

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
координации С.А. Упоров

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

48.04.01 Теология

Направленность (профиль)

Исламская теология

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2024

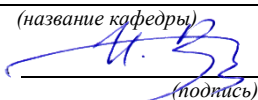
Автор: Чекурова М.М.

Одобрена на заседании кафедры

теологии

(название кафедры)

Зав.кафедрой


(подпись)

Бачинин И.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 14.09.2023

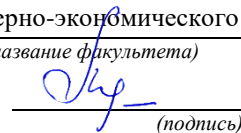
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.,

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика - **ознакомительная практика** позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*: экспертно-консультативной, представительско-посреднической.

Основная цель учебной практики - **ознакомительной практики** - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами учебной практики - **ознакомительной практики** являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в экспертно-консультативной и представительско-посреднической сфере;
- выполнение заданий кафедры.

Вид и тип практики	Способы проведения практики	Место проведения практики
Учебная - ознакомительная практика	Выездная и (или) стационарная	Учебная практика- ознакомительная практика проводится на кафедре теологии УГГУ //
	Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с религиозными, теологическими, межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать практическую подготовку с выпускающей кафедрой	

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

- универсальных*
- способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия (**УК-5**);
- профессиональных*
- способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений (**ПК-1**).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
Способен анализировать и	УК-5	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодей-	<i>знать</i>	этические нормы межкультурного взаимодействия; религиозную со-

учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия		ствия; выявляет и анализирует религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		ставляющую межкультурного взаимодействия
			<i>уметь</i>	выявлять и анализировать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; ставить цель и формулировать задачи по её достижению
			<i>владеть</i>	культурой мышления; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений	ПК-1	ПК-1.1 Выявляет использующиеся в социо-гуманитарных исследованиях представления о религии, религиозной традиции и анализирует их с богословских позиций. ПК-1.2 Применяет теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических задач в сфере религиозных отношений. ПК-1.3 Применяет теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в сфере религиозных отношений.	<i>знать</i>	использующиеся в социо-гуманитарных исследованиях представления о религии, религиозном опыте и Церкви и анализирует их с богословских позиций
			<i>уметь</i>	применять теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических и представительско-посреднических задач в сфере религиозных отношений
			<i>владеть</i>	навыками и приемами решения задач теолога в сфере религиозных отношений, приемами изучения и анализа с богословских позиций религиозного опыта; навыками критической оценки больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Общее время прохождения практики 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	4	2	

1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	1	Собеседование, отчёт по практике
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2	1	Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>	112	52	
3	Курс лекций и практических занятий. Посещение консультаций преподавателей кафедры. Сбор информации для подготовки отчета по практике. Обработка, систематизация фактического и литературного материала, анализ собранной информации по теологической проблематике для формирования первичных профессиональных навыков и умений по экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности	112	52	Собеседование, дневник практики, отчёт по практике
4	<i>Результативно-оценочный</i>	7	22	
5	Подготовка отчета о практике, защита отчета	28	18	Защита отчета по итогам прохождения практики
	Всего:	144	72	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом ор-

гане (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с особенностями работы, структурой, спецификой организации, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда. Изучить организационно-правовые и иные юридические документов.	Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности.
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, приемами, методами, содержанием и организацией работы	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).

и др	
3. Изучить источники и исследования по теологической проблематике Работать с каталогами библиотеки УГГУ и Интернет-каталогами российских библиотек	Второй раздел отчета - Историографический и критический обзор источников в письменной форме по заданной теологической проблематике
Обработать, систематизировать фактический и литературный материал, проанализировать собранную информацию	

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объёма проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 2).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика» представляет собой характеристику этапов исследования и логики изложения материала.

Второй раздел отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены варианты решения для преодоления трудностей);

Объем основной части должен быть не меньше 10 страниц.

В *заключении* студент должен указать знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен быть меньше 15 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ислам. Культура, история, вера. [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Белый город, 2012. — 311 с. — 978-5-7793-2369-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51422.html	Эл. ресурс
2	Мень, А. В. История религии : в 2 кн. / А. В. Мень. - Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М. Кн. 2. - Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М, 1997. - 224 с.	2
3	Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html	Эл. ресурс
4	Петров, Ю. А. Культура мышления: методологические проблемы научно-педагогической работы : научное издание / Ю. А. Петров. - Москва : Издательство Московского университета, 1990. - 120 с.	1
5	Религия: История и современность : учебник для вузов / Под ред. Ш. М. Мунчаева. - Москва : Культура и спорт: ЮНИТИ, 1998. - 264 с.	1

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-версия альманаха "Одиссей" Центр исторической и культурной антропологии 8.

Институт всеобщей истории РАН www.odysseus.msk.ru

Официальный сайт Московского патриархата <http://www.patriarchia.ru/>

Православие и мир <https://www.pravmir.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:
Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Standard 2013
Microsoft SQL Server Standard 2014
Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты кафедры теологии; лаборатория кафедры теологии.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)
 _____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
48.04.01 *ТЕОЛОГИЯ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: ТГИм.3-24

Профиль /Специализация:
ИСЛАМСКАЯ ТЕОЛОГИЯ

Руководитель практики от университета:
Чекурова М. М.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...

2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Производственная практика - практика по профилю профессиональной деятельности позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель практики по профилю профессиональной деятельности - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и опыта профессиональной деятельности; формирование навыков экспертной и консультативной деятельности; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами навыков профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в проведении религиоведческой экспертизы.
- формирование и закрепление организационно-методических умений и навыков осуществления экспертной и консультативной деятельности в сфере государственного конфессиональных и межконфессиональных отношений;
- формирование навыков организации межрелигиозного диалога;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Практика по профилю профессиональной деятельности	Выездная и (или) стационарная	Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на кафедре теологии УГГУ //в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО
	Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с религиозными, теологическими, межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:
универсальных

- способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия (УК-5);

общепрофессиональных

- способен применять теологическую методологию в области государственно-конфессиональных отношений (**ОПК-3**);

- способен решать актуальные задачи в области государственно-конфессиональных отношений (**ОПК-4**);

профессиональных

- способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений (**ПК-1**);

- способен решать актуальные задачи теолога в сфере медиации (**ПК-2**).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия	УК-5	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; выявляет и анализирует религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	<i>знать</i>	этические нормы межкультурного взаимодействия; религиозную составляющую межкультурного взаимодействия
			<i>уметь</i>	выявлять и анализировать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; ставить цель и формулировать задачи по её достижению
			<i>владеть</i>	культурой мышления; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Способен применять теологическую методологию в области государственно-конфессиональных отношений	ОПК-3	ОПК-3.1 Понимает богословскую специфику исследований в области государственно-конфессиональных отношений. ОПК-3.2 Сопоставляет богословские подходы в области государственно-конфессиональных отношений с подходами других наук в той же области.	<i>знать</i>	богословскую специфику исследований в области государственно-конфессиональных отношений
			<i>уметь</i>	сопоставлять богословские подходы в области государственно-конфессиональных отношений с подходами других наук в той же области
			<i>владеть</i>	навыками применения теологической методологии в области государственно-конфессиональных отношений
Способен решать актуальные задачи в области государственно-конфессиональных отношений	ОПК-4	ОПК-4.1 Осуществляет поиск научной информации. ОПК-4.2 Решает актуальные задачи в области государственно-конфессиональных отношений с учетом исламской традиции их изучения	<i>знать</i>	актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции исследований государственно-конфессиональных отношений
			<i>уметь</i>	осуществлять поиск научной информации
			<i>владеть</i>	навыками решения актуальных задач в области специализации с учетом церковной традиции исследований государственно-конфессиональных отношений
Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений	ПК-1	ПК-1.1 Выявляет использующиеся в социо-гуманитарных исследованиях представления о религии, религиозном опыте и Церкви и анализирует их с богословских позиций. ПК-1.2 Применяет теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических задач в	<i>знать</i>	использующиеся в социо-гуманитарных исследованиях представления о религии, религиозном опыте и Церкви и анализирует их с богословских позиций
			<i>уметь</i>	применять теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических и представительско-посреднических задач в сфере рели-

		сфере религиозных отношений. ПК-1.3 Применяет теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в сфере религиозных отношений.		религиозных отношений
			<i>владеть</i>	навыками и приемами решения задач теолога в сфере религиозных отношений, приемами изучения и анализа с богословских позиций религиозного опыта; навыками критической оценки больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов
Способен решать актуальные задачи теолога в сфере медиации	ПК-2	ПК-2.1 Применяет теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических задач в области медиации. ПК-2.2 Применяет теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в области медиации..	<i>знать</i>	теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических и представительско-посреднических задач в области медиации
			<i>уметь</i>	применять теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических и представительско-посреднических задач в области медиации
			<i>владеть</i>	навыками и приемами решения актуальных задач теолога в сфере медиации

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по профилю профессиональной деятельности обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, в том числе в форме практической подготовки – 432 часа.

Общее время прохождения практики 12 недель.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	4	2	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	1	Собеседование, отчет по практике
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутрен-	2	2	Запись в журнале организации, заполнение соответствующе-

	него трудового распорядка			го раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>	<i>314</i>	<i>182</i>	
3	Практическое задание «Экспертная деятельность». Научные и практические аспекты экспертной деятельности Изучение нормативно-правовой базы экспертной деятельности в РФ. Анализ материалов и экспертных заключений в религиозных вопросах. Особенности и проблемы экспертной деятельности в области религиозной политики	<i>134</i>	<i>70</i>	Собеседование, дневник практики, отчёт по практике
4	Кейс-задание «Экспертиза в сфере государственно-конфессиональных отношений»	<i>80</i>	<i>42</i>	Собеседование, отчёт по практике
5	Межконфессиональный диалог в культурном пространстве России Производственные экскурсии и встречи с представителями различных религиозных конфессий и организаций.	<i>100</i>	<i>70</i>	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
	<i>Результативно-оценочный</i>	<i>114</i>	<i>32</i>	
6	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта	<i>114</i>	<i>32</i>	Защита отчета по итогам прохождения практики
	Всего:	<i>432</i>	<i>216</i>	

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; под-

готовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с организацией, правилами безопасной работы, технологией производства/технологическим циклом горных работ предприятия и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда	Запись в соответствующем журнале организации и направлении на практику. Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности,
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией деятельности маркшейдера, геодезиста.... должностными инструкциями рабочих мест и инже-	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).

<p>нерно-технического персонала...</p> <p>3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить нормативно-правовую и методическую литературу по экспертной деятельности, государственно-конфессиональным отношениям; - изучить законодательство, регулирующее Церковно-государственные отношения в области религиозной политики; - проанализировать особенности экспертной деятельности в области государственно-конфессиональных отношений в РФ; - проанализировать особенности и проблемы экспертной деятельности в области религиозной политики; - изучить основные положения социальных концепций традиционных конфессий в России; - изучить положения вероучений различных конфессий в части отношения к иноверцам и взаимодействия с ними; - подобрать и проанализировать основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы в соответствии с тематикой для самостоятельной подготовки к экспертной и консультативной деятельности; - проанализировать особенности межконфессионального диалога в культурном пространстве России; - провести встречи с представителями различных конфессий, представленных в Уральском регионе, с целью осуществления межконфессионального диалога. 	<p>Третий раздел отчета – Выполнение письменного практического задания «Экспертная деятельность».</p> <p>Выполнение кейс-задания «Экспертиза в сфере государственно-конфессиональных отношений»</p> <p>Отчет по производственным экскурсиям и встречам с представителями различных религиозных конфессий</p> <p>Список литературы</p>
---	---

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила производственная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены варианты решения для преодоления трудностей);

Объем основной части не должен превышать 10 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения производственной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 15 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
----------	--------------	-------------

1	Алексеев С.В. Новые религиозные движения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8627 .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Веремчук В.И. Социология религии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веремчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 254 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16442 .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Казьмина О.Е. Русская Православная Церковь и новая религиозная ситуация в России. Этноконфессиональная составляющая проблемы [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Казьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. — 304 с. — 978-5-211-05594-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13345.html	Эл. ресурс
4	Ломакин В.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан [Электронный ресурс] : монография / В.В. Ломакин, А.В. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 144 с. — 978-5-394-02760-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70847.html	Эл. ресурс
5	Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html	Эл. ресурс
6	Погасий А.К. Религиозное право. Юридические аспекты религиоведения [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Погасий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-4486-0165-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70781.html	Эл. ресурс
7	Правовое противодействие расовой, национальной, религиозной дискриминации [Электронный ресурс] : монография / В.И. Якунин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2009. — 224 с. — 978-5-91290-054-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5708.html	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-версия альманаха "Одиссей" Центр исторической и культурной антропологии 8.
 Институт всеобщей истории РАН www.odysseus.msk.ru
 Официальный сайт Московского патриархата <http://www.patriarchia.ru/>
 Православие и мир <https://www.pravmir.ru>
 Министерство юстиции Российской Федерации - <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:
 Microsoft Windows 8 Professional
 Microsoft Office Standard 2013
 Microsoft Office Professional 2010
 Microsoft Office Professional 2013

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты *кафедры теологии*; лаборатории *кафедры теологии*.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)
 _____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
48.04.01 *ТЕОЛОГИЯ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: ТГИ.мз-24

Профиль /Специализация:
ИСЛАМСКАЯ ТЕОЛОГИЯ

Руководитель практики от университета:
Чекурова М. М.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...

2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комитету С.А. Упоров

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
48.04.01 Теология

Направленность (профиль)
Исламская теология

год набора: 2024

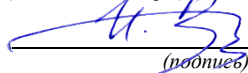
Автор: Чекурова М.М.

Одобрена на заседании кафедры

теологии

(название кафедры)

Зав.кафедрой



(подпись)

Бачинин И.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 14.09.2023

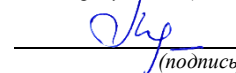
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель



(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Производственная практика - научно-исследовательская работа - позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель практики - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными навыками и умениями, получение обучающимся сведений о будущей профессиональной деятельности, а также овладение умениями и навыками научно-исследовательской работы..

Задачами практики являются:

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления, способности к самостоятельным научным суждениям и выводам, свободы научного поиска;
- формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, а также стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности;
- развитие навыков владения современными методами научных исследований;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, объективной оценки научной информации;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение готовности к самостоятельному формулированию и решению профессиональных задач, самосовершенствованию в научно-исследовательской и образовательной деятельности, развитию творческого потенциала и профессионального мастерства;
- выполнение заданий кафедры.

Вид и тип практики	Способы проведения практики	Место проведения практики
Производственная - научно-исследовательская работа	Выездная и (или) стационарная	Производственная работа - научно-исследовательская работа - проводится как в структурных подразделениях университета (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых соответствуют видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.
		Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с религиозными, теологическими, межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать практическую подготовку с выпускающей кафедрой

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:
универсальных

- способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия (**УК-5**);

общепрофессиональных

- способен применять углубленное знание богословских и вспомогательных дисциплин в области государственно-конфессиональных отношений при решении теологических задач (**ОПК-2**);

профессиональных

- способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений (**ПК-1**);

- способен решать актуальные задачи теолога в сфере медиации (**ПК-2**).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия	УК-5	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; выявляет и анализирует религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	<i>знать</i>	этические нормы межкультурного взаимодействия; религиозную составляющую межкультурного взаимодействия
			<i>уметь</i>	выявлять и анализировать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; ставить цель и формулировать задачи по её достижению
			<i>владеть</i>	культурой мышления; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Способен применять углубленное знание богословских и вспомогательных дисциплин в области государственно-конфессиональных отношений при решении теологических задач	ОПК-2.	ОПК-2.1 Использует углубленные знания разделов богословских и вспомогательных к ним дисциплин, релевантных для предметной области государственно-конфессиональных отношений. ОПК-2.2 Понимает актуальное состояние исследований по богословским и вспомогательным к ним дисциплинам, релевантным для предметной области государственно-конфессиональных отношений. ОПК-2.3 Применяет полученные знания при решении задач теолога в области государственно-конфессиональных отношений	<i>знать</i>	разделы богословских и вспомогательных к ним дисциплин, релевантных для предметной области государственно-конфессиональных отношений
			<i>уметь</i>	применять полученные знания при решении задач теолога в области государственно-конфессиональных отношений
			<i>владеть</i>	приемами и методами научного исследования по богословским и вспомогательным к ним дисциплинам в области государственно-конфессиональных отношений
способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений	ПК-1	ПК-1.1 Выявляет использующиеся в социо-гуманитарных исследованиях представления о религии, религиозном опыте и Церкви и анализирует их с богословских позиций. ПК-1.2 Применяет теологический подход при решении актуальных	<i>знать</i>	использующиеся в социо-гуманитарных исследованиях представления о религии, религиозном опыте и Церкви и анализирует их с богословских позиций
			<i>уметь</i>	применять теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических и представительско-

		экспертно-аналитических задач в сфере религиозных отношений. ПК-1.3 Применяет теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в сфере религиозных отношений.		посреднических задач в сфере религиозных отношений
			<i>владеть</i>	навыками и приемами решения задач теолога в сфере религиозных отношений, приемами изучения и анализа с богословских позиций религиозного опыта; навыками критической оценки больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов
способен решать актуальные задачи теолога в сфере медиации	ПК-2	ПК-2.1 Применяет теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических задач в области медиации. ПК-2.2 Применяет теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в области медиации..	<i>знать</i>	теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических и представительско-посреднических задач в области медиации
			<i>уметь</i>	применять теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических и представительско-посреднических задач в области медиации
			<i>владеть</i>	навыками и приемами решения актуальных задач теолога в сфере медиации

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика - научно-исследовательская работа - обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе в форме практической подготовки – 108 часов.

Общее время прохождения практики 6 недель.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	8	4	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	2	Собеседование, отчет по практике
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутрен-	6	2	Запись в журнале организации, заполнение соответствующе-

	него трудового распорядка			го раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>	80	30	
	<i>Учебно-ознакомительный этап</i>			
3	Ознакомление с методиками ведения библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий	20	6	Собеседование, дневник практики, отчёт по практике
	Ознакомление с видами и требованиями их участия в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.	10	6	Собеседование, отчёт по практике
	Ознакомление с правилами написания научных статей по проблеме исследования	20	6	Собеседование, отчёт по практике
4	Ознакомление с правилами участия в конкурсах научно-исследовательских работ	10	6	Собеседование, отчёт по практике
5	Ознакомление с методиками осуществления научно-исследовательской работы по конкретной теме, указанной в индивидуальном задании студента	20	6	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
	<i>Научно-исследовательский этап</i>	100	54	
	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий	20	10	Собеседование, отчёт по практике
	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.	20	10	Собеседование, отчёт по практике
	Написание научных статей по проблеме исследования	20	10	Собеседование, отчёт по практике
	Участие в конкурсах научно-исследовательских работ	20	10	Собеседование, отчёт по практике
	Осуществление научно-исследовательской работы по конкретной теме, указанной в индивидуальном задании студента	20	14	Собеседование, отчёт по практике
	<i>Результативно-оценочный</i>	28	20	
6	Подготовка отчета о прохождении НИР, защита отчета	28	20	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		216	108	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период научно-исследовательской работы перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики (научно-исследовательская работы).

В случае осуществления научно-исследовательской работы в организациях-базах практик её организация (в соответствии с программой) возлагается на руководителя организации, который знакомит студентов с порядком осуществления научно-исследовательской работы, назначает её руководителем практического работника организации.

Общие рекомендации студентам по научно-исследовательской работе:

Студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию и обратиться к соответствующим материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и других изданий. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по (научно-исследовательская работа).

При прохождении практики (научно-исследовательская работа) **обучающиеся обязаны:** своевременно прибыть на место прохождения практики (научно-исследовательская работа), иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план (график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

в установленный срок отчитаться о научно-исследовательской работе при прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с организацией, правилами безопасной работы, технологией производства/технологическим циклом горных работ предприятия и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда	Запись в соответствующем журнале организации и направлении на практику. Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности,
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией деятельности маркшейдера, геодезиста.... должностными инструкциями рабочих мест и инженерно-технического персонала...	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
<i>Учебно-ознакомительный этап</i>	
Ознакомление с методиками ведения библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий	Второй раздел отчета - Составленные студентом документы – и т.д , описание выполненной деятельности
Ознакомление с видами и требованиями их участия в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.	
Ознакомление с правилами написания научных статей по проблеме исследования	
Ознакомление с правилами участия в конкурсах научно-исследовательских работ	

Ознакомление с методиками осуществления научно-исследовательской работы по конкретной теме, указанной в индивидуальном задании студента	
<i>Научно-исследовательский этап</i>	
Ведение библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий	
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.	
Написание научных статей по проблеме исследования	
Участие в конкурсах научно-исследовательских работ	
Осуществление научно-исследовательской работы по конкретной теме, указанной в индивидуальном задании студента	
<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	
Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	Защита отчета о прохождении практики

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объёма проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по научно-исследовательской работе имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 1), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом (приложение 3), содержание (приложение 2), введение, основная часть (пять разделов), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение 1).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 2).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит несколько разделов, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел отчёта о научно-исследовательской работе «*Библиографический список*» должен содержать список научных трудов, найденных и изученных магистрантами с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий.

Второй раздел «Научно-практические конференции, семинары, круглые столы» необходимо заполнить информацией об участии магистранта в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах с указанием их тематики, содержания, а также характеристикой результатов своего участия в них.

Третий раздел «Научные статьи» содержит информацию о подготовленных и изданных научных статьях магистранта.

Четвертый раздел «Конкурсы научно-исследовательских работ» включает информацию об участии магистранта в конкурсах научно-исследовательских работ с приведением названия конкурса, темы и содержания НИР и результатах конкурса.

Пятый раздел «Научно-исследовательская работа по конкретной теме» содержит результаты НИР, касающиеся подготовки выпускной квалификационной работы.

Для повышения эффективности научно-исследовательской работы в отчете рекомендуется зафиксировать: обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?); трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?); внутреннюю культуру взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части должен быть 15-20 страниц.

В *заключении* студент должен дать общую характеристику пройденной практике: как проходила практика, какие виды работ выполнял, какие знания, умения и навыки (компетенции) приобрел в ходе практики, а также сделать вывод о ее значении для подготовки магистра по направлению подготовки Теология.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате научно-исследовательской работы.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал.

Объем отчета (без приложений) должен быть 20-25 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета об осуществлении научно-исследовательской работы выставляется оценка.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: исследовательское обучение (самостоятельное изучение студентом теоретических и практических основ конкретной проблемы теологии), информационно-коммуникационные технологии (чтение печатных изданий, поиск и изучение интернет-ресурсов, использование других средств получения информации) и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<u>Афанасьев В. В.</u> Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова ; Московский городской университет. - Москва : Юрайт, 2017. - 155 с. : табл. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 151-154.	3

2	<u>Горелов Н.А.</u> Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 291 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).	2
3	<u>Игнатъева М.Н.</u> Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы магистранта : направление подготовки магистров 080200 "Менеджмент" / М. Н. Игнатъева, Л. А. Мочалова ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 17 с.	10
4.	Розанова Н. М. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие. М.: КНОРУС, 2016. – 256 с.	30
5.	Пижурич А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А. А. Пижурич, А. А. Пижурич, В. Е. Пятков. – М.: ИНФРА-М, 2015. - 264 с.	2
6.	Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16935 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7.	Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований [Текст] : учебное пособие по дисциплине "Логика и методология научных исследований" для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 22.04.01 "Материаловедение и технологии материалов" (квалификация (степень) "магистр") / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева ; Сибирский федеральный университет. - Москва : ИНФРА-М ; Красноярск : СФУ, 2018. - 168 с. : табл., рис. - (Высшее образование - Магистратура). - Глоссарий: с. 161-167.	10
8.	Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Научно-образовательная теологическая ассоциация <http://nota-theology.ru/about>

Электронная энциклопедия «Wikipedia». – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>

Электронные библиотеки России. Портал Российской ассоциации электронных библиотек – www.elibra.ru

Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru/>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

Microsoft Windows 8 Professional
 Microsoft Office Standard 2013
 Microsoft Office Professional 2010
 Microsoft Office Professional 2013

Информационные справочные системы:

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты кафедры теологии; лаборатория кафедры теологии.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

_____ тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____

(Фамилия И.О)

(подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

фамилия и инициалы обучающегося;

обязанности обучающегося в период прохождения практики;

профессиональные качества обучающегося;

особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;

практические навыки, освоенные обучающимся;

оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
48.04.01 *ТЕОЛОГИЯ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: ТГИ.м-21

Профиль /Специализация:
ИСЛАМСКАЯ ТЕОЛОГИЯ

Руководитель практики от университета:
Старостин А.Н.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...

2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комитету
С.А. Упоров

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
48.04.01 Теология

Направленность (профиль)
Исламская теология

год набора: 2024

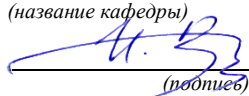
Автор: Чекурова М.М.

Одобрена на заседании кафедры

теологии

(название кафедры)

Зав.кафедрой


(подпись)

Бачинин И.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 14.09.2023

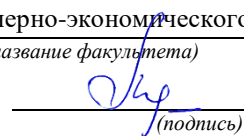
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся навыков практической деятельности для решения профессиональных задач следующих типов:

- экспертно-консультативной;
- представительско-посреднической деятельности.

Основная цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- практическое закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в период обучения;
- формирование и закрепление организационно-методических умений и навыков;
- закрепление умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие умений и навыков аналитической и синтетической деятельности при поиске материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- апробация результатов проведения научных исследований;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Преддипломная	Выездная и (или) стационарная	Преддипломная практика проводится на кафедре теологии УГГУ //в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО
	Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с религиозными, теологическими, межконфессиональными вопросами, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать практическую подготовку с выпускающей кафедрой.	

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом преддипломной практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию в мировоззренческой и ценностной сфере с учетом существенных характеристик богословия УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного теологического подхода, оценивает их

	преимущества и риски.
УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога. УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников. УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта при решении теологических задач
УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели при решении теологических задач. УК-3.2 Использует опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога. УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом при решении теологических задач.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Создает тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии.
УК-5. Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; выявляет и анализирует религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, исходя из принципов православного нравственно-аскетического учения. УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку.

общепрофессиональных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-1. Способен ориентироваться в	ОПК-1.1 Применяет базовые сведения о современном

современной теологической проблематике	состоянии, научно-исследовательской и методологической (при наличии) проблематике не менее двух богословских дисциплин, базовых для изучения государственно-конфессиональных отношений (история Церкви, Церковное право, догматическое богословие, сравнительное богословие и пр.)
ОПК-2. Способен применять углубленное знание богословских и вспомогательных дисциплин в области государственно-конфессиональных отношений при решении теологических задач	ОПК-2.1 Использует углубленные знания разделов богословских и вспомогательных к ним дисциплин, релевантных для предметной области государственно-конфессиональных отношений. ОПК-2.2 Понимает актуальное состояние исследований по богословским и вспомогательным к ним дисциплинам, релевантным для предметной области государственно-конфессиональных отношений. ОПК-2.3 Применяет полученные знания при решении задач теолога в области государственно-конфессиональных отношений
ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в области государственно-конфессиональных отношений	ОПК-3.1 Понимает богословскую специфику исследований в области государственно-конфессиональных отношений. ОПК-3.2 Сопоставляет богословские подходы в области государственно-конфессиональных отношений с подходами других наук в той же области.
ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в области государственно-конфессиональных отношений	ОПК-4.1 Осуществляет поиск научной информации. ОПК-4.2 Решает актуальные задачи в области государственно-конфессиональных отношений с учетом исламской традиции их изучения.

профессиональных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений	ПК-1.1 Выявляет использующиеся в социогуманитарных исследованиях представления о религии, религиозном опыте и Церкви и анализирует их с богословских позиций. ПК-1.2 Применяет теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических задач в сфере религиозных отношений. ПК-1.3 Применяет теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в сфере религиозных отношений.
ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога в сфере медиации	ПК-2.1 Применяет теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических задач в области медиации. ПК-2.2 Применяет теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в области медиации.

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	вопросы логической и методологической культуры научного исследования; основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; вопросы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы традиционной нравственности, нормы культуры, закрепленные традицией;
--------	--

	<p>сущность коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; нормы профессиональной религиозно-исследовательской этики с учетом социальных и культурных различий групп, толерантно их воспринимать; задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>современную методологию научного исследования;</p> <p>фундаментальные разделы теологии для решения научно-исследовательских задач; традиционные и современные проблемы теологии и методы теологического исследования; о роли религии в современных интеграционных процессах;</p> <p>содержание и тенденции развития государственно-конфессиональных отношений в различные периоды истории;</p> <p>логику развития системы государственно-конфессиональных отношений</p>
Уметь:	<p>анализировать большие объемы информации;</p> <p>научно аргументировать и защищать свою точку зрения;</p> <p>действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению;</p> <p>осуществлять библиографический поиск;</p> <p>реализовывать и использовать творческий потенциал в научно-исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>выявлять нормы морали на уровне общественных проявлений, отражающие традиционную точку зрения;</p> <p>использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>грамотно излагать мысли в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;</p> <p>применять полученные знания в области толерантного отношения к различным социальным слоям населения, расам, религиям;</p> <p>использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских и других задач в профессиональной деятельности;</p> <p>самостоятельно осуществлять библиографический поиск; анализировать научную литературу по теологической проблематике;</p> <p>использовать теологические знания в научно-практической деятельности</p> <p>работать с источниками информации по теологическим вопросам;</p> <p>классифицировать и систематизировать направления богословской мысли;</p> <p>составлять на профессиональном уровне документы общего и специального назначения в области государственно-конфессиональных отношений;</p> <p>выявлять теологический аспект в междисциплинарных исследованиях;</p> <p>организовывать и руководить работой координационных структур и осуществлять представительно-посреднические функции в различных областях профессиональной деятельности теолога;</p>
Владеть:	<p>навыками и методами логического анализа и синтеза научной литературы по теме исследования;</p> <p>навыками аргументации;</p> <p>навыками действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <p>навыками использования методологических, историко-философских и конкретных знаний, полученных в процессе обучения, для решения поставленной в работе проблемы;</p> <p>способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности;</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;</p> <p>навыками оформления текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным публикациям;</p> <p>навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толе-</p>

	<p>рантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками использования знаний в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; навыками самостоятельной научной работы; навыками постановки исследовательской проблемы, ее самостоятельного обсуждения, анализа возможных вариантов ее решения; навыками самостоятельного решения на современном уровне задач профессиональной деятельности; навыками проведения исследований конфессиональных процессов и их экспертной оценки; навыками критического анализа теологических текстов; навыками самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанными с теологической проблематикой и руководства экспертно-консультативными группами; навыками работы с информацией из различных источников в области государственно-конфессиональных отношений для решения представительско-посреднических задач; навыками организации межрелигиозного взаимодействия в области социального служения; навыками организации и руководства работой координационных структур и осуществлению представительско-посреднических функций в различных областях профессиональной деятельности теолога.</p>
--	--

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Общее время прохождения практики 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	6	4	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	4	2	Собеседование, отчет по практике
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2	2	Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>	112	56	
3	Работа с научной литературой Использование современных информаци-	16	12	Собеседование, дневник практики,

	онных технологий для поиска и обработки научных данных. Обработка и оформление полученных результатов. Подготовка выступления по теме выпускной квалификационной работы.			отчёт по практике
4	Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.	36	16	Собеседование, отчёт по практике
5	Практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных. Организация, проведение и контроль исследований, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.	36	16	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
	Обобщение полученных научных результатов. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике.	24	12	Собеседование, отчёт по практике
	<i>Результативно-оценочный</i>	26	12	
6	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта	26	12	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		144	72	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчётности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с организацией, правилами безопасной работы, технологией производства/технологическим циклом горных работ предприятия и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда	Запись в соответствующем журнале организации и направлении на практику. Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности,
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией деятельности маркшейдера, геодезиста.... должностными инструкциями рабочих мест и инженерно-технического персонала...	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
3. Подготовка к самостоятельной научной деятельности. Формулирование методологического аппарата научного исследования; Анализ состояния изучаемой проблемы, данных, имеющихся в научной литературе; Прорабатывание и анализ вариантов решения проблемы совместно с научным руководителем; Выполнение работы, направленной на решение изучаемой проблемы; Обсуждение полученных результатов и формулирование выводов, вытекающих из полученных экспериментальных данных. Самостоятельное научное исследование. Работа над уточнением формулировки проблем или задач, которые требует научного решения. Прорабатывание вариантов решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей; Организация и выполнение самостоятельного научного исследования.	Второй раздел отчета - Предоставление текста научной статьи, Оглавления, Введения выпускной квалификационной работы, Списка литературы, основных выводов

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила преддипломная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении преддипломной практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?).

Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения преддипломной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 7-8 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки/специальности более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении преддипломной практики выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ n/n	Наименование	Кол-во экз.
1.	Казьмина О.Е. Русская Православная Церковь и новая религиозная ситуация в России. Этноконфессиональная составляющая проблемы [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Казьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. — 304 с. — 978-5-211-05594-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13345.html	Эл. ресурс
2.	Ломакин В.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан [Электронный ресурс] : монография / В.В. Ломакин, А.В. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 144 с. — 978-5-394-02760-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70847.html	Эл. ресурс
3.	Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html	Эл. ресурс
4.	Погасий А.К. Религиозное право. Юридические аспекты религиозного права [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Погасий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-4486-0165-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70781.html	Эл. ресурс
5.	Правовое противодействие расовой, национальной, религиозной дискриминации [Электронный ресурс] : монография / В.И. Якунин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2009. — 224 с. — 978-5-91290-054-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5708.html	Эл. ресурс
6.	Веремчук В.И. Социология религии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веремчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 254 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16442 .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-версия альманаха "Одиссей" Центр исторической и культурной антропологии 8. Институт всеобщей истории РАН www.odysseus.msk.ru
Официальный сайт Московского патриархата <http://www.patriarchia.ru/>
Православие и мир <https://www.pravmir.ru>
Министерство юстиции Российской Федерации - <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>
Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:
Microsoft Windows 8 Professional

Microsoft Office Standard 2013
Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты кафедры теологии; лаборатории кафедры теологии.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

_____ тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:
48.04.01 *ТЕОЛОГИЯ*

Студент: Иванов И. И.
Группа: ТГИ.мз-24

Профиль /Специализация:
ИСЛАМСКАЯ ТЕОЛОГИЯ

Руководитель практики от университета:
Чекурова М. М.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...

2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	