



## 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки магистров 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, профилю «Управление недвижимостью и развитие территорий» позволяет заложить у студентов основы навыков для решения *научно-исследовательских задач*

Основная цель учебной практики – закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными навыками и умениями проведения научных исследований в области землеустройства, геодезической, кадастровой и градостроительной деятельности, формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний и первичных практических умений и навыков, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о научно-исследовательской деятельности;
- приобретение опыта проведения исследовательских работ;
- выполнение заданий кафедры;
- развитие самообразования и самосовершенствования.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способ проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Учебная – научно-исследовательская работа	стационарная	<b>Производственная практика</b> «Научно-исследовательская работа» проводится в структурном подразделении УГГУ на кафедре геодезии и кадастров
	Студенты очно-заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом **учебной практики** «Научно-исследовательская работа» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

### **универсальных**

- способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий (ОПК-2);

### **профессиональных**

- способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях (ОПК-4);

- способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации (ПК-3)

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>	
1	2		3	
Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2	ОПК-2.1 Разрабатывает научно-техническую документацию и готовит научно-технические отчеты, обзоры, публикации в области землеустройства, кадастров и смежных областей с применением геоинформационных систем и современных технологий. ОПК-2.2 Разрабатывает проектную документацию и оформляет технические отчеты с применением геоинформационных систем и современных технологий. ОПК-2.3 Оформляет служебную документацию в области землеустройства, кадастров и смежных областей в соответствии с требованиями законодательства РФ.	<i>знать</i>	определения основных понятий и категорий современные информационные технологии; - основные технологии создания, использования и представления земельно-кадастровой информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.
			<i>уметь</i>	- самостоятельно применять полученные навыки в научной и практической деятельности; - работать со специализированными продуктами в области ГИС-технологий; - использовать ГИС и САПР при решении конкретных практических задач в землеустройстве и кадастрах
			<i>владеть</i>	- навыками систематизации и оценки полученной информации; - навыками разработки научно-технической документации и готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации в области землеустройства, кадастров и смежных областей с применением геоинформационных систем и современных технологий.
Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК-4	ОПК-4.1 Определяет методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях. ОПК-4.2 Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	<i>знать</i>	определения основных понятий; объект и предмет изучения, используемые методы; - суть методов исследования; правовое обеспечение вовлечения в гражданский оборот результатов интеллектуальной собственности
			<i>уметь</i>	- самостоятельно изучать научную литературу, нормативно-правовые акты, - анализировать и использовать результаты исследований для решения ситуационных задач, - пользоваться СПС Консультант-Плюс, Гарант для получения необходимой информации

			<i>владеть</i>	- способностью оценивать современное состояние нормативно-правового регулирования деятельности в России в области землеустройства и кадастров, - определять проблемы, предлагать обоснованные варианты решения на основе научных исследований.
Способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации	ПК-3	<p>ПК-1.3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территорий и определенных потребностей в исследованиях и изысканиях.</p> <p>ПК-1.3.2 Определяет цели и задачи исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения.</p> <p>ПК-1.3.3 Определяет требования к результатам исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения..</p>	<i>знать</i>	- Методы, приемы и средства проведения исследований и изысканий для градостроительной деятельности - Требования нормативных правовых актов и документов, регламентирующих сферу пространственного преобразования территорий в Российской Федерации
			<i>уметь</i>	- Собирать информацию для определения потребности в проведении изысканий и исследований для конкретных видов градостроительной документации; - обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах; - Определять задачи исследований в области градостроительства;
			<i>владеть</i>	- Навыками анализа исходной информации об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территорий и определенных потребностей в исследованиях и изысканиях; - навыками определения целей и задач исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика – «Научно-исследовательская работа» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

#### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часов.

У студентов очно-заочной формы обучения практика проходит в 4-м семестре.

Общее время прохождения учебной практики 2 недели.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		контакт ные часы	СР	
	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
1	Организационное собрание	2	6	Собеседование
1.1	Получение необходимых консультаций по организации и методике проведения практики руководителя практики	2	-	
1.2	Определение направления исследования, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования		6	
	<b>Основной этап</b>	<b>116</b>	<b>54</b>	
2	Планирование работы и проведение работы (обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе); выбор темы исследования; ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области;		12	Отчет по практике, Статья в нау-ном журнале по тематике исследования, Выступление с докладом
2.1	Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных);		6	
2.1	Анализ полученных исследовательских результатов. Обсуждение результатов с руководителем.		6	
2.3	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка отчета по практике.		12	
2.4	Подготовка публикации по результатам исследования.		24	
2.5	Подготовка доклада и выступление на семинаре или конференции.		18	
	<b>Итоговый (заключительный) этап</b>		<b>20</b>	
11	Подготовка и защита отчета	2	20	Отчет по практике, вопросы для собеседования
	<b>Итого: 108 часов</b>	<b>6</b>	<b>102</b>	зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Общее руководство и организацию** учебной практики «Научно-исследовательская работа» обеспечивает *руководитель практики*.

В случае прохождения учебной научно-исследовательской практики на производстве (у студентов очно-заочной формы обучения) организация практики возлагается на руководителя предприятия, который, в свою очередь, возлагает руководство практикой на действующего сотрудника. Организация прохождения практики на производстве должна осуществляться в соответствии с программой практики.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится *организационное собрание*, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

### **Общие рекомендации студентам по прохождению учебной практики**

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию.

В начале практики обучающимся необходимо ознакомиться с режимом работы и структурой предприятия. Ведущими специалистами организации могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику исследовательской работы, осуществляемой организацией.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы, в том числе паспорт, направление на практику (приложение 1);

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и задания руководителя практики от предприятия;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

*Примерный план прохождения практики:*

Задание	Отчетность
<i>Подготовительный этап</i>	
1. Определение направления исследования, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования	План мероприятий по выполнению исследования
<i>Основной этап</i>	
2. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных); анализ полученных	Список источников научно-технической литературы по программе исследования, в том числе зарубежные (не менее 3). Графические материалы, таблицы, диаграммы и

исследовательских результатов. Обсуждение результатов с руководителем.	т.д. по результатам исследования в выбранной области. Научная статья объемом не менее 10 страниц по результатам исследования. Доклад с презентацией (не более 15 минут) по результатам исследования на конференции любого уровня.
<i>Заключительный этап</i>	
3. Подготовка технического отчета по результатам исследования.	Технический отчет с материалами исследования и анализом полученных результатов, подготовленный в соответствии с нормами законодательства в сфере исследований. Графические материалы, подготовленные в ГИС и/или САПР, иллюстрирующие основные результаты исследования.

Поиск, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по объекту исследования является начальным и одним из важнейших этапов проектирования.

Контроль качества контактной и самостоятельной работы производится в процессе прохождения практики и при защите отчета по практике.

## **6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам учебной практики обучающийся представляет *набор документов*:

- направление и задание на практику, заполненное соответствующим образом (приложение 1 и 2);
- дневник практики, подписанный руководителем практики от вуза и организации, если студент проходил практику на предприятии;
- отзыв руководителя – характеристику с места практики (приложение 3);
- отчет о практике, который должен содержать сведения о научно-исследовательской работе магистранта в период практики;
- опубликованные или планируемые к публикации статьи и др. материалы;
- сведения о докладах на конференциях.

Отчет вместе с другими документами служит основанием для оценки результатов учебной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Если учебная практика проходила на предприятии, документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации – базы практики.

*Содержание отчета* должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

*Структура отчета по учебной практике* «Научно-исследовательская работа»: титульный лист (приложение 4), содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета

После титульного листа помещается *задание на практику, характеристику с места практики*.

*Содержание(оглавление)отчета* о прохождении учебной практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании

параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 6).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал. Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места прохождения практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

*Второй раздел* отчета о прохождении учебной практики носит исследовательский характер, может содержать три подраздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы. Примерные названия подразделов:

– «Аналитический обзор нормативной правовой и научной литературы по исследуемому вопросу» содержит анализ источников и содержания нормативных правовых актов, методических материалов, научных разработок по исследуемому вопросу, уровень изученности вопроса.

– «Исследование объекта .....» или «Анализ вопроса исследования» содержит характеристику объекта исследования, вопросы (проблемы), вызвавшие обращение магистранта к данной теме.

– «Подготовка предложений по решению вопроса» содержит предложение (предложения) по решению проблемы (вопроса), в том числе используемые методы и методики проведения исследований (обоснование их выбора), результаты исследований – проектные или научные предложения по совершенствованию методик или рекомендаций по решению вопроса.

Объем основной части должен быть от 10 и более страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила учебная практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел, опубликованные статьи и доклады, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 страниц.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

- перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;
- таблицы цифровых данных;
- вычислительные ведомости;
- схемы, графики;
- графические и фотоматериалы и пр.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика, отчет по практике - титульный лист, содержание, основной текст, приложения.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.



*Готовый отчет* направляется на проверку руководителю практики от университета.

По итогам практики проводится **защита отчета**. Защита отчета проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители предприятий-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Форма защиты результатов практики – *доклад*. Обучающийся кратко докладывает о содержании проделанной во время практики работы, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной научно-исследовательской практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических заданий, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

*Промежуточная аттестация* по учебной практике проводится в форме зачёта.

*Оценочные средства*, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ – статьи, участие в конференциях.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной практики выступает программа учебной практики «Научно-исследовательская работа».

Во время проведения учебной практики используются следующие технологии: мастер-классы, собеседования и обсуждения научных проблем, экскурсии и проч.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная литература**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол-во экз.</i>
--------------	---------------------	--------------------

1	Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ершова [и др.]. — Элек-трон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграр-ный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72716.html">http://www.iprbookshop.ru/72716.html</a>	Эл. ресурс
2	Елисеева, Ирина Ильинична. Общая теория статистики [Текст] : учебн	48

## 9.2 Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая [Электронный ресурс]: федеральный закон № 230 от 18.12.2006. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 200-ФЗ от 04.12.2006. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

О введении в действие Земельного кодекса РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон № 137-ФЗ от 25.10.2001. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: федеральный закон № 218-ФЗ от 13.07.2015. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

О геодезии, картографии и пространственных данных [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О землеустройстве [Электронный ресурс]: федеральный закон № 78-ФЗ от 18.06.2001. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Электронный ресурс]: федеральный закон № 172-ФЗ от 21.12.2004. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 73-ФЗ от 25.06.2002. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: федеральный закон № 7-ФЗ от 10.01.2002. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Стандарт межгосударственный. ГОСТ 26640-85 (СТ СЭВ 4472-84). Земли. Термины и определения [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Государственного комитета СССР от 28.10.1985 № 3453. Режим доступа: <http://standartgost.ru>

Стандарт межгосударственный. ГОСТ 27593-88 (СТ СЭВ 5298-85). Почвы. Термины и определения [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Государственного комитета СССР от 23.02.1988 № 326. Режим доступа: <http://standartgost.ru>.

Методические рекомендации по выявлению деградированных и загрязненных земель [Электронный ресурс]: утв. Роскомземом от 28.12.1994, МПР России от 15.02.1995, Минсельхозпродом России 26.01.1995. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Основные положения о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы [Электронный ресурс]: утв. приказом МПР России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

ГОСТ 17.5.1.02-85. Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации [Текст]: Госстандарт СССР. – М.: Изд-во стандартов, 1985. – 16 с.

Нарушенные, деградированные и загрязненные земли. Классификация [Текст]:  
ОСТ 23002-97. МосНИ и ПИ землеустройства. – М.: Роскомзем, 1998. – 13 с.

### 9.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	URL
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
4	Публичная кадастровая карта	<a href="http://pkk5.rosreestr.ru">http://pkk5.rosreestr.ru</a>
5	Электронная библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/;</a>
6	Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
7	Scopus: база данных рефератов и цитирования	<a href="http://www.scopus.com/customer/profile/display.uri">http://www.scopus.com/customer/profile/display.uri</a>
8	Российский правовой портал	<a href="http://www.rpp.ru">http://www.rpp.ru</a>
9	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>
10	Официальные сайты муниципальных образований	

### 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional;
2. Microsoft Office Professional 2013;
3. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional.
4. «Комплекс Credo для ВУЗов – CREDO-DAT PROFESSIONAL, ТРАНСФОРМ,

#### ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ

5. MathCAD
6. Statistica Base

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

*Современные профессиональные базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### 11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты; лаборатории, учебный полигон (при необходимости).

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

### 12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

# Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

направляется

в \_\_\_\_\_ (наименование организации, город)

для прохождения \_\_\_\_\_ учебной проектной практики  
(прописью)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

## Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж





проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

### *Например*

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в ..... отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой ..... отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала ....., методические материалы по .....; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в .....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

(название практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:  
21.04.02

*Землеустройство и кадастры*

Профиль /Специализация:

*Управление недвижимостью и развитие  
территорий*

Студент: Борисов А. В.

Группа: ГК.м-21

Руководитель практики от университета:

Зуева О. Г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Екатеринбург**  
2022

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура предприятия и нормативная основа ее деятельности	
1.2	Характеристика структурного подразделения	
2	Практический раздел – выполненные работы	
2.1	.....	
2.2	.....	
2.3	.....	
	Заключение	
	Приложения	

**ОТЗЫВ**  
**ОБ ОТЧЁТЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчёта:

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О) (подпись)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу \_\_\_\_\_ С.А.Уповов

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.02 (П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки –  
21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) – Управление недвижимостью и развитие территорий

форма обучения: очная, очно-заочная

год набора: 2023

Автор: Акулова Е.А.

Одобрена на заседании кафедры  
Геодезии и кадастров  
*(название кафедры)*  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
к.т.н., доц. Акулова Е.А.  
*(Фамилия И.О.)*  
Протокол N 1 от 09.09.2022  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией  
Горно-технологического факультета  
*(название факультета)*  
Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
Колчина Н.В.  
*(Фамилия И.О.)*  
Протокол N 1 от 12.09.2022

## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Производственная практика - **Технологическая практика** (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач: проведение исследований и изысканий, необходимых для разработки конкретного вида градостроительной документации в области профессиональной деятельности 10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»*, и способствует, наряду с другими видами практик, закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной профессиональной работы.

Основная цель практики - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний навыками формирования основных направлений исследований по проблемам управления недвижимостью, землеустройства и кадастров; владеть принципами разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований, а также подготовки заданий для исполнителей; владеть методами сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования; осуществлять выбор методик и средств решения задач научного исследования; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

*В организационно-управленческой деятельности:*

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;
- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;
- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;
- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости;

*проектной деятельности:*

– подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;

– подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

*научно-исследовательской деятельности:*

– разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

– сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

– разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

– разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

– мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

– защита объектов интеллектуальной собственности.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
<b>Производственная технологическая практика</b>	<b>Выездная и (или) стационарная</b>	Производственная Технологическая практика проводится в структурном подразделении УГГУ (кафедра геодезии и кадастров), в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО – 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: управления деятельностью при кадастровом учете; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий).
		Обучающиеся очно-заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с деятельностью управления при кадастровом учете; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обу-

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:  
*общепрофессиональных*

- Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области **(ОПК-1)**;

- Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области **(ОПК-3)**;

*профессиональных*

- Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости **(ПК-1.1)**;

- Способен осуществлять организацию производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной и кадастровой деятельности **(ПК-1.2)**

- Способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации **(ПК-1.3)**

- Способен осуществлять проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства **(ПК-1.5)**

- Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости **(ПК-1.6)**

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1	ОПК-1.1 Решает производственные задачи в сферах кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество, инженерно-геодезических изысканий, рационального использования земель и их охраны, развития территорий на основе фундаментальных знаний в области землеустройства, градостроительства и кадастров. ОПК-1.2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области землеустройства, градостроительства и кадастров.	<i>знать</i>	- Правовые основы государственного кадастрового учета, земельное законодательство Российской Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности; - основные технологии создания, использования и представления земельно-кадастровой информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.
			<i>уметь</i>	- самостоятельно применять полученные навыки в научной и практической деятельности; - работать со специализированными программными продуктами в области землеустройства, градостроительства и кадастров;
			<i>владеть</i>	- навыками систематизации и оценки полученной информации; - навыками разработки научно-технической документации и готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации в области землеустройства, кадастров и смежных областей.
Способен осуществлять поиск, обра-	ОПК-3	ОПК-3.1 Осуществляет поиск и обработку информации для использования в научной и	<i>знать</i>	- Порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами

ботку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности		практической деятельности. ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует большие массивы информации профессионального содержания в ходе проведения исследований.		исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
			<i>уметь</i>	-самостоятельно изучать научную литературу, нормативно-правовые акты, - анализировать и использовать результаты исследований для решения ситуационных задач, - использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия
			<i>владеть</i>	- навыками проведения пространственного анализа местоположения объекта недвижимости; - навыками исследования документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требованиям законодательства Российской Федерации; - определять проблемы, предлагать обоснованные варианты решения на основе научных исследований.
Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПК-1.1	ПК-1.1.1 Планирует и организует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1.2 Обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<i>знать</i>	- Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости; -Особенности государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на отдельные объекты недвижимости; - правила ведения документооборота
			<i>уметь</i>	- Проверять документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации; - анализировать заявления, решения суда и представленные документы об исправлении технических и реестровых ошибок; - анализировать нормативно-правовые акты и документы в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
			<i>владеть</i>	- Навыками координации и контроля выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мероприятий в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - навыками разработки предложений



				<p>по повышению качества предоставляемых услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками обработки заявлений или решений суда об исправлении технической ошибки;</li> <li>- навыками формирования выписок из ЕГРН и записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП</li> </ul>
Способен осуществлять организацию производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной и кадастровой деятельности	ПК-1.2	<p>ПК-1.2.1 Анализирует фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовит предложения по учету природных условий на исследуемых территориях для технико-экономической оценки</p> <p>ПК-1.2.2 Осуществляет планирование и организует выполнение всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям в соответствии с нормативно-техническими требованиями.</p> <p>ПК-1.2.3 Контролирует и анализирует результаты инженерно-геодезических изысканий.</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовые акты и документы технического регулирования в градостроительной деятельности в области планирования и разработки технических заданий на выполнение инженерно-геодезических изысканий</li> <li>- методы планирования и принципы организации работ выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям;</li> <li>- требования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией</li> </ul>
			<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять поиск. Хранение, обработку и анализ информации из печатных и электронных источников, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;</li> <li>- контролировать полноту и соответствие выполнения разделов технического задания;</li> <li>- составлять программы инженерно-геодезических изысканий;</li> </ul>
			<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками подготовки предложений о внесении изменений в проектную и рабочую документацию;</li> <li>- систематизации и представления на экспертизу материалов инженерно-геодезических изысканий;</li> <li>- навыками разработки предложений по повышению эффективности использования технологий информационного моделирования объектов градостроительной деятельности.</li> </ul>
Способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации	ПК-1.3	ПК-1.3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территорий и определенных потребностей в исследованиях и изысканиях.	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы, способы, приемы и технологии проектирования территориальных зон и земельных участков;</li> <li>-Требования нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования и градостроительного проектирования в Российской Федерации;</li> <li>- методологию оценки качества территориально-пространственной среды поселения;</li> </ul>

		<p>ПК-1.3.2 Определяет цели и задачи исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения.</p> <p>ПК-1.3.3 Определяет требования к результатам исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения.</p>		<p>- методологию градостроительного проектирования и планирования</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать большие объемы информации профессионального содержания в области градостроительства, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах;</li> <li>- собирать информацию для определения потребности в проведении изысканий для конкретных видов градостроительной документации, подлежащей разработке для конкретных территориальных объектов, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом исходной информации об объекте градостроительной деятельности на основе заданной системы принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территории и определенных потребителей в исследованиях и изысканиях;</li> <li>- навыками проведения необходимых для разработки градостроительной документации градостроительных, пространственных, территориальных, демографических, социологических, экономических исследований, топографо-геодезических, инженерно-геологических, картографических изысканий, прогноза, моделирования, экспериментов по согласованию с руководством.</li> </ul>
<p>Способен осуществлять проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства</p>	<p>ПК-1.5</p>	<p>ПК-1.5.1 Ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ.</p> <p>ПК-1.5.2 Проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации.</p> <p>ПК-1.5.3 Осуществляет мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве.</p>	<p><i>знать</i></p> <p><i>уметь</i></p> <p><i>владеть</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве;</li> <li>- принципы подготовки проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать исследования в технические разработки в сфере землеустройства</li> <li>- пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками выбора методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;</li> <li>- проведения расчетов по проекту в</li> </ul>

				соответствии с техническим заданием, с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизированного проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ.
Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости	ПК-1.6	ПК-1.6.1 Осуществляет предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.6.2 Проводит правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.6.3 Вносит сведения в ЕГРН ПК-1.6.4 Исправляет ошибки, содержащихся в ЕГРН	<i>знать</i>	- Правовые основы государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) на объекты недвижимости; - структуру ЕГРН, разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН, порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведений
			<i>уметь</i>	- проводить исследования соответствия документов, представляемых для осуществления ГКУ и ГРП, требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие судебного спора в отношении объекта недвижимости, решений о наложении арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих ГКУ и ГРП; - использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
			<i>владеть</i>	Навыками использования современных программных средств и комплексов для оказания услуг в сфере осуществления ГКУ и ГРП на недвижимость; - навыками исправления технической и (или) реестровой ошибки в записях ЕГРН

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика - **Технологическая практика** обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единиц, 864 часов, Общее время прохождения практики 16 недели.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	2	8	

1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	0	Собеседование, отчёт по практике
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка		8	Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>		902	
3	Знакомство с содержанием деятельности предприятия (организации), являющейся базой практики, основными выполняемыми операциями; изучение нормативно-правовой базы, которой руководствуется предприятие (организация); анализ используемой на предприятии (организации) документации по основным видам производственных работ.		200	Собеседование, дневник практики, отчёт по практике
4	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия (организации); анализ методов и результатов проведенных производственных работ; разработка предложений по совершенствованию работ по итогам проведенного анализа.		360	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
5	Обработка полученных результатов, материалов		250	Собеседование, отчёт по практике
	<i>Результативно-оценочный</i>		50	
6	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта	2	50	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		4	860	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчётности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации и продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладеть профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

### Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с организацией, использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, технической инвентаризации объектов капитального строительства, мониторинга земель и недвижимости, пройти инструктаж по технике безопасности	Запись в соответствующем журнале организации и направлении на практику. Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, .....
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией деятельности, должностными инструкциями рабочих мест и инженерно-технического персонала.	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением руководителя практики от предприятия:	Второй раздел отчета - Составленные студентом документы – ..... и т.д. , описание выполненной деятельности
4. Обработка полученных материалов. Подготовка технического отчета по результатам исследования.	Технический отчет с материалами исследования и анализом полученных результатов, подготовленный в соответствии с нормами законодательства в сфере исследований. Графические материалы, подготовленные в ГИС и/или САПР, иллюстрирующие основные результаты исследования.

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

*Содержание* отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

**Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.**

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

**Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.**

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит: введение, основной текст который может быть подразделен на параграфы.

Основу отчета должны составлять данные по видам работ, в выполнении которых непосредственно принимал участие студент и приложений

В отчете должно быть название предприятия (организации), его статус, ведомственная принадлежность или форма собственности. Средняя численность персонала, количество отделов. Техническая оснащенность предприятия (спутниковая аппаратура, геодезические приборы и инструменты, их типы, количество, парк компьютеров, программное обеспечение и т. д. Основная направленность деятельности предприятия (градостроительная, землеустроительная, кадастровая).

Детально рассматривается по видам, объему и содержанию основная деятельность предприятия. Обращается внимание на содержание, состав, объем полевых и камеральных работ (автоматизация работ при получении информации о ситуации и рельефе местности, ее обработке и выводе для непосредственного использования). Использование руководящих материалов (инструкций, указаний и т. п.). Привести примеры автоматизации полевых и камеральных работ.

Если основная деятельность предприятия связана с использованием планово-картографического материала, обобщение и анализ степени внедрения ГИС-технологий (использование цифровых и/или электронных карт, программное обеспечение, средства ввода – вывода информации, сводка в табличный материал или представление информации в виде диаграмм (картограмм) и т. п.).

Сбор и обобщение типов бланков, журналов, таблиц, которые используются в работе предприятия. Применение инструктивных материалов (постановления, нормы, правила, методические указания и т. п.), используемых при работе с планово-картографическими материалами или при анализе данных.

Характеристика лицензионной деятельности предприятия (виды лицензионной деятельности, сертифицирование продукции, метрологическое обеспечение средств измерений, лицензионные продукты программного обеспечения).

Суть, содержание и направление землеустроительной деятельности, назначение и состав землеустроительных проектов, землеустроительных дел. Содержание инвентаризации земель населенных пунктов (район крупного города, районный город, поселок, село, территория промышленной застройки), особенности, практика выполнения работ, примеры. Нормативная литература.

Назначение и состав работ при технической инвентаризации зданий и сооружений, порядок ведения работ, содержание инвентарного дела, автоматизация работ и внедрение геоинформационных систем в обработку и анализ данных.

Кадастровая деятельность, количество кадастровых инженеров, подготовка межевых и технических планов, актов обследования.

Направления градостроительной деятельности, виды выполненных работ, суть и назначение информационных систем, программное обеспечение, использование результатов потребителями, примеры. Задачи ведения дежурного плана населенного пункта, методы ведения, используемое оборудование, характеристика носителей информации (бумажный, фотографический, электронный или иной). Обновление дежурного плана. Нормативные материалы.

В отчете должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

Пояснительная записка должна быть выполнена грамотным и ясным техническим языком, иметь аккуратный вид. Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию от первой до последней страницы, включая страницы с таблицами и иллюстрациями.

На первой странице отчета помещается содержание (оглавление), которое включает перечисление заголовков, приводимых в пояснительной записке, с указанием номера страниц, на которых они помещены.

В конце отчета на отдельной странице помещается список использованной литературы и наименование тех текстовых и графических материалов и документов, которыми пользовался студент при составлении отчета.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

- перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;
- таблицы цифровых данных;
- копии полевых журналов;
- вычислительные ведомости;
- графические, аудио-, фото-, видео- материалы;
- образцы бланков, таблиц, журналов, книг, используемых при осуществлении деятельности предприятия;
- основные нормативные материалы (инструкции, методики, указания и т. п.);
- образцы кадастровых, инженерно-топографических, тематических и др. документов, планов и карт.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 7-8 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчет по практике - титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчёте о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчёта.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.



Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта (см. учебный план) путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы...).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных методов обработки данных, экскурсии, работа с информационными ресурсами и специализированными программными продуктами, консультирование и проч.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Учебная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Основы градостроительства : учебное пособие / под ред. А. Г. Лазарева. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 416 с. - (Высшее профессиональное образование).	2
2	Основы градостроительства и планировки населенных мест [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Ковалев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 364 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72723.html">http://www.iprbookshop.ru/72723.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	эл. ресурс

3	Градостроительство и территориальное планирование в новой России. Часть 1 [Электронный ресурс]: сборник статей НПИ «ЭНКО»/ П.М. Горбач [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Зодчий, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60758.html">http://www.iprbookshop.ru/60758.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	эл. ресурс
4	Гиршберг М.А. Геодезия: Учебник.- изд.стер. – М.: ИНФРА – М, 2014. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	5
5	Поклад Г.Г. Геодезия: Учебное пособие для вузов/ Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев; Воронежский государственный аграрный университет им. К.Д. Глинки – 2-е изд. – М.: Академический проспект, 2008.- 591с.	Эл. ресурс
6	Практикум по геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.Г. Поклад [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 488 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36497">http://www.iprbookshop.ru/36497</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	22
7	Бабкин В.Ф. Инженерные сети [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Бабкин, В.Н. Яценко, В.Ю. Хузин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 96 с. — 978-5-89040-428-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22658.html">http://www.iprbookshop.ru/22658.html</a>	Эл. ресурс
8	Землеустроительное проектирование : учебник для высших учебных заведений / Под ред. С. Н. Волкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Колос, 1998. - 632 с.	8
9	Землеустройство : [сборник нормативных документов] / Сибирская угольная энергетическая компания ; пред. ред. коллегии В. Б. Артемьев. - Москва: Горное дело, 2016. - 928 с.	9
10	Сулин М.А. Основы земельных отношений и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2015. — 320 с. — 978-5-906109-24-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80065.html">http://www.iprbookshop.ru/80065.html</a>	Эл. ресурс
11	Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Пылаева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30817.html">http://www.iprbookshop.ru/30817.html</a>	Электр.ресурс
12	Пылаева А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Пылаева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54944.html">http://www.iprbookshop.ru/54944.html</a>	Электр.ресурс
13	Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0191-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71575.html">http://www.iprbookshop.ru/71575.html</a>	Электр.ресурс
14	Неумывакин Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы: Учебник / Ю.К. Неумывакин, А.В. Перский.— М.: КолосС, 2008.- 184 с.	Электр.ресурс
15	Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: учебник/ М.Г. Мустафин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2016.— 337 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71694.html">http://www.iprbookshop.ru/71694.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Электр.ресурс
16	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Шевченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 199 с.— Режим	Электр.ресурс

	доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76053.html">http://www.iprbookshop.ru/76053.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	
17	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 251 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72658.html">http://www.iprbookshop.ru/72658.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
18	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 176 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72659.html">http://www.iprbookshop.ru/72659.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
19	Затолокина Н.М. Основы землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Затолокина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57278.html">http://www.iprbookshop.ru/57278.html</a>	Эл. ресурс
20	Самойлов А.Г. Государственный технический учет и паспортизация объектов градостроительной деятельности (недвижимости). Практическое пособие. – М.: ЭКСМО – с. 128.	Эл. ресурс
21	Пивоварова, О. П. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — 978-5-4486-0673-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81487.html">http://www.iprbookshop.ru/81487.html</a>	Эл.ресурс
22	Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романько И.Е.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62876.html">http://www.iprbookshop.ru/62876.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
23	Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ершова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72716.html">http://www.iprbookshop.ru/72716.html</a>	Эл. ресурс
24	Латыпова М.М. Практикум по экологическому мониторингу. Часть 1. Экологический мониторинг гидросферы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Латыпова М.М., Смоленская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016.— 79 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80436.html">http://www.iprbookshop.ru/80436.html</a> .— ЭБС IPRbooks	Эл.ресурс
25	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы по строительству зданий и сооружений. Жилые, общественные и производственные здания и сооружения [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 500 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30231.html">http://www.iprbookshop.ru/30231.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс

## 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	URL
1	Государственная Дума Российской Федерации	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
3	Правительство Российской Федерации	<a href="http://www.government.gov.ru">http://www.government.gov.ru</a>

4	Российский правовой портал	<a href="http://www.rpp.ru">http://www.rpp.ru</a>
5	Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>
7	Публичная кадастровая карта	<a href="http://pkk5.rosreestr.ru">http://pkk5.rosreestr.ru</a>
8	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**[Укажите профессиональные пакеты программных средств, которые студент должен использовать при прохождении практики, имеющиеся в УГГУ]**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional;
2. Microsoft Office Professional 2013;
3. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional.
4. MathCAD
5. «Комплекс Credo для ВУЗов – CREDO-DAT PROFESSIONAL, ТРАНСФОРМ, ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ
6. Яндекс.Диск. Облачный сервис, принадлежащий компании Яндекс, позволяющий пользователям хранить свои данные на серверах в «облаке» и передавать их другим пользователям в Интернете. <https://www.zamzar.com/>
7. Zamzar. Конвертер файлов, который позволяет пользователям конвертировать файлы без загрузки программного обеспечения и поддерживает более 1200 различных типов конвертации. <https://www.zamzar.com/>
8. Он-лайн конвертер. Конвертирование медиа-файлы из одного формата в другой. <https://www.online-convert.com/ru>

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

*Современные профессиональные базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

### **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов и университета.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, город)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

**Отметка организации**

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

### Задание на период практики

---

---

---

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организации/ университета





---

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О)

(подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

фамилия и инициалы обучающегося;

обязанности обучающегося в период прохождения практики;

профессиональные качества обучающегося;

особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;

практические навыки, освоенные обучающимся;

оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
(название практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:  
21.04.02 *Землеустройство и кадастры*  
(уровень магистратуры)

Профиль /Специализация:  
*Управление недвижимостью и развитие территорий*

Студент: Борисов А. В.  
Группа: ГК.м-20оз

Руководитель практики от университета:  
Головина Е.М.

Руководитель практики от организации:  
Петров И.С., кадастровый инженер

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург

## Образец оформления содержания отчета по практике

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...
	.....	...
2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	



Автор: Колчина М.Е., к.э.н.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Оценочные материалы предназначены для выявления результатов освоения дисциплины и сформированности компетенций.

1.2 Оценочные материалы являются неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, входят в состав комплекта документов ОПОП.

1.3 Формирование компетенций (с декомпозицией на когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть») происходит в течение прохождения практики, в том числе самостоятельной работы.

1.4 Оценка результатов обучения и сформированности компетенций осуществляется на этапе промежуточной аттестации.

1.5 Оценка **результатов обучения во время практики** производится по традиционной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценки **«зачтено»** заслуживает обучающийся,

- обнаруживший всестороннее, глубокое и систематическое знание учебного материала (в том числе профессиональных терминов, понятий, категорий, теорий), или полное и систематическое знание учебного материала, или знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;

- усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, или усвоивший основную литературу и способный к самостоятельному освоению в ходе дальнейшей учебной работы, или знакомый с основной литературой;

- успешно выполняющий или справляющийся с предусмотренными в программе практическими заданиями, или допускающий некоторые погрешности в ответах и при выполнении заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- свободно или ограниченно владеющий профессиональной лексикой

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.6 По оценкам промежуточной аттестации по сформулированным ниже критериям определяется **оценка сформированности компетенций**:

**«зачтено»** - обучающийся при подготовке отчета и его защиты продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине (базовый: минимальные характеристики сформированности компетенций; углубленный: превышение минимальных характеристик сформированности компетенций обучающихся; продвинутый показатель: максимально выраженные характеристики сформированности компетенций обучающихся);

**«не зачтено»** - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине (недостаточный показатель: характеристики сформированности компетенций ниже базового).

Показателями сформированности компетенций являются:

*Полнота знаний* - обучающийся знает теоретический материал, относящийся к компетенции, в т.ч. правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений, может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы.

*Наличие умений* – обучающийся демонстрирует умения (с различной степенью самостоятельности), относящиеся к компетенции.

*Наличие владения* (владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельно-

го применения их, демонстрировать, осуществлять в различных ситуациях) – обучающийся осуществляет (демонстрирует) деятельность (способы деятельности).

### 1.7 Шкала и критерии оценивания результатов обучения и компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенции (демонстрация знаний, умений и навыков, являющихся результатом освоения компетенции)			
	Недостаточный (неудовл.)	Базовый (удовл.)	Углубленный (хор.)	Продвинутый (отл.)
	<b>не зачтено</b>		<b>зачтено</b>	
УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему. УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.	Не имеет представления об анализе проблемных ситуаций, не способен воспроизводить основной материал	- знает основной материал без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, анализировать и выработать стратегию действий; - знает основной материал с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать проблемные ситуации на основе системного подхода; - знает основной материал с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить проблемные ситуации на основе системного подхода		
	Не способен решать простейшие стандартные задачи	- умеет решать стандартные и нестандартные проблемные ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски; - умеет решать стандартные проблемные ситуации на основе системного подхода с незначительными погрешностями; - умеет решать стандартные проблемные ситуации с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки		
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях; - обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно - обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)		
УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков; УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников. УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и	Не имеет представления об управлении проектами, не способен воспроизводить основной материал	- знает основной материал в сфере управления проектами без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, способен его анализировать и систематизировать; - знает основной материал в сфере управления проектами с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, с последующим его описанием; - знает основной материал в сфере управления проектами с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен его воспроизводить.		
	Не способен решать простейшие стандартные задачи	- умеет решать стандартные и нестандартные задачи в сфере управления проектами; - умеет решать стандартные задачи в сфере управления проектами с незначительными погрешностями; - умеет решать стандартные задачи в сфере управления проектами с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки		
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в зна-	- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;		

результатов проекта.	комой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает большинством навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</li> <li>- наличие минимально необходимого множества навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</li> </ul>
<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.</p>	Не имеет представления об организации и руководстве работой команды, командной стратегии для достижения поставленной цели, не способен воспроизводить основной материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основной материал без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, способен анализировать и систематизировать методы и методики организации и руководства работой команды;</li> <li>- знает основной материал с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать методы и методики организации и руководства работой команды, командной стратегии для достижения поставленной цели;</li> <li>- знает основной материал с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить методы и методики организации и руководства работой команды</li> </ul>
	Не способен решать простейшие стандартные задачи в сфере организации и руководстве работой команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные и нестандартные задачи при организации и руководстве работой команды,</li> <li>- умеет решать стандартные задачи незначительными погрешностями в сфере организации и руководстве работой команды;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки в сфере организации и руководстве работой команды</li> </ul>
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</li> <li>- обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</li> <li>- обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</li> </ul>
<p>УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности</p>	Не имеет представления о современных коммуникативных технологиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, не способен воспроизводить основной материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основной материал без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, способен анализировать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- знает основной материал с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- знает основной материал с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul>
	Не способен решать простейшие стандартные задачи и применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные и нестандартные задачи и применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи незначительными погрешностями и применять современные коммуника-</li> </ul>



	ном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	тивные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; - умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки и применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях; - обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно - обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)
УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	Не имеет представления о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия, не способен воспроизвести основной материал	- знает основной материал без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - знает основной материал с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать учебный материал и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - знает основной материал с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Не способен решать простейшие стандартные задачи при взаимодействии с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	- умеет решать стандартные и нестандартные задачи и толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - умеет решать стандартные задачи незначительными погрешностями в сфере взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки в области взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях; - обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно - обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)
УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их	Не имеет представления о приоритетах собственной деятельности, не способен воспроизвести основной материал	- знает основной материал без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, способен анализировать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - знает основной материал с рядом погрешностей, ис-

<p>достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>		<p>правляемых после указания на них извне, способен описывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>- знает основной материал с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить приоритеты собственной деятельности</p>
	<p>Не способен определять приоритеты собственной деятельности, формулировать цели и определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, решать простейшие стандартные задачи</p>	<p>- умеет определять приоритеты собственной деятельности, формулировать цели и определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, решать стандартные и нестандартные задачи в данной сфере;</p> <p>- умеет определять приоритеты собственной деятельности, формулировать цели и определять пути их достижения, решать стандартные задачи незначительными погрешностями в данной сфере;</p> <p>- умеет определять приоритеты собственной деятельности, формулировать цели и определять пути их достижения, решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки</p>
	<p>Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</p>	<p>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</p> <p>- обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</p> <p>- обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</p>
<p>ОПК-1.1 Решает производственные задачи в сферах кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество, инженерно-геодезических изысканий, рационального использования земель и их охраны, развития территорий на основе фундаментальных знаний в области землеустройства, градостроительства и кадастров.</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области землеустройства, градостроительства и кадастров.</p>	<p>Отсутствуют какие-либо фундаментальные знания в области землеустройства и кадастров, не способен воспроизводить основной материал</p>	<p>- знает и способен анализировать основной материал без ошибок и погрешностей или с незначительными ошибками, самостоятельно исправляемыми, обладает фундаментальными знаниями в области землеустройства и кадастров;</p> <p>- знает способен описывать основной материал с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, обладает определенными фундаментальными знаниями в области землеустройства и кадастров;</p> <p>- знает способен воспроизводить основной материал с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, в области землеустройства и кадастров</p>
	<p>Не способен решать простейшие стандартные задачи</p>	<p>- умеет решать стандартные и нестандартные производственные задачи и осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сферах кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество, инженерно-геодезических изысканий, рационального использования земель и их охраны, развития территорий;</p> <p>- умеет на определенном уровне осуществлять научно-исследовательскую деятельность и решать выше перечисленные стандартные производственные задачи с незначительными погрешностями;</p> <p>- умеет с определенными ограничениями осуществлять научно-исследовательскую деятельность и решать выше перечисленные стандартные производственные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки</p>
	<p>Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в зна-</p>	<p>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</p>

	комой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</li> <li>- обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</li> </ul>
<p>ОПК-2.1 Разрабатывает научно-техническую документацию и готовит научно-технические отчеты, обзоры, публикации в области землеустройства, кадастров и смежных областей с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>ОПК-2.2 Разрабатывает проектную документацию и оформляет технические отчеты с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>ОПК-2.3 Оформляет служебную документацию в области землеустройства, кадастров и смежных областей в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p>	Не имеет представления о ГИС-технологиях, их применении, не способен воспроизводить основной материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает содержание и методику применения ГИС-технологий без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми; способен анализировать основной материал;</li> <li>- знает содержание и методику применения ГИС-технологий с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать основной материал;</li> <li>- знает содержание и методику применения ГИС-технологий с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить основной материал</li> </ul>
	Не способен решать простейшие стандартные задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи (разрабатывать и оформлять проектную и научно-техническую документацию, готовить отчеты и пр.), с применением ГИС-технологий, с учетом требований законодательства РФ;</li> <li>- умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением ГИС-технологий и учетом требований законодательства РФ с незначительными погрешностями;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с применением ГИС-технологий и с учетом требований законодательства РФ с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки</li> </ul>
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</li> <li>- обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</li> <li>- обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</li> </ul>
<p>ОПК-3.1 Осуществляет поиск и обработку информации для использования в научной и практической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует большие массивы информации профессионального содержания в ходе проведения исследований.</p>	Не имеет представления о массивах информации профессионального содержания в ходе проведения исследований, не способен воспроизводить основной материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основной материал без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, способен анализировать и систематизировать большие массивы информации профессионального содержания в ходе проведения исследований;</li> <li>- знает основной материал с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать большие массивы информации профессионального содержания;</li> <li>- знает основной материал с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить информацию профессионального содержания</li> </ul>
	Не способен решать простейшие стандартные задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять поиск и обработку информации для использования в научной и практической деятельности;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с незначительными погрешностями в сфере поиска и обработки информации для использования в научной и практической деятельности;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки</li> </ul>

	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</li> <li>- обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</li> <li>- обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</li> </ul>
ОПК-4.1 Определяет методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях. ОПК-4.2 Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Не имеет представления о методах, технологиях выполнения исследований, не способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основной материал без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, способен анализировать методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;</li> <li>- знает основной материал с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;</li> <li>- знает основной материал с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</li> </ul>
	Не способен решать простейшие стандартные задачи при выполнении исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные и нестандартные задачи при выполнении исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с незначительными погрешностями при выполнении исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки при выполнении исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</li> </ul>
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</li> <li>- обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</li> <li>- обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</li> </ul>
ОПК-5.1 Устанавливает дидактические связи между изучаемыми дисциплинами (модулями); ОПК-5.2 Оценивает содержание реализуемой программы и определяет необходимость и сферы дополнительного профессионального образования	Не имеет представления об образовательных программах в сфере своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми;</li> <li>- знает образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне;</li> <li>- знает образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности с рядом ошибок, исправленных с помощью извне</li> </ul>
	Не способен решать простейшие стандартные задачи при установлении дидактических	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные и нестандартные задачи при установлении дидактических связей между изучаемыми дисциплинами (модулями) и при оценке содержания реализуемой программы;</li> </ul>

	связей между изучаемыми дисциплинами (модулями) и при оценке содержания реализуемой программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные задачи с незначительными погрешностями при установлении дидактических связей между изучаемыми дисциплинами (модулями) и при оценке содержания реализуемой программы;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки при установлении дидактических связей между изучаемыми дисциплинами (модулями) и при оценке содержания реализуемой программы</li> </ul>
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</li> <li>- обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</li> <li>- обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</li> </ul>
<p>ПК-1.1.1 Организовывает и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна.</p> <p>ПК-1.1.2 Организовывает систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере регистрации недвижимости и смежных областях.</p> <p>ПК-1.1.3 Анализирует служебные записки из территориальных подразделений и осуществляет подготовку разъяснений по затронутым вопросам.</p>	Не имеет представления о принципах управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество, не способен воспроизводить основной материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает принципы управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, способен анализировать основной материал;</li> <li>- знает принципы управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать основной материал;</li> <li>- знает принципы управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить основной материал</li> </ul>
	Не способен решать простейшие стандартные задачи в сфере организации и обеспечения предоставления услуг, организации мониторинга изменений в законодательстве РФ, при анализе служебных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные и нестандартные задачи в сфере организации и обеспечения предоставления услуг, организации мониторинга изменений в законодательстве РФ, при анализе служебных документов;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с незначительными погрешностями в сфере организации и обеспечения предоставления услуг, организации мониторинга изменений в законодательстве РФ, при анализе служебных документов;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки в сфере организации и обеспечения предоставления услуг, организации мониторинга изменений в законодательстве РФ, при анализе служебных документов</li> </ul>
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</li> <li>- обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</li> <li>- обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</li> </ul>
ПК-1.2.1 Разрабатывает инженерно-	Не имеет представления о принципах технического руководства инженерно-	- знает принципы технического руководства инженерно-геодезическими изысканиями без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми;

<p>геодезических изысканий. ПК-1.2.2 Осуществляет подготовку технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий. ПК-1.2.3 Контролирует и анализирует результаты инженерно-геодезических изысканий</p>	<p>геодезическими изысканиями, не способен воспроизводить основной материал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает принципы технического руководства инженерно-геодезическими изысканиями с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать основной материал;</li> <li>- знает принципы технического руководства инженерно-геодезическими изысканиями с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить основной материал</li> </ul>
	<p>Не способен решать простейшие стандартные задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные и нестандартные задачи в сфере разработки программы инженерно-геодезических изысканий, подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий, контроля и анализа результатов инженерно-геодезических изысканий;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи в указанной сфере с незначительными погрешностями;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи в указанной сфере с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки</li> </ul>
	<p>Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</li> <li>- обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</li> <li>- обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</li> </ul>
<p>ПК-1.3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территорий и определенных потребностей в исследованиях и изысканиях. ПК-1.3.2 Определяет цели и задачи исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения. ПК-1.3.3 Определяет требования к результатам исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения.</p>	<p>Не имеет представления об исследованиях и изысканиях, необходимых для разработки градостроительной документации, не способен воспроизводить основной материал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает область исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной документации без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, способен анализировать основной материал;</li> <li>- знает область исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной документации с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать основной материал;</li> <li>- знает с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, область исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной документации; способен воспроизводить основной материал</li> </ul>
	<p>Не способен решать простейшие стандартные задачи при анализе исходной информации об объекте градостроительной деятельности и определении цели, задачи исследований и изысканий, требований к результатам исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные и нестандартные задачи при анализе исходной информации об объекте градостроительной деятельности и определении цели, задачи исследований и изысканий, требований к результатам исследования;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с незначительными погрешностями при анализе исходной информации об объекте градостроительной деятельности и определении цели, задачи исследований и изысканий, требований к результатам исследования;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки при анализе исходной информации об объекте градостроительной деятельности и определении цели, задачи исследований и изысканий, требований к результатам исследования</li> </ul>
	<p>Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</li> <li>- обладает большинством основных навыков, продемон-</li> </ul>

	алгоритму, с опорой на подсказки)	стрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно - обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)
<p>ПК-1.4.1 Анализирует исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта.</p> <p>ПК-1.4.2 Анализирует результаты исследований для разработки градостроительной документации.</p> <p>ПК-1.4.3 Разрабатывает варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации</p>	Не имеет представления об исходной информации для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта, не способен воспроизводить основной материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основной материал для разработки градостроительной документации для конкретного территориального объекта без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми;</li> <li>- знает основной материал основной материал для разработки градостроительной документации для конкретного территориального объекта с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне;</li> <li>- знает основной материал основной материал для разработки градостроительной документации для конкретного территориального объекта с рядом ошибок, исправленных с помощью извне</li> </ul>
	Не способен решать простейшие стандартные задачи анализа исходной информации, результатов исследования и разработки вариантов градостроительных решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные и нестандартные задачи в сфере анализа исходной информации, результатов исследования и разработки вариантов градостроительных решений;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с незначительными погрешностями в сфере анализа исходной информации, результатов исследования и разработки вариантов градостроительных решений;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки анализа исходной информации, результатов исследования и разработки вариантов градостроительных решений</li> </ul>
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</li> <li>- обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</li> <li>- обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</li> </ul>
<p>ПК-1.5.1 Ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ.</p> <p>ПК-5.2 Проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации.</p> <p>ПК-1.5.3 Осуществляет мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве.</p>	Не имеет представления об исследованиях по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства, не способен воспроизводить основной материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основной материал без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, способен анализировать вопросы рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства;</li> <li>- знает основной материал с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать вопросы рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства;</li> <li>- знает основной материал с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить вопросы рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства</li> </ul>
	Не способен решать простейшие стандартные задачи в сфере проведения исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные и нестандартные задачи в сфере проведения исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи с незначительными погрешностями в сфере проведения исследований по вопросам рационального использования земель и их</li> </ul>

	совершенствования процесса землеустройства	охраны, совершенствования процесса землеустройства; - умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки при проведении исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства;
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях; - обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно - обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)
<p>ПК-1.6.1 Осуществляет предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>ПК-1.6.2 Проводит правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>ПК-1.6.3 Вносит сведения в ЕГРН</p> <p>ПК-1.6.4 Исправляет ошибки, содержащиеся в ЕГРН.</p>	Не имеет представления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, не способен воспроизводить основной материал	- знает основной материал без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, способен анализировать вопросы государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - знает основной материал с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать вопросы государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - знает основной материал с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить вопросы государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Не способен решать простейшие стандартные задачи в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	- умеет решать стандартные и нестандартные задачи в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - умеет решать стандартные задачи с незначительными погрешностями в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях; - обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно - обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)
<p>ПК-2.1.1 Знает основные закономерности и тенденции социально-экономического развития региона.</p> <p>ПК-2.1.2 Применяет</p>	Не знает принципы организации деятельности и разработки федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов и документов социально-	- знает основные закономерности и тенденции социально-экономического развития региона, принципы организации деятельности и разработки федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов и документов социально-экономического развития территории без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми, спо-



<p>методы и инструменты качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования; диагностики программ, проектов, документов социально-экономического развития территории.</p>	<p>экономического развития территории, не способен воспроизводить основной материал</p>	<p>способен анализировать основной материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные закономерности и тенденции социально-экономического развития региона, принципы организации деятельности и разработки федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов и документов социально-экономического развития территории с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне, способен описывать основной материал;</li> <li>- знает основные закономерности и тенденции социально-экономического развития региона, принципы организации деятельности и разработки федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов и документов социально-экономического развития территории с рядом ошибок, исправленных с помощью извне, способен воспроизводить основной материал</li> </ul>
	<p>Не способен применять методы и инструменты качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования; диагностики программ, проектов, документов социально-экономического развития территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет применять методы и инструменты качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования; диагностики программ, проектов, документов социально-экономического развития территории, решать стандартные и нестандартные задачи в данной сфере;</li> <li>- способен применять методы и инструменты качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования; диагностики программ, проектов, документов социально-экономического развития территории, решать стандартные задачи с незначительными погрешностями в данной сфере;</li> <li>- умеет применять методы и инструменты качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования; диагностики программ, проектов, документов социально-экономического развития территории, решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки в данной сфере</li> </ul>
	<p>Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях;</li> <li>- обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно</li> <li>- обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)</li> </ul>
<p>ПК-2.2.1 Оценивает эффективность управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования.</p> <p>ПК-2.2.2 Знает правовые основы управления государственным имуществом</p>	<p>Не имеет представления о правовых основах управления государственным имуществом; методах управления государственным имуществом), не способен воспроизводить основной материал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основной материал (правовые основы управления государственным имуществом комплексом; методы управления государственным имуществом) без ошибок и погрешностей или с несущественными ошибками, самостоятельно исправляемыми;</li> <li>- знает основной материал (правовые основы управления государственным имуществом комплексом; методы управления государственным имуществом) с рядом погрешностей, исправляемых после указания на них извне;</li> <li>- знает основной материал (правовые основы управления государственным имуществом комплексом; методы управления государственным имуществом) с рядом ошибок, исправленных с помощью извне</li> </ul>

плексом; методы управления государственным имуществом.	Не способен решать простейшие стандартные задачи в сфере оценки эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования	- умеет решать стандартные и нестандартные задачи в сфере оценки эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования; - умеет решать стандартные задачи с незначительными погрешностями в сфере оценки эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования; - умеет решать стандартные задачи с негрубыми ошибками, с опорой на подсказки при проведении исследований оценки эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования
	Не имеет минимально необходимого множества навыков для выполнения действий в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)	- обладает комплексом навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях, свободно выполняет и комментирует действия на практике, в различных ситуациях; - обладает большинством основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях; выполняет действие на практике, возможны незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно - обладает минимально необходимым множеством навыков; выполняет действие в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки)

## 2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1 *Оценочные средства текущего контроля успеваемости:* собеседование, индивидуальный план.

## 3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 *Оценочные средства:* отчет о практике, защита отчета

3.2 *Оценивание выполнения и защиты отчета* определяется по формуле:

$$P = P_o + P_c + P_z,$$

где:

P – общий рейтинг отчета – максимум 100 баллов;

P<sub>o</sub> - рейтинг оформления;

P<sub>c</sub> - рейтинг содержания;

P<sub>z</sub> - рейтинг защиты.

Оценочное средство	Балловая стоимость
<b>Оформление отчета</b>	<b>0-10</b>
- оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-1
- объем литературных источников и оформление библиографии	0-2
- использование и оформление рисунков, таблиц	0-1
- оформление приложений, в том числе иллюстративного материала	0-2
- оформление ссылок на литературные источники, рисунки, таблицы	0-1
- грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-2
- соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы	0-1
<b>Содержание отчета</b>	<b>0-45</b>
- актуальность темы исследования, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы	0-10
- лаконичность и последовательность изложения текста	0-5

- наличие обосновывающего графического материала	0-5
- структура отчета, сбалансированность разделов	0-5
- наличие и содержание выводов и предложений	0-10
- качество источниковой базы, применение новейшей литературы, уровень проработанности литературных источников	0-10
<b>Защита отчета</b>	<b>0-40</b>
- структура и качество доклада, логичность изложения материала	0-15
- ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией	0-5
- качество презентационного материала	0-10
- ответы на вопросы по теме работы	0-10
<b>Дополнительные баллы (при наличии) могут быть получены за:</b>	<b>5</b>
- апробацию материалов работы на научных конференциях и др.	
- получение квалифицированной рецензии на работу	
- публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.	
<b>Итого</b>	<b>100 баллов</b>

50-100 баллов - оценка «зачтено»

0-49 баллов (0-49%) - оценка «не зачтено».

*3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (опыта деятельности), характеризующие формирование компетенций*

Ознакомление обучающихся с процедурой и алгоритмом оценивания (в течение первой недели начала изучения дисциплины).

Проведение предварительных консультаций.

Проверка отчетов и защита отчетов.

Сообщение результатов оценивания обучающимся.

Оформление необходимой документации.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу С.А. Упоров

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.ДВ.01.01(У) ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки  
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль)  
**Управление недвижимостью и развитие территорий**

год набора: 2023

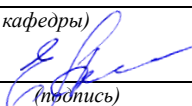
Автор: Колчина М.Е., к.э.н.

Одобен на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав.кафедрой

  
(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол N 1 от 09.09.2022

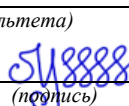
(Дата)

Рассмотрен методической комиссией  
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

  
(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол N 1 от 12.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

## 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика ориентирована на практическую подготовку учащегося путём непосредственного выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика «Проектная практика»(далее –**практика**)по направлению подготовки магистров 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, профилю «Управление недвижимостью и развитие территорий» позволяет заложить у студентов основы навыков проектной деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель практики– закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями в области градостроительного проектирования на основании анализа и оценки состояния территорий и объектов градостроительной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний и первичных практических умений и навыков, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о проектно-исследовательской деятельности;
- приобретение опыта **разработки градостроительной документации для конкретного территориального объекта**;
- выполнение заданий кафедры;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Вид практики	Способ проведения практики	Место проведения практики
1	Учебная – <b>проектная</b>	стационарная	<b>Учебная практика «Проектная практика»</b> проводится в структурном подразделении УГГУ на кафедре геодезии и кадастров
		Студенты очно-заочной формы обучения могут пройти практику <b>по месту работы</b> , если деятельность организации соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

~~При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.~~

~~При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.~~

~~Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.~~

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом **учебной проектной практики** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

### **универсальных**

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки(УК-6);

### **профессиональных**

- способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации (ПК-1.3);

- способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта (ПК-1.4)

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2		3	
способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку.	<i>знать</i>	
			<i>уметь</i>	- определять приоритеты впроектно-изыскательской деятельности(УК-6.1); - формулировать цели и определять пути их достижения с учетом имеющихся ресурсов, условий и средств(УК-6.1); - использовать накопленные знания и опытдля построения профессиональной траектории (УК-6.2); - адекватно определять свои профессиональные возможности и результаты деятельности (УК-6.3)
			<i>владеть</i>	навыками самообразования и самосовершенствования на основе самооценки (УК-6.3)
способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации	ПК-1.3	ПК-1.3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территорий и определенных потребностей в исследованиях и изысканиях. ПК-1.3.2 Определяет цели и задачи исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного	<i>знать</i>	- систему принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территорий и определенных потребностей в исследованиях и изысканиях. (ПК-1.3.1)
			<i>уметь</i>	- осуществлять сбор, обработку и анализ информации территориях и об объектах градостроительной деятельности из различных информационных источников и баз данных(ПК-1.3.1); - выявлять недостающие сведения о исследуемых территориях и объекте градостроительной деятельности

		решения. ПК-1.3.3 Определяет требования к результатам исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения.		и в соответствии с принятой системой принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территорий и определенных потребностей в исследованиях и изысканиях (ПК-1.3.1); - определять цели и задачи исследований и виды изысканий, необходимых для подготовки градостроительных решений (ПК-1.3.2); - формулировать требования к результатам исследований и изысканий(ПК-1.3.3)
			<i>владеть</i>	- современными информационными технологиями и навыками работы с информационными ресурсами (ПК-1.3.1); - навыками критического осмысления исходной информации и результатов исследований и изысканий(ПК-1.3.2, ПК-1.3.3)
Способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта	ПК-1.4	ПК-1.4.1 Анализирует исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта. ПК-1.4.2 Анализирует результаты исследований для разработки градостроительной документации. ПК-1.4.3 Разрабатывает варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации	<i>знать</i>	- требования к объекту разработки и виду градостроительной документации (ПК-1.4.3)
			<i>уметь</i>	- анализировать, систематизировать и оценивать информацию, в том числе результаты исследований,необходимую для разработки градостроительных решений по конкретному территориальному объекту (ПК-1.4.1, ПК-1.4.2) - разрабатывать варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации (ПК-1.4.3)
			<i>владеть</i>	- нормативно-технической базой, необходимой для градостроительного проектирования (ПК-1.4.3); - средствами и технологиями градостроительного проектирования; - навыками критического анализа и оценки результатов проектирования

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная **проектная** практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2

«Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

#### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной проектной практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

У студентов очно-заочной формы обучения практика проходит в 2 семестре, из них 72 – контактные часы, а 36 – самостоятельные часы.

Общее время прохождения учебной практики 2 недели.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ сем-ра	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах)		Формы контроля	
			контактные часы	СР		
		<b>Подготовительный этап</b>	<b>6</b>	<b>-</b>		
1		Организационное собрание	2	-		
2		Получение и изучение программы практики, задания на проектирование, исходных картматериалов, уточнение объекта проектирования, календарного плана	4	-	-	
		<b>Основной этап</b>	<b>56</b>	<b>26</b>		
3		Обзорный анализ законодательных актов и нормативно-технических документов в области градостроительного проектирования, изучение норм градостроительного проектирования муниципального образования	4	4	1. Результаты анализа и оценки состояния исследуемой территории – отчет; 2. Проектные предложения по развитию территорий – концепция	
4		Составление перечня данных, необходимых для разработки градостроительной документации	4	2		
5	2	Поиск, обработка, систематизация, анализ информации об объектах градостроительной деятельности, имеющейся в различных информационных источниках и базах данных (ЕГРН, ГИСОГД, информационных порталах муниципальных образований)	8	4		
6		Выявление недостающей исходной информации для разработки проектной документации в соответствии с требованиями к изысканиям	6	4		
7		Анализ и оценка состояния территории (объекта градостроительной деятельности). Выявление участка для территориального развития	8	4		
8		Подготовка предложения по развитию территории (комплексному освоению)	20	4		
9		Подсчет основных технико-экономических показателей	6	4		
		<b>Итоговый (заключительный) этап</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		
10		Подготовка отчета о прохождении практики	6	10		отчет
11		Защита отчета по практике	4	-		
		<b>Итого: 108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		зачет



При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения **проектных работ**, связанных с **землеустроительной или градостроительной** деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практик зависит от места её прохождения.

Перед началом практики для **студентов-магистрантов** проводится *организационное собрание*, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики. Выдаются программа практики, задание на проектирование, исходные картматериалы, уточняется участок проектирования, календарный план

Перед началом прохождения практики обучающийся должен изучить представленную учебно-методическую документацию.

**При прохождении практики в сторонней организации** необходимо подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

В начале практики в сторонней организации обучающимся необходимо ознакомиться с режимом работы и структурой предприятия. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации. Ведущими специалистами организации могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику проектной и (или) изыскательской работы, осуществляемой организацией.

При прохождении практики **в сторонней организации обучающиеся обязаны:**

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы, в том числе паспорт, направление на практику (приложение 1);

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и задания руководителя практики;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики и получить необходимые разъяснения.

*Примерный план прохождения практики:*

Задание	Отчетность
<b>Характеристика предприятия (организации)</b>	
1. Ознакомиться с предприятием или организацией прохождения практики, правилами и режимом работы, организационной структурой; пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда	Краткое описание организации: наименование, адрес, структура, управление, вид (профиль) деятельности, форма собственности – 1 раздел отчета
2. Ознакомиться с подразделением, в котором	Характеристика подразделения: название, функции, задачи

студент проходит практику, тематикой проектно-исследовательских работ	подразделения, должностные обязанности работников (кратко) основная тематика проектно-исследовательских работ – 1 раздел отчета
<b>Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)</b>	
<b>3. Предпроектная стадия:</b> - выполнить обзор правовой и научно-технической литературы по теме исследования; - осуществить сбор и обработку информации об объекте исследования (ПК-1.3.1); - проанализировать и систематизировать исходную информацию (ПК-1.3.1); - выявить недостающие сведения о исследуемых территориях и (или) объекте градостроительной деятельности в соответствии с принятой системой принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территорий и определенных потребностей в исследованиях и изысканиях (ПК-1.3.1); - сформировать основные направления, цели и задачи исследований и изысканий, необходимых для подготовки градостроительных решений (ПК-1.3.2); - формулировать требования к результатам исследований и изысканий (ПК-1.3.3);	<i>второй раздел отчета:</i> - аналитический обзор нормативных правовых актов инормативно-технической документациив градостроительной деятельности; - анализ исходной информации об объекте исследования: картографической, градостроительной, правовой, кадастровой, землеустроительной и пр. статистических и аналитических сведений; - подготовка запроса на недостающую информацию с указанием видов изысканий, требований к составу и результатам
<b>4. Проектная стадия:</b> - выполнить комплексный анализ и оценку территории на основе имеющейся картографической, аналитической и нормативно-технической информации, в том числе результаты исследований (ПК-1.4.1, ПК-1.4.2) - разработать варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных норм и требований (ПК-1.4.3); - выполнить обоснование эффективности проектных решений (ПК-1.4.3)	<i>второй раздел отчета:</i> – характеристика объекта исследования на современном этапе; - оценка перспектив развития по материалам документов территориального планирования - выявленные ограничения в использовании территории с учетом перспектив развития; - проектные предложения по организации территории

Поиск, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по объекту исследования является начальным и одним из важнейших этапов проектирования.

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики обучающийся представляет *набор документов*:

- направление и задание на практику, заполненное соответствующим образом (приложение 1 и 2);
- дневник практики, подписанный руководителем практики от вуза и организации, если студент проходил практику на предприятии;
- отзыв руководителя – характеристику с места практики (приложение 3);
- отчет о практике, который должен содержать сведения о научно-исследовательской работе магистранта в период практики.

Если данная проходила на предприятии, документы должны быть подписаны руководителем практики от организации–базы практики и заверены печатью организации–базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов учебной проектной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

**Содержание отчёта** должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по учебной проектной практике имеет следующую **структуру**: титульный лист (приложение 4), содержание (оглавление) – приложение 5, введение, основная часть, заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета

*Содержание (оглавление)* отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 6).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал. Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места прохождения практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

*Второй раздел* отчета о прохождении учебной практики носит практический характер.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

- обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

- трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

- внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила учебная проектная практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики. Заключение должно быть по объему не более 1-2 страниц.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

- перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

- таблицы цифровых данных;

- вычислительные ведомости;

- схемы, графики;

- графические и фотоматериалы;

- прочее.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 7-8 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика, отчет по практике - титульный лист, содержание, основной текст, приложения.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие

жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

**Готовый отчет** направляется на проверку руководителю практики от университета.

По итогам практики на кафедре проводится **защита отчета**. Защита отчета проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители предприятий-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Форма защиты результатов практики – *собеседование* или *доклад*. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной проектной практики осуществляется руководителем практики в процессе ее проведения, выполнения практических заданий, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

*Промежуточная аттестация* по учебной проектной практике проводится в форме зачёта.

*Оценочные средства*, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ – статьи, участие в конференциях.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной проектной практики выступает программа учебной практики «Проектная практика».

Во время проведения учебной проектной практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение работы с использованием ГИС-технологий, индивидуальное обучение методикам и технологиям проектирования, экскурсии и проч.

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Буденков Н.А. <b>Геодезия с основами землеустройства</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буденков Н.А., Кошкина Т.А., Щекова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009.— 184 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22585.html">http://www.iprbookshop.ru/22585.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Груздев В.М. <b>Территориальное планирование</b> . Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30827.html">http://www.iprbookshop.ru/30827.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	<b>Градостроительство и территориальное планирование в новой России</b> . Часть 1 [Электронный ресурс]: сборник статей НПИ «ЭНКО»/ П.М. Горбач [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Зодчий, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60758.html">http://www.iprbookshop.ru/60758.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	<b>Культурно-историческое наследие как фактор устойчивого развития территории</b> [Электронный ресурс]: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 19 - 20 ноября 2015 года/ М.В. Богданов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2015.— 338 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65083.html">http://www.iprbookshop.ru/65083.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Алексеева Н.С. <b>Землеустройство и землепользование</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 150 с. — 978-5-7422-3517-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/43946.html">http://www.iprbookshop.ru/43946.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

### 9.2 Нормативные правовые акты

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 200-ФЗ от 04.12.2006. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О геодезии, картографии и пространственных данных [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ (ред. от 03.07.2016). Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О землеустройстве [Электронный ресурс]: федеральный закон № 78-ФЗ от 18.06.2001. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Электронный ресурс]: федеральный закон № 172-ФЗ от 21.12.2004. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 73-ФЗ от 25.06.2002. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: федеральный закон № 7-ФЗ от 10.01.2002. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Стандарт межгосударственный. ГОСТ 26640-85 (СТ СЭВ 4472-84). Земли. Термины и определения [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Государственного комитета СССР от 28.10.1985 № 3453. Режим доступа: <http://standartgost.ru> (дата обращения 09.01.2014).

Методические рекомендации по выявлению деградированных и загрязненных земель [Электронный ресурс]: утв. Роскомземом от 28.12.1994, МПР России от 15.02.1995, Минсельхозпродом России 26.01.1995. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Основные положения о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы [Электронный ресурс]: утв. приказом МПР России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

ГОСТ 17.5.1.02-85. Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации [Текст]: Госстандарт СССР. – М.: Изд-во стандартов, 1985. – 16 с.  
Нарушенные, деградированные и загрязненные земли. Классификация [Текст]: ОСТ 23002-97. МосНИ и ПИ землеустройства. – М.: Роскомзем, 1998. – 13 с.

### **9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>URL</b>
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
4	Публичная кадастровая карта	<a href="http://pkk5.rosreestr.ru">http://pkk5.rosreestr.ru</a>
5	Электронная библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/;</a>
6	Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
7	Scopus: база данных рефератов и цитирования	<a href="http://www.scopus.com/customer/profile/display.uri">http://www.scopus.com/customer/profile/display.uri</a>
8	Российский правовой портал	<a href="http://www.rpp.ru">http://www.rpp.ru</a>
9	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>
10	Официальные сайты муниципальных образований	

### **10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional.
2. Microsoft Office Professional 2013.
3. FineReader 12 Professional.
4. Антиплагиат.ВУЗ.
5. Microsoft Teams.

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

*Современные профессиональные базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-

гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты по градостроительству и компьютерные классы.

Материально-техническое обеспечение практики на предприятиях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения учебной практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

# Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

направляется

в \_\_\_\_\_ (наименование организации, город)

для прохождения учебной проектной практики  
(прописью)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

## Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж



**ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

---

---

---

---

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организации/ университета



проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

### *Например*

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в ..... отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой ..... отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала ....., методические материалы по .....; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в .....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

(название практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:  
21.04.02  
*Землеустройство и кадастры*  
Профиль /Специализация:  
*Управление недвижимостью и развитие  
территорий*

Студент: Борисов А. В.  
Группа: ГК.м-220з

Руководитель практики от университета:  
Зуева О. Г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Екатеринбург**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура предприятия и нормативная основа ее деятельности	
1.2	Характеристика структурного подразделения	
2	Практический раздел – выполненные работы	
2.1	Предпроектные исследования	
2.2	Анализ и оценка территориального объекта	
2.3	Проектные предложения	
2.4	Обоснование проектных решений	
	Заключение	
	Приложения	

**ОТЗЫВ**  
**ОБ ОТЧЁТЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчёта:

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О) (подпись)

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу \_\_\_\_\_ С.А. Уповров

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.ДВ.01.02(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень  
магистратуры)

Направленность (профиль) – Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2023

Автор: Акулова Е.А., доцент, к.т.н.

Одобрена на заседании кафедры  
Геодезии и кадастров  
*(название кафедры)*  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
к.т.н., доц. Акулова Е.А.  
*(Фамилия И.О.)*  
Протокол N 1 от 09.09.2022  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией  
Горно-технологического факультета  
*(название факультета)*  
Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
Колчина Н.В.  
*(Фамилия И.О.)*  
Протокол N 1 от 12.09.2022  
*(Дата)*

Екатеринбург

## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная технологическая практика позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач: проведение исследований и изысканий, необходимых для разработки конкретного вида градостроительной документации в области профессиональной деятельности 10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».*

Основная цель учебной технологической практики - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями, овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по выполнению предрасчета точности и подбора методов определения координат при выполнении кадастровых и землеустроительных работ при образовании земельных участков и зон с особыми условиями использования территорий.; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами учебной технологической практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- получение навыков проектирования геодезических измерений исходя из нормативной точности кадастровых работ..

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Учебная - Технологическая практика	Выездная и (или) стационарная	Учебная практика- <b>Технологическая практика</b> проводится в структурном подразделении УГГУ (указать каком) //в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО – 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: управления деятельностью при кадастровом учете; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий).
	Обучающиеся очно-заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с деятельностью управления при кадастровом учете; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для земле-	



	устройства и кадастра; регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать практическую подготовку с выпускающей кафедрой.
--	--

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*универсальных*

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки (**УК-6**);

*общепрофессиональных*

-

*профессиональных*

- Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (**ПК-1.1**);

- Способен осуществлять организацию производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной и кадастровой деятельности (**ПК-1.2**)

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку.	<i>знать</i>	- Приоритеты собственной деятельности - способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
			<i>уметь</i>	- выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач
			<i>владеть</i>	- приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственного	ПК-1.1	ПК-1.1.1 Планирует и организует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1.2 Обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере	<i>знать</i>	-Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости
			<i>уметь</i>	-Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения -Работать с большими объемами информации

ной регистрации прав на объекты недвижимости		государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<i>владеть</i>	- Навыками контроля рационального использования материально-технической базы подразделения
Способен осуществлять организацию производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной и кадастровой деятельности	ПК-1.2	ПК-1.2.1 Анализирует фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовит предложения по учету природных условий на исследуемых территориях для технико-экономической оценки ПК-1.2.2 Осуществляет планирование и организует выполнение всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям в соответствии с нормативно-техническими требованиями. ПК-1.2.3 Контролирует и анализирует результаты инженерно-геодезических изысканий.	<i>знать</i>	нормативно-технические требования выполнения инженерно-геодезических работ для градостроительной и кадастровой деятельности
			<i>уметь</i>	- организовывать и планировать инженерно-геодезические изыскания в соответствии с нормативно-техническими требованиями градостроительных и кадастровых работ -осуществлять анализ состояния местности с целью планирования инженерно-геодезических изысканий
			<i>владеть</i>	Навыками контроля результатов инженерно-геодезических изысканий и принимать обоснованные решения

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная технологическая практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

Общее время прохождения практики 2 недели.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

Для студентов очной формы обучения:

№ п/п	№ недели	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах)		Формы контроля
			учебная	СР	
		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>			
1	1	Организационное собрание	6	2	Собеседование
1.1		Получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры	2		
1.2		Сбор и изучение нормативно-технической литературы	4	2	
		<i>Основной этап</i>			
2	1, 2	Подготовка картографического материала, анализ данных геодезической изученности, анализ физико-географических особенностей местности. Трансформирование и подготовка растровой подложки для дальнейшего проектирования	6	6	Отчет по практике

2.1		Проектирование земельного участка заданной площади в соответствии с категорией земель, видом разрешенного использования и кадастрового плана территории в системе автоматизированного проектирования	6		
2.2		Выбор метода определения координат характерных точек границы земельного участка в соответствии с требованиями точности	4	2	
2.3		Установление геометрических связей основных элементов в зависимости от выбранного метода определения координат и данных геодезической изученности в системе автоматизированного проектирования	12		
2.4		Предрасчет точности определения положения характерных точек границы земельного участка в зависимости от выбранного метода, средств измерений и геометрических связей.	14	10	
2.5		Установление и описание методики выполнения кадастровых работ в зависимости от результата проектирования.	12	6	
		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>			
3	2	Подготовка и защита отчета о практике	<b>12</b>	<b>8</b>	Отчет по практике, вопросы для собеседования
3.1		Подготовка отчета о практике	6	6	
3.2		Подготовка к защите отчета по практике	4	2	
3.3		Защита отчета по практике	2		
		Итого: 108	72	36	Зачет

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ п/п	№ недели	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах)		Формы контроля
			учебная	СР	
		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>			
1	1	Организационное собрание	2	6	Собеседование
1.1		Получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры	2		
1.2		Сбор и изучение нормативно-технической литературы		6	
		<i>Основной этап</i>			
2	1, 2	Подготовка картографического материала, анализ данных геодезической изученности, анализ физико-географических особенностей местности. Трансформирование и подготовка растровой подложки для дальнейшего проектирования		12	Отчет по практике
2.1		Проектирование земельного участка заданной площади в соответствии с категорией земель, видом разрешенного использования и кадастрового плана территории в системе автоматизированного проектирования		6	
2.2		Выбор метода определения координат характерных точек границы земельного участка в соответствии с требованиями точности		6	
2.3		Установление геометрических связей основных элементов в зависимости от выбранного метода определения координат и данных геодезической изученности в системе автоматизированного проектирования		12	
2.4		Предрасчет точности определения положения характерных точек границы земельного участка в зависимости от выбранного метода, средств изме-		24	

		рений и геометрических связей.			
2.5		Установление и описание методики выполнения кадастровых работ в зависимости от результата проектирования.		18	
		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>			
3	2	Подготовка и защита отчета о практике		<b>20</b>	Отчет по практике, собеседование
3.1		Подготовка отчета о практике		18	
3.2		Подготовка к защите отчета по практике		6	
3.3		Защита отчета по практике	2		
		Итого: 108	6	102	Зачет

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладеть профессиональными навыками.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

*Примерный план прохождения практики:*

Задание	Отчетность
<i>Подготовительный этап</i>	
1. Подготовка картографического материала, анализ данных геодезической изученности, анализ физико-географических особенностей местности. Трансформирование и подготовка растровой подложки для дальнейшего проектирования.	Файл, подготовленный в специализированном программном обеспечении, удовлетворяющий требованиям и пригодный для дальнейшего проектирования
<i>Основной этап</i>	
2. Проектирование земельного участка заданной площади в соответствии с категорией земель, видом разрешенного использования и кадастрового плана территории в системе автоматизированного проектирования; выбор метода определения координат характерных точек границы земельного участка в соответствии с требованиями точности; установление геометрических связей основных элементов в зависимости от выбранного метода определения координат и данных геодезической изученности в системе автоматизированного проектирования; предрасчет точности определения положения характерных точек границы земельного участка в зависимости от выбранного метода, средств измерений и геометрических связей.	Обоснование различных вариантов технологии выполнения топографо-геодезических работ на основе анализа средних квадратических ошибок определения местоположения характерных точек объекта недвижимости, выбор способа определения координат в зависимости от эффективного использования материально-технических средств предприятия.
<i>Заключительный этап</i>	

3. Установление и описание методики выполнения кадастровых работ в зависимости от результата проектирования.	Методические указания по выполнению работ в соответствии с материально-техническим обеспечением предприятия и постановкой задач конкретным исполнителям.
--	--

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объёма проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов учебной практики- **Технологическая практика** руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по учебной практике- **Технологическая практика** имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 4), задание на практику, содержание (приложение 5), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её актуальность, цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение должно быть по объему от 1 до 2 страниц компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* называется «Исходные данные» и содержит информацию о проектируемом земельном участке, категории земель, виде разрешенного использования, топографо-геодезической, геодезической и картографической изученности территории, физико-географической характеристики территории, в разделе приводится характеристика материально-технического обеспечения предприятия и анализ трудовых ресурсов предприятия. Выполня-

ется анализ программного обеспечения с целью его использования для предстоящего проектирования работ

*Второй раздел* называется «Методы определения местоположения объекта недвижимости» и содержит описание работ (определение, основания, этапы проведения работ, и т.д.) по проектированию участка заданной площади на заданной категории земель и в зависимости от вида разрешенного использования. Описание применения специализированных программных средств для решения задачи.

*Третий раздел* называется «Методические указания» и содержит подробное описание работ по формированию земельного участка, выносу его в натуру и дальнейшей его постановке на ГКУ с обоснованием методик, этапов, используемых трудовых и материально-технических ресурсов предприятия..

Объем основной части не ограничивается.

В *заключении* студент должен дать общую оценку выполняемых работ по технологии проектирования земельного участка, с точки зрения методик и допусков, регламентируемых нормативной литературой, дать характеристику практики (как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики), сделать вывод о ее значении для подготовки специалиста.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

вычислительные ведомости;

графические, аудио-, фото-, видео- материалы;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 20 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки/специальности более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении учебной практики – Технологической практики выставляется зачет.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.**

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачёта (см. учебный план) путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет по практике, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы...).

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся по практике используется **комплект оценочных средств по учебной практике – Технологическая практика.**

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения учебной практики - Технологическая практика используются следующие технологии: мастер-классы, работа с книгой, работа с информационными ресурсами и специализированными программными продуктами, консультирование.

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ершова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72716.html">http://www.iprbookshop.ru/72716.html</a>	Эл. ресурс
2	Маркузе Ю.И. Теория математической обработки геодезических измерений [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Маркузе Ю.И., Голубев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 248 с.— Режим доступа:	Эл. ресурс



	<a href="http://www.iprbookshop.ru/36737.html">http://www.iprbookshop.ru/36737.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	
3	Назаров А.С. Автоматизированная обработка материалов топографо-геодезических работ (на примере комплекса CREDO): Учебное пособие / А.С. Назаров, Ю.К. Неумывакин.М.И. Перский; ред. А.П. Пигин –М.: Кредо-диалог, 2009.- 267с.	10
4	Елисеева, Ирина Ильинична. Общая теория статистики [Текст] : учебник / И. И. Елисеева, М. М. Юзбашев; под ред. И. И. Елисеевой, 2008. - 656 с.	48

## 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	URL
1	Государственная Дума Российской Федерации	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
3	Правительство Российской Федерации	<a href="http://www.government.gov.ru">http://www.government.gov.ru</a>
4	Российский правовой портал	<a href="http://www.rpp.ru">http://www.rpp.ru</a>
5	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>
6	Публичная кадастровая карта	<a href="http://pkk5.rosreestr.ru">http://pkk5.rosreestr.ru</a>

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional;
2. Microsoft Office Professional 2013;
3. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional.
4. MathCAD
5. «Комплекс Credo для ВУЗов – CREDO-DAT PROFESSIONAL, ТРАНСФОРМ, ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ
6. Яндекс.Диск. Облачный сервис, принадлежащий компании Яндекс, позволяющий пользователям хранить свои данные на серверах в «облаке» и передавать их другим пользователям в Интернете. <https://www.zamzar.com/>
7. Zamzar. Конвертер файлов, который позволяет пользователям конвертировать файлы без загрузки программного обеспечения и поддерживает более 1200 различных типов конвертации. <https://www.zamzar.com/>
8. Он-лайн конвертер. Конвертирование медиа-файлы из одного формата в другой. <https://www.online-convert.com/ru>

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные компьютерные кабинеты; кабинеты для самостоятельной работы студентов.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

## **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов и университета.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, город)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

**Отметка организации**

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж



**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (технологические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

### *Например*

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в ..... отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой ..... отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала ....., методические материалы по .....; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в .....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ практики**  
(название практики)

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление: 21.04.02  
*Землеустройство и кадастры*  
(уровень магистратуры)

Студент: Иванов И.И.  
Группа: ГК.м-200з

Профиль:  
*Управление недвижимостью и развитие территорий*

Руководитель практики от университета:  
Головина Е.М.

Руководитель практики от организации:  
Петров И.С., кадастровый инженер

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
202\_



Образец оформления содержания отчета по учебной практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...
	....	...
2	Практический раздел – выполненные работы	
2.1	Виды и объем выполненных работ	
2.2	.....	
	Заключение	
	Приложения	

**Отзыв**

об отчёте о прохождении практики обучающегося  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчёта:

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу С.А.Упоров

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки  
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль)  
**Управление недвижимостью и развитие территорий**

год набора - 2023

Автор: Колчина М.Е., к.э.н.

Одобен на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол N 1 от 09.09.2022

(Дата)

Рассмотрен методической комиссией  
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол N 1 от 12.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

## 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки магистров 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, профилю «Управление недвижимостью и развитие территорий» позволяет заложить у студентов основы навыков для решения *научно-исследовательских задач*

Основная цель учебной практики – закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными навыками и умениями проведения научных исследований в области землеустройства, геодезической, кадастровой и градостроительной деятельности, формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний и первичных практических умений и навыков, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о научно-исследовательской деятельности;
- приобретение опыта проведения исследовательских работ;
- выполнение заданий кафедры;
- развитие самообразования и самосовершенствования.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способ проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Учебная – научно-исследовательская работа	стационарная	<b>Учебная практика</b> «Научно-исследовательская работа» проводится в структурном подразделении УГГУ на кафедре геодезии и кадастров
	Студенты очно-заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом **учебной практики** «Научно-исследовательская работа» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

### **универсальных**

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки(УК-6);

### **профессиональных**

- способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации (ПК-1.3);

- способен осуществлять проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства (ПК-1.5)

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>		
1	2		3		
способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1 Определяет <i>приоритеты собственной деятельности</i> , формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	<i>знать</i>	- основные научные направления в развитии землеустройства, градостроительства, кадастров и других сферах управления недвижимостью; - цели и задачи развития профессиональных отраслей; - перспективы, ресурсы, условия и средства достижения целей	
			<i>уметь</i>	- определять приоритеты в своей профессиональной деятельности; - формулировать цели и определять пути их достижения	
			<i>владеть</i>	-	
			<i>знать</i>	основные достижения и опыт в профессиональных отраслях	
			<i>уметь</i>	использовать инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории	
			<i>владеть</i>	навыками критического мышления	
		УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	<i>знать</i>	-	
			<i>уметь</i>	адекватно оценивать результаты исследований	
			<i>владеть</i>	навыками критического мышления	
			УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку	<i>знать</i>	-
				<i>уметь</i>	адекватно оценивать результаты исследований
				<i>владеть</i>	навыками критического мышления
Способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации	ПК-1.3	ПК-3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территорий и определенных потребностей в исследованиях и изысканиях.	<i>знать</i>	- основные информационные ресурсы и способы получения информации об объекте градостроительства; - систему принципов, целей и средств планирования и проектирования в градостроительстве	
			<i>уметь</i>	- осуществлять поиск правовой, аналитической, картографической и др. информации об объекте градостроительства; - обрабатывать, анализировать и систематизировать исходные данные, оценивать результаты исследований; - выявлять потребности в недостающих сведениях, необходимых для разработки градостроительных решений	
			<i>владеть</i>	- современными информационными технологиями и навыками работы с информационными ресурсами;	

				- навыками критического осмысления полученной информации		
		ПК-3.2 Определяет цели и задачи исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения	<i>знать</i>	методы исследований и изысканий в сфере градостроительства, цели и задачи на каждом уровне разработки градостроительной документации		
			<i>уметь</i>	- определять цели и задачи исследований и изысканий		
			<i>владеть</i>	методологией исследований в сфере градостроительства		
		ПК-3.3 Определяет требования к результатам исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения	<i>знать</i>	требования к содержанию градостроительной документации и к результатам исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительных решений		
			<i>уметь</i>	определять требования к результатам исследований и к результатам инженерных изысканий		
			<i>владеть</i>	навыками подготовки заданий на проведение исследований и изысканий в градостроительной деятельности		
Способен осуществлять проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	ПК-1.5	ПК-5.1 Ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ.	<i>знать</i>	- методы исследований, цели и задачи землеустройства; - процесс землеустройства и технологию производства работ		
			<i>уметь</i>	ставить задачи, определять исполнителей и сроки выполнения работ		
			<i>владеть</i>	навыками организации землеустроительных работ		
		ПК-5.2 Проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации.	<i>знать</i>	- основные научно-практические достижения в области землеустройства; - состав и содержание землеустроительной документации и технические задания на ее выполнение		
			<i>уметь</i>	проводить экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации		
			<i>владеть</i>	навыками проверки и проведения оценки землеустроительной документации		
		ПК-5.3 Осуществляет мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве			<i>знать</i>	- традиционные и современные методики и технологии проведения геодезических и землеустроительных работ; - современный рынок приборов и оборудования; - требования к приборам и оборудованию для проведения геодезических и землеустроительных работ

			<i>уметь</i>	осуществлять мониторинг рынка новых разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве
			<i>владеть</i>	навыками проведения мониторинговых исследований для выявления новых разработок приборов (оборудования), методик и технологий в сфере геодезии и землеустройства

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика – «Научно-исследовательская работа» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 часов.

У студентов очно-заочной формы обучения практика проходит в 4-м семестре.

Общее время прохождения учебной практики 4 недели.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		контакт ные часы	СР	
	<b>Подготовительный этап</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	
1	Организационное собрание	2	-	программа и план проведения научных исследований
2	Получение необходимых консультаций по организации и методике проведения практики руководителя практики	4	-	
3	Консультация научного руководителя (определение и утверждение темы исследования)	8	-	
4	Разработка программы и плана проведения научных исследований	4	8	
5	Утверждение программы и календарного плана	2	-	
	<b>Основной этап</b>	<b>116</b>	<b>54</b>	
6	Подборка и обзор научно-технической литературы по теме исследования. Получение данных для выполнения научных исследований	16	10	- доклад(ы) на конференции(ях); - публикация трудов/материалов; - публикация статей в журналах; - участие в конкурсах; - отчет о проделанной НИР;
7	Анализ фундаментальных и прикладных проблем в исследуемом секторе	16	16	
8	Формулировка цели и постановка задач. Выбор методов и методик и средств решения задач	12	8	
9	Проведение научных исследований, экспериментов и получение результатов	36	10	
10	Подготовка по результатам научных исследований статьи	36	10	

	<b>Итоговый (заключительный) этап</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	
11	Подготовка и защита отчета	8	10	отчет о практике
	<b>Итого: 216 часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Общее руководство и организацию** учебной практики «Научно-исследовательская работа» обеспечивает *руководитель практики*.

В случае прохождения учебной научно-исследовательской практики на производстве (у студентов очно-заочной формы обучения) организация практики возлагается на руководителя предприятия, который, в свою очередь, возлагает руководство практики на действующего сотрудника. Организация прохождения практики на производстве должна осуществляться в соответствии с программой практики.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится *организационное собрание*, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

### **Общие рекомендации студентам по прохождению учебной практики**

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию.

В начале практики обучающимся необходимо ознакомиться с режимом работы и структурой предприятия. Ведущими специалистами организации могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику исследовательской работы, осуществляемой организацией.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы, в том числе паспорт, направление на практику (приложение 1);

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и задания руководителя практики от предприятия;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

*Примерный план прохождения практики:*

Задание	Отчетность
<i>Характеристика организации</i>	
1. Ознакомиться с организацией проведения практики, правилами и режимом работы,	Краткое описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид



организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда	(профиль) деятельности ..., ... – 1 раздел
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, тематикой научных разработок, методами и технологией проведения научных и др. видов исследований	Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко) основная тематика научных разработок по месту прохождения практики –1 раздел
<i>Формирование универсальных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
3. Подборка и анализ научно-технической литературы по теме исследования: - выполнить обзор научно-технической литературы по теме исследования - выявить и проанализировать фундаментальные и прикладные проблемы задачи в исследуемом секторе; - выбрать методы и методики исследования	<i>второй раздел отчета</i> – аналитический разбор нормативной правовой и научной литературы по исследуемому вопросу, в том числе иностранной
4. Проведение научных исследований: - выбрать и обосновать объект исследования; - определить и составить перечень источников информации об объекте исследования; - осуществить поиск и сбор исходных данных (аналитической и картографической информации и др.) об объекте исследования; - выполнить обработку, анализ, систематизацию и оценку имеющихся исходных данных; - сформулировать проблему (вопрос) изучения, цели и задачи исследования (изысканий)	<i>второй раздел отчета</i> – характеристика объекта исследования и анализ проблемы или вопроса исследования, степени их изученности
5. Получение и оценка результатов - определить пути решения задач с учетом имеющихся ресурсов, условий, средств, перспективы развития направления; - проанализировать и оценивать результаты исследований	<i>второй раздел отчета</i> - подготовка предложений по решению вопроса, в том числе с обоснованием методов и методик исследований
6. Апробация результатов - подготовить по результатам научных исследований статью и доклад; - выступить с докладом на научно-практической конференции.	публикация результатов исследований (научно-практических предложений) по совершенствованию технологии или методики выполнения исследований или рекомендаций по решению вопроса

Поиск, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по объекту исследования является начальным и одним из важнейших этапов проектирования.

Контроль качества контактной и самостоятельной работы производится в процессе прохождения практики и при защите отчета по практике.

## **6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам учебной практики обучающийся представляет *набор документов*:

- направление и задание на практику, заполненное соответствующим образом (приложение 1 и 2);
- дневник практики, подписанный руководителем практики от вуза и организации, если студент проходил практику на предприятии;
- отзыв руководителя – характеристику с места практики (приложение 3);
- отчет о практике, который должен содержать сведения о научно-исследовательской работе магистранта в период практики;
- опубликованные или планируемые к публикации статьи и др. материалы;

- сведения о докладах на конференциях.

Отчет вместе с другими документами служит основанием для оценки результатов учебной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Если учебная практика проходила на предприятии, документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации – базы практики.

*Содержание отчета* должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

*Структура отчета по учебной практике* «Научно-исследовательская работа»: титульный лист (приложение 4), содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета

После титульного листа помещается *задание на практику, характеристику с места практики.*

*Содержание (оглавление) отчета* о прохождении учебной практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 6).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал. Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места прохождения практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

*Второй раздел* отчета о прохождении учебной практики носит исследовательский характер, может содержать три подраздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы. Примерные названия подразделов:

– «Аналитический обзор нормативной правовой и научной литературы по исследуемому вопросу» содержит анализ источников и содержания нормативных правовых актов, методических материалов, научных разработок по исследуемому вопросу, уровень изученности вопроса.

– «Исследование объекта .....» или «Анализ вопроса исследования» содержит характеристику объекта исследования, вопросы (проблемы), вызвавшие обращение магистранта к данной теме.

– «Подготовка предложений по решению вопроса» содержит предложение (предложения) по решению проблемы (вопроса), в том числе используемые методы и методики проведения исследований (обоснование их выбора), результаты исследований – проектные или научные предложения по совершенствованию методик или рекомендаций по решению вопроса.

Объем основной части должен быть от 10 и более страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила учебная практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел, опубликованные статьи и доклады, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 страниц.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

- перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;
- таблицы цифровых данных;
- вычислительные ведомости;
- схемы, графики;
- графические и фотоматериалы и пр.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика, отчет по практике - титульный лист, содержание, основной текст, приложения.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

*Готовый отчет* направляется на проверку руководителю практики от университета.

По итогам практики проводится **защита отчета**. Защита отчета проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители предприятий-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Форма защиты результатов практики – *доклад*. Обучающийся кратко докладывает о содержании проделанной во время практики работы, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной научно-исследовательской практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических заданий, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

*Промежуточная аттестация* по учебной практике проводится в форме зачёта.

*Оценочные средства*, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ – статьи, участие в конференциях.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной практики выступает программа учебной практики «Научно-исследовательская работа».

Во время проведения учебной практики используются следующие технологии: мастер-классы, собеседования и обсуждения научных проблем, экскурсии и проч.

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Буденков Н.А. <b>Геодезия с основами землеустройства</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буденков Н.А., Кошкина Т.А., Щекова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009.— 184 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22585.html">http://www.iprbookshop.ru/22585.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Вайнштейн М.З. <b>Основы научных исследований</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М.З., Вайнштейн В.М., Кононова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 216 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22586.html">http://www.iprbookshop.ru/22586.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Груздев В.М. <b>Территориальное планирование</b> . Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30827.html">http://www.iprbookshop.ru/30827.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Жданов В.П. <b>Управление развитием территорий</b> : как выполнять эту трудную работу [Электронный ресурс]: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих/ Жданов В.П., Плюхин М.Ю., Приходько С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 496 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/95135.html">http://www.iprbookshop.ru/95135.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Жигалова В.Н. <b>Экономика недвижимости</b> [Электронный ресурс]/ Жигалова В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 82 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13914.html">http://www.iprbookshop.ru/13914.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Затолокина Н.М. <b>Основы землеустройства</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Затолокина Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57278.html">http://www.iprbookshop.ru/57278.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
7	Киселёв Б.Г. <b>Экономика недвижимости</b> [Электронный ресурс]: обоснование и расчет стоимости недвижимости и оборудования. Учебное пособие/ Киселёв Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 64 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56624.html">http://www.iprbookshop.ru/56624.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
8	Коланьков С.В. <b>Управление недвижимостью</b> [Электронный ресурс]: учебник/ Коланьков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа,	Эл. ресурс

	2019.— 202 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78735.html">http://www.iprbookshop.ru/78735.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	
9	Новиков А.М. <b>Методология научного исследования</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8500.html">http://www.iprbookshop.ru/8500.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
10	Порядина В.Л. <b>Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55054.html">http://www.iprbookshop.ru/55054.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
11	Саталкина Н.И. <b>Оценка недвижимости. Практический курс</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей и читателей, самостоятельно изучающих оценку недвижимости/ Саталкина Н.И., Кулюкина Т.Н., Терехова Ю.О.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64158.html">http://www.iprbookshop.ru/64158.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
12	Шмидт И.В. <b>Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне</b> [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шмидт И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 206 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24119.html">http://www.iprbookshop.ru/24119.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
13	Шутов А.И. <b>Основы научных исследований</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 101 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28378.html">http://www.iprbookshop.ru/28378.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
14	<b>Градостроительство и территориальное планирование в новой России. Часть 1</b> [Электронный ресурс]: сборник статей НИИ «ЭНКО»/ П.М. Горбач [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Зодчий, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60758.html">http://www.iprbookshop.ru/60758.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
15	<b>Землеустройство, планировка и застройка территорий</b> [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 418 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30277.html">http://www.iprbookshop.ru/30277.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
16	<b>Культурно-историческое наследие как фактор устойчивого развития территории</b> [Электронный ресурс]: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 19 - 20 ноября 2015 года/ М.В. Богданов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2015.— 338 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65083.html">http://www.iprbookshop.ru/65083.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
17	<b>Правовое обеспечение землеустройства и кадастров</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72730.html">http://www.iprbookshop.ru/72730.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
18	<b>Основы кадастра недвижимости</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Г.А. Калабухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55018.html">http://www.iprbookshop.ru/55018.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

## 9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Алексеева Н.С. <b>Землеустройство и землепользование</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 150 с. —	Эл. ресурс

	978-5-7422-3517-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/43946.html">http://www.iprbookshop.ru/43946.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	
2	<b>Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства</b> [Электронный ресурс] : монография / Н.И. Бурмакина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. :Русайнс, 2016. — 84 с. — 978-5-4365-0627-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61615.html">http://www.iprbookshop.ru/61615.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	<b>Проблемы регионального и муниципального управления развитием шахтерских территорий</b> [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической интернет-конференции/ М.В. Авилова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2010. — 240 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47096.html">http://www.iprbookshop.ru/47096.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	<b>Современные проблемы кадастра и мониторинга земель</b> [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72753.html">http://www.iprbookshop.ru/72753.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	<b>Современные проблемы кадастра и мониторинга земель</b> [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72753.html">http://www.iprbookshop.ru/72753.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	<b>Управление развитием объектов недвижимости</b> [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению практических работ по дисциплинам «Методические и практические аспекты управления объектами недвижимости», «Система планирования и контроллинга в управлении недвижимостью» для студентов магистратуры всех форм обучения направления подготовки 08.04.01 Строительство/ — Электрон. текстовые данные. — Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60009.html">http://www.iprbookshop.ru/60009.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

### 9.3 Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая [Электронный ресурс]: федеральный закон № 230 от 18.12.2006. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 200-ФЗ от 04.12.2006. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

О введении в действие Земельного кодекса РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон № 137-ФЗ от 25.10.2001. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: федеральный закон № 218-ФЗ от 13.07.2015. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

О геодезии, картографии и пространственных данных [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О землеустройстве [Электронный ресурс]: федеральный закон № 78-ФЗ от 18.06.2001. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Электронный ресурс]: федеральный закон № 172-ФЗ от 21.12.2004. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 73-ФЗ от 25.06.2002. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: федеральный закон № 7-ФЗ от 10.01.2002. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Стандарт межгосударственный. ГОСТ 26640-85 (СТ СЭВ 4472-84). Земли. Термины и определения [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Государственного комитета СССР от 28.10.1985 № 3453. Режим доступа: <http://standartgost.ru>

Стандарт межгосударственный. ГОСТ 27593-88 (СТ СЭВ 5298-85). Почвы. Термины и определения [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Государственного комитета СССР от 23.02.1988 № 326. Режим доступа: <http://standartgost.ru>.

Методические рекомендации по выявлению деградированных и загрязненных земель [Электронный ресурс]: утв. Роскомземом от 28.12.1994, МПР России от 15.02.1995, Минсельхозпродом России 26.01.1995. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Основные положения о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы [Электронный ресурс]: утв. приказом МПР России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

ГОСТ 17.5.1.02-85. Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации [Текст]: Госстандарт СССР. – М.: Изд-во стандартов, 1985. – 16 с.

Нарушенные, деградированные и загрязненные земли. Классификация [Текст]: ОСТ 23002-97. МосНИ и ПИ землеустройства. – М.: Роскомзем, 1998. – 13 с.

#### 9.4 Техническая литература

Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учебное пособие / Б.П. Боларев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.

Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.

Кожухар, В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с

#### 9.5 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	URL
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
4	Публичная кадастровая карта	<a href="http://pkk5.rosreestr.ru">http://pkk5.rosreestr.ru</a>
5	Электронная библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/;</a>
6	Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
7	Scopus: база данных рефератов и цитирования	<a href="http://www.scopus.com/customer/profile/display.uri">http://www.scopus.com/customer/profile/display.uri</a>
8	Российский правовой портал	<a href="http://www.rpp.ru">http://www.rpp.ru</a>
9	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>
10	Официальные сайты муниципальных образований	

### 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional.
2. Microsoft Office Professional 2013.
3. FineReader 12 Professional.
4. Антиплагиат.ВУЗ.
5. Microsoft Teams.

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

*Современные профессиональные базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты; лаборатории, учебный полигон (при необходимости).

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.





## Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

направляется

в \_\_\_\_\_ (наименование организации, город)

для прохождения учебной проектной практики  
(прописью)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

### Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж





проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

### *Например*

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в ..... отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой ..... отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала ....., методические материалы по .....; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в .....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

(название практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:  
21.04.02

*Землеустройство и кадастры*

Профиль /Специализация:

*Управление недвижимостью и развитие  
территорий*

Студент: Борисов А. В.

Группа: ГК.м-21

Руководитель практики от университета:

Зуева О. Г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Екатеринбург**  
2022

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура предприятия и нормативная основа ее деятельности	
1.2	Характеристика структурного подразделения	
2	Практический раздел – выполненные работы	
2.1	.....	
2.2	.....	
2.3	.....	
	Заключение	
	Приложения	

**ОТЗЫВ**  
**ОБ ОТЧЁТЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчёта:

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О) (подпись)