

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение</b>	
	<b>о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «УГГУ»</b>	
ОбД. Пл. 01-03. 494 - 2024		Стр. 1 из 16

**ПРИНЯТО**

Учёным советом  
ФГБОУ ВО «УГГУ»  
(протокол № 12 от «28» июня 2024 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»  
\_\_\_\_\_ А. В. Душин  
«28» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в  
ФГБОУ ВО «УГГУ»**

ОбД. Пл.01-03. 494 - 2024

Версия 1.0

Дата введения: «01» сентября 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной  
организации работников  
ФГБОУ ВО «УГГУ»  
\_\_\_\_\_ В. С.Бочков  
(протокол № 12/24 от 26 июня 2024 г.)

Екатеринбург – 2024



## Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины и сокращения .....	3
4. Общие положения .....	5
5. Требования к претендентам на должности ППС.....	7
6. Порядок проведения конкурса.....	8
7. Заключительные положения .....	15
9. Лист согласования .....	16
10. Приложение 1 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий.....	17



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее - Положение), определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет) должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с последующим заключением с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее Положение распространяется на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института, а также на лиц, привлекаемых к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда.

## 2. Нормативные документы

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

2.6. Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

2.7. Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

2.8. Устав Университета.

## 3. Термины и сокращения

3.1. В рамках настоящего Положения применяются следующие термины:



3.1.1. Конкурс – процедура конкурсного отбора на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

3.1.2. Профессорско-преподавательский состав - ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

3.1.3. Претендент – лицо, претендующее на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

3.1.4. Документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- справка об отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- медицинская справка (заключение) об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью по медицинским показаниям.

3.1.5. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

- документы об образовании и о квалификации (к таким документам относятся диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры);

- документы о квалификации (к таким документам относятся удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);

- документы, подтверждающие наличие ученой степени;

- документы, подтверждающие наличие ученого звания;

- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

3.1.6. Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.ursmu.ru/>.

3.2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

3.2.1. ВАК - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

3.2.2. ЕКС - Единый квалификационный справочник;

3.2.3. ОК – отдел кадров;

3.2.4. ППС – профессорско-преподавательский состав;

3.2.5. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет».



#### 4. Общие положения

4.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

4.2. Коллегиальным органом управления, в полномочии которого входит проведение конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, является ученый совет факультета/института.

Коллегиальным органом управления, в полномочии которого входит проведение конкурса на должность профессора, является ученый совет Университета.

4.3. Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления, в полномочия которого входит проведение конкурса.

Срок избрания по конкурсу может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор заключается между педагогическим работником и Университетом для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.4. Работники из числа ППС, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Такие работники один раз в пять лет подлежат обязательной аттестации, проводимой в порядке, определенном отдельным положением.

4.5. По решению Университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур и с использованием телекоммуникационных средств связи.

4.6. Трудовой договор от имени работодателя заключает ректор Университета или уполномоченный на основании доверенности проректор.



4.7. Трудовой договор на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, может заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет, а в случае заключения трудового договора для выполнения педагогическим работником определенной работы, носящей заведомо срочный(временный) характер, на срок менее трех лет, но не менее чем на один год (срочный трудовой договор).

4.8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к ППС, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.9. Истечение срока трудового договора является основанием прекращения трудовых отношений.

Дата истечения срочного трудового договора на замещение должности ППС, как правило, должна совпадать с окончанием учебного года.

4.10. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины ректор или уполномоченный на основании доверенности проректор по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Указанные обстоятельства не являются препятствием для объявления и проведения конкурса по соответствующей должности с учетом окончания действия срочного трудового договора.

4.11. Конкурс объявляется на вакантную должность или на должность, по которой истекает срок трудового договора.

4.12. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

4.13. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения об избрании по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.





4.14. В конкурсе на замещение должности ППС могут участвовать как работники Университета, так и претенденты, не работающие в Университете.

4.15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации.

## **5. Требования к претендентам на должности ППС**

5.1. Претенденты на должности ППС должны соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н.


5.2. Квалификационные требования по должностям ППС указываются в приказе об объявлении конкурса.

5.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть допущены к конкурсу и приняты на работу лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5.5. Для всех должностей педагогических работников из числа ППС особыми условиями допуска к работе являются отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

5.6. В случае внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты Минздравсоцразвития России, Минобрнауки России, Минтруда России, принятия новых нормативных правовых актов, изменяющих квалификационные характери-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «УГГУ»</b>	
	ОбД. Пл.01-03. 494 - 2024	Стр. 8 из 17

стики по должностям работников из числа ППС, при объявлении конкурса на замещение таких должностей квалификационные требования устанавливаются с учетом таких изменений.

## 6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента состоит из следующих этапов:

- 1) объявление о проведении конкурса;
- 2) подача заявлений претендентов об участии в конкурсе;
- 3) рассмотрение кандидатур претендентов кафедрами;
- 4) избрание по конкурсу ученым советом факультета/института.

Конкурс на замещение должности профессора состоит из следующих этапов:

- 1) объявление о проведении конкурса;
- 2) подача заявлений претендентов об участии в конкурсе;
- 3) рассмотрение кандидатур претендентов кафедрами;
- 4) рассмотрение кандидатур претендентов ученым советом факультета/института

тута

- 5) избрание по конкурсу ученым советом Университета.

### 6.2. Объявление о проведении конкурса

6.2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года, объявляются фамилии и должности работников, занимающих должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора, путем размещения на сайте Университета соответствующего приказа ректора.

Подготовку проекта указанного приказа, размещение приказа на сайте и доведение приказа до сведения проректоров, деканов факультетов, директоров институтов, заведующих кафедрами обеспечивает начальник ОК.

6.2.2. Деканы факультетов/директора институтов в установленный приказом (пункт 6.2.1 настоящего Положения) срок направляют проектору, курирующему учебную работу (далее - проректор), для рассмотрения и визирования служебные записки о необходимости объявления конкурса на замещение должностей ППС по кафедрам, входящим в состав факультета/института.

После визирования проректором служебные записки передаются в ОК.

6.2.3. На основании служебных записок деканов факультетов и директоров институтов с визой проректора начальник ОК готовит и представляет ректору проект приказа об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей работников из числа ППС.

Начальник ОК обеспечивает размещение указанного приказа ректора на сайте Университета не позднее 1 июля и не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.





6.2.4. В приказе об объявлении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место (адрес), дата и форма (очная или дистанционная) проведения конкурса;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

6.2.5. Начальник ОК обеспечивает условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

6.2.6. При наличии вакантной должности педагогического работника на основании служебных записок заведующих кафедрами, с визами деканов факультетов, директоров институтов с визой проректора конкурсный отбор объявляется в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса в установленном порядке.

### **6.3. Подача заявлений претендентов об участии в конкурсе**

6.3.1. Претендент подает заявление для участия в конкурсе в ОК до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.3.2. К заявлению претендента, являющегося работником Университета, должны быть приложены:

6.3.2.1. копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

6.3.2.2. документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

6.3.2.3. согласие на обработку персональных данных.

По своему усмотрению претендент может представить в аттестационную комиссию дополнительные документы и сведения:

- список научных трудов за последние 5 лет (полный список научных трудов для лиц, впервые участвующих в конкурсе) в научных журналах (включенных в пе-



речень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук), а также в российских и международных наукометрических базах данных в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и ВАК при Минобрнауки России;

- список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

- сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

- иные сведения и документы.

6.3.3. К заявлению претендента, не являющегося работником Университета, должны быть приложены дополнительно:

6.3.3.1. копия трудовой книжки;

6.3.3.2. резюме со сведениями, предоставляемыми претендентом по своему усмотрению.

6.3.4. ОК регистрирует заявление претендента.

6.3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- непредставления установленных документов;

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- нарушения установленных сроков поступления заявления для участия в конкурсе.

6.3.6. ОК проводит проверку полноты представленных документов и первичную оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности ППС.

6.3.7. ОК вправе отказать в приеме заявления претендента в случае отсутствия документов, предусмотренных пунктами 6.3.2.2, 6.3.3.1, а также в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

6.3.8. В случае несоответствия квалификации претендента предъявляемым квалификационным требованиям, предоставленные им документы в течение двух рабочих дней после поступления документов в ОК направляются начальником ОК проректору со служебной запиской, содержащей информацию о выявленных несоответствиях квалификации претендента для последующего рассмотрения на аттестационной комиссии Университета.

6.3.9. Проректор в течение трех рабочих дней организует работу аттестационной комиссии Университета, которая принимает решение о возможности допуска претендента к конкурсу.



#### **6.4. Рассмотрение кандидатур претендентов кафедрами**

6.4.1. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об участии в конкурсе ОК передает заявления претендентов и иные документы с сопроводительной запиской под роспись заведующему кафедрой, по которой объявлен конкурс.

6.4.2. Заседание кафедры по рассмотрению заявлений претендентов проводится не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения ученого совета факультета/института.

6.4.3. Заседание кафедры по рассмотрению заявлений претендентов проводит заведующий кафедрой.

Если претендентом является заведующий кафедрой, то заседание кафедры проводит декан факультета/директор института.

Если претендентом является декан факультета/директор института, то заседание кафедры проводит проректор.

6.4.4. Заведующий кафедрой представляет каждого претендента с указанием результатов его научно-педагогической деятельности.

Претендент вправе присутствовать на заседании кафедры и выступить с кратким отчетом о своей профессиональной деятельности.

6.4.5. Кафедра выносит решение по каждому претенденту отдельно.

Решение кафедры носит рекомендательный характер. Рекомендации («не рекомендовать» или «рекомендовать» с указанием срока действия трудового договора) принимаются простым большинством голосов штатных работников кафедры (включая совместителей) из числа ППС, присутствующих на заседании кафедры, открытым голосованием.

По требованию не менее 2/3 присутствующих работников кафедры из числа ППС (включая совместителей) может быть объявлено тайное голосование.

6.4.6. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 состава работников кафедры из числа ППС (включая совместителей).

6.4.7. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры.

В протоколе заседания кафедры должны быть указаны по каждому претенденту отдельно основные результаты научно-педагогической деятельности претендента, а также результаты голосования по кандидатуре каждого претендента.

В протоколе указывается для каждого претендента рекомендованный кафедрой срок трудового договора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

6.4.8. Выписку из протокола заседания кафедры, а также документы претендентов в течение трех рабочих дней должны быть переданы в ученый совет факультета/института.

6.4.9. Ответственность за проведение заседания кафедры, своевременность передачи документов в ученый совет факультета/института возлагается на заведующего кафедрой.



Декан факультета/директор института осуществляют контроль проведения заседаний кафедр, своевременность передачи документов в ученый совет факультета/института.

#### **6.5. Рассмотрение кандидатур претендентов/избрание по конкурсу ученым советом факультета/института**

6.5.1. Избрание на должности **ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента** проводится ученым советом факультета/института.

В состав ученого совета факультета/института должны входить представители первичной профсоюзной организации работников Университета.

6.5.2. Ученый совет факультета/института вправе предложить претенденту прочитать открытые 1-2 лекции для обучающихся по профилю кафедры и/или провести открытое учебное занятие.

6.5.3. Представление претендентов, доведение до членов ученого совета факультета/института информации о результатах научно-педагогической деятельности претендентов, рекомендаций кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

Претендент вправе присутствовать на заседании ученого совета факультета/института и выступить с кратким отчетом о своей профессиональной деятельности.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.5.4. Ученый совет факультета/института выносит решение по каждому претенденту отдельно.

Решение ученого совета факультета/института принимается простым большинством голосов членов ученого совета факультета/института, присутствующих на заседании совета, открытым или тайным голосованием.

Выбор способа голосования (открытое или тайное) определяется ученым советом факультета/института после обсуждения кандидатур претендентов.

Заседание ученого совета факультета/института считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава соответствующего совета.

6.5.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов ученого совета факультета/института от числа принявших участие в голосовании.

6.5.6. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.



6.5.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.5.8. Решение ученого совета факультета/института оформляется протоколом, в котором должны быть указаны по каждому претенденту отдельно основные результаты научно-педагогической деятельности претендента, а также результаты голосования по кандидатуре каждого претендента.

В протоколе ученого совета факультета/института для каждого претендента указывается срок трудового договора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, с учетом рекомендаций кафедры.

Если рекомендованный ученым советом факультета/института срок трудового договора окажется меньше, чем рекомендованный кафедрой срок трудового договора, то в протоколе ученого совета факультета/института должны быть указаны основания для такого уменьшения.

6.5.9. В случае избрания на должность **профессора** рассмотрение кандидатур проводится ученым советом факультета/института в порядке, предусмотренном пунктами 6.5.3, 6.5.4, 6.5.8 настоящего Положения.

Решение ученого совета факультета/института носит рекомендательный характер.

6.5.10. Заседание ученого совета факультета/института по рассмотрению заявлений претендентов на должность профессора проводится не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения ученого совета Университета.

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института, а также документы претендентов на должность профессора в течение трех рабочих дней должны быть переданы в ученый совет Университета.

6.5.11. Ответственность за проведение заседаний ученого совета факультета/института, своевременность передачи документов в ученый совет Университета возлагается на декана факультета/директора института.

6.5.12. Проректоры осуществляют контроль проведения заседаний ученых советов факультетов/институтов, своевременностью передачи документов в ученый совет Университета.

## 6.6. Избрание по конкурсу ученым советом Университета

6.6.1. Избрание на должность **профессора** проводится ученым советом Университета.

Состав ученого совета Университета формируется в соответствии с Положением об ученом совете Университета.

6.6.2. Ученый совет Университета вправе предложить претенденту прочитать открытые 1-2 лекции для обучающихся по профилю кафедры и/или провести открытое учебное занятие.





6.6.3. Представление претендентов на должность профессора, доведение до членов ученого совета Университета информации о результатах научно-педагогической деятельности претендентов, рекомендаций кафедры и ученого совета факультета/института осуществляет декан факультета/директор института.

6.6.4. Претендент вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры и выступить с кратким отчетом о результатах своей профессиональной и научно-педагогической деятельности.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.6.4. После открытого обсуждения претендентов ученый совет Университета тайным голосованием принимает решение, которое оформляется протоколом.

Ученый совет Университета выносит решение по каждому претенденту отдельно.

6.6.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава.

6.6.6. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.8. Решение ученого совета Университета оформляется протоколом, в котором должны быть указаны по каждому претенденту отдельно основные результаты научно-педагогической деятельности претендента, а также результаты голосования по кандидатуре каждого претендента.

В протоколе ученого совета Университета для каждого претендента указывается срок трудового договора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, с учетом рекомендаций кафедры и факультета/института.

Если установленный ученым советом Университета срок трудового договора окажется меньше, чем рекомендованный ученым советом факультета/института срок трудового договора, то в протоколе ученого совета Университета должны быть указаны основания для такого уменьшения.

## **6.7. Заключение трудового договора**





6.7.1. Выписки из протоколов заседаний ученого совета факультета/института или ученого совета университета (при избрании на должность профессора), а также документы претендентов на должности педагогических работников из числа ППС в течение трех рабочих дней должны быть переданы в ОК Университета.

6.7.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника из числа ППС, ректором или уполномоченным на основании доверенности проректором заключается трудовой договор или дополнительное соглашение в порядке, определенном трудовым законодательством и настоящим Положением, на срок, указанный коллегиальным органом управления, в полномочии которого входит проведение конкурса.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу 01.09.2024 и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта или новой версии настоящего Положения.

7.2. Положение СМК ОбД. Пл.01-03. 67 – 2019 от 31.05.2019 «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «УГГУ»» утрачивает силу с 01.09.2024.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено и(или) дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

7.4. Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Печатный экземпляр Положения хранится в ОК.

	Должность	Подпись	И. О. Фамилия
Положение разработано	Ведущий юрист-консульт		Л. Б. Елисеева
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Начальник управления лицензирования и аккредитации		Т.Ю. Фёдорова



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»


***О порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
в ФГБОУ ВО «УГГУ»***

ОбД. Пл.01-03. 494 - 2024

Стр. 16 из 17

**Лист согласования**

Должность/структурное подразделение	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
И.о. проректора по учебно-методической работе		В. В. Зубов	
Начальник правового управления		А. И. Британов	
Начальник отдела кадров		Т. Б. Сабанова	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «УГГУ»</b>	
	ОбД. Пл.01-03. 494 - 2024	Стр. 17 из 17

## Приложение 1

### Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7