

| | | |
|---|--|-------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» | |
| | Положение | |
| | об организации питьевого режима в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» | |
| | СМК ОбД. Пл.04-07.223-2021 | Стр. 1 из 7 |

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО УГГУ»
_____ А.В. Душин
«15» июля 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
**об организации питьевого режима в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОбД.Пл.04-07.223-2021

Версия 1.0

Дата введения: « » _____ 2021 г.

Екатеринбург – 2021

**Об организации питьевого режима в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет»**

СМК ОбД. Пл. 04-07.223-2021

Стр. 2 из 7

Содержание документа

| | |
|--|---|
| 1 Назначение и область применения..... | 3 |
| 2 Нормативные документы..... | 3 |
| 3 Общие требования к организации питьевого режима | 3 |
| 4 Гигиенические требования к организации питьевого режима | 4 |
| 5 Ответственность за организацию питьевого режима | 5 |
| 6 Заключительные положения..... | 5 |
| 7 Рассылка..... | 6 |
| Лист согласования..... | 6 |
| Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов..... | 7 |



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питьевого режима в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, ФГБОУ ВО «УГГУ»), УГГУ.

1.2 Положение является обязательным для исполнения управлением по обслуживанию и эксплуатации имущественного комплекса

2 Нормативные документы

Нормативной основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав ФГБОУ ВО «УГГУ».

3 Общие требования к организации питьевого режима

3.1 В УГГУ предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

3.2 Питьевой режим в университете может быть организован в следующих формах:

- вода, расфасованная в емкости (бутилированная), том числе через установки с дозированным розливом воды;
- кипяченая питьевая вода.

Форму организации питьевого режима университет выбирает самостоятельно в зависимости от вида источника питьевого водоснабжения в организации, химического и микробиологического состава воды.

3.3 Обеспечивается свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в университете.



3.4 При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды университет обеспечивает наличие одноразовых стаканчиков, контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.5 Бутилированная вода, поставляемая в университет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.7 Дополнительно в университете на договорной основе могут быть установлены автоматы с горячими и холодными напитками для обучающихся и педагогических работников, а также организована продажа горячих и холодных напитков в пунктах питания (столовая, буфет).

4 Гигиенические требования к организации питьевого режима

4.1 Питьевая вода должна быть безопасна в эпидемическом и радиационном отношении, безвредна по химическому составу и иметь благоприятные органолептические свойства.

4.2 Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды.

4.2.1 При использовании питьевой воды, расфасованной в ёмкости с механической помпой, соблюдаются следующие рекомендации;

- бутыл с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;

- ёмкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю;

- при каждой смене бутылки водоприёмник и игла водоприёмника протирается влажной салфеткой;

- для снижения интенсивности проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне;

- обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановки помпы на новую бутылку;

- для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, те, которые обычно используют для мытья посуды;

- в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутылки, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов;

- после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась. Последовательность действий при



этом следующая: насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует тщательно промыть, без приложения больших усилий. При этом не рекомендуется использовать агрессивные моющие средства, вполне достаточно чистой воды; при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени – не более 15 мин; необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности;

- производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца);

- при наливке воды носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане;

- не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана;

- в помещении определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

4.2.3 Маркировка с информацией о дате выпуска воды сохраняется в университете до конца ее использования.

4.2.4 При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в ёмкости, проводится замена ёмкости по мере необходимости, но не реже, чем 1 раза в 2 недели.

5 Ответственность за организацию питьевого режима

5.1 Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в структурных подразделениях университета (факультетах, институтах) несёт лицо, обеспечивающее обслуживание и эксплуатацию имущественного комплекса университета.


5.2 Ответственность за организацию питьевого режима в столовой (буфете) несет лицо, обеспечивающее организацию питания обучающихся и педагогических работников в УГГУ.

6 Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

6.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» | |
| | Об организации питьевого режима в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» | |
| | СМК ОбД. Пл. 04-07.223-2021 | Стр. 6 из 7 |

7 Рассылка


7.1 Электронный образ данного Положения размещается в локальной сети университета.

7.2 Подлинный печатный экземпляр данного Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

| | должность | подпись | И.О. Фамилия |
|--|--|---------|----------------|
| Положение разработано | Начальник управления лицензирования и аккредитации | | Т. Ю. Федорова |
| Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией: | Инженер отдела контроля качества образования | | |

Лист согласования

| Должность | Подпись | И.О. Фамилия | Дата |
|---|---------|--------------|------|
| Проректор по учебно-методическому комплексу | | С.А. Упоров | |
| Проректор по учебной работе | | С.Г. Фролов | |

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» | |
| | Об организации питьевого режима в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» | |
| | СМК ОбД. Пл. 04-07.223-2021 | Стр. 7 из 7 |

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера пунктов | | | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О., подпись |
|-------------|--|----------------|-------|----------------|---|-----------------|
| | | измененных | новых | аннулированных | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |