



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный горный университет»

Положение

**О порядке перевода обучающихся в другую образовательную
организацию, реализующую образовательную программу среднего
профессионального образования**

СМК ОД. Пл. 04-07.269-2022

Стр. 1 из 15

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол от «26» мая 2023 г.
№ 9)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»
А. В. Душин
«26» мая 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода обучающихся в другую образовательную
организацию, реализующую образовательную программу среднего
профессионального образования**

СМК ОД. Пл.04-07.269-2022

Версия 1.1

Дата введения: «26» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 22 от 13.03. 2023
А. А. Кухарева А. А. Кухарева

И.о. председателя Профсоюзной
студенческой организации
ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 207 от 21.04 2023
П. А. Коновалов П. А. Коновалов

Председатель совета родителей
ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 2 от 21.04. 2023
В. А. Пивова В. А. Пивова

Екатеринбург – 2023

**Содержание документа**

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения.....	4
4 Процедура перевода обучающихся.....	5
4.1 Процедура перевода обучающегося из другой образовательной организации.....	5
4.2 Процедура перевода обучающегося в другую образовательную организацию.....	8
5 Заключительные положения.....	9
6 Рассылка.....	10
Лист согласования.....	10
Приложение 1 – Форма заявления обучающегося о переводе из другой образовательной организации	11
Приложение 2 – Форма справки о переводе.....	12
Приложение 3 – Форма решения по результатам конкурсного отбора	14
Приложение 4 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	15



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение «О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу **среднего** профессионального образования» (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2 Нормативные документы

Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 07.03.2023 № 160);

- Устав ФГБОУ ВО «УГГУ».



3 Общие положения

3.1 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода, определяются университетом.

3.2 Перевод в число обучающихся УГГУ осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счёт бюджетных ассигнований), а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании) с физическими и (или) юридическими лицами.

3.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в УГГУ для перевода.

3.4 Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по специальностям, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.5 При нахождении обучающегося в академическом отпуске бюджетное место, закреплённое за ним, не признается вакантным, а учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся в соответствии с приказом о переводе с курса на курс

3.6 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7 Перевод обучающихся осуществляется с:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.



3.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9 Перевод осуществляется при наличии у претендента на зачисление в порядке перевода образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.10 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.11 Решение о переводе обучающегося принимается при наличии необходимых документов, в том числе:

- личного заявления обучающегося (приложение 1);
- копии справки о переводе (оригинал отдается в исходную организацию (приложение 2));
- справки об обучении или о периоде обучения.

3.12 Решение о переводе обучающегося принимает декан факультета. После принятия решения издаётся приказ по университету о зачислении в связи с переводом.

При наличии разницы в учебных планах в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана или индивидуального графика, который предусматривает перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (их разделов) (далее – дисциплин), подлежащих сдаче, их объём и сроки ликвидации.

3.13 После издания приказа о зачислении в число обучающихся университета, декан факультета передаёт документы в отдел кадров для формирования личного дела обучающегося, в которое вносятся все документы, являющиеся основанием для приказа о переводе.

3.14 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.2.1-4.2.7 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4 Процедура перевода обучающихся

4.1 Процедура перевода обучающегося из другой образовательной организации

4.1.1 Обучающийся, желающий быть переведённым в УГГУ из другой образовательной организации, подаёт в деканат факультета или университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе, документы, необходимые для перевода).

**О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования**

В случае перевода на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце 2 п. 3.6 данного Положения.

4.1.2 На основании заявления о переводе декан факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном университетом, и определяет период (семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.3 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

4.1.4 Проведение конкурсного отбора осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов деканом факультета.

4.1.5 Лица, подавшие заявления о переводе в университет из других образовательных организаций, участвуют в общем (едином) конкурсном отборе с обучающимися университета, подавшими заявление на перевод на соответствующую образовательную программу соответствующей формы и курса обучения, как на места, финансируемые за счёт средств бюджетных ассигнований, так и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

4.1.6 Возможность перевода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла успеваемости. В случае равенства среднего балла успеваемости у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, при принятии решения о возможности перевода на вакантное место следует руководствоваться совокупностью и значимостью их индивидуальных достижений.

4.1.7 При проведении конкурса учитываются индивидуальные достижения обучающихся в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

4.1.8 По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении).

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе (приложение 3).

4.1.9 Апелляция на результаты конкурсного отбора не подаётся.

4.1.10 При принятии решения о зачислении в университет обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся



справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведён.

Справка о переводе подписывается ректором университета или должностным лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью университета.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

4.1.11 Лицо, отчисленное из другой (исходной) организации в связи с переводом в УГГУ, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в университет представляет в университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Положения.

4.1.12 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.13 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1.11, настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа готовит деканат факультета.



4.1.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.1.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом университета.

4.2 Процедура перевода обучающегося в другую образовательную организацию

4.2.1 Обучающийся подаёт в деканат факультета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведённым в другую образовательную организацию.

4.2.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую образовательную организацию, деканат факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объём изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной аттестации.

4.2.3 Обучающийся представляет в университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

4.2.4 Университет в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую (принимающую) организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Проект приказа об отчислении готовит деканат факультета.

4.2.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую (принимающую) организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаётся заверенная университетом вы-



писка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа).

Указанные в пунктах 4.1.10, 4.2.2, 4.2.5 Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в нотариальном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.2.6 Лицо, отчисленное из университета в связи с переводом, сдаёт в деканат факультета студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.


4.2.7 В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, заверенная университетом копия приказа об отчислении либо выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5 Заключительные положения

5.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

5.3 Положение считается отменённым, если введена в действие его новая версия.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования	
	СМК ОД. Пл. 04-07.269-2022	Стр. 10 из 15

6 Рассылка

6.1 Электронный образ данного Положения размещается на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6.2 Подлинный печатный экземпляр данного Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение разработано	Начальник управления лицензирования и аккредитации		Т. Ю. Федорова
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией			

Лист согласования

Должность	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С. А. Упоров	
Декан ФГХ		А. В. Угольников	
Начальник отдела кадров		Т. Б. Сабанова	
Начальник правового управления		А. И. Британов	



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

СМК ОД. Пл. 04-07.269-2022

Стр. 11 из 15

Приложение 1

Форма заявления обучающегося о переводе из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО «УГГУ»

от _____,
проживающего _____

_____ (индекс, почтовый адрес)

контактный телефон
e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе из другой образовательной организации

Прошу принять меня (переводом) в число обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
на _____ по специальности/направлению подготовки
(название факультета)

_____ (код, наименование специальности/направления подготовки)
для обучения _____
(на бюджетной основе, с полным возмещением затрат)


Личная подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ограничения, предусмотренные для освоения данной образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, отсутствуют (обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования).

Личная подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

С Положением «О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» ознакомлен.

Личная подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования	
	СМК ОД. Пл. 04-07.269-2022	Стр. 12 из 15

Приложение 2

Форма справки о переводе

На бланке УГГУ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____

__ . __ . 20__

№ ____ / ____

г. Екатеринбург

Выдана _____ в том, что ФГБОУ ВО «УГГУ» в
(Фамилия Имя Отчество)

соответствии с «Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 533 принято решение о принятии _____ в ФГБОУ ВО «УГГУ» в порядке перевода.
(Фамилия Имя Отчество)

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности

_____ (код и название специальности)

после предъявления документа об образовании, выписки из распорядительного акта об отчислении.

По заявлению обучающегося прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

Проректор по УМК

И. О. Фамилия

Исп. специалист по учебно-методической работе

(Фамилия И. О.)

На бланке УГГУ



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

СМК ОД. Пл. 04-07.269-2022

Стр. 13 из 15

Приложение к справке о переводе
от _____ № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе

Ф.И.О. (полностью) _____

Наименование исходной
организации _____

Справка о периоде обучения № _____ / от . . 20 _____
(дата выдачи и регистрационный номер)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе:

№	Наименование дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Итоговая отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			


Обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению _____
(указать период)

Проректор по УМК

И.О. Фамилия

Исп. специалист по учебно-методической работе

(Фамилия И.О)

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования	
	СМК ОД. Пл. 04-07.269-2022	Стр. 14 из 15

Приложение 3

Форма решения по результатам конкурсного отбора

СОГЛАСОВАНО:
проректор по УМК
_____ И.О. Фамилия

РЕШЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.
по результатам проведенного конкурсного отбора
(при переводе)

Учебное структурное подразделение _____
Специальность _____

1 Информация из представленных претендентами документов:

Фамилия И. О. претендента	Форма обучения, курс				Средний балл успеваемости	Индивидуальные достижения
	очная	заочная	очно-заочная	курс		

2 В результате проведения конкурсного отбора решено перевести для обучения


Фамилия И. О. претендента	Курс, семестр	За счёт средств физического и (или) юридического лица	За счёт бюджетных ассигнований

3 Отказать в зачислении в университет как не прошедшим по результатам конкурсного отбора:

Руководитель учебного
структурного подразделения

подпись

И. О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования	
	СМК ОД. Пл. 04-07.269-2022	Стр. 15 из 15

Приложение 4

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ п/п	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7
1	21.04.2023	р.1			Исправлена ошибка в названии документа	
2		п.1.3	Слова «истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» заменены словами «прекращения действия государственной аккредитации»			
3		р. 2			Указана новая редакция документа, исправлена ошибка в наименовании министерства	