

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу С.А. Упоров

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность  
**21.05.04 Горное дело**

Специализация  
**Менеджмент и экономика горнопромышленного производства**

квалификация выпускника: **специалист**

год набора: 2024

Автор: Бедрина С.А., доцент, к.п.н.

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

*(подпись)*

Акулова Е.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 05.09.2023

*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

*(название факультета)*

Председатель

*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 20.10.2023

*(Дата)*

Екатеринбург

## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная геодезическая практика позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель геодезической практики - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по производству основных видов топографо-геодезических работ, применяемых в инженерном обеспечении деятельности человека в недрах Земли при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов различного назначения; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами геодезической практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в составе маркшейдерско-геодезической службы на горном или строительном предприятиях;
- выполнение заданий кафедры.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Учебная - геодезическая практика	Стационарная	Учебная геодезическая практика проводится на кафедре геодезии и кадастров

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом учебной **геодезической** практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общепрофессиональных*

– способен определять пространственно-геометрическое положение объектов, осуществлять необходимые геодезические и маркшейдерские измерения, обрабатывать и интерпретировать результаты (ОПК-12).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
Способен определять пространственно-геометрическое положение объектов, осуществлять необходимые геодезические и маркшейдерские измерения, обрабатывать и интерпретировать их результаты	ОПК-12	ОПК-12.1. Определяет пространственно-геометрическое положение объектов на земной поверхности, в подземных и открытых горных выработках, осуществляет вынос проектов в натуру и их контроль, подсчет объемов горных и строительных работ с использованием маркшейдерско-геодезических приборов и инструментов. ОПК-12.2. Обрабатывает результаты маркшейдерско-геодезических измерений и осуществляет их интерпретацию. ОПК-12.3. Создает и пополняет маркшейдерско-геодезическую и горно-графическую документацию.	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы геодезии и картографии;</li> <li>– Виды, назначение, технические характеристики, конструктивные особенности, принципы и правила эксплуатации геодезических инструментов и оборудования;</li> <li>– Методы выполнения инструментальных измерений;</li> <li>– Методики расчета погрешности определения планового и высотного положения пунктов планово-высотных сетей.</li> </ul>
			<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Читать карты, схемы, чертежи и техническую документацию;</li> <li>– Определять площади земельных участков;</li> <li>– Вычислять объемы горных работ;</li> <li>– Выбирать методы и приборы для проведения инструментальных наблюдений;</li> <li>– Анализировать и оценивать результаты выполненных измерений.</li> </ul>
			<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методикой измерения пространственно-геометрических характеристик;</li> <li>- Методикой составления топографических карт и планов различных масштабов.</li> </ul>

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная геодезическая практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной геодезической практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

Общее время прохождения учебной геодезической практики - 2 недели.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Подготовительный (организационный) этап</i>			
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы, формирования бригад	1		Заполнение журнала техники безопасности
2	Выполнение проверок приборов	3	2	Отчет по практике
	<i>Основной этап</i>			
3	<b>Создание плано-высотного съемочного обоснования.</b>	16	8	Отчет по практике
3.1	Рекогносцировка местности закрепление пунктов геодезического съемочного обоснования	4	2	
3.2	Измерение горизонтальных и вертикальных углов на пунктах тахеометрического хода, измерение длин сторон геодезического съемочного обоснования (тахеометрического хода)	4	2	
3.3	Привязка тахеометрического хода к пунктам ГГС.	4	2	
3.4	Камеральные работы (вычисление координат и высот пунктов плано-высотного съемочного обоснования).	4	2	
4	<b>Тахеометрическая съемка</b>	16	8	Отчет по практике
4.1	Работа на станции. Заполнение полевого журнала тахеометрической съемки. Составление абриса.	4	2	
4.2	Построение координатной сетки. Нанесение точек тахеометрического хода по координатам.	4	2	
4.3	Нанесение ситуации и точек рельефа по данным тахеометрического журнала и абрисов.	4	2	
4.4	Вычерчивание топографического плана в соответствии с принятыми условными знаками.	4	2	
5	<b>Инженерно-техническое нивелирование</b>	16	8	собеседование
5.1	Рекогносцировка трассы. Разбивка пикетажа и поперечных профилей.	4	2	
5.2	Нивелирование по трассе. Работа на станции. Полевой контроль.	4	2	
5.3	Камеральная обработка результатов нивелирования. Обработка нивелирного журнала. вычисление отметок пикетов и плюсовых точек.	4	2	
5.4	Построение профиля трассы. Построения профилей поперечников.	4	2	
6	<b>Инженерно-геодезические задачи. Разбивочные работы.</b>	16	2	
6.5	Вынос в натуру точки с проектными координатами (полярным способом). Вынос в натуру точки с проектной отметкой	16	2	
	<i>Итоговый (заключительный) этап</i>			

7	Подготовка отчета о практике, защита отчета	4	8	Защита отчета по итогам прохождения практики
	Итого	72	36	Зачет

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организация учебной **геодезической** практики на местах возлагается на руководителя организации, который назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

#### **Общие рекомендации обучающимся по прохождению учебной геодезической практики:**

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

При необходимости обучающиеся должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, в учреждения, организации.

В рамках *самостоятельной работы* обучающемуся рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и других нормативно-технических изданий. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся производится при защите отчёта по практике.

#### **При прохождении практики обучающиеся *обязаны*:**

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы, в том числе паспорт, направление на практику (приложение 1);

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым и внимательным в общении;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчёт и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

#### *Примерный план прохождения практики:*

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Ознакомиться с организацией, технологией выполнения топографо-геодезических работ, выполнить рекогносцировку местности, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда	Первый раздел отчета – описать физико-географические характеристики района выполнения работ, геодезическую изученность района работ.
<i>Формирование общепрофессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
2. Выполнить задания по поручению и под наблюдением преподавателя: - создать планово-высотное съемочное обоснование; - выполнить тахеометрическую съемку; - произвести инженерно-техническое нивелирование; - выполнить разбивочные работы, инженерно-геодезические задачи.	Второй раздел отчета – описание выполненной деятельности, с указанием полученных результатов, анализ топографо-геодезических измерений, составление и оформление топографического плана

### **6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам учебной **геодезической** практики обучающийся представляет набор документов: направление и задание на практику заполненное соответствующим образом (приложение 1 и 2); характеристику с места практики (приложение 3); отчет обучающегося.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов учебной геодезической практики руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по учебной геодезической практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 4), задание на практику, содержание (приложение 5), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета для студентов очного обучения содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Краткая характеристика места проведения практики» должна содержать характеристику места практики по следующей схеме: физико-географическое положение района работ, геодезическая изученность.

*Второй раздел* отчета о прохождении учебной геодезической практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется описать и дать характеристику, в том числе с указанием результатов оценки точности:

Процесс рекогносцировки местности и закладки центров, поверки теодолита;

Измерение горизонтальных и вертикальных углов, измерение расстояний;

Вычисление координат и отметок съемочного обоснования;

Выполнение тахеометрической съемки;

поверки нивелира, геометрическое нивелирование, инженерно-техническое нивелирование по оси трассы;

Решение инженерно-геодезических задач;

Вычерчивание топографического плана.

Объем основной части не должен превышать 14-15 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной геодезической практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

схема съемочного обоснования и привязки;

журналы измерения углов и длин сторон;

ведомости вычисления отметок точек съемочного обоснования;

ведомости вычисления координат точек съемочного обоснования;

журнал тахеометрической съемки;

абрисы;

топографический план масштаба 1:500;

пикетажный журнал;

журнал нивелирования;

профиль местности по оси трассы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 17-18 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении учебной геодезической практики выставляется зачет.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## 7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной геодезической практики выступает программа учебной геодезической практики.

Во время проведения учебной геодезической практики используются следующие технологии: обучение основным технологиям создания съемочного обоснования, проведению тахеометрических съемок, мастер-классы по выполнению основных технологических процессов, консультирование в процессе выполнения работ.

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Геодезия : курс лекций / В. Л. Клепко, И. В. Назаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 149 с.	69
2	Кузнецов, П. Н. Геодезия. Часть I : учебник для вузов / П. Н. Кузнецов. — Москва : Академический Проект, 2010. — 256 с. — ISBN 978-5-8291-1190-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/36300.html">https://www.iprbookshop.ru/36300.html</a> .	Эл. ресурс
3	Назаров И.В., Шипилова Е.В. Методические указания к геодезической практике для студентов всех специальностей и направлений. / И.В.Назаров, Е.В. Шипилова.-Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018.-55 с.	Эл. ресурс
4	Коновалов В.Е. Геодезия: методические указания к выполнению лабораторных и самостоятельных работ: для студентов заочного обучения всех специальностей / В. Е. Коновалов, В. Л. Клепко; Уральский государ-	49



## 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>  
Интернет-портал ГЕОДЕЗИСТ – <http://geodesist.ru>  
Программный комплекс Геобридж – <https://geobridge.ru>

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, студент использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. FineReader 12 Professional
4. ONLYOFFICE Desktop Editors - свободный офисный пакет, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)
5. Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

*Современные профессиональные базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения **учебной геодезической** практики.

## 12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавли-

ваются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

### **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, город)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

**Отметка организации**

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

**Задание на период практики****ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практи- ки от организации/ университета

**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (технологические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

### *Например*

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в ..... отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой ..... отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала ....., методические материалы по .....; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в ....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

### ОТЧЕТ

#### о прохождении геодезической практики

(название практики)

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:  
21.05.04 *ГОРНОЕ ДЕЛО*

Студент: Иванов И.И.  
Группа: МЭГП-23

Профиль /Специализация:  
*МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА ГОРНО-  
ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА*

Руководитель практики от университета:  
Борисова Ю.С.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург



## Образец оформления содержания отчета по учебной практике

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика места проведения практики	5
1.1	...	...
1.2	...	...
	...	...
2	Практический раздел – выполненные работы	
2.1	...	
2.2	...	
	Заключение	
	Приложения	

**Отзыв**  
об отчёте о прохождении практики обучающегося  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

---

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчёта:

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»



Проректор по учебно-методическому  
комплексу С.А. Упоров

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Специальность  
*21.05.04 Горное дело*

Специализация  
*Менеджмент и экономика горнопромышленного производства*

квалификация выпускника: **специалист**

год набора: 2024

Автор: Паняк С.Г. проф., д.г.-м.н.; Бобина Т.С, ст. препод.

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

*(подпись)*

Стороженко Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 05.09.2023

*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

*(название факультета)*

Председатель

*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 20.10.2023

*(Дата)*

Екатеринбург

## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика – **геологическая практика** (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель практики – закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями проведения полевых геологических исследований; знакомство с результатами геологических процессов в окрестностях г. Екатеринбурга путем их полевого наблюдения и документации; овладение профессиональными навыками описания естественных и искусственных обнажений.

Задачами практики являются:

- Знакомство с методиками полевых геологических, геоморфологических и гидрогеологических наблюдений;
- обучение студентов методике работы с горным компасом;
- знакомство с методикой документации полевых объектов;
- обучение приемам камеральной обработки полевых материалов, оформлению геологического отчета с необходимыми графическими приложениями;
- знакомство с некоторыми горными предприятиями и их влиянием на окружающую среду.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
<b>Учебная Геологическая практика</b>	Выездная и (или) стационарная	Учебная практика – <b>Геологическая практика</b> – проводится в структурном подразделении УГГУ на кафедре Геологии и защиты в чрезвычайных ситуациях, а также в пределах г. Екатеринбурга на природных геологических объектах

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций: *обще профессиональных*

- способен применять навыки анализа горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов (ОПК-2);
- способен с естественнонаучных позиций оценивать строение, химический и минеральный состав земной коры, морфологические особенности и генетические типы месторождений твердых полезных ископаемых при решении задач по рациональному и комплексному освоению георесурсного потенциала недр (ОПК-4).

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>	
1	2	3	4	
Способен применять навыки анализа горно-геологических	ОПК-2	ОПК-2.1 Анализирует горно-геологические условия при эксплуатационной разведке	<i>знать</i>	эндогенные и экзогенные геологические процессы, процессы образования

условий при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов		ОПК-2.2 Анализирует горно-геологические условия при добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов		геологических структур.
			<i>уметь</i>	наблюдать и документировать естественные и искусственные обнажения – как первичное условие геологической разведки; анализировать и обобщать геологические наблюдения.
			<i>владеть</i>	навыками работы с горным компасом: замерять элементы залегания слоистости, трещиноватости, сланцеватости.
Способен с естественнонаучных позиций оценивать строение, химический и минеральный состав земной коры, морфологические особенности и генетические типы месторождений твердых полезных ископаемых при решении задач по рациональному и комплексному освоению георесурсного потенциала недр	ОПК-4	ОПК-4.1 Исследует строение, химический и минеральный состав земной коры ОПК-4.2 Анализирует и оценивает морфологические особенности рудных тел и генетических типов месторождений твердых полезных ископаемых	<i>знать</i>	Базовую теоретическую информацию о минералах и горных породах.
			<i>уметь</i>	диагностировать минералы и горные породы.
			<i>владеть</i>	анализом и обобщением геологических наблюдений и умением геологически грамотно изложить результаты такого обобщения.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная геологическая практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

Общее время прохождения практики 2 недели.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
<i>Информационный</i>		8	4	
1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры	4	2	Собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача техминимума	4	2	Заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
<i>Практический</i>		52	22	
3	Экскурсии на известные геологические объекты в окрестностях г. Екатеринбург	30		Проверка полевых книжек, проверка каталога образцов
4	Документация и зарисовка обнажений	8	10	
5	Отбор образцов и проб, их маркировка	8		
6	Камеральные работы (составление отчета)	6	12	
<i>Результативно-оценочный</i>		12	10	
7	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов поместу практики, защита отчёта	12	10	Защита отчета по итогам прохождения практики
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места ее прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок ее прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионно-

го страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией- базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

При прохождении практики на производстве, целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, технологические процессы производства, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладеть профессиональными навыками.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации
- места прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;
- в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

#### *Примерный план прохождения практики:*

Задание	Отчетность
<i>I. Подготовительный период:</i> занимает 2 дня. В этот период осуществляется сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры, студентам читаются обзорные лекции по специфике природных условий окрестностей г. Екатеринбурга, где проходит практика, а затем проводится инструктаж по технике безопасности ведения полевых и камеральных работ. После ознакомления с правилами по Технике безопасности каждый студент расписывается в специальном журнале. Формируются отдельные бригады (по 4-6 человек), избирается	Заполнение соответствующего раздела плана-графика практики

<p>бригадир, который получает на кафедре аптечку, молотки, компасы, мешочки для образцов, методические пособия. Далее студенты самостоятельно готовятся к полевым работам: готовят полевые книжки и письменные принадлежности, насаживают молотки на ручки, подбирают рюкзаки и одежду для прохождения полевых маршрутов.</p>	
<p>2. <i>Полевой период</i>: предусматривает прохождение 5 экскурсий на известные геологические объекты в окрестностях г. Екатеринбурга по выбору руководителя. Рекомендуемые объекты для проведения экскурсий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уктусский ультраосновной массив.</li> <li>2. Елизаветинское месторождений легированных бурых железняков.</li> <li>3. Шабровское рудное поле.</li> <li>4. Шиловское медно-скарновое месторождение.</li> <li>5. Сибирский гранитный карьер.</li> <li>6. Березовское рудное поле.</li> <li>7. Светлореченское месторождение жильного кварца.</li> <li>8. Станции Екатеринбургского метрополитена.</li> <li>9. Уральский геологический музей.</li> </ol> <p>Продолжительность рабочего дня 6 часов, а с учетом подъезда и отъезда он может достигать 8 часов. Полевые работы в зависимости от погодных условий могут перемежаться с камеральными работами. В дождливый день экскурсии рекомендуется не проводить.</p> <p>Бригадный метод работы предусматривает индивидуальную ответственность. Каждый студент ведет свой полевой дневник, выполняет все виды работ. Исключение составляет сбор коллекции образцов и написание отчета, которые выполняются коллективно. Преподаватель ведет учет посещаемости.</p>	<p>Проверка полевых книжек, проверка каталога образцов</p>
<p>3. <i>Камеральный период</i>: предусматривает обработку полевых материалов, составление каталога образцов, написание отчета и его защиту. Продолжительность этого этапа 3-5 дней.</p>	<p>Защита отчета по итогам прохождения практики</p>



## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объёма проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Фамилию, И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по учебной **геологической практике** имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), содержание (приложение Б), введение, основная часть, заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

*Содержание* отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; ее цели и задачи; административное положение, экономика и пути сообщения района практики; выполненные обязанности, изученный информационный материал; состав бригады; распределение обязанностей по составлению отчета с указанием авторов глав отчета и его графических приложений.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит три раздела.

*Раздел 1. Физико-географический очерк* содержит краткие сведения о геоморфологии района, его речной сети, экономике, экологической обстановке.

*Раздел 2. Краткое описание геологического строения района* содержит сведения о стратиграфии, магматизме, тектонике, полезных ископаемых.

*Раздел 3. Геологические маршруты.* В этой главе дается описание пройденных геологических маршрутов с использованием опубликованных учебных пособий и обязательным изложением оригинальных наблюдений самих студентов. Текстовое описание должно сопровождаться фотографиями обнажений, рельефа и т.д.;

*Заключение*, где подытоживаются результаты прохождения практики, дается оценка геологической эффективности каждого пройденного маршрута и рекомендации по проведению учебной практики.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

- перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;
- таблицы цифровых данных;
- копии полевых журналов;
- графические, аудио-, фото-, видео- материалы;
- проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 10-15 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчёт по практике – титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчёте о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчёта.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики – собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет по практике, характеристика с места практики.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»; 0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения геологической ознакомительной практики используются следующие технологии: экскурсии, описание обнажений, определение элементов залегания, обучение приемам отбора образцов, составление отчета.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Паняк С.Г., Бобина Т.С. Учебная геологическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие к первой учебной геологической практике. – Изд-во УГГУ, 2018.	Эл. ресурс
2	Гудымович, С. С. Учебные геологические практики : учебное пособие / С. С. Гудымович, А. К. Полиенко. — Томск : Томский политехнический университет, 2012. — 154 с. — ISBN 978-5-4387-0064-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/34727.html">https://www.iprbookshop.ru/34727.html</a>	Эл. ресурс

### 9.2. Ресурсы сети «Интернет»

Министерство науки и высшего образования РФ – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru> РОС-ГЕОЛОГИЯ – Российский геологический холдинг – Режим доступа: <https://www.rosgeo.com/ru>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2013
3. Fine Reader 12 Professional
4. СПС «Консультант Плюс»
5. ONLYOFFICE Desktop Editors - свободный офисный пакет, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)
6. Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Электронно-библиотечная система Юрайт.

ProQuest Ebook Central (ebrary).

Springer Books.

ProQuest Dissertations & Theses.

*Современные профессиональные базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

Researchgate: бесплатная социальная сеть и средство сотрудничества учёных всехнаучных дисциплин <https://www.researchgate.net>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

## **13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях.



Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный горный университет» (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**

**о прохождении геологической практики**

(название практики)

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

(наименование организации прохождения практики)

Специальность:  
21.05.04 ГОРНОЕ ДЕЛО

Студенты: ФИО  
ФИО ФИО ФИО  
Группа: МЭГП-2023

Специализация:  
МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА  
ГОРНОПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Руководитель практики от университета:  
ФИО

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
2023

Образец оформления содержания отчета по учебной практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Физико-географический очерк	5
2 Краткое описание геологического строения района	...
3 Геологические маршруты	...
Заключение	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30



**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, город)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (прописью) (прописью)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
 М.П.

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

**Отметка организации**

Дата прибытия обучающегося в организацию «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Направлен \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения) Практику окончил «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики от организации

М.П. \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж



### Задание на период практики

---

---

---

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организации/университета



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу **С.А. Упоров**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность  
**21.05.04 Горное дело**

Специализация  
**Менеджмент и экономика горнопромышленного производства**

квалификация выпускника: **специалист**

год набора: 2024

Автор: Глебов И.А.

Одобрена на заседании кафедры

Горного дела

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Валиев Н.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 07.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная **ознакомительная** практика (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель учебной **ознакомительной** практики - закрепление теоретических и практических знаний; формирование у студентов практического представления о горном предприятии, условиях организации и ведения горных работ, ознакомление с горными и транспортными машинами, условиями их эксплуатации, технологией разработки месторождения, а также изучение и освоение основных правил техники безопасности и охраны труда на горных предприятиях; формирование умения работы в коллективе.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- изучение основ безопасного ведения горных работ и охраны труда;
- получение пространственного представления о месторождении, карьере, шахте и их элементах, закрепление горнотехнических понятий и терминологии;
- изучение технологии и механизации основных и вспомогательных производственных процессов на карьере и в шахте, структуры комплексной механизации, основ организации труда и экономики горного производства;
- ознакомление с особенностями и приемами работы основных рабочих профессий на открытых и подземных горных работах и освоение некоторых рабочих навыков основных профессий на открытых горных разработках. Проведение хронометражных наблюдений за работой выемочных и транспортных машин;
- ознакомление с основными принципами управления горными (добычными и вскрышными) участками, карьерами, шахтой, системой связи и диспетчеризации, основными плановыми и отчетными технико-экономическими показателями работы предприятия и отдельных участков и цехов;
- изучение работ по рекультивации нарушенных горными работами земель и мероприятий по охране окружающей среды;
- приобретение навыков в составлении и оформлении технических отчетов по производственным практикам.

<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Учебная – ознакомительная	Выездная и/или стационарная	Проводится в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - вне/в г. Екатеринбург, а также в подразделениях УГГУ

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения учебной **ознакомительной** практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общепрофессиональных*

- способен применять основные принципы технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов (ОПК-10).

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>	
1	2		3	
способен применять основные принципы технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов	ОПК-10	ОПК-10.1. Осуществляет обоснованный выбор технологии разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов. ОПК-10.2. Применяет основные принципы технологии переработки твердых полезных ископаемых. ОПК-10.3. Демонстрирует понимание задач профессиональной деятельности в горном деле, целей собственной деятельности с учетом карьерных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<i>знать</i>	основные принципы технологической эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов
			<i>уметь</i>	проводить комплексный анализ горно-геологических и горнотехнических условий и различать технологии при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов
			<i>владеть</i>	навыками определения текущих технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов на конкретном предприятии

## 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная **ознакомительная** практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

#### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Общее время прохождения практики – 4 недели.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	3	0	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	0	Собеседование, отчёт по практике
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	1	0	Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>	<i>134</i>	<i>50</i>	
3	<b>Экскурсии по горным предприятиям в окрестностях Екатеринбурга</b>	<i>30</i>	16	Собеседование, дневник практики, отчёт по практике
3.1	Шарташское месторождение гранитов	8	4	
3.2	Шабровский тальковый комбинат	8	4	
3.3	ОАО «УРАЛМЕХАНОБР»	6	4	
3.4	Березовское рудоуправление	8	4	
4	<b>Детальное ознакомление с горно-обогатительным предприятием ОАО «Ураласбест»</b>	<i>104</i>	<i>34</i>	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
4.1	Общее ознакомление с предприятием	14	4	
4.2	Изучение производственных процессов в карьере	60	20	
4.3	Производственные экскурсии	30	10	
	<i>Результативно-оценочный</i>	<i>7</i>	<i>22</i>	
5	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, завершение документов по месту практики, защита отчёта	7	22	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		144	72	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации/продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации)) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладеть профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

*Примерный план прохождения практики:*

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Пройти инструктаж по технике безопасности	Ответы на вопросы.
2. Ознакомиться с предприятиями в окрестности г. Екатеринбурга, их структурой и организацией горных работ. Знакомство осуществляется через назначенных специалистов.	Разделы отчета, связанные со <i>вторым этапом</i> практики.
3. Детально ознакомиться с горно-обогатительным комбинатом ОАО «Урала-сбест».	
3.1 Ознакомиться с объектами карьера, шахты, перерабатывающими фабриками, промплощадкой, цехами и т.д. Знакомство осуществляется через назначенных специалистов экскурсионным методом.	Разделы отчета 1-4, связанные с <i>третьим этапом</i> практики.
3.2 Изучить производственные процессы в карьере: буровые и взрывные работы, выемочно-погрузочные работы, транспортирование грузов, отвалообразование.	Разделы отчета 5-9, связанные с <i>третьим этапом</i> практики.
3.3 Ознакомиться с подземными горными работами, рудоремонтным и металлургическим заводом.	Разделы отчета 10-11, связанные с <i>третьим этапом</i> практики.
<i>Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением руководителя: - проследить за полным циклом бурения скважины и провести хронометраж основных рабочих операций; - хронометраж работы экскаватора в текущем времени.	Приложения к разделам 5 и 7.



## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной **ознакомительной** практики обучающийся представляет набор документов:

направление и задание на практику, заполненное соответствующим образом (приложение 1 и 2);

характеристику с места практики (приложение 3);

отчет обучающегося.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объёма проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по учебной ознакомительной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 4), задание на практику, содержание (приложение 5), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 5).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал. Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Отчет состоит из разделов, раскрывающих комплекс вопросов по вскрытию и подготовке карьерных полей, применяемых систем разработки и обоснованию их основных параметров, по технологии очистной выемки полезного ископаемого, а также вопросов водоотлива, подъёма и транспорта людей, полезного ископаемого, оборудования и материалов, и проветривания горных выработок.

*По второму этапу практики (10-13 стр.)*

Для каждого предприятия привести краткие сведения о месте его нахождения, геологической характеристике месторождения и полезного ископаемого.

Дать описание общей технологической схемы добычи и переработки полезного ископаемого, механизации основных и вспомогательных процессов.

Указать на особенности ведения горных работ. Привести описание схемы вскрытия, системы разработки и ее параметров, структуры управления предприятием, его производственно-экономических связей.

Режим работы карьера и его производительность.

Графический материал: технологические схемы производственных процессов; эскизы экскаваторных забоев, рабочих площадок; расположения скважин на уступе.

*По третьему этапу практики (25-30 стр.)*

#### 1. Общие сведения о карьере.

Местонахождение предприятия, пути сообщения, топография местности, климатические условия.

Общая технологическая схема производственных процессов.

Годовая и суточная производительность карьера по добыче полезного ископаемого и пустым породам.

Количество рабочих дней в году, число смен в сутки по добыче и вскрыше и их продолжительность.

Графические материалы: схема размещения основных объектов предприятия, технологическая схема производственных процессов.

#### 2. Геологическое строение месторождения.

Краткая геологическая и гидрогеологическая характеристика, генезис и тектоника месторождения, и элементы его залегания.

Свойства полезного ископаемого и пустых пород.

Качественная характеристика полезного ископаемого: для угольного месторождения - теплотворная способность, содержание золы и серы, для рудных месторождений - содержание полезных компонентов в рудной массе, степень обогатимости руд.

Графические материалы: геологическая карта месторождения и 1-2 характерных геологических разреза.

#### 3. Вскрытие карьерного поля.

Фактическая и проектная глубина карьера. Принятый способ вскрытия карьерного поля.

Расположение и назначение капитальных траншей, продольные уклоны.

Конструкция нерабочих бортов карьера и углы их откоса.

Графические материалы: схема карьера в плане и 1-2 поперечных разреза. Поперечные сечения капитальных траншей.

#### 4. Система разработки.

Наименование системы разработки. Основные элементы системы разработки и их параметры.

Число одновременно отрабатываемых уступов. Запас подготовленной взрывом горной массы в экскаваторных блоках.

Конструкция бортов в рабочей зоне карьера и углы их наклона.

Графические материалы: план и поперечный разрез рабочей площадки уступа с расположением погрузочных и транспортных средств и развала взорванной горной массы.

#### 5. Буровые работы.

Буровое оборудование и его работа. Типы буровых станков, принцип их работы, краткие сведения о сущности конструкции станков и бурового инструмента. Причины применения станков данного типа.

Управление станком при бурении, обслуживании буровых станков.

Диаметр и глубина скважин, и расположение их в пределах обуриваемых блоков. Состав и последовательность рабочих приемов и операций в процессе бурения очередной скважины.

Значения режимных параметров при бурении по различным породам в условиях данного карьера.

Хронометражные наблюдения за работой станков.

Сменная, суточная и годовая производительность станков на различных по буримости породах.

Новое буровое оборудование, планируемое к внедрению на данном карьере.

#### 6. Взрывные работы.

Типы применяемых взрывчатых веществ и средств взрывания. Способы доставки взрывчатых материалов к месту ведения взрывных работ. Размеры и объемы взрывных блоков.

Конструкция и вес зарядов в скважинах. Количество рядов скважин во взрываемых блоках, расстояние между скважинами в ряду и между рядами. Общее количество скважин в блоках.

Способы взрывания и схемы монтажа взрывной сети.

Сущность конструкции зарядных и забоечных машин, их технические данные и фактическая производительность. Порядок работ при зарядке и взрывании скважин.

Форма и поперечные размеры развала взорванной породы. Выход взорванной массы с 1 м скважины. Расход ВВ на 1 м<sup>3</sup> взорванной массы на различных по взрываемости породах.

Меры безопасности при ведении взрывных работ: радиус опасной зоны, предупредительная сигнализация, размещение постов оцепления и прочее.

Вторичное дробление. Наибольший допустимый размер кусков породы по условиям нормальной работы погрузочного оборудования и транспортных средств. Процентное содержание негабаритных кусков во взорванной горной массе в различных по взрываемости породах. Применяемые способы разрушения крупных кусков и ликвидации “порогов”, меры безопасности при этих работах.

Графические материалы: характерные схемы и параметры расположения скважин на взрывных блоках. Схемы монтажа взрывной сети. Зарисовки развала взорванной горной массы. Конструкция зарядов в скважинах.

7. Погрузка вскрышных пород и полезного ископаемого в транспортные средства. Типы и модели применяемых экскаваторов, расположение их на уступах. Причины применения экскаваторов данного типа и модели. Основные рабочие размеры экскаваторов.

Схемы работы экскаваторов в забоях, размеры забоев. Фактическая сменная, суточная и годовая производительность экскаваторов.

Распределение сменного времени на производительную работу (погрузку), вспомогательные операции и простои. Продолжительность и причины простоев. Средняя длительность рабочего цикла экскаватора в различных забоях в целом и по элементам (по данным хронометражных наблюдений). Длительность погрузки вагона и состава (или автосамосвала - при автотранспорте). Количество ковшей, загружаемых в вагон или кузов автосамосвала.

Состав бригады, обслуживающей экскаватор, обязанности каждого члена бригады. Меры безопасности при обслуживании экскаваторов. Новые типы и модели экскаваторов, планируемые к внедрению на данном карьере.

Графический материал: схемы экскаваторных забоев в плане и поперечном разрезе с расположением экскаваторов и транспортных средств и указанием необходимых размеров.

8. Транспортирование горной массы.

Применяемые виды транспорта. Схемы транспортирования полезного ископаемого и вскрышных пород.

Рельсовый транспорт. Тип локомотивов, тип и грузоподъемность вагонов, полезный вес состава, количество вагонов в составе.

Конструкция пути, ширина колеи, величина уклона на наклонных участках трассы, радиусы закруглений.

Производительность локомотивосостава в смену в тонно-километрах и по объему перевезенного груза (тонн, м<sup>3</sup>) и его использование во времени. Средняя дальность транспортирования. Продолжительность оборота состава, в том числе по элементам (погрузка, движение на отвал или обогатительную фабрику, разгрузка, движение в обратном направлении). Скорость движения составов.

Путевые работы. Применяемая механизация (ж.-д. краны, балластировочные и шпало-подбивочные машины и др.). Шаг переукладки путей. Средние темпы работ по переукладке.

Автомобильный транспорт. Марки автомобилей и их грузоподъемность. Схемы обмена автосамосвалов в забоях. Средняя дальность транспортирования от забоев до перегрузочных пунктов. Продолжительность транспортного цикла, в том числе по элементам. Скорости движения на характерных участках трассы, сменная производительность автосамосвалов в тоннах и тонно-километрах. Конструкция автодорог, продольный уклон на наклонных участках, ради-

усы закруглений. Меры безопасности при работе автотранспорта.

Графический материал: схема ж.-д. путей на рабочих уступах карьера и в выездных траншеях (на общем плане). Конструкция путей и автодорог (поперечные сечения).

Конвейерный транспорт. Технологическая схема расположения конвейерных установок и другого оборудования (перегрузателей, приемных и разгрузочных устройств и др.).

Тип и параметры установок (забойных, сборочных, подъемных, магистральных и отвальных конвейеров, консольных отвалообразователей): длина конвейерных ставов, ширина и скорость движения конвейерных лент, производительность установок.

Использование конвейерного оборудования во времени в течение смены, суток, года.

Вспомогательные работы при конвейерном транспорте и их механизация: передвижка забойных и отвальных конвейеров, уборка просыпей, борьба с налипанием и намерзанием транспортируемого материала на ленту, ролики, перегрузочные устройства. Частота передвижек забойных и отвальных конвейерных линий, затраты времени на передвижки.

Системы автоматизации управления работой конвейерного транспорта. Штат персонала, обслуживающего конвейерные линии, с разделением по категориям.

Основные меры безопасности при работе и обслуживании конвейерного транспорта. Основные технико-экономические показатели конвейерного транспорта.

Комбинированный транспорт. Освещаются те же вопросы и материал излагается в том же порядке, что и при отдельных самостоятельных видах транспорта, но с отражением специфики конкретных транспортных схем.

Конструкции, основные параметры, механизация и организация работы применяемых усреднительных и перегрузочных устройств, складов и эстакад, их производительность (или пропускная способность). Размещение перегрузочных пунктов и складов.

Перспективы внедрения новых видов транспорта и транспортных машин.

Графический материал: схемы конвейерных линий и конвейеров с указанием их параметров. Транспортные схемы с расположением перегрузочных складов с указанием необходимых размеров.

9. Отвалы пустых пород и процесс отвалообразования.

Тип отвалов и способ отвалообразования. Расположение отвалов относительно карьера, размеры отвалов.

Высота отвальных уступов, количество рабочих тупиков на отвале, их длина. Применяемое отвальное оборудование, его производительность, схема работы и порядок отсыпки отвальных заходок.

Среднее время разгрузки составов на тупике, перерывы во времени между подачей составов на разгрузку, их причины.

Способ переукладки отвальных путей и механизация путепереукладочных работ. Общая организация отвальных и путевых работ.

Площадь отвалов и ценность занимаемых отвальных площадей.

Пригодность нарушенных площадей для лесной и сельскохозяйственной рекультивации. Способы рекультивации отвалов.

Краткое описание технологии, механизации и организации рекультивационных работ.

Графические материалы: план отвалов с расположением путей. Забой отвального тупика в плане и профиле с расположением отвального оборудования

10. Дробильно-обогащительный комплекс.

Требования к качеству полезного ископаемого, поступающего на фабрику, максимально допустимые размеры кусков руды. Оборудование пункта приема руды, схема разгрузки составов (автомашин).

Дробильное, размольное и обогащительное оборудование фабрик, его производительность. Краткое описание схемы обогащения. Качество готового концентрата. Производительность фабрики по переработке полезного ископаемого и по выпуску концентрата.

Стоимость обогащения 1 т руды и себестоимость 1 т концентрата.

Аналогичные сведения излагаются по агломерационной и другим фабрикам, входящим в

состав предприятия.

#### 11. Рудоремонтный завод.

Основные цехи завода и их оборудование, виды выполняемых ремонтов и их объем, принцип организации ремонтных работ, длительность ремонтов крупного оборудования.

#### 12. Краткие сведения о подземной разработке.

Форма и элементы залегания месторождения, обрабатываемого подземным способом, качественная характеристика полезного ископаемого.

Способ вскрытия шахтного поля и система разработки. Общая схема проветривания подземных работ. Краткое описание общей технологической схемы производственного процесса.

Годовая и среднесуточная производительность шахты. Количество рабочих дней в году, смен в сутках и их продолжительность в часах.

Основные поверхностные сооружения шахты и их оборудование: копры, здания подъемных машин, компрессорные, вентиляционные и калориферные установки, механические мастерские. Назначение и оборудование основных камер околоствольного двора.

Название и назначение выработок при производстве подготовительных и добычных работ, их размеры и форма в поперечном сечении. Механизация на подготовительных и добычных работах и производительность применяемого оборудования. Меры безопасности при ведении работ.

#### 13. Техничко-экономические показатели горных работ.

Суточная и годовая производительность карьера по вскрыше и добыче полезного ископаемого.

Сменная, суточная и годовая производительность буровых станков, экскаваторов, локомотивосоставов и автосамосвалов.

Себестоимость 1 т добычи при открытой и подземной разработке. Себестоимость 1 м<sup>3</sup> вскрыши. Оптовая цена товарной продукции.

Численность трудящихся карьера с разделением по категориям. Годовая производительность труда одного трудящегося и одного рабочего на основных производственных процессах. Средний процент выполнения норм выработки и средняя зарплата рабочих основных профессий. Структура управления комбинатом. Структура производственно-экономических связей.

14. Объем и содержание отчета в целом и его отдельных разделов может быть скорректирован руководителем практики в соответствии со сложившейся конкретной ситуацией по согласованию с заведующим кафедрой.

Основная графическая часть относится к разделам отчета по вскрытию и системам разработки и представляется в виде эскизов и чертежей. В том числе план и разрез карьера на конец отработки, планы вскрытия, подготовки и отработки горизонтов, планы и графики проходки траншей, различные детали, например: конструкции зарядов скважин, планы и разрезы забоев и рабочих площадок, схемы забойных путей и обменных пунктов, схемы расположения оборудования на отвалах, графики движения поездов, схемы разворота самосвалов у экскаватора, различные графики, характеризующие работу цехов и результаты проводимых наблюдений и экспериментов. На всех эскизах проставляются основные размеры. Очень желательно иллюстрировать отчет фотографиями карьера и отдельных процессов.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

Хронометражи и графические материалы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 60 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последова-

тельности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчёт по практике - титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчёте о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчёта.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной ознакомительной практики выступает программа учебной ознакомительной практики.

Во время проведения учебной **ознакомительной** практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам выполнения простейших операций, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных способов разработки месторождений полезных ископаемых.

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Половов, Б. Д. Основы горного дела : учебник / Б. Д. Половов, Н. Г. Валиев, К. В. Кокарев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 1063 с. — ISBN 978-5-4486-0744-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81246.html">https://www.iprbookshop.ru/81246.html</a>	Эл.ресурс
2	Трубецкой, К. Н. Основы горного дела : учебник для вузов / К. Н. Трубецкой, Ю. П. Галченко ; под редакцией К. Н. Трубецкого. — Москва : Академический проект, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-8291-3017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110093.html">https://www.iprbookshop.ru/110093.html</a>	Эл.ресурс

### 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>  
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:  
<http://www.rosmintrud.ru>  
Отдел практик УГГУ – <http://edu.ursmu.ru/trudoustroystvo.html>

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, студент использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. FineReader 12 Professional
4. ONLYOFFICE Desktop Editors - свободный офисный пакет, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)
5. Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

*Современные профессиональные базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения учебной **ознакомительной** практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

## **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, город)

для прохождения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
М.П.  
Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

### Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Направлен \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения) Практику окончил «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

(должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

**Задание на период практики**

---



---



---

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практи- ки от организации/ университета

**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (технологические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

фамилия и инициалы обучающегося;

обязанности обучающегося в период прохождения практики;

профессиональные качества обучающегося;

особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;

практические навыки, освоенные обучающимся;

оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении ознакомительной практики**  
(название практики)

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность: Студент: Иванов И.И.  
21.05.04 ГОРНОЕ ДЕЛО Группа: МЭГП-23

Профиль /Специализация:  
*МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА  
ГОРНОПРОМЫШЛЕННОГО  
ПРОИЗВОДСТВА*

Руководитель практики от университета:  
Глебов И.А.

Оценка \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург

## Образец оформления содержания отчета по учебной практике

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	....	...
1.2	...	...
	....	...
2	Практический раздел – выполненные работы	
2.1	.....	
2.2	.....	
3	Практический раздел – выполненные работы	
3.1	.....	
3.2	.....	
	Заключение	
	Приложения	

**Отзыв**  
об отчёте о прохождении практики обучающегося  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчёта:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу **С.А. Упоров**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность  
**21.05.04 Горное дело**

Специализация  
**Менеджмент и экономика горнопромышленного производства**

квалификация выпускника: **специалист**

год набора: 2024

Автор: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента  
*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 04.10.2023

*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
*(название факультета)*

Председатель

*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 20.10.2023

*(Дата)*

Екатеринбург

## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения. Производственная практика – **организационно-управленческая практика** – позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности для решения *организационно-управленческого* типа задач профессиональной деятельности:

- руководство выполнением типовых задач стратегического и тактического планирования производства;
- управление процессами организации производства.

Основная цель производственной практики – организационно-управленческой практики – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения; получение студентами начальных сведений об организационно-управленческой профессиональной деятельности; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами производственной практики – организационно-управленческой практики – являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия, поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

<i>Вид практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Производственная - организационно-управленческая	Выездная и (или) стационарная	Производственная практика - организационно-управленческая практика - проводится как в структурных подразделениях университета (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых соответствуют видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения производственной практики – организационно-управленческой практики – является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*профессиональных*

*в организационно-управленческой деятельности*

способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории (ПК-1.8);

способен производить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-1.9);

способен готовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (ПК-1.10);

способен организовывать процессы управления производством для обеспечения конкурентоспособности предприятия и получения прибыли (ПК-1.12).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ПК-1.8	ПК-1.8.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической теории ПК-1.8.2. Решает профессиональные задачи на основе знаний управленческой теории	<i>знать</i>	- основные законы развития экономики; - принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов; - основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
			<i>уметь</i>	- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - осуществлять экономическую оценку

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
				<p>негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на экономическую безопасность;</p>
			<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа поведения различных субъектов экономики;</li> <li>- навыками системного подхода к обеспечению подготовки данных, необходимых для расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</li> </ul>
Способен производить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-1.9	<p>ПК-1.9.1. Осуществляет формирование и проверку планов финансово-экономического развития организации</p> <p>ПК-1.9.2. Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>ПК-1.9.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.9.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов;</li> <li>- критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;</li> <li>- нормативно-правовую базу обеспечения анализа экономических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> </ul>

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
		<p>организации ПК-1.9.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий ПК-1.9.6. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации ПК-1.9.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методические основы экономического анализа;</li> <li>- инструментальные средства для обработки экономических данных;</li> <li>- закономерности функционирования производственных систем, возможности их устойчивого развития;</li> <li>- понятия и категории экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий);</li> <li>- факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели;</li> <li>- виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> </ul>
			<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять на практике типовые методики для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансо-</li> </ul>

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			<p>вых решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить экономическую оценку эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия);</li> <li>- рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- классифицировать аналитические приемы и способы для решения отдельных задач управления;</li> <li>- выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций;</li> </ul> <p><i>вла- деть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;</li> <li>- навыками системного подхода к анализу производственно-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических</li> </ul>

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
				и исследовательских задач; - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.
Способен готовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.10	ПК-1.10.1. Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям ПК-1.10.2. Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; осуществляет оценку и интерпретацию полученных результатов ПК-1.10.3. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов ПК-1.10.4. Разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации ПК-1.10.5. Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управле-	<i>знать</i>	- методологические основы моделирования процессов управления; - принципы и методы разработки бизнес-планов; - современные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - виды и источники возникновения затрат на качество - место и роль планирования на предприятиях; - методические основы выявления и анализа рыночных и специфических рисков;
			<i>уметь</i>	- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной организации производства; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - определять пути оптимального использования ресурсов предприятия;

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
		ния	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;</li> <li>- приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его капитализации;</li> <li>- методами учета затрат на качество</li> <li>- способностью устанавливать и анализировать взаимосвязь показателей управленческой и экономической деятельности при решении профессиональных задач;</li> </ul>
Способен организовывать процессы управления производством для обеспечения конкурентоспособности предприятия и получения прибыли	ПК-1.12	<p>ПК-1.12.1. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством</p> <p>ПК-1.12.2. Организует управление мониторингом производственных процессов; обеспечивает максимальное использование производственных мощностей, ритмичное и бесперебойное движение незавершенного производства, сдачу готовой продукции, выполнение работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>ПК-1.12.3. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела,</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории организаций и организационного поведения;</li> <li>- механизмы становления и функционирования организаций, методы их изучения;</li> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</li> </ul>
			<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать модель поведения организации, адекватную целям и составу внешней среды;</li> <li>- применять аналитические средства в управленческом поведении;</li> <li>- использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом;</li> <li>- формировать управленческие решения по освоению и учету результатов;</li> </ul>
			<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (планирования, организации, мотивирования и контроля);</li> </ul>



Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка ПК-1.12.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли ПК-1.12.5. Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>- методами оценки конкурентоспособности товара.</li> </ul>

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика – **организационно-управленческая практика** – студентов УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в **Блок 2 «Практика»**, и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

### **4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 час.

Общее время прохождения производственной практики студентов - 6 недель.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
1	<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	<b>12</b>	<b>6</b>	
1.1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	6	3	Отметка в графике (плане) прохождения практики
	<b>Структурное подразделение УГГУ и/или организация – база практики</b>			
1.2	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	6	3	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
2	<i>Учебно-ознакомительный этап</i>	<b>78</b>	<b>39</b>	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (1 раздел)
2.1	Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.	10	5	
2.2	Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.	16	8	
2.3	Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности.	16	8	
2.4	Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.	18	9	
2.5	Ознакомление со стратегией развития предприятия, бизнес-планами, проектами и программами	18	9	
3	<i>Информационно-аналитический этап</i>	<b>72</b>	<b>36</b>	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о про-
3.1	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки экономической отчетности организации	18	9	
3.2	Изучение методики сбора данных и	16	8	

	расчёта показателей для подготовки финансовой отчетности организации			хождении практики (2 раздел)
3.3	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки налоговой отчетности организации	14	7	
3.4	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки статистической отчетности организации	16	8	
3.5	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки организационно-управленческой отчетности организации	8	4	
4	<i>Организационно-управленческий этап</i>	<b>48</b>	<b>24</b>	
4.1	Изучение системы управления организацией, способов делегирования полномочий, инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	12	6	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (3 раздел)
4.2	Изучение психологического климата в коллективе, особенности построения коммуникаций между сотрудниками	18	9	
4.3	Формирование предложений по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия	18	9	
5	<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	<b>6</b>	<b>3</b>	
5.1	Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	6	3	Защита отчета о прохождении практики
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики, доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации.

Организация производственной практики – организационно-управленческой практики – на местах возлагается на руководителя организации, который знакомит студентов с порядком прохождения практики, назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

### **Общие рекомендации студентам по прохождению производственной практики:**

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях студенты *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятии.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

### *Примерный план прохождения практики*

Задание	Отчетность
<b>Знакомство с основами будущей профессии</b>	
<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	
Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	Отметка в графике (плане) прохождения практики
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
<b>Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)</b>	
<i>Учебно-ознакомительный этап</i>	
Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического	Отметка в графике (плане) прохождения

лица.	практики. Отчёт о прохождении практики (1 раздел, приложения)
Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.	
Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности.	
Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.	
Ознакомление со статистической, управленческой, финансовой отчетностью организации.	
Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия	
<i>Аналитический этап</i>	
Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки экономической отчетности организации	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (2 раздел)
Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки финансовой отчетности организации	
Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки налоговой отчетности организации	
Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки статистической отчетности организации	
Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки организационно-управленческой отчетности организации	
<i>Организационно-управленческий этап</i>	
Изучение системы управления организацией, способов делегирования полномочий, инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (3 раздел)
Изучение психологического климата в коллективе, особенности построения коммуникаций между сотрудниками	
Формирование предложений по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия	
<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	
Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	Защита отчета о прохождении практики

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики – **организационно-управленческой практики** – студент представляет набор документов:

- направление и задание на практику, заполненные соответствующим образом;
- характеристика с места практики;
- отчет обучающегося.

Направление, задание на практику, характеристика входят в состав одного документа, который должен быть подписан руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет с данным документом служит основанием для оценки результатов практики руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по производственной практике – организационно-управленческой практике – имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом (приложение В), характеристика с места практики (приложение Г), содержание (приложение Б), введение, основная часть (три раздела), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается задание на практику, содержащее индивидуальное задание на период практики, график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении производственной практики – **организационно-управленческой практики** – помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: краткую характеристику его производственно-хозяйственной деятельности (место нахождения, юридический адрес, организационно-правовая форма, форма собственности, сведения об учредителях, производственная структура, организационная структура управления, описание технологии производства и выпускаемой продукции); описание рынка сбыта основной продукции, ее конкурентных преимуществ, сведения о потребителях, конкурентах; прогнозный спрос и объемы продаж.

*Второй раздел* «Изучение отчётности горного предприятия при принятии управленческих решений» содержит документы, необходимые для обзора основных экономических и финансовых показателей работы организации:

1. Экономическая отчетность:

1.1. Калькуляция себестоимости продукции.

1.2. Смета затрат на производство.

1.3. Нормы и нормативы, их классификация.

2. Финансовая отчетность:

2.1. Бухгалтерский баланс.

2.2. Отчет о финансовых результатах.

2.3. Отчет об изменениях капитала.

2.4. Отчет о движении денежных средств.

2.5. Пояснительная записка к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах (в табличной и текстовой форме).

3. Налоговая отчетность (ежегодный налоговый отчет деятельности предприятия).

4. Статистическая отчетность (отчёт о деятельности предприятия для органов Росстата).

5. Аудиторское заключение деятельности предприятия (если есть).

6. Организационно-управленческая отчетность:

6.1. Штатное расписание

6.2. Структура управления

*Третий раздел* «Особенности управления организацией и направления повышения его эффективности» отчета о прохождении практики включает результаты работы студента по изучению системы управления организацией, способов делегирования полномочий, инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, психологи-

ческого климата в коллективе, особенностей построения коммуникаций между сотрудниками, а также предложения по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия.

Объем основной части должен быть 20-25 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

Объем отчета должен быть 25-30 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики – организационно-управленческой практики – выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими **организационно-управленческой** практики выступает программа производственно-технологической практики.

Во время проведения **организационно-управленческой** практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам выполнения простейших операций, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных способов разработки месторождений полезных ископаемых.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Учебная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
2	Латфуллин Г.А. Теория менеджмента [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Г.А. Лагтфулин, А.С. Никитин, С.С. Серебренников.- 2-е изд.- Санкт-Петербург: Питер,2014.-459 с.	58
3	Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81661.html">https://www.iprbookshop.ru/81661.html</a>	Эл. ресурс
4	Менеджмент : учебное пособие / М. В. Аветисян, Л. В. Гайдаренко, В. А. Деева [и др.]. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — ISBN 978-5-9516-0362-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/8061.html">https://www.iprbookshop.ru/8061.html</a>	Эл. ресурс
5	Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71206.html">https://www.iprbookshop.ru/71206.html</a>	Эл. ресурс
6	Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления : учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс ; перевод Е. А. Климов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 459 с. — ISBN 5-238-00512-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74898.html">https://www.iprbookshop.ru/74898.html</a>	Эл. ресурс
7	Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — Москва : Российский новый университет, 2010. — 480 с. — ISBN 978-5-89789-051-4. — Текст : электронный // Циф-	Эл. ресурс



	ровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/21343.html">https://www.iprbookshop.ru/21343.html</a>	
8	Ефимов, О. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/23085.html">https://www.iprbookshop.ru/23085.html</a>	Эл. ресурс
9	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая [и др.] ; под редакцией И. С. Межов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — ISBN 978-5-7782-2404-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/47701.html">https://www.iprbookshop.ru/47701.html</a>	Эл.ресурс

### 9.3 Ресурсы сети «Интернет»

Электронная энциклопедия «Wikipedia».– Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>  
 Стратегическое управление и планирование.–Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>

### 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, студент использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Fine Reader 12 Professional
4. ONLYOFFICE Desktop Editors - свободный офисный пакет, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)
5. Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### 11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения **организационно-управленческой** практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

## **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по специальности 21.05.04 Горное дело.*

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ  
о прохождении организационно-управленческой практики**

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:  
21.05.04 *ГОРНОЕ ДЕЛО*

Студент: Борисов А. В.  
Группа: МЭПП-23

Профиль /Направленность:  
*МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА ГОРНО-  
ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА*

Руководитель практики от университета:  
Соколов А.С.  
Руководитель практики от организации:  
Петров И.С.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
20\_\_

**Образец оформления содержания отчета по  
организационно-управленческой практике**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Характеристика организации-базы практики.....	4
2. Изучение отчётности горного предприятия при принятии управленческих реше- ний.....	15
3. Особенности управления организацией и направления повышения его эффективно- сти.....	20
Заключение.....	24
Список использованных источников.....	25

**Образец направления на практику**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
 (наименование и адрес организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

**Отметка организации**

Дата прибытия студента в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

## Задание на период практики

---

---

---

---

---

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Период	Характеристика работы	Подпись руководителя практики от университета/ организации
	Организационное собрание	
	Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ	
	Изучение документов организации	
	Ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью организации	
	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки отчетности организации	
	Анализ показателей организации	
	Изучение организационно-управленческих технологий, применяемых в организации	
	Формирование предложений по совершенствованию управления организацией	
	Подготовка отчёта по практике	

**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от организации)

---

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе студента за период практики (экономические и организационно-управленческие навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)



**Отзыв**

об отчете о прохождении практики студента  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчета:

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Фамилия И.О)

### Характеристика работы студента на практике

**Общие требования.** Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

#### Пример характеристики.

В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, умений и навыков, нацелена на получение квалификации *инженера*.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей *инженера* и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста изучала: методические материалы по сбору данных и расчёту показателей для подготовки отчетности организации; порядок анализа показателей организации; возможности использования современных информационных технологий в организации; варианты принимаемых управленческих решений.

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии, умение применять полученные знания на практике, продемонстрировала умения и навыки, отражающие получение компетенций в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «зачтено».

Руководитель организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А. Упоров

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность  
**21.05.04 Горное дело**

Специализация  
**Менеджмент и экономика горнопромышленного производства**

квалификация выпускника: **специалист**

год набора: 2024

Автор: Мочалова Л.А.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента  
(название кафедры)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) *Л.А. Мочалова*  
Мочалова Л.А.  
(Фамилия И.О.)  
Протокол № 2 от 04.10.2023  
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
(название факультета)  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) *Л.А. Мочалова*  
Мочалова Л.А.  
(Фамилия И.О.)  
Протокол № 2 от 20.10.2023  
(Дата)

Екатеринбург

## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

**Производственно-технологическая практика** (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель практики - закрепление теоретических и практических знаний; приобретение практических навыков и производственного опыта на одном из основных участков горного предприятия, осуществляющего разработку месторождения полезных ископаемых; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- расширение практического представления о производственных процессах и проблемах разработки месторождений полезных ископаемых;
- изучение технической документации на ведение горных работ и порядка её разработки, согласования и утверждения;
- приобретение производственного опыта на рабочих местах в специфических условиях предприятия.

<i>Вид практики</i>	<i>Способ проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Производственно-технологическая практика	Стационарная и/или выездная	Производственно-технологическая практика проводится как в структурных подразделениях УГГУ, так и в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом **производственно-технологической практики** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*профессиональных*

- способен к организации и управлению производственными процессами горнодобывающих и перерабатывающих производств (ПК-1.3);
- способен разрабатывать технологические схемы и календарный план строительства, выбирать способы, технику и технологию горно-строительных работ, ориентируясь на инновационные разработки, обеспечивать технологическую и экологическую безопасность жизнедеятельности, составлять необходимую техническую и финансовую документацию (ПК-1.6);
- способен осуществлять управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (ПК-1.11).

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>	
1	2	3	4	
способен к организации и управлению производственными процессами горнодобывающих и перерабатывающих производств	ПК-1.3	ПК-1.3.1. Использует современные методы управления производственными процессами горнодобычного производства ПК-1.3.2. Участвует в организации управления процессами горного предприятия ПК-1.3.3. Планирует производственную и финансовую деятельность горного предприятия	<i>знать</i>	способы и методы организации и управления производственными процессами горнодобывающих и перерабатывающих производств
			<i>уметь</i>	анализировать эффективность управления производственными процессами горнодобывающих и перерабатывающих производств
			<i>владеть</i>	навыками планирования производственной деятельности горнодобывающих и перерабатывающих производств
способен разрабатывать технологические схемы и календарный план строительства, выбирать способы, технику и технологию горно-строительных работ, ориентироваться на инновационные разработки, обеспечивать технологическую и экологическую безопасность жизнедеятельности, составлять необходимую техническую и финансовую	ПК-1.6	ПК-1.6.1. Разрабатывает и составляет необходимую техническую и финансовую документацию, технологические схемы и календарный план строительства ПК-1.6.2. Выбирает способы, технику и технологию горно-строительных работ, ориентируясь на инновационные разработки	<i>знать</i>	сущность технико-экономического анализа, процесс принятия технических, проектных, управленческих решений, возможности совершенствования горно-строительных работ, перечень необходимых технических данных, документов, материалов, оборудования, содержание проектов и программ строительной организации
			<i>уметь</i>	изыскивать возможности совершенствования горно-строительных работ, участвовать в работах по исследованию, разработке проектов и программ строительной организации
			<i>владеть</i>	навыками проведения технико-экономического анализа, комплексного обоснования принимаемых и реализуемых решений, содействия обеспечению подразделений предприятия необходимыми техническими данными, документами, материалами, оборудованием

документацию				
способен осуществлять управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-1.11	ПК-1.11.1. Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета ПК-1.11.2. Осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов ПК-1.11.3. Проводит оценку эффективности проектов и анализирует предложения по их совершенствованию ПК-1.11.4. Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации ПК-1.11.5. Разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений	<i>знать</i>	- сущность и структуру бизнес-процессов; - перечень основных финансово-экономических показателей деятельности организации; - источники информации для проведения экономических расчетов; - показатели эффективности проектов; - содержание основных этапов процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; - сущность и виды стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений;
			<i>уметь</i>	- анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
			<i>владеть</i>	- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов эффективного развития и специфики деятельности;

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственно-технологическая практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе в форме практической подготовки – 216 часов.

Общее время прохождения практики 6 недель.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	<i>10</i>	<i>2</i>	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	0	Собеседование, отчёт по практике
	<b>Место проведения практики.</b>			
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	8	2	Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>	<i>196</i>	<i>78</i>	
3	Знакомство с организацией, изучение условий её функционирования (ознакомление с организационной структурой, системой управления организации, функциями подразделения, основными нормативными правовыми актами)	22	10	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
4	Изучение организации и управления производственными процессами горнодобывающих и перерабатывающих производств: анализ современного состояния и перспектив развития горного предприятия; изучение основных и поддерживающих бизнес-процессов горного предприятия; оценка производственных мощностей горного предприятия	44	18	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
5	Изучение технологических схем и календарного плана строительства, анализ способов, техники и технологии горно-строительных работ при ориентировании на инновационные разработки, системы обеспечения технологической и экологической безопасности жизнедеятельности, процессов составления необходимой технической и финансовой документа-	60	20	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики

	ции			
6	Изучение, анализ и оценка осуществления управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	40	18	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
7	Изучение проектной документации предприятия	30	12	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
	<i>Результативно-оценочный</i>	10	28	
8	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта	10	28	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		216	108	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчётности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.



Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации/продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации)) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладеть профессиональными навыками.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

*Примерный план прохождения практики:*

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Изучить общую технологическую схему, производственную структуру, структуру управления, историю, современное состояние и перспективы развития предприятия.	Основные разделы отчета.
2. Детально изучить бизнес-процессы на горном предприятии (в первую очередь основные производственные процессы)	
3. Собрать и проанализировать экономические показатели предприятия.	
4. Изучить проектную деятельность предприятия	
<i>Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
1. Выполнить ряд видов производственной деятельности на предприятии	Ответы на вопросы по рабочему процессу от руководителя практикой.

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по производственно-технологической практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 4), задание на практику, содержание (приложение 5), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение 4).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении производственной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 5).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит разделов, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

**Первый раздел – организационно-управленческий.** Его структура зависит от типа горного предприятия, где обучающийся проходит практику, и доступности информации. В данном разделе необходимо представить результаты изучения организации и управления производственными процессами горнодобывающих и перерабатывающих производств.

Примерная структура раздела:

- 1. Современное состояние и перспективы развития горного предприятия.**
- 2. Оценка производственных мощностей горного предприятия.**
- 3. Организационная структура организации.**
- 4. Функции различных подразделений.**
- 5. Основные и поддерживающие бизнес-процессов горного предприятия.**
- 6. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность горного предприятия.**

**Второй раздел – производственно-технологический.** Его структура зависит от типа горного предприятия и/или производственного подразделения, где обучающийся проходит практику, и доступности информации. Данный раздел в лучшем своем варианте при походе-

нии практике на горном предприятии, осуществляющем разработку месторождения полезного ископаемого подземным способом, может включать следующие параграфы.

### **1. Общие положения**

По мере накопления материала студент составляет отчёт, а окончательное завершение и оформление его производится в конце практики.

Основу отчёта должны составлять данные по фактическому состоянию и анализу технологии, организации работ и технико-экономических показателей сооружения выработки, в которой непосредственно участвовал сам студент. Отчёт должен состоять из нескольких разделов (в форме пояснительной записки) и приложения (альбома чертежей, схем, рисунков).

### **2. Общая характеристика строящегося (реконструируемого) объекта**

Краткая история горного предприятия, производственная мощность, срок службы, численность персонала, его географическое и административное расположение, топография местности и климатические условия. Генезис (происхождение) и тектоника месторождения. Физико-механические свойства вмещающих пород. Гидрогеология месторождения, напряженное состояние массива, опасность по взрыву газа или пыли.

Графический материал: геологический разрез вкрест простирания массива горных пород в масштабе 1:2000, 1:5000. Геологический план вскрываемых горизонтов шахты или подземного сооружения.

### **3. Производственные здания и сооружения на поверхности**

Схема расположения основных производственных зданий и сооружений на поверхности (генеральный план промплощадки): административно-бытовой комбинат, копры, здания подъёмных машин, вентиляционных и компрессорных установок, электроподстанции, кабельные сети и др. коммуникации, помещения вспомогательных служб, склады, отвалы, подъездные пути, топография поверхности.

Схема расположения строительного и горнопроходческого оборудования, временных зданий и сооружений в увязке с постоянными зданиями и сооружениями на поверхности (стройгенплан).

Графический материал: генплан промплощадки, стройгенплан в масштабе 1:2000, 1:5000.

### **4. Вскрытие**

Схема вскрытия. Основные технологические комплексы (главный, вспомогательный, вентиляционный). Количество стволов, их расположение и характеристика (площадь поперечного сечения и параметры, вид крепи, количество отделений и их назначение, глубина).

Графический материал: вертикальная и горизонтальная схемы вскрытия в масштабе 1:1000, 1:2000, 1:5000, 1:10000.

### **5. Общешахтные комплексы**

Сведения о подъёме: типы подъёмов, подъёмные машины и сосуды, канаты, режим работы подъёмов, загрузка и разгрузка подъёмных сосудов, схемы расположения подъёмных машин.

Околоствольный двор: выработки околоствольного двора (насосные камеры, водосборники, электровозное депо, подстанция, склад ВМ и др.), стационарные или временные водоотливные установки и их схемы, водосборники и их чистка.

Вентиляторные и калориферные установки: типы и места расположения, режим работы, реверсирование, установки для кондиционирования воздуха, схема проветривания шахты (подземного сооружения), температурный, пылевой и газовый режим.

Компрессорные станции, включая вспомогательное оборудование.

В отчёте необходимо привести: схемы проветривания шахты (подземного сооружения), местного проветривания забоев; схему подъёмных установок, загрузки и разгрузки сосудов; схему водоотлива, эскиз насосной камеры.

### **6. Технология и организация проведения горных выработок**

Как правило, описывается технология сооружения выработки, в проведении которой студент принимал непосредственное участие.

Приводятся принципы, заложенные в основу организации строительства: режим работы, число рабочих дней, число смен и их продолжительность. Дается характеристика выработки, её параметры и назначение. Приводятся объёмы и темпы проходки.

Описывается технология сооружения выработки с изложением основных технологических процессов.

#### *Бурение шпуров и скважин*

Типы и характеристики буровых машин и бурового инструмента; причины неисправностей машин и механизмов; продолжительность простоев оборудования; организация буровых работ и их основные технико-экономические показатели; механизация буровых работ.

#### *Взрывные работы*

Метод производства взрывных работ; способ взрывания; паспорт БВР; организация взрывных работ; механизация заряжания; требования и меры безопасности при ведении взрывных работ; технико-экономические показатели БВР (стоимость ВМ, удельный расход ВВ и СИ и т.д.).

#### *Проветривание выработок*

Способы и средства проветривания; типы вентиляторов местного проветривания; параметры и материал вентиляционных труб; продолжительность проветривания; контроль за качеством проветривания по анализу рудничного воздуха и т.д.

#### *Уборка породы из забоя*

Тип и техническая характеристика применяемых погрузочных и погрузочно-доставочных машин и механизмов, их производительность; основные неисправности, ремонт и обслуживание машин и механизмов; схема уборки и транспортировки породы; характеристик средств откатки (подъёма), схемы обмена гружёных и порожних транспортных средств.

#### *Крепление выработок*

Материал и вид крепи; техника и технология крепления, доставка крепёжных материалов; характеристика средств механизации; производительность труда рабочих; срок службы и стоимостные параметры крепи; ремонт и восстановление крепи; способы контроля качества крепи; мероприятия по снижению удароопасности (выбросоопасности) пород.

#### *Оборудование готовой выработки*

Укладка постоянных путей; прокладка станционных коммуникаций сжатого воздуха, воды, электрических, телефонных и др. сетей.

#### *Организация работ*

Технологический цикл по проходке выработок; штат рабочих в проходческой бригаде; график организации работ и их выполнение с указанием объёмов выполняемых работ, затрат времени на основные и вспомогательные операции; простои, анализ их причин и пути улучшения организации труда; совмещение профессий; организация работ при скоростных проходках выработок и достигнутые технико-экономические показатели; нормативные и фактически достигнутые скорости проведения выработок; стоимость проведения выработок.

В графическом приложении по разделу прикладываются чертежи, отражающие технологические процессы, выполняемые при проведении выработок.

Основной графический материал:

- паспорта БВР (копии);
- схемы проветривания проходческих забоев;
- паспорта крепления выработок (копия);
- схемы обмена гружёных и порожних вагонеток;
- график циклической организации работ и график выходов рабочих;
- технико-экономические показатели (в таблицах).

### **7. Охрана труда**

Опасные и вредные производственные факторы на шахте или подземном сооружении; противопожарные мероприятия; план ликвидации аварий, его оперативная часть; критическая оценка действующего плана ликвидации аварий на участке, где работает студент; организаци-

онные и технические мероприятия по предупреждению несчастных случаев; обслуживание горно-предприятия горноспасательными частями.

Студент обязан знать правила безопасности, правильно применять их и выполнять.

## **8. Охрана окружающей среды**

Влияние горного предприятия на окружающую среду; источники загрязнения атмосферы и прилегающей местности; мероприятия по очистке сточных вод, защите атмосферы от газов и твёрдых частиц при выполнении производственных процессов, связанных со строительством подземного сооружения; охрана поверхности, зданий и сооружений от сдвижения горных пород; методы, направленные на оптимизацию процессов природопользования и охрану окружающей среды при строительстве и эксплуатации горных предприятий.

**Третий раздел – экономический.** Данный раздел при прохождении практики на горном предприятии, осуществляющем разработку месторождения полезного ископаемого подземным способом, может включать следующие параграфы.

### **1. Экономические показатели работы добычного участка**

Штат и фонд заработной платы по участку. Расход и стоимость материалов. Амортизация оборудования. Производительность труда рабочего. Себестоимость 1 т угля. Применяемая система оплаты труда рабочих на участке – тариф, сдельный заработок, премия, доплаты за время, затраченное на следование к месту работы и обратно, за ночные смены. Технико-экономические показатели работы участка за один из прошедших месяцев и их анализ.

### **2. Экономические показатели работы шахты**

Студенты должны ознакомиться и дать оценку технико-экономической деятельности шахты. Для этой цели они должны обратить внимание на следующие вопросы:

а) деление трудящихся и рабочих шахты по категориям (рабочие, ИТР, служащие, МОП, рабочие подземные и на поверхности, забойная группа и т. п.), их среднемесячный заработок или оклады, общий штат трудящихся. Списочный и явочный состав. Баланс рабочего времени по отчёту за прошедший год или план текущего года. Численность рабочих по процессу работ (на очистных, подготовительных работах, на транспорте, вспомогательных участках).

б) нормы выработки на очистные и подготовительные работы, методика расчёта норм выработок, комплексные нормы выработки. Производительность труда по категориям трудящихся рабочих по шахте в целом.

в) издержки производства и калькуляция себестоимости 1 т угля по шахте.

По всем издержкам производства следует проанализировать себестоимость единицы продукции, отклонение каждого элемента себестоимости от плана и установить причины отклонения. Приложить отчётную калькуляцию себестоимости 1 т угля за прошедший месяц или год.

г) отпускные цены на продукцию и рентабельность работы шахты.

Студент обязан ознакомиться с порядком установления отпускных цен на продукцию предприятия (прейскурантные цены с поправками на отклонения от установленных стандартов по качеству: по золе, сере, влаге). Выявленные отпускные цены должны быть сопоставлены с фактической себестоимостью продукции, что позволит студенту сделать вывод о рентабельности шахты.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 80 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения производственной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

графические, аудио-, фото-, видео- материалы;

проч.

В **графическом приложении** должны быть представлены:

- геологический разрез и геологические планы горизонтов;

- генеральный план промплощадки, см;

- строительный генеральный план (стройгенплан), см;

- вертикальная и горизонтальная схемы вскрытия;

- околоствольный двор и сечения основных горно-капитальных выработок (ствол, квершлаг, камеры и пр.);

- схема проветривания шахты или подземного сооружения;

- схема подъемных установок.

Также в приложениях могут быть представлены следующие документы:

- схемы загрузки и разгрузки подъемных сосудов;

- схема водоотлива;

- эскиз насосной станции;

- паспорт буровзрывных работ;

- паспорт крепления (копия);

- схема проветривания забоя;

- схемы расположения оборудования при уборке породы и креплении выработки;

- схемы обмена груженых и порожних вагонеток;

- график цикличной организации труда;

- график выходов рабочих.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 100 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчет по практике - титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчете о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими производственно-технологической практики выступает программа производственно-технологической практики.

Во время проведения производственно-технологической практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам выполнения простейших операций, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных способов разработки месторождений полезных ископаемых.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Учебная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Шахтное и подземное строительство. Проведение горизонтальных и наклонных выработок: /Учебное пособие/ Под общ. ред. М.В. Корниловой. Екатеринбург: Изд-во УГГГА, 2002, 188 с.	30
2	Шахтное и подземное строительство. Учеб. для вузов. 2-е изд., перераб. и доп.: В 2 т. /Б.А. Картозия, Б.И. Федунец, М.Н. Щуплик и др. М.: Изд-во Академии горных наук, 2001. Т. I. 607 с.	24
3	Шахтное и подземное строительство. Учеб. для вузов. 2-е изд., перераб. и доп.: В 2 т. /Б.А. Картозия, Б.И. Федунец, М.Н. Щуплик и др. М.: Изд-во	26

	Академии горных наук, 2001. Т. II. 582 с.	
4	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых : учебник для вузов : в 2 томах / Л. А. Пучков, Ю. А. Жежелевский. - Москва : Мир горной книги ; Москва : Издательство Московского государственного горного университета ; Москва : Горная книга. - (Горное образование). Том 2. - 2013. - 517 с	20
5	Холодняков Г.А. Открытые горные работы [Электронный ресурс]: учебник/ Холодняков Г.А., Фомин С.И., Лигоцкий Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2015.— 200 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71701.html">http://www.iprbookshop.ru/71701.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Электр. ресурс
6	Технологические процессы открытых горных работ: учебник / Ю. И. Анистратов, К. Ю. Анистратов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: НТИЦ «Горное дело», 2008. – 448 с.: ил. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 446-447	38
7	Проектирование карьеров: учебник / К. Н. Трубецкой, Г. Л. Краснянский, В. В. Хронин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Академии горных наук. Том 1. - 2001. - 519 с.: ил. - ISBN 5-7892-0074-5. - ISBN 5-7892-0073-7	17
8	Репин, Н. Я. Процессы открытых горных работ : учебник / Н. Я. Репин, Л. Н. Репин. — Москва : Горная книга, 2015. — 518 с. — ISBN 978-5-98672-378-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/72612">https://e.lanbook.com/book/72612</a>	Эл. ресурс
9	Городниченко, В. И. Основы горного дела : учебник / В. И. Городниченко, А. П. Дмитриев. — 2-е изд., стер. — Москва : Горная книга, 2016. — 443 с. — ISBN 978-5-98672-434-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/101753">https://e.lanbook.com/book/101753</a> Режим доступа: для авториз. пользователей.	Эл. ресурс
10	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
11	Коваленко, С. П. Управление проектами : практическое пособие / С. П. Коваленко. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — ISBN 978-985-7067-26-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/28269.html">https://www.iprbookshop.ru/28269.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

## 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>  
 Отдел практик УГГУ – <http://edu.ursmu.ru/trudoustroystvo.html>  
 Электронная энциклопедия «Wikipedia». – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>  
 Горная энциклопедия Аа-лава – Яшма - <http://www.mining-enc.ru>  
 Научно-технический электронный журнал «Горное дело» - <http://www.gornoe-delo.ru/>

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающиеся использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional



2. Microsoft Office Standard 2013
3. FineReader 12 Professional
4. ONLYOFFICE Desktop Editors - **свободный офисный пакет**, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)
5. Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

*Современные профессиональные базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения **производственно-технологической практики**.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

## **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по специальности 21.05.04 Горное дело*.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

направляется в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, город)

для прохождения

\_\_\_\_\_ практики

с

по

\_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ (прописью)

Декан факультета

М.П.

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343)

**Отметка организации**

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

**Задание на период практики**

---



---



---



---



---

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практи- ки от организации/ университета



Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

### *Например*

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в ..... отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой ..... отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала ....., методические материалы по .....; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в ....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственно-технологической практики**  
(название практики)

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:  
21.05.04  
*ГОРНОЕ ДЕЛО*

Студент: Иванов И.И.  
Группа: МЭГП-23

Профиль /Специализация:  
*МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА ГОРНОПРО-  
МЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА*

Руководитель практики от университета:  
Сидоров И.И.

Оценка \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург

## Образец оформления содержания отчета по производственной практике

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
<b>1</b>	<b>Организационно-управленческий раздел</b>	<b>5</b>
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...
1.3	....	...
<b>2</b>	<b>Производственно-технологический раздел</b>	
2.1	Виды и объем выполненных работ	
2.2	.....	
<b>3</b>	<b>Экономический раздел</b>	
3.1	.....	
3.2	.....	
	Заключение	
	Приложения	



**Отзыв**  
об отчёте о прохождении практики обучающегося  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчёта:

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Специальность  
*21.05.04 Горное дело*

Специализация  
*Менеджмент и экономика горнопромышленного производства*

квалификация выпускника: **специалист**

год набора: 2024

Автор: Петрушин А.Г., доцент, к.т.н.

Одобрена на заседании кафедры

Шахтного строительства  
*(название кафедры)*  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
Волков М.Н.  
*(Фамилия И.О.)*  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от 14.09.2023  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
*(название факультета)*  
Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 2 от 20.10.2023  
*(Дата)*

Екатеринбург

## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Проектно-технологическая практика (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель практики - закрепление теоретических и практических знаний; приобретение практических навыков и производственного опыта на одном из основных участков горного предприятия, осуществляющего разработку месторождения полезных ископаемых; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами производственной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью на горном предприятии;
- выполнение задания кафедры.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Проектно-технологическая практика	Выездная, стационарная	Проектно-технологическая практика проводится в структурных подразделениях УГГУ или в проектных организациях, с которыми у УГГУ заключен договор на прохождение практики

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом производственной **проектно-технологической** практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общепрофессиональных*

- способен разрабатывать проектные инновационные решения по эксплуатационной разведке, добыче, переработке твердых полезных ископаемых, строительству и эксплуатации подземных объектов (**ОПК-14**);

- способен участвовать в исследованиях объектов профессиональной деятельности и их структурных элементов (**ОПК-18**).

<i>Компетенция</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>	
1	3	4	
ОПК-14: способен разрабатывать проектные инновационные решения по эксплуатационной разведке, добыче, перера-	ОПК-14.1. Принимает участие в разработке проектных инновационных решений ОПК-14.2. Обосновывает комплекс взаимосвязанных решений, обеспечивающих разработку инновационного проекта	<i>знать</i>	основные методы сбора и анализа информации для разработки проектных решений, способы формализации цели и методы ее достижения
		<i>уметь</i>	анализировать, обобщать и воспринимать информацию;

ботке твердых полезных ископаемых, строительству и эксплуатации подземных объектов	ОПК-14.3. Создает технологические линии автоматизированного проектирования разведки и эксплуатации месторождений		ставить цель и формулировать задачи по её достижению
		<i>владеть</i>	Навыками проектирования технологических решений открытых горных работ и их технологического обоснования
ОПК-18: способен участвовать в исследованиях объектов профессиональной деятельности и их структурных элементов	ОПК-18.1. Владеет методикой научного исследования в предметной области ОПК-18.2. Демонстрирует знание основных методов моделирования и обработки данных в научных исследованиях	<i>знать</i>	различные методы исследования и математической обработки данных
		<i>уметь</i>	проводить комплексный системный анализ имеющейся информации (горно-геологических и горнотехнических условий, характеристик оборудования, технологических особенностей производства) и выбирать соответствующий поставленной задаче метод исследования
		<i>владеть</i>	навыками применения различных методов исследования и математической обработки данных

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Проектно-технологическая** практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в блок «Блок 2. Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе в форме практической подготовки – 96 часов.

Общее время прохождения практики 2 2/3 недели.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	4	2	
1	Организационное собрание, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры	4	0	Собеседование, отчёт по практике
	<i>Практический</i>	80	8	

2	Сбор и изучение рекомендуемой литературы, изучение вопроса исследования, проведение необходимых вычислений и построений	80	8	Отчет по практике
	<i>Результативно-оценочный</i>	12	4	
3	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, завершение документов по месту практики, защита отчёта	12	4	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		96	12	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации/продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладеть профессиональными навыками.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

#### *Примерный план прохождения практики:*

Задание	Отчетность
<i>Формирование общепрофессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
1. Изучение литературы по заданию на производственную практику	Основная часть отчета
2. Выполнение задание руководителя практики	
<i>Работа с текстом отчета</i>	
Оформление отчета по практике	Введение, заключение, приложения отчета по практике

### 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам **проектно-технологической** практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов производственной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 3), задание на практику, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета состоит из разделов, раскрывающих процесс изучения студентом материалов, связанных с выполнением задания на практику.

Объем основной части не должен превышать 10 страниц.

*В заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения производственной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

*В приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

графические, аудио-, фото-, видео- материалы;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 15 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики К.М.01.04(П) Проектно-технологическая практика выставляется зачет.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выпол-

нением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими производственно-технологической практики выступает программа производственно-технологической практики.

Во время проведения производственно-технологической практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам выполнения простейших операций, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных способов разработки месторождений полезных ископаемых.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Учебная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Ржевский, В. В. Открытые горные работы. Производственные процессы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Технология и комплексная механизация открытой разработки месторождений полезных ископаемых" / В. В. Ржевский. - Изд. 8-е. - Москва: ЛЕНАНД, 2016. - 512 с. : рис., табл. - (Классика инженерной мысли: горное дело)	35
2.	Репин, Н. Я. Процессы открытых горных работ : учебник / Н. Я. Репин, Л. Н. Репин. — Москва : Горная книга, 2015. — 518 с. — ISBN 978-5-98672-378-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/72612">https://e.lanbook.com/book/72612</a>	Эл. ресурс
3.	Репин, Н. Я. Выемочно-погрузочные работы : учебное пособие / Н. Я. Репин, Л. Н. Репин. — 2-е изд., стер. — Москва : Горная книга, 2012. — 267 с. — ISBN 978-5-98672-317-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/66456">https://e.lanbook.com/book/66456</a>	Эл. ресурс
4.	Репин, Н. Я. Процессы открытых горных работ : учебное пособие / Н. Я. Репин, Л. Н. Репин. — Москва : Горная книга, [б. г.]. — Часть 3 : Переме-	Эл. ресурс



	щение и складирование горных пород — 2013. — 221 с. — ISBN 978-5-98672-349-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/66455">https://e.lanbook.com/book/66455</a>	
5.	Городниченко, В. И. Основы горного дела : учебник / В. И. Городниченко, А. П. Дмитриев. — 2-е изд., стер. — Москва : Горная книга, 2016. — 443 с. — ISBN 978-5-98672-434-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/101753">https://e.lanbook.com/book/101753</a> Режим доступа: для авториз. пользователей.	Эл. ресурс
7.	Горбовцов, Г. Я. Системы управления проектом : учебное пособие / Г. Я. Горбовцов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 344 с. — ISBN 978-5-374-00316-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/10827.html">https://www.iprbookshop.ru/10827.html</a>	Эл. ресурс
8.	Новиков, Д. А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д. А. Новиков. — Москва : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — ISBN 978-5-903-183-01-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/8489.html">https://www.iprbookshop.ru/8489.html</a>	Эл. ресурс
9.	Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.	20
10.	Коваленко, С. П. Управление проектами : практическое пособие / С. П. Коваленко. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — ISBN 978-985-7067-26-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/28269.html">https://www.iprbookshop.ru/28269.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

## 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Государственная Дума Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru>  
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>  
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
 ИПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>  
 База данных Scopus <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>  
 E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. ONLYOFFICE Desktop Editors - **свободный офисный пакет**, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)
4. Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

*Современные профессиональные базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения **производственно-технологической** практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

## **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_ (наименование организации, город)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (прописью)

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ тел. кафедры: 8(343)

**Отметка организации**

Дата прибытия обучающегося в организацию «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Направлен

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)  
 Практику окончил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

**Задание на период практики**

---



---



---



---



---



---

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Пе- риод	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организа- ции/ университета

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении проектно-технологической практики**  
(название практики)

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:  
21.05.04  
*ГОРНОЕ ДЕЛО*

Студент:  
Группа:

Профиль /Специализация:  
*МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА ГОРНО-  
ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА*

Руководитель практики от университета:

Оценка \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург

**Отзыв**  
об отчёте о прохождении практики обучающегося  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчёта:

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Специальность

**21.05.04 Горное дело**

Специализация

**Менеджмент и экономика горнопромышленного производства**

квалификация выпускника: **специалист**

год набора: 2024

Автор: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента  
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 04.10.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург



## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Производственная практика – *проектно-экономическая практика* - направлена на формирование у обучающихся навыков практической деятельности для решения профессиональных задач.

Основная цель производственной практики – *проектно-экономической практики* – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также получение обучающимися профессиональных умений и опыта проектно-экономической деятельности.

Задачами производственной практики – *проектно-экономической практики* – являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по анализу и использованию различных источников информации для проведения экономических расчетов и принятия управленческих решений, а также управлению эффективностью инвестиционного проекта;
- формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

<i>Вид практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Производственная - <i>проектно-экономическая практика</i>	Выездная и (или) стационарная	Производственная практика - <i>проектно-экономическая практика</i> - проводится как в структурных подразделениях университета (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых соответствуют видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения производственной практики – *проектно-экономической практики* – является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*профессиональных*

способен проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые проектные решения, изыскивать возможности совершенствования горнопромышленного производства (ПК-1.7);

способен управлять денежными потоками на основе принципов бухгалтерского учета и анализа (ПК-1.13);

способен прогнозировать доходы и расходы инвестиционного проекта, оценивать его эффективность и устойчивость к изменяющимся параметрам внешней и внутренней среды (ПК-1.14).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
способен проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые проектные решения, изыскивать возможности совершенствования горнопромышленного производства	ПК-1.7	ПК-1.7.1. Проводит технико-экономический анализ, комплексно обосновывает принимаемые и реализуемые решения, изыскивает возможности совершенствования горностроительных работ ПК-1.7.2. Содействует обеспечению подразделений предприятия необходимыми техническими данными, документами, материалами, оборудованием ПК-1.7.3. Участвует в работах по исследованию, разработке проектов и программ строительной организации	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;</li> <li>- особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы;</li> </ul>
			<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;</li> <li>- применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов;</li> </ul>
			<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов;</li> <li>- методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей;</li> </ul>
способен управлять денежными потоками на основе принципов бухгалтерского учета и анализа	ПК-1.13	ПК-1.13.1. Проводит контроль ведения управленческого учета ПК-1.13.2. Осуществляет ведение налогового учета, налоговое планирование ПК-1.13.3. Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности</li> <li>- основные принципы финансового (бухгалтерского) учета;</li> <li>- теоретико-методологические основы расчета налоговых обязательств хозяйствующими</li> </ul>

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
		осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости ПК-1.13.4. Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	<i>уметь</i>	субъектами; - составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность - применять основные принципы финансового (бухгалтерского) учета на практике - оценивать экономические и социально-экономические результаты эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;
			<i>владеть</i>	- навыками обработки финансовой (бухгалтерской) отчетности - методами формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности организации - техникой расчета налоговых обязательств предприятия: федеральных, региональных и местных налогов
способен прогнозировать доходы и расходы инвестиционного проекта, оценивать его эффективность и устойчивость к изменяющимся параметрам внешней и внутренней среды	ПК-1.14	ПК-1.14.1. Осуществляет подготовку производственного плана и прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта ПК-1.14.2. Определяет срок окупаемости и потребность в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта ПК-1.14.3. Применяет методы оценки эффективности инвестиционного проекта ПК-1.14.4. Оценивает устойчивость инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	<i>знать</i>	- методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности предприятий недропользования; - последовательность операций при реализации инвестиционного проекта;
			<i>уметь</i>	- разрабатывать план реализации инвестиционного проекта в недропользовании; - проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; - применять на практике методы сравнительной многокритериальной оценки альтернатив и модели-

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
				рования денежных потоков;
			<i>владеть</i>	- навыками разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту; - методикой оценки инвестиционных рисков при обосновании управленческих решений с учетом отраслевых особенностей реализации проектов.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика - *проектно-экономическая практика* - обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 час в том числе в форме практической подготовки – 216 часов.

Общее время прохождения производственной практики обучающимися 6 недель.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	<i>10</i>	<i>2</i>	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	0	Собеседование, отчёт по практике
	<b>Место проведения практики.</b>			
2	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомительная	8	2	Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику

	экскурсия по организации.			
	<i>Практический</i>	196	74	
3	<b>Знакомство с организацией, изучение условий её функционирования</b>	22	14	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
3.1	Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.	2	2	
3.2	Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.	2	2	
3.3	Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности.	4	2	
3.4	Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.	4	2	
3.5	Ознакомление со статистической, экономической, управленческой, финансовой отчётностью организации.	4	2	
3.6	Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия (организации)	4	2	
3.7	Ознакомление с решением на предприятии (организации) актуальной экономической проблемы, указанной в индивидуальном задании обучающихся	2	2	
4	<b>Анализ производственно-хозяйственной, экономической и организационно-управленческой деятельности предприятия</b>	168	35	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
4.1	Анализ деятельности органов корпоративного управления организацией, организационной	14	5	

	структуры управления, функций различных отделов и служб управления.			
4.2	Анализ рынка отрасли (конкурентов и потребителей), производства и реализации продукции (работ, услуг), материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции (работ, услуг)	14	5	
4.3	Анализ практики работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.	14	5	
4.4	Анализ статистической, управленческой, финансовой отчетности организации.	14	5	
4.5	Экономический и стратегический анализ поведения предприятия (организации) и его конкурентов.	14	5	
4.6	Анализ бизнес-процессов организации	14	5	
4.7	Анализ актуальной экономической проблемы, указанной в индивидуальном задании обучающихся	20	5	
5	<b>Изучение проектной документации предприятия</b>	6	25	Собеседование, отчет по практике, дневник практики характеристика с места практики
5.1	Ознакомление с основами и принципами организации проектной деятельности на предприятии, изучение процессов, связанных с ее реализацией.	14	5	
5.2	Ознакомление со структурой проектного цикла, изучение порядка разработки и содержания проектно-сметной и др. документации в ходе реализации отдельных этапов проектов, связанных с деятельностью исследуемого объекта.	14	5	
5.3	Ознакомление с организационными аспектами командной работы в реализации проектной деятельности, изучение опыта коллективного принятия решений.	14	5	
5.4	Ознакомление с информационным обеспечением проектной де-	14	5	

	тельности, с особенностями управления коммуникациями проекта.			
5.5	Ознакомление с опытом внедрения проектного управления в организациях и его результатами; изучение методов оценки эффективности реализации проекта	14	5	
	<i>Результативно-оценочный</i>	<i>10</i>	<i>32</i>	
6	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, завершение документов по месту практики, защита отчёта	10	32	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		216	108	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчётности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации/продукции организации, тех-

нологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладеть профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

#### *Примерный план прохождения практики*

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с предприятием-базой практики</i>	
<i>Информационный этап</i>	
Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	Отметка в графике (плане) прохождения практики
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомительная экскурсия по организации.	Отметка в дневнике практики. Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
<i>Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
<i>Практический этап</i>	
Знакомство с организацией, изучение условий её функционирования	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении



Задание	Отчетность
	практики (1 раздел, приложения)
Анализ производственно-хозяйственной, экономической и организационно-управленческой деятельности предприятия	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (2 раздел)
Изучение проектной документации предприятия	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (3 раздел)
<i>Результативно-оценочный этап</i>	
Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	Защита отчета о прохождении практики

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объёма проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет с данными документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем практики от университета. Полученная оценка («зачтено», «не зачтено») выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по *проектно-экономической практике* имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и дневник практики, заполненные соответствующим образом (приложение В), характеристика с места практики (приложение Г), содержание (приложение Б), введение, основная часть (три раздела), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается задание на практику, содержащее индивидуальное задание на период практики, дневник практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

*Второй раздел* «Применение технологий экономического и стратегического анализа» отчета о прохождении практики должен демонстрировать умения обучающихся по использованию технологий экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

*Третий раздел* «Реализация проектной деятельности горного предприятия» отчета о прохождении практики демонстрирует умение обучающихся определять и исследовать процессы, связанные с поэтапной реализацией инвестиционных проектов, направленных на совершенствование и повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать: обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?); трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?); внутреннюю культуру взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части должен быть 25-30 страниц.

В *заключении* обучающийся должен дать общую характеристику пройденной практике: как проходила практика, какие виды работ выполнял, какие знания, умения и навыки (компетенции) приобрел в ходе практики, а также сделать вывод о ее значении для подготовки *специалиста по специальности «Горное дело»*.

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

статистическую отчетность;

финансовую отчетность;

положение о подразделении, где проводилась практика;

планово-экономические документы; и др.

Объем отчета (без приложений) должен быть 30-35 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года, могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики выставляется зачет с оценкой.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающихся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими производственной практики - *проектно-экономической практики* - выступает соответствующая программа практики.

Во время проведения производственной практики - *проектно-экономической практики* - используются следующие технологии: проблемное обучение (рассмотрение конкретной проблемы организации и путей её решения), исследовательское обучение (самостоятельное изучение обучающимся теоретических и практических основ конкретной проблемы управления), информационно-коммуникационные технологии (чтение печатных изданий, поиск и изучение интернет-ресурсов, использование других средств получения информации), образовательные экскурсии и пр.

**9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**9.1 Учебная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
2	Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник. - 14-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 649 с.	30
3	Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.	20
4	Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81599.html">https://www.iprbookshop.ru/81599.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс
5	Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71206.html">https://www.iprbookshop.ru/71206.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс
6	Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под редакцией Е. Ю. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-7996-1832-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/68473.html">https://www.iprbookshop.ru/68473.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс
7	Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — Москва : Российский новый университет, 2010. — 480 с. — ISBN 978-5-89789-051-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/21343.html">https://www.iprbookshop.ru/21343.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс
8	Ефимов, О. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/23085.html">https://www.iprbookshop.ru/23085.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс
9	Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	Эл.ресурс

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71233.html">https://www.iprbookshop.ru/71233.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
10	Ополченова, Е. В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. В. Ополченова. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-98699-187-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/51871.html">https://www.iprbookshop.ru/51871.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс
11	Коваленко, С. П. Управление проектами : практическое пособие / С. П. Коваленко. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — ISBN 978-985-7067-26-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/28269.html">https://www.iprbookshop.ru/28269.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
12	Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81599.html">https://www.iprbookshop.ru/81599.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс
13	Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71206.html">https://www.iprbookshop.ru/71206.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс

## 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Электронная энциклопедия «Wikipedia». – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>  
Стратегическое управление и планирование.– Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>

### **10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

ABBYY Fine Reader 12 Professional

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

ONLYOFFICE Desktop Editors - **свободный офисный пакет**, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)

Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

*Информационные справочные системы*

ИПС «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

*Современные профессиональные базы данных*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики - *проектно-экономической практики* - необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения производственной практики - *проектно-экономической практики*.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

### **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по специальности 21.05.04 Горное дело*.

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ  
о прохождении проектно-экономической практики**

---

(наименование организации прохождения практики)

Специальность:  
21.05.04  
*ГОРНОЕ ДЕЛО*

Специализация:  
*МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА ГОРНО-  
ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА*

Обучающийся: Борисов А. В.  
Группа: МЭПП-23

Руководитель практики от университета:  
Зуева О. Г.  
Руководитель практики от организации:  
Петров И.С., экономист

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
2023



**Образец оформления содержания отчета по прохождению  
проектно-экономической практики**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Характеристика организации-базы практики.....	4
2. Применение технологий экономического и стратегического анализа.....	10
3. Реализация проектной деятельности горного предприятия.....	18
Заключение.....	30
Список использованных источников.....	31
Приложения.....	33

**Образец направления на практику**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Направления подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
 (наименование и адрес организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

М.П. Декан факультета \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от университета  
 тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

**Отметка организации**

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Направлен \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Руководитель практики от организации  
 \_\_\_\_\_  
 М.П. (должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (ф. и. о.)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

**Задание на период практики**

---

---

---

---

---

---

---

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Период	Характеристика работы	Подпись руководителя практики от университета/ организации

**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (аналитические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Отзыв**

об отчете о прохождении практики обучающегося  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчета:

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

### Характеристика работы обучающегося на практике

**Общие требования.** Характеристика должна содержать указание на отношение обучающегося к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики обучающегося.

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающихся;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

#### Пример характеристики.

В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя дисциплинированным практикантом, который продемонстрировал знания, умения и навыки, отражающие получение компетенций в соответствии с программой практики, и нацеленность на получение квалификации специалиста в области горного дела.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой планово-экономического отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей экономиста и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного экономиста, начальника планово-экономического отдела, изучала экономические функции, методические материалы по экономическому и стратегическому анализу; порядок формирования стратегии организации, определения перспективной и текущей потребности в финансовых, материальных и трудовых ресурсах; состояние рынка продаж; системы и методы оценки эффективности хозяйственной деятельности; порядок составления статистической, управленческой и финансовой отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе экономиста.

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии, умение применять полученные знания на практике, продемонстрировала умения и навыки, отражающие получение компетенций в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Кочетовой Е.И. заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А. Упоров

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность  
**21.05.04 Горное дело**

Специализация  
**Менеджмент и экономика горнопромышленного производства**

квалификация выпускника: **специалист**

год набора: 2024

Автор: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента  
*(название кафедры)*  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 2 от 04.10.2023  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
*(название факультета)*  
Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 2 от 20.10.2023  
*(Дата)*

Екатеринбург



## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Преддипломная практика (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель практики - закрепление теоретических и практических знаний; приобретение практических навыков и производственного опыта на одном из основных участков горного предприятия, осуществляющего разработку месторождения полезного ископаемого; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- расширение практического представления о производственных процессах и проблемах разработки месторождений полезных ископаемых;
- изучение технической документации на ведение горных работ и порядка её разработки, согласования и утверждения;
- приобретение производственного опыта на рабочих местах в специфических условиях предприятия.

<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Преддипломная практика	Способы проведения: стационарная, выездная	Преддипломная практика проводится как в структурных подразделениях УГГУ, так и в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения **преддипломной практики** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*универсальных*

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2.Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3.Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями зада-

	<p>чи</p> <p>УК-1.4.Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>
<p>УК-2</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков;</p> <p>УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников.</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>
<p>УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p> <p>УК-3.2 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3 Организует и корректирует работу команды в том числе на основе коллегиальных решений</p>
<p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Ведет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p>УК-4.2 Ведет обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>
<p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>УК-5.2 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p> <p>УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Эффективно планирует собственное время.</p> <p>УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации</p> <p>УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме</p>
<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>

	<p>УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p> <p>УК-7.3 Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления</p>
<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи</p>
<p>УК-9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК 9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии</p> <p>УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства</p> <p>УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики</p> <p>УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски</p>
<p>УК-11</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Знает законодательство, направленное на борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией</p> <p>УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p>

*общепрофессиональных*

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>ОПК-1</p> <p>Способен применять законодательные основы в областях недропользования, обеспечения</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует законодательные основы в областях недропользования, обеспечения экологической и промышленной безопасности</p>

<p>печения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов</p>	<p>ОПК-1.2 Проверяет документацию на соответствие требованиям законодательства и нормативно-правовых актов в области недропользования, экологической и промышленной безопасности</p>
<p>ОПК-2 Способен применять навыки анализа горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов</p>	<p>ОПК-2.1 Анализирует горно-геологические условия при эксплуатационной разведке ОПК-2.2 Анализирует горно-геологические условия при добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов</p>
<p>ОПК-3 Способен применять методы геолого-промышленной оценки месторождений твердых полезных ископаемых, горных отводов</p>	<p>ОПК-3.1 Выбирает и применяет методы геолого-промышленной оценки месторождений твердых полезных ископаемых, горных отводов ОПК-3.2 Анализирует данные геолого-промышленной оценки для определения основных параметров разработки месторождений твердых полезных ископаемых и горных отводов</p>
<p>ОПК-4 Способен с естественнонаучных позиций оценивать строение, химический и минеральный состав земной коры, морфологические особенности и генетические типы месторождений твердых полезных ископаемых при решении задач по рациональному и комплексному освоению георесурсного потенциала недр</p>	<p>ОПК-4.1 Исследует строение, химический и минеральный состав земной коры ОПК-4.2 Анализирует и оценивает морфологические особенности рудных тел и генетических типов месторождений твердых полезных ископаемых</p>
<p>ОПК-5 Способен применять методы анализа, знания закономерностей поведения, управления свойствами горных пород и состоянием массива в процессах добычи и переработки полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов</p>	<p>ОПК-5.1 Исследует физико-механические, физико-технические свойства горных пород, породных массивов, техногенных отложений и их структурно-механические особенности ОПК-5.2 Использует нормативные документы в области определения свойств пород, породных массивов, техногенных отложений</p>
<p>ОПК-6 Способен применять методы анализа и знания закономерностей поведения и управления свойствами горных пород и состоянием массива в процессах добычи и переработки твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов</p>	<p>ОПК-6.1 Анализирует закономерности поведения и управления свойствами горных пород ОПК-6.2 Оценивает напряженно-деформированное состояние горного массива при добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов</p>
<p>ОПК-7 Способен применять санитарно-гигиенические нормативы и правила при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных</p>	<p>ОПК-7.1. Использует гигиенические нормативы, санитарные нормы и правила при проектировании, строительстве и эксплуатации предприятий по эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых и подземных объектов.</p>

объектов	ОПК-7.2. Идентифицирует факторы производственной среды и трудового процесса
ОПК-8 Способен работать с программным обеспечением общего, специального назначения и моделирования горных и геологических объектов	ОПК-8.1. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения ОПК-8.2. Использование прикладного программного обеспечения специального назначения и моделирования горных и геологических объектов
ОПК-9 Способен осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций	ОПК-9.1 Осуществляет подбор основных параметров подземных сооружений и технологических процессов при ведении горно-строительных работ ОПК-9.2 Осуществляет обоснованный выбор способа, параметров и технологии ведения взрывных работ ОПК-9.3 На основе нормативных документов, разрабатывает рабочую документацию регламентирующую порядок выполнения горных работ и функционирование технических систем горного производства
ОПК-10 Способен применять основные принципы технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов	ОПК-10.1 Осуществляет обоснованный выбор технологии разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов ОПК-10.2 Применяет основные принципы технологии переработки твердых полезных ископаемых ОПК-10.3 Демонстрирует понимание задач профессиональной деятельности в горном деле, целей собственной деятельности с учетом карьерных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-11 Способен разрабатывать и реализовывать планы мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов	ОПК-11.1 Анализирует производственные процессы и их воздействие на окружающую среду ОПК-11.2 Разрабатывает планы мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду ОПК-11.3 Использует способы и методы контроля состояния окружающей среды
ОПК-12 Способен определять пространственно-геометрическое положение объектов, осуществлять необходимые геодезические и маркшейдерские измерения, обрабатывать и интерпретировать их результаты	ОПК-12.1. Определяет пространственно-геометрическое положение объектов на земной поверхности, в подземных и открытых горных выработках, осуществляют вынос проектов в натуру и их контроль, подсчет объемов горных и строительных работ с использованием маркшейдерско-геодезических приборов и инструментов. ОПК-12.2. Обрабатывает результаты маркшей-

	<p>дерско-геодезических измерений и осуществляет их интерпретацию.</p> <p>ОПК-12.3. Создает и пополняет маркшейдерско-геодезическую и горно-графическую документацию.</p>
<p>ОПК-13</p> <p>Способен оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства</p>	<p>ОПК-13.1 - Осуществляет с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники разработку мер по совершенствованию систем управления производством в целях реализации стратегии предприятия и достижения наибольшей эффективности производства и повышения качества работы.</p> <p>ОПК-13.2 - Анализирует состояние действующих систем управления производством и разрабатывает мероприятия по ликвидации выявленных недостатков и их предупреждению</p> <p>ОПК-13.3 - Участвует в составлении проектов перспективных и текущих планов развития производства, в разработке рациональных организационных структур управления производством.</p> <p>ОПК-13.4 Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации управления производством, разрабатывает предложения по его внедрению.</p>
<p>ОПК-14</p> <p>Способен разрабатывать проектные инновационные решения по эксплуатационной разведке, добыче, переработке твердых полезных ископаемых, строительству и эксплуатации подземных объектов</p>	<p>ОПК-14.1 Принимает участие в разработке проектных инновационных решений</p> <p>ОПК-14.2 Обосновывает комплекс взаимосвязанных решений, обеспечивающих разработку инновационного проекта</p> <p>ОПК-14.3 Создает технологические линии автоматизированного проектирования разведки и эксплуатации месторождений</p>
<p>ОПК-15</p> <p>Способен в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технические и методические документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горно-строительных и взрывных работ</p>	<p>ОПК-15.1 Участвует в разработке и согласовании проектов с учетом требований нормативной документации и законодательных актов</p> <p>ОПК-15.2 Использует требования, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горно-строительных и взрывных работ при разработке технических и методических документов</p>
<p>ОПК-16</p> <p>Способен применять навыки разработки систем по обеспечению экологической и промышленной безопасности при производстве работ по эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, строительству и экс-</p>	<p>ОПК-16.1 Участвует в разработке систем обеспечения экологической и промышленной безопасности с учетом требования законодательства и нормативных документов.</p> <p>ОПК 16.2. Выполняет расчеты технических средств и систем безопасности.</p>

<p>плуатации подземных объектов</p>	
<p>ОПК-17 Способен применять методы обеспечения промышленной безопасности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, при производстве работ по эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, строительству и эксплуатации подземных объектов</p>	<p>ОПК-17.1 Определяет способ применения методов обеспечения промышленной безопасности ОПК-17.2 Владеет алгоритмом применения планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций</p>
<p>ОПК-18 Способен участвовать в исследованиях объектов профессиональной деятельности и их структурных элементов</p>	<p>ОПК-18.1 Владеет методикой научного исследования в предметной области ОПК-18.2 Демонстрирует знание основных методов моделирования и обработки данных в научных исследованиях</p>
<p>ОПК-19 Способен выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом</p>	<p>ОПК-19.1 - Понимает перспективы развития соответствующей отрасли экономики, организацию, планирование и экономику проектирования и инженерных изысканий; основы экономики, организации труда и организации производства; основы трудового законодательства. ОПК-19.2 - Анализирует работу цехов и участков, изыскивает возможности сокращения цикла изготовления продукции, выполнения работ (услуг), выявляет производственные резервы оптимизации времени, объемов, и разрабатывает предложения по их использованию, проводит экономический анализ затрат. ОПК-19.3 - Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства. ОПК-19.4 - Разрабатывает мероприятия по совершенствованию трудовых процессов и операций, применению современных технических средств управления производством с необходимыми расчетами экономической эффективности их внедрения.</p>
<p>ОПК-20 Способен участвовать в разработке и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности, используя специальные научные знания</p>	<p>ОПК-20.1 Владеет методикой обобщения результатов научных исследований при разработке образовательных программ в сфере профессиональной деятельности ОПК-20.2 Демонстрирует готовность использовать законченные исследования в учебном процессе</p>
<p>ОПК-21 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-21.1 Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-21.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>

*профессиональных*

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>ПК-1.1. Способен демонстрировать знание и понимание фундаментальных наук, а также знания в междисциплинарных областях, позволяющие решать современные прикладные инженерные задачи</p>	<p>ПК-1.1.1. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекает для их решения соответствующий физико-математический аппарат ПК-1.1.2. Использует положения, законы и методы естественных наук при решении профессиональных задач ПК-1.1.3. Использует знания в междисциплинарных областях при решении прикладных инженерных задач и эксплуатации технических средств разработки месторождений</p>
<p>ПК-1.2. Способен к внедрению, обеспечению функционирования и мониторингу систем управления охраной труда в горной промышленности</p>	<p>ПК-1.2.1. Использует нормативное обеспечение системы управления охраной труда и подготовки работников в области охраны труда ПК-1.2.2. Принимает участие в сборе, обработке и передаче информации по вопросам условий и охраны труда, снижение уровней профессиональных рисков ПК-1.2.3. Контролирует соблюдение законодательства в области охраны труда и промышленной безопасности</p>
<p>ПК-1.3. Способен к организации и управлению производственными процессами горнодобывающих и перерабатывающих производств</p>	<p>ПК-1.3.1. Использует современные методы управления производственными процессами горнодобычного производства ПК-1.3.2. Участвует в организации управления процессами горного предприятия ПК-1.3.3. Планирует производственную и финансовую деятельность горного предприятия</p>
<p>ПК-1.4. Способен обосновывать главные параметры карьера, вскрытие карьерного поля, системы открытой разработки, режим горных работ, технологию и механизацию открытых горных работ</p>	<p>ПК-1.4.1. Разрабатывает планы ведения горных работ и обосновывает потребность в ресурсах для выполнения производственной программы ПК-1.4.3. Обосновывает показатели интенсивности отработки, параметры вскрытия и систем разработки при проектировании и планировании горных работ ПК-1.4.4. Участвует в формировании стратегии развития горного производства на основе комплексного использования георесурсов, включая обоснование режима горных работ, комплексной механизации и порядка отработки</p>
<p>ПК-1.5. Способен разрабатывать отдельные части проектов строительства, реконструкции и перевооружения объектов открытых горных работ, проектную и техническую документацию с учетом требований промышленной безопасности</p>	<p>ПК-1.5.1. Разрабатывает локальные проекты строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов открытых горных работ ПК-1.5.2. Владеет современной нормативной базой, необходимой для разработки проектной и технической документации ПК-1.5.3. Использует актуальные требования промышленной безопасности при разработке проектной документации</p>
<p>ПК-1.6. Способен разрабатывать технологические схемы и календарный план строительства, выбирать способы, технику и технологию горно-</p>	<p>ПК-1.6.1. Разрабатывает и составляет необходимую техническую и финансовую документацию, технологические схемы и календарный план строительства ПК-1.6.2. Выбирает способы, технику и технологию горностроительных работ, ориентируясь на инновационные разработки</p>



<p>строительных работ, ориентируясь на инновационные разработки, обеспечивать технологическую и экологическую безопасность жизнедеятельности, составлять необходимую техническую и финансовую документацию</p>	
<p>ПК-1.7. Способен проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые проектные решения, изыскивать возможности совершенствования горнопромышленного производства</p>	<p>ПК-1.7.1. Проводит технико-экономический анализ, комплексно обосновывает принимаемые и реализуемые решения, изыскивает возможности совершенствования горностроительных работ ПК-1.7.2. Содействует обеспечению подразделений предприятия необходимыми техническими данными, документами, материалами, оборудованием ПК-1.7.3. Участвует в работах по исследованию, разработке проектов и программ строительной организации</p>
<p>ПК-1.8. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории</p>	<p>ПК-1.8.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической теории ПК-1.8.2. Решает профессиональные задачи на основе знаний управленческой теории</p>
<p>ПК-1.9. Способен производить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-1.9.1. Осуществляет формирование и проверку планов финансово-экономического развития организации ПК-1.9.2. Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации ПК-1.9.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов ПК-1.9.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации ПК-1.9.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий ПК-1.9.6. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации ПК-1.9.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации</p>
<p>ПК-1.10. Способен готовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>ПК-1.10.1. Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям ПК-1.10.2. Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; осуществляет оценку и интерпретацию полученных результатов ПК-1.10.3. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции,</p>

	<p>производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</p> <p>ПК-1.10.4. Разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации</p> <p>ПК-1.10.5. Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления</p>
<p>ПК-1.11. Способен осуществлять управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>	<p>ПК-1.11.1. Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета</p> <p>ПК-1.11.2. Осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов</p> <p>ПК-1.11.3. Проводит оценку эффективности проектов и анализирует предложения по их совершенствованию</p> <p>ПК-1.11.4. Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации</p> <p>ПК-1.11.5. Разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений</p>
<p>ПК-1.12. Способен организовывать процессы управления производством для обеспечения конкурентоспособности предприятия и получения прибыли</p>	<p>ПК-1.12.1. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством</p> <p>ПК-1.12.2. Организует управление мониторингом производственных процессов; обеспечивает максимальное использование производственных мощностей, ритмичное и бесперебойное движение незавершенного производства, сдачу готовой продукции, выполнение работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>ПК-1.12.3. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p> <p>ПК-1.12.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p> <p>ПК-1.12.5. Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям</p>
<p>ПК-1.13. Способен управлять денежными потоками на основе принципов бухгалтерского учета и анализа</p>	<p>ПК-1.13.1. Проводит контроль ведения управленческого учета</p> <p>ПК-1.13.2. Осуществляет ведение налогового учета, налоговое планирование</p> <p>ПК-1.13.3. Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры</p>

	по обеспечению ее финансовой устойчивости ПК-1.13.4. Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
ПК-1.14. Способен прогнозировать доходы и расходы инвестиционного проекта, оценивать его эффективность и устойчивость к изменяющимся параметрам внешней и внутренней среды	ПК-1.14.1. Осуществляет подготовку производственного плана и прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта ПК-1.14.2. Определяет срок окупаемости и потребность в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта ПК-1.14.3. Применяет методы оценки эффективности инвестиционного проекта ПК-1.14.4. Оценивает устойчивость инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	<p>основы управления проектом;</p> <p>важность индивидуального подхода к каждой культуре;</p> <p>особенности пагубного влияния коррупционной деятельности;</p> <p>законодательные основы в областях недропользования, обеспечения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов;</p> <p>различные горно-геологические условия при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов;</p> <p>научные законы и методы при геолого-промышленной оценке месторождений твердых полезных ископаемых и горных отводов;</p> <p>строение, химический и минеральный состав земной коры, морфологические особенности и генетические типы месторождений твердых полезных ископаемых;</p> <p>физико-механические, физико-технические свойства горных пород;</p> <p>закономерности поведения и управления свойствами горных пород и состоянием массива в процессах добычи и переработки твердых полезных ископаемых;</p> <p>гигиенические нормативы, санитарные нормы и правила при проектировании, строительстве и эксплуатации предприятий по эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых и подземных объектов;</p> <p>прикладное программное обеспечение;</p> <p>основные принципы технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов;</p> <p>мероприятия по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов;</p> <p>сущность и виды инновационных решений;</p> <p>основы промышленной безопасности;</p> <p>сущность и методы маркетинга и экономического анализа;</p> <p>методику обобщения результатов научных исследований;</p> <p>основные принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>фундаментальные науки, а также междисциплинарные области, позволяющие решать современные прикладные инженерные задачи;</p>
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>методы организации и управления производством;          принципы и алгоритм составления планов горных работ;          основы экономической и управленческой теории;          методы оценки эффективности инвестиционного проекта.</p>
Уметь:	<p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и вырабатывать стратегию действий;          работать в команде;          составлять связный грамматически правильный текст;          поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;          создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;          принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;          осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;          использовать нормативные документы по безопасности и промышленной санитарии при проектировании, строительстве и эксплуатации предприятий по эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых и подземных объектов;          разрабатывать и составлять необходимую техническую и финансовую документацию, технологические схемы и календарный план строительства;          проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения;          осуществлять формирование и проверку планов финансово-экономического развития организации;          разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p>
Владеть:	<p>навыками саморазвития;          навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;          навыками определения пространственно-геометрического положения объектов, осуществления необходимых геодезических и маркшейдерских измерений, обработки и интерпретации их результатов;          представлениями о современных достижениях науки;          навыками поиска технических условий и стандартов;          методикой научного исследования;          современной нормативной базой, необходимой для разработки проектной и технической документации;          навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;          прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации;          навыками разработки финансовой политики экономического субъекта.</p>

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

Общее время прохождения практики 2 недели.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>			
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	4	4	Собеседование, отчёт по практике
	<b>Место проведения практики.</b>			
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	8	4	Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>			
3	Знакомство с организацией, изучение условий её функционирования (ознакомление с организационной структурой, системой управления организации, функциями подразделения, основными нормативными правовыми актами)	10	4	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
4	Изучение организации и управления производственными процессами горнопромышленного предприятия	10	4	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
5	Изучение производственного процесса горнопромышленного предприятия, системы обеспече-	10	4	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики

	ния технологической и экологической безопасности жизнедеятельности, процессов составления необходимой технической и финансовой документации			характеристика с места практики
6	Изучение, анализ и оценка осуществления управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	10	4	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
7	Изучение проектной документации предприятия	10	4	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
	<i>Результативно-оценочный</i>			
8	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта	10	8	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		72	36	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации/продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

*Примерный план прохождения практики:*

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Изучить общую технологическую схему, производственную структуру, историю, современное состояние (2-3 последних года) и перспективы развития предприятия. Познакомиться с проектом.	Фактические показатели предприятия в отчете
2. Ознакомиться с уровнем компьютеризации на предприятии. Изучить технологию использования компьютеров, применяемое программное обеспечение и решаемые с их	Основные разделы отчета

Задание	Отчетность
помощью задачи.	
3. Составить структурно-функциональную схему предприятия; ознакомиться с функциональными задачами каждого подразделения с системой планирования и отчетности в подразделениях.	
4. Ознакомиться с общими правилами безопасности проведения работ на предприятии и мероприятиями по охране труда.	
5. Изучить мероприятия по охране природы, осуществляемые и планируемые в соответствии с проектом на предприятии	
<i>Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
1. Самостоятельно и с помощью руководителя практики от предприятия собрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы.	Ответы на вопросы по рабочему процессу от руководителя практикой.
2. Познакомиться с направлением и содержанием научно-исследовательских работ, выполняемых для данного предприятия различными научно-исследовательскими, проектными и учебными институтами.	

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по производственно-технологической практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 4), задание на практику, содержание (приложение 5), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение 4).



После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении производственной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 5).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит 7 разделов, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Отчет состоит из разделов, раскрывающих информацию для подготовки ВКР.

Объем основной части не должен превышать 80 страниц.

*В заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения производственной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

*В приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

графические, аудио-, фото-, видео- материалы;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 100 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчет по практике - титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчете о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими **преддипломной** практики выступает программа производственно-технологической практики.

Во время проведения **преддипломной** практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам выполнения простейших операций, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных способов разработки месторождений полезных ископаемых.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Учебная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Аренс, В.Ж. Основы методологии горной науки: учебное пособие / В.Ж. Аренс. - М. : Московский государственный горный университет, 2003. - 226 с. - [Электронный ресурс]. - <a href="https://e.lanbook.com/book/3220">https://e.lanbook.com/book/3220</a>	Электронный ресурс
2.	Бирман Г. Капиталовложения: Экономический анализ инвестиционных проектов [Текст]: учебник / пер. с англ. Е. А. Ананькиной, под ред. Л. П. Белых, 2003. - 631 с.	10
3.	Ефимов, О. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/23085.html">https://www.iprbookshop.ru/23085.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
4.	Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71206.html">https://www.iprbookshop.ru/71206.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
5.	Коваленко, С. П. Управление проектами : практическое пособие / С. П. Коваленко. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — ISBN 978-985-7067-26-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/28269.html">https://www.iprbookshop.ru/28269.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
6.	Комлев С. Г. Основы обогащения полезных ископаемых: учеб. пособ. / С.Г. Комлев; Уральский гос. горный ун-т. – 3-е изд., испр. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2007. – 121 с.	40
7.	Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами: учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/122919.html">https://www.iprbookshop.ru/122919.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
8.	Курс экономической теории: учебник / под ред. М. Н. Чепурина, Е. А. Киселёвой. – 6-е изд., испр., доп. и перераб. – Киров: АСА, 2009. – 848 с.	75
9.	Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71233.html">https://www.iprbookshop.ru/71233.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
10.	Ополченова, Е. В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. В. Ополченова. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-98699-187-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/51871.html">https://www.iprbookshop.ru/51871.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
11.	Половов, Б. Д. Основы горного дела : учебник / Б. Д. Половов, Н. Г. Валиев, К. В. Кокарев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 1063 с. — ISBN 978-5-4486-0744-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81246.html">https://www.iprbookshop.ru/81246.html</a>	Электронный ресурс
12.	Проектирование карьеров: учебник / К. Н. Трубецкой, Г. Л. Краснянский, В. В. Хронин. - 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Академии горных наук. Том 1. - 2001. - 519 с.: ил. - ISBN 5-7892-0074-5. - ISBN 5-7892-0073-7	17
13.	Профессиональная подготовка кадров на производстве / В.В. Кожевников, В.Ф. Петров, В.А. Козлов, В.С. Квагинидзе. - М.: Московский государственный горный университет. 2003.-263 с. - [Электронный ресурс]. <a href="https://e.lanbook.com/book/3531">https://e.lanbook.com/book/3531</a> .	Электронный ресурс
14.	Пупенцова С.В. Модели и инструменты в экономической оценке инвестиций [Электронный ресурс]/ Пупенцова С.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
	Петра Великого, 2014.— 187 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/43955">http://www.iprbookshop.ru/43955</a> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	
15.	Пучков. Л.А. Система подготовки горных инженеров России. Стратегический подход в определении прогноза развития / Л.А. Пучков, В.Л. Петров. - 1У1.: Московский государственный горный университет, 2008. - 44 с. - [Электронный ресурс]. - <a href="https://e.lanbook.com/book/3209">https://e.lanbook.com/book/3209</a>	Электронный ресурс
16.	Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.	20
17.	Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]:учебник/ Г.В. Савицкая. -7-е изд., перераб. и доп.- М.:Инфра-М,2016.– 608 с.	37
18.	Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник. - 14-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 649 с.	30
19.	Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под редакцией Е. Ю. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-7996-1832-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/68473.html">https://www.iprbookshop.ru/68473.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
20.	Стёпочкина, Е. А. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/29291.html">https://www.iprbookshop.ru/29291.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
21.	Технологические процессы открытых горных работ: учебник / Ю. И. Анистратов, К. Ю. Анистратов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: НТЦ «Горное дело», 2008. – 448 с.: ил. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 446-447	38
22.	Трубецкой, К. Н. Основы горного дела : учебник для вузов / К. Н. Трубецкой, Ю. П. Галченко ; под редакцией К. Н. Трубецкого. — Москва : Академический проект, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-8291-3017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110093.html">https://www.iprbookshop.ru/110093.html</a>	Электронный ресурс
23.	Холодняков Г.А. Открытые горные работы [Электронный ресурс]: учебник/ Холодняков Г.А., Фомин С.И., Лигоцкий Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2015.— 200 с.— ISBN 978-5-94211-747-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71701.html">https://www.iprbookshop.ru/71701.html</a>	Электронный ресурс
24.	Хохряков В. С. Открытая разработка месторождений полезных ископаемых: учебник для техникумов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Недра, 1991. – 335 с.	128
25.	Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — Москва : Российский новый университет, 2010. — 480 с. — ISBN 978-5-89789-051-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/21343.html">https://www.iprbookshop.ru/21343.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
26.	Чернегов, Ю. А. Повышение эффективности использования минерального сырья. Грани проблемы / Ю. А. Чернегов. — Москва : Энергия, Институт энергетической стратегии, 2009. — 125 с. — ISBN 978-5-98420-039-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/4280.html">https://www.iprbookshop.ru/4280.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
27.	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
28.	Экономическая оценка инвестиций [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. проф. М. И. Римера, 2011. - 425 с.	11
29.	Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика) : учебное пособие / Е. В. Абонева, И. В. Грузков, Н. А. Довготько [и др.] ; под редакцией О. Н. Кусакина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012. — 427 с. — ISBN 978-5-9596-0846-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/47391.html">https://www.iprbookshop.ru/47391.html</a>	Электронный ресурс
30.	Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81599.html">https://www.iprbookshop.ru/81599.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
31.	Юрак, В. В. Экономические и правовые основы недропользования : учебник для бакалавров / В. В. Юрак, Л. А. Мочалова, А. Н. Иванов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 181 с. — ISBN 978-5-4497-1772-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/123284.html">https://www.iprbookshop.ru/123284.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс

## 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>  
 Отдел практик УГГУ – <http://edu.ursmu.ru/trudoustroystvo.html>  
 Правовая поддержка «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, студент использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. FineReader 12 Professional
4. ONLYOFFICE Desktop Editors - свободный офисный пакет, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)

5. Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

*Современные профессиональные базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения **преддипломной** практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

## **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по специальности 21.05.04 Горное дело*.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, город)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(прописью)

(прописью)

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ тел. кафедры: 8(343)

### Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
 г.

Направлен

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж



**Задание на период практики**

---



---



---



---



---



---

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организации/ университета

**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (технологические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

### *Например*

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в ..... отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой ..... отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала ....., методические материалы по .....; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в ....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**  
(название практики)

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:  
21.05.04  
*ГОРНОЕ ДЕЛО*

Обучающийся: Иванов И.И.  
Группа: МЭГП-23

Профиль /Специализация:  
*МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА ГОРНО-  
ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА*

Руководитель практики от университета:  
Сидоров И.И.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
2023

## Образец оформления содержания отчета по преддипломной практике

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...
	....	...
2	Практический раздел – выполненные работы	
2.1	Виды и объем выполненных работ	
2.2	.....	
	Заключение	
	Приложения	

**Отзыв**  
об отчёте о прохождении практики обучающегося  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Недостатки отчёта:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О) (подпись)