

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение</b>	
	<b>об электронной библиотеке</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
<b>СМК ОД. Пл. 04-04.426-2023</b>		Стр. 1 из 12

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»  
\_\_\_\_\_ А. В. Душин  
«02» октября 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об электронной библиотеке ФГБОУ ВО**  
**«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД.Пр.04-04.426-2023

Версия 2.0


Дата введения: «12» октября 2023 г.

Екатеринбург – 2023

<b>Версия: 2.0</b>	Дата утверждения версии 1.0	10.10.2016
--------------------	-----------------------------	------------

**Содержание документа**

1	Назначение и область применения .....	3
2	Нормативные документы .....	3
3	Термины и определения.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Состав и структура электронной библиотеки .....	5
6	Комплектование фонда электронной библиотеки.....	6
7	Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки.....	7
8	Авторское право .....	7
9	Учет и каталогизация электронных документов.....	8
10	Размещение и хранение электронных документов.....	8
11	Организация доступа пользователей к электронным документам.....	9
12	Руководство деятельностью и распределение ответственности .....	9
13	Заключительные положения.....	10
14	Рассылка.....	10
	Лист согласования.....	10
	Приложение 1 – Свидетельство о государственной регистрации базы данных	11
	Приложение 2 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Об электронной библиотеке</b> <b>ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК Од. Пл. 04-04.426-2023	Стр. 3 из 12

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования электронной библиотеки университета, являющейся частью единой электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями университета.

## 2 Нормативные документы

Нормативной основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4» (статья 1281 «Срок действия исключительного права на произведение», статья 1286 «Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения», статья 1295 «Служебное произведение»);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения»;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технологии формирования»;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»;
- ГОСТ Р 7.0.83-2012 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- Устав ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- Положение о научной библиотеке (СМК ОбД. ПСП 04-04.231-2021), утвержденное 25.10.2021;
- Положение о формировании фондов научной библиотеки (СМК ОбД.Пл.04-04.319-2022), утвержденное 01.06.2022;
- Правила пользования научной библиотекой (СМК Од.Пр.04-04. 280-2022), утвержденные 30.03.2022;
- организационно-распорядительная и технологическая документация научной библиотеки.



### 3 Термины и определения

*Каталогизация* – совокупность процессов описания, классификации, предметизации издания.

*Оцифровка (оцифровывание)* – технология создания копии аналогового документа в цифровой форме.

*Служебное произведение* – произведение, созданное в пределах, установленных работнику трудовых обязанностей.

*Фонд электронной библиотеки* – упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором электронной библиотеки, и предназначенное для долговременного хранения и использования.

*Электронная библиотека* – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

*Электронная информационно-образовательная среда* – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.


*Электронно-библиотечная система* – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в образовательных организациях, которая обеспечивает возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

*Электронный документ* – документ в цифровой форме, для использования которым необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

*Электронное издание* – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

### 4 Общие положения

4.1 Электронная библиотека университета – это совокупность электронных ресурсов, организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая комплектование, обработку, систематизацию,

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Об электронной библиотеке</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	<b>СМК ОД. Пл. 04-04.426-2023</b>	Стр. 5 из 12

хранение и предоставление ресурсов с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники.

4.2 Электронная библиотека является составной частью фонда научной библиотеки университета и ориентирована на ее пользователей: студентов всех форм обучения и уровней образования, аспирантов, работников университета, включая педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников университета.

4.3 Целью создания электронной библиотеки является обеспечение эффективной информационной поддержки образовательного и научно-исследовательского процессов, повышение качества и оперативности библиотечно-информационного обслуживания пользователей и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

4.4 Задачи электронной библиотеки:

4.4.1 повышение качества преподавания и обучения в университете за счет активного использования электронных информационных ресурсов;

4.4.2 пополнение библиотечного фонда документами в электронном виде, дополнение фонда традиционных изданий, обеспечение сохранности документов;

4.4.3 организация массового доступа, в том числе удаленного, к электронным научно-образовательным коллекциям, предоставление возможностей работы с большими объемами информации, повышение уровня доступности документов;

4.4.4 повышение коэффициента книгообеспеченности дисциплин образовательных программ университета;

4.4.5 организация длительного хранения электронных ресурсов и обеспечение их информационной безопасности.

4.5 Функции электронной библиотеки:

4.5.1 образовательная – поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю университета;

4.5.2 фондообразующая – дополнение печатного библиотечного фонда документами в электронном виде;

4.5.3 справочная – многоаспектный поиск в различных видах документов с использованием гибкой системы ссылок.

## **5 Состав и структура электронной библиотеки**

5.1 Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов по форме собственности:

– ресурсы электронного каталога научной библиотеки университета и другие базы данных собственной генерации;

– электронные ресурсы, являющиеся собственностью университета, т.е. созданные работниками университета в порядке выполнения должностных обязанностей или служебного задания;



– электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, доступ к которым получен на основании заключенных договоров с лицами, имеющими на них права собственности;

– сетевые информационные ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения образовательного и научного процессов.

5.2 К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные версии печатных изданий, подготовленные преподавателями и иными работниками УГГУ в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания);

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и иными работниками УГГУ для организации учебного процесса в порядке служебного задания (служебные произведения);

- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и иными работниками УГГУ (сторонние издания);

- копии печатных изданий – аналоги печатных изданий, созданные с использованием методов сканирования текстов;

- самостоятельное электронное издание – электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

5.3 Для размещения в электронной библиотеке принимаются документы в электронном формате pdf на машиночитаемых носителях. Электронные документы могут иметь вид электронных архивов, созданных в формате WinRAR, WinZIP.

5.4 Состав электронных документов раскрывается в электронном каталоге научной библиотеки. Электронные документы представляются в каталоге в виде набора метаданных библиографической записи, включающего отсылку на полный текст документа. Создание метаданных на электронные документы производится работниками отдела электронных технологий и сервисов научной библиотеки в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

## **6 Комплектование фонда электронной библиотеки**

6.1 Содержание комплектования электронной библиотеки определяется тематико-типологическим планом комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательских работ университета.

6.2 Источниками комплектования фонда электронной библиотеки университета являются:

- редакционно-издательский отдел университета;
- книготорговые и книгоиздательские организации;
- информационные и подписные агентства;
- авторы/правообладатели электронных ресурсов;





- печатный фонд библиотеки вуза.

6.3 Фонд электронных документов университета универсален по тематике, не имеет ограничений по языкам, хронологии и видам документов и формируется отделом электронных технологий и сервисов научной библиотеки.

6.4 Объектами комплектования являются электронные документы на съемных носителях информации, сетевые локальные и сетевые удаленные документы, полученные во временное пользование по подписке на основании прямых договоров с правообладателями.

## **7 Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки**

Материалы предоставляются в фонд электронной библиотеки в следующем порядке:

7.1 Электронные аналоги печатных учебных и научных изданий, включенных в план издания внутривузовской литературы, передаются из редакционно-издательского отдела университета.

7.2 Электронные издания научной библиотеки университета передаются в отдел электронных технологий и сервисов для включения в электронный каталог.

7.3 Электронные документы полнотекстовых баз данных (электронно-библиотечных систем, периодических изданий и др.) приобретаются соответственно договору с правообладателями электронных информационных ресурсов на возмездной или безвозмездной основе.

7.4 Оцифрованные издания из фонда научной библиотеки университета – по мере сканирования.

## **8 Авторское право**

8.1 Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями.

Произведение, созданное в пределах установленных работнику трудовых обязанностей, является служебным произведением. Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

8.2. Свободному переводу в электронную форму подлежат издания из фонда библиотеки, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## 9 Учет и каталогизация электронных документов

9.1 Документы, входящие в состав электронной библиотеки, подлежат обязательному суммарному и индивидуальному учету, который ведется в отделе электронных технологий и сервисов, в соответствии с Положением о формировании фондов научной библиотеки (СМК ОбД.Пл.04-04.319-2022).

9.2 Каталогизация и обработка электронных документов производится в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу СИБИД на основе программного обеспечения АБИС ИРБИС64+.

9.3 Все вопросы, относящиеся к технологии стандартной обработки электронных документов и изданий, регулируются внутренними технологическими документами научной библиотеки УГГУ.

## 10 Размещение и хранение электронных документов

10.1 Размещение и представление электронных документов и изданий на серверах УГГУ с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или сеть «Интернет» обеспечивает научная библиотека УГГУ.

10.2 Структурным подразделением, отвечающим за организацию размещения и хранения электронных документов и изданий, является отдел электронных технологий и сервисов.

10.3 Отдел электронных технологий и сервисов организует резервное копирование электронных документов и изданий, которое обеспечивает их физическую сохранность, защиту электронных документов, хранящихся в электронной библиотеке от несанкционированного копирования и компьютерных вирусов.

10.4 Хронологические рамки по срокам хранения документов в электронной библиотеке не устанавливаются. Исключению из фонда подлежат электронные документы:

- отзываемые правообладателями;
- признанные непрофильными при пересмотре или внесении изменений в фонд электронных документов;
- фрагменты изданий при получении полной версии документа;
- документы без изменения содержания, поступившие в более удобном формате и с лучшим качеством текста;
- по истечении срока лицензионного соглашения для пакета электронных изданий, получаемых по подписке;
- утратившие эксплуатационные свойства и/или возможность аутентичного воспроизведения на новых аппаратно-программных средствах библиотеки;
- в случае потери данных в результате вирусной или хакерской атаки, внутренних технологических ошибок;
- дублетные издания.





10.5 Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда в соответствии с Положением о формировании фондов научной библиотеки (СМК ОбД.Пл.04-04.319-2022).

10.6 Исключенные из фонда электронные документы подлежат удалению с сервера, а также из электронного каталога научной библиотеки университета.

## **11 Организация доступа пользователей к электронным документам**

11.1 Электронные документы являются объектами интеллектуальной собственности и охраняются законодательством Российской Федерации.

11.2 Владельцы авторских прав на эти объекты сохраняют исключительное право разрешать их использование в любой форме и любым способом.

11.3 Все виды доступа к электронной библиотеке университета регулируются нормативно-правовыми документами Российской Федерации, договорами с правообладателями, внутренними локальными актами университета, настоящим Положением.

11.4 Полнотекстовые документы доступны только авторизованным пользователям. Для авторизации необходимо получить логин и пароль на абонементе отдела обслуживания пользователей научной библиотеки.

11.5 В целях оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей и повышения эффективности использования ресурсов электронной библиотеки работники отдела обслуживания пользователей научной библиотеки проводят занятия по обучению пользователей навыкам поиска информации в каталогах и базах данных.

## **12 Руководство деятельностью и распределение ответственности**


12.1 Координацию совместной работы электронной библиотеки и структурных подразделений УГГУ осуществляет проректор по учебно-методическому комплексу университета.

12.2 Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор научной библиотеки УГГУ.

12.3 Организацию работы по созданию и передаче в научную библиотеку электронных аналогов печатных учебных и научных изданий, включенных в план издания внутривузовской литературы, осуществляет директор издательства университета.

12.4 Организацию работы электронной библиотеки осуществляет заведующий отделом электронных технологий и сервисов научной библиотеки УГГУ.

12.5 Ответственность за общесистемное программное обеспечение несет инженер отдела электронных технологий и сервисов научной библиотеки УГГУ.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Об электронной библиотеке</b> <b>ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Пл. 04-04.426-2023	Стр. 10 из 12

### 13 Заключительные положения

13.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

13.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

13.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

### 14 Рассылка

14.1 Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет».

14.2 Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И. О. Фамилия
Положение разработано	Директор научной библиотеки		Е. А. Справцева
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:			

### Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С. А. Упоров	
Правовое управление			
Редакционно-издательский отдел		А. П. Истомина	
Отдел электронных технологий и сервисов		Н. А. Парфенова	



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

*Об электронной библиотеке  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»*

СМК ОД. Пл. 04-04.426-2023

Стр. 11 из 12

## Приложение 1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**



**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации базы данных

**№ 2022620314**

**Электронная библиотека полнотекстовых изданий**

Правообладатель: *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» (RU)*

Авторы: *Булыгина Ольга Георгиевна (RU), Горбунова Ирина Вениаминовна (RU), Колядин Андрей Александрович (RU)*

Заявка № **2022620094**  
Дата поступления **18 января 2022 г.**  
Дата государственной регистрации  
в Реестре баз данных **09 февраля 2022 г.**

Руководитель Федеральной службы  
по интеллектуальной собственности



Г.П. Ишеев

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат электронной подписи № 7730175088  
Выдан: Ишеев Григорий Петрович  
10.10.2016 10:27:22

## Приложение 2

### Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7