

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	7.2 Процессы в образовательной организации
СМК-СТО 7.2-02	<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»</i>



ТВЕРЖДАЮ:
 Ректор ФГБОУ ВПО «УГГУ»
 Н.П.Косарев
 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

*Правила внутреннего распорядка обучающихся
 в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»*

СМК СТО 7.2.02

Версия 2.0

Дата введения: «01» сентября 2014 г.

Екатеринбург – 2014

Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 16
-------------	-----------	------------	--------------

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»
	СМК СТО 7.2-02

Содержание документа

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины , определения, сокращения и условные обозначения.....	3
4. Общие положения	3
5. Описание.....	4
5.1 <i>Права обучающихся.....</i>	<i>4</i>
5.2 <i>Обязанности обучающихся.....</i>	<i>5</i>
5.3 <i>Требования к ношению формы</i>	<i>6</i>
5.4 <i>Обязанности университета.....</i>	<i>7</i>
6. Организация учебного процесса	8
7. Поощрения за успехи в учебе.	9
8. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины.	
Отчисление из университета	10
9. Порядок в помещениях университета	12
10. Рассылка.....	14

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»
	СМК СТО 7.2-02

1. Назначение и область применения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» (далее - университет) разработаны в целях урегулирования поведения обучающихся, аспирантов, студентов, слушателей, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы университета и организации учебного процесса.

Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором университета. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

2. Нормативные документы,

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
- Устав ФГБОУ ВПО «УГГУ».
- локальные нормативные акты.

3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

Студенты, аспиранты и слушатели университета для целей настоящих Правил именуются «обучающиеся».

4. Общие положения

Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами университета.

Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами университета либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав университета, включая территориально обособленные учебные подразделения.

Правила общеобязательны для всех обучающихся.

Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями университета в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения выборных профсоюзных органов обучающихся либо по согласованию с ними.

5. Основные права и обязанности обучающихся

Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 3 из 16
-------------	-----------	------------	--------------



5.1 Права обучающихся

Обучающиеся в университете имеют право:

- получать образование в соответствии с ГОС и ФГОС (в т.ч. актуализированными ФГОС) обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении университетом;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ГОС и ФГОС (в т.ч. актуализированных) среднего профессионального и высшего образования; указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, в порядке, предусмотренном Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- определять по согласованию с деканатом и кафедрами набор дисциплин по специальности в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в университете;
- ставить перед деканом и ректором, руководителем территориально обособленного учебного подразделения вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном Уставом;

**СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся
в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»**

СМК СТО 7.2-02

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством РФ порядке;
- переходить с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном Уставом университета;
- получать от университета информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных организаций.

Обучающиеся в университете по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и не оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст. 173-176 ТК РФ).

Обучающиеся в университете имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся в университете имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Обучающиеся в университете по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

5.2 Обязанности обучающихся

Обучающиеся в университете обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»
	СМК СТО 7.2-02

- постоянно повышать общую культуру, нравственность и физическое совершенство;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу университета; без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу университета в соответствии с нормами действующего законодательства;
- незамедлительно сообщать в администрацию университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета;
- соблюдать требования Устава университета, настоящие Правила и Правила проживания в общежитиях;
- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж университета.

Обучающиеся в территориально обособленном учебном подразделении университета (филиале) помимо указанных выше правомочий пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Положением о соответствующем структурном подразделении или договорами о профессиональной подготовке, включая договоры на индивидуальную подготовку специалиста.

При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

5.3 Требования к ношению формы

Обучающиеся в университете должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в университете, на улице, в общественном месте и в быту. В соответствии с решением Ученого совета университета от 25.06.2004 года, обучающиеся обязаны носить форменную одежду в ниже перечисленных случаях:

- на всех совещаниях, проводимых ректором, проректорами и деканами факультетов;

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»
	СМК СТО 7.2-02

- на торжественных собраниях коллектива, митингах и конференциях;
- при участии в совещаниях, конференциях, торжественных собраниях и иных официальных мероприятиях, проводимых органами власти, а также общественными и научными организациями, на которых обучающиеся университета являются его представителями;
- при участии, в т.ч. организационно-техническом обеспечении заседаний Ученого совета университета и ректорских совещаний; при сопровождении ректора, проректоров во время официальных мероприятий вне университета.
- в иных случаях по распоряжению ректора.

По собственной инициативе обучающиеся университета могут находиться в форменной одежде в иных случаях, если это не наносит ущерба почетному статусу формы и её функциональному назначению.

Запрещается ношение предметов формы одежды измененных или неустановленных образцов, а также знаков различия, не предусмотренных Положением о форменной одежде.

5.4 Обязанности университета

Университет обязан:

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении университетом;
- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;
- обеспечивать улучшение жилищных и культурно-бытовых условий обучающихся, в том числе осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, клубных помещений, оздоровительных, спортивных сооружений, столовых.

Университет создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом университета и настоящими Правилами в соответствии с ГОС, ФГОС (в т.ч. актуализированными ФГОС) и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

Права и обязанности университета, структурных подразделений университета, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в университе-

Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 7 из 16
-------------	-----------	------------	--------------

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»
	СМК СТО 7.2-02

те на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

6. Организация учебного процесса

Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной работе, руководителем территориально обособленного учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ГОСами. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа - 1 час 30 минут. Между занятиями установлен перерыв 20 минут, после 16-00 - 10 минут.

Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливаются приказом ректора или руководителя территориально обособленного учебного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

	ФГБОУ ВПО "Уральский государственный горный университет"
	СТО "Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»"
	СМК СТО 7.2-02

Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

7. Поощрения за успехи в учебе

За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для студентов, слушателей и аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

**СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся
в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»**

СМК СТО 7.2-02

- выдача премии;
- назначение повышенной стипендии;
- помещение на Доску почета.

Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора или приказом (распоряжением) руководителя территориально обособленного учебного подразделения по представлению декана, руководителя учебного подразделения с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

Обучающиеся в университете, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

Кандидатуры обучающихся, представляемые университетом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления, которые после обсуждения рекомендуют их.

8. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины. Отчисление из университета.

За нарушение обучающимися в вузе обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами университета, договорами на подготовку специалиста к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента, слушателя, аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на ка-

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»
	СМК СТО 7.2-02

никулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом ректора университета по мотивированному представлению руководителя территориально обособленного учебного подразделения (филиала), декана факультета и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из университета применяется исключительно ректором университета по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами университета.

Основания отчисления лиц, обучающихся в университете, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом университета. Студент (слушатель) университета может быть отчислен из университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше Правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента университета.

Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из университета или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом университет



9. Порядок в помещениях университета

Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут проректор по административно-хозяйственной работе и руководитель территориально обособленного учебного подразделения.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями, кабинетами, методисты.

В помещениях университета запрещается:

- хождение в головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение, кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

Ректор и руководитель территориально обособленного учебного подразделения обязаны обеспечить охрану университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей университета.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях университета, включая жилые и бытовые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

Ректор, проректоры и руководитель, заместитель руководителя территориально обособленного структурного подразделения университета, иные должностные лица определяют дни и время приема сотрудников по личным вопросам самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами и распоряжениями.

Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у дежурного работника отдела охраны университета и выдаются



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

**СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся
в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»**

СМК СТО 7.2-02

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по УМК		С.Г.Фролов	06.06.2014
Проректор по правовым вопросам		Л.А.Антропов	06.06.2014
Начальник УМУ		С.В.Белов	06.06.2014
Начальник УМКО		Л.А.Гаврилова	06.06.2014

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изме нени я	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание из- менения, отметка о реви- зии	Ф.И.О., подпись
		Заме- ненны х	новы х	аннулир ованных		
1	2	3	4	5	6	7



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

**СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся
в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»**

СМК СТО 7.2-02