

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный горный университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по молодежной политике и  
развитию образования

А. В. Легостев

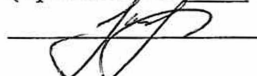
2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

для всех направлений подготовки и специальностей

### СОГЛАСОВАНО


Председатель Объединенного совета  
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»  
(протокол № 25 от 15.11.2023)

 А. А. Кухарева

Председатель Первичной профсоюзной  
организации ФГБОУ ВО «УГГУ»  
(протокол № 5 от 24.10.2023)

 П. А. Коновалов

Председатель Совета родителей  
ФГБОУ ВО «УГГУ»  
(протокол № 3/1 от 04.10.2023)

 В. А. Пивова

Составитель: начальник управления по внеучебной  
и социальной работе Шехтман Д.А.

Екатеринбург

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### ***Наименование программы***

Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – УГГУ, университет).

Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа в университете направлена на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодёжи, формирование профессиональных и общекультурных/универсальных компетенций, таких как гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность.

### ***Разработчик и координатор программы***

Управление по внеучебной и социальной работе.

### ***Нормативно-правовые основания программы***

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.12. 2012 г. № 1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Основы государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».



**Сроки реализации программы** - период реализации образовательной программы.

**Ожидаемые результаты:**

- исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики по созданию условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;
- привлечение к воспитательной работе в университете заинтересованных субъектов университетского сообщества;
- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта обучающихся;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Воспитательная деятельность в университете, реализующем программы высшего и среднего профессионального образования, является одной из основных частей образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания в университете являются:

- ректор;
- проректор по молодежной политике и развитию образования;
- начальник управления по внеучебной и социальной работе;
- заместители начальника управления по внеучебной и социальной работе;
- специалисты по социальной работе с молодежью;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- педагогические работники;
- академические кураторы;
- педагоги-психологи;
- члены Объединенного совета обучающихся;
- представители Совета родителей.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Цель воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

## **1.2 Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания УГГУ реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

**гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

**патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

**духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

### **физическое воспитание, формирование культуры здорового**

**образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

**профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

**экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

**ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов

и общественных потребностей.

### **1.3 Целевые ориентиры воспитания**

#### **1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных целевых ориентирах воспитания выпускников университета и соотносятся с общими/универсальными компетенциями, формирование которых является результатом освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

### **Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников университета**

<b>Гражданское воспитание</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</li><li>– Сознательный своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</li><li>– Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</li><li>– Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</li><li>– Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</li><li>– Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</li></ul>
<b>Патриотическое воспитание</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</li> <li>– Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</li> <li>– Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</li> </ul>
<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</li> <li>– Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</li> <li>– Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</li> <li>– Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</li> <li>– Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</li> </ul>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</li> <li>– Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</li> <li>– Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</li> <li>– Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</li> </ul>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</li> <li>– Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</li> <li>– Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</li> <li>– Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</li> <li>– Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.</li> <li>– Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>– Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> </ul>
<p><b>Профессионально-трудовое воспитание</b></p>

- Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
- Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базе производственной практики, в своей местности.
- Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
- Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
- Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
- Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

#### **Экологическое воспитание**

- Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.
- Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.
- Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
- Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

#### **Ценности научного познания**

- Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
- Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
- Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
- Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

### **1.3.2 Вариативные целевые ориентиры**

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся университета сформулированы с учётом этнокультурных и региональных особенностей и не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

### **Вариативные целевые ориентиры воспитания**

#### **Гражданское воспитание**

- Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о родном крае как субъекте Российской Федерации.



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития страны, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.</li> <li>– Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.</li> <li>– Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий активную гражданскую позицию, готовый к защите Родины.</li> <li>– Знающий государственные устои и символику России, родного края, города, района и муниципальных образований.</li> <li>– Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.</li> <li>– Обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в целом.</li> <li>– Проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.</li> </ul>
<b>Патриотическое воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.</li> <li>– Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.</li> <li>– Изучающий и владеющий знаниями по истории родного края и своей малой родины.</li> </ul>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.</li> <li>– Сознательный ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.</li> <li>– Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.</li> </ul>
<b>Эстетическое воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.</li> <li>– Обладающий знаниями о культурном наследии родного края.</li> <li>– Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве.</li> <li>– Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеющий знаниями о физической культуре и спорте, их истории, современном развитии в родном крае.</li> <li>– Ведущий и пропагандирующий здоровый образ жизни.</li> <li>– Проявляющий интерес к самообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности.</li> <li>– Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.</li> <li>– Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.</li> <li>– Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом</li> </ul>
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</li> <li>– Проявляющий интерес к разным профессиям.</li> <li>– Участвующий в различных видах трудовой деятельности.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеющий комплексом знаний, умений и навыков, качеств личности, обеспечивающих возможность профессионального роста.</li> <li>– Обладающий основами экономической культуры и финансовой грамотности.</li> </ul>
<b>Экологическое воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</li> <li>– Выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм.</li> <li>– Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>– Демонстрирующий экологическую культуру.</li> <li>– Проявляющий интерес к экологической обстановке в родном крае, вносящий свой вклад в ее улучшение.</li> </ul>
<b>Ценности научного познания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ориентированный на ценности непрерывного образования, в том числе и на самообразование.</li> <li>– Проявляющий интерес к участию в поисковой и исследовательской деятельности, техническому творчеству.</li> </ul>

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1 Уклад университета**

Уральский государственный горный университет был учрежден 3 (16) июля 1914 года законом, утвержденным российским Императором Николаем II, как Екатеринбургский горный институт, который стал первым высшим учебным заведением на Урале.

Собранием Узаконений и Распоряжений Правительства, издаваемым при Правительствующем Сенате, от 27 января 1917 г. № 28 горный институт в городе Екатеринбурге был переименован в Уральский горный институт Императора Николая II, который приказом Главного управления учебными заведениями Народного Комиссариата тяжелой промышленности СССР от 18 декабря 1934 г. № 26/644 переименован в Свердловский горный институт, которому постановлением Совета Министров СССР от 13 января 1947 г, № 52 присвоено имя В.В. Вахрушева.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 12 мая 1969 года Свердловский горный институт им. В.В. Вахрушева был переименован в Свердловский ордена Трудового Красного Знамени горный институт им. В.В. Вахрушева, который распоряжением Совета Министров РСФСР от 10 июля 1991 г. № 736-р и приказом Государственного Комитета СССР по народному образованию от 22 июля 1991 г. № 346 был переименован в Уральский ордена Трудового Красного Знамени горный институт имени В.В. Вахрушева, переименованный приказом Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 28 октября 1993 г. № 298 в Уральскую государственную горно-геологическую академию.

11 февраля 2003 года Уральская государственная горно-геологическая академия была внесена в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральская государственная горно-геологическая академия, которое приказом Федерального агентства по образованию от 5 октября 2004 г. № 156 было переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 1724 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального

образования «Уральский государственный горный университет», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №1261 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет».

За 106 лет своей деятельности вуз подготовил для работы на горнодобывающих и геологоразведочных предприятиях, в научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах отрасли более 110 000 горных инженеров, талантом и трудом которых создавался Уральский горнопромышленный комплекс.

В 2024 году УГГУ - первый вуз Урала празднует 110 лет со дня учреждения.

Университет реализует программы высшего, среднего профессионального, дополнительного и послевузовского профессионального образования в области геологии, геофизики, горного дела, экологии, экономики, информатики, автоматизации, горного машиностроения, художественного проектирования и обработки материалов.

В университете представлены все уровни высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура.

В университете обучаются около 10 000 студентов.

Отличительной особенностью университета являются сильные связи с производством. Вуз сотрудничает более чем с 300 предприятиями – партнерами со всей России, в их числе — крупнейшие компании горнодобывающей отрасли. Подписаны договоры о совместной работе в рамках подготовки кадров с крупнейшими отраслевыми предприятиями страны и региона: Русской медной компанией, Уральской горно-металлургической компанией, Уралмашзаводом, ЕВРАЗ-холдингом и др. Ведется системная подготовка специалистов для предприятий зарубежных стран: Китая, Гвинеи, Македонии, Узбекистана, Таджикистана, Туркменистана, Монголии, Казахстана и др.

Университет славится своим сильным профессорско-преподавательским составом. На 38 кафедрах работают более 350 педагогических работников, из них более 250 кандидатов наук, порядка 60 докторов наук.

Вековая история позволила университету создать не только мощные образовательные традиции, но и научные школы. Их коллективы регулярно участвуют в масштабных государственных программах. С 1976 г. в диссертационных советах вуза защищено свыше 750 диссертаций.

В университете выпускается два журнала, внесенных Высшей аттестационной комиссией в Перечень научных журналов, публикация в которых является обязательной для защиты диссертаций.

Студенты вуза регулярно побеждают на Всероссийских олимпиадах и инженерных соревнованиях. Горняки трижды становились триумфаторами Международного чемпионата по решению инженерных кейсов «Case-In». Свыше сорока студентов УГГУ каждый год удостоиваются стипендий Президента РФ, Правительства РФ и Губернатора Свердловской области. Одним из знаковых научных мероприятий УГГУ является Уральская горнопромышленная декада. Сотни специалистов из России и зарубежных стран ежегодно приезжают в Горный университет, чтобы обсудить актуальные вопросы отрасли и найти партнеров для решения производственных задач.

В университете есть свои корпоративные знаки отличия – это герб, гимн, флаг и форменная одежда, которые используются при проведении мероприятий в масштабах университета, городского, регионального и всероссийского уровней с целью формирования корпоративного сознания у обучающихся.

Наиболее значимыми традиционными мероприятиями, событиями, составляющими основу воспитательной системы, являются День знаний, День солидарности в борьбе с терроризмом, День первокурсника, День Героев Отечества, День матери, День студента, День защитников Отечества, конкурс красоты «Мисс и Мистер Горный университет» и многие другие.

## **2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

### **Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (работников предприятий и организаций-партнеров).

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятливыми датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров университета;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии университета с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в университете звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);



- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющих отношение к УГГУ, предметов-символов профессиональной сферы, размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю университета;
- размещение, поддержание, обновление на территории университета выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- совместная с обучающимися популяризация символики УГГУ (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

#### **Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в университете, реализующем образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, предусматривает:

- организацию и деятельность в университете органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся и др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в университете безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в УГГУ и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства университетом, реализующем образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни университета, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в университете предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

– организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с работниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

– использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

– проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

### **Дополнительные модули**

#### **Модуль «Воспитание здорового образа жизни»**

Реализация воспитательного потенциала работы по созданию условий для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья обучающихся предусматривает:

– воспитание здоровой личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, развитие культуры здорового питания.

#### **Модуль «Художественно-эстетическое воспитание»**

Реализация воспитательного потенциала работы по формированию культурно-эстетических взглядов, нравственных принципов обучающихся, повышению общего уровня культуры, формированию способности воспринимать и понимать произведения искусства во взаимосвязи с окружающим миром предусматривает:

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– формирование способности к общему развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия многонационального народа России;

– формирование художественно-эстетического мировоззрения, основанного на диалоге культур.

#### **Модуль «Экологическое воспитание»**

Реализация воспитательного потенциала работы по формированию экологической культуры, содействию сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, воспитанию и развитию у обучающихся любви к окружающей природе предусматривает:

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

### **Модуль «Волонтерское движение»**

Реализация воспитательного потенциала работы по формированию готовности к добровольчеству (волонтерству) предусматривает:

- развитие навыков волонтерской деятельности через участие в подготовке и проведении социально-значимых мероприятий;
- развитие мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, университета, государственному управлению через организацию добровольческой деятельности;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется квалифицированными специалистами университета, в частности Управления по внеучебной и социальной работе, которое несёт ответственность за организацию воспитательной работы в университете; Студенческого культурного центра, Студенческого спортивного клуба «Горная машина», Студенческого центра патриотического воспитания «Святогор», Волонтерского центра УГГУ, которые проводят с обучающимися мероприятия воспитательного характера; психолого-педагогической службы, кураторами, педагогом-психологом, преподавателями, функционал которых регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями и иными нормативными документами.

### **3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом университета и локальными актами университета с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности, и имеющимися ресурсами в университете.

### **3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия.

В системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, устанавливаются сотрудничество преподавателей и обучающихся.

давателей, кураторов, педагогов-психологов, родителей (законных представителей) обучающихся с целью устранения нарушенных функций, развития функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально-значимых качеств.

При организации воспитательного пространства создаются благоприятные условия для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим.

Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволяет получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями осуществляется ориентация на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в университете, так и в профессиональной деятельности;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности;

- формирование личности обучающегося с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных физическому и психическому состоянию методов воспитания;

- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами университета;

- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### **3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- выплачивается повышенная государственная академическая стипендия;
- предоставляются путевки на летний отдых и оздоровление;
- представляются кандидатуры обучающихся на стипендию Правительства Российской Федерации;

- представляются кандидатуры обучающихся на стипендию Губернатора Свердловской области;

- вручаются благодарственные письма, письма участников.

Основания для поощрения обучающихся:

- успехи в учебной деятельности;

- успехи научной деятельности;

- успехи в культурно-творческой деятельности;

- успехи в общественной деятельности;

- успехи в физкультурной деятельности;

- победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях различного уровня;



- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне университета, округа, региона, Российской Федерации, на международном уровне;
- спортивные достижения на различных уровнях.

### **3.5 Анализ воспитательного процесса**

Основные направления анализа воспитательного процесса:

#### **3.5.1 Анализ условий воспитательной деятельности**

Анализ воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- кадровое обеспечение воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие и количество студенческих объединений, клубов, предметных кружков, кружков технического творчества, спортивных секций и кружков;
- количество социальных партнеров, вовлечённых в воспитательную деятельность (предприятия, учреждения культуры, здравоохранения, правоохранительные органы, образовательные организации др.);
- участие педагогических работников университета в конкурсах, семинарах, конференциях, вебинарах по направлениям воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды университета.

#### **3.5.2 Анализ состояния воспитательной деятельности**

Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в университете дела и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в проекты и мероприятия на уровне университета, районном, городском, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности;
- профессионально-личностное развитие обучающихся (анализ портфолио);
- снижение негативных факторов (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение/отсутствие совершенных правонарушений и преступлений).

Основным способом получения информации являются: педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование, беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета.

Анализ проводится проректором по молодежной политике и развитию образования, начальником управления по внеучебной и социальной работе, педагогом-психологом, кураторами академических групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать коллективу университета.

Приложение к рабочей программе воспитания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по молодежной политике и развитию образования

УТВЕРЖДАЮ

А. В. Легостев

14.11.2024



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
на 2024-2025 учебный год**

В ходе планирования воспитательной деятельности университет учитывает воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

- «  
Р «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;  
о «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;  
с «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;  
с отраслевые конкурсы профессионального мастерства;  
и движения «Ворлдскиллс Россия»;  
я движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации**, а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<i>1. Образовательная деятельность</i>				
1	Дисциплина «Основы российской государственности»	I,II,III	01.09.2024-31.05.2025	Зубов В. В.
<i>2. Кураторство</i>				
1	Воспитательное мероприятие «Час куратора»	I	01.09.2024-31.05.2025	Шехтман Д. А.
<i>3. Наставничество</i>				
1	Подготовка и проведение адаптационного мероприятия «Неделя первокурсника 2024»	I	30.08.2024 - 04.09.2024	Шехтман Д. А.
<i>4. Основные воспитательные мероприятия</i>				
1	Презентация студенческих общественных, спортивных, научных, творческих объединений	I	30.08.2024-04.09.2024	Шехтман Д. А.
2	Профориентационные мероприятия для студентов I курса	I	12.08.2024-17.08.2024	Коновалов П. А.
3	Спортивно-массовое мероприятие «Неделя футбола» и международный футбольный турнир к Дню народного единства	I-V	01.11.2024-05.11.2024	Сухомлин С. Д.
4	Культурно-массовое мероприятие «Новогодний ректорский прием»	I-V	23.12.2024	Нижников Е. В.
5	Празднование дня Российского студенчества, Молебен святой мученице Татьяне	I-V	25.01.2025	Бачинин И. В.
6	Организация игры «Патриот»	I-V	19.02.2025-23.02.2025	Комаров А. А.
7	Праздничный концерт «День защитника отечества»	I-V	22.02.2025	Нижников Е. В.
8	Праздничный концерт «Международный женский день»	I-V	07.03.2025	Нижников Е. В.

9	Участие в первомайской демонстрации	I-V	01.05.2025	Коновалов П. А.
10	Патриотическая акция «Бессмертный полк Горного»	I-V	08.05.2025	Комаров А. А.
11	Праздничные мероприятия, посвященные 80 годовщине Победы в ВОВ	I-V	09.05.2025	Нижников Е. В.
12	Легкоатлетическая эстафета «Горняк»	I-V	17.05.2025	Сидоров С. Г.
<i>5. Организация предметно-пространственной среды</i>				
13	Оформление и обновление новостных стендов	I-V	01.09.2024-30.05.2025	Пономарева Т. В.
14	Популяризация символики образовательной организации	I-V	01.09.2024-10.11.2024	Пономарева Т. В.
15	Подготовка и обновление тематических экспозиций в библиотеке университета	I-V	01.09.2024-30.05.2025	Справцева Е. А.
16	Разработка и реализация коворкинг зон для студентов	I-V	01.09.2024-30.05.2025	Коновалов П. А.
17	Оформление зданий университета, холлов, с использованием государственной символики России	I-V	10.09.2024	Комаров А. А.
<i>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</i>				
18	Деятельность Службы примирения университета и работа с конфликтными ситуациями	I-V	01.09.2024 – 30.05.2025	Первушина А. А.
<i>7. Самоуправление</i>				
19	Обучающие мероприятия для студенческого актива УГГУ	I-V	01.09.2024-20.11.2024	Шехтман Д. А.
20	Обучающие мероприятия для активистов организационно-массовой комиссии ПСО УГГУ	I-V	14.09.2024-16.09.2024	Коновалов П. А.
21	Отчетно – выборные конференции профбюро факультетов	I-V	10.10.2024-25.10.2024	Коновалов П. А.
22	Проведение мероприятия среди студенческой молодежи, направленного на повышение уровня медиа грамотности "Медиадиктант"	I-V	18.10.2024	Пономарева Т. В.
23	Обучающее мероприятие «ПРОФшкола Горно-механического факультета»	I-V	08.11.2024-12.11.2024	Коновалов П. А.
24	Обучающие мероприятия для активистов ФГХ	I-V	08.11.2024-12.11.2024	Коновалов П. А.
25	Интеллектуальная игра для обучающихся УГГУ «Интуиция»	I-V	10.11.2024	Коновалов П. А.

26	Интеллектуальная игра для обучающихся УГГУ «Квиз-турнир»	I-V	16.12.2024	Коновалов П. А.
27	Новогодняя студенческая елка «Елка желаний»	I-V	24.12.2024	Коновалов П. А.
28	Традиционная новогодняя лотерея среди членов профсоюза	I-V	25.12.2024	Коновалов П. А.
29	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Турнир по киберспорту»	I-V	25.12.2024	Коновалов П. А.
30	Образовательный проект «MediaLife»	I-V	10.01.2025–28.03.2025	Сухомлин С. Д.
31	Интеллектуальная онлайн игра «Что? Где? Когда?», посвященная Всероссийскому дню студента	I-V	25.01.2025	Коновалов П. А.
32	Встреча ректора университета со студенческим активом	I-V	25.01.2025	Шехтман Д. А.
33	Традиционное исполнение студенческих желаний ректором УГГУ А.В. Душиным	I-V	25.01.2025	Шехтман Д. А.
34	Образовательный проект АССК.про	I-V	15.02.2025-01.04.2025	Сухомлин С. Д.
35	Образовательный проект «GM School» для студентов и активистов УГГУ	I-V	04.04.2025-08.04.2025	Сухомлин С. Д.
36	Очный этап образовательного проекта АССК.про	I-V	01.05.2025-30.05.2025	Сухомлин С. Д.
<i>8. Профилактика и безопасность</i>				
37	Подготовка к социально-психологическому тестированию (сбор сведений, проверка технических возможностей)	I-V	01.08.2024-31.08.2024	Первушина А. А.
38	Размещение информационных материалов по вопросам антитеррористической защищённости	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Волков С. А., Пономарева Т. В.
39	Профилактика деструктивных явлений в студенческой среде (подготовка и размещение публикаций на сайте ФГХ, в сообществе «Педагог-психолог УГГУ» и подготовка информационных листов-вкладышей )	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Первушина А.А.
40	Подготовка к социально-психологическому тестированию	I-V	01.09.2024-30.09.2024	Первушина А. А.



	(подготовка списков, генерация паролей, информационная кампания)			
41	Размещение информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Волков С. А., Пономарева Т. В.
42	Патриотическая акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	I-V	03.09.2024	Старостин А. Н. Суслонов П. Е
43	Проведение социально-психологического тестирования	I-V	01.10.2024-30.10.2024	Первушина А. А.
44	Основы безопасного общения и способы защиты от негативного влияния со стороны лиц и групп деструктивной и экстремистской направленности (беседа-тренинг с обучающимися)	I-V	01.10.2024-30.10.2024	Старостин А. Н. Суслонов П. Е
45	Подготовка документации по итогам социально-психологического тестирования	I-V	01.11.2024-30.11.2024	Первушина А. А.
46	Разговор на равных (Тема: профилактика межнациональных и межконфессиональных конфликтов)	I-V	12.11.2024	Старостин А. Н.
47	Организация процедуры получения результатов социально-психологического тестирования и подготовка плана работы с лицами «группы риска»	I-V	01.12.2024-30.12.2024	Первушина А. А.
48	Профилактика деструктивных явлений в период сессии: публикация «От сессии до сессии... Продолжение»	I-V	10.01.2025	Первушина А. А.
49	Профилактика деструктивных явлений в студенческой среде: публикации информационно-просветительского, профилактического характера на психологическую тематику: «Моя свобода и/или свобода другого?» (профилактика буллинга/кибербуллинга)	I-V	01.03.2025-31.03.2025	Первушина А. А.

50	Профилактика деструктивных явлений в студенческой среде: публикации информационно-просветительского, профилактического характера на психологическую тематику: «Кому выгодно кормить наше ЭГО?» (профилактика правонарушений и экстремистских проявлений)	I-V	01.04.2025- 30.04.2025	Первушина А. А.
<i>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</i>				
51	Уральский горнопромышленный форум	I-V	01.10.2024- 31.10.2024	Костюк П. А.
52	Экскурсионные мероприятия (Альфа-банк)	I-V	04.12.2024	Коновалов П. А.
53	VIII Международный инженерный чемпионат Case-in	I-V	01.03.2025- 31.03.2025	Костюк П. А.
54	Экскурсионные мероприятия (Екатеринбургский метрополитен)	I-V	29.03.2025	Коновалов П. А., Коренькова М. А.
55	Всероссийский фестиваль по робототехнике	I-V	01.04.2025- 30.04.2025	Кухарева А. А.
56	Ярмарка студентов	I-V	20.04.2025	Коренькова М. А.
57	Уральская горнопромышленная декада	I-V	01.05.2025- 30.05.2025	Валиев Н. Г. Лебзин М. С.
<i>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</i>				
58	Профориентационные презентации для абитуриентов	I-V	01.09.2024- 25.12.2024	Кухарева А. А.
59	Экскурсии по УГГУ для абитуриентов	I-V	01.09.2024- 25.12.2024	Кухарева А. А.
60	Культурно-массовое мероприятие «Межвузовский Since-Slame»	I-V	02.11.2024- 03.11.2024	Шехтман Д. А.
61	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	I-V	08.11.2024	Мальцев Н. В.
62	Культурно-массовое мероприятие «Экскурсия в Уральский геологический музей»	I-V	17.11.2024	Иванова Н. С.
63	Отборочный этап студенческих проектов «Проектный конвейер»	I-V	19.11.2024	Шехтман Д. А.
64	Лекция от приглашенного спикера для обучающихся о развитии личностных качеств	I-V	24.11.2024	Коновалов П. А.
65	День юриста	I-V	03.12.2024	Мальцев Н. В.

66	Тематическая выставка «Пожарное и спасательное дело в России»	I-V	09.01.2025-31.01.2025	Справцева Е. А.
67	Конкурс профессионального мастерства «Студенческий лидер УГГУ»	I-V	25.03.2025	Коновалов П. А.
68	День открытых дверей УГГУ	I-V	26.03.2025	Гензель О. В.
69	Организация и проведение мероприятия «Встреча выпускников всех поколений и День геолога»	I-V	01.04.2025-30.04.2025	Нижников Е. В.
70	Тематическая выставка «Нефтегазовая отрасль – поле для инноваций»	I-V	01.04.2025-15.04.2025	Справцева Е. А.
71	Поход студентов геологов «Тур де ФГиГ»	I-V	04.05.2025	Коновалов П. А.
72	Организация и проведение мероприятия «Торжественное вручение дипломов выпускникам УГГУ»	I-V	01.07.2025-10.07.2025	Нижников Е. В.
<i>II. Воспитание здорового образа жизни</i>				
73	Проект «Уральская студенческая баскетбольная лига»	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Сухомлин С. Д.
74	Психологическое консультирование	I-V	01.09.2024-25.06.2025	Первушина А. А.
75	Спортивно-массовое мероприятие «Турнир по Пейнтболу среди обучающихся УГГУ»	I-V	20.09.2024-24.09.2024	Сухомлин С. Д.
76	Осенний турслет	I-V	24.09.2024-26.09.2024	Комаров А. А.
77	Чемпионат УГГУ по стрельбе «Меткий стрелок»	I-V	25.10.2024-31.10.2024	Комаров А. А.
78	Спортивно-массовое мероприятие «День Рождение ССК УГГУ «Горная Машина»	I-V	07.11.2024	Сухомлин С. Д.
79	Профилактическое мероприятие «Экспресс-тестирование на ВИЧ»	I-V	18.11.2024-19.11.2024	Медяникова Н. Г.
80	Спортивно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Неделя баскетбола»	I-V	13.12.2024-20.12.2024	Сухомлин С. Д.
81	Студенческий спортивный баттл	I-V	17.12.2024	Сухомлин С. Д.
82	Фестиваль зимних видов спорта, посвященный Всемирному дню снега	I-V	15.01.2025-16.01.2025	Сухомлин С. Д.
83	Внутривузовский отборочный этап чемпионата АССК России по 5-и видам спорта	I-V	15.02.2025–01.03.2025	Сухомлин С. Д.

84	Спортивно-массовое мероприятие Турнир по страйкболу среди факультетов УГГУ, посвященный 23 февраля	I-V	21.02.2025	Коновалов П. А.
85	Спортивный турнир среди женских команд факультетов УГГУ, посвященный «Международному женскому дню»	I-V	04.03.2025	Коновалов П. А.
86	Проект «От Студзачета к знаку отличия ГТО»	I-V	14.03.2025-21.03.2025	Сухомлин С. Д.
87	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по баскетболу	I-V	15.03.2025	Коновалов П. А.
88	Профилактическое мероприятие для обучающихся УГГУ «Экспресс-тестирование на ВИЧ»	I-V	16.03.2025	Медяникова Н. Г.
89	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по настольному теннису	I-V	16.03.2025	Коновалов П. А.
90	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по стрельбе из пневматического ружья	I-V	17.03.2025	Коновалов П. А.
91	Спортивное мероприятие туристического клуба «Скалы Петра Гронского»	I-V	19.03.2025	Комаров А. А.
92	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по мини-футболу	I-V	22.03.2025	Коновалов П. А.
93	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по волейболу	I-V	23.03.2025	Коновалов П. А.
94	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по шахматам	I-V	24.03.2025	Коновалов П. А.
95	Оценка уровня информированности и отношение к проблеме эпидемии ВИЧ-инфекции среди студентов	I-V	01.04.2025-30.04.2025	Медяникова Н. Г.
96	Поход туристического клуба «Авантюрин» - «Покорение скал»	I-V	02.04.2025-03.04.2025	Комаров А. А.
97	Мероприятие, приуроченное к Всемирному дню здоровья	I-V	07.04.2025	Коновалов П. А.
98	Профилактическая акция для обучающихся УГГУ «Что выберешь ты?»	I-V	14.04.2025	Коновалов П. А.
99	Фестиваль летних уличных видов спорта «Горный X-games»	I-V	06.06.2025	Сухомлин С. Д.
<i>12. Художественно-эстетическое воспитание</i>				

100	Культурно-массовое мероприятие «День знаний»	I-V	01.09.2024	Нижников Е. В
101	Участие университетской команды КВН в центральной/официальной лиге МС КВН (полуфинал)	I-V	01.09.2024 30.10.2024	Нижников Е. В
102	Участие коллектива УГГУ «ГрандМажор» в Международном фестивале по «Мажореткам»	I-V	01.10.2024- 30.10.2024	Нижников Е. В.
103	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Литературный вечер»	I-V	07.10.2024	Коновалов П. А.
104	Культурно-массовое мероприятие «День культуры африканских стран»	I-V	12.10.2024	Иванова Н. С.
105	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ – Флешмоб, посвященный Дню первокурсника	I-V	14.10.2024- 21.10.2024	Коновалов П. А.
106	Культурно-массовое мероприятие Смотр Художественной Самодеятельности для обучающихся первого курса	I-V	20.10.2024	Коновалов П. А.
107	Культурно-массовое мероприятие «День первокурсника»	I-V	21.10.2024	Нижников Е. В.
108	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	I-V	01.11.2024- 30.11.2024	Старостин А. Н., Суслонов П. Е.
109	Участие университетской команды КВН в центральной/официальной лиге МС КВН (финал)	I-V	01.11.2024- 30.11.2024	Нижников Е. В.
110	Фестиваль команд КВН «Уральские горы юмора»	I-V	25.11.2024	Нижников Е. В.
111	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Зимний бал 2024»	I-V	23.12.2024	Коновалов П. А.
112	Культурно-массовое мероприятие «Новый Год для детей работников УГГУ»	I-V	23.12.2024	Шехтман Д. А.
113	Культурно-массовое мероприятие «Новый год для иностранных студентов УГГУ». Конкурс рассказов о национальных новогодних традициях	I-V	24.12.2024	Иванова Н. С.
114	Конкурс красоты «Мисс и Мистер УГГУ-2025»	I-V	24.03.2025	Нижников Е. В.
115	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся	I-V	21.04.2025	Коновалов П. А.

	УГГУ «Смотр художественной самодеятельности»			
116	Отчетный концерт студенческого культурного центра	I-V	26.05.2025	Нижников Е. В.
<i>13. Экологическое воспитание</i>				
117	Экологическая акция по сбору отработанных батареек и пластиковых крышечек	I-V	01.09.2024-30.09.2024	Ершова А. А.
118	Реализация проекта «Экодворы» с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	01.09.2024-30.12.2024	Ершова А. А.
119	Проведение субботников, совместно с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	20.09.2024-20.10.2024	Ершова А. А.
120	Посадки саженцев деревьев с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	20.09.2024-20.11.2024	Ершова А. А.
121	Экологические занятия в школах г. Екатеринбург	I-V	01.01.2025-30.04.2025	Ершова А. А.
122	Выезд эковолонтеров университета ИЭФ-TRIP “Источники”	I-V	17.02.2025	Коновалов П. А.
123	Проведение субботников, совместно с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	01.04.2025-30.04.2025	Ершова А. А.
124	Выезд эковолонтеров университета ИЭФ-TRIP «Челябинская область»	I-V	11.05.2025	Коновалов П. А.
<i>14. Волонтерское движение</i>				
125	Ежегодная благотворительная акция «Полезная макулатура»	I-V	01.11.2024-01.12.2024	Коновалов П. А., Ершова А. А.
126	День добровольца (волонтера) в России	I-V	05.12.2024	Ершова А. А.
127	Акция, приуроченная к национальному дню донора в России	I-V	26.04.2025	Коновалов П. А.
128	Посещение волонтерами ветеранов ВОВ и тружеников тыла, приуроченное ко «Дню Победы»	I-V	02.05.2025-11.05.2025	Ершова А. А.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров

**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

год набора: 2024

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Антикризисного управления и оценочной  
деятельности


Инженерно-экономического  
факультета


(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель

  
(подпись)

  
(подпись)

Мальцев Н.В.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании учебно-методического совета университета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий

Председатель государственной экзаменационной комиссии по специальности

Кандидат юридических наук, доцент Рассохин А.В.



## **ВВЕДЕНИЕ**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа).

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

### **1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации, закреплению, расширению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ.

В ходе ГИА проверяется сформированность следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## **2 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

## **3 ТРУДОЁМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

дипломная работа/дипломный проект - 108 часов.

## **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формой ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№ п.п.	Тема ВКР	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе
--------	----------	---

1	Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
2	Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
3	Уголовная ответственность за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
4	Уголовная ответственность за терроризм.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
5	Несовершеннолетние лица как субъекты административной ответственности.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
6	Уголовная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
7	Уголовная ответственность за преступления, связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
8	Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
9	Уголовная ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
10	Уголовная ответственность за преступления против правосудия.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
11	Уголовная ответственность за преступления против порядка управления.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
12	Уголовная ответственность за преступления против военной службы.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
13	Экспертно-криминалистическое обеспечение судопроизводства	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
14	Экспертно-криминалистическое обеспечение деятельности органов внутренних дел	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
15	Экспертно-криминалистическое обеспечение деятельности таможенных органов	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
16	Экспертно-криминалистические учреждения Российской Федерации	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
17	Законодательство об административных правонарушениях и ответственности несовершеннолетних.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
18	Заключение под стражу как мера пресечения: основания и порядок ее применения	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
19	Реабилитация в уголовном процессе России	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
20	Тактика осмотра места происшествия	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
21	Организованная преступность и меры борьбы с ней	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 -

		Организационно-управленческая деятельность
22	Предупреждение насильственной преступности	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
23	Причины преступности в современной России	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
24	Понятие преступности и ее основные характеристики	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
25	Система учреждений и органов государства, исполняющих наказания	ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
26	Правовое положение лиц, отбывающих наказания	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
27	Система органов внутренних дел Российской Федерации.	ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
28	Правоохранительная деятельность органов Федеральной службы безопасности.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
29	Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
30	Организация и деятельность службы судебных приставов.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
31	Правовое положение сотрудника полиции.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
32	Контроль и надзор за деятельностью полиции.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
33	Понятие предварительного следствия. Органы	ПМ 01 - Оперативно-

	предварительного следствия.	служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
34	Основные направления правоохранительной деятельности	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
35	Соблюдение законодательства субъектами права.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
36	Индивидуальные правовые акты: новые подходы и требования	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность;
37	Правовой нигилизм и пути его преодоления.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность;
38	Правонарушения: преступления и проступки.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность;
39	Правоохранительная деятельность государства: понятие и система органов ее осуществляющих.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
40	Служба внешней разведки, основные направления деятельности.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
41	Правовые основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
42	Служба внешней разведки, основные направления деятельности.	ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
43	Правовые основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая

		деятельность
44	Организация и деятельность службы судебных приставов.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
45	Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность

\*Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разработаны в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС СПО.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

### **5.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

ВКР является заключительной учебной деятельностью студента, в которой он самостоятельно принимает решения и затем публично их защищает.

Поэтому в процессе выполнения ВКР выпускник должен проявить творческую активность, инициативу, самостоятельность и чувство ответственности за принятые решения, правильность всех вычислений и оформление ВКР в соответствии с требованиями.

Цель выполнения ВКР: обобщение, систематизация, закрепление и расширение, проверка теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов; выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы по специальности. выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Задачи ВКР: – самостоятельная работа студента;

– закрепление и совершенствование компетенций при выполнении ВКР;

– обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики;

– изучение теоретических положений по проблеме, сущности экономических категорий и процессов, нормативной документации, составление литературного обзора по проблеме исследования;

- обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в работе;

- сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников;

- проведение анализа в области пожарной безопасности с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения, и проблем, требующих решения или совершенствования;

- разработка практических рекомендаций и предложений, их экономическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;

- обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, и возможности практического применения предложенных разработок;

- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

При выполнении ВКР студент должен показать, опираясь на полученные знания, умения и полученные навыки:

- сформированные компетенции;

- способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

- навыки постановки проблемы, ее самостоятельного обсуждения, анализа возможных вариантов ее решения;

- способность грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

- умение самостоятельного квалифицированного библиографического поиска, изучения и анализа литературы по теме;

- навыки использования методологических, историко-философских и конкретных знаний, полученных в процессе обучения, для решения поставленной в работе проблемы;

- умение написания профессионально грамотного текста и оформления его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикациям;

- использование в работе современных технологий.

## **5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе**

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать разработанному заданию; - быть актуальной (иметь теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях хозяйственной деятельности);

- иметь новизну или практическую значимость;

- представлять самостоятельное исследование, демонстрирующее способность выпускника сопоставлять и оценивать различные точки зрения, решать профессиональные проблемы, делать на основе анализа литературы,



других источников по теме соответствующие обобщения, выводы и вносить предложения.

Общие требования к ВКР – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

Текст ВКР должен демонстрировать:

- знакомство автора с литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
- умение собирать, обобщать, анализировать нормативные документы, практические материалы, полученные в результате собственного исследования в организации;
- достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации;
- обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическую ценность для решения исследуемых проблем;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений;
- приемлемый уровень языковой грамотности.

### **5.3 Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы**

1. Тематика ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями кафедры и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями.

3. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработок.

4. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Темы ВКР утверждаются приказом ректора не позднее чем за 2 недели до преддипломной практики.

6. Тематика ВКР по специальности, исходные данные, структура и содержание определенной темы рассматриваются на заседании ПЦК.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ (проектов).

2. При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

#### **5.4. Руководство выпускной квалификационной работой**

1 Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей ВКР осуществляется приказом ректора.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

2 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3 Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утверждённой темой. В Приложении 3 приводится бланк задания на ВКР. Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается деканом факультета городского хозяйства.

4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5 Задание на ВКР выдаётся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

6. По завершению студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт заведующему кафедрой антикризисного управления и оценочной деятельности ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска ВКР к защите. Оплата руководителю ВКР – 16 часов на каждого выпускника (по 4 часа в неделю).

8. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания в части содержания консультируемого вопроса.

9. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов руководитель ставит в известность заместителя директора колледжа, зав. отделением и классного руководителя.

10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет декан факультета городского хозяйства ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» руководитель ВКР.

11. Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

12. Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100% готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на листах ведомости, задания и на всех листах графической части с

приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

13. На нормоконтроль должно быть предусмотрено 1 час на одну дипломную работу.

14. После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполнения ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

15. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки, затем пишет отзыв.

16. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

17. ВКР вместе с заданием, письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на осмотр дипломной работы на заседание кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

### **5.5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структура и содержание ВКР определяются профилем специальности, целями и задачами ВКР, и может носить опытно-практический, теоретический. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности (соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей).

Предлагаемая студентам тематика ВКР охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Структурные элементы ВКР перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.

1. Титульный лист (приложение 3).
2. Сопроводительные документы к ВКР:
  - 2.1 Задание на выполнение ВКР.
  - 2.2 Отзыв руководителя (приложение 4).
3. Содержание (приложение 5).
4. Введение.
5. Основная часть работы.
6. Заключение.
7. Список использованных источников (приложение 6).
8. Приложения.

*Титульный лист* должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в частности, название работы, указание автора работы, руководителя.

*Сопроводительные документы* подшиваются следом за титульным листом работы, но в общей нумерации страниц ВКР они не учитываются и порядковые номера на них не ставятся.

*Содержание* работы помещают после сопроводительных документов. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов ВКР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них (точно по тексту). Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

При этом надо иметь в виду, что названия глав и параграфов не должны дублировать друг друга, а также наименование темы работы. Каждая глава должна раскрывать часть темы, каждый параграф главы – часть содержания главы.

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание, но не нумеруют.

Выполнение ВКР рекомендуется начинать с написания *введения*. Естественно, в процессе исследования первичный текст введения будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи, отражаемые во введении.

*Введение* в общем случае имеет следующую структуру:  
актуальность и практическую значимость выбранной темы,  
формулировка цели и определение конкретных задач (они найдут отражение в содержании работы),  
выбор объекта и предмета ВКР,  
круг рассматриваемых проблем,  
информационная база исследования;  
структура ВКР.

Во введении следует коротко сформулировать актуальность темы ВКР. Актуальность определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы ВКР среди других тем. Она должна подтверждаться положениями и доводами, свидетельствующими в пользу практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно выбранная тема представляет интерес на современном этапе развития. Так, если, например, выбрана тема «.....», введение можно начать так: «Актуальность выбранной темы обуславливается, во-первых, ..., во-вторых, ..... Обоснование актуальности темы работы не должно быть многословным. Главное – показать, как автор оценивает своевременность и социальную значимость выбранной темы.

От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели исследования. Цель исследования – это образ желаемого результата, то, что намерен достичь автор работы.

Цель выпускной квалификационной работы должна соответствовать названию темы. Цель работы формулируется кратко и точно. Например, «Цель выпускной квалификационной работы – комплексное изучение законодательства, регламентирующее режим отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также выявление некоторых проблем в данной сфере и предложение собственных путей их решения». Конкретизация цели осуществляется в задачах исследования. «Исходя из поставленной цели, были поставлены следующие задачи выпускной квалификационной работы:

- изучить историю становления и развития службы исполнения наказания;
- изучить историю уголовно-исполнительной системы;
- изучить функции и содержание режима исполнения (отбывания) наказания;
- рассмотреть виды режимов в исправительных учреждениях, порядок назначения и изменения режима;
- рассмотреть основные права, обязанности и материальная ответственность осуждённых в учреждениях;
- рассмотреть проблемы режима отбывания наказания в исправительных учреждениях;
- изучить практику отбывания наказания осуждёнными в исправительных учреждениях и предложить некоторые направления совершенствования условий отбывания осуждённых в исправительных учреждениях.

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как описание их решения должно составить содержание последующих глав (параграфов) ВКР.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования. Выделение объекта происходит на основе анализа проблемы исследования.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована. Предмет должен характеризовать тему выпускной квалификационной работы и включать в себя свойства и стороны объекта, которые следует рассмотреть в заявленной теме, установив пределы рассмотрения данного вопроса. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и часть общего.

Объект и предмет исследования можно сформулировать так: «Объект исследования – совокупность правовых норм, теоретических материалов и правоприменительной практики, касающаяся режима отбывания наказания в исправительных учреждениях

Предмет исследования – совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Далее дается характеристика методов исследования. Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (диалектический метод, исторический метод, статистический и др.). В процессе обработки полученных данных практически всегда используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого.

После того, как сформулированы цель, задачи, объект и предмет, методы исследования, следует указать информационную базу и структуру выпускной работы:

«Информационная база выпускной квалификационной работы включает: труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященных проблемам исследования, статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы, статистические материалы.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на 62 страницах машинописного текста. Библиографический список состоит из 35 источников».

Введение не должно превышать 2-3 страницы компьютерного набора.

*Основная часть выпускной квалификационной работы* – Выпускная квалификационная работа может содержать не более 3 глав, каждая из которых может делиться на 2-3 параграфа. В каждой главе, параграфе основной части необходимо стремиться раскрыть один крупный конкретный вопрос. Все главы исследования должны быть логически связаны между собой.

Текст работы излагается самостоятельно (не допускается дословное переписывание использованной литературы), последовательно, грамотно и аккуратно, при написании работы необходимо употреблять профессиональные термины, избегать сложных грамматических оборотов. Студент должен показать не только знание материала, но и умение разбираться в нем, творчески использовать основные положения источников. Материал, используемый из других источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен своими словами с приведением ссылок на источники информации.

В *заключении* находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. В нем отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты, указывается также где, и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности организации.

Объем заключения – 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

*Список использованных источников* является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки. Использованные источники должны содержать их полное описание по требованиям стандартов.

В *приложения* следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся таблицы цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы документов, выдержки из отчетных материалов, локальных нормативных актов, схем и др.

Подробные требования к структуре ВКР, правила ее оформления указаны в Методические рекомендации по разработке и оформлению графических и текстовых материалов при подготовке дипломных и курсовых проектов по специальности 40.02.02 Правоохранительные органы.

Объем ВКР должен составлять – 40 - 60 страниц компьютерного набора (без приложений).

ВКР может быть оформлена с помощью твердого переплета.

Оформление ВКР должно соответствовать нормативным требованиям.

## **5.6 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Законченная ВКР, подписанная студентом, передается руководителю для проверки соответствия оформления работы предъявляемым требованиям, качества работы и составления письменного отзыва руководителя.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, сведения об актуальности темы работы, достоинства и недостатки работы, практическая ценность работы, проявленные (непроявленные) способности, оценка уровня освоения компетенций, знания и умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности студента, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, умение работать источниками, способность ясно и четко излагать материал, соблюдение правил и качества оформления работы. Особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), мотивируется возможность или невозможность представления ВКР на защиту в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

После ознакомления студента с отзывом руководителя решается вопрос о допуске ВКР к защите.

Готовясь к защите ВКР, студент составляет тезисы выступления, содержащего наиболее важные и интересные результаты работы (при этом следует помнить о том, что выпускнику для доклада отводится ограниченное



время); оформляет наглядные материалы, раздаточный материал к докладу, продумывает ответы на замечания руководителя и рецензента.

Доклад на защите ВКР, как правило, не должен превышать 10-15 мин. Следует помнить, что студент не просто излагает, а защищает положения своей работы. Подготовка текста выступления предполагает:

- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
- заучивание и пробное оглашение текста выступления.

*План выступления:*

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по теме, подобрать дополнительную информацию (например, из действующего законодательства);

- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГЭК по ходу изложения;

- при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;

- каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;

- следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

*Текст выступления:*

Написание текста - наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;

- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;

- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;

- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;

- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;

- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента, по решению поставленной в ВКР проблемы;

- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;
- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5–2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

## **6 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

На защиту ВКР предоставляются:

- подлинник ВКР;
- отзыв руководителя;
- приказ о допуске к ГИА;
- сводная ведомость;
- зачетная книжка выпускника.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Порядок защиты:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, название работы;
- доклад выпускника продолжительностью, как правило, не более 10-15 минут, в течении которых он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи работы, изложить основные результаты, выводы и рекомендации, конкретные предложения, обосновать возможность их реализации, эффективность. При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы.

Студент может пользоваться заранее подготовленными тезисами доклада, текстом выступления, но должен излагать основное содержание своей ВКР. Все принципиальные положения ВКР для большей наглядности могут быть представлены на демонстрационном материале. К демонстрационным материалам относится информация из ВКР (таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации и пр.), оформленная в виде презентаций или ксерокопий для каждого члена ГЭК. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы;

- после окончания доклада члены ГЭК и присутствующие на защите задают выпускнику вопросы, касающиеся устного выступления, имеющие непосредственное отношение к теме работы, или же просто в связи с обсуждаемой проблемой;

- выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя;

- председатель ГЭК предоставляет желающим слово для выступления, затем выпускнику, которое предполагает ответы на замечания выступивших при обсуждении работы, после чего объявляет об окончании защиты.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК (возможно с участием руководителей), на котором определяются итоговые оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК. Протокол заседания ГЭК ведётся секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах университета в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК оглашает решение ГЭК.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через полгода.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

## **7 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Оценочным средством результатов обучения на этапе государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа и её защита по установленной процедуре.

## **8 ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Огневая подготовка: учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/109246">https://profspo.ru/books/109246</a>	Эл. ресурс
2	Чубарев, С. В. Огневая подготовка и стрелковое оружие: учебное пособие / С. В. Чубарев, А. А. Щепилов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2394-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/123032">https://profspo.ru/books/123032</a>	Эл. ресурс
3	Кочетков, М. В. Специальная техника: учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/96853">https://profspo.ru/books/96853</a>	Эл. ресурс

4	Кисляк, А. А. Огневая подготовка: учебное пособие / А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск: Томский политехнический университет, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/98975">https://profspo.ru/books/98975</a>	Эл. Ресурс
5		

### **Основные нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993)
2. Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 3-ФЗ "О полиции"
3. О противодействии терроризму [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с доп. и изм.).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 2017 г. № 63-ФЗ.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2016 №174-ФЗ
6. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 2017 г. № 1-ФЗ
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2016 г. № 195-ФЗ
8. Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 2016 г. № 150-ФЗ
9. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма: Федеральный закон 18 от 7 августа 2011 г. № 115-ФЗ Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: Указ Президента РФ 30 ноября 2015 г. № 1203.

## **9 ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1 Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2 Обучающийся из числа лиц с инвалидностью или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Приложение 1

Зав. кафедрой

От студента группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Заявление  
на утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (из числа предложенных университетом):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу утвердить самостоятельно определенную тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись студента \_\_\_\_\_

Решение зав. кафедрой

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ФГБОУ ВО УГГУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Душин  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

студента

\_\_\_\_\_  
группы ПДк-21  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
Тема \_\_\_\_\_

Содержание задания:  
Срок выполнения

Пояснительная записка

Введение.

1.

2.

3.

Заключение

## Список используемой литературы

Дата выдачи задания на выпускную квалификационную работу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Дата защиты выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Руководитель выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Одобрено на заседании кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Условия отбывания наказания осуждёнными в исправительных  
учреждениях**

**Допустить к защите**  
Заведующий кафедрой АУОД,  
д.э.н., доцент  
Мальцев Николай  
Васильевич

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Дипломная работа**  
40.02.02 Правоохранительная  
деятельность  
Факультет городского хозяйства,  
группа

**Научный руководитель**  
преподаватель

Екатеринбург – 2024



Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»

ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

(Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

на выпускную квалификационную работу студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И.О.)

по теме \_\_\_\_\_.

В отзыве отмечается:

актуальность рассматриваемой проблемы; степень выполнения задачи исследования; практическая, и теоретическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению; возможность отражения в печати; достоинства, личностные характеристики выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.); оформление ВКР; замечания и рекомендации.

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу

выполнено

\_\_\_\_\_

(полностью/не полностью)

Подготовка студента \_\_\_\_\_

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_

Оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Оценка сформированности общих компетенций \_\_\_\_\_

Оценка сформированности профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

Ознакомлен:

## Пример оформления содержания

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Условия отбывания наказания осуждёнными в исправительных учреждениях в истории России	9
1.1. Понятие режима и его значение для исправления осужденных	9
1.2. История Уголовно-исполнительной системы	12
Глава 2. Режим исполнения и отбывания наказания	16
2.1. Содержание режима лишения свободы	16
2.2. Порядок и условия отбывания наказания в местах лишения свободы	24
2.3. Функции режима исполнения (отбывания) наказания	28
Глава 3. Изучение условий отбывания наказания осужденными в исправительных учреждениях	34
3.1. Практика отбывания наказания осуждёнными в исправительных учреждениях и преобразование направлений совершенствования условий отбывания осужденных в исправительных учреждениях	34
Заключение	42
Список использованных источников	46
Приложения (при наличии)	50

Примеры библиографических описаний, применяемых при оформлении списка использованных источников

1. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизм её реализации [Текст]: Декларация МОТ от 18.06.1998 // МБТ.1998.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.
6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с изм. от 25 ноября 2010 г.) - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. О концепции национальной безопасности Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 24 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 2.- Ст.170.
8. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
10. О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 8 от 01.07.1996 г. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. О некоторых особенностях, связанных с применением статьи 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.01.2006 г. № 100 - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.



## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы	3
Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме	4
Подготовка к другой форме контроля	4
Подготовка к экзамену	5
Критерии оценивания	5
Список литературы	6

## Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы

Для студентов заочной формы обучения

№	Тема, раздел	Объем часов на самостоятельную работу	Наименование оценочного средства
1	Орфография. Цели и задачи курса. Язык и его составляющие. Фонетический принцип русской орфографии. Позиционные изменения звуков. Правописание безударных гласных в корне.	60	Опрос, практическая работа
2	Подготовка к другой форме контроля	6	Другая форма контроля
3	Синтаксис и пунктуация. Словосочетание как основная единица синтаксиса. Понятие словосочетания. Типы словосочетаний. Простое предложение. Типы простых предложений	65	Практическая работа
	Подготовка к экзамену	7	Экзамен
	<b>Всего:</b>	<b>138</b>	

## Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме

Тема 1:

Орфография

Форма проведения: опрос, практические работа

Знать:

- язык и его составляющие.
- фонетический принцип русской орфографии
- .позиционные изменения звуков.
- морфемный принцип орфографии.

Примерные задания по теме: правописание безударных гласных в корне слова. Разделительные Ъ и Ь знаки. Морфемный принцип орфографии. Понятие морфемы. Способы словообразования. Чередующиеся гласные в корне слова. Правописание приставок О –Е после шипящих. Морфологический принцип орфографии. Правописание Н и НН в разных частях речи. НЕ с разными частями речи. Мягкий знак после шипящих. Особенности служебных частей речи. Производные предлоги.

,

Тема 2

Синтаксис и пунктуация

Форма проведения: опрос, практические работа

Знать:

- типы простых предложений
- основные принципы русской пунктуации,
- виды и типы словосочетаний

Примерные задания по теме: словосочетание как основная единица синтаксиса. Понятие словосочетания. Типы словосочетаний. Простое предложение. Типы простых предложений. Простое предложение с обособленным определением Простое предложение с обособленным обстоятельством. Тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении Понятие о сложном предложении. Типы сложных предложений. Знаки препинания в сложном предложении. Вводные слова и предложения.

### Подготовка к другой форме контроля

**Другая форма контроля включает в себя:**

- письменное выполнение заданий на точное понимание предложенного вопроса (количество вопросов в работе – 1);
- выполнение практической работы по изученной теме (количество заданий –1).

Для выполнения письменных заданий, предложенных к текстам, необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, должны быть точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из

предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен включает в себя:

1. Письменное выполнение заданий на точное понимание поставленных вопросов (количество вопросов в работе – 1);
2. лексико-грамматический тест (количество заданий – 10).

Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

### **Критерии оценивания**

#### **Опрос**

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопросы;
- всесторонность и глубина ответа (полнота);
- лексически верное оформление ответа,
- грамматически верное оформление ответа;
- логически верное оформление ответа.

Каждый показатель – 1 балл.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» 5 баллов (90-100%);
- оценка «хорошо» 4 балла (70-89%);
- оценка «удовлетворительно» 3 балла (50-69%);
- оценка «неудовлетворительно» 0-2 балла (0-49%).

#### **Практические работы**

Критерии оценивания:

- логичность изложения материала (1-2 балла),
- решение коммуникативной задачи (1 балл),
- соответствие словарного запаса поставленной коммуникативной задаче (1 балл),



- использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей (1 балл).

Критерии оценки:

-4-5 баллов (90-100%) - оценка «отлично»

-3 балла (70-89%) - оценка «хорошо»

-2 балла (50-69%) - оценка «удовлетворительно»

-0-1 балл (0-49%) - оценка «неудовлетворительно»

### Другая форма контроля

Критерии оценивания: правильность ответа – 1 балл. Количество баллов за другую форму контроля складывается из суммы баллов за каждое задание (теоретический вопрос для зачета и практическая работа).

Критерии оценки:

-оценка «отлично», если дано 20 – 22 правильных ответа (20-22 балла, 90-100%);

-оценка «хорошо», если дано 16 – 19 верных ответов (16 – 19 баллов, 70-89%);

-оценка «удовлетворительно», если дано 11 – 15 верных ответов (11 – 15 баллов, 50-69%);

-оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано 0-10 правильных ответов (0 – 10 баллов, 0 – 49%).

### Экзамен

Критерии оценивания: правильность ответа - 1 балл.

Критерии оценки:

-оценка «отлично» 20-22 балла (90-100%)

-оценка «хорошо» 16-19 баллов (70-89%)

-оценка «удовлетворительно» 11-15 баллов (50-69%)

-оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)

### Список литературы

#### 8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров.
1	Рогачева, Е. Н. Русский язык: учебно-методическое пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0435-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/79675">https://profspo.ru/books/79675</a>	Электронный ресурс
2	Балуш, Т. В. Русский язык: супертренинг для подготовки к тестированию и экзамену / Т. В. Балуш. — Минск: Тетралит, 2019. — 192 с. — ISBN 978-985-7171-29-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/88879">https://profspo.ru/books/88879</a> .	Электронный ресурс
3	Русский язык. 10 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Вербицкой. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-09-101458-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/132328">https://profspo.ru/books/132328</a>	Электронный ресурс

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1	Русский язык. 11 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-09-101459-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/132331">https://profspo.ru/books/132331</a>	Электронный ресурс
2	Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/132457">https://profspo.ru/books/132457</a>	Электронный ресурс
3	Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/132458">https://profspo.ru/books/132458</a>	Электронный ресурс
4	Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/132459">https://profspo.ru/books/132459</a>	Электронный ресурс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С. А. Упоров  
15.11.2023

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### БД.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного /среднего общего образования

Автор: Великжанина Н.А.

Одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков и деловой  
коммуникации

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Юсупова Л.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 19.09.2023 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023 г.

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы	3
2.Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме	4
3.Подготовка к другой форме контроля	7
4.Подготовка к дифференцированному зачету	7
5.Критерии оценивания	7
6.Список литературы	10

## Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы

Для студентов заочной формы обучения

№	Тема, раздел	Объем часов на самостоятельную работу	Наименование оценочного средства
1.	Основы теории литературы	20	Опрос
2.	Литература 2 половины 19 века	50	Практическая работа, Индивидуальный проект
	Подготовка к другой форме контроля	10	Другая форма контроля
3.	Литература 20 века	50	Практическая работа, Индивидуальный проект
	Подготовка к дифференцированному зачету	10	Дифференцированный зачет
	<b>Всего:</b>	<b>140</b>	

### Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме

#### Тема 1:

#### Основы теории литературы

Роды и жанры литературы. Литературные направления. Общая характеристика русской Литературы и культуры второй половины 19 века. Культурно-историческое развитие России.

Форма проведения: опрос

#### **Знать:**

- значение новых литературоведческих терминов, связанных с тематикой данного этапа обучения;
- особенности историко-литературного процесса, отражающие особенности культуры страны;

Необходимо осветить следующие вопросы:

- что такое РОМАНТИЗМ? Примеры в русской литературе;
- назовите жанры лирики по содержанию (основные темы стихотворений);
- что такое КЛАССИЦИЗМ? Примеры в русской литературе;
- основные жанры сентиментализма;
- что такое СЕНТИМЕНТАЛИЗМ? Примеры в русской литературе;
- основные жанры классицизма;
- что такое РОМАНТИЗМ? Сравните романтизм с предшествующими направлениями;
- драматические жанры. Сравните трагедию и комедию;
- сравните жанры романа и повести.
- сравните КЛАССИЦИЗМ и СЕНТИМЕНТАЛИЗМ.

- эпические стихотворные жанры.
- эпические прозаические жанры.
- лирика как род литературы;
- драма как род литературы;
- эпос – лирика – драма в сравнении.

## **Тема 2:**

### **Литература 2 половины 19 века.**

Форма проведения:  
Практическая работа

#### ***Знать:***

- общественно-исторические процессы, отражающие особенности развития культуры страны;
- содержание и значение изученных литературных произведений;
- проблематику и особенности художественных произведений этого периода.

#### **Примерные задания по теме:**

- рассказать о жизненном и творческом пути И.С.Тургенева;
- каково своеобразие рассказов из сборника «Записки охотника».
- роман«Отцы и дети",художественные особенности ,система образов
- пьеса Островского «Гроза», особенности развития конфликта. Представители «темного царства» в пьесе.
- своеобразие жанра и проблематика романа «Преступление и наказание». Образ главного героя. Теория Раскольникова.
- духовные искания Л.Н.Толстого. Отражение правды жизни в «Севастопольских рассказах».
- Жанровое своеобразие, особенности композиции и проблематика романа «Война и мир».
- «Любимые и нелюбимые» герои Толстого
- художественные особенности коротких рассказов Чехова. Драматургия. Пьеса «Вишневый сад». –
- философская лирика Ф.И.Тютчева.
- поэзия А.А.Фета как выражение идеала и красоты.

## **Тема 3:**

### **Литература 20 века.**

Форма проведения: практическая работа

#### ***Знать:***

- общественно-исторические процессы, отражающие особенности развития культуры страны;
- содержание и значение изученных литературных произведений;
- проблематику и особенности художественных произведений этого периода.

#### **Примерные задания по теме:**

- каково историческое развитие России 20 века. Особенности культурно-исторического развития и литературные процессы России начала 20 века.
- А.М.Горький. Ранние романтические произведения. Правда жизни в рассказах Горького.
- Пьеса «На дне», особенности развития конфликта.
- новаторство в литературе начала века. Литературные течения.
- поэты серебряного века.

-особенности творчества А.А.Блока. Поэма «Двенадцать», социальные противоречия в поэме

- особенности ранней лирики поэзии В.В.Маяковского. Сатирические произведения.
- творчество С.А.Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни. Тема Родины.
- тема судьбы в поэзии М. Цветаевой.
- особенности лирики А.А.Ахматовой. Поэма «Реквием».
- М.Булгаков «Мастер и Маргарита», своеобразие романа

### **Темы индивидуальных проектов:**

#### 1. Судьба русского писателя 20 века

Тяжелая судьба выпала на долю русских писателей 20 века: революция, гражданская война, годы утверждения Советской власти, период сталинского тоталитаризма. Отечественная война .. Соотнесите фамилии писателей и факты их биографии:

1. Н. Гумилев, О. Мандельштам, И. Бабель
  2. М. Булгаков, А. Платонов, М. Цветаева, А. Ахматова, М. Зощенко
  3. И. Бунин, Л. Андреев, К Бальмонт, А. Куприн, И. Бродский, И. Северянин
- а) расстреляны
  - б) подверглись «нравственной экзекуции»
  - в) эмигрировали из России
- Конкретная тема на выбор

#### 2. «Деревенская проза». Авторы на выбор – В.Распутин, А.Астафьев, В. Шукшин

#### 3. Писатель и книга: судьбы автора и героев. На выбор:

- М.А. Булгаков «Собачье сердце»
- М. Шолохов «Тихий Дон»,
- А. Ахматова «Реквием»
- Б. Пастернак «Доктор Живаго»
- А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»
- В.Г. Распутин «Прощание с Матерой»
- А. Вампилов «Старший сын»

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
5. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
6. Прорепетируйте свое выступление.

Структура индивидуального проекта.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

4. Список литературы.

### **Подготовка к другой форме контроля**

#### **Другая форма контроля включает в себя:**

- выполнение заданий на точное понимание представленных вопросов (количество вопросов в работе – 2);

- тест по материалам пройденных тем (количество заданий – 10).

Для выполнения предложенных заданий необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

### **Подготовка к дифференцированному зачету**

Дифференцированный зачет включает в себя:

1. Письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста (количество вопросов в работе – 2);

2. литературный тест (количество заданий – 10).

Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

### **Критерии оценивания**

Опрос



Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопросы,
- всесторонность и глубина ответа (полнота),
- лексически верное оформление ответа,
- грамматически верное оформление ответа
- логически верное оформление ответа. Каждый показатель – 1 балл.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» 5 баллов (90-100%);
- оценка «хорошо» 4 балла (70-89%);
- оценка «удовлетворительно» 3 балла (50-69%);
- оценка «неудовлетворительно» 0-2 балла (0-49%).

### **Практические работы**

Критерии оценивания:

- логичность изложения материала (1-2 балла),
- решение коммуникативной задачи (1 балл),
- соответствие словарного запаса поставленной коммуникативной задаче (1 балл),
- использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей (1 балл).

Критерии оценки:

- 4-5 баллов (90-100%) - оценка «отлично»
- 3 балла (70-89%) - оценка «хорошо»
- 2 балла (50-69%) - оценка «удовлетворительно»
- 0-1 балл (0-49%) - оценка «неудовлетворительно»

### **Индивидуальный проект**

*Критерии оценивания:*

текст работы, мультимедийная презентация, выступление на защите проекта.

#### **Текст работы**

##### **Содержание и соответствие теме**

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме – 3 балла

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта не до конца (недостаточное количество интересных фактов, в основном уже известная информация) – 2 балла

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта слабо (мало информации, неинтересно) – 1 балл

Текст работы не соответствует заявленной теме (при 0 за этот критерий ставится 0 за всю работу)

##### **Структура работы**

Текст работы выстроен логично, присутствует вступление и заключение, список литературы – 2 балла

Текст работы в целом выстроен логично, но отсутствует вступление / заключение и / или список литературы – 1 балл

Текст работы выстроен нелогично, отсутствует вступление и заключение, список литературы – 0 баллов

## **Презентация**

### **Содержание презентации**

Соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал (фото, картинки, карты, таблицы), на слайдах отсутствует избыточная информация - 2 балла

Соблюден требуемый объем презентации, но недостаточно используется наглядный материал или несколько слайдов содержат избыточную информацию -1 балл

Требуемый объем презентации не соблюден или мало наглядного материала и практически все слайды перегружены информацией - 0 баллов

### **Визуальное оформление**

Презентация красиво оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобен для восприятия- 2 балла

Презентация в целом хорошо оформлена, но имеются некоторые недостатки в подборе цвета фона и шрифта и / или размер шрифта на некоторых слайдах труден для восприятия - 1 балл

Презентация скучно оформлена, плохо подобран цвет фона и шрифта и / или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия – 0 баллов

### **Лексико-грамматическое оформление, орфография и пунктуация**

В презентации допущено не более двух грамматических / лексических и 3 орфографических / пунктуационных ошибок - 2 балла

В презентации допущено не более четырех грамматических / лексических и 4 орфографических / пунктуационных ошибок - 1 балл

В презентации допущены многочисленные грамматические / лексические и орфографические / пунктуационные ошибки – 0 баллов

## **Выступление**

### **Представление работы**

Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время; текст работы рассказывался с опорой на печатный текст - 2 балла

Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время, однако текст работы по большей части читался с листа, чем рассказывался - 1 балл

Выступающий не уложился в отведенное для представления проектной работы время или текст работы полностью читался с листа – 0 баллов

### **Лексико-грамматическое оформление речи**

В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание- 3 балла

В речи использована разнообразная лексика, в целом понятная аудитории, допущено не более 4-х негрубых языковых ошибок-2 балла

В речи использована разнообразная лексика, однако присутствует несколько слов, незнакомых для аудитории, которые затрудняют понимание сказанного, допущено не более 6-ти негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых ошибок – 1 балл

Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание сказанного – 0 баллов

### **Фонетическое оформление речи**

Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно - 2 балла

В целом, речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) – 1 балл

Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок – 0 баллов

### **Ответы на вопросы**

Выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы - 2 балла

Выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории – 1 балл

Выступающему не удалось ответить на большинство вопросов аудитории – 0 баллов

Всего –20 баллов

*Критерии оценки:*

Оценка «отлично» - индивидуальный проект полностью соответствует предъявляемым требованиям – 18-20 баллов(90-100%).

Оценка «хорошо» - индивидуальный проект в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 14-17 баллов(70-89%).

Оценка «удовлетворительно» - проект частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 10-13 баллов(50-69%).

Оценка «неудовлетворительно» - проект не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 0-9 баллов(0-49%).

### Другая форма контроля

Критерии оценивания:

Правильность ответа – 1 балл.

Количество баллов за другую форму контроля складывается из суммы баллов за каждое задание (2 задания для дифференцированного зачета и 10 тестовых вопросов)

Критерии оценки:

оценка «отлично», если дано 10 – 12 правильных ответа (10-12 баллов, 90-100%);

оценка «хорошо», если дано 6 – 9 верных ответов (6 – 9 баллов, 70-89%);

оценка «удовлетворительно», если дано 1 – 5 верных ответов (1 – 5 баллов, 50-69%);

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано 0-1 правильных ответов (0 – 1 балл, 0 – 49%).

### Дифференцированный зачет

Критерии оценивания: правильность ответа - 1 балл.

Критерии оценки:

оценка «отлично» 10-12 баллов (90-100%)

оценка «хорошо» 6-9 баллов (70-89%)

оценка «удовлетворительно» 1-5 баллов (50-69%)

оценка «неудовлетворительно» 0-1 балл (0-49%)

### Список литературы

#### 8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров.
1	Минц, Б. А. Литература: учебник для СПО / Б. А. Минц, Н. В. Мокина. — Саратов: Профобразование, 2022. — 625 с. — ISBN 978-5-4488-1535-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/122332">https://profspo.ru/books/122332</a>	Электронный ресурс
2	Архипова, И. А. Русская литература XIX в: практикум для студентов СПО / И. А. Архипова, У. Н. Фысина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-00209-049-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL:	Электронный ресурс

	<a href="https://profspo.ru/books/133630">https://profspo.ru/books/133630</a>	
3	Акифи, О. И. Русская литература для изучающих русский язык и культуру: учебник для слушателей подготовительных факультетов нефилологического профиля / О. И. Акифи. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 305 с. — ISBN 978-5-4497-1040-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/107578">https://profspo.ru/books/107578</a>	Электронный ресурс

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1	От Горького до Солженицына: пособие по литературе для поступающих в вузы / Л.Я.Штейнберг, И.В.Кондаков. Москва: Высшая школа, 1994 — 286 с...:	2
2	Все произведения школьной программы в кратком изложении. /Авт.-сост.Б.А.Гиленсон-М.:Олимп;ООО «Издательство АСТ-ЛТД»,2001-624 с.пособие/	2
3	Электрон. текстовые данные.- М.: Мир и Образование, 2013.- 112с.- Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14571.html">http://www.iprbookshop.ru/14571.html</a> .-ЭБС «iprbooks»	Электронный ресурс
4	Торкунова Т.В.,Алиева Н ,Бабина О.Б.,Черненькова О.Б.Готовимся к экзамену по литературе:учебное пособие. Лекции,вопросы и задания.М.:Айрис-пресс,2003.	Электронный ресурс

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы литературоведения. Анализ художественного произведения [Электронный ресурс]/ЭсалнекА.Я.-М.:ФЛИНТА,2017  
[.http://www.studentlibrary.ru/bookISBN9785893494075](http://www.studentlibrary.ru/bookISBN9785893494075)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А.Упоров

**Методические указания для практических занятий  
по дисциплине БД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»  
для обучающихся по специальности**

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования

год набора: 2024

Одобрена на заседании кафедры

иностранных языков и деловой  
коммуникации (ИЯДК)

(название кафедры)

Зав.кафедрой



(подпись)

Юсупова Л.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 19.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель



(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Перечень тем практических занятий	4
Содержание практических занятий	4
Экзамен	6
Критерии оценивания	6
Список рекомендованной литературы	7
Перечень интернет- ресурсов	8

## **Пояснительная записка**

Методические указания для практических занятий разработаны на основании рабочей программы учебной дисциплины БД.03 «Иностранный язык» для обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к предметной области «Иностранный язык» (базовый уровень) и общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Практические занятия проводятся в объеме 80 часов согласно учебной программе. Методические указания по выполнению практических заданий предназначены для организации работы на практических занятиях по учебной дисциплине «Иностранный язык».

## Перечень тем практических занятий

№	Тема, раздел	Кол-во часов практич. занятий	Наименование оценочного средства
1.	<u>Часть А: Бытовая сфера общения:</u> Приветствие, прощание, знакомство. Я и моя семья. <u>Часть Б: Грамматика:</u> Имя существительное. Образование множественного числа. Артикли. Глагол «быть»	6	опрос
2.	<u>Часть А: Бытовая сфера общения:</u> Распорядок дня. Мой рабочий день. Мой свободный день. Мой досуг, хобби. <u>Часть Б: Грамматика:</u> Личные, притяжательные, указательные местоимения.	6	Практико-ориентированное задание
3.	<u>Часть А: Бытовая сфера общения:</u> Мой дом/квартира, жилищные условия. <u>Часть Б: Грамматика:</u> Оборот “there+to be” (англ), “il y a” (фр.), “es gibt” (нем)	34	Практико-ориентированное задание
4.	<u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Олимпийские игры. <u>Часть Б: Грамматика:</u> Глагол «иметь». Количественные, порядковые числительные. Время. Дни недели, месяцы.	34	контрольная работа
	<b>Всего:</b>	<b>80</b>	

## Содержание практических занятий

### Тема 1:

#### Часть А: Бытовая сфера общения:

Приветствие, прощание, знакомство. Я и моя семья.

#### Часть Б: Грамматика:

Имя существительное. Образование множественного числа. Артикли. Глагол «быть»

Форма проведения занятия – опрос.

*Основные вопросы:*

1. Фразы, используемые при приветствии, прощании, знакомстве и т.д.
2. Лексика по теме «Семья».
3. Образование множественного числа существительных.
4. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
5. Употребление артиклей.

### Тема 2:

#### Часть А: Бытовая сфера общения:

Распорядок дня. Мой рабочий день. Мой свободный день. Мой досуг, хобби.

#### Часть Б: Грамматика:

Личные, притяжательные, указательные

Форма проведения: практико-ориентированное задание

*Основные задания:*

1. Выполните перевод предложений.
2. Прочитайте небольшие тексты и догадайтесь, о каких видах хобби в них говорится.
3. Составьте собственный диалог по образцу.



4. Переведите слова и словосочетания. Составьте свой рассказ об учебном дне, используя данные словосочетания.
5. Ответьте на вопросы, используя пройденную лексику.

### **Тема 3:**

#### Часть А: Бытовая сфера общения:

Мой дом/квартира, жилищные условия.

#### Часть Б: Грамматика:

Оборот “there+to be” (англ), “il y a” (фр.), “es gibt” (нем)

Форма проведения: практико-ориентированное задание

*Основные задания:*

1. Составьте диалог согласно образцу.
2. Опишите свою квартиру / дом, используя пройденную лексику:
3. Найдите на сайте Wikipedia информацию о системе «умный дом». Опишите данную систему на иностранном языке.
4. Расставьте абзацы в правильной последовательности, чтобы получился рассказ.
5. Составьте предложения, расположив слова в нужном порядке.

### **Тема 4:**

#### Часть А: Социально-культурная сфера:

Спорт. Здоровый образ жизни. Олимпийские игры.

#### Часть Б: Грамматика:

Глагол «иметь». Количественные, порядковые числительные. Время. Дни недели, месяцы.

Форма проведения: контрольная работа (на иностранном языке).

Темы контрольная работа:

1. Здоровый образ жизни.
2. Летние виды спорта.
3. Зимние виды спорта.
4. Экстремальные виды спорта.
5. Знаменитые российские и зарубежные спортсмены.
6. Спорт в России.
7. Спорт в Великобритании.
8. Спорт в США.
9. История хоккея на льду.
10. История футбола.
11. Художественная и спортивная гимнастика.
12. Фигурное катание.
13. История Олимпийских игр.
14. Параолимпийские игры.
15. Волонтеры – это лицо Олимпийских и параолимпийских игр.
16. Киберспорт.
17. Боевые искусства.
18. Проблемы допинга в спорте.
19. Мировые спортивные компании.
20. Необычные виды спорта.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.

2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура контрольная работа.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
4. Список литературы.

### **Критерии оценивания**

*Система оценивания по оценочным средствам текущего контроля*

Оценочное средство	Балловая стоимость
Опрос	0-10 баллов
Практико-ориентированное задание (2 шт.)	0-10 баллов
Другая форма контроля (самостоятельная работа)	0-10 баллов
Индивидуальный проект	0-20 баллов
Итого	60 баллов

*Опрос* оценивается простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа на вопрос	Количество баллов
правильность ответа	0-4
всесторонность и глубина ответа (полнота)	0-3
лексически верное оформление ответа	0-1
грамматически верное оформление ответа	0-1
владение профессиональной лексикой	0-1
Итого	0-10

*Практико-ориентированные задания* оцениваются следующим образом:

Критерии оценки практико-ориентированных заданий	Количество баллов
Логичность изложения материала	0-4
Решение коммуникативной задачи	0-2
Соответствие словарного запаса поставленной коммуникативной задаче	0-2
Использование верных грамматических конструкций	0-2
Итого	0-10

## Критерии оценки контрольной работы:

Критерии оценки индивидуального проекта	Количество баллов
Структура	0-5
Наличие цифровой презентации	0-5
Визуальное оформление презентации	0-5
Лексико-грамматическое оформление	0-5
Защита проекта перед группой	0-5
Ответы на вопросы	0-5
Итого	0-30

## Список литературы

### Основная литература

#### Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2019. - 280 с. .	362
2	Английский язык. 10 класс = Spotlight. 10: учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О. В. Афанасьева [и др.]. - 8-е изд. - Москва : Просвещение : Express Publishing, 2019. - 248 с. :	30
3	Английский язык. 11 класс = Spotlight. 11: учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О. В. Афанасьева [и др.]. - 8-е изд. - Москва : Просвещение : Express Publishing, 2019. - 256 с.	20
4	Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - Изд. 8-е, испр. - Санкт-Петербург : КАРО, 2017. - 576 с.	5

#### Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Радченко О. А. Немецкий язык. 10 класс = Deutsch. 10: учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углублённый уровни / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. - Москва : Просвещение, 2019. - 255 с.	2
2	Радченко О. А. Немецкий язык. 11 класс = Deutsch. 11: учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углублённый уровни / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. - Москва : Просвещение, 2019. - 256 с.	2
3	Миляева Н. Н. Немецкий язык : учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2019. - 353 с.	13

#### Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Французский язык. 6-7-й годы обучения. Базовый уровень. 10-11 классы: учебник / В. Н. Шацких [и др.]. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 320 с.	4

2	Бартенева И. Ю. Французский язык: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. - Москва: Юрайт, 2019. - 332 с.	13
---	--	----

**Дополнительная литература**  
**Английский язык**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Дудорова, Э.С. Практический курс разговорного английского языка = A Practical Course of Conversational English : учебное пособие / Э. С. Дудорова. - Санкт-Петербург : "Союз", 2005. - 344 с.	442
2	Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - 4-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 383 с	195

**Немецкий язык**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Листвин Д. А. Вся грамматика немецкого языка для школы в упражнениях и правилах. Грамматика немецкого языка в упражнениях с правилами: сборник упражнений / Д. А. Листвин. - Москва : АСТ : Lingua, 2019.	13
2	Носков, С. А. DEUTSCH. Новый самоучитель немецкого языка : учебник / С. А. Носков. - Москва : АСТ ; Минск : Харвест, 2010. - 400 с	90

**Французский язык**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Котерева, Н. Н. Практический курс французского языка : учебно-практическое пособие / Н. Н. Котерева. - Москва : Университетская книга, 2013. - 304 р. - Библиогр.: с. 302-303.	2
2	Попова И.Н. Французский язык/ Manuel de francais : учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - Москва : Нестор Академик, 2018. - 576 с.	13

**Перечень интернет- ресурсов**

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

**Английский язык**

1. Грамматика английского языка. Английская грамматика. [www.native-english.ru/grammar](http://www.native-english.ru/grammar)
2. Английский язык.ru – Пособия по английскому языку. <http://english.language.ru/posob/index.html>
3. Статьи, справочники по лингвистике, переводу, изучению языков. Грамматика, топики (темы), тесты по английскому. [www.linguistic.ru](http://www.linguistic.ru)
4. Мультимедийная энциклопедия [www.britannika.com](http://www.britannika.com)
3. Онлайн-словарь [www.lingvo.ru](http://www.lingvo.ru)
4. Онлайн-словарь [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)
5. Онлайн курсы [www.study.ru](http://www.study.ru), [www.edufind.com](http://www.edufind.com)

### **Немецкий язык**

1. Электронная энциклопедия <http://www.brockhaus.de>
2. Электронная энциклопедия <http://de.wikipedia.org/wiki>
3. Немецкий журнал <http://www.focus.de>
4. Интерактивная грамматика немецкого языка <http://www.grammade.ru>
5. Электронный словарь <http://www.langenscheidt.de>
6. Онлайн курсы, тесты <http://www.test.de>, <http://www.oeko-test.de>

### **Французский язык**

1. Обучающий портал [www.le-francais.ru](http://www.le-francais.ru)
2. Обучающий портал <http://www.studyFrench.ru>
3. [les-verbess.com](http://les-verbess.com) — спряжение французских глаголов.
4. [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) (онлайн-словарь).



Автор: Железникова А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ.....	6
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	12
ПОДГОТОВКА К ДОКЛАДУ.....	16
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ.....	20
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ.....	24
ПОДГОТОВКА ЭССЕ.....	25
ПОДГОТОВКА К ОПРОСУ.....	28
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	30



## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа – это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;

- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;

- объем задания должен соответствовать уровню студента;

- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – подготовка к практическим занятиям, подготовка к устному опросу, участию в дискуссиях, решению практико-ориентированных задач и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;

- уровень образования и степень подготовленности студентов;

- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся, обращая внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т. ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т. ч. подготовка доклада, подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка эссе;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

### **Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории**

1. История как наука. Сущность, формы, функции исторического знания.
2. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника.
3. Концепции исторического процесса.
4. История России - неотъемлемая часть всемирной истории.
5. Историография отечественной истории.

### **Тема 2. Россия и мир в начале XX века.**

1. Каковы были причины, характер, движущие силы, основные этапы и итоги революции 1905-1907 гг.
2. В чем состояла необходимость проведения реформ в России?
3. Расскажите о Февральской буржуазно-демократической революции и Октябрьской революции.
4. Основные мероприятия советской власти.
5. Гражданская война: основные этапы, последствия. Причины побед большевиков.
6. Экономическая и социальная политика в Советской России

### **Тема 3. Советское государство и мир в 20-30 е годы**

1. Чем был вызван экономический и политический кризис в стране в конце 1920 г.
2. Что такое новая экономическая политика?
3. Формирование однопартийной системы и идеологического единообразия в стране.
4. Раскройте сущность индустриализации и коллективизации.
5. Каковы механизмы и роль культурной революции.
6. Формирование культа личности И.В. Сталина

### **Тема 4. СССР в годы Второй мировой войны**

1. В чем состояли причины Второй мировой войны? Великой Отечественной войны?
2. Дайте характеристику основным периодам войны.
3. Расскажите о жизни в тылу.
4. Какова роль партизанского движения и движения Сопротивления.
5. В чем состояли итоги и уроки войны.
6. Роль советского народа в разгроме фашизма.

### **Тема 6. Основные тенденции развития СССР и мира в 60-80 е годы.**

1. Чем характеризовалось политическое развитие страны в 1965-1984 гг.
2. Каковы его итоги?
3. В каком состоянии находилась советская экономика к середине 1960-х гг. В чем причины такого положения?
4. Каковы были основные направления предпринятого властью в 1965 году реформирование промышленности и сельского хозяйства.
5. Каковы результаты социально-экономического развития страны.
6. Расскажите о достижениях в культурной жизни этого периода.

### **Тема 8. Россия и мир на рубеже веков. Современная Россия. Перспективы развития.**

1. Геополитические последствия распада СССР.

2. Как происходил процесс формирования суверенитета Российской Федерации.
3. Складывание новой государственности. Конституция 1993 г.
4. Социально-экономические преобразования. Рыночная модернизация страны.
5. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.
6. Охарактеризуйте положение России на рубеже XX– XXI.

## **ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Исторический факт

Исторический источник  
Интерпретация  
Этнос  
Менталитет  
Государство  
Цивилизация  
Формация  
Классы  
Прогресс  
Регресс  
Общественно-экономическая формация  
Геополитика  
Монополия  
Промышленный подъем  
Депрессия  
Модернизация  
Революция  
Манифест  
Конституционная монархия  
Политическая партия  
Государственная Дума  
Прогрессивный блок  
Революционные партии  
Антанта  
Тройственный союз  
Аграрная реформа  
Отруб, хутор  
Советы  
Большевики, меньшевики  
Временное правительство  
Республика  
Двоевластие  
Учредительное собрание  
Первая Мировая война

Совет народных комиссаров  
Красная Армия  
Белое движение  
Гражданская война  
Сепаратный мирный договор  
Иностранная интервенция  
Мировая революция  
Декреты  
Военный коммунизм  
Продразверстка

Авторитаризм  
Тоталитаризм  
Коминтерн  
Новая экономическая политика  
Продналог  
Индустриализация  
Коллективизация  
Культурная революция  
«Мюнхенский сговор»  
Лига Наций  
Коллективная безопасность  
Вторая Мировая война  
Пакт о ненападении  
Государственный Комитет обороны, Ставка Верховного  
главнокомандования  
Эвакуация  
Антигитлеровская коалиция  
Второй фронт  
Коренной перелом  
Партизанское движение, подпольное движение  
Сопrotивление  
Фашизм, японский милитаризм  
Ленд-лиз  
Капитуляция  
ООН  
НАТО, ОВД  
Репрессии  
Либерализация политического режима  
Десталинизация  
Денежная реформа  
Мировая социалистическая система  
«Оттепель»  
ГУЛАГ  
Реабилитация  
«Холодная война»  
Совхоз  
Целина  
Мелиорация  
Спутник  
Освоение космоса  
Паритет  
Правозащитное движение  
Диссиденты  
Развитой социализм  
Герантократия

Разрядка  
«Теневая экономика»  
Концепция развитого социализма  
Разрядка международной напряженности  
Стабильность кадров  
Реформа хозяйственного механизма  
Экстенсивный путь развития  
Страны социалистической ориентации  
Перестройка  
Гласность  
«Новое политическое мышление»  
Плюрализм  
СНГ  
Приватизация  
Прибыль и рентабельность  
Госприемка  
«Шоковая терапия»  
Ваучер  
Распад СССР  
Многопартийность  
Возрождение парламентаризма  
Рыночная экономика  
Борьба с экстремизмом и терроризмом  
Дефолт  
Стабилизация  
Финансовый кризис  
Содружество Независимых государств  
Правовое государство  
Гражданское общество  
Рыночная экономика  
Дефолт  
Вертикаль власти  
Олигархи  
Глобализация  
Совет Федерации  
Государственная Дума  
Совет Европы  
ВТО

**САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ**



Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным;
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть

логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА**

Одной из форм текущего контроля является доклад, который представляет собой продукт самостоятельной работы студента.

Доклад - это публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Как правило, в основу доклада ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения. В нем студент должен, по возможности, полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада является обязательной для обучающихся, если доклад указан в перечне форм текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут.

Обычно доклад сопровождается представлением презентации.

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Целью презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, изложенной в докладе, в удобной форме.

Перечень примерных тем докладов с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке. Темы могут распределяться студентами самостоятельно (по желанию), а также закрепляться преподавателем дисциплины.

При подготовке доклада с презентацией обучающийся должен продемонстрировать умение самостоятельного изучения отдельных вопросов, структурирования основных положений рассматриваемых проблем, публичного выступления, позиционирования себя перед коллективом, навыки работы с библиографическими источниками и оформления научных текстов.

В ходе подготовки к докладу с презентацией обучающемуся необходимо:

- выбрать тему и определить цель выступления.

Для этого, остановитесь на теме, которая вызывает у Вас больший интерес; определите цель выступления; подумайте, достаточно ли вы знаете по выбранной теме или проблеме и сможете ли найти необходимый материал;

- осуществить сбор материала к выступлению.

Начинайте подготовку к докладу заранее; обращайтесь к справочникам, энциклопедиям, научной литературе по данной проблеме; записывайте необходимую информацию на отдельных листах или тетради;

- организовать работу с литературой.

При подборе литературы по интересующей теме определить конкретную цель поиска: что известно по данной теме? что хотелось бы узнать? для чего нужна эта информация? как ее можно использовать в практической работе?

- во время изучения литературы следует: записывать вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником, а также ключевые слова, мысли, суждения; представлять наглядные примеры из практики;

- обработать материал.

Учитывайте подготовку и интересы слушателей; излагайте правдивую информацию; все мысли должны быть взаимосвязаны между собой.

При подготовке доклада с презентацией особо необходимо обратить внимание на следующее:

- подготовка доклада начинается с изучения источников, рекомендованных к соответствующему разделу дисциплины, а также специальной литературы для докладчика, список которой можно получить у преподавателя;

- важно также ознакомиться с имеющимися по данной теме монографиями, учебными пособиями, научными информационными статьями, опубликованными в периодической печати.

Относительно небольшой объем текста доклада, лимит времени, отведенного для публичного выступления, обуславливает потребность в тщательном отборе материала, умелом выделении главных положений в содержании доклада, использовании наиболее доказательных фактов и убедительных примеров, исключении повторений и многословия.

Решить эти задачи помогает составление развернутого плана.

План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, вопросы и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее практическую значимость. При изложении вопросов темы раскрываются ее основные положения. Материал содержания вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис; доказательство тезиса; вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В процессе подготовки доклада студент может получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить отдельные положения.

### *Выступление*

При подготовке к докладу перед аудиторией необходимо выбрать способ выступления:

- устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды);

- чтение подготовленного текста.

Чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно

сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликнуться на реакцию аудитории.

Короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Слова в речи надо произносить четко и понятно, не надо говорить слишком быстро или, наоборот, растягивать слова. Надо произнести четко особенно ударную гласную, что оказывает наибольшее влияние на разборчивость речи.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Стоит обратить внимание на вербальные и невербальные составляющие общения. Небрежность в жестах недопустима. Жесты могут быть приглашающими, отрицающими, вопросительными, они могут подчеркнуть нюансы выступления.

### *Презентация*

Презентация наглядно сопровождает выступление.

Этапы работы над презентацией могут быть следующими:

- осмыслите тему, выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы;
- составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем;
- подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники, разработайте необходимые схемы;

- подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц и т.д.;
- создайте слайды презентации в соответствии с необходимыми требованиями;
- просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

### *Требования к оформлению презентации*

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов должно быть пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1-я стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2-я стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).



Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время аудитория не успеет осознать содержание слайда.

Слайд с анимацией в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на

различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

Примером практико-ориентированного задания по дисциплине «История» выступает **анализ исторического документа**.

Алгоритм анализа исторического документа:

1. Происхождение текста.

- 1.1. Кто написал этот текст?

- 1.2. Когда он был написан?

- 1.3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.?

2. Содержание текста.

Каково содержание текста? Сделайте обзор его структуры. Подчеркните наиболее важные слова, персоналии, события. Если вам не известны какие-то слова, поработайте со словарем.

3. Достоверна ли информация в тексте?

- 3.1. Свидетелем первой или второй очереди является автор текста? (Если автор присутствовал во время события, им описываемого, то он является первоочередным свидетелем).

- 3.2. Текст первичен или вторичен? (Первичный текст современен событию, вторичный текст берет информацию из различных первичных источников. Первичный текст может быть написан автором второй очереди, то есть созданным много позже самого события).

4. Раскройте значение источника и содержащейся в ней информации.

5. Дайте обобщающую оценку данному источнику.

- Когда, где и почему появился закон (сборник законов)?

- Кто автор законов?

- Чьи интересы защищает закон?

- Охарактеризуйте основные положения закона (ссылки на текст, цитирование).
- Сравните с предыдущими законами.
- Что изменилось после введения закона?
- Ваше отношение к этому законодательному акту (справедливость, необходимость и т.д.).

## **ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;
3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их

может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ПОДГОТОВКА ЭССЕ

**Эссе** - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. (Словарь Ожегова)

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выразить свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность.

Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе – личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Однако необходимо найти оригинальную

идею (даже на традиционном материале), нестандартный взгляд на какую-либо проблему. Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

#### **Особенности эссе:**

- - наличие конкретной темы или вопроса;
- - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- - небольшой объём;
- - свободная композиция;
- - непринуждённость повествования;
- - внутреннее смысловое единство;
- - афористичность, эмоциональность речи.

#### **Эссе должно иметь следующую структуру:**

1. Вступление (введение) определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные обществоведческие понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

#### **Требования, предъявляемые к эссе:**

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию для доказательства заявленной по проблеме позиции. Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.
  - Тезис — это сужение, которое надо доказать.
  - Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
  - Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Приветствуется использование:

- Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.
- Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.
- Риторические вопросы.
- Непринужденность изложения.

Подготовка и работа над написанием эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи;
- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
- распределите подобранные аргументы в последовательности;
- придумайте вступление к рассуждению;
- изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
- сформулируйте общий вывод работы.

При написании эссе:

- напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- проанализируйте содержание написанного;
- проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

**Требования к оформлению:**

- Титульный лист.
- Текст эссе.

- Формат листов-А4. Шрифт- Times New Roman, размер-14, расстояние между строк- интерлиньяж полуторный, абзацный отступ-1,25см., поля-30мм(слева), 20мм (снизу),20мм (сверху), 20мм (справа). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

### **Критерии оценивания эссе:**

1. Самостоятельное проведение анализа проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария
2. Четкость и лаконичность изложения сути проблемы
3. Материал излагается логически последовательно
4. Аргументированность собственной позиции
5. Наличие выводов
6. Владение навыками письменной речи

## **ПОДГОТОВКА К ОПРОСУ**

- *Письменный опрос*

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание



профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе.

- *Устный опрос*

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С неизвестными терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала.
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы.

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету* обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины.

Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует

иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание.

Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу  
С.А.Упоров

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### БД.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена


на базе основного общего образования

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

  
(подпись)

Абрамов С.М.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2023

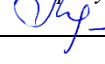
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией  
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

  
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Методические рекомендации по написанию реферата	5
2 Методические рекомендации по написанию эссе	13
3 Методические рекомендации по написанию реферата статьи	17
4 Методические рекомендации по решению практико-ориентированных заданий	23
5 Методические рекомендации по составлению тестовых заданий	27
6 Требования к написанию и оформлению доклада	29
7 Методические рекомендации к опросу	34
8 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	36
9 Методические рекомендации по подготовке семинарским занятиям	38
1 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзаменов и 0 зачетов	40
Заключение	43
Список использованных источников	44

## ВВЕДЕНИЕ

*Самостоятельная работа студентов* может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений в области учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

Подразумевается несколько категорий видов самостоятельной работы студентов, значительная часть которых нашла отражения в данных методических рекомендациях:

- работа с источниками литературы и официальными документами (*использование библиотечно-информационной системы*);
- выполнение заданий для самостоятельной работы в рамках учебных дисциплин (*рефераты, эссе, домашние задания, решения практико-ориентированных заданий*);
- реализация элементов научно-педагогической практики (*разработка методических материалов, тестов, тематических портфолио*);
- реализация элементов научно-исследовательской практики (*подготовка текстов докладов, участие в исследованиях*).

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче зачета /экзамена, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы обмен информационными файлами, семинарские занятия, тестирование, опрос, доклад, реферат, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

## 1. Методические рекомендации по написанию реферата

**Реферат** - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемой теме<sup>1</sup>.

Выполнение и защита реферата призваны дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в исследуемой области.

Основными задачами выполнения и защиты реферата являются развитие у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, среди них:

- формирование навыков аналитической работы с литературными источниками разных видов;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по соответствующему направлению высшего образования;
- презентация навыков публичной дискуссии.

### ***Структура и содержание реферата***

Подготовка материалов и написание реферата - один из самых трудоемких процессов. Работа над рефератом сводится к следующим этапам.

1. Выбор темы реферата.
2. Предварительная проработка литературы по теме и составление «рабочего» плана реферата.
3. Конкретизация необходимых элементов реферата.
4. Сбор и систематизация литературы.



5. Написание основной части реферата.
6. Написание введения и заключения.
7. Представление реферата преподавателю.
8. Защита реферата.

### ***Выбор темы реферата***

Перечень тем реферата определяется преподавателем, который ведет дисциплину. Вместе с тем, аспиранту предоставляется право самостоятельной формулировки темы реферата с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и согласованием с преподавателем. Рассмотрев инициативную тему реферата студента, преподаватель имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии студента, переформулировать тему.

При выборе темы нужно иметь в виду следующее:

1. Тема должна быть актуальной, то есть затрагивать важные в данное время проблемы общественно-политической, экономической или культурной жизни общества.
2. Не следует формулировать тему очень широко: вычленение из широкой проблемы узкого, специфического вопроса помогает проработать тему глубже.
3. Какой бы интересной и актуальной ни была тема, прежде всего, следует удостовериться, что для ее раскрытия имеются необходимые материалы.
4. Тема должна открывать возможности для проведения самостоятельного исследования, в котором можно будет показать умение собирать, накапливать, обобщать и анализировать факты и документы.
5. После предварительной самостоятельной формулировки темы необходимо проконсультироваться с преподавателем с целью ее возможного уточнения и углубления.

### ***Предварительная проработка литературы по теме и составление «рабочего» плана реферата***

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы реферата. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет и, в частности, к электронным информационным ресурсам УГГУ: благодаря оперативности и мобильности такого источника информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули) будущего курсовой работы. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки УГГУ, публичных библиотек города.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над рефератом. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над рефератом, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Результатом предварительного анализа источников является рабочий план, представляющий собой черновой набросок исследования, который в дальнейшем обрastaет конкретными чертами. Форма рабочего плана допускает определенную степень произвольности. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. В реферате может быть две или три главы - в зависимости от выбранной проблемы, а также тех целей и задач исследования.

Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания реферата выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность глав и параграфов, неудачные формулировки выделенных частей или даже реферата в целом.

Рабочий план реферата разрабатывается студентом самостоятельно и может согласовываться с преподавателем.

### ***Конкретизация необходимых элементов реферата***

Реферат должен иметь четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы над текстом.

Цель реферата представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Учитывайте, что у работы может быть только одна цель.

Задачи конкретизируют цель, в реферате целесообразно выделить три-четыре задачи. Задачи - это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в реферате. Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов (подпунктов, параграфов) реферата. В качестве задач может выступать либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, обоснования, разработки отдельных аспектов проблемы, ведущие к формулировке возможных направлений ее решения.

Объект исследования - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Методы исследования, используемые в реферате, зависят от поставленных цели и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Впоследствии формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования составят основу Введения к реферату.

### ***Сбор и систематизация литературы***

Основные источники, использование которых возможно и необходимо в реферате, следующие:

- учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- электронные ресурсы УГГУ на русском и иностранном языках;
- статьи в специализированных и научных журналах;
- диссертации и монографии по изучаемой теме;
- инструктивные материалы и законодательные акты (только последних изданий);
- данные эмпирических и прикладных исследований (статистические данные, качественные интервью и т.д.)
- материалы интернет-сайтов.

Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам реферата, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в реферате.

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки реферата. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, аспиранту необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для реферата и составить, по возможности, специальный план его сбора и анализа. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте формулировки темы и в плане реферата.

### ***Написание основной части реферата***

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме «Тезис - Доказательство - Вывод» (количество таких цепочек в параграфе, как правило, ограничивается тремя - пятью доказанными тезисами).

Все разделы реферата должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Использование цитат в тексте необходимо для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Число используемых цитат должно определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Оптимальный объем цитаты - одно-два, максимум три предложения. Если цитируемый текст имеет большой объем, его следует заменять аналитическим пересказом.

Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы.

Авторский текст (собственные мысли) должен быть передан в научном стиле. Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить хорошо известными маркерами: «По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого мы можем заключить, что...» и т.п. или безличными предложениями: «необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что.», «следует отметить.» и т.д.

Отдельные положения реферата должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, диаграммы, графики. При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в приложение, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей (если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее целиком следует перенести в приложение). В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

### ***Написание введения и заключения***

Введение и заключение - очень важные части реферата. Они должны быть тщательно проработаны, выверены логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Структурно введение состоит из нескольких логических элементов. Во введении в обязательном порядке обосновываются:

- актуальность работы (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования);
- характеристика степени разработанности темы (краткий обзор имеющейся научной литературы по рассматриваемому вопросу, призванный показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы);
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретическая база исследования (систематизация основных источников, которые использованы для написания своей работы);
- структура работы (название глав работы и их краткая характеристика).

По объему введение занимает 1,5-2 страницы текста, напечатанного в соответствии с техническими требованиями, определенными преподавателем.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, указание на проблемы практического характера, которые были выявлены в процессе исследования, а также рекомендации относительно их устранения. В заключении возможно повторение тех выводов, которые были сделаны по главам. Объем заключения - 1 - 3 страницы печатного текста.

### ***Представление реферата преподавателю***

Окончательный вариант текста реферата необходимо распечатать и вставить в папку-скоросшиватель. Законченный и оформленный в соответствии с техническими требованиями реферат подписывается студентом и представляется в распечатанном и в электронном виде в срок, обозначенный преподавателем.

Перед сдачей реферата аспирант проверяет его в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/>), пишет заявление о самостоятельном характере работы, где указывает процент авторского текста, полученный в результате тестирования реферата в данной системе. Информацию, полученную в результате тестирования реферата в данной системе (с указанием процента авторского текста), аспирант в печатном виде предоставляет преподавателю вместе с окончательным вариантом текста реферата, который не подлежит доработке или замене.

### ***Защита реферата***

При подготовке реферата к защите (если она предусмотрена) следует:

1. Составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельный характер работы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и практическое и практическое значение - с тем, чтобы в течение 3 - 5 минут представить достоинства выполненного исследования.

2. Подготовить иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и др. наглядную информацию для использования во время защиты. Конкретный вариант наглядного представления результатов определяется форматом процедуры защиты реферата.

### ***Критерии оценивания реферата***

*Критерии оценивания реферата:* новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.

*Новизна текста* – обоснование актуальности темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; наличие авторской позиции, самостоятельная интерпретация описываемых в реферате фактов и проблем – 4 балла.

*Степень раскрытия сущности вопроса* - соответствие содержания доклада его теме; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по вопросу (проблеме); оценка использованной литературы (использование современной научной литературы) – 4 балла.

*Соблюдение требований к оформлению* - правильность оформления ссылок на источники, списка использованных источников; грамотное изложение текста (орфографическая, пунктуационная, стилистическая культура); владение терминологией; корректность цитирования – 4 балла.

*Критерии оценивания публичного выступления (защита реферата):* логичность построения выступления; грамотность речи и владение профессиональной терминологией; обоснованность выводов; умение отвечать на вопросы; поведение при защите работы (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.) соблюдение требований к объёму доклада – 10 баллов.

*Критерии оценивания презентации:* дизайн и мультимедиа – эффекты, содержание – 4 балла.

Всего – 25 баллов.

### ***Оценка «зачтено»***

Оценка «зачтено» – реферат полностью соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 23-25 баллов.

*Критерии оценивания реферата:* актуальность темы обоснована, сформулирован новый аспект рассмотрения проблемы, присутствует новизна и самостоятельность в постановке проблемы, анализируемый материал систематизирован и структурирован, широкий диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства (привлечены различные источники научной информации), прослеживается наличие авторской позиции и самостоятельной интерпретации описываемых в реферате фактов и проблем.

*Степень раскрытия сущности вопроса* - содержание реферата соответствует теме, продемонстрирована полнота и глубина знаний по теме, присутствует личная оценка (вывод), объяснены альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и обосновано сбалансированное заключение; представлен критический анализ использованной литературы (использование современной научной литературы).

*Соблюдение требований к оформлению* – текст оформлен в соответствии с методическими требованиями и ГОСТом, в работе соблюдены правила русской орфографии и пунктуации, выдержана стилистическая культура научного текста, четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводятся соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой, соблюдена корректность при цитировании источников.

*Критерии оценивания презентации:* цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается, использовано 3 цвета шрифта, все страницы выдержаны в едином стиле, гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра, анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации, звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации, размер шрифта оптимальный, все ссылки работают, содержание является строго научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации, орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами в наиболее адекватной форме, информация является актуальной и современной, ключевые слова в тексте выделены.

*Критерии оценивания публичного выступления:* выступление логично построено, выводы аргументированы, свободное владение профессиональной терминологией, в речи отсутствуют орфоэпические, лексические, грамматические и синтаксические ошибки, дает полные и исчерпывающие ответы на вопросы, соблюдены этические нормы поведения при защите работы, владеет различными способами привлечения и удержания внимания и интереса аудитории к сообщению, соблюдены требования к объёму доклада.

Оценка «зачтено» - реферат в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 18-22 баллов.

*Критерии оценивания реферата:* актуальность темы обоснована, сформулирован новый аспект рассмотрения проблемы, анализируемый материал систематизирован и структурирован, представлен достаточный диапазон используемого информационного пространства (привлечены несколько источников научной информации), прослеживается наличие авторской позиции в реферате при отборе фактов и проблем.

*Степень раскрытия сущности вопроса* - содержание реферата соответствует теме, продемонстрирована достаточная осведомленность знаний по теме, присутствует личная оценка (вывод), объяснены 2-3 взгляда на рассматриваемую проблему и обосновано заключение; представлен критический обзор использованной литературы (использование современной научной литературы).

*Соблюдение требований к оформлению* – текст оформлен в соответствии с методическими требованиями и ГОСТом, в работе имеются незначительные ошибки правил русской орфографии и пунктуации, выдержана стилистическая культура научного текста, четкое определение рассматриваемых понятий (категорий), приводятся соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой, соблюдена корректность при цитировании источников.

*Критерии оценивания презентации:* цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть, использовано 3 цвета шрифта, 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего, гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра, анимация присутствует только в тех местах, где она уместна, звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах - именно к информации, размер шрифта оптимальный, все ссылки работают, содержание в целом является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту, орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной, ключевые слова в тексте выделены

*Критерии оценивания публичного выступления :* выступление логично построено, выводы аргументированы, испытывает незначительные затруднения при использовании профессиональной терминологии, в речи допускает в незначительном количестве орфоэпические, лексические, грамматические и синтаксические ошибки, дает полные и исчерпывающие ответы на вопросы, соблюдены этические нормы поведения при защите

работы, владеет ограниченным набором способов привлечения внимания аудитории к сообщению, соблюдены требования к объёму доклада.

Оценка «зачтено» - реферат частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 13-17 баллов.

*Критерии оценивания реферата:* актуальность темы обоснована, сформулирован новый аспект рассмотрения проблемы, анализируемый материал систематизирован и структурирован, представлен достаточный диапазон используемого информационного пространства (привлечены несколько источников научной информации), прослеживается наличие авторской позиции в реферате при отборе фактов и проблем.

*Степень раскрытия сущности вопроса* - содержание реферата соответствует теме, продемонстрирована достаточная осведомленность знаний по теме, присутствует личная оценка (вывод), объяснены 2-3 взгляда на рассматриваемую проблему и обосновано заключение; представлен критический обзор использованной литературы (использование современной научной литературы).

*Соблюдение требований к оформлению* – оформление текста частично не соответствует методическими требованиями и ГОСТу, в работе имеются ошибки правил русской орфографии и пунктуации, в целом выдержана стилистическая культура научного текста, четкое определение рассматриваемых понятий (категорий), частично не соблюдена корректность при цитировании источников.

*Критерии оценивания презентации:* цвет фона плохо соответствует цвету текста, использовано более 4 цветов шрифта, некоторые страницы имеют свой стиль оформления, гиперссылки выделены, анимация дозирована, звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер, размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен), ссылки работают, содержание включает в себя элементы научности, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту, есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной, ключевые слова в тексте, чаще всего, выделены.

*Критерии оценивания публичного выступления:* в выступлении нарушено логическое построение, выводы не аргументированы, испытывает затруднения при использовании профессиональной терминологии, в речи допускает орфоэпические, лексические, грамматические и синтаксические ошибки, дает краткие ответы на вопросы, в целом соблюдены этические нормы поведения при защите работы, соблюдены требования к объёму доклада.

#### **Оценка «не зачтено»**

Оценка «не зачтено» - реферат не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 0-12 баллов.

*Критерии оценивания реферата:* актуальность темы не обоснована, не сформулирован новый аспект рассмотрения проблемы, анализируемый материал не систематизирован, ограниченный диапазон используемого информационного пространства (привлечен 1 источник научной информации), отсутствует авторская позиция в реферате.

*Степень раскрытия сущности вопроса* - содержание реферата не соответствует теме, не продемонстрирована осведомленность знаний по теме, отсутствует личная оценка (вывод), представлен 1 позиция рассмотрения проблемы, заключение не обосновано, отсутствует критический обзор использованной литературы.

*Соблюдение требований к оформлению* – оформление текста не соответствует методическими требованиями и ГОСТу, в работе выполнена с ошибками правил русской орфографии и пунктуации, не выдержана стилистическая культура научного текста, отсутствует четкое определение рассматриваемых понятий (категорий), не соблюдена корректность при цитировании источников.

*Критерии оценивания презентации:* цвет фона не соответствует цвету текста, использовано более 5 цветов шрифта, каждая страница имеет свой стиль оформления, гиперссылки не выделены, анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией), звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер, слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен), не работают отдельные ссылки, содержание не является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту, много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация не представляется актуальной и современной, ключевые слова в тексте не выделены

*Критерии оценивания публичного выступления:* отказывается от защиты или в выступлении нарушено логическое построение, отсутствуют выводы, не использует профессиональную терминологию, в речи допускает значительном количестве орфоэпические, лексические, грамматические и синтаксические ошибки, не отвечает на вопросы, нарушает со этические нормы поведения при защите работы, не соблюдены требования к объёму доклада.



## 2. Методические рекомендации по написанию эссе

*Эссе* - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### *Построение эссе*

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

### *Структура эссе*

1. *Титульный лист* (заполняется по единой форме);
2. *Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно *сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.*

При работе над Введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе***

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

*Тезис* - это положение (суждение), которое требуется доказать. *Аргументы* - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. *Вывод* - это мнение, основанное на анализе фактов. *Оценочные суждения* - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. *Аргументы* обычно делятся на следующие группы:

1. *Удостоверенные факты* — фактический материал (или статистические данные).
2. *Определения* в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
3. *Законы* науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

### ***Требования к фактическим данным и другим источникам***

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать,

необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

### *Как подготовить и написать эссе?*

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме).

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы).

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

*Планирование* - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

*Цель* должна определять действия.

*Идеи*, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

*Аналогии* - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

*Ассоциации* - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

*Предположения* - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

*Рассуждения* - формулировка и доказательство мнений.

*Аргументация* - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

*Суждение* - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

*Доводы* - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

*Источники.* Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

*Качество текста* складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

*Мысль* - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

*Внятность* - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

*Грамотность* отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

*Корректность* — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

### 3. Методические рекомендации по написанию реферата статьи

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового документа - реферата, обладающего специфической языково-стилистической формой.

**Рефератом статьи** (далее - реферат) называется текст, передающий основную информацию подлинника в свернутом виде и составленный в результате ее смысловой переработки<sup>2</sup>.

Основными функциями рефератов являются следующие: информативная, поисковая, индикативная, справочная, сигнальная, адресная, коммуникативная.

*Информативная функция.* Поскольку реферат является кратким изложением основного содержания первичного документа, главная его задача состоит в том, чтобы передавать фактографическую информацию.

Отсюда информативность является наиболее существенной и отличительной чертой реферата.

*Поисковая и справочная функции.* Как средство передачи информации реферат нередко заменяет чтение первичного документа. Обращаясь к рефератам, пользователь осуществляет по ним непосредственный поиск информации, причем информации фактографической. В этом проявляется поисковая функция реферата, а также функция справочная, поскольку извлекаемая из реферата информация во многом представляет справочный интерес.

*Индикативная функция.* Реферат должен характеризовать оригинальный материал не только содержательно, но и описательно. Путем описания обычно даются дополнительные характеристики первичного материала: его вид (книга, статья), наличие в нем иллюстраций и т.д.

Кроме того, в реферате иногда приходится ограничиваться лишь названием или перечислением отдельных вопросов содержания. Это еще одно свойство реферата, которое принято называть индикативностью.

*Адресная функция.* Точным библиографическим описанием первичного документа одновременно достигается то, что реферат способен выполнять адресную функцию, без чего бессмысленен документальный информационный поиск.

*Сигнальная функция.* Эта функция реферата проявляется, когда осуществляется оперативное информирование с помощью авторских рефератов о планах выпуска литературы, а также о существовании неопубликованных, в том числе депонированных работ.

Диапазон использования рефератов очень широк. Они применяются как в индивидуальном, так и в коллективном информационном обеспечении, проводимом в интересах научно-исследовательских работ, учебного процесса и т.д. Они же являются средством международного обмена информацией и выполняют научно-коммуникативные функции в интернациональном масштабе.

Являясь наиболее экономным средством ознакомления с первоисточником, реферат должен отразить все существенные моменты последнего и особо выделить основную мысль автора. Многообразные функции реферата в системе научных коммуникаций можно объединить в следующие основные группы: информативные, поисковые, коммуникативные. Поскольку реферат передает в сжатом виде текст первоисточника, он позволяет специалисту либо получить релевантную информацию, либо сделать вывод о том, что обращаться к первоисточнику нет необходимости.

Существует три основных способа изложения информации в реферате.

*Экстрагирование* - представление информации первоисточника в реферате. Эта методика достаточно проста: референт отмечает предложения, которые затем полностью или с незначительным перефразированием переносятся в реферат-экстракт.

*Перефразирование* - наиболее распространенный способ реферативного изложения. Здесь имеет место частичное текстуальное совпадение с первоисточником. Перефразирование предполагает не использование значительной части сведений оригинала, а перестройку его смысловой и синтаксической структуры. Перестройка текста достигается за счет таких операций, как замещение (одни фрагменты текста заменяются другими), совмещения (объединяются несколько предложений в одно) и обобщение.

*Интерпретация* - это способ реферативного изложения, когда содержание первоисточника может раскрываться либо в той же последовательности, либо на основе обобщенного представления о нем. Разновидностью интерпретированных рефератов могут быть авторефераты диссертаций, тезисы докладов научных конференций и совещаний.

Для качественной подготовки реферата необходимо владеть основными приемами анализа и синтеза, знать основные требования, предъявляемые к рефератам, их структурные и функциональные особенности.

Процесс реферирования делится на пять основных этапов:

1. Определение способа охвата первоисточника, который в данном конкретном случае наиболее целесообразен, для реферирования (общее, фрагментное, аспектное и т.д.).
2. Беглое ознакомительное чтение, когда референт решает вопрос о научно-практической значимости и информационной новизне первоисточника. Анализ его вида позволяет осуществить выбор аспектной схемы изложения реферата.
3. Конструирование текста реферата, которое осуществляется с использованием приемов перефразирования, обобщения, абстрагирования и т.д. Очень редко предложения или фрагменты оригинала используются без изменения. Запись полученных в результате синтеза конструкций осуществляется в последовательности, соответствующей разработанной схеме или плану.
4. Критический анализ полученного текста с точки зрения потребителя реферата.
5. Оформление и редактирование, которые являются заключительным этапом подготовки реферата.

Все, что в первичном документе не заслуживает внимания потребителя реферата, должно быть опущено. Так, в реферат не включаются:

- общие выводы, не вытекающие из полученных результатов;
- информация, не понятная без обращения к первоисточнику;
- общеизвестные сведения;
- второстепенные детали, избыточные рассуждения;
- исторические справки;
- детальные описания экспериментов и методик;
- сведения о ранее опубликованных документах и т. д.

Приемы составления реферата позволяют обеспечить соблюдение основных методических принципов реферирования: адекватности, информативности, краткости и достоверности.

Хотя реферат по содержанию зависит от первоисточника, он представляет собой новый, самостоятельный документ. Общими требованиями к языку реферата являются точность, краткость, ясность, доступность.

По своим языковым и стилистическим средствам реферат отличается от первоисточника, поскольку референт использует иные термины и строит предложения в соответствии со стилем реферата. Наряду с сообщением могут использоваться перифразы. Вместе с тем в ряде случаев стилистика реферата может совпадать с первоисточником, что особенно характерно для расширенных рефератов.

Изложение реферата должно обеспечивать наибольшую семантическую адекватность, семантическую эквивалентность, краткость и логическую последовательность. Для этого необходимы определенные лексические и грамматические средства. Адекватность и эквивалентность достигаются за счет правильного употребления терминов, краткость - за счет экономной структуры предложений и использования терминологической лексики.

Быстрое и адекватное восприятие реферата обеспечивается употреблением простых законченных предложений, имеющих правильную грамматическую форму. Громоздкие предложения затрудняют понимание реферата, поэтому сложные предложения, как правило, расчленяются на ряд простых при сохранении логических взаимоотношений между ними путем замены соединительных слов, например, местоимениями.

Широко используются неопределенно-личные предложения без подлежащего. Они концентрируют внимание читающего только на факте, усиливая тем самым информационно-справочную значимость реферата.

Реферату, как одному из жанров научного стиля, присущи те же семантико-структурные особенности, что и научному стилю в целом: объективность, однозначность, логичность изложения, безличная манера повествования, широкое использование научных терминов, абстрактной лексики и т.д. В то же время этот жанр имеет и свою специфику стиля: фактографичность (констатация фактов), обобщенно-отвлеченный характер изложения, предельная краткость, подчеркнутая логичность, стандартизация языкового выражения.

Рефераты делятся на информативные (реферат-конспект), индикативные, указательные (реферат-резюме) и обзорные (реферат-обзор)<sup>3</sup>. В основу их классификации положена степень аналитико-синтетической переработки источника.

*Информативные рефераты* включают в себя изложение (в обобщенном виде) всех основных проблем, изложенных в первоисточнике, их аргументацию, основные результаты и выводы, имеющие теоретическую и практическую ценность.

*Индикативные рефераты* указывают только на основные моменты содержания первоисточника. Их также называют реферативной аннотацией.

*Научные рефераты* отражают смысловую сторону образно-тематического содержания. В его основе лежат такие мыслительные операции, как обобщение и абстракция.

*Реферат-резюме* направлен на перечисление основных проблем источника без содержания доказательств.

Реферат, независимо от его типа, имеет единую структуру:

- название реферируемой работы (или выходные данные);
- композиция реферируемой работы;
- главная мысль реферируемого материала;
- изложение содержания;
- выводы автора по реферируемому материалу.

Обычно в самом первоисточнике главная мысль становится ясной лишь после прочтения всего материала, в реферате же с нее начинается изложение содержания, она предшествует всем выводам и доказательствам. Такая последовательность изложения необходима для того, чтобы с самого начала сориентировать читателя относительно основного содержания источника и его перспективной ценности. Выявление главной мысли источника становится весьма ответственным делом референта и требует от него вдумчивого отношения к реферируемому материалу. Иногда эта главная мысль самим автором даже не формулируется, а лишь подразумевается. Референту необходимо суметь сжато ее сформулировать, не внося своих комментариев.

Содержание реферируемого материала излагается в последовательности первоисточника по главам, разделам, параграфам. Обычно дается формулировка вопроса, приводится вывод по этому вопросу и необходимая цепь доказательств в их логической последовательности.

Следует иметь в виду, что иногда выводы автора не вполне соответствуют главной мысли первоисточника, так как могут быть продиктованы факторами, выходящими за пределы излагаемого материала. Но в большинстве случаев выводы автора вытекают из главной мысли, выявление которой и помогает их понять.

Перечень типичных смысловых частей информационного реферата и используемых в каждой из них типичных языковых средств представлен в таблице 1.

Таблица 1

**Перечень типичных смысловых частей информационного реферата и используемых в каждой из них типичных языковых средств**

Смысловые части реферата	Используемые языковые средства
1. Название реферируемой работы (или выходные данные)	- В. Вильсон. Наука государственного управления // Классики теории государственного управления: американская школа. Под ред. ДЖ. Шафритца, А. Хайда. – М. : Изд-во МГУ, 2003. – с. 24-42.; - Статья называется (носит название, озаглавлена)
2. Композиция реферируемой работы	- Статья <ul style="list-style-type: none"> <li>• состоит из.....</li> <li>• делится на .....</li> <li>• начинается с.....</li> <li>• кончается (чем?).....;</li> </ul> - В статье можно выделить две части.....
3. Проблематика и основные положения работы	- Статья <ul style="list-style-type: none"> <li>• посвящена теме (проблеме, вопросу) .....</li> <li>• представляет собой анализ (обзор, описание, обобщение, изложение) .....</li> </ul> - Автор статьи



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ставит (рассматривает, освещает, поднимает, затрагивает) следующие вопросы (проблемы) .....</li> <li>• особо останавливается (на чем?) .....</li> <li>• показывает значение (чего?) .....</li> <li>• раскрывает сущность (чего?) .....</li> <li>• обращает внимание (на что?) .....</li> <li>• уделяет внимание (чему?) .....</li> <li>• касается (чего?) .....</li> </ul> <p>- В статье</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассматривается (что?) ....</li> <li>• анализируется (что?) .....</li> <li>• делается анализ (обзор, описание, обобщение, изложение) (чего?) .....</li> <li>• раскрывается, освещается вопрос...</li> <li>• обобщается (что?) .....</li> <li>• отмечается важность (чего?) .....</li> <li>• касается (чего?).....</li> </ul> <p>- В статье</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• показано (что?) .....</li> <li>• уделено большое внимание (чему?) .....</li> <li>• выявлено (что?) .....</li> <li>• уточнено (что?) .....</li> </ul>
4. Аргументация основных положений работы	<p>- Автор</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приводит примеры (факты, цифры, данные) .....</li> <li>• иллюстрирует это положение .....</li> <li>• подтверждает (доказывает, аргументирует) свою точку зрения примерами (данными)...</li> </ul> <p>- в подтверждение своей точки зрения автор приводит доказательства (аргументы, ряд доказательств, примеры, иллюстрации, данные, результаты наблюдений)...</p> <p>- Для доказательств своих положений автор описывает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эксперимент .....</li> <li>• в ходе эксперимента автор привлекал ...</li> </ul>
5. Выводы, заключения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполненные исследования показывают...</li> <li>• приведенные наблюдения (полученные данные) приводят к выводу (позволяют сделать выводы)..</li> <li>• из сказанного можно сделать вывод, что .....</li> <li>• анализ результатов свидетельствует ...</li> </ul> <p>- На основании проведенных наблюдений (полученных данных, анализ результатов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• был сделан вывод (можно сделать заключение) ....</li> <li>• автор приводит выводы .....</li> </ul>

Реферат может содержать комментарий референта, только в том случае, если референт является достаточно компетентным в данном вопросе и может вынести квалифицированное суждение о реферируемом материале. В комментарий входят критическая характеристика первоисточника, актуальность освещенных в нем вопросов, суждение об эффективности предложенных решений, указание, на кого рассчитан реферируемый материал.

Комментарий реферата может содержать оценку тех или иных положений, высказываемых автором реферируемой работы. Эта оценка чаще всего выражает согласие или несогласие с точкой зрения автора. Языковые средства, которые используются при этом, рассмотрены в таблице 2.

Таблица 2

**Языковые средства, используемых при оценке те положений, высказываемых автором реферируемой работы**

Смысловые части комментария	Используемые языковые средства
Смысловые части комментария	<p>- Автор</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справедливо указывает ....</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно подходит к анализу (оценке) ....</li> <li>• убедительно доказывает ....</li> <li>• отстаивает свою точку зрения ....</li> <li>• критически относится к работам предшественников .....</li> </ul> <p>- Мы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разделяем точку зрения (мнения, оценку) автора .....</li> <li>• придерживаемся подобного же мнения ...</li> <li>• критически относимся к работам предшественников ....</li> </ul> <p>- Можно согласиться с автором, что .....</p> <p>- Следует признать достоинства такого подхода к решению ....</p>
Несогласие (отрицательная оценка)	<p>- Автор</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не раскрывает содержания (противоречий, разных точек зрения) ...</li> <li>• противоречит себе (известным фактам) .....</li> <li>• игнорирует общеизвестные факты .....</li> <li>• упускает из вида .....</li> <li>• не критически относится к высказанному положению .....</li> <li>• не подтверждает сказанное примерами....</li> </ul> <p>- Мы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• придерживаемся другой точки зрения (другого, противоположного мнения)</li> <li>• не можем согласиться (с чем?) ...</li> <li>• трудно согласиться с автором (с таким подходом к решению проблемы, вопроса, задачи) ....</li> <li>• можно выразить сомнение в том, что .....</li> <li>• дискусивно (сомнительно, спорно) , что .....</li> <li>• к недостаткам работы можно отнести .....</li> </ul>

В реферате могут быть использованы цитаты из реферируемой работы. Они всегда ставятся в кавычки. Следует различать три вида цитирования, при этом знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью.

1. Цитата стоит после слов составителя реферата. В этом случае после слов составителя реферата ставится двоеточие, а цитата начинается с большой буквы. Например: Автор статьи утверждает: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

2. Цитата стоит перед словами составителя реферата. В этом случае после цитаты ставится запятая и тире, а слова составителя реферата пишутся с маленькой буквы. Например: «В нашей стране действительно стремительный рост национального самосознания», - утверждает автор статьи.

3. Слова составителя реферата стоят в середине цитаты. В этом случае перед ними и после них ставится точка с запятой. Например: «В нашей стране, - утверждает автор статьи, - действительно стремительный рост национального самосознания».

Цитата непосредственно включается в слова составителя реферата. В этом случае (а он является самым распространенным в реферате) цитата начинается с маленькой буквы.

Например: Автор статьи утверждает, что «в нашей стране действительно стремительный рост национального самосознания».

#### 4. Методические рекомендации по решению практико-ориентированных заданий

*Практико-ориентированные задания - метод анализа ситуаций.* Суть его заключается в том, что студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Использование метода практико-ориентированного задания как образовательной технологии профессионально-ориентированного обучения представляет собой сложный процесс, плохо поддающийся алгоритмизации<sup>4</sup>. Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление студентов с текстом;
- анализ практико-ориентированного задания;
- организация обсуждения практико-ориентированного задания, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление студентов с текстом практико-ориентированного задания и последующий анализ практико-ориентированного задания чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом практико-ориентированного задания, его объемом и сложностью.

Общая схема работы с практико-ориентированное заданием на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы практико-ориентированного задания и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст практико-ориентированного задания, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Знакомство с небольшими практико-ориентированными заданиями и их обсуждение может быть организовано непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется практико-ориентированное задание, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза из работы над практико-ориентированными заданиями будет извлечена в том случае, если аспиранты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе практико-ориентированного задания.

2. Бегло прочтите практико-ориентированное задание, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к практико-ориентированному заданию и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст практико-ориентированного задания, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с практико-ориентированным заданием.

Организация обсуждения практико-ориентированного задания предполагает формулирование перед студентами вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливаются заранее и предлагают студентам вместе с текстом практико-ориентированного задания. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения практико-ориентированных заданий обычно основывается на двух методах. Первый из них носит название традиционного Гарвардского метода - открытая дискуссия. Альтернативным методом является метод, связанный с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого аспиранты делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленного практико-ориентированного задания, свои решения и рекомендации, т.е. делают презентацию. Этот метод позволяет некоторым студентам минимизировать их учебные усилия, поскольку каждый аспирант опрашивается один-два раза за занятие. Метод развивает у студентов коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли. Однако, этот метод менее динамичен, чем Гарвардский метод. В открытой дискуссии организация и контроль участников более сложен.

*Дискуссия* занимает центральное место в методе. Ее целесообразно использовать в том случае, когда аспиранты обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения. Важнейшей характеристикой дискуссии является уровень ее компетентности, который складывается из компетентности ее участников. Неподготовленность студентов к дискуссии делает ее формальной, превращает в процесс вытаскивания ими информации у преподавателя, а не самостоятельное ее добывание.

Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе практико-ориентированного задания принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

*Метод «мозговой атаки»* или «мозгового штурма» был предложен в 30-х годах прошлого столетия А. Осборном как групповой метод решения проблем. К концу XX столетия этот метод приобрел особую популярность в практике управления и обучения не только как самостоятельный метод, но и как использование в процессе деятельности с целью усиления ее продуктивности. В процессе обучения «мозговая атака» выступает в

качестве важнейшего средства развития творческой активности студентов. «Мозговая атака» включает в себя три фазы.

Первая фаза представляет собой вхождение в психологическую раскованность, отказ от стереотипности, страха показаться смешным и неудачником; достигается созданием благоприятной психологической обстановки и взаимного доверия, когда идеи теряют авторство, становятся общими. Основная задача этой фазы - успокоиться и расковаться.

Вторая фаза - это собственно атака; задача этой фазы - породить поток, лавину идей. «Мозговая атака» в этой фазе осуществляется по следующим принципам:

- есть идея, - говорю, нет идеи, - не молчу;
- поощряется самое необузданное ассоциирование, чем более дикой покажется идея, тем лучше;
- количество предложенных идей должно быть как можно большим;
- высказанные идеи разрешается заимствовать и как угодно комбинировать, а также видоизменять и улучшать;
- исключается критика, можно высказывать любые мысли без боязни, что их признают плохими, критикующих лишают слова;
- не имеют никакого значения социальные статусы участников; это абсолютная демократия и одновременно авторитаризм сумасшедшей идеи;
- все идеи записываются в протокольный список идей;
- время высказываний - не более 1-2 минут.

Третья фаза представляет собой творческий анализ идей с целью поиска конструктивного решения проблемы по следующим правилам:

- анализировать все идеи без дискриминации какой-либо из них;
- найти место идее в системе и найти систему под идею;
- не умножать сущностей без надобности;
- не должна нарушаться красота и изящество полученного результата;
- должно быть принципиально новое видение;
- ищи «жемчужину в навозе».

В методе мозговая атака применяется при возникновении у группы реальных затруднений в осмыслении ситуации, является средством повышения активности студентов. В этом смысле мозговая атака представляется не как инструмент поиска новых решений, хотя и такая ее роль не исключена, а как своеобразное «подталкивание» к познавательной активности.

**Презентация**, или представление результатов анализа практико-ориентированного задания, выступает очень важным аспектом метода *case-study*. Умение публично представить интеллектуальный продукт, хорошо его рекламировать, показать его достоинства и возможные направления эффективного использования, а также выстоять под шквалом критики, является очень ценным интегральным качеством современного специалиста. Презентация оттачивает многие глубинные качества личности: волю, убежденность, целенаправленность, достоинство и т.п.; она вырабатывает навыки публичного общения, формирования своего собственного имиджа.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений практико-ориентированного задания группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии. Устная презентация обладает свойством кратковременного воздействия на студентов и, поэтому, трудна для восприятия и запоминания. Степень подготовленности выступающего проявляется в спровоцированной им дискуссии: для этого необязательно делать все заявления очевидными и неопровержимыми. Такая подача материала при анализе практико-ориентированного задания может послужить началом дискуссии. При устной презентации необходимо учитывать эмоциональный настрой выступающего: отношение и эмоции говорящего

вносят существенный вклад в сообщение. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Оратор может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Непубличная презентация менее эффективна, но обучающая роль ее весьма велика. Чаще всего непубличная презентация выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа практико-ориентированного задания аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа практико-ориентированного задания заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет - презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет студентам более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа практико-ориентированного задания может быть групповая и индивидуальная. Отчет может быть индивидуальным или групповым в зависимости от сложности и объема задания. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Оценивание участников дискуссии является важнейшей проблемой обучения посредством метода практико-ориентированного задания. При этом выделяются следующие требования к оцениванию:

- объективность - создание условий, в которых бы максимально точно выявлялись знания обучаемых, предъявление к ним единых требований, справедливое отношение к каждому;
- обоснованность оценок - их аргументация;
- систематичность - важнейший психологический фактор, организующий и дисциплинирующий студентов, формирующий настойчивость и устремленность в достижении цели;
- всесторонность и оптимальность.

Оценивание участников дискуссии предполагает оценивание не столько набора определенных знаний, сколько умения студентов анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить.

Следует отметить, что оценивается содержательная активность студента в дискуссии или публичной (устной) презентации, которая включает в себя следующие составляющие:

- выступление, которое характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.);
- обращение внимания на определенный круг вопросов, которые требуют углубленного обсуждения;
- владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий;
- демонстрация умения логически мыслить, если точки зрения, высказанные раньше, подытоживаются и приводят к логическим выводам;
- предложение альтернатив, которые раньше оставались без внимания;
- предложение определенного плана действий или плана воплощения решения;

- определение существенных элементов, которые должны учитываться при анализе практико-ориентированного задания;
- заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов;
- подведение итогов обсуждения.

При оценивании анализа практико-ориентированного задания, данного студентами при непубличной (письменной) презентации учитывается:

- формулировка и анализ большинства проблем, имеющих в практико-ориентированное задание;
  - формулировка собственных выводов на основании информации о практико-ориентированное задание, которые отличаются от выводов других студентов;
  - демонстрация адекватных аналитических методов для обработки информации;
- соответствие приведенных в итоге анализа аргументов ранее выявленным проблемам, сделанным выводам, оценкам и использованным аналитическим методам.

## 5. Методические рекомендации по составлению тестовых заданий

### *Требования к составлению тестовых заданий*

**Тестовое задание (ТЗ)** - варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.

Для правильного составления ТЗ необходимо выполнить следующие *требования*:

1. Содержание каждого ТЗ должно охватывать какую-либо одну смысловую единицу, то есть должно оценивать что-то одно.
2. Ориентация ТЗ на получение *однозначного* заключения.
3. Формулировка содержания ТЗ в виде свернутых кратких суждений. Рекомендуемое количество слов в задании не более 15. В тексте не должно быть преднамеренных подсказок и сленга, а также оценочных суждений автора ТЗ. Формулировка ТЗ должна быть в повествовательной форме (не в форме вопроса). По возможности, текст ТЗ не должен содержать сложноподчиненные конструкции, повелительного наклонения («выберите», «вычислите», «укажите» и т.д). Специфический признак (ключевое слово) выносится в начало ТЗ. Не рекомендуется начинать ТЗ с предлога, союза, частицы.
4. Соблюдение единого стиля оформления ТЗ.

### *Требования к формам ТЗ*

ТЗ может быть представлено в одной из четырех стандартизованных форм:

- закрытой (с выбором одного или нескольких заключений);
- открытой;
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Выбор формы ТЗ зависит от того, какой вид знаний следует проверить. Так, для оценки фактологических знаний (знаний конкретных фактов, названий, имён, дат, понятий) лучше использовать тестовые задания закрытой или открытой формы.

Ассоциативных знаний (знаний о взаимосвязи определений и фактов, авторов и их теорий, сущности и явления, о соотношении между различными предметами, законами, датами) - заданий на установление соответствия. Процессуальных знаний (знаний правильной последовательности различных действий, процессов) - заданий на определение правильной последовательности.

#### ***Тестовое задание закрытой формы***

Если к заданиям даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный и остальные неправильные), то такие задания называются заданиями с выбором одного правильного ответа или с единичным выбором.

При использовании этой формы следует руководствоваться правилом: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.

Помимо этого, бывают задания с выбором нескольких правильных ответов или с множественным выбором. Подобная форма заданий не допускает наличия в общем перечне ответов следующих вариантов: «все ответы верны» или «нет правильного ответа».

Вариантов выбора (дистракторов) должно быть не менее 4 и не более 7. Если дистракторов мало, то возрастает вероятность угадывания правильного ответа, если



слишком много, то делает задание громоздким. Кроме того, дистракторы в большом количестве часто бывают неоднородными, и тестируемый сразу исключает их, что также способствует угадыванию.

Дистракторы должны быть приблизительно одной длины. Не допускается наличие повторяющихся фраз (слов) в дистракторах.

#### ***Тестовое задание открытой формы***

В заданиях открытой формы готовые ответы с выбором не даются. Требуется сформулированное самим тестируемым заключение. Задания открытой формы имеют вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов. В качестве ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента, необходимо поставить прочерк или многоточие. Утверждение превращается в истинное высказывание, если ответ правильный и в ложное высказывание, если ответ неправильный. Необходимо предусмотреть наличие всех возможных вариантов правильного ответа и отразить их в ключе, поскольку отклонения от эталона (правильного ответа) могут быть зафиксированы проверяющим как неверные.

#### ***Тестовые задания на установление правильной последовательности***

Такое задание состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Задание начинается со слова: «Последовательность».

#### ***Тестовые задания на установление соответствия***

Такое задание состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними.

Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы) или 1:М (одному элементу первой группы соответствуют М элементов второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов второй группы должно превышать количество элементов первой группы. Максимальное количество элементов второй группы должно быть не более 10, первой группы - не менее 2.

Задание начинается со слова: «Соответствие». Номера и буквы используются как идентификаторы (метки) элементов. Арабские цифры являются идентификаторами первой группы, заглавные буквы русского алфавита - второй. Номера и буквы отделяются от содержания столбцов круглой скобкой.

## 6. Требования к написанию и оформлению доклада

**Доклад (или отчёт)** – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Обычно любая научная работа заканчивается докладом на специальном научном семинаре, конференции, где участники собираются, чтобы обсудить научные проблемы. На таких семинарах (конференциях) всегда делается доклад по определённой теме. Доклад содержит все части научного отчёта или статьи. Это ответственный момент для докладчика. Здесь проверяются знание предмета исследования, способности проводить эксперимент и объяснять полученные результаты. С другой стороны, люди собираются, чтобы узнать что-то новое для себя. Они тратят своё время и хотят провести время с пользой и интересом. После выступления докладчика слушатели обязательно задают вопросы по теме выступления, и докладчику необходимо научиться понимать суть различных вопросов. Кроме того, на семинаре задача обсуждается, рассматривается со всех сторон, и бывает, что автор узнаёт о своей работе много нового. Часто возникают интересные идеи и неожиданные направления исследований. Работа становится более содержательной. Следовательно, доклад необходим для развития самой науки и для студентов. В этом состоит главное предназначение доклада.

На студенческом семинаре (конференции) всегда подводится итог, делаются выводы, принимается решение или соответствующее заключение. Преподаватель (жюри) выставляет оценку за выполнение доклада и его предьявление, поскольку в учебном заведении данная форма мероприятия является обучающей. Оценки полезно обсуждать со студентами: это помогает им понять уровень их собственных работ. С лучшими сообщениями, сделанными на семинарах, студенты могут выступать впоследствии на студенческих конференциях. Поэтому каждому студенту необходимо обязательно предварительно готовить доклад и учиться выступать публично.

Непосредственная польза выступления студентов на семинаре (конференции) состоит в следующем.

1. Выступление позволяет осуществлять поиск возможных ошибок в постановке работы, методике исследования, обобщении полученных результатов, их интерпретации. Получается, что студенты помогают друг другу улучшить работу. Что может быть ценнее?

2. Выступление дает возможность учиться излагать содержание работы в короткое время, схватывать суть вопросов и толково объяснять существо. Следовательно, учиться делать доклад полезно для работы в любой области знаний.

3. На семинаре (конференции) докладчику принято задавать вопросы. Студентам следует знать, что в научной среде не принято осуждать коллег за заданные в процессе обсуждения вопросы. Однако вопросы должны быть заданы по существу проблемы, исключать переход на личностные отношения. Публичное выступление позволяет студентам учиться корректно, лаконично и по существу отвечать на вопросы, демонстрировать свои знания.

### ***Требования к подготовке доклада***

Доклад может иметь форму публичной лекции, а может содержать в себе основные тезисы более крупной работы (например, реферата, курсовой, дипломной работы, научной статьи). Обычно от доклада требуется, чтобы он был:

- точен в части фактического материала и содержал обоснованные выводы;
- составлен с учетом [точки зрения](#) адресата;

- посвящен проблемам, непосредственно относящимся к определенной теме;
- разделен на части, логично построенные;
- достаточно обширен, чтобы исчерпать заявленную тему доклада, но не настолько, чтобы утомлять адресата;
- интересно написан и легко читался (слушался);
- понятен, нагляден и привлекателен по оформлению.

Как правило, доклад содержит две части: текст и иллюстрации. Представление рисунков, таблиц, графиков должно быть сделано с помощью компьютера. Компьютер - идеальный помощник при подготовке выступления на семинаре (конференции). Каждая из частей доклада важна. Хорошо подготовленному тексту всегда сопутствует хорошая презентация. Если докладчик не нашёл времени хорошо подготовить текст, то у него плохо подготовлены и иллюстрации. Это неписаное правило.

Доклад строится по определённой схеме. Только хорошая система изложения даёт возможность логично, взаимосвязано, кратко и убедительно изложить результат. Обычно участники конференции знают, что должно прозвучать в каждой части выступления. В мире ежегодно проходят тысячи семинаров, сотни различных конференций, технология создания докладов совершенствуется. Главное - говорить о природе явления, о процессах, проблемах и причинах Вашего способа их решения, аргументировать каждый Ваш шаг к цели.

На следующие вопросы докладчику полезно ответить самому себе при подготовке выступления, заблаговременно (хуже, если подобные вопросы возникнут у слушателей в процессе доклада). Естественно, отвечать целесообразно честно...

#### 1. Какова цель выступления?

Или: «Я, автор доклада, хочу...»:

- информировать слушателей о чем-то;
- объяснить слушателям что-то;
- обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.) со слушателями;
- спросить у слушателей совета;
- сделать себе PR;
- пожаловаться слушателям на что-то (на жизнь, ситуацию в стране и т.п.).

Т.е. ради чего, собственно, затевается выступление? Если внятного ответа на Вопрос нет, то стоит задуматься, нужно ли такое выступление?

#### 2. Какова аудитория?

На кого рассчитано выступление:

- на студентов;
- на клиента (-ов);
- на коллег-профессионалов;
- на конкурентов;
- на присутствующую в аудитории подругу (друзей)?

#### 3. Каков объект выступления?

О чем собственно доклад, что является его «ядром»:

- одна модель;
- серия моделей;
- динамика изменения модели (-ей);
- условия применения моделей;
- законченная методика;
- типовые ошибки;
- прогнозы;
- обзор, сравнительный анализ;
- постановка проблемы, гипотеза;
- иное?

Естественно, качественный доклад может касаться нескольких пунктов из приведенного списка...

4. Какова актуальность доклада?

Или: почему сегодня нужно говорить именно об этом?

5. В чем заключается новизна темы?

Или: если заменить многоумные и иноязычные термины в тексте доклада на обычные слова, то не станет ли содержание доклада банальностью?

Ссылается ли автор на своих предшественников? Проводит ли сравнение с существующими аналогами?

Стоит заметить, что новизна и актуальность - разные вещи. Новизна характеризует насколько ново содержание выступления по сравнению с существующими аналогами. Актуальность - насколько оно сейчас нужно. Бесспорно, самый выигрышный вариант - и ново, и актуально. Неплохо, если актуально, но не ново. Например, давняя проблема, но так никем и не решенная. Терпимо, если не актуально, но ново - как прогноз. Пример: сделанный Д.И. Менделеевым в XIX веке прогноз, что в будущем дома будут не только обогревать, но и охлаждать (кондиционеров тогда и вправду не знали).

Но если и не ново и не актуально, то нужно ли кому-то такое выступление?

6. Разработан ли автором план (структура и логика) выступления?

Есть ли логичная последовательность авторской мысли? Или же автор планирует свой доклад в стиле: «чего-нибудь наболтаю, а наглядный материал и вопросы слушателей как-нибудь помогут вытянуть выступление...?»

Есть ли выводы с четкой фиксацией главного и нового? Как они подводят итог выступлению?

7. Наглядная иллюстрация материалов

Нужна ли она вообще, и если да, то, что в ней будет содержаться? Отражает ли она логику выступления?

Иллюстрирует ли сложные места доклада?

Важно помнить: иллюстративный материал не должен полностью дублировать текст доклада. Слушатель должен иметь возможность записывать: примеры, дополнения, подробности, свои мысли... А для этого необходимо задействовать как можно больше видов памяти. Гигантской практикой образования доказано: материал усваивается лучше, если зрительная и слуховая память подкрепляются моторной. Т.е. надо дать возможность слушателям записывать, а не только пассивно впитывать материал.

Следует учитывать и отрицательный момент раздаточных материалов: точное повторение рассказа докладчика. Или иначе: если на руках слушателей (в мультимедийной презентации) есть полный письменный текст, зачем им нужен докладчик? К слову сказать, часто красивые слайды не столько иллюстрируют материал, сколько прикрывают бедность содержания...

8. Корректные ссылки

Уже много веков в научной среде считается хорошим тоном указание ссылок на первоисточники, а не утаивание их.

9. Что останется у слушателей:

- раздаточный или наглядный материал: какой и сколько?
- собственные записи: какие и сколько? И что сделано автором по ходу доклада для того, чтобы записи слушателей не искажали авторский смысл?
- в головах слушателей: какие понятия, модели, свойства и условия применения были переданы слушателям?

### ***Требования к составлению доклада***

Полезно придерживаться следующей схемы составления доклада на семинаре (конференции).

Время Вашего доклада ограничено, обычно на него отводится 5-7 минут. За это время докладчик может успеть зачитать в темпе обычной разговорной речи текст объёмом не более 3-5-и листов формата А4. После доклада - вопросы слушателей и ответы докладчика (до 3 минут). Полное время Вашего выступления - не более 10-и минут.

Сначала должно прозвучать название работы и фамилии авторов. Обычно название доклада и авторов произносит руководитель семинара (председатель конференции). Он представляет доклад, но допустим и такой вариант, при котором докладчик сам произносит название работы и имена участников исследования. Потраченное время - примерно 30 с.

Следует знать, что название - это краткая формулировка цели. Поэтому название должно быть конкретным и ясно указывать, на что направлены усилия автора. Если в названии менее 10-и слов - это хороший тон. Если больше - рекомендуется сократить. Так советуют многие международные журналы. В выступлении можно пояснить название работы другими словами. Возможно, слушатели лучше Вас поймут, если Вы скажете, какое явление исследуется, что измеряется, что создаётся, разрабатывается или рассчитывается. Максимально ясно покажите, что именно Вас интересует.

#### ***Введение (до 1 мин)***

В этой части необходимо обосновать необходимость проведения исследования и его актуальность. Другими словами, Вы должны доказать, что доклад достоин того, чтобы его слушали. Объясните, почему важно исследовать данное явление. Расскажите, чем интересен выбранный объект с точки зрения науки, заинтересуйте своих слушателей темой Вашего исследования.

Скажите, кто и где решал подобную задачу. Укажите сильные и слабые стороны известных результатов. Учитывайте то, что студенту необходимо учиться работать с литературой, анализировать известные факты. Назовите источники информации, Ваших предшественников по имени, отчеству и фамилии и кратко, какие ими были получены результаты. Обоснуйте достоинство Вашего способа исследования в сравнении с известными результатами. Учтите, что студенческое исследование может быть и познавательного характера, то есть можно исследовать известный науке факт. Поясните, чем он интересен с Вашей точки зрения. Ещё раз сформулируйте цель работы и покажите, какие задачи необходимо решить, чтобы достигнуть цели. Что нужно сделать, создать, решить, вычислить? Делите целое на части - так будет понятнее и проще.

#### ***Методика исследования (до 30 сек.)***

Методика, или способ исследования, должна быть обоснована. Поясните, покажите преимущества и возможности выбранной Вами методики при проведении экспериментального исследования.

#### ***Теоретическая часть (до 1 мин)***

Эта часть обязательна в докладе. Редкий случай, когда можно обойтись без теоретического обоснования предстоящей работы, ведь экспериментальное исследование должно базироваться на теории. Здесь необходимо показать сегодняшний уровень Вашего понимания проблемы и на основании теории попытаться сформулировать постановку задачи. Покажите только основные соотношения и обязательно дайте комментарий. Скажите, что основная часть теории находится в содержании работы (реферате).

#### ***Экспериментальная часть (для работ экспериментального типа) (1,5-2 мин.)***

Покажите и объясните суть проведённого Вами эксперимента. Остановитесь только на главном, основном. Второстепенное оставьте для вопросов.

#### ***Результаты работы (до 1 мин.)***

1. Перечислите основные, наиболее важные, на Ваш взгляд, результаты работы.
2. Расскажите, как он был получен, укажите его характерные особенности.

3. Поясните, что Вы считаете самым важным и почему.
4. Следует ли продолжать исследование, и, если да, то в каком направлении?
5. Каким результатом можно было бы гордиться? Остановитесь на нём подробно.
6. Скажите, что следует из представленной вами информации.
7. Покажите, удалось ли разобраться в вопросах, сформулированных при постановке задачи. Обязательно скажите, достигнута ли цель работы. Закончено ли исследование?
8. Какие перспективы?
9. Покажите, что результат Вам нравится.

#### ***Выводы (до 1 мин.)***

Сжато и чётко сформулируйте выводы. Покажите, что твёрдо установлено в результате проведённого теоретического или экспериментального исследования. Что удалось надёжно выяснить? Какие факты заслуживают доверия?

#### ***Завершение доклада***

Поблагодарите всех за внимание. Помните: если Вы закончили свой доклад на 15 секунд раньше, все останутся довольны и будут ждать начала вопросов и дискуссию. Если Вы просите дополнительно ещё 3 минуты, Вас смогут потерпеть. Это время могут отнять от времени для вопросов, где Вы могли бы показать себя с хорошей стороны. Поэтому есть смысл предварительно хорошо "вычитать" (почти выучить) доклад. Это лучший способ научиться управлять временем.

#### ***Требования к предъявлению доклада во время выступления***

Докладчику следует знать следующие приёмы, обеспечивающие эффективность восприятия устного публичного сообщения.

##### *Приемы привлечения внимания*

1. Продуманный первый слайд презентации.
2. Обращение.
3. Контакт глаз.
4. Позитивная мимика.
5. Уверенная пантомимика и интонация.
6. Выбор места.

##### *Приемы привлечения интереса*

В формулировку актуальности включить информацию о том, в чём может быть личный интерес слушателей, в какой ситуации они могут его использовать?

*Приемы поддержания интереса и активной мыслительной деятельности слушателей*

1. Презентация (образы, схемы, диаграммы, логика, динамика, юмор, оформление).
2. Соответствующая невербальная коммуникация (все составляющие!!!).
3. Речь логичная, понятная, средний темп, интонационная выразительность.
4. Разговорный стиль.
5. Личностная вовлеченность.
6. Образные примеры.
7. Обращение к личному опыту.
8. Юмор.
9. Цитаты.
10. Временное соответствие.

##### *Приемы завершения выхода из контакта*

- обобщение;
- метафора, цитата;
- побуждение к действию.

## 7. Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному или письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

### ***Письменный опрос***

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избегать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

### ***Устный опрос***

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии <sup>5</sup>.

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)<sup>6</sup>.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

---

<sup>6</sup> Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii\\_dlya\\_studentov\\_21.pdf](http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii_dlya_studentov_21.pdf)



## **8. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого более эффективные методы. При этом студентам надо приучить себя доводить решения задач до конечного «идеального» ответа. Это очень важно для будущих специалистов. Практические занятия вырабатывают навыки самостоятельной творческой работы, развивают мыслительные способности.

Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале.

Продолжительность одного практического занятия – от 2 до 4 академических часов. Общая доля практических занятий в учебном времени на дисциплину – от 10 до 20 процентов (при условии, что все активные формы займут в учебном времени на дисциплину от 40 до 60 процентов).

Для практического занятия в качестве темы выбирается обычно такая учебная задача, которая предполагает не существенные эвристические и аналитические напряжения и продвижения, а потребность обучающегося «потрогать» материал, опознать в конкретном то общее, о чем говорилось в лекции. Например, при рассмотрении вопросов оплаты труда, мотивации труда и проблем безработицы в России имеет смысл провести практические занятия со следующими сюжетами заданий: «Расчет заработной платы работников предприятия». «Разработка механизма мотивации труда на предприятии N». «В чем причины и особенности безработицы в России?». Последняя тема предполагает уже некоторую аналитическую составляющую. Основная задача первой из этих тем - самим посчитать заработную плату для различных групп работников на примере заданных параметров для конкретного предприятия, т. е. сделать расчеты «как на практике»; второй – дать собственный вариант мотивационной политики для предприятия, учитывая особенности данного объекта, отрасли и т.д.; третьей – опираясь на теоретические знания в области проблем занятости и безработицы, а также статистические материалы, сделать авторские выводы о видах безработицы, характерных для России, и их причинах, а также предложить меры по минимизации безработицы.

Перед проведением занятия должен быть подготовлен специальный материал – тот объект, которым обучающиеся станут оперировать, активизируя свои теоретические (общие) знания и тем самым, приобретая навыки выработки уверенных суждений и осуществления конкретных действий.

Дополнительный материал для практического занятия лучше получить у преподавателя заранее, чтобы у студентов была возможность просмотреть его и подготовить вопросы.

Условия должны быть такими, чтобы каждый мог работать самостоятельно от начала до конца. В аудитории должны быть «под рукой» необходимые справочники и тексты законов и нормативных актов по тематике занятия. Чтобы сделать практическое занятие максимально эффективным, надо заранее подготовить и изучить материал по наиболее интересным и практически важным темам.

Особенности практического занятия с использованием компьютера

Для того чтобы повысить эффективность проведения практического занятия, может использоваться компьютер по следующим направлениям:

- поиск информации в Интернете по поставленной проблеме: в этом случае преподаватель представляет обучающимся перечень рекомендуемых для посещения Интернет-сайтов;
- использование прикладных обучающих программ;
- выполнение заданий с использованием обучающимися заранее установленных преподавателем программ;
- использование программного обеспечения при проведении занятий, связанных с моделированием социально-экономических процессов.

## **9. Методические рекомендации по подготовке семинарским занятиям**

Семинар представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенных тем, предусмотренных программой учебной дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе её проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя: рассмотрение обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

По своему назначению семинар, в процессе которого обсуждается та или иная научная проблема, способствует:

- углубленному изучению определенного раздела учебной дисциплины, закреплению знаний;
- отработке методологии и методических приемов познания;
- выработке аналитических способностей, умения обобщения и формулирования выводов;
- приобретению навыков использования научных знаний в практической деятельности;
- выработке умения кратко, аргументированно и ясно излагать обсуждаемые вопросы;
- осуществлению контроля преподавателя за ходом обучения.

Семинары представляет собой дискуссию в пределах обсуждаемой темы (проблемы). Дискуссия помогает участникам семинара приобрести более совершенные знания, проникнуть в суть изучаемых проблем. Выработать методологию, овладеть методами анализа социально-экономических процессов. Обсуждение должно носить творческий характер с четкой и убедительной аргументацией.

По своей структуре семинар начинается со вступительного слова преподавателя, в котором кратко излагаются место и значение обсуждаемой темы (проблемы) в данной дисциплине, напоминаются порядок и направления ее обсуждения. Конкретизируется

ранее известный обучающимся план проведения занятия. После этого начинается процесс обсуждения вопросов обучающимися. Завершается занятие заключительным словом преподавателя.

Проведение семинарских занятий в рамках учебной группы (20 - 25 человек) позволяет обеспечить активное участие в обсуждении проблемы всех присутствующих.

По ходу обсуждения темы помните, что изучение теории должно быть связано с определением (выработкой) средств, путей применения теоретических положений в практической деятельности, например, при выполнении функций государственного служащего. В то же время важно не свести обсуждение научной проблемы только к пересказу случаев из практики работы, к критике имеющих место недостатков. Дискуссии имеют важное значение: учат дисциплине ума, умению выступать по существу, мыслить логически, выделяя главное, критически оценивать выступления участников семинара.

В процессе проведения семинара обучающиеся могут использовать разнообразные по своей форме и характеру пособия (от доски смелом до самых современных технических средств), демонстрируя фактический, в том числе статистический материал, убедительно подтверждающий теоретические выводы и положения. В завершение обсудите результаты работы семинара и сделайте выводы, что хорошо усвоено, а над чем следует дополнительно поработать.

В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению. В начале семестра (учебного года) возьмите в библиотеке необходимые методические материалы для своевременной подготовки к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обращать внимание на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т.д.).

## **10. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзаменов и зачетов**

*Экзамен* - одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным., выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача экзамена помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на экзамене во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к экзамену просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи экзамена.

При подготовке к экзамену студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях

напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к экзаменам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетно-экзаменационной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, экзамены принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через экзаменационный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль экзаменов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Экзаменам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К экзаменам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы (проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к экзаменационной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь экзамена, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадется на экзамене. Факты говорят об обратном; если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в экзаменационный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в экзаменационных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины: если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги, создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период экзаменационной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды

целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период экзаменационной сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неусттомительный физический труд.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины, Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до экзамена назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне экзамена, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Очень важным условием для правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон. Подготовка к экзамену не должна идти в ущерб сну, иначе в день экзамена не будет чувства свежести и бодрости, необходимых для хороших ответов. Вечер накануне экзамена рекомендуем закончить небольшой прогулкой.

Итак, *основные советы* для подготовки к сдаче зачетов и экзаменов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и экзаменам - равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам и экзаменам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала экзаменационной сессии;

- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и экзамене;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства. Также внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям и изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины.

Таким образом, обучающийся используя методические указания может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и получить опыт при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;



- 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области управления персоналом;
- 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам;
- 7) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах по проблемам управления персоналом.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Брандес М. П. Немецкий язык. Переводческое реферирование: практикум. М.: КДУ, 2008. – 368 с.
2. Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально - ориентированного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evolkov.net/case/case.study.html/>
3. Методические рекомендации по написанию реферата. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hse.spb.ru/edu/recommendations/method-referat-2005.phtml>
4. Фролова Н. А. Реферирование и аннотирование текстов по специальности (на материале немецкого языка): Учеб. пособие / ВолгГТУ, Волгоград, 2006. - С.5.
5. Методические рекомендации по написанию

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу  
С.А. Упоров

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

### БД.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность

**40.02.02. Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом  
(название кафедры)  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Абрамов С.М.  
(Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от 10.09.2023  
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией  
факультета

Инженерно-экономического  
(название факультета)  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Мочалова Л.А.  
(Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 2 от 20.10.2023  
(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. Общие указания по написанию контрольной работы.....	4
2. Структура и содержание контрольной работы .....	6
3. Оформление контрольной работы .....	6
4. Типичные ошибки студентов при написании контрольной работы.....	11
5. Критерии оценивания контрольной работы.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6. Задания контрольной работы.....	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	16
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	17

## ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа является одной из форм текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа- индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению материала. Целью выполнения контрольной работы является:

- получить специальные знания по выбранной теме;
- углублённому изучению пройденного материала.

Основные задачи контрольной работы заключаются в:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработке навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе
- 4)приобретение, систематизация и расширение знаний;
- 5)формирование умений и навыков работы с монографической и другой научной литературой, а также нормативными документами;

б)развитие умения правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, аргументировать самостоятельные выводы и предложения на основе сопоставления различных мнений и взглядов;

- 7)овладение терминологией.

Учебным планом специальности, предусматривается написание контрольной работы по дисциплине.

## 1. Общие указания по написанию контрольной работы

Тему контрольной работы необходимо выбрать по соответствующей схеме: номер темы определяется согласно начальной букве фамилии (см. табл.)

Начальная буква фамилии студента	№ варианта контрольной работы
А, К, У, Я	1.
Б, Л, Ф	2.
В, М, Х	3.
Г, Н, Ц	4.
Д, О, Ч	5.
Е, П, Ш	6.
Ж, Р, Щ	7.
З, С, Э	8.
И, Т, Ю	9.

Процесс подготовки к написанию и написания контрольной работы по можно разделить на ряд этапов:

- выбора темы;
- составления плана, подбора необходимой учебной и научной литературы, нормативного и фактологического материала;
- предварительного изучения источников;
- написания чернового варианта контрольной работы и его обработки, оформления контрольной работы и представления её на кафедру;
- в случае отклонения работы кафедрой или её неудовлетворительной оценки, доработки и переработки исходного текста.

После того, как тема контрольной работы определена, её выполнение следует продолжить составлением плана. Значение плана состоит в том, что он определяет основные цели работы, очерчивает круг тех вопросов, которые нужно осветить для полного и всестороннего раскрытия темы, позволяет избежать пробелов, повторений, освещения не относящихся к теме вопросов и обеспечить последовательность, логичность изложения материала.

При составлении плана студенту следует в точности придерживаться содержания того плана избранного им для написания варианта темы контрольных работ, который рекомендован кафедрой. Дополнять или сокращать его, самостоятельно включая туда новые основные вопросы и подвергая редакционной правке или опуская старые, обучающийся не имеет права.

Последующим этапом в действиях студента по подготовке к написанию контрольной работы должно стать изучение им необходимого минимума литературы по избранной теме. Для этого обучающийся должен собрать все те материалы – учебные пособия, справочники, словари и иные источники учебной или научной информации, – которые рекомендованы кафедрой в перечне литературы, обязательной для ознакомления с данной темой. Кроме того, для расширения и детализации отдельных вопросов обучающийся может использовать дополнительную литературу (монографии, брошюры, статьи из газет и журналов, аналитические записки), которую он подбирает самостоятельно. При этом следует учитывать, что лучше подбирать литературу последних изданий, активно используя при этом библиографические справки и систематические каталоги, оглавления, аннотации и предметные указатели книг и брошюр. Изучая литературу и иные источники, необходимо делать заметки, записывать наиболее интересные высказывания авторов и свои собственные мысли. Делать это следует на отдельных листах или карточках, группируя их затем по вопросам плана. По завершении сбора и изучения литературы обучающийся должен ещё раз продумать план с тем, чтобы приступить далее к составлению чернового варианта контрольной работы.

При написании текста контрольной работы уже в черновом варианте изложение каждого вопроса необходимо начать с постановки проблемы, с выяснения её

содержания. Затем нужно переходить к её анализу, при необходимости – для определения исходного пункта анализа, формулировки основополагающих положений, определений или понятий, либо для подтверждения своих мыслей – приводя цитаты, однако увлекаться ими студенту не стоит. Излагаемый материал необходимо органически увязать с современностью, практической деятельностью.

Черновик контрольной работы целесообразно писать на отдельных листах и только с одной стороны, оставляя большие поля и просветы между абзацами. Это даст возможность легко внести необходимые поправки, дополнения, осуществить перестановку абзацев и убрать повторения. По окончании работы над черновым вариантом его следует внимательно прочесть, тщательно отредактировать и переписать (перепечатать) набело, соблюдая правила оформления, изложенные ранее в настоящих методических рекомендациях. Только в таком виде контрольная работа может быть представлена на кафедре.

Контрольные работы, оформление и содержание которых соответствует требованиям, установленным кафедрой для письменных работ по данной учебной дисциплине, рецензируется отметкой «допущена к защите». Одновременно в хранящемся на кафедре журнале учёта рецензирования контрольных работ делается запись о том, что контрольная работа проверена и допускается для последующей защиты. После защиты работы студентов остаются на кафедре, где хранятся в течение одного года и затем уничтожаются.

Если содержание или оформление письменной контрольной работы будет признано преподавателем неудовлетворительным, то такая работа оценивается отметкой «не допущена к защите». В этом случае на лицевой или оборотной стороне обложки контрольной работы, либо на прилагаемом к ней отдельном листе, пишется отзыв (рецензия), в котором указываются конкретные причины, по которым данная контрольная работа была оценена неудовлетворительно, и указываются пути устранения выявленных недостатков.

Не допущенная контрольная работа вместе с рецензией возвращается кафедрой через методиста студенту на переделку или доработку. Последний обязан внимательно ознакомиться с письменным отзывом (рецензией) преподавателя, с его пометками в тексте и на полях работы. Если замечания касаются оформления, то ему следует переоформить работу в соответствии с указаниями преподавателя. Если замечания относятся к содержанию, то студенту путём дополнительного изучения необходимых источников и материалов необходимо следующим образом доработать или переработать исходный текст:

- на вопросы, которые были освещены неправильно, сформулировать правильные ответы;
- на неосвещённые вопросы дать ответы;
- на вопросы, освещённые неполно, подготовить дополнения к ответам.

Доработанная или переработанная контрольная работа представляется обучающимся на кафедру, при этом, если сроки её фактического предоставления не совпадут по времени с итоговой аттестацией студента по данной дисциплине, кафедра имеет право не допустить его до прохождения итоговой аттестации до завершения проверки указанной контрольной работы.

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена/зачета.

Перед сдачей контрольной работы студент проверяет его в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/>), пишет заявление о самостоятельном характере работы, где указывает процент авторского текста, полученный в результате тестирования реферата в данной системе. Информацию, полученную в результате тестирования реферата в данной системе (с указанием процента авторского текста),

студент в печатном виде предоставляет преподавателю вместе с окончательным вариантом текста реферата, который не подлежит доработке или замене.

В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

## 2. Структура и содержание контрольной работы

Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы.

Во **«введении»** необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать краткий обзор источников и литературы по теме.

Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

**Основная часть** контрольной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы организаций.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения контрольной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники.

В **заключении** контрольной работы необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки вопросов.

**Список источников и литературы** представляет собой перечень использованных работ по теме, в котором указываются фамилии и инициалы автора (авторов), название работы, место, время ее опубликования и страницы.

## 3. Оформление контрольной работы

Перед тем, как рассмотреть оформление заголовков, отметим, что работа обычно печатается 14-м размером шрифта Times New Roman (это не регламентируется ГОСТом, однако используется в большинстве отечественных высших учебных заведений). Общепринятый междустрочный интервал – 1,5. На каждой странице должны присутствовать стандартные поля (сверху и снизу – по 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см). Объем контрольной работы – 15-20 страниц машинописного текста.

Работа нумеруется с помощью арабских цифр, начиная со страницы введения. Она в общей структуре следует под номером «3».

Контрольная по ГОСТу 2018, пример которой (фрагменты) в иллюстративном виде подаем в данной статье, должна содержать заголовки первого и иногда второго уровней. Правила их присутствия в исследовании такие:

1. заголовки выравниваются по центру или по правому краю (этот момент выясняют у научного руководителя или в методичке);
2. названия структурных элементов (ОГЛАВЛЕНИЕ, ЗАДАНИЕ 1, ЗАДАНИЕ 2 ЗАКЛЮЧЕНИЕ) прописываются заглавными буквами;
3. используется тот же размер шрифта, что и для основного текста (по умолчанию – 14);

4. заголовки выделяют полужирным начертанием;
5. между заголовком и текстом оставляют две пустые строчки;
6. переносы, авторские сокращения, точки в конце заголовков не используются;
7. новые разделы и подразделы начинаются с чистого листа.

Каждый новый раздел основной части начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим структурным частям работы: введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям.

Расстояние между заголовком и последующим текстом, а также расстояние между заголовком главы и параграфа должно быть равно одному межстрочному интервалу. Расстояние между последней строкой предыдущего параграфа и названием следующего параграфа – два межстрочных интервала. Точку в конце заголовка, расположенного в середине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя.

**Нумерация** страниц проставляется арабскими цифрами, в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. На титульном листе и содержании номера страниц не ставятся. Необходимо соблюдать сквозную нумерацию во всей работе. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

**Иллюстрации.** Часть информации, содержащейся в курсовой работе, оформляется в виде иллюстраций (чертежи, схемы, графики, таблицы, фотоматериалы). Они могут располагаться в тексте или помещаться в приложении. Но в любом случае на каждую иллюстрацию в тексте должны быть ссылки. Иллюстрации, расположенные в тексте имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Причем, отдельно нумеруются рисунки, отдельно таблицы. Иллюстрации расположенные в приложениях располагаются под номерами приложений. Ссылки на них в тексте предполагают обращение к соответствующим приложениям.

### **Оформление рисунков и иллюстраций**

Иллюстрации размещаются в тексте по мере необходимости для пояснения текста. Они могут располагаться как в самом тексте, сразу после текста, к которому они относятся, или в конце. Иллюстрации должны соответствовать регламентам ЕСКД и СПДС. Иллюстрации пронумеровываются сквозной нумерацией арабскими цифрами. Исключение составляют иллюстрации, размещённые в приложениях. В этом случае применяется отдельная нумерация арабскими цифрами для иллюстраций приложения с добавлением обозначения данного приложения. Например,- Рисунок В-2.

Можно иллюстрации нумеровать в рамках раздела. При этом ее номер включает в себя номер раздела и номер самой иллюстрации в разделе. Пример,- Рисунок 3.2.

В случае необходимости иллюстрации могут иметь пояснения, образуя, так называемый, подрисуночный текст. Сначала идёт пояснительный текст к рисунку, затем сам рисунок с нумерацией и его наименование.

### **Оформление рисунков по ГОСТ-образцу**

На все иллюстрации в документе в обязательном порядке должны быть даны ссылки в тексте с указанием порядкового номера.

Иллюстрации в виде чертежей, графиков, схем, диаграмм, размещённые в статье представляются отдельными графическими изображениями и файлами электронных документов.

Подсказки по оформлению рисунков. Эта подборка подсказок поможет ответить на наиболее популярные вопросы, которые возникают у студентов при оформлении рисунков в различных видах научных работ: если рисунков в работе немного, лучше размещать их в основном тексте, а не в приложениях; подписи к рисункам должны быть



предельно лаконичными; рисунок должен быть качественным, чтобы все его элементы были четкими, при несоблюдении этого требования, работу могут вернуть на доработку; если размеры рисунков не позволяют поместить их на формат А4, уменьшите объекты до нужного размера, однако следите за тем, чтобы при этом сохранилась четкость изображения; очень большие схемы, разрешается печатать их на листах формата А3; рисунок, схема, чертеж и т.д. должны быть на одной странице с подписью к ним. Рисунки в научных работах могут размещаться в основном тексте или же в приложениях. Очень важно сразу определиться, какой формат подачи будет использоваться, чтобы потом не тратить время на переделывание.

### **Таблицы**

Таблицы, задействованные в работе, должны быть ссылки в основном тексте. Их пишем так: см. Таблицу 1. Окошко таблицы вставляем сразу после абзаца, в котором на нее ссылаемся. У каждой таблички имеется номер. Его и проставляем. Как правило, применяется сквозная нумерация во всей работе, либо нумерация в рамках раздела. Если прибегаем к нумерации в рамках раздела проставляем два знака, разделенные точкой. Например: Таблица 4.7 . Четверка здесь говорит о разделе, семерка о номере таблицы по порядку в разделе.

Для текста таблицы берется шрифт Times New Roman, выполняемый 12 кеглем (используется для написания всего текста внутри таблицы) и 14 кеглем (для названий) с одинарным междустрочным интервалом. По ширине таблички заполняют все имеющееся поле.

Оформление таблиц по ГОСТу 2018 года выдвигает несколько иные требования к таблицам в приложениях – их следует нумеровать немного иначе. В нумерации здесь присутствует буква – наименование приложения и порядковый номер таблицы (арабская цифра). Пример: Таблица А.3

Понятно, что слово «Таблица» пишется полностью, без сокращений с большой буквы. Размещают его слева, над верхней ограничительной табличной линией. Каждая таблица имеет заголовок, который указывается рядом со словом «Таблица».

**☞ Таблица 1.2 - Оценка платежеспособности организации**

<b>Показатель</b>	<b>На начало периода</b>	<b>На конец периода</b>	<b>Изменение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб.	4674	4259	- 415
2. Дебиторская задолженность, тыс.руб.	108	535	+ 427
3. Оборотные активы, тыс.руб.	5920	5360	- 560
4. Краткосрочные кредиты и займы, тыс.руб.	3616	1817	- 1799

### **Выполнение заголовка таблицы по ГОСТу 2018**

Оформление таблиц по ГОСТу 2018 года предполагает, что заголовок таблицы содержит такие составляющие части:

1. Само название графического элемента – «Таблица»;
2. Номер таблицы по порядку арабскими цифрами;
3. Необходимый знак тире и название с большой буквы.

Наименование должно быть кратким, точным и отражать ее содержимое. При расположении его над самой таблицей абзацный отступ не соблюдается. Набирается предложение одной строкой, без точки в конце.

Пример: Таблица 2.8 – Наименование

### **Ошибки при оформлении таблиц**

Когда речь идет об оформлении таблиц по ГОСТу 2018 года, существуют нюансы, которые ни в коем случае нельзя нарушать. Первое – запрещается ставить кавычки или схожие элементы вместо повторяющихся частей таблицы.

Второе – не рекомендуется оставлять ячейки без данных. Можно вставить прочерк (символ «тире»), но не бросать пустую.

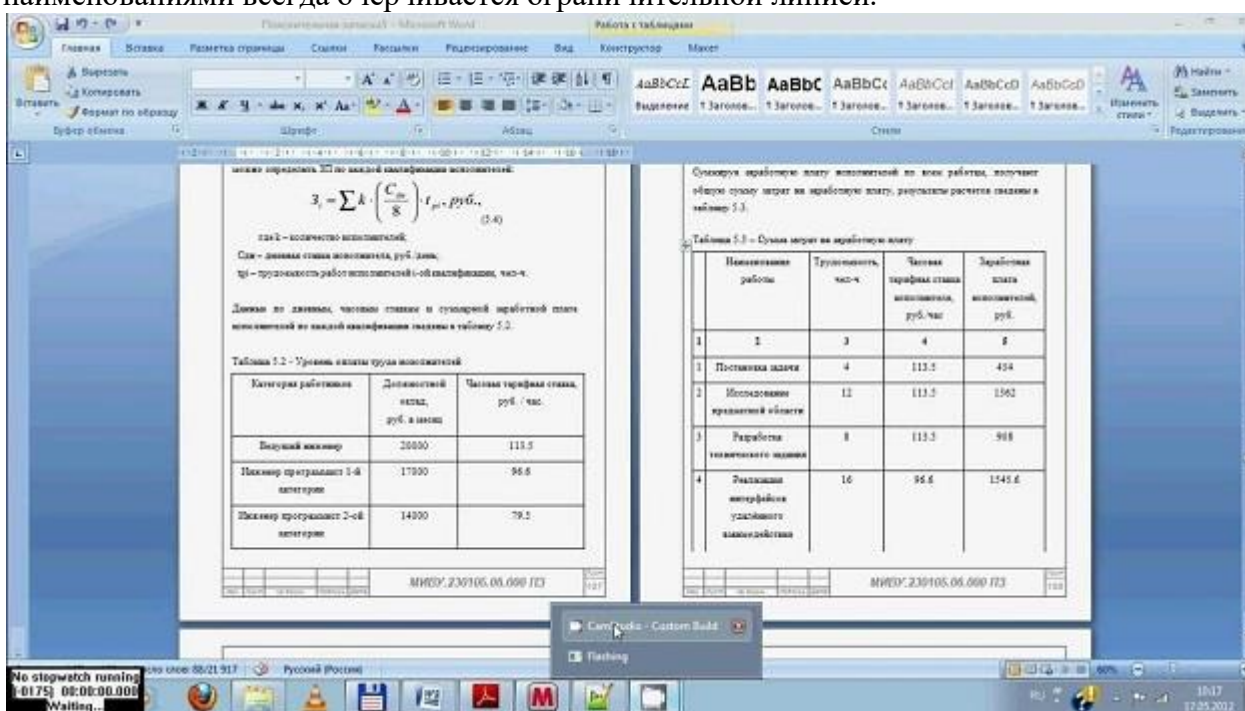
Третье – отрывать тему таблицы от самих ячеек при переносе с предыдущей страницы на следующую нельзя. Рекомендуется указывать наименование, делать «шапку», под ней пару – тройку табличных строчек, и лишь после переносить основную часть таблицы на новую страницу. Начальный кусочек горизонтальной чертой не подчеркиваем. Над второй частью таблицы набираем с левой стороны «Продолжение таблицы» с номером. Название помещают только над первой частью таблицы.

Например: Продолжение таблицы 3.

При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать.

Запрещается заголовки набирать лишь строчными буквами. С заглавной буквы в единственном числе набирают наименования табличных столбцов и строчек; подзаголовки пишутся строчными буквами (когда имеется смысловое продолжение заголовка) или с прописной (в случаях указания самостоятельной смысловой составляющей). Не следует ставить в конце заголовков и подзаголовков точки. Разрешается надписывать столбцы и вертикально, и горизонтально.

Таблицу без графической сетки использовать не разрешается. Очерчивать строки с данными в некоторых редких случаях не обязательно, но верхушка таблицы с наименованиями всегда очерчивается ограничительной линией.



В работах не используют заимствованные таблицы без указания первоисточника. Информация располагается под таблицей, с абзаца.

## Ссылки

Правила составления библиографических ссылок распространяющиеся на оформление цитирования интернет-источников, ссылок на кинофильмы, а также в случае специфичных текстов, как диссертация, манускрипты. Основные правила оформления ссылок на источники указаны в **ГОСТ Р 7.0.5-2008**.

1. Пример первичной ссылки на источник: Ссылки вставляются прямо в тексте научной работы в виде [1, С. 2] или просто [1]. Сами ссылки должны вести на

список использованных источников, первая цифра – порядковый номер, вторая – страница местонахождения цитируемой информации

2. Список источников оформляется в алфавитном порядке в конце научной статьи.

**В список литературы и источников** помещаются только те произведения, которые привлекались автором в тексте основной части и во введении, что отражено в текстах сносок.

**Пример оформления списка литературы по ГОСТу 2018** демонстрирует, что все источники должны быть расположены в определенном порядке:

1. в первую очередь указываются законодательные акты (международные, государственные, муниципальные) и официальная статистика;
2. далее следуют источники на русском языке;
3. после них в алфавитном порядке располагают книги и документы, изданные на иностранных языках;
4. в завершение указываются электронные ресурсы, использованные для написания текста.

Стандартно, в соответствии с ГОСТ, располагают книги и статьи в алфавитном порядке, по фамилии автора.

#### **Пример оформления списка литературы по ГОСТу 2018 (книги и статьи с одним или несколькими авторами)**

Приведем пример оформления списка литературы по ГОСТу 2018 для источников с одним или несколькими авторами (учебники, монографии и т.д.).

Общепринятая схема здесь такова: фамилия автора, инициалы (после запятой или без нее), наименование книги, косая черта, после которой указывается тип книги.

Далее город, где издана книга, наименование издательства, год и количество страниц.

Более наглядно эту схему демонстрирует пример:

1. Пример оформления книги: Галов, М. Т. История средних веков. Ч.2. Древние Греция и Рим / М. Т. Галов. – 2-е изд., доп. – М.: Юника, 2016. – 333 с.
2. Пример оформления журнальной статьи: Арманова, Л. Г. К вопросу об установлении империи в Риме / Л. Г. Арманова // Вопросы истории. – 2016. — №3. — С. 20-25. Здесь применяется стандартная схема оформления статьи: автор – название статьи – наименование журнала – год выпуска – номер страницы).
3. Пример оформления электронного источника: Протченкова, Т. М. Психологический словарь [Электронный ресурс] / Т.М. Протченкова / Р. М. Никеев // Психология: науч.-метод. журн. – 2014.— № 15. – Режим доступа: <http://...> – (Дата обращения: 20.09.2018).

#### **Оформление приложений**

Приложения бывают двух видов: информационные и обязательные. Информационные приложения могут носить справочный и рекомендуемый характер.

Требования редакции журналов ВАК В тексте обязательно даются ссылки на все приложения. А сами приложения располагаются в порядке очередности ссылок на них в тексте. Исключение составляет Приложение «Библиография», которое всегда следует последним.

Каждое приложение начинается на новой странице с указанием его названия и под ним в скобках помечают «обязательное», если оно обязательное и «рекомендуемое» или «справочное», если оно информационное.

Приложения обозначаются русскими или латинскими заглавными буквами, которые следуют за его названием и имеют сквозную нумерацию страниц со всем

текстом.

Документы, которые содержатся в приложении, обозначаются его заглавной буквой и имеют свой номер в этом приложении. Если имеется содержание текста, то в нём обязательно указываются все приложения с их номерами и заголовками.

Окончательный вариант текста работы необходимо распечатать и вставить в папку-скоросшиватель. Законченный и оформленный в соответствии с техническими требованиями реферат подписывается студентом и представляется в распечатанном и в электронном виде в срок, обозначенный преподавателем.

Перед сдачей контрольной работы студент проверяет его в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/>), пишет заявление о самостоятельном характере работы, где указывает процент авторского текста, полученный в результате тестирования работы в данной системе. Информацию, полученную в результате тестирования работы в данной системе (с указанием процента авторского текста), студент в печатном виде предоставляет преподавателю вместе с окончательным вариантом текста работы, который не подлежит доработке или замене.

#### **4. Типичные ошибки студентов при написании контрольной работы**

В студенческих контрольных работах присутствуют повторяющиеся ошибки, во избежание которых рекомендуется обратить внимание на следующие замечания:

1. Во введении работы не указаны цели и задачи исследования, в результате чего по внешним характеристикам она превращается в обычное сообщение. Цель работы должна соответствовать ее теме, а задачи, призванные раскрыть цель в соответствующих параграфах.

2. Заключение работы не соответствует поставленным во введении целям и задачам, в результате чего теряется логика исследования. Заключение должно включать обобщения, давать четкие и неоднозначные ответы (выводы) на цели и задачи.

3. Отсутствует собственный анализ нормативной базы, в то время как это должно лежать в основе вашего исследования. Без собственной интерпретации источников контрольная работа теряет свою авторскую позицию.

4. Иногда не совсем ясна логика в структуре работы, в распределении материала по параграфам. Это свидетельствует о том, что студент еще не полностью усвоил выбранную тему. Четкость структуры и изложения свидетельствует о четкости мысли,

5. Неправильное оформление списка литературы с библиографической точки зрения (что наиболее часто встречается в контрольных работах). Это замечание принципиально, так как научная жизнь имеет собственную культуру, приобщение к которой – одна из задач высшего образования.

6. Использование устаревшей литературы в качестве основной. Иногда студенты ссылаются на монографии даже 1960-80-х гг. Нужно понимать, что в научной литературе, изданной ранее 1990-х гг., существовали совершенно иные подходы, что было обусловлено идеологией того времени. Между тем эту литературу можно и нужно использовать в качестве исторических источников, предварительно дав ей критический анализ.

7. Студенты оставляют недостаточно времени для написания работы. Хотя вопрос о сроках - индивидуальный, но качественная работа создается в течение недель и месяцев, а не дней или часов.

При написании контрольной работы каждый студент может получить индивидуальные консультации, которые проводятся раз в неделю.

#### **5. Задания контрольной работы**

Контрольная работа состоит из двух заданий.

1. Выбор темы доклада.
2. Выступления с докладом.

### Темы докладов по разделам

#### Раздел 1 «Человек и общество»

1. Образование, его значение для личности и общества.
2. Есть ли предел человеческим возможностям?
3. Кем быть? проблема выбора профессии.
4. Особенности развития науки в XXI веке.
5. Роль образования в жизни современного человека и общества.
6. Виды искусств.
7. Можно ли прожить без искусства?
8. Общество и элитарная культура.
9. Роль культуры в жизни человека.
10. Современная массовая культура: достижение или деградация?
11. Роль искусства в обществе.
12. Что понимается под культурой личности.
13. Можно ли назвать нашу учебную группу культурной.
14. Что в моем понимании является искусством.
15. Какой из видов искусства для меня предпочтительней, почему.
16. Сущность религии.
17. География религий, влияние религий на мировые проблемы.
18. Религиозные конфессии в современном обществе.
19. Роль религии в современной жизни России.
20. Человек религиозный и верующий.
21. Мои знания о религии, её разнообразии, конфессиях.
22. Церковь, как я понимаю её предназначение.
23. Духовный мир и ценностные ориентации современной молодёжи.
24. Что может дать человеку чувство свободы и уверенности?
25. Свобода и ответственность.
26. Положение человека в природе.
27. Биологическая, социальная и духовная сущность человека.
28. Мировоззрение человека.
29. Проблема истины и лжи.
30. Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
31. Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
32. Мораль современного общества.
33. Искусственный интеллект.
34. Мораль, считаю ли я обязательным её требования.
35. Могут ли быть разными морали.
36. Теории происхождения человека.
37. Проблемы смысла человеческого существования.
38. Угрозы XXI в. (глобальные проблемы).
39. Антиглобализм: за и против.
40. Мировая интеграция и глобализация.
41. Глобализация и ее негативное влияние на развитие национальных культур.
42. Угрозы современной России.
43. «Эго» - жизненно важный элемент самопознания.
44. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
45. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.

46. Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
47. Основные институты общества, их функции.
48. Особенности современного мира.
49. По какому пути идти России?

## Раздел 2 «Социальные отношения»

1. Россия в международных организациях.
2. Семья в современной России.
3. Любовь, как основная составляющая гармонии семьи.
4. Социальная стратификация и мобильность в современном российском обществе.
5. Курение, как социальная проблема в обществе.
6. Новое информационное общество в России: миф или реальность?
7. Мировая урбанизация.
8. Молодежь и предпринимательство.
9. Проблемы социализации детей-инвалидов в России.
10. Проблемы народонаселения.
11. Социальные конфликты в современной России: причины, особенности и формы.
12. Молодежный экстремизм и молодежная субкультура.
13. «Пассивное» курение как социальная проблема.
14. Влияние окружающей среды на здоровье человека.
15. Глобальные экологические проблемы современности.
16. Проблема роста населения и нехватки ресурсов.
17. Что такое мусор и чем он опасен?
18. Утилизация мусора.
19. Общество и его регуляторы.
20. Экстремизм и его опасное проявление.
21. К чему ведет глобализация?
22. Научно-технический прогресс-благо или зло.
23. Социальное неравенство и можно ли его устранить.
24. Причины межнациональных конфликтов и пути их цивилизованного преодоления.
25. Я и мои социальные роли.
26. Семейные ценности и значение их в современном мире.
27. Этносоциальные конфликты в современном мире.
28. Где и как я вступаю в социальные отношения.
29. Понятие о социальной роли, какова моя социальная роль сегодня.
30. Как я понимаю социальные нормы и санкции.
31. Всегда ли я готов к самоконтролю поведения.
32. Эгоизм, насколько он мешает установлению социальных отношений.
33. В чем вред и опасность наркомании, алкоголизма, курения.
34. Что в моем понимании является здоровым образом жизни.
35. Межнациональные отношения, их сложности.
36. Молодежные отношения – особый стиль отношений.
37. Правильно ли я понимаю семейные отношения. Моя роль в семье.

## Раздел 3 «Политика»

1. Политика: сущность и функции.
2. Взаимосвязь политики и экономики.
3. Политическая система моей страны.
4. Политические элиты и лидеры.

5. Кто из политических лидеров разных стран и лет мне импонирует и почему.
6. Готов ли я стать членом партии. Какой и почему.
7. Характеристика современных партий России, какие из них я считаю наиболее привлекательными.
8. Как возникли государства.
9. Формы государства: сравнительная характеристика.
10. Формы государственного правления: монархии и республики.
11. Формы государственного устройства, их общая характеристика.
12. Унитарное государство.
13. Федеративное государство.
14. Конфедерация.
15. Какие государства я знаю на европейском континенте, в чем их сходство и в чем различие. Характеристика Российского государства.
16. Современная политическая элита.
17. Демографическая политика в России: успехи и поражения.
18. Тоталитаризм – феномен XX столетия.
19. Политика – наука, искусство и профессия.
20. Свободные выборы – утопия или реальность.
21. Демократия – за и против.
22. Народ – единственный источник власти.
23. Политические партии и лидеры современной России.
24. Формы участия личности в политической жизни.
25. Политика - наука, искусство и профессия.
26. Политика – это история или история – это политика.
27. Партии в России.
28. Лидер – кто он?
29. Политический лидер: идеал и реальность
30. Политические реформы в современной России.
31. Политические идеи русских мыслителей.
32. Партийная борьба за власть в российском обществе.
33. Многопартийность современной России.
34. Молодежь и ее роль в современной политике.
35. Молодежная культура: быть похожим или отличаться.
36. Свободные выборы - утопия или реальность?

#### Раздел 4 «Экономика»

1. Экономическая система: что это такое.
2. Каковы особенности российской экономики сегодня.
3. Глобальные экономические проблемы, их суть и пути преодоления.
4. Сущностные характеристики рынка, его объекты и функции.
5. Мои впечатления от работы рыночной системы по месту жительства.
6. В чем суть и значение разделения труда.
7. Все что я знаю о деньгах.
8. Банки и банковская система.
9. Инфляция и как с ней бороться.
10. Макроэкономическое равновесие и его основные модели.
11. Теории макроэкономического регулирования.
12. Теории общего равновесия.
13. Модель «затраты-выпуск» и ее использование для анализа макроэкономического равновесия.
14. Совокупный спрос и совокупное предложение.

15. Теории потребления. Значение проблем потребления для выработки экономической политики.
16. Рынок инвестиций и его особенности в современной экономике России.
17. Инвестиционная политика государства в современной экономике.
18. Реальный сектор экономики и его особенности в современной экономике России.
19. Экономические и правовые аспекты теневой экономики.
20. Экономический цикл: типы, модели, теории.
21. Национальные инновационные системы.
22. Национальная инновационная система России в условиях «новой экономики».
23. Рынок труда и его особенности в современной экономике России.
24. Безработица и ее типы. Проблемы безработицы в России.
25. Безработица: причины, формы, теории. Проблемы занятости в России.
26. Современный рынок труда в развитых странах.
27. Иммиграционная политика в эпоху глобализации как фактор развития экономических систем.
28. Инфляция: ее сущность, формы и социально-экономические последствия. Антиинфляционные меры.
29. Экономика современного общества.
30. Структура современного рынка товаров и услуг.

#### Раздел 5 «Право»

1. Права и свободы человека и гражданина.
2. Право – регулятор жизни общества.
3. Понятие и виды источников права.
4. Что является нормативно-правовым актом.
5. Закон, классификация законов, законодательный процесс.
6. Основной Закон государства.
7. Современная система российского права.
8. Система прав и свобод человека и гражданина.
9. Гарантии прав и свобод личности.
10. Какие основные права гарантирует мне Конституция.
11. Как я распоряжаюсь гарантированными свободами.
12. Правовая культура
13. Механизм реализации прав и свобод личности.
14. Сталкивался ли я с нарушением моих прав и свобод, в чем это выразилось и как разрешилось.
15. Понятие и признаки правонарушения.
16. Виды правонарушений, причины и условия их совершения.
17. Понятия, признаки и функции юридической ответственности.
18. Юридическая ответственность несовершеннолетних.
19. Правовая культура, стремлюсь ли я к ней.
20. Взаимосвязь правовой культуры и правового государства.
21. Отрасли российского права.
22. Понятие, предмет, метод и источники Конституционного права.
23. Сущность и юридические свойства Конституции России.
24. Основы конституционного строя России.
25. Характеристика отрасли российского права (на выбор).



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Контрольная работа, как одна из форм, способствующих успешному контролю учебного процесса, открывает для студента возможность проявить умение выполнять самостоятельную работу по сбору и анализу материала, научиться делать грамотные выводы, развить умение работать со специальными литературными источниками, научиться критически подходить к их осмыслению и сравнению с уже имеющимися у него знаниями. Также студент, создавая контрольную работу, учится грамотно и прилежно оформлять собственный труд. Таким образом, студент, используя методические указания может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и получить опыт при выполнении следующих условий:

- 1) добросовестное выполнение заданий;
- 2) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе;
- 3) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1.Методические рекомендации по оформлению работы по ГОСТ-2018.  
[Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<https://vyuchit.work/samorazvitiye/sekretyi/oformlenie-risunkov-po-gostu.html>

2.Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]:  
[http://priab.ru/images/metod\\_agro/Metod\\_Inostran\\_yazyk\\_35.03.04\\_Agro\\_15.01.2016.pdf](http://priab.ru/images/metod_agro/Metod_Inostran_yazyk_35.03.04_Agro_15.01.2016.pdf)

3.Фролова Н. А. Реферирование и аннотирование текстов по специальности:  
Учеб. пособие / ВолгГТУ, Волгоград, 2006. - С.5.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому комплексу  
С. А. Упоров

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ**

**БД.06 ХИМИЯ**

Специальность

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования

Одобрены на заседании кафедры

Химии

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Амдур А.М.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 08.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией  
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## ВВЕДЕНИЕ

Горные инженеры, геологи и геофизики сталкиваются с самыми разнообразными явлениями природы, химическими по своей сущности: быстрой выветриваемостью, окисляемостью, различной смачиваемостью горных пород, с особенностями воздушной среды под землей, с обводненностью горных выработок, агрессивностью рудничных вод. Поэтому им требуются более глубокие знания по химии, чем любому другому специалисту. Инженеры горнодобывающей отрасли способны справиться с современными задачами горно-металлургической и горно-химической промышленности только зная весь путь от разведки полезного ископаемого до его переработки. Физико-химическая некомпетентность горных инженеров и геологов является причиной недостатков в развитии горной науки, техники и технологии, бедственного экологического положения горных предприятий.

Роль химии в подготовке инженеров непрерывно возрастает в связи с необходимостью решения задач по снижению уровня потерь полезных компонентов и увеличению комплексности использования руд, рациональному применению вскрышных пород, очистке и использованию шахтных вод и сточных вод обогатительных фабрик, защите от коррозии бурового и горнодобывающего оборудования, заблаговременной дегазации угольных месторождений, применению физико-химических методов упрочнения грунтов, геотехнологическим методам добычи полезных ископаемых.

В горном деле широко применяются химические материалы: химические растворы при бурении и тампонаже скважин, взрывчатые вещества при отбойке угля, руды и породы, химические добавки, препятствующие распылению угля и налипанию льда на конвейерную ленту, материалы для покрытия из пены, предохраняющей от промерзания участка разработки, компоненты для отвердевания закладочных смесей, огнетушащие составы, синтетические смолы для укрепления горных пород, реагенты для флотации и обогащения руд и большой ассортимент таких обычных химикатов как горючие и смазочные материалы, цемент, стекло, керамика, гидро-, термо- и электроизоляционные материалы, лаки, краски, пластмассы, резина.

Еще благодаря усилиям Д.И. Менделеева, химию, как одну из фундаментальных дисциплин, стали преподавать во всех высших школах России. Химия вместе с физикой и математикой составляет основу профессиональной подготовки специалистов высокой квалификации.

Будущие специалисты должны получить такой комплекс знаний по химии, который составит базу для успешного освоения последующих дисциплин и правильного использования материалов, применяемых в технике.

Теоретические разделы химии, такие как строение электронных оболочек атомов, основные виды химических связей, химическая кинетика и равновесие, окислительно-восстановительные потенциалы, водородный показатель, произведение растворимости, свойства комплексных соединений, позволяет правильно ориентироваться в вопросах, связанных непосредственно со свойствами и превращениями минералов и горных пород.

Горные породы и руды состоят из минералов. К минералам относят природные химические соединения. Неорганические минералы подразделяются на минеральные типы, названия которым присваиваются согласно классификации неорганических веществ и их номенклатуре. По химическому составу минералы подразделяют на:

- а) простые вещества (металлы, неметаллы),
- б) карбиды, нитриды, фосфиды, сульфиды, арсениды, селениды, оксиды, гидроксиды, галогениды и др.,
- в) соли кислородержащих кислот (силикаты, фосфаты, арсенаты, ванадаты, бораты, карбонаты, сульфаты, нитраты, вольфраматы, молибдаты, хроматы, иодаты и др.).

Основа химической номенклатуры - русские названия химических элементов, приведенные в периодической системе Д.И. Менделеева, которые не всегда совпадают с латинскими названиями, например, гидrogenium - водород, oxygenium - кислород.

К неметаллам относят:

He, Ne, Ar, Kr, Xe, Rn, F, Cl, Br, I, At, O, S, Se, Te, N, P, As, C, Si, B, H, остальные элементы - металлы.

Названия простых веществ состоят из одного слова - наименования химического элемента с числовой приставкой, например:  $O_3$  - трикислород,  $P_4$  - тетрафосфор,  $S_8$  - октасера.

Используют также числовые приставки:

1 - моно	7 - гепта
2 - ди	8 - окта
3 - три	9 - нона
4 - тетра	10 - дека
5 - пента	11 - ундека
6 - гекса	12 - додека

В химических формулах сложных веществ на первом месте (слева) всегда записывают формульные обозначения электроположительных составляющих, а за ними указывают формульные обозначения электроотрицательных составляющих. Например,  $PCl_3$ .

Названия сложных веществ составляются по их химическим формулам справа налево. Они складываются из двух слов - названий электроотрицательных составляющих (условных или реальных катионов) в име-

нительном падеже и электроположительных составляющих (условных или реальных катионов) в родительном падеже, например:  $\text{PCl}_3$  - трихло-рид фосфора,  $\text{CO}$  - монооксид углерода.

Названия одноэлементных анионов оканчивается на -ид, а названия многоэлементных анионов - на -ат.

Для построения названий сложных веществ используются корни (иногда усеченные) русских названий элементов, например, бериллий - бериллат, молибден - молибдат, фосфор - фосфид и фосфат. Традиционно применяются корни латинских названий для элементов: серебро, мышьяк, золото, углерод, медь, железо, ртуть, марганец, азот, никель, свинец, сера, сурьма, кремний, олово:

Ag - аргентат	N - нитрид, нитрат
As - арседид, арсенат	Ni - николат
Au – аурат	Pb - плюмбат
C - карбид, карбонат	S - сульфид, сульфат
Cu - купрат	Sb - стибид (антимонид), стибат
Fe - феррат	Si - силицид, силикат
Hg – меркурат	Sn - станнат
Mn - манганат	

В названиях сложных веществ употребляются как числовые приставки, так и степени окисления катиона (обычно металлического) при точно известном заряде аниона, например,  $\text{P}_4\text{O}_{10}$  - декаоксид тетрафосфора,  $\text{V}_2\text{O}_5$  - оксид ванадия (V),  $\text{Bi}(\text{OH})_3$  - гидроксид висмута (III).

Названия кислот и кислотных остатков приводятся в учебном пособии [1]. Названия кислотных остатков используют построении названий солей. Соли - продукты реакций нейтрализации. Соли, содержащие кислотные остатки с незамещенными атомами водорода, - к и с л ы е соли. Соли, содержащие гидроксид-ионы, называют о с н о в н ы м и солями.

$\text{Ca}(\text{H}_2\text{PO}_4)_2$  - дигидрофосфат кальция

$\text{KHSO}_4$  - гидросульфат калия

$\text{FeOH}(\text{NO}_3)_2$  - гидроксонитрат железа (III)

$(\text{CaOH})_2\text{SO}_4$  - гидроксосульфат кобальта (II)

$\text{Cu}_2\text{CO}_3(\text{OH})_2$  - дигидроксид-карбонат димеди

Если соли содержат два разных катиона, то их называют

д в о й н ы м и.

$\text{KAl}(\text{SO}_4)_2$  - сульфат алюминия-калия

$\text{CaMg}(\text{CO}_3)_2$  - карбонат магния-кальция

## ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ В ХИМИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Прежде чем приступить к работе по данной теме, следует изучить ее по описанию, уяснить цель задания и план его выполнения.

Не загромождайте рабочее место портфелями, свертками, сумками, перчатками и т.п. Для них отведены специальные этажерки. На рабочем столе должны находиться только необходимые приборы и лабораторный журнал.

Работайте тщательно, аккуратно, без лишней торопливости, соблюдайте в лаборатории тишину.

Внимательно наблюдайте за ходом опыта, отмечая и записывая каждую его особенность.

Категорически запрещается в лаборатории принимать пищу, пробовать химические вещества на вкус.

Без указания преподавателя не проводите никаких дополнительных опытов.

После окончания работы вымойте использованную посуду, выключите воду, электрические приборы и приведите в порядок рабочее место.

## ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ХИМИЧЕСКИМИ РЕАКТИВАМИ

Для выполнения работ в лаборатории имеется определенный набор химических реактивов, часть которых размещается на лабораторных столах (водные растворы солей), а остальные - концентрированные и разбавленные кислоты и щелочи, сухие соли, дурно пахнущие вещества - в вытяжных шкафах.

При использовании реактивов следует соблюдать следующие правила:

1. Не разрешается уносить реактивы из вытяжного шкафа на рабочее место.
2. Сухие реактивы набирают чистым шпателем или ложечкой.
3. Для проведения опыта в пробирке брать сухое вещество в количестве, закрывающем дно пробирки, а раствора - не более  $1/6$  ее объема.
4. Избыток реактива нельзя высыпать (выливать) обратно в те склянки, из которых они были взяты.
5. Не следует путать пробирки от разных склянок. Крышки и пробки кладут на стол поверхностью, не соприкасающейся с реактивом.
6. При нагревании растворов в пробирке держать ее таким образом, чтобы отверстие пробирки было направлено в сторону от работающего и его соседей по рабочему месту.
7. При разбавлении концентрированных кислот вливать кислоту в воду, а не наоборот.
8. Остатки растворов, содержащих кусочки металлов, собирают в специальные склянки, находящиеся в вытяжных шкафах.

## ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

При порезах стеклом удаляют осколки из раны, смазывают края раны раствором йода и перевязывают бинтом.

При ожоге горячей жидкостью или горячим предметом обожженное место обрабатывают раствором перманганата калия, накладывают мазь от ожога.

При ожогах кислотами сразу промывают обожженное место большим количеством воды, а затем 3%-ным раствором гидрокарбоната натрия.

При ожогах едкими щелочами хорошо и обильно промыть обожженное место проточной водой, затем разбавленным раствором уксусной кислоты и опять водой.

При попадании кислоты или щелочи в глаза немедленно промыть глаза в течение трех минут большим количеством воды, а затем раствором гидрокарбоната натрия или борной кислоты.

## ОФОРМЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРНОГО ЖУРНАЛА

Каждый студент должен иметь лабораторный журнал - отдельную тетрадь для записей.

В лабораторном журнале студент выполняет отчеты по лабораторным работам, домашние задания, решает задачи, отвечает на контрольные вопросы.

Все наблюдения и выводы по экспериментальной работе студент заносит в лабораторный журнал непосредственно после выполнения опыта.

Отчеты по выполненным лабораторным работам должны содержать:

- 1) название лабораторной работы,
- 2) названия всех проделанных опытов,
- 3) после названия опыта записывается уравнение проделанной реакции, в котором указываются осадки ( $\downarrow$ ) и их окраска, газы ( $\uparrow$ ), изменения окраски растворов,
- 4) задания, указанные в методическом руководстве,
- 5) выводы по каждому опыту и общий вывод по работе.

### 1. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИЗМЕНЕНИЯ СВОЙСТВ ОКСИДОВ И ГИДРОКСИДОВ

Цель работы - изучение изменения кислотно-основных свойств гидроксидов в периодах и группах периодической системы Д.И. Менделеева.



Периодическая система Д.И. Менделеева - естественная система химических элементов, созданная на основе периодического закона.

Положение элемента в периодической системе определяет физико-химические свойства соответствующих им простых веществ и химических соединений.

Периодичность свойств химических соединений удобно проследить на примере оксидов и гидроксидов. Оксиды и гидроксиды относятся к основным породообразующим минералам, они широко распространены и составляют 17% от массы земной коры.

В табл.1.1. приведены наиболее часто встречающиеся реакции взаимодействия оксидов и гидроксидов с водой.

Кислотно-основные свойства соединений можно объяснить на основе электростатических представлений. Ослабление основных и усиление кислотных свойств гидроксидов связано с изменением поляризующего действия элемента, образующего гидроксид, на группу  $\text{OH}^-$ . Поляризующее действие катиона сильно зависит от его строения и может быть охарактеризовано следующими закономерностями:

1) Поляризующее действие иона очень быстро возрастает с увеличением его заряда;

Таблица 1.1

Кислотно-основные реакции оксидов и гидроксидов

Тип оксида (гидроксида)	Типичная реакция
Сильно - кислый	$\text{SO}_3(\text{г}) + \text{H}_2\text{O} = \text{SO}_4^{2-}(\text{р}) + 2\text{H}^+(\text{р})$
Слабо - кислый	$\text{CO}_2 + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{HCO}_3^-(\text{р}) + \text{H}^+(\text{р})$
Амфотерный	$\text{Zn}(\text{OH})_2(\text{к}) \rightleftharpoons \begin{cases} \xrightarrow{+} \text{Zn}^{2+}(\text{р}) + 2\text{OH}^- \\ \xrightarrow{-} [\text{Zn}(\text{OH})_4]^{2-}(\text{р}) \end{cases}$
Слабо - основной	$\text{Fe}(\text{OH})_2(\text{к}) \rightleftharpoons \text{FeOH}^+(\text{р}) + \text{OH}^-(\text{р})$
Сильно - основной	$\text{Li}_2\text{O}_3 + \text{H}_2\text{O} = 2\text{Li}^+(\text{р}) + 2\text{OH}^-(\text{р})$

2) большое значение имеет строение внешней электронной оболочки, по этому признаку катионы разделяются на ионы с незаконченным внешним слоем, переходным от 8-электронного и 18-электронному ( $\text{Mg}^{2+}$ ,  $\text{Fe}^{2+}$ ,  $\text{Fe}^{3+}$ ) и ионы с 18-электронным внешним слоем ( $\text{Zn}^{2+}$ ,  $\text{Ag}^+$ );

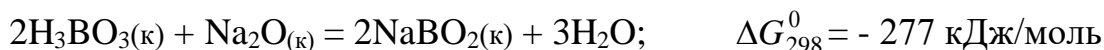
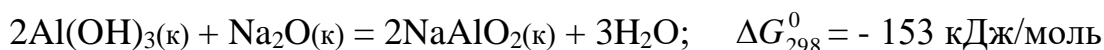
3) при сходном строении внешней электронной оболочки и равном заряде поляризующее действие иона возрастает по мере уменьшения его радиуса.

Итак, ослабление основных и усиление кислотных свойств гидрокси-сей связано с увеличением поляризующего действия катиона, т.е. с убыванием его радиуса и возрастанием положительной степени окисления, а также с увеличением числа внешних электронов. Например, если катион имеет малый заряд сравнительно большой радиус, его электростатическое притяжение к группе  $\text{OH}^-$  невелико и  $\text{OH}^-$  выступает в гидроксиде как единое целое. Поэтому типичными основаниями являются гидроксиды элементов, находящихся в главных подгруппах I и II групп периодической системы ( $\text{KOH}$ ,  $\text{NaOH}$ ), а также  $\text{NH}_4\text{OH}$ .

По мере увеличения поляризующего действия катиона возрастает ковалентность связей элемент-кислород и усиливается ионный характер связей  $\text{O} - \text{H}$ . Основные свойства гидроксидов ослабляются и появляются кислотные свойства. Из элементов II группы бериллий и цинк дают амфотерные гидроксиды, в (III) группе амфотерны гидроксиды алюминия, галлия, индия. Амфотерность характерна для большинства элементов четвертой группы периодической системы.

Когда катион имеет большой положительный заряд и малый радиус (что типично для неметаллов), усиление его поляризующего действия приводит к тому, что водород становится подвижным и преобладает диссоциация по кислотному типу. Среди элементов третьей группы гидроксид бора - типичная кислота. В четвертой группе кислотами являются гидроксиды углерода и кремния, однако, эти кислоты еще очень слабые. Гидроксиды многих элементов с максимальной степенью окисления пятой, шестой, седьмой групп - сильные кислоты.

Способность веществ к взаимодействию определяется изменением изобарно-изотермического потенциала ( $\Delta G$ ) химической реакции. Чем меньше алгебраическая величина энергии Гиббса химического процесса, тем больше вероятность ее протекания в данном направлении.



Увеличение отрицательного значения  $\Delta G_{298}^0$  свидетельствует об усилении кислотных свойств гидроксида бора  $\text{H}_3\text{BO}_3$ .

## 1.1. Экспериментальная часть

### ОПЫТ 1. Гидроксиды магния и кальция

Поместите в пробирку небольшое количество оксида магния или кальция и прибавьте 5 мл воды. Взболтайте содержимое пробирки и испытайте реакцию среды 1-2 каплями фенолфталеина. Составьте уравнение реакции взаимодействия оксида с водой. Сделайте вывод о характере гидроксида.

### ОПЫТ 2. Получение и свойства гидроксида алюминия

В пробирку налейте 2 мл раствора соли алюминия и прибавьте примерно такой же объем раствора гидроксида аммония. Содержимое пробирки распределите в две пробирки. В одну из пробирок при взбалтывании прилейте по каплям разбавленный раствор серной кислоты до полного растворения осадка. Во вторую пробирку прилейте разбавленный раствор гидроксида натрия также до полного растворения осадка. Составить уравнение реакций. Сделайте вывод о характере гидроксида алюминия.

### ОПЫТ 3. Двуокись углерода

Налейте в пробирку несколько мл воды и прибавьте 1-2 капли индикатора. Пропустите из аппарата Киппа в воду двуокись углерода до изменения окраски индикатора. Составьте уравнение реакции. Сделайте вывод о характере гидроксида.

### ОПЫТ 4. Гидроксид кремния

В пробирку поместите раствор силиката натрия и пропустите через него углекислый газ из аппарата Киппа, при этом наблюдайте образование осадка гидроксида кремния. Напишите уравнение реакции. Сделайте вывод о кислотно-основном характере гидроксида кремния.

### ОПЫТ 5. Оксид фосфора (V)

В пробирку поместите немного фосфорного ангидрида и добавьте несколько мл воды. Наблюдайте растворение, встряхивая пробирку. Испытайте реакцию среды индикаторами. Составьте уравнение реакции. Сделайте вывод о характере гидроксида.

### ОПЫТ 6. Гидроксиды олова (II) и свинца (II)

а) Налейте в пробирку 2 мл раствора хлорида олова. Добавьте по каплям разбавленный раствор щелочи до образования осадка. Содержимое пробирки разделите на две части. Подействовать на одну концентрированным раствором

щелочи, а на другую - соляной кислотой. Составьте уравнения реакций. Сделайте вывод о характере гидроксида олова.

б) Такой же опыт проделать с раствором соли азотнокислого свинца. На полученный гидроксид свинца подействовать азотной кислотой и щелочью. Почему для растворения гидроксида свинца нельзя воспользоваться соляной или серной кислотами? Составьте уравнения реакций. Сделайте вывод о характере гидроксида свинца.

## 1.2. Контрольные вопросы и задания

1. Сравнив результаты опытов, сделайте вывод, как изменяется характер гидроксидов элементов: Mg, Al, Si, P в третьем периоде слева

направо. Чем объясняется это изменение характера гидроксидов? Как оно связано с изменением металлических свойств элементов?

2. По результатам опытов сделайте вывод об изменении кислотно-основных свойств гидроксидов элементов: C, Si, Sn, Pb в главных подгруппах сверху вниз. Как увязать такое изменение характера гидроксидов с возрастанием порядкового номера элемента и изменением металлических свойств элементов?

3. Запишите кислородные соединения марганца со степенями окисления II, IV, VI, VII и покажите, как с увеличением степени окисления изменяется характер оксидов и соответствующих им гидроксидов.

4. Укажите, какая из сравниваемых двух кислот  $H_2SO_3$  или  $H_2SO_4$  является более сильной и как объяснить такое явление.

5. Какой из галогенов имеет наибольшее сродство к натрию, если энергия Гиббса для галогенидов натрия имеет следующую величину

(кДж/моль):

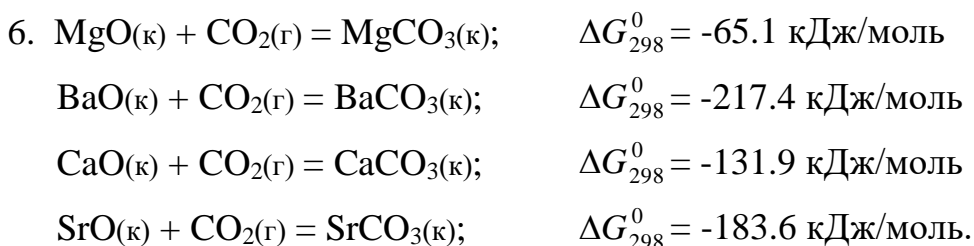
$$\Delta G_{298}^0 \text{NaJ} = -237.2,$$

$$\Delta G_{298}^0 \text{NaBr} = -347.7,$$

$$\Delta G^0 \text{NaCl} = -384.0,$$

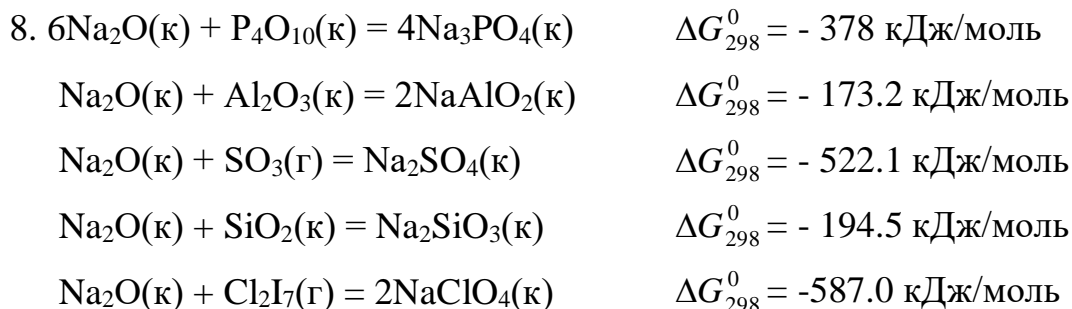
298

$$\Delta G_{298}^0 \text{NaF} = -541.0.$$



Как изменяются кислотно-основные свойства оксидов (расположите их в ряд) и как это согласуется со значением  $\Delta G_{298}^0$  образования рассматриваемых карбонатов из оксидов?

7. Как изменяется сила кислот в ряду  $\text{H}_2\text{SO}_4 - \text{H}_2\text{SeO}_4 - \text{H}_2\text{TeO}_4$  ?



Как изменяются кислотно-основные свойства оксидов (расположите их в ряд) и как это согласуется со значениями  $\Delta G_{298}^0$  образования рассматриваемых солей из оксидов?

9. Укажите, какое из рассматриваемых двух соединений является более сильным основанием: а) гидроксид натрия или гидроксид цезия; б) гидроксид бария или гидроксид кальция? Объясните это изменение характера гидроксидов, исходя из расположения элементов в таблице Д.И. Менделеева.

## 2. ХИМИЧЕСКАЯ КИНЕТИКА

Ц е л ь р а б о т ы - изучение скорости химической реакции и ее зависимости от концентрации и температуры.

Раздел химии, изучающей скорость химических реакций, называется химической кинетикой.

Скорость химической реакции - это изменение концентрации реагирующих веществ в единицу времени. Зависимость скорости химической реакции выражается законом действующих масс: при постоянной температуре скорость химической реакции прямо пропорциональна произведению концентраций реагирующих веществ, взятых в степенях, равных стехиометрическим коэффициентам в уравнении реакции.

Для реакции  $a\text{A} + b\text{B} = c\text{C} + d\text{D}$  скорость выразится уравнением:

$$v = k \cdot [\text{A}]^a \cdot [\text{B}]^b \quad (\text{для гомогенной системы}),$$

где  $v$  - скорость реакции;

$[\text{A}]$ ,  $[\text{B}]$  - молярные концентрации реагирующих веществ;

$k$  - константа скорости реакции

(при  $[A] = [B] = 1$  моль/л,  $k$  численно равна  $\nu$ ).

Для реакции  $2\text{NO}(\text{г}) + \text{O}_2(\text{г}) = 2\text{NO}_2(\text{г})$  выражение скорости имеет следующий вид:

$$v = k \cdot [\text{NO}]^2 \cdot [\text{O}_2].$$

Гомогенная система состоит из одной фазы - между реагентами нет поверхности раздела. Гетерогенная система состоит из двух и более фаз. Реакция в гетерогенной системе осуществляется на поверхности раздела фаз. Скорость гетерогенной реакции не зависит от площади поверхности раздела фаз, так же как скорость гомогенной реакции не зависит от объема системы.

Концентрация твердого вещества принимается за единицу.

Зависимость скорости химической реакции от температуры описывается экспериментально найденным уравнением Вант-Гоффа:

$$v_{t_2} = v_{t_1} \cdot \gamma^{\frac{t_2 - t_1}{10}},$$

где  $v_{t_1}$ ,  $v_{t_2}$  - скорость реакции при температурах соответственно  $t_1$  и  $t_2$ ;

$\gamma$  - температурный коэффициент скорости реакции,  
равный обычно 2-4.

Эта зависимость может быть выражена в виде следующего правила: при увеличении температуры на каждые  $10^\circ$  скорость химической реакции увеличивается в 2-4 раза.

Зависимость скорости реакции от температуры более точно может быть выражена уравнением Аррениуса:

$$k = c \cdot e^{-\frac{E_{\text{акт}}}{RT}},$$

где  $k$  - константа скорости реакции;

$c$  - постоянная;

$E_{\text{акт}}$  - энергия активации;

$R$  - универсальная газовая постоянная (8.31 Дж/моль · К);

$T$  - абсолютная температура.

Из уравнения Аррениуса следует, что скорость реакции с повышением температуры увеличивается по закону экспоненты, однако интенсивность теплоотвода в конкретных условиях реакции может возрасти только линейно. В этом случае возможен скачкообразный переход от стационарного режима к нестационарному, быстрое ускорение - самовоспламенение, или цепной взрыв.

По такому механизму происходят взрывы метана и угольной



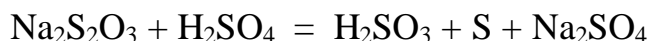
пыли в шахтах. Например, при повышении концентрации метана на несколько процентов достигается нижний предел взрываемости метана в воздухе, в тысячи раз ускоряется реакция окисления метана кислородом воздуха  $\text{CH}_4 + 2\text{O}_2 = \text{CO}_2 + 2\text{H}_2\text{O} + Q$ . Концентрационные пределы взрыва-емости метана в воздухе от 5 до 15% по объему.

Одним из направлений в решении проблемы предупреждения взрывов метана и угольной пыли в шахтах, опасных по газу и пыли, является применение способов взрывозащиты, основанных на использовании распыленной воды или специальных химических соединений, которые играют роль отрицательных катализаторов (ингибиторов), теплопоглотителей в реакциях окисления углеводородов. Такие вещества носят общее название флегматизаторов горения. Этим свойством обладают гидрокарбонаты натрия и калия, гидрофосфаты аммония, бура и др.

## 2.1. Экспериментальная часть.

### ОПЫТ 1. Зависимость скорости химической реакции от концентрации реагирующих веществ.

Соли тиосерной кислоты устойчивы в твердом состоянии и в растворе. Тиосерная кислота неустойчива и при получении распадается самопроизвольно по реакции



с образованием сернистой кислоты и свободной серы.

Постановка опыта основывается на следующем: в результате реакции между серной кислотой и тиосульфатом натрия образуется сера, выделяющаяся в виде белой мути. Время от начала реакции до момента появления мути зависит от скорости этой реакции.

В три пробирки налить по 6 мл раствора серной кислоты.

В первую пробирку влить 6 мл раствора  $\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3$ , быстро перемешать ее содержимое и одновременно включить секундомер. Отсчитать время ( $\tau$ ) до начала появления белой мути - коллоидной серы.

Во вторую пробирку влить смесь 4 мл раствора тиосульфата натрия и 2 мл воды. Наблюдать, через сколько секунд растворы сделаются мутными.

Результаты наблюдений записать по следующей форме, выразив значения скоростей реакций в условных единицах (десятичных дробях!) в виде  $v = 1/\tau$ , где  $\tau$  - время в секундах.

Относительная концентрация раствора тиосульфата натрия записана в условных единицах  $C_{\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3} = v_{\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3} / V_{\text{раствора}}$ , где  $V_{\text{раствора}}$  - общий объем раствора 12 мл. Тогда для первого случая  $C_{\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3}$  50%, для второго - 33% и третьего - 17%, что соответствует значениям 3а, 2в, а.

№ опыта	Объем в мл			Относит. концентр. $C_{\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3}$	Время до появления мути, $\tau$	$v = \frac{1}{\tau}$
	раствора $\text{H}_2\text{SO}_4$	раствора $\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3$	$\text{H}_2\text{O}$			
1	6	6	0	3а		
2	6	4	2	2а		
3	6	2	4	а		

Результаты измерений необходимо представить в виде графика. На ось абсцисс наносят значения относительных концентраций в виде трех точек, отстоящих от начала координат на а, 2а, 3а, где а - произвольно выбранный отрезок. Из каждой точки восстанавливается перпендикуляр, длина которого соответствует значениям скоростей реакции в условных единицах. Далее следует обдумать, каким образом, пользуясь верхними концами этих перпендикуляров, провести линию, характеризующую зависимость скорости реакции от концентрации. Подсказкой будет служить математическое выражение для скорости изучаемой реакции, которое нужно записать согласно закону действия масс.

Сделать вывод о зависимости скорости реакции от концентрации реагирующих веществ.

## ОПЫТ 2. Зависимость скорости реакции от температуры опыта

Налить в одну пробирку 5 мл раствора  $\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3$ , а другую - 5 мл раствора  $\text{H}_2\text{SO}_4$ . Обе пробирки поместить в стакан с водопроводной водой. Спустя 5-7 минут измерить температуру воды и слить вместе содержимое обеих пробирок. Измерить время появления помутнения.

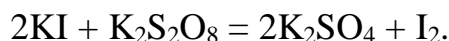
В две другие пробирки налить по 5 мл тех же растворов. Поместить пробирки в стакан с водой, нагретой на  $10^\circ$  выше, чем в предыдущем опыте. Через 5-7 минут слить содержимое пробирок. Измерить время до появления мути.

Повторить опыт, повысив температуру еще на 10°.

Результаты наблюдений выразить в виде графика, откладывая по оси абсцисс температуру опыта, по оси ординат - относительную скорость реакции. Сделать вывод о зависимости скорости реакции от температуры.

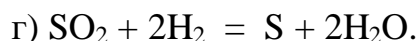
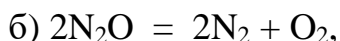
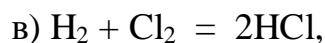
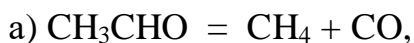
## 2.2. Контрольные вопросы и задания.

1. Реакция в водном растворе выражается уравнением:



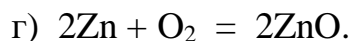
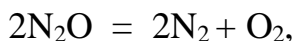
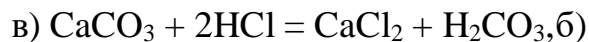
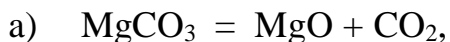
Как изменится скорость этой реакции при разбавлении реагирующей смеси в 2 раза?

2. Записать математические выражения для скорости следующих газовых реакций



Предсказать изменение скорости этих реакций при увеличении концентрации каждого из реагирующих веществ в 2 раза.

3. Записать выражения для скорости реакций



Как изменится скорость вышеуказанных реакций, если:

а) увеличить концентрацию исходных веществ в 2 раза;

б) увеличить давление в 2 раза.

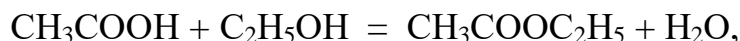
4. Срок хранения флотационного реагента, поступившего на обогательную фабрику, согласно техническим условиям составляет при температуре 20°C 2 месяца. Воспользовавшись правилом Вант-Гоффа, рассчитать срок годности этого флотореагента, если на складе фабрики под-держивается 0°C, а температурный коэффициент скорости разложения равен 2.

5. Во сколько раз изменится скорость реакции



если концентрация оксида азота уменьшится в 2 раза, а концентрация кислорода увеличивается в 2 раза?

6. Реакция протекает по уравнению



концентрацию  $\text{CH}_3\text{COOH}$  увеличили от 0.3 до 0.45 моль/л, а концентрацию  $\text{C}_2\text{H}_5\text{OH}$  увеличили от 0.4 до 0.8 моль/л. Во сколько раз возросла скорость прямой реакции?

7. Кальцинированная сода (безводная  $\text{Na}_2\text{CO}_3$ ) используется в виде раствора в качестве регулятора щелочности флотационного процесса. При температуре  $55^\circ\text{C}$  сода растворяется в 6 раз быстрее, чем при  $15^\circ$ . Рассчитать температурный коэффициент скорости растворения соды.

8. Для приготовления раствора силиката натрия требуемой плотности, используемого в качестве подавителя пустой породы, твердые прозрачные куски силикат-глыбы  $\text{Na}_2\text{SiO}_3$  загружают в воду: нагревают до  $95^\circ$  и ведут перемешивание в течение четырех часов. Какой срок потребуется для получения раствора необходимой концентрации, если поддерживать температуру  $90^\circ$  ( $\gamma = 2$ )?

### 3. ХИМИЧЕСКОЕ РАВНОВЕСИЕ

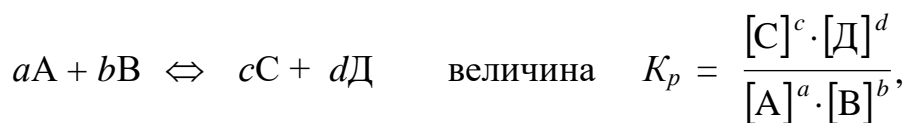
Ц е л ь р а б о т ы - Изучение влияния концентрации на сдвиг химического равновесия.

Многие реакции идут не до исчезновения исходных веществ, а до состояния, не изменяющегося во времени, когда в реакционной смеси можно обнаружить как исходные вещества, так и продукты реакции. Такое состояние системы называется химическим равновесием.

С термодинамической точки зрения состояние равновесия характеризуется тем, что система достигает минимального значения энергии Гиббса (при заданных температуре, давлении и общем составе).

С кинетической точки зрения при равновесии скорости процессов образования продуктов реакции из исходных веществ и исходных веществ из продуктов выравниваются. Скорость достижения равновесия в зависимости от природы процесса, условий, а также наличия подходящих катализаторов может варьировать от малых долей секунды до веков и тысячелетий.

Если равновесие достигнуто, то для реакции



называемая константой равновесия, принимает определенное значение.

Константа равновесия зависит от температуры, но не зависит от конкретных количеств реагентов и порядка их взаимодействия.

Изменение равновесных концентраций при внешнем воздействии называется с м е щ е н и е м х и м и ч е с к о г о р а в н о в е с и я .

Основным законом, управляющим смещением равновесия, служит принцип Ле-Шателье: «Если на систему, находящуюся в равновесии, оказывается внешнее воздействие, то равновесие смещается в сторону, указываемую

воздействием, до тех пор, пока нарастающее в системе противодействие не станет равно оказанному воздействию».

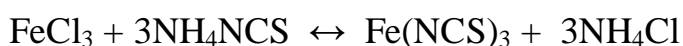
Внешним воздействием, смещающим равновесие, может быть изменение температуры, давления, концентрации одного или нескольких веществ, участвующих в реакции. «Смещение равновесия в сторону, указанную воздействием» означает, что при повышении давления преимущество получает процесс, ведущий к уменьшению объема, т.е. к тому же результату, что и само воздействие. Нагревание ведет к увеличению роли эндотермического процесса, т.е. процесса, увеличивающего запас энергии в системе (эндотермические реакции идут с поглощением тепла, а экзотермические - с его выделением).

Увеличение концентрации одного из веществ приводит к смещению равновесия в сторону расходования этого вещества.

### 3.1. Экспериментальная часть

#### ОПЫТ 1. Влияние концентрации веществ на смещение химического равновесия.

Реакция между хлоридом железа и тиоцианатом аммония протекает по уравнению:



Красная окраска образовавшегося раствора обусловлена содержанием в нем тиоцианата (роданида) железа. По изменению интенсивности этой окраски можно судить о направлении смещения равновесия при изменении концентрации какого-либо реагирующего вещества.

В одной пробирке приготовить смесь (по 4 мл) разбавленных растворов  $\text{FeCl}_3$  и  $\text{NH}_4\text{NCS}$ . Полученный окрашенный раствор разлить поровну в 4 пробирки.

В первую пробирку добавить 2 капли насыщенного раствора  $\text{FeCl}_3$ . Во вторую пробирку добавить несколько кристалликов  $\text{NH}_4\text{NCS}$  (или  $\text{KNCS}$ ). В третью пробирку всыпать немного твердой соли  $\text{NH}_4\text{Cl}$  (или  $\text{KCl}$ ). Четвертую пробирку оставить для сравнения.

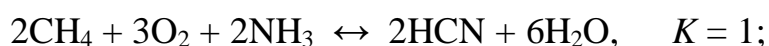
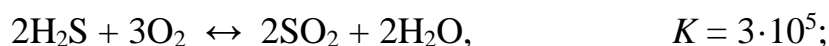
Записать уравнение химической реакции и выражение для константы равновесия. Сделать выводы о влиянии концентрации веществ на смещение химического равновесия с использованием принципа Ле-Шателье.

Форма записи

Что добавлено	Изменение интенсивности окраски	Смещение равновесия
1. FeCl <sub>3</sub>	более интенсивная	вправо
2. NH <sub>4</sub> NCS	.....	.....
3. NH <sub>4</sub> Cl	.....	.....

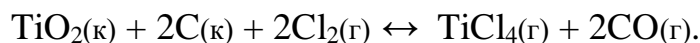
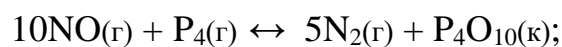
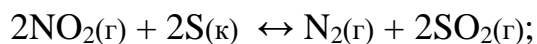
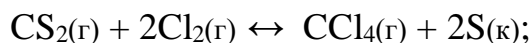
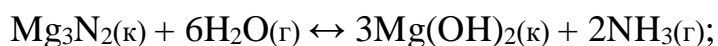
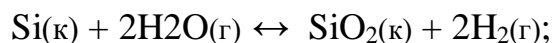
### 3.2. Контрольные вопросы и задания

1. К гомогенных химических системах при постоянных давлении и температуре установилось состояние равновесия:



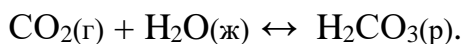
По данным значениям констант равновесия укажите, реагенты или продукты будут преобладать в равновесной смеси веществ. На основании закона действующих масс составьте выражения для констант равновесия.

2. В гетерогенных химических системах установилось состояние равновесия:



На основании закона действующих масс составьте выражения для констант равновесия.

3. За последние 100 лет количество углекислого газа, поступающее за счет сжигания ископаемого топлива, возросло в 50 раз, а парциальное давление CO<sub>2</sub> в атмосфере за это же время увеличилось в 1.2 раза. Объясните это соотношение, допустив, что CO<sub>2</sub> поглощается океаном:

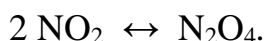






при следующих воздействиях: а) введение избытка диоксида углерода, б) нагревание, в) увеличение давления.

9. На некоторых предприятиях систематически из труб в атмосферу выбрасываются оксиды азота, что можно наблюдать как газ красно-желто-го цвета (лисий хвост). Объяснить причину различной интенсивности окраски этого газа в зависимости от времени года (лето, зима), если известно, что  $\text{NO}_2$  - бурый газ при  $-11^\circ\text{C}$  превращается в димер  $\text{N}_2\text{O}_4$  - бесцветные кристаллы, а при обычных условиях существует смесь  $\text{NO}_2$  и  $\text{N}_2\text{O}_4$



Укажите знак при  $\Delta H$  в этом уравнении.

#### 4. ИОННЫЕ РАВНОВЕСИЯ В РАСТВОРАХ ЭЛЕКТРОЛИТОВ

Ц е л ь р а б о т ы - Изучение смещения ионного равновесия в вод-ных растворах.

Э л е к т р о л и т а м и называют вещества, диссоциирующие в рас-творах (или расплавах) на и о н ы и способные проводить электрический ток. Распад вещества на ионы называется электролитической диссоциаци-ей. Перенос тока в растворах (и расплавах) электролитов осуществляется положительными и отрицательными ионами, которые называются катио-нами и анионами. К электролитам относятся соли, кислоты и основания.

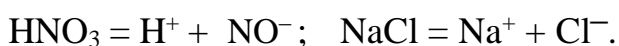
Для количественной характеристики электролитической диссоциа-ции используется степень диссоциации  $\alpha$  - доля моля электролита, сущест-вующая в растворе в виде ионов:

$$\alpha = C/C_0,$$

где  $C$  - концентрация молекул, распавшихся на ионы, моль/л;

$C_0$  - исходная концентрация раствора, моль/л.

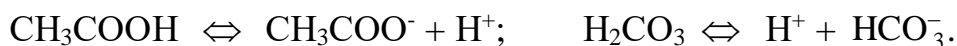
По величине степени диссоциации все электролиты делятся на силь-ные и слабые. К сильным относятся те электролиты,  $\alpha$  - степень диссоциа-ции которых равна единица, т.е.  $C = C_0$ . Распад на ионы сильных электро-литов протекает необратимо. В растворе сильного электролита не может быть недиссоциированных молекул.



3

К сильным электролитам относятся практически все соли, гидрокси-ды щелочных и щелочно-земельных металлов и некоторые кислоты (на-пример,  $\text{HCl}$ ,  $\text{HNO}_3$ ,  $\text{H}_2\text{SO}_4$ ,  $\text{HBr}$ ,  $\text{HI}$ ,  $\text{HClO}_4$ )

Степень диссоциации слабых электролитов меньше единицы ( $C < C_0$ ). Их ионизация протекает обратимо:



Константу равновесия электролитической диссоциации слабого электролита называют константой диссоциации. Например, при 298 К

$$K_{\text{CH}_3\text{COOH}} = \frac{C_{\text{CH}_3\text{COO}^-} \cdot C_{\text{H}^+}}{C_{\text{CH}_3\text{COOH}}} = 1.8 \cdot 10^{-5}.$$

$$K_{\text{H}_2\text{CO}_3} = \frac{C_{\text{H}^+} \cdot C_{\text{HCO}_3^-}}{C_{\text{H}_2\text{CO}_3}} = 4.4 \cdot 10^{-7}.$$

Из величин констант видно, что угольная кислота по первой ступени электролит более слабый, чем уксусная кислота.

Степень и константа ионизации слабого электролита связаны зависимостью (закон Оствальда):

$$K = \frac{\alpha^2 \cdot C_0}{1 - \alpha}.$$

Если степень ионизации электролита значительно меньше единицы, то уравнение можно записать  $K = \alpha^2 \cdot C_0$ , откуда следует, что  $\alpha$  возрастает с разведением раствора.

В чистой воде кроме молекул  $\text{H}_2\text{O}$  содержатся протоны и гидроксид- ионы, при этом

$$[\text{H}^+] = [\text{OH}^-] = 1 \cdot 10^{-7} \text{ моль/л (25}^\circ \text{C)}.$$

Содержание протонов и гидроксид-ионов выражают также через водородный показатель  $\text{pH} = 1g [\text{H}^+]$ . При  $\text{pH} = 7$  среду водного раствора называют нейтральной, при  $\text{pH} < 7$  - кислотной и при  $\text{pH} > 7$  - щелочной.

Каковы пределы значений  $\text{pH}$  в природе? Рудничные воды выветривающихся колчеданных месторождений, содержащие свободную серную кислоту, имеют  $\text{pH}$  около 2, а воды окисляющихся месторождений само-родной серы в песчаниках - еще ниже. Воды кратерных озер имеют  $\text{pH}$  1-3, торфяных болот около 4, буроугольных месторождений около 5,  $\text{pH}$  дождевой воды примерно 5.5. Обычные грунтовые воды имеют  $\text{pH}$  6.5 - 8.5, морская вода (в зависимости от времени года, ее температуры, количества растворенной в ней углекислоты, органических кислот, привнесенных ре-ками) колеблется от 8.2 до 8.5. В содовых озерах  $\text{pH}$  достигает 9-10.

## 4.1. Экспериментальная часть

### ОПЫТ 1. Сравнение относительной силы кислот

В одну пробирку наливают 1-2 мл 2М раствора уксусной кислоты, в другую - столько же раствора соляной кислоты той же концентрации. В обе пробирки добавляют небольшое количество мелко измельченного известняка. Взбалтывая пробирки с содержимым, наблюдать, одинаково ли быстро растворяется  $\text{CaCO}_3$  во взятых кислотах.



Интенсивность выделения  $\text{CO}_2$  при этой реакции служит относительным индикатором концентрации водородных ионов. Рассчитайте, во сколько раз концентрация протонов в растворе  $\text{HCl}$  больше, чем в растворе  $\text{CH}_3\text{COOH}$ , если  $K_{\text{CH}_3\text{COOH}} = 1.8 \cdot 10^{-5}$ .

3

Напишите уравнения диссоциации обеих кислот.

### ОПЫТ 2. Влияние концентрации одноименных ионов на ионизацию слабой кислоты.

К 1-2 мл 2М раствора уксусной кислоты в двух пробирках прибавьте 2 капли метилоранжа. Отметьте окраску индикатора. Добавьте при перемешивании в одну пробирку несколько кристалликов ацетата аммония до изменения цвета раствора. Как изменился рН раствора? Объясните изменение рН, применяя правило Ле Шателье и используя выражение константы диссоциации  $\text{CH}_3\text{COOH}$

### ОПЫТ 3. Влияние концентрации одноименных ионов на ионизацию слабого основания.

В две пробирки наливают по 1-2 мл 2М раствора гидроксида аммония и по 2 капли фенолфталеина. В одну из пробирок добавляют при перемешивании несколько кристалликов ацетата аммония до изменения цвета раствора. Объясните причину наблюдаемого изменения окраски на основании уравнения диссоциации  $\text{NH}_4\text{OH}$ , принципа Ле Шателье и константы диссоциации  $\text{NH}_4\text{OH}$ .

### ОПЫТ 4. Определение характера диссоциации гидроксидов

В три пробирки наливают по 2-3 мл растворов: в 1-ю - силиката натрия, во 2-ю - сульфата никеля, в 3-ю - сульфата цинка. До начала выпадения осадков гидроксидов добавляют по каплям в 1-ю - раствор серной кислоты, а во 2-ю - раствор гидроксида натрия.

Содержимое каждой пробирки взбалтывают и разливают каждый осадок гидроксидов на две пробирки. В одну пробирку добавляют разбавленной

кислоты, а в другую концентрированной щелочи. На основании наблюдений за

растворением осадков кремниевой кислоты, гидроксида никеля и гидроксида цинка в кислоте и щелочи сделайте вывод о кислотно-основном характере электролитической диссоциации этих гидроксидов.

Напишите уравнения диссоциации гидроксидов.

#### 4.2. Контрольные вопросы и задания

1. Присутствие каких ионов можно ожидать в водном растворе сернистой кислоты  $\text{H}_2\text{SO}_3$ ? Запишите выражения для констант диссоциаций этой кислоты.

2. Почему константа электролитической диссоциации служит более удобной характеристикой, чем степень диссоциации?

3. Объясните, почему соли являются сильными электролитами. На примере  $\text{NaHCO}_3$  укажите характер химических связей, по которым электролитическая диссоциация протекает в водном растворе: а) практически полностью; б) частично; в) отсутствует.

4. Укажите, корректно ли сопоставлять такие свойства, как растворимость вещества и способность его к электролитической диссоциации.

5. В практике флотации используются процессы с низкими и высокими значениями рН флотационной пульпы. Можно ли приготовить растворы с рН 0, -1, -2, 14, 15, 16?

6. Вычислите концентрацию ионов водорода в 1М (9.45 %-ном) растворе серной кислоты, рН которого - 0.005. Объясните полученный результат.

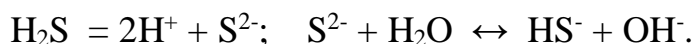
7. В Первоуральске выпал кислотный дождь, водородный показатель которого равен 2.5. Во сколько раз превышена концентрация иона водорода, если обычная дождевая вода имеет рН = 5.5?

8. Шахтные воды Кизеловского бассейна содержат 0.01 г/л ионов водорода. Рассчитайте водородный показатель этих вод, концентрацию  $\text{OH}^-$  ионов. Укажите, кислотный или щелочной характер имеют эти воды.

9. Во сколько раз уменьшится концентрация ионов водорода, если к 1 литру раствора уксусной кислоты с концентрацией 0.005 моль/л прибавить 0.05 моль ацетата натрия, считая, что концентрация недиссоциированных молекул уксусной кислоты, как и объем раствора остаются практически постоянными?  $K_{\text{CH}_3\text{COOH}} = 1.8 \cdot 10^{-5}$ .

3

10. Для оценки рН раствора сероводорода студент записал следующие уравнения:



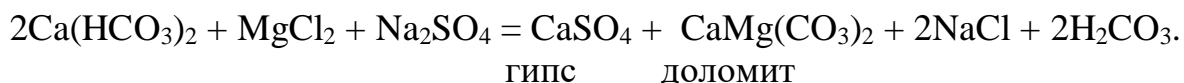
Таким образом, студент сделал вывод, что среда щелочная. Найдите ошибки в

его рассуждениях.

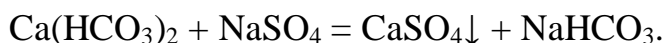
## 5. РЕАКЦИИ ИОННОГО ОБМЕНА

Ц е л ь р а б о т ы - выявление закономерностей протекания реакций ионного обмена в растворах электролитов.

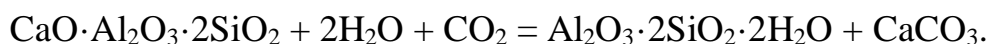
Минералы и горные породы в условиях земной поверхности стремятся перейти в более устойчивые соединения. Известняки медленно растворяются в водах, содержащих углекислоту, образуя гидрокарбонат кальция. Грунтовые воды, содержащие  $\text{Ca}(\text{HCO}_3)_2$ , реагируют с сульфатно-хлоридно-магниевыми (морскими) водами. При этом осаждаются гипс и доломит:



Так озера морского типа превращаются в озера континентального типа. Сульфатно-натриевые воды - результат выщелачивания горных пород, могут образовывать содовые озера.



Изверженные горные породы выветриваются, в полевых шпатах содержание алюминия увеличивается от ранних пород к поздним. При этом из них выносятся катионы щелочноземельных металлов. Например, из анорита образуется каолинит



В результате воздействия растворов, содержащих в повышенных концентрациях ионы  $\text{Mg}^{2+}$  и  $\text{SO}_4^{2-}$ , происходит доломитизация известняков



Если химическая реакция протекает, то она отличается следующими признаками:

происходит образование осадка, или растворение осадка, или изменяется цвет осадка или раствора, или появляются пузырьки газа.

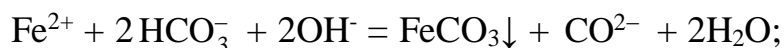
Сущность ионных реакций обмена сводится к соединению ионов в молекулы новых веществ. Равновесия ионных реакций в растворах смещаются в сторону образования слабых электролитов (слабых кислот, слабых оснований, воды) и сильных электролитов (осадков, летучих веществ).

Все кислые соли в воде растворяются, основные соли, как правило, нерастворимы.

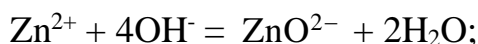
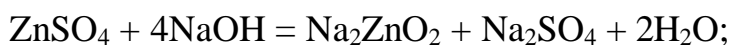


В ионных уравнениях сильные, хорошо растворимые электролиты записываются в форме ионов, а слабые электролиты, газы и осадки - в виде молекул.

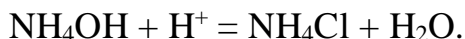
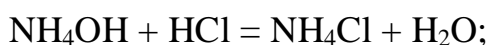
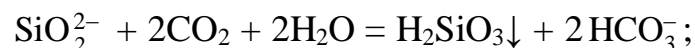
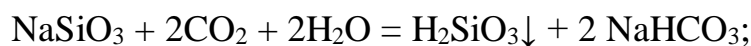
Рассмотрим следующие примеры реакций. Запишем их сначала в молекулярной форме, а затем в виде кратких ионных уравнений.



3



2



### 5.1. Экспериментальная часть

#### ОПЫТ 1. Образование осадков

а) В две пробирки наливают по 2 мл раствора хлорида бария и добавляют в одну пробирку сульфата натрия, а в другую - нитрата калия. Написать молекулярное и ионное уравнения и сделать вывод, в каком случае соль реагирует с другой солью;

б) В две пробирки наливают по 2 мл раствора сульфата меди. В одну пробирку добавляют 1 мл очень разбавленный (1%-ный) раствор гидроксида натрия, а в другую - столько же разбавленного раствора той же щелочи. Написать молекулярные и ионные уравнения, указав окраску образующихся осадков и учитывая, что в первом случае образуется основной сульфат меди  $(\text{CuOH})_2\text{SO}_4$ . Сделайте вывод об условиях образования основной соли и гидроксида. Осадки сохранить для выполнения опыта 2б;

в) В две пробирки наливают по 2 мл раствора хлорида кобальта. В одну пробирку добавляют разбавленного раствора щелочи до образования синего осадка основной соли. Во вторую пробирку приливают еще столько же щелочи и нагревают с целью получения гидроксида кобальта розового цвета.

Содержимое пробирок оставляют для проведения опыта 2в. На-писать молекулярное и ионные уравнения, указав цвет осадков.

## ОПЫТ 2. Растворение осадков.

а) Наливают в пробирку известковую воду  $\text{Ca}(\text{OH})_2$ , через этот раствор пропускают углекислый газ из аппарата Киппа. Наблюдают образование белого осадка средней соли, продолжают пропускать пузырьки  $\text{CO}_2$  до растворения белого осадка и получения бесцветного прозрачного раствора кислой соли  $\text{Ca}(\text{HCO}_3)_2$ . Написать молекулярные и ионные уравнения образования карбоната кальция и растворения его. Сделать вывод об условиях получения кислой соли.

б) В обе пробирки опыта 1б добавляют серной кислоты до растворения осадков. Написать молекулярные и ионные уравнения реакции растворения. Объяснить причину сдвига ионного равновесия;

в) Берут пробирки с осадками опыта 1в. В пробирку с синим осадком добавляют хлороводородной кислоты, в пробирку с розовым осадком - разбавленной щелочи. Напишите молекулярные и ионные уравнения. Наблюдать растворение одного из осадков. Дать объяснения наблюдениям.

## О П Ы Т 3. Образование газообразного вещества

Все сульфиты, растворимые и нерастворимые в воде, разлагаются минеральными кислотами с выделением диоксида серы, который определяют как запах горячей серы.

К раствору сульфита натрия приливают разбавленной серной кислоты. Обнаруживают запах  $\text{SO}_2$ , стараясь запомнить его. Это позволит впредь распознавать диоксид серы органолептически.

Написать молекулярное и ионное уравнение реакции.

## О П Ы Т 4. Образование слабых электролитов

а) Наливают в пробирку 1-2 мл раствора ацетата натрия и добавляют разбавленной серной кислоты. Определяют по запаху образующуюся уксусную кислоту;

б) Наливают в пробирку 1-2 мл раствора хлорида аммония и добавляют разбавленной щелочи. Определяют по запаху выделяющийся аммиак;

в) Наливают в пробирку 3 мл раствора сульфата хрома (III) и приливают к нему по каплям раствор разбавленной щелочи до появления серо-зеленого осадка гидроксида хрома.

Содержимое пробирки разделяют на две части. К одной части приливают раствор серной кислоты, к другой - раствор щелочи. Сравнить цвет полученных растворов. Сделать вывод о характере гидроксида хрома.

Для опытов а), б), в) написать молекулярные и ионные уравнения реакций, объяснить причины сдвига ионных равновесий.

Сделать вывод, в каком направлении протекают реакции ионного обмена в растворах электролитов.

## 5.2. Контрольные вопросы и задания

1. Составить в молекулярном виде уравнения реакций растворения следующих малорастворимых минералов:

а) стронцианит  $\text{SrCO}_3$  переводят в водный раствор насыщением  $\text{CO}_2$  суспензии минерала в воде;

б) сассолин  $\text{V}(\text{OH})_3$  обрабатывают избытком раствора едкого натра;

в) гиббсит  $\text{Al}(\text{OH})_3$  хорошо растворяется известковым молоке;

г) азурит  $\text{Cu}(\text{OH})_2 \cdot 2\text{CuCO}_3$  обрабатывают хлороводородной кислотой;

д) гетит  $\text{Fe}_2\text{O}_3$  хорошо растворяется в серной кислоте;

е) гемиморфит  $\text{Zn}(\text{OH})_2 \cdot \text{Zn}_3\text{Si}_2\text{O}_7$  нагревают в растворе гидроксида натрия;

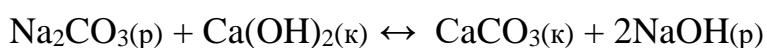
ж) брусит  $\text{Mg}(\text{OH})_2$  разлагается раствором серной кислоты;

з) борнит  $\text{FeS} \cdot \text{CuS} \cdot 2\text{Cu}_2\text{S}$  обрабатывают соляной кислотой.

2. При смешении водных растворов одного из следующих веществ:  $\text{NaOH}$ ,  $\text{KOH}$ ,  $\text{CsOH}$  концентрацией 1 моль/л с одинаковыми объемами 1М раствором  $\text{HCl}$ ,  $\text{HBr}$ ,  $\text{HNO}_3$ ,  $\text{HClO}_4$  выделяется примерно одно и то же количество теплоты, составляющее 55-59 кДж/моль. О чем это свидетельствует? Напишите уравнения реакции в ионном виде.

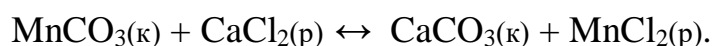
3. При смешении 1М водных растворов одной из следующих кислот: азотной, уксусной, бензойной с одинаковыми объемами 1М растворов  $\text{KOH}$  обнаруживаются различные тепловые эффекты. Объясните, приведя уравнения реакций в молекулярно-ионном виде.

4. Укажите причины, по которым реакция



обратима, составьте выражение для константы равновесия. Почему в этом процессе образуется только разбавленный раствор гидроксида натрия, а получение концентрированного раствора невозможно?

5. Для переработки карбонатных марганцевых руд предложен способ, основанный на выщелачивании их раствором хлорида кальция:



Можно ли регенерировать раствор хлорида кальция и вывести одновременно марганец в осадок добавлением к продуктам выщелачивания суспензии  $\text{Ca}(\text{OH})_2$ ? Напишите уравнение реакции.

6. Растворение соли слабой кислоты в растворах кислот должно проходить тем быстрее, чем больше концентрация ионов водорода. Однако кальцит  $\text{CaCO}_3$  растворяется в растворе уксусной кислоты быстрее, чем в растворе серной. Почему?

7. В 250 мл раствора содержится 1 г  $\text{NaOH}$ . Вычислите молярную концентрацию и pH этого раствора.

8. Кислые растворы имеют кислый вкус, щелочные - вкус мыла. Сливаются равные объемы растворов хлороводородной кислоты и гидроксид натрия одинаковой концентрации. Какой вкус полученного раствора?

9. Гашеную известь  $\text{Ca}(\text{OH})_2$  используют при флотации для создания щелочной среды (pH 12 и более), отделения пирита от сфалерита и сульфидов меди. Как изменяется pH растворов извести при хранении их в открытых емкостях? Напишите уравнение реакции.

## 6. ГИДРОЛИЗ СОЛЕЙ

**Ц е л ь р а б о т ы** - Изучение свойств водных растворов, связанных с реакцией гидролиза солей.

Природные воды часто не бывают нейтральными, а имеют либо кислую, либо щелочную среду вследствие гидролиза. При химическом выветривании известняков образуются щелочные растворы, а пиритсодержащих - кислые. Изменение нейтральной реакции среды водного раствора - признак гидролиза соли, обменной химической реакции, протекающей с участием воды. Однако не все соли вступают в реакцию гидролиза. Если растворить в воде хлорид калия  $\text{KCl}$ , нейтральная реакция среды (pH = 7), характерная для чистой воды, не изменится. Соли, образованные сильным основанием и сильной кислотой ( $\text{NaCl}$ ,  $\text{LiNO}_3$ ,  $\text{CsBr}$  и т.п.), в реакцию гидролиза не вступают.

С водой взаимодействуют: 1) соли, образованные слабыми основаниями и сильными кислотами ( $\text{NH}_4\text{Cl}$ ,  $\text{CuSO}_4$ ,  $\text{Zn}(\text{NO}_3)_2$  и т.п.); 2) соли, образованные слабыми кислотами и сильными основаниями ( $\text{Na}_2\text{S}$ ,  $\text{KCN}$ ,  $\text{BaCO}_3$  и т.п.); 3) соли, образованные слабыми основаниями и слабыми

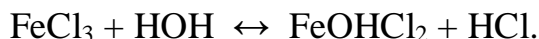
кислотами ( $\text{NH}_4\text{CH}_3\text{COO}$  и т.п.).

Из рассмотренных примеров следует, что в реакцию с водой вступают катионы слабых оснований и анионы слабых кислот. Если эти ионы многозарядны ( $\text{Fe}^{3+}$ ,  $\text{Cu}^{2+}$ ,  $\text{CO}_3^{2-}$ ,  $\text{SiO}_3^{2-}$  и т.п.), их взаимодействие с водой

обычно идет до образования основного или кислого иона (первая ступень гидролиза). Например, соль  $\text{FeCl}_3$ , образованная слабым основанием с сильной кислотой, подвергается гидролизу по катиону:



Или в молекулярной форме:



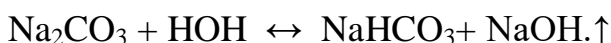
В результате гидролиза соли  $\text{FeCl}_3$  появляется избыток катионов  $\text{H}^+$  и раствор приобретает кислую реакцию,  $\text{pH} < 7$ .

Гидролизу по аниону подвергаются соли, образованные сильным основанием и слабой кислотой. В качестве примера запишем уравнение гидролиза соли  $\text{Na}_2\text{CO}_3$  в ионном виде:



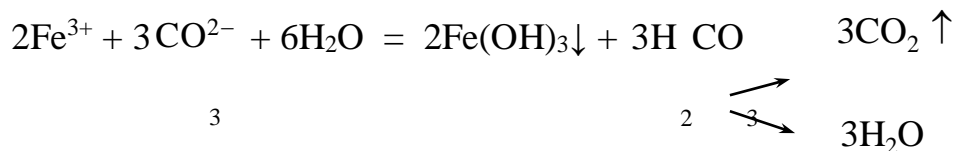
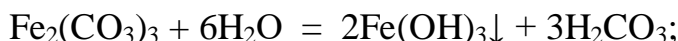
3

И в молекулярной форме:



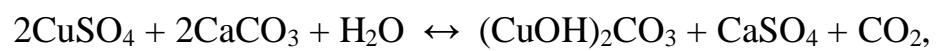
Избыток анионов  $\text{OH}^-$  придает раствору щелочную реакцию,  $\text{pH} > 7$ .

Если же соль образована слабым малорастворимым основанием и слабой летучей кислотой, то происходит полный необратимый гидролиз. В таблице растворимости такие соли обозначены прочерком, означающим, что эти соли в водных растворах не существуют. Например, гидролиз карбоната железа (III):

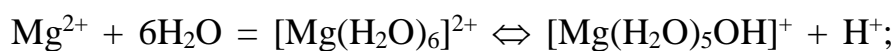


т.е. карбонат железа (III) может существовать только в виде сухой соли, а в растворе он подвергается полному гидролизу, образуя труднорастворимый гидроксид железа (III) и слабую летучую угольную кислоту. В подобных случаях в осадок выпадает наименее растворимый из возможных продуктов гидролиза. Так, растворимость  $(\text{CuOH})_2\text{CO}_3$  меньше, чем  $\text{Cu}(\text{OH})_2$ ,

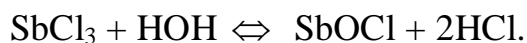
поэтому в зоне окисления минералов меди в известняках встречается малахит



В водном растворе положительные ионы металлов гидратированы. Многие из них связывают воду так прочно, что их можно рассматривать как комплексные ионы. Гидролиз солей, образованных слабыми основаниями и сильными кислотами, происходит за счет молекул воды, входящих в комплексный ион. При этом катион металла выталкивает за пределы внутренней сферы одноименно заряженный ион водорода из молекулы воды, среда становится кислой. Например, при гидролизе хлорида магния координационное число  $Mg^{2+}$  равно шести



Ионы  $Bi^{3+}$ ,  $Sb^{3+}$ ,  $Ti^{4+}$ ,  $V^{4+}$  обладают настолько сильным поляризующим действием, что выталкивает из молекулы воды оба иона водорода, вследствие чего образуются ионы  $BiO^+$  висмутил,  $SbO^+$  антимонид,  $TiO^{2+}$  титанил,  $VO^{2+}$  ванадил.



### 6.1. Экспериментальная часть

#### О П Ы Т 1. Образование основной соли при гидролизе

В три пробирки наливают по 3-4 капли нейтрального раствора лакмуса и добавляют по 2 мл растворов: в одну пробирку - дистиллированной воды, в другую - сульфата натрия, в третью - сульфата алюминия. Сравнивают окраску индикатора в воде и растворах солей. Сделать вывод о возможности гидролиза.

Написать молекулярное и ионное уравнение реакции гидролиза: отразить отсутствие гидролиза в пробирке с раствором  $Na_2SO_4$ .

#### О П Ы Т 2. Образование кислой соли при гидролизе

В две пробирки наливают по 3-4 капли нейтрального раствора фенолфталеина и добавляют по 2 мл растворов: хлорида натрия и карбоната натрия. Сравнивают окраску индикатора в воде и растворах солей.

Сделать вывод о возможности гидролиза.

Написать молекулярное и ионное уравнение реакции гидролиза: отразить отсутствие гидролиза в пробирке с раствором  $NaCl$ .

#### О П Ы Т 3. Смещение равновесия гидролиза

Налить в пробирку 1-2 мл раствора нитрата висмута  $Bi(NO_3)_3$  и разбавить его водой в 3-5 раз. Наблюдать образование осадка, т.е. помутнение раствора.



Составить молекулярное и ионное уравнение реакции гидролиза, зная, что труднорастворимым продуктом является соль  $\text{BiONO}_3$ .

В пробирку с осадком  $\text{BiONO}_3$  прибавить несколько капель концентрированной азотной кислоты. Наблюдать растворение осадка. Объяснить наблюдаемое, исходя из уравнения гидролиза.

#### О П Ы Т 4. Влияние нагревания на гидролиз ацетата натрия

К 3-4 мл раствора уксуснокислого натрия  $\text{CH}_3\text{COONa}$  прибавить 1-2 капли фенолфталеина и нагреть до кипения. Обратит внимание на появление розовой окраски, исчезающей при охлаждении раствора.

Написать ионное и молекулярное уравнение реакции гидролиза уксуснокислого натрия. Объясните различие окраски при нагревании и охлаждении раствора.

#### О П Ы Т 5. Полный гидролиз (совместный гидролиз)

К 1-2 мл раствора сернокислого алюминия  $\text{Al}_2(\text{SO}_4)_3$  прилить такой же объем раствора карбоната натрия  $\text{Na}_2\text{CO}_3$ . Наблюдать выделение углекислого газа и образование осадка гидроксида алюминия. Написать молекулярное и ионное уравнение совместного гидролиза взятых солей.

### 6.2. Контрольные вопросы и задания

1. На некоторых обогатительных фабриках иногда барабаны (емкости) из-под цианида натрия обезвреживают 10%-ным раствором железного купороса  $\text{FeSO}_4$ . Напишите уравнения реакции, ведущих к образованию в этих условиях циановодородной кислоты, и покажите тем самым, что такой способ растворения цианидов абсолютно недопустим. При подкислении до  $\text{pH} \leq 9$  работать с растворами цианида натрия опасно; безопасно при  $\text{pH} > 10$ .

2. Раствор основания и раствор кислоты смешивают в эквивалентных соотношениях. Для каких из перечисленных пар раствор будет иметь нейтральную реакцию:

- а)  $\text{NH}_4\text{OH} + \text{HCl}$ ,      б)  $\text{NH}_4\text{OH} + \text{CH}_3\text{COOH}$ ,      в)  $\text{NaOH} + \text{HCl}$ ,  
г)  $\text{NaOH} + \text{CH}_3\text{COOH}$  ?

3. Сточные воды обогатительных фабрик, содержащие гидрокарбонат кальция, очищают от коллоидных примесей (удалить которые отстаиванием и фильтрованием невозможно) добавлением к ним сульфата алюминия. Образующийся хлопьевидный  $\text{Al}(\text{OH})_3$  обволакивает коллоидные частицы

примесей и вызывает их осаждение. Объясните образование  $\text{Al}(\text{OH})_3$  и напишите уравнение реакции.

4. Определить, возможна ли реакция окисления сфалерита кислородом воздуха в стандартных условиях, если



$\Delta G_{298}^0$ , кДж/моль            -201                            -237                            -2564

Сделайте вывод о кислотности рудничных вод, содержащих в качестве продукта выветривания сульфат цинка, записав уравнение реакции гидролиза в молекулярном и ионном виде.

5. При окислении пирита, преобладающего в колчеданных рудах, кислородом, растворенным в воде, выделяется сульфат железа (III). Поступая с нисходящим током растворов в нижние горизонты, он реагирует с породой. Сделайте вывод о составе породы, если наблюдается совместное образование гипса  $\text{CaSO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$  и лимонита  $\text{Fe}(\text{OH})_3$ . Напишите уравнение реакции взаимодействия сульфата железа (III) и породы.

6. Объясните, приведя молекулярно-ионное уравнение, почему при нагревании раствора  $\text{NaHCO}_3$  реакция среды из слабощелочной переходит в сильнощелочную.

7. В водном растворе хлорида цинка при нагревании происходит растворение кусочка металлического цинка. Напишите уравнения реакции, объясняя причину выделения водорода.

8. В жесткой воде ионы железа обычно присутствуют в виде гидрокарбоната железа (II). При хранении такой воды в открытых сосудах, железо окисляется кислородом воздуха, вода мутнеет из-за выпадения в осадок  $\text{Fe}(\text{OH})_3$ . Напишите уравнение реакции, в результате которой образуется гидроксид железа (III).

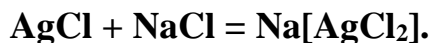
## РАБОТА 1. Комплексные соединения

**Цель работы** - познакомиться с методами получения комплексных соединений и их свойствами.

Широко распространены среди минералов комплексные соединения. Комплексные соединения содержат катионный, анионный или нейтральный комплекс, состоящий из центрального атома или иона и связанных с ним молекул или ионов лигандов. Центральный атом - комплексообразователь - обычно представляет собой акцептор, а лиганды - доноры электронов, и при образовании комплекса между ними возникает донорно-акцепторная, или

координационная связь. Комплексообразователь и лиганды образуют

внутреннюю сферу комплексного соединения, которая в растворах сохраняет индивидуальность, хотя может иметь место и диссоциация. За счет устойчивости внутренней сферы можно перевести в водный раствор малорастворимые минералы. Например, кераргирит  $\text{AgCl}$ , плохо растворимый в воде, растворяется под действием насыщенного раствора хлорида натрия



Шарпит  $\text{UO}_2\text{CO}_3\cdot\text{H}_2\text{O}$  переходит в насыщенный раствор соды, образуя  $\text{Na}_4[\text{UO}_2(\text{CO}_3)_3]$ .

Нантоцит растворяется при обработке концентрированным раствором гидроксида аммония:

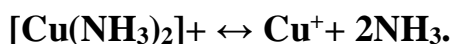


Устойчивые комплексные соединения  $\text{K}_3[\text{Fe}(\text{CN})_6]$ ,  $\text{Na}_2[\text{Zn}(\text{OH})_4]$ ,  $\text{K}_4[\text{Fe}(\text{CN})_6]$  и др. служат в качестве подавителей флотации при обогащении руд. Образование комплексных соединений происходит при умягчении воды, при защите металлов от коррозии и многих других процессах, используемых в горнодобывающей и горноперерабатывающей промышленности.

В водных растворах комплексные соединения полностью распадаются на ионы внутренней и внешней сферы



Комплексные ионы диссоциируют только частично, ведут себя как слабые электролиты



Константа равновесия этого процесса называется константой нестойкости ( $K_H$ ):

$$K_H = \frac{C_{\text{Cu}^+} \cdot C_{\text{NH}_3}^2}{C_{[\text{Cu}(\text{NH}_3)_2]^+}}.$$

Чем устойчивее комплексный ион в растворе, тем меньше величина константы нестойкости.

### Опыт 1. Диссоциация сульфата железа - аммония

Налить в три пробирки по 2-3 мл раствора соли  $\text{NH}_4\text{Fe}(\text{SO}_4)_2$ . В первую пробирку добавить несколько капель раствора тиоцианата калия  $\text{KSCN}$ . О наличии, какого иона в растворе свидетельствует появление характерной красной окраски?

Во вторую пробирку добавьте несколько капель 30% -ного раствора щелочи. Слегка нагреть. Какой ион образует бурый осадок, а какой обус-

ловливает появление запаха аммиака? В третью пробирку добавить 1 мл хлорида бария. Какая соль выпадет в осадок?

На три вышеприведенных вопроса ответить, записав четыре уравнения реакций в ионном виде.

Составить уравнение диссоциации исследуемой соли и сделать вывод, какой солью, двойной или комплексной, она является.

### **Опыт 2. Диссоциация гексацианоферрата (III) калия**

Составить уравнение диссоциации гексацианоферрата (III) калия. Налить в две пробирки по 1 мл раствора этой соли. В одну из них добавить несколько капель щелочи, в другую - тиоцианата калия. Записать в ионном виде отсутствие взаимодействия комплексного иона со щелочью в первой пробирке и с тиоцианатом - во второй.

Почему в растворе не обнаружено иона железа (III)? Сделайте вывод, какой солью, двойной или комплексной, является исследуемое вещество. Написать математическое выражение для константы нестойкости комплексного иона.

### **Опыт 3. Получение сульфата тетраамминмеди (II)**

Налить в пробирку 1-2 мл раствора сульфата меди и по каплям добавить раствор аммиака до выпадения осадка основной соли меди  $(\text{CuOH})_2\text{SO}_4$ . Написать уравнение реакции образования этой соли в молекулярном и ионном виде.

Прилить избыток 5-6 мл гидроксида аммония. Наблюдать растворение  $(\text{CuOH})_2\text{SO}_4$  и образование фиолетового раствора, содержащего комплексный ион тетраамминмеди (II)  $[\text{Cu}(\text{NH}_3)_4]^{2+}$ .

Написать уравнение реакции образования комплексных солей  $[\text{Cu}(\text{NH}_3)_4]\text{SO}_4$  и  $[\text{Cu}(\text{NH}_3)_4](\text{OH})_2$  в молекулярном и ионном виде.

### **Опыт 4. Получение тетраиодомеркурата (II) калия**

Налить в пробирку 3-4 капли раствора нитрата ртути (II) и добавить по каплям раствор иодида калия до появления ярко-красного осадка иодида ртути.

Дальнейшее прибавление иодида калия вызывает растворение осадка и образование бесцветного раствора комплексной соли  $\text{K}_2[\text{HgI}_4]$

Написать уравнения образования и растворения осадка в молекулярном и ионном виде.

### **Опыт 5. Получение соединения, содержащего в молекуле комплексный катион и комплексный анион**

В пробирку внести 2-3 мл раствора гексацианоферрата (II) калия и 3-4 мл раствора сульфата никеля. К полученному осадку гексацианоферрата (II) никеля добавить раствор гидроксида аммония до полного растворения осадка.

Наблюдать образование бледно-лиловых кристаллов соли  $[\text{Ni}(\text{NH}_3)_6] [\text{Fe}(\text{CN})_6]$ . Написать в ионном виде уравнения реакций образования осадка и растворения осадка.

### Опыт 6. Растворение осадков за счет процесса комплексообразования

Процессы комплексообразования вызывают уменьшение равновесной концентрации ионов в насыщенном растворе малорастворимого соединения. Это смещает равновесие в системе раствор - осадок и вызывает растворение осадка.

а) Налить в пробирку 1 мл концентрированного раствора хлорида кальция, добавить 2 мл раствора сульфата натрия. Наблюдать выпадение осадка при встряхивании. Написать уравнение реакции в ионном виде.

Полученный осадок сульфата кальция растворить в насыщенном растворе сульфата аммония. Написать уравнение реакции растворения  $\text{CaSO}_4$  (в молекулярной и ионной форме) в результате образования комплексной соли  $(\text{NH}_4)_2[\text{Ca}(\text{SO}_4)_2]$ .

б) Налить в пробирку 3-4 капли раствора соли цинка и добавить по каплям разбавленный раствор  $\text{NaOH}$  до выпадения осадка  $\text{Zn}(\text{OH})_2$  и последующего растворения его с образованием  $[\text{Zn}(\text{OH})_4]^{2-}$ . Написать уравнения реакций в молекулярном виде.

### Опыт 7. Комплексные соединения в реакциях обмена

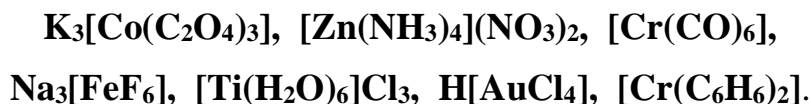
а) Налить в пробирку 1-2 мл раствора гексацианоферрата (II) калия  $\text{K}_4[\text{Fe}(\text{CN})_6]$  и добавить несколько капель раствора  $\text{Fe}^{3+}$ . Наблюдать образование осадка берлинской лазури  $\text{Fe}_4[\text{Fe}(\text{CN})_6]_3$ .

б) Налить в пробирку 1-2 мл раствора гексацианоферрата (III) калия  $\text{K}_3[\text{Fe}(\text{CN})_6]$  и добавить несколько капель раствора, содержащего ион цинка. Отметить окраску осадка  $\text{Zn}_3[\text{Fe}(\text{CN})_6]_2$ .

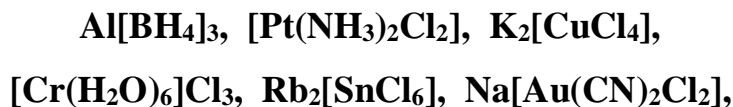
Написать молекулярные и ионные уравнения реакции. Сделать вывод об устойчивости комплексных ионов в реакциях обмена.

### Контрольные вопросы и задания

1. Укажите внутреннюю и внешнюю сферы, комплексообразователь и лиганды в следующих комплексных соединениях:



2. Определите степень окисления и координационное число комплексообразователя в следующих комплексных соединениях:





3. Объясните, какое основание является более сильным и почему:  $\text{Ni}(\text{OH})_2$  или  $[\text{Ni}(\text{NH}_3)_4](\text{OH})_2$ ? Какая кислота сильнее  $\text{HCN}$  или  $\text{H}[\text{Ag}(\text{CN})_2]$ ?
4. Степень гидролиза какой соли больше и почему:  $\text{KCN}$  или  $\text{K}[\text{Ag}(\text{CN})_2]$ ?
5. Объясните уменьшение растворимости  $\text{PbCl}_2$  в воде при добавлении разбавленной  $\text{HCl}$  и увеличение растворимости этого осадка при добавлении концентрированной  $\text{HCl}$ .
6. Сколько молей  $\text{AgCl}$  осаждается при добавлении нитрата серебра к раствору  $[\text{Co}(\text{NH}_3)_5\text{Cl}]\text{Cl}_2$  в расчете на моль имеющегося кобальта?

## РАБОТА 2. Определение молярной массы эквивалента

**Цель работы** - усвоить одно из важнейших химических понятий - понятие об эквиваленте - и научиться определять молярную массу эквивалента вещества.

Молярная масса - отношение массы вещества к количеству вещества:

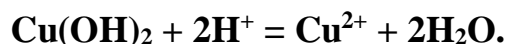
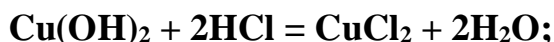
$$M = \frac{m}{\nu} \quad (1)$$

где  $M$  - молярная масса вещества;  $m$  - масса вещества;  $\nu$  - количество вещества.

Например,  $M(\text{O}) = 16$  г/моль;  $M(\text{O}_2) = 32$  г/моль.

Эквивалент ( $\text{Э}$ ) - это частица вещества, которая может замещать, присоединять, высвобождать или каким-либо другим образом эквивалент-на одному иону водорода в ионообменных реакциях или одному электрону в окислительно-восстановительных реакциях.

Для определения состава эквивалента вещества необходимо исходить из конкретной реакции. Например:

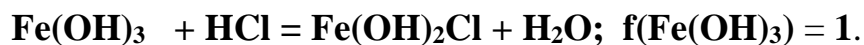
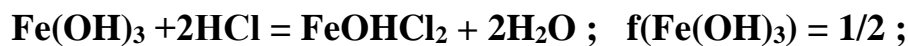


В данной реакции один ион водорода эквивалентен  $1/2$  моль  $\text{Cu}(\text{OH})_2$ , поэтому эквивалент  $\text{Cu}(\text{OH})_2$  равен половине его молекулы.

Фактор эквивалентности ( $f$ ) - число, обозначающее, какая доля от реальной частицы эквивалентна одному иону водорода или одному электрону. Например, в рассмотренном случае фактор эквивалентности:  $f(\text{Cu}(\text{OH})_2) = 1/2$ .

Для оснований фактор эквивалентности определяется количеством гидроксильных ионов ( $\text{OH}^-$ ), которые могут быть замещены либо замещаются в конкретной реакции на кислотные остатки.

Например,  $f(\text{Fe}(\text{OH})_3) = 1/3$ , но в конкретных реакциях может проявляться неполная кислотность основания и необходимо определять конкретный фактор эквивалентности:



Для кислот фактор эквивалентности определяется количеством ионов водорода, которые могут быть замещены либо замещаются в конкретной реакции на катионы металла.

Например,  $f(\text{H}_2\text{SO}_4) = 1/2$ , так как в молекуле серной кислоты два иона водорода могут быть замещены на катион металла, но в реакции



фактор эквивалентности серной кислоты равен 1.

Фактор эквивалентности кислотного оксида равен фактору эквивалентности соответствующей ему кислоты. Так, фактор эквивалентности оксида углерода (IV) ( $\text{CO}_2$ ) равен  $1/2$ , так как ему соответствует угольная кислота ( $\text{H}_2\text{CO}_3$ ).

Но в конкретной реакции фактор эквивалентности определяется количеством эквивалентов реагирующего с оксидом вещества. Так в реакции:



Фактор эквивалентности соли и основного оксида определяется произведением степени окисления металла на количестве атомов металла в молекуле. Например:

$$f(\text{Al}_2\text{O}_3) = 1/(2 \cdot 3) = 1/6; \quad f(\text{FeCl}_3) = 1/(1 \cdot 3) = 1/3.$$

Зная фактор эквивалентности и молярную массу вещества, можно рассчитать молярную массу эквивалента ( $\mathcal{E}$ ) данного вещества, которую часто для краткости называют эквивалентом

$$\mathcal{E} = f \cdot M, \quad (2)$$

Понятие эквивалента является одним из важнейших в химии, так как позволяет проводить количественные расчеты при взаимодействии веществ, пользуясь законом эквивалентов: "Все вещества реагируют в строго эквивалентных соотношениях". Иными словами, если в химическую реакцию вступило эквивалентов одного вещества, то количество эквивалентов любого другого вещества вступившего с ним в реакцию, будет тоже. Так, 0.1 моль эквивалентов серной кислоты реагирует с 0.1 моль эквивалентов хлорида бария,



или 0.1 моль эквивалентов нитрата свинца, или 0.1 моль эквивалентов гидроксида натрия, или 0.1 моль эквивалентов гидроксида меди и т. д.

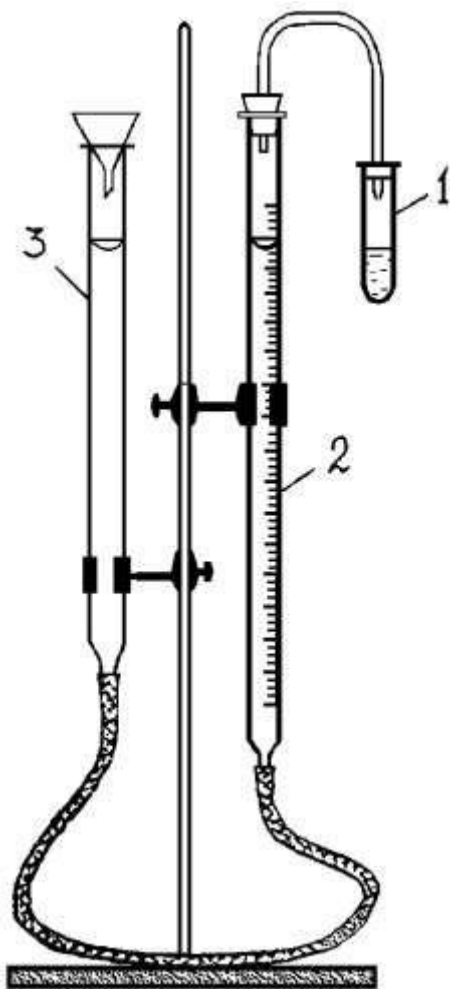
Количество эквивалентов вещества может быть рассчитано по формуле:

$$v(\text{эквивалентов}) = \frac{m_{(в-ва)}}{\mathcal{E}_{(в-ва)}} \quad (3)$$

Так как количества эквивалентов веществ, вступающих в реакцию, одинаково, то одной из формул, выражающих закон эквивалентов, может быть следующая:

$$\frac{m_{(в-ва 1)}}{\mathcal{E}_{(в-ва 1)}} = \frac{m_{(в-ва 2)}}{\mathcal{E}_{(в-ва 2)}} \quad (4)$$

Пользуясь этой формулой, можно практически определить молярную массу эквивалента вещества. Используемый метод основан на способности исследуемого вещества реагировать с кислотой: выделением газа (водорода или диоксида углерода). Работа проводится на приборе, изображенном на рисунке.



Прибор состоит из пробирки (1), бюретки (2) на 100 мл, заполненной водой или раствором хлорида натрия, стеклянной трубки и воронки (3), выполняющих роль уравнительного сосуда.

Пробирка соединена с бюреткой стеклянной трубкой, на концах надеты резиновые пробки, герметично закрывающие пробирку и бюретку. Нижний конец бюретки соединен с уравнительным сосудом резиновой "трубкой" длиной 40-50 мм. Перед работой испытайте герметичность прибора. Для этого поднимите воронку на 15-20 см, закрепите ее в этом положении и наблюдайте в течение 1-3 минут за постоянством уровня жидкостей в бюретке. Если уровень остается постоянным, то прибор герметичен.

### Опыт 1. Определение эквивалента металла

Получите у лаборанта исследуемый металл. В пробирку налейте 5-6 мл 10 % -ного раствора соляной кислоты. Навеску металла заверните в небольшую полоску фильтровальной бумаги, верхнюю часть бумажки по-лученного фунтика смочите водой и приложите к внутренней части про-бирки так, чтобы после того, как пробирка будет закрыта пробкой, этот фунтик на 1-3 см был ниже края пробирки и не касался кислоты. Убеди-тесь, что прибор вновьгерметичен. Установите бюретку и воронку так, чтобы положение воды в них было точно на одном уровне, но не выше нулевой отметки. Отметьте и запишите положение мениска в бюретке (при этом глаз должен находиться на уровне мениска). Наклоняя пробирку, до-бейтесь того, чтобы кусочки металла упали на дно пробирки. Наблюдайте выделение водорода и вытеснение воды в уравни-тельный сосуд. Когда весь металл растворится, дайте пробирке остыть, приведите положение воды в бюретке и воронке к одному уровню и точно отметьте положение мениска в бюретке. Разность двух отсчетов - до и после реакции металла с кислотой - дает объем водорода (**V**), выделившегося при данных условиях (**T** и **P**).

### Форма записи результатов опыта

Навеска металла	$m$ , г
Объем выделившегося водорода при данных условиях	$V$ , мл
Температура опыта	$T$ , К
Барометрическое давление	$P$ , Па
Давление насыщенного водяного пара при температуре опыта	$h$ , Па

### Обработка результатов опыта

Пользуясь уравнением Менделеева-Клапейрона, рассчитайте массы выделившегося водорода:

$$m_{H_2} = \frac{P_{H_2} \cdot V_{H_2} \cdot M_{H_2}}{T \cdot R}, \text{ г,}$$

где  $M_{H_2}$  - молярная масса водорода, 2 г/моль;  $T$  - температура опыта, К;

$R$  - газовая постоянная - 8.31 Дж/моль К;  $V_{H_2}$  - объем выделившегося

водорода, мл;  $P_{H_2}$  - парциальное давление водорода, Па, рассчитанное по

формуле:  $P_{H_2} = P - h$ , где  $P$  - атмосферное давление, Па;  $h$  - давление

насыщенного водяного пара при данной температуре, Па (см. таблицу 1)

Таблица 1

$t$ , °С	$h$ , Па	$t$ , °С	$h$ , Па	$t$ , °С	$h$ , Па
11	1306	16	1813	21	2490
12	1400	17	1933	22	2640
13	1493	18	2066	23	2813
14	1600	19	2200	24	2986
15	1706	20	2333	25	3173

По закону эквивалентов определите молярную массу эквивалента металла:

$$\mathcal{E}_{Me} = \frac{m_{Me}}{m_{H_2}} \cdot \mathcal{E}_{H_2}, \text{ г/МОЛЬ (ЭКВ);}$$

$$\mathcal{E}_{\text{H}_2} = f_{\text{H}_2} \cdot M_{\text{H}_2} = 1/2 \cdot 2 \text{ г/моль} = 1 \text{ г/моль}.$$

Узнайте у преподавателя степень окисления растворенного вами металла, определите, какой это металл, и по таблице Д.И. Менделеева рассчитайте точную молярную массу эквивалента данного металла ( $\mathcal{E}$  точн.).

Определите относительную погрешность опыта:

$$\Delta = \frac{\mathcal{E}_{\text{Me}} - \mathcal{E}_{\text{точн.}}}{\mathcal{E}_{\text{Me}}} \cdot 100\% .$$

### Контрольные вопросы и задания.

1. Почему при определении молярной массы соли в бюретку заливают не воду, а раствор поваренной соли?
2. Почему при определении объема выделившегося газа необходимо выравнивать уровни жидкости в бюретке и сообщающейся с ней трубке?
3. Какой оксид реагировал с 16г кислорода, если в реакцию вступило 64 грамма оксида, образованного элементом со степенью окисления 44, фактор эквивалентности оксида равен 1/2 ?
4. Определите эквивалент металла, 56 г которого прореагировали с раствором, содержащим 109.5 г соляной кислоты.
5. Зависит ли эквивалент химического элемента от степени окисления элемента или является постоянной величиной?

### РАБОТА 3. Окислительно-восстановительные реакции

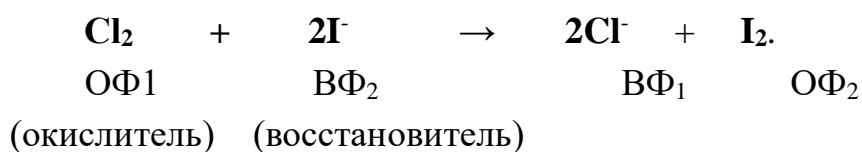
**Цель работы** - изучить окислительно-восстановительные свойства химических соединений, составить уравнения окислительно-восстановительных реакций, определить направление окислительно-восстановительных процессов по электродным потенциалам.

Окислительно-восстановительные процессы широко распространены в природе, они протекают в атмосфере и в магматических расплавах. Руды и минералы земной поверхности окисляются при воздействии  $\text{O}_2$ ,  $\text{CO}_2$  и влаги, выветриваются, образуя гидроксиды, карбонаты, сульфаты. Например, пирит разлагается во влажном воздухе



с выделением серной кислоты. Растворы серной кислоты опускаются вниз, выделяя из сульфидов сероводород, который ниже уровня грунтовых вод в отсутствие кислорода восстанавливает серебро, мышьяк, висмут, медь.

Окислительно-восстановительные реакции сопровождаются перераспределением электронной плотности. Если частица отдает электроны, то степень окисления элемента повышается и он переходит в окисленную формы (ОФ), если принимает, то элемент переходит в восстановленную форму (ВФ). Обе формы составляют сопряженную окислительно-восстановительную пару. В каждой реакции участвуют две сопряженные пары:



Окислительно-восстановительная способность атомов и ионов характеризуется величиной их окислительно-восстановительного (электродного) потенциала,  $\varphi^0$  ОФ/ВФ - стандартный электродный потенциал.

Располагая значениями электродных потенциалов, можно определить возможность и направление окислительно-восстановительных реакций, зная правило: сопряженная пара с более положительной величиной электродного потенциала выступает в качестве окислителя, а с отрицательной - в качестве восстановителя.

Пример. В каком направлении могут самопроизвольно протекать реакции:

- 1)  $2\text{Fe}^{3+} + 2\text{I}^- \leftrightarrow 2\text{Fe}^{2+} + \text{I}_2$ ,
- 2)  $2\text{Fe}^{3+} + 2\text{Cl}^- \leftrightarrow 2\text{Fe}^{2+} + \text{Cl}_2$ ,

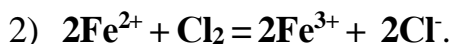
если известны величины стандартных потенциалов следующих пар:

ОФ/ВФ	$\text{I}_2/2\text{I}^-$	$\text{Fe}^{3+}/\text{Fe}^{2+}$	$\text{Cl}_2/2\text{Cl}^-$
$\varphi^0, \text{В}$	<b>0.54</b>	<b>0.77</b>	<b>1.36</b>

Решение. Увеличение активности ОФ наблюдается с ростом алгебраической величины.

$\text{I}_2$ , как ОФ с наименьшим значением, не может окислять ионы  $\text{Fe}^{3+}$  и  $\text{Cl}^-$ . Ионы  $\text{Fe}^{3+}$  могут окислять иодид-ионы, не способны окислять ионы  $\text{Cl}^-$ .  $\text{Cl}_2$  является ОФ пары с наибольшим значением  $\varphi^0$  и служит окислителем

для ионов  $\text{Fe}^{2+}$ . Поэтому первая реакция протекает в прямом направлении, а вторая - в обратном:



### Опыт 1. Окислительные свойства нитрита натрия

В пробирку налейте 1 мл раствора иодида калия и столько же разбавленной серной кислоты, а затем - на кончике шпателя добавьте сухой соли нитрита натрия.

Отметьте выделение бесцветного газа  $\text{NO}$ , его побурение под действием кислорода воздуха, а также окраску образовавшегося раствора при выделении йода.

Напишите уравнение реакции на основе электронного баланса

$$\varphi^0 \text{I}_2/2\text{I}^- = 0.54 \text{ В}; \quad \varphi^0 \text{NO}^-/\text{NO} = 0.99 \text{ В},$$

2

сравнивая эти потенциалы, решите, какая из двух пар будет играть роль восстановителя. Может ли в результате реакции образоваться диоксид азота?

### Опыт 2. Восстановительные свойства нитрита натрия

Налейте в пробирку 1 мл раствора перманганата калия и добавьте на кончике шпателя сухой соли нитрита натрия до изменения окраски раствора. Составьте уравнение реакции, имея в виду, что перманганат-ион в нейтральной среде восстанавливается до диоксида марганца (IV), нитрит-ион окисляется до нитрат-иона, а среда становится щелочной (образуется  $\text{KOH}$ )

$$\varphi^0 \text{MnO}_4^-/\text{MnO}_2 = +0.62 \text{ В}; \quad \varphi^0 \text{NO}_3^-/\text{NO}_2^- = -0.01 \text{ В},$$

4

2

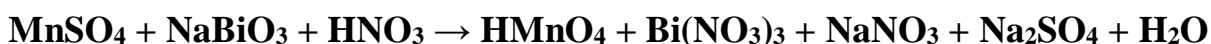
3

2

сравнивая эти потенциалы, решить, какая из двух пар будет играть роль окислителя.

### Опыт 3. Образование окрашенных перманганат-ионов

Ионы  $\text{Mn}$  окисляются висмутатом натрия в азотнокислой среде с образованием перманганат-ионов:



К 1-2 каплям сульфата марганца добавляют 4-5 капель раствора азотной кислоты и на кончике шпателя висмутата натрия.

Реакция протекает без нагревания. Как объяснить появление малиновой окраски?

$$\varphi^0 \text{MnO}_4^-/\text{Mn}^{2+} = 1.51 \text{ В}; \quad \varphi^0 \text{NaBiO}_3/\text{Bi}^{3+} = 1.8 \text{ В},$$

укажите окислитель и восстановитель.

Рассчитайте коэффициенты для проведенной реакции на основе электронного баланса.

#### **Опыт 4. Окислительные свойства сульфита натрия**

Налейте в пробирку 4-5 капель разбавленной серной кислоты, добавьте 2-3 капли раствора  $\text{Na}_2\text{S}$  и  $\text{Na}_2\text{SO}_4$  на кончике шпателя. Наблюдать выделение серы в виде белой мути



Рассчитайте коэффициенты для этой реакции на основе электронного баланса

$$\varphi^0 \text{SO}_3^{2-}/\text{S} = 0.45 \text{ В}; \quad \varphi^0 \text{S}/\text{S}^{2-} = -0.48 \text{ В},$$

укажите окислитель и восстановитель.

#### **Опыт 5. Окислительные свойства перманганата калия в различных средах**

В три пробирки налить по 1 мл раствора перманганата калия.

В первую пробирку добавляют 1 мл разбавленной серной кислоты.

Во вторую пробирку наливают 1 мл воды.

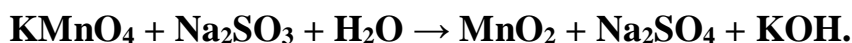
В третью пробирку помешают 1 мл щелочи.

Затем в каждую пробирку засыпают по половине стеклянной ложечки сухой соли сульфита натрия.

В первой пробирке образуется ион  $\text{Mn}^{2+}$



Во второй пробирке получается диоксид марганца (IV)



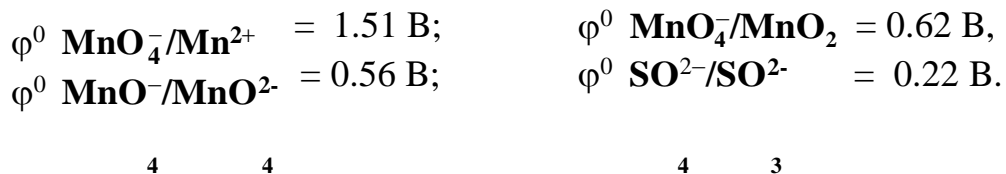
В третьей пробирке восстановление протекает до  $\text{MnO}^{2-}$

4



Подберите коэффициенты для уравнений методом электронного баланса





Установить, в какой среде перманганат калия является наиболее сильным окислителем.

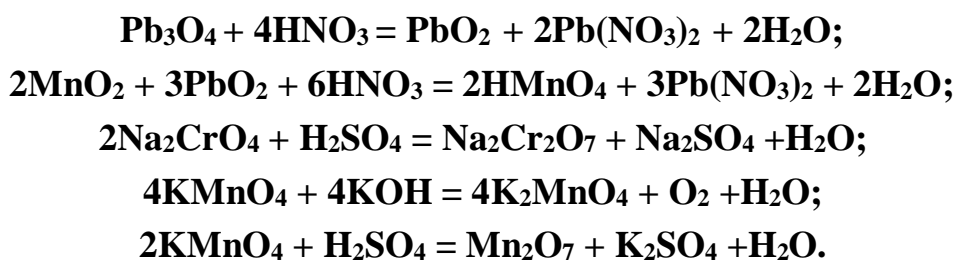
### Опыт 6. Окислительные свойства дихромата калия.

Налейте в пробирку 1-2 мл раствора  $\text{K}_2\text{Cr}_2\text{O}_7$ , столько же разбавленной серной кислоты и добавьте несколько кристаллов сульфата железа до изменения окраски раствора. Напишите уравнение реакции, учитывая, что  $\text{Fe}^{2+}$  окисляется до  $\text{Fe}^{3+}$ , дихромат-ион восстанавливается до  $\text{Cr}^{3+}$

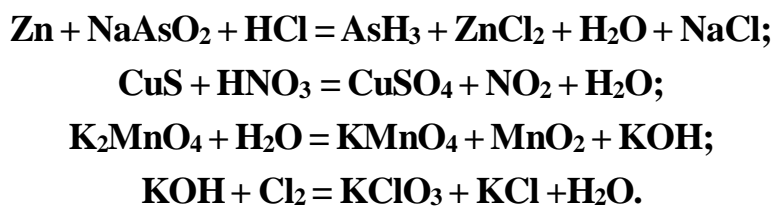


### Контрольные вопросы и задания

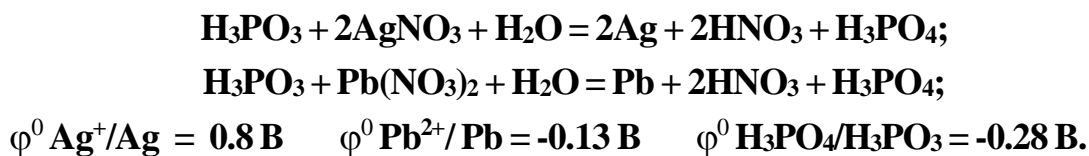
1. Какие из реакций являются окислительно-восстановительными, укажите для них окислитель, восстановитель и среду



2. Рассчитайте коэффициенты для реакций

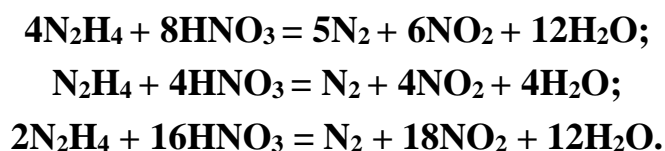


3. Какие из приведенных реакций могут протекать самопроизвольно?



4. Укажите, какое из уравнений соответствует реальному протека-

нию химической реакции?



## Работа 1. ГАЛЬВАНИЧЕСКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ

Цель работы - изучение электрохимических процессов, протекающих при работе гальванических элементов, расчет значений ЭДС гальванических элементов и величин энергии Гиббса по значениям электродных потенциалов.

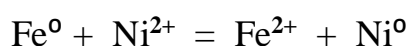
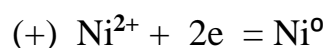
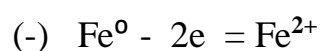
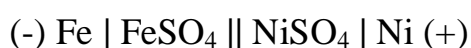
Химические источники электрической энергии имеют широкое распространение, т.к. для многих современных машин, аппаратов и транспорта требуются автономные источники электрической энергии. Любое горное предприятие используют химические источники тока. Простейший пример химического источника тока - гальванический элемент.

В гальванических элементах протекают процессы превращения химической энергии окислительно-восстановительных реакций в электрическую.

Электрохимическая схема гальванического элемента.



Отрицательным полюсом (анодом) этого гальванического элемента является железо, поскольку его электродный потенциал меньше потенциала никеля.



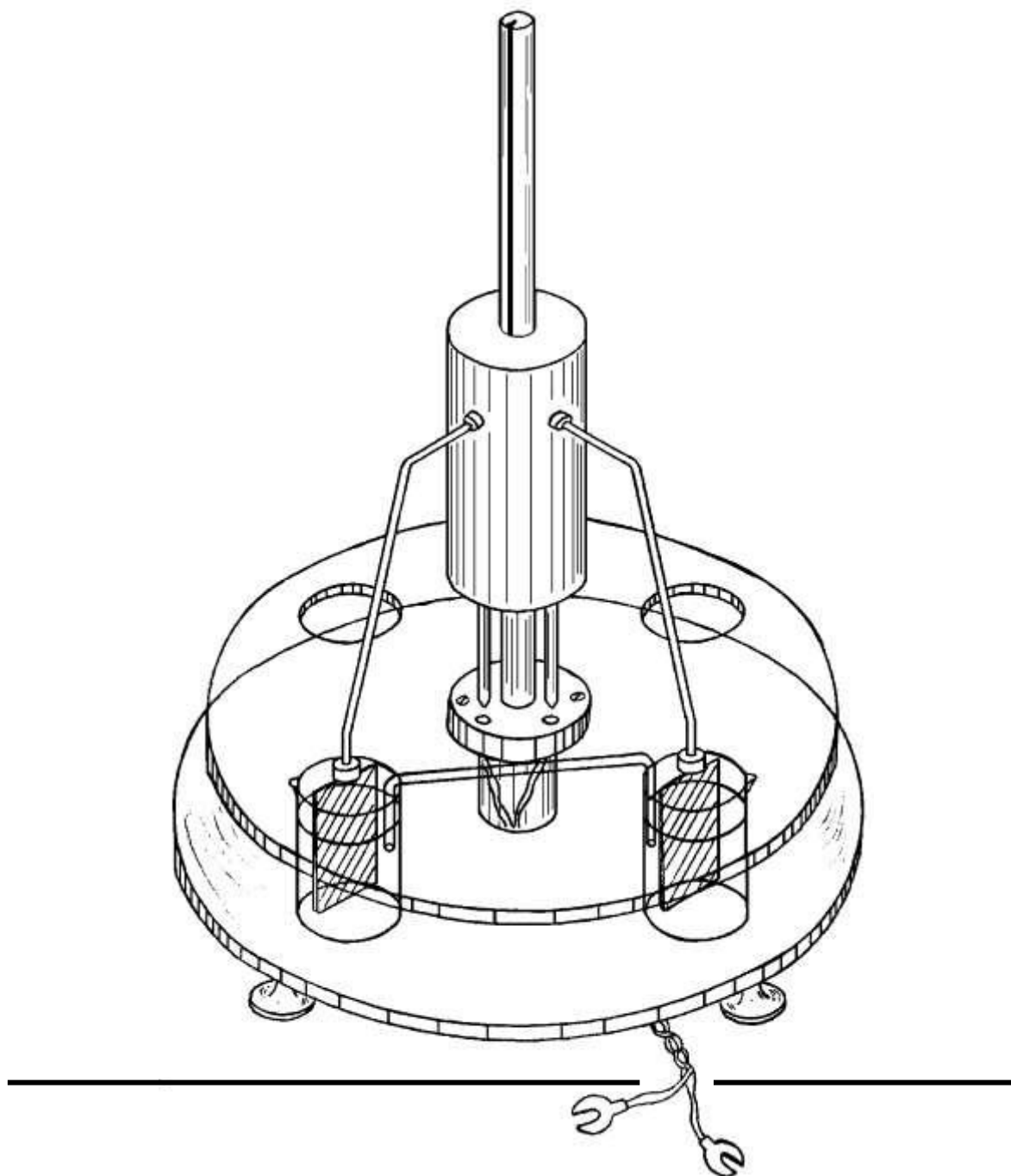
Электродвижущая сила(ЭДС) гальванического элемента определяется по равности электродных потенциалов: ЭДС =  $\varphi_{(+)} - \varphi_{(-)}$ , соответствующих процессам, протекающим на положительном и отрицательном полю-

сах гальванического элемента. Пользуясь таблицей стандартных электродных потенциалов, можно определить ЭДС этого гальванического элемента:

$$E = \varphi_{\text{ок}}^0 - \varphi_{\text{вос}}^0 = \varphi_{\text{Ni}^{2+}/\text{Ni}}^0 - \varphi_{\text{Fe}^{2+}/\text{Fe}}^0 = -0.25 - (-0.44) = 0.19 \text{ В}$$

Изменение энергии Гиббса  $\Delta G_{298}^0$  связано с ЭДС гальванического элемента соотношением  $\Delta G_{298}^0 = -nFE$ , где  $n$  - число электронов, принима-

Общий вид установки для измерения электродвижущей силы гальванического элемента в рабочем состоянии



ющих участие в реакции;  $F$  - постоянная Фарадея (96500 Кл/моль);  
 $E$  - ЭДС гальванического элемента.

### **Опыт 1. Медно - цинковый гальванический элемент.**

В два химических стаканчика налейте равные объемы растворов сульфата цинка ( $C_M = 1$  моль/л) и сульфата меди ( $C_M = 1$  моль/л). Опустите пластинки цинка и меди в растворы собственных солей. Растворы соедините электролитическим ключом - жидкостным мостиком, заполненным на-

сыщенным раствором хлорида калия. Провода внешней цепи присоедините к гальванометру.

1. Напишите: электрохимическую схему полученного гальванического элемента; процессы, протекающие на отрицательном и положительном полюсах гальванического элемента; суммарную окислительно-восстановительную реакцию в ионной и молекулярной формах.

2. Укажите направление перехода электронов во внешней цепи.

3. По значениям электродных потенциалов рассчитайте ЭДС гальванического элемента.

4. Запишите показание гальванометра в вольтах (В) и сравните его с расчетным значением ЭДС.

Последующие опыты 2, 3 и 4 оформить по той же схеме (пункты 1-4).

### **Опыт 2. Медно-свинцовый гальванический элемент**

Опустите в растворы собственных солей пластинки из меди и свинца. Концентрации растворов задаются преподавателем. Соедините растворы электролитическим ключом. Присоедините провода внешней цепи к гальванометру. Наблюдайте отклонение стрелки гальванометра, указывающее на возникновение электрического тока.

### **Опыт 3. Медно-кадмиевый гальванический элемент.**

В один стаканчик налейте раствор сульфата кадмия ( $C_M = 1$  моль/л), а в другой налейте раствор сульфата меди ( $C_M = 1$  моль/л). Погрузите в эти растворы соответственно пластинки из кадмия и меди, соедините электролитическим ключом. Провода внешней цепи присоедините к гальванометру.

### **Опыт 4. Свинцово-цинковый гальванический элемент.**

Налейте в два химических стаканчика равные объемы растворов солей свинца (II) и цинка, их концентрации задаются преподавателем. Опустите в них соответственно пластинки свинца и цинка. С помощью электролитического ключа соедините растворы солей. Подключите во внешнюю цепь гальванометр.

### **Контрольные вопросы и задания.**

1. Объясните, почему показания гальванометра отличаются от расчетного значения ЭДС?

2. Каким образом можно добиться возрастания ЭДС в гальванических элементах?

3. Какие изменения концентрации растворов солей на электроде - окислителе и электроде - восстановителе приводят к увеличению и уменьшению ЭДС?

4. Халькопирит ( $\varphi = 0.42$  В) растворяется в природных водах чрезвычайно медленно. Почему при контакте с пиритом ( $\varphi = 0.7$  В) этот процесс ускоряется?

5. Рассчитайте значение ЭДС и энергии Гиббса медно-цинкового гальванического элемента, если концентрация раствора сульфата цинка равна 0.5 моль/л, а концентрация сульфата меди равна - 2 моль/л.

6. Приведите примеры двух гальванических элементов, в одном из которых железо будет отрицательным полюсом (анодом), а в другом будет положительным полюсом (катодом).

## **Работа 2. ЭЛЕКТРОЛИЗ ВОДНЫХ РАСТВОРОВ СОЛЕЙ.**

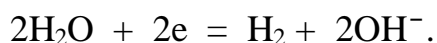
Цель работы - изучение электрохимических процессов, протекающих при электролизе водных растворов солей с инертным и растворимым анодами, запись процессов, происходящих на катоде и аноде.

Практически нет ни одной отрасли техники, где бы не применялся электролиз. При выполнении строительных работ проводят электрохимическую обработку глинистых грунтов, при обогащении полезных ископаемых прибегают к электрохимическому кондиционированию флотационной пульпы. В том случае, когда другие методы не обеспечивают необходимой степени очистки воды, используют электрохимическую обработку производственных сточных вод пропусканием через электрокоагуляторы с электродами из железа или алюминия.

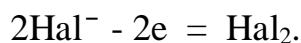
При электролизе рассматриваются процессы на электродах: катоде, заряженном отрицательно, и аноде, заряженном положительно. Внешний источник тока выполняет роль своеобразного электронного насоса, который “нагнетает” электроны на катод и “откачивает” электроны с анода. Когда потенциалы электродов достигают определенных значений, на них становится возможным заряд ионов или молекул из раствора - начинается электролиз.

**Катодные процессы:** На катоде в первую очередь протекает тот процесс восстановления, потенциал которого более положителен. При электролизе водных растворов на катоде выделяются все металлы, потенциалы которых положительнее, чем  $-1.0$  В.

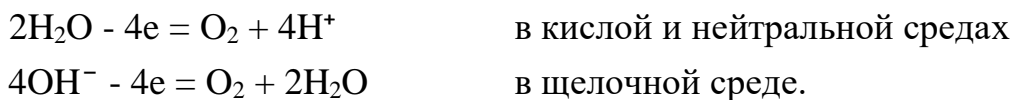
Если в растворе находятся лишь ионы металлов, более активных чем марганец, потенциалы которых отрицательнее, чем  $-1.0$  В, на катоде выделяется водород из воды по реакции:



**Анодные процессы:** на нерастворимых анодах из Pt, Ti, C происходит процесс окисления того восстановителя, потенциал которого более отрицателен. Практически: если в растворе имеются анионы  $\text{I}^-$ ,  $\text{Br}^-$ ,  $\text{Cl}^-$ , не содержащие кислород, то они окисляются с выделением  $\text{I}_2$ ,  $\text{Br}_2$ ,  $\text{Cl}_2$ , соответственно.



Если же в растворе имеются лишь ионы  $\text{F}^-$ , или анионы, содержащие кислород, потенциал которых больше  $2.0$  В, то на аноде выделяется кислород из воды по реакции:



В зависимости от окисляемости материала анода различают процессы с растворимым и нерастворимым (инертным) анодом. Растворимые аноды (большинство металлов) в ходе электролиза окисляются, посылая свои ионы в раствор. Например:  $\text{Cu} - 2e = \text{Cu}^{2+}$ ,  $\text{Ni} - 2e = \text{Ni}^{2+}$ . Инертные электроды при электролизе окислению не подвергаются. К числу наиболее распространенных инертных анодов относятся электроды из платины, графита, титана.

Примеры электролиза водных растворов солей

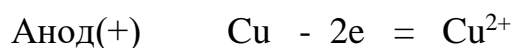
1. Электролиз водного раствора  $\text{SnCl}_2$ , анод Pt



2. Электролиз водного раствора  $\text{CuSO}_4$ , анод Cu







### **Опыт 1. Электролиз водного раствора сульфата натрия с графитовым анодом**

Получите электролизер, заполненный раствором сульфата натрия, с графитовыми электродами и пропустите постоянный электрический ток напряжением 12 В. Через 1-2 минуты сравните интенсивность выделения пузырьков газа на электродах, определите расположение катода и анода.

В околокатодное пространство налейте несколько капель фенолфталина, а в околоанодное - лакмуса. Окраска индикаторов должна измениться. Объясните наблюдаемое явление, составив электронно - ионные схемы процессов, протекающих на катоде и аноде, и указывая стандартные значения окислительно - восстановительных потенциалов.

### **Опыт 2. Электролиз водного раствора иодида калия с графитовым анодом**

Получите электролизер, заполненный раствором иодида калия с графитовыми электродами, присоедините электроды к сети постоянного тока. Через 1-2 минуты наблюдайте изменение окраски раствора.

Запишите результаты опыта, составив электронно-ионные схемы процессов, протекающих на катоде и аноде с указанием величин стандартных окислительно-восстановительных потенциалов. Объясните, почему и у какого электрода появилась окраска, почему на катоде не выделяется металлический калий.

### **Опыт 3. Электролиз водных растворов сульфатов кадмия, меди, никеля, цинка, нитрата свинца.**

Получите электролизеры, заполненные водными растворами солей, присоедините графитовые электроды к сети постоянного тока. Пропускайте электрический ток в течение получаса, пока на одном из электродов не появится налет металла.

Поменяйте полюса на электродах, т.е. произведите переполюсовку электродов поворотом вилки относительно розетки. Снова пропускайте электрический ток.

Составьте электронно-ионные схемы катодного и анодного процессов с указанием величин стандартных электродных потенциалов, протека-

ющих при электролизе всех солей: а) с графитовым анодом; б) с соответствующим металлическим анодом.

### Контрольные вопросы и задания

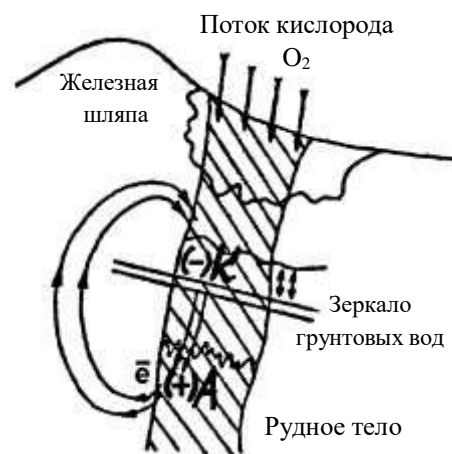
1. Если на электродах могут протекать несколько электрохимических процессов, то какой из них реализуются и что является критерием, определяющим его преимущество?

2. В какой последовательности должны разряжаться на катоде ионы  $\text{Ag}^+$ ,  $\text{Fe}^{2+}$ ,  $\text{Cu}^{2+}$ ,  $\text{Bi}^{3+}$ ,  $\text{Sn}^{2+}$ , если в растворе они содержатся в одинаковой концентрации? Чем эта последовательность определяется?

3. Составьте электронно-ионные схемы катодного и анодного процессов, происходящих на медных электродах при электролизе водного раствора нитрата калия.

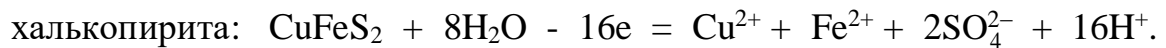
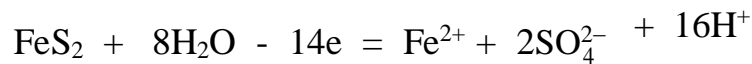
4. При электролизе водного раствора соли значение рН в приэлектродном пространстве одного из электродов возросло. Раствор какой соли подвергся электролизу: а)  $\text{CdSO}_4$ ; б)  $\text{CuCl}_2$ ; в)  $\text{KBr}$  ?

5. Рудное тело, содержащее сульфидные минералы в количестве, достаточном для того, чтобы обеспечить электропроводность, можно рассматривать как нерастворимый электрод в поле Земли. В грунтовых водах, окружающих рудное тело, концентрация электролитов изменяется с глубиной. Верхний конец проводника играет роль катода, а нижний - анода. Катионы подъемных вод перемещаются к катоду, а ионы - к аноду, как показано на приведенной схеме.

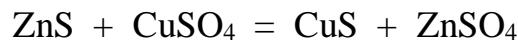


На *а н о д е* происходит окисление, минералы теряют электроны и переходят в раствор.

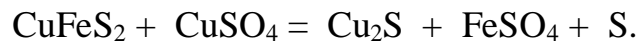
Например, растворение пирита характеризуется уравнением:



Образующиеся ионы меди (II) вступают в обменные реакции создают так называемую зону вторичного обогащения. Сфалерит замещается ковеллином:



халькопирит обогащается медью за счет образования халькозина:



На *к а т о д е* происходит восстановление. Из нескольких возможных катодных процессов протекает тот, потенциал которого более положителен. Катодные процессы в верхней части рудного тела заключается в потреблении электронов, высвободившихся на аноде и переместившихся на катод. Здесь могли бы восстанавливаться катионы, но в первую очередь реагирует атмосферный кислород, приток которого осуществляется непрерывно, а потенциал намного положительнее, чем у прочих участников геохимического процесса.



а) используя уравнение ионно-электронного баланса, составьте суммарную реакцию растворения пирита в молекулярном виде;

б) какова среда ( значение водородного показателя ) рудничных вод каменноугольных шахт, если уголь содержит примеси сульфидов?

в) составьте уравнение электронного баланса для приведенной выше реакции взаимодействия халькопирита и сульфата меди с образованием

халькозина.

### Работа 3. ЭЛЕКТРОХИМИЧЕСКАЯ КОРРОЗИЯ МЕТАЛЛОВ

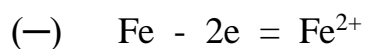
Цель работы - изучение электрохимических процессов, протекающих при работе коррозионных гальванопар.

Десятки миллионов тонн металла ежегодно теряются вследствие коррозии. Горное дело является одним из наиболее металлоемких производств. Вполне возможно сократить потери от коррозии за счет лучшего понимания горными инженерами важнейших физико - химических закономерностей коррозии. Чаще всего разрушение металлов вызывается электрохимической коррозией, которая является результатом эксплуатации металлического оборудования при повышенном содержании коррозионно-активных веществ в шахтах, на карьерах и в горных породах.

Электрохимическая коррозия происходит в средах, проводящих электрический ток, сопровождается направленным движением электронов и ионов. Электролиты могут содержаться даже в тонком невидимом слое влаги, адсорбированной из воздуха поверхностью металла. Реальная поверхность твердых металлов неоднородна. Различные примеси в металле, его структурная неоднородность, механическая деформация металла, различие концентраций коррозионных агентов в растворах, контактирующих с металлом - все это приводит к тому, что на одних участках поверхности корродирующего металла идет процесс окисления металла (анодный процесс), а на других - процесс восстановления окислителя (катодный процесс).

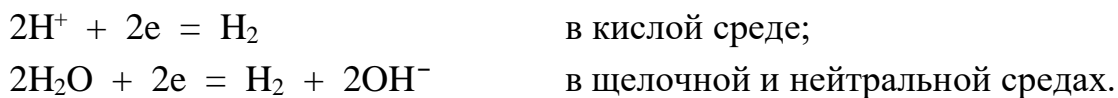
Схема электрохимической коррозии становится таким образом аналогичной схеме работы короткозамкнутого гальванического элемента, в котором протекает анодное окисление металла и катодное восстановление окислителя. В литературе по коррозии окислитель обычно обозначают специальным термином *деполяризатор*. Самыми распространенными деполяризаторами в процессах электрохимической коррозии являются растворенный кислород и ионы водорода. Соответственно различают процессы с кислородной и водородной деполяризацией.

С кислородной деполяризацией корродируют металлы, находящиеся во влажной атмосфере, в воде, нейтральных растворах солей, во влажном грунте. Это самый распространенный тип коррозионных процессов.





В процессах коррозии с *водородной деполяризацией* окисление металла происходит под действием ионов водорода:



Коррозия с водородной деполяризацией преобладает в следующих условиях: для большинства металлов в растворах кислот, для очень активных металлов в нейтральных растворах (например, коррозия магния в воде и растворах хлорида натрия), для амфотерных металлов (например, олово, цинк, алюминий) в растворах щелочей.

Коррозию значительно замедляет поляризация. Концентрационная поляризация - накопление ионов металла на аноде и недостаточно быстрое связывание электронов, поступающих на катод, вследствие уменьшения концентрации окислителя в растворе. Газовая поляризация - слой адсорбированного водорода на поверхности катода, затрудняющий дальнейшее восстановление, если окислителями были ионы водорода.

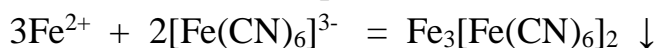
Во многих случаях металл предохраняет от коррозии образующаяся на его поверхности стойкая нерастворимая оксидная пленка. Однако, некоторые анионы, например, хлориды, разрушают такие пленки за счет связывания катионов металлов прочные комплексные ионы, растворимые в воде, которые легко удаляются с поверхности металла тем самым усиливая коррозию.

Коррозию замедляют введением в жидкую фазу ингибиторов. Ингибиторы образуют с металлом нерастворимые соединения-соли или прочно связанные поверхностные соединения и таким образом предохраняют поверхность от дальнейшего окисления. Ингибиторы как бы наносят на поверхность металла слой масляной краски толщиной в одну молекулу.

### **Опыт 1. Коррозия оцинкованного и луженого железа в кислой среде**

В две пробирки наливают по 2-3 мл разбавленной серной кислоты. Затем кусочек пластинки из оцинкованного железа помещают в первую пробирку, а во вторую - кусочек пластинки из луженого железа (покрытого оловом). В обе пробирки доливают по 1 мл раствора гексацианоферрата (III) калия, с помощью которого можно обнаружить  $\text{Fe}^{2+}$ , которые образу-

ются при коррозии железа. Ион  $Fe^{2+}$  с этим реактивом дает характерное синее окрашивание в соответствии с реакцией:



Через несколько минут наблюдать растворение железа в кислоте, замечая синее окрашивание на срезах одной из пластинок.

Результаты опыта занести в таблицу:

	Оцинкованное железо	Луженое железо
Коррозионная гальванопара		
Процессы (-)		
на полюсах (+)		
Суммарная реакция		
Синеет через минуту		

В строке "коррозионная гальванопара" запишите электрохимическую схему гальванического элемента.

Сделайте вывод, какой металл растворяется при коррозии оцинкованного и луженого железа и может ли быть использован цинк в качестве протектора для защиты стального оборудования.

Слейте кислоту в стакан для слива кислот осторожно, не теряя кусочков железа. Налить воды в пробирки и промыть 2 раза кусочки металла от кислоты, не доставая их из пробирок.

### **Опыт 2. Коррозия оцинкованного и луженого железа в нейтральной среде.**

В две пробирки с кусочками металла из опыта 1 наливают по 2-3 мл раствора хлорида натрия и добавляют в каждую по 1 мл раствора гексацианоферрата ( III ) калия.

Через несколько минут замечают синее окрашивание на боковых срезах одной из пластинок.

Результаты опыта запишите в такую же таблицу, как и в первом опыте. Сделайте вывод, какой металл растворяется при коррозии.

### **Опыт 3. Растворение химически чистого цинка и цинка, частично покрытого медью, в серной кислоте**

В пробирку помещают гранулу химически чистого цинка и 2-3 мл разбавленной серной кислоты. Начавшееся растворение цинка через некоторое время замедляется или прекращается совсем.

В другую пробирку наливают 2-3 мл раствора сульфата меди и опускают такую же гранулу цинка. Через 4-5 минут осторожно сливают раствор и промывают омедненный цинк 2-3 раза водой. Воду сливают, добавляют 2-3 мл разбавленной серной кислоты и наблюдают выделение газообразного водорода.

Результаты опыта запишите в виде ответов на следующие вопросы:

1. Объясните, почему замедляется растворение химически чистого цинка в серной кислоте?
2. Составьте электрохимическую схему коррозионной гальванопары, образованной цинком и металлической медью, выделившейся на его поверхности.
3. Запишите процессы, происходящие у полюсов этой коррозионной гальванопары.
4. Сделайте вывод, почему происходит ускорение растворения цинка в контакте с медью.

### **Опыт 4. Действие ингибитора коррозии**

В две пробирки налить 2-3 мл разбавленной серной кислоты, в одну из них добавляют 1 мл раствора уротропина. В две пробирки поместить по несколько кусочков железных стружек. Объясните разницу в действии на металлы обычной ингибированной кислоты.

### **Опыт 5. Действие стимулятора коррозии**

В две пробирки поместить по кусочку алюминиевой **пластинки** и добавить по 1-2 мл водного раствора сульфата меди. В одну из пробирок всыпать микрошпатель (щепотку) сухого хлорида натрия. Следить, как влияет добавка его на коррозию алюминия.



### Контрольные вопросы и задания.

1. Какое покрытие металла называют анодным и какое катодным? Назовите металлы, которые можно использовать для анодного и катодного покрытия железа во влажном воздухе и в сильноокислой среде.

2. Железное изделие покрыли свинцом. Какое это покрытие: анодное или катодное? Почему? Составьте уравнение анодного и катодного процессов коррозии этого изделия при нарушении цельности покрытия во влажном воздухе и в растворе соляной кислоты. Какие продукты коррозии образуются в первом и во втором случаях?

3. Почему некоторые достаточно активные металлы, например, алюминий, не корродируют на воздухе? Назовите другие металлы с аналогичными свойствами.

4. Одинаково ли отношение к коррозии технического и химически чистого металла? чем вызывается коррозия конструкционной стали?

5. Какое железо корродирует быстрее: находящиеся в контакте с оловом или медью? Мотивируйте ваш выбор.

6. Величины электродных потенциалов металлов уменьшается при повышении рН среды. Объясните, почему при изменении нейтральной среды на щелочную коррозионная устойчивость железа, меди, магния и ряда других металлов увеличивается, а алюминия, хрома, цинка, олова уменьшается

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**БД.06 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Специальность

**40.02.01**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

Автор: Садыгова А. И.

Одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков и деловой  
коммуникации

*(название кафедры)*

Зав.  
кафедрой



*(подпись)*

Юсупова Л.Г.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 06.09.2022

*(Дата)*

Рассмотрена методической  
комиссией  
Инженерно-экономического  
факультета

*(название факультета)*

Председатель



*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 13.09.2022

*(Дата)*

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы	3
2.Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме	4
3.Подготовка к другой форме контроля	7
4.Подготовка к дифференцированному зачету	7
5.Критерии оценивания	7
6.Список литературы	10

## Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы

Для студентов заочной формы обучения

№	Тема, раздел	Объем часов на самостоятельную работу	Наименование оценочного средства
1.	Основы теории литературы Общая характеристика литературы Урала	22	Опрос
2.	Литература Урала 20 века	22	Практическая работа, Индивидуальный проект
	Подготовка к другой форме контроля	10	Другая форма контроля
3.	Современная проза и поэзия Урала Николай Коляда Юрий Казарин и Борис Рыжий А. Чуманов А. Верников Н. Горланова	22	Практическая работа, Индивидуальный проект
	Подготовка к дифференцированному зачету	10	Дифференцированный зачет
	<b>Всего:</b>	<b>86</b>	

### Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме

#### Тема 1:

#### Основы теории литературы Общая характеристика литературы Урала

Роды и жанры литературы. Литературные направления. Общая характеристика Литературы Урала и культуры второй половины 17-19 вв. Культурно-историческое развитие Урала.

Форма проведения: опрос

#### **Знать:**

- значение новых литературоведческих терминов, связанных с тематикой данного этапа обучения;
- особенности историко-литературного процесса, отражающие особенности культуры края;

Необходимо осветить следующие вопросы:

- фольклор Урала
- что такое фольклорные жанры? Примеры в литературе;
- назовите жанры лирики по содержанию (основные темы стихотворений);
- что такое романтизм и классицизм? Примеры в литературе;
- основные жанры сентиментализма;
- что такое сентиментализм? Примеры в литературе;
- основные жанры классицизма;
- что такое романтизм? Сравните романтизм с предшествующими направлениями;
- драматические жанры. Сравните трагедию и комедию;

- сравните жанры романа и повести.
- эпические стихотворные жанры.
- эпические прозаические жанры.
- лирика как род литературы;
- драма как род литературы;
- эпос – лирика – драма в сравнении.

## **Тема 2:**

### **Литература Урала 20 века**

Форма проведения:  
Практическая работа

#### ***Знать:***

- общественно-исторические процессы, отражающие особенности развития культуры края;
- содержание и значение изученных литературных произведений;
- проблематику и особенности художественных произведений этого периода.

Примерные задания по теме:

- рассказать о жизненном и творческом пути П.П. Бажова;
- каково своеобразие сказов из сборника «Малахитовая шкатулка».
- рассказать о жизненном и творческом пути поэтов и писателей Урала 20 века
- военная тематика в творчестве поэтов и писателей Урала 20 века
- своеобразие жанров и проблематика в творчестве поэтов и писателей Урала 20 века
- духовные искания в творчестве поэтов и писателей Урала 20 века
- художественные особенности творчества поэтов и писателей Урала 20 века ф
- философская лирика в творчестве поэтов и писателей Урала 20 века

## **Тема 3:**

### **Современная проза и поэзия Урала**

**Николай Коляда**

**Юрий Казарин и Борис Рыжий**

**А. Чуманов**

**А. Верников**

**Н. Горланова**

Форма проведения: практическая работа

#### ***Знать:***

- общественно-исторические процессы, отражающие особенности развития культуры края;
- содержание и значение изученных литературных произведений современного Урала;
- проблематику и особенности художественных произведений этого периода.

Примерные задания по теме:

- особенности культурно-исторического развития и литературные процессы современного Урала
- Николай Коляда, жизнь и творчество
- новаторство в современной литературе Урала. Литературные течения.
- поэты современного Урала.
- особенности творчества Юрия Казарина и Бориса Рыжего -особенности ранней лирики поэзии

- творчество А. Чуманова. Поэтизация русской природы, русской деревни. Тема Родины.
- тема судьбы в поэзии.
- особенности лирики А. Верникова и Н. Горлановой

### **Темы индивидуальных проектов:**

Роды и жанры литературы. Литературные направления. Общая характеристика русской литературы. Культурно-историческое развитие России и Урала.  
 Фольклор на Урале. Предания, легенды, сказы о земле уральской.  
 Литература Средневековья  
 Духовно-просветительская деятельность Стефана Пермского  
 Духовные центры Урала  
 Сборник былин и песен Кирилла Данилова из Нижнего Тагила. Народная афористика. Сборник пословиц В.Н.Татищева  
 Литература 19 века  
 Д.Н. Мамин-Сибиряк. Роман «Приваловские миллионы».  
 Цикл «Уральские рассказы»  
 А.А. Кирпищикова «Как жили в Куморе»  
 П.П. Инфантьев «За уральским бобром»  
 Литература 20 века  
 Уральская поэзия 20-х – 50-х годов  
 В.В. Каменский – поэт-футурист  
 Предвоенная поэзия: Б. Ручьёв  
 Послевоенная поэзия: Л.Татьяничева, К.Некрасова  
 П.П.Бажов. Сказ «Ермаковы лебеди»  
 Уральская литература 60-х – 70-х годов  
 Поэзия «шестидесятников»  
 Любовь Ваганова – поэтесса земли ирбитской  
 Мастер прозы: Н.Г. Никонов «След рыси»  
 Литература Урала 80-х – 90-х годов  
 «Материнская» поэзия: Любовь Ладейщикова  
 Современная проза и поэзия Урала  
 Николай Коляда  
 Юрий Казарин и Борис Рыжий  
 А. Чуманов  
 А. Верников  
 Н. Горланова

### **Порядок выполнения самостоятельной работы:**

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
5. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
6. Прорепетируйте свое выступление.

Структура индивидуального проекта.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

4. Список литературы.

### **Подготовка к другой форме контроля**

#### **Другая форма контроля включает в себя:**

- выполнение заданий на точное понимание представленных вопросов (количество вопросов в работе – 2);

- тест по материалам пройденных тем (количество заданий – 10).

Для выполнения предложенных заданий необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

### **Подготовка к дифференцированному зачету**

#### **Дифференцированный зачет включает в себя:**

1. Письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста (количество вопросов в работе – 2);

2. литературный тест (количество заданий – 10).

Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

## Критерии оценивания

### Опрос

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопросы,
- всесторонность и глубина ответа (полнота),
- лексически верное оформление ответа,
- грамматически верное оформление ответа
- логически верное оформление ответа. Каждый показатель – 1 балл.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» 5 баллов (90-100%);
- оценка «хорошо» 4 балла (70-89%);
- оценка «удовлетворительно» 3 балла (50-69%);
- оценка «неудовлетворительно» 0-2 балла (0-49%).

### Практические работы

Критерии оценивания:

- логичность изложения материала (1-2 балла),
- решение коммуникативной задачи (1 балл),
- соответствие словарного запаса поставленной коммуникативной задаче (1 балл),
- использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей (1 балл).

Критерии оценки:

- 4-5 баллов (90-100%) - оценка «отлично»
- 3 балла (70-89%) - оценка «хорошо»
- 2 балла (50-69%) - оценка «удовлетворительно»
- 0-1 балл (0-49%) - оценка «неудовлетворительно»

### Индивидуальный проект

*Критерии оценивания:*

текст работы, мультимедийная презентация, выступление на защите проекта.

#### Текст работы

##### Содержание и соответствие теме

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме – 3 балла

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта не до конца (недостаточное количество интересных фактов, в основном уже известная информация) – 2 балла

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта слабо (мало информации, неинтересно) – 1 балл

Текст работы не соответствует заявленной теме (при 0 за этот критерий ставится 0 за всю работу)

##### Структура работы

Текст работы выстроен логично, присутствует вступление и заключение, список литературы – 2 балла



Текст работы в целом выстроен логично, но отсутствует вступление / заключение и / или список литературы – 1 балл

Текст работы выстроен нелогично, отсутствует вступление и заключение, список литературы – 0 баллов

### **Презентация**

#### **Содержание презентации**

Соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал (фото, картинки, карты, таблицы), на слайдах отсутствует избыточная информация - 2 балла

Соблюден требуемый объем презентации, но недостаточно используется наглядный материал или несколько слайдов содержат избыточную информацию -1 балл

Требуемый объем презентации не соблюден или мало наглядного материала и практически все слайды перегружены информацией - 0 баллов

#### **Визуальное оформление**

Презентация красиво оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобен для восприятия- 2 балла

Презентация в целом хорошо оформлена, но имеются некоторые недостатки в подборе цвета фона и шрифта и / или размер шрифта на некоторых слайдах труден для восприятия - 1 балл

Презентация скучно оформлена, плохо подобран цвет фона и шрифта и / или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия – 0 баллов

#### **Лексико-грамматическое оформление, орфография и пунктуация**

В презентации допущено не более двух грамматических / лексических и 3 орфографических / пунктуационных ошибок - 2 балла

В презентации допущено не более четырех грамматических / лексических и 4 орфографических / пунктуационных ошибок - 1 балл

В презентации допущены многочисленные грамматические / лексические и орфографические / пунктуационные ошибки – 0 баллов

### **Выступление**

#### **Представление работы**

Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время; текст работы рассказывался с опорой на печатный текст - 2 балла

Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время, однако текст работы по большей части читался с листа, чем рассказывался - 1 балл

Выступающий не уложился в отведенное для представления проектной работы время или текст работы полностью читался с листа – 0 баллов

#### **Лексико-грамматическое оформление речи**

В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание- 3 балла

В речи использована разнообразная лексика, в целом понятная аудитории, допущено не более 4-х негрубых языковых ошибок-2 балла

В речи использована разнообразная лексика, однако присутствует несколько слов, незнакомых для аудитории, которые затрудняют понимание сказанного, допущено не более 6-ти негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых ошибок – 1 балл

Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание сказанного – 0 баллов

#### **Фонетическое оформление речи**

Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно - 2 балла

В целом, речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) – 1 балл  
Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок – 0 баллов

#### **Ответы на вопросы**

Выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы - 2 балла

Выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории – 1 балл

Выступающему не удалось ответить на большинство вопросов аудитории – 0 баллов

Всего –20 баллов

#### *Критерии оценки:*

Оценка «отлично» - индивидуальный проект полностью соответствует предъявляемым требованиям – 18-20 баллов(90-100%).

Оценка «хорошо» - индивидуальный проект в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 14-17 баллов(70-89%).

Оценка «удовлетворительно» - проект частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 10-13 баллов(50-69%).

Оценка «неудовлетворительно» - проект не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 0-9 баллов(0-49%).

### **Другая форма контроля**

Критерии оценивания:

Правильность ответа – 1 балл.

Количество баллов за другую форму контроля складывается из суммы баллов за каждое задание (2 задания для дифференцированного зачета и 10 тестовых вопросов)

Критерии оценки:

оценка «отлично», если дано 10 – 12 правильных ответа (10-12 баллов, 90-100%);

оценка «хорошо», если дано 6 – 9 верных ответов (6 – 9 баллов, 70-89%);

оценка «удовлетворительно», если дано 1 – 5 верных ответов (1 – 5 баллов, 50-69%);

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано 0-1 правильных ответов (0 – 1 балл, 0 – 49%).

### **Дифференцированный зачет**

Критерии оценивания: правильность ответа - 1 балл.

Критерии оценки:

оценка «отлично» 10-12 баллов (90-100%)

оценка «хорошо» 6-9 баллов (70-89%)

оценка «удовлетворительно» 1-5 баллов (50-69%)

оценка «неудовлетворительно» 0-1 балл (0-49%)

### **Список литературы**

#### **8.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бажов П.П. Уральские сказы / Вступит. ст. Л.И. Скорино; Коммент. Л.И. Скорино; Рис. Н.А.Устинова. – М.: Дет.лит., 1982. (Б-ка мировой лит-ры для	эл. ресурс

	детей, т. 25)	
2	Ваганова Л.С. Венок маме: Избранные стихотворения/ Оформ.худож. Е.Б. Стрельни-ковой. – Спб, 1992.	эл. ресурс
3	Демидовские гнёзда: Культурно-исторические очерки / Колл.авт. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2001.	эл. ресурс
4	Ладейщикова Л.А. Свеча негасимая: Стихи. – Екатеринбург: «Цех поэтов», 1993.	эл. ресурс
5	Литература Урала: Хрестоматия для учащихся 10-11 классов средних общеобразоват. учрежд./ Сост. М.А. Литовская, Е.К.Созина. – Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 1997.	эл. Ресурс
6	Малахитовая провинция: Культурно-исторические очерки/ Колл.авт. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2001.	эл. Ресурс
7	Мамин-Сибиряк Д.Н. Собрание сочинений в 6 томах. – Москва, «Художественная литература», 1980.	эл. Ресурс
8	Русская советская поэзия Урала. – Свердловск: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1983.	эл. Ресурс
9	Современная уральская повесть. В 3-х т. Свердловск: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1980.	эл. Ресурс

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Блажес В. Антон Иванович Попов : Из истории уральской литературы / В. Блажес // Веси : провинциальный литературно-художественный, историко-краеведческий журнал. — 2010. — № 6 (63). — С. 33-38.	эл. ресурс
2	Виноградов, Н.Б. История Урала с древнейших времён до конца XVIII в. / Н.Б. Виноградов, Г.Н. Чагин, В.А. Шкерин. - Екатеринбург: Сократ, 2005. – 168 с.	эл. ресурс

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы литературоведения. Анализ художественного произведения [Электронный ресурс]/Эсалнек А.Я.-М.:ФЛИНТА,2017  
[.http://www.studentlibrary.ru/bookISBN9785893494075](http://www.studentlibrary.ru/bookISBN9785893494075)

Методические указания адресованы студентам и призваны обеспечить эффективную самостоятельную работу по курсу «Родная литература».

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, опрос, тестирование, доклад, презентация, дифференцированный зачет.

### ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*Подготовка к практическим занятиям* заключается в изучении необходимого теоретического материала (см. нижеприведенные списки основной и дополнительной

литературы) и выполнении вариативных индивидуальных или групповых заданий по изучаемым темам.

#### Основная литература по курсу:

- 1 Бажов П.П. Уральские сказы / Вступит. ст. Л.И. Скорино; Коммент. Л.И. Скорино; Рис. Н.А.Устинова. – М.: Дет.лит., 1982. (Б-ка мировой лит-ры для детей, т. 25) эл. ресурс
- 2 Ваганова Л.С. Венок маме: Избранные стихотворения/ Оформ.худож. Е.Б. Стрельни-ковой. – Спб, 1992. эл. ресурс
- 3 Демидовские гнёзда: Культурно-исторические очерки / Колл.авт. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2001. эл. ресурс
- 4 Ладейщикова Л.А. Свеча негасимая: Стихи. – Екатеринбург: «Цех поэтов», 1993. эл. ресурс
- 5 Литература Урала: Хрестоматия для учащихся 10-11 классов средних общеобразоват. учрежд./ Сост. М.А. Литовская, Е.К.Созина. – Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 1997. эл. ресурс
- 6 Малахитовая провинция: Культурно-исторические очерки/ Колл.авт. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2001. эл. ресурс
- 7 Мамин-Сибиряк Д.Н. Собрание сочинений в 6 томах. – Москва, «Художественная литература», 1980. эл. ресурс
- 8 Русская советская поэзия Урала. – Свердловск: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1983. эл. ресурс
- 9 Современная уральская повесть. В 3-х т. Свердловск: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1980. эл. ресурс

Самостоятельное изучение тем курса и повторение материала лекций для студентов заочного отделения предполагает работу с вышеприведенной основной и дополнительной литературой по изучаемым темам (чтение, конспектирование, сопоставление с материалом лекций).

Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) подготавливаются студентами самостоятельно по теме «Литература Урала». Материалом для подготовки служат конспекты лекций, основная и дополнительная литература. Опрос проводится на практическом занятии. Вопросы для опроса следующие:

Анализ содержания прочитанных книг:

1. Бажов П.П. Уральские сказы
2. Ваганова Л.С. Венок маме: Избранные стихотворения
3. Демидовские гнёзда: Культурно-исторические очерки
4. Ладейщикова Л.А. Свеча негасимая: Стихи.
5. Литература Урала: Хрестоматия
6. Малахитовая провинция: Культурно-исторические очерки
7. Мамин-Сибиряк Д.Н. Собрание сочинений в 6 томах.
8. Русская советская поэзия Урала.
9. Современная уральская повесть. В 3-х т.

По этой же тематике проводится тестирование. Если опрос является важнейшим средством развития мышления и речи и позволяет оценить знания и кругозор выступающих с ответом студентов, умение ими логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, то тестирование позволяет

преподавателю быстро и легко оценить уровень знаний всех обучающихся по всем вопросам темы.

*Подготовка к проектной работе* проводится как аудиторно (на практических занятиях в ходе выполнения и проверки заданий), так и самостоятельно. Самостоятельная подготовка предполагает работу со словарями, справочниками, сборниками тестовых и практических заданий.

Практические задания содержатся в следующих источниках:

- 1 Бажов П.П. Уральские сказы / Вступит. ст. Л.И. Скорино; Коммент. Л.И. Скорино; Рис. Н.А.Устинова. – М.: Дет.лит., 1982. (Б-ка мировой лит-ры для детей, т. 25) эл. ресурс
- 2 Ваганова Л.С. Венок маме: Избранные стихотворения/ Оформ.худож. Е.Б. Стрельни-ковой. – Спб, 1992. эл. ресурс
- 3 Демидовские гнёзда: Культурно-исторические очерки / Колл.авт. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2001. эл. ресурс
- 4 Ладейщикова Л.А. Свеча негасимая: Стихи. – Екатеринбург: «Цех поэтов», 1993. эл. ресурс
- 5 Литература Урала: Хрестоматия для учащихся 10-11 классов средних общеобразоват. учрежд./ Сост. М.А. Литовская, Е.К.Созина. – Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 1997. эл. ресурс
- 6 Малахитовая провинция: Культурно-исторические очерки/ Колл.авт. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2001. эл. ресурс
- 7 Мамин-Сибиряк Д.Н. Собрание сочинений в 6 томах. – Москва, «Художественная литература», 1980. эл. ресурс
- 8 Русская советская поэзия Урала. – Свердловск: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1983. эл. ресурс
- 9 Современная уральская повесть. В 3-х т. Свердловск: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1980. эл. ресурс

Тестовые задания составлены преподавателем.

При выполнении заданий необходимо пользоваться словарями, справочниками и дополнительной литературой, как печатными, так и электронными источниками.

Электронные словари	Печатные словари (любое издание)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14555.html">http://www.iprbookshop.ru/14555.html</a>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</li> <li>- Грамота (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a></li> <li>Культура письменной речи (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.gramma.ru">http://www.gramma.ru</a>.</li> <li>- Русский язык: энциклопедия русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://ruskiyuazik.ru">http://ruskiyuazik.ru</a>.</li> <li>- Стилистический энциклопедический словарь русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://stylistics.academic.ru">http://stylistics.academic.ru</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка.</li> <li>- Розенталь Д. Э. Словарь трудностей русского языка.</li> <li>- Словарь правильности русской речи.</li> <li>-Словарь грамматических вариантов русского языка.</li> <li>- Словарь лексических трудностей.</li> <li>- Словари синонимов, паронимов, антонимов.</li> <li>- Орфоэпический словарь.</li> <li>- Орфографический словарь.</li> <li>- Розенталь Д. Э. Справочник по орфографии, пунктуации и литературной правке.</li> <li>- Управление в русском языке. Словарь-справочник.</li> <li>Грамматический словарь русского языка. Словоизменение</li> </ul>

*Выполнение проектной работы (докладов, презентаций)* осуществляется по вариантам. Каждое задание включает разные темы, в которых проверяется наличие необходимых знаний, умений и формирование у студентов различных навыков. В первом блоке приводится задание по теории литературы, во втором и третьем – по краеведению. Варианты заданий приведены в комплекте оценочных материалов (КОМ).

*Подготовка к дифференцированному зачету* предполагает тренинг выполнения тестовых заданий, который можно проводить на сайте или с помощью указанных пособий, содержащих ответы на такие задания. Кроме подготовки к тестированию важно уделить внимание практико-ориентированным заданиям. Студенты должны ознакомиться с образцом задания и его выполнения, а также выполнить тренировочные задания.

Образец задания:

Литературно – познавательная викторина

Малахитовая -...(шкатулка)

Каменный -...(цветок)

Серебряное - ... (копытце)

Огневушка -...(поскакушка)

Синюшкин - ... (колодец)

Послушать отрывок и узнать, откуда он.

«...Глядит парень, а перед ним на грудке руды женщина какая-то сидит. Коса ссиза-чёрная и не как у наших девок болтается, а ровно прилипла к спине. На концы ленты не то красные, не то зелёные позванивают, будто листовая медь. А одежда и верно такая, что другой на свете не найдёшь. Из шёлкового, слышь-то, малахиту платье.»  
(сказ «Медной горы хозяйка»)

Что издавна называли каменным поясом России? (Уральские горы).

Чем славится земля уральская? (полезными ископаемыми, самоцветами).

На берегу какой реки были построены первые заводы, которые дали начало городу Екатеринбургу? (река Исеть).

Как раньше назывался город Екатеринбург? (город Свердловск).

Какое животное изображено на гербе Свердловской области? (белый соболь).

Какое дерево называют символом Урала? (рябина).

Какие ещё деревья растут у нас на Урале?

Художественно-изобразительные средства

Найдёшь ли прекрасней

Уральского края?

Здесь горные реки

В ущельях играют,

Здесь горы в зелёных

Лохматых уборах,

Прозрачные воды

Шумят на озёрах.

Здесь золотом, хлебом

Богата земля.

Кругом самоцветы, железо, руда.

Живут здесь умельцы-

Мастеровые,-

Из камня цветы вырезают живые.

Слова здесь не ценят,

А ценят дела.

Чтоб дружбою крепла

Уральцев семья.

Здесь сказы Бажова

Все помнят и знают.

Рябинка листвою

Тихонько качает.

Любимый Урал!

Недаром ты гордостью

Родины стал.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
БД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

**40.02.02**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка

Автор: Гребенкин С.М., ст. преподаватель, Кузнецов А.М., ст. преподаватель,  
Тетерев Н.А., ст. преподаватель

Одобрены на заседании кафедры  
Безопасности горного производства

*(название кафедры)*

Зав.кафедрой



*(подпись)*

Елохин В.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол №1 от 20.09.2023

*(Дата)*

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

*(название факультета)*

Председатель



*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол №2 от 20.10.2023

*(Дата)*

Екатеринбург  
2023



## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>РАЗДЕЛ I. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ЧЕЛОВЕКА В ОПАСНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b> .....	4
<i>Глава 1. Опасные и чрезвычайные ситуации и правила безопасного поведения</i> ..	4
<i>Глава 2. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны</i> .....	4
<b>РАЗДЕЛ II. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</b> .....	4
<i>Глава 3. Основы медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний</i> .....	4
<i>Глава 4. Основы здорового образа жизни</i> .....	4
<b>РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ</b> .....	5
<i>Глава 5. Вооруженные силы Российской Федерации — защитники нашего отечества и его национальных интересов</i> .....	5
<i>Глава 6. Боевые традиции Вооруженных сил России</i> .....	5
<i>Глава 7. Символы воинской чести</i> .....	5
<i>Глава 8. Основы военной службы</i> .....	5
<b>ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b> .....	6
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	9
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	10

## ВВЕДЕНИЕ

Современный человек живет в мире различного рода опасностей, т. е. явлений, процессов, объектов, постоянно угрожающих его здоровью и самой жизни. Не проходит и дня, чтобы газеты, радио и телевидение не принесли тревожные сообщения об очередной аварии, катастрофе, стихийном бедствии, социальном конфликте или криминальном происшествии, повлекших за собой гибель людей и громадный материальный ущерб.

По мнению специалистов, одной из причин создавшейся ситуации является недостаточный уровень образования – обучения и воспитания – человека в области обеспечения безопасной деятельности. Только постоянное формирование в людях разумного отношения к опасностям, пропаганда обязательности выполнения требований безопасности может гарантировать им нормальные условия жизни и деятельности.

В курсе ОБЖ излагаются теория и практика защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения в сфере деятельности.

Данный курс предназначен для формирования у будущих специалистов сознательного и ответственного отношения к вопросам безопасности, для привития им теоретических знаний и практических навыков, необходимых для создания безопасных и безвредных условий деятельности в системе «человек – среда», проектирования новой безопасной техники и безопасных технологий, прогнозирования и принятия грамотных решений в условиях нормальных и чрезвычайных ситуаций.

В процессе изучения курса ОБЖ студенту предстоит решить следующие задачи: усвоить теоретические основы ОБЖ; ознакомиться с естественной системой защиты человека от опасностей; изучить систему искусственной защиты в условиях нормальных (штатных) и чрезвычайных (экстремальных) ситуаций; ознакомиться с проблемами заболеваемости и травматизма на производстве; изучить вопросы управления безопасностью деятельности.

Успешное изучение курса студентами возможно при наличии соответствующей учебной литературы. Предлагаемое вниманию студентов и преподавателей учебное пособие подготовлено в соответствии с учебной программой курса ОБЖ для студентов всех направлений и специальностей.

## **РАЗДЕЛ I. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ЧЕЛОВЕКА В ОПАСНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

### *Глава 1. Опасные и чрезвычайные ситуации и правила безопасного поведения*

Правила поведения в условиях вынужденной автономии в природе. Правила поведения в ситуациях криминогенного характера. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации по обеспечению безопасности. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура и задачи. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

### *Глава 2. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны*

Гражданская оборона: основные понятия, определения и задачи. Современные средства поражения и их поражающие факторы, мероприятия по защите населения. Оповещение населения об опасностях, возникающих в ЧС военного и мирного времени. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов ЧС мирного и военного времени. Средства индивидуальной защиты. Мероприятия по защите населения при угрозе ЧС и применения современных средств поражения. Организация гражданской обороны в общеобразовательных учреждениях.

## **РАЗДЕЛ II. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

### *Глава 3. Основы медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний*

Сохранение и укрепление здоровья — важная забота каждого человека и всего общества. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.

### *Глава 4. Основы здорового образа жизни*

Здоровый образ жизни и его составляющие. Культура питания. Биологические ритмы и их влияние на работоспособность человека. Режим труда и от-

дыха, хороший сон — составляющие здорового образа жизни. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека. Вредные привычки, их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек.

### **РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ**

#### *Глава 5. Вооруженные силы Российской Федерации — защитники нашего отечества и его национальных интересов*

Родина и ее национальная безопасность. История создания и развития Вооруженных сил России. Состав Вооруженных сил Российской Федерации.

#### *Глава 6. Боевые традиции Вооруженных сил России*

Патриотизм, верность воинскому долгу — неотъемлемые качества русского воина, основа героизма. Память поколений — дни воинской славы России. Дружба и войсковое товарищество — основа боевой готовности войск.

#### *Глава 7. Символы воинской чести*

Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил Российской Федерации.

#### *Глава 8. Основы военной службы*

Организация занятий и меры безопасности при проведении учебных сборов. Размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд. Обязанности лиц суточного наряда. Организация караульной службы. Обязанности часового. Строевая подготовка. Огневая подготовка. Автомат Калашникова. Тактическая подготовка.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **Практическое задание №1**

**Цель:** Раскрыть обеспечение устойчивости объектов экономики и прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.

**Задание:**

1. Обеспечение устойчивости объектов экономики.
2. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях.
3. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при стихийных явлениях.
4. Классификация чрезвычайных ситуаций лесных пожаров.
5. Классификация чрезвычайных ситуаций массовых заболеваний.

### **Практическое задание №2**

**Цель:** Дать краткую характеристику потенциальным опасностям в профессиональной деятельности и быту.

**Задание:**

1. Потенциальные опасности в профессиональной деятельности.
2. Потенциальные опасности в быту
3. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности.
4. Последствия потенциальных опасностей в быту.

### **Практическое задание №3**

**Цель:** Определить меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах.

**Задание:**

1. Меры пожарной безопасности в помещениях.
2. Правила поведения при пожарах.

### **Практическое задание №4**

**Цель:** Определить задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Выяснить способы защиты населения от оружия массового поражения.

**Задание:**

1. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
2. Способы защиты населения от ядерного оружия.
3. Способы защиты населения от химического и биологического оружия.

### **Практическое задание №5**

**Цель:** Ознакомиться организационными, инженерно-техническими основами защиты населения от ЧС военного времени.

**Задание:**

1. Простейшие укрытия защиты населения от ЧС военного времени.
2. Противорадиационные укрытия для защиты населения от ЧС военного времени.
3. Специальные коллективные средства защиты.

### **Практическое задание №6**

**Цель:** Определить предназначение ВС, порядок организации воинского учета и ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.

**Задание:**

1. Цели и задачи воинского учета.
2. Документы и виды воинского учета.
3. Предназначение ВС РФ, структура.
4. Ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.

### **Практическое задание №7**

**Цель:** Определить порядок прохождения военной службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы.

**Задание:**

1. Прохождение военной службы по призыву.
2. Альтернативная гражданская служба.
3. Профессиональные знания обучающихся необходимые при исполнении обязанностей военной службы.
4. Порядок прохождения военной службы по контракту, права и льготы.

### **Практическое задание №8**

**Цель:** Выяснить каким образом терроризм представляет угрозу национальной безопасности России.

**Задание:**

1. Виды терроризма и международные террористические организации.
2. Профилактика терроризма.
3. Терроризм в России.

### **Практическое задание №9**

**Цель:** Выяснить специальности СПО необходимые в ВС РФ для прохождения военной службы. Ознакомиться с основными видами вооружения, военной техники и специального снаряжения.

**Задание:**

1. Специальности СПО необходимые в ВС РФ для прохождения военной службы.
2. Основные виды вооружения ВС.
3. Военная техника видов ВС.

### **Практическое задание №10**

**Цель:** Ознакомиться с Военной доктриной Российской Федерации

**Задание:**

1. Военно-политические основы Военной доктрины.
2. Внутренние угрозы безопасности страны.
3. Внешние угрозы безопасности страны.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В среде обитания человека постоянно присутствуют естественные, техногенные и антропогенные опасности.

Полностью устранить негативное влияние естественных опасностей человечеству до настоящего времени не удастся. Реальные успехи в защите человека от стихийных явлений сводятся к определению наиболее вероятных зон их действия и ликвидации возникающих последствий.

Мир техногенных опасностей вполне познаваем, и у человека есть достаточно способов и средств для защиты.

Антропогенные опасности во многом обусловлены недостаточным вниманием человека к проблеме безопасности, склонностью к риску и пренебрежению опасностью. Часто это связано с ограниченными знаниями человека о мире опасностей и негативных последствиях их проявления. Воздействие антропогенных опасностей может быть сведено к минимуму за счет обучения населения и работающих основам безопасности жизнедеятельности.



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Варющенко С.Б., Гостев В.С., Киршин Н.М. «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», ОИЦ «Академия», 2008.
2. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2002.
3. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2002.
4. Смирнов А.Т., Васнев В.А. «Основы военной службы», ООО «Дрофа», 2006
5. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Ижевский П.В. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Учебник для 10-11 классов. – М.: Просвещение, 2002
6. Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В. «Безопасность жизнедеятельности» ООО «Издательство КноРус», 2009.
7. Фролов М.П. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для студентов учебных заведений среднего профессионального образования. – М.: Просвещение, 2003.
8. Министерство здравоохранения Российской Федерации – <http://www.minzdravrf.ru>
9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.romintrud.ru>
10. Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>
11. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: <http://www.ffoms.ru>
12. Фонд социального страхования Российской Федерации: <http://www.fss.ru>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
БД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

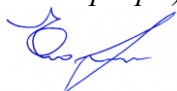
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка

Одобрены на заседании кафедры  
Безопасности горного производства

*(название кафедры)*

Зав.кафедрой



*(подпись)*

Елохин В.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол 1 от 20.09.2023

*(Дата)*

Рассмотрены методической комиссией  
Инженерно-экономического факультета

*(название факультета)*

Председатель



*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол №2 от 20.10.2023

*(Дата)*

Екатеринбург  
2024

Авторы: Гребенкин С.М., ст. преподаватель, Кузнецов А.М., ст. преподаватель,  
Тетерев Н.А., ст. преподаватель

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>РАЗДЕЛ I. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ЧЕЛОВЕКА В ОПАСНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b> .....	4
<i>Глава 1. Опасные и чрезвычайные ситуации и правила безопасного поведения</i> ..	4
<i>Глава 2. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны</i> .....	4
<b>РАЗДЕЛ II. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</b> .....	4
<i>Глава 3. Основы медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний</i> .....	4
<i>Глава 4. Основы здорового образа жизни</i> .....	4
<b>РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ</b> .....	5
<i>Глава 5. Вооруженные силы Российской Федерации — защитники нашего отечества и его национальных интересов</i> .....	5
<i>Глава 6. Боевые традиции Вооруженных сил России</i> .....	5
<i>Глава 7. Символы воинской чести</i> .....	5
<i>Глава 8. Основы военной службы</i> .....	5
<b>ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b> .....	6
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	9
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	10

## ВВЕДЕНИЕ

Современный человек живет в мире различного рода опасностей, т. е. явлений, процессов, объектов, постоянно угрожающих его здоровью и самой жизни. Не проходит и дня, чтобы газеты, радио и телевидение не принесли тревожные сообщения об очередной аварии, катастрофе, стихийном бедствии, социальном конфликте или криминальном происшествии, повлекших за собой гибель людей и громадный материальный ущерб.

По мнению специалистов, одной из причин создавшейся ситуации является недостаточный уровень образования – обучения и воспитания – человека в области обеспечения безопасной деятельности. Только постоянное формирование в людях разумного отношения к опасностям, пропаганда обязательности выполнения требований безопасности может гарантировать им нормальные условия жизни и деятельности.

В курсе ОБЖ излагаются теория и практика защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения в сфере деятельности.

Данный курс предназначен для формирования у будущих специалистов сознательного и ответственного отношения к вопросам безопасности, для привития им теоретических знаний и практических навыков, необходимых для создания безопасных и безвредных условий деятельности в системе «человек – среда», проектирования новой безопасной техники и безопасных технологий, прогнозирования и принятия грамотных решений в условиях нормальных и чрезвычайных ситуаций.

В процессе изучения курса ОБЖ студенту предстоит решить следующие задачи: усвоить теоретические основы ОБЖ; ознакомиться с естественной системой защиты человека от опасностей; изучить систему искусственной защиты в условиях нормальных (штатных) и чрезвычайных (экстремальных) ситуаций; ознакомиться с проблемами заболеваемости и травматизма на производстве; изучить вопросы управления безопасностью деятельности.

Успешное изучение курса студентами возможно при наличии соответствующей учебной литературы. Предлагаемое вниманию студентов и преподавателей учебное пособие подготовлено в соответствии с учебной программой курса ОБЖ для студентов всех направлений и специальностей.

## **РАЗДЕЛ I. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ЧЕЛОВЕКА В ОПАСНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

### *Глава 1. Опасные и чрезвычайные ситуации и правила безопасного поведения*

Правила поведения в условиях вынужденной автономии в природе. Правила поведения в ситуациях криминогенного характера. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации по обеспечению безопасности. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура и задачи. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

### *Глава 2. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны*

Гражданская оборона: основные понятия, определения и задачи. Современные средства поражения и их поражающие факторы, мероприятия по защите населения. Оповещение населения об опасностях, возникающих в ЧС военного и мирного времени. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов ЧС мирного и военного времени. Средства индивидуальной защиты. Мероприятия по защите населения при угрозе ЧС и применения современных средств поражения. Организация гражданской обороны в общеобразовательных учреждениях.

## **РАЗДЕЛ II. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

### *Глава 3. Основы медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний*

Сохранение и укрепление здоровья — важная забота каждого человека и всего общества. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.

### *Глава 4. Основы здорового образа жизни*

Здоровый образ жизни и его составляющие. Культура питания. Биологические ритмы и их влияние на работоспособность человека. Режим труда и отдыха, хороший сон — составляющие здорового образа жизни. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья

человека. Вредные привычки, их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек.

### **РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ**

#### *Глава 5. Вооруженные силы Российской Федерации — защитники нашего отечества и его национальных интересов*

Родина и ее национальная безопасность. История создания и развития Вооруженных сил России. Состав Вооруженных сил Российской Федерации.

#### *Глава 6. Боевые традиции Вооруженных сил России*

Патриотизм, верность воинскому долгу — неотъемлемые качества русского воина, основа героизма. Память поколений — дни воинской славы России. Дружба и войсковое товарищество — основа боевой готовности войск.

#### *Глава 7. Символы воинской чести*

Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил Российской Федерации.

#### *Глава 8. Основы военной службы*

Организация занятий и меры безопасности при проведении учебных сборов. Размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд. Обязанности лиц суточного наряда. Организация караульной службы. Обязанности часового. Строевая подготовка. Огневая подготовка. Автомат Калашникова. Тактическая подготовка.

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## Практическое задание №1

**Цель:** Раскрыть обеспечение устойчивости объектов экономики и прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.

**Задание:**

1. Обеспечение устойчивости объектов экономики.
2. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях.
3. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при стихийных явлениях.
4. Классификация чрезвычайных ситуаций лесных пожаров.
5. Классификация чрезвычайных ситуаций массовых заболеваний.

## Практическое задание №2

**Цель:** Дать краткую характеристику потенциальным опасностям в профессиональной деятельности и быту.

**Задание:**

1. Потенциальные опасности в профессиональной деятельности.
2. Потенциальные опасности в быту
3. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности.
4. Последствия потенциальных опасностей в быту.

## Практическое задание №3

**Цель:** Определить меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах.

**Задание:**

1. Меры пожарной безопасности в помещениях.
2. Правила поведения при пожарах.

## Практическое задание №4

**Цель:** Определить задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Выяснить способы защиты населения от оружия массового поражения.

**Задание:**

1. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
2. Способы защиты населения от ядерного оружия.
3. Способы защиты населения от химического и биологического оружия.



### **Практическое задание №5**

**Цель:** Ознакомиться организационными, инженерно-техническими основами защиты населения от ЧС военного времени.

**Задание:**

1. Простейшие укрытия защиты населения от ЧС военного времени.
2. Противорадиационные укрытия для защиты населения от ЧС военного времени.
3. Специальные коллективные средства защиты.

### **Практическое задание №6**

**Цель:** Определить предназначение ВС, порядок организации воинского учета и ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.

**Задание:**

1. Цели и задачи воинского учета.
2. Документы и виды воинского учета.
3. Предназначение ВС РФ, структура.
4. Ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.

### **Практическое задание №7**

**Цель:** Определить порядок прохождения военной службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы.

**Задание:**

1. Прохождение военной службы по призыву.
2. Альтернативная гражданская служба.
3. Профессиональные знания обучающихся необходимые при исполнении обязанностей военной службы.
4. Порядок прохождения военной службы по контракту, права и льготы.

### **Практическое задание №8**

**Цель:** Выяснить каким образом терроризм представляет угрозу национальной безопасности России.

**Задание:**

1. Виды терроризма и международные террористические организации.
2. Профилактика терроризма.
3. Терроризм в России.

### **Практическое задание №9**

**Цель:** Выяснить специальности СПО необходимые в ВС РФ для прохождения военной службы. Ознакомиться с основными видами вооружения, военной техники и специального снаряжения.

**Задание:**

1. Специальности СПО необходимые в ВС РФ для прохождения военной службы.
2. Основные виды вооружения ВС.
3. Военная техника видов ВС.

### **Практическое задание №10**

**Цель:** Ознакомиться с Военной доктриной Российской Федерации

**Задание:**

1. Военно-политические основы Военной доктрины.
2. Внутренние угрозы безопасности страны.
3. Внешние угрозы безопасности страны.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В среде обитания человека постоянно присутствуют естественные, техногенные и антропогенные опасности.

Полностью устранить негативное влияние естественных опасностей человечеству до настоящего времени не удастся. Реальные успехи в защите человека от стихийных явлений сводятся к определению наиболее вероятных зон их действия и ликвидации возникающих последствий.

Мир техногенных опасностей вполне познаваем, и у человека есть достаточно способов и средств для защиты.

Антропогенные опасности во многом обусловлены недостаточным вниманием человека к проблеме безопасности, склонностью к риску и пренебрежению опасностью. Часто это связано с ограниченными знаниями человека о мире опасностей и негативных последствиях их проявления. Воздействие антропогенных опасностей может быть сведено к минимуму за счет обучения населения и работающих основам безопасности жизнедеятельности.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Варющенко С.Б., Гостев В.С., Киршин Н.М. «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», ОИЦ «Академия», 2008.
2. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2002.
3. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2002.
4. Смирнов А.Т., Васнев В.А. «Основы военной службы», ООО «Дрофа», 2006
5. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Ижевский П.В. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Учебник для 10-11 классов. – М.: Просвещение, 2002
6. Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В. «Безопасность жизнедеятельности» ООО «Издательство КноРус», 2009.
7. Фролов М.П. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для студентов учебных заведений среднего профессионального образования. – М.: Просвещение, 2003.
8. Министерство здравоохранения Российской Федерации – <http://www.minzdravrf.ru>
9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.romintrud.ru>
10. Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>
11. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: <http://www.ffoms.ru>
12. Фонд социального страхования Российской Федерации: <http://www.fss.ru>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор по учебно-методическому  
комплексу

С. А. Упоров

15.11.2023

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### БД.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного общего образования

Автор: Шулиманов Д.Ф.

Одобрена на заседании кафедры

Физической культуры

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Шулиманов Д.Ф.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023 г.

(Дата)

Екатеринбург

## Содержание

Цели и задачи дисциплины .....	3
Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	3
Требования к оформлению теста .....	3
Содержание теста.....	3
Вопросы для проведения опроса.....	9
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом .....	11
Выполнение работы над ошибками.....	25

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование осознания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу учебного плана подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3. Требования к оформлению теста

Задания выполняются на листах формата А4 в рукописном виде, кроме титульного листа. На титульном листе (см. образец оформления титульного листа в печатном виде) указывается фамилия студента, номер группы, фамилия преподавателя у которого занимается обучающийся.

В конце работы должна быть поставлена подпись студента и дата выполнения заданий.

Задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они даны в тесте.

Выполненный тест необходимо сдать преподавателю для проверки в установленные сроки.

Если тест выполнен без соблюдения изложенных выше требований, она возвращается студенту для повторного выполнения.

По дисциплине «физическая культура» представлен, тест, вопросы для проведения опроса, самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой.

### 4. Содержание теста

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Физическая культура представляет собой:	А) учебный предмет в школе Б) выполнение физических упражнений В) процесс совершенствования возможностей человека Г) часть общей культуры общества
2	Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется:	А) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям Б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков В) хорошим развитием систем дыхания, кровообращения, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности Г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности
3	Под физическим развитием понимается:	А) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни Б) размеры мускулатуры, формы тела,

		функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность В) процесс совершенствования физических качеств при выполнении физических упражнений Г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярностью занятий физической культурой и спортом
4	Физическая культура ориентирована на совершенствование	А) физических и психических качеств людей Б) техники двигательных действий В) работоспособности человека Г) природных физических свойств человека
5	Отличительным признаком физической культуры является:	А) развитие физических качеств и обучение двигательным действиям Б) физическое совершенство В) выполнение физических упражнений Г) занятия в форме уроков
6	В иерархии принципов в системе физического воспитания принцип всестороннего развития личности следует отнести к:	А) общим социальным принципам воспитательной стратегии общества Б) общим принципам образования и воспитания В) принципам, регламентирующим процесс физического воспитания Г) принципам обучения
7	Физическими упражнениями называются:	А) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье Б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения В) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики Г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания
8	Нагрузка физических упражнений характеризуется:	А) подготовленностью занимающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, самочувствием во время занятия Б) величиной их воздействия на организм В) временем и количеством повторений двигательных действий Г) напряжением отдельных мышечных групп
9	Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:	А) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий Б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей В) утомлением, возникающим при их выполнении Г) частотой сердечных сокращений
10	Если ЧСС после выполнения упражнения восстанавливается за 60 сек до уровня, который был в начале урока, то это свидетельствует о том, что нагрузка	А) мала и ее следует увеличить Б) переносится организмом относительно легко В) достаточно большая и ее можно повторить Г) чрезмерная и ее нужно уменьшить
11	Интенсивность выполнения упражнений можно определить по ЧСС. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений	А) 120-130 уд/мин Б) 130-140 уд/мин В) 140-150 уд/мин Г) свыше 150 уд/мин
12	Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что:	А) во время занятий выполняются двигательные действия, содействующие развитию силы и выносливости Б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации



		<p>В) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения.</p> <p>Г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить большой объем физической работы за отведенный отрезок времени.</p>
13	Что понимают под закаливанием:	<p>А) купание в холодной воде и хождение босиком</p> <p>Б) приспособление организма к воздействию внешней среды</p> <p>В) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми</p> <p>Г) укрепление здоровья</p>
14	Во время индивидуальных занятий закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:	<p>А) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения</p> <p>Б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма</p> <p>В) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении</p> <p>Г) после занятия надо принять холодный душ</p>
15	Правильное дыхание характеризуется:	<p>А) более продолжительным выдохом</p> <p>Б) более продолжительным вдохом</p> <p>В) вдохом через нос и выдохом через рот</p> <p>Г) равной продолжительностью вдоха и выдоха</p>
16	При выполнении упражнений вдох не следует делать во время:	<p>А) вращений и поворотов тела</p> <p>Б) наклонах туловища назад</p> <p>В) возвращение в исходное положение после наклона</p> <p>Г) дыхание во время упражнений должно быть свободным, рекомендации относительно времени вдоха и выдоха не нужны</p>
17	Что называется осанкой?	<p>А) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение</p> <p>Б) пружинные характеристики позвоночника и стоп</p> <p>В) привычная поза человека в вертикальном положении</p> <p>Г) силуэт человека</p>
18	Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь ее:	<p>А) затылком, ягодицами, пятками</p> <p>Б) лопатками, ягодицами, пятками</p> <p>В) затылком, спиной, пятками</p> <p>Г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками</p>
19	Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому, что:	<p>А) он обеспечивает ритмичность работы организма</p> <p>Б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня</p> <p>В) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня</p> <p>Г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений</p>
20	Замена одних видов деятельности другими, регулируема режимом дня, позволяет поддержать работоспособность в течение дня, потому что:	<p>А) это положительно сказывается на физическом и психическом состоянии человека</p> <p>Б) снимает утомление нервных клеток организма</p> <p>В) ритмическое чередование работы с отдыхом предупреждает возникновение перенапряжения</p> <p>Г) притупляется чувство общей усталости и повышает тонус организма</p>

21	Систематические и грамотно организованные занятия физическими упражнениями укрепляют здоровье, так как	<p>А) хорошая циркуляция крови во время упражнений обеспечивает поступление питательных веществ к органам и системам организма</p> <p>Б) повышается возможность дыхательной системы, благодаря чему в организм поступает большее количество кислорода, необходимого для образования энергии</p> <p>В) занятия способствуют повышению резервных возможностей организма</p> <p>Г) при достаточном энергообеспечении организм легче противостоит простудным и инфекционным заболеваниям</p>
22	Почему на уроках физической культуры выделяют подготовительную, основную и заключительную части?	<p>А) так учителю удобнее распределять различные по характеру упражнения</p> <p>Б) это обусловлено необходимостью управлять динамикой работоспособности занимающихся.</p> <p>В) выделение частей в уроке требует Министерства образования России</p> <p>Г) потому, что перед уроком, как правило, ставятся задачи, и каждая часть урока предназначена для решения одной из них</p>
23	Укажите, в какой последовательности должны выполняться в комплексе утренней гимнастикой перечисленные упражнения: 1. Дыхательные. 2. На укрепление мышц и повышение гибкости. 3. Потягивания. 4 бег с переходом на ходьбу. 5. Ходьба с постепенным повышением частоты шагов. 6. Прыжки. 7. Поочередное напряжение и расслабление мышц. 8. Бег в спокойном темпе.	<p>А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Б) 7, 5, 8, 6, 2, 3, 2, 1, 4</p> <p>В) 3, 7, 5, 8, 1, 2, 6, 4</p> <p>Г) 3, 1, 2, 4, 7, 6, 8, 4</p>
24	Под силой как физическим качеством понимается:	<p>А) способность поднимать тяжелые предметы</p> <p>Б) свойство человека противодействовать внешним силам за счет мышечных напряжений</p> <p>В) свойство человека воздействовать на внешние силы за счет внешних сопротивлений</p> <p>Г) комплекс свойств организма, позволяющих преодолевать внешнее сопротивление либо противодействовать ему.</p>
25	Выберите правильное распределение перечисленных ниже упражнений в занятии по общей физической подготовке. 1. Ходьба или спокойный бег в чередовании с дыхательными упражнениями. 2. Упражнения, постепенно включающие в работу все большее количество мышечных групп. 3. Упражнения на развитие выносливости. 4. Упражнения на развитие быстроты и гибкости. 5. упражнения на развитие силы. 6. Дыхательные упражнения.	<p>А) 1, 2, 5, 4, 3, 6</p> <p>Б) 6, 2, 3, 1, 4, 5</p> <p>В) 2, 6, 4, 5, 3, 1</p> <p>Г) 2, 1, 3, 4, 5, 6</p>
26	Основная часть урока по общей физической подготовке отводится развитию физических качеств. Укажите, какая последовательность воздействий на физические качества наиболее эффективна. 1. Выносливость. 2.	<p>А) 1, 2, 3, 4</p> <p>Б) 2, 3, 1, 4</p> <p>В) 3, 2, 4, 1</p> <p>Г) 4, 2, 3, 1</p>

	Гибкость. 3. быстрота. 4. Сила.	
27	Какие упражнения неэффективны при формировании телосложения	<p>А) упражнения, способствующие увеличению мышечной массы</p> <p>Б) упражнения, способствующие снижению массы тела</p> <p>В) упражнения, объединенные в форме круговой тренировки</p> <p>Г) упражнения, способствующие повышению быстроты движений</p>
28	И для увеличения мышечной массы, и для снижения веса тела можно применять упражнения с отягощением. Но при составлении комплексов упражнений для увеличения мышечной массы рекомендуется:	<p>А) полностью проработать одну группу мышц и только затем переходить к упражнениям, нагружающим другую группу мышц</p> <p>Б) чередовать серии упражнений, включающие в работу разные мышечные группы</p> <p>В) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений</p> <p>Г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе</p>
29	Под быстротой как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс свойств, позволяющих передвигаться с большой скоростью</p> <p>Б) комплекс свойств, позволяющий выполнять работу в минимальный отрезок времени</p> <p>В) способность быстро набирать скорость</p> <p>Г) комплекс свойств, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения с большой частотой</p>
30	Для развития быстроты используют:	<p>А) подвижные и спортивные игры</p> <p>Б) упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции</p> <p>В) упражнения на быстроту реакции и частоту движений</p> <p>Г) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью</p>
31	Лучшие условия для развития быстроты реакции создаются во время:	<p>А) подвижных и спортивных игр</p> <p>Б) челночного бега</p> <p>В) прыжков в высоту</p> <p>Г) метаний</p>
32	Под гибкостью как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата, определяющий глубину наклона</p> <p>Б) способность выполнять упражнения с большой амплитудой за счет мышечных сокращений.</p> <p>В) комплекс свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев</p> <p>Г) эластичность мышц и связок</p>
33	Как дозируются упражнения на развитие гибкости, т.е. сколько движений следует делать в одной серии:	<p>А) Упражнение выполняется до тех пор, пока не начнет уменьшаться амплитуда движений</p> <p>Б) выполняются 12-16 циклов движения</p> <p>В) упражнения выполняются до появления пота</p> <p>Г) упражнения выполняются до появления болевых ощущений</p>
34	Для повышения скорости бега в самостоятельном занятии после разминки рекомендуется выполнять	<p>А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</p> <p>Б) 7, 5, 4, 3, 2, 6, 1</p> <p>В) 2, 1, 3, 7, 4, 5, 6</p>

	перечисленные ниже упражнения. Укажите их целесообразную последовательность: 1. Дыхательные упражнения. 2. Легкий продолжительный бег. 3. Прыжковые упражнения с отягощением и без них. 4. дыхательные упражнения в интервалах отдыха. 5. Повторный бег на короткие дистанции. 6. Ходьба. 7. Упражнения на частоту движений.	Г) 3, 6, 2, 7, 5, 4, 1
35	При развитии гибкости следует стремиться	А) гармоничному увеличению подвижности в основных суставах Б) достижению максимальной амплитуды движений в основных суставах В) оптимальной амплитуде движений в плечевом, тазобедренном, коленном суставах Г) восстановлению нормальной амплитуды движений суставов
36	Под выносливостью как физическим качеством понимается:	А) комплекс свойств, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки Б) комплекс свойств, определяющих способность противостоять утомлению В) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь Г) способность сохранять заданные параметры работы
37	Выносливость человека не зависит от:	А) функциональных возможностей систем энергообеспечения Б) быстроты двигательной реакции В) настойчивости, выдержки, мужественности, умения терпеть Г) силы мышц
38	При развитии выносливости не применяются упражнения, характерными признаками которых являются:	А) максимальная активность систем энергообеспечения Б) умеренная интенсивность В) максимальная интенсивность Г) активная работа большинства звеньев опорно-двигательного аппарата
39	Техникой физических упражнений принято называть	А) способ целесообразного решения двигательной задачи Б) способ организации движений при выполнении упражнений В) состав и последовательность движений при выполнении упражнений Г) рациональную организацию двигательных действий
40	При анализе техники принято выделять основу, ведущее звено и детали техники. Что понимают под основой (ведущим звеном и деталями техники).	А) набор элементов, характеризующий индивидуальные особенности выполнения целостного двигательного действия Б) состав и последовательность элементов, входящих в двигательное действие В) совокупность элементов, необходимых для решения двигательной задачи Г) наиболее важная часть определенного способа решения двигательной задачи
41	В процессе обучения двигательным действиям используют методы	А) возможности расчленения двигательного действия на относительно самостоятельные элементы

	целостного или расчлененного упражнения. Выбор метода зависит от	Б) сложности основы техники В) количества элементов, составляющих двигательное действие Г) предпочтения учителя
42	Процесс обучения двигательному действию рекомендуется начинать с освоения	А) основы техники Б) ведущего звена техники В) подводящих упражнений Г) исходного положения
43	Физкультминутку, как одну из форм занятий физическими упражнениями следует отнести к:	А) урочным формам занятий физическими упражнениями Б) «малым» неурочным формам В) «крупным» неурочным формам Г) соревновательным формам
44	Какой раздел комплексной программы по физическому воспитанию для общеобразовательных школ не является типовым?	А) уроки физической культуры Б) внеклассная работа В) физкультурно-массовые и спортивные мероприятия Г) содержание и организация педагогической практики
45	Измерение ЧСС сразу после пробегания отрезка дистанции следует отнести к одному из видов контроля:	А) оперативному Б) текущему В) предварительному Г) итоговому

### Критерии оценивания теста

**Оценка за тест** определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы: 1 правильный ответ = 2 балл. Максимум 90 баллов.

### Результат теста

*Тест оценивается на «зачтено», «не зачтено»:*

46-90 балла (50-100%) - оценка «зачтено»;

0-44 балла (0-49%) - оценка «не зачтено»;

## 5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

1. Определение понятий в области физической культуры
2. Понятие «здоровье» и основные его компоненты
3. Факторы, определяющие здоровье человека.
4. Образ жизни и его составляющие.
5. Разумное чередование труда и отдыха, как компонент ЗОЖ.
6. Рациональное питание и ЗОЖ.
7. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены.
8. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ.
9. Выполнение мероприятий по закаливанию организма.
10. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.
11. Врачебный контроль как обязательная процедура для занимающихся физической культурой.
12. Самоконтроль — необходимая форма контроля человека за физическим состоянием.
13. Методика самоконтроля физического развития.
14. Самостоятельное измерение артериального давления и частоты сердечных

сокращений.

15. Проведение функциональных проб для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы.

16. Проведение функциональных проб для оценки деятельности дыхательной системы.

17. Самоконтроль уровня развития физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости, силы и выносливости

18. Ведение дневника самоконтроля.

19. Цель и задачи физического воспитания в вузе.

20. Специфические функции физической культуры.

21. Социальная роль и значение спорта.

22. Этапы становления физической культуры личности студента.

23. Понятия физическая культура, физическое воспитание, физическое развитие, физическое совершенство.

24. Реабилитационная физическая культура, виды, краткая характеристика.

25. Разделы учебной программы дисциплины «Физическая культура».

26. Комплектование учебных отделений студентов для организации и проведения занятий по физическому воспитанию.

27. Преимущества спортивно-ориентированной программы дисциплины «Физическая культура» для студентов.

28. Особенности комплектования студентов с различным характером заболеваний в специальном учебном отделении.

29. Зачетные требования по учебной дисциплине «Физическая культура».

30. Формирование двигательного навыка.

31. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.

32. Мотивация и направленность самостоятельных занятий.

33. Утренняя гигиеническая гимнастика.

34. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.

35. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.

36. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.

37. Особенности самостоятельных занятий женщин.

38. Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Утренняя гигиеническая гимнастика.

39. Физические упражнения в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы.

40. Самостоятельные тренировочные занятия: структура, требования к организации и проведению.

41. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.

42. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.

43. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.

44. Особенности самостоятельных занятий женщин.

45. Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

46. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.

47. Методические основы производственной физической культуры.

48. Производственная физическая культура в рабочее время.

49. Физическая культура и спорт в свободное время.

50. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

51. Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки.

52. Прикладные психические качества.

53. Прикладные специальные качества.

54. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда.
55. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха.
56. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП.
57. Средства ППФП.
58. Организация и формы ППФП в вузе.
59. Понятия общей и специальной физической подготовки.
60. Отличия понятий спортивная подготовка и спортивная тренировка.
61. Стороны подготовки спортсмена.
62. Средства спортивной подготовки.
63. Структура отдельного тренировочного занятия.
64. Роль подготовительной части занятия в тренировочном процессе.
65. Понятие «физическая нагрузка», эффект ее воздействия на организм.
66. Внешние признаки утомления.
67. Виды и параметры физических нагрузок.
68. Интенсивность физических нагрузок.
69. Психофизиологическая характеристика умственной деятельности.
70. Работоспособность: понятие, факторы, периоды
71. Физические упражнения в течение учебного дня для поддержания работоспособности.
72. Бег как самое эффективное средство восстановления и повышения работоспособности.
73. Плавание и работоспособность.
74. Методические принципы физического воспитания, сущность и значение.
75. Принципы сознательности и активности, наглядности в процессе физического воспитания.
76. Принципы доступности и индивидуализации, систематичности и динамичности.
77. Средства физической культуры.
78. Общепедагогические методы физического воспитания.
79. Методы обучения технике двигательного действия.
80. Этапы обучения двигательного действия.
81. Методы развития физических качеств: равномерный, повторный, интервальный.
82. Метод круговой тренировки, игровой и соревновательный методы.
83. Сила как физическое качество, общая характеристика силовых упражнений.
84. Методы развития силы.
85. Выносливость — виды выносливости, особенности развития выносливости.
86. Развитие физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости.
87. Понятие «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
88. Массовый спорт: понятие, цель, задачи.
89. Спорт высших достижений: понятие, цель, задачи.
90. Студенческий спорт, его организационные особенности.
91. Студенческие спортивные соревнования.
92. Студенческие спортивные организации.
93. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» (Готов к труду и обороне).

## **6. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом**

### **1.1. Планирование, формы и организация самостоятельных занятий**

Планирование самостоятельных занятий осуществляется студентами при консультации преподавателей и должно быть направлено на достижение единой цели – сохранение хорошего здоровья, поддержание высокого уровня физической и умственной работоспособности, достижение поставленной задачи.

Существуют три формы самостоятельных занятий:

1. Утренняя физическая гимнастика (УФГ).
2. Упражнения в течение учебного (рабочего) дня.
3. Самостоятельные тренировочные занятия.

#### 1.1.1. Утренняя физическая гимнастика

Выполняется ежедневно. В комплекс УФГ следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхание, бег, бег (прыжковые упражнения).

Не рекомендуется выполнять:

- упражнения статического характера;
- со значительными отягощениями;
- упражнения на выносливость.

При выполнении УФГ рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений:

- медленный бег, ходьба (2-3 мин.);
- потягивающие упражнения в сочетании с глубоким дыханием;
- упражнение на гибкость и подвижность для мышц рук, шеи, туловища и ног;
- силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища, ног (сгибание-разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями, с эспандерами);
- различные наклоны в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.;
- легкие прыжки или подскоки (например, со скалкой) – 20-30 с.;
- упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов УФГ рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса нагрузка снижается и организм приводится в спокойное состояние.

Между сериями из 2-3 упражнений (а при силовых – после каждого) выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30с.).

УФГ должна сочетаться с самомассажем и закаливанием организма. Сразу же после выполнения комплекса УФГ рекомендуется сделать самомассаж основных мышечных групп ног, туловища, рук (5-7 мин.) и выполнить водные процедуры с учетом правил и принципов закаливания.

#### 1.1.2. Упражнения в течение учебного дня

Выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями.

Они обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на длительное время без перенапряжения.

При выполнении этих упражнений следует придерживаться следующих правил:

1. Проводить в хорошо проветренных помещениях или на открытом воздухе.
2. Растягивать и расслаблять мышцы, испытывающие статическую нагрузку.
3. Нагружать неработающие мышцы.

#### 1.1.3. Самостоятельные тренировочные занятия

Можно проводить индивидуально или в группе из 3-5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Заниматься рекомендуется 3-4 раза в неделю по 1,5 -2 часа. Заниматься менее двух раз в неделю нецелесообразно, т.к. это не способствует повышению уровня тренированности организма. Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей:



1. Подготовительная часть (разминка) (15-20 мин. для одночасового занятия): ходьба (2-3 мин.), медленный бег (8-10 мин.), общеразвивающие упражнения на все группы мышц, соблюдая последовательность «сверху вниз», затем выполняются специально-подготовительные упражнения, выбор которых зависит от содержания основной части.

2. В основной части (30-40 мин.) изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка развития физических, волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части занятия необходимо придерживаться следующей последовательности:

После разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники, и упражнения на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – для развития выносливости.

3. В заключительной части (5-10 мин.) выполняются медленный бег (3-8 мин.), переходящий в ходьбу (2-6 мин.), упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

#### 1.1.4. Методика самостоятельных тренировочных занятий

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие:

- принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание целей и задач занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий;

- принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности;

- принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого – к сложному, от легкого – к трудному, от известного – к неизвестному, а также осуществлять учет индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и т.п. Подбор упражнений, объем и интенсивность тренировочных нагрузок нужно осуществлять в соответствии с силами и возможностями организма занимающихся;

- принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объему и интенсивности. Переход к более высоким тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учетом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до занимающегося в тренировочном плане уровня.

Все выше перечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного повышения функциональных возможностей занимающихся.

#### 1.1.5. Особенности самостоятельных занятий для женщин

Организм женщины имеет анатомо-физиологические особенности, которые необходимо учитывать при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями или спортивной тренировки. В отличие от мужского, у женского организма менее прочное строение костей, ниже общее развитие мускулатуры тела, более широкий тазовый пояс и мощнее мускулатура тазового дна. Для здоровья женщины большое значение имеет развитие мышц брюшного пресса, спины и тазового дна. От их развития зависит нормальное положение внутренних органов. Особенно важно развитие мышц тазового дна.

Одной из причин недостаточного развития этих мышц у студенток и работниц умственного труда является малоподвижный образ жизни. При положении сидя мышцы тазового дна не противодействуют внутрибрюшному давлению и растягиваются от тяжести лежащих над ними органов. В связи с этим мышцы теряют свою эластичность и прочность, что может привести к нежелательным изменениям положения внутренних органов и к ухудшению их функциональной деятельности.

Ряд характерных для организма женщины особенностей имеется и в деятельности сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной и других систем. Все это выражается более продолжительным периодом восстановления организма после физической нагрузки, а также более быстрой потерей состояния тренированности при прекращении тренировок.

Особенности женского организма должны строго учитываться в организации, содержании, методике проведения самостоятельных занятий. Подбор физических упражнений, их характер и интенсивность должны соответствовать физической подготовленности, возрасту, индивидуальным возможностям студенток. Необходимо исключать случаи форсирования тренировок для того, чтобы быстро достичь высоких результатов. Разминку следует проводить более тщательно и более продолжительно, чем при занятиях мужчин. Рекомендуется остерегаться резких сотрясений, мгновенных напряжений и усилий, например, при занятиях прыжками и в упражнениях с отягощением. Полезны упражнения, в положении сидя, и лежа на спине с подниманием, отведением, приведением и круговыми движениями ног, с подниманием ног и таза до положения «березка», различного рода приседания.

Даже для хорошо физически подготовленных студенток рекомендуется исключить упражнения, вызывающие повышение внутрибрюшного давления и затрудняющие деятельность органов брюшной полости и малого таза. К таким упражнениям относятся прыжки в глубину, поднимание больших тяжестей и другие, сопровождающиеся задержкой дыхания и натуживанием.

При выполнении упражнений на силу и быстроту движений следует более постепенно увеличивать тренировочную нагрузку, более плавно доводить ее до оптимальных пределов, чем при занятиях мужчин.

Упражнения с отягощениями применяются с небольшими весами, сериями по 8-12 движений с вовлечением в работу различных мышечных групп. В интервалах между сериями выполняются упражнения на расслабление с глубоким дыханием и другие упражнения, обеспечивающие активный отдых.

Функциональные возможности аппарата кровообращения и дыхания у девушек и женщин значительно ниже, чем у юношей и мужчин, поэтому нагрузка на выносливость для девушек и женщин должна быть меньше по объему и повышаться на более продолжительном отрезке времени.

Женщинам при занятиях физическими упражнениями и спортом следует особенно внимательно осуществлять самоконтроль. Необходимо наблюдать за влиянием занятий на течение овариально-менструального цикла и характер его изменения. Во всех случаях неблагоприятных отклонений необходимо обращаться к врачу.

Женщинам противопоказаны физические нагрузки, спортивная тренировка и участие в спортивных соревнованиях в период беременности. После родов к занятиям физическими упражнениями и спортом рекомендуется приступать не ранее чем через 8-10 месяцев.

## 1.2. Самоконтроль занимающихся за состоянием своего организма

Данные самоконтроля записываются в дневник, они помогают контролировать и регулировать правильность подбора средств, методику проведения учебно-тренировочных занятий. У отдельных занимающихся количество показателей самоконтроля в дневнике и порядок записи могут быть различными, но одинаково важно для всех правильно оценивать отдельные показатели, лаконично фиксировать их в дневнике.

В дневнике самоконтроля рекомендуется регулярно регистрировать:

- субъективные данные (самочувствие, сон, аппетит, болевые ощущения);
- объективные данные (частота сердечных сокращений (ЧСС), масса тела, тренировочные нагрузки, нарушения режима, спортивные результаты).

Субъективные данные:

Самочувствие - отмечается как хорошее, удовлетворительное или плохое. При плохом самочувствии фиксируется характер необычных ощущений.

Сон - отмечается продолжительность и глубина сна, его нарушения (трудное засыпание, беспокойный сон, бессонница, недосыпание и др.).

Аппетит - Отмечается как хороший, удовлетворительный, пониженный и плохой. Различные отклонения состояния здоровья быстро отражаются, поэтому его ухудшение, как правило, является результатом переутомления или заболевания.

Болевые ощущения - фиксируются по месту их локализации, характеру (острые, тупые, режущие и т.п.) и силе проявления.

Объективные данные:

ЧСС – важный показатель состояния организма. Его рекомендуется подсчитывать регулярно, в одно и то же время суток, в покое. Лучше всего утром, лежа, после пробуждения, а также до тренировки (за 3-5 мин) и сразу после спортивной тренировки.

Нормальными считаются следующие показатели ЧСС в покое:

- мужчины (тренированные/не тренированные) 50-60/70-80;
- женщины (тренированные/не тренированные) 60-70/75-85.

С увеличением тренированности ЧСС понижается.

Интенсивность физической нагрузки также определяется по ЧСС, которая измеряется сразу после выполнения упражнений.

При занятиях физическими упражнениями рекомендуется придерживаться следующей градации интенсивности:

- малая интенсивность – ЧСС до 130 уд/мин. При этой интенсивности эффективного воспитания выносливости не происходит, однако создаются предпосылки для этого, расширяется сеть кровеносных сосудов в скелетных мышцах и в сердечной мышце (целесообразно применять при выполнении разминки);

- средняя интенсивность от 130 до 150 уд/мин.;

- большая интенсивность – ЧСС от 150 до 180 уд/мин. В этой тренировочной зоне интенсивности к аэробным механизмам подключаются анаэробные механизмы энергообеспечения, когда энергия образуется при распаде энергетических веществ в условиях недостатка кислорода;

- предельная интенсивность – ЧСС 180 уд/мин. и больше. В этой зоне интенсивности совершенствуются анаэробные механизмы энергообеспечения.

Существенным моментом при использовании ЧСС для дозирования нагрузки является ее зависимость от возраста.

Известно, что по мере старения уменьшается возможность усиления сердечной деятельности за счет учащения сокращения сердца во время мышечной работы. Оптимальную ЧСС с учетом возраста при продолжительных упражнениях можно определить по формулам:

- для начинающих:  $ЧСС \text{ (оптимальная)} = 170 - \text{возраст (в годах)}$

- для занимающихся регулярно в течении 1-2 лет:

- $ЧСС \text{ (оптимальная)} = 180 - \text{возраст (в годах)}$

Зависимость максимальной величины ЧСС от возраста при тренировке на выносливость можно определить по формуле:

- ЧСС (максимальная) = 220 – возраст (в годах)

Например, для занимающихся в возрасте 18 лет максимальная ЧСС будет равна 220-18=202 уд/мин.

Важным показателем приспособленности организма к нагрузкам является скорость восстановления ЧСС сразу после окончания нагрузки. Для этого определяется ЧСС в первые 10 секунд после окончания нагрузки, пересчитывается на 1 мин. и принимается за 100%. Хорошей реакцией восстановления считается:

- снижение через 1 мин. на 20%;
- через 3 мин. – на 30%;
- через 5 мин. – на 50%,
- через 10 мин. – на 70 – 75%. (отдых в виде медленной ходьбы).

Масса тела должна определяться периодически (1-2 раза в месяц) утром натощак, на одних и тех же весах. В первом периоде тренировки масса обычно снижается, а затем стабилизируется и в дальнейшем за счет прироста мышечной массы несколько увеличивается. При резком снижении массы тела следует обратиться к врачу.

Тренировочные нагрузки в дневник самоконтроля записываются коротко, вместе с другими показателями самоконтроля они дают возможность объяснить различные отклонения в состоянии организма.

Спортивные результаты показывают, правильно ли применяются средства и методы тренировочных занятий. Их анализ может выявить дополнительные резервы для роста физической подготовленности и спортивного мастерства.

В процессе занятий физическими упражнениями рекомендуется периодически оценивать уровень своего физического развития и физической (функциональной) подготовленности.

#### 1.2.1. Оценка физического развития

Проводится с помощью антропометрических измерений: рост стоя и сидя, масса тела, окружность грудной клетки, жизненная емкость легких (ЖЁЛ) и сила кисти сильнейшей руки, которые дают возможность определить:

- уровень и особенности физического развития;
- степень его соответствия полу и возрасту;
- имеющиеся отклонения;
- улучшение физического развития под воздействием занятий физическими упражнениями.

Применяются следующие антропометрические индексы:

- Весо-ростовой показатель
- ВРП= масса тела (грамм.)/длина тела (см.)

Хорошая оценка:

- для женщин 360-405 г/см.;
- для мужчин 380-415 г/см.

Индекс Брока

Оптимальная масса тела для людей ростом от 155 до 165 см. равна длине тела в сантиметрах минус 100. При росте 165-175 см. вычитают 105, при росте более 175 см. – 110.

Силовой показатель (СП)

Показывает соотношение между массой тела и мышечной силой. Обычно, чем больше мышечная масса, тем больше сила. Силовой показатель определяется по формуле и выражается в процентах:

$$\frac{\text{сила (кг)}}{\text{общая масса тела (кг)}} \times 100$$

Для сильнейшей руки:

- для мужчин - 65-80%
- для женщин - 48-50%.

### 1.2.2. Оценка функционального состояния (подготовленности)

Определение резервных возможностей организма

Осуществляется с помощью физиологических проб сердечно-сосудистой (ССС) и дыхательной (ДС) систем.

Общие требования:

1. Проводить в одно и то же время суток.
2. Не ранее чем через 2 часа после приема пищи.
3. При температуре 18-20 градусов, влажности менее 60%.

Функциональная проба с приседанием

Проверяемый отдыхает стоя 3 мин., на 4-й мин. подсчитывается ЧСС за 15 с. с пересчетом на 1 мин. (исходная частота). Далее выполняется 20 приседаний за 40 с., поднимая руки вперед. Сразу после приседаний подсчитывается ЧСС в течение первых 15 с. с пересчетом на 1 мин. Определяется увеличение ЧСС после приседаний сравнительно с исходной в процентах.

Оценка:

- отлично – до 20%;
- хорошо – 20-40%;
- удовлетворительно – 40-65%;
- плохо – 66-75%;
- более 75%.

Ортостатическая проба

Применяется для оценки сосудистого тонуса.

Отдых 5 минут в положении лежа, подсчитывают ЧСС в положении лежа за 1 мин. (исходная ЧСС), после чего занимающийся встает, и снова подсчитывает пульс за 1 мин.

Оценка:

- «хорошо» - не более 11 ударов (чем меньше разница, тем лучше);
- «удовлетворительно» - от 12 до 18 ударов (потливость);
- «неудовлетворительно» - более 19 ударов (потливость, шум в ушах).

Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе),

проба Генча (задержка дыхания на выдохе)

Оценивается устойчивость организма к недостатку кислорода, а также общий уровень тренированности.

После 5 мин. отдыха сидя, сделать 2-3 глубоких вдоха и выдоха, затем сделать полный вдох (выдох) и задержать дыхание. Отмечается время от момента задержания дыхания до ее прекращения.

Оценка	Юноши	Девушки
Отлично	90 сек	80 сек
Хорошо	80-89 сек	70-79 сек
Удовлетворительно	50-79 сек	40-69 сек
Неудовлетворительно	50 и ниже	40 и ниже

#### Проба Генча

Оценка	Юноши	Девушки
Отлично	45 сек	35 сек
Хорошо	40-44 сек	30-34 сек
Удовлетворительно	30-39 сек	20-29 сек
Неудовлетворительно	30 и ниже	20 и ниже

С нарастанием тренированности время задержания дыхания возрастает, при снижении или отсутствии тренированности – снижается.

Самоконтроль прививает занимающимся грамотное и осмысленное отношение к своему здоровью и к знаниям физической культурой и спортом, имеет большое воспитательное значение.

## 2. Другие виды самостоятельной работы

### 2.1. Самостоятельная подготовка к сдаче обязательных тестов оценки общей физической подготовленности

#### 2.1.1 Тест на скоростно-силовую подготовленность (бег на 100 метров)

Нормативы:

- у студенток нормативы в беге на 100 метров следующие: 15,7 сек - 5 очков; 16,0 - 4; 17,0 - 3; 17,9 - 2; 18,7 - 1.

- студенты должны показать результаты в следующих пределах: 13,2 сек - 5 очков; 13,8 - 4; 14,0 - 3; 14,3 - 2; 14,6 - 1.

#### 2.1.2. Техника выполнения упражнения

При анализе бега на 100 м. принято выделять следующие основные фазы:

- старт и стартовый разгон;

- бег по дистанции;

- финиширование.

Старт и стартовый разгон

Существует два вида старта: низкий и высокий. Экспериментальные данные показывают, что новичкам и спортсменам 2-го разряда лучше применять высокий старт. Такая закономерность наблюдается до результата 11,4-11,6 с. и объясняется технической сложностью низкого старта. Поэтому следует ограничиться только овладением техникой высокого старта.

По команде «На старт» занимающийся подходит к стартовой линии, ставит сильнейшую (толчковую ногу) вплотную к линии, маховая нога располагается на 1,5-2 стопы назад на носок, расстояние между ними 15-20 см. Туловище выпрямлено, руки опущены, вес тела распределяется равномерно на обе ноги.

По команде «Внимание» вес тела переносится на впереди согнутую стоящую ногу, разноименная рука вперед. Проекция плеч находится за стартовой линией на расстоянии 5-8 см. Взгляд направлен вперед - вниз.

По команде «Марш» бегун мощно разгибает толчковую ногу и стремится максимально быстро вынести маховую ногу вперед с постановкой ее сверху вниз на дорожку. Руки работают максимально активно, плечевой пояс не закрепощен, кисти расслаблены. Стартовый разгон характеризуется постепенным увеличением длины шагов, уменьшением наклона туловища и приближением стоп к средней линии.

Бег по дистанции

Перед бегущим стоит задача удержать развитую горизонтальную скорость до финиша. Этому будет способствовать сохранение длины и частоты шагов.

Во время бега маховая нога ставится с носка спереди проекции общего центра тяжести тела (ОЦТТ) сверху вниз. Взаимодействие маховой ноги с грунтом называется передним толчком. Задний толчок выполняется мощным разгибанием бедра и сгибанием стопы. Голова держится прямо. Руки согнуты (угол сгибания в локтевых суставах примерно 90 град.).

При движении руки вперед кисть поднимается до уровня плеч. Назад рука отводится до «отказа» и угол сгибания в локтевом суставе увеличивается. Пальцы рук слегка согнуты.

Финиширование

Наклон туловища увеличивается. На последних метрах дистанции необходимо стремиться не потерять свободы движений и пробегать финиш без снижения скорости.

#### 2.1.3. Методы самостоятельной тренировки

- Повторный метод - повторное выполнение упражнений с около-предельной и предельной скоростью. Отдых продолжается до восстановления. Упражнения повторяются до тех пор, пока скорость не начнет снижаться.

- Переменный метод - когда пробегаются дистанции, например, с варьированием скорости и ускорения. Цель - исключить стабилизацию скорости («скоростной барьер»).

- Соревновательный метод - предполагает выполнение упражнений на быстроту в условиях соревнований. Эмоциональный подъем на соревнованиях способствует мобилизации на максимальные проявления быстроты, позволяет выйти на новый рубеж скорости.

#### 2.1.4. Средства тренировки быстроты

Частоту движений, а вместе с ней и быстроту циклических движений развивают с помощью упражнений, которые можно выполнять с максимальной скоростью, а также с помощью скоростно-силовых упражнений для ациклических движений. При этом упражнения должны отвечать следующим требованиям:

- техника упражнений должна обеспечивать выполнение движений на предельных скоростях;
- упражнения должны быть хорошо освоены, чтобы не требовалось волевого усилия для их выполнения;
- продолжительность упражнений должна быть такой, чтобы скорость не снижалась вследствие утомления - 20-22 с.

Основным средством отработки бега по дистанции является бег с максимальной скоростью. Такой бег выполняется 5-6 раз по 30-40 метров. В тренировке можно чередовать бег в обычных, облегченных (с горки, угол 4-5 град.) и затрудненных (в горку или с сопротивлением) условиях.

Для развития скоростной выносливости рекомендуется пробегать большую дистанцию (120-150 м), когда очередная пробежка начинается при пульсе 120 уд/мин.

Для тренировки в беге на 100 метров следует использовать кроссы (6 км, 30 мин), повторный бег на отрезках 200 м в 3/4 силы. Спортивные игры (баскетбол, футбол) также приносят пользу в развитии быстроты.

Можно рекомендовать и упрощенную методику, обеспечивающую минимально необходимый уровень подготовленности:

- повторный метод - в одном занятии 3-4 пробегания по 20-30 метров с максимальной скоростью и интервалами отдыха для восстановления пульса до 110-120 уд/мин;
- переменный метод - пробегание 2-х отрезков по 30 метров с максимальной скоростью и последующим переходом на спокойный бег 150--200 метров. Выполняется 3-4 подхода.

Для ощутимого сдвига в подготовленности такие тренировки рекомендуется проводить 3-4 раза в неделю.

#### 2.1.5. Подготовка и сдача контрольного норматива

При подготовке к сдаче бега на 100 метров следует учитывать общие требования по питанию при занятиях физическими упражнениями:

1. По времени - прием пищи не менее чем за 2-3 часа.
2. По составу - не есть тяжелой пищи (мясо, яйца, масло, молочные продукты, жирную, долго перевариваемую пищу).

Не рекомендуется выходить на старт с переполненным желудком.

Непосредственно перед сдачей норматива необходимо провести разминку с использованием специальных упражнений:

1. Бег с высоким подниманием бедра.
2. Бег с «захлестыванием» голени назад.
3. Семенящий бег.
4. Прыжки с ноги на ногу (шаги).
5. Бег в упоре стоя у гимнастической стенки.
6. Бег с ускорением с высокого старта с подачей стартовых команд (2-3 ускорения по 10-15 метров).

Разминка заканчивается за 10 минут до старта.

Непосредственно перед стартом нельзя отдыхать лежа, сидя, необходимо постоянно находиться в движении (прохаживаться, выполнять упражнения на растяжку). Частота сердечных сокращений непосредственно перед стартом должна быть 110 – 120 уд/мин.

Психологическая подготовка заключается в мысленном «прокручивании» в голове этапов преодоления дистанции: старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования с концентрацией внимания на технике выполнения каждого этапа.

При выполнении теста не разрешается:

- наступать на линию старта (стартовая линия входит в дистанцию);

- перебегать на соседние дорожки.

## 2.2. Тест на силовую подготовленность для женщин

(поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой)

Нормативы: 60 раз - 5 очков, 50 - 4, 40 - 3, 30 - 2, 20 - 1.

Это упражнение используется для оценки развития мышц живота (брюшного пресса).

О мышцах брюшного пресса следует сказать особо. Эта группа мышц участвует в большинстве движений. Она создает хороший «мышечный корсет», охватывающий брюшную полость и способствующий нормальному функционированию внутренних органов, что положительно влияет на состояние здоровья.

### 2.2.1. Техника выполнения упражнения

И.п. (исходное положение) – лежа на спине, ноги согнуты в коленях, стопы прижаты к полу, руки в замок за головой, локти разведены.

Это силовое упражнение состоит из 4-х фаз:

- поднимание туловища;

- фиксация его в вертикальном положении;

- опускание;

- пауза в горизонтальном положении.

Голова держится прямо, локти в стороны, дыхание ритмично.

## 2.3. Тест на силовую подготовленность для мужчин (подтягивание на перекладине)

Учебной программой по физической культуре предусмотрено тестирование студентов для определения уровня их силового развития. Нормативы следующие: 15 раз - 5 очков, 12 - 4, 9 - 3, 7 - 2, 5 - 1;

### 2.3.1. Техника выполнения упражнения

Каждый цикл подтягивания в висе на перекладине включает:

- исходное положение - вис на вытянутых руках хватом сверху (большими пальцами внутрь);

- подъем до пересечения подбородком линии перекладины;

- опускание в исходное положение.

При выполнении теста разрешается сгибание, разведение ног, запрещаются рывковые движения туловищем и руками, хлестовые движения ногами. Выполнение засчитывается только при полном выпрямлении рук в локтевых суставах.

Наиболее экономично подтягивание при хвате рук на ширине плеч. Если кисти рук расположены ближе друг к другу, то положение тела становится менее устойчивым и отклонения придется компенсировать за счет дополнительных мышечных усилий, что будет увеличивать энергозатраты и снижать результат. Возрастают энергозатраты и при широком хвате (шире плеч). Это связано с тем, что для фиксации лопаток при широком хвате требуется большая, чем при хвате на ширине плеч, сила мышц, приближающих лопатки к позвоночному столбу.

Опускание в вис (в исходное положение) после подтягивания должно выполняться спокойно. Дыхание не задерживается.

### 2.3.2. Методы развития силы

На практике распространены следующие методы силовой подготовки:

- метод максимальных усилий;

- метод повторных усилий;

- метод динамических усилий.

Согласно методу максимальных усилий выполнение упражнений организуется таким образом, чтобы занимающийся смог подтянуться 1-3 раза в одном подходе (при условии, что он способен самостоятельно подтянуться как минимум 2-3 раза). Такое достигается за счет применения дополнительного внешнего отягощения. Делается 5-6 подходов с перерывами 2-4 минуты.



По методу повторных усилий подтягивания в одном подходе выполняются до «отказа». Если занимающийся имеет максимальный индивидуальный показатель 10-15 подтягиваний и более, то следует применять отягощение весом 30-70% от максимального. Например, занимающийся может подтянуться 1 раз с максимальным отягощением 10 кг. Значит, для тренировки по методу повторных усилий следует подобрать вес отягощения 3-7 кг. Выполняется 3-6 подходов с отдыхом между ними 2-4 мин.

Разнообразить упражнения можно, применяя метод динамических усилий. Если занимающийся легко выполняет 10-15 подтягиваний, то следует применять отягощения до 30% от максимального. В одном подходе 10-15 повторений. Темп - максимально быстрый. Всего 3-6 подходов. Во время отдыха следует добиваться наиболее полного восстановления, чтобы в следующем подходе выполнить упражнение без существенной потери скорости.

Сравнивая динамический и статический методы развития силы, необходимо отметить следующее:

- При динамическом режиме работы мышц происходит достаточное кровоснабжение. Мышца функционирует как насос - при расслаблении наполняется кровью и получает кислород и питательные вещества.

- Во время статического усилия мышца постоянно напряжена и непрерывно давит на кровеносные сосуды. В результате она не получает кислород и питательные вещества. Это ограничивает продолжительность работы мышц.

#### 2.4. Тест на общую выносливость - бег 2000 и 3000 метров

Нормативы:

- студентки - бег 2000 метров - 10 мин.15 сек. - 5 очков; 10.50 - 4; 11.15 - 3; 11.50 - 2; 12.15 - 1;

- студенты - бег 3000 метров - 12.00 - 5; 12.35 - 4; 13.10 - 3; 13.50 - 2; 14.00 - 1.

##### 2.4.1. Техника бега на длинные дистанции

Бег на средние и длинные дистанции начинается с высокого старта. По команде «На старт!» бегун ставит у линии более сильную ногу, а другую отставляет назад на носок (на 30 – 50 см), немного сгибает ноги, туловище наклоняет вперед и тяжесть тела переносит на впереди стоящую ногу. По команде «Марш!» бегун начинает бег, делая первые шаги в большом наклоне, который постепенно уменьшается. Длина шагов увеличивается, бег ускоряется, бегун набирает скорость и в короткое время переходит к свободному бегу на дистанции. Бег на дистанции. Во время бега на дистанции туловище вертикально или слегка наклонено вперед (5-7°). Небольшой наклон туловища вперед позволяет лучше использовать силы отталкивания и быстрее продвигаться вперед. Слишком большой наклон приводит к «падающему» бегу, при котором труднее выносить вперед согнутую ногу, в связи с чем уменьшается длина шага, а следовательно, и скорость бега. Кроме того, при большом наклоне постоянно напряжены мышцы, удерживающие туловище от увеличивающегося наклона. Отсутствие наклона ухудшает условия отталкивания, однако улучшает возможность выноса вперед согнутой в коленном суставе свободной ноги. При правильном положении туловища создаются благоприятные условия для работы мышц и внутренних органов. Наклон туловища у бегунов изменяется в пределах 2-3°: увеличивается к моменту отталкивания и уменьшается в полетной фазе. Положение головы существенно влияет на положение туловища. Надо держать голову прямо и смотреть вперед. В фазе отталкивания таз подается вперед, что является важной особенностью техники бега на длинные дистанции и позволяет полнее использовать силу реакции опоры. В технике бега на длинные дистанции важнее всего движения ног. Нога, немного согнутая, ставится на грунт упруго и эластично с передней части стопы, а затем касается его всей стопой. Постановка ноги на переднюю часть стопы позволяет эффективнее использовать эластические свойства мышц голени, активно участвующие в отталкивании. Следы стоп на дорожке у бегунов находятся на одной линии, носки почти не разворачиваются в стороны. Эффективное отталкивание характеризуется выпрямлением ноги во всех суставах. Угол отталкивания в беге на средние дистанции примерно равен 50-55°. При правильном отталкивании таз подан вперед, голень маховой согнутой ноги параллельна бедру толчковой

ноги. Быстрый вынос маховой ноги вперед облегчает отталкивание. Бегуны на длинные дистанции меньше поднимают бедро маховой ноги вверх, чем бегуны на средние и короткие дистанции. Длина шага на длинные дистанции не постоянна даже у одних и тех же бегунов. Колебания зависят от наступившего утомления, неравномерности пробегания отдельных участков дистанции, качества беговой дорожки, ветра и состояния бегуна. Обычно шаг с сильнейшей ноги на несколько сантиметров больше, чем шаг со слабой ноги. Длина шага равна 160 – 215 см. Повышение скорости бега за счет увеличения длины шага ограничено, так как слишком длинный шаг требует очень больших затрат сил. Кроме того, длина шага в основном зависит от индивидуальных данных бегуна. Поэтому скорость бега повышают за счет увеличения частоты шагов, которая зависит от тренированности бегуна. Движения плечевого пояса и рук связаны с движениями ног. Выполнять их надо легко, не напряженно. Это во многом зависит от умения расслаблять мышцы плечевого пояса. Движения рук помогают бегуну сохранять равновесие тела во время бега. Амплитуда движения рук зависит от скорости бега. Кисти при движении вперед не пересекают средней линии тела и поднимаются примерно до уровня ключицы. При движении рук назад кисти доходят до задней линии туловища (если смотреть на бегуна сбоку). Руки двигаются маятникообразно, пальцы рук свободно сложены, предплечья не напряжены, плечи не поднимаются вверх. При финишировании, длина которого зависит от дистанции и оставшихся сил бегуна, движения руками делаются быстрее, наклон тела увеличивается, а угол отталкивания уменьшается. Спортсмен переходит на скоростной бег, при котором скорость повышается главным образом за счет увеличения частоты шагов. К концу дистанции вследствие утомления некоторые бегуны наклоняют туловище назад. Такое положение туловища не способствует эффективности бега, так как усилия отталкивания направляются больше вверх. Техника бега на вираже имеет некоторые особенности: туловище немного наклонено влево, к бровке, правая рука движется несколько размашистей левой, причем правый локоть дальше отводится в сторону, а правая стопа ставится с некоторым поворотом внутрь. Ритм дыхания зависит от индивидуальных особенностей и скорости бега (с увеличением скорости бега увеличивается и частота дыхания). Бегун не должен задерживать дыхание. Дышать следует одновременно через нос и полуоткрытый рот, при этом важно следить за полным выдохом.

#### 2.4.3. Возможные ошибки и осложнения в ходе проведения самостоятельных тренировок

В некоторых случаях тренировка может стать причиной различных осложнений, включая травмы опорно-двигательного аппарата.

Основная причина травматизма опорно-двигательного аппарата - перенапряжение. Слишком быстрое увеличение тренировочных нагрузок является чрезмерным для детренированных мышц, связок и суставов. К дополнительным факторам, способствующим повреждению опорно-двигательного аппарата, можно отнести:

- бег по твердому грунту;
- избыточную массу тела;
- обувь, не пригодную для бега;
- грубые ошибки в технике.

Следовательно, меры по профилактике травм должны быть направлены на устранение или ослабление воздействия этих факторов:

- Во время кроссового бега часто болит в правом боку (печень), либо в левом боку (селезенка). Печень важный орган в жизнедеятельности нашего организма (синтез жиров и углеводов, обмен белков и витаминов) является кровяным депо. Так вот в результате переполнения кровью печени возникают колики. Глубокое дыхание снижает приток крови к правому предсердию, уменьшает болевые ощущения. Бег не надо прекращать, необходимо снизить скорость передвижения и стараться дышать глубже.

- В процессе тренировок после значительного перерыва (отдыха) или при резком увеличении нагрузок могут появляться боли в мышцах, как правило, на другой день. Во время физической работы в организме образуются продукты распада, часть которых выводится из организма через мочевыделительную систему, а другая часть, в том числе, молочная кислота

задерживается в мышечных тканях. Чтобы избавиться от нее, необходимо мышцу непосредственно после физической нагрузки заставить растянуться (с помощью упражнений на растяжение), а на следующий день выполнять какую-либо физическую работу, т.е. сокращаться. Эти меры помогут ускорить вывод молочной кислоты из мышц. Боли могут длиться несколько дней и если не предпринимать никаких мер, мышца теряет эластичность, становится твердой. В этом случае могут помочь: массаж, банные процедуры, применение согревающих мазей и гелей.

- При выполнении напряженной физической работы длительное время, например, кроссовый бег, возникают такие состояния, которые получили название «мертвая точка» и «второе дыхание». Уже через некоторое время бега в организме начинаются изменения, которые заставляют нас прекратить мышечную деятельность. Такое временное снижение работоспособности получило название «мертвая точка». Механизм возникновения такого состояния недостаточно изучен. Предполагают, что он обусловлен временным нарушением деятельности скелетных мышц и органов, обеспечивающих доставку кислорода в организм. Эти нарушения приводят к изменениям в работе нервных центров, что, в свою очередь, приводит к нарушениям в работе отдельных физиологических систем. Время возникновения и продолжительность этого состояния зависит от многих факторов, в частности от длительности и интенсивности физической нагрузки (например, при беге на 5-10 км и более возникает через 5-6 мин бега), от тренированности. Чем лучше тренирован человек, тем позже возникает это состояние и протекает менее тяжело (почти незаметно). Преодоление этого состояния требует значительного волевого усилия. В процессе проведения учебных и тренировочных занятий необходимо приучать себя преодолевать это неприятное ощущение, возникающее при кислородной недостаточности и накоплении продуктов кислотно-щелочного распада при обмене веществ. Наступлению «второго дыхания» способствуют усиленные дыхательные упражнения, глубокие выдохи, освобождающие организм от накопившейся углекислоты, что способствует наступлению кислотно-щелочного баланса в организме. Преодолеть состояние «мертвой точки» можно, если снизить интенсивность физической нагрузки, но это нежелательно, т.к. не будет адаптации организма к такого рода деятельности.

- При занятиях физическими упражнениями могут возникнуть отклонения в деятельности сердца - учащенное сердцебиение. Оно может быть следствием стенокардии, ссоры, неурядицы в быту, семье, боязни, страха, дистрофий миокарда. Возникновение болей - сигнал опасности, в этих случаях необходимо прекратить занятия и обратиться к врачу.

- Существует состояние, называемое гравитационным шоком. Часто возникает при внезапной остановке после относительно интенсивного бега (чаще после финиша) в связи с прекращением действия «мышечного насоса». Большая масса крови застаивается в раскрытых капиллярах и венах мышц нижних конечностей, на периферии. Возникает анемия (обескровливание) мозга, недостаточное снабжение его кислородом. Появляется резкое побледнение, слабость, головокружение, тошнота, потеря сознания, исчезновение пульса. Пострадавшего необходимо уложить на спину, поднять вверх ноги (выше головы), обеспечив отток венозной крови к сердцу, улучшив снабжение головного мозга кислородом, поднести к носу ватку смоченную нашатырным спиртом. Основная профилактика гравитационного шока - исключение внезапной остановки, постепенное замедление бега.

- Гипогликемическое состояние - следствие недостаточного количества в организме сахара, нарушение углеводного обмена в результате длительной физической нагрузки. Ощущается сильный голод, головокружение, иногда потеря сознания. Профилактика - легко усваиваемые углеводы до начала длительной физической нагрузки (немного сахара, меда и т.п.) или специальные питательные смеси.

- Солнечный и тепловой удары - возникают при длительной работе под действием солнечных лучей на обнаженную голову или тело. Тепловой удар - остро развивающееся болезненное состояние, обусловленное перегревом организма. Его признаками являются: усталость, головная боль, слабость, боли в ногах, спине, тошнота, шум в ушах, повышение температуры, потемнение в глазах, ухудшение дыхания (прерывистое), потеря сознания.

Первая помощь: пострадавшего поместить в прохладное место, снять одежду, приподнять голову, охладить область сердца (холодный компресс), напоить. Дать понюхать нашатырный спирт, сердечные средства. При нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

При обморожениях на охлажденном участке вначале чувствуется легкое пощипывание, затем чувствительность теряется. Особенно поддаются ему пальцы рук, ног, нос, уши. Если произошло обморожение нельзя растирать пораженные места снегом, это только повредит кожу. Необходимо поместить обмороженный участок в тепло не растирать, а согреть при комнатной температуре. Обмороженные места смазать жиром (вазелином).

### **3. Актуальность задачи повышения уровня готовности обучающихся к зачетным занятиям, на основе управляемой адаптации к смене видов учебно-познавательной деятельности**

Выполнение контрольных нормативов требует от студента мобилизации всех своих сил и здесь следует принимать во внимание и учитывать все что может повлиять на конечный результат, в том числе характер учебно-познавательной деятельности предшествующий зачетному занятию.

В течение учебного дня, занимаясь то одним видом учебно-познавательной деятельности, то другим, обучающиеся должны переключаться с выполнения одного вида задач на другой, и каждый раз проходит какое-то время, пока будет достигнуто оптимальное соответствие состояния личности и организма обучающегося к условиям проведения определенного вида учебно-познавательной деятельности – период адаптации.

Можно говорить о том, что к каждому учебному занятию кроме практической и теоретической подготовленности, определенного уровня умений и навыков по предмету, от студентов требуется некоторая психофизиологическая и физическая готовность. В этом случае под ней подразумевается готовность психических, физиологических и обеспечивающих двигательные действия систем человека к выполнению определенного рода учебно-познавательной деятельности.

Многообразие видов учебно-познавательной деятельности определяет многообразие психофизиологических и физических состояний обучающихся. Под психофизиологическим и физическим состоянием предлагается понимать целостные психофизиологические и физические реакции обучаемого на внешние и внутренние факторы, направленные на достижение полезного результата.

Параметром психофизиологического и физического состояния является величина, характеризующая какую-либо из реакций организма обучаемого на внешние или внутренние факторы.

Уровень психофизиологической и физической готовности к предстоящему занятию, зависит от индивидуальных особенностей личности обучаемого и определенных внешних факторов, воздействующих на него на предыдущем занятии. Эти факторы можно разделить на три вида:

- санитарно-гигиенические условия;
- временные условия;
- организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности.

К санитарно-гигиеническим условиям относятся температура и влажность воздуха, освещенность, содержание кислорода в воздухе, эргономичность учебных мест, запыленность, загазованность места проведения занятия. К временным условиям относятся: время дня, день недели, месяц семестра, время года, а также время, прошедшее после последнего приема пищи.

Вышеперечисленные факторы оказывают существенное влияние на психофизиологическую и физическую готовность. Второй фактор заставляет учитывать объективные закономерности колебания уровня работоспособности студентов в течение учебного дня, учебной недели, семестра. Как известно, в течение учебного дня объективно наблюдается два периода подъема работоспособности: один в первой половине дня, второй – в

послеобеденное время. Каждому периоду характерны три фазы: вработывание, повышенная работоспособность, снижение работоспособности. В течение недели те же фазы распределяются следующим образом: понедельник, вторник – вработывание; среда, четверг – повышенная работоспособность; пятница, суббота – снижение работоспособности. Исследования показали, что и семестровый цикл разделяется на те же фазы.

Влияние фактора «организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности» в данном случае рассматривается, как влияние особенностей психофизиологической и физической деятельности обучаемых на предыдущем занятии на их психофизиологическую и физическую готовность к последующему виду учебно-познавательной деятельности, в нашем случае к зачету. Психофизиологическая деятельность характеризуется напряженностью и характером мыслительной деятельности, а также нервно-эмоциональной напряженностью учебной деятельности.

Физическая деятельность характеризуется интенсивностью, видом мышечных действий и работой обеспечивающих эту деятельность физиологических систем. Мышечные действия могут носить статический и динамический характер: поддержание рабочей позы «сидя», «стоя», выполнение чертежной, письменной работы, настройка и обслуживание аппаратуры, выполнение гимнастических упражнений и т.п. При этом используются, в той или иной степени, основные физические качества: сила, быстрота, выносливость, ловкость.

Влияние всех вышеперечисленных факторов преломляется через индивидуальные особенности личности, такие как типологические свойства нервной системы и темперамента, возрастные, морфологические, биохимические особенности организма, уровень физической подготовленности, состояние здоровья и другие, выливаясь, в итоге, в психофизиологическую и физическую готовность студента к предстоящему виду учебно-познавательной деятельности.

Следует отметить, что особенно явно эти проблемы проявляются при чередовании занятий по общенаучным, общеинженерным и специальным дисциплинам с практическими занятиями по физической культуре. В этом случае происходит смена видов деятельности, в одном из которых доминирующую роль играет умственная работа с пониженной двигательной активностью и сохранением определенной рабочей позы, в другом – разнообразная активная двигательная деятельность с сопровождающей ее мыслительной работой.

Методика проведения занятий предусматривает проведение вводной (подготовительной) части для организации обучающихся, приведения их в состояние готовности к решению задач основной части, в нашем случае к сдаче контрольного норматива, и заключительной – для подведения итогов, приведения организма в относительно спокойное состояние (для занятий по физической культуре), но при проведении этих частей занятий, как правило, не учитывается характер предыдущей и последующей деятельности студентов. Неучтение этого факта отрицательно влияет на скорость адаптации к виду учебно-познавательной деятельности, что особенно наглядно проявляется при чередовании практических занятий по физической культуре с занятиями по общеинженерным и специальным дисциплинам.

Складывается противоречие между имеющим место в практике обучения несоответствием уровня психофизиологической и физической готовности обучающихся, объективно складывающейся в ходе проведения предшествующего занятия, видом учебно-познавательной деятельности последующего занятия и неучтением этого факта в общепринятых методиках проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий, в том числе, по дисциплине «физическая культура»

Это противоречие можно устранить, обеспечив управление процессом адаптации студентов к смене видов учебно-познавательной деятельности в ходе проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий.

Для каждой темы занятия по физической культуре в зависимости от педагогической ситуации, складывающейся из контекстной пары - вид предшествующего и вид последующего занятия, можно установить наиболее предпочтительные адаптирующие, предметно-ориентированные варианты проведения подготовительной и заключительной частей,

оперативно поддерживающие достаточно высокий уровень психофизиологической и физической готовности при чередовании этих занятий с занятиями по другим дисциплинам.

Видится актуальной задача управления процессом адаптации обучаемых к смене видов учебно-познавательной деятельности с целью сокращения времени вработывания и повышения эффективности как занятий, так и сдачи контрольных нормативов. Для решения этой задачи представляется наиболее целесообразным использовать проведение подготовительной (разминки) и заключительной частей занятий с адаптирующим, предметно-ориентированным содержанием.

В этом случае под управлением адаптацией следует понимать процесс педагогического воздействия с целью установления оптимального соответствия личности обучаемого и условий осуществления учебной деятельности в ходе осуществления им познавательной деятельности, которое позволяет индивидууму более эффективно удовлетворять актуальные познавательные потребности, и реализовывать связанные с ними значимые цели.

### **Выполнение работы над ошибками**

При получении проверенного теста необходимо проанализировать отмеченные ошибки. Все задания, в которых были сделаны ошибки или допущены неточности, следует еще раз выполнить в конце данной контрольной работы, теста. Контрольные работы, тесты являются учебными документами, которые хранятся на кафедре до конца учебного года.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**БД.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Специальность

**40.02.02**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка

Автор: Шулиманов Д.Ф.

Одобрены на заседании кафедры

Физической культуры  
(название кафедры)

Зав. кафедрой

  
(подпись)

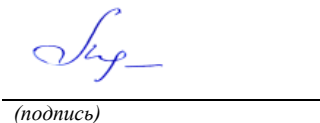
Сидоров С.Г.  
(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 28.08.2023  
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
(название факультета)

Председатель

  
(подпись)

Мочалова Л.А.  
(Фамилия И.О.)

Протокол №2 от 20.10.2023  
(Дата)

Екатеринбург  
2023

## Содержание

Цели и задачи дисциплины .....	3
Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	3
Требования к оформлению теста .....	3
Содержание теста.....	3
Вопросы для проведения опроса.....	9
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом .....	11
Выполнение работы над ошибками.....	25



### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование осознания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу учебного плана подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3. Требования к оформлению теста

Задания выполняются на листах формата А4 в рукописном виде, кроме титульного листа. На титульном листе (см. образец оформления титульного листа в печатном виде) указывается фамилия студента, номер группы, фамилия преподавателя у которого занимается обучающийся.

В конце работы должна быть поставлена подпись студента и дата выполнения заданий.

Задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они даны в тесте.

Выполненный тест необходимо сдать преподавателю для проверки в установленные сроки.

Если тест выполнен без соблюдения изложенных выше требований, она возвращается студенту для повторного выполнения.

По дисциплине «физическая культура» представлен, тест, вопросы для проведения опроса, самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой.

### 4. Содержание теста

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Физическая культура представляет собой:	А) учебный предмет в школе Б) выполнение физических упражнений В) процесс совершенствования возможностей человека Г) часть общей культуры общества
2	Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется:	А) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям Б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков В) хорошим развитием систем дыхания, кровообращением, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности Г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности
3	Под физическим развитием понимается:	А) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни

		<p>Б) размеры мускулатуры, формы тела, функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность</p> <p>В) процесс совершенствования физических качеств при выполнении физических упражнений</p> <p>Г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярностью занятий физической культурой и спортом</p>
4	Физическая культура ориентирована на совершенствование	<p>А) физических и психических качеств людей</p> <p>Б) техники двигательных действий</p> <p>В) работоспособности человека</p> <p>Г) природных физических свойств человека</p>
5	Отличительным признаком физической культуры является:	<p>А) развитие физических качеств и обучение двигательным действиям</p> <p>Б) физическое совершенство</p> <p>В) выполнение физических упражнений</p> <p>Г) занятия в форме уроков</p>
6	В иерархии принципов в системе физического воспитания принцип всестороннего развития личности следует отнести к:	<p>А) общим социальным принципам воспитательной стратегии общества</p> <p>Б) общим принципам образования и воспитания</p> <p>В) принципам, регламентирующим процесс физического воспитания</p> <p>Г) принципам обучения</p>
7	Физическими упражнениями называются:	<p>А) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье</p> <p>Б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения</p> <p>В) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики</p> <p>Г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания</p>
8	Нагрузка физических упражнений характеризуется:	<p>А) подготовленностью занимающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, самочувствием во время занятия</p> <p>Б) величиной их воздействия на организм</p> <p>В) временем и количеством повторений двигательных действий</p> <p>Г) напряжением отдельных мышечных групп</p>
9	Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:	<p>А) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий</p> <p>Б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей</p> <p>В) утомлением, возникающим при их выполнении</p> <p>Г) частотой сердечных сокращений</p>
10	Если ЧСС после выполнения упражнения восстанавливается за 60 сек до уровня, который был в начале урока, то это свидетельствует о том, что нагрузка	<p>А) мала и ее следует увеличить</p> <p>Б) переносится организмом относительно легко</p> <p>В) достаточно большая и ее можно повторить</p> <p>Г) чрезмерная и ее нужно уменьшить</p>
11	Интенсивность выполнения упражнений можно определить по ЧСС. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений	<p>А) 120-130 уд/мин</p> <p>Б) 130-140 уд/мин</p> <p>В) 140-150 уд/мин</p> <p>Г) свыше 150 уд/мин</p>
12	Регулярные занятия физическими упражнениями	<p>А) во время занятий выполняются двигательные действия, содействующие развитию силы и выносливости</p>

	повышению работоспособности, потому что:	<p>Б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации</p> <p>В) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения.</p> <p>Г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить большой объем физической работы за отведенный отрезок времени.</p>
13	Что понимают под закаливанием:	<p>А) купание в холодной воде и хождение босиком</p> <p>Б) приспособление организма к воздействию внешней среды</p> <p>В) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми</p> <p>Г) укрепление здоровья</p>
14	Во время индивидуальных занятий закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:	<p>А) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения</p> <p>Б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма</p> <p>В) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении</p> <p>Г) после занятия надо принять холодный душ</p>
15	Правильное дыхание характеризуется:	<p>А) более продолжительным выдохом</p> <p>Б) более продолжительным вдохом</p> <p>В) вдохом через нос и выдохом через рот</p> <p>Г) равной продолжительностью вдоха и выдоха</p>
16	При выполнении упражнений вдох не следует делать во время:	<p>А) вращений и поворотов тела</p> <p>Б) наклонах туловища назад</p> <p>В) возвращение в исходное положение после наклона</p> <p>Г) дыхание во время упражнений должно быть свободным, рекомендации относительно времени вдоха и выдоха не нужны</p>
17	Что называется осанкой?	<p>А) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение</p> <p>Б) пружинные характеристики позвоночника и стоп</p> <p>В) привычная поза человека в вертикальном положении</p> <p>Г) силуэт человека</p>
18	Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь ее:	<p>А) затылком, ягодицами, пятками</p> <p>Б) лопатками, ягодицами, пятками</p> <p>В) затылком, спиной, пятками</p> <p>Г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками</p>
19	Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому, что:	<p>А) он обеспечивает ритмичность работы организма</p> <p>Б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня</p> <p>В) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня</p> <p>Г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений</p>
20	Замена одних видов деятельности другими, регулируема режимом дня, позволяет поддержать работоспособность в течение дня, потому что:	<p>А) это положительно сказывается на физическом и психическом состоянии человека</p> <p>Б) снимает утомление нервных клеток организма</p> <p>В) ритмическое чередование работы с отдыхом предупреждает возникновение перенапряжения</p>

		Г) притупляется чувство общей усталости и повышает тонус организма
21	Систематические и грамотно организованные занятия физическими упражнениями укрепляют здоровье, так как	А) хорошая циркуляция крови во время упражнений обеспечивает поступление питательных веществ к органам и системам организма Б) повышается возможность дыхательной системы, благодаря чему в организм поступает большее количество кислорода, необходимого для образования энергии В) занятия способствуют повышению резервных возможностей организма Г) при достаточном энергообеспечении организм легче противостоит простудным и инфекционным заболеваниям
22	Почему на уроках физической культуры выделяют подготовительную, основную и заключительную части?	А) так учителю удобнее распределять различные по характеру упражнения Б) это обусловлено необходимостью управлять динамикой работоспособности занимающихся. В) выделение частей в уроке требует Министерства образования России Г) потому, что перед уроком, как правило, ставятся задачи, и каждая часть урока предназначена для решения одной из них
23	Укажите, в какой последовательности должны выполняться в комплексе утренней гимнастикой перечисленные упражнения: 1. Дыхательные. 2. На укрепление мышц и повышение гибкости. 3. Потягивания. 4 бег с переходом на ходьбу. 5. Ходьба с постепенным повышением частоты шагов. 6. Прыжки. 7. Поочередное напряжение и расслабление мышц. 8. Бег в спокойном темпе.	А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Б) 7, 5, 8, 6, 2, 3, 2, 1, 4 В) 3, 7, 5, 8, 1, 2, 6, 4 Г) 3, 1, 2, 4, 7, 6, 8, 4
24	Под силой как физическим качеством понимается:	А) способность поднимать тяжелые предметы Б) свойство человека противодействовать внешним силам за счет мышечных напряжений В) свойство человека воздействовать на внешние силы за счет внешних сопротивлений Г) комплекс свойств организма, позволяющих преодолевать внешнее сопротивление либо противодействовать ему.
25	Выберите правильное распределение перечисленных ниже упражнений в занятии по общей физической подготовке. 1. Ходьба или спокойный бег в чередовании с дыхательными упражнениями. 2. Упражнения, постепенно включающие в работу все большее количество мышечных групп. 3. Упражнения на развитие выносливости. 4. Упражнения на развитие быстроты и гибкости. 5. упражнения на развитие силы. 6. Дыхательные упражнения.	А) 1, 2, 5, 4, 3, 6 Б) 6, 2, 3, 1, 4, 5 В) 2, 6, 4, 5, 3, 1 Г) 2, 1, 3, 4, 5, 6
26	Основная часть урока по общей физической подготовке отводится развитию физических качеств. Укажите, какая последовательность воздействий на физические качества наиболее эффективна. 1. Выносливость. 2. Гибкость. 3. быстрота. 4. Сила.	А) 1, 2, 3, 4 Б) 2, 3, 1, 4 В) 3, 2, 4, 1 Г) 4, 2, 3, 1

27	Какие упражнения неэффективны при формировании телосложения	<p>А) упражнения, способствующие увеличению мышечной массы</p> <p>Б) упражнения, способствующие снижению массы тела</p> <p>В) упражнения, объединенные в форме круговой тренировки</p> <p>Г) упражнения, способствующие повышению быстроты движений</p>
28	И для увеличения мышечной массы, и для снижения веса тела можно применять упражнения с отягощением. Но при составлении комплексов упражнений для увеличения мышечной массы рекомендуется:	<p>А) полностью проработать одну группу мышц и только затем переходить к упражнениям, нагружающим другую группу мышц</p> <p>Б) чередовать серии упражнений, включающие в работу разные мышечные группы</p> <p>В) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений</p> <p>Г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе</p>
29	Под быстротой как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс свойств, позволяющих передвигаться с большой скоростью</p> <p>Б) комплекс свойств, позволяющий выполнять работу в минимальный отрезок времени</p> <p>В) способность быстро набирать скорость</p> <p>Г) комплекс свойств, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения с большой частотой</p>
30	Для развития быстроты используют:	<p>А) подвижные и спортивные игры</p> <p>Б) упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции</p> <p>В) упражнения на быстроту реакции и частоту движений</p> <p>Г) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью</p>
31	Лучшие условия для развития быстроты реакции создаются во время:	<p>А) подвижных и спортивных игр</p> <p>Б) челночного бега</p> <p>В) прыжков в высоту</p> <p>Г) метаний</p>
32	Под гибкостью как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата, определяющий глубину наклона</p> <p>Б) способность выполнять упражнения с большой амплитудой за счет мышечных сокращений.</p> <p>В) комплекс свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев</p> <p>Г) эластичность мышц и связок</p>
33	Как дозируются упражнения на развитие гибкости, т.е. сколько движений следует делать в одной серии:	<p>А) Упражнение выполняется до тех пор, пока не начнет уменьшаться амплитуда движений</p> <p>Б) выполняются 12-16 циклов движения</p> <p>В) упражнения выполняются до появления пота</p> <p>Г) упражнения выполняются до появления болевых ощущений</p>
34	Для повышения скорости бега в самостоятельном занятии после разминки рекомендуется выполнять перечисленные ниже упражнения. Укажите их целесообразную	<p>А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</p> <p>Б) 7, 5, 4, 3, 2, 6, 1</p> <p>В) 2, 1, 3, 7, 4, 5, 6</p> <p>Г) 3, 6, 2, 7, 5, 4, 1</p>

	последовательность: 1. Дыхательные упражнения. 2. Легкий продолжительный бег. 3. Прыжковые упражнения с отягощением и без них. 4. дыхательные упражнения в интервалах отдыха. 5. Повторный бег на короткие дистанции. 6. Ходьба. 7. Упражнения на частоту движений.	
35	При развитии гибкости следует стремиться	<p>А) гармоничному увеличению подвижности в основных суставах</p> <p>Б) достижению максимальной амплитуды движений в основных суставах</p> <p>В) оптимальной амплитуде движений в плечевом, тазобедренном, коленном суставах</p> <p>Г) восстановлению нормальной амплитуды движений суставов</p>
36	Под выносливостью как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс свойств, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки</p> <p>Б) комплекс свойств, определяющих способность противостоять утомлению</p> <p>В) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь</p> <p>Г) способность сохранять заданные параметры работы</p>
37	Выносливость человека не зависит от:	<p>А) функциональных возможностей систем энергообеспечения</p> <p>Б) быстроты двигательной реакции</p> <p>В) настойчивости, выдержки, мужественности, умения терпеть</p> <p>Г) силы мышц</p>
38	При развитии выносливости не применяются упражнения, характерными признаками которых являются:	<p>А) максимальная активность систем энергообеспечения</p> <p>Б) умеренная интенсивность</p> <p>В) максимальная интенсивность</p> <p>Г) активная работа большинства звеньев опорно-двигательного аппарата</p>
39	Техникой физических упражнений принято называть	<p>А) способ целесообразного решения двигательной задачи</p> <p>Б) способ организации движений при выполнении упражнений</p> <p>В) состав и последовательность движений при выполнении упражнений</p> <p>Г) рациональную организацию двигательных действий</p>
40	При анализе техники принято выделять основу, ведущее звено и детали техники. Что понимают под основой (ведущим звеном и деталями техники).	<p>А) набор элементов, характеризующий индивидуальные особенности выполнения целостного двигательного действия</p> <p>Б) состав и последовательность элементов, входящих в двигательное действие</p> <p>В) совокупность элементов, необходимых для решения двигательной задачи</p> <p>Г) наиболее важная часть определенного способа решения двигательной задачи</p>
41	В процессе обучения двигательным действиям используют методы целостного или расчлененного упражнения. Выбор метода зависит от	<p>А) возможности расчленения двигательного действия на относительно самостоятельные элементы</p> <p>Б) сложности основы техники</p> <p>В) количества элементов, составляющих двигательное действие</p>

		Г) предпочтения учителя
42	Процесс обучения двигательному действию рекомендуется начинать с освоения	А) основы техники Б) ведущего звена техники В) подводящих упражнений Г) исходного положения
43	Физкультминутку, как одну из форм занятий физическими упражнениями следует отнести к:	А) урочным формам занятий физическими упражнениями Б) «малым» неурочным формам В) «крупным» неурочным формам Г) соревновательным формам
44	Какой раздел комплексной программы по физическому воспитанию для общеобразовательных школ не является типовым?	А) уроки физической культуры Б) внеклассная работа В) физкультурно-массовые и спортивные мероприятия Г) содержание и организация педагогической практики
45	Измерение ЧСС сразу после пробегания отрезка дистанции следует отнести к одному из видов контроля:	А) оперативному Б) текущему В) предварительному Г) итоговому

### Критерии оценивания теста

**Оценка за тест** определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы: 1 правильный ответ = 2 балл. Максимум 90 баллов.

### Результат теста

*Тест оценивается на «зачтено», «не зачтено»:*

46-90 балла (50-100%) - оценка «зачтено»;

0-44 балла (0-49%) - оценка «не зачтено»;

## 5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

1. Определение понятий в области физической культуры
2. Понятие «здоровье» и основные его компоненты
3. Факторы, определяющие здоровье человека.
4. Образ жизни и его составляющие.
5. Разумное чередование труда и отдыха, как компонент ЗОЖ.
6. Рациональное питание и ЗОЖ.
7. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены.
8. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ.
9. Выполнение мероприятий по закаливанию организма.
10. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.
11. Врачебный контроль как обязательная процедура для занимающихся физической культурой.
12. Самоконтроль — необходимая форма контроля человека за физическим состоянием.
13. Методика самоконтроля физического развития.
14. Самостоятельное измерение артериального давления и частоты сердечных сокращений.
15. Проведение функциональных проб для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы.

16. Проведение функциональных проб для оценки деятельности дыхательной системы.
17. Самоконтроль уровня развития физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости, силы и выносливости
18. Ведение дневника самоконтроля.
19. Цель и задачи физического воспитания в вузе.
20. Специфические функции физической культуры.
21. Социальная роль и значение спорта.
22. Этапы становления физической культуры личности студента.
23. Понятия физическая культура, физическое воспитание, физическое развитие, физическое совершенство.
24. Реабилитационная физическая культура, виды, краткая характеристика.
25. Разделы учебной программы дисциплины «Физическая культура».
26. Комплектование учебных отделений студентов для организации и проведения занятий по физическому воспитанию.
27. Преимущества спортивно-ориентированной программы дисциплины «Физическая культура» для студентов.
28. Особенности комплектования студентов с различным характером заболеваний в специальном учебном отделении.
29. Зачетные требования по учебной дисциплине «Физическая культура».
30. Формирование двигательного навыка.
31. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.
32. Мотивация и направленность самостоятельных занятий.
33. Утренняя гигиеническая гимнастика.
34. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.
35. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.
36. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.
37. Особенности самостоятельных занятий женщин.
38. Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Утренняя гигиеническая гимнастика.
39. Физические упражнения в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы.
40. Самостоятельные тренировочные занятия: структура, требования к организации и проведению.
41. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.
42. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.
43. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.
44. Особенности самостоятельных занятий женщин.
45. Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.
46. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
47. Методические основы производственной физической культуры.
48. Производственная физическая культура в рабочее время.
49. Физическая культура и спорт в свободное время.
50. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
51. Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки.
52. Прикладные психические качества.
53. Прикладные специальные качества.
54. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда.
55. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха.



56. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП.
57. Средства ППФП.
58. Организация и формы ППФП в вузе.
59. Понятия общей и специальной физической подготовки.
60. Отличия понятий спортивная подготовка и спортивная тренировка.
61. Стороны подготовки спортсмена.
62. Средства спортивной подготовки.
63. Структура отдельного тренировочного занятия.
64. Роль подготовительной части занятия в тренировочном процессе.
65. Понятие «физическая нагрузка», эффект ее воздействия на организм.
66. Внешние признаки утомления.
67. Виды и параметры физических нагрузок.
68. Интенсивность физических нагрузок.
69. Психофизиологическая характеристика умственной деятельности.
70. Работоспособность: понятие, факторы, периоды
71. Физические упражнения в течение учебного дня для поддержания работоспособности.
72. Бег как самое эффективное средство восстановления и повышения работоспособности.
73. Плавание и работоспособность.
74. Методические принципы физического воспитания, сущность и значение.
75. Принципы сознательности и активности, наглядности в процессе физического воспитания.
76. Принципы доступности и индивидуализации, систематичности и динамичности.
77. Средства физической культуры.
78. Общепедагогические методы физического воспитания.
79. Методы обучения технике двигательного действия.
80. Этапы обучения двигательного действия.
81. Методы развития физических качеств: равномерный, повторный, интервальный.
82. Метод круговой тренировки, игровой и соревновательный методы.
83. Сила как физическое качество, общая характеристика силовых упражнений.
84. Методы развития силы.
85. Выносливость — виды выносливости, особенности развития выносливости.
86. Развитие физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости.
87. Понятие «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
88. Массовый спорт: понятие, цель, задачи.
89. Спорт высших достижений: понятие, цель, задачи.
90. Студенческий спорт, его организационные особенности.
91. Студенческие спортивные соревнования.
92. Студенческие спортивные организации.
93. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» (Готов к труду и обороне).

## **6. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом**

### **1.1. Планирование, формы и организация самостоятельных занятий**

Планирование самостоятельных занятий осуществляется студентами при консультации преподавателей и должно быть направлено на достижение единой цели – сохранение хорошего здоровья, поддержание высокого уровня физической и умственной работоспособности, достижение поставленной задачи.

Существуют три формы самостоятельных занятий:

1. Утренняя физическая гимнастика (УФГ).
2. Упражнения в течение учебного (рабочего) дня.
3. Самостоятельные тренировочные занятия.

#### 1.1.1. Утренняя физическая гимнастика

Выполняется ежедневно. В комплекс УФГ следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхание, бег, бег (прыжковые упражнения).

Не рекомендуется выполнять:

- упражнения статического характера;
- со значительными отягощениями;
- упражнения на выносливость.

При выполнении УФГ рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений:

- медленный бег, ходьба (2-3 мин.);
- потягивающие упражнения в сочетании с глубоким дыханием;
- упражнение на гибкость и подвижность для мышц рук, шеи, туловища и ног;
- силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища, ног (сгибание-разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями, с эспандерами);
- различные наклоны в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.;
- легкие прыжки или подскоки (например, со скалкой) – 20-30 с.;
- упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов УФГ рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса нагрузка снижается и организм приводится в спокойное состояние.

Между сериями из 2-3 упражнений (а при силовых – после каждого) выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30с.).

УФГ должна сочетаться с самомассажем и закаливанием организма. Сразу же после выполнения комплекса УФГ рекомендуется сделать самомассаж основных мышечных групп ног, туловища, рук (5-7 мин.) и выполнить водные процедуры с учетом правил и принципов закаливания.

#### 1.1.2. Упражнения в течение учебного дня

Выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями.

Они обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на длительное время без перенапряжения.

При выполнении этих упражнений следует придерживаться следующих правил:

1. Проводить в хорошо проветренных помещениях или на открытом воздухе.
2. Растягивать и расслаблять мышцы, испытывающие статическую нагрузку.
3. Нагружать неработающие мышцы.

#### 1.1.3. Самостоятельные тренировочные занятия

Можно проводить индивидуально или в группе из 3-5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Заниматься рекомендуется 3-4 раза в неделю по 1,5 -2 часа. Заниматься менее двух раз в неделю нецелесообразно, т.к. это не способствует повышению уровня тренированности организма. Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей:

1. Подготовительная часть (разминка) (15-20 мин. для одночасового занятия): ходьба (2-3 мин.), медленный бег (8-10 мин.), общеразвивающие упражнения на все группы мышц, соблюдая последовательность «сверху вниз», затем выполняются специально-подготовительные упражнения, выбор которых зависит от содержания основной части.

2. В основной части (30-40 мин.) изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка развития физических, волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части занятия необходимо придерживаться следующей последовательности:

После разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники, и упражнения на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – для развития выносливости.

3. В заключительной части (5-10 мин.) выполняются медленный бег (3-8 мин.), переходящий в ходьбу (2-6 мин.), упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

#### 1.1.4. Методика самостоятельных тренировочных занятий

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие:

- принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание целей и задач занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий;

- принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности;

- принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого – к сложному, от легкого – к трудному, от известного – к неизвестному, а также осуществлять учет индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и т.п. Подбор упражнений, объем и интенсивность тренировочных нагрузок нужно осуществлять в соответствии с силами и возможностями организма занимающихся;

- принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объему и интенсивности. Переход к более высоким тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учетом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до занимающегося в тренировочном плане уровня.

Все выше перечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного повышения функциональных возможностей занимающихся.

#### 1.1.5. Особенности самостоятельных занятий для женщин

Организм женщины имеет анатомо-физиологические особенности, которые необходимо учитывать при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями или спортивной тренировки. В отличие от мужского, у женского организма менее прочное строение костей, ниже общее развитие мускулатуры тела, более широкий тазовый пояс и мощнее мускулатура тазового дна. Для здоровья женщины большое значение имеет развитие мышц

брюшного пресса, спины и тазового дна. От их развития зависит нормальное положение внутренних органов. Особенно важно развитие мышц тазового дна.

Одной из причин недостаточного развития этих мышц у студенток и работниц умственного труда является малоподвижный образ жизни. При положении сидя мышцы тазового дна не противодействуют внутрибрюшному давлению и растягиваются от тяжести лежащих над ними органов. В связи с этим мышцы теряют свою эластичность и прочность, что может привести к нежелательным изменениям положения внутренних органов и к ухудшению их функциональной деятельности.

Ряд характерных для организма женщины особенностей имеется и в деятельности сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной и других систем. Все это выражается более продолжительным периодом восстановления организма после физической нагрузки, а также более быстрой потерей состояния тренированности при прекращении тренировок.

Особенности женского организма должны строго учитываться в организации, содержании, методике проведения самостоятельных занятий. Подбор физических упражнений, их характер и интенсивность должны соответствовать физической подготовленности, возрасту, индивидуальным возможностям студенток. Необходимо исключать случаи форсирования тренировок для того, чтобы быстро достичь высоких результатов. Разминку следует проводить более тщательно и более продолжительно, чем при занятиях мужчин. Рекомендуется остерегаться резких сотрясений, мгновенных напряжений и усилий, например, при занятиях прыжками и в упражнениях с отягощением. Полезны упражнения, в положении сидя, и лежа на спине с подниманием, отведением, приведением и круговыми движениями ног, с подниманием ног и таза до положения «березка», различного рода приседания.

Даже для хорошо физически подготовленных студенток рекомендуется исключить упражнения, вызывающие повышение внутрибрюшного давления и затрудняющие деятельность органов брюшной полости и малого таза. К таким упражнениям относятся прыжки в глубину, поднимание больших тяжестей и другие, сопровождающиеся задержкой дыхания и натуживанием.

При выполнении упражнений на силу и быстроту движений следует более постепенно увеличивать тренировочную нагрузку, более плавно доводить ее до оптимальных пределов, чем при занятиях мужчин.

Упражнения с отягощениями применяются с небольшими весами, сериями по 8-12 движений с вовлечением в работу различных мышечных групп. В интервалах между сериями выполняются упражнения на расслабление с глубоким дыханием и другие упражнения, обеспечивающие активный отдых.

Функциональные возможности аппарата кровообращения и дыхания у девушек и женщин значительно ниже, чем у юношей и мужчин, поэтому нагрузка на выносливость для девушек и женщин должна быть меньше по объему и повышаться на более продолжительном отрезке времени.

Женщинам при занятиях физическими упражнениями и спортом следует особенно внимательно осуществлять самоконтроль. Необходимо наблюдать за влиянием занятий на течение овариально-менструального цикла и характер его изменения. Во всех случаях неблагоприятных отклонений необходимо обращаться к врачу.

Женщинам противопоказаны физические нагрузки, спортивная тренировка и участие в спортивных соревнованиях в период беременности. После родов к занятиям физическими упражнениями и спортом рекомендуется приступать не ранее чем через 8-10 месяцев.

#### 1.2. Самоконтроль занимающихся за состоянием своего организма

Данные самоконтроля записываются в дневник, они помогают контролировать и регулировать правильность подбора средств, методику проведения учебно-тренировочных занятий. У отдельных занимающихся количество показателей самоконтроля в дневнике и порядок записи могут быть различными, но одинаково важно для всех правильно оценивать отдельные показатели, лаконично фиксировать их в дневнике.

В дневнике самоконтроля рекомендуется регулярно регистрировать:

- субъективные данные (самочувствие, сон, аппетит, болевые ощущения);
- объективные данные (частота сердечных сокращений (ЧСС), масса тела, тренировочные нагрузки, нарушения режима, спортивные результаты).

Субъективные данные:

Самочувствие - отмечается как хорошее, удовлетворительное или плохое. При плохом самочувствии фиксируется характер необычных ощущений.

Сон - отмечается продолжительность и глубина сна, его нарушения (трудное засыпание, беспокойный сон, бессонница, недосыпание и др.).

Аппетит - Отмечается как хороший, удовлетворительный, пониженный и плохой. Различные отклонения состояния здоровья быстро отражаются, поэтому его ухудшение, как правило, является результатом переутомления или заболевания.

Болевые ощущения - фиксируются по месту их локализации, характеру (острые, тупые, режущие и т.п.) и силе проявления.

Объективные данные:

ЧСС – важный показатель состояния организма. Его рекомендуется подсчитывать регулярно, в одно и то же время суток, в покое. Лучше всего утром, лежа, после пробуждения, а также до тренировки (за 3-5 мин) и сразу после спортивной тренировки.

Нормальными считаются следующие показатели ЧСС в покое:

- мужчины (тренированные/не тренированные) 50-60/70-80;
- женщины (тренированные/не тренированные) 60-70/75-85.

С увеличением тренированности ЧСС понижается.

Интенсивность физической нагрузки также определяется по ЧСС, которая измеряется сразу после выполнения упражнений.

При занятиях физическими упражнениями рекомендуется придерживаться следующей градации интенсивности:

- малая интенсивность – ЧСС до 130 уд/мин. При этой интенсивности эффективного воспитания выносливости не происходит, однако создаются предпосылки для этого, расширяется сеть кровеносных сосудов в скелетных мышцах и в сердечной мышце (целесообразно применять при выполнении разминки);

- средняя интенсивность от 130 до 150 уд/мин.;

- большая интенсивность – ЧСС от 150 до 180 уд/мин. В этой тренировочной зоне интенсивности к аэробным механизмам подключаются анаэробные механизмы энергообеспечения, когда энергия образуется при распаде энергетических веществ в условиях недостатка кислорода;

- предельная интенсивность – ЧСС 180 уд/мин. и больше. В этой зоне интенсивности совершенствуются анаэробные механизмы энергообеспечения.

Существенным моментом при использовании ЧСС для дозирования нагрузки является ее зависимость от возраста.

Известно, что по мере старения уменьшается возможность усиления сердечной деятельности за счет учащения сокращения сердца во время мышечной работы. Оптимальную ЧСС с учетом возраста при продолжительных упражнениях можно определить по формулам:

- для начинающих: ЧСС (оптимальная) = 170 – возраст (в годах)
- для занимающихся регулярно в течении 1-2 лет:
- ЧСС (оптимальная) = 180 – возраст (в годах)

Зависимость максимальной величины ЧСС от возраста при тренировке на выносливость можно определить по формуле:

- ЧСС (максимальная) = 220 – возраст (в годах)

Например, для занимающихся в возрасте 18 лет максимальная ЧСС будет равна 220-18=202 уд/мин.

Важным показателем приспособленности организма к нагрузкам является скорость восстановления ЧСС сразу после окончания нагрузки. Для этого определяется ЧСС в первые 10

секунд после окончания нагрузки, пересчитывается на 1 мин. и принимается за 100%. Хорошей реакцией восстановления считается:

- снижение через 1 мин. на 20%;
- через 3 мин. – на 30%;
- через 5 мин. – на 50%,
- через 10 мин. – на 70 – 75%. (отдых в виде медленной ходьбы).

Масса тела должна определяться периодически (1-2 раза в месяц) утром натощак, на одних и тех же весах. В первом периоде тренировки масса обычно снижается, а затем стабилизируется и в дальнейшем за счет прироста мышечной массы несколько увеличивается. При резком снижении массы тела следует обратиться к врачу.

Тренировочные нагрузки в дневник самоконтроля записываются коротко, вместе с другими показателями самоконтроля они дают возможность объяснить различные отклонения в состоянии организма.

Спортивные результаты показывают, правильно ли применяются средства и методы тренировочных занятий. Их анализ может выявить дополнительные резервы для роста физической подготовленности и спортивного мастерства.

В процессе занятий физическими упражнениями рекомендуется периодически оценивать уровень своего физического развития и физической (функциональной) подготовленности.

#### 1.2.1. Оценка физического развития

Проводится с помощью антропометрических измерений: рост стоя и сидя, масса тела, окружность грудной клетки, жизненная емкость легких (ЖЁЛ) и сила кисти сильнейшей руки, которые дают возможность определить:

- уровень и особенности физического развития;
- степень его соответствия полу и возрасту;
- имеющиеся отклонения;
- улучшение физического развития под воздействием занятий физическими упражнениями.

Применяются следующие антропометрические индексы:

- Весо-ростовой показатель
- ВРП= масса тела (грамм.)/длина тела (см.)

Хорошая оценка:

- для женщин 360-405 г/см.;
- для мужчин 380-415 г/см.

Индекс Брока

Оптимальная масса тела для людей ростом от 155 до 165 см. равна длине тела в сантиметрах минус 100. При росте 165-175 см. вычитают 105, при росте более 175 см. – 110.

Силовой показатель (СП)

Показывает соотношение между массой тела и мышечной силой. Обычно, чем больше мышечная масса, тем больше сила. Силовой показатель определяется по формуле и выражается в процентах:

$$\frac{\text{сила (кг)}}{\text{общая масса тела (кг)}} \times 100$$

Для сильнейшей руки:

- для мужчин - 65-80%
- для женщин - 48-50%.

#### 1.2.2. Оценка функционального состояния (подготовленности)

Определение резервных возможностей организма

Осуществляется с помощью физиологических проб сердечно-сосудистой (ССС) и дыхательной (ДС) систем.

Общие требования:

1. Проводить в одно и то же время суток.
2. Не ранее чем через 2 часа после приема пищи.
3. При температуре 18-20 градусов, влажности менее 60%.

Функциональная проба с приседанием

Проверяемый отдыхает стоя 3 мин., на 4-й мин. подсчитывается ЧСС за 15 с. с пересчетом на 1 мин. (исходная частота). Далее выполняется 20 приседаний за 40 с., поднимая руки вперед. Сразу после приседаний подсчитывается ЧСС в течение первых 15 с. с пересчетом на 1 мин. Определяется увеличение ЧСС после приседаний сравнительно с исходной в процентах.

Оценка:

- отлично – до 20%;
- хорошо – 20-40%;
- удовлетворительно – 40-65%;
- плохо – 66-75%;
- более 75%.

Ортостатическая проба

Применяется для оценки сосудистого тонуса.

Отдых 5 минут в положении лежа, подсчитывают ЧСС в положении лежа за 1 мин. (исходная ЧСС), после чего занимающийся встает, и снова подсчитывает пульс за 1 мин.

Оценка:

- «хорошо» - не более 11 ударов (чем меньше разница, тем лучше);
- «удовлетворительно» - от 12 до 18 ударов (потливость);
- «неудовлетворительно» - более 19 ударов (потливость, шум в ушах).

Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе),

проба Генча (задержка дыхания на выдохе)

Оценивается устойчивость организма к недостатку кислорода, а также общий уровень тренированности.

После 5 мин. отдыха сидя, сделать 2-3 глубоких вдоха и выдоха, затем сделать полный вдох (выдох) и задержать дыхание. Отмечается время от момента задержания дыхания до ее прекращения.

Оценка	Юноши	Девушки
Отлично	90 сек	80 сек
Хорошо	80-89 сек	70-79 сек
Удовлетворительно	50-79 сек	40-69 сек
Неудовлетворительно	50 и ниже	40 и ниже

#### Проба Генча

Оценка	Юноши	Девушки
Отлично	45 сек	35 сек
Хорошо	40-44 сек	30-34 сек
Удовлетворительно	30-39 сек	20-29 сек
Неудовлетворительно	30 и ниже	20 и ниже

С нарастанием тренированности время задержания дыхания возрастает, при снижении или отсутствии тренированности – снижается.

Самоконтроль прививает занимающимся грамотное и осмысленное отношение к своему здоровью и к знаниям физической культурой и спортом, имеет большое воспитательное значение.

## 2. Другие виды самостоятельной работы

### 2.1. Самостоятельная подготовка к сдаче обязательных тестов оценки общей физической подготовленности

#### 2.1.1 Тест на скоростно-силовую подготовленность (бег на 100 метров)

Нормативы:

- у студенток нормативы в беге на 100 метров следующие: 15,7 сек - 5 очков; 16,0 - 4; 17,0 - 3; 17,9 - 2; 18,7 - 1.

- студенты должны показать результаты в следующих пределах: 13,2 сек - 5 очков; 13,8 - 4; 14,0 - 3; 14,3 - 2; 14,6 - 1.

#### 2.1.2. Техника выполнения упражнения

При анализе бега на 100 м. принято выделять следующие основные фазы:

- старт и стартовый разгон;
- бег по дистанции;
- финиширование.

##### Старт и стартовый разгон

Существует два вида старта: низкий и высокий. Экспериментальные данные показывают, что новичкам и спортсменам 2-го разряда лучше применять высокий старт. Такая закономерность наблюдается до результата 11,4-11,6 с. и объясняется технической сложностью низкого старта. Поэтому следует ограничиться только овладением техникой высокого старта.

По команде «На старт» занимающийся подходит к стартовой линии, ставит сильнейшую (толчковую ногу) вплотную к линии, маховая нога располагается на 1,5-2 стопы назад на носок, расстояние между ними 15-20 см. Туловище выпрямлено, руки опущены, вес тела распределяется равномерно на обе ноги.

По команде «Внимание» вес тела переносится на впереди согнутую стоящую ногу, разноименная рука вперед. Проекция плеч находится за стартовой линией на расстоянии 5-8 см. Взгляд направлен вперед - вниз.

По команде «Марш» бегун мощно разгибает толчковую ногу и стремится максимально быстро вынести маховую ногу вперед с постановкой ее сверху вниз на дорожку. Руки работают максимально активно, плечевой пояс не закрепощен, кисти расслаблены. Стартовый разгон характеризуется постепенным увеличением длины шагов, уменьшением наклона туловища и приближением стоп к средней линии.

##### Бег по дистанции

Перед бегущим стоит задача удержать развитую горизонтальную скорость до финиша. Этому будет способствовать сохранение длины и частоты шагов.

Во время бега маховая нога ставится с носка спереди проекции общего центра тяжести тела (ОЦТТ) сверху вниз. Взаимодействие маховой ноги с грунтом называется передним толчком. Задний толчок выполняется мощным разгибанием бедра и сгибанием стопы. Голова держится прямо. Руки согнуты (угол сгибания в локтевых суставах примерно 90 град.).

При движении руки вперед кисть поднимается до уровня плеч. Назад рука отводится до «отказа» и угол сгибания в локтевом суставе увеличивается. Пальцы рук слегка согнуты.

##### Финиширование

Наклон туловища увеличивается. На последних метрах дистанции необходимо стремиться не потерять свободы движений и пробежать финиш без снижения скорости.

#### 2.1.3. Методы самостоятельной тренировки

- Повторный метод - повторное выполнение упражнений с около-предельной и предельной скоростью. Отдых продолжается до восстановления. Упражнения повторяются до тех пор, пока скорость не начнет снижаться.

- Переменный метод - когда пробегаются дистанции, например, с варьированием скорости и ускорения. Цель - исключить стабилизацию скорости («скоростной барьер»).

- Соревновательный метод - предполагает выполнение упражнений на быстроту в условиях соревнований. Эмоциональный подъем на соревнованиях способствует мобилизации на максимальные проявления быстроты, позволяет выйти на новый рубеж скорости.

#### 2.1.4. Средства тренировки быстроты

Частоту движений, а вместе с ней и быстроту циклических движений развивают с помощью упражнений, которые можно выполнять с максимальной скоростью, а также с помощью скоростно-силовых упражнений для ациклических движений. При этом упражнения должны отвечать следующим требованиям:



- техника упражнений должна обеспечивать выполнение движений на предельных скоростях;
- упражнения должны быть хорошо освоены, чтобы не требовалось волевого усилия для их выполнения;
- продолжительность упражнений должна быть такой, чтобы скорость не снижалась вследствие утомления - 20-22 с.

Основным средством отработки бега по дистанции является бег с максимальной скоростью. Такой бег выполняется 5-6 раз по 30-40 метров. В тренировке можно чередовать бег в обычных, облегченных (с горки, угол 4-5 град.) и затрудненных (в горку или с сопротивлением) условиях.

Для развития скоростной выносливости рекомендуется пробегать большую дистанцию (120-150 м), когда очередная пробежка начинается при пульсе 120 уд/мин.

Для тренировки в беге на 100 метров следует использовать кроссы (6 км, 30 мин), повторный бег на отрезках 200 м в 3/4 силы. Спортивные игры (баскетбол, футбол) также приносят пользу в развитии быстроты.

Можно рекомендовать и упрощенную методику, обеспечивающую минимально необходимый уровень подготовленности:

- повторный метод - в одном занятии 3-4 пробегания по 20-30 метров с максимальной скоростью и интервалами отдыха для восстановления пульса до 110-120 уд/мин;
- переменный метод - пробегание 2-х отрезков по 30 метров с максимальной скоростью и последующим переходом на спокойный бег 150--200 метров. Выполняется 3-4 подхода.

Для ощутимого сдвига в подготовленности такие тренировки рекомендуется проводить 3-4 раза в неделю.

#### 2.1.5. Подготовка и сдача контрольного норматива

При подготовке к сдаче бега на 100 метров следует учитывать общие требования по питанию при занятиях физическими упражнениями:

1. По времени - прием пищи не менее чем за 2-3 часа.
2. По составу - не есть тяжелой пищи (мясо, яйца, масло, молочные продукты, жирную, долго перевариваемую пищу).

Не рекомендуется выходить на старт с переполненным желудком.

Непосредственно перед сдачей норматива необходимо провести разминку с использованием специальных упражнений:

1. Бег с высоким подниманием бедра.
2. Бег с «захлестыванием» голени назад.
3. Семенящий бег.
4. Прыжки с ноги на ногу (шаги).
5. Бег в упоре стоя у гимнастической стенки.
6. Бег с ускорением с высокого старта с подачей стартовых команд (2-3 ускорения по 10-15 метров).

Разминка заканчивается за 10 минут до старта.

Непосредственно перед стартом нельзя отдыхать лежа, сидя, необходимо постоянно находиться в движении (прохаживаться, выполнять упражнения на растяжку). Частота сердечных сокращений непосредственно перед стартом должна быть 110 – 120 уд/мин.

Психологическая подготовка заключается в мысленном «прокручивании» в голове этапов преодоления дистанции: старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования с концентрацией внимания на технике выполнения каждого этапа.

При выполнении теста не разрешается:

- наступать на линию старта (стартовая линия входит в дистанцию);
- перебегать на соседние дорожки.

#### 2.2. Тест на силовую подготовленность для женщин

(поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой)

Нормативы: 60 раз - 5 очков, 50 - 4, 40 - 3, 30 - 2, 20 - 1.

Это упражнение используется для оценки развития мышц живота (брюшного пресса).

О мышцах брюшного пресса следует сказать особо. Эта группа мышц участвует в большинстве движений. Она создает хороший «мышечный корсет», охватывающий брюшную полость и способствующий нормальному функционированию внутренних органов, что положительно влияет на состояние здоровья.

#### 2.2.1. Техника выполнения упражнения

И.п. (исходное положение) – лежа на спине, ноги согнуты в коленях, стопы прижаты к полу, руки в замок за головой, локти разведены.

Это силовое упражнение состоит из 4-х фаз:

- поднимание туловища;
- фиксация его в вертикальном положении;
- опускание;
- пауза в горизонтальном положении.

Голова держится прямо, локти в стороны, дыхание ритмично.

#### 2.3. Тест на силовую подготовленность для мужчин (подтягивание на перекладине)

Учебной программой по физической культуре предусмотрено тестирование студентов для определения уровня их силового развития. Нормативы следующие: 15 раз - 5 очков, 12 - 4, 9 - 3, 7 - 2, 5 - 1;

##### 2.3.1. Техника выполнения упражнения

Каждый цикл подтягивания в висе на перекладине включает:

- исходное положение - вис на вытянутых руках хватом сверху (большими пальцами внутрь);
- подъем до пересечения подбородком линии перекладины;
- опускание в исходное положение.

При выполнении теста разрешается сгибание, разведение ног, запрещаются рывковые движения туловищем и руками, хлестовые движения ногами. Выполнение засчитывается только при полном выпрямлении рук в локтевых суставах.

Наиболее экономично подтягивание при хвате рук на ширине плеч. Если кисти рук расположены ближе друг к другу, то положение тела становится менее устойчивым и отклонения придется компенсировать за счет дополнительных мышечных усилий, что будет увеличивать энергозатраты и снижать результат. Возрастают энергозатраты и при широком хвате (шире плеч). Это связано с тем, что для фиксации лопаток при широком хвате требуется большая, чем при хвате на ширине плеч, сила мышц, приближающих лопатки к позвоночному столбу.

Опускание в вис (в исходное положение) после подтягивания должно выполняться спокойно. Дыхание не задерживается.

##### 2.3.2. Методы развития силы

На практике распространены следующие методы силовой подготовки:

- метод максимальных усилий;
- метод повторных усилий;
- метод динамических усилий.

Согласно методу максимальных усилий выполнение упражнений организуется таким образом, чтобы занимающийся смог подтянуться 1-3 раза в одном подходе (при условии, что он способен самостоятельно подтянуться как минимум 2-3 раза). Такое достигается за счет применения дополнительного внешнего отягощения. Делается 5-6 подходов с перерывами 2-4 минуты.

По методу повторных усилий подтягивания в одном подходе выполняются до «отказа». Если занимающийся имеет максимальный индивидуальный показатель 10-15 подтягиваний и более, то следует применять отягощение весом 30-70% от максимального. Например, занимающийся может подтянуться 1 раз с максимальным отягощением 10 кг. Значит, для тренировки по методу повторных усилий следует подобрать вес отягощения 3-7 кг. Выполняется 3-6 подходов с отдыхом между ними 2-4 мин.

Разнообразить упражнения можно, применяя метод динамических усилий. Если занимающийся легко выполняет 10-15 подтягиваний, то следует применять отягощения до 30% от максимального. В одном подходе 10-15 повторений. Темп - максимально быстрый. Всего 3-6 подходов. Во время отдыха следует добиваться наиболее полного восстановления, чтобы в следующем подходе выполнить упражнение без существенной потери скорости.

Сравнивая динамический и статический методы развития силы, необходимо отметить следующее:

- При динамическом режиме работы мышц происходит достаточное кровоснабжение. Мышца функционирует как насос - при расслаблении наполняется кровью и получает кислород и питательные вещества.

- Во время статического усилия мышца постоянно напряжена и непрерывно давит на кровеносные сосуды. В результате она не получает кислород и питательные вещества. Это ограничивает продолжительность работы мышц.

2.4. Тест на общую выносливость - бег 2000 и 3000 метров

Нормативы:

- студентки - бег 2000 метров - 10 мин.15 сек. - 5 очков; 10.50 - 4; 11.15 - 3; 11.50 - 2; 12.15 - 1;

- студенты - бег 3000 метров - 12.00 - 5; 12.35 - 4; 13.10 - 3; 13.50 - 2; 14.00 - 1.

2.4.1. Техника бега на длинные дистанции

Бег на средние и длинные дистанции начинается с высокого старта. По команде «На старт!» бегун ставит у линии более сильную ногу, а другую отставляет назад на носок (на 30 – 50 см), немного сгибает ноги, туловище наклоняет вперед и тяжесть тела переносит на впереди стоящую ногу. По команде «Марш!» бегун начинает бег, делая первые шаги в большом наклоне, который постепенно уменьшается. Длина шагов увеличивается, бег ускоряется, бегун набирает скорость и в короткое время переходит к свободному бегу на дистанции. Бег на дистанции. Во время бега на дистанции туловище вертикально или слегка наклонено вперед (5-7°). Небольшой наклон туловища вперед позволяет лучше использовать силы отталкивания и быстрее продвигаться вперед. Слишком большой наклон приводит к «падающему» бегу, при котором труднее выносить вперед согнутую ногу, в связи с чем уменьшается длина шага, а следовательно, и скорость бега. Кроме того, при большом наклоне постоянно напряжены мышцы, удерживающие туловище от увеличивающегося наклона. Отсутствие наклона ухудшает условия отталкивания, однако улучшает возможность выноса вперед согнутой в коленном суставе свободной ноги. При правильном положении туловища создаются благоприятные условия для работы мышц и внутренних органов. Наклон туловища у бегунов изменяется в пределах 2-3°: увеличивается к моменту отталкивания и уменьшается в полетной фазе. Положение головы существенно влияет на положение туловища. Надо держать голову прямо и смотреть вперед. В фазе отталкивания таз подается вперед, что является важной особенностью техники бега на длинные дистанции и позволяет полнее использовать силу реакции опоры. В технике бега на длинные дистанции важнее всего движения ног. Нога, немного согнутая, ставится на грунт упруго и эластично с передней части стопы, а затем касается его всей стопой. Постановка ноги на переднюю часть стопы позволяет эффективнее использовать эластические свойства мышц голени, активно участвующие в отталкивании. Следы стоп на дорожке у бегунов находятся на одной линии, носки почти не разворачиваются в стороны. Эффективное отталкивание характеризуется выпрямлением ноги во всех суставах. Угол отталкивания в беге на средние дистанции примерно равен 50-55°. При правильном отталкивании таз подан вперед, голень маховой согнутой ноги параллельна бедру толчковой ноги. Быстрый вынос маховой ноги вперед облегчает отталкивание. Бегуны на длинные дистанции меньше поднимают бедро маховой ноги вверх, чем бегуны на средние и короткие дистанции. Длина шага на длинные дистанции не постоянна даже у одних и тех же бегунов. Колебания зависят от наступившего утомления, неравномерности пробегания отдельных участков дистанции, качества беговой дорожки, ветра и состояния бегуна. Обычно шаг с сильнейшей ноги на несколько сантиметров больше, чем шаг со слабейшей ноги. Длина шага равна 160 – 215 см. Повышение скорости бега за счет увеличения

длины шага ограничено, так как слишком длинный шаг требует очень больших затрат сил. Кроме того, длина шага в основном зависит от индивидуальных данных бегуна. Поэтому скорость бега повышают за счет увеличения частоты шагов, которая зависит от тренированности бегуна. Движения плечевого пояса и рук связаны с движениями ног. Выполнять их надо легко, не напряженно. Это во многом зависит от умения расслаблять мышцы плечевого пояса. Движения рук помогают бегуну сохранять равновесие тела во время бега. Амплитуда движения рук зависит от скорости бега. Кисти при движении вперед не пересекают средней линии тела и поднимаются примерно до уровня ключицы. При движении рук назад кисти доходят до задней линии туловища (если смотреть на бегуна сбоку). Руки двигаются маятникообразно, пальцы рук свободно сложены, предплечья не напряжены, плечи не поднимаются вверх. При финишировании, длина которого зависит от дистанции и оставшихся сил бегуна, движения руками делаются быстрее, наклон тела увеличивается, а угол отталкивания уменьшается. Спортсмен переходит на скоростной бег, при котором скорость повышается главным образом за счет увеличения частоты шагов. К концу дистанции вследствие утомления некоторые бегуны наклоняют туловище назад. Такое положение туловища не способствует эффективности бега, так как усилия отталкивания направляются больше вверх. Техника бега на вираже имеет некоторые особенности: туловище немного наклонено влево, к бровке, правая рука движется несколько размашистей левой, причем правый локоть дальше отводится в сторону, а правая стопа ставится с некоторым поворотом внутрь. Ритм дыхания зависит от индивидуальных особенностей и скорости бега (с увеличением скорости бега увеличивается и частота дыхания). Бегун не должен задерживать дыхание. Дышать следует одновременно через нос и полуоткрытый рот, при этом важно следить за полным выдохом.

#### 2.4.3. Возможные ошибки и осложнения в ходе проведения самостоятельных тренировок

В некоторых случаях тренировка может стать причиной различных осложнений, включая травмы опорно-двигательного аппарата.

Основная причина травматизма опорно-двигательного аппарата - перенапряжение. Слишком быстрое увеличение тренировочных нагрузок является чрезмерным для детренированных мышц, связок и суставов. К дополнительным факторам, способствующим повреждению опорно-двигательного аппарата, можно отнести:

- бег по твердому грунту;
- избыточную массу тела;
- обувь, не пригодную для бега;
- грубые ошибки в технике.

Следовательно, меры по профилактике травм должны быть направлены на устранение или ослабление воздействия этих факторов:

- Во время кроссового бега часто болит в правом боку (печень), либо в левом боку (селезенка). Печень важный орган в жизнедеятельности нашего организма (синтез жиров и углеводов, обмен белков и витаминов) является кровяным депо. Так вот в результате переполнения кровью печени возникают колики. Глубокое дыхание снижает приток крови к правому предсердию, уменьшает болевые ощущения. Бег не надо прекращать, необходимо снизить скорость передвижения и стараться дышать глубже.

- В процессе тренировок после значительного перерыва (отдыха) или при резком увеличении нагрузок могут появляться боли в мышцах, как правило, на другой день. Во время физической работы в организме образуются продукты распада, часть которых выводится из организма через мочевыделительную систему, а другая часть, в том числе, молочная кислота задерживается в мышечных тканях. Чтобы избавиться от нее, необходимо мышцу непосредственно после физической нагрузки заставить растянуться (с помощью упражнений на растяжение), а на следующий день выполнять какую-либо физическую работу, т.е. сокращаться. Эти меры помогут ускорить вывод молочной кислоты из мышц. Боли могут длиться несколько дней и если не предпринимать никаких мер, мышца теряет эластичность, становится твердой. В этом случае могут помочь: массаж, банные процедуры, применение согревающих мазей и гелей.

- При выполнении напряженной физической работы длительное время, например, кроссовый бег, возникают такие состояния, которые получили название «мертвая точка» и «второе дыхание». Уже через некоторое время бега в организме начинаются изменения, которые заставляют нас прекратить мышечную деятельность. Такое временное снижение работоспособности получило название «мертвая точка». Механизм возникновения такого состояния недостаточно изучен. Предполагают, что он обусловлен временным нарушением деятельности скелетных мышц и органов, обеспечивающих доставку кислорода в организм. Эти нарушения приводят к изменениям в работе нервных центров, что, в свою очередь, приводит к нарушениям в работе отдельных физиологических систем. Время возникновения и продолжительность этого состояния зависит от многих факторов, в частности от длительности и интенсивности физической нагрузки (например, при беге на 5-10 км и более возникает через 5-6 мин бега), от тренированности. Чем лучше тренирован человек, тем позже возникает это состояние и протекает менее тяжело (почти незаметно). Преодоление этого состояния требует значительного волевого усилия. В процессе проведения учебных и тренировочных занятий необходимо приучать себя преодолевать это неприятное ощущение, возникающее при кислородной недостаточности и накоплении продуктов кислотно-щелочного распада при обмене веществ. Наступлению «второго дыхания» способствуют усиленные дыхательные упражнения, глубокие выдохи, освобождающие организм от накопившейся углекислоты, что способствует наступлению кислотно-щелочного баланса в организме. Преодолеть состояние «мертвой точки» можно, если снизить интенсивность физической нагрузки, но это нежелательно, т.к. не будет адаптации организма к такого рода деятельности.

- При занятиях физическими упражнениями могут возникнуть отклонения в деятельности сердца - учащенное сердцебиение. Оно может быть следствием стенокардии, ссоры, неурядицы в быту, семье, боязни, страха, дистрофий миокарда. Возникновение болей - сигнал опасности, в этих случаях необходимо прекратить занятия и обратиться к врачу.

- Существует состояние, называемое гравитационным шоком. Часто возникает при внезапной остановки после относительно интенсивного бега (чаще после финиша) в связи с прекращением действия «мышечного насоса». Большая масса крови застаивается в раскрытых капиллярах и венах мышц нижних конечностей, на периферии. Возникает анемия (обескровливание) мозга, недостаточное снабжение его кислородом. Появляется резкое побледнение, слабость, головокружение, тошнота, потеря сознания, исчезновение пульса. Пострадавшего необходимо уложить на спину, поднять вверх ноги (выше головы), обеспечив отток венозной крови к сердцу, улучшив снабжение головного мозга кислородом, поднести к носу ватку смоченную нашатырным спиртом. Основная профилактика гравитационного шока - исключение внезапной остановки, постепенное замедление бега.

- Гипогликемическое состояние - следствие недостаточного количества в организме сахара, нарушение углеводного обмена в результате длительной физической нагрузки. Ощущается сильный голод, головокружение, иногда потеря сознания. Профилактика - легко усваиваемые углеводы до начала длительной физической нагрузки (немного сахара, меда и т.п.) или специальные питательные смеси.

- Солнечный и тепловой удары - возникают при длительной работе под действием солнечных лучей на обнаженную голову или тело. Тепловой удар - остро развивающееся болезненное состояние, обусловленное перегревом организма. Его признаками являются: усталость, головная боль, слабость, боли в ногах, спине, тошнота, шум в ушах, повышение температуры, потемнение в глазах, ухудшение дыхания (прерывистое), потеря сознания.

Первая помощь: пострадавшего поместить в прохладное место, снять одежду, приподнять голову, охладить область сердца (холодный компресс), напоить. Дать понюхать нашатырный спирт, сердечные средства. При нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

При обморожениях на охлажденном участке вначале чувствуется легкое пощипывание, затем чувствительность теряется. Особенно поддаются ему пальцы рук, ног, нос, уши. Если произошло обморожение нельзя растирать пораженные места снегом, это только повредит кожу.

Необходимо поместить обмороженный участок в тепло не растирать, а согреть при комнатной температуре. Обмороженные места смазать жиром (вазелином).

### **3. Актуальность задачи повышения уровня готовности обучающихся к зачетным занятиям, на основе управляемой адаптации к смене видов учебно-познавательной деятельности**

Выполнение контрольных нормативов требует от студента мобилизации всех своих сил и здесь следует принимать во внимание и учитывать все что может повлиять на конечный результат, в том числе характер учебно-познавательной деятельности предшествующий зачетному занятию.

В течение учебного дня, занимаясь то одним видом учебно-познавательной деятельности, то другим, обучающиеся должны переключаться с выполнения одного вида задач на другой, и каждый раз проходит какое-то время, пока будет достигнуто оптимальное соответствие состояния личности и организма обучающегося к условиям проведения определенного вида учебно-познавательной деятельности – период адаптации.

Можно говорить о том, что к каждому учебному занятию кроме практической и теоретической подготовленности, определенного уровня умений и навыков по предмету, от студентов требуется некоторая психофизиологическая и физическая готовность. В этом случае под ней подразумевается готовность психических, физиологических и обеспечивающих двигательные действия систем человека к выполнению определенного рода учебно-познавательной деятельности.

Многообразие видов учебно-познавательной деятельности определяет многообразие психофизиологических и физических состояний обучающихся. Под психофизиологическим и физическим состоянием предлагается понимать целостные психофизиологические и физические реакции обучаемого на внешние и внутренние факторы, направленные на достижение полезного результата.

Параметром психофизиологического и физического состояния является величина, характеризующая какую-либо из реакций организма обучаемого на внешние или внутренние факторы.

Уровень психофизиологической и физической готовности к предстоящему занятию, зависит от индивидуальных особенностей личности обучаемого и определенных внешних факторов, воздействующих на него на предыдущем занятии. Эти факторы можно разделить на три вида:

- санитарно-гигиенические условия;
- временные условия;
- организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности.

К санитарно-гигиеническим условиям относятся температура и влажность воздуха, освещенность, содержание кислорода в воздухе, эргономичность учебных мест, запыленность, загазованность места проведения занятия. К временным условиям относятся: время дня, день недели, месяц семестра, время года, а также время, прошедшее после последнего приема пищи.

Вышеперечисленные факторы оказывают существенное влияние на психофизиологическую и физическую готовность. Второй фактор заставляет учитывать объективные закономерности колебания уровня работоспособности студентов в течение учебного дня, учебной недели, семестра. Как известно, в течение учебного дня объективно наблюдается два периода подъема работоспособности: один в первой половине дня, второй – в послеобеденное время. Каждому периоду характерны три фазы: вработывание, повышенная работоспособность, снижение работоспособности. В течение недели те же фазы распределяются следующим образом: понедельник, вторник – вработывание; среда, четверг – повышенная работоспособность; пятница, суббота – снижение работоспособности. Исследования показали, что и семестровый цикл разделяется на те же фазы.

Влияние фактора «организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности» в данном случае рассматривается, как влияние особенностей психофизиологической и

физической деятельности обучаемых на предыдущем занятии на их психофизиологическую и физическую готовность к последующему виду учебно-познавательной деятельности, в нашем случае к зачету. Психофизиологическая деятельность характеризуется напряженностью и характером мыслительной деятельности, а также нервно-эмоциональной напряженностью учебной деятельности.

Физическая деятельность характеризуется интенсивностью, видом мышечных действий и работой обеспечивающих эту деятельность физиологических систем. Мышечные действия могут носить статический и динамический характер: поддержание рабочей позы «сидя», «стоя», выполнение чертежной, письменной работы, настройка и обслуживание аппаратуры, выполнение гимнастических упражнений и т.п. При этом используются, в той или иной степени, основные физические качества: сила, быстрота, выносливость, ловкость.

Влияние всех вышеперечисленных факторов преломляется через индивидуальные особенности личности, такие как типологические свойства нервной системы и темперамента, возрастные, морфологические, биохимические особенности организма, уровень физической подготовленности, состояние здоровья и другие, выливаясь, в итоге, в психофизиологическую и физическую готовность студента к предстоящему виду учебно-познавательной деятельности.

Следует отметить, что особенно явно эти проблемы проявляются при чередовании занятий по общенаучным, общинженерным и специальным дисциплинам с практическими занятиями по физической культуре. В этом случае происходит смена видов деятельности, в одном из которых доминирующую роль играет умственная работа с пониженной двигательной активностью и сохранением определенной рабочей позы, в другом – разнообразная активная двигательная деятельность с сопровождающей ее мыслительной работой.

Методика проведения занятий предусматривает проведение вводной (подготовительной) части для организации обучающихся, приведения их в состояние готовности к решению задач основной части, в нашем случае к сдаче контрольного норматива, и заключительной – для подведения итогов, приведения организма в относительно спокойное состояние (для занятий по физической культуре), но при проведении этих частей занятий, как правило, не учитывается характер предыдущей и последующей деятельности студентов. Неучтение этого факта отрицательно влияет на скорость адаптации к виду учебно-познавательной деятельности, что особенно наглядно проявляется при чередовании практических занятий по физической культуре с занятиями по общинженерным и специальным дисциплинам.

Складывается противоречие между имеющим место в практике обучения несоответствием уровня психофизиологической и физической готовности обучающихся, объективно складывающейся в ходе проведения предшествующего занятия, видом учебно-познавательной деятельности последующего занятия и неучтением этого факта в общепринятых методиках проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий, в том числе, по дисциплине «физическая культура»

Это противоречие можно устранить, обеспечив управление процессом адаптации студентов к смене видов учебно-познавательной деятельности в ходе проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий.

Для каждой темы занятия по физической культуре в зависимости от педагогической ситуации, складывающейся из контекстной пары - вид предшествующего и вид последующего занятия, можно установить наиболее предпочтительные адаптирующие, предметно-ориентированные варианты проведения подготовительной и заключительной частей, оперативно поддерживающие достаточно высокий уровень психофизиологической и физической готовности при чередовании этих занятий с занятиями по другим дисциплинам.

Видится актуальной задача управления процессом адаптации обучаемых к смене видов учебно-познавательной деятельности с целью сокращения времени вработывания и повышения эффективности как занятий, так и сдачи контрольных нормативов. Для решения этой задачи представляется наиболее целесообразным использовать проведение подготовительной (разминки) и заключительной частей занятий с адаптирующим, предметно-ориентированным содержанием.

В этом случае под управлением адаптацией следует понимать процесс педагогического воздействия с целью установления оптимального соответствия личности обучаемого и условий осуществления учебной деятельности в ходе осуществления им познавательной деятельности, которое позволяет индивидууму более эффективно удовлетворять актуальные познавательные потребности, и реализовывать связанные с ними значимые цели.

### **Выполнение работы над ошибками**

При получении проверенного теста необходимо проанализировать отмеченные ошибки. Все задания, в которых были сделаны ошибки или допущены неточности, следует еще раз выполнить в конце данной контрольной работы, теста. Контрольные работы, тесты являются учебными документами, которые хранятся на кафедре до конца учебного года.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комитету С. А. Упоров

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

### БД.09 ГЕОГРАФИЯ

Специальность

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе основного общего образования

год набора: 2024

Одобрена на заседании кафедры  
Геологии и защиты в чрезвычайных ситуациях  
*(название кафедры)*

Зав.кафедрой

*(подпись)*

Стороженко Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 05.09.2023

*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией факультета  
Инженерно-экономического факультета

*(название факультета)*

Председатель

*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 20.10.2023


*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Архипов М.В., старший преподаватель

**Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины  
«География» согласована с выпускающей кафедрой Антикризисного  
управления и оценочной деятельности.**

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

*подпись*

Мальцев Н.В.

*И.О. Фамилия*

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	6
ЦЕЛЬ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	7
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ПИСЬМЕННОГО СООБЩЕНИЯ (ДОКЛАД).....	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	9
СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ.....	10
ВВЕДЕНИЕ. ИСТОЧНИКИ ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	10
РАЗДЕЛ 1. ПОЛИТИЧЕСКОЕ УСТРОЙСТВО МИРА.....	12
РАЗДЕЛ 2. ГЕОГРАФИЯ НАСЕЛЕНИЯ МИРА .....	15
РАЗДЕЛ 3. ГЕОГРАФИЯ МИРОВЫХ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ.....	19
РАЗДЕЛ 4. МИРОВОЕ ХОЗЯЙСТВО .....	20
РАЗДЕЛ 5. РЕГИОНЫ МИРА .....	25
РАЗДЕЛ 6. РОССИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ .....	26
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	33

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации направлены на реализацию самостоятельной работы по учебной дисциплине "География" для студентов по специальностям СПО.

Самостоятельная работа студента является одним из основных методов приобретения и углубления знаний, познания общественной практики.

Главной задачей самостоятельной работы является приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, рефератов, выполнения практических ситуационных заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны в соответствии с программой "География". БД «География» относится к базовым дисциплинам.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость;

- **метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

— умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

— осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

— умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

— представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

— понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• **предметных:**

— владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

— владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

— сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения на-селения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

— владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

— владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о при-родных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

— владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

— владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

— сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем

Самостоятельная работа студента должна начинаться с изучения, осмысления изложенной темы в учебной, справочной литературе.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов/тем	Тематика самостоятельной работы
Раздел 1. Источники географической информации	Подготовка сообщения – Традиционные и новые методы географических исследований.
Раздел 2. Политическое устройство мира	Подготовка сообщения Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира
Раздел 3. География мировых природных ресурсов	Подготовка презентаций Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда
Раздел 4. География населения мира	Подготовка презентаций Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.
Раздел 5. Мировое хозяйство	Подготовка слайд-презентации и написание эссе на тему: Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города
Раздел 6. Регионы мира	
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Составление комплексной характеристики одной из стран
Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Составление комплексной характеристики одной из стран
Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки	Составление комплексной характеристики одной из стран
Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной Америки	Составление комплексной характеристики одной из стран
Тема 6.5. География населения и хозяйства Латинской Америки, Австралии и Океании	Составление комплексной характеристики одной из стран
Раздел 7. Россия в современном мире.	Составить конспект Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX – XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития.
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Подготовка сообщения . Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества

*Темы самостоятельных работ и количество часов было составлено в соответствии с рабочими программами по специальностям и вынесено в Приложение 1*

## ЦЕЛЬ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Цель самостоятельной работы** - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа отражает наиболее высокий уровень эффективности познавательной активности студента и выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навыки рационального использования времени.

*Виды самостоятельной работы студентов:*

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины;
- работа с основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к зачету;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

### ***Изучение понятийного аппарата дисциплины***

Важную роль в системе индивидуальной самостоятельной работы играет процесс усвоения понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии, чему способствует изучение развития естественных природных явлений и процессов и понятий, отражающих их сущность. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины поможет регулярная работа с различными энциклопедиями, словарями, справочниками и другими источниками информации.

### ***Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану***

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов умения более эффективной работы с источниками информации, рационального отбора информации, ее анализа.

Самостоятельное изучение вопросов очередной темы способствует более глубокому усвоению теоретических основ, раскрытию сущности физико-математических процессов и явлений, закономерностей их развития.

### ***Работа над основной и дополнительной литературой***

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий.

Привлечение к работе достаточного объема литературы позволяет студенту получить альтернативные и вариативные взгляды на изучаемые проблемы, что позволяет выработать собственную аргументированную точку зрения на исследуемые процессы и явления, более глубокое понимание материала.

Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, используемого при работе с литературой, что помогает выработке умения определения основной идеи текста, развитию аналитического мышления.

С целью организации работы с литературой студенту необходимо совершенствовать навыки работы с библиотечными каталогами и библиографическими справочниками.

### **Самоподготовка к семинарским занятиям**

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины, вопросами, которые в ней раскрываются;
- 2) изучить лекционный материал по данной теме;
- 3) ознакомиться с вопросами семинарского занятия;
- 4) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому вопросу семинарского занятия.

Изучение вопросов семинарского занятия требует знания теоретических основ дисциплины по данной теме, раскрытия сущности изучаемых физико-математических явлений и процессов, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При изложении материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования на определенном историческом этапе, выявление причинно-следственных связей, определяющих характер развития, выявление общего и особенного в развитии предмета в различных национальных экономических системах. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ПИСЬМЕННОГО СООБЩЕНИЯ (ДОКЛАД)**

**Форма представления задания:** письменное сообщение (доклад).

**Контроль качества выполненной работы:** Выступление.

**Требования к выполнению.**

Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций из области биологии. Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области дисциплины, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения.

*Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения.*

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература, нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

*Подготовка сообщения включает следующие этапы.*

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.
2. Определение цели и задач исследования.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка фактического материала.
5. Написание текста и оформление сообщения.
6. Защита сообщения.



К сообщению предъявляются следующие требования:

- 1) четкость построения;
- 2) логическая последовательность изложения материала;
- 3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- 4) убедительность аргументаций;
- 5) краткость и точность формулировок;
- 6) конкретность изложения результатов работы;
- 7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- 8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Критерии оценивания сообщения:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
- соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
- качество публичного выступления – 1 балл.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

**Задание:** Подготовьте и оформите электронную слайдовую презентацию

**Форма представления задания:** мультимедиапрезентация

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр мультимедиапрезентации

**Критерии оценки выполненной работы:**

Параметры оценивания	Критерии оценивания
Критерии оценивания, анализирующие содержание презентации	Содержание презентации должно отражать цель изучаемой проблемы
Критерии оценивания, анализирующие корректность текста презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических ошибок;</li> <li>- использование научной терминологии;</li> <li>- информация должна быть точной, полной, полезной и актуальной.</li> </ul>
Критерии оценивания, анализирующие дизайн презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общий дизайн оформления презентации логично, отвечает требованиям эстетики, дизайн не противоречит содержанию презентации;</li> <li>- диаграммы и рисунки в презентации привлекательны, интересны и соответствуют содержанию;</li> <li>- текст легко читается, фон сочетается с графическими элементами.</li> </ul>

### **Требования к выполнению:**

На основе изученного материала по теме оформить презентацию работы  
Создавая презентацию вам необходимо определить

- конкретное количество слайдов, назначение каждого из них;
- основные объекты, которые будут размещены на слайдах.

Также необходимо соблюдать требования к оформлению мультимедийных презентаций, слайдов:

#### 1. Стиль

- соблюдайте единый стиль оформления
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой информации
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной

#### 2. Фон

Для фона выбирайте холодные тона (синий, зеленый).

#### 3. Цвет

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета.

#### 4. Анимационные эффекты

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### *Представление информации*

#### 1. Содержание информации

- используйте короткие предложения и слова
- заголовки должны привлекать внимание аудитории

#### 2. Расположение информации на странице

- предпочтительно горизонтальное расположение информации
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

#### 3. Шрифты

- для заголовка – не менее 24
- для информации – 16-18
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

#### 4. Объем информации

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

#### 5. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

## **СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

### **Введение. Источники географической информации**

**Уважаемые студенты,** в повседневной и будущей профессиональной жизни **Вам необходимо:**

- знать о современных источниках информации, в том числе и географических и их значении в решении важнейших проблем человечества
- развивать умения искать и анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач
- формировать умения организовывать собственную деятельность

–формировать умения составлять и описывать порядок действий (составлять инструкции)

–развивать способность к письменной коммуникации (способность понятно и логично излагать собственные мысли)

**Задание для самостоятельного выполнения:**

Подготовить сообщение-инструкцию «Географическая информационная система (ГИС)».

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Самостоятельно изучить информацию о геоинформационных системах (ГИС).

*Рекомендации: при выполнении задания Вы можете воспользоваться материалом, изложенным ниже, под заголовком «Краткая информация по теме».*

2. Используя ресурсы Интернет, изучите возможности ГИС в получении географической и иной информации, необходимой в повседневной и профессиональной жизни людей.

3. Составьте инструкцию (порядок действий) по поиску информации с использованием ГИС. Инструкция должна содержать весь перечень действий, начиная от входа в Интернет и заканчивая получением информации.

*Рекомендации: инструкция может содержать скриншоты, наглядно отражающие всю совокупность действий.*

4. Подготовьтесь к публичному представлению сообщения-инструкции на следующем уроке.

**Краткая информация по теме**

**«Источники географической информации»**

Географическая информация имеет реальное практическое значение. Окружающий мир сегодня пронизан огромным количеством информационных, транспортных, социальных и экономических связей, незнание которых неизбежно приводит к Вашей личной, а впоследствии и к профессиональной изоляции. Современные молодые специалисты, попадая в глобальную политическую или экономическую среду, должны обладать значительным набором знаний о странах мира, их культуре и образе жизни.

География использует разные методы исследования: традиционные – географические, социологические, экономические; новые – картографические, статистические, аэрокосмические и геоинформационные и т.п.

К современным источникам географической информации относятся также аэрокосмические и геоинформационные источники: аэрофотосъёмка (плановая и перспективная), космическая съёмка, дистанционное (удаленное) зондирование, спутниковый мониторинг. Современная спутниковая система для высокоточного определения координат статичных и движущих объектов носит название GPS (Global Positional System) . Она разработана Министерством обороны США. Проект запущен в 1978 году, а окончательный ввод GPS в эксплуатацию состоялся в 1995 году. Принципиально новый подход в работе с пространственными данными связан с возникновением Географических Информационных Систем (ГИС) – это система аппаратных средств для сбора, хранения, обработки пространственных данных. Это чрезвычайно точная карта «высшего качества», которая может показывать взаимосвязи между различными пара-метрами, немедленно изменяться в соответствии с новыми параметрами и, благодаря возможностям моделирования, даже предсказывать, как человеческие и природные взаимодействия затронут определенное место.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

Сообщение-инструкция оформляется на отдельном листе согласно требованиям к оформлению текстовых материалов, которые изложены в приложении 3.

Выполненная работа должна содержать следующие обязательные данные: Вашу фамилию и имя, номер группы, дату выполнения, название работы.

### **Форма контроля самостоятельной работы:**

Внимание! Выполненная работа представляется преподавателю на следующем уроке.

### **Вопросы для самоконтроля по теме:**

**Внимание!** Вопросы для самоконтроля ориентированы на подготовку Вас к ТРК 1.

1. Примером статистического источника географической информации не является:

- a) карта;
- b) таблица;
- c) картограмма.

2. Примером геоинформационного источника информации является:

- a) Интернет;
- b) справочник по географии;
- c) данные GPS.

3. Российский аналог GPS:

- a) ГИС;
- b) ГЛОНАСС;
- c) ГИС и ГЛОНАСС.

## **РАЗДЕЛ 1. ПОЛИТИЧЕСКОЕ УСТРОЙСТВО МИРА**

**Уважаемые студенты**, важным качеством, необходимым для профессионала, является объективное восприятие картины мира, четкое представление об уровне социально-экономического развития отдельных стран и регионов.

Социально-экономическое и политическое информационное пространство является зоной общения и сотрудничества для высококвалифицированных специалистов по любой профессии. Для достижения необходимого общекультурного и профессионального уровня **Вам необходимо:**

- понимать значение современной географии в решении важнейших проблем человечества;
- свободно ориентироваться на современной политической карте мира;
- различать страны по географическому положению и уровню их социально-экономического развития ;
- организовывать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей;
- развивать коммуникативные умения (способность работать в паре и/или в группе, эффективно общаться для достижения личного и коллективного результата).

**Задание для самостоятельного выполнения: подготовить сообщения по заданным темам**

### **Краткая информация по разделу «Политическое устройство мира»**

Политическая карта мира — географическая карта, отражающая страны мира, их форму правления и государственного устройства. Страна, государство – главный объект политической карты мира.

Страна – географическая территория, имеющая определенные границы, пользующаяся суверенитетом или находящаяся под властью другого государства.

На современной политической карте насчитывается около 250 стран и территорий, большинство из которых суверенные – политически независимые государства.

**Классификации стран:**

по размерам территории: большие (Россия, США, Китай), средние (Франция, Египет, Германия), микросоударства (Андорра, Ватикан, Сан-Марино);

по географическому положению: приморские (Мексика, Франция, ЮАР), полуостровные (Италия, Норвегия), островные (Шри-Ланка, Мадагаскар), страны-архипелаги (Япония, Индонезия), внутриконтинентальные (Монголия, Афганистан, Боливия);

по формам правления: республика (Германия, Финляндия, США, РФ), монархия (Великобритания, Япония, Дания, ОАЭ, Оман, Бруней);

по типам государственного устройства: унитарные (Китай, Турция, Аргентина), федеративные (США, РФ, Индия, Австрия, Бразилия);

по уровню социально-экономического развития:

**1 тип стран – экономически развитые страны мира (60 стран):**

1) «Большая Восьмерка стран Запада» (США, Канада, Франция, Великобритания, ФРГ, Италия, Япония, Россия);

2) высокоразвитые страны Западной Европы (Швеция, Испания, Финляндия, Бельгия, Австрия);

3) Страны переселенческого капитализма (Австралия, Новая Зеландия, ЮАР, Израиль);

4) Страны СНГ (Содружества независимых государств) – Россия, Беларусь, Казахстан, Армения, Азербайджан, Киргизия, Таджикистан.

**2 тип стран – развивающиеся страны:**

1) Ключевые страны (Индия, Бразилия, Мексика, Аргентина);

2) Нефте-экспортирующие страны (Саудовская Аравия, ОАЭ, Иран);

3) НИС: Новые индустриальные страны (Республика Корея, Сингапур, Тайланд, Малайзия);

4) Страны, отстающие в развитии (Колумбия, Боливия, Замбия, Эквадор); 5) Наименее развитые страны (Чад, Нигер, Афганистан);

Китай - имеет свои особенности, как в политическом строе, так и в социально-экономическом развитии.

**Вопросы для самоконтроля по разделу «Политическое устройство мира»:**

1. Полуостровными странами являются:

- a) Индия, Италия;
- b) Россия, Канада;
- c) Великобритания, Куба;
- d) Япония, Индонезия.

2. Россия, по особенностям географического положения, является:

- a) страной – материком;
- b) приморским государством;
- c) внутренним государством;
- d) страной – архипелагом.

3. Австралия, по особенностям географического положения, является:

- a) страной – материком;
- b) приморским государством;
- c) внутренним государством;
- d) страной – архипелагом.

4. Аббревиатура СНГ расшифровывается как \_\_\_\_\_

5. К экономически развитым странам относят:
- a) Германию, США, Россию, Бразилию.
  - b) Германию, США, Австралию, Португалию.
  - c) Германию, США, Австралию, Южную Корею.
6. К развивающимся странам относятся:
- a) Индия; Мексика, ЮАР, Латвия
  - b) Бразилия; Мексика, Монголия
  - c) Канада, Израиль, Украина; Ливия
  - d) Саудовская Аравия, Тайланд, Индия, Бразилия.
7. Экономически развитые страны преобладают в:
- a) Азии;
  - b) Европе;
  - c) Африке;
  - d) Америке.
8. Установите соответствие:

Таблица 4

1. «Страны большой восьмерки»	а) Армения, Казахстан
2. Наименее развитые страны	б) Мексика, Бразилия, Индия.
3. «Ключевые страны»	в) Чад, Боливия, Мали
4. НИС	г) Россия, Япония, Канада
5. Страны СНГ	д) Корея, Сингапур, Таиланд

9. Основная типология стран мира по уровню социально-экономического развития на современном этапе:
- a) социалистические, развитые капиталистически, развивающиеся;
  - b) развитые, развивающиеся;
  - c) капиталистические, постсоциалистические и социалистические;
  - d) другая типология.
10. К экономически развитым странам относят:
- a) Германию, США, Россию, Бразилию.
  - b) Германию, США, Австралию, Португалию.
  - c) Германию, США, Австралию, Южную Корею.
11. Форма правления, при которой власть в государстве принадлежит одному лицу и передаётся по наследству, называется:
- a) республика,
  - b) монархия,
  - c) диктатура.
12. Большинство стран мира на политической карте по форме правления относятся:
- a) к республикам,

- b) к монархиям.
13. К федеративным государствам относятся:
- a) Германия, Нидерланды.
- b) Россия, Франция, Монако.
- c) Германия, Франция, Украина.
14. Если высшая законодательная власть в государстве принадлежит выборному органу страны, то такая форма правления называется:
- a) монархия;
- b) республика;
- c) конфедерация.

## РАЗДЕЛ 2.ГЕОГРАФИЯ НАСЕЛЕНИЯ МИРА

**Уважаемые студенты,** важным качеством, необходимым для работы в различных областях профессиональной деятельности, является умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию, устанавливать причинно-следственные связи различных процессов. Кроме того, представление о качестве трудовых ресурсов и качестве жизни населения (покупательная способность) в мире в целом и в России, в частности, необходимо иметь студентам, обучающимся как социально-экономическим, так и техническим специальностям.

**Задание для самостоятельного выполнения по теме «География населения мира»:** собрать и проанализировать информацию по вопросу «Демографическая политика в различных странах мира». Подготовить сообщение, учитывая рекомендации

### **Рекомендации по выполнению первого задания:**

1. Используя ресурсы Интернет и/или учебную литературу, Вам необходимо изучить материал по данному вопросу.
2. На основе изученного материала знать различия в терминах и понятиях: «демографическая политика», «демографический взрыв», «старение нации».
3. Установить различия в типах демографической политики развитых и развивающихся стран.
4. Подобрать примеры государственных мер, направленных на повышение и на снижение рождаемости с указанием названия стран.
5. Проанализировать и систематизировать материал посредством заполнения таблицы «Демографическая политика».

*Таблица 5*

### **Демографическая политика**

<b>Экономические развитые страны</b>	<b>Развивающиеся страны</b>
<b>Государственные меры, направленные на регулирование рождаемости:</b>	

### **Требования к оформлению самостоятельной работы**

Работа оформляется на отдельном листе в письменном или в печатном варианте. При оформлении работы на компьютере необходимо соблюдать требования к оформлению текстовых документов.

Выполненная работа должна содержать следующие обязательные данные: название колледжа, Вашу фамилию и имя, номер группы, дату выполнения, наименование самостоятельной работы.

### **Форма контроля самостоятельной работы:**

Внимание! Выполненная работа подлежит проверке перед началом следующего урока. Проверка будет проводиться в форме взаимоконтроля между Вами и Вашими однокурсниками (в сменных парах/группах). Оценка за данную работу выставляется в Ведомость выполненных работ.

### **Вопросы для самоконтроля по разделу «География населения мира»:**

1. Уменьшение численности населения страны, региона -
    - a) урбанизация;
    - b) депопуляция;
    - c) демография;
    - d) демократизация.
  
  2. Верным является утверждение:
    - a) Численность населения мира в последнее десятилетие не возрастает.
    - b) Доля городского населения мира выше доли сельского населения.
    - c) По численности населения Россия не входит в первую тройку стран в мире.
    - d) Численность населения России в последнее десятилетие возрастает.
  
  3. Государство, в котором была проведена первая перепись населения:
    - a) США;
    - b) Россия;
    - c) Япония;
    - d) Китай.
  
  4. Год, когда была проведена первая перепись населения в России:
    - a) 1900;
    - b) 1897;
    - c) 1997;
    - d) 1790.
  
  5. Главной причиной роста численности населения является:
    - a) Высокая рождаемость.
    - b) Низкая смертность.
    - c) Превышение рождаемости над смертностью.
  
  6. Основной девиз демографической политики: «Одна семья – один ребенок» - осуществляет страна:
    - a) СНГ;
    - b) ФРГ;
    - c) КНР;
    - d) ОАЭ.
  
  7. Установите соответствие:
- Таблица 7*



1. Экономически развитые страны	a) Высокая рождаемость
2. Развивающиеся страны	b) Низкая рождаемость
	c) Старение нации
	d) Демографический взрыв
	e) Снижение рождаемости
	f) Стимулирование рождаемости

8. Постройте логическую цепочку: неконтролируемый рост населения в странах «третьего мира» - вовлечение в оборот новых земель – массовая вырубка лесов - .....

9. В большинстве стран мира естественное движение (воспроизводство) населения характеризуется:

- a) естественным приростом,
- b) естественной убылью.
- c) миграциями

10. Демографическая политика – это система мер:

- a) регулирующих внутреннюю миграцию населения;
- b) ограничивающих выезд из страны;
- c) регулирующих рождаемость.

11. Первый тип воспроизводства населения характерен для стран:

- a) Германии, Италии, России.
- b) Китая, ОАЭ, США.
- c) Франции, Бельгии, Египта.

12. Второй тип воспроизводства населения характеризуется:

- a) высокой смертностью;
- b) низкой рождаемостью;
- c) высоким естественным приростом;
- d) низким естественным приростом.

13. Регион, для которого характерен первый тип воспроизводства населения:

- a) Зарубежная Европа;
- b) Зарубежная Азия;
- c) Африка;
- d) Латинская Америка.

14. Возрастная структура населения с высокой долей пожилых людей и низкой долей детей свойственна странам:

- a) развитым;
- b) развивающимся.

15. Наиболее высокая плотность населения наблюдается:

- a) В Западной Азии и Северной Африке,
- b) В Западной Европе и Юго-Восточной Азии,
- c) В Западной и Центральной Австралии.

16. Средняя плотность населения Земли составляет (чел/км<sup>2</sup>):

- a) 10;  
b) 20;  
c) 30;  
d) 40.
17. Сельское население преобладает:  
a) в экономически развитых странах;  
b) в развивающихся странах.
18. Экономически активное население - это:  
a) Население в трудоспособном возрасте.  
b) Население, занятое в экономике развитых стран,  
c) Население, занятое во всех сферах народного хозяйства страны.
19. Буддизм преобладает:  
a) В Африке и Азии.  
b) В Северной Африке и Юго-Восточной Азии.  
c) В Юго-Восточной и Южной Азии.
20. Исторически сложившаяся общность людей, объединенных языком, территорией, хозяйством, культурой – это...  
a) этнос;  
b) этногенез;  
c) экотип;  
d) этнография.
21. Мировые религии:  
a) индуизм, конфуцианство, синтоизм;  
b) буддизм, христианство, ислам;  
c) индуизм, ислам, буддизм;  
d) христианство, ислам, иудаизм.
22. Установите соответствие между странами и религиями:  
*Таблица 8*
- | Религия          | Страна     |
|------------------|------------|
| 1. Конфуцианство | a) Япония  |
| 2. Синтоизм      | b) Индия   |
| 3. Индуизм       | c) Израиль |
| 4. Иудаизм       | d) Китай   |
23. Выезд ученых, инженеров, спортсменов и других специалистов высокой квалификации за границу на постоянное место жительства – это...  
a) «утечка мускулов»;  
b) «утечка денег»;  
c) «утечка знаний»;  
d) «утечка мозгов».
24. Насильственное перемещение народов по территории или изгнание, выселение из государства:  
a) иммиграция;  
b) депортация;  
c) реэмиграция;

- d) репатриация.
25. Выезд из страны на постоянное место жительства:
- a) иммиграция;
  - b) депортация;
  - c) эмиграция;
  - d) репатриация.
26. Пример внутренней миграции населения:
- a) отъезд специалистов на стажировку за рубеж;
  - b) переезд семьей военнослужащих из Владивостока в Москву;
  - c) переезд в Росси русских беженцев из Таджикистана;
  - d) возвращение на Родину потомков русских эмигрантов.

### РАЗДЕЛ 3. ГЕОГРАФИЯ МИРОВЫХ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

**Вопросы для самоконтроля по разделу «География мировых природных ресурсов»:**

1. Ресурсообеспеченность – это...
  - a) запасы полезных ископаемых Земли;
  - b) соотношение между количеством природных ресурсов и размерами их использования;
  - c) показатель общего запаса природных ресурсов данной территории;
  - d) распределение природных ресурсов по территории отдельного государства.
2. Страна, опровергающая тезис о том, что ресурсообеспеченность является определяющим фактором уровня экономического развития:
  - a) США;
  - b) Чад;
  - c) Австралия;
  - d) Япония.
3. Исчерпаемые невозобновимые ресурсы:
  - a) почвенное плодородие, биологические ресурсы;
  - b) нефть, газ, уголь;
  - c) энергия ветра, приливов и отливов;
  - d) земельные, агроклиматические.
4. Неисчерпаемые природные ресурсы:
  - a) лесные;
  - b) минеральные;
  - c) земельные;
  - d) геотермальные.
5. Ошибка в перечне наиболее водообеспеченных стран мира:
  - a) Россия;
  - b) Канада;
  - c) Китай;
  - d) Бразилия.
6. Ошибка в перечне регионов, наиболее хорошо обеспеченных лесными ресурсами:

- a) Бразилия;
  - b) Финляндия;
  - c) Канада;
  - d) Австралия.
7. Осадочными полезными ископаемыми являются:
- a) золото и серебро;
  - b) нефть и газ;
  - c) малахит и мрамор;
  - d) алмазы и рубины.
8. Магматические полезные ископаемые образуются:
- a) на платформах;
  - b) в прогибах между платформами;
  - c) на равнинах;
  - d) в геосинклиналях.
9. Ошибка в перечне видов рекреационных ресурсов:
- a) больницы;
  - b) бальнеологические курорты;
  - c) национальные парки;
  - d) дома отдыха.

#### **РАЗДЕЛ 4. МИРОВОЕ ХОЗЯЙСТВО**

**Уважаемые студенты,** изучение раздела «Мировое хозяйство» позволит Вам развивать экономическое мышления, анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации. Кроме того, для последующего овладения профессиональными компетенциями по выбранной специальности Вам будет полезным знание как положительного опыта высокоразвитых стран в формировании экономически стабильного, политически безопасного и социально благополучного пространства, так и отрицательного опыта - у наименее развитых и отстающих в развитие стран.

**По разделу «Мировое хозяйство» Вам потребуется выполнить два задания.** Первое задание выполняется после урока по теме «Современные особенности развития мирового хозяйства». Второе задание – после урока по теме «География отраслей третичной сферы мирового хозяйства».

**Выполнение заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы позволит Вам:**

- расширить знания о закономерностях социально-экономического развития стран и регионов, устанавливать причинно-следственные связи в изучаемых процессах;
- развивать умения по поиску, анализу и систематизации информации;
- совершенствовать умения по организации собственной деятельности для решения поставленных задач;
- развивать умения по применению предметных знаний в профессиональной деятельности;
- развивать письменную и устную коммуникацию (способность четко излагать собственные мысли на бумаге и перед аудиторией).

**Внимание!!!** Подготовка презентации и публичное выступление является важным моментом для формирования Ваших общих и профессиональных компетенций. От развития умений по подготовке презентаций и их публичного представления зависит Ваш личный успех при выполнении и защите курсовых проектов, участии в различных конкурсах, проектах, конференциях и в конечном итоге - при выполнении выпускной квалификационной работы и прохождении государственной итоговой аттестации.

**Первое задание для самостоятельного выполнения по разделу «Мировое хозяйство»:** подготовить слайд-презентацию на тему «Международные экономические и политические объединения стран».

**Рекомендации по выполнению первого задания:**

1. Используя ресурсы Интернет и/или учебную литературу, Вам необходимо изучить материал по данному вопросу.
2. Проанализируйте изученный материал и подготовьте краткую информацию о международных и политических объединениях стран.
3. Систематизируйте и структурируйте собранную информацию.
4. Представьте собранную информацию в виде доклад-презентации в программе PowerPoint.
5. Подготовьтесь к публичному представлению презентации на следующем уроке.

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Подготовленную презентацию необходимо распечатать и принести с собой (распечатать можно в формате четыре-шесть слайдов на листе). У Вас также с собой должен быть электронный файл на флеш-носителе для публичного выступления.

Выполненная работа подлежит проверке перед началом следующего урока. Проверка будет проводиться на основе предоставления бумажной версии презентации и в форме публичного выступления перед группой (на основе Вашего личного желания представить результаты работы или по выбору преподавателя).

Оценка за данную работу выставляется в Ведомость выполненных работ, Обращаем Ваше внимание, что за данную работу в ведомость ставится двойная оценка (например, 5/5): первая оценка за факт наличия подготовленной презентации, вторая - за публичное выступление.

**Второе задание для самостоятельного выполнения по разделу «Мировое хозяйство»:** написать эссе «Отрасли специализации стран мира».

**Рекомендации по выполнению второго задания по разделу «Мировое хозяйство»:**

1. Изучите тематические мировые и региональные карты атласа, отражающие информацию о различных отраслях мировой экономики.
2. Установите зависимость между уровнем развития стран и уровнем развития различных отраслей.
3. Сделайте вывод о зависимости между отраслями специализации и уровнем социально-экономического развития стран и запишите его после таблицы. Для написания вывода используйте предложенное клише.

**Вывод:**

1) *Отраслями специализации в экономически развитых странах преимущественно являются отрасли.....*  
.....  
.....

2) *Отраслями специализации в развивающихся странах преимущественно отрасли.....*  
 .....  
 .....

**Форма контроля самостоятельной работы:**

Внимание! Выполненная работа подлежит проверке перед началом следующего урока и предшествует практическому занятию «Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства». Проверка будет проводиться в форме взаимоконтроля между Вами и Вашими однокурсниками (в сменных парах/группах), а также в процессе опроса со стороны преподавателя.

**Вопросы для самоконтроля по разделу «Мировое хозяйство»:**

1. Совокупность национальных хозяйств мира, объединенных внешнеэкономическими связями, называется:
  - a) международное географическое разделение труда;
  - b) мировое хозяйство;
  - c) Международный экономический союз;
  - d) мировая система экономики.
  
2. Организация стран – экспортеров нефти:
  - a) НАФТА;
  - b) ЕС;
  - c) ЛАГ.
  
3. Международная организация, созданная в начале 21 века, объединяющая страны: Россия, Бразилия, Индия, Китай, ЮАР, Казахстан:
  - a) СНГ,
  - b) АСЕАН,
  - c) ООН,
  - d) Брикс.
  
4. Структура мирового хозяйства, в которой преобладают отрасли первичной и третичной сферы мирового хозяйства, характерны для:
  - a) экономически развитых стран;
  - b) развивающихся стран.
  
5. Установить соответствие:

*Таблица 10*

Термин	Определение (характеристика)
1) Мировое хозяйство	А) Н.Н. Баранский назвал его основным понятием экономической географии.
2) МГРТ	Б) Оно сформировалось в конце XIX-XX века в результате развития машинной индустрии, мирового рынка и транспорта.
3) Интеграция	В) Коренной качественный переворот в производительных силах человечества, основанный на превращении науки в производительную силу.
4) Европейский Союз	Г) Группировка стран – экспортеров нефти.
5) АСЕАН	Д) Отрасли, в которых производство обеспечено ресурсами, превышает потребности страны и ориентировано на экспорт.
6) ОПЕК	Е) Интеграционная группа стран основана в 1957 году как

		«Общий рынок».
7)	Отрасли специализации	Ж) Североамериканская ассоциация свободной торговли.
8)	Мировой рынок	З) В эту группировку входят: Бразилия, Перу, Аргентина, Парагвай, Колумбия и другие страны этого региона.
9)	НТР	И) В эту региональную группировку входит 21 государство, в том числе и Россия.
10)	ЛАИ	К) Ассоциация стран Юго-Восточной Азии.

6. Структура мирового хозяйства, в которой преобладают отрасли вторичной сферы мирового хозяйства, характерны для:

- a) экономически развитых стран;
- b) развивающихся стран.

7. Для наиболее развитых стран характерна структура хозяйства:

- a) индустриальная,
- b) постиндустриальная,
- c) аграрная;
- d) аграрно-индустриальная.

8. Какая из отраслей входит в состав отраслей непродовольственной сферы?

- a) Строительство.
- b) Наука.
- c) Торговля.
- d) Транспорт.

9. Для наименее развитых стран характерна структура хозяйства:

- a) индустриальная,
- b) постиндустриальная,
- c) аграрная.

10. В структуре экспорта развивающихся стран преобладают:

- a) машины и оборудование;
- b) топливо;
- c) продукция легкой промышленности;
- d) продукты питания.

11. «Зеленая революция» - это:

- a) защита окружающей среды;
- b) преобразование сельского хозяйства на основе современной агротехники;
- c) агробизнес;
- d) рост использования биологических ресурсов.

12. Определите ошибку в перечне отраслей материального производства:

- a) Образование.
- b) Строительство.
- c) Торговля.

13. Ведущей формой международных экономических отношений является:

- a) Туризм.
- b) Предоставление услуг.
- c) Торговля.

- d) Производственное сотрудничество.
14. К отраслям первичной сферы относятся отрасли:
- a) Транспорт.
  - b) Сельское хозяйство.
  - c) Горнодобывающая промышленность.
  - d) Химическая промышленность.
  - e) Лесозаготовка.
15. К отраслям вторичной сферы мирового хозяйства относятся отрасли:
- a) Машиностроение.
  - b) Электроэнергетика.
  - c) Растениеводство.
  - d) Целлюлозно-бумажная промышленность.
  - e) Metallургия.
16. К ведущим отраслям экономики относят:
- a) Электроэнергетику, машиностроение, АПК.
  - b) Машиностроение, топливную промышленность, электроэнергетику.
  - c) Электроэнергетику, машиностроение, химическую промышленность.
17. Ведущие страны по добыче нефти и газа:
- a) Иран, Саудовская Аравия, Бразилия.
  - b) США, Иран, ОАЭ.
  - c) Германия, ОАЭ, Мексика.
18. К нетрадиционным источникам электроэнергии относятся:
- a) Атомная энергетика, ветровая, солнечная.
  - b) Геотермальная, солнечная, сланцевая, приливная
  - c) Ветровая, геотермальная, приливная, солнечная.
19. География отраслей растениеводства зависит от:
- a) Плодородных земель, трудовых ресурсов.
  - b) Почв, климатических условий.
  - c) Почв, климатических условий, биологических особенностей культур.
20. Лидерами по развитию химической промышленности являются:
- a) Развитые страны
  - b) Развивающиеся страны.
21. С ориентацией на квалифицированные кадры размещаются отрасли машиностроения:
- a) Точное машиностроение,
  - b) Судостроение.
  - c) Тяжелое машиностроение.
22. При размещении производства авиакосмической техники ведущим принципом размещения является
- a) сырьевой,
  - b) потребительский,
  - c) наукоёмкость (квалифицированные кадры).



23. В какой стране наибольшая протяжённость сети железных дорог?  
a) США,  
b) Канада,  
c) Бразилия.
24. Крупнейшими экспортёрами капитала являются:  
a) США, Западная Европа, Япония.  
b) США, Германия, ОАЭ.  
c) США, Япония, Россия.
25. Определите ошибку в перечне лидеров по добыче угля:  
a) Китай.  
b) США.  
c) Россия.  
d) Япония.
26. Самый экологически грязный вид транспорта:  
a) Воздушный.  
b) Электронный.  
c) Автомобильный.  
d) Морской.
27. Самая дешёвая электроэнергия вырабатывается:  
a) на ТЭС,  
b) на ГЭС,  
c) на АЭС,  
d) альтернативной энергетикой.
28. При размещении предприятий по выплавке цветных металлов ориентируются на:  
a) месторождения металла,  
b) дешёвую электроэнергию,  
c) потребителя,  
d) квалифицированные кадры.
29. В структуре сельского хозяйства большинства стран Зарубежной Азии ведущая роль принадлежит:  
a) растениеводству,  
b) животноводству.

## **РАЗДЕЛ 5. РЕГИОНЫ МИРА**

**Задание для самостоятельного выполнения:** Написать характеристику страны по плану

### **ПЛАН ХАРАКТЕРИСТИКИ.**

1. Территория, границы, положение, государственный строй.
2. Природные ресурсы и условия: богатство и разнообразие.
3. Население: численность, воспроизводство, этнический состав, размещение, особенности урбанизации.
4. Хозяйство: ведущие отрасли, противоречия в развитии.

## 5. Внешнеэкономические связи.

### Вопросы для самоконтроля по теме:

1. В чем, по-Вашему, заключаются преимущества и отрицательные стороны страны с большой площадью территории?
2. Каким странам и регионам понадобился долгий исторический период, чтобы занять ведущие позиции в мировом хозяйстве, а каким – лишь несколько десятилетий? В чем, по-Вашему, причины социально-экономического взлета этих государств?
3. В чем, на Ваш взгляд, заключается секрет японского «экономического чуда»?
4. В чем, по Вашему мнению, заключаются ключевые отличия в экономике между развитыми и развивающимися странами?
5. Среди канадцев широко распространено выражение: «У Канады слишком мало истории и слишком много географии». Как Вы его понимаете?
6. В чем различие между «региональной физической географией» и «региональной экономической географией»?
7. Есть ли четкая грань между развитыми и развивающимися странами?
8. Какие страны Азии отличаются более быстрыми темпами социально - экономического развития?
9. Какие африканские страны в наибольшей степени вовлечены в международное разделение труда?
10. Что объединяет Австралию и Канаду – эти удаленные друг от друга страны?
11. Как Вы думаете, почему экономически развитые страны диктуют правила экономического развития для большинства стран?
12. Какие факторы географического положения обеспечивают хорошие предпосылки для развития экономики стран?
13. Какие отрасли экономики обеспечивают наиболее высокие темпы развития страны и/или региона?

## РАЗДЕЛ 6. РОССИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

**Задание для самостоятельного выполнения:** подготовить сообщения «Международная торговля России».

### Рекомендации по выполнению задания:

1. Изучите краткий теоретический материал, расположенный после рекомендаций по выполнению задания.

Для выполнения задания Вы также можете использовать информационные ресурсы Интернет.

Источники географической информации подберите самостоятельно, но в качестве рекомендуемых источников можно использовать следующие сайты Интернета:

<http://geo2000.ru/data/asia/russia/4.htm>,

[http://www.customs.ru/index2.php?option=com\\_content&view=article&id=17055&Itemid=198](http://www.customs.ru/index2.php?option=com_content&view=article&id=17055&Itemid=198)

1.

### Краткие учебно-методические материалы по разделу «Россия в современном мире»

Россия расположена в северо-восточной части Евразии и занимает площадь 17 125 191. км<sup>2</sup>. Территорию страны омывает 12 морей и три океана. По форме правления Россия является федеративной республикой.

По состоянию на 2016 год в нашей стране выделяют 85 субъектов федерации: 22 республика, 9 краев, 4 автономных округа, 1 автономная область, 46 областей и 3 города

федерального значения. В настоящее время на территории России находятся 11 крупных экономических районов и одна особая экономическая зона (см. рис. 1):

**1. Северный район.** Отраслями специализации района являются топливная, горнодобывающая и лесная промышленность. Получили развитие цветная и черная металлургия, машиностроение и химическая промышленность.

**2. Северо-Западный район.** Отрасли специализации – машиностроение, требующее высокой квалификации труда, цветная металлургия, химическая и легкая промышленность.

**3. Центральный район.** Это высокоразвитый район страны. Промышленность района специализируется на выпуске сложной и нематериалоемкой продукции. Главные отрасли специализации – многоотраслевое машиностроение, химическая, легкая (текстильная), полиграфическая промышленность.

**4. Волго-Вятский район.** Район специализируется на машиностроении. Развита также химическая и лесная промышленность. Ведущая роль принадлежит транспортному машиностроению (автомобиле- и судостроению), а также неметаллоемкому машиностроению (приборостроение, электротехника) и станкостроению.

**5. Центральнo-Черноземный район.** Район складывается как сельскохозяйственный. Специализация района определяется преимущественным развитием металлургической, машиностроительной, химической, пищевой промышленности, а так же высокоразвитым сельским хозяйством.

**6. Поволжский район.** Это один из ведущих районов нефтедобывающей и нефтехимической промышленности. Основные отрасли специализации промышленности Поволжья – нефтяная и нефтеперерабатывающая, газовая и химическая, а также электроэнергетика, сложное машиностроение и производство строительных материалов.

**7. Северо-Кавказский район.** Район обладает плодородными землями. Велика роль района как основной рекреационной зоны России. Северный Кавказ не относится к высоко урбанизированным регионам. Северный Кавказ выделяется высокоразвитым и многоотраслевым сельским хозяйством, из отраслей промышленности – машиностроением, топливной и пищевой промышленностью. Среди других отраслей заметна роль цветной металлургии и производства строительных материалов.

**8. Уральский район.** Урал – кладовая полезных ископаемых. Месторождения медных и других руд приурочены к магматическим породам восточного склона гор. Здесь же находятся месторождения асбеста, мрамора, талька, самоцветов. На Урале добывают медь, никель, магний, бокситы. Отрасли специализации хозяйства района: разнообразная горнодобывающая, металлургическая (черная и цветная металлургия), машиностроительная, химическая и лесная промышленность.

**9. Западно-Сибирский район.** Западно-Сибирский район богат различными полезными ископаемыми. В его недрах находятся огромные запасы нефти и газа. Отраслями специализации хозяйства Западной Сибири являются топливная промышленность (добыча нефти, газа, угля), черная металлургия, химия, нефтехимия, машиностроение, а также зерновое хозяйство. Западная Сибирь – главная база России по добыче нефти и газа.

**10. Восточно-Сибирский район.** По запасам леса район занимает первое место в стране. Особенности геологической структуры обуславливает разнообразие полезных ископаемых: уголь, медно-никелевые и полиметаллические руды, золото, слюда, графит. Это малозаселенный район России – 9,0 млн. человек. Отраслями специализации хозяйства Восточной Сибири является электроэнергетика, цветная металлургия, лесная и целлюлозно-бумажная промышленность.

**11. Дальневосточный район.** В тайге много пушного зверя – это одно из природных богатств района. Район богат полезными ископаемыми: каменный уголь, природный газ, железные руды, руды цветных и редких металлов, золото, алмазы. Специализация хозяйства Дальнего Востока – производство цветных металлов, добыча алмазов, рыбная,

лесная и целлюлозно-бумажная промышленность, пушной промысел, судостроение и судоремонт.

**12. Калининградская область.** Калининградская область занимает особое место на северо-западе РФ. Она объявлена «свободной экономической зоной». Сухопутные связи с ней удорожаются и затрудняются. Область лежит на пересечении многих важных торговых путей. Вблизи Калининграда находится главная база российского флота на Балтийском море. Калининградский порт – один из важнейших морских портов России, крупный центр морского рыболовства и внешней торговли. В недрах области обнаружены нефть, поваренная соль, торф, другие полезные ископаемые. Здесь находится единственный в мире карьер по добыче янтаря. Промышленные предприятия области большую часть материалов получают из других регионов России и отправляют свою продукцию, как в регионы РФ, так и за рубеж. Главные отрасли специализации - рыбная промышленность, машиностроение, целлюлозно-бумажная промышленность, сельское хозяйство



1. Центральный
2. Центрально-Чернозёмный

3. Восточно-Сибирский
4. Дальневосточный
5. Северный
6. Северо-Кавказский
7. Северо-Западный
8. Поволжский
9. Уральский
10. Волго-Вятский
11. Западно-Сибирский
12. Калининградская особая экономическая зона
13. Р.Крым- особая экономическая зона.

Рисунок 1 – Экономические районы России.

**Вопросы для самоконтроля по разделу «Россия в современном мире»:**

1. В чем Вы видите недостатки политики России в социальной, экономической сферах?
2. Может ли Россия полностью перейти на автономное существование?
3. Перечислите отрасли специализации России в мировой экономике.
4. Государство, с которым Россия имеет сухопутную границу:
  - a) Эстония;
  - b) Норвегия;
  - c) Армения;
  - d) Турция.
5. Государство, с которым Россия имеет только морскую границу:
  - a) США;
  - b) Белоруссия;
  - c) Норвегия;
  - d) Китай.
6. Городами Федерального подчинения являются:
  - a) Москва и Санкт-Петербург;
  - b) Екатеринбург и Самара;
  - c) Новосибирск и Казань;
  - d) Нижний Новгород и Пермь.
7. В каком из перечисленных субъектов РФ численность населения выше?
  - a) Республика Карелия;
  - b) Астраханская область;
  - c) Краснодарский край;
  - d) Вологодская область.
8. Республика, большинство верующих которой исповедуют буддизм:
  - a) Тыва;
  - b) Карелия;
  - c) Башкирия;
  - d) Марий Эл.
9. Межотраслевой комплекс, ведущий по объему продукции в хозяйстве России:
  - a) агропромышленный;
  - b) металлургический;

- c) топливно-энергетический;
  - d) химико-лесной.
10. Регион России, лидирующий по выработке электроэнергии на душу населения:
- a) Дальний Восток;
  - b) Центральная Россия;
  - c) Северо-Запад России;
  - d) Восточная Сибирь.
11. По объему грузо- и пассажирооборота в России лидирует транспорт:
- a) железнодорожный;
  - b) автомобильный;
  - c) авиационный;
  - d) речной.
12. Города – курорты России:
- a) Пятигорск, Ессентуки;
  - b) Майкоп, Курск;
  - c) Невинномысск, Орел;
  - d) Воронеж, Таганрог.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 1. Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, абзацный отступ первой строки – 1,25, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Все страницы работы должны быть пронумерованы: нумерация автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.

Для того чтобы сделать текст понятным и выразительным, в тексте документа используют автоматические нумерованные и маркированные списки.

*Пример 1 нумерованного списка:*

1. Невозможно испытывать твердые материалы свыше НВ=450, т.е. закаленные металлы.
2. Метод дает грубый (большой) отпечаток, что не всегда допустимо.
3. Нельзя испытывать материал тоньше 2-х мм, т.к. шарик будет продавливать тонкий слой металла.

*Пример 2 нумерованного списка:*

- 1) Нагрузка пресса на образец - 3000; 1000; 750; 250; 187; 5; 62,5; 15,6 кг.
- 2) Диаметры шариков - 10; 5 и 2,5 мм.
- 3) Выдержки под нагрузкой - 10; 30 и 60 сек.
- 4) Наибольшая высота испытуемого изделия - 250 мм.
- 5) Габаритные размеры пресса: 840x700x250 мм.

*Пример маркированного списка:*

- способ расклада;
- способ деления;
- табличный способ.

Не допускается использовать в качестве маркеров различные картинки, значки, галочки и т.д. Рекомендуемый маркер: «←».

В тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) не допускается:

- применять математический знак «минус» (–), а перед отрицательными значениями величин следует писать слово «минус»;
- применять знак  $\varnothing$  для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- применять без числовых значений математические знаки, например  $>$ ,  $\geq$ ,  $<$ ,  $\leq$ ,  $\neq$ , а также знаки №, %;
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

**Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета по предмету**

1. История формирования и развития современной политической карты мира. Причины сдвигов на политической карте мира в XX-XXI вв.
2. Типология стран мира по социально – экономическому развитию и положению в мировом хозяйстве.
3. Классификация стран по площади, численности населения и географическому положению.
4. Классификация стран по форме правления и форме АД.
5. Природные ресурсы Земли, их виды? Какие принципы являются основой различных классификаций природных ресурсов?
6. В чем заключается рациональное использование возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
7. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал регионов и субрегионов мира.
8. Основные типы природопользования. Источники загрязнения. Взаимодействие человечества и природы в прошлом и настоящем
9. Численность, динамика и размещение населения мира.
10. Воспроизводство населения: понятие и типы. Структура, этапы демографического перехода.
11. Расселение населения, типы виды, географические различия. Демографическая ситуация в разных регионах и странах мира
12. Урбанизация и её виды, различия по регионам и субрегионам мира
13. Демографическая политика и ее особенности в разных странах
14. Расовый, этнический, возрастно-половой состав населения Земли.
15. Религиозный состав населения Земли.
16. В чем сущность научно-технической революции? Этапы НТР и характерные черты современной научно-технической революции?
17. Составные части НТР. Воздействие НТР на мировое хозяйство
18. Международное географическое разделение труда.
19. Мировое хозяйство и его модели
20. Отрасли международной специализации регионов, стран мира и условия, необходимые для ее возникновения
21. Международная экономическая интеграция и её виды.
22. География промышленности, закономерности, принципы, факторы.
23. Топливная промышленность мира.
24. Электроэнергетика мира.
25. Машиностроение мира, влияние третьей НТР на территориальные сдвиги.
26. Черная и цветная металлургия мира.
27. Химическая, лесная и легкая промышленность мира.
28. Сельское хозяйство мира.
29. География транспорта мира
30. География мировых валютно-финансовых отношений.
31. География мировой торговли, характеристика по регионам.
32. Глобальные проблемы человечества: экологическая и продовольственная проблема и пути ее решения

33. Глобальные проблемы человечества: энергетическая и сырьевая проблема пути ее решения.
34. Общая характеристика хозяйства и населения стран Зарубежной Европы.
35. Общая характеристика хозяйства и населения стран Зарубежной Азии.
36. Общая характеристика хозяйства и населения стран Африки.
37. Общая характеристика хозяйства и населения англо-саксонской Америки.
38. Общая характеристика хозяйства и населения стран Латинской Америки.
39. Общая характеристика хозяйства и населения Австралии и Новой Зеландии
40. Способы и формы получения географической информации
41. Геоэкономическое, геополитическое положение Российской Федерации.
42. Россия в мировом хозяйстве и МРТ.
43. Экономические связи России.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по специальностям и годам

#### 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Наименование разделов/тем	Тематика самостоятельной работы	Норма времени на выполнение (в часах)
Раздел 1. Источники географической информации	Подготовка сообщения – Традиционные и новые методы географических исследований.  Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения	3
Раздел 2. Политическое устройство мира	Подготовка сообщения Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира	2
Раздел 3. География мировых природных ресурсов	Подготовка презентаций Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы  Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда	2
Раздел 4. География населения мира	Подготовка презентаций Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.	2
Раздел 5. Мировое хозяйство	Подготовка слайд-презентации и написание эссе на тему: Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города	3
Раздел 6. Регионы мира		
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Составление комплексной характеристики одной из стран	1
Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Составление комплексной характеристики одной из стран	1

Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки	Составление комплексной характеристики одной из стран	1
Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной Америки	Составление комплексной характеристики одной из стран	1
Тема 6.5. География населения и хозяйства Латинской Америки, Австралии и Океании	Составление комплексной характеристики одной из стран	1
Раздел 7. Россия в современном мире.	Составить конспект Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX – XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития.	4
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Подготовка сообщения . Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	4
	<b>Итого</b>	25

### 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименование разделов/тем	Тематика самостоятельной работы	Норма времени на выполнение (в часах)		
		2015 г	2016 г	2017 г
Раздел 1. Источники географической информации	Подготовка сообщения – Традиционные и новые методы географических исследований.	2	2	1
Раздел 2. Политическое устройство мира	Подготовка сообщения Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира	1	2	1
Раздел 3. География мировых природных ресурсов	Подготовка презентаций Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда	1	4	1
Раздел 4. География населения мира	Подготовка презентаций Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.	2	4	1

Раздел 5. Мировое хозяйство	Подготовка слайд-презентации и написание эссе на тему: Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города	2	4	1
Раздел 6. Регионы мира				
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	4	2
Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	4	2
Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки	Составление комплексной характеристики одной из стран	1	2	1
Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной Америки	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	4	2
Тема 6.5 География населения и хозяйства Латинской Америки, Австралии и Океании	Составление комплексной характеристики одной из стран	1	4	1
Раздел 7. Россия в современном мире.	Составить конспект Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX – XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития.	2	4	2
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Подготовка сообщения . Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	1	3	1
<b>Итого</b>		19	41	16

#### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование разделов/тем	Тематика самостоятельной работы	Норма времени (в часах)			
		2014 г	2015 г	2016 г	2017 г
Раздел 1. Источники географической информации	Подготовка сообщения – Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения	9	2	2	2
Раздел 2. Политическое устройство мира	Подготовка сообщения Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира	9	1	1	1

Раздел 3. География мировых природных ресурсов	Подготовка презентаций Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда	9	1	1	1
Раздел 4. География населения мира	Подготовка презентаций Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.	9	1	1	1
Раздел 5. Мировое хозяйство	Подготовка слайд-презентации и написание эссе на тему: Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города	9	2	1	2
Раздел 6. Регионы мира					
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Составление комплексной характеристики одной из стран	9	1	2	1
Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Составление комплексной характеристики одной из стран	8	1	1	1
Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки	Составление комплексной характеристики одной из стран	9	1	1	1
Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной Америки	Составление комплексной характеристики одной из стран	9	1	1	1
Тема 6.5 География населения и хозяйства Латинской Америки, Австралии и Океании	Составление комплексной характеристики одной из стран	9	1	2	1
Раздел 7. Россия в современном мире.	Составить конспект Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX – XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического	8	1	2	2

	развития.				
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Подготовка сообщения . Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	8	1	2	2
	<b>Итого</b>	105	14	17	16

#### 43.02.10 ТУРИЗМ

Наименование разделов/тем	Тематика самостоятельной работы	Норма времени (в часах)	
		2016 г	2017 г
Раздел 1. Источники географической информации	Подготовка сообщения – Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения	3	1
Раздел 2. Политическое устройство мира	Подготовка сообщения Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира	4	1
Раздел 3. География мировых природных ресурсов	Подготовка презентаций Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда	4	1
Раздел 4. География населения мира	Подготовка презентаций Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.	4	1
Раздел 5. Мировое хозяйство	Подготовка слайд-презентации и написание эссе на тему: Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города	4	1
<b>Раздел 6. Регионы мира</b>			
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	1
Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	1
Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	1

Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной Америки	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	2
Тема 6.5 География населения и хозяйства Латинской Америки, Австралии и Океании	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	2
Раздел 7. Россия в современном мире.	Составить конспект Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX – XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития.	6	2
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Подготовка сообщения . Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	6	2
<b>Итого</b>		<b>41</b>	<b>16</b>

### 19.02.10 «Технология производства общественного питания»

Наименование разделов/тем	Тематика самостоятельной работы	Норма времени на выполнение (в часах)	
		2016 год	2017 год
Раздел 1. Источники географической информации	Подготовка сообщения – Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения	4	2
Раздел 2. Политическое устройство мира	Подготовка сообщения Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира	6	2
Раздел 3. География мировых природных ресурсов	Подготовка презентаций Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда	6	2

Раздел 4. География населения мира	Подготовка презентаций Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.	5	4
Раздел 5. Мировое хозяйство	Подготовка слайд-презентации и написание эссе на тему: Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города	4	1
<b>Раздел 6. Регионы мира</b>			
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	2
Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	1
Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	1
Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной Америки	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	1
Тема 6.5 География населения и хозяйства Латинской Америки, Австралии и Океании	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	2
Раздел 7. Россия в современном мире.	Составить конспект Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX – XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития.	2	2
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Подготовка сообщения . Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	2	2
	<b>Итого</b>	39	22

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование	Тематика самостоятельной работы	Норма времени на (в часах)
--------------	---------------------------------	----------------------------

разделов/тем		2014 г	2015 г	2016 г	2017 г
Раздел 1. Источники географической информации	Подготовка сообщения – Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения	7	2	2	2
Раздел 2. Политическое устройство мира	Подготовка сообщения Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира	4	2	4	1
Раздел 3. География мировых природных ресурсов	Подготовка презентаций Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда	6	2	3	1
Раздел 4. География населения мира	Подготовка презентаций Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.	6	2	3	2
Раздел 5. Мировое хозяйство	Подготовка слайд-презентации и написание эссе на тему: Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города	6	2	5	2
<b>Раздел 6. Регионы мира</b>					
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	1	3	1
Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	1	3	2
Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	1	3	1
Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной Америки	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	1	4	1



Тема 6.5 География населения и хозяйства Латинской Америки, Австралии и Океании	Составление комплексной характеристики одной из стран	2	1	4	1
Раздел 7. Россия в современном мире.	Составить конспект Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX – XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития.	5	2	4	1
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Подготовка сообщения . Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	5	2	3	1
	<b>Итого</b>	49	19	41	16

Елена Николаевна **Лобанова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГЕОГРАФИЯ»**

*Учебно-методическое пособие*

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского».  
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комитету  
С.А. Упоров

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

### БД.10 БИОЛОГИЯ

Направление подготовки / специальность  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования

форма обучения: очная

год набора: 2024

Автор: Шайхутдинова М.М.

Одобрена на заседании кафедры  
Геологии и защиты в чрезвычайных ситуациях

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Стороженко Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 05.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета  
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>ЛЕКЦИЯ № 1. Введение.....</b>	<b>5</b>
1. Определение жизни на современном этапе развития науки.....	5
2. Фундаментальные свойства живой материи.....	5
3. Уровни организации жизни.....	8
<b>ЛЕКЦИЯ № 2. Химия клетки. Химический состав живых систем. Биологическая роль белков, полисахаридов, липидов и АТФ.....</b>	<b>10</b>
1. Клеточная теория (КТ) Предпосылки клеточной теории.....	10
2. Обзор химического строения клетки.....	11
3. Биополимеры Белки.....	11
4. Нуклеиновые кислоты. Биосинтез белка.....	13
5. ДНК.....	13
6. РНК.....	14
7. Биосинтез белка.....	14
<b>Лекция №3 Структура клетки.....</b>	<b>17</b>
1. Функции и строение цитоплазматической мембраны.....	17
2. Строение и функции полуавтономных структур клетки: митохондрий и пластид	18
3. Строение и функции лизосом и пероксисом. Лизосомы.....	20
4. Строение и функции эндоплазматического ретикулума, комплекса Гольджи	21
<b>ЛЕКЦИЯ №4. Одномембранные, двумембранные, немембранные органоиды цитоплазмы.....</b>	<b>23</b>
1. Строение и функции клеточного ядра.....	23
2. Строение и функции немембранных структур клетки.....	24
3. Гиалоплазма – внутренняя среда клетки. Цитоплазматические включения.....	25
<b>ЛЕКЦИЯ № 5. Прокариотическая и эукариотическая клетка. Основные клеточные формы.....</b>	<b>27</b>
1. Прокариоты.....	27
2. Общие сведения об эукариотической клетке.....	28

3. Неклеточные формы жизни – вирусы, бактериофаги .....	29
<b>ЛЕКЦИЯ № 9.1. Жизненный цикл клетки.....</b>	<b>31</b>
1. Понятие о жизненном цикле.....	31
2. Биологическое значение жизненного цикла .....	31
3. Митоз. Характеристика основных этапов .....	32
4. Нетипичные формы митоза .....	33
<b>ЛЕКЦИЯ № 9.2. Мейоз: характеристика, биологическое значение.....</b>	<b>34</b>
1. Стадии мейоза .....	35
2. Биологическое значение мейоза.....	36
<b>ЛЕКЦИЯ 9.3. Бесполое размножение. Формы и биологическая роль .....</b>	<b>36</b>
1. Биологическая роль бесполого размножения .....	36
2. Формы бесполого размножения .....	36
3. Вегетативная форма размножения.....	37
<b>ЛЕКЦИЯ № 10.1. Развитие половых клеток. Строение и функции половых клеток (гамет) .....</b>	<b>38</b>
1. Общие свойства гамет .....	38
2. Строение и функции яйцеклетки .....	38
3. Строение и функции сперматозоидов .....	39
4. Оплодотворение.....	41
<b>ЛЕКЦИЯ 10.2. Половое размножение. Его формы и биологическая роль .....</b>	<b>42</b>
1. Эволюционный смысл полового размножения .....	43
2. Виды полового размножения .....	43
3. Различия между гаметами.....	44
4. Нетипичное половое размножение .....	44
<b>ЛЕКЦИЯ 10.3. Гаметогенез .....</b>	<b>46</b>
1. Понятия гаметогенеза .....	46
2. Стадии гаметогенеза.....	46
<b>ЛЕКЦИЯ 10.4. Онтогенез.....</b>	<b>47</b>
1. Понятие об онтогенезе .....	47

2. Эмбриональное развитие .....	49
<b>ЛЕКЦИЯ № 11. Основные понятия генетики. Законы наследования .....</b>	<b>51</b>
1. Законы Г. Менделя .....	51
2. Ди- и полигибридное скрещивание. Независимое наследование.....	52
3. Взаимодействия аллельных генов.....	53
4. Наследование групп крови системы АВО.....	54
5. Наследственность. Неаллельные гены .....	55
6. Генетика пола.....	56
7. Наследственность и изменчивость.....	58
8. Гетероплоидия – изменение числа отдельных хромосом в кариотипе.....	59
9. Методы изучения наследственности человека Генеалогический метод .....	61

# ЛЕКЦИЯ № 1. Введение

## 1. Определение жизни на современном этапе развития науки

Довольно трудно дать полное и однозначное определение понятию жизни, учитывая огромное разнообразие ее проявлений. В большинстве определений понятия жизни, которые давались многими учеными и мыслителями на протяжении веков, учитывались ведущие качества, отличающие живое от неживого. Например, Аристотель говорил, что жизнь – это «питание, рост и одряхление» организма; А. Л. Лавуазье определял жизнь как «химическую функцию»; Г. Р. Тревиранус считал, что жизнь есть «стойкое единообразие процессов при различии внешних влияний». Понятно, что такие определения не могли удовлетворить ученых, так как не отражали (и не могли отражать) всех свойств живой материи. Кроме того, наблюдения свидетельствуют, что свойства живого не исключительны и уникальны, как это казалось раньше, они по отдельности обнаруживаются и среди неживых объектов. А. И. Опарин определял жизнь как «особую, очень сложную форму движения материи». Это определение отражает качественное своеобразие жизни, которое нельзя свести к простым химическим или физическим закономерностям. Однако и в этом случае определение носит общий характер и не раскрывает конкретного своеобразия этого движения.

Ф. Энгельс в «Диалектике природы» писал: «Жизнь есть способ существования белковых тел, существенным моментом которого является обмен веществом и энергией с окружающей средой».

Для практического применения полезны те определения, в которых заложены основные свойства, в обязательном порядке присущие всем живым формам. Вот одно из них: жизнь – это макромолекулярная открытая система, которой свойственны иерархическая организация, способность к самовоспроизведению, самосохранению и саморегуляции, обмен веществ, тонко регулируемый поток энергии. Согласно данному определению жизнь представляет собой ядро упорядоченности, распространяющееся в менее упорядоченной Вселенной.

Жизнь существует в форме открытых систем. Это означает, что любая живая форма не замкнута только на себе, но постоянно обменивается с окружающей средой веществом, энергией и информацией.

## 2. Фундаментальные свойства живой материи

Эти свойства в комплексе характеризуют любую живую систему и жизнь вообще:

1) самообновление. Связано с потоком вещества и энергии. Основу обмена веществ составляют сбалансированные и четко взаимосвязанные процессы ассимиляции (анаболизм, синтез, образование новых веществ) и диссимиляции (катаболизм, распад). В результате ассимиляции происходят обновление структур организма и образование новых его частей (клеток, тканей, частей органов). Диссимиляция определяет расщепление органических соединений, обеспечивает клетку пластическим веществом и энергией. Для образования нового нужен постоянный приток необходимых веществ извне, а в процессе жизнедеятельности (и диссимиляции, в частности) образуются продукты, которые нужно вывести во внешнюю среду;

2) самовоспроизведение. Обеспечивает преемственность между сменяющимися генерациями биологических систем. Это свойство связано с потоками информации, заложенной в структуре нуклеиновых кислот. В связи с этим живые структуры постоянно воспроизводятся и обновляются, не теряя при этом сходства с предыдущими поколениями (несмотря на непрерывное обновление вещества). Нуклеиновые кислоты способны хранить, передавать и воспроизводить наследственную информацию, а также реализовывать ее через синтез белков. Информация, хранимая на ДНК, переносится на молекулу белка с помощью молекул РНК;

3) саморегуляция. Базируется на совокупности потоков вещества, энергии и информации через живой организм;

4) раздражимость. Связана с передачей информации извне в любую биологическую систему и отражает реакцию этой системы на внешний раздражитель. Благодаря раздражимости живые организмы способны избирательно реагировать на условия внешней среды и извлекать из нее только необходимое для своего существования. С раздражимостью связана саморегуляция живых систем по принципу обратной связи: продукты жизнедеятельности способны оказывать тормозящее или стимулирующее воздействие на те ферменты, которые стояли в начале длинной цепи химических реакций;

5) поддержание гомеостаза (от гр. *homoios* – «подобный, одинаковый» и *stasis* – «неподвижность, состояние») – относительного динамического постоянства внутренней среды организма, физико-химических параметров существования системы;

б) структурная организация – определенная упорядоченность, стройность живой системы. Обнаруживается при исследовании не только отдельных живых организмов, но и их совокупностей в связи с окружающей средой – биогеоценозов;

7) адаптация – способность живого организма постоянно приспосабливаться к



изменяющимся условиям существования в окружающей среде. В ее основе лежат раздражимость и характерные для нее адекватные ответные реакции;

8) репродукция (воспроизведение). Так как жизнь существует в виде отдельных (дискретных) живых системы (например, клеток), а существование каждой такой системы строго ограничено во времени, поддержание жизни на Земле связано с репродукцией живых систем. На молекулярном уровне воспроизведение осуществляется благодаря матричному синтезу, новые молекулы образуются по программе, заложенной в структуре (матрице) ранее существовавших молекул;

9) наследственность. Обеспечивает преемственность между поколениями организмов (на основе потоков информации).

Тесно связана с ауторепродукцией жизни на молекулярном, субклеточном и клеточном уровнях. Благодаря наследственности из поколения в поколение передаются признаки, которые обеспечивают приспособление к среде обитания;

10) изменчивость – свойство, противоположное наследственности. За счет изменчивости живая система приобретает признаки, ранее ей несвойственные. В первую очередь изменчивость связана с ошибками при репродукции: изменения в структуре нуклеиновых кислот приводят к появлению новой наследственной информации. Появляются новые признаки и свойства. Если они полезны для организма в данной среде обитания, то они подхватываются и закрепляются естественным отбором. Создаются новые формы и виды. Таким образом, изменчивость создает предпосылки для видообразования и эволюции;

11) индивидуальное развитие (процесс онтогенеза) – воплощение исходной генетической информации, заложенной в структуре молекул ДНК (т. е. в генотипе), в рабочие структуры организма. В ходе этого процесса проявляется такое свойство, как способность к росту, что выражается в увеличении массы тела и его размеров. Этот процесс базируется на репродукции молекул, размножении, росте и дифференцировке клеток и других структур и др.;

12) филогенетическое развитие (закономерности его установлены Ч. Р. Дарвином). Базируется на прогрессивном размножении, наследственности, борьбе за существование и отборе. В результате эволюции появилось, огромное количество видов. Прогрессивная эволюция прошла ряд ступеней. Это до-клеточные, одноклеточные и многоклеточные организмы вплоть до человека.

При этом онтогенез человека повторяет филогенез (т. е. индивидуальное развитие проходит те же этапы, что и эволюционный процесс);

13) дискретность (прерывистость) и в то же время целостность. Жизнь

представлена совокупностью отдельных организмов, или особей. Каждый организм, в свою очередь, также дискретен, поскольку состоит из совокупности органов, тканей и клеток. Каждая клетка состоит из органелл, но в то же время автономна. Наследственная информация осуществляется генами, но ни один ген в отдельности не может определять развитие того или иного признака.

### 3. Уровни организации жизни

Живая природа – это целостная, но неоднородная система, которой свойственна иерархическая организация. Иерархической называется такая система, в которой части (или элементы целого) расположены в порядке от высшего к низшему. Иерархический принцип организации позволяет выделить в живой природе отдельные уровни, что весьма удобно при изучении жизни как сложного природного явления. Можно выделить три основные ступени живого: микросистемы, мезосистемы и макросистемы.

Микросистемы (доорганизменная ступень) включают в себя молекулярный (молекулярно-генетический) и субклеточный уровни.

Мезосистемы (организменная ступень) включают в себя клеточный, тканевый, органнй, системный, организменный (организм как единое целое), или онтогенетический, уровни.

Макросистемы (надорганизменная ступень) включают в себя популяционно-видовой, биоценотический и глобальный уровни (биосферу в целом). На каждом уровне можно выделить элементарную единицу и явление.

Элементарная единица (ЭЕ) – это структура (или объект), закономерные изменения которой (элементарные явления, ЭЯ) составляют ее вклад в развитие жизни на данном уровне.

Иерархические уровни:

1) молекулярно-генетический уровень. ЭЕ представлена геном. Ген – это участок молекулы ДНК (а у некоторых вирусов-молекулы РНК), который ответствен за формирование какого – либо одного признака. Информация, заложенная в нуклеиновых кислотах, реализуется посредством матричного синтеза белков;

2) субклеточный уровень. ЭЕ представлена какой-либо субклеточной структурой, т. е. органеллой, которая выполняет свойственные ей функции и вносит свой вклад в работу клетки в целом;

3) клеточный уровень. ЭЕ – это клетка, которая является самостоятельно функционирующей элементарной биологической системой. Только на этом уровне

возможны реализация генетической информации и процессы биосинтеза. Для одноклеточных организмов этот уровень совпадает с организменным. ЭЯ – это реакции клеточного метаболизма, составляющие основу потоков энергии, информации и вещества;

4) тканевый уровень. Совокупность клеток с одинаковым типом организации составляет ткань (ЭЕ). Уровень возник с появлением многоклеточных организмов с более или менее дифференцированными тканями. Ткань функционирует как единое целое и обладает свойствами живого;

5) органный уровень. Образован совместно с функционирующими клетками, относящимися к разным тканям (ЭЕ). Всего четыре основные ткани входят в состав органов многоклеточных организмов, шесть основных тканей образуют органы растений;

6) организменный (онтогенетический) уровень. ЭЕ – это особь в ее развитии от момента рождения до прекращения ее существования в качестве живой системы. ЭЯ – это закономерные изменения организма в процессе индивидуального развития (онтогенеза). В процессе онтогенеза в определенных условиях среды происходит воплощение наследственной информации в биологические структуры, т. е. на основе генотипа особи формируется ее фенотип;

7) популяционно-видовой уровень. ЭЕ – это популяция, т. е. совокупность особей (организмов) одного вида, населяющих одну территорию и свободно скрещивающихся между собой. Популяция обладает генофондом, т. е. совокупностью генотипов всех особей. Воздействие на генофонд элементарных эволюционных факторов (мутаций, колебаний численности особей, естественного отбора) приводит к эволюционно значимым изменениям (ЭЯ);

8) биоценотический (экосистемный) уровень. ЭЕ – биоценоз, т. е. исторически сложившееся устойчивое сообщество популяций разных видов, связанных между собой и с окружающей неживой природой обменом веществ, энергии и информации (круговоротами), которые и представляют собой ЭЯ;

9) биосферный (глобальный) уровень. ЭЕ – биосфера (область распространения жизни на Земле), т. е. единый планетарный комплекс биогеоценозов, различных по видовому составу и характеристике абиотической (неживой) части. Биогеоценозы обуславливают все процессы, протекающие в биосфере;

10) ноосферный уровень. Это новое понятие было сформулировано академиком В. И. Вернадским. Он основал учение о ноосфере как сфере разума. Это составная часть биосферы, которая изменена благодаря деятельности человека.

## **ЛЕКЦИЯ № 2. Химия клетки. Химический состав живых систем.**

### **Биологическая роль белков, полисахаридов, липидов и АТФ**

#### **1. Клеточная теория (КТ) Предпосылки клеточной теории**

Предпосылками создания клеточной теории были изобретение и усовершенствование микроскопа и открытие клеток (1665 г., Р. Гук – при изучении среза коры пробкового дерева, бузины и др.). Работы известных микроскопистов: М. Мальпиги, Н. Грю, А. ван Левенгука – позволили увидеть клетки растительных организмов. А. ван Левенгук обнаружил в воде одноклеточные организмы. Сначала изучалось клеточное ядро. Р. Браун описал ядро растительной клетки. Я. Э. Пуркине ввел понятие протоплазмы – жидкого студенистого клеточного содержимого.

Немецкий ботаник М. Шлейден первым пришел к выводу, что в любой клетке есть ядро. Основателем КТ считается немецкий биолог Т. Шванн (совместно с М. Шлейденом), который в 1839 г. опубликовал труд «Микроскопические исследования о соответствии в структуре и росте животных и растений». Его положения:

1) клетка – главная структурная единица всех живых организмов (как животных, так и растительных);

2) если в каком-либо образовании, видимом под микроскопом, есть ядро, то его можно считать клеткой;

3) процесс образования новых клеток обуславливает рост, развитие, дифференцировку растительных и животных клеток. Дополнения в клеточную теорию внес немецкий ученый Р. Вирхов, который в 1858 г. опубликовал свой труд «Целлюлярная патология». Он доказал, что дочерние клетки образуются путем деления материнских клеток: каждая клетка из клетки. В конце XIX в. были обнаружены митохондрии, комплекс Гольджи, пластиды в растительных клетках. После окрашивания делящихся клеток специальными красителями были обнаружены хромосомы.

#### Современные положения КТ

1. Клетка – основная единица строения и развития всех живых организмов, является наименьшей структурной единицей живого.

2. Клетки всех организмов (как одно-, так и многоклеточных) сходны по химическому составу, строению, основным проявлениям обмена веществ и жизнедеятельности.

3. Размножение клеток происходит путем их деления (каждая новая клетка образуется при делении материнской клетки); в сложных многоклеточных организмах

клетки имеют различные формы и специализированы в соответствии с выполняемыми функциями. Сходные клетки образуют ткани; из тканей состоят органы, которые образуют системы органов, они тесно взаимосвязаны и подчинены нервным и гуморальным механизмам регуляции (у высших организмов).

#### Значение клеточной теории

Стало ясно, что клетка – важнейшая составляющая часть живых организмов, их главный морфофизиологический компонент. Клетка – это основа многоклеточного организма, место протекания биохимических и физиологических процессов в организме. На клеточном уровне в конечном итоге происходят все биологические процессы. Клеточная теория позволила сделать вывод о сходстве химического состава всех клеток, общем плане их строения, что подтверждает филогенетическое единство всего живого мира.

## 2. Обзор химического строения клетки

Все живые системы содержат в различных соотношениях химические элементы и построенные из них химические соединения, как органические, так и неорганические.

По количественному содержанию в клетке все химические элементы делят на 3 группы: макро-, микро- и ультрамикроэлементы.

Макроэлементы составляют до 99 % массы клетки, из которых до 98 % приходится на 4 элемента: кислород, азот, водород и углерод. В меньших количествах клетки содержат калий, натрий, магний, кальций, серу, фосфор, железо.

Микроэлементы – преимущественно ионы металлов (кобальта, меди, цинка и др.) и галогенов (йода, брома и др.). Они содержатся в количествах от 0,001 % до 0,000001 %.

Ультрамикроэлементы. Их концентрация ниже 0,000001 %. К ним относят золото, ртуть, селен и др.

Химическое соединение – это вещество, в котором атомы одного или нескольких химических элементов соединены друг с другом посредством химических связей. Химические соединения бывают неорганическими и органическими. К неорганическим относят воду и минеральные соли. Органические соединения – это соединения углерода с другими элементами.

Основными органическими соединениями клетки являются белки, жиры, углеводы и нуклеиновые кислоты.

## 3. Биополимеры Белки

Это полимеры, мономерами которых являются аминокислоты. В основном они состоят из углерода, водорода, кислорода и азота. Молекула белка может иметь 4

уровня структурной организации (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структуры).

Функции белков:

- 1) защитная (интерферон усиленно синтезируется в организме при вирусной инфекции);
- 2) структурная (коллаген входит в состав тканей, участвует в образовании рубца);
- 3) двигательная (миозин участвует в сокращении мышц);
- 4) запасная (альбумины яйца);
- 5) транспортная (гемоглобин эритроцитов переносит питательные вещества и продукты обмена);
- 6) рецепторная (белки-рецепторы обеспечивают узнавание клеткой веществ и других клеток);
- 7) регуляторная (регуляторные белки определяют активность генов);
- 8) белки-гормоны участвуют в гуморальной регуляции (инсулин регулирует уровень сахара в крови);
- 9) белки-ферменты катализируют все химические реакции в организме;
- 10) энергетическая (при распаде 1 г белка выделяется 17 кдж энергии). Углеводы

Это моно- и полимеры, в состав которых входит углерод, водород и кислород в соотношении 1: 2: 1.

Функции углеводов:

- 1) энергетическая (при распаде 1 г углеводов выделяется 17,6 кдж энергии);
- 2) структурная (целлюлоза, входящая в состав клеточной стенки у растений);
- 3) запасная (запас питательных веществ в виде крахмала у растений и гликогена у животных).

Жиры

Жиры (липиды) могут быть простыми и сложными. Молекулы простых липидов состоят из трехатомного спирта глицерина и трех остатков жирных кислот. Сложные липиды являются соединениями простых липидов с белками и углеводами.

Функции липидов:

- 1) энергетическая (при распаде 1 г липидов образуется 38,9 кдж энергии);
- 2) структурная (фосфолипиды клеточных мембран, образующие липидный бислой);
- 3) запасная (запас питательных веществ в подкожной клетчатке и других органах);
- 4) защитная (подкожная клетчатка и слой жира вокруг внутренних органов)

предохраняют их от механических повреждений);

5) регуляторная (гормоны и витамины, содержащие липиды, регулируют обмен веществ);

б) теплоизолирующая (подкожная клетчатка сохраняет тепло). АТФ

Молекула АТФ (аденозинтрифосфорной кислоты) состоит из азотистого основания аденина, пятиуглеродного сахара рибозы и трех остатков фосфорной кислоты, соединенных между собой макроэргической связью. АТФ образуется в митохондриях в процессе фосфорилирования. При ее гидролизе высвобождается большое количество энергии. АТФ является основным макроэргом клетки – аккумулятором энергии в виде энергии высокоэнергетических химических связей.

#### 4. **Нуклеиновые кислоты. Биосинтез белка**

Нуклеиновые кислоты – это фосфорсодержащие биополимеры, мономерами которых являются нуклеотиды. Цепи нуклеиновых кислот включают от нескольких десятков до сотен миллионов нуклеотидов.

Существует 2 вида нуклеиновых кислот – дезоксирибо-нуклеиновая кислота (ДНК) и рибонуклеиновая кислота (РНК). Нуклеотиды, входящие в состав ДНК, содержат углевод, дезоксирибозу, в состав РНК – рибозу.

#### 5. **ДНК**

Как правило, ДНК представляет собой спираль, состоящую из двух комплиментарных полинуклеотидных цепей, закрученных вправо. В состав нуклеотидов ДНК входят: азотистое основание, дезоксирибоза и остаток фосфорной кислоты. Азотистые основания делят на пуриновые (аденин и гуанин) и пиримидиновые (тимин и цитозин). Две цепи нуклеотидов соединяются между собой через азотистые основания по принципу комплементарности: между аденином и тимином возникают две водородные связи, между гуанином и цитозином - три.

Функции ДНК:

1) обеспечивает сохранение и передачу генетической информации от клетки к клетке и от организма к организму, что связано с ее способностью к репликации;

2) регуляция всех процессов, происходящих в клетке, обеспечиваемая способностью к транскрипции с последующей трансляцией.

Процесс самовоспроизведения (авто-репродукции) ДНК называется репликацией. Репликация обеспечивает копирование генетической информации и передачу ее из поколения в поколение, генетическую идентичность дочерних клеток, образующихся в результате митоза, и постоянство числа хромосом при митотическом делении клетки.

Репликация происходит в синтетический период интерфазы митоза. Фермент репликаза движется между двумя цепями спирали ДНК и разрывает водородные связи между азотистыми основаниями. Затем к каждой из цепочек с помощью фермента ДНК-полимеразы по принципу комплементарности достраиваются нуклеотиды дочерних цепочек. В результате репликации образуются две идентичные молекулы ДНК. Количество ДНК в клетке удваивается. Такой способ удвоения ДНК называется полуконсервативным, так как каждая новая молекула ДНК содержит одну «старую» и одну вновь синтезированную полинуклеотидную цепь.

## 6. РНК

РНК – одноцепочечный полимер, в состав мономеров которого входят пуриновые (аденин, гуанин) и пиримидиновые (урацил, цитозин) азотистые основания, углевод рибоза и остаток фосфорной кислоты.

Различают 3 вида РНК: информационную, транспортную и рибо-сомальную.

Информационная РНК (и-РНК) располагается в ядре и цитоплазме клетки, имеет самую длинную полинуклеотидную цепь среди РНК и выполняет функцию переноса наследственной информации из ядра в цитоплазму клетки.

Транспортная РНК (т-РНК) также содержится в ядре и цитоплазме клетки, ее цепь имеет наиболее сложную структуру, а также является самой короткой (75 нуклеотидов). Т-РНК доставляет аминокислоты к рибосомам в процессе трансляции – биосинтеза белка.

Рибосомальная РНК (р-РНК) содержится в ядрышке и рибосомах клетки, имеет цепь средней длины. Все виды РНК образуются в процессе транскрипции соответствующих генов ДНК.

## 7. Биосинтез белка

Биосинтез белка в организме эукариот происходит в несколько этапов.

1. Транскрипция – это процесс синтеза и-РНК на матрице ДНК. Цепи ДНК в области активного гена освобождаются от гистонов. Водородные связи между комплементарными азотистыми основаниями разрываются. Основной фермент транскрипции РНК-полимеразы присоединяется к промотору – специальному участку ДНК. Транскрипция проходит только с одной (кодогенной) цепи ДНК. По мере продвижения РНК-полимеразы по кодогенной цепи ДНК рибонуклеотиды по принципу комплементарности присоединяются к цепочке ДНК, в результате образуется незрелая про-и-РНК, содержащая как кодирующие, так и некодирующие нуклеотидные последовательности.



2. Затем происходит процессинг – созревание молекулы РНК. На 5-конце и-РНК формируется участок (КЭП), через который она соединяется с рибосомой. Ген, т. е. участок ДНК, кодирующий один белок, содержит как кодирующие последовательности нуклеотидов

– экзоны, так и некодирующие – интроны. При процессинге интроны вырезаются, а экзоны сшиваются. В результате на 5-конце зрелой и-РНК находится кодон-инициатор, который первым войдет в рибосому, затем следуют кодоны, кодирующие аминокислоты полипептида, а на 3-конце – кодоны-терминаторы, определяющие конец трансляции. Цифрами 3 и 5 обозначаются соответствующие углеродные атомы рибозы. Кодоном называется последовательность из трех нуклеотидов, кодирующая какую-либо аминокислоту – триплет. Рамка считывания нуклеиновых кислот предполагает «слова»-триплеты (кодоны), состоящие из трех «букв»-нуклеотидов.

Транскрипция и процессинг происходят в ядре клетки. Затем зрелая и-РНК через поры в мембране ядра выходит в цитоплазму, и начинается трансляция.

Трансляция – это процесс синтеза белка на матрице и РНК. В начале и-РНК 3-концом присоединяется к рибосоме. Т-РНК доставляют к акцепторному участку рибосомы аминокислоты, которые соединяются в полипептидную цепь в соответствии с шифрующими их кодонами. Растущая полипептидная цепь перемещается в донорный участок рибосомы, а на акцепторный участок приходит новая т-РНК с аминокислотой. Трансляция прекращается на кодонах-терминаторах.

### **Генетический код**

Это система кодирования последовательности аминокислот белка в виде определенной последовательности нуклеотидов в ДНК и РНК.

Единица генетического кода (кодон) – это триплет нуклеотидов в ДНК или РНК, кодирующий одну аминокислоту.

Всего генетический код включает 64 кодона, из них 61 кодирующий и 3 некодирующих (кодона-терминаторы, свидетельствующие об окончании процесса трансляции).

Кодоны-терминаторы в и-РНК: УАА, УАГ, УГА, в ДНК: АТТ, АТЦ, АЦТ.

Начало процесса трансляции определяет кодон-инициатор (АУГ, в ДНК – ТАЦ), кодирующий аминокислоту метионин. Этот кодон первым входит в рибосому. Впоследствии метионин, если он не предусмотрен в качестве первой аминокислоты данного белка, отщепляется.

Генетический код обладает характерными свойствами.

1. Универсальность – код одинаков для всех организмов. Один и тот же триплет

(кодон) в любом организме кодирует одну и ту же аминокислоту.

2. Специфичность – каждый кодон шифрует только одну аминокислоту.

3. Вырожденность – большинство аминокислот могут кодироваться несколькими кодонами. Исключение составляют 2 аминокислоты – метионин и триптофан, имеющие лишь по одному варианту кодона.

4. Между генами имеются «знаки препинания» – три специальных триплета (УАА, УАГ, УГА), каждый из которых обозначает прекращение синтеза полипептидной цепи.

5. Внутри гена «знаков препинания» нет.

## Лекция №3 Структура клетки

### 1. Функции и строение цитоплазматической мембраны

Элементарная мембрана состоит из бислоя липидов в комплексе с белками (гликопротеины: белки + углеводы, липопротеины: жиры + белки). Среди липидов можно выделить фосфолипиды, холестерин, гликолипиды (углеводы + жиры), липопротеины. Каждая молекула жира имеет полярную гидрофильную головку и неполярный гидрофобный хвост. При этом молекулы ориентированы так, что головки обращены наружу и внутрь клетки, а неполярные хвосты – внутрь самой мембраны. Этим достигается избирательная проницаемость для веществ, поступающих в клетку.

Выделяют периферические белки (они расположены только по внутренней или наружной поверхности мембраны), интегральные (они прочно встроены в мембрану, погружены в нее, способны менять свое положение в зависимости от состояния клетки). Функции мембранных белков: рецепторная, структурная (поддерживают форму клетки), ферментативная, адгезивная, антигенная, транспортная.

Схема строения элементарной мембраны жидкостно-мозаичная: жиры составляют жидкокристаллический каркас, а белки мозаично встроены в него и могут менять свое положение.

Важнейшая функция: способствует компартментации – подразделению содержимого клетки на отдельные ячейки, отличающиеся деталями химического или ферментного состава. Этим достигается высокая упорядоченность внутреннего содержимого любой эукариотической клетки. Компартментация способствует пространственному разделению процессов, протекающих в клетке. Отдельный компартмент (ячейка) представлен какой-либо мембранной органеллой (например, лизосомой) или ее частью (кристами, ограниченными внутренней мембраной митохондрий).

Другие функции:

- 1) барьерная (ограничение внутреннего содержимого клетки);
- 2) структурная (придание определенной формы клеткам в соответствии с выполняемыми функциями);
- 3) защитная (за счет избирательной проницаемости, рецепции и антигенности мембраны);
- 4) регуляторная (регуляция избирательной проницаемости для различных веществ (пассивный транспорт без затраты энергии по законам диффузии или осмоса и активный транспорт с затратой энергии путем пиноцитоза, эндо- и экзоцитоза, работы

натрий- калиевого насоса, фагоцитоза));

5) адгезивная функция (все клетки связаны между собой посредством специфических контактов (плотных и неплотных));

6) рецепторная (за счет работы периферических белков мембраны).

Существуют неспецифические рецепторы, которые воспринимают несколько раздражителей (например, холодовые и тепловые терморепторы), и специфические, которые воспринимают только один раздражитель (рецепторы световоспринимающей системы глаза);

7) электрогенная (изменение электрического потенциала поверхности клетки за счет перераспределения ионов калия и натрия (мембранный потенциал нервных клеток составляет 90 мВ));

8) антигенная: связана с гликопротеинами и полисахаридами мембраны. На поверхности каждой клетки имеются белковые молекулы, которые специфичны только для данного вида клеток. С их помощью иммунная системы способна различать свои и чужие клетки.

## 2. Строение и функции полуавтономных структур клетки:

### митохондрии и пластид

Митохондрии (от гр. *mitos* – «нить», *chondrion* – «зернышко, крупинка») – это постоянные мембранные органеллы округлой или палочковидной (нередко ветвящейся) формы. Толщин – 0,5 мкм, длина – 5–7 мкм. Количество митохондрий в большинстве животных клеток – 150—1500; в женских яйцеклетках – до нескольких сотен тысяч, в сперматозоидах – одна спиральная митохондрия, закрученная вокруг осевой части жгутика.

Основные функции митохондрий:

1) играют роль энергетических станций клеток. В них протекают процессы окислительного фосфорилирования (ферментативного окисления различных веществ с последующим накоплением энергии в виде молекул аденозинтрифосфата – АТФ);

2) хранят наследственный материал в виде митохондриальной ДНК. Митохондрии для своей работы нуждаются в белках, закодированных в генах ядерной ДНК, так как собственная митохондриальная ДНК может обеспечить митохондрии лишь несколькими белками.

Побочные функции – участие в синтезе стероидных гормонов, некоторых аминокислот (например, глутаминовой). Строение митохондрий

Митохондрия имеет две мембраны: наружную (гладкую) и внутреннюю

(образующую выросты – листовидные (кресты) и трубчатые (тубулы)). Мембраны различаются по химическому составу, набору ферментов и функциям.

У митохондрий внутренним содержимым является матрица – коллоидное вещество, в котором с помощью электронного микроскопа были обнаружены зерна диаметром 20–30 нм (они накапливают ионы кальция и магния, запасы питательных веществ, например, гликогена).

В матрице размещается аппарат биосинтеза белка органеллы: 2–6 копий кольцевой ДНК, лишенной гистоновых белков (как у прокариот), рибосомы, набор т-РНК, ферменты репликации, транскрипции, трансляции наследственной информации. Этот аппарат в целом очень похож на таковой у прокариот (по количеству, структуре и размерам рибосом, организации собственного наследственного аппарата и др.), что служит подтверждением симбиотической концепции происхождения эукариотической клетки.

В осуществлении энергетической функции митохондрий активно участвуют как матрица, так и поверхность внутренней мембраны, на которой расположена цепь переноса электронов (цитохромы) и АТФ-синтаза, катализирующая сопряженное с окислением фосфорилирование АДФ, что превращает его в АТФ.

Митохондрии размножаются путем перешнуровки, поэтому при делении клеток они более или менее равномерно распределяются между дочерними клетками. Так, между митохондриями клеток последовательных поколений осуществляется преемственность.

Таким образом, митохондриям свойственна относительная автономность внутри клетки (в отличие от других органоидов). Они возникают при делении материнских митохондрий, обладают собственной ДНК, которая отличается от ядерной системой синтеза белка и аккумуляции энергии.

### Пластиды

Это полуавтономные структуры (могут существовать относительно автономно от ядерной ДНК клетки), которые присутствуют в растительных клетках. Они образуются из пропластид, которые имеются у зародыша растения. Отграничены двумя мембранами.

Выделяют три группы пластид:

1) лейкопласты. Имеют округлую форму, не окрашены и содержат питательные вещества (крахмал);

2) хромопласты. Содержат молекулы красящих веществ и присутствуют в клетках окрашенных органов растений (плодах вишни, абрикоса, помидоров);

3) хлоропласты. Это пластиды зеленых частей растения (листьев, стеблей). По строению они во многом схожи с митохондриями животных клеток. Наружная мембрана гладкая, внутренняя имеет выросты – ламеллосомы, которые заканчиваются утолщениями – тилакоидами, содержащие хлорофилл. В строме (жидкой части хлоропласта) содержатся кольцевая молекула ДНК, рибосомы, запасные питательные вещества (зерна крахмала, капли жира).

### 3. Строение и функции лизосом и пероксисом. Лизосомы

Лизосомы (от гр. *lysis* – «разложение, растворение, распад» и *soma* – «тело») – это пузырьки диаметром 200–400 мкм. (обычно). Имеют одномембранную оболочку, которая снаружи иногда бывает покрыта волокнистым белковым слоем. Содержат набор ферментов (кислых гидролаз), которые осуществляют при низких значениях pH гидролитическое (в присутствии воды) расщепление веществ (нуклеиновых кислот, белков, жиров, углеводов). Основная функция – внутриклеточное переваривание различных химических соединений и клеточных структур.

Выделяют первичные (неактивные) и вторичные лизосомы (в них протекает процесс переваривания). Вторичные лизосомы образуются из первичных. Они подразделяются на гетеролизосомы и аутолизосомы.

В гетеролизосомах (или фаголизосомах) протекает процесс переваривания материала, который поступает в клетку извне путем активного транспорта (пиноцитоза и фагоцитоза).

В аутолизосомах (или цитолизосомах) подвергаются разрушению собственные клеточные структуры, которые завершили свою жизнь.

Вторичные лизосомы, которые уже перестали переваривать материал, называются остаточными тельцами. В них нет гидролаз, содержится непереваренный материал.

При нарушении целостности мембраны лизосом или при заболевании клетки гидролазы поступают внутрь клетки из лизосом и осуществляют ее самопереваривание (автолиз). Этот же процесс лежит в основе процесса естественной гибели всех клеток (апоптоза).

#### Микротельца

Микротельца составляют сборную группу органелл. Они представляют собой пузырьки диаметром 100–150 нм, отграниченные одной мембраной. Содержат мелкозернистый матрикс и нередко белковые включения.

К таким органеллам можно отнести и пероксисомы. В них содержатся ферменты группы оксидаз, которые регулируют образование пероксида водорода (в частности,

каталаза).

Так как пероксид водорода – токсичное вещество, оно подвергается расщеплению под действием пероксидазы. Реакции образования и расщепления пероксида водорода включены во многие метаболические циклы, особенно активно протекающие в печени и почках.

Поэтому в клетках этих органов количество пероксисом достигает 70—100.

#### **4. Строение и функции эндоплазматического ретикулума, комплекса Гольджи**

##### Эндоплазматическая сеть

Эндоплазматический ретикулум (ЭПС) – система сообщающихся или отдельных трубчатых каналов и уплощенных цистерн, расположенных по всей цитоплазме клетки. Они отграничены мембранами (мембранными органеллами). Иногда цистерны имеют расширения в виде пузырьков. Каналы ЭПС могут соединяться с поверхностной или ядерной мембранами, контактировать с комплексом Гольджи.

В данной системе можно выделить гладкую и шероховатую (гранулярную) ЭПС.

##### Шероховатая ЭПС

На каналах шероховатой ЭПС в виде полисом расположены рибосомы. Здесь протекает синтез белков, преимущественно продуцируемых клеткой на экспорт (удаление из клетки), например, секретов железистых клеток. Здесь же происходят образование липидов и белков цитоплазматической мембраны и их сборка. Плотные упакованные цистерны и каналы гранулярной ЭПС образуют слоистую структуру, где наиболее активно протекает синтез белка. Это место называется эргастоплазмой.

##### Гладкая ЭПС

На мембранах гладкой ЭПС рибосом нет. Здесь протекает в основном синтез жиров и подобных им веществ (например, стероидных гормонов), а также углеводов. По каналам гладкой ЭПС также происходит перемещение готового материала к месту его упаковки в гранулы (в зону комплекса Гольджи). В печеночных клетках гладкая ЭПС принимает участие в разрушении и обезвреживании ряда токсичных и лекарственных веществ (например, барбитуратов). В поперечно-полосатой мускулатуре каналы и цистерны гладкой ЭПС депонируют ионы кальция.

##### Комплекс Гольджи

Пластинчатый комплекс Гольджи – это упаковочный центр клетки. Представляет собой совокупность диктиосом (от нескольких десятков до сотен и тысяч на одну клетку). Диктиосома – стопка из 3—12 уплощенных цистерн овальной формы, по краям которых расположены мелкие пузырьки (везикулы). Более крупные расширения

цистерн дают вакуоли, содержащие резерв воды в клетке и отвечающие за поддержание тургора. Пластинчатый комплекс дает начало секреторным вакуолям, в которых содержатся вещества, предназначенные для вывода из клетки. При этом просекрет, поступающий в вакуоль из зоны синтеза, (ЭПС, митохондрии, рибосомы), подвергается здесь некоторым химическим превращениям.

Комплекс Гольджи дает начало первичным лизосомам. В диктио-сомах также синтезируются полисахариды, гликопротеиды и гликолипиды, которые затем идут на построение цитоплазматических мембран.



## ЛЕКЦИЯ №4. Одномембранные, двумембранные, немембранные органоиды цитоплазмы.

### 1. Строение и функции клеточного ядра

Ядро есть в любой эукариотической клетке. Ядро может быть одно, или в клетке могут быть несколько ядер (в зависимости от ее активности и функции).

Клеточное ядро состоит из оболочки, ядерного сока, ядрышка и хроматина. Ядерная оболочка состоит из двух мембран, разделенных перинуклеарным (околоядерным) пространством, между которыми находится жидкость. Основные функции ядерной оболочки: обособление генетического материала (хромосом) от цитоплазмы, а также регуляция двусторонних взаимоотношений между ядром и цитоплазмой.

Ядерная оболочка пронизана порами, которые имеют диаметр около 90 нм. Область поры (поровый комплекс) имеет сложное строение (это указывает на сложность механизма регуляции взаимоотношений между ядром и цитоплазмой). Количество пор зависит от функциональной активности клетки: чем она выше, тем больше пор (в незрелых клетках пор больше).

Основа ядерного сока (матрикса, нуклеоплазмы) – это белки. Сок образует внутреннюю среду ядра, играет важную роль в работе генетического материала клеток. Белки: нитчатые или фибриллярные (опорная функция), гетероядерные РНК (продукты первичной транскрипции генетической информации) и мРНК (результат процессинга).

Ядрышко – это структура, где происходят образование и созревание рибосомальных РНК (р-РНК). Гены р-РНК занимают определенные участки нескольких хромосом (у человека это 13–15 и 21–22 пары), где формируются ядрышковые организаторы, в области которых и образуются сами ядрышки. В метафазных хромосомах эти участки называются вторичными перетяжками и имеют вид сужений. Электронная микроскопия выявила нитчатый и зернистый компоненты ядрышек. Нитчатый (фибрилярный) – это комплекс белков и гигантских молекул-предшественниц р-РНК, которые дают в последующем более мелкие молекулы зрелых р-РНК. При созревании фибриллы превращаются в рибонуклеопротеиновые гранулы (зернистый компонент).

Хроматин получил свое название за способность хорошо прокрашиваться основными красителями; в виде глыбок он рассеян в нуклеоплазме ядра и является интерфазной формой существования хромосом.

Хроматин состоит в основном из нитей ДНК (40 % массы хромосомы) и белков (около 60 %), которые вместе образуют нуклеопротеидный комплекс. Выделяют

гистоновые (пять классов) и негистоновые белки.

Гистонам (40 %) принадлежат регуляторная (прочно соединены с ДНК и препятствуют считыванию с нее информации) и структурная функции (организация пространственной структуры молекулы ДНК). Негистоновые белки (более 100 фракций, 20 % массы хромосомы): ферменты синтеза и процессинга РНК, репарации редупликации ДНК, структурная и регуляторная функции. Кроме этого, в составе хромосом обнаружены РНК, жиры, полисахариды, молекулы металлов.

В зависимости от состояния хроматина выделяют эухроматин-новые и гетерохроматиновые участки хромосом. Эухроматин отличается меньшей плотностью, и с него можно производить считывание генетической информации. Гетерохроматин более компактен, и в его пределах информация не считывается. Выделяют конститутивный (структурный) и факультативный гетерохроматин.

## 2. Строение и функции немембранных структур клетки

В эту группу органоидов входят рибосомы, микротрубочки и микрофиламенты, клеточный центр. Рибосома

Это округлая рибонуклеопротеиновая частица. Диаметр ее составляет 20–30 нм. Состоит рибосома из большой и малой субъединиц, которые объединяются в присутствии нити м-РНК (матричной, или информационной, РНК). Комплекс из группы рибосом, объединенных одной молекулой м-РНК наподобие нитки бус, называется полисомой. Эти структуры либо свободно расположены в цитоплазме, либо прикреплены к мембранам гранулярной ЭПС (в обоих случаях на них активно протекает синтез белка).

Полисомы гранулярной ЭПС образуют белки, выводимые из клетки и используемые для нужд всего организма (например, пищеварительные ферменты, белки женского грудного молока). Кроме этого, рибосомы присутствуют на внутренней поверхности мембран митохондрий, где также принимают активное участие в синтезе белковых молекул.

### Микротрубочки

Это трубчатые полые образования, лишенные мембраны. Внешний диаметр составляет 24 нм, ширина просвета – 15 нм, толщина стенки – около 5 нм. В свободном состоянии представлены в цитоплазме, также являются структурными элементами жгутиков, центриолей, веретена деления, ресничек. Микротрубочки построены из стереотипных белковых субъединиц путем их полимеризации. В любой клетке процессы полимеризации идут параллельно процессам деполимеризации. Причем соотношение их определяется количеством микротрубочек. Микротрубочки имеют

различную устойчивость к разрушающим их факторам, например, к колхицину (это химическое вещество, вызывающее деполимеризацию). Функции микротрубочек:

- 1) являются опорным аппаратом клетки;
- 2) определяют формы и размеры клетки;
- 3) являются факторами направленного перемещения внутриклеточных

структур. Микрофиламенты

Это тонкие и длинные образования, которые обнаруживаются по всей цитоплазме.

Иногда образуют пучки. Виды микро-филаментов:

1) актиновые. Содержат сократительные белки (актин), обеспечивают клеточные формы движения (например, амeboидные), играют роль клеточного каркаса, участвуют в организации перемещений органелл и участков цитоплазмы внутри клетки;

2) промежуточные (толщиной 10 нм). Их пучки обнаруживаются по периферии клетки под плазмалеммой и по окружности ядра. Выполняют опорную (каркасную) роль. В разных клетках (эпителиальных, мышечных, нервных, фибробластах) построены из разных белков.

Микрофиламенты, как и микротрубочки, построены из субъединиц, поэтому их количество определяется соотношением процессов полимеризации и деполимеризации.

Клетки всех животных, некоторых грибов, водорослей, высших растений характеризуются наличием клеточного центра. Клеточный центр обычно располагается рядом с ядром.

Он состоит из двух центриолей, каждая из которых представляет собой полый цилиндр диаметром около 150 нм, длиной 300–500 нм.

Центриоли расположены взаимоперпендикулярно. Стенка каждой центриоли образована 27 микротрубочками, состоящими из белка тубулина. Микротрубочки сгруппированы в 9 триплетов.

Из центриолей клеточного центра во время деления клетки образуются нити веретена деления.

Центриоли поляризуют процесс деления клетки, чем достигается равномерное расхождение сестринских хромосом (хроматид) в анафазе митоза.

### **3. Гиалоплазма – внутренняя среда клетки. Цитоплазматические включения**

Внутри клетки находится цитоплазма. Она состоит из жидкой части – гиалоплазмы (матрикса), органелл и цитоплазматических включений.

Гиалоплазма

Гиалоплазма – основное вещество цитоплазмы, заполняет все пространство между

плазматической мембраной, оболочкой ядра и другими внутриклеточными структурами. Гиалоплазму можно рассматривать как сложную коллоидную систему, способную существовать в двух состояниях: золеобразном (жидком) и гелеобразном, которые взаимно переходят одно в другое. В процессе этих переходов осуществляется определенная работа, затрачивается энергия. Гиалоплазма лишена какой-либо определенной организации. Химический состав гиалоплазмы: вода (90 %), белки (ферменты гликолиза, обмена сахаров, азотистых оснований, белков и липидов). Некоторые белки цитоплазмы образуют субъединицы, дающие начало таким органеллам, как центриоли, микрофиламенты.

Функции гиалоплазмы:

- 1) образование истинной внутренней среды клетки, которая объединяет все органеллы и обеспечивает их взаимодействие;
- 2) поддержание определенной структуры и формы клетки, создание опоры для внутреннего расположения органелл;
- 3) обеспечение внутриклеточного перемещения веществ и структур;
- 4) обеспечение адекватного обмена веществ как внутри самой клетки, так и с внешней средой.

Включения

Это относительно непостоянные компоненты цитоплазмы. Среди них выделяют:

- 1) запасные питательные вещества, которые используются самой клеткой в периоды недостаточного поступления питательных веществ извне (при клеточном голоде), – капли жира, гранулы крахмала или гликогена;
- 2) продукты, которые подлежат выделению из клетки, например, гранулы зрелого секрета в секреторных клетках (молоко в лактоцитах молочных желез);
- 3) балластные вещества некоторых клеток, которые не выполняют какой-либо конкретной функции (некоторые пигменты, например, липофусцин стареющих клеток).

# ЛЕКЦИЯ № 5. Прокариотическая и эукариотическая клетка. Основные клеточные формы

## 1. Прокариоты

Все живые организмы на Земле принято подразделять на до-клеточные формы, которые не имеют типичного клеточного строения (это вирусы и бактериофаги), и клеточные, имеющие типичное клеточное строение. Эти организмы в свою очередь подразделяют на две категории:

1) доядерные прокариоты, которые не имеют типичного ядра. К ним относят бактерии и сине-зеленые водоросли;

2) ядерные эукариоты, которые имеют типичное четко оформленное ядро. Это все остальные организмы. Прокариоты возникли гораздо раньше эукариот (в архейскую эру). Это очень маленькие клетки размером от 0,1 до 10 мкм. Иногда встречаются гигантские клетки до 200 мкм.

Типичная бактериальная клетка снаружи окружена клеточной стенкой, основой которой является вещество муреин (полисахарид – сложный углевод). Клеточная стенка определяет форму бактериальной клетки. Поверх клеточной стенки имеется слизистая капсула, или слизистый слой, который выполняет защитную функцию.

Под клеточной стенкой располагается плазматическая мембрана (см. ее строение у эукариот). Вся клетка внутри заполнена цитоплазмой, которая состоит из жидкой части (гиалоплазмы, или матрикса), органелл и включений.

Гиалоплазма представляет собой коллоидный раствор биомолекул, который может существовать в двух состояниях: золя (в благоприятных условиях) и геля (при плохих условиях, когда увеличивается плотность гиалоплазмы). Наследственный аппарат: одна крупная «голая», лишенная защитных белков, молекула ДНК, замкнутая в кольцо, – нуклеоид. В гиалоплазме некоторых бактерий есть также короткие кольцевые молекулы ДНК, не ассоциированные с хромосомой или нуклеоидом, – плазмиды.

Мембранных органелл в прокариотических клетках мало. Есть мезосомы – внутренние выросты плазматической мембраны, которые считаются функциональными эквивалентами митохондрий эукариот. В автотрофных прокариотах – цианобактериях и иных – обнаруживают ламеллы и ламелосомы – фотосинтетические мембраны. На них находятся пигменты хлорофилл и фикоцианин.

Обнаруживается много немембранных органелл. Рибосомы, как и у эукариот, состоят из двух субъединиц: большой и малой. Они имеют маленькие размеры, расположены беспорядочно в гиалоплазме. Рибосомы ответственны за синтез бактериальных белков.

Некоторые бактерии имеют органеллы движения – жгутики, которые построены из микрофиламентов. Бактерии имеют органеллы узнавания – пили (фимбрии), которые расположены снаружи клетки и представляют собой тонкие волосовидные выросты.

В гиалоплазме также имеются непостоянные включения: гранулы белка, капли жиров, молекулы полисахаридов, соли.

## 2. Общие сведения об эукариотической клетке

Каждая эукариотическая клетка имеет обособленное ядро, в котором заключен отграниченный от матрикса ядерной мембраной генетический материал (это главное отличие от прокариотических клеток). Генетический материал сосредоточен преимущественно в виде хромосом, имеющих сложное строение и состоящих из нитей ДНК и белковых молекул. Деление клеток происходит посредством митоза (а для половых клеток – мейоза). Среди эукариотов есть как одноклеточные, так и многоклеточные организмы.

Существует несколько теорий происхождения эукариотических клеток, одна из них – эндосимбиотическая. В гетеротрофную анаэробную клетку проникла аэробная клетка типа бактерио-подобной, которая послужила базой для появления митохондрий. В эти клетки начали проникать спирохетоподобные клетки, которые дали начало формированию центриолей. Наследственный материал отгородился от цитоплазмы, возникло ядро, появился митоз. В некоторые эукариотические клетки проникли клетки типа сине-зеленых водорослей, которые положили начало появлению хлоропластов. Так впоследствии возникло царство растений.

Размеры клеток тела человека варьируются от 2–7 мкм (у тромбоцитов) до гигантских размеров (до 140 мкм у яйцеклетки).

Форма клеток обусловлена выполняемой ими функцией: нервные клетки – звездчатые за счет большого количества отростков (аксона и дендритов), мышечные клетки – вытянутые, так как должны сокращаться, эритроциты могут менять свою форму при продвижении по мелким капиллярам.

Строение эукариотических клеток животных и растительных организмов во многом схоже. Каждая клетка снаружи ограничена клеточной оболочкой, или плазмалеммой. Она состоит из цитоплазматической мембраны и слоя гликокаликса (толщиной 10–20 нм), который покрывает ее снаружи. Компоненты гликокаликса – комплексы полисахаридов с белками (гликопротеины) и жирами (гликолипиды).

Цитоплазматическая мембрана – это комплекс бислоя фосфолипидов с протеинами и полисахаридами.

В клетке выделяют ядро и цитоплазму. Клеточное ядро состоит из мембраны, ядерного сока, ядрышка и хроматина. Ядерная оболочка состоит из двух мембран, разделенных пери- нуклеарным пространством, и пронизана порами.

Основу ядерного сока (матрикса) составляют белки: нитчатые, или фибриллярные (опорная функция), глобулярные, гетероядерные РНК и мРНК (результат процессинга).

Ядрышко – это структура, где происходит образование и созревание рибосомальных РНК (р-РНК).

Хроматин в виде глыбок рассеян в нуклеоплазме и является интерфазной формой существования хромосом.

В цитоплазме выделяют основное вещество (матрикс, гиало-плазму), органеллы и включения.

Органеллы могут быть общего значения и специальные (в клетках, выполняющих специфические функции: микроворсинки всасывающего эпителия кишечника, миофибриллы мышечных клеток и т. д.).

Органеллы общего значения – эндоплазматическая сеть (гладкая и шероховатая), комплекс Гольджи, митохондрии, рибосомы и полисомы, лизосомы, пероксисомы, микрофибриллы и микротрубочки, центриоли клеточного центра.

В растительных клетках есть еще и хлоропласты, в которых протекает фотосинтез.

### **3. Неклеточные формы жизни – вирусы, бактериофаги**

Вирусы – доклеточные формы жизни, которые являются облигатными внутриклеточными паразитами, т. е. могут существовать и размножаться только внутри организма хозяина. Вирусы были открыты Д. И. Ивановским в 1892 г. (он изучал вирус табачной мозаики), но доказать их существование удалось намного позднее.

Многие вирусы являются возбудителями заболеваний, таких как СПИД, коревая краснуха, эпидемический паротит (свинка), ветряная и натуральная оспа.

Вирусы имеют микроскопические размеры, многие из них способны проходить через любые фильтры. В отличие от бактерий, вирусы нельзя выращивать на питательных средах, так как вне организма они не проявляют свойств живого. Вне живого организма (хозяина) вирусы представляют собой кристаллы веществ, не имеющих никаких свойств живых систем.

#### **Строение вирусов**

Зрелые вирусные частицы называются вирионами. Фактически они представляют собой геном, покрытый сверху белковой оболочкой. Эта оболочка – капсид. Она построена из белковых молекул, защищающих генетический материал вируса от воздействия нуклеаз – ферментов, разрушающих нуклеиновые кислоты.

У некоторых вирусов поверх капсида располагается супер-капсидная оболочка, также построенная из белка. Генетический материал представлен нуклеиновой кислотой. У одних вирусов это ДНК (так называемые ДНК-овые вирусы), у других – РНК (РНК-овые вирусы).

РНК-овые вирусы также называют ретровирусами, так как для синтеза вирусных белков в этом случае необходима обратная транскрипция, которая осуществляется ферментом – обратной транскриптазой (ревертазой) и представляет собой синтез ДНК на базе РНК.

#### Размножение вирусов

При внедрении вируса внутрь клетки-хозяина происходит освобождение молекулы нуклеиновой кислоты от белка, поэтому в клетку попадает только чистый и незащищенный генетический материал. Если вирус ДНК, то молекула ДНК встраивается в молекулу ДНК хозяина и воспроизводится вместе с ней. Так появляются новые вирусные ДНК, неотличимые от исходных. Все процессы, протекающие в клетке, замедляются, клетка начинает работать на воспроизводство вируса. Так как вирус является облигатным паразитом, то для его жизни необходима клетка-хозяин, поэтому она не погибает в процессе размножения вируса. Гибель клетки происходит только после выхода из нее вирусных частиц.

Если это ретровирус, внутрь клетки-хозяина попадает его РНК. Она содержит гены, обеспечивающие обратную транскрипцию: на матрице РНК строится одноцепочечная молекула ДНК. Из свободных нуклеотидов достраивается комплементарная цепь, которая и встраивается в геном клетки-хозяина. С полученной ДНК информация переписывается на молекулу и-РНК, на матрице которой затем синтезируются белки ретровируса.

#### Бактериофаги

Это вирусы, паразитирующие на бактериях. Они играют большую роль в медицине и широко применяются при лечении гнойных заболеваний, вызванных стафилококками и др. Бактериофаги имеют сложное строение. Генетический материал находится в головке бактериофага, которая сверху покрыта белковой оболочкой (капсидом). В центре головки находится атом магния. Далее идет полый стержень, который переходит в хвостовые нити. Их функция – узнавать свой вид бактерий, осуществлять прикрепление фага к клетке. После прикрепления ДНК выдавливается в бактериальную клетку, а оболочки остаются снаружи.



# ЛЕКЦИЯ № 9.1. Жизненный цикл клетки

## 1. Понятие о жизненном цикле

Жизненный цикл клетки отражает все закономерные структурно-функциональные изменения, происходящие с клеткой во времени. Жизненный цикл – это время существования клетки от момента ее образования путем деления материнской клетки до собственного деления или естественной гибели.

У клеток сложного организма (например, человека) жизненный цикл клетки может быть различным. Высокоспециализированные клетки (эритроциты, нервные клетки, клетки поперечнополосатой мускулатуры) не размножаются. Их жизненный цикл состоит из рождения, выполнения предназначенных функций, гибели (гетерокаталитической интерфазы).

Важнейшим компонентом клеточного цикла является митотический (пролиферативный) цикл. Он представляет собой комплекс взаимосвязанных и согласованных явлений во время деления клетки, а также до и после него. Митотический цикл – это совокупность процессов, происходящих в клетке от одного деления до следующего и заканчивающихся образованием двух клеток следующей генерации. Кроме этого, в понятие жизненного цикла входят также период выполнения клеткой своих функций и периоды покоя. В это время дальнейшая клеточная судьба неопределенна: клетка может начать делиться (вступает в митоз) либо начать готовиться к выполнению специфических функций.

Митоз – это основной тип деления соматических эукариотических клеток. Процесс деления включает в себя несколько последовательных фаз и представляет собой цикл. Его продолжительность различна и составляет у большинства клеток от 10 до 50 ч. При этом у клеток тела человека продолжительность самого митоза составляет 1–1,5 ч, в2-периода интерфазы – 2–3 ч, S-периода интерфазы – 6–10 ч.

## 2. Биологическое значение жизненного цикла

Обеспечивает преемственность генетического материала в ряду клеток дочерних генераций; приводит к образованию клеток, равноценных как по объему, так и по содержанию генетической информации.

Основные стадии митоза.

1. Редупликация (самоудвоение) генетической информации материнской клетки и равномерное распределение ее между дочерними клетками. Это сопровождается изменениями структуры и морфологии хромосом, в которых

сосредоточено более 90 % информации эукариотической клетки.

2. Митотический цикл состоит из четырех последовательных периодов: пресинтетического (или постмитотического) G1, синтетического S, постсинтетического (или премитотического) G2 и собственно митоза. Они составляют автокаталитическую интерфазу (подготовительный период).

Фазы клеточного цикла:

1) пресинтетическая (G1). Идет сразу после деления клетки. Синтеза ДНК еще не происходит. Клетка активно растет в размерах, запасает вещества, необходимые для деления: белки (гистоны, структурные белки, ферменты), РНК, молекулы АТФ. Происходит деление митохондрий и хлоропластов (т. е. структур, способных к ауторепродукции). Восстанавливаются черты организации интерфазной клетки после предшествующего деления;

2) синтетическая (S). Происходит удвоение генетического материала путем репликации ДНК. Она происходит полуконсервативным способом, когда двойная спираль молекулы ДНК расходится на две цепи и на каждой из них синтезируется комплементарная цепочка.

В итоге образуются две идентичные двойные спирали ДНК, каждая из которых состоит из одной новой и старой цепи ДНК. Количество наследственного материала удваивается. Кроме этого, продолжается синтез РНК и белков. Также репликации подвергается небольшая часть митохондриальной ДНК (основная же ее часть реплицируется в G2 период);

3) постсинтетическая (G2). ДНК уже не синтезируется, но происходит исправление недочетов, допущенных при синтезе ее в S период (репарация). Также накапливаются энергия и питательные вещества, продолжается синтез РНК и белков (преимущественно ядерных).

S и G2 непосредственно связаны с митозом, поэтому их иногда выделяют в отдельный период – препрофазу.

После этого наступает собственно митоз, который состоит из четырех фаз.

### 3. Митоз. Характеристика основных этапов

Деление клетки включает в себя два этапа – деление ядра (митоз, или кариокинез) и деление цитоплазмы (цитокинез).

Митоз состоит из четырех последовательных фаз – профазы, метафазы, анафазы и телофазы. Ему предшествует период, называемый интерфазой (см. характеристику митотического цикла).

Фазы митоза:

- 1) профазы. Центриоли клеточного центра делятся и расходятся к противоположным полюсам клетки. Из микротрубочек образуется веретено деления, которое соединяет центриоли разных полюсов. В начале профазы в клетке еще видны ядро и ядрышки, к концу этой фазы ядерная оболочка разделяется на отдельные фрагменты (происходит демонтаж ядерной мембраны), ядрышки распадаются. Начинается конденсация хромосом: они скручиваются, утолщаются, становятся видимыми в световой микроскоп. В цитоплазме уменьшается количество структур шероховатой ЭПС, резко сокращается число полисом;
- 2) метафазы. Заканчивается образование веретена деления.

Конденсированные хромосомы выстраиваются по экватору клетки, образуя метафазную пластинку. Микротрубочки веретена деления прикрепляются к центромерам, или кинетохорам (первичным перетяжкам), каждой хромосомы. После этого каждая хромосома продольно расщепляется на две хроматиды (дочерние хромосомы) которые оказываются связанными только в участке центромеры;

3) анафазы. Между дочерними хромосомами разрушается связь, и они начинают перемещаться к противоположным полюсам клетки со скоростью 0,2–5 мкм/мин. В конце анафазы на каждом полюсе оказывается по диплоидному набору хромосом. Хромосомы начинают деконденсироваться и раскручиваться, становятся тоньше и длиннее; 4) телофазы. Хромосомы полностью деспирализуются, восстанавливается структура ядрышек и интерфазного ядра, монтируется ядерная мембрана. Разрушается веретено деления. Происходит цитокинез (деление цитоплазмы). В животных клетках этот процесс начинается с образования в экваториальной плоскости перетяжки, которая все более углубляется и в конце концов полностью делит материнскую клетку на две дочерние.

При задержке цитокинеза образуются многоядерные клетки. Это наблюдается при размножении простейших путем шизогонии. У многоклеточных организмов так образуются синцитии – ткани, в которых отсутствуют границы между клетками (поперечно-полосатая мышечная ткань у человека).

Продолжительность каждой фазы зависит от типа ткани, физиологического состояния организма, воздействия внешних факторов (света, температуры, химических веществ) и пр.

#### 4. Нетипичные формы митоза

К нетипичным формам митоза относятся амитоз, эндомиоз, политения.

1. Амитоз – это прямое деление ядра. При этом сохраняется морфология ядра, видны ядрышко и ядерная мембрана. Хромосомы не видны, и их равномерного распределения не происходит. Ядро делится на две относительно равные части без образования митотического аппарата (системы микротрубочек, центриолей, структурированных хромосом). Если при этом деление заканчивается, возникает двухъядерная клетка. Но иногда перешнуровывается и цитоплазма.

Такой вид деления существует в некоторых дифференцированных тканях (в клетках скелетной мускулатуры, кожи, соединительной ткани), а также в патологически измененных тканях. Амитоз никогда не встречается в клетках, которые нуждаются в сохранении полноценной генетической информации, – оплодотворенных яйцеклетках, клетках нормально развивающегося эмбриона. Этот способ деления не может считаться полноценным способом размножения эукариотических клеток.

2. Эндомитоз. При этом типе деления после репликации ДНК не происходит разделения хромосом на две дочерние хроматиды. Это приводит к увеличению числа хромосом в клетке иногда в десятки раз по сравнению с диплоидным набором. Так возникают полиплоидные клетки. В норме этот процесс имеет место в интенсивно функционирующих тканях, например, в печени, где полиплоидные клетки встречаются очень часто. Однако с генетической точки зрения эндомитоз представляет собой геномную соматическую мутацию.

3. Политения. Происходит кратное увеличение содержания ДНК (хромонем) в хромосомах без увеличения содержания самих хромосом. При этом количество хромонем может достигать 1000 и более, хромосомы при этом приобретают гигантские размеры. При политении выпадают все фазы митотического цикла, кроме репродукции первичных нитей ДНК. Такой тип деления наблюдается в некоторых высокоспециализированных тканях (печеночных клетках, клетках слюнных желез двукрылых насекомых). По-литенные хромосомы дрозофил используются для построения цитологических карт генов в хромосомах.

## **ЛЕКЦИЯ № 9.2. Мейоз: характеристика, биологическое значение**

Мейоз – это вид деления клеток, при котором происходит уменьшение числа хромосом вдвое и переход клеток из диплоидного состояния в гаплоидное.

Мейоз представляет собой последовательность двух делений.

## 1. Стадии мейоза

Первое деление мейоза (редукционное) приводит к образованию из диплоидных клеток гаплоидных. В профазу I, как и в митозе, происходит спирализация хромосом. Одновременно гомологичные хромосомы сближаются своими одинаковыми участками (конъюгируют), образуя биваленты. Перед вступлением в мейоз каждая хромосома имеет удвоенный генетический материал и состоит из двух хроматид, поэтому бивалента содержит

4 нити ДНК. В процессе дальнейшей спирализации может происходить кроссинговер – перекрест гомологичных хромосом, сопровождающийся обменом соответствующими участками между их хро-матидами. В метафазе I завершается формирование веретена деления, нити которого прикрепляются к центромерам хромосом, объединенных в биваленты таким образом, что от каждой центромеры идет только одна нить к одному из полюсов клетки. В анафазе I хромосомы расходятся к полюсам клетки, при этом у каждого полюса оказывается гаплоидный набор хромосом, состоящий из двух хроматид. В телофазе I восстанавливается ядерная оболочка, после чего материнская клетка делится на две дочерние.

Второе деление мейоза начинается сразу после первого и сходно с митозом, однако вступающие в него клетки несут гаплоидный набор хромосом. Профаза II по времени очень короткая. За ней наступает метафаза II, при этом хромосомы располагаются в экваториальной плоскости, образуется веретено деления. В анафазе II происходит разделение центромер, и каждая хроматида становится самостоятельной хромосомой. Отделившиеся друг от друга дочерние хромосомы направляются к полюсам деления. В телофазе II происходит деление клеток, в котором из двух гаплоидных клеток образуется 4 дочерние гаплоидные клетки.

Таким образом, в результате мейоза из одной диплоидной клетки образуются четыре клетки с гаплоидным набором хромосом.

В ходе мейоза осуществляются два механизма рекомбинации генетического материала.

Непостоянный (кроссинговер) представляет собой обмен гомологичными участками между хромосомами. Происходит в профазе I на стадии пахитены. Результат – рекомбинация аллельных генов.

1. Постоянный – случайное и независимое расхождение гомологичных хромосом в анафазе I мейоза. В результате гаметы получают разное число хромосом отцовского и материнского происхождения.

## 2. Биологическое значение мейоза

- 1) является основным этапом гаметогенеза;
- 2) обеспечивает передачу генетической информации от организма к организму при половом размножении;
- 3) дочерние клетки генетически не идентичны материнской и между собой.

## ЛЕКЦИЯ 9.3. Бесполое размножение. Формы и биологическая роль

Размножение – универсальное свойство всех живых организмов, способность воспроизводить себе подобных. С его помощью происходит сохранение во времени видов и жизни в целом. Оно обеспечивает смену поколений. Жизнь клеток, составляющих организм, намного короче жизни самого организма, поэтому его существование поддерживается только за счет размножения клеток. Различают два способа размножения – бесполое и половое. При бесполом размножении главным клеточным механизмом, обеспечивающим увеличение числа клеток, является митоз. Родителем является одна особь. Потомство представляет собой точную генетическую копию родительского материала.

### 1. Биологическая роль бесполого размножения

Поддержание наибольшей приспособленности в малоизменяющихся условиях окружающей среды. Оно усиливает значение стабилизирующего естественного отбора; обеспечивает быстрые темпы размножения; используется в практической селекции. Бесполое размножение встречается как у одно-, так и у многоклеточных организмов. У одноклеточных эукариот бесполое размножение представляет собой митотическое деление, у прокариот – деление нуклеоида, у многоклеточных форм – вегетативное размножение.

### 2. Формы бесполого размножения

У одноклеточных организмов выделяют следующие формы бесполого размножения: деление, эндогонию, шизогонию (множественное деление) и почкование, спорообразование.

Деление характерно для таких одноклеточных, как амёбы, инфузории, жгутиковые. Сначала происходит митотическое деление ядра, затем цитоплазма делится пополам все более углубляющейся перетяжкой. При этом дочерние клетки получают примерно одинаковое количество цитоплазмы и органоидов.

Эндогония (внутреннее почкование) характерно для токсоплазмы. При образовании двух дочерних особей материнская дает лишь двух потомков. Но может

быть внутреннее множественное почкование, что приведет к шизогонии.

Шизогония развивается на основе предыдущей формы. Встречается у споровиков (малярийного плазмодия) и др. Происходит многократное деление ядра без цитокинеза. Затем вся цитоплазма разделяется на части, которые обособляются вокруг новых ядер. Из одной клетки образуется очень много дочерних.

Почкование (у бактерий, дрожжевых грибов и др.). При этом на материнской клетке первоначально образуется небольшой бугорок, содержащий дочернее ядро (нуклеоид). Почка растет, достигает размеров материнской особи, а затем отделяется от нее.

Спорообразование (у высших споровых растений: мхов, папоротников, плаунов, хвощей, водорослей). Дочерний организм развивается из специализированных клеток – спор, содержащих гаплоидный набор хромосом. В царстве бактерий тоже встречается спорообразование. Споры, покрытые плотной оболочкой, защищающей ее от неблагоприятных воздействий окружающей среды, не способ размножения, а способ переживания неблагоприятных условий.

### **3. Вегетативная форма размножения**

Характерна для многоклеточных организмов. При этом новый организм образуется из группы клеток, отделяющихся от материнского организма. Растения размножаются клубнями, корневищами, луковицами, корнеклубнями, корнеплодами, корневой порослью, отводками, черенками, выводковыми почками, листьями. У животных вегетативное размножение встречается у самых низкоорганизованных форм. У губок и гидр оно идет путем почкования. За счет размножения группы клеток на материнском теле образуется выпячивание (почка), состоящее из клеток экто– и эндодермы. Почка постепенно увеличивается, на ней возникают щупальца, и отделяется от материнского организма. Ресничные черви делятся на две части, и в каждой из них восстанавливаются недостающие органы за счет неупорядоченного деления клеток. Кольчатые черви могут восстанавливать целый организм из одного членика. Этот вид деления лежит в основе регенерации – восстановления утраченных тканей и частей тела (у кольчатых червей, ящериц, саламандр). Особая форма бесполого размножения – стробиляция (у полипов). Полипоид-ный организм довольно интенсивно растет, при достижении определенных размеров начинает делиться на дочерние особи. В это время он напоминает стопку тарелок. Образовавшиеся медузы отрываются и начинают самостоятельную жизнь.

# **ЛЕКЦИЯ № 10.1. Развитие половых клеток. Строение и функции половых клеток (гамет)**

## **1. Общие свойства гамет**

По сравнению с другими клетками гаметы выполняют уникальные функции. Они обеспечивают передачу наследственной информации между поколениями особей, что поддерживает жизнь во времени. Гаметы – это одно из направлений дифференцировки клеток многоклеточного организма, направленное на процесс размножения. Это высокодифференцированные клетки, ядра которых содержат всю необходимую наследственную информацию для развития нового организма.

По сравнению с соматическими клетками (эпителиальными, нервными, мышечными) гаметы имеют ряд характерных особенностей. Первое отличие – наличие в ядре гаплоидного набора хромосом, что обеспечивает воспроизведение в зиготе типичного для организмов данного вида диплоидного набора (гаметы человека, например, содержат по 23 хромосомы; при слиянии гамет после оплодотворения формируется зигота, которая содержит 46 хромосом – нормальное количество для человеческих клеток).

Второе отличие – необычное ядерно-цитоплазматическое соотношение (т. е. отношение объема ядра к объему цитоплазмы). У яйцеклеток оно снижено за счет того, что имеется много цитоплазмы, где содержится питательный материал (желток) для будущего зародыша. В сперматозоидах, наоборот, ядерно-цитоплазматическое соотношение высокое, так как мал объем цитоплазмы (почти вся клетка занята ядром). Этот факт находится в соответствии с основной функцией сперматозоида – доставкой наследственного материала к яйцеклетке.

Третье отличие – низкий уровень обмена веществ в гаметах. Их состояние похоже на анабиоз. Мужские половые клетки вообще не вступают в митоз, а женские гаметы получают эту способность только после оплодотворения (когда они уже перестают быть гаметами и становятся зиготами) или воздействия фактора, индуцирующего партеногенез.

Несмотря на наличие ряда общих черт, мужские и женские половые клетки значительно отличаются друг от друга, что обусловлено различием в выполняемых функциях.

## **2. Строение и функции яйцеклетки**

Яйцеклетка – крупная неподвижная клетка, обладающая запасом питательных веществ. Размеры женской яйцеклетки составляют 150–170 мкм (гораздо больше



мужских сперматозоидов, размер которых 50–70 мкм). Функции питательных веществ различны. Их выполняют:

1) компоненты, нужные для процессов биосинтеза белка (ферменты, рибосомы, м-РНК, т-РНК и их предшественники);

2) специфические регуляторные вещества, которые контролируют все процессы, происходящие с яйцеклеткой, например, фактор дезинтеграции ядерной оболочки (с этого процесса начинается профазы I мейотического деления), фактор, преобразующий ядро сперматозоида в пронуклеус перед фазой дробления, фактор, ответственный за блок мейоза на стадии метафазы II и др.;

3) желток, в состав которого входят белки, фосфолипиды, различные жиры, минеральные соли. Именно он обеспечивает питание зародыша в эмбриональном периоде. По количеству желтка в яйцеклетке она может быть алеци-тальной, т. е. содержащей ничтожно малое количество желтка, поли-, мезо– или олиголецитальной. Человеческая яйцеклетка относится к алецитальным. Это обусловлено тем, что человеческий зародыш очень быстро переходит от гистиотрофного типа питания к гематотрофному. Также человеческая яйцеклетка по распределению желтка является изолецитальной: при ничтожно малом количестве желтка он равномерно располагается в клетке, поэтому ядро оказывается примерно в центре.

Яйцеклетка имеет оболочки, которые выполняют защитные функции, препятствуют проникновению в яйцеклетку более одного сперматозоида, способствуют имплантации зародыша в стенку матки и определяют первичную форму зародыша.

Яйцеклетка обычно имеет шарообразную или слегка вытянутую форму, содержит набор тех типичных органелл, что и любая клетка. Как и другие клетки, яйцеклетка ограничена плазматической мембраной, но снаружи она окружена блестящей оболочкой, состоящей из мукополисахаридов (получила свое название за оптические свойства). Блестящая оболочка покрыта лучистым венцом, или фолликулярной оболочкой, которая представляет собой микроворсинки фолликулярных клеток. Она играет защитную роль, питает яйцеклетку.

Яйцеклетка лишена аппарата активного движения. За 4–7 суток она проходит по яйцеводу до полости матки расстояние, которое примерно составляет 10 см. Для яйцеклетки характерна плазматическая сегрегация. Это означает, что после оплодотворения в еще не дробящемся яйце происходит такое равномерное распределение цитоплазмы, что в дальнейшем клетки зачатков будущих тканей получают ее в определенном закономерном количестве.

### 3. Строение и функции сперматозоидов

Сперматозоид – это мужская половая клетка (гамета). Он обладает способностью к движению, чем в известной мере обеспечивается возможность встречи разнополюх гамет. Размеры сперматозоида микроскопические: длина этой клетки у человека составляет 50–70 мкм (самые крупные они у тритона – до 500 мкм). Все сперматозоиды несут отрицательный электрический заряд, что препятствует их склеиванию в сперме. Количество сперматозоидов, образующихся у особи мужского пола, всегда колоссально. Например, эякулят здорового мужчины содержит около 200 млн сперматозоидов (жеребец выделяет около 10 млрд сперматозоидов).

#### Строение сперматозоида

По морфологии сперматозоиды резко отличаются от всех других клеток, но все основные органеллы в них имеются. Каждый сперматозоид имеет головку, шейку, промежуточный отдел и хвост в виде жгутика. Почти вся головка заполнена ядром, которое несет наследственный материал в виде хроматина. На переднем конце головки (на ее вершине) располагается акросома, которая представляет собой видоизмененный комплекс Гольджи. Здесь происходит образование гиалуронидазы – фермента, который способен расщеплять мукополисахариды оболочек яйцеклетки, что делает возможным проникновение сперматозоида внутрь яйцеклетки. В шейке сперматозоида расположена митохондрия, которая имеет спиральное строение. Она необходима для выработки энергии, которая тратится на активные движения сперматозоида по направлению к яйцеклетке. Большую часть энергии сперматозоид получает в виде фруктозы, которой очень богат эякулят. На границе головки и шейки располагается центриоль. На поперечном срезе жгутика видны 9 пар микротрубочек, еще 2 пары есть в центре. Жгутик является органоидом активного движения. В семенной жидкости мужская гамета развивает скорость, равную 5 см/ч (что применительно к ее размерам примерно в 1,5 раза быстрее, чем скорость пловца-олимпийца). При электронной микроскопии сперматозоида обнаружено, что цитоплазма головки имеет не коллоидное, а жидкокристаллическое состояние. Этим достигается устойчивость сперматозоида к неблагоприятным условиям внешней среды (например, к кислой среде женских половых путей). Установлено, что сперматозоиды более устойчивы к воздействию ионизирующей радиации, чем незрелые яйцеклетки.

Сперматозоиды некоторых видов животных имеют акросомный аппарат, который выбрасывает длинную и тонкую нить для захвата яйцеклетки.

Установлено, что оболочка сперматозоида имеет специфические рецепторы, которые узнают химические вещества, выделяемые яйцеклеткой. Поэтому сперматозоиды человека способны к направленному движению по направлению к

яйцеклетке (это называется положительным хемотаксисом).

При оплодотворении в яйцеклетку проникает только головка сперматозоида, несущая наследственный аппарат, а остальные части остаются снаружи.

#### 4. Оплодотворение

Оплодотворение – это процесс слияния половых клеток. В результате оплодотворения образуется диплоидная клетка – зигота, это начальный этап развития нового организма. Оплодотворению предшествует выделение половых продуктов, т. е. осеменение. Существует два типа осеменения:

1) наружное. Половые продукты выделяются во внешнюю среду (у многих пресноводных и морских животных);

2) внутреннее. Самец выделяет половые продукты в половые пути самки (у млекопитающих, человека).

Оплодотворение состоит из трех последовательных стадий: сближения гамет, активации яйцеклетки, слияния гамет (синга-мии), акросомной реакции.

##### Сближение гамет

Обусловлено совокупностью факторов, повышающих вероятность встречи гамет: половой активностью самцов и самок, скоординированной во времени, соответствующим половым поведением, избыточной продукцией сперматозоидов, крупными размерами яйцеклеток. Ведущий фактор – выделение гаметами гамонов (специфических веществ, способствующих сближению и слиянию половых клеток). Яйцеклетка выделяет гиногамоны, которые обуславливают направленное движение к ней сперматозоидов (хемотаксис), а сперматозоиды выделяют андрогамоны.

Для млекопитающих также важна длительность пребывания гамет в половых путях самки. Это необходимо для того, чтобы сперматозоиды приобрели оплодотворяющую способность (происходит так называемая капацитация, т. е. способность к акросомной реакции).

##### Акросомная реакция

Акросомная реакция – это выброс протеолитических ферментов (главным образом, гиалуронидазы), которые содержатся в акросоме сперматозоида. Под их влиянием происходит растворение оболочек яйцеклетки в месте наибольшего скопления сперматозоидов. Снаружи оказывается участок цитоплазмы яйцеклетки (так называемый бугорок оплодотворения), к которому прикрепляется только один из сперматозоидов. После этого плазматические мембраны яйцеклетки и сперматозоида сливаются, образуется цитоплазматический мостик, сливаются цитоплазмы обеих

половых клеток. Далее в цитоплазму яйцеклетки проникают ядро и центриоль сперматозоида, а его мембрана встраивается в мембрану яйцеклетки. Хвостовая часть сперматозоида отделяется и рассасывается, не играя какой-либо существенной роли в дальнейшем развитии зародыша.

#### Активация яйцеклетки

Активация яйцеклетки происходит закономерно в результате контакта ее со сперматозоидом. Имеет место кортикальная реакция, защищающая яйцеклетку от полиспермии, т. е. проникновения в нее более одного сперматозоида. Она заключается в том, что происходят отслойка и затвердевание желточной оболочки под влиянием специфических ферментов, выделяющихся из кортикальных гранул.

В яйцеклетке изменяется обмен веществ, повышается потребность в кислороде, начинается активный синтез питательных веществ. Завершается активация яйцеклетки началом трансляционного этапа биосинтеза белка (так как м-РНК, т-РНК, рибосомы и энергия в виде макроэргов были запасены еще в овогенезе).

#### Слияние гамет

У большинства млекопитающих на момент встречи яйцеклетки со сперматозоидом она находится в метафазе II, так как процесс мейоза в ней заблокирован с помощью специфического фактора. У трех родов млекопитающих (лошадей, собак и лисиц) блок осуществляется на стадии диакинеза. Этот блок снимается только после того, как в яйцеклетку проникает ядро сперматозоида. В то время как в яйцеклетке завершается мейоз, ядро проникшего в нее сперматозоида приобретает другой вид – сначала интерфазного, а затем и профазного ядра. Ядро сперматозоида превращается в мужской пронуклеус: в нем удваивается количество ДНК, набор хромосом в нем соответствует  $2n$  (содержит гаплоидный набор редуцированных хромосом).

После завершения мейоза ядро превращается в женский про-нуклеус и также содержит количество наследственного материала, соответствующее  $2n$ .

Оба пронуклеуса прodelьывают сложные перемещения внутри будущей зиготы, сближаются и сливаются, образуя синкарион (содержит диплоидный набор хромосом) с общей метафазной пластинкой. Затем формируется общая мембрана, возникает зигота. Первое митотическое деление зиготы приводит к образованию двух первых клеток зародыша (бластомеров), каждая из которых несет диплоидный набор хромосом  $2n$ .

## **ЛЕКЦИЯ 10.2. Половое размножение. Его формы и биологическая роль**

## 1. Эволюционный смысл полового размножения

Половое размножение встречается в основном у высших организмов. Это более поздний вид размножения (существует около 3 млрд лет). Оно обеспечивает значительное генетическое разнообразие и, следовательно, большую фенотипическую изменчивость потомства; организмы получают большие эволюционные возможности, возникает материал для естественного отбора.

Помимо полового размножения, существует половой процесс. Суть его в том, что обмен генетической информацией между особями происходит, но без увеличения числа особей. Формированию гамет у многоклеточных предшествует мейоз. Половой процесс состоит в объединении наследственного материала от двух разных источников (родителей).

При половом размножении потомство генетически отличается от своих родителей, так как между родителями происходит обмен генетической информацией.

Основой полового размножения является мейоз. Родителями являются две особи – мужская и женская, они вырабатывают разные половые клетки. В этом проявляется половой диморфизм, который отражает различие задач, выполняемых при половом размножении мужским и женским организмами.

Половое размножение осуществляется через гаметы – половые клетки, имеющие гаплоидный набор хромосом и вырабатываемые в родительских организмах. Слияние родительских клеток приводит к образованию зиготы, из которой в дальнейшем образуется организм-потомок. Половые клетки образуются в гонадах – половых железах (в яичниках у самок и семенниках у самцов).

Процесс образования половых клеток называется гаметогенезом (овогенезом у самок и сперматогенезом у самцов).

Если мужские и женские гаметы образуются в организме одной особи, то ее называют гермафродитной. Гермафродитизм бывает истинный (особь имеет гонады обоих полов) и ложный гермафродитизм (особь имеет половые железы одного типа – мужского или женского, а наружные половые органы и вторичные половые признаки обоих полов).

## 2. Виды полового размножения

У одноклеточных организмов выделяют две формы полового размножения – копуляцию и конъюгацию.

При конъюгации (например, у инфузорий) специальные половые клетки (половые особи) не образуются. У этих организмов имеются два ядра – макро- и микронуклеус.

Обычно инфузории размножаются делением надвое. При этом микронуклеус сначала делится митотически. Из него формируются стационарное и мигрирующее ядра, имеющие гаплоидный набор хромосом. Затем две клетки сближаются, между ними образуется протоплазматический мостик. По нему происходит перемещение в цитоплазму партнера мигрирующего ядра, которое затем сливается со стационарным. Формируются обычные микро- и макронуклеусы, клетки расходятся. Так как при этом процессе не происходит увеличения количества особей, то говорят о половом процессе, а не о половом размножении. Однако происходит обмен (рекомбинация) наследственной информацией, поэтому потомки генетически отличаются от своих родителей.

При копуляции (у простейших) происходят образование половых элементов и их попарное слияние. При этом две особи приобретают половые различия и полностью сливаются, образуя зиготу. Происходит объединение и рекомбинация наследственного материала, поэтому особи генетически отличны от родительских.

### **3. Различия между гаметами**

В процессе эволюции степень различия гамет нарастает. Сначала имеет место простая изогамия, когда половые клетки еще не имеют дифференцировки. При дальнейшем усложнении процесса возникает анизогамия: мужские и женские гаметы различаются, однако не качественно, а количественно (у хламидомонад). Наконец, у водоросли вольвокса большая гамета становится неподвижной и самой крупной из всех гамет. Такая форма анизогамии, когда гаметы резко различны, называется оогамией. У многоклеточных животных (в том числе у человека) имеет место исключительно оогамия. Среди растений изогамия и анизогамия встречаются только у водорослей.

### **4. Нетипичное половое размножение**

Речь пойдет о партеногенезе, гиногенезе, андрогенезе, полиэмбрионии, двойном оплодотворении у покрытосеменных растений.

Партеногенез (девственное размножение)

Дочерние организмы развиваются из неоплодотворенных яйцеклеток. Открыт в середине XVIII в. швейцарским натуралистом Ш. Бонне.

Значение партеногенеза:

- 1) размножение возможно при редких контактах разнополых особей;
- 2) резко возрастает численность популяции, так как потомство, как правило, многочисленно;
- 3) встречается в популяциях с высокой смертностью в течение одного

сезона. Виды партеногенеза:

1) облигатный (обязательный) партеногенез. Встречается в популяциях, состоящих исключительно из особей женского пола (у кавказской скалистой ящерицы). При этом вероятность встречи разнополых особей минимальна (скалы разделены глубокими ущельями). Без партеногенеза вся популяция оказалась бы на грани вымирания;

2) циклический (сезонный) партеногенез (у тлей, дафний, коловраток). Встречается в популяциях, которые исторически вымирали в больших количествах в определенное время года. У этих видов партеногенез сочетается с половым размножением. При этом в летнее время существуют только самки, которые откладывают два вида яиц – крупные и мелкие. Из крупных яиц партеногенетически появляются самки, а из мелких – самцы, которые оплодотворяют яйца, лежащие зимой на дне. Из них появляются исключительно самки;

3) факультативный (необязательный) партеногенез. Встречается у общественных насекомых (ос, пчел, муравьев). В популяции пчел из оплодотворенных яиц выходят самки (рабочие пчелы и царицы), из неоплодотворенных – самцы (трутни).

У этих видов партеногенез существует для регулирования численного соотношения полов в популяции.

Выделяют также естественный (существует в естественных популяциях) и искусственный (используется человеком) партеногенез. Этот вид партеногенеза исследовал В. Н. Тихомиров. Он добился развития неоплодотворенных яиц тутового шелкопряда, раздражая их тонкой кисточкой или погружая на несколько секунд в серную кислоту (известно, что шелковую нить дают только самки).

Гиногенез (у костистых рыб и некоторых земноводных). Сперматозоид проникает в яйцеклетку и лишь стимулирует ее развитие. Ядро сперматозоида при этом с ядром яйцеклетки не сливается и погибает, а источником наследственного материала для развития потомка служит ДНК ядра яйцеклетки.

Андрогенез. В развитии зародыша участвует мужское ядро, привнесенное в яйцеклетку, а ядро яйцеклетки при этом гибнет. Яйцеклетка дает лишь питательные вещества своей цитоплазмы.

Полиэмбриония. Зигота (эмбрион) делится на несколько частей бесполом способом, каждая из которых развивается в самостоятельный организм. Встречается у насекомых (наездников), броненосцев. У броненосцев клеточный материал первоначально одного зародыша на стадии бластулы равномерно разделяется между 4–8 зародышами, каждый из которых в дальнейшем дает полноценную особь.

К этой категории явлений можно отнести появление однояйцовых близнецов у человека.

## ЛЕКЦИЯ 10.3. Гаметогенез

### 1. Понятия гаметогенеза

Гаметогенез – это процесс образования половых клеток. Протекает он в половых железах – гонадах (в яичниках у самок и в семенниках у самцов). Гаметогенез в организме женской особи сводится к образованию женских половых клеток (яйцеклеток) и носит название овогенеза. У особей мужского пола возникают мужские половые клетки (сперматозоиды), процесс образования которых называется сперматогенезом.

Гаметогенез – это последовательный процесс, которых складывается из нескольких стадий – размножения, роста, созревания клеток. В процесс сперматогенеза включается также стадия формирования, которой нет при овогенезе.

### 2. Стадии гаметогенеза

1. Стадия размножения. Клетки, из которых в последующем образуются мужские и женские гаметы, называются спермато-гониями и овогониями соответственно. Они несут диплоидный набор хромосом  $2n2c$ . На этой стадии первичные половые клетки многократно делятся митозом, в результате чего их количество существенно возрастает. Сперматогонии размножаются в течение всего репродуктивного периода в мужском организме. Размножение овогоний происходит главным образом в эмбриональном периоде. У человека в яичниках женского организма процесс размножения овогоний наиболее интенсивно протекает между 2 и 5 месяцами внутриутробного развития.

К концу 7 месяца большая часть овоцитов переходит в профазу I мейоза.

Если в одинарном гаплоидном наборе количество хромосом обозначить как  $n$ , а количество ДНК – как  $c$ , то генетическая формула клеток в стадии размножения соответствует  $2n2c$  до синтетического периода митоза (когда происходит репликация ДНК) и  $2n4c$  после него.

2. Стадия роста. Клетки увеличиваются в размерах и превращаются в сперматоциты и овоциты I порядка (последние достигают особенно больших размеров в связи с накоплением питательных веществ в виде желтка и белковых гранул). Эта стадия соответствует интерфазе I мейоза. Важное событие этого периода – репликация молекул ДНК при неизменном количестве хромосом. Они приобретают двунигчатую



структуру: генетическая формула клеток в этот период выглядит как  $2n4c$ .

3. Стадия созревания. Происходят два последовательных деления – редукционное (мейоз I) и эквационное (мейоз II), которые вместе составляют мейоз. После первого деления (мейоза I) образуются сперматоциты и овоциты II порядка (с генетической формулой  $n2c$ ), после второго деления (мейоза II) – сперматиды и зрелые яйцеклетки (с формулой  $nc$ ) с тремя редукционными тельцами, которые погибают и в процессе размножения не участвуют. Так сохраняется максимальное количество желтка в яйцеклетках. Таким образом, в результате стадии созревания один сперматоцит I порядка (с формулой  $2n4c$ ) дает четыре сперматиды (с формулой  $nc$ ), а один овоцит I порядка (с формулой  $2n4c$ ) образует одну зрелую яйцеклетку (с формулой  $nc$ ) и три редукционных тельца.

4. Стадия формирования, или спермиогенеза (только при сперматогенезе). В результате этого процесса каждая незрелая сперматида превращается в зрелый сперматозоид (с формулой  $nc$ ), приобретая все структуры, ему свойственные. Ядро сперматиды уплотняется, происходит сверхспирализация хромосом, которые становятся функционально инертными. Комплекс Гольджи перемещается к одному из полюсов ядра, формируя акросому. К другому полюсу ядра устремляются центриоли, причем одна из них принимает участие в формировании жгутика. Вокруг жгутика спирально закручивается одна митохондрия. Почти вся цитоплазма сперматиды отторгается, поэтому головка сперматозоида ее почти не содержит.

## **ЛЕКЦИЯ 10.4. Онтогенез**

### **1. Понятие об онтогенезе**

Онтогенез – это процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы при половом размножении (или появления дочерней особи – при бесполом) до конца жизни.

В основу периодизации онтогенеза положена возможность осуществления особью полового размножения. По этому принципу онтогенез делят на три периода: дорепродуктивный, репродуктивный и пострепродуктивный.

Дорепродуктивный период характеризуется неспособностью особи к половому размножению, в связи с ее незрелостью. В этот период происходят основные анатомические и физиологические преобразования, формируя зрелый в половом отношении организм. В дорепродуктивный период особь наиболее уязвима для неблагоприятных влияний физических, химических и биологических факторов окружающей среды.

Этот период, в свою очередь, делится на 4 периода: эмбриональный, личиночный, период метаморфоза и ювенильный.

Эмбриональный (зародышевый) период длится от момента оплодотворения яйцеклетки до выхода зародыша из яйцевых оболочек.

Личиночный период встречается у некоторых представителей низших позвоночных животных, зародыши которых, выйдя из яйцевых оболочек, некоторое время существуют, не имея всех черт зрелой особи. Для личинки характерны эмбриональные черты особи, наличие временных вспомогательных органов, способность к активному питанию и размножению. Благодаря этому личинка завершает свое развитие в наиболее благоприятных для этого условиях.

Метаморфоз как период онтогенеза характеризуется структурными преобразованиями особи. При этом вспомогательные органы разрушаются, а постоянные органы совершенствуются или новообразуются.

Ювенильный период длится от момента окончания метаморфоза до вступления в репродуктивный период. В этот период особь интенсивно растет, происходит окончательное формирование структуры и функции органов и систем.

В репродуктивном периоде особь реализует свою возможность к размножению. В этот период развития она окончательно сформирована и устойчива к действию неблагоприятных внешних факторов.

Пострепродуктивный период связан с прогрессирующим старением организма. Для него характерно снижение, а затем полное исчезновение функции размножения, обратные структурные и функциональные изменения органов и систем организма. Снижается устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Постэмбриональное развитие может быть прямым и непрямым. При прямом (без личинки) развитии из яйцевых оболочек или из тела матери выходит организм, сходный со взрослым. Постэмбриональное развитие этих животных сводится в основном к росту и половому созреванию. Прямое развитие встречается у животных, размножающихся откладыванием яиц, когда яйца богаты желтком (беспозвоночные, рыбы, пресмыкающиеся, птицы, некоторые млекопитающие), и у живородящих форм. В последнем случае яйцеклетки почти лишены желтка. Зародыш развивается внутри материнского организма, и его жизнедеятельность обеспечивается посредством плаценты (плацентарные млекопитающие и человек).

Непрямое развитие – личиночное, с метаморфозом. Метаморфоз может быть неполный, когда личинка напоминает взрослый организм и с каждой новой линькой становится все более похожей на него, и полный, когда личинка отличается от

взрослого организма по многим важнейшим признакам внешнего и внутреннего строения, а в жизненном цикле присутствует стадия куколки.

## 2. Эмбриональное развитие

Период эмбрионального развития наиболее сложен у высших животных и состоит из нескольких этапов.

Первый этап эмбрионального развития – дробление. При этом из зиготы путем митотического деления образуются сначала 2 клетки, затем 4, 8 и т. д. Образующиеся клетки называются бластомерами, а зародыш на этой стадии развития – бластулой. При этом общая масса и объем почти не увеличиваются, а новые клетки приобретают все меньшие размеры. Митотические деления происходят быстро одно за другим, характеризуясь укорочением, а иногда и выпадением некоторых стадий митоза. Так, для этого процесса характерна значительно более быстрая репликация ДНК. Стадия G1 (подготовки к синтезу ДНК и рост клеток) выпадает. Стадия G2 значительно укорочена. Такая быстрая последовательность митотических делений обеспечивается энергией и питательными веществами цитоплазмы яйцеклетки.

Иногда образовавшаяся бластула представляет собой полостное образование, в котором бластомеры располагаются в один слой, ограничивая полость – бластоцель. В случаях, когда бластула имеет вид плотного шара без полости в центре, ее называют морулой (morum – туговая ягода).

Следующий этап эмбрионального развития – гаструляция. В это время бластомеры, продолжающие быстро делиться, приобретают двигательную активность и перемещаются относительно друг друга, формируя слои клеток – зародышевые листки. Гаструляция может происходить либо путем инвагинации (впячивания) одной из стенок бластулы в полость бластоцеля, иммиграцией отдельных клеток, эпиболией (обрастанием), либо деламинацией (расщеплением на две пластинки). В итоге формируется наружный зародышевый листок – эктодерма, и внутренний – энтодерма. У большинства многоклеточных животных (кроме губок и кишечнополостных) между ними образуется третий, средний зародышевый листок – мезодерма, сформированный из клеток, лежащих на границе между наружным и внутренним листками. Затем наступает этап гисто- и органогенеза. При этом вначале образуется зачаток нервной системы – нейрула. Это происходит путем обособления группы клеток эктодермы на спинной стороне зародыша в виде пластинки, которая сворачивается в желобок, а затем в длинную трубку и уходит вглубь, под слой клеток эктодермы. После этого на передней части трубки формируется зачаток головного мозга и органов чувств, а из

основной части трубки – зачаток спинного мозга и периферической нервной системы. Кроме того, из эктодермы развивается кожа и ее производные. Энтодерма дает начало органам дыхательной и пищеварительной систем. Из мезодермы формируются мышечная, хрящевая и костная ткань, органы кровеносной и выделительной систем.

# ЛЕКЦИЯ № 11. Основные понятия генетики.

## Законы наследования

### 1. Законы Г. Менделя

Наследование – это процесс передачи генетической информации в ряду поколений.

Наследуемые признаки могут быть качественными (моногенными) и количественными (полигенными). Качественные признаки представлены в популяции, как правило, небольшим числом взаимоисключающих вариантов. Например, желтый или зеленый цвет семян гороха, серый или черный цвет тела у мух дрозофил, светлый или темный цвет глаз у человека, нормальная свертываемость крови или гемофилия. Качественные признаки наследуются по законам Менделя (менделирующие признаки).

Количественные признаки представлены в популяции множеством альтернативных вариантов. К количественным относятся такие признаки, как рост, пигментация кожи, умственные способности у человека, яйценоскость у кур, содержание сахара в корнеплодах сахарной свеклы и т. д. Наследование полигенных признаков в целом не подчиняется законам Менделя.

В зависимости от локализации гена в хромосоме и взаимодействия аллельных генов различают несколько вариантов моногенного наследования признаков.

1. Аутосомный тип наследования. Различают доминантный, рецессивный и кодоминантный аутосомный тип наследования.

2. Сцепленный с половыми хромосомами (с полом) тип наследования. Различают X- сцепленное (доминантное либо рецессивное) наследование и Y-сцепленное наследование.

Мендель изучал наследование цвета семян гороха, скрещивая растения с желтыми и зелеными семенами, и сформулировал на основе своих наблюдений закономерности, названные впоследствии в его честь.

#### Первый закон Менделя

Закон единообразия гибридов первого поколения, или закон доминирования. Согласно этому закону, при моногибридном скрещивании гомозиготных по альтернативным признакам особей потомство первого гибридного поколения единообразно по генотипу и фенотипу.

#### Второй закон Менделя

Закон расщепления. Он гласит: после скрещивания потомков F1 двух гомозиготных родителей в поколении F2 наблюдалось расщепление потомства по фенотипу в отношении 3: 1 в случае полного доминирования и 1: 2: 1 при неполном

доминировании.

Применяемые Менделем приемы легли в основу нового метода изучения наследования

– гибридологического.

Гибридологический анализ – это постановка системы скрещиваний, позволяющих выявить закономерности наследования признаков.

Условия проведения гибридологического анализа:

- 1) родительские особи должны быть одного вида и размножаться половым способом (иначе скрещивание просто невозможно);
- 2) родительские особи должны быть гомозиготными по изучаемым признакам;
- 3) родительские особи должны различаться по изучаемым признакам;
- 4) родительские особи скрещивают между собой один раз для получения гибридов первого поколения F1, которые затем скрещивают между собой для получения гибридов второго поколения F2;
- 5) необходимо проведение строгого учета числа особей первого и второго поколения, имеющих изучаемый признак.

## 2. Ди- и полигибридное скрещивание. Независимое наследование

Дигибридное скрещивание – это скрещивание родительских особей, различающихся по двум парам альтернативных признаков и, соответственно, по двум парам аллельных генов.

Полигибридное скрещивание – это скрещивание особей, различающихся по нескольким парам альтернативных признаков и, соответственно, по нескольким парам аллельных генов.

Георг Мендель скрещивал растения гороха, отличающиеся по окраске семян (желтые и зеленые) и по характеру поверхности семян (гладкие и морщинистые). Скрещивая чистые линии гороха с желтыми гладкими семенами с чистыми линиями, имеющими зеленые морщинистые семена, он получил гибриды первого поколения с желтыми гладкими семенами (доминантные признаки). Затем Мендель скрестил гибриды первого поколения между собой и получил четыре фенотипических класса в соотношении 9: 3: 3: 1, т. е. в результате во втором поколении появилось два новых сочетания признаков: желтые морщинистые и зеленые гладкие. Для каждой пары признаков отмечалось отношение 3: 1, характерное для моногибридного скрещивания: во втором поколении получилось 3/4 гладких и 1/4 морщинистых семян и 3/4 желтых и 1/4 зеленых семян. Следовательно, две пары признаков объединяются у гибридов

первого поколения, а затем разделяются и становятся независимыми друг от друга.

На основе этих наблюдений был сформулирован третий закон Менделя. Третий закон Менделя

Закон о независимом наследовании: расщепление по каждой паре признаков идет независимо от других пар признаков. В чистом виде этот закон справедлив только для генов, локализованных в разных хромосомах, и частично соблюдается для генов, расположенных в одной хромосоме, но на значительном расстоянии друг от друга.

Опыты Менделя легли в основу новой науки – генетики. Генетика – это наука, изучающая наследственность и изменчивость.

Успеху исследований Менделя способствовали следующие условия:

1. Удачный выбор объекта исследования – гороха. Когда Менделю предложили повторить свои наблюдения на ястре-бинке, этом вездесущем сорняке, он не смог этого сделать.

2. Проведение анализа наследования отдельных пар признаков в потомстве скрещиваемых растений, отличающихся по одной, двум или трем парам альтернативных признаков. Велся учет отдельно по каждой паре этих признаков после каждого скрещивания.

3. Мендель не только зафиксировал полученные результаты, но и провел их математический анализ.

Мендель сформулировал также закон чистоты гамет, согласно которому гамета чиста от второго аллельного гена (альтернативного признака), т. е. ген дискретен и не смешивается с другими генами.

При моногибридном скрещивании в случае полного доминирования у гетерозиготных гибридов первого поколения проявляется только доминантный аллель, однако рецессивный аллель не теряется и не смешивается с доминантным. Среди гибридов второго поколения и рецессивный, и доминантный аллель может проявиться в своем – чистом – виде, т. е. в гомозиготном состоянии. В итоге гаметы, образуемые такой гетерозиготой, являются чистыми, т. е. гамета А не содержит ничего от аллели а, гамета а – чиста от А.

На клеточном уровне основой дискретности аллелей является их локализация в разных хромосомах каждой гомологичной пары, а дискретности генов – их расположение в разных локусах хромосом.

### **3. Взаимодействия аллельных генов**

При взаимодействии аллельных генов возможны разные варианты проявления

признака. Если аллели находятся в гомозиготном состоянии, то развивается соответствующий аллелю вариант признака. В случае гетерозиготности развитие признака будет зависеть от конкретного вида взаимодействия аллельных генов.

#### Полное доминирование

Это такой вид взаимодействия аллельных генов, при котором проявление одного из аллелей (А) не зависит от наличия в генотипе особи другого аллеля (А1) и гетерозиготы АА1 фенотипически не отличаются от гомозигот по данному аллелю (АА).

В гетерозиготном генотипе АА1 аллель А является доминантным. Присутствие аллеля А1 никак фенотипически не проявляется, поэтому он выступает как рецессивный.

#### Неполное доминирование

Отмечается в случаях, когда фенотип гетерозигот СС1 отличается от фенотипа гомозигот СС и С1С1 промежуточной степенью проявления признака, т. е. аллель, отвечающий за формирование нормального признака, находясь в двойной дозе у гомозиготы СС, проявляется сильнее, чем в одинарной дозе у гетерозиготы СС1. Возможные при этом генотипы различаются экспрессивностью, т. е. степенью выраженности признака.

#### Кодоминирование

Это такой тип взаимодействия аллельных генов, при котором каждый из аллелей проявляет свое действие. В результате формируется промежуточный вариант признака, новый по сравнению с вариантами, формируемыми каждым аллелем по отдельности.

#### Межаллельная комплементация

Это редкий вид взаимодействия аллельных генов, при котором у организма, гетерозиготного по двум мутантным аллелям гена М (М1М11), возможно формирование нормального признака М. Например, ген М отвечает за синтез белка, имеющего четвертичную структуру и состоящего из нескольких одинаковых полипептидных цепей. Мутантный аллель М1 вызывает синтез измененного пептида М1, а мутантный аллель М11 определяет синтез другой, но тоже ненормальной полипептидной цепи. Взаимодействие таких измененных пептидов и компенсация измененных участков при формировании четвертичной структуры в редких случаях может привести к появлению белка с нормальными свойствами.

## 4. Наследование групп крови системы АВО

Наследование групп крови системы АВО у человека имеет некоторые



особенности. Формирование I, II и III групп крови происходит по такому типу взаимодействия аллельных генов, как доминирование. Генотипы, содержащие аллель IA в гомозиготном состоянии, либо в сочетании с аллелем IO, определяют формирование у человека второй (A) группы крови. Тот же принцип лежит в основе формирования третьей (B) группы крови, т. е. аллели IA и IB выступают как доминантные по отношению к аллелю IO, в гомозиготном состоянии формирующему IOIO первую (O) группу крови. Формирование четвертой (AB) группы крови идет по пути кодоминирования. Аллели IA и IB, по отдельности формирующие соответственно вторую и третью группу крови, в гетерозиготном состоянии определяют IAIB (четвертую) группу крови.

## 5. Наследственность. Неаллельные гены

Неаллельные гены – это гены, расположенные в различных участках хромосом и кодирующие неодинаковые белки.

Неаллельные гены также могут взаимодействовать между собой. При этом либо один ген обуславливает развитие нескольких признаков, либо, наоборот, один признак проявляется под действием совокупности нескольких генов. Выделяют три формы взаимодействия неаллельных генов:

- 1) комплементарность;
- 2) эпистаз;
- 3) полимерия.

Комплементарное (дополнительное) действие генов – это вид взаимодействия неаллельных генов, доминантные аллели которых при совместном сочетании в генотипе обуславливают новое фенотипическое проявление признаков. При этом расщепление гибридов F2 по фенотипу может происходить в соотношениях 9: 6: 1, 9: 3: 4, 9: 7, иногда 9: 3:

3: 1.

Примером комплементарности является наследование формы плода тыквы. Наличие в генотипе доминантных генов A или B обуславливает сферическую форму плодов, а рецессивных – удлиненную. При наличии в генотипе одновременно доминантных генов A и B форма плода будет дисковидной. При скрещивании чистых линий с сортами, имеющими сферическую форму плодов, в первом гибридном поколении F1 все плоды будут иметь дисковидную форму, а в поколении F2 произойдет расщепление по фенотипу: из каждых 16 растений 9 будут иметь дисковидные плоды, 6 – сферические и 1 – удлиненные.

Эпистаз – взаимодействие неаллельных генов, при котором один из них подавляется другим. Подавляющий ген называется эпистатическим, подавляемый – гипостатическим.

Если эпистатический ген не имеет собственного фенотипического проявления, то он называется ингибитором и обозначается буквой I.

Эпистатическое взаимодействие неаллельных генов может быть доминантным и рецессивным. При доминантном эпистазе проявление гипостатического гена (B, b) подавляется доминантным эпистатическим геном (I &gt; B, b). Расщепление по фенотипу при доминантном эпистазе может происходить в соотношении 12: 3: 1, 13: 3, 7: 6: 3.

Рецессивный эпистаз – это подавление рецессивным аллелем эпистатического гена аллелей гипостатического гена (i &gt; B, b). Расщепление по фенотипу может идти в соотношении 9: 3: 4, 9: 7, 13: 3.

Полимерия – взаимодействие неаллельных множественных генов, однозначно влияющих на развитие одного и того же признака; степень проявления признака зависит от количества генов. Полимерные гены обозначаются одинаковыми буквами, а аллели одного локуса имеют одинаковый нижний индекс.

Полимерное взаимодействие неаллельных генов может быть кумулятивным и некумулятивным. При кумулятивной (накопительной) полимерии степень проявления признака зависит от суммирующего действия генов. Чем больше доминантных аллелей генов, тем сильнее выражен тот или иной признак. Расщепление F<sub>2</sub> по фенотипу происходит в соотношении 1: 4: 6: 4: 1.

При некумулятивной полимерии признак проявляется при наличии хотя бы одного из доминантных аллелей полимерных генов. Количество доминантных аллелей не влияет на степень выраженности признака. Расщепление по фенотипу происходит в соотношении 15: 1.

## 6. Генетика пола

Наследование признаков, сцепленных с полом

Пол организма – это совокупность признаков и анатомических структур, обеспечивающих половой путь размножения и передачу наследственной информации.

В определении пола будущей особи ведущую роль играет хромосомный аппарат зиготы бкариотип. Различают хромосомы, одинаковые для обоих полов – аутосомы, и половые хромосомы.

В кариотипе человека содержится 44 аутосомы и 2 половых хромосомы – X и Y.

За развитие женского пола у человека отвечают две X-хромосомы, т. е. женский пол гомогаметен. Развитие мужского пола определяется наличием X- и Y-хромосом, т. е. мужской пол гетерогаметен.

#### Признаки, сцепленные с полом

Это признаки, которые кодируются генами, находящимися на половых хромосомах. У человека признаки, кодируемые генами X-хромосомы, могут проявляться у представителей обоих полов, а кодируемые генами Y-хромосомы – только у мужчин.

Следует иметь в виду, что в мужском генотипе только одна X-хромосома, которая почти не содержит участков, гомологичных с Y-хромосомой, поэтому все локализованные в X-хромосоме гены, в том числе и рецессивные, проявляются в фенотипе в первом же поколении.

В половых хромосомах содержатся гены, регулирующие проявление не только половых признаков. X-хромосома имеет гены, отвечающие за свертываемость крови, цветовое восприятие, синтез ряда ферментов. В Y-хромосоме содержится ряд генов, контролирующих признаки, наследуемые по мужской линии (голландрические признаки): волосистость ушной раковины, наличие кожной перепонки между пальцами и др. Известно очень мало генов, общих для X- и Y-хромосом.

Различают X-сцепленное и Y-сцепленное (голландрическое) наследование. X-сцепленное наследование

Так как X-хромосома присутствует в кариотипе каждого человека, то и признаки, наследуемые сцеплено с X-хромосомой, проявляются у представителей обоих полов. Женщины получают эти гены от обоих родителей и через свои гаметы передают их потомкам. Мужчины получают X-хромосому от матери и передают ее своему потомству женского пола.

Различают X-сцепленное доминантное и X-сцепленное рецессивное наследование. У человека X-сцепленный доминантный признак передается матерью всему потомству. Мужчина передает свой X-сцепленный доминантный признак лишь своим дочерям. X-сцепленный рецессивный признак у женщин проявляется лишь при получении ими соответствующего аллеля от обоих родителей. У мужчин он развивается при получении рецессивного аллеля от матери. Женщины передают рецессивный аллель потомкам обоих полов, а мужчины – только дочерям.

При X-сцепленном наследовании возможен промежуточный характер проявления признака у гетерозигот.

Y-сцепленные гены присутствуют в генотипе только мужчин и передаются из

поколения в поколение от отца к сыну.

## 7. **Наследственность и изменчивость**

### **Виды изменчивости**

Изменчивость – это свойство живых организмов существовать в различных формах (вариантах). Виды изменчивости

Различают наследственную и ненаследственную изменчивость.

Наследственная (генотипическая) изменчивость связана с изменением самого генетического материала. Ненаследственная (фенотипическая, модификационная) изменчивость – это способность организмов изменять свой фенотип под влиянием различных факторов. Причиной модификационной изменчивости являются изменения внешней среды обитания организма или его внутренней среды.

#### **Норма реакции**

Это границы фенотипической изменчивости признака, возникающей под действием факторов внешней среды. Норма реакции определяется генами организма, поэтому норма реакции по одному и тому же признаку у разных индивидов различна. Размах нормы реакции различных признаков также варьирует. Те организмы, у которых норма реакции шире по данному признаку, обладают более высокими адаптивными возможностями в определенных условиях среды, т. е. модификационная изменчивость в большинстве случаев носит адаптивный характер, и большинство изменений, возникших в организме при воздействии определенных факторов внешней среды, являются полезными. Однако фенотипические изменения иногда утрачивают приспособительный характер. Если фенотипическая изменчивость клинически сходна с наследственным заболеванием, то такие изменения называются фенкопией.

#### **Комбинативная изменчивость**

Связана с новым сочетанием неизменных генов родителей в генотипах потомства. Факторы комбинативной изменчивости.

1. Независимое и случайное расхождение гомологичных хромосом в анафазе I мейоза.
2. Кроссинговер.
3. Случайное сочетание гамет при оплодотворении.
4. Случайный подбор родительских организмов. Мутации

Это редкие, случайно возникшие стойкие изменения генотипа, затрагивающие весь геном, целые хромосомы, части хромосом или отдельные гены. Они возникают под действием мутагенных факторов физического, химического или биологического

происхождения.

Мутации бывают:

- 1) спонтанные и индуцированные;
- 2) вредные, полезные и нейтральные;
- 3) соматические и генеративные;
- 4) генные, хромосомные и геномные.

Спонтанные мутации – это мутации, возникшие ненаправленно, под действием неизвестного мутагена.

Индуцированные мутации – это мутации, вызванные искусственно действием известного мутагена.

Хромосомные мутации – это изменения структуры хромосом в процессе клеточного деления. Различают следующие виды хромосомных мутаций.

1. Дупликация – удвоение участка хромосомы за счет неравного кроссинговера.
2. Делеция – потеря участка хромосомы.
3. Инверсия – поворот участка хромосомы на 180°.
4. Транслокация – перемещение участка хромосомы на другую хромосому. Геномные мутации – это изменение числа хромосом. Виды геномных мутаций.

1. Полиплоидия – изменение числа гаплоидных наборов хромосом в кариотипе.

Под кариотипом понимают число, форму и количество хромосом, характерные для данного вида. Различают нуллисомию (отсутствие двух гомологичных хромосом), моносомию (отсутствие одной из гомологичных хромосом) и поли-сомию (наличие двух и более лишних хромосом).

## 8. Гетероплоидия – изменение числа отдельных хромосом в кариотипе

Генные мутации встречаются наиболее часто. Причины генных мутаций:

- 1) выпадение нуклеотида;
- 2) вставка лишнего нуклеотида (эта и предыдущая причины приводят к сдвигу рамки считывания);
- 3) замена одного нуклеотида на другой.

## 2. Сцепление генов и кроссинговер

Гены, локализованные в одной хромосоме, образуют группу сцепления и наследуются, как правило, вместе.

Число групп сцепления у диплоидных организмов равно гаплоидному набору хромосом. У женщин – 23 группы сцепления, у мужчин – 24.

Сцепление генов, расположенных в одной хромосоме, может быть полным и неполным. Полное сцепление генов, т. е. совместное наследование, возможно при отсутствии процесса кроссинговера. Это характерно для генов половых хромосом, гетеро-гаметных по половым хромосомам организмов (ХУ, ХО), а также для генов, расположенных рядом с центромерой хромосомы, где кроссинговер практически никогда не происходит.

В большинстве случаев гены, локализованные в одной хромосоме, сцеплены не полностью, и в профазе I мейоза происходит обмен идентичными участками между гомологичными хромосомами. В результате кроссинговера аллельные гены, бывшие в составе групп сцепления у родительских особей, разделяются и формируют новые сочетания, попадающие в гаметы. Происходит рекомбинация генов.

Гаметы и зиготы, содержащие рекомбинации сцепленных генов, называют кроссоверными. Зная число кроссоверных гамет и общее количество гамет данной особи, можно вычислить частоту кроссинговера в процентах по формуле: отношение числа кроссоверных гамет (особей) к общему числу гамет (особей) умножить на 100 %.

По проценту кроссинговера между двумя генами можно определить расстояние между ними. За единицу расстояния между генами – морганиду – условно принят 1 % кроссинговера.

Частота кроссинговера говорит и о силе сцепления между генами. Сила сцепления между двумя генами равна разности между 100 % и процентом кроссинговера между этими генами.

Генетическая карта хромосомы – это схема взаимного расположения генов, находящихся в одной группе сцепления. Определение групп сцепления и расстояний между генами не является конечным этапом построения генетической карты хромосомы, поскольку необходимо установить также соответствие изучаемой группы сцепления определенной хромосоме. Определение группы сцепления осуществляется гибридологическим методом, т. е. путем изучения результатов скрещивания, а исследование хромосом – цитологическим методом с проведением микроскопического исследования препаратов. Для определения соответствия данной группы сцепления конкретной хромосоме применяют хромосомы с измененной структурой. Выполняют стандартный анализ дигибридного скрещивания, в котором один исследуемый признак кодируется геном, локализованным на хромосоме с измененной структурой, а второй – геном, локализованным на любой другой хромосоме. В случае если наблюдается сцепленное наследование этих двух признаков, можно говорить о связи данной хромосомы с определенной группой сцепления.

Анализ генетических и цитологических карт позволил сформулировать основные положения хромосомной теории наследственности.

1. Каждый ген имеет определенное постоянное место (локус) в хромосоме.
2. Гены в хромосомах располагаются в определенной линейной последовательности.
3. Частота кроссинговера между генами прямо пропорциональна расстоянию между ними и обратно пропорциональна силе сцепления.

#### 9. Методы изучения наследственности человека Генеалогический метод

Генеалогический метод, или метод анализа родословных, включает следующие этапы:

1. Сбор сведений у пробанда о наличии или отсутствии анализируемого признака (чаще заболевания) у его родственников и составление легенды о каждом из них (словесного описания). Для более точного результата необходимо собрать сведения о родственниках в трех-четыре поколениях.

2. Графическое изображение родословной с использованием условных обозначений. Каждый родственник пробанда получает свой шифр.

3. Анализ родословной, решающий следующие задачи:

- 1) определение группы заболеваний, к которой относится исследуемая болезнь (наследственной, мультифакториальной или группы фенкопий);

- 2) определение типа и варианта наследования;

- 3) определение вероятности проявления заболевания у пробанда и других родственников.

#### Цитогенетические методы

Цитологические методы связаны с проведением окрашивания цитологического материала и последующей микроскопией. Они позволяют определить нарушения структуры и числа хромосом. В эту группу методов входят:

- 1) метод определения X-хроматина интерфазных хромосом путем окрашивания нефлюоресцентными или флюоресцентными красителями;

- 2) метод определения Y-хроматина интерфазных хромосом окрашиванием флюоресцентными красителями;

- 3) рутинный метод окрашивания метафазных хромосом для определения количества и групповой принадлежности хромосом, идентификации 1, 2, 3, 9, 16 хромосом и Y-хромосомы;

- 4) метод дифференциального окрашивания метафазных хромосом для

идентификации всех хромосом по особенностям поперечной исчерченности. В этом методе чаще всего для микроскопии используются лимфоциты, фибробласты, клетки костного мозга, половые клетки, клетки волосяной луковицы. Биохимические методы

В эту группу входят методы, применяемые в основном при дифференциальной диагностике наследственных нарушений обмена веществ при известном дефекте первичного биохимического продукта данного гена.

Все биохимические методы делят на качественные, количественные и полуколичественные. Для исследования берутся кровь, моча или амниотическая жидкость.

Качественные методы более простые, недорогие и менее трудоемкие, поэтому применяются для массового скрининга (например, исследование новорожденных в роддоме на фенилкетонурию).

Количественные методы более точные, но и более трудоемкие и дорогостоящие. Поэтому их применяют лишь по специальным показаниям и в случаях, когда скрининг, проведенный качественными методами, дал положительный результат.

Показания для применения биохимических методов:

- 1) умственная отсталость неясной этиологии;
- 2) снижение зрения и слуха;
- 3) непереносимость некоторых пищевых продуктов;
- 4) судорожный синдром, повышенный или пониженный тонус мышц. ДНК-диагностика

Это наиболее точный метод диагностики моногенных наследственных заболеваний.

Преимущества метода:

- 1) позволяет определить причину заболевания на генетическом уровне;
- 2) выявляет минимальные нарушения структуры ДНК;
- 3) малоинвазивен;
- 4) не требует повторения.

В основе метода лежит увеличение копий фрагментов ДНК различными способами.

Близнецовый метод

Применяется в основном для определения относительной роли наследственности и факторов окружающей среды в возникновении того или иного заболевания. При этом изучаются монозиготные и дизиготные близнецы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

### БД.10 БИОЛОГИЯ

Направление подготовки

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного общего образования

форма обучения: очная

год набора: 2024

Автор: Шайхутдинова М.М.

Одобрена на заседании кафедры  
Геологии и защиты в чрезвычайных ситуациях

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Стороженко Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 05.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета  
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ЛЕКЦИЯ № 1. Структура и функции биосферы</b> .....	<b>4</b>
1. Понятие о ноосфере. Воздействие человека на биосферу .....	4
2. Паразитизм как экологический феномен.....	5
<b>ЛЕКЦИЯ № 2. Общая характеристика простейших (Protozoa)</b> .....	<b>7</b>
1. Обзор строения простейших .....	7
2. Особенности жизнедеятельности простейших.....	7
<b>ЛЕКЦИЯ № 3. Многообразие простейших</b> .....	<b>9</b>
1. Общая характеристика класса Саркодовые (корненожки) .....	9
2. Патогенные амёбы .....	10
3. Общая характеристика класса жгутиконосцы.....	11
<b>ЛЕКЦИЯ № 4. Патогенные жгутиконосцы</b> .....	<b>12</b>
1. Трихомонады ( <i>Trichomonas vaginalis</i> ) и <i>T. hominis</i> .....	12
2. Лямблия ( <i>Lamblia intestinalis</i> ).....	13
3. Лейшмании ( <i>Leishmaniae</i> ) .....	14
4. Трипаносомы ( <i>Trypanosoma</i> ).....	15
5. Общая характеристика класса Споровики.....	16
6. Токсоплазмоз: возбудитель, характеристика, цикл развития, профилактика .....	17
7. Малярийный плазмодий: морфология, цикл развития.....	17
<b>ЛЕКЦИЯ № 5. Класс Инфузории (ресничные)</b> .....	<b>20</b>
1. Обзор строения инфузорий .....	20
2. Балантидий ( <i>Balantidium coli</i> ) .....	21
<b>ЛЕКЦИЯ № 6. Тип Плоские черви (Plathelminthes)</b> .....	<b>22</b>
1. Характерные черты организации .....	22
2. Класс Сосальщики. Общая характеристика.....	23
3. Класс Сосальщики. Его представители .....	24
4. Общая характеристика класса Ленточные черви .....	27
5. Цепни .....	28
<b>ЛЕКЦИЯ № 7. Тип Круглые черви (Nemathelminthes)</b> .....	<b>33</b>

1. Особенности строения.....	33
2. Круглые черви – паразиты человека Аскарида .....	34
<b>ЛЕКЦИЯ № 8. Тип Членистоногие.....</b>	<b>40</b>
1. Разнообразие и морфология членистоногих.....	40
2. Клещи.....	41
3. Клещи – обитатели жилища человека .....	42
4. Семейство Иксодовые клещи.....	43
5. Представители семейства Иксодовые клещи. Морфология, патогенное значение	44
6. Представители семейства Аргазовые клещи. Морфология, цикл развития .....	45
<b>ЛЕКЦИЯ № 9. Класс Насекомые (тип Членистоногие, подтип Трахейнодышащие) .</b>	<b>47</b>
1. Морфология, физиология, систематика.....	47
2. Отряд Вши .....	48
3. Отряд Блохи.....	48
4. Особенности биологии развития комаров рода Anopheles, Aedes, Culex.....	49
<b>ЛЕКЦИЯ № 10. Ядовитые животные.....</b>	<b>51</b>
1. Ядовитые паукообразные .....	51
2. Ядовитые позвоночные .....	52
<b>ЛЕКЦИЯ № 11. Экология .....</b>	<b>53</b>
1. Предмет и задачи экологии.....	53
2. Общая характеристика среды обитания людей. Экологический кризис .....	53

# ЛЕКЦИЯ № 1. Структура и функции биосферы

## 1. Понятие о ноосфере. Воздействие человека на биосферу

Основы учения о биосфере разработал русский ученый В. И. Вернадский.

Биосфера – это оболочка Земли, заселенная живыми организмами, включающая в себя часть литосферы, гидросферу и часть атмосферы.

Атмосфера как часть биосферы представляет собой слой толщиной от 2–3 до 10 км (для спор грибов и бактерий) над поверхностью Земли. Лимитирующим фактором для распространения живых организмов в атмосфере является распределение кислорода и уровень ультрафиолетового излучения. Микроорганизмов, для которых воздух был бы основной средой обитания, не существует. Они заносятся в атмосферу из почвы, воды и т. д.

Литосфера заселена живыми организмами на значительную глубину, но наибольшее их количество сосредоточено в поверхностном слое почвы. Ограничивают распространение живых организмов количество кислорода, света, давление и температура.

Гидросфера заселена живыми существами на глубину более 11 000 м.

Гидробионты обитают как в пресной, так и в соленой воде и по месту обитания делятся на 3 группы:

- 1) планктон – организмы, живущие на поверхности водоемов и пассивно передвигающиеся за счет движения воды;
- 2) нектон – активно передвигающиеся в толще воды;
- 3) бентос – организмы, обитающие на дне водоемов или зарывающиеся в ил. Лимитирующим фактором является свет (для растений).

Круговорот веществ в природе между живой и неживой материей – одна из наиболее характерных особенностей биосферы. Биологический круговорот – это биогенная миграция атомов из окружающей среды в организмы и из организмов в окружающую среду. Биомасса выполняет и другие функции:

- 1) газовая – постоянный газообмен с внешней средой за счет дыхания живых организмов и фотосинтеза растений;
- 2) концентрационная – постоянная биогенная миграция атомов в живые организмы, а после их отмирания – в неживую природу;
- 3) окислительно-восстановительная – обмен веществом и энергией с внешней средой. При диссимиляции окисляются органические вещества, при ассимиляции используется энергия АТФ;
- 4) биохимическая – химические превращения веществ, составляющие основу жизнедеятельности организма. Термин «ноосфера» введен В. И. Вернадским в начале XX в.

Первоначально ноосфера представлялась как «мыслящая оболочка Земли» (от гр. *noqs* – «ум»). В настоящее время под ноосферой понимают биосферу, преобразованную трудом и научной мыслью человека.

В идеале ноосфера подразумевает новый этап развития биосферы, в основе которого лежит разумное регулирование взаимоотношений человека и природы.

Однако в данный момент человек воздействует на биосферу в большинстве случаев губительно. Неразумная хозяйственная деятельность человека привела к появлению глобальных проблем, среди которых:

- 1) изменение состояния атмосферы в виде появления парникового эффекта и озонового кризиса;
- 2) уменьшение площади Земли, занятой лесами;
- 3) опустынивание земель;
- 4) уменьшение видового разнообразия;

- 5) загрязнение океанических и пресных вод, а также суши промышленными и сельскохозяйственными отходами;
- б) непрерывный рост численности населения.

## **2. Паразитизм как экологический феномен**

Паразитизм – это универсальное, широко распространенное в живой природе явление, состоящее в использовании одного организма другим в качестве источника питания. При этом паразит причиняет хозяину вред вплоть до гибели.

Пути возникновения паразитизма.

1. Переход свободноживущих форм (хищников) к эктопаразитизму при увеличении времени возможного существования без пищи и времени контакта с жертвой.
2. Переход от комменсализма (сотрапезничества, нахлебничества, ситуации, когда хозяин служит лишь средой обитания) к эндо-паразитизму в случае использования комменсалами не только отходов, но части пищевого рациона хозяина и даже его тканей.
3. Первичный эндопаразитизм в результате случайного, часто неоднократного заноса в пищеварительную систему хозяина яиц и цист паразитов.

Особенности среды обитания паразитов.

1. Постоянный и благоприятный уровень температуры и влажности.
2. Обилие пищи.
3. Защита от неблагоприятных факторов.
4. Агрессивный химический состав среды обитания (пищеварительные соки). Особенности паразитов.
  1. Наличие двух сред обитания: среда первого порядка – организм хозяина, среда второго порядка – внешняя среда.
  2. Паразит имеет меньшие размеры тела и меньшую продолжительность жизни по сравнению с хозяином.
  3. Паразиты отличаются высокой способностью к размножению, обусловленной обилием пищи.
  4. Количество паразитов в организме хозяина может быть очень велико.
5. Паразитический образ жизни является их видовой особенностью. Классификация паразитов

В зависимости от времени, проводимом на хозяине, паразиты могут быть постоянные, если никогда не встречаются в свободноживущем состоянии (вши, чесоточные зудни, малярийный плазмодий), и временные, если связаны с хозяином только во время приема пищи (комары, клопы, блохи).

По обязательности паразитического образа жизни паразиты бывают облигатные, если паразитический образ жизни – их неперенная видовая особенность (например, гельминты), и факультативные, способные вести непаразитический образ жизни (многие паразиты растений).

По месту обитания на хозяине паразиты делятся на эктопаразитов, живущих на поверхности организма хозяина (человеческая вошь, комары, москиты, слепни), внутрикожных паразитов, обитающих в толще кожных покровов хозяина (чесоточный зудень), полостных паразитов, обитающих в полостях различных органов хозяина, сообщающихся с внешней средой (бычий и свиной цепни) и собственно эндопаразитов, обитающих во внутренних органах организма хозяина, клетках и плазме крови (эхинококк, трихинелла, малярийный плазмодий).

В дикой природе паразиты регулируют численность особей в популяциях хозяина. Особенности жизнедеятельности паразитов

Жизненный цикл паразитов может быть простым и сложным. Простой цикл развития происходит без участия промежуточного хозяина, он характерен для эктопаразитов, простейших, некоторых геогельминтов. Сложный жизненный цикл

характерен для паразитов, имеющих не менее чем одного промежуточного хозяина (широкий лентец).

Расселение паразита осуществляется в течение всей его жизни. Неактивная покоящаяся стадия развития обеспечивает продолжение существования паразита во времени, активная подвижная стадия – расселение в пространстве.

В целом, хозяин – это существо, организм которого является временным или постоянным местообитанием и источником питания паразита. Один и тот же вид хозяина может быть местообитанием и источником питания для нескольких видов паразитов.

Для паразитов характерна смена хозяев, связанная с размножением или с развитием паразита. У многих паразитов имеется несколько хозяев. Окончательный (дефинитивный) хозяин – это вид, в котором паразит находится во взрослом состоянии и размножается половым путем.

Промежуточных хозяев может быть один и более. Это виды, в которых паразит находится на личиночной стадии развития, а если размножается, то, как правило, бесполом путем.

Резервуарный хозяин – это хозяин, в организме которого паразит сохраняет свою жизнеспособность, и где происходит накопление паразита.

Человек является идеальным хозяином для паразита, потому что: 1) человек представлен многочисленными, повсеместно расселенными популяциями;

2) человек постоянно соприкасается с природными очагами болезней диких животных;

3) человек нередко живет в условиях перенаселения, что облегчает передачу паразита;

4) человек контактирует со многими видами животных;

5) человек всеяден.

Механизмы передачи паразита: фекально-оральный, воздушно-капельный, трансмиссивный, контактный.

Наиболее часто встречающимися у человека паразитами являются разнообразные черви

– гельминты, вызывающие заболевания группы гельминтозов. Различают био-, геогельминтозы и контактные гельминтозы.

Биогельминтозы – это заболевания, передача которых человеку происходит с участием животных, в чьем организме развивается возбудитель (эхинококкоз, альвеококкоз, тениоз, тениаринхоз, дифиллоботриоз, описторхоз, трихинеллез).

Геогельминтозы – это болезни, передача которых человеку происходит через элементы внешней среды, где развиваются личиночные стадии паразита (аскаридоз, трихоцефалез, некатороз).

Контактные гельминтозы характеризуются передачей паразита непосредственно от больного или через окружающие его предметы (энтеробиоз, гименолепидоз).

## **ЛЕКЦИЯ № 2. Общая характеристика простейших (Protozoa)**

### **1. Обзор строения простейших**

Этот тип представлен одноклеточными организмами, тело которых состоит из цитоплазмы и одного или нескольких ядер. Клетка простейшего – это самостоятельная особь, проявляющая все основные свойства живой материи. Она выполняет функции всего организма, тогда как клетки многоклеточных составляют лишь часть организма, каждая клетка зависит от многих других.

Принято считать, что одноклеточные существа более примитивны, нежели многоклеточные. Однако, поскольку все тело одноклеточных по определению состоит из одной клетки, эта клетка должна уметь делать все: и питаться, и двигаться, и нападать, и спасаться от врагов, и переживать неблагоприятные условия среды, и размножаться, и избавляться от продуктов обмена, и защищаться от высыхания и от чрезмерного проникновения воды внутрь клетки.

Многоклеточный организм тоже все это умеет, но каждая его клетка, взятая в отдельности, хорошо умеет делать только что-нибудь одно. В этом смысле клетка простейшего – отнюдь не примитивнее клетки многоклеточного организма.

Большинство представителей класса имеет микроскопические размеры – 3—150 мкм. Только наиболее крупные представители вида (раковинные корненожки) достигают 2–3 см в диаметре.

Известно около 100 000. видов простейших. Среда их обитания – вода, почва, организм хозяина (для паразитических форм).

Строение тела простейшего типично для эукариотической клетки. Имеются органеллы общего (митохондрии, рибосомы, клеточный центр, ЭПС и др.) и специального назначения. К последним относятся органы движения: ложноножки, или псевдоподии (временные выросты цитоплазмы), жгутики, реснички, пищеварительные и сократительные вакуоли. Органоиды общего значения присущи всем эукариотическим клеткам.

Органоиды пищеварения – пищеварительные вакуоли с пищеварительными ферментами (сходны по происхождению с лизосомами). Питание происходит путем пино – или фагоцитоза. Непереваренные остатки выбрасываются наружу. Некоторые простейшие имеют хлоропласты и питаются за счет фотосинтеза.

Пресноводные простейшие имеют органы осморегуляции – сократительные вакуоли, которые периодически выделяют во внешнюю среду излишки жидкости и продукты диссимиляции.

Большинство простейших имеет одно ядро, но есть представители с несколькими ядрами. Ядра некоторых простейших характеризуются полиплоидностью.

Цитоплазма неоднородна. Она подразделяется на более светлый и гомогенный наружный слой, или эктоплазму, и зернистый внутренний слой, или эндоплазму. Наружные покровы представлены либо цитоплазматической мембраной (у амёбы), либо пелликулой (у эвглены). Фораминиферы и солнечники, обитатели моря, имеют минеральную, или органическую, раковину.

### **2. Особенности жизнедеятельности простейших**

подавляющее большинство простейших – гетеротрофы. Их пищей могут служить бактерии, детрит, соки и кровь организма хозяина (для паразитов). Непереваренные остатки удаляются через порошицу (специальное, постоянно существующее отверстие (у инфузорий)) или через любое место клетки (у амёбы). Через сократительные вакуоли осуществляется осмотическая регуляция, удаляются продукты обмена.

Дыхание, т. е. газообмен, происходит через всю поверхность клетки.

Раздражимость представлена таксисами (двигательными реакциями). Встречаются фототаксис, хемотаксис и др. Размножение простейших

Бесполое – митозом ядра и делением клетки надвое (у амёбы, эвглёны, инфузории), а также путем шизогонии – многократного деления (у споровиков).

Половое – копуляция. Клетка простейшего становится функциональной гаметой; в результате слияния гамет образуется зигота.

Для инфузорий характерен половой процесс – конъюгация. Он заключается в том, что клетки обмениваются генетической информацией, но увеличения числа особей не происходит.

Многие простейшие способны существовать в двух формах – трофозоице (вегетативной формы, способной к активному питанию и передвижению) и цисты, которая образуется при неблагоприятных условиях. Клетка обездвиживается, обезвоживается, покрывается плотной оболочкой, обмен веществ резко замедляется. В такой форме простейшие легко переносятся на большие расстояния животными, ветром и расселяются. При попадании в благоприятные условия обитания происходит эксцистирование, клетка начинает функционировать в состоянии трофозоицы. Таким образом, инцистирование не является способом размножения, но помогает клетке переживать неблагоприятные условия среды.

Для многих представителей типа Protozoa характерно наличие жизненного цикла, состоящего в закономерном чередовании жизненных форм. Как правило, происходит смена поколений с бесполом и половым размножением. Образование цисты не является частью закономерного жизненного цикла.

Время генерации для простейших составляет 6—24 ч. Это означает, что, попав в организм хозяина, клетки начинают размножаться по экспоненте и теоретически могут привести его к гибели. Однако этого не происходит, так как вступают в силу защитные механизмы организма хозяина.

Заболевания, вызываемые простейшими, называются прото-зоонозами. Раздел медицинской паразитологии, изучающий эти заболевания и их возбудителей, носит название протозоологии.

Медицинское значение имеют представители простейших, относящиеся к классам саркодовые, жгутиковые, инфузории и споровики.



## ЛЕКЦИЯ № 3. Многообразие простейших

### 1. Общая характеристика класса Саркодовые (корненожки)

Представители этого класса – самые примитивные из простейших. Основная характерная черта саркодовых – способность образовывать ложноножки (псевдоподии), которые служат для захвата пищи и передвижения. В связи с этим саркодовые не имеют постоянной формы тела, их наружный покров – тонкая плазматическая мембрана.

#### Свободноживущие амёбы

Известно более 10 000 саркодовых. Обитают они в морях, пресноводных водоемах и в почве (около 80 %). Ряд видов перешел к паразитическому и комменсальному образу жизни. Медицинское значение имеют представители отряда амёб (*Amoebina*).

Типичный представитель класса – пресноводная амёба (*Amoeba proteus*) обитает в пресных водоемах, лужах, небольших прудах. Передвигается амёба с помощью псевдоподий, которые образуются при переходе части цитоплазмы из состояния геля в золь. Питание осуществляется при заглатывании амёбой водорослей или частиц органических веществ, переваривание которых происходит в пищеварительных вакуолях. Размножается амёба только бесполом путем. Сначала делению подвергается ядро (митоз), а затем делится цитоплазма. Тело пронизано порами, через которые выпячиваются псевдоподии.

#### Паразитические амёбы

Обитают в организме человека в основном в пищеварительной системе. Некоторые саркодовые, живущие свободно в почве или загрязненной воде, при попадании в организм человека могут вызывать серьезные отравления, иногда заканчивающиеся смертью.

К обитанию в кишечнике человека приспособилось несколько видов амёб.

Дизентерийная амёба (*Entamoeba histolytica*) – возбудитель амёбной дизентерии (амебиаза). Это заболевание распространено повсеместно в странах с жарким климатом. Внедряясь в стенку кишечника, амёбы вызывают образование кровоточащих язв. Из симптомов характерен частый жидкий стул с примесью крови. Заболевание может закончиться смертью. Следует помнить, что возможно бессимптомное носительство цист амёбы.

Такая форма болезни также подлежит обязательному лечению, поскольку носители опасны для окружающих.

Кишечная амёба (*Entamoeba coli*) – непатогенная форма, нормальный симбионт толстого кишечника человека. Морфологически сходна с дизентерийной амёбой, но не оказывает столь пагубного действия. Является типичным комменсалом. Это трофо-зоиты размером 20–40 мкм, двигаются медленно. Питается эта амёба бактериями, грибами, а при наличии кишечного кровотечения у человека – и эритроцитами. В отличие от дизентерийной амёбы, не выделяет протеолитических ферментов и в стенку кишечника не проникает. Также способна к образованию цист, но она содержит больше ядер (8 ядер), в отличие от цисты дизентерийной амёбы (4 ядра).

Ротовая амёба (*Entamoeba gingivalis*) – первая амёба, найденная у человека. Обитает в кариозных зубах, зубном налете, на деснах и в криптах небных миндалин более чем у 25 % здоровых людей. При заболеваниях полости рта встречается чаще. Питается бактериями и лейкоцитами. При десневом кровотечении может захватывать и эритроциты. Цист не образует. Патогенное действие неясно.

#### Профилактика.

1. Личная. Соблюдение правил личной гигиены.
2. Общественная. Санитарное благоустройство общественных туалетов, предприятий общественного питания.

## 2. Патогенные амёбы

Дизентерийная амёба (*Entamoeba histolytica*) – представитель класса саркодовые. Обитает в кишечнике человека, является возбудителем кишечного амёбиоза. Заболевание распространено повсеместно, но чаще встречается в странах с жарким и влажным климатом.

Жизненный цикл амёбы включает в себя несколько стадий, отличных по морфологии и физиологии. В кишечнике человека эта амёба обитает в следующих формах: малой вегетативной, крупной вегетативной, тканевой и цисты.

Мелкая вегетативная форма (*forma minuta*) обитает в содержимом кишечника.

Размеры

– 8—20 мкм. Питается бактериями и грибами (элементами микрофлоры кишечника). Это основная форма существования *E. histolytica*, которая не приносит существенного вреда здоровью.

Крупная вегетативная форма (патогенная, *forma magna*) также обитает в содержимом кишечника и гнойном отделяемом язв стенки кишки. Размеры – до 45 мкм. Эта форма приобрела способность выделять протеолитические ферменты, растворяющие стенку кишки и вызывающие образование кровотокающих язв. За счет этого амёба способна проникать довольно глубоко в ткани. Крупная форма имеет четкое разделение цитоплазмы на прозрачную и плотную эктоплазму (наружный слой) и зернистую эндоплазму (внутренний слой). В ней обнаруживают ядро и заглоченные эритроциты, которыми и питается амёба. Крупная форма способна к образованию ложноножек, с помощью которых она энергично передвигается вглубь тканей по мере их разрушения. Крупная форма может также проникать в кровеносные сосуды и с током крови разноситься по органам и системам (печени, легким, головному мозгу), где также вызывает изъязвление и образование абсцессов.

В глубине пораженных тканей располагается тканевая форма. Она несколько мельче крупной вегетативной и не имеет эритроцитов в цитоплазме.

Амёбы способны образовывать округлые цисты. Их характерная особенность – наличие 4 ядер (в отличие от кишечной амёбы, цисты которой содержат 8 ядер). Размеры цист – 8—16 мкм. Цисты обнаруживаются в фекалиях больных людей, а также паразитоносителей, заболевание у которых протекает бессимптомно.

Жизненный цикл паразита. Человек поражается амёбиозом, заглатывая цисты с зараженной водой или пищевыми продуктами. В просвете толстой кишки (где и обитает паразит) происходит 4 последовательных деления, в результате которых образуется 8 клеток, дающих начало мелким вегетативным формам. Если условия существования не благоприятствуют образованию крупных форм, амёбы инцистируются и выводятся наружу с калом.

При благоприятных условиях мелкие вегетативные формы переходят в крупные, которые и вызывают образование язв. Погружаясь в глубь тканей, они переходят в тканевые формы, которые в особо тяжелых случаях проникают в кровоток и разносятся по организму.

Диагностика заболевания. Обнаружение в фекалиях больного человека трофозоитов с заглоченными эритроцитами возможно только в течение 20–30 мин после выделения фекалий. Цисты встречаются при хроническом течении болезни и паразитоносительстве.

Необходимо учитывать, что в остром периоде в кале могут обнаруживаться и цисты, и трофозоиты.

### 3. Общая характеристика класса жгутиконосцы

Класс Жгутиконосцы (Flagellata) насчитывает около 6000–8000 представителей. Это наиболее древняя группа простейших. Отличаются от саркодовых постоянной формой тела. Обитают в морских и пресных водах. Паразитические жгутиковые обитают в различных органах человека.

Характерная особенность всех представителей – наличие одного или более жгутиков, которые служат для передвижения. Расположены они преимущественно на переднем конце клетки и представляют собой нитевидные выросты эктоплазмы. Внутри каждого жгутика проходят микрофибриллы, построенные из сократительных белков. Прикрепляется жгутик к базальному тельцу, расположенному в эктоплазме. Основание жгутика всегда связано с кинетосомой, выполняющей энергетическую функцию.

Тело жгутикового простейшего, помимо цитоплазматической мембраны, покрыто снаружи пелликулой – специальной периферической пленкой (производной эктоплазмы). Она и обеспечивает постоянство формы клетки.

Иногда между жгутиком и пелликулой проходит волнообразная цитоплазматическая перепонка – ундулирующая мембрана (специфическая органелла передвижения). Движения жгутика приводят мембрану в волнообразные колебания, которые передаются всей клетке.

Ряд жгутиковых имеет опорную органеллу – аксостиль, который в виде плотного тяжа проходит через всю клетку.

Жгутиковые – гетеротрофы (питаются готовыми веществами). Некоторые способны также к автотрофному питанию и являются миксотрофами (например, эвглена). Для многих свободноживущих представителей характерно заглатывание комочков пищи (голозойное питание), которое происходит при помощи сокращений жгутика. У основания жгутика расположен клеточный рот (цистостома), за которым следует глотка. На ее внутреннем конце формируются пищеварительные вакуоли.

Размножение обычно бесполое, происходящее поперечным делением. Встречается и половой процесс в виде копуляции.

Типичным представителем свободноживущих жгутиковых является эвглена зеленая (*Euglena viridis*). Обитает в загрязненных прудах и лужах. Характерная особенность – наличие специального световоспринимающего органа (стигмы). Длина эвглены около 0,5 мм, форма тела овальная, задний конец заострен. Жгутик один, расположенный на переднем конце. Движение с помощью жгутика напоминает ввинчивание. Ядро находится ближе к заднему концу. Эвглена имеет признаки как растения, так и животного. На свету питание автотрофное за счет хлорофилла, в темноте – гетеротрофное. Такой смешанный тип питания называется миксо-трофным. Эвглена запасает углеводы в виде парамила, близкого по строению к крахмалу. Дыхание эвглены такое же, как у амебы. Пигмент красного светочувствительного глазка (стигмы) – астаксантин – в растительном царстве не встречается. Размножение бесполое.

Особый интерес представляют колониальные жгутиковые – пандорина, эудорина и вольвокс. На их примере можно проследить историческое развитие полового процесса.

## ЛЕКЦИЯ № 4. Патогенные жгутиконосцы

Медицинское значение имеют те виды жгутиковых, которые паразитируют в теле человека и животных.

Трипаносомы (*Trypanosoma*) являются возбудителями африканской и американской сонных лихорадок. Эти жгутиковые обитают в тканях человеческого тела. Передача их к хозяину осуществляется трансмиссивно, т. е. через переносчиков.

Лейшмании (*Leishmania*) – возбудители лейшманиозов, трансмиссивных заболеваний с природной очаговостью. Переносчики – москиты. Природные резервуары – грызуны, дикие и домашние хищники.

Выделяют три основные формы заболеваний, вызываемых лейшманиями, – кожный, висцеральный и слизисто-кожный лейшманиозы.

Лямблия кишечная (*Lambliа intestinalis*) – единственный вид простейших, обитающий в тонкой кишке. Вызывает лямб-лиоз. Лямблии могут проникать в желчные ходы и печень.

### 1. Трихомонады (*Trichomonas vaginalis*) и *T. hominis*

Это возбудители трихомониаза. Обитают в половых и мочевыводящих путях. Морфологическая характеристика трихомонад

Трихомонады (класс жгутиковые) являются возбудителями заболеваний, называемых трихомониазами. В организме человека обитают кишечная и влагалищная (урогенитальная) трихомонады.

Урогенитальная трихомонада (*Trichomonas vaginalis*) – возбудитель урогенитального трихомониаза. У женщин эта форма обитает во влагалище и шейке матки, у мужчин – в мочеиспускательном канале, мочевом пузыре и предстательной железе. Обнаруживается у 30–40 % женщин и 15 % мужчин. Заболевание распространено повсеместно.

Длина паразита – 15–30 мкм. Форма тела грушевидная. Имеет 4 жгутика, которые расположены на переднем конце тела.

Есть ундулирующая мембрана, которая доходит до середины тела. В середине тела расположен аксостиль, выступающий из клетки на ее заднем конце в виде шипа. Характерную форму имеет ядро: овальное, заостренное с обоих концов, напоминает сливовую косточку. Клетка содержит пищеварительные вакуоли, в которых можно обнаружить лейкоциты, эритроциты и бактерии мочеполовой флоры, которыми питается урогенитальная трихомонада. Цист не образует.

Заражение происходит чаще всего половым путем при незащищенном половом контакте, а также при пользовании общей постелью и предметами личной гигиены: полотенцами, мочалками и пр. Фактором передачи могут послужить и нестерильный гинекологический инструментарий, и перчатки при проведении гинекологического осмотра.

Видимого вреда хозяину этот паразит обычно не приносит, однако вызывает хроническое воспаление в мочеполовых путях. Это происходит за счет тесного контакта возбудителя со слизистыми оболочками. При этом повреждаются клетки эпителия, он слущивается, возникают микровоспалительные очаги и эрозии на поверхности слизистых оболочек.

У мужчин заболевание может спонтанно закончиться выздоровлением через 1–2 месяца после заражения. Женщины болеют дольше (до нескольких лет).

Диагностика. На основании обнаружения вегетативных форм в мазке выделений из мочеполовых путей.

Профилактика – соблюдение правил личной гигиены, применение индивидуальных средств защиты при половых контактах.

Кишечная трихомонада (*Trichomonas hominis*) – небольшой жгутиконосец (длина – 5—

15 мкм), обитающий в толстой кишке. Имеет 3–4 жгутика, одно ядро, ундулирующую мембрану и аксостиль. Питается бактериями кишечной флоры. Образование цист не установлено.

Заражение происходит через зараженную трихомонадами пищу и воду. При попадании в кишечник паразит быстро размножается и может вызывать поносы. Встречается и в кишечнике здоровых людей, т. е. возможно носительство.

Диагностика. На основании обнаружения вегетативных форм в кале. Профилактика.

1. Личная. Соблюдение правил личной гигиены, термическая обработка пищи и воды, тщательное мытье овощей и фруктов (особенно загрязненных земель).

2. Общественная. Санитарное обустройство мест общественного пользования, наблюдение за источниками общественного водоснабжения, санитарно-просветительская работа с населением.

## 2. Лямблия (*Lambliа intestinalis*)

Лямблии относятся к классу Жгутиковые. Это единственное простейшее, обитающее в тонком кишечнике человека. Вызывает заболевание, называемое кишечным лямблиозом. Чаще всего им болеют дети младшего возраста.

Обитает в тонком кишечнике, главным образом в двенадцатиперстной кишке, может проникать в желчные протоки (внутри-и внепеченочные), а оттуда – в желчный пузырь и ткань печени. Лямблиоз распространен повсеместно.

Морфология

Размеры паразита – 10–18 мкм. Форма тела напоминает разрезанную пополам грушу. Тело четко разделено на правую и левую половины. В связи с этим все органеллы и ядра парные. Симметрично расположены 2 ядра полулунной формы (в середине тела) и 4 пары жгутиков. В расширенной части расположен присасывательный диск, с помощью которого паразит прикрепляется к ворсинкам тонкого кишечника. Вдоль тела идут 2 тонких аксостилия.

Особенности жизнедеятельности лямблий

Лямблии способны к образованию цист, которые с фекалиями выделяются наружу и таким образом распространяются в окружающей среде. Цисты образуются в нижних отделах тонкого кишечника.

Зрелые цисты имеют овальную форму, содержат 4 ядра и несколько опорных аксостилей. Во внешней среде они довольно устойчивы к неблагоприятным условиям и сохраняют жизнеспособность в течение нескольких недель.

Заражение человека происходит при заглатывании цист, попавших в пищу или питьевую воду.

В тонком кишечнике происходит эксистирирование, образуются вегетативные формы (трофозоиты). С помощью присосок они прикрепляются к ворсинкам тонкой кишки.

Лямблии используют питательные вещества, которые они захватывают с поверхности клеток кишечного эпителия с помощью пиноцитоза. Если в кишечнике находится большое количество лямблий, они способны покрыть довольно большие поверхности кишечного эпителия.

В связи с этим существенно нарушаются процессы пристеночного пищеварения и всасывания пищи. Кроме этого, присутствие лямблий в кишечнике вызывает воспалительные явления. Проникая в желчные ходы, они вызывают воспаление желчного пузыря и нарушают отток желчи.

Лямблии могут встречаться у вполне здоровых внешне людей. Тогда наблюдается бессимптомное носительство. Однако эти люди опасны, так как могут заражать окружающих.

Диагностика. На основании обнаружения цист в фекалиях. Трофозоиты можно обнаружить в содержимом двенадцатиперстной кишки, полученном при фракционном дуоденальном зондировании.

Профилактика.

1. Личная. Соблюдение правил личной гигиены (таких как мытье рук перед едой и после посещения туалета, тщательное мытье фруктов и овощей, термическая обработка пищи и питьевой воды и др.).

2. Общественная. Санитарное благоустройство общественных туалетов, предприятий общественного питания, санитарно-про-светительская работа с населением.

### 3. Лейшмании (*Leishmaniae*)

Лейшмании (*Leishmania*) – это простейшие класса жгутиковые. Являются возбудителями лейшманиозов – трансмиссивных заболеваний с природной очаговостью.

Заболевания у человека вызывают несколько видов этого паразита: *L. tropica* – возбудитель кожного лейшманиоза, *L. do-novani* – возбудитель висцерального лейшманиоза,

*L. brasiliensis* – возбудитель бразильского лейшманиоза, *L. mexicana* – возбудитель центрально Американской формы заболевания. Все они имеют морфологическое сходство и одинаковые циклы развития.

Существуют в двух формах: жгутиковой (лептомонадной, иначе промастигота) и безжгутиковой (лейшманиальной, иначе амастигота).

Лейшманиальная форма очень мелкая (3–5 мкм), округлая. Жгутика не имеет. Обитает в клетках ретикулоэндотелиальной системы человека и некоторых животных (грызунов, собак). Жгутиковая форма удлинена (до 25 мкм), на переднем конце имеет жгутик. Находится в пищеварительном тракте переносчиков (мелких москитов рода *Phlebotomus*). Эти формы могут также образовываться в искусственных культурах. Природный резервуар – грызуны, дикие и домашние хищники.

Лейшмании широко распространены в странах с тропическим и субтропическим климатом, на всех континентах, где есть москиты.

При кожном лейшманиозе очаги поражения находятся в коже. Это наиболее распространенная форма. Заболевание протекает относительно благоприятно. Вызывается *L. tropica*, *L. mexicana* и некоторыми биоварами *L. brasiliensis*. После укуса москита на открытых частях тела образуются округлые, долго незаживающие язвы. После заживления остаются рубцы. Иммунитет пожизненный. Некоторые формы *L. brasiliensis* могут мигрировать по лимфатическим сосудам, вызывая образование язв далеко от места укуса.

Слизисто-кожная форма вызывается подвидом *L. brasiliensis brasiliensis*. Лейшмании проникают из кожи по кровеносным сосудам в слизистую носоглотки, гортани, мягкого неба, половых органов, вызывают деструктивные изменения в слизистых.

Диагностика

Берут отделяемое из кожной или слизистой язвы и готовят мазки для последующей микроскопии.

Висцеральная форма заболевания вызывается *L. donovani*. Инкубационный период длительный, болезнь начинается через несколько месяцев или лет после заражения. Болеют чаще дети до 12 лет. Заболевание протекает как системная инфекция. Паразиты размножаются в тканевых макрофагах и моноцитах крови. Очень велика интоксикация. Нарушена функция печени, кроветворения. При отсутствии лечения болезнь заканчивается летально.

Диагностика

Получают пунктат красного костного мозга (при пункции грудины) или лимфатических узлов с последующим приготовлением мазка или отпечатка для микроскопии. В окрашенных препаратах находят лейшманиальную форму паразита как

вне-, так и внутриклеточной локализации. В сомнительных случаях производят посев материала на питательные среды, где лейшманиальная форма превращается в жгутиковую, активно движется и обнаруживается при обычном микроскопировании. Используются биологические пробы (например, заражение лабораторных животных).

Профилактика

Борьба с переносчиками (москитами), уничтожение природных резервуаров, профилактические прививки.

#### 4. Трипаносомы (*Trypanosoma*)

Возбудителями трипаносомозов являются трипаносомы (класс жгутиковые). Африканские трипаносомозы (сонные лихорадки) вызывают *Trypanosoma brucei gambiensi* и *T. b. rhodesiense*. Американский трипаносомоз (болезнь Чагаса) вызывает *Trypanosoma cruzi*.

Паразит имеет изогнутое тело, сплющенное в одной плоскости, заостренное с обеих сторон. Размеры – 15–40 мкм. Стадии, обитающие в организме человека, имеют 1 жгутик, ундулирующую мембрану и кинетопласт, расположенный у основания жгутика.

В теле человека и других позвоночных паразит обитает в плазме крови, лимфе, лимфатических узлах, спинномозговой жидкости, веществе головного и спинного мозга, серозных жидкостях.

Заболевание повсеместно распространено по территории всей Африки.

Трипаносомоз, вызываемый этими паразитами, является типичным трансмиссивным заболеванием с природной очаговостью. Возбудитель трипаносомоза развивается со сменой хозяев. Первая часть жизненного цикла проходит в организме переносчика. *Trypanosoma brucei gambiensi* переносится мухами цеце *Glossina palpalis* (обитает вблизи человеческого жилища), *T. b. rhodesiense*, *Glossina morsitans* (в открытых саваннах). Вторая часть жизненного цикла протекает в организме окончательного хозяина, в качестве которого могут выступать крупный и мелкий рогатый скот, человек, свиньи, собаки, носороги, антилопы.

При укусе мухой цеце больного человека трипаносомы попадают в ее желудок. Здесь они размножаются и проходят несколько стадий. Полный цикл развития занимает 20 дней. Мухи, в слюне которых содержатся трипаносомы в инвазионной (метациклической) форме, при укусе могут заразить человека.

Сонная болезнь без лечения может протекать долго (до нескольких лет). У больных наблюдаются прогрессирующая мышечная слабость, истощение, сонливость, депрессия, умственная заторможенность. Возможно самоизлечение, но чаще всего без лечения болезнь заканчивается летально. Трипаносомоз, вызываемый *T. b. Rhodesiense*, протекает более злокачественно и заканчивается летальным исходом через 6–7 месяцев после заражения.

Диагностика

Исследуют мазки крови, спинномозговой жидкости, проводят биопсию лимфатических узлов, в которых видны возбудители.

Профилактика

Борьба с переносчиками, профилактическое лечение здоровых людей в очагах трипаносомозов, делающее организм невосприимчивым к возбудителю.

*Trypanosoma cruzi* – возбудитель американского трипаносомоза (болезни Чагаса). Для возбудителя характерна способность к внутриклеточному обитанию. Размножаются только в клетках миокарда, нейроглии и мышц (в виде безжгутиковых форм), но не в крови.

Переносчики – триатомовые клопы. В их теле трипаносомы размножаются. После укуса клопы испражняются, возбудитель в стадии инвазионности попадает с фекалиями в ранку. Возбудитель обитает в тканях сердца, мозга, мышцах. При этой болезни характерны миокардиты, кровоизлияния в мозговые оболочки, их воспаление.

Диагностика

Обнаружение возбудителя в крови (в остром периоде). При хроническом течении – заражение лабораторных животных.

Профилактика

Та же, что и при африканском трипаносомозе.

## 5. Общая характеристика класса Споровики

Известно около 1400 видов споровиков. Все представители класса являются паразитами (или комменсалами) человека и животных. Многие споровики – внутриклеточные паразиты. Именно эти виды претерпели наиболее глубокую дегенерацию в плане строения: их организация упрощена до минимума. Они не имеют никаких органов выделения и пищеварения. Питание происходит за счет поглощения пищи всей поверхностью тела. Продукты жизнедеятельности также выделяются через всю поверхность мембраны. Органелл дыхания нет. Общими чертами всех представителей класса являются отсутствие у зрелых форм каких-либо органелл движения, а также сложный жизненный цикл. Для споровиков характерны два варианта жизненного цикла – с наличием полового процесса и без него. Первый вариант цикла включает в себя стадии бесполого размножения и полового процесса (в виде копуляции и спорогонии).

Бесполое размножение осуществляется простым делением с помощью митоза или множественным делением (шизогонией). При шизогонии происходит многократное деление ядра без цитокинеза. Затем вся цитоплазма разделяется на части, которые обособляются вокруг новых ядер. Из одной клетки образуется очень много дочерних. Перед половым процессом происходит образование мужских и женских половых клеток – гамет. Они называются гамонтами. Затем разнополюе гаметы сливаются с образованием зиготы. Она одевается плотной оболочкой и превращается в цисту, в которой происходит спорогония – множественное деление с образованием клеток (спорозоитов). Именно на стадии спорозоида паразит и проникает в организм хозяина. Споровики, для которых характерен именно такой цикл развития, обитают в тканях внутренней среды организма человека (например, малярийные плазмодии).

Второй вариант жизненного цикла намного проще и состоит из стадии цисты и трофозоида (активно питающейся и размножающейся формы паразита). Такой цикл развития встречается у споровиков, которые обитают в полостных органах, сообщающихся с внешней средой.

В основном споровики, паразитирующие в организме человека и других позвоночных, обитают в тканях тела. Они могут поражать как человека, так и многих животных (в том числе и диких). Таким образом, это зоо- и антропоозоозные заболевания, профилактика которых представляет собой сложную задачу. Эти заболевания могут передаваться нетрансмиссивно (как токсоплазмы), т. е. не иметь специфического переносчика, или трансмиссивно (как малярийные плазмодии), т. е. через переносчиков.

Диагностика заболеваний, вызываемых простейшими класса Споровики, довольно сложна, так как паразиты могут обитать в различных органах и тканях (в том числе глубоких), что снижает вероятность их обнаружения. Кроме того, выраженность симптомов заболевания невелика, поскольку они не являются строго специфичными.

Токсоплазмы (*Toxoplasma gondii*) – возбудители токсоплазмоза. Человек для этого паразита является промежуточным хозяином, а основные хозяева – это кошки и другие представители семейства Кошачьи.

Малярийные плазмодии (*Plasmodium*) – возбудители малярии. Человек – промежуточный хозяин, окончательный – комары рода *Anopheles*.



## **6. Токсоплазмоз: возбудитель, характеристика, цикл развития, профилактика**

Возбудителем токсоплазмоза является представитель класса Споровики токсоплазма (*Toxoplasma gondii*). Поражает огромное количество видов животных, а также человека.

Паразит, локализованный в клетках, имеет форму полумесяца, один конец которого заострен, а другой закруглен. В центре клетки находится ядро. На заостренном конце имеется структура, похожая на присоску, – коноид. Она служит для фиксации и внедрения в клетки хозяина.

Жизненный цикл типичен для споровиков. Происходит чередование бесполого и полового размножения – шизогонии, гаметогенеза и спорогонии. Окончательными хозяевами паразита являются кошки и другие представители семейства Кошачьи. Они получают возбудителя, поедая мясо больных животных (грызунов, птиц) или зараженное мясо крупных травоядных. В клетках кишечника кошки паразиты сначала размножаются шизогонией, при этом образуется множество дочерних клеток. Далее протекает гаметогенез, образуются гаметы. После их копуляции формируются ооцисты, которые и выделяются во внешнюю среду. Под оболочкой цисты протекает спорогония, образуется множество спорозоитов.

Спороцисты со спорозоитами попадают в организм промежуточного хозяина – человека, птиц, многих млекопитающих и даже некоторых пресмыкающихся.

Попадая в клетки большинства органов, токсоплазмы начинают активно размножаться (множественным делением). В результате под оболочкой одной клетки оказывается огромное количество возбудителей (формируется псевдоциста). При разрушении одной клетки из нее выходит множество возбудителей, которые проникают в другие клетки. Другие группы токсоплазм в клетках хозяина покрываются толстой оболочкой, формируя цисту. В таком состоянии токсоплазмы могут сохраняться долгое время. В окружающую среду они не выделяются. Цикл развития замыкается при поедании кошками зараженного мяса промежуточных хозяев.

В организме больного человека токсоплазмы обнаруживаются в клетках головного мозга, печени, селезенки, в лимфатических узлах и мышцах. Человек как промежуточный хозяин может получить токсоплазмы при употреблении в пищу мяса зараженных животных, через поврежденную кожу и слизистые оболочки при уходе за больными животными, при обработке инфицированных мяса или шкур, трансплацентарно (токсоплазмы способны проходить через здоровую плаценту), при медицинских манипуляциях – переливании донорской крови и ее препаратов, пересадке донорских органов на фоне приема иммунодепрессантов (подавляющих естественные защитные силы организма).

В большинстве случаев наблюдаются бессимптомное паразито-носительство или хроническое течение без характерных симптомов (если паразиты обладают низкой патогенностью). В редких случаях заболевание протекает остро: с подъемом температуры, увеличением периферических лимфатических узлов, появлением сыпи и проявлениями общей интоксикации. Это определяется индивидуальной чувствительностью организма и путями проникновения паразита.

### **Профилактика**

Термическая обработка продуктов питания животного происхождения, санитарный контроль на бойнях и мясокомбинатах, исключение контактов беременных и детей с домашними животными.

## **7. Малярийный плазмодий: морфология, цикл развития**

Малярийные плазмодии относятся к классу *Plasmodium* и являются возбудителями малярии. В организме человека паразитируют следующие виды плазмодиев: *P. vivax* – возбудитель трехдневной малярии, *P. malariae* – возбудитель четырехдневной малярии, *P.*

*falciparum* – возбудитель тропической малярии, *P. ovale* – возбудитель овалемалярии, близкой к трехдневной (встречается только в Центральной Африке). Первые три вида обычны в тропических и субтропических странах. Все виды плазмодиев имеют сходные черты строения и жизненного цикла, отличие имеется лишь в отдельных деталях морфологии и некоторых особенностях цикла.

Жизненный цикл типичен для споровиков и состоит из бесполого размножения (шизогонии), полового процесса и спорогонии.

Малярия – типичное антропонозное трансмиссивное заболевание. Переносчики – комары рода *Anopheles* (они же и окончательные хозяева). Промежуточный хозяин – только человек.

Заражение человека происходит при укусе комара, в слюне которого содержатся плазмодии на стадии спорозоита. Они проникают в кровь, с током которой оказываются в ткани печени. Здесь происходит тканевая (преэритроцитарная) шизогония. Она соответствует инкубационному периоду болезни. В клетках печени из спорозоитов развиваются тканевые шизонты, которые увеличиваются в размерах и начинают делиться шизогонией на тысячи дочерних особей. Клетки печени при этом разрушаются, и в кровь попадают паразиты на стадии мерозоита. Они внедряются в эритроциты, в которых протекает эритроцитарная шизогония. Паразит поглощает гемоглобин клеток крови, растет и размножается шизогонией. При этом каждый плазмодий дает от 8 до 24 мерозоитов. Гемоглобин состоит из неорганической железосодержащей части (гема) и белка (глобина). Пищей паразита служит глобин. Когда пораженный эритроцит лопается, паразит выходит в кровяное русло, в плазму крови попадает гем. Свободный гем – сильнейший яд. Именно его попадание в кровь вызывает страшные приступы малярийной лихорадки. Температура тела больного поднимается так высоко, что в старину заражение малярией использовали как средство лечения сифилиса (испанской чесотки): трепонема не выдерживает таких температур. Развитие плазмодиев в эритроцитах проходит четыре стадии: кольца (тро- фозоита), амебовидного шизонта, фрагментации (образования морулы) и (для части паразитов) образования гаметоцитов. При разрушении эритроцита мерозоиты попадают в плазму крови, а оттуда – в новые эритроциты. Цикл эритроцитарной шизогонии повторяется много раз. Рост трофозоита в эритроците занимает время, постоянное для каждого вида плазмодиев. Приступ лихорадки приурочен к выходу паразитов в плазму крови и повторяется каждые 3 либо 4 дня, хотя при длительно текущем заболевании чередование периодов может быть нечетким.

Из части мерозоитов в эритроцитах образуются незрелые гамонты, которые являются инвазивной стадией для комара. При укусе комаром больного человека гамонты попадают в желудок комара, где из них образуются зрелые гаметы. После оплодотворения образуется подвижная зигота (оокинета), которая проникает под эпителий желудка комара. Здесь она увеличивается в размерах, покрывается плотной оболочкой, формируется ооциста. Внутри нее происходит множественное деление, при котором образуется огромное количество спорозоитов. Затем оболочка ооцисты лопается, плазмодии с током крови проникают во все ткани комара. Больше всего их скапливается в его слюнных железах. Поэтому при укусе комара спорозоиты могут проникнуть в организм человека.

Таким образом, у человека плазмодий размножается только бесполом путем – шизогонией. Человек – это промежуточный хозяин для паразита. В организме комара протекает половой процесс – образование зиготы, образуется множество спорозоитов (идет спорогония). Комар – это окончательный хозяин, он же и переносчик.

Малярия: патогенное значение, диагностика, профилактика.

Малярия – это тяжелое заболевание, которое характеризуется периодическими изнурительными приступами лихорадки с ознобами и проливным потом. При выходе большого количества меро-зоитов из эритроцитов в плазму крови выбрасываются много токсических продуктов жизнедеятельности самого паразита и продукты распада

гемоглобина, которым питается плазмодий. При воздействии их на организм возникает выраженная интоксикация, что проявляется в резком приступообразном повышении температуры тела, появлении озноба, головных и мышечных болей, резкой слабости. Температура может достигать значительных отметок (40–41 °С). Эти приступы возникают остро и длятся в среднем 1,5–2 ч. Вслед за этим появляются жажда, сухость во рту, чувство жара. Через несколько часов температура снижается до нормальных цифр, все симптомы купируются, больные засыпают. В целом весь приступ продолжается от 6 до 12 ч. Имеются различия в промежутках между приступами при различных типах малярии. При трехдневной и овале-малярии приступы повторяются через каждые 48 ч. Их количество может достигать 10–15, после чего они прекращаются, так как в организме начинают вырабатываться антитела против возбудителя. Паразиты в крови еще могут обнаруживаться, поэтому человек становится паразито-носителем и представляет опасность для окружающих.

При малярии, вызываемой *P. malariae*, промежутки между приступами составляют 72 ч.

Часто встречается бессимптомное носительство.

При тропической малярии в начале заболевания промежутки между приступами могут быть различными, но затем повторяются каждые 24 ч. При этом виде малярии велика опасность летального исхода из-за возникновения осложнений со стороны центральной нервной системы или почек. Особенно опасна тропическая малярия для представителей европеоидной расы.

Человек может заразиться малярией не только при укусе инфицированного комара. Заражение возможно также при гемотрансфузии (переливании) зараженной донорской крови. Наиболее часто этот способ заражения встречается при четырехдневной малярии, так как при этом шизонтов в эритроцитах мало, они могут не обнаруживаться при исследовании крови доноров.

#### Диагностика

Возможна только в период эритроцитарной шизогонии, когда в крови можно выявить возбудителя. Плазмодий, недавно проникший в эритроцит, имеет вид кольца. Цитоплазма в нем в виде ободка окружает крупную вакуоль. Ядро смещено к краю.

Постепенно паразит растет, у него появляются ложноножки (у амебовидного шизонта).

Он занимает почти весь эритроцит. Далее происходит фрагментация шизонта: в деформированном эритроците обнаруживается множество мерозоитов, в каждом из которых содержится ядро. Кроме бесполой формы, в эритроцитах также можно найти гаметоциты. Они более крупные, не имеют ложноножек и вакуолей.

#### Профилактика

Выявление и лечение всех больных малярией (ликвидация источника инвазии комара) и уничтожение комаров (ликвидация переносчиков) с помощью специальных инсектицидов и мелиоративных работ (осушения болот).

При поездке в районы, неблагоприятные по малярии, следует профилактически принимать противомаларийные препараты, предохраняться от укусов комаров (использовать противомоскитные сетки, наносить отпугивающие средства на кожу).

## ЛЕКЦИЯ № 5. Класс Инфузории (ресничные)

Известно около 6000 видов, относящихся к классу Инфузорий. Большинство представителей – это обитатели морских и пресных водоемов, некоторые обитают во влажной почве или песке. Многие виды являются паразитами человека и животных.

### 1. Обзор строения инфузорий

Инфузории – это наиболее сложно устроенные простейшие. Они имеют многочисленные органоиды движения – реснички, которые сплошь покрывают все тело животного. Они значительно короче жгутиков и представляют собой полимеризованные жгутики. Количество ресничек может быть очень велико. У разных видов реснички могут иметься только на ранних этапах развития, а у других – сохраняться на всю жизнь. При электронной микроскопии выяснено, что каждая ресничка состоит из определенного количества волоконцев (микротрубочек). В основе каждой реснички лежит базальное тельце, которое расположено в прозрачной эктоплазме.

Другая особенность: каждая особь имеет не менее двух ядер – большого (макронуклеуса) и малого (микронуклеуса). Иногда может быть несколько микро- и макронуклеусов. Большое ядро ответственно за обмен веществ, а малое – регулирует обмен генетической информации при половом процессе (конъюгации). Макронуклеусы инфузорий полиплоидны, а микронуклеусы гаплоидны или диплоидны. При половом процессе макронуклеус разрушается, а микронуклеус мейотически делится с образованием четырех ядер, из которых три погибают, а четвертое делится митотически с образованием мужского и женского гаплоидных ядер. Между двумя инфузориями возникает временный цитоплазматический мостик в области цитостомов. Мужское ядро каждой особи переходит в клетку партнера, женское остается на месте. В каждой клетке происходит слияние собственного женского ядра с мужским ядром партнера. Затем восстанавливается микронуклеус, инфузории расходятся. Количество клеток при этом не увеличивается, но обмен генетической информацией происходит.

Все инфузории имеют постоянную форму тела, что обеспечивается наличием у них пелликулы (плотной оболочки, покрывающей все тело снаружи).

Имеется сложно построенный аппарат питания. На так называемой брюшной стороне инфузории имеется постоянное образование – клеточный рот (цитостом), который переходит в глотку (цитофарингс). Глотка открывается непосредственно в эндоплазму. Вода с содержащимися в ней бактериями (пищей инфузорий) с помощью ресничек загоняется в рот, откуда попадает в цитоплазму и окружается пищеварительной вакуолью. Вакуоль перемещается по цитоплазме, а пищеварительные ферменты при этом выделяются постепенно (так обеспечивается более полное переваривание).

Непереваренный остаток выбрасывается через специальное отверстие – порошицу.

Имеются две сократительные вакуоли, сокращающиеся поочередно каждые 20–25 с.

Размножение инфузорий в большинстве своем происходит путем поперечного деления.

Время от времени осуществляется половой процесс в виде конъюгации.

Типичным представителем класса является инфузория туфелька, которая обитает в небольших водоемах, лужах. Характерной особенностью этого представителя является наличие трихоцист – маленьких веретенообразных телец, которые выбрасываются наружу при раздражении. Они служат как для защиты, так и для нападения.

В организме человека паразитирует единственный представитель класса – балантидий, который обитает в пищеварительной системе и является возбудителем балантидиаза.

## 2. Балантидий (*Balantidium coli*)

Балантидий является возбудителем балантидиаза. Заболевание это распространено повсеместно.

Обитает в толстом кишечнике человека. Эта инфузория относится к числу наиболее крупных простейших: ее величина – 30—200, 20–70 мкм. Форма тела овальная. Имеет многие черты строения, характерные для свободноживущих инфузорий. Все тело балантидия покрыто многочисленными короткими ресничками, длина которых вокруг клеточного рта (цитостома) несколько больше, чем на других участках тела. Помимо цитостома, имеются цитофарингс и порошица. Имеется пелликула, под которой находится слой прозрачной эктоплазмы. Глубже расположена эндоплазма с органеллами и двумя ядрами – макронуклеусом и микронуклеусом. Большое ядро обычно имеет бобовидную или гантелеобразную форму, рядом расположено маленькое ядро.

На переднем и заднем концах тела находится по одной пульсирующей вакуоли, которые участвуют в регуляции осмотического равновесия в клетке. Кроме того, вакуоли выделяют продукты диссимиляции (обмена веществ).

Балантидий образует цисты овальной или шарообразной формы, до 50–60 мкм в диаметре. Циста покрыта двуслойной оболочкой и не имеет ресничек. В ней обычно не видно микронуклеуса, но отчетливо видна сократительная вакуоль.

Размножается балантидий, как и другие инфузории, поперечным делением. Иногда бывает половой процесс в виде конъюгации.

Заражение человека происходит цистами через загрязненную воду и пищу. Цисты могут также разноситься мухами. Источниками распространения заболевания могут служить и свиньи, и крысы, у которых в кишечнике паразитирует это простейшее.

У человека заболевание проявляется в форме бессимптомного носительства или острого заболевания, которое сопровождается кишечной коликой. Кроме этого, балантидий может жить в кишечнике человека, питаясь бактериями и не принося особого вреда. Однако он может внедряться в стенку толстой кишки, вызывая образование кровоточащих и гноящихся язв. Для заболевания характерно появление длительных кровавых поносов с гноем. Иногда возникает перфорация кишечной стенки (возникает отверстие в стенке), развивается каловый перитонит. При тяжелом течении заболевания (особенно при перитоните и перфорации) больные могут даже погибнуть. Как и при амёбной дизентерии, балантидий может проникать в кровеносное русло из кишечной стенки и с током крови разноситься по организму.

Он способен оседать в легких, печени, головном мозге, где может вызывать образование абсцессов. Диагностика

Микроскопия мазка кала больного. В мазке обнаруживают цисты и трофозоиты балантидия. Выявляются слизь, кровь, гной и масса паразитов.

Профилактика.

1. Личная. Соблюдение правил личной гигиены.

2. Общественная. Санитарное обустройство мест общественного пользования, наблюдение за источниками общественного водоснабжения, санитарно-просветительская работа с населением, борьба с грызунами, гигиеническое содержание свиней.

## ЛЕКЦИЯ № 6. Тип Плоские черви (Plathelminthes)

### 1. Характерные черты организации

Тип насчитывает около 7300 видов, объединяющихся в такие три класса, как:

- 1) Ресничные черви;
- 2) Сосальщикообразные;
- 3) Ленточные черви.

Они встречаются в морских и пресных водоемах. Часть видов перешла к паразитическому образу жизни. Главные ароморфозы плоских червей:

- 1) билатеральная симметрия тела;
- 2) развитие мезодермы;
- 3) появление систем органов.

Плоские черви являются билатерально симметричными животными. Это означает, что все органы их тела расположены симметрично в отношении правой и левой сторон. Ткани и органы их тела развиваются из трех зародышевых листков – экто-, эндо- и мезодермы. Приспособление к ползанию по субстрату привело к появлению у них брюшной и спинной, правой и левой сторон, а также переднего и заднего концов тела.

Тело плоского червя уплощено в дорсовентральном направлении. Полость тела у них отсутствует, все пространство между внутренними органами заполнено рыхлой соединительной тканью – паренхимой.

Плоские черви имеют развитые системы органов: мышечную, пищеварительную, выделительную, нервную и половую.

У них имеется кожно-мышечный мешок. Он состоит из покровной ткани – тегумента, который представляет собой неклочечную многоядерную структуру типа синцития, и трех слоев гладких мышц, проходящих в продольном, поперечном и косом направлениях. Тело сосальщикообразных покрыто кутикулой, защищающей их от действия пищеварительных соков хозяина. Все движения, которые осуществляют плоские черви, медленны и несовершенны.

Нервная система состоит из парных нервных узлов (ганглиев), расположенных на головном конце туловища, от которых кзади отходят параллельные продольные нервные стволы.

Пищеварительная система (если она имеется) начинается глоткой, а заканчивается слепо замкнутым кишечником. Имеются передняя и средняя кишки. Задняя кишка и анальное отверстие отсутствуют. При этом непереваренные остатки пищи выбрасываются через рот.

У плоских червей впервые появляется выделительная система, которая состоит из органов, называемых протонефридиями, они начинаются в глубине паренхимы конечными (терминальными) клетками звездчатой формы. Протонефридии захватывают продукты обмена веществ и перемещают их по внутриклеточным каналам, которые проходят внутри длинных отростков протонефридиальных клеток. Далее продукты, подлежащие выделению, поступают в собирательные трубочки, а оттуда – либо непосредственно во внешнюю среду, либо в мочевой пузырь.

Половая система червей сложно устроена. Плоские черви сочетают в себе признаки обоих полов – мужского и женского.

Большинство ресничных червей – свободноживущие хищники. Медицинское значение имеют представители двух классов – Сосальщикообразные (Trematodes) и Ленточные черви (Cestoidea).

Представители сосальщикообразных

Печеночный сосальщик (фасциола) – возбудитель фасциолеза (гигантский печеночный сосальщик вызывает более тяжелый фасциолез), кошачий, или сибирский, сосальщик – возбудитель описторхоза, шистосомы – возбудители шистосоматозов. Кроме

этого, в организме человека паразитируют фасциолопсис – возбудитель фасциолопсидоза (обитает в тонком кишечнике), клонорхис – возбудитель клонорхоза (обитает в желчных ходах печени), легочный сосальщик (парагонимус), обитающий в легочной ткани, он вызывает парагонимоз и др.

Представители ленточных червей

Широкий лентец – возбудитель дифиллоботриоза, бычий цепень – возбудитель тениаринхоза, свиной цепень – возбудитель тениоза и цистицеркоза, эхинококк – возбудитель эхино-коккоза и альвеококк – возбудитель альвеококкоза.

## **2. Класс Сосальщнки. Общая характеристика**

Сосальщнки (Trematodes) – паразитические организмы. Известно около 3000 видов сосальщнков. Для этих паразитов характерны сложные циклы развития, в которых происходит чередование поколений, а также способов размножения и хозяев.

Половозрелая особь имеет листовидную форму. Рот расположен на терминальном конце тела и снабжен мощной мускулистой присоской. Кроме нее, имеется еще одна присоска на брюшной стороне. Дополнительными органами прикрепления у некоторых видов – мелкие шипики, покрывающее все тело.

Пищеварительная система мелких видов сосальщнков представляет собой мешок или два слепо заканчивающихся канала. У крупных видов она сильно разветвляется. Помимо функции собственно пищеварения, она выполняет еще и транспортную роль – перераспределяет продукты питания по всему телу. У плоских червей, в том числе у сосальщнков, отсутствует внутренняя полость тела, а значит, нет кровеносной системы. Листовидная форма тела дает возможность кишке снабжать все тело питательными веществами. Та же форма делает возможным газообмен через всю поверхность тела, поскольку органов и тканей, лежащих глубоко под кутикулой, просто нет.

Сосальщнки – гермафродиты. Мужская половая система: пара семенников, два семяпровода, семяизвергательный канал, ко-пулятивный орган (циррус). У печеночного сосальщнка семенники ветвящиеся, у кошачьего и ланцетовидного – компактные. Женская половая система: яичник, яйцеводы, желточники, семяприемник, матка, половая клоака. Желточники обеспечивают яйцо питательными веществами, скорлуповые железы – оболочками. Осеменение внутреннее, перекрестное. Яйца созревают в матке.

Половозрелая особь (марита) всегда обитает в организме позвоночного животного. Она выделяет яйца. Для дальнейшего развития яйцо должно попасть в воду, где из него выходит личинка – мирацидий. Личинка имеет светочувствительные глазки и реснички, способна самостоятельно отыскивать промежуточного хозяина, используя различные виды таксиса. Мирацидий должен попасть в организм брюхоногого моллюска, строго специфичного для данного вида паразита. В его организме личинка превращается в материнскую спороцисту, которая претерпевает наиболее глубокую дегенерацию. Она имеет только женские половые органы, поэтому и размножается только партеногенетически.

При ее размножении формируются многоклеточные редии, которые также размножаются партеногенезом. Последнее поколение редий может генерировать церкарии. Они покидают организм моллюска и для дальнейшего развития должны попасть в тело окончательного или второго промежуточного хозяина. В первом случае церкарии либо активно внедряются в организм окончательного хозяина, либо инцистируются на траве и заглатываются с нею.

Во втором случае церкарии ищут тех животных, которые используются основным хозяином в пищу, и формируют в их теле покоящиеся стадии – инцистированные метацеркарии. Основная масса церкариев погибает, не попав в организм основного хозяина, так как они неспособны к активному поиску, либо попадают в организм тех видов, развитие в которых невозможно. Способность паразита размножаться на личиночных стадиях значительно увеличивает его популяцию.

После проникновения в организм окончательного хозяина инвазионные стадии сосальщиков мигрируют в нем и находят нужный для дальнейшего развития орган. Там они достигают половой зрелости и обитают.

Миграция по организму сопровождается явлениями тяжелой интоксикации и аллергическими проявлениями.

Заболевания, вызываемые сосальщиками, носят общее название трематодозов.

### 3. Класс Сосальщикои. Его представители

Печеночный сосальщик. Морфология, цикл развития, пути заражения, профилактика Печеночный сосальщик, или фасциола (*Fasciola hepatica*), – возбудитель фасциолеза.

Заболевание распространено повсеместно, чаще всего в странах с жарким и влажным климатом. Обитает паразит в желчных протоках, печени, желчном пузыре, иногда поджелудочной железе и других органах.

Размеры тела мариты – 3–5 см. Форма тела листовидная, передний конец клювообразно оттянут.

Необходимо обратить особое внимание на строение половых органов. Матка многолопастная и располагается розеткой сразу за брюшной присоской. За маткой лежит яичник. По бокам тела располагаются многочисленные желточники и ветви кишечника.

Всю среднюю часть тела занимают сильно разветвленные семенники. Яйца крупные (135—80 мкм), желтовато-коричневые, овальные, на одном из полюсов имеется крышечка.

Жизненный цикл печеночного сосальщика типичен для этой группы паразитов. Фасциола развивается со сменой хозяев. Окончательным хозяином служат травоядные млекопитающие (крупный и мелкий рогатый скот, лошади, свиньи, кролики и др.), а также человек. Промежуточный хозяин – прудовик малый (*Limnea truncatula*).

Заражение основного хозяина происходит при поедании им травы с заливных лугов (для животных), немойтой зелени и овощей (для человека). Обычно человек заражается при поедании щавеля и кресс-салата. На зеленых растениях располагаются адо-лескарии – инцистированные на листьях церкарии.

После попадания в кишечник окончательного хозяина личинка освобождается от оболочек, пробуравливает стенку кишки и проникает в кровеносную систему, оттуда – в ткань печени. С помощью присосок и шипиков фасциола разрушает клетки печени, что вызывает кровотечение и формирование цирроза в исходе заболевания. Печень увеличивается в размерах. Из печеночной ткани паразит может проникать в желчные ходы и вызывать их закупорку, появляется желтуха. Паразит достигает половой зрелости через 3–4 месяца после заражения и начинает откладывать яйца, находясь в желчных ходах.

#### Диагностика

Обнаружение яиц фасциолы в фекалиях больного. Яйца могут обнаруживаться и в фекалиях здорового человека при употреблении им в пищу печени больных фасциолезом животных (транзитных яиц). Поэтому при подозрении на заболевание перед обследованием необходимо исключить из рациона печень.

#### Профилактика

Тщательно мыть овощи и зелень, особенно в районах, эндемичных по фасциолезу, там, где огороды поливают водой из стоячих водоемов. Не использовать для питья нефилтрованную воду. Выявлять и лечить больных животных, проводить санитарную обработку пастбищ, смену пастбищ и выпасов гусей и уток для уничтожения промежуточного хозяина. Большое значение имеет санитарно-просветительская работа.

Кошачий сосальщик. Морфология, цикл развития, пути заражения, профилактика Кошачий, или сибирский, сосальщик (*Opisthorchis felinus*) – возбудитель описторхоза.

Этот паразит обитает в печени, желчном пузыре и поджелудочной железе человека, кошек, собак и других видов животных, которые употребляют в пищу сырую рыбу. В нашей стране очаги заболевания находятся по берегам рек Сибири; отдельные очаги – в



Прибалтике, по берегам Камы, Волги, Днепра. Известны природные очаги заболевания в Казахстане.

Кошачий сосальщик имеет бледно-желтый цвет, длина его – 4—13 мм. В средней части тела находится разветвленная матка, за ней – округлый яичник. Характерная особенность – наличие в задней части тела двух розетковидных семенников, которые хорошо окрашиваются. Яйца кошачьего сосальщика размерами 25–30 X 10–15 мкм, желтоватого цвета, овальные, суженные к полюсу, на переднем конце имеют крышечку.

Окончательные хозяева паразита – дикие и домашние млекопитающие и человек. Первый промежуточный хозяин – моллюск *Vithinia leachi*. Второй промежуточный хозяин – карповые рыбы, в мышцах которых локализуются метацеркарии.

Сначала яйцо с мирацидием попадает в воду. Далее оно заглатывается моллюском, в задней кишке которого мирацидий выходит из яйца, проникает в печень и превращается в спороцисту. В ней путем партеногенеза развиваются многочисленные поколения редий, из них – церкарии. Церкарии покидают тело моллюска, попадают в воду и, активно плавая в ней, внедряются в тело рыбы или заглатываются ею и проникают в подкожную жировую клетчатку и мышцы. Вокруг паразита формируются оболочки. Эта стадия развития называется метацеркарием. При поедании окончательным хозяином сырой или вяленой рыбы метацеркарии попадают в его желудочно-кишечный тракт. Под влиянием ферментов оболочки растворяются. Паразит проникает в печень и желчный пузырь и достигает половой зрелости.

Таким образом, для первого промежуточного хозяина инвазионной стадией является яйцо с мирацидием, для второго – церкарий, для окончательного – метацеркарий.

Описторхоз – тяжелое заболевание. При одновременном паразитировании множества особей оно может заканчиваться летально. У части больных зарегистрированы случаи заболевания раком печени, который, возможно, провоцируется постоянным раздражением органа наличием сосальщиков.

#### Диагностика

Лабораторное обнаружение яиц кошачьего сосальщика в фекалиях и дуоденальном содержимом, полученном от больного.

#### Профилактика

Соблюдение правил личной гигиены. Санитарно-просветительская работа. Употребление в пищу только хорошо проваренной или прожаренной рыбы (термическая обработка продуктов).

Шистосомы. Морфология, цикл развития, пути заражения, профилактика

Шистосомы – возбудители шистосомозов. Все паразиты обитают в кровеносных сосудах, преимущественно в венах. Встречаются в ряде стран с тропическим и субтропическим климатом (в основном в странах Азии, Африки, Южной Америки).

В отличие от других сосальщиков шистосомы – это раздельнополые организмы. Тело самцов более короткое и широкое. Самки имеют шнуровидную форму. Молодые особи живут раздельно, но при достижении половой зрелости соединяются попарно. После этого самка обитает в гинекофорном канале на брюшной стороне самца.

Так как шистосомы обитают в кровеносных сосудах, их яйца имеют приспособления для выведения в полостные органы, а оттуда – во внешнюю среду. Все яйца имеют шипики, через которые выделяются различные ферменты, растворяющие ткани организма хозяина. С помощью этих ферментов яйца проходят через стенку сосуда, попадают в ткани. Могут проникать в кишечник или мочевого пузыря (в зависимости от вида паразита). Из этих полостных органов паразиты выходят во внешнюю среду. Возможен гематогенный занос (по кровеносным сосудам) яиц во многие внутренние органы, что очень опасно в связи с развитием местных множественных воспалительных процессов в этих органах.

Для некоторых видов шистосом окончательным хозяином является только человек,

для других (наряду с человеком) – различные виды млекопитающих. Промежуточными хозяевами являются пресноводные моллюски. В их теле происходит развитие личиночных стадий, которые размножаются партеногенетически с образованием двух поколений спороцист. Последнее поколение формирует церкарии, которые являются инвазионной стадией для окончательного хозяина. Церкарии имеют характерный вид: раздвоенный хвост, а на переднем конце – специфические железы проникновения, с помощью которых происходит попадание в организм окончательного хозяина при нахождении его в воде. При этом личинки церкарии свободно плавают в воде и способны активно пробуравливать кожные покровы тела человека при купании, работе на рисовых полях и в воде, питье воды из оросительных каналов и др. Одежда не защищает от попадания паразита в организм.

При проникновении через кожу церкарии вызывают специфическое ее поражение в виде церкариозов. Их признаками служит появление сыпи, зуда, аллергических состояний. Если церкарии в большом количестве проникают в легкие, может возникнуть тяжелая пневмония.

Личинки патогенных для человека шистосом с током крови разносятся по организму. Оседают они в основном в венах брюшной полости или малого таза, где достигают половозрелого возраста.

#### Диагностика

Обнаружение в моче или фекалиях больного яиц шистосом. Возможна постановка кожных аллергологических проб, применяются иммунологические методы диагностики.

#### Профилактика

Использование для питья только обеззараженную воду. Избегать длительного контакта с водой в местах, эндемичных по шистосомозам. Борьба с промежуточным хозяином – водными моллюсками. Охрана водоемов от загрязнения неочищенными сточными водами.

#### Различные виды шистосомозов

В организме человека паразитирует три основных вида кровяных сосальщиков. Это *Schistosoma heamatobium*, *Sch. mansoni* и *Sch. japonicum*. Они отличаются рядом биологических особенностей, местообитанием в теле человека и географическим распространением. Все шистосомозы относятся к природно-очаговым заболеваниям. Распространены в тропиках Азии, Африки и Америки.

*Schistosoma heamatobium* – возбудитель урогенитального шистосомоза, обитает в крупных венах брюшной полости и органов мочеполовой системы.

Заболевание распространено от Африки до Юго-Западной Индии. Окончательный хозяин – человек и обезьяны. Промежуточные хозяева – различные водные моллюски.

Самец паразита имеет длину до 1,5 см, а самка – до 2 см. Поверхность тела мелкобугристая. Яйца очень крупные, до 160 мкм, обладают шипом, с помощью которого разрушают стенку сосуда. С током крови они проникают в мочевой пузырь и органы половой системы и с мочой выводятся наружу.

Для мочеполового шистосомоза характерны наличие крови в моче (гематурия), боли над лобком. Нередко происходит образование камней в мочевыводящих путях. В местах распространения этого заболевания гораздо чаще встречается рак мочевого пузыря.

#### Диагностика

Обнаружение яиц паразита при микроскопии мочи. Характерные изменения мочевого пузыря и влагалища при обследовании – воспаление, полипозные разрастания, изъязвления.

*Schistosoma mansoni* – возбудитель кишечного шистосомоза. Ареал гораздо шире, чем у предыдущего вида. Встречается в Африке, Индонезии, странах Западного полушария – Бразилии, Гайане, на Антильских островах и др.

Паразитирует в венах брыжейки и толстого кишечника. Также поражает воротную систему печени.

В отличие от предыдущего вида, имеет несколько меньшие размеры (до 1,6 см) и

крупнобугристую поверхность тела. Яйца по размерам такие же, как у *Schistosoma haematobium*, но, в отличие от них, шип располагается на боковой поверхности.

Окончательные хозяева паразита – человек, обезьяны, собаки, грызуны.

Промежуточные хозяева – водные моллюски.

При поражении этим паразитом патологические изменения происходят главным образом в толстом кишечнике (колит, кровавые поносы) и печени (возникает застой крови, возможен рак).

Диагностика

Обнаружение яиц в фекалиях больного.

*Schistosoma japonicum* – возбудитель японского шистосомоза. Ареал охватывает Восточную и Юго-Восточную Азию (Японию, Китай, Филиппины и др.).

Паразитирует в кровеносных сосудах кишечника.

По размерам не отличается от *Sch. haematobium*, но имеет совсем гладкое тело. Яйца округлые, шип очень маленький, он расположен на боковой поверхности тела.

Окончательные хозяева – человек, множество домашних и диких млекопитающих.

Промежуточные хозяева – водные моллюски.

Проявления заболевания соответствуют таковым при кишечном шистосомозе. Но яйца паразита гораздо чаще проникают в другие органы (в том числе в головной мозг), поэтому заболевание протекает тяжело и часто заканчивается смертью.

Диагностика

Обнаружение яиц в фекалиях больного.

#### 4. Общая характеристика класса Ленточные черви

Класс Ленточные черви (Cestoidea) насчитывает около 3500 видов. Все они являются облигатными паразитами, которые в половозрелом возрасте обитают в кишечнике человека и других позвоночных.

Тело (стробила) ленточного червя имеет лентовидную форму, сплющено в дорсо-вентральном направлении. Состоит из отдельных члеников – проглоттид. На переднем конце тела находится головка (сколекс), которая может быть округлой или уплощенной, далее следует несегментированная шейка. На головке располагаются органы прикрепления – присоски, крючья, присасывательные щели (ботрии).

Новые проглоттиды отпочковываются от шейки и отодвигаются назад. Таким образом, чем дальше от шейки, тем более зрелы членики. В молодых члениках органы и системы не дифференцированы.

В средней части стробилы располагаются зрелые членики с вполне развитой мужской и женской половыми системами (ленточные черви – гермафродиты).

Самые последние членики содержат почти исключительно матку с яйцами, а остальные органы представлены рудиментами. В процессе роста червя задние членики постепенно отрываются и выделяются в окружающую среду, а их место занимают молодые проглоттиды.

Строение тела ленточного червя во многом типично для плоских червей.

Но имеются и отличия. В связи с тем, что эти черви ведут исключительно паразитический образ жизни и обитают в кишечнике, пищеварительная система у них полностью отсутствует.

Поглощение питательных веществ из кишечника хозяина происходит осмотически всей поверхностью тела.

Жизненный цикл. Все ленточные черви имеют в своем развитии две стадии – половозрелую (обитают в организме окончательного хозяина) и личиночную (паразитируют в промежуточном хозяине). Первые стадии развития яйца происходят в матке. Здесь внутри оболочек яйца образуется шестикрючный зародыш – онко-сфера. С фекалиями хозяина яйцо попадает во внешнюю среду. Для дальнейшего развития яйцо должно попасть в пищеварительную систему промежуточного хозяина. Здесь яйцо с

помощью крючьев пробуравливает кишечную стенку и попадает в кровоток, откуда разносится по органам и тканям, где развивается в личинку – финну. Обычно она имеет внутри полость и сформировавшуюся головку. Заражение окончательных хозяев происходит при поедании мяса зараженных животных, в тканях которых находятся финны. В кишечнике окончательного хозяина под влиянием его пищеварительных ферментов оболочка финны растворяется, головка выворачивается наружу и прикрепляется к стенке кишки. От шейки начинаются образование новых члеников и рост паразита.

Основной хозяин не сильно страдает от этого паразита, который обитает в кишечнике. Но жизнедеятельность промежуточных хозяев может быть сильно нарушена, особенно если финны ленточного червя обитают у него в головном мозге, печени или легких.

Болезни, которые вызываются ленточными червями, называются цестодозами. Многие виды этих паразитов поражают только человека, но есть и такие, которые встречаются в природной обстановке. Для них характерно наличие природных очагов.

## 5. Цепни

Бычий цепень. Морфология, цикл развития, профилактика

Бычий, или невооруженный, цепень (*Taeniaraynchus saginata*) – возбудитель тениаринхоза. Заболевание встречается повсеместно в районах, где население употребляет в пищу сырое или недостаточно прожаренное (проваренное) мясо крупного рогатого скота.

В половозрелой стадии бычий цепень достигает в длину 4–7 м. На головке имеется только 4 присоски, крючьев нет (отсюда название).

В средней части тела имеются гермафродитные членики квадратной формы. Матка не разветвляется, яичник имеет только две доли. В каждом членике до 1000 пузыревидных семенников. Зрелые членики на заднем конце туловища сильно вытянуты, матка в них образует огромное количество боковых ветвей и набита большим количеством яиц (до 175000.). Яйца содержат онкосферы (диаметр 10 мкм), покрытые тонкой оболочкой. Каждая онкосфера имеет 3 пары крючьев и толстую, радиально исчерченную оболочку.

Окончательный хозяин бычьего цепня – только человек, промежуточные хозяева – крупный рогатый скот. Животные заражаются, поедая траву, сено и другой корм с проглоттидами, которые вместе с фекалиями попадают туда от человека. В желудке скота из яиц выходят онкосферы, которые оседают в мышцах животных, формируя финны. Они носят названия цистицерков. Цистицерк представляет собой пузырек, заполненный жидкостью, внутрь которого ввернута головка с присосками. В мышцах скота финны могут сохраняться долгие годы.

Характерной особенностью паразита является способность его члеников активно выползать из заднепроходного отверстия поодиночке.

Человек заражается при поедании сырого или полусырого мяса зараженного животного. В желудке под влиянием кислой среды желудочного сока оболочка финны растворяется, наружу выходит личинка, которая прикрепляется к стенке кишечника.

Влияние на организм хозяина заключается в:

- 1) эффекте отнятия пищи;
- 2) интоксикации продуктами жизнедеятельности паразита;
- 3) нарушении баланса кишечной микрофлоры (дисбактериозе);
- 4) нарушении всасывания и синтеза витаминов;
- 5) механическом раздражении кишечника;
- 6) возможном развитии кишечной непроходимости;
- 7) воспалении стенки кишки.

Больные люди теряют в весе, у них отсутствует аппетит, их беспокоят боли в животе и нарушение деятельности кишечника (чередование запоров и поносов).

#### Диагностика

Обнаружение в фекалиях больного зрелых члеников, имеющих специфическое строение. Членики можно обнаружить и на теле и белье человека.

#### Профилактика.

1. Личная. Тщательная термическая обработка говядины и телятины.
2. Общественная. Строгий надзор за обработкой и продажей мяса на мясокомбинатах, бойнях, рынках. Проведение санитарно-просветительской работы с населением.

Свиной цепень. Морфология, цикл развития, профилактика

Свиной, или вооруженный, цепень (*Тaenia solium*) – возбудитель тениоза. Заболевание встречается повсеместно в районах, где население употребляет в пищу сырое или недостаточно термически обработанное свиное мясо.

В теле человека паразит обитает в тонком кишечнике, может быть обнаружен в глазах, центральной нервной системе, печени, мышцах, легких.

Половозрелые формы достигают в длину 2–3 м. На головке имеются присоски, а также венчик из 22–32 крючьев.

Гермафродитные проглоттиды имеют мужской половой аппарат, который состоит из нескольких сотен семенников и извилистого семяизвергательного канала, переходящего в циррусную сумку.

Она переходит в клоаку и открывается наружу. Имеются отличительные признаки в строении женской половой системы. Яичник имеет третью дополнительную дольку и большее количество ветвей (7–12), что является важным диагностическим признаком. Яйца не отличаются от яиц бычьего цепня.

Жизненный цикл. Окончательный хозяин – только человек. Промежуточные хозяева – свинья, изредка человек. Характерная особенность: членики выделяются с фекалиями человека не по одному, а группами по 5–6 штук. При подсыхании яиц их оболочка лопается, яйца свободно рассеиваются. Этому процессу также способствуют мухи и птицы.

Свиньи заражаются, поедая нечистоты, в которых могут содержаться проглоттиды. В желудке свиней растворяется оболочка яйца, из него выходят шестикрючные онкосферы. По кровеносным сосудам они попадают в мышцы, где оседают и через 2 месяца превращаются в финны. Они носят названия цистицерков и представляют собой пузырек, заполненный жидкостью, внутри которого ввернута головка с присосками. В свинине цистицерки имеют размер рисового зернышка и видны невооруженным глазом.

Заражение человека происходит при употреблении в пищу сырой или недостаточно термически обработанной свинины. Под действием пищеварительных соков оболочка цистицерки растворяется; выворачивается сколекс, который прикрепляется к стенке тонкого кишечника. Затем от шейки начинают образовываться новые проглоттиды. Через 2–3 месяца паразит достигает половой зрелости и начинает продуцировать яйца.

При этом заболевании довольно часто возникают обратная перистальтика кишечника и рвота. При этом зрелые членики попадают в желудок и перевариваются там под влиянием желудочного сока. Освободившиеся онкосферы попадают в сосуды кишечника и с током крови разносятся по органам и тканям. Могут попадать в печень, головной мозг, легкие, глаза, где формируют цистицерки. Цистицеркоз головного мозга часто является причиной смерти больных, а цистицеркоз глаз приводит к потере зрения.

Лечение цистицеркоза только хирургическое.

#### Диагностика

Обнаружение в фекалиях больного зрелых члеников, имеющих специфическое строение. Членики можно обнаружить и на теле и белье человека, так как они могут выползть из ануса и активно передвигаться.

#### Профилактика.

1. Личная. Тщательная термическая обработка свинины.

2. **Общественная.** Охрана пастбищ от заражения фекалиями человека. Строгий надзор за обработкой и продажей мяса на мясокомбинатах, бойнях, рынках.

**Карликовый цепень.** Морфология, цикл развития, профилактика

**Карликовый цепень** (*Hymenolepis nana*) – возбудитель гимено-лепидоза. Заболевание встречается повсеместно, особенно в странах с жарким и сухим климатом. Болеют преимущественно дети дошкольного возраста. В возрасте от 7 до 14 лет заболевание регистрируется редко, в более старшем почти не встречается. В организме человека обитает в тонком кишечнике.

Карликовый цепень имеет небольшую длину (1,5–2 см). Головка грушевидная, имеет 4 присоски и хоботок с венчиком из крючьев. Стробила содержит 200 и более члеников. Они очень нежные, поэтому разрушаются еще в кишечнике. В связи с этим в окружающую среду попадают только яйца. Размер яиц – до 40 мкм. Они бесцветны и имеют округлую форму.

Жизненный цикл паразита претерпел существенные изменения за время длительной адаптации к человеку. Этот паразит приобрел способность развиваться без смены хозяев в организме человека в течение длительного времени, не покидая его на стадии яйца. Таким образом, человек для карликового цепня является одновременно и промежуточным, и окончательным хозяином. Если человек проглатывает яйца карликового цепня при несоблюдении правил личной гигиены, они попадают в тонкий кишечник, где под влиянием пищеварительных ферментов растворяется их оболочка. Из яиц выходят онкосферы, которые внедряются в ворсинки тонкого кишечника, где из них развиваются цисти-церкоиды. Спереди они имеют вздутую часть с ввернутой головкой, а на заднем конце тела расположен хвостовидный придаток. Через несколько дней пораженные ворсинки разрушаются, и цисти-церкоиды выпадают в просвет кишки. Молодые особи прикрепляются к слизистой оболочке кишечника и достигают половой зрелости. Известны случаи, когда в кишечнике одного человека одновременно находилось до 1500 цепней. Яйца этого паразита могут не выделяться во внешнюю среду и превращаться в половозрелые особи уже в кишечнике. Сначала из них образуются цистицеркоиды, а затем взрослые цепни, т. е. возникает повторное самозаражение (аутореинвазия).

**Патогенное действие.** Разрушается часть ворсинок тонкого кишечника, что приводит к нарушению процессов пристеночного пищеварения. Кроме этого, организм отравляется продуктами жизнедеятельности гельминта. Нарушается деятельность кишечника, появляются боли в животе, поносы, головные боли, раздражительность, слабость, быстрая утомляемость.

Заболевание не может продолжаться бесконечно, так как организм человека способен вырабатывать иммунитет против паразита. Он затрудняет развитие последующих поколений паразита, особенно при аутореинвазии. После смены нескольких поколений происходит самоизлечение.

**Диагностика**

Обнаружение яиц карликового цепня в фекалиях больного. Профилактика.

1. **Личная.** Соблюдение правил личной гигиены, привитие гигиенических навыков детям.

2. **Общественная.** Тщательная уборка детских учреждений (особенно туалетов), стерилизация игрушек.

Необходима постоянная борьба с механическими переносчиками яиц, т. е. с насекомыми.

**Эхинококк.** Морфология, пути заражения, цикл развития, профилактика

**Эхинококк** (*Echinococcus granulosus*) – возбудитель эхино-коккоза. Заболевание встречается по всему земному шару, но чаще всего в тех странах, где развито животноводство.

Половозрелая форма паразита имеет длину 2–6 мм и состоит из 3–4 члеников.

Предпоследний гермафродитный (т. е. имеет женские и мужские половые органы). Последний членик является зрелым и содержит матку с яйцами в количестве до 5000, в которых находятся онкосферы. Яйца эхинококка по форме и размерам схожи с яйцами свиного и бычьего цепней. На головке (сколексе) имеются 4 присоски и хоботок с двумя венчиками из крючьев.

Жизненный цикл. Окончательные хозяева – хищные животные семейства Псовые (собаки, шакалы, волки, лисы). Промежуточные хозяева – травоядные животные (коровы, овцы), свиньи, верблюды, кролики и многие другие млекопитающие, а также человек. Окончательный хозяин заражается, поедая ткани зараженного промежуточного хозяина. Фекалии окончательных хозяев содержат яйца паразита. Кроме этого, зрелые членики эхинококка могут активно выползать из заднепроходного отверстия и распространяться по шерсти животных, оставляя на ней яйца. Это увеличивает вероятность загрязнения пастбищ.

Человек и другие промежуточные хозяева заражаются, проглатывая яйца (чаще всего они сначала попадают на руки с шерсти собак, а затем заносятся в рот). В пищеварительном тракте человека из яйца выходит онкосфера, которая проникает в кровеносное русло и с током крови разносится по органам и тканям. Там она превращается в финну. У эхинококка она представляет пузырь, нередко достигающий огромных размеров (до 20–30 см в диаметре). Стенка пузыря имеет наружную слоистую капсулу и внутреннюю паренхиматозную оболочку. На ней могут образовываться дочерние особи, которые отпочковываются от стенки. Внутри пузыря содержится жидкость с продуктами жизнедеятельности паразита.

Эхинококк оказывает весьма большое патогенное воздействие на организм человека. В личиночной стадии он может располагаться в самых разных органах: печени, головном мозге, легких, трубчатых костях. Финна может сдавливать органы, вызывая их атрофию. Ткани разрушаются, орган работает намного хуже. Во внутреннюю среду организма человека постоянно поступают продукты обмена веществ паразита, вызывая тяжелую интоксикацию. Опасен разрыв эхинококкового пузыря. Так как в нем содержится жидкость с продуктами диссимиляции паразита, при попадании ее в кровь может возникнуть токсический шок, что чревато гибелью больного. При этом дочерние сколексы обсеменяют ткани, вызывая развитие новых финн.

Лечение эхинококкоза только хирургическое. Диагностика

По реакции Кассони: подкожно вводят 0,2 мл стерильной жидкости из эхинококкового пузыря. Если в течение 3–5 мин образовавшийся пузырь увеличивается в пять раз, реакцию считают положительной.

Профилактика

Соблюдение правил личной гигиены, особенно при общении с животными. Уничтожение бродячих собак, обследование и лечение домашних и служебных животных. Уничтожение трупов больных животных.

Широкий лентец. Морфология, пути заражения, цикл развития, профилактика  
Широкий лентец (*Diphyllobotrium latum*) – возбудитель ди-филлоботриоза. Заболевание встречается в основном в странах с умеренным климатом. В России – по берегам Волги, Днестра и других крупных рек.

В организме человека паразит локализуется в тонком кишечнике.

В половозрелом состоянии паразит имеет длину до 7–10 м и более. Головка паразита (сколекс) лишена присосок. К стенке кишечника он прикрепляется с помощью двух ботрий, или присасывательных щелей, которые имеют вид бороздок. Проглоттиды в ширину больше, чем в длину. Матка имеет характерную розетко-видную форму и небольшие размеры. Она контактирует с внешней средой с помощью отверстия на переднем крае каждой проглоттиды. Поэтому созревающие яйца могут свободно выходить из нее наружу. Яйца широкого лентеца широкие, овальные, размером до 70 мкм,

желтовато-коричневого цвета. На одном полюсе они имеют крышечку, на другом – небольшой бугорок.

Жизненный цикл паразита наиболее древний среди ленточных червей. У него сохраняется личиночная стадия, активно плавающая в воде, – корацидий. Имеются два промежуточных хозяина, которые обитают в воде, – мелкие пресноводные ракообразные (*Cyclops* и *Diatomus*) и рыбы, ими питающиеся. Окончательные хозяева – человек и плотоядные млекопитающие (кошки, рыси, лисы, песцы, собаки, медведи и др.).

Яйца попадают в воду с фекалиями человека. Через 3–5 недель из яйца выходит подвижный, покрытый ресничками корацидий, который имеет 3 пары крючьев. Корацидии заглатываются рачками (первый промежуточный хозяин), в кишечнике которых они теряют реснички и превращаются в личинку – процеркоид. Процеркоид имеет удлиненную форму тела и 6 крючьев. Если рачка проглатывает рыба (второй промежуточный хозяин), в ее мышцах процеркоид переходит в следующую (личиночную) стадию – плероцеркоид.

Человек заражается при употреблении в пищу сырой или полусырой рыбы или свежепосоленной икры. При солении, мариновании, жарке мяса плероцеркоиды погибают.

Дифиллоботриоз – опасное заболевание. Паразит ущемляет своими присасывательными щелями слизистую и может вызвать ее омертвление. За счет больших размеров гельминта часто возникает кишечная непроходимость. Появляется эффект отнятия пищи: паразит потребляет питательные вещества из кишечника, а человек их не получает (возникает истощение). Интоксикация является следствием выброса токсических продуктов жизни паразита в кровь. Часто возникает дисбактериоз, так как паразит находится в антагонизме с нормальной кишечной микрофлорой. Возникает нарушение всасывания витамина В12 из кишечника, вследствие чего может возникнуть тяжелая форма В12 — дефицитная анемия фолиевой кислоты.

Диагностика. Обнаружение яиц и обрывков зрелых члеников широкого лентеца в фекалиях.

Профилактика.

1. Личная. Отказ от употребления сырой рыбы (что часто встречается как сложившаяся культурная традиция у народов Крайнего Севера), тщательная термообработка рыбы.

2. Общественная. Охрана водоемов от фекального загрязнения.



## ЛЕКЦИЯ № 7. Тип Круглые черви (Nemathelminthes)

### 1. Особенности строения

Описано более 500 000. видов круглых червей. Обитают они в разных средах: морских и пресных водах, почве, разлагающихся органических субстратах и др. Многие черви приспособились к паразитическому образу жизни.

Главные ароморфозы типа:

- 1) первичная полость тела;
- 2) наличие заднего отдела кишечника и анального отверстия;
- 3) раздельнополость.

У всех круглых червей тело несегментированное, имеет в поперечном сечении более или менее округлую форму. Тело трехслойное, развивается из эндо-, мезо- и эктодермы. Имеется кожно-мышечный мешок. Он состоит из наружной нерастяжимой плотной кутикулы, гиподермы (представленной единой многоядерной цитоплазматической массой без границ между клетками – синцитием) и одного слоя продольных гладкомышечных волокон. Кутикула играет роль наружного скелета (опоры для мышц), защищает от воздействия неблагоприятных факторов окружающей среды. В гиподерме активно протекают процессы обмена веществ. Она же задерживает все токсические для гельминта продукты. Мышечный слой состоит из отдельных клеток, которые сгруппированы в 4 тяжа продольных мышц – спинной, брюшной и два боковых.

Круглые черви имеют первичную полость тела – псевдоцель, которая заполнена жидкостью. В ней расположены все внутренние органы. Они образуют пять дифференцированных систем – пищеварительную, выделительную, нервную, половую и мышечную. Кровеносная и дыхательная системы отсутствуют. Кроме этого, жидкость придает телу упругость, играет роль гидроскелета и обеспечивает обмен веществ между внутренними органами.

Пищеварительная система представлена в виде сквозной трубки, которая начинается ротовым отверстием, окруженным кутикулярными губами, на переднем конце тела, а заканчивается – анальным отверстием на заднем конце тела. Пищеварительная трубка состоит из трех отделов – переднего, среднего и заднего. У остриц имеется бульбус – расширение пищевода.

Нервная система состоит из головных ганглиев, окологлоточного кольца и отходящих от него нервных стволов – спинного, брюшного и двух боковых. Наиболее развиты спинной и брюшной нервные стволы. Между стволами имеются соединительные перемычки. Органы чувств развиты очень слабо, представлены осязательными бугорками и органами химического чувства.

Выделительная система построена по типу протонефридиев, но количество выделительных клеток гораздо меньше. Функцией выделения обладают также особые фагоцитарные клетки, которые накапливают продукты обмена веществ и инородные тела, попавшие в полость тела.

У круглых червей появляется раздельнополость. Половые органы имеют трубчатое строение. У самки они обычно парные, у самца – непарные. Мужской половой аппарат состоит из семенника, семяпровода, который переходит в семяизвергательный канал. Он открывается в заднюю кишку. Женский половой аппарат начинается парными яичниками, далее идут два яйцевода в виде трубок и парные матки, которые соединяются в общее влагалище. Размножение круглых червей только половое.

Количество клеток, входящих в состав тела круглых червей, всегда ограничено.

Поэтому они имеют небольшие возможности в плане роста и регенерации.

Медицинское значение имеют представители только одного класса – собственно Круглые черви. Выделяют биогельминтов, которые развиваются с участием

промежуточных хозяев, и геогельминтов, сохранивших связь с внешней средой (их яйца или личинки развиваются в почве).

## 2. Круглые черви – паразиты человека Аскарида

Аскарида человеческая (*Ascaris lumbricoides*) – возбудитель аскаридоза. Заболевание распространено практически повсеместно. Вид аскариды человеческой близок по морфологии к свиной аскариде, которая встречается в Юго-Восточной Азии, где может легко заражать человека, а человеческая аскарида – свиней.

Человеческая аскарида – это крупный геогельминт, самки которого достигают в половозрелом состоянии длины 40 см, а самцы – 20 см. Тело аскариды цилиндрическое, сужено к концам. У самца задний конец тела спирально закручен на брюшную сторону.

Зрелые яйца паразита имеют овальную форму, окружены толстой многослойной оболочкой, бугристые. Имеют желтовато-коричневый цвет, размеры до 60 мкм.

Аскарида человеческая – это геогельминт, который паразитирует почти исключительно у человека. Оплодотворенные яйца выводятся из организма человека с фекалиями и для дальнейшего развития должны попасть в почву. Яйца созревают при высокой влажности, наличии кислорода и оптимальной температуре 24–25 °С через 2–3 недели. Они резистентны к действию неблагоприятных факторов окружающей среды (могут сохранять жизнеспособность в течение 6 лет и более).

Человек заражается аскаридами чаще всего через немытые овощи и фрукты, на которых находятся яйца. В кишечнике человека из яйца выходит личинка, которая прорывает сложные миграции по организму человека. Она прободает стенку кишечника, проникает сначала в вены большого круга кровообращения, потом через печень, правое предсердие и желудочек попадает в легкие. Из капилляров легких она выходит в альвеолы, затем в бронхи и трахею. Это вызывает формирование кашлевого рефлекса, что способствует попаданию паразита в глотку и вторичному заглатыванию со слюной. Попадая в кишечник человека повторно, личинка превращается в половозрелую форму, которая способна размножиться и живет около года. Число аскарид, одновременно паразитирующих в кишечнике одного человека, может достигать нескольких сотен или даже тысяч. При этом одна самка за сутки дает до 240 000. яиц.

Патогенное действие. Общая интоксикация продуктами жизнедеятельности аскарид, которые весьма токсичны. Развиваются головная боль, слабость, сонливость, раздражительность, снижаются память и работоспособность. Инвазия большим количеством аскарид может привести к развитию механической кишечной непроходимости, аппендицита, закупорке желчных протоков (при этом развивается механическая желтуха), в печени могут образовываться абсцессы. Известны случаи атипичной локализации аскарид в ухе, горле, печени, сердце. При этом необходимо срочное хирургическое вмешательство. Мигрирующие личинки вызывают разрушение ткани легкого и формирование очагов гнойной инфекции.

Диагностика.

Обнаружение яиц аскариды человеческой в фекалиях больного. Профилактика

1. Личная. Соблюдение правил личной гигиены, тщательное мытье овощей, ягод, фруктов, короткая стрижка ногтей, под которыми могут быть яйца паразита.

2. Общественная. Санитарно-просветительская работа. Запрет удобрения огородов и ягодников фекалиями, не прошедшими специальной обработки.

Острица

Острица детская (*Enterobius vermicularis*) – возбудитель энте-робриоза. Заболевание повсеместно распространено, чаще встречается в детских коллективах (отсюда и название).

Острица – мелкий червь белого цвета. Половозрелые самки достигают в длину 10 мм, самцы – 2–5 мм. Тело прямое, заостренное кзади. Задний конец тела самца спирально

закручен. Яйца острицы бесцветные и прозрачные, овальной формы, несимметричные, уплощенные с одной стороны. Размеры яиц – до 50 мкм.

Острица паразитирует только в организме человека, где половозрелая особь локализуется в нижних отделах тонкого кишечника, питаясь его содержимым. Смены хозяев не происходит. Самка со зрелыми яйцами ночью выходит из заднепроходного отверстия и откладывает в складках ануса огромное количество яиц (до 15000.), после чего погибает. Ползание паразита по коже вызывает зуд.

Характерно, что яйца достигают инвазионной зрелости уже через несколько часов после откладывания. Лица, болеющие энтеробиозом, во сне расчесывают зудящие места, при этом под ногти попадает огромное количество яиц.

С рук они заносятся самим же больным в рот (возникает аутореинвазия) или рассеиваются по поверхности белья и предметам. При проглатывании яиц они попадают в тонкий кишечник, где быстро развиваются половозрелые паразиты. Продолжительность жизни взрослой острицы составляет 56–58 суток. Если за это время не произошло нового самозаражения, наступает самоизлечение человека.

Патогенное действие. За счет зуда промежности у детей часто возникают плохой сон, недосыпание, раздражительность, ухудшение самочувствия, часто снижается успеваемость в школе. При проникновении паразита в червеобразный отросток возможно воспаление последнего, т. е. развитие аппендицита (что бывает чаще, чем при аскаридозе).

Так как паразиты располагаются на поверхности слизистой тонкого кишечника, возможны ее воспаление и нарушение целостности стенки кишки. Эффект отнятия пищи чаще всего не развивается, так как паразит имеет малые размеры и не требует такого количества питательного материала, как, например, ленточные черви.

#### Диагностика

Диагноз ставится на основании обнаружения яиц острицы в материале с перианальных складок и при обнаружении паразитов, выползающих из ануса. В испражнениях больных энтеробиозом острицы и их яйца чаще всего отсутствуют.

#### Профилактика

1. Личная. Тщательное соблюдение правил личной гигиены, санитарное просвещение населения. Тщательное мытье рук, особенно перед едой и после сна, короткая стрижка ногтей. Больным детям на ночь нужно надевать трусики, которые утром тщательно стирать и проглаживать (острицы не выносят высоких температур).

2. Общественная. Регулярное обследование детей (особенно в организованных коллективах) и персонала, работников предприятий общественного питания на энтеробиоз.

#### Власоглав

Власоглав человеческий (*Trichocephalus trichiurus*) – возбудитель трихоцефалеза. Заболевание имеет довольно широкое, практически повсеместное распространение. Возбудитель локализуется в нижних отделах тонкого кишечника (преимущественно в слепой кишке), верхних отделах толстого кишечника.

Половозрелая особь власоглава имеет в длину до 3–5 см. Передний конец туловища значительно уже заднего и нитевидно вытянут. В нем находится только пищевод. Задний конец тела самца спирально закручен и утолщен. В нем расположены половая система и кишечник. Яйца власоглава по форме напоминают бочонки, на концах имеются крышки в виде пробок. Яйца светлые, прозрачные, длиной до 50 мкм. Продолжительность жизни паразита составляет до 6 лет.

Власоглав паразитирует только в организме человека. Смены хозяев не происходит. Это типичный геогельминт, который развивается без миграции (в отличие от аскариды человеческой). Для дальнейшего развития яйца гельминта с фекалиями человека должны попасть во внешнюю среду. Развиваются они в почве в условиях повышенной влажности и достаточно высокой температуры. Яйца достигают инвазионности уже через 3–4 недели после попадания в почву. В яйце формируется личинка. Заражение человека происходит

при проглатывании яиц, содержащих личинки власоглава. Это возможно при употреблении загрязненных яйцами овощей, ягод, фруктов или другой пищи, а также воды.

В кишечнике человека под действием пищеварительных ферментов оболочка яйца растворяется, из него выходит личинка. Половой зрелости паразит достигает в кишечнике человека через несколько недель после заражения.

Патогенное действие. Паразит располагается в кишечнике, где питается кровью человека. Содержимое кишечника он не поглощает, в связи с этим выведение этого паразита из организма человека довольно сложное и требует от врача особой настойчивости (препараты, вводимые перорально, не действуют на паразита). Передний конец тела власоглава довольно глубоко погружается в стенку кишки, что может в значительной степени нарушать ее целостность и вызывать воспаление. Происходит интоксикация организма человека продуктами жизнедеятельности паразита: появляются головные боли, повышенная утомляемость, снижение работоспособности, сонливость, раздражительность. Нарушается функция кишечника, возникают боли в животе, могут быть судороги. Так как паразит питается кровью, может возникать малокровие (анемия). Часто развивается дисбактериоз. При массивной инвазии власоглавы могут вызвать воспалительные изменения в червеобразном отростке (аппендиците).

#### Диагностика

Обнаружение яиц власоглава в фекалиях больного человека. Профилактика.

1. Личная. Соблюдения правил личной гигиены, тщательное мытье овощей, ягод и фруктов.

2. Общественная. Санитарно-просветительская работа с населением, благоустройство общественных уборных и предприятий общественного питания.

#### Трихинелла

Трихинелла (*Trichinella spiralis*) – возбудитель трихинеллеза. Заболевание эпизодически встречается повсеместно на всех континентах и во всех климатических зонах, но существуют определенные природные очаги. В России почти все случаи трихинеллеза встречались в зоне лесов, что говорит о том, что заболевание является природно-очаговым и связано с определенными видами животных, которые на данной территории являются природным резервуаром паразита.

Локализация. Личинки трихинелл обитают в поперечно-полосатой мускулатуре, а половозрелые особи – в тонком кишечнике, где залегают между ворсинок, передним концом тела проникая в лимфатические капилляры.

Морфологически трихинелла – это очень мелкий паразит: самки имеют в длину до 2,5–3,5 мм, а самцы – 1,4–1,6 мм.

Жизненный цикл. Трихинелла – это типичный биогельминт, жизненный цикл которого связан только с организмом хозяина. Попадание в окружающую среду для дальнейшего развития и заражения вовсе не обязательно. Кроме организма человека, трихинеллы паразитируют у свиней, крыс, кошек и собак, волков, медведей, лис и многих других диких и домашних млекопитающих. Любое животное, в организме которого живут трихинеллы, одновременно является и промежуточным, и окончательным хозяином.

Распространение заболевания обычно происходит при поедании животными зараженного мяса. Проглоченные личинки в кишечнике быстро достигают половой зрелости в тонком кишечнике хозяина.

После оплодотворения в кишечнике самцы быстро погибают, а самки на протяжении 2 месяцев рожают около 1500–2000 живых личинок, после чего также гибнут. Личинки пробуравливают стенку кишки, проникают в лимфатическую систему, затем с током крови разносятся по всему организму, но оседают преимущественно в определенных группах мышц: диафрагме, межреберных, жевательных, дельтовидных, икроножных. Период миграции обычно составляет 2–6 недель. Проникнув в мышечные

волокна (часть которых при этом погибает), личинки спирально закручиваются и инкапсулируются (оболочка обызвествляется). В таких плотных капсулах личинки могут жить несколько десятков лет.

Человек заражается при употреблении мяса животных, пораженных трихинеллезом. Термическое воздействие на мясо при обычной кулинарной обработке не оказывает губительного влияния на паразита.

Патогенное действие. Клинические проявления заболевания различны: от бессимптомного течения до летального исхода, что зависит в первую очередь от количества личинок в организме. Инкубационный период – 5—45 дней. Наблюдается общее токсико-аллергическое действие на организм (воздействие продуктов жизнедеятельности паразита и развитие реакций иммунной системы на него). Важно механическое влияние паразита на мышечные волокна, что отражается на работе мышц.

#### Диагностика

Анамнестически – употребление мяса диких животных или непроверенного мяса. Исследование биоптата мышц на наличие паразита. Применяются иммунологические реакции.

#### Профилактика

Термическая обработка мяса. Не следует употреблять в пищу не проверенное ветеринарной службой мясо. Санитарный надзор в свиноводстве, проверка свинины.

#### Анкилостома (кривоголовка)

Кривоголовка двенадцатиперстной кишки (*Ancylostoma duodenale*) – возбудитель анкилостомидоза. Заболевание распространено повсеместно в зонах субтропического и тропического климата с высокими температурами и влажностью. Имеются случаи возникновения очагов заболевания в зонах умеренного климата при условиях повышенной влажности почвы и ее загрязнения фекалиями.

Анкилостомы – это паразиты червеобразной формы красноватого цвета. Самка имеет длину 10–18 мм, самцы – 8–10 мм. Передний конец загнут на спинную сторону (отсюда и название). На головном конце паразита имеется ротовая капсула с 4 хитиновыми зубами. Яйца кривоголовки овальные, прозрачные, с притупленными полюсами, размерами до 60 мкм.

Продолжительность жизни паразита – 4–5 лет. В организме человека обитает в тонком кишечнике (преимущественно в двенадцатиперстной кишке).

Относится к геогельминтам, которые в организме человека проходят миграцию (подобно аскариде). Паразитирует только у человека. Оплодотворенные яйца с фекалиями попадают в окружающую среду, где при благоприятных условиях через сутки из них выходят личинки, называемые рабдитными. Они неинвазивны. Личинки активно питаются фекалиями и гниющими органическими веществами и два раза линяют. После этого личинка приобретает инвазивность (это филяриевидные личинки). В организм человека они могут попасть через рот с загрязненной пищей и водой. Но чаще всего личинки активно внедряются через кожу. Так как заражение происходит в основном при соприкосновении с почвой, чаще всего заражаются лица тех профессий, которые связаны с землей (это землекопы, огородники, шахтеры и др.).

В организме человека происходит миграция личинок. Сначала они проникают из кишечника в кровеносные сосуды, отсюда в сердце и легкие. Поднимаясь по бронхам и трахее, они проникают в глотку, вызывая развитие кашлевого рефлекса. Повторное заглатывание личинок со слюной приводит к тому, что они вновь попадают в кишечник, где поселяются в двенадцатиперстной кишке.

Своей ротовой капсулой кривоголовка захватывает небольшой участок слизистой оболочки и, повреждая ее ворсинки, питается кровью. Паразиты выделяют антикоагулянтные вещества, которые препятствуют свертыванию крови, поэтому могут возникать кишечные кровотечения.

Патогенное действие. Возникает интоксикация организма продуктами

жизнедеятельности паразита. Возможно развитие массивных (за счет длительности) кишечных кровотечений, которые приводят к выраженной анемии. Возможно развитие аллергии на паразита. Появляются боли в животе, расстройства пищеварения, головные боли, слабость, утомляемость. Дети могут заметно отставать в развитии. При отсутствии должного лечения возможен летальный исход.

Диагностика

Обнаружение личинок и яиц в фекалиях

больного. Профилактика.

1. Личная. Не следует ходить без обуви по земле в тех районах, где распространен анкилостомидоз.

2. Общественная. Раннее выявление и лечение больных анкило-стомидозом. В шахтах должна проводиться борьба с паразитами. Все шахтеры должны иметь фляги с чистой водой.

Ришта

Ришта (*Dracunculus medinensis*) – возбудитель драгункулеза. Заболевание широко распространено в странах с тропическим и субтропическим климатом (в Ираке, Индии, экваториальной Африке и др.). Раньше встречалось только в Средней Азии.

Паразит имеет нитевидную форму, длина самки – от 30 до 150 см при толщине 1–1,7 мм, самец – только до 2 см длиной.

Жизненный цикл паразита связан со сменой хозяев и водной средой. Окончательный хозяин – человек, а также обезьяна, иногда – собака и другие дикие и домашние млекопитающие. Промежуточный хозяин – рачки-циклопы. У человека паразит локализуется в подкожной жировой клетчатке преимущественно нижних конечностей. Описаны случаи нахождения ришт под серозной оболочкой желудка, пищевода, мозговыми оболочками.

Самки ришты живородящие. Над передним концом тела самки образуется огромный пузырь, заполненный серозной жидкостью. При этом возникает нарыв, человек ощущает сильнейший зуд. Он проходит при соприкосновении кожи с водой. При опускании ног в воду пузырь лопаается, из него выходит огромное количество живых личинок. Их дальнейшее развитие возможно при попадании в организм циклопов, которые этих личинок заглатывают. В теле циклопа личинки превращаются в микрофиллярии. При питье зараженной воды окончательный хозяин может проглотить циклопа с микрофилляриями. В желудке этого хозяина циклоп переваривается, а микрофиллярия ришты попадает сначала в кишечник, где прободает его стенку и проникает в кровоток. С током крови они заносятся в подкожную жировую клетчатку, где достигают половой зрелости примерно через 1 год и начинают производить личинок.

Развитие паразита в организме зараженных людей происходит синхронно (с интервалом в 1 год). Личинки появляются у самок примерно в одинаковое время у всех носителей паразита. Этим достигается одновременное заражение большого количества циклопов, что повышает вероятность проникновения паразита в организм окончательного хозяина в условиях засушливого климата с редкими дождями.

Патогенное действие. В местах расположения паразита появляются сильный зуд и отвердение кожи. Если паразит расположен рядом с суставом, нарушается его подвижность: больной не может ходить. Возникают болезненные язвы и нарывы на коже, которые могут осложняться вторичной инфекцией. Паразит оказывает также общетоксическое и аллергическое действие на человека за счет выделения в кровь продуктов своего обмена.

Диагностика. При типичной локализации паразита до образования язв на коже возможно визуальное обнаружение половозрелых форм, которые имеют вид извитых, хорошо заметных валиков под кожей. При атипичной локализации (например в серозных и мозговых оболочках) требуется постановка иммунологических проб.

Профилактика.

1. Личная. Не следует пить нефилтрованную и некипяченую воду из открытых водоемов в очагах заболевания.

2. Общественная. Своевременное выявление и лечение больных, охрана мест водоснабжения, организация водопроводов в общественных местах.

Есть старинная поговорка: «Если попьет святой воды в Бухаре, прорвется и у него ришта на ноге». Круглые черви – биогельминты

Биогельминты – это паразиты, которые развиваются при участии промежуточных хозяев. Среди круглых червей только относительно небольшая группа паразитов нуждается в переносчиках, т. е. передается трансмиссивно. Все они встречаются в тропическом и субтропическом климате. Относятся к семейству Fil-larioidea и вызывают сходные заболевания – филляриатозы.

Роль основного хозяина выполняют человек, человекообразные обезьяны и другие млекопитающие. Переносчики – кровососущие насекомые (комары, мошки, слепни, мокрецы).

Половозрелые особи (филлярии) обитают в тканях внутренней среды. Они рожают личинки (микрофиллярии), которые периодически поступают в кровь и лимфу. При укусе кровососущим насекомым личинки поступают в его желудок, оттуда – в мышцы, где достигают инвазионности и переходят в хоботок насекомого. При укусе основного хозяина переносчик заражает его паразитом в инвазионной стадии. Так как в организме переносчиков происходит и развитие паразита, он одновременно является и промежуточным хозяином (они всегда специфичны для каждого вида филлярий).

Выход филлярий в кровяное русло всегда сочетается со временем максимальной активности переносчика. Если переносчиками являются комары, личинки выходят в кровотоки вечером и ночью, если слепни, то они выходят преимущественно днем и утром. Когда филлярии переносятся мокрецами или мошками, выход паразита лишен периодичности, так как жизнедеятельность мокрецов определяется в основном влажностью.

Основные виды филлярий – паразитов человека.

1. *Wuchereria bancrofti*. Встречается в экваториальной Африке, Азии, Южной Америке. Переносчики – комары. Окончательный хозяин – человек, а также обезьяны. В их организме паразиты локализуются в лимфоузлах и сосудах, вызывая застой крови и лимфы, появляются слоновость, аллергияция.

2. *Brugia malayi*. Распространена в Юго-Восточной Азии. Переносчики – комары. Окончательный хозяин – человек, а также высшие обезьяны, кошачьи. Локализация и патогенное действие такие же, как у *Wuchereria bancrofti*.

3. *Onchocerca volvulus*. Встречается в экваториальной Африке, Центральной, Северной и Южной Америке. Переносчики – мошки. Окончательный хозяин – человек. В организме паразиты локализуются под кожей груди, головы, конечностей, вызывают образование болезненных узелков. При локализации в области глаз возможна слепота.

4. *Loa loa*. Распространена в Западной Африке. Переносчики – слепни. Окончательный хозяин – человек, а также обезьяны. Локализация в организме: под кожей и слизистыми оболочками, где возникают болезненные узелки и нарывы.

5. *Mansonella*. Встречается в Центральной и Южной Америке. Переносчики – мокрецы. Окончательный хозяин – человек, в организме которого паразит локализуется в жировой ткани, под серозными оболочками, в брыжейке кишечника.

6. *Acantocheilonema*. От предыдущего заболевания отличается ареалом паразита: это Южная Америка, экваториальная Африка.

Диагностика обнаружение в крови микрофиллярий. Кровь нужно брать в то время суток, когда обнаружение паразита вероянее всего.

Профилактика.

Борьба с переносчиками. Раннее выявление и лечение больных.

## ЛЕКЦИЯ № 8. Тип Членистоногие

### 1. Разнообразие и морфология членистоногих

К членистоногим Arthropoda относится более 1 500 000 млн видов. Наибольшее медицинское значение имеют представители классов Паукообразные (их изучает арахнология) и Насекомые (их изучает энтомология), изучением патогенного действия которых занимается раздел медицинской паразитологии – арах-ноэнтмология. Среди представителей этих классов встречаются постоянные и временные паразиты человека, промежуточные хозяева других паразитов, переносчики инфекционных и паразитарных заболеваний, ядовитые и опасные для человека виды (скорпионы, пауки и др.). Класс Ракообразные содержит лишь некоторые виды, которые являются промежуточными хозяевами для некоторых гельминтов (например, сосальщиков).

Ароморфозы типа Членистоногие:

- 1) наружный скелет;
- 2) членистые конечности;
- 3) поперечно-полосатая мускулатура;
- 4) обособление и специализация мышц.

Тип Членистоногие включает в себя подтипы Жабернодыщающие (медицинское значение имеет класс Ракообразные), Хелице-ровые (класс Паукообразные) и Трахейнодышащие (класс Насекомые).

В классе Паукообразные медицинское значение имеют представители отрядов скорпионы (Scorpiones), Пауки (Arachnei) и Клещи (Acari).

Морфология

Для членистоногих характерна трехслойность тела, т. е. развитие из трех зародышевых листков. Имеются билатеральная симметрия и гетерономная членистость тела (сегменты тела имеют разное строение и выполняемые функции). Характерно наличие метамерно расположенных членистых конечностей. Тело состоит из сегментов, которые формируют три отдела – голову, грудь и брюшко. Некоторые виды имеют единую головогрудь, у других сливаются все три отдела. Членистые конечности работают по принципу рычага. Имеется наружный хитиновый покров, который выполняет защитную роль и предназначен для прикрепления мышц (наружный скелет). В силу нерастяжимости хитинизированной кутикулы рост членистоногих связан с линькой. У высших ракообразных хитин пропитан солями кальция, у насекомых – белками. Полость тела – миксоцель, образуется в результате слияния первичной и вторичной эмбриональных полостей.

Характерно наличие пищеварительной, выделительной, дыхательной, кровеносной, нервной, эндокринной и половой систем.

Пищеварительная система имеет три отдела – передний, средний и задний. Заканчивается анальным отверстием. В среднем отделе имеются сложные пищеварительные железы. Передний и задний отделы имеют кутикулярную выстилку. Характерно наличие сложно устроенного ротового аппарата.

Выделительная система у разных видов построена по-разному. Представлена видоизмененными метанефридиями (зелеными или коксальными железами) или мальпигиевыми сосудами.

Строение органов дыхания зависит от той среды, где обитает животное. У водных представителей – это жабры, у наземных видов – мешковидные легкие или трахеи. Жабры и легкие являются видоизмененными конечностями, трахеи – впячиваниями покровов.

Кровеносная система незамкнутая. На спинной стороне тела имеется пульсирующее сердце. Кровь переносит только питательные вещества, но не кислород.

Нервная система построена из головного нервного узла, окологлоточных комиссур и брюшной нервной цепочки из частично сросшихся нервных узлов. Самые крупные



ганглии – подглоточный и надглоточный – расположены на переднем конце тела. Прекрасно развиты органы чувств – обоняния, осязания, вкуса, зрения, слуха, органы равновесия.

Имеются эндокринные железы, которые, как и нервной система, играют регуляторную

роль.

Большинство представителей типа раздельнополы. Выражен половой диморфизм.

Размножение только половое. Развитие прямое или непрямое, в последнем случае – с полным или неполным метаморфозом.

## 2. Клещи

Относятся к подтипу Хелицеровые, классу Паукообразные. Представители этого отряда имеют несегментированное тело овальной или шаровидной формы. Оно покрыто хитинизированной кутикулой. Имеется 6 пар конечностей: 2 первые пары (хелицеры и педипальпы) сближены и образуют сложно устроенный хоботок. Педипальпы также выполняют функцию органов осязания и обоняния. Остальные 4 пары конечностей служат для передвижения, это ходильные ножки.

Пищеварительная система приспособлена к питанию полужидкой и жидкой пищей. В связи с этим глотка паукообразных служит сосательным аппаратом. Имеются железы, которые вырабатывают слюну, застывающую при укусе клеща.

Дыхательная система состоит из листовидных легких и трахей, которые открываются на боковой поверхности тела отверстиями – стигмами. Трахеи образуют систему разветвленных трубочек, которые подходят ко всем органам и несут кислород непосредственно к ним.

Кровеносная система у клещей построена наименее просто по сравнению с другими паукообразными. У них она либо отсутствует вовсе, либо состоит из мешковидного сердца с отверстиями.

Нервная система характеризуется высокой концентрацией составляющих ее частей. У некоторых видов клещей вся нервная система сливается в один головогрудный ганглий.

Все паукообразные являются раздельнополыми. При этом половой диморфизм выражен довольно ярко.

Развитие клещей протекает с метаморфозом. Половозрелая самка откладывает яйца, из которых вылупляются личинки, имеющие 3 пары ног. Также у них нет стигм, трахей и полового отверстия. После первой линьки личинка превращается в нимфу, у которой есть 4 пары ног, но, в отличие от взрослой стадии (имаго), у нее все еще недоразвиты половые железы. В зависимости от вида клеща может наблюдаться одна нимфальная стадия или несколько. После последней линьки нимфа превращается в имаго.

Среди клещей есть свободноживущие виды, которые являются хищниками. Есть виды, которые являются паразитами человека, животных и растений. Многие болезни культурных растений вызываются клещами различных видов. Некоторые клещи приспособились к проживанию в человеческом жилище. Это домашние клещи. Другие клещи приспособились к временному эктопаразитизму (т. е. к обитанию на поверхности тела человека и других животных). Однако большую часть своей жизни они все же проводят в естественной среде обитания, поэтому эти виды не претерпели глубокой дегенерации строения. К ним можно отнести представителей семейств Иксодовые и Аргазовые.

Небольшая часть видов приспособилась к постоянному паразитизму на человеке. Именно они и претерпели наиболее глубокую дегенерацию строения и адаптацию к паразитизму. К ним относятся чесоточный зудень (возбудитель чесотки) и железница угревая, которая обитает в сальных железах и фолликулах кожи.

Чесоточный зудень

Чесоточный зудень (*Sarcoptes scabiei*) – возбудитель чесотки человека (*scabies*).

Относится к постоянным паразитам человека, в организме которого обитает в роговом слое эпидермиса. Заболевание распространено повсеместно, так как паразит неразрывно связан с человеком. Близкие виды могут вызывать также чесотку у домашних и диких животных, но строгой специфичности по отношению к хозяину они не имеют, поэтому на человеке могут паразитировать чесоточные зудни собак, кошек, лошадей, свиней, овец, коз и др. Они живут недолго, но вызывают характерные изменения на коже.

Размеры паразита микроскопические: длина самки – до 0,4 мм, самца – около 0,3 мм. Все тело покрыто щетинками разной длины, на конечностях имеются присоски. Конечности сильно редуцированы. Ротовой аппарат приспособлен к прогрызанию ходов в коже человека, куда самка откладывает яйца (до 50 штук за всю жизнь, которая длится до 15 суток). Здесь же протекает и метаморфоз (за 1–2 недели). Для проникновения в кожу паразит выбирает самые нежные места: межпальцевые промежутки, половые органы, подмышечные впадины, живот. Длина хода, который проделывает самка, достигает 2–3 мм (самцы ходов не делают). Когда клещи перемещаются в толще кожи, они раздражают нервные окончания, что вызывает нестерпимый зуд. Деятельность клещей усиливается к ночи. При расчесывании ходы клещей вскрываются. Личинки, яйца и взрослые клещи при этом рассеиваются по белью больного и окружающим предметам, что может способствовать заражению здоровых лиц. Заразиться чесоткой можно при пользовании личной одеждой, постельным бельем и вещами больного человека.

#### Диагностика

Поражения этими клещами очень характерны. На коже обнаруживаются прямые или извитые полоски грязно-белого цвета. На одном их конце можно найти пузырек, в котором находится самка. Его содержимое можно перенести на предметное стекло и микроскопировать в капле глицерина.

#### Профилактика

Соблюдение правил личной гигиены, поддержание чистоты тела. Раннее выявление и лечение больных, дезинфекция их белья и личных вещей, санитарное просвещение. Санитарный надзор за общежитиями, общественными банями и др.

#### Железница угревая

Железница угревая (*Demodex folliculorum*) – возбудитель де-модекоза. Обитает в сальных железах, волосяных фолликулах кожи лица, шеи и плеч, располагаясь группами. У ослабленных людей, склонных к аллергии, паразит может активно размножаться. При этом происходит закупорка протоков желез и развивается массивная угревая сыпь.

У здоровых людей с хорошим иммунитетом заболевание может протекать бессимптомно. Расселение паразита происходит при пользовании общим бельем и предметами личной гигиены.

#### Диагностика

Выдавленное содержимое железы или волосяного фолликула микроскопируют на предметном стекле. Можно обнаружить взрослого паразита, личинку, нимфы и яйца.

#### Профилактика

Соблюдение правил личной гигиены. Лечение основного заболевания, вызывающего ослабление иммунитета. Выявление и лечение больных.

### 3. Клещи – обитатели жилища человека

Эти клещи приспособились к обитанию в человеческом жилище, где находят себе пропитание. Представители этой группы клещей очень мелкие, обычно меньше 1 мм. Ротовой аппарат грызущего типа: хелицеры и педипальпы приспособлены к захвату и измельчению пищи. Эти клещи могут активно передвигаться по жилью человека в поисках пищи.

К этой группе клещей можно отнести мучного и сырного клещей, а также так называемых домашних клещей – постоянных обитателей человеческого дома. Питаются они пищевыми запасами: мукой, зерном, копченым мясом и рыбой, сушеными овощами и

фруктами, слущенными частицами эпидермиса человека, спорами плесневых грибов.

Все эти виды клещей могут представлять для человека определенную опасность. Во-первых, они могут проникать с воздухом и пылью в дыхательные пути человека, где вызывают заболевание акаридоз. Появляются кашель, чихание, першение в горле, часто рецидивирующие простудные заболевания и повторные пневмонии. Кроме этого, клещи этой группы могут попадать с испорченными пищевыми продуктами в желудочно-кишечный тракт, вызывая тошноту, рвоту, расстройство стула. Некоторые виды этих клещей приспособились к обитанию в условиях бескислородной среды толстого кишечника, где могут даже размножаться. Клещи, которые поедают пищевые продукты, портят их и делают несъедобными. Кусая человека, они могут вызывать развитие контактных дерматитов (воспалений кожи), которые носят названия зерновой чесотки, чесотки бакалейщиков и др.

Меры борьбы с клещами, обитающими в пищевых продуктах, заключаются в понижении влажности и температуры в тех помещениях, где они хранятся, так как эти факторы играют большую роль в развитии и размножении клещей. Особый интерес в последнее время вызывает так называемый домашний клещ, который стал постоянным обитателем большинства человеческих домов.

Обитает он в домашней пыли, матрацах, на постельном белье, в диванных подушках, на шторах и т. д. Наиболее известный представитель группы домашних клещей – это *Dermatophagoides pteronyssinus*. Он имеет чрезвычайно малые размеры (до 0,1 мм). В 1 г домашней пыли может быть обнаружено от 100 до 500 особей этого вида. В матраце одной двуспальной кровати может обитать одновременно популяция, насчитывающая до 1 500 000 особей.

Патогенное действие этих клещей заключается в том, что они вызывают сильнейшую аллергизацию организма человека. При этом особое значение имеют аллергены хитинового покрова тела клеща и его фекалии. Исследования показали, что клещи домашней пыли играют важнейшую роль в развитии бронхиальной астмы. Кроме того, они могут вызвать развитие контактных дерматитов у лиц с повышенной чувствительностью кожи.

Борьба с клещами домашней пыли состоит в как можно более частой влажной уборке помещений, использовании пылесоса. Рекомендуется замена подушек, одеял, матрацев из натуральных материалов синтетическими, в которых клещи обитать не могут.

#### **4. Семейство Иксодовые клещи**

Все иксодовые клещи являются временными кровососущими эктопаразитами человека и животных. Временный хозяин, на котором они питаются, называется хозяином-прокормителем. Это довольно крупные клещи (их размер до 2 см в зависимости от степени насыщения). Характерной особенностью этих клещей является то, что покровы тела и пищеварительная система самки сильно растяжимы. Это позволяет им питаться редко (иногда раз в жизни), но помногу. Ротовой аппарат приспособлен для прокалывания кожи и высасывания крови. Хоботок имеет гипостом: длинный уплощенный вырост, на котором расположены острые, направленные кзади зубцы. Хелицеры зазубрены с боковых сторон. С их помощью на коже хозяина образуется ранка, в которую погружается гипостом. При укусе в ранку вводится слюна, которая застывает вокруг хоботка. Так клещ может плотно прикрепляться к телу хозяина и обитать на нем долгое время (иногда до 1 месяца).

У самки хитиновый щиток покрывает не более половины поверхности тела, поэтому они могут поглощать значительное количество крови. Самцы же покрыты нерастяжимым хитиновым щитком полностью. Иксодовые клещи обладают значительной плодовитостью, которая противостоит их массовой гибели в период голодания и отсутствия хозяина-прокормителя. После питания самка откладывает в землю (норы мелких грызунов, трещины почвы, лесную подстилку) до 20 000 яиц. Но до половозрелого состояния из них доживает лишь небольшое число. Из яйца вылупляется личинка, которая

питается обычно однократно на мелких млекопитающих (грызунах, насекомоядных). Затем сытая личинка падает на землю, линяет и превращается в нимфу. Она крупнее предыдущей стадии и питается на зайцах, белках, крысах. После линьки она превращается в половозрелую особь – имаго. Взрослый клещ сосет кровь крупных домашних и диких млекопитающих (лис, волков, собак) и человека.

Чаще всего клещ во время развития меняет трех хозяев, на каждом из которых он питается только один раз.

Многие иксодовые клещи пассивно подстерегают своих хозяев, но в таких местах, где встреча максимально вероятна: на концах веточек на высоте до 1 м по тропкам, где передвигаются животные. Однако некоторые виды способны совершать активные поисковые движения.

Многие иксодовые клещи являются переносчиками возбудителей опасных заболеваний человека и животных. Среди этих заболеваний наиболее известны клещевой весенне-летний энцефалит (это вирусное заболевание). Вирусы размножаются в организме клеща и накапливаются в слюнных железах и яичниках. При укусе вирусы попадают в ранку (происходит трансмиссивная передача вируса). При откладывании яиц вирусы передаются последующим поколениям клещей (трансовариальная передача – через яйца).

Среди иксодовых клещей в качестве переносчиков и природных резервуаров заболеваний имеют значение следующие виды: таежный клещ (*Ixodes persulcatus*), собачий клещ (*Ixodes ricinus*), клещи рода *Dermatocenter* (пастбищный клещ) и *Hyalomma*

## **5. Представители семейства Иксодовые клещи. Морфология, патогенное значение**

Длина клещей – 1—10 мм. Описано около 1000 видов иксодовых клещей. Плодовитость – до 10 000, у некоторых видов – до 30 000 яиц. Являются переносчиками возбудителей клещевого энцефалита, клещевого сыпного тифа, туляремии, геморрагической лихорадки, ку-лихорадки, а также пироплазмозов домашних животных.

### **Собачий клещ**

Собачий клещ (*Ixodes ricinus*) встречается по всей Евразии в смешанных и лиственных лесах, кустарниковых зарослях.

Поддерживает существование в природе очагов туляремии среди грызунов, от которых заболевание передается человеку и домашним животным.

Тело клеща овальное, покрыто эластичной кутикулой. Самцы достигают длины 2,5 мм, их окраска коричневая. Голодная самка также имеет коричневое тело. По мере насыщения кровью цвет изменяется от желтого до красноватого. Длина голодной самки – 4 мм, сытой – до 11 мм в длину. На спинной стороне имеется щиток, который у самцов покрывает всю спинную сторону. У самок, личинок и нимф хитиновый щиток небольшой и покрывает лишь участок передней части спины. На остальных частях тела покровы мягкие, что обеспечивает возможность значительного увеличения объема тела при поглощении крови. Цикл развития длительный – до 7 лет.

Собачий клещ паразитирует на многих диких и домашних животных (в том числе на собаках) и человеке; присасывается к хозяину на несколько суток. Помимо того, что он является переносчиком возбудителя туляремии, он еще вызывает и местное раздражающее действие, кусая хозяина. При инфицировании ранки могут возникать тяжелые гнойные осложнения вследствие присоединения бактериальной инфекции.

### **Таежный клещ**

Таежный клещ (*Ixodes persulcatus*) распространен в таежной зоне Евразии от Дальнего Востока до гор Центральной Европы (в том числе на европейской части России). Он является переносчиком возбудителя тяжелого вирусного заболевания – таежного клещевого энцефалита. Этот вид наиболее опасен для человека, так как чаще других нападает на него.

По морфологии таежный клещ схож с собачьим. Отличается лишь некоторыми особенностями строения и более коротким циклом развития (2–3 года).

Таежный клещ паразитирует на многих млекопитающих и птицах, что поддерживает циркуляцию вируса энцефалита. Основным природным резервуаром вируса таежного энцефалита являются бурундуки, ежи, полевки и другие мелкие грызуны, птицы. Из домашних животных клещи чаще всего нападают на коз. Это связано с особенностями пищевого поведения коз: они предпочитают продираться через кустарник. При этом на их шерсть попадают клещи. Сами козы болеют клещевым энцефалитом в легкой форме, но передают вирус человеку с молоком.

Таким образом, для вируса клещевого энцефалита характерны трансмиссивный (через переносчика-клеща при кровососании) и трансвариальный (самкой через яйца) пути передачи.

Другие иксодовые клещи

В степной и лесной зонах обитают представители рода *Dermatocenter*. Их личинки и нимфы питаются кровью мелких млекопитающих (в основном грызунов). *Dermatocenter pictus* (населяет лиственные и смешанные леса) и *Dermatocenter marginatus* (обитает в степной зоне) являются переносчиками возбудителя туляремии. В теле клещей возбудители обитают годами, поэтому очаги болезни существуют до сих пор. *Dermatocenter marginatus* переносит также возбудителя бруцеллеза, который поражает мелкий и крупный рогатый скот, свиней и человека.

*Dermatocenter nuttalli* (обитает в степях Западной Сибири и в Забайкалье) поддерживает существование в природе очагов клещевого сыпного тифа (возбудитель – спирохеты).

## **6. Представители семейства Аргазовые клещи. Морфология, цикл развития**

Представители семейства Аргазовые клещи являются обитателями естественных и искусственных закрытых помещений. Они поселяются в норах и логовищах животных, пещерах, жилых и нежилых постройках (преимущественно из глины). Клещи распространены главным образом в странах с теплым и жарким климатом, часто встречаются в Закавказье и Средней Азии.

В отличие от иксодовых клещей ротовой аппарат у аргазовых клещей расположен на вентральной стороне тела и не выступает вперед. Хитиновый щиток на спинной стороне отсутствует. Вместо него имеются многочисленные хитиновые бугорки и выросты, поэтому наружные покровы тела сильно растяжимы. По краю тела проходит широкий рант. Длина голодных клещей – 2–13 мм.

Условия обитания этих клещей более благоприятные, чем у иксодовых, поэтому они погибают не в таких количествах. В связи с этим самки откладывают меньшее число яиц (до 1000, в одной кладке – до 200). В течение жизни паразиты питаются несколько раз и каждый раз на новом хозяине. Это связано с тем, что местообитание этих клещей животные посещают редко. Сосание длится от 3 до 30 мин.

Так как питание самки не такое обильное, яиц у нее созревает меньше. Но аргазовые клещи способны их откладывать несколько раз в течение всей жизни. Убежище этих клещей может не посещаться хозяевами очень долго, поэтому клещи могут не питаться годами – до 11 лет, используя те запасы крови, которые они получили от предыдущего хозяина. В связи с этим цикл развития может затягиваться на долгое время – до 20–28 лет.

В цикле развития аргазовых клещей происходит смена нескольких поколений нимф: нимфы 1, нимфы 2, нимфы 3 (иногда и более), и лишь затем следует имаго. Если хозяин на какой-либо фазе не появляется в убежище, развитие приостанавливается. Заселение новых убежищ происходит очень медленно.

Типичный представитель – поселковый клещ (*Ornithodoros papillipes*). Он является переносчиком возбудителей клещевого возвратного энцефалита – спирохет рода *Borrelia*. Спирохеты размножаются в кишечнике клещей, а затем проникают во все внутренние

органы (в том числе в яичники), что важно для транс-вариальной передачи спирохет последующим поколениям клещей. Попадание спирохет в организм человека происходит через хоботок при укусе, а также при попадании на кожу фекалий и продуктов выделения клещей.

Поселковый клещ имеет темно-серую окраску. Длина самки – 8 мм, самца – до 6 мм. Питается на грызунах, летучих мышах, жаворонках, а также на домашних животных – собаках, крупном рогатом скоте, лошадях, кошках и др. Взрослые особи могут голодать до 15 лет.

Профилактика клещевого возвратного энцефалита.

1. Личная. Защита от нападения клещей: не спать и не лежать в пещерах и зданиях, где предположительно могут быть клещи, использование индивидуальные отпугивающие средства против этих паразитов.

2. Общественная. Уничтожение клещей и грызунов, которые являются их переносчиками, снос и сжигание старых глинобитных помещений, заселенных клещами.

## ЛЕКЦИЯ № 9. Класс Насекомые (тип Членистоногие, подтип

### Трахейнодышащие)

#### 1. Морфология, физиология, систематика

Класс Насекомые является самым многочисленным классом животных и насчитывает более 1 млн видов. Тело насекомых делят на три отдела: голову, грудь и брюшко. Покровы тела представлены одним слоем клеток гиподермы, выделяющих на своей поверхности органическое вещество – хитин. Хитин образует плотный панцирь, защищающий тело насекомых, а также служащий местом прикрепления мышц, выполняя функцию наружного скелета. На голове насекомых находятся органы чувств – усики и глаза, а также сложный ротовой аппарат, строение которого зависит от способа питания: грызущий, лижущий, сосущий, колюще-сосущий и др. Грудь насекомых включает три сегмента, каждый из которых несет по одной паре ходильных ног, строение которых у разных видов различно и зависит от способа передвижения и двигательной активности. Конечности, лежащие вблизи ротового отверстия, несут осязательные щетинки, выполняющие функцию органа обоняния, служат для захватывания и перетирания пищи. Брюшко конечностей не имеет. Кроме того, у большинства свободноживущих насекомых на груди имеются две пары крыльев.

Мускулатура насекомых развита хорошо и состоит из поперечно-полосатых мышечных волокон, формирующих отдельные мышцы. ЦНС состоит из головного ганглия, окологлоточного нервного кольца и брюшной нервной цепочки. Полость тела у насекомых смешанная (миксоцель), образованная слиянием первичной и вторичной полостей тела. Органы дыхания насекомых – трахеи. Органы пищеварения состоят из передней, средней и задней кишок. Передняя и задняя кишка имеют хитиновую выстилку. Передняя кишка разделяется на глотку, зоб и жевательный желудок. Средняя кишка служит для переваривания и всасывания пищи. Органы выделения представлены мальпигиевыми сосудами, лежащими в полости тела и открывающимися в кишечник на границе средней и задней кишок. Кровеносная система незамкнутая и не выполняет функцию газообмена. Насекомые имеют на спинной стороне сердце, состоящее из нескольких камер, снабженных клапанами. Насекомые – раздельнополые животные. Развитие насекомых происходит с метаморфозом – неполным, когда из яйца вылупляется личинка, похожая на взрослую особь, или полным, когда онтогенез включает в себя стадию куколки.

Насекомых, имеющих медицинское значение, делят на:

- 1) синантропные виды, не являющиеся паразитами;
- 2) временных кровососущих паразитов;
- 3) постоянных кровососущих паразитов;
- 4) тканевых и полостных личиночных паразитов. Особенности насекомых, способствовавшие их широкому распространению:
  - 1) способность к полету, позволяющая быстро осваивать новые территории;
  - 2) большая подвижность и разнообразие движений, связанные с развитой мускулатурой;
  - 3) хитиновый покров, выполняющий в первую очередь защитную функцию;
  - 4) разнообразие способов размножения (половое размножение, партеногенез различных видов);
  - 5) высокая плодовитость и способность к массовому размножению;
  - 6) разнообразие способов постэмбрионального развития;
  - 7) высокая выживаемость.

## 2. Отряд Вши

У человека паразитируют два вида вшей: вошь человеческая и вошь лобковая (площица). Вид Вошь человеческая представлен двумя подвидами: Вошь головная и Вошь платяная.

Вошь платяная встречается в странах с холодным и умеренным климатом.

Лобковая вошь встречается реже, но распространена во всех климатических поясах.

Она обитает на лобке, в подмышечных впадинах, реже – на бровях, ресницах, в бороде.

Наличие у человека платяной и головной вши называется педикулезом, паразитирование лобковой вши называют фтириазом.

Общими признаками для всех видов вшей являются малые размеры, упрощенный цикл развития (развитие с неполным метаморфозом), конечности, приспособленные к фиксации на коже, волосах и одежде человека, ротовой аппарат колюще-сосущего типа; крылья отсутствуют.

Вошь платяная – самая крупная, достигает размеров до 4,7 мм. Платяная и головная вши имеют четко разграниченные голову, грудь и брюшко. У лобковой вши грудь и брюшко слились. Платяная вошь живет около 50 суток, головная – до 40, а лобковая – до 30. Головная и платяная вши питаются кровью человека 2–3 раза в сутки, а лобковая – почти непрерывно, малыми порциями. Самки платяной и головной вшей откладывают до 300 яиц за всю жизнь, лобковой – до 50 яиц. Яйца вшей (так называемые гниды) мелкие, продолговатой формы, белого цвета, фиксируются на волосах или волокнах одежды. Они очень устойчивы к механическим и химическим воздействиям.

Слюна вшей токсична. В месте укуса вши она вызывает чувство зуда и жжения, у некоторых людей может вызывать аллергические реакции. На месте укусов остаются мелкоточечные кровоизлияния (петехии). Зуд в месте укуса заставляет человека расчесывать кожу до образования ссадин, которые могут инфицироваться и нагнаиваться. При этом волосы на голове склеиваются, спутываются, и образуется колтун.

Лобковая вошь является только паразитом и не переносит заболеваний. Головная и платяная вши являются специфическими переносчиками возбудителей возвратного и эпидемического сыпного тифа, волынской лихорадки. Возбудители возвратного тифа размножаются и созревают в полости тела вшей, заражение человека происходит при раздавливании вшей и попадании их гемолимфы в ранку от укуса или в ссадины после расчесов. Возбудители эпидемического сыпного тифа и волынской лихорадки размножаются в толще кишечной стенки вшей, выделяясь во внешнюю среду с фекалиями. Заражение человека этими заболеваниями происходит при попадании фекалий вшей с возбудителями в дефекты кожи или на слизистые оболочки глаз и дыхательных путей.

### Профилактика

Соблюдение правил личной гигиены, особенно в местах большого скопления людей. Для лечения применяют наружные и внутренние средства: мази и шампуни,

содержащие инсектициды, а также лекарственные препараты, принимаемые внутрь. В борьбе с уже имеющимся педикулезом применяют обработку белья в дезинфекционных камерах и коротко подстригают волосы больных.

## 3. Отряд Блохи

Для всех представителей отряда Блохи характерны малые размеры тела (1–5 мм), сплюснутость его с боков, способствующая передвижению среди шерсти животного-хозяина, наличие на поверхности тела щетинок, растущих в направлении спереди назад. Задние ноги у блох удлиненные, прыгательные. Лапки всех ног пятичленные, хорошо развитые, заканчиваются двумя коготками. Голова маленькая, на голове короткие усики, перед которыми располагается по одному простому глазку. Ротовой аппарат блох



приспособлен для прокалывания кожи и высасывания крови животного-хозяина.

Прокол кожи осуществляется зазубренными жвалами. Желудок блох способен значительно увеличиваться. Самцы блох мельче самок. Оплодотворенные самки с силой выбрасывают яйца порциями по несколько штук так, что яйца не остаются на шерсти животного, а падают на землю в его норе. Из яйца появляется безногая, но очень подвижная червеобразная личинка с хорошо развитой головой. Для дальнейшего развития личинка нуждается в достаточной влажности, поэтому она зарывается в землю или мусор в гнезде или норе хозяина. Личинка питается разлагающимися органическими остатками, в том числе остатками непереваренной крови, содержащейся в испражнениях взрослых блох. Блохи относятся к насекомым с полным превращением. Выросшая личинка окружает себя паутиным коконом, снаружи покрывающимся пылью и песчинками, и окукливается в нем. Куколка у блох типичная свободная. Вышедшая из куколки взрослая блоха подкарауливает животное-хозяина. В связи с паразитическим образом жизни у блох отсутствуют крылья, орган зрения редуцирован. Наиболее известными представителями отряда Блох и являются блоха крысиная и блоха человеческая. Эти виды питаются соответственно кровью крыс и человека, но при отсутствии своих хозяев могут паразитировать на любых других животных. Блоха крысиная обитает в крысиных норах, человеческая – в труднодоступных местах жилища человека (в щелях, трещинах пола, за плинтусами). В местах своего обитания самки блох откладывают яйца, из которых затем развиваются червеобразные личинки. Некоторое время они питаются органическими веществами, в том числе фекалиями взрослых блох, через 3–4 недели окукливаются и превращаются во взрослых блох.

Человека блохи кусают ночью. Токсические вещества их слюны вызывают сильный зуд.

Блохи являются переносчиками возбудителей чумы. Они кусают животное-носителя и

вместе с кровью всасывают бактерии чумы. В желудке блохи бактерии очень активно размножаются, образуя пробку из чумных палочек – чумной блок. Из-за того, что пробка занимает весь объем желудка блохи, новые порции крови уже не вмещаются. Голодная блоха делает многократные попытки кровососания. Кусая здоровое животное или человека, в первую очередь блоха отгрызает в ранку чумную пробку. В кровь хозяина поступает большое количество возбудителей, чему способствует расчесывание места укуса. Природными резервуарами чумы служат крысы, суслики, хорьки и др. Грызуны являются источниками и других инфекций: туляремии, крысиного сыпного тифа.

#### **4. Особенности биологии развития комаров рода *Anopheles*, *Aedes*, *Culex***

Для комаров (отряд Двукрылые, подотряд Длинноусые) характерными внешними чертами являются тонкое тело, длинные ноги и маленькая головка с ротовым аппаратом хоботкового типа. Комары распространены повсеместно, особенно в зонах теплого влажного климата. Комары являются переносчиками более 50 заболеваний. Комары – представители родов *Culex* и *Anopheles* (немалярийные) являются переносчиками возбудителей японского энцефалита, желтой лихорадки, сибирской язвы, представители рода *Anopheles* (малярийные комары) – переносчики малярийного плазмодия. Немалярийные и малярийные комары отличаются друг от друга на всех стадиях жизненного цикла.

Все комары откладывают яйца в воду или влажную почву около водоемов. Яйца комаров рода *Anopheles* располагаются на поверхности воды по одному, каждое яйцо имеет два воздушных поплавка. Их личинки располагаются под водой параллельно ее поверхности, на предпоследнем членике они имеют два дыхательных отверстия. Куколки имеют форму запятых, развиваются под поверхностью воды и дышат кислородом через дыхательные рожки в виде широких воронок. Взрослые комары рода *Anopheles*, сидя на предметах, поднимают тело вверх, а головку держат книзу, образуя острый угол с

поверхностью. По обеим сторонам от их хоботка располагаются равные ему по длине нижнечелюстные щупики. Комары родов *Culex* и *Aedes* откладывают яйца, располагающиеся в воде группами. Личинки в воде лежат под углом к ее поверхности и на предпоследнем членике имеют длинный дыхательный сифон. Куколки также имеют вид запятой, но их дыхательные рожки имеют форму тонких цилиндрических трубочек. Нижнечелюстные щупики взрослых комаров едва достигают трети длины хоботка. Сидя на предметах, комары держат тело параллельно их поверхности.

Малярийный комар является окончательным хозяином, а человек – промежуточным хозяином простейшего малярийного плазмодия (тип споровиков). Цикл развития малярийного плазмодия состоит из трех частей:

- 1) шизогония – бесполое размножение путем множественного деления;
- 2) гаметогония – половое размножение;
- 3) спорогония – образование специфических для споровиков форм (спорозоитов).

Прокалывая кожу здорового человека, инвазионный комар вводит в его кровь слюну,

содержащую спорозоиты, которые внедряются в клетки печени гаметоциты. Там они превращаются сначала в трофозоиты, затем в шизонты.

Шизонты делятся путем шизогонии с образованием мерозоитов. Эта стадия цикла называется предэритроцитарной шизогонией и соответствует инкубационному периоду болезни. Острый период болезни начинается с момента внедрения мерозоитов в эритроциты.

Здесь мерозоиты тоже превращаются в трофозоиты и шизонты, которые делятся шизогонией с образованием мерозоитов. Оболочки эритроцитов разрываются, и мерозоиты попадают в кровь и внедряются в новые эритроциты, где цикл повторяется заново в течение 48 или 72 часов. При разрыве эритроцитов вместе с мерозоитами в кровь поступают токсичные продукты обмена веществ паразита и свободный гем, вызывающие приступы малярийной лихорадки. Часть мерозоитов превращается в незрелые половые клетки – га-метоциты. Созревание гамет возможно только в организме комара.

## ЛЕКЦИЯ № 10. Ядовитые животные

### 1. Ядовитые паукообразные

Класс Паукообразные включает в себя пауков, скорпионов, фаланг, клещей. К ядовитым паукообразным относят таких пауков, как тарантул и каракурт, а также всех скорпионов.

Ядовитые паукообразные питаются живой добычей, в основном насекомыми. Прокалывая своими хелицерами хитиновые покровы насекомого, пауки вводят внутрь яд вместе с пищеварительными соками, обеспечивающими частичное переваривание добычи вне организма паука и облегчающими ее высасывание. Таким образом, пищеварение у пауков смешанное, наружно-внутреннее. Скорпионы парализуют свою добычу с помощью яда из специальных желез, расположенных на их хвосте – последнем брюшном членике (у скорпионов и грудь, и брюшко разделены на членики).

Отряд Скорпионы

В мире насчитывается более 1500 видов скорпионов, из них в России встречается 13–15 видов.

Скорпионы разных видов живут как в местах с влажным климатом, так и в песчаных пустынях. Скорпионы – ночные животные. Питаются скорпионы пауками, сенокосцами, многоножками и другими беспозвоночными и их личинками, используя яд только для обездвиживания жертвы. При длительном отсутствии пищи у скорпионов наблюдается каннибализм. Самка скорпиона за один раз рождает 15–30 детенышей. Освободившись от плодных оболочек, детеныши через 20–30 минут забираются на тело матери и остаются там 10–12 дней.

Строение ядовитого аппарата скорпионов. На членистой гибкой метасоме (хвосте) имеется анальная лопасть, заканчивающаяся ядовитой иглой. Размеры иглы и формы ее варьируют у разных видов. В анальной лопасти находятся две ядовитые железы, протоки которых открываются вблизи вершины иглы двумя маленькими отверстиями. Каждая железа имеет овальную форму и сзади постепенно суживается в длинный выводной проток, который проходит внутри иглы. Стенки железы складчатые, и каждая железа окружена изнутри и сверху толстым слоем поперечных мышечных волокон. При сокращении этих мышц секрет выбрасывается наружу. Отряд Пауки

К отряду Пауки относится около 27 000 видов, большая часть которых имеет ядовитый аппарат. Наиболее опасными для человека на территории России являются каракурт и тарантул.

Строение ядовитого аппарата. Передняя пара конечностей пауков хелицеры предназначена для защиты и умерщвления добычи. Хелицеры находятся впереди рта на брюшной стороне головогруди и имеют вид коротких, но мощных двучленистых придатков. Рассматриваемые представители группы ядовитых пауков характеризуются вертикальным расположением основных члеников хелицер перпендикулярно главной оси тела. Толстый основной членик хелицер у основания заметно утолщен. На вершине у внешнего края он сочленен с острым когтевидно изогнутым конечным члеником, который двигается только в одной плоскости и может складываться подобно лезвию ножа в борозду на основном членике. Края бороздки вооружены хитиновыми зубцами. На конце когтевидного членика открываются протоки двух ядовитых желез, лежащих или в основных члениках, или заходящих в головогрудь. Ядовитые железы представлены большими цилиндрическими мешками с характерной исчерченностью, которая зависит от наличия наружной мускулатурной мантии и косых спиральных волокон. От передних концов желез отходят тонкие выводные потоки.

## 2. Ядовитые позвоночные

Существует около 5000 видов ядовитых позвоночных животных. Они содержат в организме постоянно или периодически вещества, токсичные для особей других видов. В малых дозах яд, попавший в организм другого животного, вызывает болезненные расстройства, в больших дозах – смерть. Одни виды ядовитых животных имеют особые железы, вырабатывающие яд, другие содержат токсические вещества в тех или иных органах и тканях. У некоторых видов имеется ранящий аппарат, способствующий введению яда в тело врага или жертвы. У многих животных (змеи) ядовитые железы связаны с ротовыми органами, и яд вводится в тело жертвы при укусе или уколе в случае защиты или нападения. У позвоночных, имеющих ядовитые железы, но не имеющих специального аппарата для введения яда в тело жертвы, например земноводных (саламандры, тритоны, жабы), железы расположены в различных участках кожи; при раздражении животного яд выделяется на поверхность кожи и действует на слизистые оболочки хищника. Ядовитые рыбы

Известно около 200 видов рыб, имеющих ядовитые колючки или шипы. Ядовитые рыбы делятся на активно-ядовитых и пассивно-ядовитых.

Активно-ядовитые рыбы обычно ведут малоподвижный образ жизни, подкарауливая свою добычу. Одна из наиболее опасных ядовитых рыб – скат-хвостокол – встречается по всему побережью Мирового океана. Чаще всего страдают от укусов скатов рыбаки, аквалангисты и просто купающиеся. Однако скаты практически никогда не используют свой шип для нападения. Укол вызывает сильную боль, слабость, потерю сознания, диарею, судороги, нарушение дыхания. Укол в грудь или живот может закончиться летально.

Ядовитые амфибии: саламандры, жабы, лягушки

Чаще ядовитыми бывают амфибии, обитающие в тропическом климате. В джунглях Южной Америки водится лягушка – кокой, яд которой является самым сильным из известных органических ядов.

Ядовитые рептилии

Для ядовитых змей характерно наличие ядоносных зубов и желез, вырабатывающих яд. Ядовитые железы являются парным образованием и располагаются по обеим сторонам головы позади глаз, покрытые височными мышцами. Их выводные каналы открываются у основания ядоносных зубов.

По форме и расположению зубов змеи делятся условно на три группы.

1. Гладкозубые (ужы, полозы). Не ядовиты. Зубы однородные, гладкие, лишены каналов.

2. Заднебороздчатые (кошачья и ящерная змеи). Ядовитые зубы расположены на заднем конце верхней челюсти с желобком на задней поверхности. В основании желобка открывается проток железы, вырабатывающей яд. Не представляют для человека особой опасности, так как их ядоносные зубы расположены глубоко в пасти; ввести свой яд в человека эти змеи не могут.

3. Переднебороздчатые (гадюка, кобра). Ядоносные зубы расположены в переднем отделе верхней челюсти. На передней поверхности имеются борозды для стока яда.

Укусы приводят к отравлению организма, нередко опасному для жизни человека.

Зубы ядовитых змей подвижны и в закрытой пасти лежат продольно над языком. При раскрытии пасти они приподнимаются и принимают отвесное по отношению к челюсти положение. При укусе зубы вонзаются в добычу. Змея устремляется вперед, чтобы освободиться. Вследствие этого между пораженной областью и зубами образуется пространство, достаточное для стока яда.

# ЛЕКЦИЯ № 11. Экология

## 1. Предмет и задачи экологии

Экология – это наука о взаимоотношениях организмов, сообществ между собой и с окружающей средой. Задачи экологии как науки:

- 1) изучение взаимоотношений организмов и их популяций с окружающей средой;
- 2) исследование действия среды на строение, жизнедеятельность и поведение организмов;
- 3) установление зависимости между средой и численностью популяции;
- 4) исследование взаимоотношений между популяциями разных видов;
- 5) изучение борьбы за существование и направления естественного отбора в популяции.

Экология человека – комплексная наука, изучающая закономерности взаимоотношений человека с окружающей средой, вопросы народонаселения, сохранения и развития здоровья, совершенствование физических и психических возможностей человека.

Среда обитания человека по сравнению со средой обитания других живых существ – очень сложное переплетение взаимодействующих естественных и антропогенных факторов, причем этот набор в разных местах резко различается.

У человека имеется 3 среды обитания:

- 1) природная;
- 2) социальная;
- 3) техногенная.

Критерий качества среды обитания человека – состояние его здоровья.

В отличие от всех других существ человек имеет двойственный характер с точки зрения экологии: с одной стороны, человек является объектом различных факторов среды (солнечный свет, другие существа), с другой – человек сам является экологическим (антропогенным) фактором.

## 2. Общая характеристика среды обитания людей. Экологический кризис

Среда – это совокупность факторов и элементов, воздействующих на организм в месте его обитания. Любое живое существо живет в условиях постоянного изменения факторов среды, приспосабливаясь к ним и регулируя свою жизнедеятельность в соответствии с этими изменениями. Живые организмы существуют как подвижные системы, открытые потоку энергии и информации из окружающей среды. На нашей планете живые организмы освоили четыре основные среды обитания, каждая из которых отличается совокупностью специфических факторов и элементов, воздействующих на организм. Жизнь возникла и распространилась в водной среде. Впоследствии живые организмы вышли на сушу, овладели воздушной средой, заселили почву. Природная среда представляет человеку условия обитания и ресурсы для жизнедеятельности. Развитие хозяйственной деятельности человека улучшает условия его существования, но требует увеличения расходования природных, энергетических и материальных ресурсов. В ходе промышленного и сельскохозяйственного производства образуются отходы, которые в совокупности с самими производственными процессами нарушают и загрязняют биогеоценозы, постепенно ухудшая условия обитания человека.

Биологические факторы, или движущие силы эволюции, являются общими для всей живой природы, в том числе и для человека. К ним относят наследственную изменчивость и естественный отбор.

Приспособление организмов к воздействию факторов окружающей среды называется адаптацией. Способность к адаптации – одно из важнейших свойств живого.

Выживают только приспособленные организмы, приобретающие в процессе эволюции признаки, полезные для жизни. Эти признаки закрепляются в поколениях благодаря способности организмов к размножению.

Пути воздействия человека на природу. Экологический кризис

Человек как антропогенный фактор оказывает огромное влияние на природу. Изменения среды в результате воздействия антропогенных факторов:

- 1) изменение структуры земной поверхности;
- 2) изменение состава атмосферы;
- 3) изменение круговорота веществ;
- 4) изменение качественного и количественного состава флоры и фауны;
- 5) парниковый эффект;
- 6) шумовое загрязнение;
- 7) военные действия.

Нерациональная деятельность человека привела к нарушениям всех компонентов биосферы. Атмосфера

Основные источники загрязнения – автомобили и промышленные предприятия. Ежегодно в атмосферу выбрасывается 200 млн тонн угарного и углекислого газа, 150 млн тонн оксидов серы, 50 млн тонн оксидов азота. Кроме того, в атмосферу выбрасывается большое количество мелкодисперсных частиц, образующих так называемый атмосферный аэрозоль. За счет сжигания угля в атмосферу поступают ртуть, мышьяк, свинец, кадмий в количествах, превышающих их вовлечение в круговорот веществ. В воздух поднимается большое количество пыли в экологически грязных районах, которая задерживает 20–50 % солнечного света. Повышение концентрации углекислого газа в атмосфере, возросшее за последние 100 лет на 10 %, препятствует тепловому излучению в космическое пространство, вызывая парниковый эффект.

Гидросфера

Основной причиной загрязнения водного бассейна является сброс неочищенных сточных вод промышленных и коммунальных предприятий, а также сельскохозяйственных угодий. Смыв в реки минеральных удобрений и ядохимикатов служит причиной ухудшения качества питьевой воды и гибели многих видов водных животных. Возрастает уровень загрязненности Мирового океана с речным стоком, атмосферными осадками, добычей нефти на океанском шельфе. В воду попадает огромное количество свинца, нефти и нефтепродуктов, бытовых отходов, пестицидов.

Литосфера

Плодородный слой почвы формируется длительное время, а благодаря выращиванию сельскохозяйственных культур из почвы ежегодно изымаются десятки миллионов тонн калия, фосфора и азота – основных элементов питания растений. Истощения почвы не происходит, если вносятся органические и минеральные удобрения. Если же не проводится подкормка растений и не соблюдается севооборот, то плодородный слой сокращается до минимума. Неблагоприятное воздействие оказывает и искусственное орошение почв, так как чаще всего происходит заболачивание или засоление поверхностного слоя почвы. В числе антропогенных изменений почвы большое значение имеет эрозия – разрушение и снос верхнего плодородного слоя почвы. Трактор К-700 за один сезон превращает в пыль слой почвы, на образование которого требуется 5 лет. Существует ветровая и водная эрозия. Водная эрозия наиболее разрушительна, развивается при неправильной обработке земли.

Экологический кризис

Экологический кризис – это нарушение взаимосвязей внутри экосистемы или необратимые явления в биосфере, вызванные деятельностью человека. По степени угрозы для жизни человека и развития общества различают неблагоприятную экологическую ситуацию, экологическое бедствие и экологическую катастрофу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 01.01 Тактико-специальная подготовка**

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Сюзев И.Ю.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15



## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его

деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Тактико-специальная подготовка*» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;

- подготовка к зачету/экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

# ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

## дисциплина «Тактико-специальная подготовка»

Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях.

Использование индивидуальных средств защиты. Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки.

Частичная и полная специальная обработка.

Деактивация, дегазация, дезинфекция. Особенности деактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД.

Санитарная обработка людей. Меры безопасности.

Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевоинского защитного комплекта (ОЗК).

Порядок пользования противогазом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Меры безопасности.

Назначение окопов и порядок их оборудования.

Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. Оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня.

Маскировка окопов.

Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Взрывчатое превращение.

Способы возбуждения взрыва. Чувствительность ВВ к теплу, удару, трению, факторы, влияющие на чувствительность.

Классификация промышленных ВВ по химическому составу, по характеру действия и условиям применения.

Иницирующие, бризантные, метательные ВВ. Назначение, виды, чувствительность к внешним воздействиям. Противотанковые, противопехотные мины, гранаты. Назначение, общее устройство, классификация, принцип срабатывания. Использование мин и гранат при совершении террористических актов.

Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ). Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в преступной деятельности.

Общие сведения о способах взрывания. Огневой, электрический способы взрывания. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки.

Меры безопасности. Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, милиционная цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост милиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи.

Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.

Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях.

Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС).

Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные

обязанности в кризисных ситуациях.

Силы и средства, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, порядок и нормы их привлечения.

Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), горрайлинорганов, внутренних войск МВД России. Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОПОН полиции общественной безопасности, ОПСН криминальной полиции.

Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции (действиям в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения.

Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), горрайлинорганов, внутренних войск МВД России.

Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОМОН полиции общественной безопасности, ОМСН криминальной полиции.

Виды, структура и содержание специальных планов. Организация чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Оформление, согласование, утверждение специальных планов, доведение их до подчиненных. Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России.

Система, органы и пункты управления. Средства управления. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.

Виды, структура и содержание специальных планов. Организация разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Оформление, согласование, утверждение специальных планов, доведение их до подчиненных. Особенности создания группировки сил и средств.

Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. Система управления. Органы управления. Пункты управления. Средства управления. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Взаимодействие, сущность, основные задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции

Основы организации обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Боевое обеспечение ОВД, его виды и содержание (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба). Морально-психологическое обеспечение, его виды и содержание. Тыловое и техническое обеспечение ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (материальное, медицинское, квартирно-эксплуатационное, финансовое).

Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков. Понятие массовых беспорядков. Причины возникновения и возможные последствия. Порядок организации специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для предупреждения и пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи, тактика действий. Зарубежный опыт.

Понятие и характеристика собственных объектов ОВД. Обстоятельства, оказывающие влияние на содержание плана действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД. Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий.

Методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД

Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. Основные принципы противодействия терроризму.

Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их

подготовки и тактика действий.

Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона (захвата) воздушного судна, судна водного транспорта, железнодорожного подвижного состава. Основные задачи, решаемые ОВД в ходе специальной операции. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение и тактика действий. Особенности проведения специальной операции.

Управление группами оперативно-служебного применения в ходе проведения специальной операции.

Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий. Особенности ведения переговорного процесса.

Организационно-правовые основы действий органов внутренних дел при розыске и задержании вооруженных и особо опасных преступников. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников.

Организация и тактика проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки.

Развертывание сил и средств при проведении операции. Тактика действий элементов группировки (группа захвата, поиска, прикрытия и применения спецсредств, блокирования и т.д.) обеспечивающих выполнение задачи в различных условиях (населенном пункте, квартире, сельской местности и т.д.). Управление силами и средствами в ходе специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных опасных преступников. Зарубежный опыт.

Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Силы ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий.

Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения деятельности НВФ и тактика их действий.

Участие ОВД в пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.

Организационно-правовая основа действий органов внутренних дел при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Группировка сил и средств.

Особенности действий органов внутренних дел при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Методика расчета сил и средств. Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Абрис** – схематический план, сделанный от руки, с обозначением данных полевых измерений, необходимых для построения точного плана или профиля.

**Абсолютная высота** – высота точки местности над уровнем моря (в Российской Федерации – над средним уровнем Балтийского моря).

**Аварийная ситуация** – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

**Аварийно химически опасное вещество** – опасное химическое вещество, применяемое в промышленности и сельском хозяйстве, при аварийном выбросе (разливе) которого может произойти заражение окружающей среды в концентрациях, поражающих живые организмы.

**Аварийно-спасательные работы** – это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

**Аварии** – это выход из строя машин, механизмов, устройств, коммуникаций, сооружений, их систем и т.п. вследствие нарушения технологии производства, правил эксплуатации, мер безопасности, ошибок, допущенных при проектировании, строительстве или изготовлении станков, агрегатов и т.д., низкой трудовой дисциплины, а также в результате стихийных бедствий.

**Азимут** – угол между плоскостью меридиана точки наблюдения и вертикальной плоскостью, проходящей через эту точку и наблюдаемый объект.

**Азид свинца** – мелкокристаллическое вещество белого цвета, слабо растворяющееся в воде. К удару, трению и воздействию огня азид свинца менее чувствителен, чем гремучая ртуть.

**Альфа-излучение** – поток положительно заряженных  $\alpha$ -частиц (ядер атомов гелия). Основным источником альфа-излучения являются естественные радиоактивные изотопы.

**Антидоты** (от греч. antidoton, буквально – даваемое против) – противоядия, лекарственные средства, способствующие обезвреживанию или удалению ядов или отравляющих веществ из организма.

**Аптечка индивидуальная (АИ)** – содержит средства для профилактики и лечения последствий воздействия оружия массового поражения на сотрудника, ослабления первичной реакции на облучение в целях сохранения боеспособности, а также противобололевой препарат.

**Атлас** – систематическое собрание карт с пояснительным текстом, изданное в виде тома или набора отдельных листов (например, географический атлас, астрономический атлас).

**Аэросъемка** – съемка местности с летательных аппаратов с использованием съемочных систем (приемников информации), работающих на различных участках спектра электромагнитных волн.

**Базис** – линия на местности, измеряемая с высокой точностью и служащая для определения длин сторон геодезической сети в триангуляции.

**Бактериологическая разведка** – это комплекс мероприятий по обнаружению применения бактериологического оружия, определению возбудителей инфекционных заболеваний и токсинов.

**Бактериологическое (биологическое) оружие (БО)** – это боеприпасы и приборы, поражающее действие которых основано на использовании болезнетворных свойств микроорганизмов и токсичных продуктов их жизнедеятельности. БО предназначено для массового поражения людей, сельскохозяйственных животных, посевов сельскохозяйственных культур, порчи продовольствия, кормов, оборудования и подрыва тем самым экономического потенциала государства.

**Безопасность** – отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью причинения вреда и (или) нанесения ущерба.

**Безопасность внешняя** – определяется аналогичным образом, но уже по отношению к внешней среде.

**Безопасность внутренняя** – означает защищенность жизненно важных интересов страны от угроз и опасностей, исходящих от внутренних процессов и явлений.

**Безопасность государственная** – включает защиту государственных институтов, суверенитета, территориальной целостности и природных ресурсов государства, нерушимости его

границ, конституционного строя и системы управления страны.

**Безопасность информационная** – включает в себя государственную и судебную защиту государственных, общественных и частных банков данных, средств обработки и передачи информации.

**Безопасность общественная** – включает в себя борьбу с преступностью, охрану общественного порядка, обеспечение личной безопасности граждан и сохранности всех видов собственности.

**Безопасность пожарная** – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

**Безопасность радиационная** – состояние защищенности настоящего и будущего поколений людей от вредного для их здоровья воздействия ионизирующего излучения.

**Безопасность химическая** – положение, при котором путем выполнения правовых норм, экологических, специальных и инженерно-технических требований практически исключаются условия для возникновения аварий или катастроф на химически опасных объектах или промышленных установках, а также предусматриваются соответствующие нормы по предотвращению химического заражения людей, сельскохозяйственных животных и природной среды в случае возникновения источников чрезвычайных ситуаций в прилегающих к ним районах.

**Безопасность экологическая** – положение, при котором путем выполнения правовых норм, экономических, природно-защитных и инженерно-технических требований достигается предотвращение или ограничение опасных для жизни и здоровья людей, разрушительных для народного хозяйства и окружающей среды последствий экологических катастроф.

**Безопасный район** – территория, расположенная вне зон возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения или катастрофического затопления, а также подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

**Безъядерная зона** – зона, регион (район), на территории которого в договорном порядке запрещено размещение ядерного оружия, средств его доставки к целям, проведение испытаний и производства ядерных боеприпасов.

**Бета-излучение** – поток электронов или позитронов ( $\beta$ -частиц), испускаемых при бета-распаде радиоактивных изотопов. Поражает лишь поверхностные ткани, т.к. проникающая способность  $\beta$ -частиц не превышает нескольких миллиметров.

**Бинарные боеприпасы** – разновидность химического оружия, боевое применение которого возможно только после реакции относительно безвредных (менее опасных при хранении и транспортировке) компонентов.

**Биологическая обстановка** – (бактериологическая обстановка) совокупность условий, возникающих в результате применения противником биологического оружия.

**Биологическое загрязнение** – случайное или происходящее как следствие деятельности человека проникновение в экосистемы или технические устройства видов животных (бактерий) и / или растений, обычно там отсутствующих.

**Боевое обеспечение** – комплекс мероприятий, осуществляемых в целях создания благоприятных условий для успешного ведения специальной операции (боя), эффективного применения средств вооруженной борьбы, сохранения высокой боеспособности войск (сил), воспреещения или предупреждения внезапного нападения противника, а также снижения эффективности его ударов по войскам (силам).

**Боевая машина пехоты (БМП)** – бронированная машина, сконструированная и оборудованная, главным образом, для транспортировки боевого пехотного отделения. БМП вооружена встроенной или штатно устанавливаемой пушкой калибра не менее 20 мм. Обеспечивает возможность вести огонь под прикрытием брони.

**Болотистая местность** – характеризуется значительно увлажненными почвами. Ее можно разделить на торфяники и заболоченные земли.

**Борьба с терроризмом** – деятельность, осуществляемая правоохранительными органами и их подразделениями, а также должностными лицами указанных органов и их подразделений по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористических актов посредством проведения оперативно-боевых и иных мероприятий.

**Бризантные ВВ** – более мощны и значительно менее чувствительны к различного рода внешним воздействиям, чем иницирующие ВВ.



**Бронетранспортер (БТР)** – бронированная, боевая, колесная, плавающая машина, которая предназначена для транспортировки личного состава и его огневой поддержки.

**Буссоль** – инструмент для измерения магнитного азимута направлений на местности. Применяют при геодезических работах, в маркшейдерии.

**Взрыв** – чрезвычайно быстрое превращение вещества, сопровождающееся выделением тепла и образованием большого количества сильно сжатых газов, способных выполнить механическую работу. В зависимости от исходной энергии взрыв может быть физический, химический и ядерный.

**Взрывоопасный объект** – объект, на котором хранятся, используются, производятся, транспортируются вещества (продукты), приобретающие при определенных условиях способность к взрыву. К взрывоопасным объектам относятся предприятия оборонной, нефтедобывающей, нефтеперерабатывающей, нефтехимической, химической, газовой, текстильной и фармацевтической промышленности, склады легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сжиженных газов.

**Взрывчатое вещество** – химическое вещество или смесь таких веществ, способные при определенных условиях под влиянием внешних воздействий к быстрому самораспространяющемуся химическому превращению (взрыву) с выделением большого количества тепла и газообразных продуктов.

**Визир** – приспособление, устройство для визуального наведения угломерного, дальномерного или наблюдательного прибора на определенную точку в пространстве.

**Внемасштабные условные знаки** – ими изображаются местные предметы и детали рельефа местности, которые из-за малых размеров не могут быть выражены в масштабе карты (радиомачты, колодцы, одиночные строения и т. д.).

**Водораздел** – условная топографическая линия на земной поверхности, разделяющая водосборы двух или нескольких рек, озер, морей или океанов, направляя сток атмосферных осадков по двум противоположным склонам.

**Военное время** – период фактического нахождения государства в состоянии войны. Начало военного времени – объявление состояния войны или момент начала военных действий, конец – объявленный день и час прекращения военных действий, а в случае их продолжения после объявления – момент фактического окончания.

**Военное положение** – это особый правовой режим в стране или отдельной ее части, устанавливаемый обычно решением высшего органа власти при исключительных обстоятельствах (например, война, стихийное бедствие и др.), выражающийся в расширении полномочий военных властей, возложении на граждан ряда дополнительных обязанностей и введении определенных ограничений.

**Воздушный взрыв** – взрыв в воздухе на такой высоте, когда светящаяся область не касается поверхности земли (воды).

**Война** – вооруженное столкновение государств (коалиций государств) или борющихся антагонистических классов внутри государства (гражданская война) за достижение их экономических и политических целей.

**Война информационная** – противоборство между двумя или более государствами в информационном пространстве с целью нанесения ущерба критически важным информационным системам, процессам, ресурсам и другим структурам, подрыва политической, экономической и социальной систем, массивной психологической обработки населения для дестабилизации общества и государства, а также принуждения государства к принятию решений в интересах противоборствующей стороны.

**Война крупномасштабная** – война между коалициями государств или крупнейшими государствами мирового сообщества, в которой стороны будут преследовать радикальные военно-политические цели.

**Война локальная** – война между двумя и более государствами, преследующая ограниченные военно-политические цели, в которой военные действия ведутся в границах противоборствующих государств и затрагиваются, преимущественно, интересы только этих государств.

**Война региональная** – война с участием двух и более государств одного региона, ведущаяся национальными или коалиционными вооруженными силами с применением как обычных, так и ядерных средств поражения, на территории региона с прилегающими к нему

акваториями и в воздушном (космическом) пространстве над ним, в ходе которой стороны будут преследовать важные военно-политические цели.

**Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)** – предназначен для определения наличия в воздухе, на местности и на технике следующих ОБ: GB, GD, HD, CG, AC, CK, а также паров VX в воздухе.

**Высотный взрыв** – взрыв, произведенный на высоте 10 км и выше, при котором в месте взрыва образуется шарообразная светящаяся область, превращающаяся после остывания в клубящееся кольцевое облако.

**Гамма-излучение** – электронно-магнитное ионизирующее излучение с длиной волны менее 10 м, возникающее при ядерном взрыве и других ядерных превращениях. Является одной из составляющих проникающей радиации. Гамма-излучение проникает сквозь большие толщи вещества, воздействуя на живые организмы, вызывает лучевую болезнь.

**Гексоген (ВВ повышенной мощности)** – мелкокристаллическое вещество белого цвета. Он не имеет ни вкуса, ни запаха, негигроскопичен, в воде не растворяется.

**Гелиотроп** – прибор, основная часть плоское зеркало, которое отражает солнечные лучи с одного геодезического пункта к другому при триангуляции.

**Географическая основа карт** – общегеографические элементы тематической карты, не входящие в ее специальное содержание и облегчающие ориентирование и уяснение закономерностей размещения явлений, относящихся к тематике карты.

**Географическая сетка** – совокупность меридианов и параллелей на теоретически рассчитанной поверхности земного эллипсоида, шара или на глобусе.

**Географические карты** – карты земной поверхности, показывающие размещение, состояние и связи различных природных и общественных явлений, их изменения во времени, развитие и перемещения.

**Географические координаты** – широта и долгота, определяют положение точки на земной поверхности.

**Географическая широта  $f$**  – угол между отвесной линией в данной точке и плоскостью экватора, отсчитываемый от 0 до 90° в обе стороны от экватора.

**Географическая долгота  $l$**  – угол между плоскостью меридиана, проходящего через данную точку, и плоскостью начала меридиана. Долготы от 0 до 180° к востоку от начала меридиана называют восточными, к западу – западными.

**Геодезические координаты** – широта и долгота точки земной поверхности, определенные путем геодезических измерений расстояния и направления от точки с известными географическими координатами, и высота точки относительно так называемого референц-эллипсоида.

**Геодезический пункт** – точка на земной поверхности, положение которой в известной системе плановых координат определено геодезическими методами (триангуляции, полигонометрии и др.).

**Геоид** – фигура земли, ограниченная уровенной поверхностью, продолженной под континенты. Поверхность геоида отличается от физической поверхности земли, на которой резко выражены горы и океанические впадины.

**Геологические опасные явления** – опасный процесс или повышенная опасность, вызываемая или возникающая в результате геологических процессов или связанных с ними деформационных процессов, протекающих преимущественно внутри различных зон, и приводящая к гибели людей, сельскохозяйственных животных и растений, значительному ущербу на объектах народного хозяйства и разрушению элементов природной среды.

**Географическая широта** – это угол, образованный плоскостью экватора и нормалью в данной точке к поверхности земного эллипсоида. Значение угла показывает, насколько та или иная точка на земном шаре севернее или южнее экватора.

**Географическая долгота** – угол, образованный плоскостью начального меридиана и плоскостью меридиана, проходящего через данную точку.

**Глазомерная съемка** – упрощенная топографическая съемка, проводимая с помощью легкого планшета, компаса и визирной линейки для получения приближенного плана маршрута или участка местности.

**Глобус** – картографическое изображение на поверхности шара, сохраняющее геометрическое подобие контуров и соотношение площадей. Различают: географические глобусы,

отображающие поверхность земли, лунные – поверхность луны, небесные и др.

**Горизонт** – кривая, ограничивающая часть земной поверхности, доступную взору (видимый горизонт). Видимый горизонт увеличивается с высотой места наблюдения и обычно расположен ниже истинного (в математике) горизонта – большого круга, по которому небесная сфера пересекается с плоскостью, перпендикулярной к отвесной линии в точке наблюдения.

**Горизонтали** – замкнутые кривые линии на карте, соединяющие точки земной поверхности с одинаковой абсолютной высотой и в совокупности передающие формы рельефа.

**Горная местность** – представляет собой участки земной поверхности, значительно приподнятые над окружающей местностью.

**Гражданская оборона (ГО)** – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Гражданская организация** – формирования, создаваемые на базе организаций по территориально-производственному принципу, не входящие в состав Вооруженных сил РФ, владеющие специальной техникой по подготовке для защиты населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

**Гражданские организации гражданской обороны** – формирования, создаваемые по территориально-производственному принципу на базе организаций независимо от их организационно-правовой формы, не входящие в состав вооруженных сил Российской Федерации, владеющие специальной техникой и имуществом, и подготовленные для защиты населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

**Границы зон чрезвычайных ситуаций** – определяются назначенными в соответствии с законодательством России и законодательством субъектов Российской Федерации руководителями работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на основе классификации чрезвычайных ситуаций, установленной правительством Российской Федерации, и по согласованию с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, на территориях которых сложились чрезвычайные ситуации.

**Гремучая ртуть** – мелкокристаллическое сыпучее вещество белого или серого цвета, ядовита, плохо растворяется в холодной и горячей воде. К удару, трению и тепловому воздействию гремучая ртуть наиболее чувствительна по сравнению с другими иницирующими ВВ.

**Группа блокирования** – предназначена для предотвращения проникновения в зону проведения операции возможных сообщников террористов и посторонних лиц, обеспечивает режим пропуска лиц и автотранспорта в район проведения операции и за его пределы.

**Группа ведения переговоров** – формируется из опытных оперативных работников МВД (ФСБ) и специалистов в области психологии и психиатрии.

**Группа взаимодействия со СМИ** – формируется из работников центров общественных связей ОВД (ФСБ). Совместно с руководством оперативного штаба определяется объем информации, представляемой средствам массовой информации, готовятся материалы для проведения пресс-конференций, публикаций в газетах, показа по телевидению.

**Группа документирования** – формируется из числа следователей ФСБ, МВД, военной прокуратуры, сотрудников оперативно-технических подразделений и проводит фотографирование и видеосъемку места происшествия, хода операции, действий преступников, а также осуществляет фиксацию следов преступлений.

**Группа захвата** – формируется, как правило, из сотрудников одного министерства или ведомства, хорошо владеющих табельным оружием, приемами и специальными средствами задержания и обезвреживания преступников.

**Группа организации дорожного движения** – формируется из личного состава дорожно-постовой службы ГИБДД для организации дорожного движения в районе проведения специальной операции и на подступах к нему. Обеспечивает выдвижение сил и средств к месту событий, движение пешеходов, общественного и другого транспорта по вновь определенным маршрутам путем выставления постов, патрулей, установки временных дорожных знаков, сопровождает колонны транспорта с эвакуируемыми людьми.

**Группа оцепления** – формируется из личного состава воинских частей и ОВД, ее задачами являются: изоляция района операции на дальних подступах с целью воспрепятствования

проникновению посторонних лиц в зону оцепления; направление на фильтрационный пункт всех лиц, пытающихся проникнуть в зону оцепления или покинуть ее; задержание преступников в случае их прорыва через посты блокирования, а при необходимости – ведение огня по ним; прекращение доступа в зону проведения операции постороннего транспорта путем перекрытия дорог и организации КПП.

**Группа первичного блокирования** – формируется из личного состава дежурной смены от ведомств и служб, задействованных в повседневной охране аэропортов и аэродромов, предназначена для предотвращения взлета захваченного воздушного судна путем выставления препятствий, перекрытия выходов из захваченного воздушного судна и подступов к нему.

**Группа по ликвидации угрозы взрыва** – формируется из специалистов по обезвреживанию взрывных устройств. В помощь ей выделяются инженер-эксплуатационник и член экипажа воздушного судна, находящегося под угрозой взрыва.

**Группа прикрытия** – формируется из сотрудников МВД и личного состава ВВ и выполняет следующие задачи: отвлечение внимания преступников, захвативших воздушное судно, от группы захвата; поддержку действий группы захвата (огнем, дымами, специальными средствами); оказание помощи группе захвата в случае осложнения обстановки, задержание преступников и других лиц, покинувших воздушное судно, при действиях группы захвата.

**Группа применения специальных средств** – формируется из прошедших специальную подготовку сотрудников ОВД (ФСБ) и предназначена для подавления сопротивления террористов слезоточивыми газами и другими специальными средствами, отвлечения их внимания с использованием светозвуковых, дымовых и иных изделий.

**Группа разведки** – формируется из сотрудников ОВД (ФСБ), имеющих опыт оперативной работы, и предназначена для наблюдения за лицами, захватившими заложников, местами их содержания и возможным перемещением.

**Группа разграбления** – формируется из специалистов-взрывников инженерно-технических подразделений ОВД (ФСБ) для обеспечения скрытого и открытого доступа групп захвата, прикрытия и создания других возможностей проникновения на объект с использованием специальных взрывных и иных устройств, а при необходимости – инженерной или штурмовой техники.

**Группа связи** – формируется из специалистов связи всех служб и ведомств, задействованных в операции, и выполняет задачи по обеспечению оперативного штаба всеми видами связи.

**Группа снайперов** – может состоять из личного состава подразделений ФСБ, МВД, Минобороны и при необходимости по указанию руководителя операции выполняет задачи по уничтожению преступников.

**Группа фильтрации** – формируется из числа оперативно-следственных работников и выполняет задачи по концентрации и проверке на фильтрационном пункте всех пассажиров, находящихся в захваченном воздушном судне, а также лиц, задержанных в зоне оцепления, с целью выявления среди них преступников и их сообщников.

**Дегазационная машина** – средство механизации для дегазации, дезактивации, дезинфекции и дезинсекции техники, обмундирования, средств защиты, участков местности.

**Дегазация** – вентиляция, проветривание подкарантинных объектов, которые подверглись обеззараживанию методом газации.

**Дегазирующие вещества** – химические средства, которые, активно взаимодействуя с отравляющими веществами, превращают их в нетоксичные соединения.

**Дегазация территории** – трудоемкий процесс, поэтому, как правило, сначала обеззараживают не всю площадь предприятия, учреждения, а только те места, где возможно передвижение людей, животных и техники. Остальные участки обносят знаками ограждения.

**Дезактивация** – удаление радиоактивных веществ с оружия, военной техники, обмундирования, местности и других зараженных объектов.

**Дезинфекция** – умерщвление на объектах или удаление с объектов патогенных микроорганизмов и их переносчиков.

**Дезинсекция** – мероприятия по уничтожению насекомых, являющихся переносчиками инфекционных заболеваний, или по отпугиванию кровососущих насекомых от расположения личного состава ОВД.

**Дератизация** – умерщвление (или отпугивание) грызунов, имеющих эпидемиологическое

и санитарно-гигиеническое значение, с целью снижения их численности.

**Детонация** – распространение взрывчатого превращения под действием ударной волны, скорость которой выше скорости звука, постоянна и максимальна для данного ВВ.

**Детонирующий шнур (ДШ)** – средство для передачи детонации от детонатора к заряду взрывчатого вещества. Состоит из сердцевины бризантного ВВ (тэн) с двумя направляющими нитями и несколькими внутренними и внешними оплетками, покрытыми влагоизолирующими оплетками. Для некоторых специальных ДШ используется гексоген.

**Дирекционный угол (а)** – это угол, измеряемый по ходу часовой стрелки, между северным направлением вертикальной линии координатной сетки и направлением на определяемый объект.

**Доза ионизирующего излучения** – мера действия ионизирующего излучения в какой-либо среде. Допустимая доза облучения < 0,25 Гр.

**Дозиметрические приборы** – устройства для измерения ионизирующих излучений или величин, связанных с ними. Используются для радиоактивной разведки и дозиметрического контроля.

**Дозиметрический контроль** – система мероприятий, организуемых для контроля радиоактивного облучения личного состава и определения степени радиоактивного заражения военной техники, продовольствия, воды.

**Дозор** – служебный наряд в составе двух и более вооруженных сотрудников милиции (военнослужащих), высылаемых по определенному маршруту для разведки, осмотра местности в целях обнаружения преступников.

**Долина** (речная) – отрицательная, линейно вытянутая форма рельефа с однообразным падением. Образуется обычно в результате эрозионной деятельности текучей воды.

**Допустимое радиоактивное заражение** – уровень загрязнения, не допускающий внешнего и внутреннего облучения людей за счет радиоактивного загрязнения выше предельно допустимой дозы, а также предупреждающей загрязнение помещений и территорий вследствие разноса веществ.

**Дублирование средств связи** – создание резерва различных средств связи для использования в случае выхода из строя основного средства.

**Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)** – объединяет органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

**Естественный радиационный фон** – доза излучения, создаваемая космическим излучением и излучением природных радионуклидов, естественно распределенных в земле, воде, воздухе, других элементах биосферы, пищевых продуктах и организме человека.

**Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях** – создание условий, необходимых для сохранения и поддержания жизни, здоровья и работоспособности людей в период укрытия в защитных сооружениях, осуществления эвакуационных мероприятий и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

**Закрытая местность** – представляет собой территорию, покрытую лесами, кустарниками, следами, с густо расположенными населенными пунктами, горным, холмистым или равнинным рельефом.

**Запасной пункт управления (ЗПУ)** - создается на определенное время для управления силами и средствами УИС, действующими на удаленном направлении (районе), когда руководство из основного затруднено или невозможно, а также, исходя из оперативной обстановки, нецелесообразно.

**Запасной район** – район местности, подготовленный или намеченный для занятия частью (соединением) на случай необходимости изменить место расположения.

**Заражение местности** – одно из последствий применения ядерного, химического и биологического оружия.

**Засада** – оперативно-боевой наряд в составе трех и более вооруженных сотрудников (военнослужащих), скрытно расположенный в точно определенном месте для захвата преступников по заранее полученным сведениям.

**Заслон** – служебный наряд, предназначен для перекрытия вероятных направлений движения разыскиваемых лиц, блокирования районов проведения специальных операций.

**Затопление местности** – покрытие поймы и долины реки водой в период паводков, половодья, при строительстве или авариях на гидротехнические сооружения.

**Захват** – внезапное задержание лица, совершившего преступление, разыскиваемого или иного лица, объекта оперативной заинтересованности.

**Защита от оружия массового поражения** – комплекс тактических и специальных мероприятий, проводимых с целью недопустимости и максимального ослабления воздействия ядерного, химического и бактериологического (биологического) оружия противника на подразделения, сохранение их боеспособности и обеспечение успешного выполнения ими поставленных задач.

**Защита от чрезвычайных ситуаций** – комплекс организационных, экономических, инженерно-технических, природоохранных и специальных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения источников чрезвычайных ситуаций, подготовку к преодолению вызванных ими опасностей, ликвидацию их последствий с целью сохранения жизни и здоровья людей, снижение потерь и разрушений в народном хозяйстве и личном имуществе граждан, а также на ограничение ущерба окружающей природной среде при чрезвычайных ситуациях.

**Защитная одежда** – индивидуальное средство защиты личного состава от попаданий на кожные покровы и обмундирование различных отравляющих, радиоактивных, биологических и зажигательных веществ. Защитная одежда бывает фильтрующего (из специальных воздухо- и паронепроницаемых тканей) и изолирующего (из армированных, пленочных, прорезиненных материалов с полимерными покрытиями) действия, постоянного или периодического пользования, общевоинского или специального назначения.

**Защитная структура броне-одежды** – совокупность защитных элементов, поглощающих и рассеивающих энергию средств поражения, и, при необходимости, амортизатора для гашения динамических нагрузок, объединенных общим конструктивным решением в броне-одежде.

**Защитные свойства местности** – особенности рельефа и местных предметов, способствующие ослаблению действия средств поражения. Наилучшими защитными свойствами обладает холмистая местность, изрезанная лагунами, балками и оврагами.

**Защитный элемент броне-одежды** – составной элемент защитной структуры броне-одежды, поглощающий и рассеивающий энергию средств поражения.

**Землетрясения** – это сильные колебания земной коры, вызываемые тектоническими или вулканическими причинами и приводящие к разрушению зданий, сооружений, пожарам и человеческим жертвам.

**Зона бактериологического (биологического) заражения** – район местности, зараженный биологическими возбудителями заболеваний в опасных для населения концентрациях.

**Зона бедствия** – часть территории или отдельная местность в зоне чрезвычайной ситуации, объявляемая как особо сильно пострадавшая и требующая в связи с этим дополнительной и немедленно предоставляемой максимальной помощи, и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

**Зона вероятного затопления** – территория, в пределах которой возможно или прогнозируется образование зоны затопления.

**Зона заражения** – это район местности или область воздушного пространства, зараженные радиоактивными, химическими веществами или биологическими возбудителями заболеваний в опасных для человека пределах.

**Зона радиационной аварии** – территория, на которой суммарное (среднее по населенному пункту) внешнее и внутреннее облучение по эффективной дозе может превысить 5 мЗв за первый после аварии год.

**Зона чрезвычайной ситуации** – это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

**Зона экологического бедствия** – территория с неблагоприятным состоянием естественных экосистем (деградацией экосистем), которая характеризуется стойким ухудшением показателей качества окружающей среды и здоровья населения в результате длительного и интенсивного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, и которой в установленном порядке присвоен статус зоны экологического бедствия.

**Зона химического заражения** – территория, подвергшаяся непосредственному воздействию химического оружия (район применения), и территория, над которой распространилось облако зараженного воздуха с поражающими концентрациями.

**Измеритель мощности дозы ДП-5В** – предназначен для измерения уровней радиации на местности, степени зараженности объектов и обнаружения бета-зараженности поверхностей объектов.

**Измеритель мощности дозы ДП-3Б** – предназначен для измерения уровней гамма-радиации на местности.

**Измеритель мощности дозы ИМД-2НМ** – аппарат для измерения мощности поглощенной дозы гамма-излучения, а также степени радиоактивного заражения объектов и местности по бета-излучению при ведении пешей разведки подразделениями МО, МЧС, МВД, ФСБ.

**Изолирующие дыхательные аппараты (ИДА)** – предназначены для защиты органов дыхания, лица и глаз от любой вредной примеси в воздухе независимо от ее концентрации, при выполнении работ в условиях недостатка или отсутствия кислорода, а также при наличии вредных примесей, не задерживаемых фильтрующими противогазами.

**Индивидуальные средства защиты** – комплекс средств для предохранения личного состава от попадания внутрь организма, на кожные покровы и обмундирование отравляющих и радиоактивных веществ и биологических средств, а также для уменьшения степени поражения световым излучением ядерного взрыва.

**Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП-1)** – предназначен для само- и взаимопомощи при ранениях и ожогах, представляет собой запаянный прорезиненный пакет, внутри которого находятся две стерильные ватно-марлевые подушки на марлевом бинте и безопасная булавка.

**Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11)** – обеспечивает обезвреживание отравляющих веществ, попавших на открытые участки кожи, и прилегающую к ним одежду, лицевую часть маски противогаза.

**Индикатор сигнализатор ДП-64В** – прибор, который предназначен для обеспечения звуковой и световой сигнализации при наличии гамма излучения и состоит из пульта сигнализации, блока детектирования, соединенных гибким кабелем длиной 30 м.

**Инженерное обеспечение** – организовывается и осуществляется в целях создания благоприятных условий для действий подразделений, повышения их защиты от всех средств поражения противника, нанесения противнику потерь инженерными средствами и затруднения его действий.

**Инженерное оборудование местности** – комплекс инженерных мероприятий по возведению укреплений и приспособлению местности для боевых действий войск.

**Иницирующие ВВ** – вещества, способные взрываться под влиянием незначительных тепловых или механических воздействий. Они характеризуются малым временем перехода реакции горения в детонацию, используются в качестве инициаторов взрывных процессов, для возбуждения детонации других ВВ.

**Источник повышенной опасности** – деятельность, связанная с эксплуатацией определенных объектов, особые свойства которых создают повышенную вероятность причинения вреда окружающим.

**Камуфляж** – это один из способов маскировки объектов путем нанесения на них крупных пятен, полос, затрудняющих их опознание визуальными-оптическими и фотографическими средствами разведки.

**Карантин** – система противоэпидемических и режимно - ограничительных мероприятий, направленных на полную изоляцию всего очага поражения и ликвидацию в нем инфекционных заболеваний и их возбудителей.

**Картограмма** – карта, показывающая штриховкой (различной густоты) или окраской (различной степени насыщенности) среднюю интенсивность какого-либо показателя в пределах каждой единицы нанесенного на карту территориального деления.

**Картографическая сетка** – изображение на карте географических меридианов и параллелей в той или иной картографической проекции. Служит для построения картографического изображения и позволяет определять по карте координаты точек.

**Картографические проекции** – математические способы изображения на плоскости поверхности земного эллипсоида или шара. Картографические проекции определяют зависимость между координатами точек на поверхности земного эллипсоида и на плоскости.

**Картодиаграмма** – карта, показывающая с помощью диаграммной фигуры суммарную величину какого-либо статистического показателя в пределах каждой единицы нанесенного на

картодиаграмму территориального деления.

**Картосхема** – упрощенная карта (обычно лишенная картографической сетки), содержание которой строго ограничено элементами, важными для понимания ее сюжета.

**Карты** – уменьшенные обобщенные изображения поверхности земли, других небесных тел или небесной сферы на плоскости в той или иной картографической проекции и системе условных обозначений. Важнейшее средство научного познания о земле и обществе.

**Катастрофа** – крупная авария, повлекшая за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей либо разрушения, либо уничтожение объектов, материальных ценностей в значительных размерах, а также приведшая к серьезному ущербу окружающей природной среды.

**Класс защиты бронеодежды** – показатель стойкости защитной структуры средства индивидуальной бронезащиты к воздействию средств поражения при безопасной для человека степени тяжести заброневого контузионной травмы.

**Командно-наблюдательный пункт** – это пункт управления подразделением в бою, располагается в укрытии или на машинах (БМП, БТР, в танке) в месте, обеспечивающем непрерывное управление.

**Комендантский час** – установленное время суток (как правило, вечером и ночью), когда жителям определенного населенного пункта запрещено появляться на улицах без особого разрешения.

**Компас** (нем. kompass) – прибор, указывающий направление географического или магнитного меридиана; служит для ориентирования относительно сторон горизонта. Различают магнитный, механический (гироскомпас), радиоконпас (направление на радиомаяк) и др.

**Контрольно-пропускной пункт (КПП)** – наряд выставляется для обеспечения пропускного режима или ограничения движения транспорта и пешеходов в определенном районе (местности) при проведении массовых мероприятий, возникновении стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий и других чрезвычайных ситуациях. Состав – 2-5 человек.

**Контрольный пост** – назначается для обнаружения и задержания преступников на автотранспорте.

**Контртеррористическая операция** – комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта

**Координатная сетка** (топографическая) – совокупность двух семейств взаимно перпендикулярных прямых, проведенных параллельно осям прямоугольных координат (через 1 или 2 км в масштабе карты) и образующих прямоугольную сетку.

**Координаты** (в геодезии) – величины, определяющие положение точки земной поверхности относительно поверхности земного эллипсоида: широта, долгота, высота. Определяются геодезическими методами.

**Координаты ядерного взрыва** – это количественные показатели, определяющие положение центра (эпицентра) взрыва на местности. В практике прогнозирования радиоактивного заражения чаще всего используется прямоугольная система координат с линейными величинами X и Y, по которым определяет кратчайшее расстояние положения точки на местности.

**Крутизна склона** – угол, образуемый направлением склона с горизонтальной плоскостью и выражаемый в угловых мерах или уклонах.

**Курвиметр** – прибор для измерения длины кривых линий на топографических картах и планах.

**Лесная (лесистая) местность** – представляет собой территорию, свыше 50 % которой покрыто густой древесной растительностью (лесами).

**Ликвидация последствий применения ОМП** – комплекс мероприятий, проводимых в войсках (силах) и на объектах тыла одновременно с восстановлением их боеспособности (жизнедеятельности).

**Ликвидация чрезвычайных ситуаций** – это аварийноспасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.



**Линейные условные знаки** – применяются для изображения объектов линейного характера (дорог, линий электропередач и др.), которые по длине являются масштабными, а по ширине могут быть и немасштабными.

**Линейный масштаб** – это графическое выражение численного масштаба. Он расположен в нижней части карты и представляет собой графическое изображение прямой линии с делениями для отчета, которые обозначают расстояния на местности.

**Лучевая болезнь** – возникает при воздействии на организм ионизирующих излучений. У человека возможна острая лучевая болезнь (при облучении в больших дозах) и хроническая лучевая болезнь (при систематическом облучении малыми дозами). Проявляется, главным образом, в поражении кроветворных органов, нервной системы, желудочно-кишечного тракта.

**Магнитный азимут** – это угол между направлением, указываемым северным концом магнитной стрелки компаса, и направлением на центр облака взрыва.

**Маневр** – организованное и быстрое перемещение сил и средств как при подготовке, так и в ходе выполнения служебно-боевых задач, с целью занятия ими наиболее выгодного положения в ходе быстро меняющейся оперативной обстановки.

**Марш** – это организованное передвижение сил и средств в колоннах на транспортных средствах и боевых машинах или в пешем порядке по дорогам и колонным путям в целях организованного прибытия к установленному времени в назначенный район (на указанный рубеж) в готовности к выполнению боевой задачи (специальной операции).

**Маскировка** – комплекс мероприятий по введению противника в заблуждение относительно наличия и расположения войск (сил), объектов (целей), их состояния, боеготовности, действий, а также планов командирования.

**Массовое мероприятие** – мероприятие, доступное неопределенному количеству граждан, являющееся средством осуществления различных политических, патриотических, социальных, духовных интересов граждан, отвечающих интересам укрепления демократических основ общества.

**Массовые беспорядки** – это совершаемое большой группой людей (толпой) посягательство на общественную безопасность, сопровождающееся насилием над людьми, погромами, поджогами, уничтожением имущества, применением огнестрельного оружия, взрывчатых веществ или взрывных устройств, оказанием вооруженного сопротивления представителям власти.

**Масштаб** – отношение длины линии на чертеже, плане или карте к длине соответствующей линии в натуре. Обозначается в виде дроби, числитель которой равен единице, а знаменатель – числу, показывающему степень уменьшения длин линий (например, 1:100000); масштаб чертежей часто выражается числом, большим единицы.

**Меридиан** (от лат. meridianus – полуденный) – географический, линия сечения поверхности земного шара плоскостью, проведенной через какую-либо точку земной поверхности и ось вращения земли.

**Местность** – это часть земной поверхности.

**Местность (горная)** – местность с пересеченным рельефом и относительными превышениями 500 м и более в радиусе 25 км, а также местность с абсолютной высотой рельефа 1 000 м и более.

**Местность (лесистая)** – местность, свыше 50 % площади которой покрыто лесом. В зависимости от породы деревьев лес делится на хвойный (ель, сосна, пихта, кедр, лиственница), лиственный (береза, осина, липа, дуб, бук и др.) и смешанный.

**Местность (равнинная)** – местность с относительными превышениями рельефа менее 200 м в радиусе 25 км.

**Местность (холмистая)** – местность с пересеченным рельефом и относительными превышениями рельефа от 200 м до 500 м в радиусе 25 км.

**Местные предметы** – все расположенные на местности объекты, созданные природой и трудом человека (реки, леса, населенные пункты).

**Метательные ВВ** – такие ВВ, основной формой взрывчатого превращения которых является горение. Пороха делятся на дымные и бездымные.

**Мятеж** – это вооруженное выступление реакционной военной группировки против существующей в стране политической власти в целях осуществления государственного переворота.

**Наблюдательный пункт** – это место для наблюдения за действиями противника (преступника).

**Наблюдательный пост** – это назначенная для наблюдения вооруженная группа военнослужащих (сотрудников) с приборами наблюдения и средствами связи. Он состоит из двух-трех наблюдателей, один из которых назначается старшим.

**Наблюдение** – 1) это способ разведки противника, местности, погоды, а также получения данных о положении и действиях своих войск; 2) тайное, направленное, систематическое, непосредственное визуальное или опосредованное (с помощью оперативно-технических средств) восприятие деяний лиц и явлений (событий, фактов, процессов), значимых для решения конкретных задач, их фиксации и регистрации.

**Наводнения** – это значительная затопленная местность в результате подъема уровня воды в реке, озере, водохранилище, вызываемого различными причинами.

**Надводный взрыв** – имеет внешнее сходство с наземным ядерным взрывом и сопровождается теми же поражающими факторами.

**Наземный взрыв** – взрыв на поверхности земли (контактный) или в воздухе на высоте, когда светящаяся область касается поверхности земли.

**Наручники** – специальные средства, предназначенные для ограничения физических возможностей правонарушителя.

**Нарушение общественного порядка** – противоречащие требованиям правовых и иных социальных норм действия и поступки, приводящие к дезорганизации нормальных условий работы государственных и общественных организаций, труда и быта граждан, общественного спокойствия, посягающие на общественную нравственность и человеческое достоинство.

**Наряд** – наименьшая организационная структура, объединяющая сотрудников органов внутренних дел, назначенных для выполнения определенной оперативно-боевой задачи.

**Непроходимая местность** – недоступная для движения гусеничных и колесных машин без выполнения значительных работ по прокладке колонных путей.

**Нивелир** (от франц. niveler – выравнивать) – оптико-механический инструмент для геометрического нивелирования, снабженный зрительной трубой, вращающейся в горизонтальной плоскости, и чувствительным уровнем.

**Нивелирование** – определение высот точек земной поверхности относительно некоторой избранной точки или над уровнем моря. Различают геометрические, тригонометрические и другие виды нивелирования.

**Обеспечение общественной безопасности** – это система мероприятий, осуществляемых государственными и другими органами, организациями и учреждениями, а также отдельными гражданами в целях обеспечения жизненно важных интересов личности, общества и государства в любых условиях обстановки.

**Обеспечение пожарной безопасности** – комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение защиты людей от пожара, предотвращение пожара, ограничение его распространения, а также создание условий для успешного тушения пожара.

**Обеспечение радиационной безопасности** – комплекс организационных и специальных мероприятий, направленных на исключение или максимальное снижение опасности вредного воздействия ионизирующего излучения на жизнь человека и уменьшение радиоактивного заражения окружающей среды до безопасных уровней.

**Обеспечение химической безопасности** – комплекс организационных и специальных мероприятий, направленных на исключение или максимальное снижение опасности вредного воздействия на организм человека, сельскохозяйственных животных и окружающую природную среду химического заражения в результате возникновения источника чрезвычайной ситуации на химически опасном объекте или промышленной установке.

**Обеспечение экологической безопасности** – совокупность природо-защитных, инженерно-технических и организационных мероприятий, направленных на предупреждение или предотвращение и ослабление негативного воздействия чрезвычайных экологических ситуаций либо экологических катастроф на жизнь и здоровье людей, на сельскохозяйственных животных и растения, природную среду, а также на их ликвидацию.

**Оборона** – это вид военных действий, применяемый в целях срыва или отражения нападения превосходящих сил противника и нанесения им поражения, прикрытия занимаемой территории, экономии сил и средств на второстепенных направлениях, создания превосходства над

противником на главных направлениях и условий перехода своих войск в наступление.

**Обсервация** – специальные мероприятия, предотвращающие распространение инфекций в другие районы. Эти мероприятия включают: максимальное ограничение въезда и выезда, а также вывоза из очага имущества без предварительного обеззараживания и разрешения эпидемиологов; усиление медицинского контроля за питанием и водоснабжением и другие мероприятия.

**Общевойсковой защитный комплект** – вместе с противогазом применяется для защиты от отравляющих веществ, а также для предохранения кожных покровов людей, одежды и обуви от заражения радиоактивными веществами и бактериальными средствами.

**Общегеографические карты** – отображают с одинаковой подробностью основные природные и социально-экономические объекты (рельеф, растительность, гидрографию, населенные пункты, границы).

**Объекты гражданской обороны** – убежища, противорадиационные укрытия, специализированные складские помещения для хранения имущества гражданской обороны, санитарно-обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и транспорта, а также иные объекты, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне.

**Овраг** – форма рельефа в виде относительно глубоких и крутосклонных незадернованных ложбин, образованных временными водотоками.

**Окружение** – это один из видов боевых действий по изоляции противника с целью его задержания (ликвидации). Оно проводится в тех случаях, когда достоверно известно место укрытия противника.

**Опасная зона аварии** – зона аварии, в пределах которой имеется угроза поражения от взрыва, пожара, отравления, облучения, ожогов, обморожения людей и животных.

**Оперативно-разыскная деятельность (ОРД)** – это вид деятельности, осуществляемый гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов, уполномоченных на то Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности», в пределах их полномочий по средству проведения оперативно-разыскных мероприятий в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.

**Оперативно-разыскные мероприятия** – это совокупность отдельных оперативно-розыскных действий, решений и средств, направленных на защиту от преступных посягательств соответствующих объектов и выполнение конкретных оперативно-тактических задач.

**Оповещение** – доведение до органов управления, войск (сил) и населения сигналов: об опасности воздушного нападения, радиоактивного, химического, биологического заражения, о стихийных бедствиях и т. п. Для оповещения используются радио, телефон, автоматизированная сигнализация, связь, сигнальные средства.

**Ополчение** – это воинское формирование, создаваемое из числа граждан, как правило, не подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

**Оползни** – это скользящие смещения масс горных пород вниз по склону, возникающие из-за нарушения равновесия, вызываемого различными причинами.

**Органы управления гражданской обороной** – предназначены для обеспечения непосредственного руководства организацией и ведением гражданской обороны в соответствующих территориальных и хозяйственных звеньях государства в мирное и военное время.

**Ориентир** – хорошо видимый на местности неподвижный предмет (естественный или искусственный) или элемент рельефа, помогающий ориентироваться на местности, определять направление при движении войск или стрельбе, и находить цели.

**Ориентироваться на местности** – это значит определить свое местоположение и нужное направление движения или действий относительно строк горизонта или определяющих объектов местности.

**Ориентирование карты** – придание ей путем поворота в горизонтальной плоскости такого положения, при котором северная сторона рамки будет обращена на север, а линии и направления на карте – параллельно соответствующим линиям и направлениям на местности.

**Оружие массового поражения** – оружие крайне большой поражающей способности, предназначенное для нанесения массовых потерь или разрушений на относительно больших пространствах и площадях (химическое, биологическое, ядерное).

**Особо важный объект** – объект, имеющий социальную, материальную, историческую,

научную, художественную или культурную ценность федерального или регионального значения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или субъектов Российской Федерации

**Особое положение** – правовой режим временного административного управления на ограниченной территории или в отдельных местностях, где возникла чрезвычайная ситуация, вводимый в соответствии с существующим законодательством либо нормативным актом в целях принятия неотложных мер по обеспечению жизни и здоровья людей, сохранения материальных ценностей и окружающей природной среды.

**Особый период** – предвоенное, военное и послевоенное время, в течение которого в стране действует особый правовой режим.

**Открытая местность** – представляет собой ровную или слегка всхолмленную безлесную территорию, до 75 % площади которой хорошо просматривается во всех направлениях с командных высот.

**Относительная высота** – превышение, разность абсолютных высот какой-либо точки земной поверхности относительно другой точки.

**Отравляющие вещества** – токсические химические соединения, обладающие определенными физическими и химическими свойствами, которые делают возможным их применение в целях поражения людей, животных и местности на длительный период.

**Оцепление** – действия войсковых сил по изоляции района (объекта) группового нарушения общевойскового порядка, пожара, взрыва, аварии, стихийного бедствия и обеспечению режимно-карантинных мероприятий в целях воспрепятствования входа (выхода) в этот район (на объект).

**Параллель** – земная (географическая) линия сечения поверхности земного шара плоскостью, параллельной плоскости экватора.

**Патруль** – подвижной наряд, состоящий из двух или нескольких сотрудников ОВД и выполняющий возложенные на него обязанности на маршруте патрулирования.

**Патрульная группа (ПГ)** – наряд в составе двух и более патрулей, объединенных для несения службы под единым руководством.

**Перевал** – наиболее низкое, доступное и безопасное для перехода место в гребне горного хребта, массива или иного водораздела, обычно между соседними речными долинами.

**Пиротехнические смеси (составы)** – механические смеси различных веществ, предназначенные для снаряжения боеприпасов с целью получения различных эффектов.

**План** – изображение на плоскости (бумаге) в крупном масштабе каково-либо объекта или небольшого участка местности с полным сохранением их подобия и очертаний.

**Площадные условные знаки** – применяются для заполнения площадей объектов, выражающихся в масштабе карты.

**Плоские прямоугольные координаты** – представляют собой линейные величины, определяющие положение точек на плоскости относительно установленного начала координат.

**Подземный взрыв** – взрыв, произведенный под землей, при котором вспышка и светящаяся область взрыва не наблюдаются, световое излучение полностью поглощается грунтом, а интенсивность проникающей радиации с увеличением глубины взрыва быстро снижается.

**Подводный взрыв** – взрыв, произведенный под водой. Световое излучение практического значения не имеет. Проникающая радиация почти полностью поглощается толщей воды и водяными парами.

**Пожары** – это неконтролируемый процесс горения, влекущий за собой гибель людей и уничтожение материальных ценностей.

**Пойма** – часть речной долины, затопляемая в половодье или во время паводков.

**Поиск** – способ боевых действий, при котором сотрудники осуществляют поиск людей (вооруженных и других опасных преступников), предметов (оружия, боеприпасов, предметов, изъятых из оборота, орудий преступления и др.), баз бандитских групп и незаконных вооруженных формирований.

**Поисковые мероприятия** – действия, направленные на установление, поиск и обнаружение преступников.

**Поисковая группа** – служебный наряд, высылаемый для поиска, преследования и задержания преступников. Численный состав поисковой группы, в зависимости от характера поставленной задачи, может быть от отделения до взвода; в нее включается радист с радиостанцией и инструктор с розыскной собакой.

**Полузакрытая местность** – является переходной от открытой к закрытой. Как правило, в полузакрытой местности площадь, занятая естественными укрытиями, составляет около 20 %, с командных высот просматривается около 50 % площади.

**Пост** – место или участок территории, на котором сотрудник выполняет возложенные на него обязанности.

**Пост регулирования дорожного движения** – для регулирования движения транспорта и граждан.

**Правоохранительные органы** – государственные органы, основной функцией которых является охрана законности и правопорядка, защита прав и свобод человека и гражданина, борьба с преступностью.

**Предупреждение чрезвычайных ситуаций** – это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

**Преследование** – вид действий, заключающихся в неотступном движении подразделений (нарядов) за противником, пытающимся скрыться, с целью его задержания или ликвидации.

**Природная чрезвычайная ситуация** – обстановка на определенной территории или акватории, сложившейся в результате возникновения источника природной чрезвычайной ситуации, который может повлечь или повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей и (или) окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

**Проникающая радиация** – поражающий фактор ядерного взрыва, представляющий собой гамма-излучение и поток нейтронов, испускаемых в окружающую среду из зоны ядерного взрыва.

**Пропускной режим** – это система правил, регламентирующих порядок входа на охраняемую территорию и выхода из нее.

**Пункт управления** – специально подготовленное и оснащенное место, с которого осуществляется руководство силами и средствами в особых условиях при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных обстоятельствах.

**Пункт управления гражданской обороны** – пункт управления ГО: специально оборудованное защитное сооружение, помещение, транспортное средство или их комплекс, предназначенные для размещения и обеспечения работы органа, осуществляющего управление гражданской обороной.

**Пустынная местность** – представляет собой обширные малонаселенные пространства (пустыни) с постоянно или сезонно жарким климатом, незначительными водными ресурсами и очень бедной растительностью.

**Рабочая карта** – топографическая (специальная) карта, на которой командир (начальник, офицер штаба, службы) с помощью условных знаков и сокращенных обозначений отображает обстановку и ее изменения в ходе выполнения служебно-боевых задач.

**Равнинная местность** – характеризуется небольшими (до 25 м) относительными превышениями и сравнительно малой (до 2 градусов) крутизной скатов.

**Радиационная авария** – потеря управления источником ионизирующего излучения, вызванная неисправностью оборудования, неправильными действиями работников (персонала), стихийными бедствиями или иными причинами, которые могли привести или привели к облучению людей выше установленных норм или к радиоактивному загрязнению окружающей среды.

**Радиационная обстановка** – совокупность радиационных факторов в пространстве и во времени, способных воздействовать на функционирование (использование) объекта, вызывать облучение персонала, населения и окружающей среды.

**Радиационная разведка в чрезвычайной ситуации** – сбор и передача данных о наличии, характере и степени радиоактивного загрязнения местности, воздуха, воды, объектов, техники и людей в зоне чрезвычайной ситуации.

**Радиационная обстановка** – это состояние радиоактивного загрязнения или заражения местности, оказывающее влияние на деятельность объектов хозяйствования, на жизнедеятельность населения и его здоровье.

**Радиационная разведка** – это комплекс мероприятий по защите личного состава войск от радиационного поражения, который проводится с целью своевременного обнаружения

применения ядерного оружия и радиоактивного заражения местности, оповещения личного состава о радиационной опасности, обозначения радиоактивно зараженной местности знаками радиационной опасности.

**Радиационно опасный объект** – объект, при аварии на котором или разрушении которого может произойти выход радиоактивных продуктов или ионизирующего излучения за предусмотренные проектом для нормальной эксплуатации значения, что может привести к массовому облучению людей, сельскохозяйственных животных и растений ионизирующим излучением, а также к радиоактивному загрязнению окружающей среды.

**Радиация** – различные формы ионизирующего излучения при распаде радиоактивных элементов.

**Радиоактивное загрязнение** – наличие или распространение на поверхности земли, в атмосфере и воде либо на продуктах питания, кормах для животных, пищевом сырье и других предметах радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений, оказывающих опасное воздействие на жизнь и здоровье людей и другие живые организмы.

**Радиоактивное облако** – это скопление клубящегося нагретого воздуха, содержащее продукты ядерного взрыва.

**Радиоактивное облучение** – воздействие ионизирующих излучений на различные объекты. Поражающее действие радиоактивного облучения на человека обусловлено способностью гамма-, бета-, альфа-излучений и нейтронов ионизировать молекулы живых тканей, в результате чего нарушается нормальный обмен веществ и жизнедеятельность клеток.

**Радиоактивность** – это самопроизвольное превращение неустойчивых изотопов одного химического элемента в изотопы обычно другого элемента, сопровождающееся испусканием элементарных частиц или ядер.

**Радионуклид** – любой радиоактивный атом с данным массовым числом и атомным номером, а для изомерных атомов – и с данным определенным энергетическим состоянием атомного ядра. Радионуклиды (и нерадиоактивные нуклиды) данного химического элемента называют его изотопами.

**Радиус поражения (радиус зоны поражения)** – расстояние от центра (эпицентра) взрыва боеприпаса, в пределах которого объекты (цели) поражаются с заданной (требуемой) вероятностью.

**Разведка** – важнейший вид боевого обеспечения служебно-боевой и оперативно-служебной деятельности подразделений органов внутренних дел.

**Разведка местности** – добывание, сбор и изучение сведений о местности в районе предстоящих действий, о рельефе, почвенно-растительном покрове, водных источниках, дорожной сети, населенных пунктах, гидротехнических сооружениях (с учетом возможных изменений местности в результате подрыва последних), а также о других элементах местности, влияющих на выполнение оперативно-служебных и боевых задач.

**Расконсервация** – мероприятия, проводимые при снятии вооружения, техники, технических средств тыла с хранения: разгерметизация, удаление консервационных смазок, масел, упаковок, приведение аккумуляторных батарей в рабочее состояние и другие работы.

**Регенеративный патрон** – компонент средства индивидуальной защиты органов дыхания изолирующего типа, содержащий внутри химические вещества, выделяющие при его срабатывании кислород и поглощающие углекислый газ.

**Режимные объекты** – военные и специальные объекты, воинские части, предприятия, организации, учреждения для обеспечения функционирования которых установлены дополнительные меры безопасности.

**Режимные операции (мероприятия)** – изоляция района операции (блокирование) или перекрытие доступа в него посторонних лиц и эвакуация из него посторонних лиц, ограничение действий противника, воспрепятствование его доступу к особо важным объектам и районам, а также создание благоприятных условий для проведения операций.

**Резерв** – часть людских ресурсов и запасов материальных средств (сил и средств), предназначенных для усиления действий основных сил, решения вновь возникающих задач в ходе выполнения специальных операций, замены любого элемента боевого порядка или сотрудников в операции.

**Рекогносцировка** – разведка противника и местности в районе выполнения служебно-боевых задач, проводимая командиром (начальником) или офицерами штаба.

**Рельеф** – совокупность неровностей земной поверхности, различных по величине и форме.

**Розыскной пост** – служебный наряд, выставляемый на пути вероятного движения преступников или в пунктах их возможного появления (вокзалах, автостанциях, аэропортах, узлах дорог, мостах, переправах, бродах, тропах).

**Санитарная зона** – контролируемая территория вокруг промышленного предприятия, выделенная для того, чтобы обеспечить соответствующее расстояние между технологическими установками и местами, которые используются, и в которые имеет доступ проживающее вблизи населения с целью недопущения опасных воздействий на людей в случае возникновения источников чрезвычайных ситуаций.

**Санитарная обработка** – механическая очистка и обеззараживание одежды и обуви, а также кожных покровов и слизистых оболочек, пострадавших от действия патогенных биологических (бактериальных) средств, радиоактивных и вредных химических веществ.

**Световое излучение** – световой импульс из инфракрасной, видимой и ультрафиолетовой области спектра. Источником светового импульса является светящаяся область, состоящая из раскаленных газообразных продуктов взрыва и воздуха, нагретых до высокой температуры.

**Световой импульс** – количество энергии прямого светового излучения ядерного взрыва, падающей за все время излучения на единицу площади неподвижной и неэкранируемой поверхности, расположенной перпендикулярно направлению излучения.

**Сели** – это паводки с очень большой концентрацией минеральных частиц, камней и обломков горных пород (от 10 – 15 до 75 % объема потока), возникающие в бассейнах небольших горных рек и сухих лугов и вызванные, как правило, ливневыми осадками, реже – интенсивным таянием снегов, а также прорывом моренных и завальных озер, обвалами, оползнями, землетрясением.

**Секрет** – служебный наряд численностью не менее трех человек, выставляется для скрытой охраны объекта или расположения своих сил в местах вероятного появления преступников.

**Серный ангидрид** – бесцветный газ с острым и сладковатым привкусом, не горит и не поддерживает горения.

**Сигнал оповещения гражданской обороны** – сигнал оповещения ГО: сигнал, передаваемый в системе управления гражданской обороной и являющийся командой для проведения мероприятий силами гражданской обороны, а также для применения населением средств и способов защиты.

**Силы гражданской обороны** – невоенизированные формирования и войска гражданской обороны, а также привлекаемые в соответствии с планами гражданской обороны организации и учреждения республиканских и территориально-административных органов государственного управления, предназначенные для выполнения задач гражданской обороны.

**Силы и средства** – личный состав, вооружение и техника частей, соединений, учреждений, предназначенные для выполнения и обеспечения служебно-боевых задач.

**Сильнодействующее ядовитое вещество (СДЯВ)** – применяемое в народнохозяйственных целях вредное химическое вещество, при выливании на поверхность земли или выбросе в атмосферу которого может возникнуть гибель людей, сельскохозяйственных животных и растений либо заражение воздуха, грунта, воды в концентрациях, опасных для жизни и здоровья людей, сельскохозяйственных животных и растений.

**Сильнопересяченная местность** – отличается большим количеством труднопроходимых естественных препятствий – гор с крупными склонами, оврагов, промоин, рек, каналов и болот.

**Система оповещения гражданской обороны (система оповещения ГО)** – организационно-техническое объединение сил и специализированных средств оповещения гражданской обороны, а также каналов общегосударственных и ведомственных сетей связи, обеспечивающих передачу информации о чрезвычайных ситуациях, сигналов и информации гражданской обороны.

**Система связи** – совокупность узлов, станций и линий, связывающих все пункты управления (командные, командно-наблюдательные пункты).

**Система координат** – представляет собой совокупность линий и плоскостей, ориентированных в пространстве, относительно которых определяют положение точек, объектов и целей.

**Слабопересяченная местность** – имеет незначительное количество естественных и

искусственных препятствий, легко преодолеваема боевой и другой техникой в любом направлении.

**Служебная подготовка** – обучение в процессе служебной деятельности, направленное на закрепление и обновление в плановом порядке необходимых знаний, умений и навыков сотрудников с учетом оперативной обстановки, специфики и профиля их служебной деятельности.

**Служебные документы ОВД** – это документы, используемые для организации и осуществления всесторонней деятельности данных органов, разработанные в системе МВД России.

**Снежные лавины** – относятся к оползням и возникают также, как и другие оползневые смещения.

**Социально-экономические карты** – отображают социально-экономические явления. Выделяют карты: населения, экономико-географические, промышленности, политические и политико-административные, исторические и др.

**Специальная обработка** – комплекс мероприятий, проводимых в целях восстановления боеспособности личного состава, подвергшегося заражению отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами; составная часть ликвидации последствий применения противником оружия массового поражения.

**Специальная операция** – это комплекс оперативных, режимных, специальных (боевых), следственных и иных действий, осуществляемых органами и подразделениями УИС, а при необходимости – совместно с внутренними войсками и иными силовыми структурами в ограниченное время, по единому плану и под единым руководством, для предупреждения, пресечения и прекращения массовых беспорядков, выявления, задержания и изоляции лиц, подозреваемых в организации, подстрекательстве и исполнении противоправных действий, процессуального закрепления преступной деятельности выявленных лиц.

**Специальные объекты** – пункты управления государством и вооруженными силами Российской Федерации и другие объекты, обеспечивающие функционирование федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Специально-техническое обеспечение** – комплекс мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения войск (сил) оружием, военной техникой, боеприпасами, военно-техническим имуществом, повышения эффективности и эксплуатационной надежности военной техники, быстрого ее восстановления (ремонта) и возвращения в строй при повреждениях.

**Способы действий** – это порядок и приемы применения сил и средств для решения задач в отдельных тактических действиях или специальных операциях по обеспечению общественной безопасности.

**Средства передачи иницирующего импульса** – это устройства, предназначенные для передачи на расстояние иницирующего импульса виде луча огня (огнепроводный шнур) или детонационного импульса (детонирующий шнур).

**Средства иницирования** – это устройства, срабатывающие от простого начального импульса (удар, трение, накол, нагрев, искровой разряд и т.д.) и предназначенные для воспламенения порохов, пиротехнических составов и детонации бризантных ВВ.

**Средства воспламенения** – это устройства, выделяющие при срабатывании тепловую энергию в виде луча пламени, нагрева нити накаливания, искрового разряда. К ним относятся ударные, накольные, терочные капсулы-воспламенители и электровоспламенители.

**Средства детонирования** – это средства иницирования, предназначенные для возбуждения детонации бризантных ВВ. Ими являются капсулы-детонаторы, электродетонаторы, запалы.

**Средства индивидуальной защиты** – технические средства, материалы, включая одежду, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Средства коллективной защиты** – защитные сооружения гражданской обороны, предназначенные для укрытия группы людей с целью защиты их жизни и здоровья от последствий аварий или катастроф на радиационно и химически опасных объектах, стихийных бедствий в районах их размещения, а также от воздействия современных средств поражения.

**Среднепересеченная местность** – имеет около 20 % площади, занятой естественными препятствиями.

**Степень радиоактивного заражения** – величина, характеризующая зараженность



местности, воды, воздуха, техники, личного состава и других объектов радиоактивными веществами.

**Стихийное бедствие** – разрушительное природное или природноантропогенное явление или процесс значительного масштаба, в результате которого может возникнуть или возникла угроза жизни и здоровью людей, произойти разрушение или уничтожение материальных ценностей и компонентов окружающей природной среды.

**Схема местности** – это чертеж, на котором с приближенной точностью нанесены наиболее характерные местные предметы, а также отдельные элементы рельефа.

**Тактика** – это составная часть военного искусства, охватывающая теорию и практику подготовки и ведения боя подразделениями, частями и соединениями.

**Тактико-специальная подготовка (ТСП)** – комплекс специальных учебных дисциплин, изучающий теорию и практику оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в условиях чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных обстоятельств.

**Тактические действия** – организованные действия подразделений, частей и соединений при выполнении поставленных задач; совокупность различных видов, форм и способов действий.

**Тактические условные знаки** – условные знаки, отображающие оперативно-служебную обстановку.

**Тактический прием** – наиболее рациональный, эффективный и целесообразный способ действий отдельного сотрудника, наряда, подразделения, группы в данной обстановке.

**Тактическая маскировка** – организуется и осуществляется в целях достижения внезапности действий подразделений и сохранения их боеспособности.

**Терраса** – горизонтальная или слегка наклоненная площадка, ограниченная уступом

**Терроризм** – идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий.

**Террорист** – лицо, участвующее в осуществлении террористической деятельности в любой форме.

**Террористическая акция** – непосредственное совершение преступления террористического характера в форме взрыва, поджога, применения или угрозы применения ядерных взрывных устройств, радиоактивных, химических, биологических, взрывчатых, токсических, отравляющих, сильнодействующих, ядовитых веществ; уничтожения, повреждения или захвата транспортных средств или других объектов; посяательства на жизнь государственного или общественного деятеля, представителя национальных, этнических, религиозных или иных групп населения; захвата заложников, похищения человека; создания опасности причинения вреда жизни, здоровью или имуществу неопределенного круга лиц путем создания условий для аварий и катастроф техногенного характера либо реальной угрозы создания такой опасности; распространения угроз в любой форме и любыми средствами; иных действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий.

**Террористическая группа** – группа лиц, объединившихся в целях осуществления террористической деятельности.

**Террористическая организация (сообщество)** – организация, созданная в целях осуществления террористической деятельности или признающая возможность использования в своей деятельности терроризма.

**Тетрил (ВВ повышенной мощности)** – кристаллическое вещество ярко-желтого цвета без запаха, солоноватое на вкус. Тетрил негигроскопичен и нерастворим в воде, достаточно легко прессуется.

**Токсичность** – степень проявления вредного действия разнообразных химических соединений и их смесей.

**Токсодоза** – количество вещества (в единицах веса), выражающее отношение единицы объема к единице времени.

**Топографическая съемка** – совокупность работ по созданию оригинала топографической карты методами аэрофототопографии или для небольших участков местности путем наземных съемок (мензульная, тахеометрическая и др.).

**Топографические карты** – основной графический документ о местности, содержащий

точное, подробное и наглядное изображение местных предметов и рельефа.

**Топографические (картографические) условные знаки** – представляют собой единую систему обозначений различных объектов, которая в сочетании с рельефом воспроизводит на карте действительную картину местности.

**Топография** – научная дисциплина, занимающаяся подробным изучением земной поверхности в геометрическом отношении, исследованием и разработкой способов изображения всех топографических элементов местности на плоскости в виде топографических карт и планов.

**Транспортная сеть** – железные и автомобильные дороги, водные пути, воздушные трассы, подвесные дороги, связывающие отдельные районы, населенные пункты и народно-хозяйственные объекты страны.

**Транспортная система** – совокупность всех видов путей сообщения, транспортных средств, технических устройств, сооружений на путях сообщения, обеспечивающих процесс перемещения людей и грузов различного назначения.

**Транспортное обеспечение эвакуации населения** – это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

**Требования пожарной безопасности** – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственными органами.

**Тревога** – сигнал, объявляемый по указанию руководителя подразделения в случаях, необходимых для предотвращения предполагаемой опасности в целях немедленного приведения сил и средств в готовность для выполнения оперативных и служебно-боевых задач.

**Тротил (ВВ нормальной мощности)** – основное бризантное ВВ, применяемое для подрывных работ и снаряжения большинства боеприпасов. Он представляет собой кристаллическое вещество от светло-желтого до светло-коричневого цвета, горьковатое на вкус.

**Трофиловый эквивалент** – масса условного заряда взрывчатого вещества – тринитротолуола. Применяется для оценки энергии, выделяемой при ядерном взрыве. Ядерный взрыв (1 кг  $^{235}\text{U}$  или  $^{239}\text{Pu}$ ) при полном делении всех ядер эквивалентен по количеству выделившейся энергии химическому взрыву 20 000 т тротила.

**Труднопроходимая местность** – доступна для движения гусеничных машин, но с меньшей скоростью, чем на проходимой местности. Свобода маневра и движение нескольких машин по одному следу ограничены. Движение колесных машин обычной проходимости почти невозможно.

**Убежище** – инженерное сооружение двойного назначения, отвечающее нормам проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и обеспечивающее в течение определенного времени укрытие людей, техники и имущества от воздействия современных средств поражения, поражающих факторов и воздействия опасных химических и радиоактивных веществ, опасностей, возникающих в результате последствий аварий и катастроф на потенциально опасных объектах, либо стихийных бедствий в районах размещения этих объектов и используемое в мирное время в интересах экономики.

**Угроза безопасности** – совокупность условий и фактов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства.

**Ударная волна (ядерного взрыва)** – область сильного сжатия среды (воздуха, воды), распространяемой во все стороны от места взрыва с большой скоростью.

**Уклон** – показатель крутизны склона; отношение превышения местности к горизонтальному протяжению, на котором оно наблюдается.

**Уровень радиации** – мощность дозы ионизирующего излучения (облучения); измеряется в рентгенах в час (р / ч).

**Участок заражения (район заражения)** – местность, где проявляется поражающее действие отравляющих веществ (ОВ), радиоактивных веществ (РВ), биологических средств (БС).

**Учебные карты** – предназначены в качестве пособия при изучении географии, истории и других предметов в начальной, средней и высшей школе; их содержание согласовано с программой и учебником соответствующего курса, а способы изображения и оформления отвечают восприятию учащихся.

**Физический взрыв** – мгновенное превращение вещества и разрушение среды в результате физического процесса, исходной энергией которого является энергия межмолекулярных связей

вещества (тепловая энергия, энергия упругого сжатия и др.)

**Физико-географические карты** – отображают отдельные компоненты или явления природы (рельеф, климат, почвы и др.).

**Форсирование** – преодоление водной преграды, противоположный берег которой обороняется противником. Осуществляется, как правило, внезапно.

**Фронт ударной волны** – движущаяся от центра взрыва со сверхзвуковой скоростью поверхность раздела между сжатой и невозмущенной средами. По мере удаления от центра взрыва скорость фронта ударной волны непрерывно уменьшается и постепенно приближается к скорости звука, после чего прекращается ее поражающее действие.

**Фугас** (фр. Fougasse) – заряд взрывчатого вещества, закладываемый обычно в землю или под воду.

**Химический взрыв** – чрезвычайно быстрая самораспространяющаяся химическая реакция, исходной энергией которой является энергия внутримолекулярных связей вещества. Химическую реакцию, сопровождающуюся взрывом, принято называть взрывчатым превращением.

**Химическая авария** – авария на химически опасном объекте, сопровождающаяся проливом или выбросом опасных химических веществ, способная привести к гибели или химическому заражению людей, продовольствия, пищевого сырья и кормов, сельскохозяйственных животных и растений или к химическому заражению окружающей природной среды.

**Химическая защита населения** – предупреждение или ослабление воздействия вредных химических веществ на жизнь и здоровье людей при чрезвычайных ситуациях.

**Химическая обстановка** – факторы и условия, возникающие в результате применения противником химического оружия.

**Химическая разведка** – это комплекс мероприятий, направленных на выявление заражения ядовитыми веществами местности в районах расположения войск и на направлениях их действия, проводимые с целью предупреждения поражения личного состава химическим оружием.

**Химически опасный объект (ХОО)** – предприятие, при аварии на котором могут произойти массовые поражения людей, животных и растений ядовитыми веществами.

**Химический боеприпас** – боевое средство применения отравляющего вещества однократного использования.

**Химический контроль** – проверка соответствия химического загрязнения воздуха, почвы, воды и др. установленным нормам и требованиям.

**Химическое заражение** – распространение опасных химических веществ в окружающей природной среде в концентрациях или количествах, создающих угрозу для людей, животных и растений в течение определенного времени.

**Химическое оружие** – это оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах химических веществ.

**Химическое обеспечение** – организовывается и осуществляется в целях исключения или максимального снижения потерь подразделений от радиоактивного, химического и биологического (бактериологического) заражения, а также для маскировки подразделений аэрозолями (дымами) и нанесения потерь противнику зажигательным оружием.

**Химические средства поражения** – совокупность химических боеприпасов и боевых приборов, предназначенных для применения ОВ в целях поражения людей, заражения местности, объектов, техники

**Хлор** – зеленовато-желтый газ с резким запахом. Применяется в различных отраслях промышленности: бумаго-целлюлозной, текстильной, производстве хлорной извести, хлорировании воды и т.д.

**Холм** – небольшое округлое возвышение высотой до 200 м с пологими склонами и неясно выраженной подошвой.

**Холмистая местность** – характеризуется волнистым характером земной поверхности, образующей неровности (холмы) с абсолютными высотами до 500 м, относительными превышениями 25-200 м и преобладающей крутизной скатов 2 – 3 градуса.

**Хребет** – хорошо выделенная единая осевая линия, образованная крупными складками местности (горами) и имеющая значительную протяженность, с четко выраженными гребнями и склонами, обращенными в противоположные стороны.

**Цель** – это объект противника, намеченный для поражения (наземные, воздушные,

морские; одиночные, групповые, сложные).

**Цепочка (при массовых мероприятиях)** – выставляется для оцепления территории, на которой проводится массовое мероприятие, с целью недопущения посторонних лиц, а также для построения направляющих коридоров, обеспечивающих организованное продвижение участников мероприятий, зрителей или разграничительных квадратов (прямоугольников) в местах размещения участников мероприятий и зрителей.

**Численный масштаб** – масштаб карты, выраженный дробью, числитель которой – единица, а знаменатель – число, показывающее степень уменьшения линий местности (их горизонтальных положений) на карте.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Чрезвычайная ситуация техногенного характера** – это неблагоприятная обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, катастрофы или иного бедствия, которые могут привлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения жизнедеятельности людей.

**Чрезвычайное положение** – это вводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным конституционным законом на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц, общественных объединений, допускающий установленные Федеральным конституционным законом отдельные ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

**Чрезвычайная экологическая ситуация** – опасное отклонение от естественного или обычного состояния природной среды, возникшее в результате стихийного бедствия или хозяйственной деятельности человека, ведущее к неблагоприятным последствиям экономического и социального характера и представляющее непосредственную угрозу жизни и здоровью людей либо объектам народного хозяйства и элементам природной среды на ограниченной территории.

**Чрезвычайное обстоятельство** – обстоятельство, которое представляет собой непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан или конституционному строю Российской Федерации, устранение которого невозможно без применения чрезвычайных мер.

**Чрезвычайное происшествие** – исключительное по своей важности событие, нарушающее общий ход вещей.

**Чрезвычайные условия** – состояние народного хозяйства, сложившееся в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, приведших к потере мобилизационных мощностей, снижению военно-экономического потенциала, требующее для его ликвидации перераспределения ресурсов народного хозяйства.

**Штурм** – это способ овладения крепостью, крупным населенным пунктом или сильно укрепленными позициями, заблаговременно подготовленными силами.

**Щель (простейшее защитное сооружение)** – узкая траншея глубиной до 2 м и шириной по верху 1 – 1,2 м, а по низу – 0,8 м, перекрытая сверху.

**Эвакуационный пункт (в системе гражданской обороны)** – место сбора рассредоточиваемого и эвакуируемого населения.

**Экватор** – линия сечения земного шара (эллипсоида) плоскостью, перпендикулярной к его оси вращения и проходящей через его центр.

**Экологическая катастрофа** – аномалия, возникшая в природе в результате стихийных бедствий и техногенных аварий либо воздействия хозяйственной деятельности человека на природные процессы и приводящая к неблагоприятным изменениям в природной среде и к угрозе жизни и здоровью людей, а также ущербу народному хозяйству.

**Экологическая опасность** – вероятность ухудшения под влиянием природных факторов или хозяйственной деятельности человека показателей качества природной среды, могущих привести к угрозе жизни и здоровью людей либо существования экологических компонентов.

**Экологически опасный объект** – народнохозяйственный, оборонный или природный

объект, состояние или функционирование которого связано с непосредственным либо потенциально возможным негативным воздействием на людей, сельскохозяйственных животных и растений либо на окружающую природную среду или отдельные экологические компоненты.

**Экологический риск** – вероятность неблагоприятных для экологических компонентов последствий любых техногенных или антропогенных изменений природных объектов и факторов либо условий, влияющих на природный процесс или на существенные обстоятельства в этом процессе.

**Экологическое бедствие (экологическая катастрофа)** – экологическое неблагополучие, характеризующееся глубокими необратимыми изменениями окружающей среды и существенным ухудшением здоровья населения, вызванное действием антропогенных факторов.

**Экология** – наука о среде обитания человека либо о влиянии на среду обитания и биологические системы природных факторов и результатов хозяйственной деятельности общества.

**Электромагнитный импульс (ЭМИ) ядерного взрыва** – кратковременное электромагнитное поле, возникающее при взрыве ядерного боеприпаса в результате взаимодействия гамма-излучения и нейтронов, испускаемых при ядерном взрыве, с атомами окружающей среды.

**Эпидемический очаг** – место заражения и пребывания заболевшего инфекционной болезнью, окружающие его люди и животные либо территория, в пределах которой в определенных границах времени возможно заражение людей возбудителями инфекционных заболеваний.

**Эпидемия** – прогрессирующее во времени и пространстве распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости, и способное стать источником чрезвычайной ситуации.

**Эпизоотия** – широкое распространение инфекционной болезни среди одного или многих видов животных на значительной территории (следует отличать от энзоотии), значительно превышающее уровень заболеваемости, обычно регистрируемый на данной территории.

**Эпифитотия** – широкое распространение инфекционной болезни растений и сельскохозяйственных культур на значительной территории в течение определенного времени.

**Эпицентр взрыва** – проекция центра взрыва на поверхности земли (акватории). Центр ядерного взрыва – точка пространства в избранной системе координат, в которой планируется осуществить или произвести ядерный взрыв.

**Юстировка** – проверка и наладка приборов и механизмов, заключающаяся в установлении правильного взаимодействия и расположения деталей и узлов.

**Ядерная энергия** – энергия атомов, которая сосредоточена в их ядрах.

**Ядерное оружие** – совокупность ядерных боеприпасов, средств их доставки к цели и средств управления. Относится к оружию массового поражения (наряду с биологическим и химическим оружием).

**Ядерно опасный объект** – любой ядерный реактор, завод, использующий ядерное топливо или перерабатывающий ядерный материал, включая завод по переработке облученного ядерного топлива, а также место хранения ядерного материала и транспортное средство, перевозящее ядерный материал или источник ионизирующего излучения.

**Ядерные боеприпасы** – устройства, предназначенные для осуществления взрывного процесса освобождения внутриядерной энергии. Ядерные боеприпасы подразделяют на: головные части (боевые блоки) баллистических ракет, крылатых ракет, боевые заряды торпед, авиационные бомбы, артиллерийские заряды и мины.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной

последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие междусобой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для



уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «тактико-специальная подготовка». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 01.02 Огневая подготовка**

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Сюзев И.Ю.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его



деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Огневая подготовка» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Огневая подготовка» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;

- подготовка к зачету/экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

### дисциплина «Огневая подготовка»

1. Определение оружия, огнестрельного оружия, холодного оружия, метательного оружия, боеприпасов, патрона.
2. Гражданское оружие.
3. Служебное оружие.
4. Боевое стрелковое оружие.
5. Ограничения, устанавливаемые на оборот гражданского и служебного оружия.
6. Оружие, которое граждане РФ имеют право приобретать, хранить и носить без специального разрешения.
7. Оружие, которое граждане РФ имеют право приобретать, хранить и носить при получении специального разрешения.
8. Общие правила безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
9. Требования безопасности при проведении стрельб.
10. Порядок применения огнестрельного оружия.
11. Основания применения огнестрельного оружия.
12. Назначение и общее устройство АК-74.
13. Назначение основных частей и механизмов АК-74.
14. Принадлежности к АК-74 и их назначение.
15. Порядок неполной разборки АК-74.
16. Порядок сборки после неполной разборки АК-74.
17. Работа частей и механизмов АК-74 при стрельбе одиночными выстрелами.
18. Чистка и смазка АК-74.
19. Хранение и бережение автомата и боеприпасов.
20. Виды задержек при стрельбе из АК-74 и причины их возникновения.
21. Способы устранения задержек при стрельбе из АК-74.
22. Тактико-технические характеристики ПМ.
23. Назначение и общее устройство ПМ.
24. Назначение основных частей и механизмов ПМ.
25. Порядок неполной разборки ПМ.
26. Порядок сборки после неполной разборки ПМ.
27. Работа частей и механизмов ПМ при стрельбе.
28. Хранение и бережение пистолета и боеприпасов
29. Виды задержек при стрельбе из ПМ и причины их возникновения.
30. Способы устранения задержек при стрельбе из ПМ.
31. Назначение и тактико-технические характеристики СВД.
32. Общее устройство СВД.
33. Задержки при стрельбе из СВД и способы их устранения
34. Пистолет-пулемет «Кипарис»: назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство.
35. Пистолет-пулемет 91 «Кедр»: назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство.
36. Специальный малогабаритный пистолет-пулемет ПП-90: назначение,

тактико-технические характеристики, общее устройство.

37. Классификация гранатометов.
38. Подствольные гранатометы: ГП-25, ГП-30.
39. Ручные гранатометы: ГМ-94, РГ-6.
40. Механические прицелы: рамочный прицел; откидной прицел; секторный прицел.
41. Коллиматорный и голографический прицел.
42. Оптический прицел ПСО-1.
43. Лазерные целеуказатели.
44. Граната РГД-5: устройство, тактико-технические характеристики.
45. Граната Ф-1: устройство, тактико-технические характеристики.
46. Граната РГО (РГН): устройство, тактико-технические характеристики.
47. Запал УЗРГМ: устройство, работа частей запала при метании гранаты.
48. Понятие выстрела, точки вылета, горизонта оружия, линии возвышения, плоскости стрельбы, линии прицеливания, прицельной дальности, прямого выстрела.
49. Нормальные условия при производстве выстрела.
50. Периоды выстрела.
51. Явление рассеивания.
52. Приемы и правила стрельбы с одной и двух рук при стрельбе из ПМ.
53. Действия по командам, подаваемым при проведении стрельб из пистолета.
54. Принятие положения для стрельбы и способы удержания пистолета.
55. Правильная обработка спуска и производство выстрела при стрельбе из пистолета.
56. Изготовка для стрельбы из автомата.
57. Прицеливание при стрельбе из автомата.
58. Спуск курка с боевого взвода при стрельбе из автомата.
59. Организация учета и отчетности.
60. Организация хранения вооружения и боеприпасов

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Оружие** - устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов.

**Огнестрельное оружие** - оружие, предназначенное для механического поражения цели на расстоянии метаемым снаряжением, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда.

**Основные части огнестрельного оружия** - ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка.

**Холодное оружие** - оружие, предназначенное для поражения цели при помощи мускульной силы человека при непосредственном контакте с объектом поражения.

**Метательное оружие** - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии, метаемое с использованием мускульной силы человека (метательное бросковое оружие), а также оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядами, метаемыми с использованием механической энергии (метательное стрелковое оружие).

**Пневматическое оружие** - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение за счет энергии сжатого, сжиженного или отвержденного газа.

**Газовое оружие** - оружие, предназначенное для временного химического поражения живой цели путем применения слезоточивых или раздражающих веществ.

**Боеприпасы** - предметы вооружения и метаемое снаряжение, предназначенные для поражения цели и содержащие разрывной, метательный, пиротехнический или вышибной заряды либо их сочетание.

**Патрон** - устройство, предназначенное для выстрела из оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение.

**Сигнальное оружие** - оружие, конструктивно предназначенное только для подачи световых, дымовых или звуковых сигналов.

**Оборот оружия и основных частей огнестрельного оружия** - производство оружия, торговля оружием, продажа, передача, приобретение, коллекционирование, экспонирование, учет, хранение, ношение, перевозка, транспортирование, использование, изъятие, уничтожение, ввоз оружия в Российскую Федерацию и вывоз его из Российской Федерации.

**Производство оружия** - исследование, разработка, испытание, изготовление, а также художественная отделка и ремонт оружия, изготовление боеприпасов, патронов и их составных частей.

**Огнестрельное оружие ограниченного поражения** - короткоствольное оружие и бесствольное оружие, предназначенные для механического поражения живой цели на расстоянии метаемым снаряжением патрона травматического действия, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда, и не предназначенные для причинения смерти человеку.

**Патрон травматического действия** - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного гладкоствольного оружия или огнестрельного оружия

ограниченного поражения, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение травматического действия и не предназначенное для причинения смерти человеку.

**Патрон газового действия** - устройство, предназначенное для выстрела из газового оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, снаряженное слезоточивыми или раздражающими веществами и не предназначенное для причинения смерти человеку.

**Патрон светозвукового действия** - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия, огнестрельного оружия ограниченного поражения, газового или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования и снаряжение светозвукового действия и не предназначенное для поражения живой или иной цели.

**Сигнальный патрон** - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение для подачи светового, дымового или звукового сигнала и не предназначенное для поражения живой или иной цели.

**Ударный механизм** - механизм оружия, обеспечивающий приведение в действие средства инициирования патрона.

**Боек ударного механизма** - деталь ударного механизма, наносящая удар по средству инициирования патрона.

**Оружие, имеющее культурную ценность** - оружие, включенное в состав Музейного фонда Российской Федерации либо подпадающее в под действие Закона от 15.04.1993 N 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей", в том числе старинное (антикварное) оружие.

**Старинное (антикварное) оружие** - огнестрельное, метательное и пневматическое оружие, изготовленное до конца 1899 года (за исключением огнестрельного оружия, изготовленного для стрельбы патронами), а также холодное оружие, изготовленное до конца 1945 года.

**Копия старинного (антикварного) оружия** - оружие, изготовленное по оригиналу либо чертежам образца старинного (антикварного) оружия при условии точного или масштабного воспроизведения его конструкции, внешнего вида и художественного оформления, не включающее подлинные части антикварного или иных видов оружия.

**Реплика старинного (антикварного) оружия** - оружие, изготовленное по оригиналу, чертежам либо описанию образца старинного (антикварного) оружия с творческим варьированием конструкции, внешнего вида или художественной отделки, представляющее культурную ценность как образец художественного творчества и декоративно-прикладного искусства.

**Списанное оружие** - огнестрельное оружие, в каждую основную часть которого внесены технические изменения, исключающие возможность производства выстрела из него или с использованием его основных частей патронами, в том числе метаемым снаряжением, и которое предназначено для использования при осуществлении культурной и образовательной деятельности с возможностью имитации выстрела из него патроном светозвукового действия (охлажденное оружие) или без возможности имитации выстрела из него (учебное оружие) либо для изучения процессов взаимодействия частей и механизмов оружия (разрезное

оружие).

**Охолощенные патроны** - патроны к огнестрельному оружию с отверстием в гильзе, извлеченным метательным зарядом и использованным средством инициирования.

**Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере оборота оружия** - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны.

**Самостоятельное снаряжение патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию** - самостоятельная сборка патронов для личного использования гражданами, являющимися владельцами охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия и (или) спортивного огнестрельного длинноствольного оружия.

**Метательное стрелковое оружие** - метательное оружие, представляющее собой механическое устройство, преобразующее энергию деформации упругих элементов в направленное движение (метание) метаемого снаряда для поражения находящейся на расстоянии цели.

**Метаемый снаряд** - устройство, состоящее из поражающего, несущего и стабилизирующего элементов, или предмет, обладающий поражающими свойствами, предназначенные для механического поражения находящейся на расстоянии цели в результате метания из метательного стрелкового оружия.

**Метательное бросковое оружие** - метательное оружие, предназначенное для механического поражения находящейся на расстоянии цели в результате метания с использованием мускульной силы человека (броска).

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной



последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие междусобой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для

уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Огневая подготовка» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Огневая подготовка». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 01.03 Начальная профессиональная подготовка и  
введение в специальность**

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Сергеева Ю.В.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург



## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его

деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче зачета/экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);

- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету/экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

### дисциплина «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

1. Внутренний распорядок и продолжительность рабочего времени в органах внутренних дел.
2. Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.
3. Общий порядок предоставления отпусков и виды отпусков в ОВД.
4. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел.
5. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел.
6. Понятие административного правонарушения и его состав. Элементы состава административного правонарушения.
7. Объект и предмет административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения. Время, место, способ, средства совершения административного правонарушения.
9. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения.
10. Субъективная сторона административного правонарушения и ее элементы.
11. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
12. Административно-процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
13. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
14. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок.
15. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность.
16. Понятие и признаки преступления.
17. Социальная сущность и признаки преступления.
18. Отличие преступлений от иных правонарушений (административных, дисциплинарных и т.д.).
19. Категоризация преступлений. Преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие.
20. Понятие состава преступления и его элементы.
21. Понятие и задачи полиции.
22. Задачи и состав подразделений полиции.
23. Деятельность полиции и права граждан.
24. Обязанности полиции.
25. Права полиции.
26. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
27. Применение физической силы сотрудниками ОВД.

28. Применение специальных средств сотрудниками ОВД.
29. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
30. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
31. Назначение, задачи и виды патрульно-постовых нарядов полиции.
32. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению охраны общественного порядка.
33. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений.
34. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних.
35. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.
36. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обращению с гражданами.
37. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по взаимодействию с общественными формированиями.
38. Тактические приемы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности сотрудниками патрульно-постовой службы полиции.
39. Действия нарядов патрульно-постовой службы полиции при совершении правонарушения и на месте происшествия.
40. Задержание и доставление в полицию лиц, совершивших административные правонарушения.
41. Понятие и юридическое значение административных и уголовно-процессуальных документов.
42. Требования, предъявляемые к составлению административных и уголовно-процессуальных документов. Виды и структура основных уголовно-процессуальных документов.
43. Порядок составления административных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение.
44. Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия. Основные требования к составлению протокола личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола изъятия.
45. Правовые основы составления протокола об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении.
46. Порядок составления протокола об административном правонарушении. Порядок оформления факты протокола, характеризующей квалификацию административного проступка.
47. Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел.
48. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики.
49. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.
50. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости.

51. Служебные нормативные документы, определяющие нравственные требования к сотруднику органов внутренних дел. Моральный аспект служебной деятельности сотрудников различных служб в органах внутренних дел.

52. Этические и этикетные требования к служебной деятельности, проведению бесед, приему населения, проведению собраний и совещаний. Этикет межличностного общения в служебном коллективе. Этикет делового общения начальника и подчиненного.

53. Правила поведения сотрудника органов внутренних дел на улице, в общественных местах, при посещении учреждений и квартир граждан.

54. Этикетные требования к тону интонации, культуре речи, внешнему виду, жестам, мимике при деловом общении сотрудников органов внутренних дел.

55. Понятие общения в психологии.

56. Профессиональное общение сотрудника полиции, его виды и функции.

57. Этапы профессионального общения.

58. Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики. Правильная организация общения.

59. Психологические механизмы снятия внутреннего напряжения у партнера по общению

60. Психофизиологические особенности общения.

61. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции.

62. Понятие о ранениях. Классификация ран, их характеристика.

63. Раневая инфекция, асептика и антисептика.

64. Кровотечение – наружное, внутреннее (паренхиматозное). Способы временной остановки артериального, венозного, капиллярного кровотечения

65. Наложение давящей повязки жгута (закрутки).

66. Максимальное сгибание конечностей, суставов, пальцевое прижатие артерии.

67. Приподнятое положение конечности, тугая тампонада ран, длительное наложение жгута (закрутки).

68. Возможные осложнения

69. Понятие и виды документов. Реквизиты документов. Защитные свойства документов.

70. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Признаки подделки документов (подчистка, дописка, травление и смывание текста, замена листов, подделка оттисков печатей и штампов).

71. Общие правила осмотра и проверки документов. Распознавание наиболее распространенных способов подделки документов.

72. Элементы внешности человека, их свойства и классификация.

73. Источники информации о признаках внешности человека. Понятие словесного портрета.

74. Правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета.

75. Субъективный портрет: понятие и виды. Использование сотрудниками полиции субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Оружие** - устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов.

**Огнестрельное оружие** - оружие, предназначенное для механического поражения цели на расстоянии метаемым снаряжением, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда.

**Основные части огнестрельного оружия** - ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка.

**Холодное оружие** - оружие, предназначенное для поражения цели при помощи мускульной силы человека при непосредственном контакте с объектом поражения.

**Метательное оружие** - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии, метаемое с использованием мускульной силы человека (метательное бросковое оружие), а также оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядами, метаемыми с использованием механической энергии (метательное стрелковое оружие).

**Пневматическое оружие** - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение за счет энергии сжатого, сжиженного или отвержденного газа.

**Газовое оружие** - оружие, предназначенное для временного химического поражения живой цели путем применения слезоточивых или раздражающих веществ.

**Боеприпасы** - предметы вооружения и метаемое снаряжение, предназначенные для поражения цели и содержащие разрывной, метательный, пиротехнический или вышибной заряды либо их сочетание.

**Патрон** - устройство, предназначенное для выстрела из оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение.

**Сигнальное оружие** - оружие, конструктивно предназначенное только для подачи световых, дымовых или звуковых сигналов.

**Оборот оружия и основных частей огнестрельного оружия** - производство оружия, торговля оружием, продажа, передача, приобретение, коллекционирование, экспонирование, учет, хранение, ношение, перевозка, транспортирование, использование, изъятие, уничтожение, ввоз оружия в Российскую Федерацию и вывоз его из Российской Федерации.

**Производство оружия** - исследование, разработка, испытание, изготовление, а также художественная отделка и ремонт оружия, изготовление боеприпасов, патронов и их составных частей.

**Огнестрельное оружие ограниченного поражения** - короткоствольное оружие и бесствольное оружие, предназначенные для механического поражения живой цели на расстоянии метаемым снаряжением патрона травматического действия, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда, и не предназначенные для причинения смерти человеку.

**Патрон травматического действия** - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного гладкоствольного оружия или огнестрельного оружия



ограниченного поражения, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение травматического действия и не предназначенное для причинения смерти человеку.

**Патрон газового действия** - устройство, предназначенное для выстрела из газового оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, снаряженное слезоточивыми или раздражающими веществами и не предназначенное для причинения смерти человеку.

**Патрон светозвукового действия** - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия, огнестрельного оружия ограниченного поражения, газового или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования и снаряжение светозвукового действия и не предназначенное для поражения живой или иной цели.

**Сигнальный патрон** - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение для подачи светового, дымового или звукового сигнала и не предназначенное для поражения живой или иной цели.

**Ударный механизм** - механизм оружия, обеспечивающий приведение в действие средства инициирования патрона.

**Боек ударного механизма** - деталь ударного механизма, наносящая удар по средству инициирования патрона.

**Оружие, имеющее культурную ценность** - оружие, включенное в состав Музейного фонда Российской Федерации либо подпадающее в под действие Закона от 15.04.1993 N 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей", в том числе старинное (антикварное) оружие.

**Старинное (антикварное) оружие** - огнестрельное, метательное и пневматическое оружие, изготовленное до конца 1899 года (за исключением огнестрельного оружия, изготовленного для стрельбы патронами), а также холодное оружие, изготовленное до конца 1945 года.

**Копия старинного (антикварного) оружия** - оружие, изготовленное по оригиналу либо чертежам образца старинного (антикварного) оружия при условии точного или масштабного воспроизведения его конструкции, внешнего вида и художественного оформления, не включающее подлинные части антикварного или иных видов оружия.

**Реплика старинного (антикварного) оружия** - оружие, изготовленное по оригиналу, чертежам либо описанию образца старинного (антикварного) оружия с творческим варьированием конструкции, внешнего вида или художественной отделки, представляющее культурную ценность как образец художественного творчества и декоративно-прикладного искусства.

**Списанное оружие** - огнестрельное оружие, в каждую основную часть которого внесены технические изменения, исключающие возможность производства выстрела из него или с использованием его основных частей патронами, в том числе метаемым снаряжением, и которое предназначено для использования при осуществлении культурной и образовательной деятельности с возможностью имитации выстрела из него патроном светозвукового действия (охлажденное оружие) или без возможности имитации выстрела из него (учебное оружие) либо для изучения процессов взаимодействия частей и механизмов оружия (разрезное

оружие).

**Охолощенные патроны** - патроны к огнестрельному оружию с отверстием в гильзе, извлеченным метательным зарядом и использованным средством инициирования.

**Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере оборота оружия** - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны.

**Самостоятельное снаряжение патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию** - самостоятельная сборка патронов для личного использования гражданами, являющимися владельцами охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия и (или) спортивного огнестрельного длинноствольного оружия.

**Метательное стрелковое оружие** - метательное оружие, представляющее собой механическое устройство, преобразующее энергию деформации упругих элементов в направленное движение (метание) метаемого снаряда для поражения находящейся на расстоянии цели.

**Метаемый снаряд** - устройство, состоящее из поражающего, несущего и стабилизирующего элементов, или предмет, обладающий поражающими свойствами, предназначенные для механического поражения находящейся на расстоянии цели в результате метания из метательного стрелкового оружия.

**Метательное бросковое оружие** - метательное оружие, предназначенное для механического поражения находящейся на расстоянии цели в результате метания с использованием мускульной силы человека (броска).

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной

последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для

уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

**Задание 1.** Супруги Ивановы при расторжении брака составили письменное соглашение, в соответствии с которым их несовершеннолетний сын оставался проживать с матерью, отец обязался выплачивать на его содержание алименты в размере 30 % его заработной платы. Иванова, в свою очередь, приняла на себя обязательство не вступать в новый брак до достижения их сыном совершеннолетия. Повлекло ли это соглашение возникновение правовых отношений?

**Задание 2.** На основании заявления Сизовой суд вынес решение об объявлении умершим ее мужа, Сизова. К жене перешло по наследству все его имущество: автомобиль, дача, вклад в банке, музыкальный инструмент. Сизова, получив свидетельство о праве на наследство, музыкальный инструмент подарила своему родственнику, дачу и автомобиль продала, часть вклада использовала на свои нужды. Через некоторое время вернулся Сизов и потребовал возврата принадлежащего ему имущества. Правомерны ли требования Сизова?

**Задание 3.** Баранкин, покупая доски для отделки дачного дома, вспомнил, что у Петрова, соседа по даче, участника Великой Отечественной Войны, протекает



крыша, и купил для него рубероид. Петров в это время был в Москве. Баранкин знал, что Петров не сможет самостоятельно сделать ремонт, и сам заменил на крыше соседа рубероид. Правомерны ли действия Баранкина?

**Задание 4.** Президент РФ на основании решений государственных органов ряда субъектов РФ своими указами изменил ст.65 Конституции РФ (новые наименования республик, новый количественный состав субъектов РФ и их наименования). Вправе ли Президент РФ вносить изменения в Конституцию РФ? Если да, то на каком правовом основании?

**Задание 5.** При опросе свидетеля по делу об убийстве последний не желает давать показания, хотя достоверно известно, что он ими располагает. Оперуполномоченный Баринов испытывает трудности в установлении контакта с опрашиваемым. Что можно порекомендовать Баринову в данной ситуации?

**Задание 6.** При проведении опроса гражданина Ковалева, подозреваемого в совершении умышленного убийства, у оперуполномоченного Баринова возникли сомнения в правдивости представленных им показаний. В связи с этим Баринов провел повторный опрос подозреваемого с использованием полиграфа. Ковалев возмутился и сказал, что будет жаловаться прокурору по поводу применения при его опросе неизвестных технических средств. Оцените действия оперуполномоченного. Как бы вы повели себя в подобной ситуации? Как оформить результаты проведенного мероприятия?

**Задание 7.** Опрашивая одного из задержанных участников совершения серии квартирных краж, оперуполномоченный Баринов пришел к выводу, что опрашиваемый лжет, поскольку имеющиеся материалы свидетельствуют о его причастности к преступлениям. Как Баринову тактически правильно построить опрос с целью склонения лица к даче правдивых показаний?

**Задание 8.** В ходе предварительной проверки для решения вопроса о возбуждении уголовного дела возникла необходимость в получении сведений о счетах и вкладах Волкова, подозреваемого в совершении мошенничества. Начальник ОУР поручил оперуполномоченному Баринову обратиться в банк с соответствующим запросом, однако последний пояснил, что это бесполезно и в представлении данной информации будет отказано. граждан? Прав ли Баринов? Какой порядок представления информации о счетах и вкладах

**Задание 9.** В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий, оперуполномоченный Баринов установил, что преступление совершил мужчина по имени Сергей, в возрасте примерно до 30 лет, работающий в ООО «Сеул». Баринов обратился с запросом в ООО «Сеул» с просьбой предоставить сведения о всех сотрудниках, имеющих имя Сергей, в возрасте до 30 лет. Директор ООО «Сеул» отказал в предоставлении данной информации, сославшись на то, что информация о составе сотрудников составляет коммерческую тайну. Прав ли директор ООО «Сеул», отказав в предоставлении информации?

**Задание 10.** Оперуполномоченный Баринов в одной из газет прочитал интервью с гражданином, имя которого не указывалось. Речь шла о причастности

его к конкретным преступлениям. Баринов установил, что указанные преступления действительно имели место и являются не раскрытыми. В связи с этим он направил запрос в редакцию газеты с просьбой предоставить данные об источнике информации. Однако в предоставлении таких сведений ему было отказано. При этом указывалось на наличие договоренности о неразглашении данных об источнике информации. Имеет ли право редакция газеты отказать Баринову в получении сведений об источнике информации?

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### 1. Мораль является:

- 1) одним из способов нормативного регулирования поведения человека, особой формой общественного сознания и видом общественных отношений
- 2) систематизированное, научно обоснованное, теоретическое знание о морали как о социальном явлении
- 3) средством регулирования взаимоотношений и поведения людей как определенная побудительная сила, выражающая нравственные требования общества с позиции сущего и должного
- 4) отражением наиболее общих интересов, устремлений, пожеланий и надежд на будущее; того, что должно быть и что заслуживает одобрения

5) категорией этики, где включены понятия смысла жизни, счастья, добра и т.д.

## **2. Долг сотрудника правоохранительных органов – это:**

1) составная часть общественного долга, являющаяся нравственным в его объективном и субъективном выражении

2) общественная необходимость, выраженная в нравственных требованиях к личности

3) почетная обязанность, вытекающая из объективных потребностей защиты личности, общества и государства, освященная государственно-правовыми требованиями и внутренними нравственными побуждениями

4) зависимость от коллектива, государства и общества, его заинтересованность в общественной поддержке

5) ответственность за результаты и возможные последствия «свободы» своих действий, т.е. обязанности каждого отдельного сотрудника быть готовым ответить за свой моральный выбор в рамках нравственных норм, формулируемых коллективом и обществом

## **3. Объективная сторона нравственного долга сотрудников правоохранительных органов:**

1) представляет собой четко сформированные задачи, поставленные государством перед правоохранительными органами

2) это – единство правовой и нравственной сторон, так как моральные требования совпадают с государственной волей

3) это – положительная социально-нравственная оценка человека или учреждения, авторитет, репутация; одно из главных его нравственных качеств

4) определяется потребностью защиты безопасности государства и общества, обеспечения прав и свобод его граждан

5) готовность выполнить профессиональный долг не по принуждению, а по совести, добровольно

## **4. Совесть – это:**

1) оценка общественного мнения

2) осознание и чувство моральной ответственности человека за свое поведение, за содеянное или предполагаемое действие перед другими людьми, служащее

ему руководством в оценке и выборе своих намерений и поступков, соответствующих

потребности прогрессивного развития общества и каждой личности

3) положительная социально-нравственная оценка человека или учреждения, авторитет, репутация; одно из главных нравственных качеств, высшая степень честности,

порядочности и благородства

4) самая высокая мера ответственности, готовность выполнить профессиональный долг не по принуждению, а по совести, добровольно

5) признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками правоохранительных органов высокой социальной ценности (нужности и важности) самоотверженного выполнения своего долга

## **5. Профессиональная деформация – это:**

1) силовое принуждение к даче признательных и свидетельских показаний,

рукоприкладство, угрозы оружием, незаконные задержания и аресты

2) склонность к косности, рутине, волоките, правовому нигилизму, ложной корпоративности, карьеризму, индивидуализму

3) помощь руководителей подчиненным, которые используют все местные возможности для улучшения жизни сотрудников: помощь в решении квартирных проблем, жизни семьи, приобретении имущества, выделении садовых участков, финансовых доплат за счет местного бюджета, выдаче денежных премий и др.

4) негативные проявления изменений в личности профессионала, вызванные противоречивым влиянием профессиональной деятельности и отрицательно сказывающиеся на ней

5) неадекватное восприятие действий коллег, болезненное реагирование на замечания начальников, сомнения в правильности выбора профессии

**6. Этика юриста включает в себя своеобразный юридический этикет, который состоит в следующем:**

1) быть добрым к людям, отличаться высокой культурой поведения

2) гуманным, глубокочеловечным индивидуальным подходе, стремлении видеть в каждом деле не безликий «случай», а то, что за ним стоит человек, со всеми его сложными переживаниями

3) выдержка, недопущение каких-либо действий, унижающих человека, а также иронии по отношению к человеку, насмешек

4) скромность, отзывчивость, приветливость, безукоризненную честность

5) правила вежливости, такта, культура поведения в профессиональной деятельности

**7. Оперуполномоченный осуществляет необходимые оперативно-розыскные мероприятия, предусмотренные Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности»:**

1) по обнаружению и задержанию лиц, совершивших преступление, установлению очевидцев, мест хранения и сбыта похищенного, для проведения которых взаимодействует с сотрудниками других служб органов и подразделений внутренних дел и иных ведомств производит следственные действия

2) оказывает содействие следователю в обнаружении, фиксации, изъятии, упаковке и сохранении следов и иных вещественных доказательств, отборе сравнительных и контрольных образцов, а также другую помощь, требующую специальных познаний

3) по согласованию с руководством следственно-оперативной группы определяет наиболее целесообразные приемы применения криминалистической техники и использует их в работе на месте происшествия

4) информирует следователя и оперативных сотрудников о характере и месте совершения преступления, о пострадавших и лицах, представляющих оперативный интерес, а также исполняет поручения руководителей следственно-оперативной группы по установлению, вызову к следователю очевидцев и иных лиц, располагающих сведениями о преступлении и преступниках, используя для этого возможности кратковременных оперативных контактов с гражданами, а также производит следственные действия по поручению следователя

**8. Инспектор-кинолог принимает решение:**

1) о возможности применения служебно-розыскной собаки и по указанию следователя применения ее для обнаружения лиц, совершивших преступление, орудий преступления и других предметов, имеющих значение для дела

2) организовать при необходимости, по согласованию с руководителем по территориальному и транспортному органу внутренних дел, а в их отсутствие – с

дежурным по территориальному и транспортному органу внутренних дел, маневрирование патрульно-постовыми нарядами на территории участка

3) осуществлять предварительное исследование следов и иных вещественных доказательств на месте происшествия для получения розыскной информации о лицах, совершивших преступление, и о других фактах, подлежащих установлению, а также с учетом результатов осмотра участвовать в разработке рабочих версий совершенного преступления

4) содействовать полному и правильному отражению в протоколе осмотра полученной криминалистической информации, а также данных о применении криминалистических средств и методов

5) давать поручения и указания оперативным сотрудникам и работникам других служб о производстве розыскных и поисковых мероприятий и нести персональную ответственность за качество, полноту и результативность осмотра, применения криминалистических средств и методов, сбор, упаковку и сохранность изъятых следов и иных вещественных доказательств. По результатам осмотра места происшествия следователь принимает решение в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством

**9. На стадии реализации оперативных материалов следователь и сотрудник оперативного подразделения составляют план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий, который согласовывается:**

1) с непосредственными начальниками и утверждается руководителем территориального или транспортного органа внутренних дел

2) с руководителем экспертно-криминалистического подразделения

3) с руководителями оперативных и экспертно-криминалистических подразделений

4) сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения

5) с участковым уполномоченным полиции в ежедневной деятельности в пределах своей компетенции отвечает за состояние охраны общественного порядка на закрепленном за ним участке

**10. В соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудники органов внутренних дел должны информировать органы опеки и попечительства:**

1) о несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в целях обеспечения защиты их прав и интересов, а также осуществлять контроль за поведением несовершеннолетних правонарушителей, поставленных на профилактический учет в органах внутренних дел, с целью предупреждения совершения ими повторных правонарушений

2) о работе по предупреждению преступлений, проведению индивидуальных воспитательных мероприятий в отношении лиц, допускающих правонарушения, а также информировать население о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения среди граждан соответствующей разъяснительной работы, выступлений в средствах массовой информации

3) о контроле за своевременным принятием мер руководителями организаций по устранению условий, способствовавших совершению правонарушений, и изложенных в рекомендациях, направленных в их адрес

4) о направлении руководителям организаций информации о выявленных недостатках в их деятельности по обеспечению сохранности собственности, иных материальных ценностей и принятии конкретных мер по их устранению

5) о реализации комплексных и целевых программ по предупреждению преступности, а также специальных планов по профилактике преступности либо пресечению отдельных категорий преступлений должны направляться в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений

**11. Основные обязанности сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью направлены на:**

1) проверку оружия, подлежащего регистрации в органах внутренних дел, боеприпасов и патронов к ним в местах их хранения, торговли, экспонирования, коллекционирования или уничтожения, а также выявление фактов ненадлежащего хранения и перевозки взрывчатых материалов

2) проверку договоров (контрактов), заключаемых частными детективными охранными предприятиями (объединениями) с клиентами, для установления соответствия их деятельности учредительным документам, требованиям нормативных правовых актов, принимают меры к устранению выявленных недостатков

3) соблюдение гражданами Правил дорожного движения, принятие мер предупредительного воздействия в случаях попытки совершения с их стороны нарушений данных Правил

4) взаимодействие с сотрудниками других подразделений органов внутренних дел в выявлении и перекрытии каналов хищений, пресечении посягательств на охраняемое имущество собственника

5) выявление лиц, нарушающих правила регистрационного учета граждан и правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, принимают к ним меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации

**12. Полицейский патруль – это:**

1) подвижной наряд, состоящий из одного или нескольких сотрудников полиции и выполняющий возложенные на него обязанности на маршруте патрулирования

2) наряд полиции в составе двух и более патрулей, объединенных для несения службы под единым руководством

3) место или участок местности, на котором сотрудники полиции (постовые) выполняют возложенные на них обязанности по охране общественного порядка

4) контрольно-пропускной пункт

5) контрольный пост полиции

**13. Контрольно-пропускной пункт (КПП) – наряд полиции выставляется для:**

1) обеспечения пропускного режима или ограничения движения транспорта и пешеходов в определенном районе (местности) при проведении массовых мероприятий, возникновении стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий и других чрезвычайных ситуациях

2) поддержания общественного порядка и обеспечения безопасности, предупреждения и пресечения правонарушений в пути следования этих транспортных средств

3) обеспечения эффективного взаимодействия по выявлению и задержанию автотранспорта, причастного к преступлениям, и лиц, их совершивших

4) выполнения задач по контролю за определенным участком местности или

перекрытию отдельных транспортных направлений

5) усиления задействованных сил и средств в случаях внезапно возникающих задач в связи с осложнением оперативной обстановки, а также для подмены патрульных и постовых

**14. План по единой дислокации патрульно-постовой службы разрабатывается в границах обслуживаемой территории и включает:**

1) схему района, города, транспортного участка, оценку оперативной обстановки, обязательные нормы выставления личного состава и транспортных средств, перечень постов и маршрутов патрулирования, в том числе дополнительных, подлежащих закрытию в период усиления охраны общественного порядка, виды нарядов, порядок взаимодействия и связи между ними и другие необходимые сведения

2) маршрут патруля, его протяженность, границы и центр поста

3) время несения службы; объекты и зоны, требующие особого внимания

4) порядок движения по маршруту и основные тактические приемы несения службы

5) особые обязанности нарядов по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, а также при осложнении оперативной обстановки

**15. Подготовка и инструктаж нарядов ППС проводятся, как правило:**

1) в специально оборудованном классе службы

2) в дежурной части

3) на плацу

4) на территории дежурства

5) в кабинете у командира подразделения

**16. Ежедневные инструктажи нарядов перед заступлением на службу проводятся:**

1) руководителями подразделений территориальных и транспортных органов внутренних дел и командным составом строевых подразделений полиции с обязательным участием руководителей и опытных сотрудников служб общественной безопасности и криминальной полиции, согласно утвержденным графикам

2) командиром полка ППС

3) командиром батальона

4) командирами рот

5) командирами взводов

**17. О приеме-сдаче маршрута (поста) принимающий делает запись в служебной книжке сдающего и докладывает дежурному. В случае неприбытия смены в установленное время наряд докладывает об этом:**

1) дежурному и только с его разрешения может оставить маршрут (пост)

2) командиру полка ППС

3) командиру батальона

4) командиру роты

5) командиру взвода

**18. Старший наряда ППС на автомобиле (мотоцикле) несет ответственность:**

1) за точное выполнение установленного порядка несения службы и поставленных задач и правил эксплуатации вверенной техники, соблюдение порядка посадки и высадки

перевозимых лиц

- 2) за жизнь и здоровье каждого из подчиненных
- 3) за правильную эксплуатацию вверенной техники
- 4) за неукоснительное следование утвержденному маршруту патрулирования
- 5) за отметку в дежурной части ОП каждого доставленного для удостоверения личности.



## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на зачете/экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на зачете/экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к зачету/экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 01.04 Специальная техника**

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Сюзев И.Ю.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его

деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Специальная техника» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Специальная техника» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;

- подготовка к зачету/экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

### дисциплина «Специальная техника»

1. Предмет и задачи изучения курса " Специальная техника"
2. Понятие специальной техники и основные направления её использования.
3. Для решения каких задач используется специальная техника?
4. Классификация специальных технических средств.
5. Какие имеются три группы правовых актов, являющихся правовой основой использования специальных технических средств в правоохранительной деятельности?
6. Назначение, классификация и основные направления использования средств связи в деятельности ОВД.
7. Основные виды проводной связи и порядок их эксплуатации.
8. Какие возможности открываются в связи с переходом аналогового способа обработки сигналов в цифровой?
9. Каково практическое значение проводной связи в работе милиции?
10. Организация оперативной проводной связи.
11. Назначение и общая характеристика ПОС-90.
12. Назначение и состав телетайпа. Общие принципы действия этой аппаратуры.
13. Почему радиосвязь в милиции организуется в основном на ограниченной территории?
14. Особенности распространения радиоволн ОВЧ и ВЧ диапазонов.
15. Принципы работы передающих и приёмных устройств. Основные блоки радиостанции.
16. Характеристика и расположение органов управления р/ст "ВИОЛА-АС".
17. Характеристика и расположение органов управления р/ст "ВИОЛА-АА".
18. Характеристика и расположение органов управления р/ст "VX-3R".
19. Характеристика и расположение органов управления р/ст "МОТОРОЛЛА".
20. Характеристика и расположение органов управления р/ст "МАЯК".
21. Характеристика и расположение органов управления р/ст "Vertex".
22. Характеристика и расположение органов управления р/ст "Кайра".
23. Охарактеризовать все режимы работы р/ст "ВИОЛА-АС".
24. Охарактеризовать все режимы работы р/ст "Кайра".
25. Правила радиообмена. Дисциплина связи.
26. Перечень сведений, запрещённых для передачи открытым текстом.
27. Какие меры необходимо принять для того, чтобы обеспечить защиту информации от несанкционированного доступа.
28. Условия, влияющие на дальность действия радиостанции: рельеф, мощность передатчика, чувствительность приёмника.
29. Как зависит дальность р/связи от типа используемой антенны и от расположения на теле оператора, а также относительно местных предметов?
30. Правила эксплуатации аккумуляторов батарей носимых радиостанций.
31. Назначение средств телевизионного обзора, их применение в ОРД и охране помещений.
32. Виды средств усиление речи и их использование в милиции.

33. Характеристика и порядок работы электромегафона ЭМ-12.
34. Характеристика и органы управления СГУ-60.
35. Виды и назначение специального и оперативно-служебного транспорта ОВД.
36. Колёсный специальный и оперативно-служебный транспорт: основные базовые модели используемые различными службами.
37. Воздушный транспорт ОВД. Возможность использования в решении оперативно-служебных задач.
38. Какие поисковые устройства обнаруживают искомый предмет при механическом контакте с ним или с укрывающей средой?
39. Назначение и принцип поиска с помощью трупоиискателя "Поиск-1".
40. Назначение и принцип работы металлоискателей.
41. В чем основное различие между активными и пассивными приборами ночного видения?
42. Что такое тепловизор, его назначение, возможности использования?
43. Каковы основные способы сокрытия объектов поиска?
44. Какие приборы обеспечивают поиск источников радиоактивного излучения?
45. Каково назначение оптических эндоскопов?
46. В чем заключается принцип действия рентгеновских интроскопов?
47. Какие основные характеристики мобильных рентгено-телевизионных комплексов?
48. Какие приборы используются для выявления взрывчатых веществ по запаху?
49. Каков перечень отечественных приборов, использующих ядерно-физический принцип обнаружения взрывчатых веществ?
50. Виды приборов ночного видения и принцип их работы.
51. Использование изделия "Ворон-03" в ОРД.
52. Назначение и принцип поиска с помощью ультрафиолетовых осветителей.
53. Назначение систем охранно-пожарной сигнализации и их роль в профилактике преступлений.
54. В каком направлении развивается интегрированная система безопасности?
55. Возможности использования средств и систем охранно-пожарной сигнализации в ОВД.
56. Основные элементы охранно-пожарной сигнализации их назначение, устройство.
57. Типы датчиков, их устройство и порядок работы.
58. Какие основные функции охранного извещателя?
59. Принцип действия контактных датчиков.
60. Принцип действия оптических (фотоэлектронных) датчиков.
61. Принцип действия акустических датчиков.
62. Принцип действия пьезоэлектрических датчиков.
63. Принцип действия тепловых датчиков.
64. Принцип действия параметрических датчиков.
65. Принцип действия радиоволновых датчиков.
66. Принципы установки различных датчиков ОПС на охраняемых объектах.
67. Назначение, виды приемо-контрольных приборов (ПКП).
68. Каким образом используются видеодетекторы движения в системах



- охранного телевидения? В чем преимущество цифровых видеодетекторов перед аналоговыми?
69. Роль и задачи дежурных частей в деятельности ОВД.
  70. Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурной части ОВД.
  71. Каково основное назначение многоканального цифрового комплекса регистрации сигналов?
  72. Комплексное применение технических средств, имеющихся в распоряжении дежурной части ОВД.
  73. Средства отображения информации и оргтехника.
  74. Какова тактика использования в ОРД и ТТХ трубы ЗРТ-457?
  75. Как оформляются результаты наблюдения?
  76. Как блокируются объекты с помощью изделия "Катапульта"?
  77. Какие виды химловушек изготавливаются на базе " Катапульта "?
  78. Какими СХВ снаряжается изделие " Катапульта "?
  79. Какими свойствами обладают люминесцентные вещества ?
  80. Какими свойствами обладают индикаторы?
  81. Какими свойствами обладают красящие вещества?
  82. Каковы общие конструктивные особенности механических хим.ловушек?
  83. Какие покрытия используются для механических хим.ловушек?
  84. Как часто надо проверять и заменять механические хим.ловушки?
  85. Какие СХВ используются для изготовления пассивных хим.ловушек?
  86. Средства для негласного датилоскопирования.
  87. Какая фотоаппаратура позволяет производить съемку удаленных объектов, какие ТТХ она имеет?
  88. Какие события и объекты можно зафиксировать с помощью зашифрованной фотосъемки ?
  89. Какие сведения должны отражаться в справке-отчете о применении негласной фотосъемки, а также в фототаблицах?
  90. Какие типы средств звукозаписи могут использоваться в работе ОВД?
  91. Применение звукозаписи в ходе проведения допроса.
  92. Какие федеральные законы, регламентируют отнесение сведений к государственной тайне?
  93. Какие методы защиты речевых сообщений вам известны?
  94. В чем заключается принцип защиты речевых сигналов методами частотной инверсии, спектра, методами временных и частотных перестановок?

## **ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Активный оптико-электронный охранный извещатель** — охранный извещатель, формирующий извещение о проникновении (попытке проникновения) при нормированном изменении отраженного потока (однопозиционный извещатель) или прекращении (изменении) принимаемого потока (двухпозиционный извещатель) энергии оптического излучения извещателя.

**Акустический канал утечки информации** — физический путь от источника акустических сигналов (человек, техника) к злоумышленнику за счет механических колебаний среды распространения (воздух, жесткие среды, вода, жидкости).

**Антенна** — устройство, предназначенное для излучения или приема

радиоволн.

**Адгезия**—это связь между приведенными в контакт разнородными поверхностями. Причины возникновения **адгезионной** связи — действие межмолекулярных сил или сил химического взаимодействия.

**Аттестация** — оценка на соответствие определенным требованиям. С точки зрения защиты аттестации подлежат объекты, помещения, технические средства, программы, алгоритмы на предмет соответствия требованиям защиты информации по соответствующим классам безопасности.

**Бармица** — необязательный элемент конструкции шлема, предназначенный для защиты шеи, затылка и боковых сторон головы.

**Безопасность информационной сети** — меры, предохраняющие информационную сеть от несанкционированного доступа, случайного или преднамеренного вмешательства в нормальные действия или попыток разрушения ее компонентов. Включает защиту оборудования, программного обеспечения и данных.

**Безопасность объекта** — состояние защищенности объекта от различных угроз, при котором созданы условия для его нормального функционирования и строгого соблюдения на нем установленных режимов.

**Блокирование информации** — действия, в результате которых информация становится недоступна для субъекта, имеющего право доступа к ней.

**Бронежилет** — индивидуальное средство защиты, предназначенное для обеспечения защиты жизненно важных органов туловища человека (торса) от воздействия на него поражающих элементов и факторов огнестрельного и холодного оружия.

**Бронеодежда** — это класс изделий, предназначением которого является сохранение функциональных возможностей организма человека, или минимизация последствий при действии средств поражения / поражающих элементов (далее СППЭ) с нормированным уровнем воздействия.

**Вариофокальный объектив** — называется такой тип объектива, когда механический конструктив, расположение и форма оптических линз которого позволяет вручную или автоматически корректировать фокусное расстояние, тем самым изменяя углы обзора и масштаб выбранной области просмотра, т.е. с помощью специальных регуляторов, увеличивая или уменьшая расстояние между линзами объектива, можно приближать или отдалять объект вашего наблюдения.

**Взрывчатое вещество (ВВ)** — конденсированное химическое **вещество** или смесь таких **веществ**, способное при определённых условиях под влиянием внешних воздействий к быстрому самораспространяющемуся химическому превращению (взрыву) с выделением большого количества тепла и газообразных продуктов.

**Видеокамера** — устройство, позволяющее получать высококонтрастное, четкое изображение предмета на расстоянии от нескольких миллиметров до бесконечности.

**Газоанализатор** (анализатор газов, газовый детектор, газосигнализатор) (англ. gas detector, gas analyzer, gas monitor) — контрольно-измерительное устройство, предназначенное для измерения состава и количества концентраций одного измеряемого газа или группы измеряемых газов и паров в газовой смеси.

**Гигроскопичность** — (от гигро... и греч. skoreo наблюдаю) способность материалов или веществ поглощать влагу из окружающей среды (обычно пары воды

из воздуха).

**Дактилоскопия** — метод идентификации человека по отпечаткам пальцев, основанный на уникальности рисунка кожи.

**Датчик** — первичный преобразователь одной физической величины в другую, более удобную для измерения на расстоянии (обычно электрическую).

**Дезинформация** — способ маскировки, заключающийся в преднамеренном распространении ложных сведений об объектах, их составе и деятельности, а также имитации их деятельности в соответствии с этими сведениями.

**Детектор движения** — устройство, выдающее сигнал тревоги при появлении движения объекта (изменения видеосигнала) в поле зрения камеры.

**Дефектоскоп** — устройство для выявления дефектов (трещин, расслоений, раковин и т.п.) в материалах и изделиях методами неразрушающего контроля.

**Дымовой пожарный извещатель** — автоматический пожарный извещатель, реагирующий на аэрозольные продукты горения.

**Емкостной охранный извещатель** — охранный извещатель, формирующий извещение о проникновении (попытке проникновения) при нормированном изменении емкости его чувствительного элемента.

**Забрало** — необязательный конструктивный элемент шлема, предназначенный для защиты лицевой части головы пользователя.

**Заброневая контузионная травма (тупая контузионная, или запреградная, травма)** — повреждение кожного покрова, костных структур и внутренних органов человека, произошедшее в результате динамических нагрузок, возникающих при непробитии поражающим элементом защитной структуры СИБ.

**Защита информации** — совокупность мероприятий, обеспечивающих предупреждение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, к охраняемым сведениям промышленного, экономического, торгового, финансового и технологического характера.

**Защитная структура средства индивидуальной бронезащиты** — совокупность защитных элементов СИБ, объединенных общим конструктивным решением с целью обеспечить класс защиты, установленный нормативным документом на конкретную продукцию или группу однородной продукции.

**Защитный элемент средства индивидуальной бронезащиты** — составной элемент защитной структуры (деталь или сборочная единица) СИБ, предназначенный для поглощения и (или) рассеивания энергии средств поражения.

**Звуковой оповещатель** — оповещатель, выдающий звуковые неречевые сигналы.

**Зеркала (досмотровые)** — устройства, предназначенные для визуального досмотра труднодоступных неосвещенных мест в помещениях, транспортных средствах и грузах с помощью сменных зеркал с подсветкой электрическим фонарем.

**Зона обнаружения извещателя** — часть пространства охраняемого объекта, при перемещении в которой человека (объекта обнаружения) или возникновении очага пожара извещатель выдает извещение о проникновении (попытке проникновения) или пожаре.

**Живучесть** — способность системы (прибора) сохранять работоспособность при выходе из строя части оборудования.

**Извещатель** — устройство для формирования извещения о тревоге при проникновении или попытке проникновения, или для инициирования сигнала тревоги потребителям.

**Извещатель пожарный** — элемент установки пожарной сигнализации для восприятия признаков пожара и (или) выработки информации о нем, пригодной для дальнейшей передачи.

**Извещение о проникновении** — сообщение, несущее информацию о проникновении (попытке проникновения, физическом воздействии, превышающем нормированный уровень на зону обнаружения извещателя или его чувствительный элемент) на охраняемом объекте и передаваемое с помощью электромагнитных, электрических, световых и (или) звуковых сигналов.

**Индуктивный охранной извещатель** — охранной извещатель, формирующий извещение о проникновении (попытке проникновения) при нормированном изменении индуктивности его чувствительного элемента.

**Инженерно-техническая укрепленность охраняемого объекта** — совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий и помещений, а также ограждений объекта для предотвращения проникновения в охраняемую зону.

**Интерференция волн** — взаимное увеличение или уменьшение результирующей амплитуды двух или нескольких волн при их наложении друг на друга.

**Интроскопия** (от лат. *intro* — внутри), — неразрушающее (неинвазивное) исследование внутреннего строения объекта и протекающих в нём процессов с помощью звуковых волн (в том числе ультразвуковых и сейсмических), электромагнитного излучения различных диапазонов, постоянного и переменного электромагнитного поля и потоков элементарных частиц.

**Ионосферная радиоволна** — радиоволна, распространяющаяся в результате отражения от ионосферы или рассеяния на ней.

**Инспекционно-досмотровые комплексы (ИДК)** — один из видов технических средств таможенного контроля (ТСТК), применяемый таможенными органами. Представляет собой комплексы специальной электронной аппаратуры, предназначенные для таможенного контроля крупногабаритных объектов.

**Ирританты** — это целый ряд химических соединений, которые обладают способностью в незначительных концентрациях избирательно возбуждать чувствительные нервные окончания слизистых оболочек глаз, верхних дыхательных путей и кожных покровов.

**Камера с вариофокальным объективом** — это устройство, в котором можно настроить фокусное расстояние. Другими словами, камера позволяет приблизить тот или иной объект и сфокусировать внимание именно на нем. Важно, что в отличие от цифрового зума, качество видео при этом не теряется.

**Канал связи** — физическая среда, аппаратные и в некоторых каналах программные средства передачи информации.

**Карточка происшествий (КП)** — базовый инструмент, автоматизирующий работу call-центра службы «02». Подсистема предназначена для приема, регистрации сообщений службой «02» и направления информации о происшествиях и преступлениях в ответственные подразделения для организации мер реагирования.

**Категория охраняемого объекта** — комплексная оценка состояния объекта, учитывающая его экономическую или иную (например культурную) значимость в зависимости от характера и концентрации сосредоточенных ценностей, последствий от возможных преступных посягательств на них, сложности обеспечения требуемой надежности охраны.

**Код** — совокупность знаков, называемых алфавитом кодов, и системы определенных правил представления информации в виде набора таких знаков.

**Кодовое слово** — слово, которому придано определенное секретное значение и которое держится в секрете, с тем, чтобы сохранить в тайне намерения и информацию.

**Комплекс технических средств охранной сигнализации (ТСОС)** — совокупность функционально связанных средств обнаружения, системы сбора и обработки информации и вспомогательных средств и систем, объединенных задачами по обнаружению нарушителя.

**Купол защитный** (корпус шлема) — формообразующая часть защитной структуры шлема, непосредственно обеспечивающая защиту головы от воздействия поражающих элементов.

**Легендирование** — способ защиты информации от технических разведок, предусматривающий преднамеренное распространение и поддержание ложной информации о функциональном предназначении объекта защиты. [Домарев В.В. Безопасность информационных технологий.

**Люкс** — это единица измерения **освещённости**. Если **световой** поток в 1 люмен перпендикулярно и равномерно падает на участок поверхности единичной площади ( $1 \text{ м}^2$ ), ее **освещенность** составит 1 **люкс**. Степень освещения поверхности принято выражать в Люксах (Лк), а величину светового потока исходящего от определенного источника света измеряют в Люменах (Лм).

**Люминесценция** — свечение газа, жидкости или твердого тела, не сопровождающееся испусканием тепловых лучей.

**Магнитная карта** — метрическая карта, форма машиночитаемого документа, где кодирование производится путем намагничивания ферромагнитного слоя.

**Магнитоконтактный охранный извещатель** — охранный извещатель, формирующий извещение о проникновении (попытке проникновения) при нормированном изменении магнитного поля, создаваемого элементами извещателя.

**Маркер** — специальная отметка, признак чего-либо.

**Маскировка** — специальное и целенаправленное воздействие на конкретный материальный объект для создания у него внешних признаков, дезинформирующих субъекта поиска относительно местоположения искомого объекта в окружающей или укрывающей среде, а также о действительном его назначении или содержании.

**Металлодетектор (металлоискатель)** — это электронное устройство, которое обладает способностью обнаруживать присутствие металла в грунте, воде, стенах, в любой другой среде без непосредственного контакта с ним.

**Многоуровневая защита** — защита, обеспечивающая разграничение субъектов с различными правами доступа к объектам различных уровней конфиденциальности.

**Монитор (Monitor)** — техническое средство, предназначенное для воспроизведения видеосигналов, получаемых по линиям связи от телевизионных камер, видеомагнитофонов и других устройств ТСВ.

**Мультисервисная сеть передачи данных (МСПД)** — это комплекс активного сетевого оборудования, которое обеспечивает передачу различной информации между подсистемами и отдельными локальными вычислительными сетями корпоративной сети посредством использования единой информационно-технологической (ИТ) инфраструктуры компании.

**Наркотики** — это химические вещества, способные воздействовать на

центральную нервную систему человека и формировать стойкую физическую и психическую зависимость. Употребляют их в разных видах: таблетки, инъекции, курение, вдыхание. **Наркотик** — согласно определению ВОЗ «химический агент, вызывающий ступор, кому или нечувствительность к боли.

**Нарушитель** — лицо, пытающееся проникнуть или проникшее в помещение (на территорию), защищенное системой охранной или охранно-пожарной сигнализации без разрешения ответственного лица, пользователя, владельца или жильца.

**Несанкционированный доступ к информации** — получение лицами в обход системы защиты с помощью программных, технических и других средств, а также в силу случайных обстоятельств доступа к обрабатываемой и хранимой в ЭВТ защищаемой информации.

**Объектив (Lens)** — оптическое устройство, представляющее собой систему линз и предназначенную для фокусировки изображения на чувствительном элементе телекамеры.

**Объектовое оконечное устройство** — составная часть СПИ, устанавливаемая на охраняемом объекте для приема извещений от ПКП, преобразования сигналов и их передачу по каналу связи на ретрансляторы, также могут иметь в составе устройство для приема команд управления с пульта централизованного наблюдения по обратному каналу.

**Огнестрельное оружие ограниченного поражения** — короткоствольное оружие и бесствольное оружие, предназначенные для механического поражения живой цели на расстоянии метаемым снаряжением патрона травматического действия, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда, и не предназначенные для причинения смерти человеку.

**Одорологическая экспертиза** — это исследование запахов, которое проводится в качестве одного из видов криминалистических экспертиз. Наиболее эффективные результаты дает использование специальных служебных собак. Принцип основан на том, что различия в качественном и количественном составе веществ, обуславливающих запах человека или животного, определяют его индивидуальность.

**Оперативная сводка** — программа, которая позволяет вести статистику и составлять сводку всех значимых происшествий в городе за предыдущие сутки.

**Оперативная техника** — это совокупность различных технических средств и научно-обоснованных методов их правомерного использования (преимущественно негласного) в процессе оперативно-розыскной деятельности в целях эффективной борьбы с преступностью.

**Оперативное наблюдение** — это оперативно-розыскное мероприятие, в ходе которого скрытым образом осуществляется наблюдение за объектами, представляющими оперативный интерес для ОВД.

**Оперативно-технические мероприятия** — оперативно-розыскные, контрразведывательные или разведывательные мероприятия, проводимые негласно оперативно-техническими и оперативно-поисковыми подразделениями с использованием специальной и другой техники, материалов и веществ, не наносящих ущерба жизни и здоровью людей и не причиняющих вреда окружающей среде.

**Оповещатель** — техническое средство охранной, пожарной или охранно-пожарной сигнализации, предназначенное для оповещения людей на удалении от

охраняемого объекта о проникновении (попытке проникновения) и (или) о пожаре.

**Охранно-пожарная сигнализация** — система, способная регистрировать большое количество событий различных типов (тревога, проверка, обход, открытие/закрытие, разбитие стекла, задымление, повышенная температура и др.), информация о которых может быть просмотрена на пульте управления или распечатана на принтере. Система может быть запрограммирована для автоматической передачи сигналов тревоги и другой информации на централизованный пункт охраны по обычным телефонным линиям, по которым также может осуществляться ее программирование и управление с удаленного персонального компьютера.

**Охранный (охранно-пожарный) приемно-контрольный прибор** — техническое средство охранной или охранно-пожарной сигнализации для приема извещений от извещателей (шлейфов сигнализации) или других приемно-контрольных приборов, преобразования сигналов, выдачи извещений для непосредственного восприятия человеком, дальнейшей передачи извещений и включения оповещателей, а в некоторых случаях и для электропитания охранных извещателей.

**Охранный извещатель** — техническое средство охранной сигнализации для обнаружения проникновения и формирования извещения о проникновении.

**Пиксель** — светочувствительный элемент, который является самой маленькой деталью изображения (ПЗС-матрицы). От количества пикселей, размещенных на ПЗС-матрице, зависит разрешающая способность телекамеры.

**Подсистема «Информационный портал»** — оболочка, пользовательский интерфейс для автоматизации доступа и поиска необходимой информации по всем базам данных.

**Подсистема оперативной документальной связи** — специализированная программная разработка, которая обеспечивает автоматизированный ввод, подготовку, обработку и рассылку оперативной информации уполномоченным лицам.

**Подтулейное устройство** — совокупность элементов шлема, объединенных общим конструктивным решением с целью обеспечения возможности ношения шлема на голове, обеспечения приемлемых условий его ношения, вентиляции и снижения до безопасного уровня инерционных нагрузок от воздействия поражающих элементов, его регулировки при использовании в соответствии с правилами, установленными в нормативных документах на конкретный образец или группу однородной продукции.

**Пожарная безопасность объекта** — комплекс мероприятий, направленных на приведение объекта в состояние, при котором исключается возможность пожара, а в случае возникновения — обеспечение предотвращения воздействия на людей опасных факторов пожара.

**Пожарная сигнализация** — получение, обработка, передача и представление в заданном виде потребителям при помощи технических средств информации о пожаре на охраняемых объектах.

**Пожарный извещатель пламени** — автоматический пожарный извещатель, реагирующий на электромагнитное излучение пламени.

**Пожарный оповещатель** — устройство для массового оповещения людей о пожаре.

**Поисковый прибор** — устройство, предназначенное для оперативного

обнаружения и определения местонахождения электронных устройств съема и контроля информации.

**Полиграф** — техническое устройство, не являющееся средством измерения, позволяющее выявлять и фиксировать динамику психофизиологических реакций обследуемого лица в ответ на предъявляемые стимулы за счет перевода физиологических показателей активности дыхательной, сердечно-сосудистой системы, электрической активности кожи и других в электрические сигналы, отображаемые в виде графиков, в совокупности образующих полиграмму.

**Полномочие доступа** — установление пользователю руководителем подразделения режима работы и доступа к информации.

**Право доступа** — предоставление пользователю права иметь доступ к определенным данным или программам и заниматься эксплуатацией этих объектов в установленном порядке.

**Прекурсоры** — вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств, включенных в «Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

**Проводная связь** — это вид электросвязи, обеспечивающий обмен сообщениями посредством электромагнитных волн, распространяющихся вдоль искусственных направляющих линий.

**Прибор ночного видения** — устройство, предназначенное для наблюдения за объектами при крайне низких уровнях освещенности (менее 1 люкса) и может использоваться для ночной фотосъемки.

**Пулестойкое защитное остекление** — остекление, задерживающее пулю, выпущенную из ручного огнестрельного оружия, без сквозного пробивания окна.

**Пульт-концентратор** — это принимающее устройство, которое фиксирует сигнал, подаваемый датчиками, и выводит информацию на внешний носитель, центральное устройство системы охранной сигнализации.

**Пульт централизованного наблюдения** — самостоятельное техническое средство (совокупность технических средств) или составная часть системы передачи извещений, устанавливаемая в пункте централизованной охраны (пункте установки ПЦН) для приема от пультовых оконечных устройств или ретранслятора(ов) извещений о проникновении на охраняемые объекты и (или) пожаре на них, служебных и контрольно-диагностических извещений, обработки, отображения, регистрации полученной информации и представления ее в заданном виде для дальнейшей обработки, а также (при наличии обратного канала) для передачи через пультовое оконечное устройство на ретранслятор(ы) и объектовые оконечные устройства команд телеуправления.

**Пункт централизованной охраны** — диспетчерский пункт для централизованной охраны ряда рассредоточенных объектов от проникновения нарушителя и пожара с использованием систем передачи извещений о проникновении и пожаре.

**Радиогарнитура** — необязательный элемент конструкции шлема, обеспечивающий его совместимость со средствами радиосвязи (радиостанциями) и возможность скрытного радиообмена в группе (подразделении).

**Радиоданные** — совокупность всех сведений, необходимых любому корреспонденту для вхождения в связь и ее ведения (частот приема и передачи, позывных своих и корреспондентов, с которыми необходимо обмениваться



информацией, а также других сведений).

**Радиолиния** — совокупность передатчика электромагнитных колебаний, приемника и среды, в которой распространяются радиоволны.

**Радионаправление** — это способ организации радиосвязи между двумя корреспондентами, имеющими радиоданные, которые установлены только для этого направления.

**Радиопередатчик** — это электронное устройство для формирования радиочастотного сигнала, подлежащего излучению.

**Радиоприемник** — это устройство, соединенное с антенной и служащее для выделения сигналов из радиоизлучения.

**Радиорелейная связь** — это радиосвязь основанная на ретрансляции радиосигналов в диапазоне УКВ диапазона с помощью приемопередающих станций, отстоящих друг от друга на расстоянии прямой видимости антенн (40—60 км).

**Радиосвязь** — это беспроводная связь, где в качестве носителя сигнала используются радиоволны, свободно распространяемые в пространстве.

**Радиосеть** — это способ организации радиосвязи между тремя и большим числом корреспондентов, которые имеют согласованные радиоданные; в каждой радиосети одна радиостанция назначается главной.

**Разрешающая способность видеокамеры** — это максимальное число линий (ТВЛ — телевизионные линии), помещающихся в одном кадре монитора, в стандартном видеосигнале CCIR/PAL это 625 строк, стандарт EIA/NTSC различает до 525 строк. Обычно **разрешающая способность** указывается по горизонтали — в максимальном разрешении до 650 ТВЛ (позволяет различать самые мелкие детали на большом расстоянии).

**Рентгеновский комплекс** — система, предназначенная для досмотра в реальном масштабе времени багажа, тары, посылок в любых условиях, а также для поиска устройств съема информации в предметах интерьера офисов, банков и т.п.

**Ретранслятор** — усилитель радиосигнала, который улучшает прием на определенной площади.

**Ретрансляторы** — промежуточные пункты (станции, устройства), предназначенные для приема сигналов, их усиления и передачи на другой промежуточный или окончательный пункт (станцию, устройство).

**Рефракция** — это явление преломления в тропосфере, что и обеспечивает ведение связи на закрытых трассах, когда источник и приемник волны находятся не на расстоянии прямой видимости.

**Рубеж охранной сигнализации** — совокупность совместно действующих технических средств охранной сигнализации, последовательно объединенных электрической цепью, позволяющая выдать извещение о проникновении (попытке проникновения) в охраняемую зону (зоны), независимо от других технических средств, не входящих в данную цепь.

**Система контроля доступа** — совокупность мероприятий и технических средств, исключающих неконтролируемое проникновение злоумышленника на охраняемую территорию, помещение.

**Система передачи извещений** — совокупность совместно действующих технических средств для передачи извещений о проникновении на охраняемые объекты, служебных и контрольно-диагностических извещений, а также для передачи и приема команд телеуправления.

**Система сбора и обработки информации (ССОИ)** — совокупность

аппаратно-программных средств, предназначенных для сбора, обработки, регистрации, передачи и представления оператору информации от средств обнаружения, для управления дистанционно управляемыми устройствами, а также для контроля работоспособности как средств обнаружения, дистанционно управляемых устройств и каналов передачи, так и работоспособности собственных составных элементов.

**Скремблер** — аналоговое устройство, предназначенное для шифрации речевого сигнала и защиты факсимильных сообщений, передаваемых по телефонной сети общего применения. Осуществляет перестановку отдельных «вырезок» входного сигнала и за счет этого создает зашифрованный сигнал.

**Сообщение электросвязи** — определенная материально-энергетическая форма представления информации (звук, текст, изображение и др.).

**Специальная техника** — это совокупность технических средств, материалов (устройства, предметы, вещества, служебные животные) и соответствующих тактико-технических приемов, используемых органами внутренних дел в соответствии с законом для выполнения их специфических задач.

**Специальная техника ОВД** — механизм, предназначенный для выполнения возложенных на ОВД задач и включающий не только технические средства, а также людей, использующих эти средства, владеющих знаниями и практическими навыками в области правил эксплуатации, правовых основ и тактики их применения, оформления и использования полученных результатов правоохранительной деятельности.

**Специальные средства ОРД** — это специальные технические средства предназначенные (разработанные, приспособленные, запрограммированные) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности.

**Специальные технические средства** — это состоящие на вооружении полиции и применяемые ею в случаях и порядке, предусмотренных Законом о полиции, технические изделия (устройства, предметы, вещества) и служебные животные, основным назначением которых является оказание прямого принудительного физического воздействия на человека или какие-либо материальные объекты.

**Спутниковая связь** — один из видов космической радиосвязи, основанный на использовании искусственных спутников земли в качестве ретрансляторов.

**Средства проводной связи** — это совокупность оконечных устройств приема — передачи информации, источника электропитания и проводных линий связи их соединяющих.

**Средства связи** — это совокупность технических и программных средств, используемых для формирования, приема, обработки, хранения и доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений.

**Средства защиты информации** — технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, соответствующих государственной тайне; средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации.

**Средство индивидуальной бронезащиты (СИБ)** — средство бронезащиты периодического ношения, предназначенное для защиты тела человека от средств поражения в заданных условиях эксплуатации.

**Средство обнаружения (СО)** — это устройство, предназначенное для

автоматического формирования сигнала с заданными параметрами вследствие вторжения или преодоления объектом обнаружения чувствительной зоны данного устройства.

**Станция ретрансляции** — станции, принимающие и передающие сигнал.

**Тамбур-шлюз** — проходное помещение, оборудованное специальными устройствами, устраняющими возможность проникновения огня, газов, паров, пыли и других вредных веществ из одного помещения в другое, а также для поддержания заданных параметров воздушной среды в помещениях.

**Тельфер** — электрическая лебедка, с возможностью передвижения вдоль горизонтальной плоскости и с функцией подъема и опускания груза.

**Телевизионная камера (телекамера, камера, ТК)** — устройство, являющееся составной частью телевизионной системы видеонаблюдения и предназначенное для приема, преобразования и передачи видеосигналов о состоянии на охраняемом объекте (его части) по линиям связи для их последующей обработки и предоставления в заданном виде пользователю.

**Термограф** — устройство для непрерывного снятия температурных измерений. Используется для бесконтактного замера температуры твердых поверхностей, воды или струи газа по исходящему от них тепловому излучению.

**Термическая возгонка**, заключающаяся в том, что пары дымообразующего вещества, попадая в воздух, температура которого гораздо ниже температуры паров, быстро охлаждаются и превращаются в твердые или жидкие частицы.

**Технические средства наблюдения**, используемые в органах внутренних дел — это приборы, предназначенные для расширения физических возможностей органов зрения наблюдателя при решении задач оперативно-служебной деятельности, наблюдения за лицами, представляющими оперативный интерес, документирования их преступной деятельности.

**Технический эндоскоп** — устройство, предназначенное для поисководосмотровых манипуляций, которые необходимо выполнить на объектах, в которых имеются труднодоступные для обзора полости. Прибор оснащен камерой внутреннего наблюдения, расположенной на конце гибкой струны;

**Хранилище электронных документов (ХЭД)** — усовершенствованный архив, предназначенный для долговременного размещения как электронных файлов, так и отсканированных копий бумажных документов, поступающих в структуры ГУ МВД.

**Чувствительность (Sensitivity) телекамеры** — минимальная освещенность на датчике изображения (либо в зоне обзора телекамеры), необходимая для производства телекамерой определенной амплитуды видеосигнала с определенным отношением сигнал / шум.

**Эндоскоп** — это оптическое устройство, предназначенное для визуального осмотра полостей в труднодоступных местах.

**ЭКУСП** — программное приложение, которое автоматизирует регистрацию и обработку сообщений о происшествиях, поступающих в дежурные части ГУ МВД из разных источников — заявления и письма граждан, почтовые сообщения, факсы, рапорты сотрудников, а также данные из подсистемы «Карточка происшествий».

**Электршоковые устройства** — гражданское оружие, защитные устройства (приспособления), используемые в целях самообороны, в качестве средств контактного электрического воздействия для защиты объектов гражданского и ведомственного назначения.

**Эндоскоп** — это оптическое устройство, предназначенное для визуального осмотра полостей в труднодоступных местах.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание,

не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие

междусобой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности

написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют



следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

**Задача 1.** По делу о неправомерном доступе к компьютерной информации в ходе осмотра места происшествия следователь осмотрел работающий компьютер, затем выключил его и продолжил изучение обстановки помещения. В суде обвиняемый заявил, что те действия, которые ему вменяются – уничтожение информации – им не осуществлялись, информацию «стер» случайно или намеренно сам следователь в процессе осмотра компьютера.

Следователь пояснил, что обладает необходимыми знаниями, и в ходе осмотра он лишь просмотрел запущенные программы, «корзину» и вывел на экран общую структуру каталогов – никакой информации, постоянно хранящейся в компьютере, он не уничтожал. В суд были вызваны лица, участвующие в качестве понятых при данном осмотре, которые пояснили, что имеют только простейшие навыки работы с компьютером и действия следователя им были совершенно непонятны.

Задание: проанализируйте сложившуюся ситуацию и подготовьте обоснованные ответы на следующие вопросы: В чем заключались тактические просчеты следователя при производстве осмотра компьютера, приведшие к сомнениям в суде? Какие действия должен произвести следователь для установления истины?

**Задача 2.** Проходя мимо ресторана «Ла Маре», наряд ППС во главе с сержантом

полицейский Петровым увидел группу дерущихся молодых парней. На требования наряда ППС прекратить хулиганские действия двое из дерущихся, выкрикивая угрозы в адрес наряда ППС, набросились на постовых с палками в руках. Против нападавших сотрудниками ППС были применены специальные средства «ПР-73М» и «Резеда10-М», после чего правонарушители были задержаны и переданы прибывшему по вызову экипажу патрульной автомашины.

**Задание:** проанализируйте сложившуюся ситуацию и подготовьте обоснованные ответы на следующие вопросы: Правомерны ли действия сотрудников ППС? Каким законом будут регулироваться правила применения специальной техники сотрудниками правоохранительных органов («ПР-73М», «Резеда10-М»)?

**Задача 3.** Во время несанкционированного митинга, проходящего на одной из площадей города, неустановленными лицами были разбиты витрины двух магазинов и перекрыто движение на прилегающей к площади улице. На требования сотрудников полиции прекратить митинг и разойтись, митингующие никак не отреагировали.

**Задание:** проанализируйте сложившуюся ситуацию и подготовьте обоснованные ответы на следующие вопросы: 1. Какие специальные средства применяются в данном случае и почему? 2. Каким законом регулируются действия сотрудников полиции?

**Задача 4.** Сотрудник полиции услышал крики о помощи со школьного двора, так как туда забежала собака, которая непосредственно угрожала жизни и здоровью детей.

**Задание:** проанализируйте сложившуюся ситуацию и подготовьте обоснованные ответы на следующие вопросы:

1. Имеет ли право сотрудник полиции использовать огнестрельное оружие для обезвреживания животного, непосредственно угрожающего жизни и здоровью людей?

2. Каким нормативно – правовым актом должен руководствоваться сотрудник полиции в сложившейся ситуации?

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

**1. Название «специальная техника» определяется тем, что:**

- а) правовые нормы, регулирующие применение технических средств, являются специфическими и используются только в системе правоохранительных органов;
- б) правовые нормы, регулирующие применение технических средств, являются специфическими и используются только в народном хозяйстве;
- в) правовые нормы, регулирующие применение технических средств, являются специфическими и используются только в пищевой промышленности;
- г) правовые нормы, регулирующие применение технических средств, являются специфическими и используются только в лёгкой промышленности.

**2. Специальная техника может быть:**

- а) общего назначения;
- б) оперативно-розыскного назначения;
- в) нет верного ответа;
- г) общего и оперативно-розыскного назначения.

**3. Не относятся к специальным техническим средствам правоохранительных органов:**

- а) средства связи;

- б) средства поисковой и досмотровой техники;
- в) средства охранно-пожарной сигнализации;
- г) автотранспортные средства.

**4. Предметом изучения курса «Специальная техника» является:**

- а) техника;
- б) вещи;
- в) продукты питания;
- г) одежда;
- д) предметы первой необходимости.

**5. Нормативно-правовое регулирование применения специальной техники в правоохранительной деятельности включает в себя:**

- а) нормы Конституции Российской Федерации, межведомственные нормативно-правовые акты;
- б) нормы законов Российской Федерации, ведомственные нормативные акты;
- в) нормативно-правовые акты Президента и Правительства РФ;
- г) все варианты верны.

**6. Закон Российской Федерации предоставляет учреждениям УИС право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативно-розыскную деятельность:**

- а) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- б) «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»;
- в) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

**7. Применение специальных средств сотрудниками УИС регламентирует:**

- а) Закон о полиции;
- б) Уголовно-процессуальный кодекс;
- в) Закон об ОРД;
- г) УИК.

**8. Правовая основа применения специальной техники – это:**

- а) система законодательных и подзаконных актов, а также устанавливаемых ими принципов и правил, определяющих допустимость использования либо регламентирующих организацию, порядок, условия, способы и результаты использования технических средств в обеспечении правопорядка;
- б) система законодательных и подзаконных актов зарубежных стран, а также устанавливаемых ими принципов и правил, определяющих допустимость использования либо регламентирующих организацию, порядок, условия, способы и результаты использования технических средств в обеспечении правопорядка;
- в) система правил ООН, а также устанавливаемых ими принципов и правил, определяющих допустимость использования либо регламентирующих организацию, порядок, условия, способы и результаты использования технических средств в обеспечении правопорядка;
- г) все варианты не верны.

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Специальная техника» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Специальная техника». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Горный институт  
по учебно-методическому

С. А. Упоров  
15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 01.05 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ  
СЕКРЕТНОСТИ**

Специальность  
**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Сюзев И.Ю.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его



деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;

- подготовка к зачету/экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

### **дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»**

1. Предмет, задачи и система дисциплины «Делопроизводство и режим секретности в оперативно-розыскной деятельности».
2. История развития отечественного делопроизводства.
3. Нормативно-правовая база делопроизводства.
4. Организация и ведение делопроизводства в учреждениях и организациях.
5. Понятие «документ». Виды документов. Юридическая сила документа.
6. Функции документов.
7. Общие правила подготовки и оформления документов.
8. Понятие «реквизит документа», состав реквизитов.
9. Правила оформления реквизитов (государственный герб РФ, название организации, справочные данные об организации).
10. Правила оформления реквизитов (дата документа, адресат, гриф утверждения документа).
11. Правила оформления реквизитов (подпись, отметка об исполнителе, отметка о наличии приложения).
12. Правила оформления реквизитов (резолуция, отметка о заверении копии, отметка об исполнении документа и направлении его в дело).
13. Виды служебных документов, используемых в деятельности правоохранительных органов.
14. Понятие «протокол» и особенности его подготовки и оформления.
15. Понятие «акт» и особенности его подготовки и оформления.
16. Понятия «план», «рапорт» и особенности их подготовки и оформления.
17. Понятие «документооборота» и его составляющие. Проблемы его совершенствования.
18. Организация доставки документов.
19. Правила обработки поступившей документации.
20. Правила обработки отправляемых документов.
21. Порядок прохождения внутренних документов.
22. Контроль исполнения документов в правоохранительных органах.
23. Сроки исполнения документов.
24. Регистрация документов, ее виды.
25. Передача электронного сообщения.
26. Факсимильная связь.
27. Приём и обработка телефонограмм.
28. Приём и обработка телетайпограмм.
29. Назначение и функции секретариатов (канцелярий) в учреждениях и организациях.

30. Понятие «дело», правила его формирования.
31. Правила оформления дела.
32. Правила подготовки и оформления нормативных правовых актов (общие понятия).
33. Понятие «государственная тайна». Перечень сведений, составляющих государственную тайну в области оперативно - розыскной деятельности.
34. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
35. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне.
36. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности этих носителей.
37. Порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
38. Порядок допуска к государственной тайне.
39. Основания для отказа в допуске к государственной тайне.
40. Ограничения прав граждан, допущенных к государственной тайне.
41. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
42. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне.
43. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
44. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.
45. Органы защиты государственной тайны.
46. Обязательства работника, допущенного к сведениям, составляющих государственную тайну.
47. Требования, предъявляемые к режимному помещению.
48. Нормативные документы, регламентирующие режим секретности.
49. Обязанности работника, при получении отпечатанного секретного документа.
50. Правила упаковки секретных документов в пакет для отправки.
51. Запреты, связанные с проведением секретных работ.
52. Оформление секретных документов.
53. Порядок получения секретных документов в режимно-секретном подразделении.
54. Доставка секретных документов.
55. Понятия «режим секретности», «секретные работы».

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Альбом форм документов** – это сборник прошедших унификацию формуляров документов, т.е. образцов применяемых управленческих документов, в которых приведено строго определённое расположение реквизитов.

**Аутентификация** – это проверка принадлежности субъекта доступа, предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности.

**Входящие секретные документы** – это корреспонденция, поступающая в орган внутренних дел.

**Государственная тайна** – это защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

**Гриф секретности** – это реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) сопроводительной документации на него. Установлены три степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и соответствующие этим степеням грифы секретности для носителей сведений, составляющих государственную тайну: особой важности, совершенно секретно, секретно.

**Государственная измена** – это выдача государственных секретов либо иное оказание помощи иностранному государству, иностранной организации или их представителям в проведении враждебной деятельности.

**Делопроизводство** – это совокупность документирования управленческой деятельности и документационного обслуживания.

**Допуск к государственной тайне** – это оформленное в установленном порядке право сотрудников на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

**Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну** – это санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного сотрудника со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Документирование** - это правильное составление, оформление и печатание документов.

**Документооборот** – это процесс движения документов внутри органа с одновременной их технической обработкой (получение (прием) или издание, обработка или поиск, исполнение, отправка или передача, хранение и уничтожение).

**Исходящие секретные документы** – это корреспонденция, подлежащая отправке (рассылке) какому-либо адресату.

**Коммерческая или служебная тайна** – это информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее другим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

**Криптография** – это преобразование открытого сообщения в шифротекст, его передача по линиям связи и последующая расшифровка.

**Ключевая информация** – это информация, содержанием которой является криптографический ключ (ключи).

**Контроль исполнения документов** - это совокупность мероприятий, направленных на обеспечение своевременного и качественного исполнения принятых решений и поручений, зафиксированных в служебных документах.

**Машинописный номер** – это основной учетный номер для секретных документов внутреннего обращения.

**Носители сведений, составляющих государственную тайну** – это материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.

**Номенклатура дел** – это систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации (органе внутренних дел), с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

**Органы безопасности** – это федеральные органы исполнительной власти в области обеспечения безопасности и его управления (отделы).

**Оформление документа** - это расположение необходимых реквизитов в документе, обозначенных правилами документирования.

**Пропускной режим** – это совокупность правил, регламентирующих порядок входа (выхода) сотрудников, въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию органов внутренних дел.

**Перечень сведений, составляющих государственную тайну** – это совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

**Приказ** – это правовой акт, устанавливающий управленческие решения по вопросам оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.

**Режим секретности** – это совокупность требований, правил, организационных, технических и иных мер, направленных на сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

**Режимная территория** – это охраняемая территория, на которой проводятся секретные работы, и обеспечивается сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

**Режимное помещение** – это помещение, в котором проводятся секретные работы и (или) хранятся в нерабочее время носители сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивается сохранность указанных сведений.

**Реквизит документа** – это обязательный элемент оформления официального документа. Каждый конкретный вид документа содержит свой набор реквизитов. Государственным стандартом и дублирующими его инструкциями по делопроизводству определено место размещения каждого реквизита на документе.

**Разглашение сведений, составляющих государственную тайну** – это предание огласке или распространение с нарушением установленного порядка таких сведений лицом, которому они были доверены или стали известны по службе, работе или иным путем, если эти сведения стали достоянием других лиц, не допущенных к такой информации.

**Секретные работы** – это работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

**Служебная информация** – это несекретная информация, касающаяся деятельности организаций, ограничения, на распространение которой диктуются служебной необходимостью.

**Сведения особой важности** – это сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение

которых может нанести ущерб интересам Российской Федерации в одной или нескольких из перечисленных областей.

**Совершенно секретные сведения** – это сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам министерства (ведомства) или отрасли экономики Российской Федерации.

**Секретные сведения** – это все иные сведения, составляющие государственную тайну, распространение которых может нанести ущерб интересам предприятия, учреждения или организации в военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной области деятельности.

**Служебная тайна** – это сведения ограниченного доступа, ставшие известными сотруднику, в ходе служебной деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам службы и государства.

**Система защиты государственной тайны** – это совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях.

**Табель документов** – это перечень форм документов, необходимых и достаточных для реализации функций, и задач органов внутренних дел.

**Утрата документов, содержащих государственную тайну, а равно предметов, сведения о которых составляют государственную тайну** – это противоправный выход (в том числе, и временный) их из владения ответственного лица, вследствие которого наступили тяжкие последствия.

**Шпионаж** – это передача, собирание, похищение или хранение в целях передачи иностранному государству, иностранной организации или их представителям сведений, составляющих государственную тайну.



## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо

с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является

изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания

материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из

сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач(предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;

- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;

- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;

- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер



варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**Кейс-задача № 1** Оформите письменно рапорт об обнаружении признаков преступления в соответствии со ст. 143 УПК РФ и Приказом Минюста РФ от 11.07.2006 N 250 «Об утверждении Инструкции о приеме, регистрации и проверке в учреждениях и органах Уголовно-исполнительной системы сообщений о преступлениях и происшествиях».

**Кейс-задача № 2** Составить письменно протокол собрания (заседания) отдела, службы.

**Кейс-задача № 3** Оформите письменно план работы отдела (службы) на квартал.

**Кейс-задача № 4** Оформите письменно служебное письмо (Запрос в вышестоящую организацию, например, в ГУФСИН, о предоставлении материальных или людских ресурсов, спец. средств, информации и т.д.)

**Кейс-задача № 5** Оформите письменно должностную инструкцию в соответствии с Приказом ФСИН РФ от 05.06.2008 № 379 «Об утверждении Порядка подготовки должностной инструкции работника уголовно-исполнительной системы».

**Кейс-задача № 6** Составить письменно акт приема-передачи служебных дел, документов.

**Кейс-задача № 7.** Составить письменно заключение по материалам служебной проверки (например, по нарушению служебной дисциплины или чрезвычайному происшествию при несении службы).

**Кейс-задача № 8.** Оформить письменно служебное письмо (ответ на запрос УВД о предоставлении справки по личному делу осужденного Иванова.

**Кейс-задача № 9.** Оформите письменно справку по личному делу осужденного (в справке должна содержаться социально-демографическая характеристика осужденного, информация о совершенном преступлении и наказании, дисциплине в

исправительном учреждении).

**Кейс-задача № 10.** Оформите письменно рапорт о возникновении чрезвычайной ситуации при несении службы (попытка побега заключенного, нападение на пост, неповиновение осужденного и т.п.).

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

**1. Какой правовой акт регулирует порядок рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации:**

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- в) приказ Минкультуры РФ;
- г) приказ МВД России.

**2. На какие категории лиц распространяется Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:**

- а) лиц без гражданства;
- б) граждан РФ;
- в) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- г) иностранных граждан.

**3. В первую очередь вскрываются пакеты с пометками \_\_\_\_\_**

**4. Право пользования гербовыми печатями по действительным и условным наименованиям принадлежит:**

- а) руководителем организации;
- б) заместителям руководителя организации;
- в) начальнику секретариата;
- г) начальнику структурного подразделения.

**5. Право пользования гербовыми печатями по действительным и условным наименованиям может быть предоставлено:**

- а) приказом руководителя организации другим должностным лицам этой организации;
- б) начальнику секретариата;
- в) начальнику структурного подразделения;
- г) сотруднику секретариата.

**6. Учёт и выдача печатей и штампов в организации возлагается на:**

- а) секретариаты;
- б) структурные подразделения;
- в) сотрудника структурного подразделения;
- г) подразделение определяет руководитель организации.

**7. Проверка наличия печатей и штампов в организации производится:**

- а) один раз в год;
- б) два раза в год;
- в) один раз в три года;
- г) один раз в два года.

**8. Номенклатура организации составляется:**

- а) на каждый календарный год;
- б) на два года;
- в) на три года;
- г) на четыре года.

**9. Номенклатура организации утверждается:**

- а) руководителем (начальником) организации;
- б) начальником структурного подразделения;
- в) начальником секретариата;
- г) не утверждается.

**10. Ответственность за сохранность и правильное использование гербовых печатей возлагается непосредственно на:**

- а) начальника секретариата;
- б) сотрудника структурного подразделения;
- в) начальника структурного подразделения;
- г) руководителя (начальника) органа безопасности.

**11. Сопроводительные письма составляются только к документам:**

- а) требующим дополнительных указаний или пояснений;
- б) только к распорядительным документам;
- в) ко всем исходящим секретным документам;
- г) направлять документы без сопроводительных писем запрещается.

**12. Список рассылки составляется при направлении документа более чем:**

- а) четырём адресатам;
- б) трём адресатам;
- в) двум адресатам;
- г) пяти адресатам.

**13. Гриф согласования включает в себя следующие элементы:**

- а) Слово «Согласовано», наименование должности, воинское звание, личную подпись, инициалы и фамилию лица, с которым проект документа согласовывается, дату согласования;

- б) Слово «Согласовано», наименование должности;
- в) Слово «Согласовано», инициалы и фамилию лица, с которым проект документа согласовывается;
- г) Слово «Согласовано», воинское звание, личную подпись.

**14. Количество отпечатанных экземпляров документов указывается:**

- а) на лицевой или оборотной стороне последнего листа экземпляра документа, остающегося в деле;
- б) на последнем листе первого экземпляра документа;
- в) на лицевой стороне последнего листа последнего экземпляра документа;

**15. На документе, подлежащем приобщению к делу, отметка «В дело № ...» заверяется подписью:**

- а) непосредственного начальника исполнителя;
- б) исполнителя документа;
- в) сотрудника, ведущего данное дело;
- г) начальника секретариата органа безопасности.

**16. Ответственный сотрудник за размножение документов определяется:**

- а) приказом руководителя (начальника) органа безопасности;
- б) начальником секретариата;
- в) начальником структурного подразделения;
- г) руководителем (начальником) органа безопасности.

**17. При смене начальника секретариата проверяется:**

- а) наличие всех секретных документальных материалов, числящихся на учёте во всех структурных подразделениях;
- б) наличие секретных документальных материалов, числящихся в секретариате;
- в) наличие секретных документальных материалов, числящихся в структурном подразделении;
- г) наличие секретных документальных материалов на отдельном участке.

**18. В нерабочее время корреспонденция принимается:**

- а) дежурным по подразделению;
- б) сотрудником секретариата;
- в) сотрудником структурного подразделения;
- г) начальником структурного подразделения.

**19. Листы внутренней описи дела:**

- а) нумеруются римскими цифрами в правом верхнем углу отдельно от листов документов, находящихся в деле;
- б) листы внутренней описи нумеруются арабскими цифрами;
- в) ведётся сквозная нумерация листов внутренней описи и документов в деле;
- г) листы внутренней описи могут не нумероваться.

**20. Что влечёт за собой прекращение деятельности фондообразователя?**

- а) переименование организации или частичное изменение его названия;
- б) реформирование, слияние двух и более подразделений организации в один;
- в) изменение подчинённости в пределах системы организации, места дислокации, структуры без изменения основных функций;

г) изменение условного наименования фондообразователя.

**21. Внутри фонда систематизации дел проводится с учётом следующих признаков:**

- а) структурного или хронологического;
- б) функционального или номинального;
- в) корреспондентского, географического или авторского;
- г) всех перечисленных.

**22. Дела, журналы и картотеки, законченные производством, срок которых в подразделениях в соответствии с перечнем истёк, сдаются в архив:**

- а) один раз в год;
- б) два раза в год;
- в) три раза в год;
- г) один раз в три года.

**23. Архивные и законченные производством номенклатурные дела, журналы и картотеки уничтожаются:**

- а) после заключения экспертной комиссии и получения разрешения руководителя организации, назначившего эту комиссию;
- б) после получения разрешения заместителя руководителя организации;
- в) после получения разрешения руководителя структурного подразделения;
- г) после получения разрешения начальника секретариата.

**24. К критериям происхождения, применяемым при проведении экспертизы ценности документов в организации, относится:**

- а) функционально-целевое назначение органа безопасности;
- б) подлинность документа;
- в) дублетность документа;
- г) физическое состояние документа.

**25. Выверка журналов учёта выдачи дел из архивохранилища и контрольных карточек проводится:**

- а) один раз в неделю;
- б) один раз в месяц;
- в) один раз в квартал или в полугодие;
- г) один раз в год.

**26. Срок рассмотрения запроса по архивному документу:**

- а) не должен превышать 30 дней с даты его регистрации;
- б) не должен превышать 30 дней с даты его регистрации, но в исключительном случае может быть продлён не более чем на 30 дней;
- в) не должен превышать 10 дней с даты его регистрации;
- г) не должен превышать 60 дней с даты его регистрации.

**27. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать:**

- а) 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в архивное подразделение организации;
- б) 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в архивное подразделение организации;
- в) 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в архивное подразделение организации, если иные сроки подготовки и направления ответа на

межведомственный запрос не установлены законодательством Российской Федерации;

г) 7 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в архивное подразделение организации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены законодательством Российской Федерации.

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Делопроизводство и режим секретности». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
учебно-методическому

С. А. Упоров  
15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК.02.01\_40.02.02 Основы управления в правоохранительных органах**

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Романов А.Н.

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

АУОД

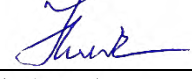
Инженерно-экономического факультета

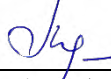
(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель

  
(подпись)

  
(подпись)

Мальцев Н.В.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
Создание презентации.....	5
• Структуризация учебного материала	
• Составление сценария реализации учебного материала	
• Разработка дизайна презентации	
• Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация)	
• Тестирование-проверка, доводка презентации	
Оценивание презентации.....	12
Консультирование обучающихся.....	13
Литература.....	14

## **Пояснительная записка**

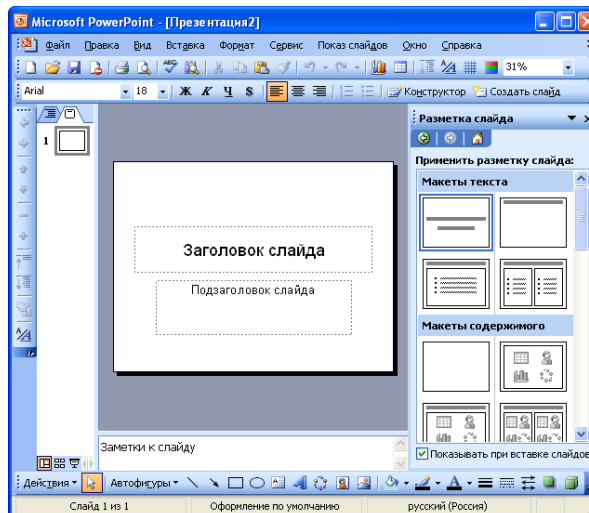
Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся техникума. Цель методических рекомендаций – помочь обучающимся в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

**Презентация** – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

Задача педагога – помочь обучающимся в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации — это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда, позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

# Создание презентации



## 1. Структуризация учебного материала

На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова, то есть выстраивается концепция урока – прежде чем приступить к работе над презентацией, следует добиться полного понимания того, о чем вы собираетесь рассказывать. Преподаватель, создающий и использующий мультимедийные учебные презентации, вынужден обращать огромное внимание на логику подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний обучающихся.

## 2. Составление сценария реализации учебного материала

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего.. Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

Работу стоит **начинать с составления плана** будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации учебного материала.

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Текстовая информация заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Если невозможно избежать текстовой информации, то на слайде должно присутствовать не более трех мелких фактов и не более одного важного. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности. В то же время возможно только необходимое использование анимации и эффектов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо соблюдать чувство меры. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий, как со стороны лектора, так и со стороны зрителей. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают

оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых. Не следует пытаться "затолкать" в один слайд слишком много информации. Неудачные слайды необходимо объединить с другими, переместить или удалить вообще.

### **3. Разработка дизайна презентации**

Важным моментом является выбор общего стиля презентации, формы представления учебного материала. Стиль включает в себя:

- 1 - общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
- 2 - общую цветовую схему дизайна слайда;
- 3 - цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 4 - параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты),
- 5 - способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, что создает ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности. Рекомендуется выделять отдельные куски текста цветом; отдельные ячейки таблицы или всю таблицу цветом (фон ячейки или фон таблицы). Вся презентация выполняется в одной цветовой палитре, обычно на базе одного шаблона.

Согласно нормативам в учебных презентациях не допускается применять:

- 1 - более 4 цветов на одной электронной странице;
- 2 - красный фон.

Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию,

находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не стоит делать фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста.

Для фона предпочтительны холодные тона или нейтральные тона: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет. С другой стороны, белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности.

Поскольку фон создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации, то иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п.

После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста, текст должен быть «читаем», т. е. фон слайдов не должен «глушить» текст.

Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех типов шрифта.

Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты; для заголовка можно использовать

декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18 – 32, оптимально – 24.

Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.

Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения зрительной памяти. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.

#### **4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация)**

Тексты презентации не должны быть большими. Учебная презентация – это иллюстративный ряд, не учебник и не конспект. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов. Однако в мультимедийной презентации может содержаться дополнительный материал, а также материал для углубленного изучения темы. Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка.

##### **Рекомендуется:**

1 - использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;



- 2 - использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- 3 - горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- 4 - каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- 5 - основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;
- 6 - идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

## **5. Тестирование-проверка, доводка презентации**

1) проверка на работоспособность всех элементов презентации; 2) проверка визуального восприятия презентации сторонними наблюдателями, в том числе с экрана.

Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

### **Оценивание презентации**

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

- 1) собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;
- 2) доклад;
- 3) ответы на вопросы аудитории.

Критерии оценки выполнения презентации включают содержательную и организационную стороны, речевое оформление. Количество баллов определяется путем соответствия показателей:

Полное соответствие – 2 балла

Частичное соответствие – 1 балл

Несоответствие – 0 баллов.

Критерии оценки выполнения презентации	Показатель
<b>1. Содержательная сторона</b>	
1.1 Актуальность	
1.2 Информативность	
1.3 Дизайн	

1.4 Отражение логики исследования	
1.5 Глубина проработки материала.	
<b>2. Организационная сторона</b>	
2.1 Подготовка текста доклада	
2.2 Ответы на вопросы аудитории	
<b>3. Речевое оформление</b>	
3.1 Использование профессиональной терминологии	
3.2 Соблюдение норм культуры речи	
<b>Суммарный балл</b>	

Условия сертификации: максимальное количество баллов -18 баллов.

Положительное заключение о прохождении процедуры сертификации дается, если суммарный балл достигает порога 10 баллов.

### **Консультирование обучающихся**

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

## Литература



1. Т.М. Елизаветина «Компьютерные презентации: От риторики до слайд-шоу». М., 2003
2. В.И. Карлащук «Подготовка элементов презентации». М., 2002
3. О.А. Буковецкая «Создание презентаций на ПК». М., 2005
4. Джин Желязны «Бизнес-презентация: Руководство по подготовке и проведению». М., 2005
5. Радислав Гандапас «Презентационный конструктор». М., 2006
6. Джерри Вайссман «Мастерство презентаций». М., 2004
7. Сергей Ребрик «Презентация: 10 уроков». М., 2004
8. Михаэль Шметткамп «Искусство презентации». М., 2005
9. Питер Урс Бендер «Секреты успешных презентаций. Практическое руководство». Минск, 2005

### **Использованные электронные ресурсы:**

<http://uchim.info/pdf/yak-pp.pdf>

<http://vashabnp.info/load/20-1-0-683>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров  
15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных  
органах**

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Романов А.Н.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий,

которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Основы управления в правоохранительных органах*» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);



- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

# ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

## дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах»

Модуль I. Научные школы в теории управления

Тема 1. Сущность управления

Содержание понятия «управления». Предмет, объект и субъект управленческой деятельности. Цели, принципы и задачи управления. Системный подход к процессу управления. Механизм управления. Области приобретения управленческих компетенций. Закономерности управления. Современный потенциал управления в условиях NBIC (конвергентных) технологий.

2. Эволюция зарубежных теорий управления

Исторические примеры управленческих воздействий. Управление как непрерывный процесс. Характер теоретических подходов к управлению в период XVII — XIII вв. Научные концепции управления (Ф. Тейлор, Х. Эмерсон). Теория администрации (А. Файоль, М. Вебер). Теория человеческих отношений (Э. Мейо, М. Фоллет, А. Маслоу и др.). Поведенческие (бихевиористские) теории управления (Г. Мюстенберг, Ч. Барнард, Р. Черчмен и др.). Управление в экономических системах (П. Друкер, Г. Саймон). Теория систем (Л. Берталанфи, К. Боулинг), Кибернетика (Н. Винер, С. Бир), Системная динамика (Дж. Форестер) в контексте развития корпоративного управления. Современные теоретические взгляды на управление.

3. Российская история управленческой и правовой мысли

Возникновение отечественных управленческих и правовых традиций в период IX — XVI вв.

Абсолютистская модель управления и вклад правоведов и администраторов в ее развитие XVII в. — начало XX в. (Ф. Салтыков, И. Филлипов, И. Посошков, Я. Козельский, Д. Фонвизин, С. Десницкий, А. Радищев, А. Волынский, В. Татищев, М. Ломоносов).

Управленческие и правовые идеи по усилению бюрократического аппарата, развитию государственного законодательства в условиях неограниченной монархии, справедливо устроенному обществу (М. Сперанский, П. Пестель, П. Чаадаев, М. Бакунин, К. Кавелин, К. Победоносцев, Н. Таганцев, В. Соловьев, С. Витте, П. Столыпин, Н. Новгородцев и др.).

Советский период управления и формирования законодательства (1917 г. — 60-е гг. XX в.) (А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке, Е. Розмирович, А. Богданов). Переход к рыночной форме хозяйствования (вторая половина XX в.), формирование правового государства и гражданского общества.

Современный период развития теоретических воззрений в области управления и права.

Модуль II. Система знаний об управлении

4. Базовые понятия управления

Субъект управления. Объект управления. Система управления. Цель управления. Управленческая деятельность. Процессы управления. Функциональное предназначение управления. Орган управления. Модель управления. Среда управления.

## 5. Виды управления

Цели и классификация видов управления. Социальное предназначение управления. Субъект и объект государственного управления. Системный характер государственного управления. Свойства государственного управления. Целевое предназначение и ресурсы государственного управления. Специфика, уровни, основные признаки и виды государственного управления.

Местное самоуправление: сущность, зарубежные и отечественные модели. Принципы и функции местного самоуправления. Атрибуты, критерии, правовая база местного самоуправления. Современные модели и финансовые основы местного самоуправления.

Сущность и цель военного управления. Правовое обеспечение уровней военного управления. Субъекты и объекты военного управления. Система военного управления, ее основные элементы. Специфика управленческих воздействий в системе военного управления. Нормативные правовые акты, применяемые в системе военного управления.

Корпоративное управление как один из ключевых инструментов защиты прав собственников. Правовая основа и основные признаки корпоративного управления. Зарубежные и отечественные модели организационных структур корпоративного типа. Организация и управление в корпоративных образованиях.

## 6. Управленческий труд

Понятие и характеристика видов управленческого труда, причины его сложности.

Предмет, продукт и результат управленческого труда. Специфика учета и оценки управленческого труда. Роль управленческого труда в увеличении добавленной стоимости. Информационная природа управленческого труда. Социально-психологические компоненты управленческого труда.

### Модуль III. Техника управления

## 7. Функции и организационные структуры управления

Понятие техники управления. Функции управления: понятие, сущность, классификация, системный характер. Круг функций управления (цикл управления).

Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, учет, контроль.

Специальные функции управления: отражающие отраслевую структуру экономической и социальной сфер; территориальную структуру; отдельные элементы, параметры управления в организации; черты самого управления.

Взаимосвязь общих и конкретных функций управления.

Организационная структура как форма разделения управленческого труда. Характеристика типов организационных структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; проектная; матричная; саморегулирующаяся.

Структурное подразделение. Сущность организационной работы в структурных подразделениях: делегирование полномочий; дифференциация, интеграция коллективных действий по должностям; аппарат управления.

## 8. Информационное обеспечение управления

Информация и ее роль в управлении. Основания для классификации информации. Сущность и характеристика информационных ресурсов. Значение информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений. Сущность информационного обеспечения управления. Информационные системы в

организации.

Организация контроля за выполнением управленческого решения. Ответственность руководителей за принятые решения.

#### 9. Юридическое оформление управленческих решений

Правоотношение как система, его основные социально-психологические признаки. Право и управление как система управленческо-правовых норм.

Дефиниции управленческого решения и его основные характеристики. Процедуры разработки, выбора и принятия управленческого решения. Системное применение методов управления в управленческих решениях: организационно-распорядительные; экономические; правовые; социально-психологические.

Юридическое оформление управленческих решений и его организационные компоненты. Специфика труда в области юриспруденции. Основные направления и функции юридической деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений. Требования к правовым предписаниям, содержащимся в управленческих решениях. Социальные и психологические факторы, сопутствующие эффективности управленческих решений.

#### Модуль IV. Культура управления

#### 10. Культура и этика управления

Сущность, свойства и характерные черты культуры управления: изменчивость, познаваемость, многообразие способов воздействия на работников организаций. Основные категории и структура культуры управления.

Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления. Ценностные ориентации, их основные функции. Принципы управления, основанные на иерархии ценностей.

Оценка уровня культуры в зависимости от стиля руководства, классификация стилей.

Соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления и власти.

Этика в управлении, приемы влияния на изменение поведения работников организации. Управленческое общение.

#### 11. Инновационный потенциал управления

Сущность инновации и причины обращения к потенциалу инновации в современном мире.

Основные подходы к определению и пониманию инноваций, их влияние на экономику и процессы управления.

Понятия: интеллектуальная рента; интеллектуальный капитал; их значение для формирования инновационной экономики современной России. Характеристика экономики знаний, базирующейся на интеллектуальном капитале. Специфика управления инновационным развитием организации и создание ее инновационного потенциала. Мотивация, ее роль в развитии интереса и творчества, удовлетворения потребностей. Механизмы мотивации для инновационного развития: экономический, материальный, ценностный, организационный, социально-психологический.

#### 12. Механизм формирования профессиональных компетенций в управлении

Компетенция как элемент системы управления: понятие, классификация, профессиональные ориентиры. Формирование моделей профессиональных компетенций, мера и состав базовых качеств, включаемых в них.

Специфика корпоративных и специальных компетенций. «Дорожная карта»

профессиональных компетенций современного руководителя и механизма их реализации.

Участие вузов в формировании профессиональных компетенций.

Модуль V. Психология управления

13. Психологическое содержание управленческой деятельности

Понятие, основные элементы психологического воздействия в процессе управления. Результаты психологического воздействия. Основные методы, использующие психофизические возможности человека как объекта и субъекта управленческого воздействия.

Личность как объект управления. Понятие «структура» в учении о личности. Психическое здоровье как фактор оптимальной работоспособности личности.

Психологические особенности личности руководителя.

14. Технологии психологического влияния в управлении

Сущность технологий психологического влияния: убеждение; внушение; заражение; подражание; просьба; принуждение; манипуляция; управление поведением личности под влиянием социальных установок; управление по ценностям; сквернословие как инструмент психологического доминирования.

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптация персонала — это процесс приспособления членов коллектива к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды организации.

Административные методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях.

Аттестация — определение квалификации работника, качества продукции, рабочих мест, уровня знаний учащихся; отзыв, характеристика.

Аудит персонала— диагностический анализ системы работы с персоналом, организации и мотивации трудовой деятельности на предприятии (в организации).

Движение кадров— повышение в должности или квалификации, перевод на другое равноценное рабочее место, понижение в должности, увольнение. Обеспечивает замещение вакантных мест и соблюдение плановой карьеры работников.

Должностные инструкции— основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения.

Кадровая политика - определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу.

Качество трудовой жизни — интегральный показатель оценки удовлетворения материальных потребностей и всестороннего развития личности работников. Качество трудовой жизни включает следующие группы показателей: трудовой коллектив, оплату труда, рабочее место, руководство предприятия, служебную карьеру, социальные гарантии и блага.

Коллектив — средняя социальная группа, которая объединяет людей, занятых решением конкретных задач, основана на общности целей, принципов сотрудничества, сочетания индивидуальных и групповых интересов и работает на одном предприятии или организации.

Коммуникация — способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Контракт — форма трудового договора между администрацией и принимаемым работником, содержащая порядок приема на работу, организацию труда и времени, деловые и нравственные качества, оплату и стимулирование труда, социальные блага и гарантии, порядок продления и расторжения контракта.

Лидер — глава, руководитель политической партии, общественной организации и др.; лицо, пользующееся большим авторитетом, влиянием в каком-либо коллективе.

Лидерство — это способность влиять на группы людей, чтобы побудить их работать для достижения поставленных целей.

Лидерство ситуационное исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей. Мотив — то, что вызывает определенные действия человека, внутренние и внешние движущие силы.

Научная организация труда включает комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением.

Обучение персонала предназначено для обеспечения соответствия профессиональных знаний и умений работников современному уровню производства и управления.

Оплата труда — основной мотив трудовой деятельности и денежный измеритель стоимости рабочей силы. Обеспечивает связь между результатами труда и его процессом и отражает количество и сложность труда работников различной квалификации.

Организационная структура — состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев (подразделений) управления.

Организация рабочего места — совокупность мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке.

Оценка персонала — определение соответствия работника вакантной или занимаемой должности, которая производится с помощью совокупности методов.

Персонал — все работники (трудовой коллектив, кадры), выполняющие производственные или управленческие операции и занятые переработкой предметов труда с использованием средств труда.

Повышение квалификации — обеспечение соответствия знаний и умений современному уровню организации производства и управления.

Подбор (найм) персонала — формирование резерва кадров на замещение вакантных рабочих мест. Включает процедуры расчета потребности в персонале, модели рабочих мест, способы профессионального отбора кадров и общие принципы формирования резерва кадров на вакантные должности.

Потребности — нужда в чем-то объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма, человеческой личности и социальной группы.

Презентация — официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, проекта, продукции, товара кругу приглашенных лиц.

Профессиональная подготовка — обучение, осуществляющееся в целях получения профессии или специальности по разным уровням подготовки.

Психологические методы — совокупность способов и приемов воздействия на психику и поведение работников с целью достижения поставленных целей управления.

Расстановка персонала — обеспечение эффективного замещения рабочих мест исходя из результатов комплексной оценки, плановой служебной карьеры, условий и оплаты труда персонала.

Регламентация управления — это совокупность правил, определяющих порядок деятельности государственного органа, предприятия, учреждения и организации.

Резерв кадров — часть персонала, проходящая планомерную подготовку для того, чтобы занять рабочие места более высокой квалификации.

Ролевая структура — деление коллектива по участию сотрудников в творческом процессе на производстве, коммуникационным и поведенческим ролям.

Рынок трудовых ресурсов — совокупность социально-экономических отношений по поводу найма, обучения и использования трудовых ресурсов (занятых, незанятых и учащихся).

Система работы с персоналом — совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих в организации.

Ситуационное лидерство исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Социальная структура характеризует трудовой коллектив по социальным показателям (пол, возраст, профессия, квалификация, национальность, образование и др.).

Социологические методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей социологии.

Стиль руководства — совокупность своеобразных приемов и способов управления, присущих определенному типу руководителя.

Структура персонала — важнейшая составляющая часть организации, включающая состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления (кадров).

Трудовые ресурсы — население обоих полов в трудоспособном возрасте (для мужчин в возрасте от 16 до 59 лет, для женщин — от 16 до 54 лет включительно), за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лица в нетрудоспособном возрасте (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятые в экономике.

Философия организации — это совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели организации («моральный кодекс»).

Функциональная структура — схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями.

Штатная структура — документ, содержащий состав подразделений и перечень должностей, размеры должностных окладов и фонд заработной платы.

Экономические методы — способ осуществления управляющих воздействий на персонал на основе использования экономических законов, категорий и товарно-денежных отношений.

Этикет — принятые в обществе формы и правила поведения культурных людей.

Эффективность работы персонала — один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата (экономии) и затрат на ее достижение



## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной

последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для

уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры лично-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.



## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
рефератор по учебно-методическому

С. А. Упоров  
15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ  
РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах**

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена базовая  
подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Романов А.Н

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

АУОД

Инженерно-экономического факультета

(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель

(подпись)

(подпись)

Мальце Н.В.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Почему это необходимо знать?
- 2 Очень важна подготовительная работа
  - 2.1. Разобраться в теме
  - 2.2. Библиографический поиск источников
  - 2.3. Умение работать с информацией
- 3 Как построить реферат?
  - 3.1. Структура (введение, основная часть, заключение)
  - 3.2. Текст (культура речи)
- 4 Список использованной литературы
  - 4.1. Библиографическое описание использованной литературы
  - 4.2. Порядок построения списка использованной литературы
  - 4.3. Библиографические ссылки
  - 4.4 Темы рефератов
- 5 Заключение
- 6 Книги, которые помогут  
в том числе при оформлении письменной работы (реферата)

## **1 Почему это необходимо знать?**

Как известно, студент высшего учебного заведения должен владеть определенными навыками самостоятельной работы по различным учебным предметам.

К ним относятся и такие навыки, как:

Самостоятельный поиск информации;

Оценка и отбор нужных источников (в том числе документов);

Анализ и выделение главного в источнике информации;

Владение грамотным изложением материала;

Правильное составление списка использованной литературы.

Это основной перечень тех навыков, которые, в свою очередь, необходимы для написания тематической письменной работы или реферата.

Реферат является традиционной формой контроля над уровнем знаний по предмету.

От того, как он подготовлен, отражает ли владение всеми перечисленными выше навыками, зависит положительная или отрицательная оценка знаний.

Так с чего же начать, и как успешно подготовить реферат?

## **2 Очень важна подготовительная работа**

2.1. Когда вы приступаете к работе над рефератом, необходимо четко представлять себе, о чём вы будете писать. То есть, прежде всего, надо разобраться, в сущности, темы реферата.

Под темой понимается то главное, о чём говорится в тексте, это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами текста, это и предмет, отражённый в определенном ракурсе и ставший поэтому содержанием текста.

Тема должна быть вам ясна и понятна. Если же это не так, то необходимо поработать со справочными изданиями (энциклопедиями, словарями, справочниками), где содержатся краткие сведения по различным отраслям знаний, либо – с учебной литературой по предмету.

Тема определяет контуры объёма информации о предмете, который является ядром содержания.

Под предметом понимается некая целостная часть действующего мира, отражённого в речевом произведении. Это может быть человек или группа людей, материальный объект, явление, событие и т.п.

Очень часто тема формулирует проблему, с точки зрения которой рассматривается

2.2. Если ясны основные понятия и сущность темы, можно приступать к поиску информации для написания реферата. В самом начале необходимо в названии темы выделить «ключевые слова».

Ключевые слова несут основную смысловую нагрузку. Они обозначают признак предмета, состояние или действие. К ключевым словам не относятся предлоги, союзы, междометия и часто местоимения.

Ключевые слова являются надежным ориентиром при поиске информации.

Источники получения информации по теме различны, но в основном – книги и статьи из периодических изданий.

Для получения нужной литературы вы должны пройти несколько путей. Прежде всего, просмотреть соответствующий раздел систематического каталога библиотеки или электронный каталог и отобрать книги близкие теме реферата.

Нередко книг по теме бывает недостаточно, поэтому приходится разыскивать статьи из периодических изданий. В читальном зале периодических изданий вы можете просмотреть журналы за последние несколько лет либо по годам, либо – двенадцатые (точнее последние) номера журналов, где имеется полный перечень статей, напечатанных в журнале за год.

Зачастую бывает необходимо пройти более длинный путь поиска нужных изданий – воспользоваться различными библиографическими указателями, которые находятся в справочно-информационном отделе библиотеки.

Библиографические указатели – это перечни книг, статей и других источников информации. Они относятся к так называемым вторичным источникам информации.

Некоторые виды библиографических указателей снабжены аннотациями или рефератами к изданиям, кратко раскрывающими их содержание. Такие издания являются реферативными. К ним относятся, например, реферативные журналы.

Просмотрев различные библиографические указатели, в том числе реферативные журналы, вы можете успешно отобрать достаточное количество необходимых книг и статей, разыскав их потом в фонде библиотеки. Но, возможно, при наличии реферата такая необходимость может не возникнуть.

Желательно, чтобы книги и статьи, отобранные вами для письменной работы, были недавних лет издания, так как содержат более свежую информацию по теме.

2.3. Подобрав, по ключевым словам, и другим общим признакам, относящимся к теме, книги и статьи, вам необходимо ознакомиться с их содержанием, чтобы отобрать те, которые полностью отвечают теме реферата и будут непосредственно использованы для его подготовки.

Для этого надо провести предварительный просмотр.

Предварительный просмотр книги – первоначальное знакомство с её содержанием. В этом случае читают аннотацию, оглавление, введение (предисловие), знакомятся с принципами и особенностями построения книги.

Многие издания имеют справочный и другой «подсобный» материал, который раскрывает содержание, позволяет ориентироваться в книге и оценить её, не читая.

При ознакомительном чтении предполагается общее знакомство с содержанием текста, выявление его основной идеи и проблем, затрагиваемых в нём. Здесь необходимо уделить внимание только основной информации, пренебрегая второстепенными деталями.

После предварительного просмотра, те источники, которые вы отобрали для подготовки реферата, надо просмотреть особенно тщательно, как говорится, с карандашом. Выписывая наиболее интересные и подходящие отрывки (цитаты) из текста.

Не забудьте отметить: откуда они, из какой книги или статьи взяты.

### **3 Как построить реферат?**

3.1. Когда информация подобрана и осмыслена, можно приступать к написанию реферата.

Но надо при этом знать, что реферат должен иметь определенную структуру текста.

Традиционно текст реферата разделяется (условно) на введение, основную часть и заключение. Каждая из частей несёт свою смысловую нагрузку в раскрытии темы реферата.

Советуем, не начинайте работу со вступительной части (введения). Напишите её позже, когда будет известно, что у вас получилось. В начале определите наиболее логичную последовательность изложения. С чего было бы лучше начать, что должно следовать после этого и т.д.

Основная или центральная часть реферата – самая большая часть. Она несёт основную нагрузку в раскрытии содержания темы. Прежде чем приступить к компоновке основной части, отберите те положения или аргументы, которые вы собираетесь отразить.

Можно записать каждый из них в виде короткого абзаца на отдельном листке бумаги. Это облегчит изложение материала в основной части.

После того, как вы составили большую долю основной части реферата, напишите заключительную часть или заключение, так как теперь можно быть уверенным, что заключение действительно резюмирует содержание реферата. Обратите внимание на то, чтобы заключение точно соответствовало формулировке поставленного вопроса или названию темы.

После этого необходимо просмотреть написанный текст. Нужно стремиться, чтобы каждый абзац содержал самостоятельную мысль или положение. По первой фразе абзаца уже должно быть видно, о чём идет речь.

Когда вы точно знаете, о чём написан реферат, в чём состоят выводы, напишите вступительную часть или введение. Введение должно указывать на то, о чём вы уже написали. В этом случае оно наверняка будет соответствовать содержанию.

3.2. Надо иметь в виду, что для успешного выполнения письменной работы необходимо учиться овладевать навыками культуры письменной речи. Это владение грамматическими и стилистическими нормами языка.

Но преодоление грамматических ошибок и преодоление стилистических ошибок являются двумя последовательными ступенями овладения речевой культурой, мастерством письменного изложения мысли. Считается, что языковая неграмотность, которая проявляется в письменной речи, свидетельствует больше о недостаточной стилистической подготовке, чем о слабом знании грамматики.

Необходимо иметь представление об основных стилистических требованиях при построении текста.

Кратко характеризуем основные из них.

**ЯСНОСТЬ** речи считается важнейшим качеством речи. Древние считали ясность не только первым, но и единственным достоинством речи. В большинстве случаев ясность речи нарушается из-за двусмысленности, точнее - из-за неправильного понимания какого-то элемента предложения или связи элементов.

То предложение можно считать стилистически верным, которое понимается верно во всех своих элементах сразу же, при первоначальном восприятии, а не при повторном, не при перечитывании этого предложения. Если же читающие вынуждены возвратиться и переосмыслить прочитанное, то такое предложение должно быть признано стилистически дефектным.

**ТОЧНОСТЬ** речи предполагает с одной стороны точность понятийную, а с другой – точность предметную, т.е. точность замысла и точность его словесного воплощения.

Другими словами, необходимо объективно осмыслить реальную действительность, затем адекватно отразить свою мысль словами. Ошибки, нарушающие понятийную точность (мысль автора – текст), можно разделить на четыре основных типа: пишущими смешиваются слова (выражения): сходные по значению, сходные по звучанию, сходные по звучанию и по значению, не сходные ни по звучанию, ни по значению, но сходные по смыслу, относящиеся к одной предметной области.

Основным является то, чтобы выработать привычку наиболее точно обозначать словом возникшее представление, настойчиво искать единственное верное слово.

**КРАТКОСТЬ** — одно из основных достоинств речи, выражающееся в умении передать мысль наименьшим количеством слов, без неоправданного дублирования.

Разумное стилистическое требование состоит в том, чтобы без необходимости не повторять уже сказанное и не объяснять и без того понятное.

**ПОЛНОТА** речи. Недостатком, противоположным избыточности, является неполнота. Неполнота речи считается распространенным недостатком при построении текста. Основная причина подобных ошибок - в том, что малоопытный пишущий переносит навыки устной, разговорной речи

(где благодаря визуальному контакту с собеседником многое ясно без слов и не требует смыслового закрепления), на процесс создания письменного текста, предполагающий более полное, развернутое выражение мысли.

**ЛОГИЧНОСТЬ** речи – это основное условие в передаче смыслового содержания текста. Если логика считается наукой о законах и формах мышления (Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.: Русский язык, 1989 – 924с.), то логикой речи можно считать закономерный ход рассуждений и умозаключений с одной стороны и разумность, внутреннюю закономерность в построении текста - с другой. Тем самым, предполагается логика вывода и логика текста.

Перечисленные здесь требования к построению текста письменной работы, являются их основным, но не полным перечнем. Чтобы овладеть всеми навыками культуры письменной речи, необходимо над этим работать. Советуем обратить внимание на издания, указанные в списке «Книги, которые помогут», они содержат информацию и упражнения по совершенствованию навыков письменной речи.

#### **4 Список использованной литературы**

Итогом проделанной работы должен быть список тех документов (изданий), которые были вами использованы для подготовки реферата. Во втором разделе отмечалось: для того чтобы выполнить реферат необходимо подобрать круг изданий, имеющих ту информацию, которая ляжет в основу содержания реферата. Письменная работа всегда основана на некой предварительной информации. Поэтому список использованной литературы является неотъемлемой частью реферата. ПО НЕМУ можно предопределить содержание реферата, его наполненность и обоснованность.

Любая мысль, цитата или сведения, заимствованные из какого-либо издания, должны быть подтверждены ссылкой на определённую книгу или статью, указанную в списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется по строго **ОПРЕДЕЛЁННЫМ ПРАВИЛАМ**, ТОЛЬКО ТОГДА он будет выполнять ту задачу, которая ему предписана.

4.1. Прежде всего, необходимо знать, в каком виде представлены сведения об использованных изданиях в списке?

Сведения об изданиях и других документах должны быть представлены в виде библиографического описания, которое включает основные данные, записанные в строго определенном порядке, и являющиеся «индивидуальным лицом» документа, т. е. поисковым образом документа.

Набор основных данных о документе, в частности – о книге, включает: Заглавие; сведения о переиздании (издание); выходные данные, т. е. место издания, издательство (которое можно не указывать), год; количественную характеристику (количество страниц).

Как правило, библиографическое описание начинается с заголовка, содержащего имя индивидуального или так называемого коллективного



автора. В качестве коллективного автора указывается организация (коллектив), от имени которого выпущено издание.

Надо знать, что если непериодическое издание, каким является книга, имеет одного, двух или трёх индивидуальных авторов, то в начало записи выносятся фамилии этих авторов. Если же издание имеет более трёх авторов, то библиографическое описание начинается с заглавия (т. е. названия книги).

Этот порядок играет важную роль, так как может определить место издания в списке использованной литературы.

Далее приведём примеры библиографического описания книг.

Обратите внимание на общий порядок записи данных о книге в библиографическом описании.

Книга с одним или двумя авторами.

Шапсугов Д. Ю. Проблема теории и истории власти, права и государство. – М.: Юрист, 2003 – 685с.

Книга с тремя авторами.

Медведев М. Ю., Самоль М. Н., Хабаров Е. А. Юридический справочник руководителя торгового предприятия. – М.: Приор-издат, 2003 – 320 с.

Книга четырёх и более авторов.

Антимонопольная политика и развитие конкуренции финансовом рынке / Л. И. Барон, А. В. Данилова, Р. А. Кокорев, Г С. Панова. – М.: ТЕИС, 2003 – 166 с.

Сборник. Интернет и российское общество: Сб. – М.: Гендальф, 2002 – 279 с.

Библиографическое описание статьи (т. е. составной части документа) из журнала (периодического издания) или сборника отличается от библиографического описания книги.

В такого рода описании после условного разделительного знака // (две косые черты) приводятся сведения о документе: его заглавие, год издания, номер журнала, первая и последняя страница публикации.

Примеры библиографического описания статей:

Статья из журнала.

Зайченко В. Ю. Геологическая информация о недрах и рынок недропользования – проблемы и решения // Геоинформатика. – 2002 - №3. – С. 37-42.

Статья из сборника.

Войкунский А. Исследования Интернета в психологии // Интернет и российское общество. – М.: Гендальф, 2002 . – С. 235-250.

Набор документов, использованных вами, может быть гораздо более разнообразным, и не ограничиваться только теми примерами, которые здесь указаны.

Важно помнить, что данные об издании и любом другом документе должны быть записаны правильно, в определённом порядке, иначе информация о них будет искажена, и в списке использованной литературы они будут представлены неверно.

Для уточнения правил составления библиографического описания просмотрите стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления», который можно найти в Справочно-информационном отделе библиотеки.

4.2. После того, как будет составлено библиографическое описание каждого из использованных вами документов, становится возможным составить список.

Список использованной литературы, который так и называется, помещается после основного текста работы. Он содержит библиографические записи, расположенные в алфавитном, систематическом или хронологическом порядке.

Рекомендуем остановиться на АЛФАВИТНОМ построении списка, как наиболее распространённом и простом способе расположения записей.

Этот способ заключается в том, чтобы расположить библиографические описания по первому слову библиографической записи, т. е. по алфавиту фамилий авторов и названий книг и статей.

Необходимо знать, что работы авторов однофамильцев располагаются по алфавиту инициалов, а работы одного автора – по алфавиту названий работ этого автора.

После того, как список правильно составлен, все записи в нем необходимо пронумеровать по порядку, начиная с первой.

Для наглядности воспользуемся теми библиографическими описаниями, которые даны в примерах. Если расположить их в виде списка использованной литературы, построенного по алфавиту, то это будет выглядеть следующим образом:

1 Антимонопольная политика и развитие конкуренции на финансовом рынке / Л. И. Барон, А. В. Данилова, Р. А. Кокорев, Г. С. Панова. – М. : ТЕИС, 2003 – 166 с.

2 Войкунский А. Исследования Интернета в психологии // Интернет и российское общество : Сб. – М. : Гендальф, 2002 – С. 235-250.

3 Зайченко В. Ю. Геологическая информация о недрах и рынок недропользования – проблемы и решения // Геоинформатика. – 2002 - №3. – С. 37-42.

4 Интернет и российское общество : Сб. – М. : Гендальф, 2002 – 279 с.

5 Медведев М. Ю., Самоль М. Н., Хабаров Е. А. Юридический справочник руководителя торгового предприятия. – М. : Приор-издат, 2003 – 320 с.

6 Шапгулов Д. Ю. – М. : Юрист, 2003 – 685 с.

4.3. Когда список использованной литературы составлен, все издания и другие документы, вошедшие в него, пронумерованы, необходимо оформить библиографические ссылки.

Все случаи заимствования той или иной информации должны быть подтверждены отсылкой к списку использованной литературы.

Отсылки к библиографическому списку могут быть приведены в форме номера библиографической записи в списке, заключённого в квадратные или круглые скобки.

Например: [5, с.16]; (5, с.16) или - без указания страниц.

Таким образом, библиографические ссылки обеспечивают чёткую связь текста со списком использованной литературы.

#### 4.4. Темы рефератов

1. Человеческий капитал и его формирование в правоохранительных органах.
2. Формирование персонала и определение его численности в правоохранительных органах.
3. Реализация функции планирования в управлении человеческими ресурсами
4. Роль кадровых служб в системе управления правоохранительных органах.
5. Сравнительная характеристика методов оценки персонала в правоохранительных органах.
6. Кадровые интервью и организация их проведения в правоохранительных органах.
7. Источники и анализ первичной информации о персонале в правоохранительных органах.
8. Документационное обеспечение кадровой работы в правоохранительных органах.
9. Принципы и методы отбора персонала в правоохранительных органах.
10. Сущность и виды адаптации персонала в правоохранительных органах.
11. Повышение квалификации как форма обучения персонала в правоохранительных органах.
12. Управление текучестью персонала в правоохранительных органах.
13. Условия труда и их правовое обеспечение в РФ.
14. Рабочее время и анализ его использования.
15. Учет психологических особенностей личности в процессе управления персоналом в правоохранительных органах.
16. Личностные и деловые качества руководителя.
17. Анализ практики применения различных методов руководства в правоохранительных органах.
18. Цели и особенности проведения собраний и совещаний в правоохранительных органах.
19. Особенности управления внутриорганизационными конфликтами в правоохранительных органах.
20. Методы управления в системе ОВД.

21. Этапы деловой карьеры сотрудника правоохранительных органов.
22. «Кадры» в правоохранительных органах: классификация и требования к кадрам.
23. Миссия правоохранительных органов
24. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
25. Порядок формирования, структура и состав районного (городского) суда.
26. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд городов федерального значения, суд автономной области и автономного округа. Порядок формирования, полномочия.
27. Основы организации и подсудности мировых судей
28. Задачи, порядок формирования и структура Верховного Суда РФ.
29. Признаки правоохранительной службы.
30. Правовая основа службы в органах внутренних дел.
31. Место правоохранительных органов в системе государственных органов РФ.
32. Тенденции становления и развития правоохранительных органов на современном этапе.
33. Социальная защита сотрудников ОВД в УВД по областям.
34. Служба безопасности Президента РФ. Федеральная служба охраны Президента РФ.
35. Задачи профессиональной подготовки сотрудников правоохранительных органов.
36. Основные методы воспитательного воздействия руководителя на личность, коллектив.
37. Официальная и неофициальная правовая информация.
38. Оперативные решения в органах внутренних дел.
39. Обеспечение исполнения управленческих решений в органах внутренних дел.

## **5 Заключение.**

Краткие рекомендации, которые здесь даются, указываются только самые основные моменты работы над выполнением реферата, т. е. тематической письменной работы. Каждый этап, очерченный в рекомендациях, предполагает и больший объём информации, чем здесь указан, и достаточные усилия для приобретения устойчивых навыков. Рекомендации рисуют общую «схему» и последовательность действий. Чётко представлять себе их необходимо, - только это послужит залогом успешного выполнения любой письменной работы!

## **6 Книги, которые помогут.**

Считаем нужным предложить некоторые издания из фонда НТБ, с помощью которых можно дополнить информацию по каждому разделу Рекомендаций.

Библиографическое описание включает шифр хранения книги.

Итак:

Книги, которые помогут.

1 Блюменау Д. И. Информационный анализ (синтез) для формирования вторичного потока документов : учеб. пособие / Д. И. Блюменау. – СПб. : Профессия, 2002 – 236 с. (м.х. МНО)

2 Борицова Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Л. В. Борицова, Н. А. Виноградова.- М. : Издательский центр «Академия», 2000 - 128 с. (м.х. СИО)

3 Введенская Л. А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: учеб. пособие / Л. А. Введенская. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2001 – 352 с. (ЧЗИЛ 02-778)

4 Гойхман О. Я. Основы речевой коммуникации / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – М. : ИНФА-М, 1997 – 272 с. (97-631)

5 Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / И. Б. Голуб. – М. : Логос, 2001 – 431 с. (АНЛ 1122718; ЧЗИЛ 01-3728, 01-3729)

6 Гордеева О. И. Практическая стилистика и культура речи : учеб. пособие / О. И. Гордеева. – Томск : Изд-во ТПУ, 2000 – 95 с. (00-928, 00-929 м.х. ОГЛ, АУЛ)

7 Данцев А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов : учеб. пособие / А. А. Данцев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 – 320 с. (НФ 02-1193; ЧЗИЛ 02- 1618)

8 Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации : Учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – М. : Флинта : Наука, 2002 - 268 с. (м.х. АНЛ, ЧЗИЛ, СИО)

9 Моргенштерн И. Г. Занимательная библиография / И. Г. Моргенштерн, Б. Т. Уткин. – М. : Книжная палата, 1987 – 256с. (м.х. СИО)

10 Мучник Б. С. Культура письменной речи. Формирование стилистического мышления / Б. С. Мучник. – 2-е изд. – М. : Аспект-Пресс, 1996 . – 175с. (м.х. ОГЛ 96-1322)

11 Рейс Ф. 500 советов студентам : пер. с англ. / Ф. Рейс. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1996 . – 160 с. (м.х. ОГЛ)

12 Симонович С. В. Специальная информатика : учеб. пособие / С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, А. Г. Алексеев. – М. : АСТ-Пресс : Инфорком-Пресс, 1998 . – 480 с. (м.х. АНЛ 1109344; НФ 99-33, 99-34; АУЛ 1109341, 1109342) оформление письменной работы (реферата)

13 Воронцов Г. А. Работа над рефератом : учеб. пособие / Г. А. Воронцов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2002 – 64 с. (м.х. СИО)

14 Кузнецов И. Н. Рефераты, контрольные, курсовые и дипломные работы: методические рекомендации по подготовке и оформлению / И. Н. Кузнецов, Л. В. Лойко. – Минск : Завигар, 1998 – 146 с. (м.х. СИО)

15 Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2002 – 352с. (м.х. СИО)

16 Эхо Ю. Письменные работы в вузах / Ю. Эхо. – М. : ИНФРА-М, 2000 – 127 с. – (Сер. Высшее образование). (м.х. СИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный технический университет»



СВЕТЛАЯ

Проректор по учебно-  
методическому комплексу

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Гладкова И. В., доцент, к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры  
Философии и культурологии  
*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

*(подпись)*

Беляев В.П.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 18.09.2023

*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией  
Инженерно-экономического факультета  
*(название факультета)*

Председатель

*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 20.10.2023

*(Дата)*

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Методические рекомендации по работе с текстом лекций	5
2	Методические рекомендации по подготовке к опросу	8
3	Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)	9
4	Методические рекомендации по написанию эссе	11
5	Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
6	Методические рекомендации по подготовке к дискуссии	15
7	Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета	17
	Заключение	20
	Список использованных источников	21



## ВВЕДЕНИЕ

Инициативная самостоятельная работа студента есть неотъемлемая составная часть учебы в вузе. В современном формате высшего образования значительно возрастает роль самостоятельной работы студента. Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа обеспечивает достижение высоких результатов в учебе.

**Самостоятельная работа студента (СРС)** - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, при сохранении ведущей роли студентов.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности. Ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Самостоятельная работа студента – важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом. Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины. Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами и образовательными программами различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений в области учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

**Самостоятельная работа студента** - это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение информации и ее логическая переработка;

- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию: текущие консультации, коллоквиум, прием и разбор домашних заданий и другие.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия: подготовка презентаций, составление глоссария, подготовка к практическим занятиям, подготовка рецензий, аннотаций на статью, подготовка к дискуссиям, круглым столам.

СРС может включать следующие формы работ:

- изучение лекционного материала;
- работа с источниками литературы: поиск, подбор и обзор литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий, выдаваемых на практических занятиях: тестов, докладов, контрольных работ и других форм текущего контроля;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе или коллоквиуму;
- подготовка к зачету;
- написание реферата, эссе по заданной проблем;
- выполнение расчетно-графической работы;
- выполнение курсовой работы или проекта;
- анализ научной публикации по определенной преподавателем теме, ее реферирование;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче зачета, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Подготовка к самостоятельной работе, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы обмен информационными файлами, семинарские занятия, тестирование, опрос, доклад, реферат, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

## 1. Методические рекомендации по работе с текстом лекций

На лекционных занятиях необходимо конспектировать учебный материал. Обращать внимание на формулировки, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском мастерстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента, и помогает усвоить учебный материал.

Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений, фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения. Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания.

Слушание лекций - сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен *умением слушать*, и стремлением воспринимать материал, нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, хаотично. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения), уместны и свои краткие пояснения к записям.

Студентам не следует подробно записывать на лекции «все подряд», но обязательно фиксировать то, что преподаватели диктуют – это базовый конспект, содержащий основные положения лекции: определения, выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадигмы, концепции, ситуации, а также мысли-маяки (ими часто являются афоризмы, цитаты, остроумные изречения). Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно.

Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). С целью доработки конспекта лекции необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Доработанный конспект и

рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Знание лекционного материала при подготовке к практическому занятию обязательно.

Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях. Главное - вести конспект аккуратно и регулярно, только в этом случае он сможет стать подспорьем в изучении дисциплины.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Важным средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту лекции, например, составление ее развернутого плана или тезисов; ответы на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); составление проверочных тестов по проблеме, написание по ней реферата, составление графических схем.

По своим задачам лекции могут быть разных жанров: *установочная лекция* вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), а *обобщающая лекция* позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач. Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной проблемы.

В процессе освоения материалов обобщающих лекций студенты могут выполнять задания разного уровня. Например: задания *репродуктивного* уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции); задания *продуктивного* уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы); задания *творческого* уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме). Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

## 2. Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному или письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

### *Письменный опрос*

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

### *Устный опрос*

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии<sup>1</sup>.

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii\\_dlya\\_studentov\\_21.pdf](http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii_dlya_studentov_21.pdf)

<sup>2</sup> Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: [http://priab.ru/images/metod\\_agro/Metod\\_Inostran\\_yazyk\\_35.03.04\\_Agro\\_15.01.2016.pdf](http://priab.ru/images/metod_agro/Metod_Inostran_yazyk_35.03.04_Agro_15.01.2016.pdf)

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы. Объем времени на подготовку к устному опросу зависит от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

### 3. Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)

Доклад – публичное сообщение по заданной теме, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При подготовке доклада используется дополнительная литература, систематизируется материал. Работа над докладом не только позволяет учащемуся приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских навыков самостоятельной работы с научной литературой, что повышает познавательный интерес к научному познанию.

Приветствуется использование мультимедийных технологий, подготовка докладов-презентаций.

*Доклад должен соответствовать следующим требованиям:*

- тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия;
- иллюстрации (слайды в презентации) должны быть достаточными, но не чрезмерными;
- материалы, которыми пользуется студент при подготовке доклада-презентации, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе;
- необходимо соблюдать регламент: 7-10 минут выступления.

Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, по принципу: докладчик и оппонент. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию по проблемной теме. Докладчики и содокладчики во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия, для этого необходимо:

- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 7-10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

После выступления докладчик и содокладчик, должны ответить на вопросы слушателей.

В подготовке доклада выделяют следующие этапы:

1. Определение цели доклада: информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т. п.)
2. Подбор литературы, иллюстративных примеров.
3. Составление плана доклада, систематизация материала, композиционное оформление доклада в виде печатного /рукописного текста и электронной презентации.

#### ***Общая структура доклада***

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

#### ***Вступление.***

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- обоснование актуальности обсуждаемого вопроса;

- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

**Основная часть.**

Основная часть состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение.**

Заключение - это ясное четкое обобщение, в котором подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом).

Доклад оценивается по следующим критериям:

<i>Критерии оценки доклада, сообщения</i>	<i>Количество баллов</i>
Содержательность, информационная насыщенность доклада	1
Наличие аргументов	1
Наличие выводов	1
Наличие презентации доклада	1
Владение профессиональной лексикой	1
Итого:	5

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке: • титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации; • план презентации (5-6 пунктов - это максимум); • основная часть (не более 10 слайдов); • заключение (вывод). Общие требования к стилевому оформлению презентации: • дизайн должен быть простым и лаконичным; • основная цель - читаемость, а не субъективная красота; цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов; • всегда должно быть два типа слайдов: для титульных и для основного текста; • размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); • текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании; каждый слайд должен иметь заголовок; • все слайды должны быть выдержаны в одном стиле; • на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций; • слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов



#### 4. Методические рекомендации по написанию эссе

*Эссе* - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

##### *Структура эссе*

1. *Титульный лист* (заполняется по единой форме);
2. *Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно *сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.*

3. *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить.

Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### ***Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе***

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

*Тезис* - это положение (суждение), которое требуется доказать. *Аргументы* - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. *Вывод* - это мнение, основанное на анализе фактов. *Оценочные суждения* - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. *Аргументы* обычно делятся на следующие группы:

1. *Удостоверенные факты* — фактический материал (или статистические данные).
2. *Определения* в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
3. *Законы* науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

#### ***Требования к фактическим данным и другим источникам***

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

### **Как подготовить и написать эссе?**

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме).

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы).

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

*Планирование* - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

*Цель* должна определять действия.

*Идеи*, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

*Аналогии* - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

*Ассоциации* - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

*Предположения* - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

*Рассуждения* - формулировка и доказательство мнений.

*Аргументация* - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

*Суждение* - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

*Доводы* - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

*Источники*. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

*Качество текста* складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

*Мысль* - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

*Внятность* - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

*Грамотность* отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

*Корректность* — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

## 5. Методические рекомендации по подготовке семинарским занятиям

Семинар представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенных тем, предусмотренных программой учебной дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе её проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя: рассмотрение обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

По своему назначению семинар, в процессе которого обсуждается та или иная научная проблема, способствует:

- углубленному изучению определенного раздела учебной дисциплины, закреплению знаний;
- отработке методологии и методических приемов познания;
- выработке аналитических способностей, умения обобщения и формулирования выводов;
- приобретению навыков использования научных знаний в практической деятельности;
- выработке умения кратко, аргументированно и ясно излагать обсуждаемые вопросы;
- осуществлению контроля преподавателя за ходом обучения.

Семинары представляет собой *дискуссию* в пределах обсуждаемой темы (проблемы). Дискуссия помогает участникам семинара приобрести более совершенные знания, проникнуть в суть изучаемых проблем. Выработать методологию, овладеть методами анализа социально-экономических процессов. Обсуждение должно носить творческий характер с четкой и убедительной аргументацией.

По своей структуре семинар начинается со вступительного слова преподавателя, в котором кратко излагаются место и значение обсуждаемой темы (проблемы) в данной дисциплине, напоминаются порядок и направления ее обсуждения. Конкретизируется ранее известный обучающимся план проведения занятия. После этого начинается процесс обсуждения вопросов обучающимися. Завершается занятие подведением итогов обсуждения, заключительным словом преподавателя.

Проведение семинарских занятий в рамках учебной группы (20 - 25 человек) позволяет обеспечить активное участие в обсуждении проблемы всех присутствующих.

По ходу обсуждения темы помните, что изучение теории должно быть связано с определением (выработкой) средств, путей применения теоретических положений в практической деятельности, например, при выполнении функций государственного служащего. В то же время важно не свести обсуждение научной проблемы только к пересказу случаев из практики работы, к критике имеющих место недостатков. Дискуссии имеют важное значение: учат дисциплине ума, умению выступать по существу, мыслить логически, выделяя главное, критически оценивать выступления участников семинара.

В процессе проведения семинара обучающиеся могут использовать разнообразные по своей форме и характеру пособия, демонстрируя фактический, в том числе статистический материал, убедительно подтверждающий теоретические выводы и положения. В завершение обсудите результаты работы семинара и сделайте выводы, что хорошо усвоено, а над чем следует дополнительно поработать.

В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению. В начале семестра (учебного года) возьмите в библиотеке необходимые методические материалы для своевременной подготовки к семинарам. Готовясь к конкретной теме занятия следует ознакомиться с новыми официальными документами, статьями в периодических журналах, вновь вышедшими монографиями.

## 6. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает *семинар-дискуссия*, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

*Дискуссия* (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

*Дискуссия* обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как *метод интерактивного обучения* и как особую технологию, включающую в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «анализ ситуаций» и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление студента обусловливается ее целостно - ориентирующей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создавать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем.

Существует несколько видов дискуссий, использование того или иного типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

*Дискуссия- диалог* чаще всего применяется для совместного обсуждения учебных и производственных проблем, решение которых может быть достигнуто путем взаимодополнения, группового взаимодействия по принципу «индивидуальных вкладов» или на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

*Дискуссия - спор* используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения даже в науке, социальной, политической жизни, производственной практике и т.д. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель - не столько решить проблему, сколько побудить участников дискуссии задуматься над проблемой, уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность студентов к дискуссии,
- свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней.

**Подготовка студентов к дискуссии:** если тема объявлена заранее, то следует ознакомиться с указанной литературой, необходимыми справочными материалами, продумать свою позицию, четко сформулировать аргументацию, выписать цитаты, мнения специалистов.

**В проведении дискуссии** выделяется несколько этапов.

**Этап 1-й, введение в дискуссию:** формулирование проблемы и целей дискуссии; определение значимости проблемы, совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

**Этап 2-й, обсуждение проблемы:** обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

**Этап 3-й, подведение итогов обсуждения:** выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения.

Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится "мозговой штурм" по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые и дипломные работы или в апробацию на практике.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным и проблемным вопросам.

## 7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

**Зачет** - одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным., выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача зачета помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на зачете во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к зачету просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи зачета.

При подготовке к зачету студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к зачетам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, зачеты принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через зачетный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль зачетов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к зачетной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к зачету следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь зачета, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на зачете. Факты говорят об обратном; если те или другие

вопросы учебной дисциплины не вошли в билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины: если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предзачетной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала. кратко записав это на листе бумаги. создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неустойчивый физический труд.

При подготовке к зачетам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед зачетом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до зачета назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее и ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих зачетах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне зачета, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к зачету. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать,



подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Итак, *основные советы* для подготовки к сдаче зачетов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам - равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

Очень важным условием для правильного режима работы в период сессии является нормальный сон, иначе в день зачета не будет чувства бодрости и уверенности.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства. Также внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям и изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины.

Таким образом, обучающийся используя методические указания может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и получить опыт при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области управления персоналом;
- 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам для *HR*;
- 7) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам управления персоналом.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально - ориентированного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evolkov.net/case/case.study.html>
2. Методические рекомендации по написанию реферата. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hse.spb.ru/edu/recommendations/method-referat-2005.phtml>
3. Фролова Н. А. Реферирование и аннотирование текстов по специальности (на материале немецкого языка): Учеб. пособие / ВолгГТУ, Волгоград, 2006. - С.5.



МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методическому комплексу С.А. Упоров

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

Специальность

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования

Одобрена на заседании кафедры

*Управления персоналом*

*(название кафедры)*

Зав.кафедрой

*(подпись)*

Абрамов С.М.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 10.09.2023

*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией  
факультета

*Инженерно-экономического*

*(название факультета)*

Председатель

*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 20.10.2023

*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Железникова А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ.....	6
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	12
ПОДГОТОВКА К ДОКЛАДУ.....	16
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ.....	20
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ.....	24
ПОДГОТОВКА ЭССЕ.....	25
ПОДГОТОВКА К ОПРОСУ.....	28
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	30

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа— это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;



- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – подготовка к практическим занятиям, подготовка к устному опросу, участию в дискуссиях, решению практико-ориентированных задач и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине *«История»* обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку и сдачу *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине *«История»* являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т. ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т. ч. подготовка доклада, подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка эссе;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

### **Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории**

1. История как наука. Сущность, формы, функции исторического знания.
2. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника.
3. Концепции исторического процесса.
4. История России - неотъемлемая часть всемирной истории.
5. Историография отечественной истории.

### **Тема 2. Россия и мир в начале XX века.**

1. Каковы были причины, характер, движущие силы, основные этапы и итоги революции 1905-1907 гг.
2. В чем состояла необходимость проведения реформ в России?
3. Расскажите о Февральской буржуазно-демократической революции и Октябрьской революции.
4. Основные мероприятия советской власти.
5. Гражданская война: основные этапы, последствия. Причины побед большевиков.
6. Экономическая и социальная политика в Советской России

### **Тема 3. Советское государство и мир в 20-30 е годы**

1. Чем был вызван экономический и политический кризис в стране в конце 1920 г.
2. Что такое новая экономическая политика?
3. Формирование однопартийной системы и идеологического единообразия в стране.
4. Раскройте сущность индустриализации и коллективизации.
5. Каковы механизмы и роль культурной революции.
6. Формирование культа личности И.В. Сталина

### **Тема 4. СССР в годы Второй мировой войны**

1. В чем состояли причины Второй мировой войны? Великой Отечественной войны?
2. Дайте характеристику основным периодам войны.
3. Расскажите о жизни в тылу.
4. Какова роль партизанского движения и движения Сопротивления.
5. В чем состояли итоги и уроки войны.
6. Роль советского народа в разгроме фашизма.

### **Тема 6. Основные тенденции развития СССР и мира в 60-80 е годы.**

1. Чем характеризовалось политическое развитие страны в 1965-1984 гг.
2. Каковы его итоги?
3. В каком состоянии находилась советская экономика к середине 1960-х гг. В чем причины такого положения?
4. Каковы были основные направления предпринятого властью в 1965 году реформирование промышленности и сельского хозяйства.
5. Каковы результаты социально-экономического развития страны.
6. Расскажите о достижениях в культурной жизни этого периода.

### **Тема 8. Россия и мир на рубеже веков. Современная Россия. Перспективы развития.**

1. Геополитические последствия распада СССР.
2. Как происходил процесс формирования суверенитета Российской Федерации.
3. Складывание новой государственности. Конституция 1993 г.
4. Социально-экономические преобразования. Рыночная модернизация страны.

5. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.
6. Охарактеризуйте положение России на рубеже XX– XXI.

## **ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Исторический факт

Исторический источник  
Интерпретация  
Этнос  
Менталитет  
Государство  
Цивилизация  
Формация  
Классы  
Прогресс  
Регресс  
Общественно-экономическая формация  
Геополитика  
Монополия  
Промышленный подъем  
Депрессия  
Модернизация  
Революция  
Манифест  
Конституционная монархия  
Политическая партия  
Государственная Дума  
Прогрессивный блок  
Революционные партии  
Антанта  
Тройственный союз  
Аграрная реформа  
Отруб, хутор  
Советы  
Большевики, меньшевики  
Временное правительство  
Республика  
Двоевластие  
Учредительное собрание  
Первая Мировая война

Совет народных комиссаров  
Красная Армия  
Белое движение  
Гражданская война  
Сепаратный мирный договор  
Иностранная интервенция  
Мировая революция  
Декреты  
Военный коммунизм  
Продразверстка

Авторитаризм  
Тоталитаризм  
Коминтерн  
Новая экономическая политика  
Продналог  
Индустриализация  
Коллективизация  
Культурная революция  
«Мюнхенский сговор»  
Лига Наций  
Коллективная безопасность  
Вторая Мировая война  
Пакт о ненападении  
Государственный Комитет обороны, Ставка Верховного  
главнокомандования  
Эвакуация  
Антигитлеровская коалиция  
Второй фронт  
Коренной перелом  
Партизанское движение, подпольное движение  
Сопrotивление  
Фашизм, японский милитаризм  
Ленд-лиз  
Капитуляция  
ООН  
НАТО, ОВД  
Репрессии  
Либерализация политического режима  
Десталинизация  
Денежная реформа  
Мировая социалистическая система  
«Оттепель»  
ГУЛАГ  
Реабилитация  
«Холодная война»  
Совхоз  
Целина  
Мелиорация  
Спутник  
Освоение космоса  
Паритет  
Правозащитное движение  
Диссиденты  
Развитой социализм  
Герантократия

Разрядка  
«Теневая экономика»  
Концепция развитого социализма  
Разрядка международной напряженности  
Стабильность кадров  
Реформа хозяйственного механизма  
Экстенсивный путь развития  
Страны социалистической ориентации  
Перестройка  
Гласность  
«Новое политическое мышление»  
Плюрализм  
СНГ  
Приватизация  
Прибыль и рентабельность  
Госприемка  
«Шоковая терапия»  
Ваучер  
Распад СССР  
Многопартийность  
Возрождение парламентаризма  
Рыночная экономика  
Борьба с экстремизмом и терроризмом  
Дефолт  
Стабилизация  
Финансовый кризис  
Содружество Независимых государств  
Правовое государство  
Гражданское общество  
Рыночная экономика  
Дефолт  
Вертикаль власти  
Олигархи  
Глобализация  
Совет Федерации  
Государственная Дума  
Совет Европы  
ВТО

**САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над



книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочесть книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты.

Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА**

Одной из форм текущего контроля является доклад, который представляет собой продукт самостоятельной работы студента.

Доклад - это публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Как правило, в основу доклада ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения. В нем студент должен, по возможности, полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада является обязательной для обучающихся, если доклад указан в перечне форм текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут.

Обычно доклад сопровождается представлением презентации.

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Целью презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, изложенной в докладе, в удобной форме.

Перечень примерных тем докладов с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке. Темы могут распределяться студентами самостоятельно (по желанию), а также закрепляться преподавателем дисциплины.

При подготовке доклада с презентацией обучающийся должен продемонстрировать умение самостоятельного изучения отдельных вопросов, структурирования основных положений рассматриваемых проблем, публичного выступления, позиционирования себя перед коллективом, навыки работы с библиографическими источниками и оформления научных текстов.

В ходе подготовки к докладу с презентацией обучающемуся необходимо:

- выбрать тему и определить цель выступления.

Для этого, остановитесь на теме, которая вызывает у Вас больший интерес; определите цель выступления; подумайте, достаточно ли вы знаете по выбранной теме или проблеме и сможете ли найти необходимый материал;

- осуществить сбор материала к выступлению.

Начинайте подготовку к докладу заранее; обращайтесь к справочникам, энциклопедиям, научной литературе по данной проблеме; записывайте необходимую информацию на отдельных листах или тетради;

- организовать работу с литературой.

При подборе литературы по интересующей теме определить конкретную цель поиска: что известно по данной теме? что хотелось бы узнать? для чего нужна эта информация? как ее можно использовать в практической работе?

- во время изучения литературы следует: записывать вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником, а также ключевые слова, мысли, суждения; представлять наглядные примеры из практики;

- обработать материал.

Учитывайте подготовку и интересы слушателей; излагайте правдивую информацию; все мысли должны быть взаимосвязаны между собой.

При подготовке доклада с презентацией особо необходимо обратить внимание на следующее:

- подготовка доклада начинается с изучения источников, рекомендованных к соответствующему разделу дисциплины, а также специальной литературы для докладчика, список которой можно получить у преподавателя;

- важно также ознакомиться с имеющимися по данной теме монографиями, учебными пособиями, научными информационными статьями, опубликованными в периодической печати.

Относительно небольшой объем текста доклада, лимит времени, отведенного для публичного выступления, обуславливает потребность в тщательном отборе материала, умелом выделении главных положений в содержании доклада, использовании наиболее доказательных фактов и убедительных примеров, исключении повторений и многословия.

Решить эти задачи помогает составление развернутого плана.

План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, вопросы и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее практическую значимость. При изложении вопросов темы раскрываются ее основные положения. Материал содержания вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис; доказательство тезиса; вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В процессе подготовки доклада студент может получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить отдельные положения.

### *Выступление*

При подготовке к докладу перед аудиторией необходимо выбрать способ выступления:

- устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды);

- чтение подготовленного текста.

Чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно

сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликнуться на реакцию аудитории.

Короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Слова в речи надо произносить четко и понятно, не надо говорить слишком быстро или, наоборот, растягивать слова. Надо произнести четко особенно ударную гласную, что оказывает наибольшее влияние на разборчивость речи.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Стоит обратить внимание на вербальные и невербальные составляющие общения. Небрежность в жестах недопустима. Жесты могут быть приглашающими, отрицающими, вопросительными, они могут подчеркнуть нюансы выступления.

### *Презентация*

Презентация наглядно сопровождает выступление.

Этапы работы над презентацией могут быть следующими:

- осмыслите тему, выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы;
- составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем;
- подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники, разработайте необходимые схемы;

- подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц и т.д.;
- создайте слайды презентации в соответствии с необходимыми требованиями;
- просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

### *Требования к оформлению презентации*

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов должно быть пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1-я стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2-я стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время аудитория не успеет осознать содержание слайда.

Слайд с анимацией в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на



различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

Примером практико-ориентированного задания по дисциплине «История» выступает **анализ исторического документа**.

Алгоритм анализа исторического документа:

1. Происхождение текста.

- 1.1. Кто написал этот текст?

- 1.2. Когда он был написан?

- 1.3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.?

2. Содержание текста.

Каково содержание текста? Сделайте обзор его структуры. Подчеркните наиболее важные слова, персоналии, события. Если вам не известны какие-то слова, поработайте со словарем.

3. Достоверна ли информация в тексте?

- 3.1. Свидетелем первой или второй очереди является автор текста? (Если автор присутствовал во время события, им описываемого, то он является первоочередным свидетелем).

- 3.2. Текст первичен или вторичен? (Первичный текст современен событию, вторичный текст берет информацию из различных первичных источников. Первичный текст может быть написан автором второй очереди, то есть созданным много позже самого события).

4. Раскройте значение источника и содержащейся в ней информации.

5. Дайте обобщающую оценку данному источнику.

- Когда, где и почему появился закон (сборник законов)?

- Кто автор законов?

- Чьи интересы защищает закон?

- Охарактеризуйте основные положения закона (ссылки на текст, цитирование).
- Сравните с предыдущими законами.
- Что изменилось после введения закона?
- Ваше отношение к этому законодательному акту (справедливость, необходимость и т.д.).

## **ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;
3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их

может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ПОДГОТОВКА ЭССЕ

**Эссе** - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. (Словарь Ожегова)

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность.

Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе – личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Однако необходимо найти оригинальную

идею (даже на традиционном материале), нестандартный взгляд на какую-либо проблему. Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

#### **Особенности эссе:**

- - наличие конкретной темы или вопроса;
- - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- - небольшой объём;
- - свободная композиция;
- - непринуждённость повествования;
- - внутреннее смысловое единство;
- - афористичность, эмоциональность речи.

#### **Эссе должно иметь следующую структуру:**

1. Вступление (введение) определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные обществоведческие понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

#### **Требования, предъявляемые к эссе:**

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию для доказательства заявленной по проблеме позиции. Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.
  - Тезис — это сужение, которое надо доказать.
  - Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
  - Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Приветствуется использование:

- Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.
- Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.
- Риторические вопросы.
- Непринужденность изложения.

Подготовка и работа над написанием эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи;
- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
- распределите подобранные аргументы в последовательности;
- придумайте вступление к рассуждению;
- изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
- сформулируйте общий вывод работы.

При написании эссе:

- напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- проанализируйте содержание написанного;
- проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

**Требования к оформлению:**

- Титульный лист.
- Текст эссе.

- Формат листов-А4. Шрифт- Times New Roman, размер-14, расстояние между строк- интерлиньяж полуторный, абзацный отступ-1,25см., поля-30мм(слева), 20мм (снизу),20мм (сверху), 20мм (справа). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

#### **Критерии оценивания эссе:**

1. Самостоятельное проведение анализа проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария
2. Четкость и лаконичность изложения сути проблемы
3. Материал излагается логически последовательно
4. Аргументированность собственной позиции
5. Наличие выводов
6. Владение навыками письменной речи

## **ПОДГОТОВКА К ОПРОСУ**

- ***Письменный опрос***

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание

профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе.

- **Устный опрос**

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала.
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы.



## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету* по дисциплине «*История*» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «*История*».

Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание.

Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.



## СОДЕРЖАНИЕ

Подготовка доклада	3
Подготовка к зачету	4
Подготовка к дифференцированному зачету	4
Критерии оценивания	5
Список литературы	6

## Подготовка доклада (на иностранном языке)

Темы докладов по УГГУ:

1. История Уральского государственного горного университета.
2. Факультеты УГГУ.
3. Учебный год в УГГУ.
4. Факультет среднего профессионального образования.
5. Студенческая жизнь в УГГУ.
6. Известные выпускники УГГУ.
7. Интересные факты о УГГУ.
8. Уральский государственный горный университет: прошлое и будущее.

Темы докладов по Екатеринбургу:

1. История Екатеринбурга
2. Мой родной город
3. Достопримечательности Екатеринбурга
4. Известные люди Екатеринбурга
5. Промышленный Екатеринбург
6. Музеи Екатеринбурга
7. Урал
8. Тайны Екатеринбурга

Порядок подготовки к докладу:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
4. Список литературы.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.

4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Подготовка к зачету**

Зачет включает в себя:

1. Письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке, с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);
2. Лексико-грамматический тест (количество заданий – 20).

Для выполнения письменных заданий, предложенных к текстам, студентам необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание, работая со словарем. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, должны быть точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

### **Подготовка к дифференцированному зачету**

Дифференцированный зачет включает в себя:

- 1) письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);
- 2) лексико-грамматический тест (количество заданий – 20)

При подготовке к экзамену следует повторить лексический и грамматический материал с 1 по 5 семестр. Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является

основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 30 минут.

## **Критерии оценивания**

### **Доклад**

Критерии оценивания доклада: новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.

Новизна текста - формулирование нового аспекта известной проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений – 4 балла.

Степень раскрытия сущности вопроса - соответствие содержания доклада его теме; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по вопросу (проблеме); оценка использованной литературы (привлечены ли наиболее известные работы по теме доклада, статистические данные, справки и т.д.) – 5 баллов.

Соблюдение требований к оформлению доклада - правильность оформления ссылок на источники, списка использованных источников; грамотное изложение текста (орфографическая, пунктуационная, стилистическая культура); владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада – 5 баллов.

Критерии оценивания публичного выступления (защита доклада): логичность построения выступления; грамотность речи; глубина выводов; умение отвечать на вопросы; оригинальность формы представления результата; поведение при защите работы (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.) – 5 баллов.

Критерии оценивания презентации доклада - эстетическое оформление; использование эффектов анимации – 2 балла.

Всего – 21 балл

Оценка «отлично» - доклад полностью соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 19-21 балл (90-100%).

Оценка «хорошо» - доклад в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 15-18 баллов (70-89%).

Оценка «удовлетворительно» - доклад частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 11-14 баллов (50-69%).

Оценка «неудовлетворительно» - доклад не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 0-13 баллов (0-49%).

### **Зачет/Дифференцированный зачет**

Критерии оценивания: правильность ответа - 1 балл.

Критерии оценки:

оценка «отлично» 20-22 балла (90-100%)

оценка «хорошо» 16-19 баллов (70-89%)

оценка «удовлетворительно» 11-15 баллов (50-69%)

оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)

## Список литературы

### Основная литература

#### Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2019. - 280 с. .	5
2	Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - Изд. 8-е, испр. - Санкт-Петербург : КАРО, 2017. - 576 с.	5

#### Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Миляева Н. Н. Немецкий язык : учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2019. - 353 с.	13
2	Листвин Д. А. Вся грамматика немецкого языка для школы в упражнениях и правилах. Грамматика немецкого языка в упражнениях с правилами: сборник упражнений / Д. А. Листвин. - Москва : АСТ : Lingua, 2019.	13

#### Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бартенева И. Ю. Французский язык: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. - Москва: Юрайт, 2019. - 332 с.	13
2	Попова И.Н. Французский язык/ Manuel de français : учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - Москва : Нестор Академик, 2018. - 576 с.	13
3	Трушкина, И. А. Грамматика французского языка : учебное пособие по французскому языку : для студентов всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 45	20

### Дополнительная литература

#### Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH : учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов / Ю. М. Мясникова ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2-е изд., стер. - 2013. - 52 с.	48
2	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH: учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов всех направлений и специальностей / Ю. М. Мясникова ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 2. - 2-е изд., стер. - 2017. - 48 с.	20
3	Зайцева С.Е. Английский язык для экономистов = English Course for Students in Applied Economics : учебное пособие / С. Е. Зайцева, Е. С. Шибанова. - Москва : КНОРУС, 2008. - 184 с.	1

#### Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Тельтевская, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для студентов 1 курса / Л. И. Тельтевская ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2016. - 72 с. -	30
2	Носков, С. А. DEUTSCH. Новый самоучитель немецкого языка : учебник / С. А. Носков. - Москва : АСТ ; Минск : Харвест, 2010. - 400 с	90
3	Тельтевская, Л.И. Немецкий язык : учебное пособие / Л. И. Тельтевская ;	2



	Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 84 с	
4	Франюк, Екатерина Евгеньевна. Немецкий язык : методическая разработка по развитию навыков устной речи для студентов 1, 2 курсов всех специальностей / Е. Франюк ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 47 с	4
5	Басова, Н.В. Немецкий язык для экономистов : учебное пособие / Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2013. - 379 с.	32

### **Французский язык**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Трушкина, И. А. Французский язык : учебное пособие по французскому языку : для студентов 1 курса всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 54 с.	30
2	Загрякина, Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие / Татьяна Юрьевна Загрякина Т. Ю. - 3-е изд., испр. - Москва : КДУ, 2005. - 240 с.	10
3	Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка: учебное пособие / В. Г. Матвишин, В. П. Ховтун ; под ред. В. Г. Матвишина. - Москва : Логос, 2005. - 384 с.	48

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Специальность

**40.02.02**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка

Автор: Шулиманов Д.Ф.

Одобрены на заседании кафедры

Физической культуры

*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

  
*(подпись)*

Сидоров С.Г.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол №1 от 28.08.2023

*(Дата)*

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

*(название факультета)*

Председатель

  
*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол №2 от 20.10.2023

*(Дата)*

Екатеринбург  
2023

## Содержание

Цели и задачи дисциплины .....	3
Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	3
Требования к оформлению теста .....	3
Содержание теста.....	3
Вопросы для проведения опроса.....	9
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом .....	11
Выполнение работы над ошибками.....	25

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование осознания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к разделу «Блок 1. Базовая часть».

### 3. Требования к оформлению теста

Задания выполняются на листах формата А4 в рукописном виде, кроме титульного листа. На титульном листе (см. образец оформления титульного листа в печатном виде) указывается фамилия студента, номер группы, фамилия преподавателя у которого занимается обучающийся.

В конце работы должна быть поставлена подпись студента и дата выполнения заданий.

Задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они даны в тесте.

Выполненный тест необходимо сдать преподавателю для проверки в установленные сроки.

Если тест выполнен без соблюдения изложенных выше требований, она возвращается студенту для повторного выполнения.

По дисциплине «физическая культура» представлен, тест, вопросы для проведения опроса, самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой.

### 4. Содержание теста

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Физическая культура представляет собой:	А) учебный предмет в школе Б) выполнение физических упражнений В) процесс совершенствования возможностей человека Г) часть общей культуры общества
2	Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется:	А) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям Б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков В) хорошим развитием систем дыхания, кровообращения, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности Г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности
3	Под физическим развитием понимается:	А) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни Б) размеры мускулатуры, формы тела, функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность В) процесс совершенствования физических качеств при выполнении физических упражнений

		Г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярностью занятий физической культурой и спортом
4	Физическая культура ориентирована на совершенствование	А) физических и психических качеств людей Б) техники двигательных действий В) работоспособности человека Г) природных физических свойств человека
5	Отличительным признаком физической культуры является:	А) развитие физических качеств и обучение двигательным действиям Б) физическое совершенство В) выполнение физических упражнений Г) занятия в форме уроков
6	В иерархии принципов в системе физического воспитания принцип всестороннего развития личности следует отнести к:	А) общим социальным принципам воспитательной стратегии общества Б) общим принципам образования и воспитания В) принципам, регламентирующим процесс физического воспитания Г) принципам обучения
7	Физическими упражнениями называются:	А) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье Б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения В) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики Г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания
8	Нагрузка физических упражнений характеризуется:	А) подготовленностью занимающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, самочувствием во время занятия Б) величиной их воздействия на организм В) временем и количеством повторений двигательных действий Г) напряжением отдельных мышечных групп
9	Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:	А) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий Б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей В) утомлением, возникающим при их выполнении Г) частотой сердечных сокращений
10	Если ЧСС после выполнения упражнения восстанавливается за 60 сек до уровня, который был в начале урока, то это свидетельствует о том, что нагрузка	А) мала и ее следует увеличить Б) переносится организмом относительно легко В) достаточно большая и ее можно повторить Г) чрезмерная и ее нужно уменьшить
11	Интенсивность выполнения упражнений можно определить по ЧСС. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений	А) 120-130 уд/мин Б) 130-140 уд/мин В) 140-150 уд/мин Г) свыше 150 уд/мин
12	Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что:	А) во время занятий выполняются двигательные действия, содействующие развитию силы и выносливости Б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации В) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения.

		Г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить большой объем физической работы за отведенный отрезок времени.
13	Что понимают под закаливанием:	А) купание в холодной воде и хождение босиком Б) приспособление организма к воздействию внешней среды В) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми Г) укрепление здоровья
14	Во время индивидуальных занятий закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:	А) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения Б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма В) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении Г) после занятия надо принять холодный душ
15	Правильное дыхание характеризуется:	А) более продолжительным выдохом Б) более продолжительным вдохом В) вдохом через нос и выдохом через рот Г) равной продолжительностью вдоха и выдоха
16	При выполнении упражнений вдох не следует делать во время:	А) вращений и поворотов тела Б) наклонах туловища назад В) возвращение в исходное положение после наклона Г) дыхание во время упражнений должно быть свободным, рекомендации относительно времени вдоха и выдоха не нужны
17	Что называется осанкой?	А) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение Б) пружинные характеристики позвоночника и стоп В) привычная поза человека в вертикальном положении Г) силуэт человека
18	Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь ее:	А) затылком, ягодицами, пятками Б) лопатками, ягодицами, пятками В) затылком, спиной, пятками Г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками
19	Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому, что:	А) он обеспечивает ритмичность работы организма Б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня В) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня Г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений
20	Замена одних видов деятельности другими, регулируема режимом дня, позволяет поддержать работоспособность в течение дня, потому что:	А) это положительно сказывается на физическом и психическом состоянии человека Б) снимает утомление нервных клеток организма В) ритмическое чередование работы с отдыхом предупреждает возникновение перенапряжения Г) притупляется чувство общей усталости и повышает тонус организма

21	Систематические и грамотно организованные занятия физическими упражнениями укрепляют здоровье, так как	<p>А) хорошая циркуляция крови во время упражнений обеспечивает поступление питательных веществ к органам и системам организма</p> <p>Б) повышается возможность дыхательной системы, благодаря чему в организм поступает большее количество кислорода, необходимого для образования энергии</p> <p>В) занятия способствуют повышению резервных возможностей организма</p> <p>Г) при достаточном энергообеспечении организм легче противостоит простудным и инфекционным заболеваниям</p>
22	Почему на уроках физической культуры выделяют подготовительную, основную и заключительную части?	<p>А) так учителю удобнее распределять различные по характеру упражнения</p> <p>Б) это обусловлено необходимостью управлять динамикой работоспособности занимающихся.</p> <p>В) выделение частей в уроке требует Министерство образования России</p> <p>Г) потому, что перед уроком, как правило, ставятся задачи, и каждая часть урока предназначена для решения одной из них</p>
23	Укажите, в какой последовательности должны выполняться в комплексе утренней гимнастикой перечисленные упражнения: 1. Дыхательные. 2. На укрепление мышц и повышение гибкости. 3. Потягивания. 4 бег с переходом на ходьбу. 5. Ходьба с постепенным повышением частоты шагов. 6. Прыжки. 7. Поочередное напряжение и расслабление мышц. 8. Бег в спокойном темпе.	<p>А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Б) 7, 5, 8, 6, 2, 3, 2, 1, 4</p> <p>В) 3, 7, 5, 8, 1, 2, 6, 4</p> <p>Г) 3, 1, 2, 4, 7, 6, 8, 4</p>
24	Под силой как физическим качеством понимается:	<p>А) способность поднимать тяжелые предметы</p> <p>Б) свойство человека противодействовать внешним силам за счет мышечных напряжений</p> <p>В) свойство человека воздействовать на внешние силы за счет внешних сопротивлений</p> <p>Г) комплекс свойств организма, позволяющих преодолевать внешнее сопротивление либо противодействовать ему.</p>
25	Выберите правильное распределение перечисленных ниже упражнений в занятии по общей физической подготовке. 1. Ходьба или спокойный бег в чередовании с дыхательными упражнениями. 2. Упражнения, постепенно включающие в работу все большее количество мышечных групп. 3. Упражнения на развитие выносливости. 4. Упражнения на развитие быстроты и гибкости. 5. упражнения на развитие силы. 6. Дыхательные упражнения.	<p>А) 1, 2, 5, 4, 3, 6</p> <p>Б) 6, 2, 3, 1, 4, 5</p> <p>В) 2, 6, 4, 5, 3, 1</p> <p>Г) 2, 1, 3, 4, 5, 6</p>
26	Основная часть урока по общей физической подготовке отводится развитию физических качеств. Укажите, какая последовательность воздействий на физические качества наиболее эффективна. 1. Выносливость. 2. Гибкость. 3. быстрота. 4. Сила.	<p>А) 1, 2, 3, 4</p> <p>Б) 2, 3, 1, 4</p> <p>В) 3, 2, 4, 1</p> <p>Г) 4, 2, 3, 1</p>
27	Какие упражнения неэффективны при формировании телосложения	А) упражнения, способствующие увеличению мышечной массы

		<p>Б) упражнения, способствующие снижению массы тела</p> <p>В) упражнения, объединенные в форме круговой тренировки</p> <p>Г) упражнения, способствующие повышению быстроты движений</p>
28	И для увеличения мышечной массы, и для снижения веса тела можно применять упражнения с отягощением. Но при составлении комплексов упражнений для увеличения мышечной массы рекомендуется:	<p>А) полностью проработать одну группу мышц и только затем переходит к упражнениям, нагружающим другую группу мышц</p> <p>Б) чередовать серии упражнений, включающие в работу разные мышечные группы</p> <p>В) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений</p> <p>Г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе</p>
29	Под быстротой как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс свойств, позволяющих передвигаться с большой скоростью</p> <p>Б) комплекс свойств, позволяющий выполнять работу в минимальный отрезок времени</p> <p>В) способность быстро набирать скорость</p> <p>Г) комплекс свойств, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения с большой частотой</p>
30	Для развития быстроты используют:	<p>А) подвижные и спортивные игры</p> <p>Б) упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции</p> <p>В) упражнения на быстроту реакции и частоту движений</p> <p>Г) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью</p>
31	Лучшие условия для развития быстроты реакции создаются во время:	<p>А) подвижных и спортивных игр</p> <p>Б) челночного бега</p> <p>В) прыжков в высоту</p> <p>Г) метаний</p>
32	Под гибкостью как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата, определяющий глубину наклона</p> <p>Б) способность выполнять упражнения с большой амплитудой за счет мышечных сокращений.</p> <p>В) комплекс свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев</p> <p>Г) эластичность мышц и связок</p>
33	Как дозируются упражнения на развитие гибкости, т.е. сколько движений следует делать в одной серии:	<p>А) Упражнение выполняется до тех пор, пока не начнет уменьшаться амплитуда движений</p> <p>Б) выполняются 12-16 циклов движения</p> <p>В) упражнения выполняются до появления пота</p> <p>Г) упражнения выполняются до появления болевых ощущений</p>
34	Для повышения скорости бега в самостоятельном занятии после разминки рекомендуется выполнять перечисленные ниже упражнения. Укажите их целесообразную последовательность: 1. Дыхательные упражнения. 2. Легкий продолжительный бег. 3. Прыжковые	<p>А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</p> <p>Б) 7, 5, 4, 3, 2, 6, 1</p> <p>В) 2, 1, 3, 7, 4, 5, 6</p> <p>Г) 3, 6, 2, 7, 5, 4, 1</p>



	упражнения с отягощением и без них. 4. дыхательные упражнения в интервалах отдыха. 5. Повторный бег на короткие дистанции. 6. Ходьба. 7. Упражнения на частоту движений.	
35	При развитии гибкости следует стремиться	<p>А) гармоничному увеличению подвижности в основных суставах</p> <p>Б) достижению максимальной амплитуды движений в основных суставах</p> <p>В) оптимальной амплитуде движений в плечевом, тазобедренном, коленном суставах</p> <p>Г) восстановлению нормальной амплитуды движений суставов</p>
36	Под выносливостью как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс свойств, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки</p> <p>Б) комплекс свойств, определяющих способность противостоять утомлению</p> <p>В) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь</p> <p>Г) способность сохранять заданные параметры работы</p>
37	Выносливость человека не зависит от:	<p>А) функциональных возможностей систем энергообеспечения</p> <p>Б) скорости двигательной реакции</p> <p>В) настойчивости, выдержки, мужественности, умения терпеть</p> <p>Г) силы мышц</p>
38	При развитии выносливости не применяются упражнения, характерными признаками которых являются:	<p>А) максимальная активность систем энергообеспечения</p> <p>Б) умеренная интенсивность</p> <p>В) максимальная интенсивность</p> <p>Г) активная работа большинства звеньев опорно-двигательного аппарата</p>
39	Техникой физических упражнений принято называть	<p>А) способ целесообразного решения двигательной задачи</p> <p>Б) способ организации движений при выполнении упражнений</p> <p>В) состав и последовательность движений при выполнении упражнений</p> <p>Г) рациональную организацию двигательных действий</p>
40	При анализе техники принято выделять основу, ведущее звено и детали техники. Что понимают под основой (ведущим звеном и деталями техники).	<p>А) набор элементов, характеризующий индивидуальные особенности выполнения целостного двигательного действия</p> <p>Б) состав и последовательность элементов, входящих в двигательное действие</p> <p>В) совокупность элементов, необходимых для решения двигательной задачи</p> <p>Г) наиболее важная часть определенного способа решения двигательной задачи</p>
41	В процессе обучения двигательным действиям используют методы целостного или расчлененного упражнения. Выбор метода зависит от	<p>А) возможности расчленения двигательного действия на относительно самостоятельные элементы</p> <p>Б) сложности основы техники</p> <p>В) количества элементов, составляющих двигательное действие</p> <p>Г) предпочтения учителя</p>

42	Процесс обучения двигательному действию рекомендуется начинать с освоения	А) основы техники Б) ведущего звена техники В) подводящих упражнений Г) исходного положения
43	Физкультминутку, как одну из форм занятий физическими упражнениями следует отнести к:	А) урочным формам занятий физическими упражнениями Б) «малым» неурочным формам В) «крупным» неурочным формам Г) соревновательным формам
44	Какой раздел комплексной программы по физическому воспитанию для общеобразовательных школ не является типовым?	А) уроки физической культуры Б) внеклассная работа В) физкультурно-массовые и спортивные мероприятия Г) содержание и организация педагогической практики
45	Измерение ЧСС сразу после пробегания отрезка дистанции следует отнести к одному из видов контроля:	А) оперативному Б) текущему В) предварительному Г) итоговому

### Критерии оценивания теста

**Оценка за тест** определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы: 1 правильный ответ = 2 балл. Максимум 90 баллов.

### Результат теста

*Тест оценивается на «зачтено», «не зачтено»:*

46-90 балла (50-100%) - оценка «зачтено»;

0-44 балла (0-49%) - оценка «не зачтено»;

## 5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

1. Определение понятий в области физической культуры
2. Понятие «здоровье» и основные его компоненты
3. Факторы, определяющие здоровье человека.
4. Образ жизни и его составляющие.
5. Разумное чередование труда и отдыха, как компонент ЗОЖ.
6. Рациональное питание и ЗОЖ.
7. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены.
8. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ.
9. Выполнение мероприятий по закаливанию организма.
10. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.
11. Врачебный контроль как обязательная процедура для занимающихся физической культурой.
12. Самоконтроль — необходимая форма контроля человека за физическим состоянием.
13. Методика самоконтроля физического развития.
14. Самостоятельное измерение артериального давления и частоты сердечных сокращений.
15. Проведение функциональных проб для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы.
16. Проведение функциональных проб для оценки деятельности дыхательной системы.
17. Самоконтроль уровня развития физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости, силы и выносливости
18. Ведение дневника самоконтроля.
19. Цель и задачи физического воспитания в вузе.
20. Специфические функции физической культуры.
21. Социальная роль и значение спорта.
22. Этапы становления физической культуры личности студента.
23. Понятия физическая культура, физическое воспитание, физическое развитие, физическое совершенство.

24. Реабилитационная физическая культура, виды, краткая характеристика.
25. Разделы учебной программы дисциплины «Физическая культура».
26. Комплектование учебных отделений студентов для организации и проведения занятий по физическому воспитанию.
27. Преимущества спортивно-ориентированной программы дисциплины «Физическая культура» для студентов.
28. Особенности комплектования студентов с различным характером заболеваний в специальном учебном отделении.
29. Зачетные требования по учебной дисциплине «Физическая культура».
30. Формирование двигательного навыка.
31. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.
32. Мотивация и направленность самостоятельных занятий.
33. Утренняя гигиеническая гимнастика.
34. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.
35. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.
36. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.
37. Особенности самостоятельных занятий женщин.
38. Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Утренняя гигиеническая гимнастика.
39. Физические упражнения в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы.
40. Самостоятельные тренировочные занятия: структура, требования к организации и проведению.
41. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.
42. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.
43. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.
44. Особенности самостоятельных занятий женщин.
45. Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.
46. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
47. Методические основы производственной физической культуры.
48. Производственная физическая культура в рабочее время.
49. Физическая культура и спорт в свободное время.
50. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
51. Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки.
52. Прикладные психические качества.
53. Прикладные специальные качества.
54. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда.
55. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха.
56. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП.
57. Средства ППФП.
58. Организация и формы ППФП в вузе.
59. Понятия общей и специальной физической подготовки.
60. Отличия понятий спортивная подготовка и спортивная тренировка.
61. Стороны подготовки спортсмена.
62. Средства спортивной подготовки.
63. Структура отдельного тренировочного занятия.
64. Роль подготовительной части занятия в тренировочном процессе.
65. Понятие «физическая нагрузка», эффект ее воздействия на организм.
66. Внешние признаки утомления.
67. Виды и параметры физических нагрузок.
68. Интенсивность физических нагрузок.
69. Психофизиологическая характеристика умственной деятельности.
70. Работоспособность: понятие, факторы, периоды
71. Физические упражнения в течение учебного дня для поддержания работоспособности.
72. Бег как самое эффективное средство восстановления и повышения работоспособности.
73. Плавание и работоспособность.
74. Методические принципы физического воспитания, сущность и значение.
75. Принципы сознательности и активности, наглядности в процессе физического воспитания.
76. Принципы доступности и индивидуализации, систематичности и динамичности.
77. Средства физической культуры.
78. Общепедагогические методы физического воспитания.
79. Методы обучения технике двигательного действия.
80. Этапы обучения двигательного действия.
81. Методы развития физических качеств: равномерный, повторный, интервальный.
82. Метод круговой тренировки, игровой и соревновательный методы.
83. Сила как физическое качество, общая характеристика силовых упражнений.
84. Методы развития силы.
85. Выносливость — виды выносливости, особенности развития выносливости.

86. Развитие физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости.
87. Понятие «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
88. Массовый спорт: понятие, цель, задачи.
89. Спорт высших достижений: понятие, цель, задачи.
90. Студенческий спорт, его организационные особенности.
91. Студенческие спортивные соревнования.
92. Студенческие спортивные организации.
93. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» (Готов к труду и обороне).

## **6. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом**

### **1.1. Планирование, формы и организация самостоятельных занятий**

Планирование самостоятельных занятий осуществляется студентами при консультации преподавателей и должно быть направлено на достижение единой цели – сохранение хорошего здоровья, поддержание высокого уровня физической и умственной работоспособности, достижение поставленной задачи.

Существуют три формы самостоятельных занятий:

1. Утренняя физическая гимнастика (УФГ).
2. Упражнения в течение учебного (рабочего) дня.
3. Самостоятельные тренировочные занятия.

#### **1.1.1. Утренняя физическая гимнастика**

Выполняется ежедневно. В комплекс УФГ следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхание, бег, бег (прыжковые упражнения).

Не рекомендуется выполнять:

- упражнения статического характера;
- со значительными отягощениями;
- упражнения на выносливость.

При выполнении УФГ рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений:

- медленный бег, ходьба (2-3 мин.);
- потягивающие упражнения в сочетании с глубоким дыханием;
- упражнение на гибкость и подвижность для мышц рук, шеи, туловища и ног;
- силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища, ног (сгибание-разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями, с эспандерами);
- различные наклоны в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.;
- легкие прыжки или подскоки (например, со скалкой) – 20-30 с.;
- упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов УФГ рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса нагрузка снижается и организм приводится в спокойное состояние.

Между сериями из 2-3 упражнений (а при силовых – после каждого) выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30с.).

УФГ должна сочетаться с самомассажем и закаливанием организма. Сразу же после выполнения комплекса УФГ рекомендуется сделать самомассаж основных мышечных групп ног, туловища, рук (5-7 мин.) и выполнить водные процедуры с учетом правил и принципов закаливания.

#### **1.1.2. Упражнения в течение учебного дня**

Выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями.

Они обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на длительное время без перенапряжения.

При выполнении этих упражнений следует придерживаться следующих правил:

1. Проводить в хорошо проветренных помещениях или на открытом воздухе.
2. Растягивать и расслаблять мышцы, испытывающие статическую нагрузку.
3. Нагружать неработающие мышцы.

#### 1.1.3. Самостоятельные тренировочные занятия

Можно проводить индивидуально или в группе из 3-5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Заниматься рекомендуется 3-4 раза в неделю по 1,5 -2 часа. Заниматься менее двух раз в неделю нецелесообразно, т.к. это не способствует повышению уровня тренированности организма. Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей:

1. Подготовительная часть (разминка) (15-20 мин. для одночасового занятия): ходьба (2-3 мин.), медленный бег (8-10 мин.), общеразвивающие упражнения на все группы мышц, соблюдая последовательность «сверху вниз», затем выполняются специально-подготовительные упражнения, выбор которых зависит от содержания основной части.

2. В основной части (30-40 мин.) изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка развития физических, волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части занятия необходимо придерживаться следующей последовательности:

После разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники, и упражнения на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – для развития выносливости.

3. В заключительной части (5-10 мин.) выполняются медленный бег (3-8 мин.), переходящий в ходьбу (2-6 мин.), упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

#### 1.1.4. Методика самостоятельных тренировочных занятий

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие:

- принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание целей и задач занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий;

- принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности;

- принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого – к сложному, от легкого – к трудному, от известного – к неизвестному, а также осуществлять учет индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и т.п. Подбор упражнений, объем и интенсивность тренировочных нагрузок нужно осуществлять в соответствии с силами и возможностями организма занимающихся;

- принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объему и интенсивности. Переход к более высоким

тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учетом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до занимающегося в тренировочном плане уровня.

Все выше перечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного повышения функциональных возможностей занимающихся.

#### 1.1.5. Особенности самостоятельных занятий для женщин

Организм женщины имеет анатомо-физиологические особенности, которые необходимо учитывать при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями или спортивной тренировки. В отличие от мужского, у женского организма менее прочное строение костей, ниже общее развитие мускулатуры тела, более широкий тазовый пояс и мощнее мускулатура тазового дна. Для здоровья женщины большое значение имеет развитие мышц брюшного пресса, спины и тазового дна. От их развития зависит нормальное положение внутренних органов. Особенно важно развитие мышц тазового дна.

Одной из причин недостаточного развития этих мышц у студенток и работниц умственного труда является малоподвижный образ жизни. При положении сидя мышцы тазового дна не противодействуют внутрибрюшному давлению и растягиваются от тяжести лежащих над ними органов. В связи с этим мышцы теряют свою эластичность и прочность, что может привести к нежелательным изменениям положения внутренних органов и к ухудшению их функциональной деятельности.

Ряд характерных для организма женщины особенностей имеется и в деятельности сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной и других систем. Все это выражается более продолжительным периодом восстановления организма после физической нагрузки, а также более быстрой потерей состояния тренированности при прекращении тренировок.

Особенности женского организма должны строго учитываться в организации, содержании, методике проведения самостоятельных занятий. Подбор физических упражнений, их характер и интенсивность должны соответствовать физической подготовленности, возрасту, индивидуальным возможностям студенток. Необходимо исключать случаи форсирования тренировок для того, чтобы быстро достичь высоких результатов. Разминку следует проводить более тщательно и более продолжительно, чем при занятиях мужчин. Рекомендуется остерегаться резких сотрясений, мгновенных напряжений и усилий, например, при занятиях прыжками и в упражнениях с отягощением. Полезны упражнения, в положении сидя, и лежа на спине с подниманием, отведением, приведением и круговыми движениями ног, с подниманием ног и таза до положения «березка», различного рода приседания.

Даже для хорошо физически подготовленных студенток рекомендуется исключить упражнения, вызывающие повышение внутрибрюшного давления и затрудняющие деятельность органов брюшной полости и малого таза. К таким упражнениям относятся прыжки в глубину, поднимание больших тяжестей и другие, сопровождающиеся задержкой дыхания и натуживанием.

При выполнении упражнений на силу и быстроту движений следует более постепенно увеличивать тренировочную нагрузку, более плавно доводить ее до оптимальных пределов, чем при занятиях мужчин.

Упражнения с отягощениями применяются с небольшими весами, сериями по 8-12 движений с вовлечением в работу различных мышечных групп. В интервалах между сериями выполняются упражнения на расслабление с глубоким дыханием и другие упражнения, обеспечивающие активный отдых.

Функциональные возможности аппарата кровообращения и дыхания у девушек и женщин значительно ниже, чем у юношей и мужчин, поэтому нагрузка на выносливость для девушек и

женщин должна быть меньше по объему и повышаться на более продолжительном отрезке времени.

Женщинам при занятиях физическими упражнениями и спортом следует особенно внимательно осуществлять самоконтроль. Необходимо наблюдать за влиянием занятий на течение овариально-менструального цикла и характер его изменения. Во всех случаях неблагоприятных отклонений необходимо обращаться к врачу.

Женщинам противопоказаны физические нагрузки, спортивная тренировка и участие в спортивных соревнованиях в период беременности. После родов к занятиям физическими упражнениями и спортом рекомендуется приступать не ранее чем через 8-10 месяцев.

#### 1.2. Самоконтроль занимающихся за состоянием своего организма

Данные самоконтроля записываются в дневник, они помогают контролировать и регулировать правильность подбора средств, методику проведения учебно-тренировочных занятий. У отдельных занимающихся количество показателей самоконтроля в дневнике и порядок записи могут быть различными, но одинаково важно для всех правильно оценивать отдельные показатели, лаконично фиксировать их в дневнике.

В дневнике самоконтроля рекомендуется регулярно регистрировать:

- субъективные данные (самочувствие, сон, аппетит, болевые ощущения);
- объективные данные (частота сердечных сокращений (ЧСС), масса тела, тренировочные нагрузки, нарушения режима, спортивные результаты).

Субъективные данные:

Самочувствие - отмечается как хорошее, удовлетворительное или плохое. При плохом самочувствии фиксируется характер необычных ощущений.

Сон - отмечается продолжительность и глубина сна, его нарушения (трудное засыпание, беспокойный сон, бессонница, недосыпание и др.).

Аппетит - Отмечается как хороший, удовлетворительный, пониженный и плохой. Различные отклонения состояния здоровья быстро отражаются, поэтому его ухудшение, как правило, является результатом переутомления или заболевания.

Болевые ощущения - фиксируются по месту их локализации, характеру (острые, тупые, режущие и т.п.) и силе проявления.

Объективные данные:

ЧСС – важный показатель состояния организма. Его рекомендуется подсчитывать регулярно, в одно и то же время суток, в покое. Лучше всего утром, лежа, после пробуждения, а также до тренировки (за 3-5 мин) и сразу после спортивной тренировки.

Нормальными считаются следующие показатели ЧСС в покое:

- мужчины (тренированные/не тренированные) 50-60/70-80;
- женщины (тренированные/не тренированные) 60-70/75-85.

С увеличением тренированности ЧСС понижается.

Интенсивность физической нагрузки также определяется по ЧСС, которая измеряется сразу после выполнения упражнений.

При занятиях физическими упражнениями рекомендуется придерживаться следующей градации интенсивности:

- малая интенсивность – ЧСС до 130 уд/мин. При этой интенсивности эффективного воспитания выносливости не происходит, однако создаются предпосылки для этого, расширяется сеть кровеносных сосудов в скелетных мышцах и в сердечной мышце (целесообразно применять при выполнении разминки);

- средняя интенсивность от 130 до 150 уд/мин.;

- большая интенсивность – ЧСС от 150 до 180 уд/мин. В этой тренировочной зоне интенсивности к аэробным механизмам подключаются анаэробные механизмы энергообеспечения, когда энергия образуется при распаде энергетических веществ в условиях недостатка кислорода;

- предельная интенсивность – ЧСС 180 уд/мин. и больше. В этой зоне интенсивности совершенствуются анаэробные механизмы энергообеспечения.

Существенным моментом при использовании ЧСС для дозирования нагрузки является ее зависимость от возраста.

Известно, что по мере старения уменьшается возможность усиления сердечной деятельности за счет учащения сокращения сердца во время мышечной работы. Оптимальную ЧСС с учетом возраста при продолжительных упражнениях можно определить по формулам:

- для начинающих: ЧСС (оптимальная) = 170 – возраст (в годах)
- для занимающихся регулярно в течении 1-2 лет:  
- ЧСС (оптимальная) = 180 – возраст (в годах)

Зависимость максимальной величины ЧСС от возраста при тренировке на выносливость можно определить по формуле:

- ЧСС (максимальная) = 220 – возраст (в годах)

Например, для занимающихся в возрасте 18 лет максимальная ЧСС будет равна  $220 - 18 = 202$  уд/мин.

Важным показателем приспособленности организма к нагрузкам является скорость восстановления ЧСС сразу после окончания нагрузки. Для этого определяется ЧСС в первые 10 секунд после окончания нагрузки, пересчитывается на 1 мин. и принимается за 100%. Хорошей реакцией восстановления считается:

- снижение через 1 мин. на 20%;
- через 3 мин. – на 30%;
- через 5 мин. – на 50%,
- через 10 мин. – на 70 – 75%. (отдых в виде медленной ходьбы).

Масса тела должна определяться периодически (1-2 раза в месяц) утром натощак, на одних и тех же весах. В первом периоде тренировки масса обычно снижается, а затем стабилизируется и в дальнейшем за счет прироста мышечной массы несколько увеличивается. При резком снижении массы тела следует обратиться к врачу.

Тренировочные нагрузки в дневник самоконтроля записываются коротко, вместе с другими показателями самоконтроля они дают возможность объяснить различные отклонения в состоянии организма.

Спортивные результаты показывают, правильно ли применяются средства и методы тренировочных занятий. Их анализ может выявить дополнительные резервы для роста физической подготовленности и спортивного мастерства.

В процессе занятий физическими упражнениями рекомендуется периодически оценивать уровень своего физического развития и физической (функциональной) подготовленности.

#### 1.2.1. Оценка физического развития

Проводится с помощью антропометрических измерений: рост стоя и сидя, масса тела, окружность грудной клетки, жизненная емкость легких (ЖЁЛ) и сила кисти сильнейшей руки, которые дают возможность определить:

- уровень и особенности физического развития;
- степень его соответствия полу и возрасту;
- имеющиеся отклонения;
- улучшение физического развития под воздействием занятий физическими упражнениями.

Применяются следующие антропометрические индексы:

- Весо-ростовой показатель
- ВРП= масса тела (грамм.)/длина тела (см.)

Хорошая оценка:

- для женщин 360-405 г/см.;
- для мужчин 380-415 г/см.

Индекс Брока

Оптимальная масса тела для людей ростом от 155 до 165 см. равна длине тела в сантиметрах минус 100. При росте 165-175 см. вычитают 105, при росте более 175 см. – 110.

Силовой показатель (СП)



Показывает соотношение между массой тела и мышечной силой. Обычно, чем больше мышечная масса, тем больше сила. Силовой показатель определяется по формуле и выражается в процентах:

$$\frac{\text{сила (кг)}}{\text{общая масса тела (кг)}} \times 100$$

Для сильнейшей руки:

- для мужчин - 65-80%

- для женщин - 48-50%.

1.2.2. Оценка функционального состояния (подготовленности)

Определение резервных возможностей организма

Осуществляется с помощью физиологических проб сердечно-сосудистой (ССС) и дыхательной (ДС) систем.

Общие требования:

1. Проводить в одно и то же время суток.

2. Не ранее чем через 2 часа после приема пищи.

3. При температуре 18-20 градусов, влажности менее 60%.

Функциональная проба с приседанием

Проверяемый отдыхает стоя 3 мин., на 4-й мин. подсчитывается ЧСС за 15 с. с пересчетом на 1 мин. (исходная частота). Далее выполняется 20 приседаний за 40 с., поднимая руки вперед. Сразу после приседаний подсчитывается ЧСС в течение первых 15 с. с пересчетом на 1 мин. Определяется увеличение ЧСС после приседаний сравнительно с исходной в процентах.

Оценка:

- отлично – до 20%;

- хорошо – 20-40%;

- удовлетворительно – 40-65%;

- плохо – 66-75%;

- более 75%.

Ортостатическая проба

Применяется для оценки сосудистого тонуса.

Отдых 5 минут в положении лежа, подсчитывают ЧСС в положении лежа за 1 мин. (исходная ЧСС), после чего занимающийся встает, и снова подсчитывает пульс за 1 мин.

Оценка:

- «хорошо» - не более 11 ударов (чем меньше разница, тем лучше);

- «удовлетворительно» - от 12 до 18 ударов (потливость);

- «неудовлетворительно» - более 19 ударов (потливость, шум в ушах).

Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе),

проба Генча (задержка дыхания на выдохе)

Оценивается устойчивость организма к недостатку кислорода, а также общий уровень тренированности.

После 5 мин. отдыха сидя, сделать 2-3 глубоких вдоха и выдоха, затем сделать полный вдох (выдох) и задержать дыхание. Отмечается время от момента задержания дыхания до ее прекращения.

Оценка	Юноши	Девушки
Отлично	90 сек	80 сек
Хорошо	80-89 сек	70-79 сек
Удовлетворительно	50-79 сек	40-69 сек
Неудовлетворительно	50 и ниже	40 и ниже

#### Проба Генча

Оценка	Юноши	Девушки
Отлично	45 сек	35 сек

Хорошо	40-44 сек	30-34 сек
Удовлетворительно	30-39 сек	20-29 сек
Неудовлетворительно	30 и ниже	20 и ниже

С нарастанием тренированности время задержания дыхания возрастает, при снижении или отсутствии тренированности – снижается.

Самоконтроль прививает занимающимся грамотное и осмысленное отношение к своему здоровью и к знаниям физической культурой и спортом, имеет большое воспитательное значение.

## 2. Другие виды самостоятельной работы

### 2.1. Самостоятельная подготовка к сдаче обязательных тестов оценки общей физической подготовленности

#### 2.1.1 Тест на скоростно-силовую подготовленность (бег на 100 метров)

Нормативы:

- у студенток нормативы в беге на 100 метров следующие: 15,7 сек - 5 очков; 16,0 - 4; 17,0 - 3; 17,9 - 2; 18,7 - 1.

- студенты должны показать результаты в следующих пределах: 13,2 сек - 5 очков; 13,8 - 4; 14,0 - 3; 14,3 - 2; 14,6 - 1.

#### 2.1.2. Техника выполнения упражнения

При анализе бега на 100 м. принято выделять следующие основные фазы:

- старт и стартовый разгон;
- бег по дистанции;
- финиширование.

Старт и стартовый разгон

Существует два вида старта: низкий и высокий. Экспериментальные данные показывают, что новичкам и спортсменам 2-го разряда лучше применять высокий старт. Такая закономерность наблюдается до результата 11,4-11,6 с. и объясняется технической сложностью низкого старта. Поэтому следует ограничиться только овладением техникой высокого старта.

По команде «На старт» занимающийся подходит к стартовой линии, ставит сильнейшую (толчковую ногу) вплотную к линии, маховая нога располагается на 1,5-2 стопы назад на носок, расстояние между ними 15-20 см. Туловище выпрямлено, руки опущены, вес тела распределяется равномерно на обе ноги.

По команде «Внимание» вес тела переносится на впереди согнутую стоящую ногу, разноименная рука вперед. Проекция плеч находится за стартовой линией на расстоянии 5-8 см. Взгляд направлен вперед - вниз.

По команде «Марш» бегун мощно разгибает толчковую ногу и стремится максимально быстро вынести маховую ногу вперед с постановкой ее сверху вниз на дорожку. Руки работают максимально активно, плечевой пояс не закрепощен, кисти расслаблены. Стартовый разгон характеризуется постепенным увеличением длины шагов, уменьшением наклона туловища и приближением стоп к средней линии.

Бег по дистанции

Перед бегущим стоит задача удержать развитую горизонтальную скорость до финиша. Этому будет способствовать сохранение длины и частоты шагов.

Во время бега маховая нога ставится с носка спереди проекции общего центра тяжести тела (ОЦТТ) сверху вниз. Взаимодействие маховой ноги с грунтом называется передним толчком. Задний толчок выполняется мощным разгибанием бедра и сгибанием стопы. Голова держится прямо. Руки согнуты (угол сгибания в локтевых суставах примерно 90 град.).

При движении руки вперед кисть поднимается до уровня плеч. Назад рука отводится до «отказа» и угол сгибания в локтевом суставе увеличивается. Пальцы рук слегка согнуты.

Финиширование

Наклон туловища увеличивается. На последних метрах дистанции необходимо стремиться не потерять свободы движений и пробегать финиш без снижения скорости.

#### 2.1.3. Методы самостоятельной тренировки

- Повторный метод - повторное выполнение упражнений с около-предельной и предельной скоростью. Отдых продолжается до восстановления. Упражнения повторяются до тех пор, пока скорость не начнет снижаться.

- Переменный метод - когда пробегаются дистанции, например, с варьированием скорости и ускорения. Цель - исключить стабилизацию скорости («скоростной барьер»).

- Соревновательный метод - предполагает выполнение упражнений на быстроту в условиях соревнований. Эмоциональный подъем на соревнованиях способствует мобилизации на максимальные проявления быстроты, позволяет выйти на новый рубеж скорости.

#### 2.1.4. Средства тренировки быстроты

Частоту движений, а вместе с ней и быстроту циклических движений развивают с помощью упражнений, которые можно выполнять с максимальной скоростью, а также с помощью скоростно-силовых упражнений для ациклических движений. При этом упражнения должны отвечать следующим требованиям:

- техника упражнений должна обеспечивать выполнение движений на предельных скоростях;

- упражнения должны быть хорошо освоены, чтобы не требовалось волевого усилия для их выполнения;

- продолжительность упражнений должна быть такой, чтобы скорость не снижалась вследствие утомления - 20-22 с.

Основным средством отработки бега по дистанции является бег с максимальной скоростью. Такой бег выполняется 5-6 раз по 30-40 метров. В тренировке можно чередовать бег в обычных, облегченных (с горки, угол 4-5 град.) и затрудненных (в горку или с сопротивлением) условиях.

Для развития скоростной выносливости рекомендуется пробегать большую дистанцию (120-150 м), когда очередная пробежка начинается при пульсе 120 уд/мин.

Для тренировки в беге на 100 метров следует использовать кроссы (6 км, 30 мин), повторный бег на отрезках 200 м в 3/4 силы. Спортивные игры (баскетбол, футбол) также приносят пользу в развитии быстроты.

Можно рекомендовать и упрощенную методику, обеспечивающую минимально необходимый уровень подготовленности:

- повторный метод - в одном занятии 3-4 пробега по 20-30 метров с максимальной скоростью и интервалами отдыха для восстановления пульса до 110-120 уд/мин;

- переменный метод - пробегание 2-х отрезков по 30 метров с максимальной скоростью и последующим переходом на спокойный бег 150--200 метров. Выполняется 3-4 подхода.

Для ощутимого сдвига в подготовленности такие тренировки рекомендуется проводить 3-4 раза в неделю.

#### 2.1.5. Подготовка и сдача контрольного норматива

При подготовке к сдаче бега на 100 метров следует учитывать общие требования по питанию при занятиях физическими упражнениями:

1. По времени - прием пищи не менее чем за 2-3 часа.

2. По составу - не есть тяжелой пищи (мясо, яйца, масло, молочные продукты, жирную, долго перевариваемую пищу).

Не рекомендуется выходить на старт с переполненным желудком.

Непосредственно перед сдачей норматива необходимо провести разминку с использованием специальных упражнений:

1. Бег с высоким подниманием бедра.

2. Бег с «захлестыванием» голени назад.

3. Семенящий бег.

4. Прыжки с ноги на ногу (шаги).

5. Бег в упоре стоя у гимнастической стенки.

6. Бег с ускорением с высокого старта с подачей стартовых команд (2-3 ускорения по 10-15 метров).

Разминка заканчивается за 10 минут до старта.

Непосредственно перед стартом нельзя отдыхать лежа, сидя, необходимо постоянно находиться в движении (прохаживаться, выполнять упражнения на растяжку). Частота сердечных сокращений непосредственно перед стартом должна быть 110 – 120 уд/мин.

Психологическая подготовка заключается в мысленном «прокручивании» в голове этапов преодоления дистанции: старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования с концентрацией внимания на технике выполнения каждого этапа.

При выполнении теста не разрешается:

- наступать на линию старта (стартовая линия входит в дистанцию);
- перебегать на соседние дорожки.

## 2.2. Тест на силовую подготовленность для женщин

(поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой)

Нормативы: 60 раз - 5 очков, 50 - 4, 40 - 3, 30 - 2, 20 - 1.

Это упражнение используется для оценки развития мышц живота (брюшного пресса).

О мышцах брюшного пресса следует сказать особо. Эта группа мышц участвует в большинстве движений. Она создает хороший «мышечный корсет», охватывающий брюшную полость и способствующий нормальному функционированию внутренних органов, что положительно влияет на состояние здоровья.

### 2.2.1. Техника выполнения упражнения

И.п. (исходное положение) – лежа на спине, ноги согнуты в коленях, стопы прижаты к полу, руки в замок за головой, локти разведены.

Это силовое упражнение состоит из 4-х фаз:

- поднимание туловища;
- фиксация его в вертикальном положении;
- опускание;
- пауза в горизонтальном положении.

Голова держится прямо, локти в стороны, дыхание ритмично.

## 2.3. Тест на силовую подготовленность для мужчин (подтягивание на перекладине)

Учебной программой по физической культуре предусмотрено тестирование студентов для определения уровня их силового развития. Нормативы следующие: 15 раз - 5 очков, 12 - 4, 9 - 3, 7 - 2, 5 - 1;

### 2.3.1. Техника выполнения упражнения

Каждый цикл подтягивания в висе на перекладине включает:

- исходное положение - вис на вытянутых руках хватом сверху (большими пальцами внутрь);
- подъем до пересечения подбородком линии перекладины;
- опускание в исходное положение.

При выполнении теста разрешается сгибание, разведение ног, запрещаются рывковые движения туловищем и руками, хлестовые движения ногами. Выполнение засчитывается только при полном выпрямлении рук в локтевых суставах.

Наиболее экономично подтягивание при хвате рук на ширине плеч. Если кисти рук расположены ближе друг к другу, то положение тела становится менее устойчивым и отклонения придется компенсировать за счет дополнительных мышечных усилий, что будет увеличивать энергозатраты и снижать результат. Возрастают энергозатраты и при широком хвате (шире плеч). Это связано с тем, что для фиксации лопаток при широком хвате требуется большая, чем при хвате на ширине плеч, сила мышц, приближающих лопатки к позвоночному столбу.

Опускание в вис (в исходное положение) после подтягивания должно выполняться спокойно. Дыхание не задерживается.

### 2.3.2. Методы развития силы

На практике распространены следующие методы силовой подготовки:

- метод максимальных усилий;

- метод повторных усилий;
- метод динамических усилий.

Согласно методу максимальных усилий выполнение упражнений организуется таким образом, чтобы занимающийся смог подтянуться 1-3 раза в одном подходе (при условии, что он способен самостоятельно подтянуться как минимум 2-3 раза). Такое достигается за счет применения дополнительного внешнего отягощения. Делается 5-6 подходов с перерывами 2-4 минуты.

По методу повторных усилий подтягивания в одном подходе выполняются до «отказа». Если занимающийся имеет максимальный индивидуальный показатель 10-15 подтягиваний и более, то следует применять отягощение весом 30-70% от максимального. Например, занимающийся может подтянуться 1 раз с максимальным отягощением 10 кг. Значит, для тренировки по методу повторных усилий следует подобрать вес отягощения 3-7 кг. Выполняется 3-6 подходов с отдыхом между ними 2-4 мин.

Разнообразить упражнения можно, применяя метод динамических усилий. Если занимающийся легко выполняет 10-15 подтягиваний, то следует применять отягощения до 30% от максимального. В одном подходе 10-15 повторений. Темп - максимально быстрый. Всего 3-6 подходов. Во время отдыха следует добиваться наиболее полного восстановления, чтобы в следующем подходе выполнить упражнение без существенной потери скорости.

Сравнивая динамический и статический методы развития силы, необходимо отметить следующее:

- При динамическом режиме работы мышц происходит достаточное кровоснабжение. Мышца функционирует как насос - при расслаблении наполняется кровью и получает кислород и питательные вещества.

- Во время статического усилия мышца постоянно напряжена и непрерывно давит на кровеносные сосуды. В результате она не получает кислород и питательные вещества. Это ограничивает продолжительность работы мышц.

#### 2.4. Тест на общую выносливость - бег 2000 и 3000 метров

Нормативы:

- студентки - бег 2000 метров - 10 мин.15 сек. - 5 очков; 10.50 - 4; 11.15 - 3; 11.50 - 2; 12.15 - 1;
- студенты - бег 3000 метров - 12.00 - 5; 12.35 - 4; 13.10 - 3; 13.50 - 2; 14.00 - 1.

##### 2.4.1. Техника бега на длинные дистанции

Бег на средние и длинные дистанции начинается с высокого старта. По команде «На старт!» бегун ставит у линии более сильную ногу, а другую отставляет назад на носок (на 30 – 50 см), немного сгибает ноги, туловище наклоняет вперед и тяжесть тела переносит на впереди стоящую ногу. По команде «Марш!» бегун начинает бег, делая первые шаги в большом наклоне, который постепенно уменьшается. Длина шагов увеличивается, бег ускоряется, бегун набирает скорость и в короткое время переходит к свободному бегу на дистанции. Бег на дистанции. Во время бега на дистанции туловище вертикально или слегка наклонено вперед (5-7°). Небольшой наклон туловища вперед позволяет лучше использовать силы отталкивания и быстрее продвигаться вперед. Слишком большой наклон приводит к «падающему» бегу, при котором труднее выносить вперед согнутую ногу, в связи с чем уменьшается длина шага, а следовательно, и скорость бега. Кроме того, при большом наклоне постоянно напряжены мышцы, удерживающие туловище от увеличивающегося наклона. Отсутствие наклона ухудшает условия отталкивания, однако улучшает возможность выноса вперед согнутой в коленном суставе свободной ноги. При правильном положении туловища создаются благоприятные условия для работы мышц и внутренних органов. Наклон туловища у бегунов изменяется в пределах 2-3°: увеличивается к моменту отталкивания и уменьшается в полетной фазе. Положение головы существенно влияет на положение туловища. Надо держать голову прямо и смотреть вперед. В фазе отталкивания таз подается вперед, что является важной особенностью техники бега на длинные дистанции и позволяет полнее использовать силу реакции опоры. В технике бега на длинные дистанции важнее всего движения ног. Нога, немного согнутая, ставится на грунт

упруго и эластично с передней части стопы, а затем касается его всей стопой. Постановка ноги на переднюю часть стопы позволяет эффективнее использовать эластические свойства мышц голени, активно участвующие в отталкивании. Следы стоп на дорожке у бегунов находятся на одной линии, носки почти не разворачиваются в стороны. Эффективное отталкивание характеризуется выпрямлением ноги во всех суставах. Угол отталкивания в беге на средние дистанции примерно равен 50-55°. При правильном отталкивании таз подан вперед, голень маховой согнутой ноги параллельна бедру толчковой ноги. Быстрый вынос маховой ноги вперед облегчает отталкивание. Бегуны на длинные дистанции меньше поднимают бедро маховой ноги вверх, чем бегуны на средние и короткие дистанции. Длина шага на длинные дистанции не постоянна даже у одних и тех же бегунов. Колебания зависят от наступившего утомления, неравномерности пробегания отдельных участков дистанции, качества беговой дорожки, ветра и состояния бегуна. Обычно шаг с сильнейшей ноги на несколько сантиметров больше, чем шаг со слабой ноги. Длина шага равна 160 – 215 см. Повышение скорости бега за счет увеличения длины шага ограничено, так как слишком длинный шаг требует очень больших затрат сил. Кроме того, длина шага в основном зависит от индивидуальных данных бегуна. Поэтому скорость бега повышают за счет увеличения частоты шагов, которая зависит от тренированности бегуна. Движения плечевого пояса и рук связаны с движениями ног. Выполнять их надо легко, не напряженно. Это во многом зависит от умения расслаблять мышцы плечевого пояса. Движения рук помогают бегуну сохранять равновесие тела во время бега. Амплитуда движения рук зависит от скорости бега. Кисти при движении вперед не пересекают средней линии тела и поднимаются примерно до уровня ключицы. При движении рук назад кисти доходят до задней линии туловища (если смотреть на бегуна сбоку). Руки двигаются маятникообразно, пальцы рук свободно сложены, предплечья не напряжены, плечи не поднимаются вверх. При финишировании, длина которого зависит от дистанции и оставшихся сил бегуна, движения руками делаются быстрее, наклон тела увеличивается, а угол отталкивания уменьшается. Спортсмен переходит на скоростной бег, при котором скорость повышается главным образом за счет увеличения частоты шагов. К концу дистанции вследствие утомления некоторые бегуны наклоняют туловище назад. Такое положение туловища не способствует эффективности бега, так как усилия отталкивания направляются больше вверх. Техника бега на вираже имеет некоторые особенности: туловище немного наклонено влево, к бровке, правая рука движется несколько размашистей левой, причем правый локоть дальше отводится в сторону, а правая стопа ставится с некоторым поворотом внутрь. Ритм дыхания зависит от индивидуальных особенностей и скорости бега (с увеличением скорости бега увеличивается и частота дыхания). Бегун не должен задерживать дыхание. Дышать следует одновременно через нос и полуоткрытый рот, при этом важно следить за полным выдохом.

#### 2.4.3. Возможные ошибки и осложнения в ходе проведения самостоятельных тренировок

В некоторых случаях тренировка может стать причиной различных осложнений, включая травмы опорно-двигательного аппарата.

Основная причина травматизма опорно-двигательного аппарата - перенапряжение. Слишком быстрое увеличение тренировочных нагрузок является чрезмерным для детренированных мышц, связок и суставов. К дополнительным факторам, способствующим повреждению опорно-двигательного аппарата, можно отнести:

- бег по твердому грунту;
- избыточную массу тела;
- обувь, не пригодную для бега;
- грубые ошибки в технике.

Следовательно, меры по профилактике травм должны быть направлены на устранение или ослабление воздействия этих факторов:

- Во время кроссового бега часто болит в правом боку (печень), либо в левом боку (селезенка). Печень важный орган в жизнедеятельности нашего организма (синтез жиров и углеводов, обмен белков и витаминов) является кровяным депо. Так вот в результате переполнения кровью печени возникают колики. Глубокое дыхание снижает приток крови к

правому предсердию, уменьшает болевые ощущения. Бег не надо прекращать, необходимо снизить скорость передвижения и стараться дышать глубже.

- В процессе тренировок после значительного перерыва (отдыха) или при резком увеличении нагрузок могут появляться боли в мышцах, как правило, на другой день. Во время физической работы в организме образуются продукты распада, часть которых выводится из организма через мочевыделительную систему, а другая часть, в том числе, молочная кислота задерживается в мышечных тканях. Чтобы избавиться от нее, необходимо мышцу непосредственно после физической нагрузки заставить растянуться (с помощью упражнений на растяжение), а на следующий день выполнять какую-либо физическую работу, т.е. сокращаться. Эти меры помогут ускорить вывод молочной кислоты из мышц. Боли могут длиться несколько дней и если не предпринимать никаких мер, мышца теряет эластичность, становится твердой. В этом случае могут помочь: массаж, банные процедуры, применение согревающих мазей и гелей.

- При выполнении напряженной физической работы длительное время, например, кроссовый бег, возникают такие состояния, которые получили название «мертвая точка» и «второе дыхание». Уже через некоторое время бега в организме начинаются изменения, которые заставляют нас прекратить мышечную деятельность. Такое временное снижение работоспособности получило название «мертвая точка». Механизм возникновения такого состояния недостаточно изучен. Предполагают, что он обусловлен временным нарушением деятельности скелетных мышц и органов, обеспечивающих доставку кислорода в организм. Эти нарушения приводят к изменениям в работе нервных центров, что, в свою очередь, приводит к нарушениям в работе отдельных физиологических систем. Время возникновения и продолжительность этого состояния зависит от многих факторов, в частности от длительности и интенсивности физической нагрузки (например, при беге на 5-10 км и более возникает через 5-6 мин бега), от тренированности. Чем лучше тренирован человек, тем позже возникает это состояние и протекает менее тяжело (почти незаметно). Преодоление этого состояния требует значительного волевого усилия. В процессе проведения учебных и тренировочных занятий необходимо приучать себя преодолевать это неприятное ощущение, возникающее при кислородной недостаточности и накоплении продуктов кислотно-щелочного распада при обмене веществ. Наступлению «второго дыхания» способствуют усиленные дыхательные упражнения, глубокие выдохи, освобождающие организм от накопившейся углекислоты, что способствует наступлению кислотно-щелочного баланса в организме. Преодолеть состояние «мертвой точки» можно, если снизить интенсивность физической нагрузки, но это нежелательно, т.к. не будет адаптации организма к такого рода деятельности.

- При занятиях физическими упражнениями могут возникнуть отклонения в деятельности сердца - учащенное сердцебиение. Оно может быть следствием стенокардии, ссоры, неурядицы в быту, семье, боязни, страха, дистрофий миокарда. Возникновение болей - сигнал опасности, в этих случаях необходимо прекратить занятия и обратиться к врачу.

- Существует состояние, называемое гравитационным шоком. Часто возникает при внезапной остановки после относительно интенсивного бега (чаще после финиша) в связи с прекращением действия «мышечного насоса». Большая масса крови застаивается в раскрытых капиллярах и венах мышц нижних конечностей, на периферии. Возникает анемия (обескровливание) мозга, недостаточное снабжение его кислородом. Появляется резкое побледнение, слабость, головокружение, тошнота, потеря сознания, исчезновение пульса. Пострадавшего необходимо уложить на спину, поднять вверх ноги (выше головы), обеспечив отток венозной крови к сердцу, улучшив снабжение головного мозга кислородом, поднести к носу ватку смоченную нашатырным спиртом. Основная профилактика гравитационного шока - исключение внезапной остановки, постепенное замедление бега.

- Гипогликемическое состояние - следствие недостаточного количества в организме сахара, нарушение углеводного обмена в результате длительной физической нагрузки. Ощущается сильный голод, головокружение, иногда потеря сознания. Профилактика - легко усваиваемые углеводы до начала длительной физической нагрузки (немного сахара, меда и т.п.) или специальные питательные смеси.

- Солнечный и тепловой удары - возникают при длительной работе под действием солнечных лучей на обнаженную голову или тело. Тепловой удар - остро развивающееся болезненное состояние, обусловленное перегревом организма. Его признаками являются: усталость, головная боль, слабость, боли в ногах, спине, тошнота, шум в ушах, повышение температуры, потемнение в глазах, ухудшение дыхания (прерывистое), потеря сознания.

Первая помощь: пострадавшего поместить в прохладное место, снять одежду, приподнять голову, охладить область сердца (холодный компресс), напоить. Дать понюхать нашатырный спирт, сердечные средства. При нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

При обморожениях на охлажденном участке вначале чувствуется легкое пощипывание, затем чувствительность теряется. Особенно поддаются ему пальцы рук, ног, нос, уши. Если произошло обморожение нельзя растирать пораженные места снегом, это только повредит кожу. Необходимо поместить обмороженный участок в тепло не растирать, а согревать при комнатной температуре. Обмороженные места смазать жиром (вазелином).

### **3. Актуальность задачи повышения уровня готовности обучающихся к зачетным занятиям, на основе управляемой адаптации к смене видов учебно-познавательной деятельности**

Выполнение контрольных нормативов требует от студента мобилизации всех своих сил и здесь следует принимать во внимание и учитывать все что может повлиять на конечный результат, в том числе характер учебно-познавательной деятельности предшествующий зачетному занятию.

В течение учебного дня, занимаясь то одним видом учебно-познавательной деятельности, то другим, обучающиеся должны переключаться с выполнения одного вида задач на другой, и каждый раз проходит какое-то время, пока будет достигнуто оптимальное соответствие состояния личности и организма обучающегося к условиям проведения определенного вида учебно-познавательной деятельности – период адаптации.

Можно говорить о том, что к каждому учебному занятию кроме практической и теоретической подготовленности, определенного уровня умений и навыков по предмету, от студентов требуется некоторая психофизиологическая и физическая готовность. В этом случае под ней подразумевается готовность психических, физиологических и обеспечивающих двигательные действия систем человека к выполнению определенного рода учебно-познавательной деятельности.

Многообразие видов учебно-познавательной деятельности определяет многообразие психофизиологических и физических состояний обучающихся. Под психофизиологическим и физическим состоянием предлагается понимать целостные психофизиологические и физические реакции обучающегося на внешние и внутренние факторы, направленные на достижение полезного результата.

Параметром психофизиологического и физического состояния является величина, характеризующая какую-либо из реакций организма обучающегося на внешние или внутренние факторы.

Уровень психофизиологической и физической готовности к предстоящему занятию, зависит от индивидуальных особенностей личности обучающегося и определенных внешних факторов, воздействующих на него на предыдущем занятии. Эти факторы можно разделить на три вида:

- санитарно-гигиенические условия;
- временные условия;
- организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности.

К санитарно-гигиеническим условиям относятся температура и влажность воздуха, освещенность, содержание кислорода в воздухе, эргономичность учебных мест, запыленность, загазованность места проведения занятия. К временным условиям относятся: время дня, день недели, месяц семестра, время года, а также время, прошедшее после последнего приема пищи.

Вышеперечисленные факторы оказывают существенное влияние на психофизиологическую и физическую готовность. Второй фактор заставляет учитывать



объективные закономерности колебания уровня работоспособности студентов в течение учебного дня, учебной недели, семестра. Как известно, в течение учебного дня объективно наблюдается два периода подъема работоспособности: один в первой половине дня, второй – в послеобеденное время. Каждому периоду характерны три фазы: вработывание, повышенная работоспособность, снижение работоспособности. В течение недели те же фазы распределяются следующим образом: понедельник, вторник – вработывание; среда, четверг – повышенная работоспособность; пятница, суббота – снижение работоспособности. Исследования показали, что и семестровый цикл разделяется на те же фазы.

Влияние фактора «организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности» в данном случае рассматривается, как влияние особенностей психофизиологической и физической деятельности обучаемых на предыдущем занятии на их психофизиологическую и физическую готовность к последующему виду учебно-познавательной деятельности, в нашем случае к зачету. Психофизиологическая деятельность характеризуется напряженностью и характером мыслительной деятельности, а также нервно-эмоциональной напряженностью учебной деятельности.

Физическая деятельность характеризуется интенсивностью, видом мышечных действий и работой обеспечивающих эту деятельность физиологических систем. Мышечные действия могут носить статический и динамический характер: поддержание рабочей позы «сидя», «стоя», выполнение чертежной, письменной работы, настройка и обслуживание аппаратуры, выполнение гимнастических упражнений и т.п. При этом используются, в той или иной степени, основные физические качества: сила, быстрота, выносливость, ловкость.

Влияние всех вышеперечисленных факторов преломляется через индивидуальные особенности личности, такие как типологические свойства нервной системы и темперамента, возрастные, морфологические, биохимические особенности организма, уровень физической подготовленности, состояние здоровья и другие, выливаясь, в итоге, в психофизиологическую и физическую готовность студента к предстоящему виду учебно-познавательной деятельности.

Следует отметить, что особенно явно эти проблемы проявляются при чередовании занятий по общенаучным, инженерным и специальным дисциплинам с практическими занятиями по физической культуре. В этом случае происходит смена видов деятельности, в одном из которых доминирующую роль играет умственная работа с пониженной двигательной активностью и сохранением определенной рабочей позы, в другом – разнообразная активная двигательная деятельность с сопровождающей ее мыслительной работой.

Методика проведения занятий предусматривает проведение вводной (подготовительной) части для организации обучающихся, приведения их в состояние готовности к решению задач основной части, в нашем случае к сдаче контрольного норматива, и заключительной – для подведения итогов, приведения организма в относительно спокойное состояние (для занятий по физической культуре), но при проведении этих частей занятий, как правило, не учитывается характер предыдущей и последующей деятельности студентов. Неучтение этого факта отрицательно влияет на скорость адаптации к виду учебно-познавательной деятельности, что особенно наглядно проявляется при чередовании практических занятий по физической культуре с занятиями по инженерным и специальным дисциплинам.

Складывается противоречие между имеющим место в практике обучения несоответствием уровня психофизиологической и физической готовности обучающихся, объективно складывающейся в ходе проведения предшествующего занятия, видом учебно-познавательной деятельности последующего занятия и неучтением этого факта в общепринятых методиках проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий, в том числе, по дисциплине «физическая культура»

Это противоречие можно устранить, обеспечив управление процессом адаптации студентов к смене видов учебно-познавательной деятельности в ходе проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий.

Для каждой темы занятия по физической культуре в зависимости от педагогической ситуации, складывающейся из контекстной пары - вид предшествующего и вид последующего

занятия, можно установить наиболее предпочтительные адаптирующие, предметно-ориентированные варианты проведения подготовительной и заключительной частей, оперативно поддерживающие достаточно высокий уровень психофизиологической и физической готовности при чередовании этих занятий с занятиями по другим дисциплинам.

Видится актуальной задача управления процессом адаптации обучаемых к смене видов учебно-познавательной деятельности с целью сокращения времени вработывания и повышения эффективности как занятий, так и сдачи контрольных нормативов. Для решения этой задачи представляется наиболее целесообразным использовать проведение подготовительной (разминки) и заключительной частей занятий с адаптирующим, предметно-ориентированным содержанием.

В этом случае под управлением адаптацией следует понимать процесс педагогического воздействия с целью установления оптимального соответствия личности обучаемого и условий осуществления учебной деятельности в ходе осуществления им познавательной деятельности, которое позволяет индивидууму более эффективно удовлетворять актуальные познавательные потребности, и реализовывать связанные с ними значимые цели.

### **Выполнение работы над ошибками**

При получении проверенного теста необходимо проанализировать отмеченные ошибки. Все задания, в которых были сделаны ошибки или допущены неточности, следует еще раз выполнить в конце данной контрольной работы, теста. Контрольные работы, тесты являются учебными документами, которые хранятся на кафедре до конца учебного года.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому комплексу  
С. А. Упоров

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ОГСЭ.06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ**

Специальность

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией  
факультета

Управления персоналом  
(название кафедры)  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Абрамов С.М.  
(Фамилия И.О.)  
Протокол № 1 от 10.09.2023  
(Дата)

Инженерно-экономического  
(название факультета)  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Мочалова Л.А.  
(Фамилия И.О.)  
Протокол № 2 от 20.10.2023  
(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Основы социологии и политологии» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Основы социологии и политологии*» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

### дисциплина «Основы социологии и политологии»

#### ***Раздел 1. Социология как наука. Социальные процессы и общности***

1. Особенно научного знания о социальной действительности.
2. Позитивистская социология О. Конта.
3. Эволюционистская социология Г. Спенсера.
4. Социологические воззрения Э. Дюркгейма ("социологический реализм").
5. "Понимающая социология" М. Вебера.

#### ***Раздел 2. Личность, общество, культура***

1. Теория социальной классификации и концепции социальной стратификации.
2. Понятие социального пространства, виды социальной стратификации.
3. Экономическая стратификация и ее параметры.
4. Параметры политической и профессиональной стратификации.
5. Социальная мобильность, ее виды и параметры.
6. Каналы социальной мобильности.
7. Социальные организации, их типы, особенности строения.
8. Социальные институты, их виды, функции, формальное выражение. Условия институционализации.

#### ***Раздел 3. Политология как наука. Современные политические теории***

1. Понятие социального взаимодействия и условия его возникновения.
2. Трактовки социального взаимодействия в социологических теориях (теории социального обмена и символического интеракционизма).
3. Малая социальная группа: понятие, основные характеристики. Виды малых групп.
4. Первичные и вторичные малые группы и их роль в жизни общества.
5. Динамические процессы в малой группе.
6. Социализация личности: содержание, механизмы и основные агенты.

#### ***Раздел 4. Государство как политический институт в обществе***

1. Взаимодействие социальной структуры и личности. Социальный контроль.
2. Типы социального поведения личности (по Р. Мертону).
3. Социологические воззрения К. Маркса. Марксистская школа в социологии.
4. Система социологических взглядов П. Сорокина.
5. Понятия статуса, роли, института.

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторитарная личность — социальный тип личности, для которого характерны крайний конформизм, подавление естественных эмоций, сильная зависимость от групповых ценностей и восприятие социальной иерархии как гарантии личной безопасности и жизненной стабильности.

Авторитарный режим — система правления, при которой власть осуществляется одним лицом при минимальном участии народа.

Агент (актор) — действующий социальный субъект, а иногда также социальная организация и институт.

Агент социализации — социальный субъект, обеспечивающий социализацию человека.

Аномия — отклонение в системе социальных норм, разрушение единства культуры, вследствие чего жизненный опыт человека перестает соответствовать идеальным общественным нормам.

Вертикальная мобильность — изменение положения индивида, которое вызывает повышение или понижение его социального статуса.

Власть — способность навязывать свою волю другим и мобилизовывать ресурсы для достижения цели.

Выборы — способ формирования органов государственной власти и органов местного самоуправления посредством голосования.

Высший класс — социальный класс, состоящий из наиболее богатых членов общества, имеющих наследуемое состояние, собственный бизнес или владеющих акциями на большую сумму.

Гендер — совокупность социальных характеристик пола.

Геноцид — преднамеренное и систематическое уничтожение расовой или этнической группы.

Геополитика — область политической науки, изучающая международные отношения в контексте географического расположения стран.

Глобализация — 1) исторический процесс превращения мира в единую систему, обладающую едиными характеристиками; 2) исторический процесс сближения наций и народов, между которыми постепенно стираются традиционные границы; 3) процесс формирования и утверждения целостности, взаимосвязанности, взаимозависимости, интегральности мира и восприятие его как таковой общественным сознанием.

Глобальное общество — мировое общество, возникающее в результате все более расширяющихся контактов, взаимосвязей и взаимозависимости национальных обществ.

Горизонтальная мобильность — изменение положения индивида, которое не приводит к повышению или понижению его социального статуса.

Государственная территория — часть земного шара, находящаяся под юрисдикцией государства, границы которой закрепляются международными договорами с другими государствами.

Государство — социальный институт и совокупность социальных организаций, осуществляющих управление обществом и распределяющих общественные ресурсы; единая политическая организация общества, которая распространяет свою власть на все население в пределах территории страны, издает юридически обязательные постановления, обладает суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения.

Индустриальное общество — исторический тип общества, в котором основой хозяйства является промышленность и которое характеризуется урбанизацией, концентрацией больших масс населения в промышленных городах, наличием широкой социальной прослойки управленцев, бюрократии, ориентацией на рациональность и эффективностью производства.

Интеракция — процесс и отдельные акты взаимодействия людей друг с другом.



Интервью — метод сбора данных в прикладных социологических исследованиях, представляющий собой целенаправленную беседу, цель которой — получить ответы на вопросы, предусмотренные программой исследований. Участниками интервью являются интервьюер (тот, кто задает вопросы в процессе беседы) и реципиент (интервьюируемое лицо).

Интернационализм — мировоззрение и идеология, отстаивающие социальную и историческую равноценность всех наций и этнических групп.

Капитал — богатство в денежной и иной форме, используемое для приобретения большего богатства.

Капитализм — тип социально-экономической системы, основанный на частной собственности на средства производства, наемном труде, свободной рыночной экономике.

Коммунизм (в учении К. Маркса) — финальная общественно-экономическая формация, являющаяся высшей точкой развития общества, основу которой составляют общественная собственность на средства производства, высокий уровень развития производительных сил, отсутствие классов, эксплуатации, социального неравенства и государства.

Коммуникация — процесс, посредством которого люди передают друг другу информацию, идеи, мнения и свои душевные состояния.

Консенсус — согласие значимого большинства людей любого сообщества относительно наиболее важных аспектов его социального порядка, выраженное в действиях.

Консерватизм — идеология, ориентированная на сохранение (консервацию) традиционного общественного порядка или его реставрацию, если они оказались нарушенными.

Контркультура — совокупность символов, ценностей, норм и образцов поведения, противостоящих доминирующей культуре.

Конфедерация — союз суверенных государств, созданный для достижения каких-либо общих целей, главным образом внешнеполитических.

Конформизм — некритическое принятие и следование господствующим мнениям и стандартам, стереотипам массового сознания, традициям, авторитетам и принципам.

Ксенофобия — страх и ненависть ко всему чуждому для образа жизни данного общества.

Культура — система ценностей, жизненных представлений, образцов поведения, норм, совокупность способов и приемов человеческой деятельности, объективированных в предметных, материальных носителях (средствах труда, знаках) и передаваемых последующим поколениям.

Культурные универсалии — типовые и повторяющиеся аспекты жизни, которые проявляются во всех известных обществах.

Легальность — соответствие действий индивидов и социальных групп установленному в данном обществе правопорядку.

Легитимность — характеристика признания членами общности существующего социального порядка, наделение престижем, который диктует нормы и устанавливает образцы поведения.

Либерализм — 1) идеология, ставящая целью освобождение общества от оков государства, а личности — от давления авторитарной коллективности; 2) социально-политическое движение и концепция, провозглашающая индивидуальную свободу высшей социальной ценностью; 3) в экономике — теория, поддерживающая свободу частного предпринимательства и рыночной конкуренции; 4) тип поведения и мышления, отличающийся терпимостью к различным мнениям, взглядам и идеям.

Лидер — необходимый элемент формальной организации, член группы или общества, наделенный организаторскими способностями и обладающий авторитетом, осуществляющий руководство взаимодействиями рядовых членов группы.

Личностная идентификация — установление и сохранение в себе постоянного и неизменяемого ядра личности, о котором человек может сказать: «Это я». В противном случае личность потеряется за множеством своих ролей.

Личность (в социологии) — 1) структурированный комплекс врожденных и приобретенных благодаря включенности в социальные отношения качеств, развивающихся и проявляющихся во взаимодействии с другими людьми; 2) относительно устойчивая система социально значимых и уникальных индивидуальных черт, характеризующих индивида, формирующаяся в процессе социализации и являющаяся продуктом социальных взаимодействий и индивидуального опыта.

Макросоциология — область социологического знания, изучающая крупные элементы социальных структур, их состояния и взаимодействия.

Манипулирование — процесс идеологического и социально-психологического воздействия на людей с целью изменения их поведения вопреки их интересам.

Маргинальность — пограничное, переходное, структурно неопределенное социальное состояние индивида.

Массовая коммуникация — совокупность современных технических средств, позволяющих социальному актору обращаться к максимально многочисленной аудитории.

Массовое сознание — тип общественного сознания, характерный для среднего представителя общества, включающий широкий круг идей, представлений, чувств и иллюзий, связанных с теми сторонами социальной жизни, которые доступны и интересны массам.

Международные отношения — система политических, экономических, культурных, военных, дипломатических и иных взаимосвязей и взаимоотношений между государствами и народами.

Межкультурная коммуникация — процесс взаимного обмена ценностями в ходе межкультурного взаимодействия социумов, социальных групп и индивидов.

Менталитет — устойчивая система приобретенных в процессе социальных взаимодействий или воспитания представлений, ценностей и установок, присущих всем членам определенной социальной группы или общества в целом.

Метод — систематизированный способ достижения теоретического или практического результата, решения проблемы или получения новой информации на основе определенных регулятивных принципов познания и деятельности, осознания специфики изучаемой предметной области и законов функционирования ее объектов.

Методология — 1) программные установки в использовании методов; 2) наука, изучающая и обобщающая методы построения научного знания и способы его получения.

Микросоциология — область социологического знания, изучающая преимущественно межличностные, внутригрупповые и повседневные взаимодействия людей.

Мировая политика — совокупная деятельность государств на международной арене.

Модальный тип личности — статистически наиболее распространенный тип личности как совокупность относительно устойчивых личностных характеристик, наиболее часто встречающихся у индивидов в данной социальной общности.

Модель — 1) упрощенное изображение фактического или гипотетического состояния какого-либо предмета или явления; 2) материальный объект или знаковая система, имитирующие структуру или функционирование исследуемого объекта.

Модернизация — 1) процесс, посредством которого общество совершает переход от традиционных или доиндустриальных социальных и экономических структур к структурам, характерным для индустриальных обществ; 2) совокупность технологических, экономических, социальных, культурных, политических перемен, направленных на совершенствование общественной системы в целом.

Молодежная субкультура — культура определенного молодого поколения, характеризуемого общностью стиля жизни, поведения, групповых норм, ценностей и стереотипов.

Молодежное парламентское движение — деятельность, направленная на формирование и развитие общественных консультативно-совещательных структур молодежи на различных уровнях государственного и муниципального управления.

Молодежный парламентаризм — система представительства прав и законных интересов молодежи как особой социальной группы, основанная на создании и функционировании при органах государственной власти специальной консультативно-совещательной структуры молодежи — молодежного парламента, а также иных общественных институтов участия молодых граждан в жизни государства.

Молодежь — социально-демографическая группа, которая находится в процессе социального, профессионального, психофизиологического, социокультурного, гражданского становления и развития и характеризуется освоением социальных ролей и статусов, свойственных взрослым людям, для интеграции в социум и обретения в нем своей субъектности.

Монархия — форма правления, при которой верховная государственная власть юридически принадлежит одному лицу, занимающему свою должность в установленном порядке престолонаследия; различают монархию абсолютную и конституционную.

Мониторинг — метод социологического исследования, ориентированный на изучение динамики социальных объектов в определенные временные интервалы (месяц, квартал, год).

Мораль — 1) совокупность социальных представлений о добре и зле; 2) социальный институт, функцией которого является контроль за поведением индивидов в соответствии с принятыми ценностями и нормами.

Мультикультурализм (в научной литературе) — теория, практика и политика неконфликтного сосуществования в одном социальном пространстве многочисленных разнородных культурных сообществ.

Наблюдение — метод социологического исследования и получения информации путем прямой и непосредственной регистрации событий и условий их протекания.

Народ — 1) совокупность классов и социальных групп общества; 2) население государства, страны.

Население (народ) — признак современного государства — человеческое сообщество, проживающее на территории определенного государства и подчиняющееся его власти.

Насилие — применение силы или угрозы применения силы по отношению к субъектам или их собственности с целью запугивания и принуждения к определенным действиям.

Наука — социальный институт, обеспечивающий производство и накопление знаний; одна из форм общественного сознания.

Национализм — специфическая форма национального самосознания, основанная на гипертрофии национального чувства, идее превосходства собственной нации и пренебрежении к другим нациям.

Нация — исторически складывающийся тип этноса, представляющий собой целостность, возникшую на основе общей территории, экономического единства, языка, культурно-бытовых традиций.

Неравенство — положение, при котором люди не имеют равного доступа к социальным благам.

Нормы — правила поведения, ожидания и стандарты, регулирующие взаимодействие людей.

Обряд — совокупность символических стереотипных коллективных действий, воплощающих те или иные социальные идеи, представления, нормы и ценности и вызывающих определенные коллективные чувства.

Общественное мнение — мнение значительного числа членов общества о какой-либо проблеме.

Общество — объединение людей, имеющее закрепленную совместную территорию, общие культурные ценности и социальные нормы, характеризующее осознанной социокультурной идентичностью (самопричислением) его членов.

Обычай — воспринятая из прошлого форма социальной регуляции деятельности и отношений людей, которая воспроизводится в определенном обществе или социальной группе и является привычной для его членов (обряды, праздники, производственные навыки и т.д.).

Оппозиционная партия — партия, потерпевшая поражение на выборах или не получившая большинство мест в парламенте и сосредоточившая свою деятельность на разработке программ, позиций, альтернативных предложенным правящей партией.

Опрос — метод сбора первичной информации посредством обращения с вопросами к представителям определенной социальной группы; бывает сплошным и выборочным.

Опрос общественного мнения — метод сбора данных о человеческих убеждениях, принципах, мнениях, взглядах, мотивировках и чувствах. Данные могут быть получены путем интервьюирования или анкетирования.

Парадигма — 1) система фундаментальных принципов, создающая осознанную или неосознанную установку мышления рассматривать явления в определенном свете или исследовать их в соответствующем методологическом ключе; 2) знание, которое дает обобщенную модель постановки проблем и их решений.

Партийная система — совокупность определенных партий, взаимоотношений между ними, а также с государством и политическими институтами, характерными для данного политического режима.

Патернализм — 1) покровительство и забота отца, старшего по отношению к младшему, ребенку или подопечному; 2) в социальных науках — опека государством гражданина и соответствующее мировоззрение, содержанием которого является ожидание индивида от государства помощи и покровительства.

Политика — сфера социальной жизни и деятельности, связанная с отношениями власти—подчинения в обществе, завоеванием, удержанием, использованием властью.

Политическая власть — реальная способность определенного класса, социальной группы, а также представляющих их организаций и индивидов оказывать влияние на поведение других индивидов, социальных групп и общества в целом, проводить свою волю путем принятия и реализации политических решений различными способами (как насильственными, так и ненасильственными).

Политическая идеология — учение (доктрина), обосновывающее притязание того или иного класса, социальной группы на власть (или ее использование) и добивающееся подчинения общественного мнения ее идеям.

Политическая культура — часть духовной культуры общества, система исторически сложившихся у его сограждан политических взглядов, убеждений, традиций, нравственных норм и поведенческих установок, регулирующих поведение людей в институтах политической системы и гражданского общества.

Политическая партия — добровольный союз людей, объединенных единством целей и действий во имя интересов определенной общности, стремящийся к обладанию политической властью либо для ориентирования власти на достижение своих требований.

Политическая система — 1) совокупность государственных и общественных организаций, объединений, правовых и политических норм, принципов организации и осуществления политической власти в обществе; 2) универсальная управляющая и регулирующая система, обеспечивающая единство функционирования всех других подсистем общества на основе использования государственной власти.

Политическая социализация — процесс, в ходе которого индивид избирательно осваивает определенные политические представления и ценности, нормы и установки политического поведения, ролевые ожидания и прочие требования политической системы, закрепляя их в тех или иных формах политического поведения.

Политическая социология — наука, акцентирующая внимание на изучении корреляции (зависимости) между состоянием общества в целом и его политической сферой.

Политические отношения — связи и взаимодействия между членами общества по поводу общих, обязательных для всех интересов государственной власти как орудия защиты и реализации последних.

Политический институт — система учреждений и организаций, упорядочивающих политические и другие общественные отношения с помощью материальных и идеальных (символических) средств и на основе фиксированных норм.

Политический конфликт — противоборство политических субъектов, обусловленное противоположностью их политических интересов, ценностей и взглядов и связанное прежде всего с достижением власти или политического статуса в обществе.

Политический процесс — виды политической деятельности субъектов и их взаимоотношений, которые обеспечивают функционирование политической системы общества, ее воспроизводство, изменение и преобразование.

Политический режим — совокупность форм, методов, приемов осуществления политической власти, характер взаимоотношений политических институтов и организаций.

Политическое лидерство — особого рода предпринимательство, осуществляемое на специфическом рынке, при котором политические предприниматели в конкурентной борьбе обменивают свои программы решения общественных задач и предполагаемые способы их реализации на руководящие должности (Дж. Оппенгеймер, Н. Фролих и другие).

Политическое сознание — сфера общественного сознания, образуемая совокупностью социальных чувств, представлений, взглядов, отражающих реальные политические отношения и вместе с тем составляющих их неотъемлемую сторону.

Политическое устройство — совокупность институтов и идеологий, регулирующих политическую деятельность внутри общества.

Политология — отрасль знания о политике, законах структуры, функционирования и развития политической жизни государства и общества, отражающих процесс включения социальных общностей, индивида в деятельность по выражению политических интересов и реализации политической власти.

Постиндустриальное общество — исторический тип общества, развивающийся из индустриального, отличительными чертами которого являются переход от товарнопроизводящей экономики к производству услуг, использование элементов планирования производства и контроля за состоянием окружающей среды, формирование новых социальных норм, ценностей и типов отношений.

Потребность — нужда, испытываемая в чем-то необходимом для поддержания существования индивида, группы или общества, служащая основанием мотивации поведения.

Право — система социальных норм, исполнение которых обязательно для всех членов общества.

Правовое государство — форма организации и деятельности государственной власти, которая строится во взаимоотношениях с индивидами и их различными объединениями на основе норм права.

Представительная демократия — государство, где народ на определенные сроки делегирует свою власть избранным лицам, которые впоследствии должны быть переизбраны.

Престиж — авторитет, влияние, уважение в обществе, степень которых соответствует определенному социальному статусу.

Приписанный (аскриптивный) статус — социальный статус, полученный «автоматически» носителем в силу независящих от него факторов, например по закону, рождению, полу или возрасту, расовой и национальной принадлежности, системе кровного родства, социально-экономическому положению родителей и т.д.

Революционное движение — социальное движение, выступающее за необходимость смены системы ценностей, существующей в обществе.

Ресоциализация — процесс усвоения новых ролей, ценностей, знаний на каждом этапе жизни.

Республика — форма правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются, либо формируются общенациональным представительным учреждением.

Референдум — голосование избирателей по какому-либо вопросу государственной или общественной жизни.

Референтная группа — группа, с которой индивид соотносит себя, принимая ее в качестве образца и эталона для подражания и в своем поведении и самооценке ориентируясь на ее ценности и нормы; может быть как реальной, так и воображаемой.

Реформа социальная — преобразование какой-либо сферы жизни общества, не затрагивающее основ социальной системы.

Реформаторское движение — социальное движение, ставящее своей целью внесение изменений, которые будут наилучшим образом дополнять существующую в обществе систему ценностей.

Ритуал (обряд) — совокупность символических стереотипных коллективных действий, воплощающих те или иные социальные идеи, представления, нормы и ценности и вызывающих определенные коллективные чувства.

Ролевое поведение — исполнение личностью социальной роли.

Ролевой конфликт (в социологии) — столкновение предъявляемых индивиду ролевых требований, вызванное множественностью одновременно выполняемых им социальных ролей.

Ролевой набор — совокупность ролей, соответствующих определенному социальному статусу индивида.

Роль — поведение, которое ожидается от человека, занимающего определенную социальную позицию или статус.

Символ — обобщенное, закодированное обозначение понятия, действия или предмета, синтетически выражающее его смысл.

Сословие — социальная группа, занимающая определенное положение в иерархической структуре общества, обладающая правами, обязанностями и привилегиями, закрепленными в обычае или законе и передаваемыми по наследству.

Социализация — процесс приобщения индивида к социуму, включения в общественную жизнь, обучения поведению в коллективах, утверждения себя и выполнения социальных ролей; процесс социального взаимодействия, посредством которого человек приобретает знания, мнения, взгляды и формирует модели поведения, необходимые для успешного участия в жизни общества.

Социализм — 1) политическая теория и социальная практика реализации принципов общественной собственности и социальной справедливости в сфере распределения; 2) социальный строй, который, согласно учению К. Маркса, приходит на смену капитализму и основан на общественной собственности на средства производства.

Социальная адаптация — приспособление личности или социальной группы к общественной среде, в ходе которого согласовываются требования и ожидания участвующих в нем субъектов.

Социальная группа — совокупность взаимодействующих людей, ощущающих свою взаимосвязь, которая воспринимается другими как некое сообщество.

Социальная динамика — процесс становления, функционирования и развития социальных систем, групп, общностей, структур, в результате которого происходят изменения количественного и качественного характера.

Социальная дифференциация — деление общества на общности, фрагментация человеческой жизнедеятельности на множество относительно ограниченных культурных пространств, конкретных функций и социальных занятий.

Социальная идентификация — отождествление себя по общим проблемам, жизненным интересам и социальным симпатиям с определенной социальной группой.

Социальная иерархия — иерархическая структура, характеризующаяся неравенством власти, статусов, престижа и доходов.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит

постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.



Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## **ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

При подготовке к экзамену по дисциплине «Основы социологии и политологии» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Основы социологии и политологии». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал)

особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.



## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Социальная психология» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальная психология» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.



## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

### дисциплина «Социальная психология»

#### **Тема 1. Социальная психология как наука**

Что изучает социальная психология как наука?

Назовите объект, предмет и задачи социальной психологии.

Перечислите функции социальной психологии?

Какова область исследований социальной психологии?

Перечислите основные отрасли социальной психологии.

Какие методы социальной психологии вы знаете?

Перечислите этапы развития социальной психологии.

Назовите главные проблемы, возникающие при применении интервью и анкет.

Назовите и охарактеризуйте основную проблему, которая встает при применении метода наблюдения в социальной психологии.

#### **Тема 2. Личность в социуме**

В чем отличия понятий личность, индивид, индивидуальность?

Что относится к биологическим особенностям личности?

Какие социальные особенности личности вы знаете?

Дайте определение понятию «социализация» и назовите ее факторы.

Перечислите этапы социализации личности.

Назовите качественные различия первичной и вторичной социализации.

Какими факторами обуславливается социализация личности.

В каких сферах протекает социализация личности?

Раскройте содержание понятия «социальная установка».

Перечислите основные функции социальной установки.

Раскройте содержание понятия «Я –концепция» и его компоненты.

Какие свойства и типы личности вы знаете?

Перечислите методики диагностирующие особенности личности.

#### **Тема 3. Психология общения**

Раскройте содержание понятия «общение» и перечислите его основные функции?

Перечислите виды и формы общения?

Раскройте содержание понятия «структура общения»?

В чем суть коммуникативной стороны общения?

Перечислите основные средства невербального общения.

Раскройте содержание механизмов межличностного восприятия: эмпатии, аттракции, каузальной атрибуции, рефлексии.

В чем суть интерактивной стороны общения?

Какие стратегии взаимодействия вы знаете.

Раскройте суть эффективного общения.

Перечислите методики диагностики общения.

#### **Тема 4. Психология малой группы**

Дайте определение социальной группа, малая группа.

Выделите основные проблемы освоения следующих социальных ролей: абитуриент, студент, профессионал.

Дайте три определения социальной группы в зависимости от уровня ее сплочения.

Каковы основные признаки социальной группы?

Что такое социальный контроль?

Какие виды групп вы знаете?

В чем отличие структуры формальной малой группы от неформальной группы?

Раскройте этапы развития малой группы.

Как соотносится понятие социальной роли с понятиями социального статуса и социального контроля?

В чем отличия руководителя от лидера?

Какие теории лидерства вы знаете? Перечислите основные признаки лидера.

Назовите методики диагностики лидерских качеств.

### **Тема 5. Психология больших групп**

Дайте определение большие социальные группы.

Напишите классификацию больших социальных групп.

Перечислите виды стихийных неорганизованных групп.

В какой из временных организованных групп вы участвовали?

В чем принципиальное психологическое различие между большой и малой группой?

Какие социальные условия способствуют усилению конформности человека в группе? Какие социальные условия связаны с формированием неконформизма?

Как люди реагируют на присутствие большого числа других людей? Почему?

В чем сходство между людьми разного пола, а в чем различие?

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Атрибуция каузальная (от лат. *causa* — причина и *attribuo* — придаю, наделяю) — интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей.

Аттракция (от лат. *attrahere* - привлекать, притягивать) - понятие, обозначающее возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого.

Гипноз (от греч. *hypnos* — сон) — временное состояние сознания, характеризующееся сужением его объема и резкой фокусировкой на содержании внушения, что связано с изменением функции индивидуального контроля и самосознания. Гипноз возникает в результате специальных воздействий гипнотизера или целенаправленного самовнушения.

Депривация (от англ. *deprivation* – лишение, отнятие) – ощущение острого дефицита, отсутствия материальных и духовных ресурсов, необходимых для полноценного развития индивида.

Заражение - 1) процесс передачи эмоционального состояния от одного индивида (человека или животного) другому на психофизиологическом уровне контакта помимо или дополнительно к собственно смысловому воздействию; 2) способ влияния, основывающийся на общем переживании большой массы людей одних и тех же эмоций.

Идентификация — 1) Уподобление (как правило, неосознанное) себя значимому другому (напр. родителю) как образцу на основании эмоциональной связи с ним. 2) Идентификация групповая — отождествление себя с какой-либо (большой или малой) социальной группой или общностью, принятие ее целей и ценностей, осознание себя как члена этой группы или общности.

Идентификация внутригрупповая — возникающая в совместной деятельности форма гуманных отношений, при которой переживания одного из группы даны другим как мотивы поведения, организующие их собственную деятельность, направленную одновременно на осуществление групповой цели и на устранение фрустрирующих воздействий.

Импринтинг (англ. *imprint* - запечатлеть, оставлять след) — специфическая форма научения у новорожденных высших позвоночных, при котором в их памяти автоматически фиксируются отличительные признаки поведения первых увиденных ими внешних объектов (чаще всего родительских особей, выступающих одновременно носителями типичных признаков вида, братьев и сестер, пищевых объектов, в том числе животных - жертв, и др.).

Ингибция социальная (от лат. *inhibere* — сдерживать, останавливать) — ухудшение продуктивности выполняемой деятельности, ее скорости и качества в присутствии посторонних людей или наблюдателей, как реальных так и воображаемых.

Институт социализации – социальная группа, в которой личность усваивает социальное влияние, приобщается к системам норм и ценностей, выступающая транслятором социального опыта и в которой личность воспроизводит усвоенное ранее социальное влияние и систему социальных связей.

Когнитивная сложность — психологическая характеристика познавательной (когнитивной) сферы человека, отражает степень категориальной расчлененности (дифференцированности) сознания индивида, которая способствует избирательной сортировке впечатлений о действительности, опосредствующей его деятельность.

Контент-анализ – метод социальной психологии, основанный на качественно-количественном анализе документов, подразумевающий подсчет частоты (и объема) упоминаний тех или иных смысловых единиц исследуемого материала.

Конформность (от лат. *conformis* — подобный, сообразный) — податливость человека реальному или воображаемому давлению группы, проявляющаяся в изменении его поведения и установок в соответствии с первоначально не разделявшейся им позицией большинства.

Перцептивная защита – разновидность психологической защиты, являющаяся способом оградить личность от травмирующих переживаний, защитить от восприятия угрожающего стимула.

Подражание — следование какому-либо примеру, образцу, воспроизведение определенных вербальных и невербальных паттернов, характерных для образца.

Предубеждение — установка, препятствующая адекватному восприятию сообщения или действия.

Референтная группа (от лат. referens - сообщающий) — реальная или условная социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и в самооценке.

Социализация — процесс и результат усвоения и активного воспроизводства индивидом социального опыта, осуществляемый в общении и деятельности.

Социальная дискриминация – неоправданно негативное поведение по отношению к группе или ее членам, сопровождающееся ущемлением их прав и достоинства.

Сплоченность групповая - один из процессов групповой динамики, характеризующий степень приверженности к группе ее членов.

Стереотип социальный (от греч. stereos — твердый, прочный и typos — форма, образец) — обобщенная, упрощенная и ригидная система широко разделяемых представлений об опознаваемых группах людей, в которых каждый человек рассматривается как носитель одних и тех же наборов ведущих характеристик, приписываемых любому члену данной группы безотносительно его реальных качеств.

Установка - готовность, предрасположенность субъекта, возникающая при предвосхищении им появления определенного объекта и обеспечивающая устойчивый целенаправленный характер протекания деятельности по отношению к данному объекту.

Установка социальная (аттитюд) — субъективные ориентации индивидов как членов группы (или общества) на те или иные ценности, предписывающие индивидам определенные социально принятые способы поведения.

Фаворитизм внутригрупповой (от лат. favor — благосклонность) — предпочтение собственной группы, стремление каким-либо образом благоприятствовать ей и ее членам при сравнении с другими релевантными группами и их представителями.

Фасилитация социальная (от англ. facilitate - облегчать) - повышение скорости или продуктивности деятельности индивида вследствие актуализации в его сознании образа (восприятия, представления и т.п.) другого человека (или группы людей), выступающего в качестве соперника или наблюдателя за действиями данного индивида.

Фасцинация – совокупность средств, помогающих принятию информации реципиентом и ослабляющие действие его фильтров «доверия-недоверия».

Фрустрация (от лат. frustratio — обман, расстройство, разрушение планов) — 1) психическое состояние, выражающееся в характерных особенностях переживаний и поведения, вызываемых объективно непреодолимыми (или субъективно так понимаемыми) трудностями, возникающими на пути к достижению цели или решению задачи; 2) состояние краха и подавленности, вызванное переживанием неудачи.

Эмпатия (от греч. empatheia — сопереживание) — постижение эмоционального состояния, проникновение-вчувствование в переживания другого человека.

Эффект новизны — феномен социальной психологии, проявляющийся в том, что при восприятии человека человеком по отношению к знакомой персоне наиболее значимой и запоминающейся оказывается последняя, новая информация о ней, тогда как по отношению к незнакомой персоне наиболее значима впервые появившаяся информация, создающая первое впечатление о человеке.

Эффект ореола — распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств.

Эффект первичности — более высокая вероятность припоминания нескольких первых элементов расположенного в ряд материала по сравнению со средними элементами.

**САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро

пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методiku, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.



## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету* по дисциплине «Социальная психология» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Социальная психология». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП. 01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Сергеева Ю.В.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса;
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его

деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Теория государства и права» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать нормативные акты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория государства и права» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.



В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

### дисциплина «Теория государства и права»

1. Перечислите и укажите особенности теорий происхождения государства.
2. Назовите предпосылки и причины появления государства и права.
3. Укажите особенности происхождения государства у разных народов мира.
4. Дайте характеристику места государства в политической системе общества.
5. Дайте характеристику роли права в политической системе общества.
6. Раскрыть содержание понятия «политический плюрализм».
7. Раскрыть взаимодействие государства с иными элементами политической организации общества (политические партии, политические движения, общественные организации, трудовые коллективы и т.д.).
8. Что такое правовой статус гражданина? Из каких элементов он состоит?
9. Что такое права человека и чем они отличаются от свобод?
10. Что такое юридические обязанности и чем отличаются от прав и свобод человека?
11. Какие права человека называются личными?
12. Какие права человека называются политическими?
13. Какие права человека называются экономическими?
14. Какие права человека называются социальными?
15. Какие права человека называются культурными?
16. Как государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина?
17. Что такое форма права? Какие виды источников права вы знаете?
18. Что такое обычай? В какой сфере общественных отношений оно складывается?
19. Каковы формы российского права?
20. Что такое правовой прецедент?
21. В каких странах применяется правовой прецедент?
22. Применяется ли в РФ судебный прецедент?
23. Понятие правовой системы
24. Романо-германская правовая семья
25. Система общего права.
26. Религиозная правовая система
27. Традиционные правовые системы. Правовая система Китая, Индии, Японии.
28. Дать определение и раскрыть структуру системы права.
29. Дать определения каждому из элементов системы права.
30. Перечислить виды отраслей российского права.
31. Перечислить виды видов институтов права.
32. Что такое правоотношение? Перечислите его основные признаки. В каких случаях между людьми возникают правовые отношения?
33. Перечислите виды юридических фактов.
34. Что такое правосубъектность? Какие юридические свойства она в себя включает?

35. Перечислите факторы, которые могут влиять на дееспособность физического лица.

36. Из каких элементов состоит структура правоотношения?

37. Что такое юридические обязанности?

38. Дать определение и назвать признаки юридической ответственности.

39. Перечислить виды юридической ответственности.

40. Раскрыть особенности отдельных видов юридической ответственности

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Абсолютные права — субъективные права, которые обеспечиваются пассивной обязанностью (воздержанием от нарушаемых действий) со стороны неопределенного круга лиц (например, право собственности).

Абсолютная монархия — разновидность монархической формы правления, для которой характерна неограниченная государственная власть, принадлежащая одному лицу — монарху.

Автономия — форма самоуправления части территории государства, характеризующаяся правом самостоятельного решения внутренних вопросов.

Автономная область в составе Российской Федерации — область, самостоятельно осуществляющая государственную власть на соответствующей территории, отличающаяся особенностями быта и национального состава и входящая непосредственно в Российскую Федерацию на началах административной автономии (Еврейская автономная область).

Автономный округ в составе Российской Федерации — национальное государственное образование, входящее в область или край и отличающееся особым национальным составом и бытом населения (например, Чукотский автономный округ).

Авторитаризм — один из видов политического режима, в котором политическая власть осуществляется конкретным лицом (класс, партия, элитная группа и т. д.) при минимальном участии народа и для которого характерны бюрократически-командные методы управления обществом.

Административно-территориальная единица Российской Федерации — структурный элемент административно-территориального деления, в качестве которого выступают край, область, район, город, район города, поселок и сельский населенный пункт.

Административно-территориальное деление — это система территориальной организации государства, на основе которой образуются и функционируют органы государственной власти и управления.

Административно-территориальное устройство Российской Федерации — разделение территории России на определенные части (районы, города, районы города, поселки, сельские населенные пункты), в соответствии с которыми строится и функционирует система местных органов государства.

Администрация — система исполнительно-распорядительных государственных органов, обеспечивающая реализацию законов в масштабах всей страны или определенного региона.

Акт нормативный — правовой акт, принимаемый субъектами правотворчества, содержащий нормы права, имеющий особую официальную письменную форму и направленный на урегулирование определенных общественных отношений.

Акт применения права (правоприменительный акт) — правовой акт, который содержит индивидуальное властное предписание, вынесенное компетентным органом в результате решения конкретного юридического дела.

Акт толкования права (интерпретационный акт) — правовой акт, который содержит разъяснение смысла юридических норм и выносится специальными

компетентными органами.

Аналогия закона — решение конкретного юридического дела на основе правовой нормы, рассчитанной не на данный, а на сходные случаи.

Аналогия права — решение конкретного юридического дела на основе общих принципов и смысла права.

Аутентическое (авторское) толкование — разъяснение смысла юридической нормы, даваемое тем же органом, который принял данную норму.

Бездействие преступное — разновидность преступного деяния, представляющая собой общественно опасное и противоправное пассивное поведение, выражающееся в не совершении общественно ценного действия, которое лицо могло и должно было совершить в силу возложенных на него юридических обязанностей.

Вето — отказ главы государства подписать законопроект, принятый парламентом.

Вина — психическое состояние, характеризующееся отношением правонарушителя к совершенному им деянию (см. умысел и неосторожность).

Вменяемость — нормальное психическое состояние лица, при котором оно способно оценить свое место в обществе и отдавать отчет своим действиям.

Воля народа — концентрированное выражение интересов большинства граждан в обществе, направленное на достижение определенных социально значимых целей и лежащее в основе какого-либо управленческого решения (например, конкретного закона, принятого на референдуме).

Вотум — решение, принятое большинством голосов избирательного корпуса или представительного учреждения по определенному вопросу (например, вотум недоверия правительству).

Всенародное голосование (референдум) — принятие непосредственно гражданами управленческого решения по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни, обладающее высшей юридической силой.

Всенародное обсуждение — форма демократии, заключающаяся в непосредственном участии граждан в процессе управления государством, выработке и принятии оптимальных государственных решений путем выражения мнений и оценок по наиболее общественно значимой проблеме (например, при обсуждении законопроектов с целью выявить самый широкий спектр предложений и рекомендаций, поступающих от различных групп, слоев, отдельных граждан общества).

Всеобщее избирательное право — признак демократии и избирательной системы, означающей предоставление активного (быть избранным) и пассивного (избирать) права всем дееспособным гражданам страны независимо от их происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, времени проживания в данной местности, рода и характера занятий.

Гарантии законности — средства и условия, обеспечивающие соблюдение законов и подзаконных актов, беспрепятственное осуществление прав граждан и интересов общества и государства.

Гипотеза правовой нормы — элемент нормы права, указывающий на условия ее действия (время, место, субъектный состав и т. п.), которые определяются путем закрепления юридических фактов.

Глава государства — высшее должностное лицо в государстве, являющееся

носителем его исполнительной власти и одновременно верховным официальным представителем всего данного общества в сфере внешних сношений.

Государственная власть — публично-политическое отношение господства и подчинения между субъектами, опирающееся на государственное принуждение.

Государственная дисциплина — определенные требования к поведению людей, связанные с выполнением правил, предъявляемых к государственным служащим.

Государственно-правовой режим — система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

Государственное принуждение — осуществляемое организованно, персонифицированно и в пределах юридических предписаний физическое, психологическое либо идеологическое воздействие государственной власти на членов общества, обеспечивающее при помощи государственного аппарата безусловное утверждение государственной воли в области охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина, безопасности общества, борьбы с правонарушениями и наказания виновных в их совершении.

Государственный аппарат — система органов, призванных осуществлять задачи и функции государства.

Государственный суверенитет — присущее государству верховенство на своей территории и независимость в международных отношениях.

Государство — организация политической власти, содействующая преимущественному осуществлению конкретных интересов (классовых, общечеловеческих, религиозных, националистических, расовых и т. п.) в пределах определенной территории.

Гражданское общество — совокупность нравственных, религиозных, национальных, социально-экономических, семейных отношений и институтов, с помощью которых удовлетворяются интересы индивидов и их групп.

Гражданство — устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности.

Гуманизм права — один из важнейших принципов права, выражающийся в признании человека как высшей ценности, закреплении и обеспечении его прав, свобод, законных интересов, достоинства личности, условий свободного всестороннего развития и стимулирования подлинно человеческих отношений между людьми.

Давность — установленный в нормативном акте срок, истечение которого влечет определенные юридические последствия.

Дееспособность — установленная (признанная) в законе возможность лица собственными действиями осуществлять свои права и обязанности.

Действие права — содержательно-динамическая сторона права, характеризующая его фактически реализуемую способность осуществлять регулятивное (специальноюридическое), информационно-психологическое (мотивационное), воспитательное (идеологическое, педагогическое) и социальное воздействие на участников общественных отношений.

Декларация — провозглашение основных принципов; правовой документ, имеющий силу рекомендации.

Декрет — наименование особо важных нормативных актов.

Деликтоспособность — способность лица самостоятельно нести юридическую ответственность за совершенное правонарушение.

Демократизм права — один из важнейших принципов права, выражающийся в юридическом установлении и реальном обеспечении идей народовластия, свободы, равенства, братства, справедливости, ответственности в общественных отношениях, подлежащих правовому регулированию.

Демократический режим — система методов и приемов, с помощью которых население участвует в осуществлении государственной власти посредством прямой (когда граждане, например, на референдуме непосредственно принимают решения по важнейшим вопросам общественной жизни) и представительной демократии (когда народ реализует свою власть через выбираемые им представительные органы), принимая решения большинством с учетом интересов меньшинства.

Диктатура — безраздельная политическая, экономическая и идеологическая власть, не ограниченная законом и осуществляемая единолично (или строго определенной группой лиц во главе в лидер).

Динамизм права — способность права изменяться адекватно изменившимся общественным отношениям, реагировать на появление новых или прекращение отживших социальных связей в различных сферах жизнедеятельности.

Диспозитивный метод правового регулирования — способ правового воздействия, связанный с равноправием сторон, координацией, основанный на дозволениях.

Диспозиция правовой нормы — основной элемент нормы права, определяющий модель поведения субъектов с помощью установления прав и обязанностей, возникающих при наличии указанных в гипотезе юридических фактов.

Дисциплина — определенные требования к поведению субъектов, отвечающие сложившимся в обществе социальным нормам.

Догма права (специально-юридическая теория) — наиболее стабильная, неизменная часть общей теории права, изучающая его с позиции специально-юридических свойств и проявлений.

Договор нормативный — соглашение между правотворческими субъектами, в результате которого возникает новая норма права.

Договорная дисциплина — соблюдение субъектами обязательств, предусмотренных в хозяйственных и иных договорах.

Доказательства — полученные в соответствии с законом сведения (юридически значимая информация, фактические данные), необходимые для установления объективной истины по юридическому делу.

Дуалистическая монархия — разновидность ограниченной монархии, при которой монарх, действуя в рамках конституции, и формально, и фактически сохраняет широкие властные полномочия, что ставит его в центр всей политической системы данного общества.

Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе соответствующего государственного органа, учреждения или предприятия стоит одно лицо, правомочное принимать юридически обязательные решения.

Естественное право — совокупность неотъемлемых прав и свобод, обусловленных природой человека и не зависящих тем самым от воли конкретного законодателя.

Жалоба — обращение граждан в органы государства и местного самоуправления с требованием восстановить нарушенное право.

Закон — нормативный акт, принятый в особом порядке органом

законодательной власти или референдумом, выражающий волю народа, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

Законность — система требований общества и государства, состоящая в точной и неуклонной реализации норм права всеми и повсеместно.

Законный интерес — отраженная в объективном праве либо вытекающая из его общего смысла и в определенной степени гарантированная государством юридическая дозволенность, выражающаяся в стремлениях субъекта пользоваться определенным социальным благом, а также в возможности обращаться за его защитой к компетентным органам государства или общественным организациям — в целях удовлетворения своих потребностей, не противоречащих общегосударственным.

Законодательная инициатива — закрепленное в Конституции РФ право определенных субъектов (Президента РФ, Совета Федерации, членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, Правительства РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ) внести предложение об издании закона и/или соответствующий законопроект в законодательный орган, которое порождает у последнего обязанность рассмотреть предложение и законопроект.

Законодательная власть — избранные народом представительные органы, призванные выработать стратегию развития общества путем принятия законов.

Законодательство — система действующих в конкретно-исторический период развития государства законов и основанных на них подзаконных актов.

Законопроект — текст предлагаемого к принятию закона, подготовленный в соответствии с законодательной процедурой, установленной для внесения на рассмотрение законодательного органа или на референдум.

Законотворческий процесс — установленный в юридических нормах вид правотворческого процесса, регламентирующий порядок деятельности законодательного органа государства по выработке, принятию и изданию законов.

Запрет — способ правового регулирования, требующий воздержаться от совершения определенных социально-вредных, правонарушаемых действий.

Императивный метод правового регулирования — способ правового воздействия, связанный с властными предписаниями, субординацией, основанный на запретах, обязанностях, наказании.

Импичмент — процедура привлечения к ответственности высших должностных лиц.

Институт права — упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный вид (группу) общественных отношений.

Иск — юридическое средство защиты нарушенного или оспариваемого права либо охраняемого законом интереса.

Исполнительная власть — назначаемые либо выбираемые исполнительно—распорядительные органы власти, призванные реализовать принятые законы и осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность.

Источник права в идеологическом смысле — причины возникновения правовых норм, связанные с различными правовыми идеями, представлениями, мнениями, учениями, доктринами, правосознанием.

Источник права в материальном смысле — причины возникновения правовых норм, связанные с материальными условиями жизни общества, формами



собственности, интересами и потребностями людей.

Источник права в юридическом смысле — см. Форма права.

Квалификация правовая — юридическая оценка деяния, основанная на соответствующих нормативных предписаниях.

Правовая оценка противоправного деяния, заключающаяся в установлении соответствия его признаков признакам правонарушения, предусмотренных соответствующей статьей отрасли права, в которой определяется и мера наказания за данное правонарушение.

Кворум — установленное законом или уставом количество присутствующих на определенном мероприятии, считающееся обязательным условием для признания его решений действительными и юридически значимыми.

Кодекс — систематизированный единый, юридически и логически цельный, внутренне согласованный законодательный акт прямого действия, регулирующий определенную область общественных отношений.

Кодификация — форма систематизации, совершенная путем объединения нормативных актов в единый, логически цельный законодательный акт с изменением их содержания.

Коллизии юридические — противоречия между правовыми нормами, регулирующими одни и те же общественные отношения.

Компетенция — совокупность законодательно закрепленных полномочий (прав и обязанностей), предоставленных конкретному органу или должностному лицу в целях надлежащего выполнения им определенного круга государственных или общественнозначимых задач и осуществления соответствующих функций.

Конклюдентные действия (лат. *concludere* – заключать, делать выводы) – косвенный способ выражения воли (волеизъявления) лица, желающего заключить сделку. Например, договор розничной купли-продажи с использованием торговым автоматов считается заключенным с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара (оплата, нажатие кнопки и т.д.).

Консолидация — форма систематизации, совершенная путем объединения нормативных актов без изменения их содержания в единый документ, где каждый из актов теряет свое самостоятельное юридическое значение.

Конституция — Основной закон (закон законов) государства и общества в целом, обладающий наивысшей (абсолютной) юридической силой, закрепляющий фундаментальные начала общественного и государственного устройства, форму правления, принципы взаимоотношения личности и государства.

Конфедерация — временный союз государств, образуемый для достижения политических, военных, экономических и прочих целей.

Культура — исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации и деятельности людей, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях.

Культура определяется для характеристики определенной исторической эпохи (например, античная эпоха), конкретных обществ, народностей и наций (например, культура Майя), а также специфических сфер деятельности или жизни (например, культура труда, культура быта). В более узком смысле культура употребляется как сфера духовной жизни людей.

Легитимность (лат. *legitimus* – законный) обязательный признак законной власти любого цивилизованного государства, обозначающий признание ее как

внутри страны, так и на международной арене.

Логическое толкование норм права — способ разъяснения смысла правовых норм, осуществляемый с использованием законов и правил логики.

Легальность власти — юридическое обоснование власти соответствии действий государственных органов существующему в стране законодательству.

Легитимность власти — качество взаимоотношений государства и общества, которое выражается в добровольном признании ценности власти, в ее праве подчинять.

Лоббизм — форма воздействия "групп давления" на управленческие решения в процессе правотворчества и правоприменения в интересах определенных социальных структур.

Локальный нормативный акт — такой нормативный акт, который принимается администрацией предприятий, учреждений и организаций и который направлен на урегулирование внутриколлективных отношений в пределах данной структуры.

Льгота правовая — правомерно данная субъекту возможность более полно удовлетворять свои интересы, выражающаяся как в предоставлении особых дополнительных прав (преимуществ), так и в освобождении от обязанностей.

Меры защиты — разновидность правового принуждения, обеспечивающая исполнение юридической обязанности и гарантирующая реализацию права.

Метод — (путь исследования, теория, учения) способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи.

Метод теории государства и права — совокупность приемов, принципов, средств, с помощью которых постигается предмет теории государства и права, получают новые знания.

Метод правового регулирования — совокупность юридических средств, при помощи которых осуществляется правовая регламентация качественно однородных общественных отношений.

Методология — (от метод и ... логия) учение о структуре, методах и средствах деятельности; методология науки — учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

Механизм правового регулирования — система юридических средств, организованных наиболее последовательным образом в целях преодоления препятствий, стоящих на пути удовлетворения интересов субъектов права.

Монархия — форма государственного правления, при которой высшая власть не избирается и не назначается, а передается по наследству и осуществляется бессрочно.

Мораль — система норм и принципов, регулирующих поведение людей с позиций добра, справедливости и честности.

Мотив поведения — внутреннее побуждение лица совершить какое-либо деяние, причина поступка.

Неосторожность — форма вины, при которой лицо, совершившее противоправное общественно опасное деяние, предвидело возможность наступления опасных (вредных) для общественных отношений последствий своего деяния, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение, либо не предвидело таких последствий, хотя по обстоятельствам дела должно было и могло их предвидеть.

Норма права — общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное и обеспечиваемое государством и направленное на урегулирование конкретного вида общественных отношений.

Нормативное толкование норм права — разъяснение смысла правовых норм, имеющее общее значение (распространяющееся на большой круг лиц и случаев).

Нормативность — признак права, выражающий собой в концентрированном виде всеобщность, обязательность, непрерывность и территориальную общность действия правовых предписаний.

Обратная сила закона — распространение действия закона на случаи, имевшие место до вступления его в силу.

Общественный порядок — состояние урегулированности общественных отношений, которое достигается с помощью не только правовых норм и их соблюдения (законности), но и других социальных норм и их соблюдения (дисциплины).

Общество — (в широком смысле) — совокупность исторически сложившихся форм совместной деятельности людей; (в узком смысле) — исторически конкретный тип социальной системы, определенная форма общественных отношений.

Объект правоотношения — то, на что обращены права и обязанности субъектов правоотношений, по поводу чего они вступают в юридические связи (материальные и нематериальные блага, продукты духовного творчества, ценные бумаги, документы, результаты определенных действий).

Объективная сторона правонарушения — совокупность внешних признаков, характеризующих данное деяние (действие либо бездействие) лица, что нарушает правовые предписания, причиняет вред обществу, государству, личности.

Объективно-противоправное деяние — действие либо бездействие, сходное по своим объективным признакам с правонарушением, но совершенное невиновно, т. е. субъективно направленное на достижение правомерных целей.

Отклоняющееся (девиантное) поведение — деяние индивидов или групп лиц, не соответствующее сложившимся в обществе социальным ожиданиям, моральным и иным правилам поведения.

Относительное правоотношение — разновидность правоотношения, в котором индивидуализированы (поименно известны, персонифицированы) обе его стороны. Отрасль права — упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный род (сферу) общественных отношений.

Парламентская республика — разновидность республиканской формы правления, характеризующаяся тем, что парламент формально является полновластным органом, который формирует политически ответственное перед ним правительство и избирает (непосредственно или же в составе особой коллегии выборщиков) президента, являющегося главой лишь государства, но не исполнительной власти.

Подзаконный нормативный акт — изданный на основе и во исполнение законов акт, содержащий юридические нормы.

Политика — это искусство управления обществом, которое характеризует отношения по поводу власти между классами, партиями, нациями; между государством, с одной стороны, и народом — с другой.

Политическая система общества — упорядоченная на основе права и иных социальных норм совокупность институтов (государственных органов, политических партий, движений, общественных организаций и т. п.), в рамках которой проходит политическая жизнь общества и осуществляется политическая власть.

Политический режим — система методов, приемов и средств, с помощью

которых осуществляется политическая власть и характеризуется политическая система данного общества.

Полномочие — комплекс прав и обязанностей, предоставленный субъекту в соответствии с занимаемой должностью и необходимый для разрешения какого-либо вопроса.

Полупрезидентская республика — разновидность республиканской формы правления, при которой сочетаются элементы президентской и парламентской республики.

Право — система общеобязательных, формально определенных юридических норм, выражающих общественную, классовую волю (конкретные интересы общества, классов и т. п.), устанавливаемых и обеспечиваемых государством и направленных на урегулирование общественных отношений.

Правовая информация — существующие в обществе сведения о юридических нормах и принципах, юридической практике и юридической системе в целом.

Правовая культура личности — знание и понимание права, а также деятельность в соответствии с ним.

Правовая культура общества — уровень правосознания и правовой активности общества, степень прогрессивности юридических норм и юридической деятельности.

Правовая политика — деятельность государства по созданию эффективного механизма правового регулирования, по цивилизованному использованию юридических средств в достижении таких целей, как наиболее полное обеспечение прав и свобод человека и гражданина, укрепление законности и правопорядка, формирование правовой государственности и высокой правовой культуры общества и личности.

Правовая психология — совокупность переживаний, чувств, настроений, эмоций, в которых отражается отношение людей к действующему и желаемому праву.

Правовая семья — совокупность правовых систем, выделенная на основе общности источников, структуры права и исторического пути его формирования.

Правовая система общества — конкретно-историческая совокупность права, юридической практики и господствующей правовой идеологии отдельного государства.

Правовая фикция — несуществующее положение, признанное законодательством существующим и ставшее в силу этого общеобязательным.

Правовое воздействие — взятый в единстве и многообразии весь процесс влияния права на социальную жизнь, сознание и поведение людей.

Правовое воспитание — целенаправленная деятельность государственных органов и общественности по формированию у граждан и должностных лиц правосознания и правовой культуры.

Правовое государство — организация политической власти, создающая условия для наиболее полного обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также для наиболее последовательного связывания (с помощью права) государственной власти с целью избежать злоупотреблений.

Правовое дозволение — предоставляемая субъекту нормами права возможность самостоятельно осуществлять свои интересы.

Правовое наказание — форма и мера юридического осуждения (порицания) виновного, противоправного поведения, в результате которого субъект в чем-то

обязательно ограничивается, чего-то лишается.

Правовое ограничение — правовое сдерживание противозаконного деяния, создающее условия для удовлетворения интересов контрsubjекта и общественных интересов в охране и защите.

Правовое поощрение — форма и мера юридического одобрения добровольного заслуженного поведения, в результате чего субъект вознаграждается.

Правовое предписание — властное веление, выражающее государственную волю, выступающее регулятором общественных отношений путем формулирования общеобязательной или индивидуальной нормы поведения для соответствующих субъектов права.

Правовое регулирование — осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочить.

Правовой обычай — исторически сложившееся правило поведения, содержащееся в сознании людей, вошедшее в привычку (в результате многократного применения) и приводящее к правовым последствиям.

Правовой режим — особый порядок правового регулирования, выражающийся в определенном сочетании юридических средств и создающий желаемое социальное состояние и конкретную степень благоприятности либо неблагоприятности для удовлетворения интересов субъектов права.

Правовой символ — установленный в правовых предписаниях внешний условный замещающий знак (материальный предмет), несущий определенную информацию о другом явлении или предмете и понятный окружающим (флаг, герб, гимн — символы государства).

Правовой статус субъекта — юридически закрепленное положение лица в обществе, выражающееся в определенной системе его прав и обязанностей. Правовой стимул — правовое побуждение к законопослушному поведению, создающее для удовлетворения собственных интересов субъекта режим благоприятствования.

Правовые средства — все те юридические инструменты (явления), с помощью которых удовлетворяются интересы субъектов права, обеспечивается достижение поставленных целей.

Правомочие — предусмотренная в нормах права и обеспеченная государством возможность участника правоотношения осуществлять определенные деяния или требовать соответствующего поведения от других участников этого правоотношения.

Правомерное поведение — деяние субъектов, соответствующее нормам права и социально полезным целям.

Правонарушение — виновное, противоправное, общественно вредное деяние (действие либо бездействие) деликтоспособного лица, причиняющее вред интересам общества, государства, личности.

Правоотношение — урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого обладают соответствующими субъективными правами и юридическими обязанностями.

Правопорядок — система общественных отношений, в которой поведение субъектов является правомерным; состояние урегулированности социальных связей.

Правосознание — совокупность чувств, эмоций, представлений, идей, взглядов, в которых отражается отношение людей к действующему или желаемому праву.

Правопреемство — изменение в субъектном составе правоотношений, при котором субъективные права и субъективные юридические обязанности переходят от одного лица к другому.

Правосубъектность — признаваемая и обеспечиваемая государством способность лица иметь субъективные права и юридические обязанности, а также лично своими действиями осуществлять их в правоотношении.

Правоспособность — установленная (признанная) в законе возможность лица иметь субъективные права и юридические обязанности.

Правотворчество — деятельность компетентных органов (прежде всего государственных) по принятию, изменению и отмене юридических норм.

Преамбула — вводная или вступительная часть нормативного акта, содержащая указания на обстоятельства, послужившие поводом к его принятию, излагающая цели и задачи, стоящие перед данным документом.

Предмет правового регулирования — те общественные отношения, социальные связи, которые упорядочивает право.

Представительство — правовое средство, с помощью которого одно лицо (представитель) на основании имеющегося у него полномочия выступает от имени другого (представляемого), непосредственно создавая (изменяя, прекращая) для него права и обязанности.

Президентская республика — разновидность республиканской формы государственного правления, в которой верховная власть принадлежит президенту как главе государства, избираемому всенародным голосованием (либо парламентом или же особым институтом) и выступающему в системе разделения властей субъектом координации всех ветвей государственной власти.

Презумпция — факт, существование или отсутствие которого предполагается установленным (неустановленным), поскольку доказаны другие, находящиеся с ним в связи, факты.

Презумпция невиновности — закрепленное в праве предположение, согласно которому каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

Преступление — виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законодательством под угрозой наказания.

Применение права — властная деятельность компетентных органов по разрешению конкретного юридического дела, в результате чего выносится соответствующий индивидуальный акт.

Принципы права — основные, исходные начала, положения, идеи, выражающие сущность права как специфического социального регулятора.

Причинная связь — необходимая связь между явлениями, при которой одно явление (причина) предшествует другому (следствию) и порождает его (вредоносный результат должен быть следствием, а само поведение — причиной именно этого результата).

Публичное право — упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих процесс организации и деятельности органов государства, процесс осуществления общественных интересов.

Реализация права — претворение правовых предписаний в поведении участников правоотношений, фактическое осуществление субъектами права нормативных предписаний в форме соблюдения запретов, исполнения обязанностей,

использования прав и применения юридических норм.

Реквизиция — принудительное изъятие имущества у собственника в государственных или общественных интересах с выплатой его стоимости.

Республика — форма государственного правления, характеризующаяся выборностью власти, ее срочностью и зависимостью от избирателей.

Референдум — см. Всенародное голосование.

Санкция правовой нормы — элемент нормы права, предусматривающий неблагоприятные (негативные) либо благоприятные (позитивные) последствия для субъекта, реализующего диспозицию.

Сецессия (лат. *secessio*) — отделение части территории от данного государства по решению ее населения или органов; выход из государства какой-либо административно-территориальной единицы, а из федерального государства — его субъекта по решению населения, принятому на референдуме, или по решению органов, отделяющихся единицы, субъекта. Ни одна конституция в мире в настоящее время не допускает сецессии, однако на практике она имела место (например, выход республик из состава Югославской Федерации).

Свод законов — собранные в одном издании и расположенные в определенном порядке действующие нормативные акты, сборники законодательства.

Система права — внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, институтов, подотраслей и отраслей права.

Систематизация законодательства — деятельность по упорядочению и совершенствованию нормативных актов в целях удобства пользования ими.

Систематический способ толкования — разъяснение смысла правовой нормы с помощью анализа ее системных связей с другими нормами, выявления места и роли конкретного правила поведения в иерархии правовых предписаний.

Соблюдение права — форма реализации норм права, связанная с наличием запретов, которые субъект не должен нарушать. Событие — такой юридический факт (жизненное обстоятельство), который не зависит от сознания и воли людей.

Социальные нормы — правила поведения, используемые для регулирования общественных отношений.

Способы толкования — совокупность приемов и средств, направленных на уяснение смысла правовых норм.

Статья нормативного акта — форма выражения (изложения) нормы права, содержащая (в различной степени) ее элементы.

Структура нормы права — упорядоченное единство необходимых элементов, обеспечивающих ее функциональную самостоятельность.

Субъекты права — участники правовых отношений, обладающие соответствующими субъективными правами и юридическими обязанностями.

Субъективное право — мера юридически возможного поведения, позволяющая субъекту удовлетворять его собственные интересы.

Субсидиарная ответственность — дополнительная ответственность лиц, отвечающих наряду с главным (основным) ответчиком. Например, согласно ст. 339 ГК РФ, если основной должник отказался удовлетворить требования кредитора или кредитор не получил от него в разумный срок ответ на предъявленное требование, это требование может быть предъявлено лицу, несущему субсидиарную ответственность.

Сфера правового регулирования — система общественных отношений, упорядоченных правом либо подлежащих правовой регламентации.

Технические нормы — правила наиболее рационального обращения людей с орудиями труда и предметами природы.

Тип правового регулирования — общая направленность юридической регламентации общественных отношений, выражающая специфику лежащего в основании его способа правового регулирования (дозволения, обязывания, запрета) либо различных вариантов сочетания этих способов.

Типология государства и права — их специфическая классификация, проводимая в основном с позиции двух подходов: формационного и цивилизационного.

Толкование права — деятельность, направленная на установление смысла юридических норм.

Умысел — форма вины, при которой лицо сознает общественно опасный характер своего деяния, предвидит вредные последствия и желает (прямой умысел) либо не желает, но сознательно их допускает или относится к ним безразлично (косвенный умысел).

Унитарное государство — простое, единое государство, части которого являются административно-территориальными единицами и не обладают признаками государственного суверенитета (здесь существует единая система высших органов и единая система законодательства).

Фактический состав — совокупность юридических фактов, необходимых для наступления определенных правовых последствий.

Федеративное государство — сложное, союзное государство, части которого являются государственными образованиями и обладают той или иной мерой суверенитета и другими признаками государственности (в нем наряду с высшими федеральными органами и федеральным законодательством существуют высшие органы и законодательство субъектов федерации).

Физическое лицо — индивид, выступающий в правоотношениях носителем субъективных прав и юридических обязанностей.

Форма государства — способ организации политической власти, охватывающий форму государственного правления, форму государственного устройства и государственно-правовой режим.

Форма государственного правления — элемент формы государства, характеризующий организацию верховной государственной власти, порядок образования ее органов и их взаимоотношения с гражданами.

Форма государственного устройства — элемент формы государства, характеризующий внутреннюю структуру государства, способ его политического и территориального деления, обуславливающий определенные взаимоотношения органов всего государства с органами его составных частей.

Форма права — способ выражения воле государственной воли, объективирования юридических правил поведения.

Функции государства — основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним задач.

Функции права — основные направления правового воздействия, выражающие роль права в упорядочении общественных отношений.

Цивилизация — 1) Синоним культуры. 2) Уровень, ступень общественного развития, материальной и духовной культуры. 3) Ступень общественного развития, следующая за варварством (Л. Морган, Ф. Энгельс).

Частное право — упорядоченная совокупность юридических норм,



охраняющих и регулирующих отношения частных лиц.

Юридическая обязанность — мера юридически необходимого поведения, установленная для удовлетворения интересов управомоченного лица.

Юридическая ответственность — необходимость лица подвергнуться государственному принуждению в виде мер личного, имущественного и/или организационного характера.

Юридическая практика — деятельность компетентных субъектов по принятию (толкованию, применению и т. д.) юридических предписаний, взятая в единстве с накопленным социально-правовым опытом.

Юридическое лицо — организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридический прецедент — судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которым руководствуются при разрешении сходных дел.

Юридический факт — такое жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает наступление определенных юридических последствий.

Юридические последствия — реальный результат действия правового акта, выражающийся в приобретении субъектами прав и несении обязанностей.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной

последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для

уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры лично-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.



## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Теория государства и права» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Теория государства и права». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению практических работ**

**ОП. 01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Специальность

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

год набора: 2024

Автор: Сергеева Ю.В., преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

Перечень практических работ по дисциплине  
**ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Наименование учебной дисциплины / МДК

Наименование практической работы	Компетенции в рамках результатов обучения	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Теория государства</b>		
<b>Практическая работа № 1</b> Составление таблицы характеристик основных теорий происхождения государства. Работа с нормами Конституции РФ по определению формы государственного устройства России.	ОК 1; ОК 2;	4
<b>Раздел 2. Государство и гражданское общество</b>		
<b>Практическая работа № 2</b> Работа с нормативно – правовыми актами по определению основных прав и обязанностей человека и гражданина и составление таблицы видов прав и обязанностей	ОК 10;	4
<b>Раздел 3. Теория права</b>		
<b>Практическая работа № 3</b> Анализ норм права по видам, действию во времени, пространстве и по кругу лиц	ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1;	4
<b>Практическая работа № 4</b> Анализ правовых систем современности и их характеристик	ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1;	4
<b>Практическая работа № 5</b> Составление структуры и сравнительной характеристики отраслей российского права	ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1;	4
<b>Практическая работа № 6</b> Решение практических задач по определению объектов и субъектов правоотношений. Составление схемы видов правоспособности и дееспособности гражданина	ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1	4
<b>Раздел 4. Право и гражданское общество</b>		
<b>Практическое занятие № 7</b> Работа с нормами УК РФ по определению видов правонарушений. Работа с нормами Составление структуры и сравнительной характеристики отраслей российского права УК РФ по определению состава правонарушений. Работа с нормами Кодекса об административных правонарушениях РФ по определению субъектов и объектов административных правоотношений Работа с нормами УИК РФ по определению субъектов уголовно – исполнительных правоотношений.	ПК 1.2.; ПК 1.3.	6

## Практическая работа N 1

**Тема 1.2.** Теории происхождения государства. Понятие, типы и формы государства.

### Название практической работы:

Составление таблицы характеристик основных теорий происхождения государства.

Работа с нормами Конституции РФ по определению формы государственного устройства России.

**Цель работы:** проанализировать основные теории происхождения государства

### Образовательные результаты:

Осваиваемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

Приобретаемые умения (навыки):

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность": Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/227573">https://e.lanbook.com/book/227573</a>
------------	--

Ход работы (задания):

Составление таблицы характеристик основных теорий происхождения государства

Инструкция по выполнению заданий

1. Выполнение данного задания требует предварительного изучения видов теорий происхождения государства, основных причин возникновения государства и права, особенностей происхождения государства у различных народов.

2. Заполнить таблицу

Название теории, ее автор	Основные положения теории	Достоинства теории	Недостатки теории

Форма контроля выполнения практической работы письменная

### Контрольные вопросы

1. Перечислите и укажите особенности теорий происхождения государства.

2. Назовите предпосылки и причины появления государства и права.

3. Укажите особенности происхождения государства у разных народов мира.

Список рекомендуемых источников информации:

**Основные источники:**

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>

2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

**Дополнительные источники:**

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

**Критерии и шкала оценивания:**

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка <i>«отлично»</i> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	85–100	5
2.	Оценка <i>«хорошо»</i> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	70–84	4
3.	Оценка <i>«удовлетворительно»</i> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит	50–69	3

	преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.		
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

## Практическая работа № 2

### Тема 2.1. Государство в политической системе общества

**Название практической работы:** Работа с нормативно – правовыми актами по определению основных прав и обязанностей человека и гражданина и составление таблицы видов прав и обязанностей

**Цель работы:** использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для определения основных прав и обязанностей человека и гражданина.

Осваиваемые компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Приобретаемые умения (навыки):

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность" : Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/227573">https://e.lanbook.com/book/227573</a>
------------	---

Ход работы (задания):

**Задание № 1.** На основе анализа Конституции РФ (статьи 13, 14) составить аргументированное мнение о содержании понятия «политический плюрализм».

**Задание № 2.** На основе анализа Конституции РФ, заполнить таблицу видов прав и обязанностей человека и гражданина

### Инструкция по выполнению заданий

1. При выполнении задания № 1 обучающиеся на основе анализа Конституции РФ (статьи 13, 14) составить аргументированное мнение о содержании понятия «политический плюрализм». Сформулированное понятие записывается в тетрадь и оценивается преподавателем.

2. При выполнении задания № 2 обучающиеся на основе анализа Конституции РФ, составить таблицу видов прав и обязанностей человека и гражданина

Конституционные права и обязанности человека и гражданина			
Гражданские	Политические	Социально-экономические	Культурные

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризовать место государства в политической системе общества.
2. Охарактеризовать роль права в политической системе общества.

3. Раскрыть содержание понятия «политический плюрализм».
4. Раскрыть взаимодействие государства с иными элементами политической организации общества (политические партии, политические движения, общественные организации, трудовые коллективы и т.д.).
5. Что такое правовой статус гражданина? Из каких элементов он состоит?
2. Что такое права человека и чем они отличаются от свобод?
3. Что такое юридические обязанности и чем отличаются от прав и свобод человека?
4. Какие права человека называются личными?
5. Какие права человека называются политическими?
6. Какие права человека называются экономическими?
7. Какие права человека называются социальными?
8. Какие права человека называются культурными?
9. Как государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина?

Список рекомендуемых источников информации:

**Основные источники:**

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>
2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>
3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

**Дополнительные источники:**

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>
2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи.	85–100	5



	Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.		
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	70–84	4
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

## Практическая работа N 3

### Тема 3.1. Источники (формы) права и правотворчества

**Название практической работы:** Анализ норм права по видам, действию во времени, пространстве и по кругу лиц

**Цель работы:** использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для определения норм права по видам, действию во времени, пространстве и по кругу лиц.

Осваиваемые компетенции:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Приобретаемые умения (навыки):

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность": Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/227573">https://e.lanbook.com/book/227573</a>
------------	--

Ход работы (задания):

Определите пределы действия во времени, в пространстве и по кругу лиц следующих нормативно-правовых актов:

1. Конституция РФ;
2. Закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ»;
3. Распоряжение главы администрации города
4. Уголовный кодекс
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
6. ФЗ «О Трудовых пенсиях в РФ»
7. ФЗ «О статусе военнослужащих»
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в РКС и приравненных к ним местностях»

Инструкция по выполнению задания

1. Изучить перечисленные законы;
2. Определить необходимые статьи для выполнения задания;
3. Определить отдельно действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, с указанием ссылки на конкретную правовую норму.

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

1. Что такое форма права? Какие виды источников права вы знаете?
2. Что такое обычай? В какой сфере общественных отношений оно складывается?
3. Каковы формы российского права?
4. Что такое правовой прецедент?
5. В каких странах применяется правовой прецедент?
6. Применяется ли в РФ судебный прецедент?

Список рекомендуемых источников информации:

**Основные источники:**

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>
2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>
3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

**Дополнительные источники:**

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>
2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка <i>«отлично»</i> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	85–100	5
2.	Оценка <i>«хорошо»</i> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к	70–84	4

	проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.		
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

## Практическая работа № 4

**Тема 3.2.** Типы права и основные правовые семьи современности

**Название практической работы:** Анализ правовых систем современности и их характеристик

**Цель работы:** дать студентам навыки в правильном отыскании и истолковании юридических норм, научить студентов применять теоретические знания, действующее законодательство, привить умение правильно и аргументировано излагать ответы при решении задач

Образовательные результаты:

Осваиваемые компетенции:

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Приобретаемые умения (навыки):

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность»: Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/227573">https://e.lanbook.com/book/227573</a>
------------	--

Ход работы (задания):

### Задание № 1

Определить, руководствуясь приведенными признаками, правовую семью (Романо-германскую, англо-саксонскую, мусульманскую, социалистическую).

Правовые семьи	Признаки
	Основан на правилах применения шариата к новым жизненным ситуациям
	Выраженный классовый характер
	Возникла в результате заимствования римского права
	Рассмотрение в качестве источников права громадного количества судебных решений, являющихся образцом для последующих дел
	Сформирована на основе марксистской теории
	Является наиболее распространенной в мире
	Основным источником является священная книга

	В качестве основного источника права выступает нормативно-правовой акт
	Является наиболее древней семье
	Господство публичного права над частным
	Судьи не обязаны следовать ранее принятому решению
	Отличается архаичностью многих правовых институтов
	Создана как продукт божественной воли
	Строгая отраслевая классификация
	Нормы носят казуистический (индивидуальный) характер
	Четкое деление права на частное и публичное
	Отрицание возможности суда выступать в роли создателя правовых норм
	Устойчивая иерархия источников права
	Отсутствие отраслевого законодательства
	Приоритетное значение отдается процессуальным нормам
	Основной формой систематизации законодательства выступает кодификация
	Автономия судебной власти

## Задание № 2

Заполнить сравнительную таблицу, указать правовую семью в приведенных ниже государствах

Государства	Правовые семьи
Франция,	
Иран Турция Иран Алжир	
Испания	
Германия	
Канада, Австралия, США	
СССР Социалистический лагерь в Европе, Азии	
Кувейт	
ОАЭ	
Бельгия, Италия,	
Бахрейн	
Испания,	
Новая Зеландия Страны британского доминиона	
Оман Северная Ирландия	
Швейцария	
Латиноамериканские страны	
Марокко	
Египет	
Португалия,	
Австрия	
ФРГ	
Румыния,	
Скандинавские страны	

### Инструкция по выполнению задания

1. Изучить учебник - Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность»: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.]; под редакцией Е. Л. Харьковского;

2. Заполнить таблицы.

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

Введение

1. Понятие правовой системы

2. Романо-германская правовая семья

3. Система общего права.

4. Религиозная правовая система

5. Традиционные правовые системы. Правовая система Китая, Индии, Японии

Список рекомендуемых источников информации:

#### Основные источники:

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>

2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

#### Дополнительные источники:

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи.	85–100	5

	Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.		
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	70–84	4
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2



## Практическая работа N 5

### Тема 3.3. Система права

**Название практической работы:** Составление структуры и сравнительной характеристики отраслей российского права

**Цель работы:** проанализировать и применить на практике отрасли права; логично и грамотно сформулировать и обосновывать свою точку зрения по проблематике

Образовательные результаты:

Осваиваемые компетенции:

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Приобретаемые умения (навыки):

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность": Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/227573">https://e.lanbook.com/book/227573</a>
------------	--

Ход работы (задания):

Задание № 1 Составление обучающимися схемы «Структура системы права».

Задание № 2 Составление обучающимися таблицы «Отрасли российского права».

### Инструкция по выполнению задания

1. Изучить учебник: Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность": учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.]; под редакцией Е. Л. Харьковского;

2. Составить схему «Структура системы права».

3. Составить таблицу «Отрасли российского права».

Отрасль	Характеристика	Основной документ

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

1. Дать определение и раскрыть структуру системы права.
2. Дать определения каждому из элементов системы права.
3. Перечислить виды отраслей российского права.
4. Перечислить виды видов институтов права.

Список рекомендуемых источников информации:

**Основные источники:**

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>

2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

**Дополнительные источники:**

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	85–100	5
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	70–84	4

3.	Оценка <i>«удовлетворительно»</i> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

## Практическая работа № 6

### Тема 3.4. Правоотношения.

**Название практической работы:** Решение практических задач по определению объектов и субъектов правоотношений. Составление схемы видов правоспособности и дееспособности гражданина

Цель работы: проанализировать и применить на практике нормы законодательства; логично и грамотно произвести определение объектов и субъектов правоотношений

Образовательные результаты:

Осваиваемые компетенции:

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Приобретаемые умения (навыки):

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность": Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/227573">https://e.lanbook.com/book/227573</a>
------------	--

Ход работы (задания):

#### Задание № 1

1. Иванова купила зонт, который оказался дырявым. Продавец отказался даже разговаривать с ней
  2. Свиридов получил повестку – его вызывают к следователю
  3. Хомяковой второй месяц задерживают зарплату
  4. Борисов хочет обменять квартиру в городе на дом в деревне
  5. Петрова хочет удочерить воспитанницу детского дома
- К какой отрасли права относятся данные правоотношения?  
Определите элементы данных правоотношений

#### Задание № 2

На основании договора купли-продажи гражданин Козлов И.И. продал автомобиль гражданке Шереметьевой Р.В.

Определите какие юридические факты здесь имели место?

#### Задание № 3

Разберите по составу правоотношение, возникающее между избирателем и участковой избирательной комиссией в момент голосования по вопросам референдума на избирательном участке.

#### **Задание № 4**

Используя российское законодательство (Конституция РФ, ГК РФ, УК РФ, КоАП РФ), приведите примеры активных, пассивных и негативных юридических обязанностей; пример относительно сложного правоотношения из любой отрасли права.

#### **Инструкция по выполнению задания**

1. Изучить учебник: Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность»: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.]; под редакцией Е. Л. Харьковского.

2. Приступая к решению задачи, целесообразнее внимательно, вдумчиво, прочитав условие, обращая внимание на все условия правового казуса. Следует учитывать, что условие задачи сформулировано таким образом, чтобы отразить всю специфику полученных теоретических знаний, и направлено на формирование навыков практического ассоциирования теории на практике.

3. При решении в обязательном порядке должны быть использованы нормативно-правовые акты, причем ссылка должна быть указана на конкретную правовую норму с раскрытием ее содержания и указанием на привязанность к конкретному казусу, представленном для разрешения. Следует учитывать, что правовые нормы, относимые при решении задачи к разрешению вопросов по существу, могут содержаться как отраслевом законодательстве, так и в Основном законе страны, обладать не только специальной сферой регулирования, но и общим характером. Поэтому в ответе на поставленные вопросы студент должен ссылаться преимущественно на отраслевое законодательство, однако, не упуская из виду и российское законодательство в целом.

4. Решение задачи должно быть оформлено письменно, с обязательным раскрытием содержания ответов на поставленные в правовом казусе вопросы. Сокращения не допускаются, кроме общепринятых.

Решение может содержать также и графический вариант размышлений студентов, однако наличие рисунка не освобождает студента от оформления ответов на поставленные вопросы в письменной форме с ссылкой на нормативно-правовой акт.

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

1. Что такое правоотношение? Перечислите его основные признаки. В каких случаях между людьми возникают правовые отношения?
2. Перечислите виды юридических фактов.
3. Что такое правосубъектность? Какие юридические свойства она в себя включает?
4. Перечислите факторы, которые могут влиять на дееспособность физического лица.
5. Из каких элементов состоит структура правоотношения?
6. Что такое юридические обязанности?

Список рекомендуемых источников информации:

#### **Основные источники:**

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>

2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-

985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

#### Дополнительные источники:

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

#### Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	85–100	5
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	70–84	4
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается не последовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

## Практическая работа N 7

### Тема 4.2. Правонарушения и юридическая ответственность

#### Название практической работы:

Работа с нормами УК РФ по определению видов правонарушений.

Работа с нормами УК РФ по определению состава правонарушений.

Работа с нормами Кодекса об административных правонарушениях РФ по определению субъектов и объектов административных правоотношений

Работа с нормами УИК РФ по определению субъектов уголовно – исполнительных правоотношений.

**Цель работы:** проанализировать и применить на практике нормы законодательства; логично и грамотно сформулировать и обосновывать свою точку зрения по проблематике

Образовательные результаты:

Осваиваемые компетенции:

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Приобретаемые умения (навыки):

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность": Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/227573">https://e.lanbook.com/book/227573</a>
------------	--

Ход работы (задания):

#### Задание № 1

Составление таблицы «Виды юридической ответственности и их характеристика».

#### Задание № 2.

Работая с нормативно-правовыми актами (ст. 1069 ГК РФ, ч.1 ст. 105 УК РФ, ст. 20.21. КоАП РФ, ст. 419 ТК РФ) определить вид юридической ответственности.

Инструкция по выполнению задания

1. Изучить учебник: Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность": учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.]; под редакцией Е. Л. Харьковского;

2. Осуществить поиск и провести анализ видов юридической ответственности и их характеристик.

3. Составить таблицу «Виды юридической ответственности и их характеристика» по образцу.

Виды	Характеристика	Наказание
Уголовная	За преступление	Арест, лишение свободы, конфискация имущества



3. Используя нормы ст.1069 ГК РФ, ч.1 ст.105 УК РФ, ст.20.21. КоАП РФ, ст.419 ТК РФ определить вид юридической ответственности. Результаты работы записываются в тетрадь.

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

1. Дать определение и назвать признаки юридической ответственности.
2. Перечислить виды юридической ответственности.
3. Раскрыть особенности отдельных видов юридической ответственности

Список рекомендуемых источников информации:

**Основные источники:**

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>

2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

**Дополнительные источники:**

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	85–100	5
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует	70–84	4



	выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.		
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Президент Учебно-методического  
комитета С.А. Упоров  
15.11.2023

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

по дисциплине

**ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Специальность

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Авторы: Сосенков А.В., преподаватель

Одобрено на заседании кафедры  
Антикризисного управления и оценочной  
деятельности

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией  
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цель и задачи написания реферата.....	4
3. Основные требования к написанию реферата.....	4
4. Специфические особенности реферата.....	5
5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Теория государства и права».....	5
6. Этапы работы над рефератом.....	6
7. Структура реферата.....	7
8. Правильное оформление «Титульного листа».....	8
9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления).....	8
10. Требование к оформлению «Введения».....	8
11. Требование к оформлению «Основной части».....	9
12. Требование к оформлению «Заключения».....	9
13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Теория государства и права».....	10
14. Требования к оформлению «Списка использованных источников».....	12
Источники .....	13

## 1. Введение

Одним из видов самостоятельной работы студента колледжа является работа над рефератом. Написание реферата является одним из распространенных видов контрольных мероприятий и пишутся они практически по всем дисциплинам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Приведем понятие реферата из определений данных в современной литературе. Реферат на латинском языке (лат. *refero*) в дословном переводе означает - докладываю, передаю, сообщаю.

Реферат - это обдуманый обзор публикаций, по определенной теме, направлению. Основной задачей в написании реферата является изложение информации в первоисточнике.

Целью написания методических указаний является недопущение распространенных ошибок, которые допускаются студентами при написании рефератов.

Перечислим наиболее распространенные недостатки, которые допускают студенты колледжа при написании рефератов по предмету «Теория государства и права»:

- поспешный, непродуманный выбор темы реферата;
- непродуманный размытый план и отсутствие четкой структуры;
- неточность и неопределенность в постановке задач;
- чрезмерно высокая степень компилятивности;
- несоблюдение требований по оформлению самостоятельной работы;
- титульный лист не отвечает предъявляемым требованиям университета;
- отсутствие или неправильно оформлены справочно-библиографические сведения.

В учебном процессе по дисциплине «Теория государства и права» реферат понимается как краткое изложение в письменном виде о содержании научной проблемы, результатов научных исследований, а также выбранной темы, предусмотренной рабочей программой.

Реферат - одна из интерпретационной формы исходного материала. Реферат имеет отличительные признаки от конспекта и является авторским

текстом. Новизна, авторская самостоятельность подразумевает новое изложение, особую авторскую позицию, систематизацию материала, анализ различных точек зрения.

## **2. Цель и задачи написания реферата**

Цель написания реферата – получение нового знания. Работа по написанию реферата предполагает проведение самостоятельного исследования, при этом написание реферата не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Основной задачей реферата является письменное обобщение научных трудов, достигнутое другими. Студент должен самостоятельно изложить проблему, стоящую в вопросе задания, при этом должен качественно подобрать необходимые источники.

Написание студентом колледжа реферата, позволяет выполнить две важные задачи:

- умение письменно изложить содержание реферируемой научной работы, книги, статьи, интернет информации;
- умение грамотно подготовить устное сообщение на заданную тему (при защите реферата), сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

## **3. Основные требования к написанию реферата**

Студент при написании реферата должен соблюдать утвержденные стандарты и основные требования, предъявляемые к работе:

- правильное, неискаженное фиксирование данных первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота и объективность отображения основных элементов содержания;
- изложение должно быть доступным и воспринимаемым;
- в тексте реферата должен соблюдаться единый стиль изложения;
- в реферате должны звучать корректные выводы и оценка материала;
- по тексту должна соблюдаться логика изложения и должна соблюдаться смысловая последовательность;
- текст должен содержать точный литературный язык.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного размера листа А-4 (210 x 297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков). Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы не более 15 страниц.

#### **4. Специфические особенности реферата**

Грамотное написание реферата несет в себе специфические особенности :

- в тексте реферата отсутствуют развернутые доказательства, нет сравнений, отсутствуют рассуждения, не дается никаких экспертных оценок;
- текст и содержание реферата дают обоснованный ответ по вопросам новизны, происходящей в обществе, либо обозначается существенная проблема-вопрос по конкретной реферируемой теме;
- в содержании реферата не должно находить отражение субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме;
- единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

#### **5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Теория государства и права»**

- Учебные рефераты. Данный вид рефератов преследует цель - научить студентов максимально эффективно работать с изучаемым материалом. При этом студент должен понимать, что эффективность — это не объём исписанных листов, а полученный результат при минимуме затраченных сил и объема времени. Для студента не должно стоять задачи перекопировать текст из Интернета, цель студента разобраться в теме реферата, переработать его под единые требования, научиться работать со справочной литературой, проводить быстрый и качественный анализ объема информации, брать из него самое нужное и на основании изложенного текста делать грамотное, оригинальное умозаключение.

- Творческий реферат. Данный вид реферата может быть истребован для студента колледжа с целью изучения его наклонностей в выборе престижной работы. С помощью творческого реферата можно выяснить, насколько студент знаком с видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. Творческие рефераты – один из самых интересных видов рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с сообщением по телевидению, с интересной статьей в журнале, с интересной книгой.

- Реферат-доклад даёт анализ и объективную оценку состояния проблемы, либо анализ информации, приведенной в первоисточниках.

- Реферат-конспект содержит информацию в фактографическом виде, может содержать в себе иллюстративный материал о полученных результатах и возможностях их применения, сведения о методах исследования.
- Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.
- Реферат-обзор исследует несколько первичных текстов, осуществляет анализ и сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

## **6. Этапы работы над рефератом**

Вопросы планирования имеют место быть и при написании рефератов. Любое планирование предусматривает организационный план, распределенный во времени и по этапам.

Первый этап – выбор темы. При выборе темы студент должен понимать, что объем работы не должен превышать 15 страниц. При этом он должен убедиться о том, насколько полно эта тема освещена в научной литературе. Студент должен посетить библиотеку и задать вопрос о наличии по данной теме литературы. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. При выборе темы у студента должны появиться вопросы, которые он должен обсудить с преподавателем. При выборе темы преподаватель может быстро согласовать тему и обозначить наиболее важные вопросы, которые должен осветить студент.

Второй этап – подборка научной литературы либо мониторинг Интернета, работа с материалом. После выбора темы закономерен следующий этап - изучение соответствующей литературы: журнальные и газетные статьи, книги, брошюры, Интернет-ресурс. Для этого студенты могут воспользоваться любой библиотекой: энциклопедиями, словарями, справочниками, МПЭТ, Интернет источниками. При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие записи, либо производить ксерокопирование листов несущих важную информацию для содержания реферата. Параллельно необходимо делать пометки о полных библиографических данных об изучаемой книге, Интернет-ресурсе, данные будут необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап – редактирование и составление плана написания реферата. План - это последовательная, логическая основа реферата. Структура и логическая связь его частей зависит от правильного его составления. Систематизацию материала и составление конечной структуры

плана можно производить, когда в полной мере набран материал и имеется библиографический каталог. Первый вариант плана обычно рекомендуется преподавателем. При изучении соответствующей литературы, при сборе ее в достаточном количестве этот вариант плана уточняется и совершенствуется. В пункты плана включаются новые понятия и определения.

Четвертый этап – техническое написание реферата по его структуре. Работу рекомендуется сначала писать чернильным красителем на черновике, на одной стороне листа с увеличенными полями слева. При написании студент может править текст, а на полях делать смысловые связки между разными абзацами из разных источников. Черновую рукопись, необходимо прочитать несколько раз и определить слабые текстовые моменты. Приступать к конечному редактированию работы лучше спустя некоторое время. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи переносится на компьютер в соответствии с предъявляемыми требованиями. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

## **7. Структура реферата**

Объектами внимания студента должны стать следующие требования по составлению структуры будущей работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) текст (введение, основная часть, заключение);
- 4) ссылки (сноски или примечания);
- 5) цитаты;
- 6) список использованных источников.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логическая составляющая письменной работы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.



## **8. Правильное оформление «Титульного листа»**

Основное содержание титульного листа формируется из:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 3) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) год выполнения работы, место нахождения учебного заведения (город).

## **9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления)**

Оглавление в реферате имеет очень важное значение. Прочитав оглавление, видно, о чем работа студента. В оглавлении приводится перечень всех глав и разделов работы, рубрик и подрубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Арабские цифры в оглавлении служат для удобства поиска нужной главы или параграфа в реферате. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Оглавление обычно умещается на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение.

Рассмотрим их.

## **10. Требование к оформлению «Введения»**

Особенные требования предъявляются к написанию введения. В данной части реферата в обязательном порядке должны быть отражены следующие пункты:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбранной темы, сжатая мотивировка ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор авторов научной литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (объект, предмет, географические и хронологические рамки);
- 5) изложение основной цели работы, какие должны решаться задачи;
- 6) краткое описание структуры работы.

## **11. Требование к оформлению «Основной части»**

После введения следует основная часть. Основная часть выполняет основную смысловую нагрузку реферата, в ней отражены основные смысловые блоки и структурирован основной смысл реферата. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Одно из важных требований при написании реферата это - в конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

## **12. Требование к оформлению «Заключения»**

В тексте заключения необходимо подвести итог выполненной работы, суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе. Абсолютно не будет лишним определение направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем текста заключения, обычно, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

## **13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Теория государства и права»**

1. Предмет и метод теории государства и права
2. Функции теории государства и права
3. Соотношение и взаимосвязь государства и права
4. Причины и формы возникновения государства
5. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя
6. Соотношение общества и государства
7. Государственная власть как особая разновидность социальной власти
8. Понятие и определение государства
9. Признаки государства. Отличие его от других организаций и учреждений
10. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы
11. Правовое государство: понятие и принципы формирования
12. Разделение властей – принцип организации и деятельности правового государства
13. Понятие и элементы формы государства
14. Соотношение типа и формы государства
15. Форма государственного правления: понятие и виды
16. Форма государственного устройства: понятие и виды
17. Политический режим: понятие и виды
18. Место и роль государства в политической системе общества
19. Понятие и классификация функций российского государства
20. Характеристика основных внутренних функций российского государства

21. Характеристика основных внешних функций российского государства
22. Формы осуществления функций государства
23. Механизм государства: понятие и структура
24. Принципы организации и деятельности государственного аппарата
25. Орган государства: понятие, признаки, виды
26. Понятие, сущность и определение права
27. Понятие права: объективный и субъективный смысл
28. Принципы права: понятие и виды
29. Соотношение экономики, политики и права
30. Функции права: понятие и классификация
31. Понятие и структура правосознания
32. Правовая культура: понятие и структура
33. Правовая система общества: понятие и структура. Соотношение права и правовой системы
34. Социальные и технические нормы, их особенность и взаимосвязь
35. Соотношение права и морали
36. Понятие нормы права. Отличие правовых и социальных норм
37. Представительно-обязывающий характер правовых норм
38. Эффективность правовых норм
39. Структура нормы права
40. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм
41. Классификация норм права
42. Понятие и виды форм права. Источники права
43. Правотворчество: понятие, принципы, виды
44. Понятие и виды нормативно-правовых актов
45. Отличие нормативно-правового акта от акта применения норм права
46. Закон в системе нормативно-правовых актов
47. Основные стадии законодательного процесса в РФ
48. Действие нормативных актов во времени и пространстве и по кругу лиц
49. Систематизация нормативных актов: понятие, виды
50. Понятие и структурные элементы системы права
51. Частное и публичное право
52. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права отрасли
53. Отрасль права. Характеристика основных отраслей права
54. Институт права: понятие и виды
55. Соотношение системы права и системы законодательства
56. Понятие и основные принципы законности
57. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка, демократии
58. Гарантии законности: понятие и виды
59. Понятие и виды дисциплины. Соотношение дисциплины с правопорядком, общественным порядком, законностью

60. Стадии процесса применения норм права
61. Юридические коллизии и способы их разрешения
62. Акт применения правовых норм: понятие, особенности, виды
63. Толкование права: понятие и виды по субъектам
64. Акты официального толкования: понятие и виды
65. Способы и объем толкования правовых норм
66. Пробелы в праве и способы их преодоления
67. Юридическая практика
68. Правовое отношение: понятие и признаки
69. Предпосылки возникновения правоотношений
70. Взаимосвязь нормы права и правоотношения
71. Понятие и виды субъектов правоотношений
72. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность
73. Правовой статус личности: понятие и структура
74. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и структура
75. Объект правоотношения
76. Понятие и классификация юридических фактов
77. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы
78. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивация
79. Понятие, признаки и виды правонарушений
80. Юридический состав правонарушения
81. Понятие и признаки юридической ответственности
82. Презумпция невиновности
83. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы
84. Основные теории происхождения государства
85. Социологическая школа права
86. Естественнo-правовая теория
87. Историческая школа права
88. Психологическая теория права
89. Нормативистская школа права
90. Юридическая техника

#### **14. Требования к оформлению «Списка использованных источников»**

Особого внимания требует список использованных источников. Преподаватель, посмотрев в список указанной литературы, быстро (визуально) определяет объем литературы, с которым знакомился студент. Данное обстоятельство значительно влияет при оценке выполненной работы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);

- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) после тире (или без него) название города, в котором издана книга;
- 6) после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило;
- 7) после запятой – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА–М, 1999.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003.

Очень часто название издательства опускается, например:

Иванова Т.Ф. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. М., 2002.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М. – Москва                                    н.у.– New York (Нью-Йорк)

Л. – Ленинград                                Р. – Paris (Париж)

СПб. – Санкт-Петербург                  L. – London (Лондон)

К. – Киев                                        В. – Berlin (Берлин)

С. – София (Болгария)                  W. – Warszawa (Варшава)

При использовании материалов из Интернета следует указать наименование статьи и сайт, с которого взяты информация, определения, таблицы и пр., например: Статья о политической структуре Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>; <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ogegova/87082>

## Источники

### Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/227573">https://e.lanbook.com/book/227573</a>	Эл. ресурс
2	Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/88834">https://profspo.ru/books/88834</a>	Эл. ресурс

3	Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/74185">https://profspo.ru/books/74185</a>	Эл. ресурс
---	--	------------

### Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/74185">https://profspo.ru/books/74185</a>	Эл. ресурс
2	Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/83327">https://profspo.ru/books/83327</a>	Эл. Ресурс

### Нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 330.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 6.

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru>
2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru>
3. Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

С.А. Упоров  
15.11.2023

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Аскарова Р.Х, ст. преподаватель

Одобрена на заседании кафедры  
Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией  
Инженерно-экономического  
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ.....	6
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	12
ПОДГОТОВКА К ДОКЛАДУ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ.....	16
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ ...	21
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ.....	23
ПОДГОТОВКА К ДИСКУССИИ.....	24
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	26



## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении – это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – подготовка к практическим занятиям, подготовка к устному опросу, участию в дискуссиях, решению практических работ и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «*Экономика организации*» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Экономика организации*» являются:

- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- подготовка к практическим занятиям (в т.ч. ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля), ответы на тестовые задания);
- выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практической работы);
- подготовка к *экзамену*.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

### **Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица**

1. Сформулируйте определение экономики организации (предприятия) как науки.
2. Назовите субъекты и объекты хозяйствования в условиях рынка.
3. Каковы основные проблемы и задачи экономики организации?
4. Что собой представляет предприятие как субъект хозяйственной деятельности?
5. Назовите признаки коммерческих и некоммерческих организаций.
6. Какие организационно-правовые формы предприятий предусмотрены законодательством.
7. Перечислите признаки предприятия в условиях рынка.
8. Дайте определение предпринимательской деятельности
9. Назовите виды предпринимательской деятельности и их признаки.
10. Каковы особенности и условия эффективности производственного, коммерческого и финансового предпринимательства?

### **Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности**

1. Назовите закономерности и принципы размещения предприятий.
2. В чем заключается отраслевая специализация предприятий?
3. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *концентрации*, как формы организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
4. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *специализации* как формы организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
5. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *кооперирования и комбинирования* как форм организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
6. Что собой представляет организация как система?

### **Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий**

1. Каковы экономические функции государства?
2. Назовите этапы становления государственного регулирования экономики в России.
3. Назовите основные элементы законодательной базы государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий.
4. Каковы цели антимонопольного регулирования и поддержки конкурентной среды?
5. Что собой представляет налоговая система и каково ее влияние на экономическое развитие.
6. Дайте определение бюджетной системе.
7. В чем выражается государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности, каковы его формы, направления поддержки?
8. Каковы цели и ресурсы государственного регулирования и поддержки социальной сферы?
9. Назовите основные органы государственного контроля и правового регулирования деятельности предприятий в РФ, формы и принципы их взаимодействия с хозяйствующими субъектами.

### **Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия**

1. Что собой представляет предприятие как имущественный комплекс?
2. Каков состав и структура имущества предприятия?
3. Назовите источники формирования имущества.

4. В чем выражается и какие формы принимает имущественная ответственность предприятий?

### **Тема 3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции**

1. В чем сущность понятий «стоимость», «издержки»?

2. Что такое себестоимость продукции, какова ее экономическая сущность, и в чем выражаются проблемы ее формирования и снижения?

3. Назовите основные принципы классификации затрат на производство и реализацию продукции.

4. Что понимается под калькуляцией себестоимости, какие модели и методы калькулирования применяются в хозяйственной практике?

5. Чем характеризуются и как определяются виды продукции предприятия: валовая, товарная, реализованная.

6. Что включает в себя смета затрат, каковы ее элементы?

7. Назовите пути снижения себестоимости и методы расчета экономии и резервов.

8. Как определяются точка безубыточности и запас финансовой прочности для обоснования выбора оптимальных показателей производства и реализации продукции?

### **Тема 3.2. Ценообразование на продукцию предприятия**

1. Дайте определение цены как экономической категории.

2. Назовите основные функции цен.

3. Каковы условия и виды рыночного ценообразования?

4. Перечислите принципы классификации цен по видам.

5. Какие виды договорных цен определяются в коммерческой практике?

6. Назовите основные этапы процесса ценообразования и раскройте их содержание.

7. Что относится к внутренним и внешним ценообразующим факторам?

8. В чем заключаются и как формируются ценовая политика и стратегия предприятия?

9. Какие расчетные методы определения цены относятся к затратному и ценностному подходам, в чем их сущность и каковы условия применения?

### **Тема 3.3. Прибыль предприятия**

1. Какова сущность прибыли как основного результата финансовой деятельности предприятия?

2. Назовите основные виды прибыли.

3. Каковы особенности налогообложения прибыли?

4. Приведите порядок расчета чистой прибыли.

5. Какие направления распределения прибыли возможны?

6. Как определяются показатели рентабельности производства, продукции, активов и продаж и каковы пути их повышения?

### **Тема 4.1. Принципы пространственной и временной организации производства.**

1. Дайте определение понятиям: производственный процесс, производственная структура.

2. Что понимается под процессами организации и планирования деятельности предприятия?

3. Назовите принципы классификации и виды производственных процессов.

4. Перечислите принципы рациональной организации производства в пространстве и времени.

5. В чем заключаются и как оцениваются показатели пропорциональности, непрерывности, параллельности и ритмичности производства?

6. Что такое производственный цикл, каковы методы его организации и оптимизации?

**Тема 4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).**

1. В чем сущность планирования производства?
2. Назовите принципы и методы планирования в организации.
3. Что включает в себя система планов организации (предприятия)?
4. Каковы место, роль и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного, бизнес – планирования, программ инновационного и инвестиционного развития в организации планирования деятельности предприятия?

# ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

### Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица

- Экономика организации (предприятия) как наука.
- Субъекты и объекты хозяйствования.
- Проблемы и задачи экономики организации.
- Коммерческие и некоммерческие организации.
- Организационно-правовые формы предприятий.
- Предпринимательская деятельность как основа хозяйствования.
- Виды предпринимательской деятельности.
- Условия эффективности предпринимательства.

### Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности

- Принципы размещения предприятий.
- Отраслевая специализация предприятий.
- Концентрация производства
- Специализация производства
- Кооперирование и комбинирование производства
- Организация как система.

### Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий

- Экономические функции государства.
- Государственное регулирование экономики.
- Законодательная база государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий.
- Антимонопольное регулирование.
- Поддержка конкурентной среды.
- Регулирование деятельности естественных монополий.
- Налоговая система
- Бюджетная система.
- Монетарное регулирование экономики.
- Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности
- Органы государственного контроля и правового регулирования деятельности предприятий.

## Раздел 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

### Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.

- Предприятие как имущественный комплекс.
- Состав и структура имущества предприятия.
- Источники формирования и налогообложение имущества.
- Имущественная ответственность предприятий.

### Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.

- Внеоборотные активы.
- Основные производственные фонды.
- Учет и оценка основных фондов.
- Износ и амортизация.
- Показатели эффективности использования основных фондов.
- Долгосрочно арендуемые основные фонды.

- Лизинг.
- Нематериальные активы.

### **Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.**

- Оборотный капитал.
- Текущие активы
- Текущие пассивы
- Нормирование оборотных активов.
- Кругооборот
- Показатели оборачиваемости
- Источники финансирования оборотного капитала.

### **Тема 2.4. Персонал предприятия.**

- Трудовые ресурсы.
- Принципы классификации персонала предприятия.
- Методы определения численности.
- Структура персонала.
- Производительность труда.
- Заработная плата.
- Тарифная система.
- Формы и системы оплаты труда
- Бестарифная система.
- Состав средств предприятия, направленные на потребление.

## **Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

### **Тема 3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.**

- Стоимость
- Издержки.
- Себестоимость
- Принципы классификации затрат
- Калькуляция себестоимости.
- Виды продукции предприятия.
- Смета затрат
- Пути снижения себестоимости.
- Точка безубыточности
- Запас финансовой прочности

### **Тема 3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.**

- Цена как экономическая категория.
- Функции цен.
- Условия и виды рыночного ценообразования.
- Виды цен.
- Этапы ценообразования.
- Ценообразующие факторы.
- Ценовая политика и стратегия предприятия.

### **Тема 3.3. Прибыль предприятия.**

- Результат финансовой деятельности предприятия.
- Виды прибыли.



- Экономическая прибыль.
- Порядок расчета чистой прибыли.
- Распределение прибыли.
- Рентабельность производства, продукции, активов и продаж

#### **Раздел 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ.**

##### **Тема 4.1. Принципы пространственной и временной организации производства.**

- Производственный процесс
  - Производственная структура,
  - Организация и планирование деятельности организации.
  - Виды производственных процессов.
  - Принципы рациональной организации производства.
  - Пропорциональность, непрерывность, параллельность, ритмичность.
- производства
- Производственный цикл.

##### **Тема 4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).**

- Планирование производства.
- Принципы и методы планирования.
- Система планов организации (предприятия).

#### **Раздел 5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).**

##### **Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.**

- Инвестиции.
- Виды инвестиций.
- Инвестиционный проект
- ТЭО проекта.
- Эффективность инвестиционных проектов

##### **Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия.**

- Инновации и инновационная деятельность.
- Виды и типы инноваций.
- Измерение инновационной активности.
- Затраты на инновации.
- Инновации как фактор конкурентоспособности.

##### **Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.**

- Баланс предприятия.
- Состав и структура баланса.
- Отчетность предприятия.
- Система показателей оценки финансового состояния предприятия.
- Признаки кризиса организации.
- Пути улучшения финансового состояния предприятия.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьёзный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а

сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять

изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя

пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Одной из форм текущего контроля является доклад с презентацией, который представляет собой продукт самостоятельной работы студента.

Доклад с презентацией - это публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Как правило, в основу доклада ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения. В нем студент должен, по возможности, полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада с презентацией является обязательной для обучающихся, если доклад презентацией указан в перечне форм текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут.

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Целью презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, изложенной в докладе, в удобной форме.

Перечень примерных тем докладов с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке. Темы могут распределяться студентами самостоятельно (по желанию), а также закрепляться преподавателем дисциплины.

При подготовке доклада с презентацией обучающийся должен продемонстрировать умение самостоятельного изучения отдельных вопросов, структурирования основных положений рассматриваемых проблем, публичного выступления, позиционирования себя перед коллективом, навыки работы с библиографическими источниками и оформления научных текстов.

В ходе подготовки к докладу с презентацией обучающемуся необходимо:

- выбрать тему и определить цель выступления.

Для этого, остановитесь на теме, которая вызывает у Вас больший интерес; определите цель выступления; подумайте, достаточно ли вы знаете по выбранной теме или проблеме и сможете ли найти необходимый материал;

- осуществить сбор материала к выступлению.

Начинайте подготовку к докладу заранее; обращайтесь к справочникам, энциклопедиям, научной литературе по данной проблеме; записывайте необходимую информацию на отдельных листах или тетради;

- организовать работу с литературой.

При подборе литературы по интересующей теме определить конкретную цель поиска: что известно по данной теме? что хотелось бы узнать? для чего нужна эта информация? как ее можно использовать в практической работе?

- во время изучения литературы следует: записывать вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником, а также ключевые слова, мысли, суждения; представлять наглядные примеры из практики;

- обработать материал.

Учитывайте подготовку и интересы слушателей; излагайте правдивую информацию; все мысли должны быть взаимосвязаны между собой.

При подготовке доклада с презентацией особо необходимо обратить внимание на следующее:

- подготовка доклада начинается с изучения источников, рекомендованных к соответствующему разделу дисциплины, а также специальной литературы для докладчика, список которой можно получить у преподавателя;

- важно также ознакомиться с имеющимися по данной теме монографиями, учебными пособиями, научными информационными статьями, опубликованными в периодической печати.

Относительно небольшой объем текста доклада, лимит времени, отведенного для публичного выступления, обуславливает потребность в тщательном отборе материала, умелом выделении главных положений в содержании доклада, использовании наиболее доказательных фактов и убедительных примеров, исключении повторов и многословия.

Решить эти задачи помогает составление развернутого плана.

План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, вопросы и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее практическую значимость. При изложении вопросов темы раскрываются ее основные положения. Материал содержания вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис; доказательство тезиса; вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В процессе подготовки доклада студент может получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить отдельные положения.

### *Выступление*

При подготовке к докладу перед аудиторией необходимо выбрать способ выступления:

- устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды);

- чтение подготовленного текста.

Чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Слова в речи надо произносить четко и понятно, не надо говорить слишком быстро или, наоборот, растягивать слова. Надо произнести четко особенно ударную гласную, что оказывает наибольшее влияние на разборчивость речи.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Стоит обратить внимание на вербальные и невербальные составляющие общения. Небрежность в жестах недопустима. Жесты могут быть приглашающими, отрицающими, вопросительными, они могут подчеркнуть нюансы выступления.

### *Презентация*

Презентация наглядно сопровождает выступление.

Этапы работы над презентацией могут быть следующими:

- осмыслите тему, выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы;



- составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем;
- подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники, разработайте необходимые схемы;
- подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц и т.д.;
- создайте слайды презентации в соответствии с необходимыми требованиями;
- просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

### *Требования к оформлению презентации*

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов должно быть пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1-я стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2-я стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным

средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время аудитория не успеет осознать содержание слайда.

Слайд с анимацией в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры лично-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;

- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок

## ПОДГОТОВКА К ДИСКУССИИ

Современная практика предлагает широкий круг типов практических занятий. Среди них особое место занимает *дискуссия*, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

*Дискуссия* (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

*Дискуссия* обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как *метод интерактивного обучения* и как особую технологию, включающую в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «анализ ситуаций» и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление студента обуславливается ее целостно - ориентирующей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создавать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем.

Существует несколько видов дискуссий, использование того или иного типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность студентов к дискуссии,
- свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней.

*Подготовка студентов к дискуссии:* если тема объявлена заранее, то следует ознакомиться с указанной литературой, необходимыми справочными материалами, продумать свою позицию, четко сформулировать аргументацию, выписать цитаты, мнения специалистов.

*В проведении дискуссии выделяется несколько этапов.*

*Этап 1-й, введение в дискуссию:* формулирование проблемы и целей дискуссии; определение значимости проблемы, совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

*Этап 2-й, обсуждение проблемы:* обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

*Этап 3-й, подведение итогов обсуждения:* выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения.

Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится "мозговой штурм" по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в дипломные работы или в апробацию на практике.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным и проблемным вопросам.

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «*Экономика организации*» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «*Экономика организации*».

Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание.

Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.





## **ВВЕДЕНИЕ**

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной форм обучения, которые в соответствии с учебным планом выполняют контрольные работы. Они позволяют студентам более целенаправленно изучить соответствующую тему курса, что дает возможность освоить не только данный раздел учебного курса, но и в целом всю изучаемую дисциплину.

Целью выполнения контрольных работ по дисциплине «Конституционное право» является формирование у обучаемых общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции РФ;

Подготовка контрольной работы по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, обеспечивающие освоение обучающимися теоретического и нормативного содержания дисциплины, в рамках ее предметной области (наиболее важные правоотношения, основы функционирования государства и общества), а также формирование на основе этих знаний соответствующих умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Задачами выполнения контрольной работы по дисциплине «Конституционное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях конституционного права; о направлениях и особенностях развития российского конституционного законодательства;
- ознакомление обучаемых с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомление обучаемых с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;

- формирование основ профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучающихся;
- подготовка обучающихся к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

## **2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В процессе подготовки работы студенты должны, прежде всего, изучить необходимую по теме задания литературу и только после этого приступить к выполнению непосредственно самой контрольной работы, порядок оформления которой определяется соответствующими положениями, утвержденными в институте.

В контрольной работе предлагается пять вариантов заданий, которые выбираются студентами, исходя из начальной буквы своей фамилии:

- 1 вариант - от «А» до «Е»
- 2 вариант- от «Ж» до «М»
- 3 вариант - от «Н» до «У»
- 4 вариант - от «Ф» до «Ш»
- 5 вариант - от «Щ» до «Я»

Перечень литературы и нормативных актов, необходимых для выполнения контрольной работы. При использовании той ли иной литературы в работе на нее делается ссылка. В конце работы приводится список использованной литературы и нормативные акты.

### ***Последовательность изложения работы:***

а) прежде всего, необходимо раскрыть теоретическую часть (то есть постараться раскрыть те вопросы, которые вытекают из задания)

б) затем дать конкретное разрешение практического задания, содержащегося в указаниях.

Пример оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

Работа выполняется в цифровом письменном виде. Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

При выполнении практических заданий студенту необходимо аргументировано ответить на поставленный в задаче вопрос, обосновывая и подкрепляя свои выводы по разрешению предложенных ситуаций. Ответ при решении задачи должен быть полным и развернутым, с указанием соответствующего пункта, части и статьи Конституции РФ.

### 3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

#### Вариант 1

##### **Задание 1**

Используя текст Конституции РФ, и иную литературу, решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ обоснуйте, вправе ли суд не применять обычный закон и применять норму Конституции, если пришел к убеждению, что закон не соответствует Конституции, или же суд должен приостановить производство и обратиться с запросом в Конституционный Суд РФ?

##### **Задание 2**

Партия экономической независимости России, зарегистрированная в 2001 году Управлением юстиции Чукотского автономного округа, на своей конференции образовала инициативную группу в количестве 50 человек для сбора подписей в поддержку инициативы о проведении референдума Российской Федерации по вопросу преобразования автономного округа в Республику в составе РФ. После отказа в регистрации инициативной группы Центральной избирательной комиссией, представители группы обратились в Конституционный Суд РФ с ходатайством о признании неправомерности действий Центральной избирательной комиссии.

*Дайте юридическую оценку действиям участников данного процесса. Какое решение примет Конституционный Суд РФ?*

##### **Задание 3**

Автономная часть иностранного государства, на территорию которого не распространяется контроль центральной власти этого иностранного государства, имеющее общую границу с Российской Федерацией, направила ходатайство в высшие органы государственной власти Российской Федерации о вхождении в состав Российской Федерации.

*Возможно ли положительное решение данного вопроса, и в каком порядке?*

##### **Задание 4**

Оформите в виде таблицы классификацию норм конституционного права РФ по различным основаниям.

#### Вариант 2

##### **Задание 1**

Подлежат ли разрешению в судах общей юрисдикции требования к признанию положений конституций и уставов субъектов РФ противоречащими федеральным законам?

Имеется ли по данной проблеме правовая позиция Конституционного Суда РФ? В чем заключается ее основное содержание?

### ***Задание 2***

Гражданин «Н», проживающий в РФ, решил выехать на постоянное место жительства в Германию, в связи с чем обратился с просьбой в соответствующий орган для решения вопроса о прекращении гражданства РФ.

*Какой орган в РФ будет рассматривать просьбу гражданина «Н»? Каков порядок прекращения гражданства РФ?*

### ***Задание 3***

В период избирательной кампании по выборам депутатов Палаты представителей Законодательного Собрания Свердловской области в территориальную избирательную комиссию поступило заявление от гражданки «П» о том, что ее сосед – гражданин «Р» занимается экстремистской деятельностью. На этом основании комиссия исключила из числа кандидатов в депутаты гражданина «Р».

*Правомерны ли действия избирательной комиссии? Каков порядок разрешения ситуации?*

### ***Задание 4***

Оформите в виде схемы классификацию источников конституционного права РФ. Приведите конкретные нормативно-правовые акты по каждому из оснований.

## **Вариант 3**

### ***Задание 1***

Группа граждан РФ решила добиваться вынесения на референдум Российской Федерации вопроса о законодательном ограничении числа политических партий в РФ, поскольку при множестве партий гражданам трудно ориентироваться в их программах и различиях.

*Допустимо ли вынесение на референдум Российской Федерации такого вопроса? Является ли он вопросом государственного значения?*

### ***Задание 2***

Депутат Государственной Думы «П», находясь по своим депутатским делам в пределах Свердловской области, совершил дорожно–транспортное происшествие, в результате которого двум пешеходам были причинены телесные повреждения средней тяжести.

*Подлежит ли депутат «П» ответственности за совершение правонарушения? Что означает «депутатская неприкосновенность»? Изменится ли подход к ответственности депутата, если он совершил указанное правонарушение в состоянии опьянения?*

### **Задание 3**

В число учредителей областного общественного объединения молодых юристов, созданного в 1995 году, вошли 12 студентов-юристов, 5 учащихся юридического лица в возрасте 16 лет, а также администрация района в городе. Регистрация общественного объединения была произведена Министерством юстиции РФ. При выдаче свидетельства о регистрации внимание учредителей было обращено на недопустимость указания в Уставе таких видов деятельности как коммерческая и образовательная. Для устранения указанных нарушений был дан месячный срок, после истечения, которого общественное объединение приобретет права юридического лица. Прокуратура области опротестовала решение Министерства как несоответствующее действующему законодательству.

*Дайте правовую оценку действиям всех участников.*

### **Задание 4**

Сформулируйте понятие «федеративное государство». Оформите в виде таблицы классификацию федеративных государств по различным основаниям.

## **Вариант 4**

### **Задание 1**

Инициативная группа граждан Российской Федерации приняла решение о проведении съезда по созданию новой политической партии, которая будет действовать в Сибири и Дальнем Востоке под наименованием «Социал - демократическая партия Сибири и Дальнего Востока России».

*Правомерны ли действия инициативной группы граждан?*

### **Задание 2**

При регистрации Новосибирского областного отделения Демократической партии России в областном регистрирующем органе юстиции потребовали сдать копии паспортов лиц, учредивших партию в 1990 году. Представители партии отказались это делать, ссылаясь на то, что Закон такого требования не предусматривает, к тому же, некоторые из учредителей партии уже ушли из жизни.

*Как должна быть разрешена данная ситуация?*

### ***Задание 3***

Глава г. Шкуркино Московской области ввел на территории данного муниципального образования чрезвычайное положение в связи с экологической катастрофой, произошедшей на нефтеперерабатывающем заводе.

*Дайте правовую оценку действиям главы муниципального образования. Каков порядок введения режима чрезвычайного положения?*

### ***Задание 4***

Оформите в виде схемы или таблицы классификацию прав свобод и гарантий человека. Приведите конкретные нормативно-правовые акты по каждому из оснований.

## **Вариант 5**

### ***Задание 1***

Используя текст Конституции РФ, монографическую и учебную литературу, проанализируйте соотношение понятий «народный суверенитет», «государственный суверенитет», «национальный суверенитет». *С чем связан фактор неизменяемости главы 1 Конституции Российской Федерации?*

### ***Задание 2***

Группа граждан РФ решила добиваться вынесения на референдум Российской Федерации вопроса о ликвидации верхней палаты российского парламента - Совета Федерации Федерального Собрания. Мотивы: России больше подходит однопалатный парламент; Совет Федерации не играет конструктивной роли в государстве; вместо интеграции общегосударственных и региональных интересов реально палата содействует противостоянию центра и субъектов РФ.

*Может ли быть вынесен на референдум Российской Федерации данный вопрос?*

### ***Задание 3***

Гражданин РФ Горелов В.О. был осужден и приговорен к 10 годам лишения свободы. Он проживал один в г. Москве в квартире, находящейся в муниципальной собственности. Органы местного самоуправления вселили в освобожденную

Гореловым квартиру семью очередников и аннулировали его регистрацию по месту жительства.

*Оцените правомерность участников проведенных действий?*

#### **Задание 4**

Оформите в виде схемы или таблицы алгоритм назначения и проведения референдума в Российской Федерации.

#### ***Нормативные акты***

1. Конституция Российской Федерации.
2. О Конституционном Суде РФ: Федеральный Конституционный закон от 12 июля 1994г. № 1-ФКЗ (с послед. измен и дополнениями)// Росс. газета.1994.23июля.;
3. О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995.№8//Росс. газета. 1995.28 декабря.
4. О толковании ст.ст. 125,126 и 127 Конституции РФ: Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июня 1998 года //СЗ РФ 1998. №25.Ст.3004.
5. «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации»:-Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001года в ред. ФКЗ от 31 октября 2005года// СЗ РФ. 2001.№52(ч.1.): Ст.4916;2005.№45.Ст.4581.
6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года.№5-ФКЗ// СЗ РФ, 2004. №27, Ст.2710.
7. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002г. №67-ФЗ//СЗ РФ.2002.№24.ст.2253
8. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. №82-ФЗ(с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.1995. №21. Ст.1930.
9. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001г. №95-ФЗ (в последней редакции)// Российская газета. 2001.14 июля; СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950.
10. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. №62-ФЗ(в послед. ред.)// СЗ РФ.2002.№22.ст.2031.
11. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации; Утвержд. Указом Президента РФ от 14 ноября 2002г. №1325// СЗ РФ. 2002 №46.Ст.4571.



12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 18 мая 2005г.№51-ФЗ (в посл.ред.)// СЗ РФ, 2005.№21.ст.1919.
13. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994г. №3-ФЗ (в посл.ред.)// СЗ РФ.1999.№28.
14. По делу о проверке конституционности положений частей первой и второй статьи 18, статьи 19 и части второй статьи 20 Федерального закона от 8 мая 1994г. «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»: Постановление Конституционного Суда РФ от 20 февраля 1996 года.№5-П// СЗ РФ. 1996.№9.Ст.828.
15. Избирательный Кодекс Свердловской области: Областной закон от 29 апреля 2003г. №10-03// Областная газета.2003. 30 апреля.

**Основная литература:**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Братановский, С. Н. Конституционное право: учебник для СПО / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4488-1622-2, 978-5-4497-2101-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/129188">https://profspo.ru/books/129188</a>	Эл. ресурс
2	Савощикова, Е. В. Конституционное право: учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/91879">https://profspo.ru/books/91879</a>	Эл. ресурс

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Факультет городского хозяйства  
Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

**Контрольная работа**  
Конституционное право

**Выполнена:**

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20  
Беляевой Антониной Аркадьевной

---

**Проверена:**

преподавателем:  
Крюковым Константином Геннадьевичем

---

Екатеринбург

2024



## **ВВЕДЕНИЕ**

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты презентации.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки презентации, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Подготовка презентации по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью работы над презентацией является приобретение навыков работы с компьютерной информацией, литературой, обобщения цифровых и литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки презентации по дисциплине «Конституционное право» являются:

- ознакомить обучаемых с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомить обучаемых с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- заложить основы профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучаемых;
- подготовить обучаемых к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

Презентация является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Она требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с информацией, грамотного изложения изученной темы.

### **ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ УЧЕБНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе. Удачная и качественная презентация будет влиять на ваш положительный имидж. Презентация сегодня выступает как ваша визитная карточка. Эта технология позволяет визуально воспринимать вашу работу. К сожалению, не каждую представленную работу можно назвать настоящей презентацией. Любая технология, в том числе и создание презентаций, компьютерной или другой, имеет свои правила, принципы, приемы.

Надо понимать, что презентация – это не отчет о проделанной работе, к которой мы давно привыкли и которые научились составлять. Независимо от носителей, на которых она выполнена, презентация включает в себя и некоторые элементы отчетности (статистические данные), и элементы анализа, экспертной оценки, а также – прогнозирования, перспективного планирования и многое другое, что зависит от конкретных целей и задач.

### **Что такое компьютерная презентация?**

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением ppt или pptx. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

*Мультимедийная компьютерная презентация – это:*

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернетпространстве.

### **Виды презентаций**

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

**Интерактивная презентация** – диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При

индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

**Презентация со сценарием** – показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе эти объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В *непрерывно выполняющихся презентациях* не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

### **Достоинства и недостатки презентаций**

#### **В чем достоинство презентаций?**

**1. Последовательность изложения.** При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

**2. Конспект.** Презентация – это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

**3. Мультимедийные эффекты.** Слайды презентации – не просто изображение. В нём, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

**4. Копируемость.** Копии электронной презентации создаются мгновенно и ничем не отличаются от оригинала. При желании слушатели могут получить все показанные материалы.

**5. Транспортабельность.** Носители информации (флэш карты, диски и дисковые накопители) с презентацией гораздо компактнее свертка плакатов и гораздо меньше страдает от частых путешествий то на одно, то на другое «мероприятие». Более того, файл презентации можно переслать по электронной почте, а если есть необходимость и оборудование – и вовсе перенести выступление в Интернет и не тратить время на разъезды. Именно поэтому создание и применение электронных презентаций на сегодняшний день весьма актуально, как и разработка общих методических принципов для них.

### **Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций**

#### **а) Недостатки структуры и формы представления информации:**

– отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;

– отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;

– отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;

– отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;

– перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);

– неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;

– отсутствие связи фона презентации с содержанием.

#### **б) Ошибки стиля и оформления:**

– орфографические и стилистические ошибки, недопустимые в учебном процессе;

– отсутствие единства стиля страниц;

– одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);

– одинаковая гарнитура и размер шрифта для текстовых фрагментов (не менее 18 пунктов);

- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.;
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- отсутствие полей на слайдах;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- использование шрифтов с засечками (типа Times), затрудняющих восприятие информации;
- отсутствие должного выравнивания текста, использование буквиц разного размера;
- низкая контрастность фон / текст;
- низкая контрастность гиперссылок (нужно помнить, что у гиперссылки три состояния: выбрана, по гиперссылке еще не переходили, по гиперссылке уже переходили – нужно обращать на цвет гиперссылки во всех состояниях);
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов (при автоматической настройке презентации), отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

## **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

### **Оптимальный объем**

Выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели, для которой она создается, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практическое занятие, аттестация, лекция и т.д.), а также от контингента учащихся (их возраста, подготовки и т.п.).

В общем случае объем презентации не должен быть менее 8–10 слайдов.

Опыт показывает, что для учебной презентации наиболее эффективен 12–15 зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы).

### **Рекомендуемый объем презентации**

Презентация должна составлять не менее 10-ти слайдов. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной лекции ознакомительного характера с большим количеством визуального материала.

Однако и в этом случае объем презентации не должен превышать 50–60 слайдов, из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на некоторые слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия, по 2 мин.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

### **Доступность**

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт слушателей, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Если для взрослой аудитории можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии, то для младших школьников нужно этих элементов избегать. Если в первом случае допустимо включать числовые значения величин, то во втором это должны быть преимущественно величины сравнительные.

### **Научность**

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

### **Учет особенности восприятия информации с экрана**

Известно, что глаз и мозг способны работать в двух режимах: в режиме быстрого панорамного обзора с помощью периферийного зрения и в режиме медленного восприятия детальной информации с помощью центрального зрения.

При работе в режиме периферийного зрения система глаз-мозг почти мгновенно воспринимает большое количество информации, при работе в режиме центрального зрения – производится тщательный последовательный анализ. Следовательно, когда человек читает текст, да ещё с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то глаз переключается во второй режим, и мозг работает быстрее. Именно поэтому в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности.

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо знать меру. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий как со стороны лектора, так и со стороны зрителей. Хороший результат по переключению внимания даёт применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия.

Очень важным является соотношение количества различных элементов презентации и их последовательность. Понятно, что необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты. Однако практика показывает, что простое последовательное чередование элементов не совсем оправданно – зрители привыкают к нему, и внимание рассеивается. Правильнее будет использовать эффект неожиданности и разнообразить анимационные приемы.

### **Разнообразие форм**

Это требование предполагает учет индивидуальных возможностей восприятия предложенного учебного материала. Индивидуальный подход может обеспечиваться различными средствами наглядности, несколькими уровнями дифференциации при предъявлении учебного материала по сложности, объему, содержанию. Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами.



Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту её восприятия практически каждым зрителем.

#### **Занимательность**

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентацию смешных сюжетов, мультипликационных героев, оживляет занятие, создает положительный эмоциональный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию. В особенности это эффективно при создании учебных презентаций для младших классов.

#### **Эстетичность**

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Эстетические качества учебной презентации особенно важны для младших школьников. Они мыслят формами, красками, звуками, именно отсюда вытекает необходимость наглядного обучения вообще, которое строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

#### **Динамичность**

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов. Оптимальное время, необходимое для восприятия образной, звуковой и вербальной информации, представленной на каждом слайде, а также время, необходимое на усвоение ключевых понятий, определяется опытным путем с учетом особенностей восприятия информации с экрана аудиторией соответствующего возраста и подготовки. При этом необходимо избежать как неоправданной торопливости в смене слайдов, затрудняющей полноценное восприятие конкретной аудиторией, так и потери темпа урока (лекции), что может привести к отвлечению учащихся от занятия и потере интереса к содержанию учебного материала.

### **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ. СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Каждая электронная презентация, с одной стороны, должна быть в значительной степени автономным программным продуктом, а с другой – отвечать некоторым общим стандартам по своей внутренней структуре и форматам, содержащихся в ней исходных данных (формат рисунков, дизайн таблиц и т.п.).

Это обеспечит возможность, при необходимости, связать презентации в единую обучающую систему, ориентированную, например, на изучение целого раздела (в идеале – предмета).

Информационное обеспечение презентации удобно организовать в виде гипертекстовой системы. Например, для удобства навигации по большой учебной презентации, состоящей из нескольких разделов, каждый из которых в свою очередь разбит на несколько структурных единиц, предусмотреть в ее начале подробное оглавление с гиперссылками на каждую структурную единицу, а на каждой странице презентации предусмотреть ссылку-возвращение на оглавление. С помощью гиперссылок можно получить на экране дополнительную или поясняющую информацию, организовать многократное обращение к одним и тем же информационным объектам из разных мест презентации.

Однако при этом следует учитывать, что содержание и организация электронных презентаций, выполняющих функции базовых конспектов, должны провести обучающегося по некоторому заранее определенному маршруту усвоения знаний. Поэтому не следует использовать гиперссылки для переходов на другие слайды, которые, в свою очередь, содержат гиперссылки с переходом на следующие страницы и т.д. Подобная навигация нарушает последовательность изложения материала и подходит только для энциклопедий или справочников.

#### **Структура презентации**

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

***Обычно план содержания презентации выглядит так.***

Лист 1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

Лист 2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Лист 3. Заголовок раздела.

Лист 4. Краткая информация. Пункты 3 и 4 повторяются только, сколько это необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

Лист 5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

Лист 6 (последний). Спасибо за внимание. Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

***Основными элементами управления являются:***

- кнопки перехода из оглавления на начало тем;
- кнопки перехода со слайда на слайд вперед и назад;
- кнопка возврата в оглавление;
- кнопка вызова подсказки;
- кнопка перехода в словарь терминов;
- гиперссылки для вывода на экран иллюстраций, таблиц, графиков и пр.

Элементы управления презентацией, имеющие не очевидное представление, должны обеспечиваться всплывающими подсказками. Справочная система по работе с управляющими элементами презентации должна вызываться практически с любого слайда, и поэтому ее желательно представить на всех кадрах управляющей кнопкой на экране.

## **ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до аудитории, что Вы собираетесь ей (аудитории) рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые Вам необходимы. Определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Вам необходимо знать, кто будет вашими слушателями. Тогда вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад. Это является важным шагом к успеху.

В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации.

Не перегружайте слайды лишними деталями (не увлекайтесь анимацией).

Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания учеников к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание учащихся от основной (важной) информации.

Остановимся более подробно на *основных этапах создания презентации*.

### **Этап 1. Начало работы**

Выбор темы, постановка цели и задач презентации.

### **Этап 2. Определение содержания и дизайна презентации**

1. Составление плана будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составление списка рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов

(если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определение текстовой части презентации.

2. Определение условий демонстрации.

От этого будет зависеть объем текстовой информации, располагаемой на слайдах, и, как мы говорили выше, размер шрифта и вид навигации.

3. Определение количества слайдов в вашей презентации (оно может потом изменяться).

4. Определение примерного дизайна ваших слайдов.

Цветовая гамма фонов слайдов, формат заголовков (желательно, чтобы во всех слайдах был выдержан один формат и соблюден единый стиль).

### **Этап 3. Порядок создания презентации**

1. Ввод и редактирование текста.

Создаются текстовые слайды, на каждом слайде вводится только текстовая информация. После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста помните, что текст должен быть «читаем», т.е. фон слайдов не должен «глушить» текст. Не «берите» редкие виды шрифтов, их может не быть на других компьютерах, с помощью которых презентация будет демонстрироваться в других аудиториях. Определите, не перегружены ли слайды текстом, возможно, придется часть текста включить в устный доклад, а если презентация демонстрируется без сопровождения докладчика, то необходимо продумать содержание текста так, чтобы он не потерял смысл и был доступен для понимания. И не забывайте об орфографии, ничто не портит так представление о вас и вашей работе, как орфографические ошибки в тексте презентации.

2. Графики, диаграммы, таблицы.

Если вы планируете разместить в вашей презентации графики и диаграммы, то продумайте их расположение, определите, читаются ли надписи, и не перегружайте один слайд несколькими графиками или диаграммами – информация будет хуже восприниматься учениками. То же самое относится и к таблицам, текст в таблицах должен быть хорошо виден, для наглядности в таблицах можно применять слабую (по цвету) заливку ячеек.

3. Изображения, рисунки, фон.

Очень важным является фон слайдов, он создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не делайте фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста. Теперь поговорим об ил-

люстрациях. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

#### 4. Вставка анимации.

С помощью анимационных эффектов можно существенно улучшить восприятие презентации и обратить внимание аудитории на наиболее важные моменты, отраженные на слайдах или в самой презентации. Прежде чем применять эффекты анимации, необходимо внимательно изучить возможности внутрислайдовой и межслайдовой анимации и продумать, как и где ее применять. Необходимость и тип анимации должен быть логически увязан со структурой доклада, зритель должен быть готов увидеть объекты, расположенные на слайде в определенном месте, а не бегать глазами по слайду. Можно использовать указку или указатель мышки для подсказки зрителям в поиске того, о чем вы уже начали говорить.

Делайте небольшие паузы между слайдами, чтобы аудитория успела усвоить то, что вы им рассказали, не тараторьте, но и не мямлите. Выступление должно быть энергичным, но не оглушать слушателей. Впрочем, мы забегаем немного вперед, говоря об искусстве выступления, об ораторском искусстве; об этом мы поговорим подробно немного позже.

#### 5. Звуковое сопровождение.

Если вы решили вставить в свою презентацию звуковое сопровождение, то будьте очень аккуратны. Музыка не должна в первую очередь заглушать докладчика, раздражать слух, иметь резкие переходы, а также усыплять слушателей. Звуковое сопровождение должно органично вписываться в тему вашей презентации. Если вы не уверены в необходимости или выборе звукового сопровождения презентации, то лучше вообще от него отказаться.

#### 6. Доводка презентации.

Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре всей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания логической структуры презентации или внести в неё другие коррективы. Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором следует поместить основные выводы доклада в концентрированном виде.

#### 7. Требования к оформлению презентаций.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания учебного материала в электронной презентации. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

### *Объем и форма представления информации*

- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1,5–2 минуты.
- Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
- Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).
- Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

#### ***Расположение информационных блоков на слайде***

- Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
- Рекомендуется объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы.
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.
- Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

#### ***Способы и правила выделения информации***

- Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:
  - рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);
  - тени (для отделения контура текста и объектов от фона);
  - заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);
  - стрелки (для оформления схем и логических блоков).
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием размером шрифта).
- Однако при выделении следует соблюдать меру – выделенные элементы не должны превышать 1/3–1/2 общего объема текста слайда.
- Для иллюстрации наиболее важных фактов используются рисунки, диаграммы, схемы.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ:**

1. Развитие российской науки конституционного права.
2. Становление и развитие отрасли конституционного права в России.
3. Реализация норм конституционного права.
4. Коллизии в конституционном праве и совершенствование механизма их преодоления.
5. Тенденции развития конституционно-правового законодательства на со-временном этапе.
6. Конституция РФ 1993 г. как основной источник конституционного права.
7. Судебное решение как источник конституционного права.
8. Вопросы толкования Конституции РФ 1993 г.
9. Правовая охрана Конституции РФ 1993 г.
10. Соотношение понятий «конституционализм», «конституция», «конститу-ционное право», «конституционный строй».
11. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Фе-дерации.
12. Референдум в Российской Федерации как форма непосредственной демо-кратии.
13. Современное состояние российской экономики (конституционно-правовые проблемы).
14. Духовные основы конституционного строя России.
15. Понятие основ правового положения человека и гражданина как консти-туционно-право-вого института.
16. Классификации прав человека, провозглашенных в международных со-глашениях и во внутригосударственном праве Российской Федерации.
17. История становления прав и свобод человека в России.
18. Механизм защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.
19. Институт омбудсмена в России.
20. Конституционное регулирование прав и свобод в условиях военного и чрезвычайного по-ложения.
21. Проблемы ограничений прав и свобод личности.
22. Гражданство детей (по российскому и зарубежному законодательству).
23. Правовое положение российских граждан за пределами территории Рос-сийской Федера-ции.
24. Тенденции развития российского федерализма.
25. Развитие договорных отношений между Российской Федерацией и ее субъектами.
26. Статус столицы Российской Федерации.
27. Пути совершенствования избирательной системы России.
28. Особенности выборов в Свердловской области.
29. Финансирование выборов в Российской Федерации.
30. Вопросы ответственности за нарушение избирательных прав граждан.
31. Порядок организации и проведения референдума в Российской Федера-ции.
32. Проблемы эффективности современной системы органов государственной власти в Рос-сийской Федерации.
33. Становление института президентства в России.
34. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности и обороны государ-ства.
35. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и различных органах государственной власти.
36. Правовой статус бывшего Президента России.
37. История представительных (законодательных) органов России.
38. Совет Федерации как представительный орган.
39. Парламентский контроль в Российской Федерации.
40. Роль и место Правительства РФ в законодательном процессе в Россий-ской Федерации.
41. Формы взаимодействия Правительства РФ с Президентом РФ.
42. Верховный Суд России: порядок образования, структура, полномочия.

43. Высший Арбитражный Суд и система арбитражных судов Российской Федерации.
44. Правовой статус мировых судей.
45. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
46. Порядок и основания обращения граждан России в Конституционный Суд РФ.
47. Проблемы становления и развития судебной власти в современной России.
48. История прокуратуры в России.
49. Проблемы реализации прокуратурой Российской Федерации своих конституционных полномочий.
50. Место самоуправления в системе народовластия.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ

### ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
форма обучения: очная

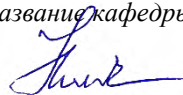
Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-  
ной деятельности

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Зав. кафедрой



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Мальцев Н.В.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

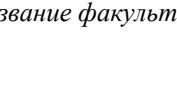
\_\_\_\_\_  
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

\_\_\_\_\_  
(название факультета)

Председатель



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Мочалова Л.А.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Екатеринбург



## **ВВЕДЕНИЕ**

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты реферата.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки реферата, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА**

Подготовка реферата по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки реферата по дисциплине «Конституционное право» являются:

- ознакомить обучаемых с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомить обучаемых с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- заложить основы профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучаемых;
- подготовить обучаемых к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

Реферат является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Он требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с литературой, грамотного изложения изученной темы.

### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА**

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой

изложенного материала. Источником для написания реферата могут быть любые опубликованные произведения, а также документы, в которых описаны технологические процессы, методы исследований, отчёты организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности, работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Реферирование обязательно связано с потерей информации.

В начале реферативной работы определяется решаемая проблема, задача, тема. Такое начало сразу вводит потребителя информации в атмосферу того существенного, что дано в реферате.

При оформлении заголовочной части реферата на первое место принято ставить его заглавие. Заглавие является по существу органическим моментом текста и вместе с тем способно самостоятельно выполнять часть функции реферата. Точно передавая содержание реферата, оно должно отвечать требованиям удобного, быстрого и безошибочного документального информационного поиска по предметным признакам.

В реферате излагают материал кратко и точно. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к реферирующему.

Основное отличие реферата от реферируемого текста – отсутствие избыточного материала, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не несущих значимой информации, а также замена развёрнутых оборотов текста более лаконичными сочетаниями (свёртывание).

Работа над рефератом предусматривает глубокий анализ теории и практики работы по выбранной проблеме. При защите, в ходе комментированного рассуждения автор высказывает свои мысли, суждения.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

В любом реферате можно выделить 6 частей: план, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

Для учебного реферата характерна следующая структура: примерный объём реферата должен быть 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

## СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

**Вводная часть** включает в себя:

- обоснование актуальности темы реферата;

- постановку целей и формулировку задач, которые автор ставил перед собой;
- краткий обзор и анализ источниковедческой базы, изученной литературы, других источников информации.

**Основная часть** раскрывает общие положения выбранной темы. Обязательным являются не только подбор, структурирование, изложение и критический анализ материала по теме, но и выявление собственного мнения учащегося, сформированного в процессе работы над темой. Основная часть может быть разбита на разделы, параграфы.

**Заключение** содержит подведение итогов работы, чёткие выводы, анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

**Список литературы** оформляется в алфавитной последовательности и включает весь объём изученных автором статей, справочных и иных материалов.

**Приложения** могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

## ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

Реферат составляется по следующему примерному плану:

- тема, предмет изучения, цель реферируемой работы;
- методы проведения исследования в реферируемой работе. Если они новы, то их следует описать, если широко известны, то их следует только назвать;
- сущность работы, конкретные результаты. Приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдаётся новым результатам;
- выводы (оценки, приложения), принятые и отвергнутые гипотезы, описанные в реферируемом источнике.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем поаспектного анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

В реферате не может быть той обстоятельности наложения, которая свойственна, например, контрольной работе, не говоря уже о курсовой или дипломной работе. В нём нужны развёрнутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подаётся не только в развитии, сколько в форме констатации или описания. Однако общие требования к языку реферата остаются теми же, что и к языку курсовой или дипломной работы, только с большей точностью, краткостью, ясностью, простотой.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Если же реферат выполняется по нескольким источникам (реферат-доклад), необходимо написать вводную часть, раскрывающую общие подходы к рассматриваемой проблеме, и показать те особенности темы, которые вы собираетесь раскрыть, основываясь на реферируемых источниках, в конце работы сделать обобщающие выводы и заключения. Также необходимо в реферате-докладе оформлять ссылки на каждый реферируемый источник.

### **Этапы подготовки и написания реферата**

1. Обоснование выбора темы.
2. Получение темы реферата.
3. Составление плана реферата.
4. Утверждение плана реферата преподавателем.
5. Обзор предшествующих работ и формулировка предлагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить.
6. Сбор и обработка необходимых информационных материалов.
7. Отбор литературы по данной теме, изучение и конспектирование (тезисы, личное мнение, выводы).
8. Консультация у преподавателя.
9. Написание основной части реферата.
10. Подготовка заключения реферата, формирование выводов.
11. Подготовка списка используемых источников.
12. Оформление реферата.
13. Защита реферата.

Для написания учебного реферата можем предложить, при помощи лексических средств, определяемых дискурсивным контекстом, использование дискурсивных маркеров. Дискурсия в переводе с французского *discour* – речь. Дискурсивные маркеры – специальные слова, помещающие структуру дискурса, ментальные процессы говорящего и т.п.

Учебный реферат не должен носить компилятивный характер. В нём не должно быть механически переписанных из книг статей сложных для понимания конструкций. Ведущими чертами научного стиля речи являются точность словоупотребления, доказательность изложения, авторская беспристрастность в передаче материала, поэтому мы предлагаем воспользоваться дискурсивными маркерами.

### **Дискурсивные маркеры:**

Актуальность проблемы

Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы...

Одной из наиболее актуальных проблем является...

В настоящее время особую актуальность приобретает...

Сложность, трудность, решения проблемы...

Большим препятствием является... поэтому... - настоящая задача...

При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование...  
- сложная проблема (задача)...

Необходимость какого-либо действия

Необходимость можно обосновать следующим образом...

Необходимость обусловлена...

Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, характеристик) является ...

Одна из... заключается в...

Большую актуальность (особую актуальность, всё большее значение) приобретает...

Особое место занимает...

Огромную роль играет...

Всё большее внимание уделяется...

При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)

### **Авторский подход:**

В данной статье (книге)... задача... будет рассмотрена как...

При этом под... будем понимать...

Под... здесь понимается...

Сознательное сужение границ предпринятого исследования...

В данной работе рассматривается только...

В описываемом исследовании нас интересовали в основном...

Такой подход обусловлен...

Указание на целесообразность предлагаемого автором подхода

Именно поэтому... должно состояться не только из..., но и содержать ...

### **Целевая установка:**

Цель (целью, задачей) настоящей (данной) статьи (работы, публикации) является (была, заключается в...)

В настоящей (данной) статье (работе, публикации, заметке) излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...)

Настоящая (данная) статья (работа) посвящена...

Известный вариант решения

Известно, что...

Известные подходы к... основаны на ...

**Дистантная (зрительная) связь с предшествующими работами...** автора или других исследователей:

В работе (работах) [ ] показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась...).

Всё большее распространение получают...

Для... используются различные способы..., например, ...

Для... известны способы ...

В... используются различные подходы, например, ...

Недостатки известного (изучаемого) варианта решения

Основной недостаток... заключается в том, что...

Недостатком является то, что...

Что касается..., то эта проблема ещё не решена

Характеристика отношений противопоставления, несоответствия

Однако... имеет ряд существенных недостатков...

Однако... не позволяет...

Характеристика какой-либо негативной ситуации

В... игнорируется...

В большинстве работ... рассматривается без учёта...

Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения

Рассмотренная... является весьма сложной и характеризуется...

Трудоёмкость существующих методов... существенно снижает...

Описание предлагаемого варианта решения

В настоящей статье (книге) предлагается средство...

Предлагаемый... основан на...

Рассмотрим один из возможных путей решения этой проблемы...

Перейдём непосредственно к описанию...

В данной статье излагается один из подходов к...

Языковые клише (дискурсивные маркеры), характерные для реферата, лучше вводить в словарный запас учащихся сгруппированными в смысловые блоки, отражающие структуру реферата.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

Каждый новый раздел реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям реферата: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают такими же,

как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер на титульной странице не ставится.

Оформленная работа должна содержать и быть скомпонована в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. План.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения в виде таблиц, графиков, документов, диаграмм и др., если это необходимо. Работа может быть иллюстрирована ксерокопиями и (или) сканированными материалами (не допускается использование вырезанных из книг и журналов иллюстраций).

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей текстового документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства, ведомства;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины;
- название темы реферата;
- Ф.И.О. учащегося;
- город и год написания реферата.

### **Общие требования к оформлению реферата:**

1. Примерный объём реферата – 10-20 страниц.
2. Текст реферата в компьютерном наборе должен быть выполнен 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через полтора межстрочных интервала, иметь равномерную плотность, контрастность и чёткость по всему документу. Подчёркивания в тексте не допускаются, выделять можно курсивом, полужирным шрифтом.
3. Текст реферата следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

### **Требования к тексту**

1. В зависимости от особенностей и содержания реферат излагают в виде текста, таблиц.

2. В реферате следует применять научно-технические термины, определения и обозначения, установленные действующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

3. Римские цифры следует применять только для обозначения квартала, полугодия, года, части документа, а также при узкой специализации ссылки на века, тысячелетия, съезды и т.д. В остальных случаях применяют арабские цифры.

4. В тексте реферата не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять без числовых значений математические знаки, например, «больше», «меньше», «равно», «больше или равно», «не равно», а также знаки: №, %. В тексте реферата следует писать номер и процент;

### **Построение реферата**

1. Текст реферата, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы и пункты. При большом объёме реферата допускается его разделять на части.

2. Наименование всех частей одинаковое, части нумеруются. Нумерация страниц документа производится в пределах каждой части. Нумерация страниц реферата и приложений, входящих в состав этого реферата, должна быть сквозная, страницы должны нумероваться арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы не проставляют.

3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

5. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

### **Заголовки**

1. Разделы, подразделы должны иметь заголовки; пункты, как правило, заголовков не имеют.

2. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

3. Заголовки разделов следует печатать прописными буквами без точки в конце.

4. Расстояние между заголовками раздела и текстом должно быть два межстрочных интервала.

5. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.



б. Заголовки располагаются по центру симметрично текста. Заголовки подразделов печатаются с абзацного отступа (в меню «формат», пункт «абзац», первая строка, отступ 1,27 см.) с первой прописной буквы.

### **Перечисления**

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (пользоваться маркированным списком) или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

### **Построение таблиц**

1. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.
2. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.
3. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
4. При переносе части таблицы её название помещают только над первой частью таблицы.
5. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера.
6. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице.

### **Иллюстрации**

1. Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
2. Все иллюстрации, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего документа.
3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст).
4. Слово «рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рис. 1 \_\_\_\_\_

наименование рисунка

### **Ссылки**

1. В реферате допускаются ссылки на данный документ и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом на его разделы и приложения.
2. При ссылках на документ указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц.
3. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с порядковым номером по списку, например, [10].

### **Сокращения**

В тексте реферата допускаются сокращения, установленные ГОСТ 7.12.- 93; ГОСТ 7.12.- 95.

### **Приложения**

1. Материал, дополняющий текст реферата, допускается помещать в приложениях.
2. Приложения оформляют как продолжение данного документа, на последующих его листах.
3. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагается последним.
4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы права слова «Приложение» и его обозначение.
5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

### **Оформление библиографического списка**

Оформление библиографического списка осуществляется согласно требованиям ГОСТ 7.1. 2003.

При выполнении реферата необходимо соблюдать равномерную плотность и чёткость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть чёткими, одинаково чёрными по всему тексту. Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалами. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчёркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Листы реферата должны быть скреплены надлежащим образом. Допускается брошюровка, скрепление скоросшивателем, использование папок с файлами и т.д.

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании реферата (наличие иллюстраций, приложений и т.д.)

При выполнении реферата по источнику на иностранном языке фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте реферата приводят на языке оригинала.

## **ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА**

Важным моментом в работе с рефератом является его защита. Процедура защиты реферата складывается следующим образом:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование выбора темы (проблемность, актуальность).
3. Постановка цели, задач.
4. Определение предмета и объекта исследования.
5. Структура работы.
6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты).
7. Выводы по работе.

### **Требования к защите реферата:**

1. Время защиты 5-7 минут.
2. В ходе выступления участник обосновывает выбор темы, информирует о целях и задачах работы, знакомит с теоретическими и практическими исследованиями по данной проблеме, излагает собственное ведение решения проблемы, делает аргументированные выводы, отвечает на поставленные вопросы.
3. Достоинством к защите реферата послужат наглядные материалы (компьютерные презентации, иллюстрации, схемы, таблицы, диаграммы).

## **РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТА И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ**

Реферат рецензируется преподавателем с целью определения:

- уровня овладения учащимся нормативно-правовыми документами;
- умения излагать концептуальное видение проблемы по заданной тематике;
- умения практически реализовать в своей профессиональной деятельности теоретические знания.

### **В рецензии, как правило, отражается:**

1. творческий замысел автора реферата (тема). Актуальность темы. Постановка цели и задач.
2. Краткая информация о содержании, оформлении.
3. Критическая оценка реферата:

- особенности композиции (структура реферата: соответствуют ли содержание разделов реферата поставленным задачам, делаются ли выводы, обобщения; есть ли переход от одного раздела к другому (логическая основа реферата));
- практическая направленность;
- актуальность темы;
- правильность оформления.

## **Критерии оценки реферата**

### ***Введение***

- Наличие обоснования выбора темы, её актуальности;
- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие характеристики первоисточников.

### ***Основная часть***

- Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовков к частям текста и их удачность;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих творческие положения.
- соответствие темы реферата содержанию;
- наличие чётких целей и задач;
- новизна взгляда;
- достаточность и современность привлечённых к рассмотрению источников;
- актуальность;
- логичность построения;
- аналитичность работы;
- методическая корректность;
- нетривиальность суждений;
- раскрытие темы в содержании работы;

### ***Заключение***

- Наличие выводов по результатам анализа;
- выражение своего мнения по проблеме.

Кроме этого, при оценке реферата учитывают его оформление и характер защиты.

### **Защита работы**

- Свободное владение материалом;
- глубина знаний по теме;
- наличие наглядного материала;
- умение отвечать на вопросы преподавателя;

- использование широкого понятийного аппарата;
- ораторское искусство и артистизм докладчика;
- обоснованность выводов.

Оценка, полученная за реферат может быть учтена преподавателем при приёме экзаменов, зачётов.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:**

1. Развитие российской науки конституционного права.
2. Становление и развитие отрасли конституционного права в России.
3. Реализация норм конституционного права.
4. Коллизии в конституционном праве и совершенствование механизма их преодоления.
5. Тенденции развития конституционно-правового законодательства на современном этапе.
6. Конституция РФ 1993 г. как основной источник конституционного права.
7. Судебное решение как источник конституционного права.
8. Вопросы толкования Конституции РФ 1993 г.
9. Правовая охрана Конституции РФ 1993 г.
10. Соотношение понятий «конституционализм», «конституция», «конституционное право», «конституционный строй».
11. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.
12. Референдум в Российской Федерации как форма непосредственной демократии.
13. Современное состояние российской экономики (конституционно-правовые проблемы).
14. Духовные основы конституционного строя России.
15. Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института.
16. Классификации прав человека, провозглашенных в международных соглашениях и во внутригосударственном праве Российской Федерации.
17. История становления прав и свобод человека в России.
18. Механизм защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.
19. Институт омбудсмена в России.
20. Конституционное регулирование прав и свобод в условиях военного и чрезвычайного положения.
21. Проблемы ограничений прав и свобод личности.
22. Гражданство детей (по российскому и зарубежному законодательству).
23. Правовое положение российских граждан за пределами территории Российской Федерации.
24. Тенденции развития российского федерализма.

25. Развитие договорных отношений между Российской Федерацией и ее субъектами.
26. Статус столицы Российской Федерации.
27. Пути совершенствования избирательной системы России.
28. Особенности выборов в Свердловской области.
29. Финансирование выборов в Российской Федерации.
30. Вопросы ответственности за нарушение избирательных прав граждан.
31. Порядок организации и проведения референдума в Российской Федерации.
32. Проблемы эффективности современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.
33. Становление института президентства в России.
34. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности и обороны государства.
35. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и различных органах государственной власти.
36. Правовой статус бывшего Президента России.
37. История представительных (законодательных) органов России.
38. Совет Федерации как представительный орган.
39. Парламентский контроль в Российской Федерации.
40. Роль и место Правительства РФ в законодательном процессе в Российской Федерации.
41. Формы взаимодействия Правительства РФ с Президентом РФ.
42. Верховный Суд России: порядок образования, структура, полномочия.
43. Высший Арбитражный Суд и система арбитражных судов Российской Федерации.
44. Правовой статус мировых судей.
45. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
46. Порядок и основания обращения граждан России в Конституционный Суд РФ.
47. Проблемы становления и развития судебной власти в современной России.
48. История прокуратуры в России.
49. Проблемы реализации прокуратурой Российской Федерации своих конституционных полномочий.
50. Место самоуправления в системе народовластия.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)

**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Факультет городского хозяйства  
Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

**Реферат**

Конституционное право

**Выполнен:**

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20  
Беляевой Антониной Аркадьевной

---

**Проверен:**

преподавателем:  
Крюковым Константином Геннадьевичем

---

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-  
ной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург



## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании,

осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Конституционное право» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче *экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Конституционное право» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

### ***Тема 1. Конституционное право, как наука, отрасль права и учебная дисциплина.***

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Принципы конституционного права. Методы конституционного права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Действие норм конституционного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Место и роль органов государства в реализации норм конституционного права. Конституционно-правовые институты, их виды.
3. Конституционно-правовые отношения: сущность, содержание, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений.

## ***Тема 2. Конституционное право в системе Российского права***

1. Система конституционного права. Место российского конституционного права в системе права России
2. Источники конституционного права: понятие, виды. Конституция как основной источник конституционного права.
3. Законы как источники конституционного права. Конституционные и иные законы. Акты референдумов.
4. Подзаконные акты как источники конституционного права. Делегированное законодательство.
5. Внутригосударственные и международные договоры как источники конституционного права.
6. Понятие и предмет науки конституционного права. Конституционное развитие России. Значение науки конституционного права.

## ***Тема 3. Конституция РФ 1993 года: понятие, черты и особые юридические свойства***

1. Понятие и сущность Конституции РФ 1993 г. Структура Конституции РФ и ее содержание. Функции Конституции РФ.
2. Виды конституций. Фактическая и юридическая Конституции.
3. Место Конституции в правовой системе государства.
4. Принципы Конституции.
5. Юридические свойства Конституции: высшая юридическая сила; особое юридическое содержание; особый порядок разработки, принятия и вступления в силу; особый порядок внесения изменений и дополнений.
6. Способы изменения Конституции РФ. Пересмотр Конституции. Порядок изменения глав 3–8 Конституции РФ. Изменение ст. 65 Конституции РФ, касающиеся состава субъектов Российской Федерации. Изменения ст. 65 Конституции РФ, касающиеся наименования субъекта Российской Федерации.
7. Правовая охрана Конституции и её формы.

## ***Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации***

1. Приоритет прав и свобод человека.
2. Суверенитет народа: понятие, черты, объекты.
3. *Формы проявления* народного суверенитета: государственный и национальный суверенитет, понятие и содержание.
4. Конституционная характеристика Российской Федерации: демократическое государство; федеративное и суверенное государство; правовое государство; республиканская форма правления; социальное государство; светское государство.
5. Конституционное закрепление принципа разделения властей.
6. *Конституционная система органов государства.*
7. Единство экономического пространства. Многообразие форм экономической деятельности.
8. Политический и идеологический плюрализм.
9. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
10. Гражданское общество и его институты. Общественная палата, ее статус.

## ***Тема 5. Конституционно-правовой статус личности. Основные права и свободы граждан. Гарантии прав и свобод***

1. Понятие и содержание правового и конституционного статуса личности. Конституционный статус человека и гражданина РФ
2. Элементы конституционного статуса личности.
3. Принципы конституционного статуса личности.
4. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. Единство прав и обязанностей. Черты основных прав, свобод и обязанностей граждан.
5. Конституционные основы классификации основных прав и свобод граждан.
6. Основы правового положения граждан.
7. Личные права и свободы: понятие, виды.
8. Политические права и свободы: понятие, виды.
9. Социально-экономические и культурные права и свободы граждан, их содержание. Основные обязанности граждан.
10. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей граждан. Способы и порядок реализации основных прав и свобод граждан.
11. Гарантии реализации конституционных прав, свобод граждан, их виды.
12. Роль правоохранительных органов в механизме реализации и охраны прав и свобод граждан. Конституционные основы организации и деятельности правоохранительных органов России. Место и роль правоохранительных органов в механизме защиты конституционного строя России.

#### ***Тема 6. Гражданство Российской Федерации***

1. *Гражданство в РФ*: конституционно-правовое регулирование. Законодательство о гражданстве.
2. *Принципы гражданства в РФ*. Принцип единого федерального гражданства. Принцип равного гражданства. Защита граждан внутри и вне пределов территории РФ. Сохранение гражданства за лицом, проживающим вне пределов территории РФ. Двойное гражданство. Почетное гражданство.
3. *Основания приобретения гражданства*: по рождению, в результате приема, восстановление в гражданстве, в результате выбора гражданства.
4. *Основания прекращения гражданства*: выход из гражданства, выбор гражданства.
5. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
6. Органы, принимающие решения по вопросам гражданства.
7. *Порядок решения вопросов российского гражданства*.
8. Порядок производства по делам о гражданстве.
9. Отмена решения по вопросам гражданства.

#### ***Тема 7. Правовой статус иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев. Институт политического убежища***

1. Виды статусов иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
2. Порядок въезда в Российскую Федерацию и регистрация на территории России иностранных граждан. Порядок пребывания и проживания на территории Российской Федерации иностранных граждан.
3. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Порядок предоставления политического убежища.

### ***Тема 8. Статус общественных объединений и религиозных объединений***

1. Основные характеристики общественных объединений. Организационно-правовые формы общественных объединений. Порядок создания и государственной регистрации общественных объединений. Права, обязанности и имущество общественных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.
2. Понятие, общие условия создания и деятельности политических партий. Права и обязанности политической партии. Контроль, приостановление деятельности и ликвидация политических партий.
3. Формы религиозных объединений. Порядок создания религиозных групп и религиозных организаций.

### ***Тема 9. Избирательное право и избирательный процесс***

1. Понятие непосредственной демократии. Соотношение непосредственной и представительной демократии. Высшие формы непосредственной демократии.
2. Понятие избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Источники избирательного права.
3. *Избирательная система и избирательное право в РФ.* Мажоритарная избирательная система. Смешанная избирательная система.
4. Принципы избирательного права. Всеобщее избирательное право: понятие, содержание, гарантии. Равное избирательное право: понятие, содержание, гарантии. Прямое избирательное право: понятие, гарантии. Виды непрямого избирательного права. Тайное голосование: понятие, гарантии.
5. Порядок проведения выборов Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
6. Порядок организации и проведения выборов. Образование избирательных округов и участков. Избирательные комиссии: виды, порядок образования, компетенция.
7. Выдвижение кандидатов в депутаты: порядок, особенности выдвижения по различным округам, их регистрация. Правовой статус кандидатов в депутаты.
8. Выдвижение и регистрация кандидатов на пост Президента Российской Федерации.
9. Финансирование избирательной кампании. Порядок проведения предвыборной агитации.
10. Подведение итогов голосования и результатов выборов. Признание выборов не состоявшимися или не действительными.
11. Порядок распределения депутатских мандатов между списками кандидатов.

### ***Тема 10. Референдум Российской Федерации***

1. *Референдум* как конституционно-правовой институт: понятие, содержание. Законодательство о референдуме. Виды референдумов. Право граждан России на участие в референдуме. Вопросы референдумов. Порядок назначения и проведения референдума. *Порядок принятия и изменения конституции.*
2. Установление результатов референдума и ответственность за нарушение законодательства о референдуме.
3. Иные формы непосредственной демократии. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц. Опрос граждан. Публичные слушания. Народная правотворческая инициатива. Собрания и сходы граждан по месту жительства.

### **Тема 11. Федеративное устройство**

1. *Государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма. Формы государственного устройства. Унитарное государство. Особенности конфедерации, отличие от федерации. Содружество Независимых Государств. РФ - член Содружества Независимых Государств. Виды федераций. Федерации, основанные на договоре.*
2. Закрепление национально-государственного устройства Российской Федерации в Конституции России. Принципы построения Российской Федерации. Национальный принцип. Принцип равноправия субъектов. Принцип стабильности правового статуса субъектов и границ. Принцип разграничения полномочий и предметов ведения.
3. Российское государство - единое суверенное многонациональное государство. Государственно-правовые признаки.
4. Предметы ведения и компетенция Российской Федерации и ее органов: понятие, содержание. *Виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус.* Исключительные предметы ведения, их содержание. Совместные предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов. Компетенция в области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.
5. Государственные символы Российской Федерации: герб, флаг, гимн, столица. Официальный язык Российской Федерации. Государственный язык Российской Федерации.
6. Россия как федеративное государство (общие положения). *Административно-территориальное деление в Российской Федерации.*
7. Республика в составе Российской Федерации, ее правовой статус. Конституционные гарантии полноты государственной власти республики на своей территории. Республика в составе Российской Федерации как субъект международного права.
8. *Автономия в Российской Федерации:* понятие, виды. Принципы автономии: национальный, равноправия форм автономии, всемерного учета интересов и потребностей коренного населения. Гибкость форм автономии.
9. Автономная область, ее правовое положение.
10. Автономный округ: правовое положение, особенности взаимодействия с краем, областью.
11. Край, область, как субъект Российской Федерации.
12. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

### **Тема 12. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации**

1. *Президент РФ - глава государства. Место Президента в механизме государственной власти. Полномочия Президента РФ. Акты Президента Российской Федерации. Особенности взаимодействия с Федеральным Собранием, правительством, органами правосудия.*
2. Досрочное прекращение Президентом своих полномочий. Отрешение Президента от должности.
3. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
4. Администрация Президента РФ. Правовая природа, статус и полномочия.

### **Тема 13. Федеральное Собрание Российской Федерации. Внутренняя структура и компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации**

1. Место и роль высших представительных законодательных органов в системе органов государства.
2. *Федеральное Собрание – парламент РФ, его палаты.* Федеральное Собрание: общая характеристика, структура, принципы организации и деятельности палат.
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок образования, состав, компетенция. Регламент Государственной Думы. Организационно-правовые формы деятельности Государственной Думы.
4. Председатель Государственной Думы и его заместители: порядок избрания, компетенция, акты.
5. Совет Государственной Думы: порядок образования, функции, порядок деятельности.
6. Фракции в Государственной Думе.
7. Комитеты и комиссии Государственной Думы: назначение, порядок формирования, компетенция, акты.
8. Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, состав, компетенция, акты. Регламент Совета Федерации. Организационно-правовые формы деятельности Совета Федерации. Председатель и его заместители: порядок избрания и компетенция. Совет палаты: состав и компетенция. Комитеты и комиссии Совета Федерации: порядок формирования, состав, функции, основные формы деятельности.

#### ***Тема 14. Законотворческий процесс***

1. Понятие законодательного процесса и его стадии. Субъекты права законодательной инициативы. *Законодательный процесс в Федеральном Собрании.* Подготовка законопроекта к рассмотрению в Государственной Думе. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе в первом, втором и третьем чтении. Рассмотрение законопроекта Советом Федерации.
2. Преодоление разногласий, возникших при отклонении федеральных законов Советом Федерации.
3. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации. Отклонение федерального закона Президентом РФ (вето Президента). Повторное рассмотрение палатами отклоненного закона.
4. Порядок принятия федеральных конституционных законов и законов о поправках к Конституции.

#### ***Тема 15. Правовое положение депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации***

1. Правовой статус депутата: понятие, элементы, функции. Основания возникновения депутатских полномочий. Виды депутатских мандатов. Основания досрочного прекращения депутатских полномочий.
2. Права и обязанности депутатов: понятие, виды, содержание.
3. Гарантии депутатской деятельности: понятие, виды. Депутатская неприкосновенность: понятие, содержание.
4. Помощник депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации.

#### ***Тема 16. Исполнительная власть в Российской Федерации***

1. Место Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти.

2. *Правительство РФ*: порядок образования, состав, компетенция, акты. Взаимоотношения с Федеральным Собранием и Президентом России.
3. Конституционный статус Правительства России.
4. Председатель Правительства России: порядок назначения на должность, полномочия.
5. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
6. Особенности взаимоотношений федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов России.

### ***Тема 17. Конституционные основы организации и деятельности органов правосудия и прокуратуры***

1. *Судебная власть в РФ*. Виды государственных органов, осуществляющих судебную власть.
2. *Конституционный суд РФ*: порядок формирования, состав, компетенция. Роль Конституционного суда в защите прав и свобод граждан, обеспечении конституционной законности. Порядок деятельности Конституционного суда, акты, их правовая сила.
3. Суды общей юрисдикции: конституционно-правовые основы формирования; принципы организации и деятельности: независимость судей, коллегиальность, равенство граждан перед законом и судом, гласность.
4. Конституционные основы организации и деятельности арбитражных судов. Виды, порядок формирования, компетенция.
5. Органы прокуратуры в РФ и их место в системе разделения властей. Генеральный прокурор РФ, его конституционный статус. *Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ*.
6. Формы и методы надзора прокуратуры за деятельностью органов внутренних дел.

### ***Тема 18. Общие принципы организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации***

1. *Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ*.
2. Парламент – законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: порядок избрания, полномочия, акты.
3. Особенности правового статуса депутата законодательного (представительного) органа власти субъекта РФ.
4. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: порядок наделения полномочиями, срок полномочий, компетенция, акты. Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
5. Конституционные суды республик, Уставные суды иных субъектов Российской Федерации.

### ***Тема 19. Конституционные основы местного самоуправления***

1. *Местное управление и самоуправление в РФ*. Назначение и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основы местного самоуправления (правовая, организационная, территориальная, финансово-экономическая).
2. Понятие и виды органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: правовое положение, порядок образования, компетенция.
3. Глава муниципального образования: порядок избрания, компетенция, акты.
4. Местная администрация: порядок образования, структура, полномочия, акты.



5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в решении вопросов местного значения. Местный референдум, местные выборы, собрания и сходы граждан, конференции, территориальное общественное самоуправление.

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Абсентеизм – сознательный отказ или добровольное уклонение избирателей от участия в выборах, форма проявления политико-правовой пассивности. Наиболее ярко проявляется в тех государствах, где участие граждан в выборах и референдумах не является обязательным.

Автономия – широкое внутреннее самоуправление региона государства, а также особые права в сфере местного самоуправления, культуры, предоставляемые национальным меньшинствам (этническим группам). Видами автономий являются: территориальная, национально-территориальная, национально-культурная.

Территориальная автономия означает определенную степень самостоятельности всех или большинства территориальных частей государства независимо от состава населения (область, провинция и др.).

Национально-территориальное автономное образование создается с учетом этнических, социокультурных, бытовых и других особенностей компактно проживающих групп населения (автономный округ, автономная область).

Национально-культурная автономия означает предоставление национальным меньшинствам, не составляющим значительных компактных групп в населении страны, прав и возможностей использования своих социокультурных и бытовых традиций, языка, религии и др.

Авторитарный режим – вид антидемократического режима, в котором государственная власть осуществляется конкретным лицом при минимальном участии народа. Главной характеристикой данного режима является авторитаризм как метод властвования и управления (например, Испания периода правления Франко, Чили во времена власти Пиночета). Авторитарный режим неоднороден по своему характеру. Выделяют деспотический, тиранический, клерикальный, военный и иные разновидности данного режима.

Агитация предвыборная – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить избирателей к голосованию за или против кандидата либо списков кандидатов.

Административная юстиция – система разрешения споров, возникающих между гражданином и органом государственного управления при реализации полномочий этого органа.

Административно-территориальная единица – структурная часть (элемент) территориального устройства; такие структурные части не обладают политической самостоятельностью и находятся в определенном соподчинении между собой.

Административно-территориальное устройство – внутреннее разделение государственной территории на определенные части (районы, города и др.), в соответствии с которыми строится и функционирует система местных органов государственной власти или органов местного самоуправления. Оно обычно отражает естественно сложившиеся исторические, национальные, социально-экономические и культурные особенности государства и его частей.

Акт референдума – документ, принятый в результате всенародного голосования по важнейшим вопросам государственной и местной жизни, в котором принимают участие все граждане, обладающие активным избирательным правом.

Активное избирательное право – конституционная возможность граждан избирать, т.е. право участвовать в выборах в органы государственной власти и местного самоуправления страны.

Антиконституционность – состояние противоречия нормативного правового акта или договора конституции конкретного государства.

Апатрид (лицо без гражданства) – лицо, не имеющее документального подтверждения принадлежности к гражданству какого-либо государства.

Апатризм – состояние безгражданства; представляет собой отрицательное явление, поскольку отсутствие гражданства ставит лиц без гражданства в невыгодное положение тем, что они не могут притязать на защиту своих прав каким-либо государством. Политика мирового сообщества направлена на сокращение числа лиц без гражданства, а потому в настоящее время многие государства признали необходимость защищать апатридов, находящихся на их территории. Апатризм возникает у беженцев, которых вынуждают покинуть родину. Причинами апатризма могут быть также борьба за власть внутри страны, вмешательство иностранных государств, вооруженные конфликты, антигуманные акты собственного правительства и демографическая ситуация в стране.

Аристократия – форма государственного правления, при которой власть принадлежит представителям родовой, рабовладельческой, феодальной знати.

Асимметричная федерация – вид федерации, субъекты которой обладают различным конституционным статусом, тогда как в симметричной федерации субъекты равностатусны.

Баллотировка – участие гражданина в выборах в качестве кандидата в депутаты или на другую выборную должность.

Бикамеральный (двухпалатный) парламент – высший представительный орган страны, состоящий из двух палат, одна из которых обязательно избирается всем населением страны, а верхняя палата формируется иными способами (назначением, избранием другими органами власти).

Бипатрид – лицо, обладающее двойным гражданством.

Верховенство федерального закона – один из основных принципов федеративного государственного устройства и конституционного строя, согласно которому законы, принятые на общенациональном уровне, обладают высшей юридической силой по сравнению с законодательством субъектов федерации.

Вето – акт, приостанавливающий или не допускающий вступления в силу решений представительных органов. Существует два вида вето: абсолютное и отлагательное. Цель президентского вето заключается в том, чтобы дать президенту возможность воспрепятствовать вступлению в силу закона, в котором имеются неприемлемые, с его точки зрения, положения.

Военное положение – особый правовой режим, вводимый на территории государства или в отдельных его местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии со стороны другого государства или коалиции государств.

Воинская обязанность – конституционная мера юридически необходимого поведения граждан, связанная с прохождением ими военной службы.

Восстановление в гражданстве – основание приобретения гражданства определенного государства лицом, которое его имело, но по каким-либо причинам утратило.

Вотум – решение, принятое большинством голосов избирательного корпуса или представительного учреждения по определенному вопросу (например, вотум недоверия правительству).

Вотум доверия – в парламентской практике государств с парламентской формой правления выраженное, как правило, нижней палатой одобрение политической линии, определенной акцией или законопроекта правительства либо отдельного министра (инициатива постановки вопроса о вотуме доверия может исходить от самого правительства, от парламентских фракций или групп депутатов).

Вотум недоверия – в парламентской практике государств с парламентской формой правления выражение, как правило, нижней палатой неодобрения политической линии, определенной акцией или законопроекта правительства либо отдельного министра (выражение вотума недоверия на практике приводит либо к уходу в отставку данного правительства и формированию нового, либо к роспуску парламента – нижней палаты – и проведению досрочных парламентских выборов).

Всенародное обсуждение – форма прямой демократии, заключающаяся в непосредственном участии граждан в процессе управления государством, выработке и принятии оптимальных государственных решений путем выражения мнений и оценок по наиболее общественно значимой проблеме (например, при обсуждении законопроектов в целях выявления самого широкого спектра предложений и рекомендаций, поступающих от различных групп, слоев, отдельных граждан, общества).

Вступление закона в силу – заключительная стадия законодательного процесса, когда принятый парламентом, подписанный и обнародованный главой государства закон по истечении определенного срока претворяется в жизнь.

Выборы – форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемого в соответствии с конституцией и законами, в целях формирования органа государственной власти, органа местного самоуправления или наделения полномочиями должностного лица. Юридическая природа выборов состоит в том, что народ, выбирая своих представителей, уполномочивает их на осуществление принадлежащей ему государственной власти. Однако нельзя считать, что путем выборов народ передает своим избранникам суверенитет, так как народный суверенитет неотчуждаем. Путем выборов передается лишь право на его реализацию в установленных конституцией пределах. Смысл выборов состоит в том, чтобы все граждане могли выразить свою волю, а государственная власть могла быть созданной и действовать в соответствии с этой волей. Выборы отражают определенный тип политической системы и непосредственно влияют на нее.

Выдвижение кандидатов – стадия избирательного процесса, на которой определяется круг лиц, из числа которых избиратели должны будут выбрать наиболее достойного, по их мнению, кандидата (кандидатов) для занятия выборной должности. Непосредственное выдвижение кандидатов может быть осуществлено путем самовыдвижения, а также выдвижения избирательным объединением. Выдвижение кандидатов в составе списка кандидатов может быть осуществлено избирательным объединением.

Высшая юридическая сила конституции – особое юридическое свойство, отличающее ее от других актов. Оно заключается в том, что нормы конституции всегда имеют перевес над положениями иных законов, а тем более актов исполнительной власти; законы и подзаконные акты должны приниматься предусмотренными в конституции органами и по установленной ею процедуре; в случае противоречия закона конституции он либо отменяется, либо приводится в соответствие с ней.

Выход из гражданства – один из способов прекращения гражданства государства.

Гарантии депутатской деятельности – установленная в конституции и законодательстве система средств, обеспечивающая эффективное и беспрепятственное осуществление депутатской деятельности.

Гарантии избирательных прав граждан – законодательно установленные условия, правила и процедуры, обеспечивающие реализацию гражданами своих избирательных прав и права на участие в референдуме.

Гарантии прав и свобод – система условий, обеспечивающих удовлетворение благ и интересов человека и гражданина. Основная функция гарантий состоит в том, чтобы заставить государство исполнять свои обязанности в сфере реализации прав граждан.

Гибкие конституции – это конституции, которые могут быть изменены в том же порядке, что и обычный закон.

Глава государства – это конституционный орган и одновременно, как правило, высшее должностное лицо, осуществляющее верховное представительство государства в международных отношениях и внутривнутриполитической жизни страны. Глава государства является символом государственности, единства нации, координатором взаимодействия различных ветвей власти. В рамках стран с одной и той же формой правления реальная политическая роль и объем его властных полномочий могут различаться. В качестве главы государства могут выступать: наследственный монарх, выборный президент,

узурпатор, коллегиальный орган в виде президиумов высшего представительного органа и государственных советов, постоянных комитетов.

Голосование – стадия избирательного процесса, на которой непосредственно происходит волеизъявление избирателей. Голосование проводится в день выборов в период времени, который устанавливается законом, однако продолжительность голосования не может быть менее 10 часов. Каждый избиратель голосует лично, голосование за других не допускается. Заполненные бюллетени опускаются избирателями в опечатанные ящики для голосования.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности государства.

Государственный символ – установленный конституцией или специальным законом особый исторически сложившийся, отличительный знак конкретного государства, олицетворяющий его национальный суверенитет, самобытность, а иногда также несущий определенный идеологический смысл (государственный флаг, государственный герб, государственный гимн). Законодательством охраняются от посягательств и неуважительного отношения государственные символы страны, поскольку в них в образном и лаконичном виде заключена информация об исторических корнях и ценностях, на которые ориентируется государство.

Государственный язык – язык, выполняющий интеграционную функцию в рамках определенного государства в официальной, политической, культурной сферах, являющийся одним из символов данного государства.

Гражданин – лицо, находящееся в устойчивой правовой связи с определенным государством. На граждан распространяется власть государства, все обязанности, установленные конституцией и законами для граждан данного государства; в то же время граждане обладают в отношении государства определенными правами и могут требовать от него защиты своих прав и свобод, в том числе и за пределами государства. Только обладание гражданством делает человека полноправным субъектом политической жизни, поскольку граждане имеют право участвовать в управлении делами государства, избирать и быть кандидатами на выборные должности, участвовать в референдуме, занимать должности на государственной службе.

Гражданство – устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

Губернатор – высшее административное выборное или назначаемое лицо в территориальных единицах ряда государств.

Демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации.

Депортация – принудительная высылка иностранца из какого-либо государства в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) на территории данной страны.

Депутат – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган государственной власти или в представительный орган местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Депутатский запрос – одна из форм контроля представительного органа за деятельностью подотчетных ему органов, реализующаяся в обращении депутата представительного органа к органу государственного управления или должностному лицу с требованием о предоставлении информации и разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции данного представительного учреждения.

Депутатский иммунитет (депутатская неприкосновенность) – важнейшая гарантия статуса депутата, связанная с невозможностью его ареста, привлечения к уголовной ответственности и наиболее строгим мерам административной ответственности, налагаемым судом, без согласия представительного органа, в который избран данный депутат.

Депутатский мандат – документ, удостоверяющий законность полномочий депутата какого-либо представительного органа, объем полномочий, прав и обязанностей депутата.

Депутатский (парламентский) индемнитет – непривлечение к ответственности депутата за высказывания и действия, связанные с выполнением депутатских функций.

Децентрализация – процесс передачи из центра на места части функций и полномочий центральных органов; расширение прав субъектов федерации, региональных образований и местного самоуправления.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Достоинство человека – самооценка личности, осознание ею своих качеств, способностей, мировоззрения, выполненного долга и общественного значения.

Жалоба – один из видов обращений граждан, просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Жесткие конституции – конституции, для внесения изменений и дополнений в которые предусмотрен особый усложненный порядок.

Заградительный пункт – минимальное количество голосов, которые необходимо набрать партии на выборах, для того чтобы принять участие в распределении депутатских мандатов.

Законодательный корпус – совокупность всех депутатов парламента определенного государства.

Заявление – один из видов обращений гражданина, просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Избиратель – гражданин государства, обладающий активным избирательным правом.

Избирательная кампания – деятельность органов и граждан по подготовке и проведению выборов, осуществляемая в период со дня официального опубликования решения уполномоченного на то должностного лица, государственного органа, органа местного самоуправления о назначении выборов до дня представления избирательной комиссией, организующей выборы, отчета о расходовании средств соответствующего бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

Избирательная квота – наименьшее число голосов, необходимое для избрания одного кандидата при проведении выборов по пропорциональной избирательной системе. В различных странах избирательная квота определяется по-разному (метод естественной квоты, метод искусственной квоты, методы делителей, наибольшего остатка и др.).

Избирательная комиссия – орган, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов.

Избирательная система в узком смысле – порядок определения результатов выборов. В зависимости от способа распределения депутатских мандатов между кандидатами по результатам голосования избирательные системы принято подразделять на три вида: мажоритарные, пропорциональные и смешанные.

Избирательная система в широком смысле – совокупность общественных отношений, связанных с порядком избрания представительных органов власти.

Избирательное объединение – политическое общественное объединение (например, политическая партия, движение), имеющее в соответствии с законом право участвовать в выборах. Оно может состоять из нескольких политических организаций.

Избирательное право объективное – система правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с выборами органов государства и местного самоуправления. Эти нормы бывают как материальные, закрепляющие принципы выборов, так и процессуальные, закрепляющие процедуру выборов. Источниками объективного избирательного права могут быть конституции, законы и положения о выборах различных органов власти, в случае пробелов в законодательном регулировании – отдельные акты Центральной избирательной комиссии РФ.

Избирательное право субъективное – гарантированная государством возможность для гражданина избирать и быть избранным в различные государственные и местные органы. Оно бывает активное (избирать) и пассивное (быть избранным), а также включает

право участвовать в выдвижении кандидатов, списков кандидатов, в предвыборной агитации, в наблюдении за проведением выборов, работой избирательных комиссий, включая установление итогов голосования и определение результатов выборов.

Избирательный бюллетень – официальный документ, содержащий фамилии кандидатов и некоторые другие сведения о них (дату рождения, место работы и т.п.), в котором избиратель при голосовании делает отметку о выборе того или иного кандидата.

Избирательный залог – денежный взнос лица, выдвинутого или выдвигающего себя кандидатом в депутаты или на выборную должность, являющийся условием его регистрации в качестве кандидата на выборную должность.

Избирательный корпус – совокупность избирателей страны или территориальной единицы, внесенных в списки избирателей.

Избирательный округ – территория, которая образована в соответствии с законом и от которой непосредственно избирателями выбираются депутаты и выборные должностные лица. Он бывает многомандатным (в котором избираются несколько депутатов и за каждого из них избиратели голосуют персонально), а также одномандатным (от которого избирается один депутат).

Избирательный процесс – урегулированная правовыми и иными социальными нормами деятельность индивидов, органов и групп по подготовке и проведению выборов в государственные органы и органы местного самоуправления.

Избирательный участок – территориальная единица, объединяющая избирателей общим местом для голосования.

Избирательный фонд – целевой фонд денежных средств, используемый кандидатом на покрытие расходов, связанных с проведением своей избирательной кампании.

Избирательный ценз – установленное законом требование, которому должно удовлетворять физическое лицо, чтобы обладать активным или пассивным избирательным правом.

Избрание – получение депутатского мандата или должности путем выборов населением, коллегией выборщиков, специально созданным для этой цели органом или представительным органом.

Императивный мандат – форма взаимоотношений между депутатом представительного органа и избирателями, при которой депутат считается юридически ответственным перед ними. Такая форма включает в себя обязательность для депутатов наказов избирателей, периодическую отчетность перед ними, а также ответственность в форме отзыва депутата, не оправдавшего доверия избирателей.

Имущественный ценз – избирательное ограничение, предполагающее наличие у человека, причастного к выборам, имущества на определенную сумму либо необходимость уплаты налогов определенного размера.



Инаугурация – торжественное вступление президента либо главы исполнительной власти субъекта федерации в должность. Момент вступления в должность президента связан с принесением присяги народу. Акт принесения присяги имеет важное юридическое значение: с одной стороны, это обязывающая президента клятва перед пародом верно служить ему, с другой – правовой указатель, с которого начинается отсчет времени президентства конкретного лица.

В России и многих государствах СНГ действует процедура официального торжественного вступления избранного главы государства в должность президента (см., например, ст. 82 Конституции РФ).

Иностраный гражданин (иностранец) – лицо, не являющееся гражданином данного государства и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства. Во многих демократических государствах иностранцы по своему правовому положению в основном приравниваются к собственным гражданам (национальный режим) за отдельными изъятиями.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Источники конституционного права – внешняя форма выражения общих правил поведения, регулирующая отношения конституционного характера. К ним относятся: конституции, законы, другие нормативные правовые акты (регламенты, акты главы государства и исполнительной власти), судебно-правовые акты (особенно прецеденты в англосаксонском праве), правовые обычаи, публично-правовые договоры (международные и внутригосударственные), религиозные источники (главным образом в монархиях стран Востока по вопросу престолонаследия).

Кандидат – лицо, выдвинутое в установленном законодательством порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность или на членство в органе (палате органа) государственной власти или органе местного самоуправления, зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата.

Квалифицированное большинство – способ принятия решения, при котором необходимо получить число голосов, значительно превышающее 50%-ную отметку: 2/3, 3/4 и т.д.

Кворум – установленное законом или уставом количество присутствующих на определенном мероприятии, считающееся обязательным условием для признания его решений действительными и юридически значимыми.

Коалиционное правительство – высший орган исполнительной власти, который создается в парламентарных государствах, когда депутатские места в парламенте раздроблены между различными партиями и ни одна из них не может претендовать на создание однопартийного правительства.

Коалиция – политический союз, объединение, создаваемое на добровольных началах для достижения общих целей, решения совместных задач.

Комендантский час – запрет находиться на улицах и в иных общественных местах без специально выданных пропусков и документов, удостоверяющих личность, в установленное время суток в период военного или чрезвычайного положения.

Компетенция – определяемый конституцией или законом объем полномочий государственного органа или должностного лица, за рамки которого они не могут выходить в своей деятельности.

Конституционная законность – общественно-политический режим в стране, характеризующийся соблюдением конституции и иных конституционно-правовых актов всеми субъектами конституционно-правовых отношений.

Конституционная ответственность – одна из форм юридической ответственности, наступающая за нарушение конституционных норм. Она может выступать в различных формах (например, импичмент в отношении президента, вотум недоверия правительству, отзыв депутата).

Конституционная поправка – изменение и (или) дополнение действующей конституции, осуществляемые в особом порядке, установленном как конституцией, так и специальными законами.

Конституционная юстиция – система конституционного судопроизводства, осуществляемого специальными судебными органами.

Конституционное право – ведущая отрасль национального права, представляющая собой упорядоченную совокупность юридических норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения в сфере обеспечения прав и свобод человека и учреждающих в этих целях определенную систему государственной власти.

Конституционно-правовая политика – научно обоснованная, последовательная и системная деятельность государственных и негосударственных структур по созданию эффективного механизма конституционно-правового регулирования, оптимизации конституционно-правового развития конкретной страны; деятельность, связанная с разработкой и осуществлением юридических идей стратегического плана, принятием, совершенствованием и реализацией конституции и конституционного законодательства.

Конституционно-правовой статус человека и гражданина – совокупность гарантируемых конституцией прав и свобод, обязанностей, гарантий и ограничений прав человека и гражданина.

Конституционно-правовые нормы – общеобязательные правила поведения, установленные государством и направленные на урегулирование соответствующих общественных отношений, осуществляющихся в сфере конституционного регулирования.

Конституционно-правовые отношения – общественные отношения, урегулированные конституционно-правовыми нормами, содержанием которых выступают взаимные конституционные права и обязанности субъектов данных отношений.

Конституционность – соответствие конституции как высшему (основному) закону государства норм и положений всех других правовых актов государства, а также действий органов публичной власти и граждан. Правом осуществлять проверку конституционности наделены специальные судебные органы.

Конституционные ограничения – установленные в конституции государства границы, в пределах которых субъекты должны действовать, использовать свои права и свободы. Подобные границы "возводятся" в основном с помощью обязанностей и запретов, приостановлений и ответственности.

Конституционные принципы – руководящие идеи, лежащие в основе всего содержания конституции определенной страны.

Конституционный контроль – особый вид правоохранительной деятельности в государстве, заключающийся в проверке соответствия законов и иных нормативных актов конституции данной страны. Этот контроль предполагает, что соответствующие органы (должностные лица), обнаружив нарушающий конституцию акт, правомочны своей властью отменить его.

Конституционный надзор – проверка акта на его конституционность. При выявлении нарушающего конституцию закона или иного нормативного акта орган конституционного надзора не правомочен отменить его.

Конституционный статус личности – статус лица как гражданина государства, члена общества. Он определяется конституцией страны как базовый и является единым и одинаковым для всех. Это сложный и многогранный конституционно-правовой институт, включающий в себя различные элементы. Ядром конституционного статуса личности являются признаваемые конституцией основные права, свободы и обязанности. Исходное начало формирования правового статуса человека – принадлежность лица к гражданству определенного государства, из которого непосредственно вытекает его правоспособность. Определяющая роль в характеристике общего статуса личности принадлежит конституционным принципам прав и свобод человека и гражданина. Реализация прав и свобод человека невозможна без системы установленных государством гарантий, главное место среди которых принадлежит юридическим. Пределы реализации прав и свобод человека выражаются в их конституционных ограничениях.

Конституционный строй – совокупность экономических, социальных, политических, правовых, идеологических отношений, регулируемых главным образом нормами конституции, возникающих по поводу организации центральных (федеральных) органов государственной власти и управления, государственного устройства и правовых связей между человеком, гражданским обществом и государством.

Конституция – ведущий источник национального права, имеющий высшую юридическую силу и регулирующий основы отношений между человеком и обществом с одной стороны, и государством – с другой, а также основы организации самого государства.

Культурные права и свободы – юридические возможности человека пользоваться духовными, культурными благами и достижениями, принимать участие в их создании в соответствии со своими склонностями и способностями (право на пользование достижениями культуры, право на образование, свобода научного и художественного творчества и т.п.).

Личная неприкосновенность – требование недопустимости какого бы то ни было вмешательства извне в область индивидуальной жизнедеятельности человека, включающее в себя физическую (телесную) и психическую неприкосновенность.

Личные права и свободы – юридические возможности человека, ограждающие от незаконного и нежелательного вмешательства в его личную жизнь и внутренний мир, призванные обеспечить существование, своеобразие и автономию личности (право на жизнь, личную неприкосновенность, уважение, защиту чести и достоинства, неприкосновенность жилища, свободу передвижения и выбор места жительства, свободу совести и т.д.).

Лишение гражданства – прекращение устойчивой правовой связи государства с конкретным физическим лицом по решению государственных органов, как правило, вопреки желанию данного лица.

Лишение избирательных прав – мера конституционно- правовой ответственности, устанавливаемая законодательством и применяемая по решению избирательных комиссий или судебных органов.

Лоббизм – форма влияния "групп давления" на управленческие решения в процессе правотворчества и правоприменения в целях удовлетворения интересов определенных социальных структур.

Мажоритарная избирательная система – разновидность избирательной системы, при которой избранными считаются кандидаты (списки кандидатов), получившие установленное законом большинство голосов избирателей.

Миграция – совокупность различных по своей природе территориальных перемещений населения, сопровождающихся изменением места жительства.

Митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера.

Моральный ценз – условие, ограничивающее как активное, так и пассивное избирательное право, заключающееся в требовании наличия у индивидов определенных моральных качеств.

Наблюдатель – лицо, уполномоченное осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, референдума.

Наблюдатель иностранный или международный – представитель иностранной или международной организа

ции, наделенный правом осуществлять в порядке, установленном законом, наблюдение за подготовкой и проведением выборов и референдумов.

Назначение выборов – стадия избирательного процесса, заключающаяся в установлении уполномоченными в законе органами даты выборов.

Наказы избирателей – поручения избирателей своим депутатам в представительном органе, оформленные в установленном порядке.

Народ – это собирательное понятие, конструкция человеческого разума, которое включает в себя население данного государства, образующее единую социально-экономическую и политическую общность.

Народовластие – принцип организации и деятельности государственного аппарата, в соответствии с которым единственным источником власти в стране признаются ее граждане. Народ управляет всеми государственными и общественными делами непосредственно и через систему органов.

Население страны – лица (граждане, постоянно живущие в государстве, иностранцы и лица без гражданства), проживающие на территории данного государства.

Натурализация – индивидуальный прием в гражданство конкретной страны иностранца по его заявлению.

Национализация – мера социально-экономической политики государства, в силу которой имущество, находящееся в частной собственности, передается в собственность государства.

Национально-государственная автономия – разновидность территориальной автономии, один из способов решения национального вопроса в многонациональном государстве, означающий предоставление отдельной части (частям) унитарного государства, населенной преимущественно представителями какого-либо национального меньшинства, широкой степени самостоятельности и определенных атрибутов государственности, таких как наличие собственной системы органов государственной власти, собственных конституционных актов, собственной, установленной центром, законодательной компетенции, собственного официального языка, собственного гражданства, а также собственных государственных символов (герба, флага, гимна и т.д.).

Национально-территориальная автономия – разновидность территориальной автономии, один из способов решения национального вопроса в многонациональном государстве, означающая предоставление отдельной части (частям) унитарного государства, населенной преимущественно представителями какого-либо национального меньшинства, определенной самостоятельности в решении вопросов внутренней жизни.

Нация – исторически сложившаяся устойчивая общность людей, складывающаяся в процессе формирования общности их территории, экономических связей, языка, самосознания и социальной структуры, этнических особенностей культуры и характера.

Неписаная конституция – научное обозначение конституции, включающей в себя множество неписаных конституционных обычаев, а также отдельные писанные законы, судебные прецеденты и др., не объединенные в единый консолидированный акт (например, неписаная конституция Великобритании).

Неприкосновенность жилища – одно из основных конституционных личных прав, содержащее запрет проникать в жилое помещение против воли проживающих в нем лиц.

Неприкосновенность личности – одно из основных конституционных личных прав, содержащее запрет произвольного задержания, ареста, заключения под стражу и содержания под стражей.

Неприкосновенность частной жизни – важнейшее конституционное личное право, означающее охрану законом личной и семейной тайны.

Нетитульное население – лица, относящиеся к этническим группам, не имеющим национально-территориальных образований в составе государства.

Обращение гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

Общественная палата – специальный орган, создаваемый при парламенте страны, состоящий из представителей общественных объединений для обеспечения взаимодействия граждан государства с органами власти в целях учета потребностей и интересов жителей страны, защиты их прав и свобод при формировании и реализации государственной политики, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов власти.

Объективное избирательное право – система правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с выборами органов государства и местного самоуправления. Эти нормы бывают как материальные, закрепляющие принципы выборов, так и процессуальные, закрепляющие процедуру выборов. Источниками объективного избирательного права могут быть конституции, законы и положения о выборах различных органов власти.

Оптация – выбор гражданства; имеет место в случае, когда какая-либо территория переходит в соответствии с международным договором от одного государства к другому. Жителям такой территории обычно предоставляется право выбрать гражданство того или другого государства. Различаются позитивная оптация, т.е. сохранение прежнего гражданства, и негативная оптация – отказ от бывшего гражданства и получение нового.

Основная (конституционная) обязанность – установленная государством в интересах всех членов общества и закреплённая в конституции необходимость, предписывающая каждому гражданину определённый вид и меру поведения и ответственность в случае его неисполнения.

Основное (конституционное) субъективное право – установленная государством и закреплённая в его конституции возможность, позволяющая каждому гражданину избирать вид и меру своего поведения, пользоваться предоставленными ему благами как в личных, так и в общественных интересах.

Основы конституционного строя – основополагающие начала, составляющие идейную и нормативную базу всей системы конституционного права. Они представляют собой концентрированно выраженные и обобщённые общепризнанные нормы поведения субъектов конституционного права по поводу наиболее важных вопросов: определения формы правления, государственного устройства, политического режима, конституционно-правовой регламентации отношений в основных подсистемах общества, обеспечивая их взаимодействие.

Отрешение от должности президента (импичмент) – форма конституционно-правовой ответственности президента или другого высшего должностного лица, которая состоит в освобождении сто от должности специально уполномоченными органами, чаще всего парламентом, по основаниям, предусмотренным конституцией.

Официальное опубликование (обнародование) доведение до всеобщего сведения принятых парламентом и подписанных главой государства законов и иных нормативных актов путем публикации их в официальном издании, что является необходимой предпосылкой для вступления акта в силу.

Парламент – представительный коллегиальный выборный орган власти, выполняющий в системе разделения властей представительную и законотворческую функцию.

Парламентская комиссия – постоянный или временный орган, создаваемый парламентом (палатой) из числа своих депутатов для выполнения определенной функции или поручения парламента (например, постоянная мандатная комиссия и временная комиссия по проверке какого-либо события).

Парламентская (парламентарная) республика – разновидность республиканской формы правления, характеризующаяся тем, что состав правительства формируется партиями, имеющими большинство в парламенте, а также несет перед ним ответственность за принятие решения и действия. Глава государства также может избираться парламентом.

Парламентские слушания (открытые и закрытые) – одна из форм деятельности парламента, представляющая собой заслушивание мнений членов парламента, государственных и общественных деятелей, а также экспертов по конкретному законопроекту или иному вопросу, входящему в компетенцию парламента.

Парламентский комитет – структурное подразделение парламента или его палаты, создаваемое из числа депутатов для предварительного рассмотрения законопроектов и их

подготовки к обсуждению парламентом (палатой), а также содействия выполнению других функций представительного органа (например, осуществлению парламентского контроля).

Парламентский контроль – полномочия парламента, позволяющие ему осуществлять контроль за деятельностью органов исполнительной власти, прежде всего правительства.

Парламентское расследование – деятельность парламента по расследованию фактов и обстоятельств, имеющих негативные последствия для общества и государства.

Партийная система – система взаимоотношений политических партий между собой, с государством, с другими элементами политической системы и гражданами. Специфика партийных систем во многом определяется количеством партий, которые существуют и реально влияют на функционирование институтов государственной власти.

Партийные списки – списки кандидатов в выборный орган, выдвигаемых от определенной партии.

Пассивное избирательное право – юридическая возможность для гражданина быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Пересмотр конституции – общая ревизия конституции, принятие ее в измененной редакции; принятие новой конституции взамен прежней.

Пикетирование – форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации.

Пленарные заседания – форма деятельности органов представительной власти, когда парламент, его палата или иной представительный орган собирается в полном составе.

Плюрализм – возможность легитимного существования разнообразия мнений, взглядов, суждений по общественно значимому вопросу и различных общественных объединений граждан. Плюрализм в общественно-политической сфере связан с многопартийностью.

Подданство – принадлежность лица к государству, главой которого является монарх.

Политическая партия – один из видов общественных объединений, имеющих основной целью оказание доминирующего влияния на государство, это наиболее активная и организованная часть социальной группы, которая борется за власть или за участие в осуществлении власти посредством влияния на формирование общей воли граждан, участие в выборах и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Партия объединяет граждан по политическим интересам для участия в реализации государственной власти.



Политические права и свободы – одна из групп основных конституционных прав и свобод граждан (наряду с личными, социальными, экономическими, культурными правами), позволяющих им участвовать в общественной и политической жизни страны.

Политическое убежище – гарантирование государством, которое предоставляет убежище, безопасности лица, просящего убежища, на своей территории, невысылка и невыдача его стране, где оно может быть подвергнуто преследованию, предоставление этому лицу основных прав и свобод своего государства. Государство само определяет, кому и на какой срок оно предоставляет убежище.

Полномочия органа государственной власти – права и обязанности органа государственной власти в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно-властных действий в определенной сфере общественных отношений.

Полупрезидентская республика – разновидность республиканской формы правления, при которой элементы президентской республики сочетаются с элементами парламентской республики.

Правительство – высший коллегиальный орган общей компетенции, осуществляющий руководство исполнительно-распорядительной деятельностью в стране.

Правовой статус личности – юридически закрепленное положение человека в обществе, его права, свободы и обязанности, установленные законодательством и гарантированные государством.

Предвыборная агитация – стадия избирательного процесса, представляющая собой деятельность, осуществляемую в период избирательной кампании и имеющую целью побудить или побуждающую избирателей голосовать за список кандидатов или против него, за кандидата (кандидатов) или против него (них).

Предложение – один из видов обращений граждан, рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Предмет ведения государственного органа – сфера общественных отношений, регулирование которой отнесено соответствующими нормативными актами к компетенции данного органа.

Президент – выборное должностное лицо (глава государства), законно властвующее в течение определенного срока в силу прямого или косвенного народного доверия.

Президентская республика – разновидность республиканской формы государственного правления, при которой верховная власть принадлежит президенту как главе государства, избираемому всенародным голосованием и выступающему в системе разделения властей субъектом координации всех ветвей государственной власти.

Принципы избирательного права – основные начала демократизма, имеющие определяющее значение для института выборов, выражающие сущность народовластия в государстве. Всеобщее избирательное право означает, что каждый гражданин страны независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям имеет право избирать и быть избранным. Равное избирательное право предполагает равную для каждого возможность воздействовать на результаты выборов: каждый избиратель имеет один голос и все голоса имеют равный вес. Прямое избирательное право заключается в том, что избиратель голосует на выборах за или против кандидатов или списка кандидатов непосредственно. Тайное голосование состоит в исключении возможности какого-либо контроля за волеизъявлением. Участие в выборах является свободным и добровольным – никто не вправе оказывать воздействие на избирателя с целью принудить его к участию или неучастию в выборах, а также на его свободное волеизъявление.

Принципы конституционного права – основные начала конституционализма, являющиеся базисом для формирования системы конституционного права. Специфика принципов конституционного права состоит в том, что они являются основой для всех других отраслевых правовых принципов, которые базируются на них.

Пропорциональная избирательная система – разновидность избирательной системы, при которой партии или другие избирательные объединения, участвующие в выборах, получают в парламенте число мандатов, пропорциональное числу поданных за них голосов.

Прямое действие конституции – юридическое свойство конституции, заключающееся в том, что независимо от наличия законодательных актов, конкретизирующих конституционные нормы, органы, представляющие все три ветви власти, обязаны их осуществлять. Это не исключает того, что некоторые нормы для своей беспрепятственной эффективной реализации нуждаются в развитии текущим законодательством, в разработке правил и процедур, упорядочивающих их осуществление. Непосредственное действие конституционных норм требует всестороннего развития законодательства.

Прямое президентское правление – перевод в случае необходимости (как правило, в условиях чрезвычайных ситуаций) в непосредственное управление президента какой-либо части территории государства.

Публичное мероприятие – открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан, политических партий, других общественных и религиозных объединений. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики.

Равноправие – равенство в предоставляемых государством индивиду правах и возможностях, т.е. основанная на справедливости, свободе и ответственности, юридически закрепленная одинаковость правового статуса личности в системе общественных отношений. Государство, охраняя, защищая и восстанавливая равенство прав и свобод личности, тем самым выполняет конституционную обязанность равного обеспечения прав и свобод человека на всей своей территории.

Разграничение предметов ведения и полномочий – принцип федерализма, который заключается в распределении функций между органами государственной власти федерации и органами государственной власти субъектов федерации.

Регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутреннюю организацию и порядок деятельности какого-либо государственного органа или его подразделения; принимается самим органом в соответствии с законом, закрепляющим статус данного органа власти.

Религиозное объединение – добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры. Оно обладает следующими признаками: наличие вероисповедания; совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний; обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

Республика – форма государственного правления, характеризующаяся выборностью органов власти, гарантирующая демократический режим в стране.

Референдум – форма прямого волеизъявления граждан по наиболее важным вопросам государственного и местного значения, осуществляемая посредством голосования избирателей и принятия решения. Так, в России на общенациональном референдуме 12 декабря 1993 г. была принята Конституция Российской Федерации.

Роспуск парламента – один из видов конституционно- правовой ответственности, заключающийся в досрочном прекращении полномочий всего представительного органа либо одной из его палат.

Ротация – частичное обновление (переизбрание) состава парламента или палаты парламента по истечении определенного периода времени его деятельности.

Светское государство – конституционно-правовая характеристика государства, которая включает в себя взаимное невмешательство как государства и его органов в дела церкви, так и церкви в дела государства, что находит выражение в четком разделении сфер компетенции и функций органов государства и религиозных объединений.

Свобода вероисповедания – право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать и менять, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

Свобода информации – комплекс конституционных прав, включающий в себя свободу слова (свободу выражения мнений), свободу печати и иных средств массовой информации, право на получение информации, имеющей общественное значение, свободу распространения информации любым законным способом.

Свобода мысли – одно из основных личных прав человека, означающее свободу индивидуума от любого идеологического контроля, право каждого самостоятельно выбирать для себя систему духовных ценностей.

Свобода передвижения – одно из основных личных прав человека, представляющее собой возможность беспрепятственно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства в любой части территории государства, а также покидать территорию государства и возвращаться при соблюдении ряда требований закона.

Свобода печати – одно из старейших конституционных политических прав человека и гражданина, являющееся составной частью более общего права свободы информации.

Свобода собраний – одно из основных политических прав граждан, представляющее собой возможность собираться в закрытых помещениях, доступ в которые может быть ограничен устроителями собрания.

Свобода труда – конституционный принцип, включающий в себя право свободно распоряжаться своими способностями к труду, свободно выбирать род деятельности и профессию, а также запрет принудительного труда.

Свободная экономическая зона – любая территория в рамках данного государства, в пределах которой устанавливаются какие-либо льготные условия для хозяйственной и предпринимательской деятельности таможенного, валютного, налогового, визового характера (свободные банковские зоны, офшоры, зоны экономического благоприятствования, зоны свободной торговли, технологические парки и т.д.).

Свободный мандат – принцип парламентаризма, который означает, что депутат юридически не связан поручениями избирателей и действует в парламенте, сообразуясь со своими представлениями о должном и собственной совестью. На этом основании отрицается право избирателей отозвать депутата, не оправдавшего их доверия. В соответствии с современной доктриной конституционного права депутат в парламенте – прежде всего полноправный член коллегии, обладающий представительной властью на всем пространстве страны.

Сессия – организационная форма работы представительного органа. Сессия парламента состоит в проведении пленарных заседаний, заседаний ее комитетов и комиссий, парламентских слушаний, работы депутатов во фракциях, в депутатских группах, комитетах и комиссиях.

Сецессии – выход из состава государства какой-либо его части. В современных федеративных государствах право на сецессию обычно отсутствует.

Смешанная избирательная система – разновидность избирательной системы, совмещающая в себе признаки как мажоритарной, так и пропорциональной избирательных систем.

Собрание (сход) – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов.

Совещательный голос – право участвовать в работе выборных органов или международных организаций лишь с консультативными функциями, т.е. без права на участие в голосовании по любым вопросам.

Согласительная комиссия – орган, создаваемый совместно палатами парламента для преодоления возникающих разногласий между ними по поводу какого-либо законопроекта.

Социальное государство – характеристика современного государства как организации, которая берет на себя обязанность заботиться о социальной справедливости, благополучии своих граждан, их социальной защищенности.

Социальные права человека – совокупность конституционных прав человека (или только граждан конкретного государства), дающих ему возможность претендовать на получение от государства при определенных условиях материальных или иных благ.

Союзное государство – сложное федеративное государство, возникшее в результате заключения союза независимых государств.

Список избирателей – избирательные документы, определяющие круг граждан, проживающих на территории конкретного избирательного участка.

Стабильность конституции – юридическое свойство конституции, которое проявляется в незыблемости ее предписаний, сохранении устойчивости и неподверженности воздействию политических сил, меняющихся у власти.

Стадии законодательного процесса – относительно самостоятельные этапы рассмотрения, принятия и обнародования представительными органами государственной власти закона.

Статус депутата – правовое положение депутата, выражающееся в совокупности установленных законодательством прав и обязанностей и ответственности.

Столица – официальный административный и политический центр государства.

Структура конституции – принятый порядок ее организационного строения, внутренней согласованности составных частей, последовательности их расположения, объединение конституционных статей в главы, разделы, другие части.

Субъект права законодательной инициативы – орган или лицо, которому принадлежит право внесения законопроектов в парламент государства, порождающее обязанность парламента рассмотреть данный законопроект.

Субъект федерации – ограниченно правоспособное образование, имеющее черты государственности, входящее в единое федеративное государство. Субъекты федерации отвечают следующим параметрам: не обладают суверенитетом; не имеют права на отделение или сепессию; граждане любого субъекта федерации имеют равные основные права и обязанности на территории всей федерации; закон субъекта федерации не может противоречить федеральному закону; перед лицом федеральной власти субъекты федерации равны.

Суверенитет – самостоятельность и свобода нации в установлении своего политического статуса и определении экономического, социального и политического развития, а также территориальное верховенство государства и его независимость в международных отношениях.

Судебная система – закрепленная конституцией совокупность судов, построенная с учетом федеративного и административно-территориального устройства страны.

Судебный прецедент – один из источников национального права, образцовое правило поведения, выработанное высшими судебными органами, официально опубликованное и являющееся обязательным при рассмотрении аналогичных дел как для участников спора (конкретного дела), так и для нижестоящих судов.

Тайна переписки и других сообщений – одно из конституционных прав человека, включающее неприкосновенность всех видов почтово-телеграфных отправок (писем, телеграмм, посылок, переводов), телефонных переговоров и др., означающее запрет вскрывать, знакомиться и оглашать содержание личной корреспонденции. Ограничение данного права допускается только на основании судебного решения.

Территория – часть земли, на которую распространяется суверенитет государства; очерчена государственной границей. В федеративном государстве она состоит из территорий субъектов федерации.

Титульная нация – нация, по наименованию которой названо соответствующее государство или национально- государственное образование.

Толкование конституции – общеобязательное разъяснение уполномоченным органом содержащихся в конституционном тексте понятий, формулировок, норм.

В Российской Федерации толкование Конституции РФ официально осуществляет Конституционный Суд РФ.

Указ президента – нормативный или индивидуальный акт, издаваемый главой государства, который не может противоречить конституции и законам и обязателен на всей территории государства.

Унитарное (целостное, простое, единое) государство – форма государственного устройства, при которой все или большинство частей государства являются обычными административно-территориальными единицами. В его составе нет каких-либо государственных образований, обладающих политической самостоятельностью. К признакам данного государства относятся: единая конституция; общее (единое) гражданство; единая система центральных органов государственной власти; единая судебная и правовая система.

Уполномоченный по правам человека (омбудсмен) – должностное лицо, избираемое парламентом, призванное осуществлять контроль за тем, чтобы государственные органы, прежде всего органы исполнительной власти, и должностные лица не нарушали прав человека и гражданина

Устав субъекта федерации – основной закон субъекта федерации, определяющий его статус, устанавливающий систему органов государственной власти, разграничивающий полномочия между ними, определяющий экономические и финансовые основы данного субъекта федерации, закрепляющий положения, составляющие основу регионального законодательства, а также иные положения, отнесенные конституцией и федеральным законодательством к ведению субъекта федерации.

Участие в управлении делами государства – комплексное конституционное право граждан, которое включает в себя: возможность избирать и быть избранным; участие в референдуме и в других формах прямой демократии; осуществление местного самоуправления; право граждан на равный доступ к государственной службе; участие в отправлении правосудия. Данное право означает возможность для гражданина участвовать непосредственно или через своих представителей в формировании и деятельности любой из ветвей власти: законодательной, исполнительной, судебной.

Участие граждан в отправлении правосудия – одна из форм участия граждан в управлении делами государства, которая включает в себя возможность для гражданина стать судьей, а также выступать в качестве присяжного, арбитражного заседателя, являться членом квалификационной коллегии судей.

Фактическая конституция – реально сложившиеся, существующие конституционно-правовые отношения в сфере установления основ общественно-политического строя, а также включающие действительное положение личности в той или иной стране.

Федеральное вмешательство – предусмотренные правовыми нормами действия со стороны федерации в отношении ее субъектов с целью восстановления или обеспечения единого правового и экономического пространства, безопасности и территориальной целостности государства. Применение федерального вмешательства может быть как связано с совершением правонарушения со стороны субъекта федерации, так и осуществляться по просьбе органов государственной власти субъектов, например при стихийных бедствиях или внутренних беспорядках.

Федеративный договор – соглашение двух или нескольких государств или территориально-государственных образований, оформляющее создание федерации; соглашение федерации и ее субъектов о разграничении предметов ведения, полномочий органов государственной власти.

Федерация – форма государственного устройства, представляющая собой сложное (союзное) государство, состоящее из государственных образований (субъектов или членов федерации), обладающих определенной политической самостоятельностью.

Филиация – один из способов приобретения гражданства – по рождению. Гражданство приобретается на основе принципов "права крови" или "права почвы". В первом случае ребенок приобретает гражданство родителей независимо от места рождения, а во втором – становится гражданином того государства, на территории которого родился, независимо от гражданства родителей. В законодательстве большинства современных государств предусматривается смешанная система, при которой преобладающее значение "права крови" сочетается с известным влиянием "права почвы". К таким государствам относится и Российская Федерация.

Фракция – группа депутатов в парламенте, состоящая из членов одной партии или избирательного объединения, прошедших в парламент. Она имеет в парламенте ряд прав представительного, процедурного и организационно-технического характера.

Функции конституции – отражают роль основного закона государства в политике, жизни общества, государства и граждан. Суть учредительной функции состоит в том, что именно конституция может создавать предпосылки для новых общественных отношений, учреждать новые институты власти. Идеологическая функция конституции заключается в том, что она закрепляет определенную систему общественных ценностей, внедряя ее в сознание людей. Правовая функция конституции состоит в том, что она дает импульс для развития законодательства и принятия новых нормативных актов.

Ценз гражданства – избирательное ограничение, в соответствии с которым к выборам допускаются только лица, состоящие в гражданстве данного государства.

Ценз оседлости – избирательное ограничение, в соответствии с которым лицо может получить избирательные права только при условии проживания в данной стране или в данной местности определенное время.

Цензура – требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы или наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей.

Чрезвычайное положение – вводимый в соответствии с законодательством на всей территории страны или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов власти, должностных лиц, общественных объединений, допускающий отдельные ограничения прав и свобод граждан, организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

Чрезвычайные законы – законы, позволяющие приостанавливать действие отдельных конституционных норм (принимаются только на срок, определенный парламентом). Установлен тщательно регламентированный порядок их принятия.

Шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам.

Экологические права человека – особая разновидность конституционных прав человека, появление которой вызвано обострением экологического кризиса как в мировом, так и национальном масштабе (право на благоприятную окружающую среду, право на возмещение ущерба, причиненного экологическим правонарушением здоровью и имуществу человека, и право на получение достоверной информации о состоянии окружающей природной среды).

Экономические права и свободы человека – совокупность конституционных прав человека, устанавливающих юридические возможности человека в экономической сфере, характер и содержание которых определяет в значительной степени экономический, социальный и политический порядок в конкретном обществе (например, право частной собственности, право наследования, свобода предпринимательской деятельности, свобода труда, право на забастовку, право на участие в управлении предприятием).



Электорат – совокупность избирателей, голосующих на выборах.

Юридические свойства конституции – качества, определяющие особую правовую природу и делающие ее основным законом.

Языковой ценз – избирательное ограничение, в соответствии с которым для участия в выборах необходимо знать официальный (государственный) язык (либо один из официальных языков, либо все официальные языки) данного государства.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
  - обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
  - определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
  - при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
  - все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
  - если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
  - следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое

правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении,

сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.



## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

### Задача 1.

ООО «Клевер» и ЗАО «Бостон» получили разрешение от Администрации Москвы на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Москвы. Прокурор Москвы внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Москвы, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Москвы, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности. Одновременно против ЗАО «Бостон» и Администрации Москвы было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Москвы. От имени автора выступали его наследники.

Нормы, каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации?

*В чем отличия публично-правового от частноправового метода регулирования?*

*Каков предмет регулирования конституционного права?*

### Задача 2.

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

*Какое решение следует вынести Конституционному Суду?*

### Задача 3.

В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории «А», а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим. Закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области?

*Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области?*

*В какой части его статус регулируется законодательством о труде?*

*Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом?*

*К какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?*

#### Задача 4.

На основании статьи 135 ГПК Смольнинский федеральный районный суд Санкт-Петербурга возвратил гражданину А.Р. Снегиреву его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 ГПК. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Снегирев указал, что Конституция РФ (ст.47) гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (ст.118). Следовательно – делает вывод Снегирев – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат

искового заявления со ссылкой на ГПК неправомерен.

*В чем разница между конституционным и обычным федеральным законом?*

*В какой части вопросы организации судебной системы относятся к предмету регулирования конституционного права и федерального конституционного закона, а в какой части - к предмету процессуального законодательства?*

#### Задача 5.

Гражданин Авдеев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака «Остановка запрещена». Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Авдеев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

*В случае передачи дела в суд, какое решение следует вынести?*

*Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?*

#### Задача 6.

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

*Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?*

#### Задача 7.

Общественная организация «Общество защиты прав потребителей» «Ассорти» обратилась в Верховный Суд РФ с требованием в интересах потребителей признать «Правила пользования электрической энергией», утвержденных Приказом Министерства энергетики и электрификации СССР, утратившими силу, ссылаясь на то, что оспариваемые Правила не были опубликованы официально для всеобщего сведения, а поэтому в силу ч. 3 ст. 15 Конституции РФ не подлежат применению. Данные Правила должны быть признаны недействующими с 1 марта 1991 г., поскольку согласно заключению Комитета конституционного надзора СССР от 29 ноября 1990 г. №12 все неопубликованные нормативные акты к указанному дню, затрагивающие права и свободы граждан, считаются утратившими силу.



*Какое решение следует принять по этому заявлению?*

**Задача 8.**

Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Николаем Васильевичем Шлыковым и типографией газеты «Вести города» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». На это кандидат Н.В. Шлыков заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин; что ответственность должен не нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

*Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность?*

*Определите объект конституционно-правовых (в данном случае – избирательно-правовых отношений)?*

**Задача 9.**

Прокурор г. Знаменска возбудил уголовное дело против группы скинхэдов, которые ворвались в помещение, принадлежащее местному отделению организации христиан-евангелистов, разбили обрядовую утварь и разогнали собравшихся. Дело было возбуждено по статье 148 Уголовного кодекса РФ – «Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести». Защитник обвиняемых заявил, что дело подлежит прекращению, поскольку Конституция не раскрывает понятия «права на свободу совести» и не дает определение религиозного обряда. Действия, совершаемые членами организации христиан-евангелистов, не являются религиозным обрядом. Кроме того, Конституция не содержит санкции на нарушение нормы о свободе совести, а следовательно в составе данной нормы при наличии гипотезы и диспозиции отсутствует санкция.

*Подлежит ли дело прекращению на основании изложенных доводов защиты?*

*В чем специфика такого элемента конституционно-правовой нормы, как санкция?*

*Обладают ли нормы Конституции свойствами прямого действия?*

**Задача 10.**

В 1995 году предметом рассмотрения Конституционного Суда РФ стала норма Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы, устанавливавшая смешанную не связанную мажоритарно-пропорциональную избирательную систему. Одна из сторон утверждала, что Конституция РФ прямо не закрепляет тип избирательной системы, следовательно, нормы,

регулирующие конкретные правоотношения, в Конституции отсутствуют, и предмета для рассмотрения Конституционного Суда РФ нет и не может быть. Другая возражала, что Конституционный Суд РФ вправе проверять закон на соответствие норме, не регулирующей конкретное правоотношение, норме принципу, определяя её правовое содержание. Большинство конституционных норм носит абстрактный характер, характер норм-принципов, и именно поэтому для их толкования создан специальный орган – орган конституционной юстиции.

*В чем особенности метода конституционного регулирования?*

*Чем отличаются нормы конституционного права от норм других отраслей?*

*Позиция, какой стороны, вам представляется более правильной и почему?*

**Задача 11.**

Ирак. 2003 год. Оккупационные власти и их сторонники предлагают населению на референдуме утвердить проект новой Конституции Ирака взамен действующей, принятой 16

июля 1970 года. Предлагается исключить из Конституции руководящую роль партии Баас, провозгласить демократическую парламентскую республику, правовое государство, свободу вероисповедания и равенство религий. В ответ одни высказывают мнение, что Конституция необходима, но поскольку Ирак является частью исламского мира, то, как и во многих арабских странах (Египте, Иране, Сирии), необходимо установить в Конституции ислам в качестве государственной религии, а в качестве основы правопорядка - исламское право (шариат). Другие выступают вообще против принятия Конституции, поскольку шариат не предусматривает существование каких-то основополагающих законов, кроме Корана и сунны.

*Какие функции должна выполнять Конституция?*

*В чем состоит правовая, идеологическая и социальная функции Конституции?*

#### Задача 12.

Прокурор Свердловской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом «Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Свердловской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

*Каковы особенности формы Конституции (Устава)?*

*Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?*

#### Задача 13.

Время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным 11 федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более что в этом существует практическая потребность. В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

*Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции?*

*Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия?*

*Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?*

#### Задача 14.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела заявление Есиной А.В. о признании недействительным Закона Московской области «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата Московской областной Думы и гражданина. Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия», в котором разъяснено, что согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и при-

меняется на всей территории Российской Федерации. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 Закона Московской области «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

*В чем состоит принцип прямого действия Конституции?*

*Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции?*

*В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?*

#### Задача 15.

Штат Майями в 2006 году вышел из состава Соединенных Штатов Америки, образовав независимое суверенное государство. В качестве Конституции был использован текст Конституции США без внесенных в него поправок. Одновременно республика Майями присоединилась к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. При обращении граждан с жалобами суды республики решали дела, ссылаясь на Конвенцию. Однако Ассоциация международного права заявила, что в республике действует фиктивная Конституция.

*Может ли Конституция носить фиктивный характер?*

*Является ли в данной ситуации Конституция Майями фиктивной конституцией?*

#### Задача 16.

Во время проведения выставки коллекций государственного Эрмитажа в соборе Дома Инвалидов в Париже в парижский суд обратились ассоциации держателей царских займов и займов советского правительства с требованием наложить арест на произведения, представленные на выставке, в обеспечение иска к Российской Федерации как правопреемнице Российской Империи и СССР. Одновременно было подано требование об аресте другой выставки, проходившей в то же самое время в Париже – выставки коллекций Санкт-Петербургского музея истории города, для обеспечения требований к Санкт-Петербургу о погашении обязательств, взятых на себя городом в 1906-1908 годах.

*Является ли Россия правопреемницей Российской империи и СССР, а Санкт-Петербург, субъект Российской Федерации, – правопреемником губернского города Санкт-Петербурга?*

*Какими правовыми актами это регулируется?*

#### Задача 17.

Постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Указанное постановление Президиума ВС СССР в настоящее время не отменено, предмет его регулирования лишь частично урегулирован действующими законодательными актами Российской Федерации. Гражданин Шварц Н.С. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его 13 конституционных прав и свобод некоторыми нормами указанного Постановления. Конституционный Суд отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что в Конституционный Суд по жалобам граждан рассматривает конституционность только законов, примененных или подлежащих применению в конкретном деле.

*Какое место в системе правовых актов СССР и РФ занимает Постановление Президиума ВС СССР, и каким образом можно обжаловать содержание его норм в рамках современной судебной системы РФ? Является ли РФ правопреемницей правовых актов СССР?*

*Каково действие нормативных актов СССР и РСФСР в современной России?*

*Если указанное Постановление Президиума ВС СССР будет признано не соответствующим Конституции РФ, то каким актом оно может быть отменено или изменено? Требуется (достаточно) принятие Постановления Правительства, Указа Президента или Федерального закона?*

#### Задача 18.

В ноябре 1997 года Министерство имущества Российской Федерации потребовало от Профсоюза работников народного образования вернуть числящийся на его балансе стадион «Мотор» в г. Самаре, поскольку имущество профсоюзных организаций являлось по Конституции СССР социалистической собственностью, а значит, в настоящее время оно является государственной собственностью. Возражая на это требование, профсоюзная организация заявила, что имущество профсоюзов являлось не государственной, а общественной собственностью в СССР, следовательно, теперь оно должно считаться собственностью соответствующих юридических лиц, т.е. частной собственностью. Кроме того, в условиях деления единой государственной собственности на федеральную собственность и собственность субъектов РФ неясно, кому следует передать стадион – Самарской области или Российской Федерации. Спор был передан на рассмотрение областного суда.

*Какие формы собственности признавались в соответствии с Конституцией СССР 1977 года? Каким образом происходило оформление собственности в 1990-е годы? Какое решение должен вынести суд?*

#### Задача 19.

Гражданин Селин А.М., служащий Административного комитета г. Екатеринбурга, обратился в Верх-Исетский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПб ГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства. Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года №1116 было утверждено положение о льготах 14 для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении. Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом. Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме.

*Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей?*

*Опишите систему органов государственной власти в СССР.*

*Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР?*

*Как следует решить дело в настоящее время?*

#### Задача 20.

В Конституционный Суд РФ обратился Законодательное Собрание республики Коми с запросом, в котором оспаривало непосредственное вхождение Коми-пермьяцкого автономного округа в состав РФ. По мнению заявителя, автономный округ в составе РСФСР не был

субъектом федерации, следовательно, не имел государственно-правового, а имел лишь административно-территориальный статус и не мог участвовать в подписании Федеративного договора. Российская Федерация как федеративное государство установлена не Конституцией, а Федеративным договором (Конституция содержит ссылки на его нормы). Конституция лишь воспроизводит нормы Федеративного договора, не придавая им дополнительной юридической силы.

*Какова была схема организации РСФСР как федеративной республики?*

*Федеративное устройство российского государства носит договорный или конституционный характер?*

*Какое решение следует принять суду?*

#### Задача 21.

Гражданин Земляков обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом «О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Основанием послужил отказ Октябрьского федерального районного суда Тамбовской области обязать депутата Государственной Думы Осичкину, избранную по Октябрьскому избирательному округу №91, выполнить наказания избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат. Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, Земляков ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

*Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета (статья 3 Конституции РФ)?*

*Какое решение должен принять Конституционный Суд?*

#### Задача 22.

Во время празднования трехсотлетнего юбилея Санкт-Петербурга доступ в центр города был ограничен. Гражданин Смирнов обратился в Куйбышевский федеральный районный суд Санкт-Петербурга с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме №10 по Миллионной улице. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны было указано, что право по «недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки 17 местности и объекты» предоставлено этому органу в соответствии с положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона «О государственной охране» от 27 мая 1996 года №57-ФЗ. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства. Смирнов считал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а, следовательно, соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не

для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан.

*Как следует решить дело?*

*Можно ли, и если можно, то в каком порядке, признать статью 55 (часть 3) Конституции РФ, не соответствующей положениям главы «Основы конституционного строя» и в частности статье 2 той же Конституции РФ?*

#### Задача 23.

Типография «Вести города» обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган. В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность? Задача 4. Гражданин К.В. Анашкин оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования «Волжский район» решение об 18 обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройству придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Анашкин считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей, у этих органов нет.

*Какова правовая природа органов местного самоуправления, и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?*

*Обоснована ли позиция К.В. Анашкина?*

*Приведите аргументы.*

#### Задача 25.

Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

*Оцените приведенные доводы.*

*В чем состоит принцип идеологического многообразия?*

*Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан?*

*Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?*

#### Задача 26.

В государственном внешкольном образовательном учреждении – Дворце творчества детей Тамбова – было организовано изучение православной религии, с исполнением отдельных религиозных обрядов и совершения паломничеств к святым местам. Комитет по образованию на запрос тамбовского отделения мусульман России с требованием дать правовую оценку происходящему ответил, что не усматривает в действиях подведомственной организации нарушения закона. Обучение построено на научной основе, оно осуществляется в рамках добровольного внешкольного посещения, поэтому никаких оснований, считать эту деятельность 19 противоречащей закону - нет. Отделение мусульман России подало обращение прокурору Тамбова с требованием принять меры прокурорского реагирования, поскольку пропаганда религии, несмотря на конституционные положения об отделении церкви от государства, осуществляется за государственный счет. Научным такое обучение считаться не может, так как явно отдается предпочтение одной конфессии и не соблюдается равенство вероисповеданий. В преподавании ислама в той же организации было отказано, по тем соображениям, что это будто бы «воинственная религия».

*Какое решение должен принять прокурор?*

#### Задача 27.

В 2003 год на рассмотрение Государственной Думы был внесен проект Федерального закона, по которому с 2005 года должен был осуществиться переход от государственного бюджетного финансирования пенсий к страховой системе пенсионных взносов. При этом роль государства в пенсионном обеспечении ограничивалась только пенсионным обеспечением сирот. Все прочие социально незащищенные категории граждан должны получать пенсию в рамках пенсионного страхования соответственно внесенным страховым вкладам. *Соответствует ли этот проект конституционному принципу социального государства? Каковы в мировой практике подходы к социально-обеспечительной политике государства, и какой правовой режим и правовое содержание заключает в себе принцип социального государства?*

#### Задача 28.

Постановлением окружной избирательной комиссии Всеволожского одномандатного избирательного округа № 99 от 3 ноября 1999 г. гражданин Мишин был зарегистрирован кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации третьего созыва, с вынесением предупреждения за допущенный факт сокрытия сведений о его греческом гражданстве при сдаче 19.10.99 в окружную избирательную комиссию документов по выдвижению кандидатом в депутаты.

*Соразмерна ли примененная правовая санкция (предупреждение) допущенному нарушению избирательного закона и правильное ли решение приняла избирательная комиссия?*

#### Задача 29.

Законодательное собрание Чукотского автономного округа обратилось в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке соответствия Конституции РФ отдельных положений Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», предусматривающие распределение половины мест в Государственной Думе между списками кандидатов, выдвинутыми избирательными объединениями, пропорционально количеству голосов, поданных за каждый список. По мнению заявителя, Конституцией РФ установлено, что граждане РФ имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти. Конституцией РФ не предусмотрено право юридических лиц, как полноправных участников избирательного процесса, на выдвижение кандидатов. Поэтому, по мнению Собрания, избрание депутатов Государ-

ственной Думы по федеральным спискам кандидатов в депутаты, выдвинутых общественными объединениями и партиями (как юридическими лицами), нарушает конституционные избирательные права граждан Российской Федерации.

*Какое решение должен принять Конституционный Суд РФ?*

*Становились ли подобные вопросы, в том числе о правах юридических лиц, предметом рассмотрения Конституционного суда РФ ранее?*

#### Задача 30.

В Верховный Суд РФ обратилась группа граждан РФ, требуя признать противоречащим Федеральному закону Постановление Центральной Избирательной комиссии РФ «Об установлении общих итогов выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации второго созыва» по следующим основаниям. Ряд кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ был выдвинут одновременно по единому общефедеральному избирательному округу в составе списка кандидатов от избирательного объединения и по одномандатному избирательному округу. В одномандатных округах часть таких кандидатов не была избрана. В частности, за некоторых кандидатов было подано меньше голосов, чем против всех кандидатов. Однако отдельные кандидаты, несмотря на это и, как утверждают обратившиеся в суде граждане, вопреки воле избирателей, все же были избраны в Государственную Думу по итогам голосования за списки кандидатов.

*Обоснованы ли требования граждан?*

### ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.



## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### 1. Культурно-национальные автономии относятся к:

- а) общественным объединениям
- б) индивидуальным субъектам конституционно-правовых отношений
- в) общностям людей
- г) государственно-территориальным образованиям

### 2. Для источников конституционного права характерна...

- а) архаичность
- б) первичность
- в) цикличность
- г) иерархичность

### 3. К особенностям конституционной ответственности относится следующее:

- а) она невозможна без правонарушения и без вины
- б) она возможна при наличии вины, но без правонарушения
- в) она возможна без правонарушения и без вины
- г) она обязательна при совершении правонарушения без вины

### 4. Объект конституционного деликта - это...

- а) его внешняя сторона
- б) круг общественных отношений, охраняемых конституционным правом
- в) участник конституционно-правовых отношений
- г) психическое отношение лица к своему противоправному поведению и его последствиям

### 5. К особым юридическим свойствам Конституции не относится:

- а) разработка и принятие на основе религиозных норм и правил
- б) высшая юридическая сила
- в) особая охрана
- г) особый порядок пересмотра и внесения поправок

### 6. Основные законы субъектов Российской Федерации по отношению к Конституции РФ носят...

- а) первичный характер
- б) равный характер
- в) руководящий характер
- г) вторичный характер

### 7. Конституционное Собрание созывается ...

- а) по решению 2/3 от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
- б) по решению 50 % от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
- в) по решению 3/5 от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
- г) по решению 3/4 от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

### 8. Государственное устройство – это ...

- а) свойство государства самостоятельно и независимо от власти других

- б) территориальная организация государства, характеризующаяся определенной формой правовых отношений между государством в целом и его частями
- в) способность государства осуществлять свои функции на своей территории и за ее пределами
- г) объединение двух или нескольких государств в одно новое государство

**9. Форма правления в Российской Федерации:**

- а) президентско-парламентская и республиканская
- б) президентская и республиканская
- в) парламентская и республиканская
- г) парламентская конституционная монархия

**10. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть...**

- а) только при условии его официального оформления распиской
- б) только при условии его изъятия под угрозой наказания
- в) только при условии его добровольности
- г) только при условии его возмещения

**11. Не существует следующего вида избирательных систем:**

- а) Пропорциональная
- б) Мажоритарная
- в) Состязательная
- б) Смешанная

**12. Избирательная система абсолютного большинства предполагает, что кандидату необходимо набрать...**

- а) 50% голосов избирателей
- б) 50% + 1 голос
- в) 2/3 голосов избирателей
- г) 3/4 голосов избирателей

**13. Активное избирательное право – это...**

- а) право участвовать в выборах и голосовании на референдуме
- б) право быть избранным на выборные должности
- в) право активно участвовать в работе избирательных комиссий
- г) право зарегистрироваться в качестве наблюдателя на избирательном участке

**14. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин РФ...**

- а) не моложе 25 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации
- б) не моложе 45 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет
- в) не моложе 55 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 25 лет
- г) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 25 лет

**15. Референдум - это...**

- а) способ принятия решения группой людей (собранием, электоратом), при котором общее мнение формулируется путём подсчета голосов членов группы
- б) чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями, прения между двумя сторонами по актуальным темам
- в) форма непосредственного волеизъявления граждан, выражающаяся в голосовании по наиболее значимым вопросам общественного, регионального или местного масштаба

г) форма опосредованного волеизъявления граждан, выражающаяся в голосовании по наиболее значимым вопросам местного, городского, районного, поселкового или сельского масштаба

**16. Правовой статус личности - это...**

- а) не оформляемые официально, но сложившиеся фактически взаимоотношения государства и обществом
- б) юридически оформленное положение человека в его взаимоотношениях с государством и обществом
- в) предоставление каждому гражданину РФ возможности участия в выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления
- г) закрепленное конституционно-правовыми нормами комбинирование мажоритарной и пропорциональной систем

**17. Права гражданина закрепляются за лицом...**

- а) в силу его принадлежности к государству
- б) в силу его проживания на территории страны
- в) по его собственноручному письменному заявлению
- г) присущи всем людям от рождения

**18. Иностранец, въехавший в Российскую Федерацию, обязан зарегистрироваться в течение...**

- а) 3-х календарных дней со дня прибытия в страну
- б) 3-х суток со дня прибытия в страну
- в) 3-х рабочих дней со дня убытия из своей страны
- г) 3-х рабочих дней со дня прибытия в страну

**19. К признакам федерации не относится...**

- а) самостоятельность субъектов
- б) двухпалатный парламент
- в) презумпция невиновности
- г) свое гражданство в субъектах

**20. Не существует следующей разновидности органов государственной власти:**

- а) законодательные
- б) надзорные
- в) исполнительные
- г) судебные

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *экзамену* по дисциплине «Конституционное право» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Конституционное право». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.



Административное право, как отрасль права включает в себя нормы, регулирующие отношения публичного характера, связанные с организацией и функционированием исполнительной власти, а также с деятельностью иных субъектов, осуществляющих государственное управление. Административное право регулирует права и обязанности участников государственно- управленческих отношений, методы и формы управления, способы обеспечения законности государственного управления, а также определяет основы государственного регулирования в сферах экономики, социальной и административной деятельности.

Студенты приобретают навыки самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления процессуальных и управленческих документов.

Данный курс предназначен для формирования у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей процессов, происходящих в сфере государственного управления, умения ориентироваться в правовом пространстве и применять нормы административного права, развитие правового мышления, способности оперировать категориями административного права, уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.

В процессе изучения курса студенту придется решить следующие задачи: усвоить навыков пользования нормативными правовыми актами, овладеть необходимыми теоретическими знаниями о методах и формах деятельности органов исполнительной власти в различных сферах общественной жизни, а также о способах обеспечения законности в деятельности публичных властей, освоить методики поиска правовой информации, сформировать понятийный аппарат.

Преподавание данного курса призвано развить навыки студентов в работе с административно-правовыми нормами, их использовании в практической деятельности.

### **Предмет административного права**

Понятие и предмет административного права. Принципы административного права. Метод административного права. Система административного права. История становления административного права в России. Понятие правоотношений. Источники административного права. Исполнительная власть, ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Государственное управление в широком смысле – это разновидность социального управления, специфический вид государственной деятельности.

Государственное управление в узком смысле – это деятельность государства исполнительно-распорядительного характера или административная деятельность, осуществляемая главным образом органами исполнительной власти как на уровне Российской Федерации, так и ее субъектов. Государство в целом выступает субъектом государственного управления, а основу организационной структуры государственного управления составляют органы исполнительной власти.

Система административного права как совокупности взаимосвязанных административно-правовых норм и институтов. Нормы административного права имеют логическую структуру: гипотезу, диспозицию, санкцию.

Классифицируйте нормы административного права: 1) по юридическому содержанию (обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие); 2) по служебной роли (материальные и процессуальные); 3) по действию во времени (срочные и бессрочные); 4) по характеру правового воздействия (регулятивные и охранительные); 5) по кругу лиц (общие и специальные) и другие.

Административное право тесно связано со всеми отраслями российского права. В наибольшей степени административное право связано с конституционным (государственным) правом. Кроме того, административное право связано с финансовым правом, земельным правом, гражданским правом, уголовным правом, морским правом, воздушным правом и другими отраслями.

## **Субъекты административного права**

Граждане и организации как субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственные служащие.

Административное право характеризуется большим числом субъектов, которые классифицируются по следующим видам: индивидуальные и коллективные.

К индивидуальным субъектам относятся: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, лица, наделенные специальным административно-правовым статусом (включая государственных служащих в определенных случаях). Административно-правовой статус гражданина является гарантией реализации предоставляемых ему прав и обязанностей. Гарантии предназначены обеспечивать и создавать необходимые условия для реализации гражданами своих прав и исполнения ими обязанностей. К ним следует отнести общие гарантии (политические, экономические, организационные, социальные, культурные) и специальные (юридические).

К коллективным субъектам относятся: органы исполнительной власти; структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией; государственные организации (предприятия,

учреждения и их объединения, государственные корпорации), органы местного самоуправления; негосударственные организации, предприятия и учреждения; а также общественные объединения (партии, союзы, движения и т.п.).

Статус Президента РФ в сфере исполнительной власти России определяется Конституцией РФ. Его деятельность регламентируется главой 4 Конституции РФ. Деятельность администраций Президента РФ регламентируется положением которое утверждено Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 года № 490, и Управления делами Президента РФ, положение о котором утверждено Указом Президента РФ от 17 сентября 2008 года № 1370.

Правовой статус Правительства РФ определен гл. 6 Конституции РФ (ст. 110-117) и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

Система государственной службы регламентируется Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Понятия «государственная должность» и «должность государственной службы». Виды государственной службы и их правовые основы. Принципы построения и функционирования системы государственной службы как: федерализм; законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

Правовой статус государственного гражданского служащего являются права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность служащего, поощрения, которые закреплены в законодательстве и гарантированы государством. Различают: 1) общий правовой статус государственного гражданского служащего, установленный Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) специальный правовой статус государственного гражданского служащего, который определяется правовым положением государственного органа, его специализацией и носит профессиональный характер.

## **Методы и формы государственного управления**

Понятие и виды методов и форм. Административное принуждение и его виды. Меры административного пресечения. Административные наказания.

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых



актов органов исполнительной власти. При изучении данного вопроса используйте Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Понятие административного принуждения как внешнего государственно-правового психического или физического воздействия на сознание и поведение людей в форме ограничений (лишений) личного, организационного или имущественного характера.

Характерные черты административного принуждения: 1) меры административного принуждения могут применяться как при наличии, так и при отсутствии составов правонарушений; 2) принуждаемый непосредственно не подчинен по службе тем, кто применяет к нему меры административного принуждения; 3) осуществляется органами исполнительной власти и только в некоторых случаях – судьями, в порядке, установленном нормами административного права; 4) применяется для прекращения противоправных действий, наказания правонарушителей, обеспечения общественного порядка и безопасности; 5) меры административного принуждения применяются в целях обеспечения соблюдения не всех административно-правовых норм, а только тех, которые формулируют общеобязательные правила поведения, не имеющие ведомственных границ; 6) осуществляется в рамках административно-процессуальных норм, т.е. на правовой основе; 7) способствует профилактике правонарушений, в т.ч. преступлений.

Меры административного принуждения по целевому назначению подразделяет на следующие три группы: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности. Различия между ними: 1) административно-предупредительные меры применяются с целью предупреждения возможных правонарушений, а также предотвращения иных, посягающих на общественную безопасность, явлений; создания необходимых условий для ликвидации их последствий; 2) меры административного пресечения используются как средства силового прекращения правонарушений и предотвращения их вредных последствий, но в то же время направлены на создание условий для возможного привлечения виновных лиц к административной либо уголовной ответственности; 3) меры административной ответственности выступают в качестве наказаний за административные правонарушения.

Понятие административного наказания как установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяемой в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административные наказания: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного

правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

### **Административные правонарушения и административная ответственность**

Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения. Административная ответственность.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность: 1) недостижение установленного законом возраста – 16 лет (ст. 2.3 КоАП РФ); 2) невменяемость лица, совершившего административное правонарушение (ст. 2.8 КоАП РФ). Невменяемость характеризуется двумя критериями: медицинским (хроническая душевная болезнь, временное расстройство душевной деятельности, слабоумие, иное болезненное состояние психики) и юридическим (не могло осознавать противоправность свои действий). Невменяемость имеет строгие временные границы: она устанавливается только на момент совершения противоправного деяния; 3) крайняя необходимость (ст. 2.7 КоАП РФ).

Основания освобождения от административной ответственности: 1) несовершеннолетие правонарушителя (ч.2 ст.2.3 КоАП РФ); 2) малозначительность правонарушения (ст. 2.9 КоАП РФ); 3) отмена нормы, устанавливающей административную ответственность.

Одним из условий применения административного наказания является соблюдение сроков давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ). Срок, в течение которого лицо может быть привлечено к административной ответственности (общее правило и особенности); с какого дня начинается исчисление указанного срока (особенности исчисления при длящемся административном правонарушении).

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ) и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (ст. 4.3 КоАП РФ).

Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ или законе субъекта РФ об административных правонарушениях, и наоборот, судья, орган, должностное лицо, назначающие административное наказание, в зависимости от

характера совершенного административного правонарушения могут не признать данное обстоятельствоотягчающим.

### **Административный процесс**

Понятие, основные принципы и стадии. Понятие и виды юридического процесса. Структура административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Субъекты административного процесса.

Виды административных производств. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право и административнопроцессуальные нормы. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Государственные и муниципальные служащие. Исполнительные органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения различных форм собственности. Общественные объединения. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции.

Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Дисциплинарное производство. Исполнительное производство. Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

### **Обеспечение законности в государственном управлении**

Понятие государственного управления. Особенности административного управления в различных сферах деятельности.

Государство юридически закрепляет специальные средства обеспечения дисциплины в государственном управлении. Элементы государственно-

правового механизма обеспечения дисциплины, такие как: организационно-правовые методы и организационно-структурные формирования.

Методы обеспечения дисциплины в государственном управлении. Контроль, административный надзор, деятельность суда по обеспечению законности, прокурорский надзор, обжалование действий органов управления и их должностных лиц. Виды государственного контроля как: общий и специальный, внутренний и внешний; предварительный, текущий и последующий; контроль Президента РФ, контроль органов законодательной власти, контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный), контроль органов судебной власти.

Особенности правового положения государственных корпораций, принципы их организации, цели создания и деятельности, порядок управления деятельностью государственной корпорации, порядок реорганизации и ликвидации государственных корпораций.

### Контрольные вопросы

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Принципы и функции административного права.
3. Предмет административно-правового регулирования.
4. Метод административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Источники административного права.
7. Общая характеристика административного законодательства.
8. Понятие и виды административно-правовых норм, их особенности.
9. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения.
10. Развитие науки административного права: основные концепции, тенденции.
11. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан.

12. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве).

13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

14. Административно-правовые основы деятельности общественных объединений.

15. Система исполнительной власти в РФ.

16. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ. Организационная структура органов исполнительной власти: понятие, признаки, особенности. Виды структурных подразделений. Компетенция органов исполнительной власти.

17. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности.

18. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение,

нормативная основа, структура.

19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

20. Система государственной службы в Российской Федерации.

21. Государственные должности в Российской Федерации.

22. Понятие, принципы и особенности государственной гражданской службы.

23. Понятие, принципы и особенности военной службы.

24. Понятие, принципы и особенности правоохранительной службы.

25. Формы деятельности государственной администрации.

26. Понятие, признаки, виды правовых актов управления.

27. Методы деятельности государственной администрации.

28. Поощрение в деятельности государственной администрации.

29. Дисциплинарное принуждение в деятельности государственной администрации.

30. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, структура.

31. Административно-правовые основы лицензионно - разрешительной системы.
32. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.
33. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
34. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, особенности.
35. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
36. Специальные меры административного пресечения: применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.
37. Понятие законности деятельности государственной администрации и средств ее обеспечения.
38. Административный ведомственный и межведомственный контроль.
39. Прокурорский надзор за деятельностью государственной администрации.
40. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации.
41. Административная жалоба: понятие, признаки, виды. Процедуры разрешения административных жалоб.
42. Кодекс административного судопроизводства: общая характеристика.
43. Оспаривание гражданами и организациями индивидуальных административных актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
44. Оспаривание гражданами и организациями нормативных административных актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
45. Понятие и признаки административной ответственности.
46. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
47. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
48. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
49. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права как меры административных наказаний. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.
50. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности как меры административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.
51. Административный арест, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований

в дни их проведения как меры административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.

52. Правила назначения административных наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, сроки давности назначения и погашения административных наказаний.

53. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.

54. Освобождение от административной ответственности.

55. Административно-правовые основы обороны. Вооруженные Силы РФ: понятие, структура, состав, управление.

56. Административно-правовые основы деятельности полиции.

57. Административно-правовые основы обеспечения государственной общественной безопасности.

58. Административно-правовые основы деятельности органов юстиции.

59. Административно-правовые основы экономической деятельности государственной администрации.

60. Административно-правовые основы деятельности государственной администрации в социально-культурной сфере.

61. Административный процесс: понятие, общая характеристика, виды

62. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.

63. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

64. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы, виды).

65. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.

66. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

67. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

68. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.

69. Доставка, административное задержание, привод: понятие, основание и порядок их применения.

70. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.

71. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание: понятие, основание и порядок применения.

72. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
73. Протокол об административном правонарушении: понятие, структура, содержание, должностные лица, уполномоченные на составление протоколов.
74. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
75. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие виды, основания для вынесения, структура, содержание.
76. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.
77. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении: общая характеристика.
78. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
79. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
80. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
81. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
82. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.
83. Особое производство по делу об административном правонарушении.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы России и профилирующих дисциплин при подготовке специалистов в сфере права и государственного управления.

Организация самостоятельной работы студентов направлена на формирование навыков самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления процессуальных и управленческих документов.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Административное право. [Электронный ресурс]: Общая часть: Учебник" (Братановский С.Н.) ("Директ-Медиа", 2013) - Режим доступа:



ИПС «КонсультантПлюс»

2. Административное судопроизводство: [Электронный ресурс]: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр)" (под ред. В.В. Яркова) ("Статут", 2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Судебное административное право: [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" (Зеленцов А.Б., Ястребов О.А.) ("Статут", 2017) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях" [Электронный ресурс]: (Панкова О.В.) (под ред. О.А. Егоровой) ("Статут", 2014) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

### **Нормативные правовые акты**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 28.09.2017) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

6. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 (ред. от 26.02.2019) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

7. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

## Интернет - ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).
2. Официальный интернет-портал правовой информации : [официальный сайт]. URL: <http://pravo.gov.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).
3. Правительство России : [официальный сайт]. URL: <http://government.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комитету С.А. Уповор

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения контрольной  
работы по учебной дисциплине

### ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки / специальность

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена на базе основного/среднего общего  
образования

форма обучения: очная

год набора: 2024

Автор: Слукин С.В.

Одобрена на заседании кафедры  
Антикризисного управления и оценочной  
деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В..

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 05.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета  
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	5
2. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	7
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	8
3.1 Выбор темы контрольной работы .....	8
3.2 Получение индивидуального задания.....	8
3.3 Составление плана подготовки контрольной работы .....	8
3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме .....	8
3.5 Разработка содержания контрольной работы.....	9
3.5.1 Составление введения.....	10
3.5.2 Разработка основной части контрольной работы.....	12
3.5.3 Составление заключения .....	13
3.5.4 Составление списка использованных источников .....	13
4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....	14
4.1 Оформление пояснительной записки контрольной работы .....	14
4.2 Требования к лингвистическому оформлению контрольной работы .....	19
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	22
5.1 Сроки и порядок представления контрольной работы .....	22
5.2 Оценка руководителем контрольной работы .....	22
5.3 Защита контрольной работы .....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист к контрольной работе.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма задания на контрольную работу .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оглавления контрольной работы .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец списка использованных источников.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Примерный перечень тем контрольных работ .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Докладная записка об отчете деятельности УУП за период 9 месяцев года.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Форма отзыва на контрольную работу.....	37

## ВВЕДЕНИЕ

Написание контрольной работы по учебной дисциплине ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» – элемент учебного процесса, способствующий приобщению обучающихся к исследовательской работе, обогащающий опытом и знаниями, необходимыми при освоении изучаемых дисциплин. Это начало самостоятельного исследования, разработка собственной методики и выполнения работы на основе экспериментальных исследований или обобщения опубликованных данных.

Контрольная работа по учебной дисциплине ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» является самостоятельным индивидуальным исследованием, дающим представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующем о знаниях обучающихся и умении осуществлять исследования и анализ в соответствующей области.

При написании контрольной работы, обучающийся должен показать умение работать с учебно-научной литературой, анализировать информацию из правовых источников, в т.ч. электронных и делать обоснованные выводы.

Выполнение контрольной работы осуществляется под руководством преподавателя учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» в соответствии с установленными требованиями. Темы контрольных работ представляются преподавателем учебной дисциплины заведующему отделением колледжа для согласования с заместителем директора по УПР, заместителем директора по НМР и утверждения директором. Контрольная работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические указания определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к оформлению контрольной работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты. Подробное изучение указания позволит избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить контрольную работу.

Консультации по выполнению контрольной работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс», так и по индивидуальному графику. Своевременное консультирование у руководителя поможет подготовить, защитить контрольную работу и получить положительную оценку.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение контрольной работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение. Контрольная работа является заключительным этапом изучения учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс».

Выполнение контрольной работы по учебной дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс» способствует формированию общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность, которыми должен обладать обучающийся:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

*Цель контрольной работы* – углубить полученные теоретические познания и

применить на деле практические навыки, полученные студентами, привить способности к самостоятельной исследовательской работе. Без выполнения таких форм работы обучение может оказаться беспредметным и бесцельным.

В процессе выполнения контрольной работы решаются следующие *задачи*:

– закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;

– выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;

– приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;

– приобщение к работе с научной, специальной литературой и нормативными актами;

– применение современных методов правового анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Непременным условием успешного выполнения контрольной работы должна быть максимальная самостоятельность при её написании, творческое отношение обучающегося к делу, активность в поиске материала и его индивидуально-аналитической обработке.

## 2. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является итоговой формой контроля знаний. За контрольную работу руководителем выставляется дифференцированная оценка, которая вносится в зачетную книжку. В связи с этим, к контрольной работе предъявляются, несомненно, более высокие требования. По содержанию контрольная работа может носить теоретический, практический характер. Объем контрольной работы должен составлять не менее 30-50 страниц печатного текста (с приложением).

Содержание контрольной работы должно соответствовать ее теме и плану.

*Контрольная работа имеет следующую структуру:*

- *титульный лист* – является первой страницей контрольной работы и содержит основные реквизиты (Приложение А);
- *задание на работу* содержит основные реквизиты (Приложение Б);
- *оглавление* (Приложение В);
- *введение*;
- *основная часть*, которая обычно состоит из теоретической и практической части, каждая из которых может состоять из разделов и подразделов.
- *заключение*;
- *список использованных источников* должен содержать сведения об информационных источниках (нормативно-правовых актах, научной и/или специальной литературе, судебной практике), использованных при составлении контрольной работы (Приложение Г);
- *приложения*, которые могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, программ, положений и т.п.

### 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### 3.1 Выбор темы контрольной работы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель по дисциплине ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс». При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент.

При закреплении темы предоставляется право выбора темы контрольной работы из списка, предложенного преподавателем.

Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии студента в перечень тем контрольных работ, утвержденный Распоряжением директора колледжа. Данный перечень тем контрольных работ, с конкретными фамилиями обучающихся хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему контрольной работы обучающийся не имеет права. Примерный перечень тем контрольных работ представлен в Приложении Д.

#### 3.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы контрольной работы преподаватель выдает индивидуальное задание установленной формы.

Обращаем внимание, что индивидуальное задание обучающийся обязан получить не позднее, чем за 2 месяца до представления контрольной работы.

#### 3.3 Составление плана подготовки контрольной работы

В начале работы с преподавателем, являющимся руководителем, составляется план выполнения контрольной работы. Совместно с руководителем необходимо уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, содержание контрольной работы, сроки её выполнения, перечень литературы.

Во избежание проблем, при подготовке контрольной работы обучающемуся необходимо всегда ориентироваться на:

- календарный план выполнения контрольной работы;
- график индивидуальных консультаций руководителя.

Своевременное выполнение каждого этапа контрольной работы – залог успешной защиты и гарантия допуска к экзамену.

#### 3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

К выполнению контрольной работы следует приступать лишь после внимательного изучения глав и разделов учебно-научной литературы, относящейся к выбранной теме, глав и разделов Гражданского кодекса РФ, гражданско-процессуального кодекса РФ. Нужно соотнести выбранные для исследования нормы ГК РФ, ГПК РФ с Конституцией РФ.

При этом необходимо обратить внимание на то, что освещение вопросов



контрольной работы может потребовать знания не только какой-либо одной темы, но и ряда связанных с ней разделов курса, других правовых наук (теории государства и права, предпринимательского права и др.). На основе усвоения всех вопросов контрольной работы по учебной литературе и с учетом законодательства следует приступить к изучению научной литературы и судебной практики, относящейся к выбранной теме. При изучении и изложении источников необходимо проявить творческое, самостоятельное отношение.

Представляется целесообразным делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые могут быть наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов. В этой связи будет правильным делать краткие конспекты (в рукописном или электронном виде – по усмотрению обучающегося), содержащие исходные данные (автора, наименование источника, издательство, год издания, количество страниц и номера страниц отобранного текста) и краткую аннотацию какого-либо источника.

Следует помнить, что написание контрольной работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. При использовании литературных или нормативных материалов ссылки на источники обязательны.

В контрольной работе необходимо *ссылаться на фактически использованные источники, как при освещении теоретических положений, так и при изложении примеров из судебной практики.* В конце работы должен быть приведен список использованной литературы: в него следует включить лишь фактически изученные и использованные источники, а не список работ, относящихся к теме.

Контрольная работа должна обязательно содержать анализ норм права и материалов судебной практики, который можно взять из любых номеров «Бюллетеня Верховного Суда РФ» за последние два-три года, либо из справочно-правовых систем, либо на официальных сайтах суда, прокуратуры, адвокатуры, рекомендуется шире использовать относящиеся к теме материалы, с которыми приходится встречаться на практике.

### 3.5 Разработка содержания контрольной работы

*Оглавление* контрольной работы имеет ряд структурных элементов:

- введение;
- основная часть: теоретическая часть, практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оглавление желательно сделать электронным для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование электронного

оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции ОК.07 «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», которая присутствует во всех специальностях, реализуемых по ФГОС третьего поколения.

В оглавлении выделяются разделы, в которых логически последовательно формулируются основные направления работы. Разделы разбиваются на подразделы. Целесообразно выделять не более 3 разделов и 3-4 подразделов в каждом разделе.

По объему текста разделы и подразделы должны быть пропорциональны. Объем текста подраздела может составлять от 9 до 15 печатных страниц. В конце каждого раздела приводятся краткие выводы.

### 3.5.1 Составление введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность выбранной темы контрольной работы, теоретически и практически, раскрыть ее социальную значимость. Исходя из этого, сформулировать цели и задачи работы, а также определить объект и предмет проводимого исследования.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор источников и литературы, изданной по этой теме, которая будет использоваться при написании контрольной работы. Если речь идет об источнике, являющемся нормативно-правовым актом, раскрыть его правовую сущность в рамках применения уголовного права.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. При написании введения необходимо правильно формулировать обязательные элементы (Таблица 1).

Таблица 1 – Требования к структуре введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в трудах юристов
Цель работы	Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Задачи работы	Определяются исходя из цели работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов работы. Как правило, формулируются 2 – 4 задачи.
Объект изучения	Дать определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет изучения	Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения рассматриваемого явления.
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования.

Практическая значимость исследования	Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы	Кратко изложить содержание разделов работы.

*Актуальность исследования (почему это следует изучать?)* рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах юристов. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первый раздел).

*Цель исследования (какой результат будет получен?)* должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

*Объект исследования (что будет исследоваться?)* предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, деятельность структурного подразделения или правоохранительного органа в целом.

*Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?)*. Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

*Задачи исследования (как идти к результату?)*, пути достижения цели. Задачи определяются исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов работы. Как правило, формулируются 2-4 задачи.

*Перечень рекомендуемых задач:*

- «Проанализировать законодательство...» (в соответствии с темой исследования);
- «Охарактеризовать...» (процесс, факторы, причины какого-либо явления);
- «Раскрыть...» (основные понятия по теме исследования);
- «На основе анализа соответствующей правоприменительной практики разработать предложения и рекомендации по ....» (повышению эффективности, совершенствованию деятельности).

*Методы исследования (как исследовали?)*: дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

*Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?)* не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы:

- результаты исследования позволят осуществить...;
- результаты исследования будут способствовать разработке...;
- результаты исследования позволят совершенствовать....

*Структура работы* – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список использованных источников, 5 приложений». Здесь допустимо дать развернутую структуру контрольной работы и кратко изложить содержание разделов.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

### 3.5.2 Разработка основной части контрольной работы

*Основная часть контрольной работы* состоит из теоретической и практической части (2-3-х глав, разбитых на подглавы).

Содержание основной части определяется задачами работы, приведенными во введении.

*Теоретическая часть должна содержать:*

- обзор литературных и иных источников по исследуемой проблеме;
- теоретические положения;
- анализ спорных точек зрения и аргументированное мнение автора по ним;
- анализ действующего законодательства, следственной, надзорной и судебной практики;
- результаты обобщения фактического материала, изучения документов, анкетирования и т.д.;
- конкретные примеры судебной практики, претензионной и договорной работы.

При этом рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, которые предполагают анализ объекта исследования, содержание ключевых понятий, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

Излагая содержание теоретических вопросов необходимо их подкреплять практическими примерами из следственной, надзорной и судебной практики, производить анализ во взаимосвязи теоретических вопросов и примеров из судебной практики. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них.

*Практическая часть должна содержать:*

- анализ конкретного материала по выбранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по выбранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем;
- выводы по полученным результатам работы.

Должны быть показаны практические подходы к решению изучаемого

вопроса, предложения и пути решения имеющихся проблем. При наличии судебной практики по вопросам исследования, необходимо представить ее характеристику, анализ (схемы, таблицы, нормативно-правовые акты Российской Федерации, международные договоры, ратифицированные РФ, анализ судебной практики, статистические данные и их анализ и т.п.).

### 3.5.3 Составление заключения

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите контрольной работы.

### 3.5.4 Составление списка использованных источников

В список использованных источников включаются источники, изученные и использованные автором в процессе подготовки и составления работы. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

Список использованных источников отражает перечень не менее 15 источников, с которыми работал автор контрольной работы, составленный в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы);

- специальная литература;

- интернет-ресурсы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всех источников применяется сквозная нумерация (без точки после номера источника).

## 4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

### 4.1 Оформление пояснительной записки контрольной работы

Текст контрольной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) по 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». Основной текст контрольной работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 25 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Основную часть КР следует делить на главы, параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1,2,3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений, начало каждого раздела необходимо начинать с нового листа. Параграфы необходимо нумеровать в пределах каждого раздела, при этом номер параграфа включает номер главы, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера главы и параграфа в их названии точка не ставится. Заголовки глав печатают прописными буквами, а заголовки параграфов – строчными, кроме первой прописной. Заголовки глав и параграфов не подчеркивают и не выделяют другим цветом.

Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ номера не присваивают. Заголовки глав, параграфов следует печатать с абзацного отступа, перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке, в конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста, после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Внутри параграфов могут быть приведены перечисления, запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать любые маркеры, например дефис, строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

Если в тексте приводятся конкретные примеры, то они, в общем случае, должны содержать:

- изложение фактического материала, с акцентом на изучаемую проблему;
- задачу, решаемую сотрудником правоохранительных органов;
- исходные данные, предлагаемые для решения поставленной задачи;
- условия, в которых решается задача;
- алгоритм действий сотрудника правоохранительных органов, с акцентом на возможные ошибки;
- заключение, с обязательным раскрытием опыта устранения проблем.

Документы вспомогательного характера прилагаются к КР в виде приложения с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. в Приложении располагают вспомогательный материал, в т.ч. материалы судебной практики. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием из номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Формулы в тексте пояснительной записки рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «MicrosoftEquation 3.0». Формулу из текста следует выделять в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него, пояснения необходимо располагать в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой. Формулы в работе, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например, ... в формуле (1).

$$A = a + b, \quad (1)$$

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей без отступа. Например «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в Приложении А.

Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами, (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире, после номера таблицы точка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв. При переносе таблицы на последующую страницу над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, если таблица на последующей странице заканчивается, то над таблицей пишут слова «Окончание таблицы» с указанием ее номера. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, их указывают в подзаголовках каждой графы. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире. Числа в таблицах, имеющих более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалами между группами в один пробел (за исключением цифр,



обозначающих номера и даты).

Например,

Таблица N - Элементы договора аренды предприятия

Элементы договора	Характеристика элементов договора
Предмет договора	Предприятие – имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности
Виды имущества	Здания, сооружения, постройки; оборудование; права требования; запасы сырья, топлива; имущественные права на объекты, входящие в предприятие; исключительные права; долги
Стороны договора	Арендодатель, арендатор
Форма договора	Договор аренды предприятия заключается в форме единого документа, который подписывается сторонами и подлежит обязательной государственной регистрации. Перед подписанием договора арендодатель должен в письменной форме уведомить кредиторов о предстоящей передаче предприятия в аренду
Срок договора	– Определение даты, до которой будет действовать соглашение – Указание на наступление определенного события, которое влечет прекращение срока действия соглашения – Неуказание срока В последнем случае при желании расторжения соглашения одна из сторон обязана уведомить другую заранее, не менее чем за 3 месяца
Цена договора	Определяется соглашением сторон

Все иллюстрации в тексте КР называются рисунками. Нумерация рисунков в пределах всей пояснительной записки должна быть сквозной. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования, в номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки.

Пример оформления представлен на рисунках 1,2,3:



Рисунок 1 – Недвижимое имущество, как объект гражданского права

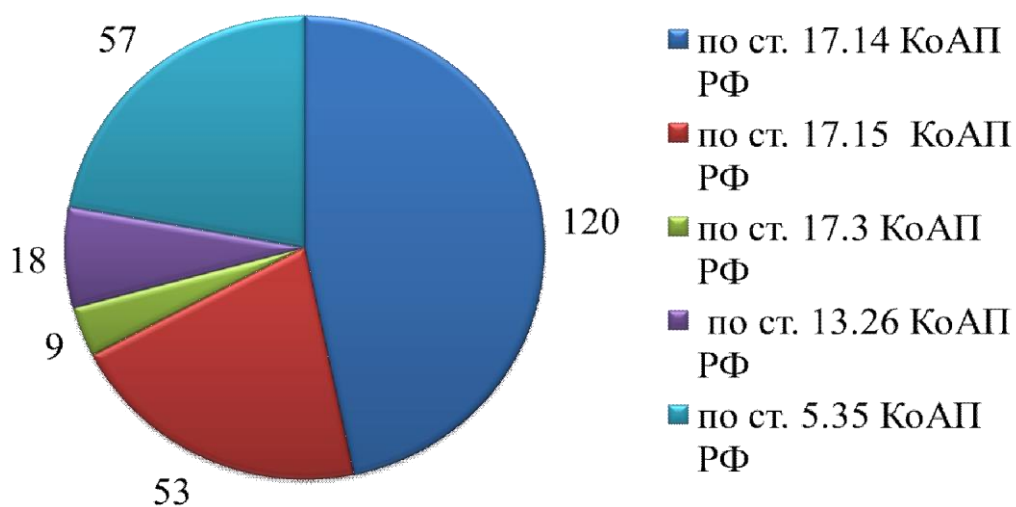


Рисунок 2 – Количество составленных протоколов об административных правонарушениях в РОСП УФССП по Челябинской области



Рисунок 3 – Содержание договора коммерческой концессии

Нумерация листов контрольной работы должна быть сквозной для текста и приложений, начиная с титульного листа. Проставляется нумерация с четвертого листа (титульный лист и задание не нумеруются). Номер листа проставляется справа внизу шрифтом Times New Roman. За листами задания помещается «ОГЛАВЛЕНИЕ», в которое вносят номера и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, список использованных источников, перечень приложений и другой документации, относящейся к контрольной работе.

В конце текста КР (до приложений) приводится список литературы, который составляется с учетом правил оформления библиографии (ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Список должен содержать не менее 15 источников (не менее 5 книг и 10 материалов периодической печати), с которыми работал автор КР. Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы);
- специальная литература;

- материалы правоприменительной практики;
- интернет-ресурсы.

Нормативные правовые акты оформляются по иерархии юридической силы, от большего к меньшему. Система нормативных правовых актов располагается в следующем порядке:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Международные правовые акты, ратифицированные на территории Российской Федерации;
- 3) Федеральные конституционные законы;
- 4) Кодифицированные нормативные правовые акты (кодексы);
- 5) Федеральные законы;
- 6) Законы субъектов Российской Федерации;
- 7) Указы Президента;
- 8) Постановления Правительства;
- 9) Приказы Министерств и ведомств;
- 10) Локальные нормативные акты;
- 11) Нормативные акты, утратившие силу (если используются в качестве сравнения или исторической справки).

Специальная литература, материалы правоприменительной практики и интернет ресурсы составляются в алфавитном порядке, сведения должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, количество страниц и др. обязательные сведения. Пример оформления СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ представлен в Приложении Д. При ссылке на литературу в тексте следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

#### 4.2 Требования к лингвистическому оформлению контрольной работы

Контрольная работа должна быть написана логически

последовательно,

литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании контрольной работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Не используются выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», предпочтительнее выразить ту же мысль в безличной форме, например:

- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании контрольной работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

*для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:*

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;

*для сопоставления и противопоставления:*

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

*для указания на следствие, причинность:*

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;
- для дополнения и уточнения:
- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

*для иллюстрации сказанного:*

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;

*для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:*

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

*для введения новой информации:*

- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;

- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является;

*для выражения логических связей между частями высказывания:*

- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте контрольной работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором контрольной работы значение.

В контрольной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## 5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 5.1 Сроки и порядок представления контрольной работы

Контрольная работа должна быть представлена в установленные учебным процессом сроки руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее исследовательский уровень, соблюдение требований по оформлению, пишет отзыв на контрольную работу (Приложение Ж). Контрольная работа в установленные сроки передается в учебную часть. Допускает студента к защите контрольной работе заместитель директора по УПР колледжа, о чем делается запись на титульном листе контрольной работы.

Студент, нарушивший срок сдачи контрольной работы дает письменное объяснение на имя заместителя директора по УПР. Решение о проверке контрольной работы преподавателем принимается заместителем директора по УПР. Проверка содержания контрольной работы с нарушением срока сдачи производится руководителем контрольной работы только на бумажном носителе.

Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, распоряжением директора колледжа предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации (повторная защита контрольной работы).

Обучающиеся, которые не смогли представить к защите и защитить курсовую работу в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, распоряжением директора колледжа предоставляется право на продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни.

### 5.2 Оценка руководителем контрольной работы

Оценивая содержание контрольной работы и качество ее защиты, в совокупности, руководитель руководствуется следующими критериями:

«Содержание» – оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и практического характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличию творческого потенциала у автора работы. Отсутствие системы и логики изложения материала, наличие серьезных противоречий в рассуждениях, может привести к снижению оценки за контрольную работу.

«Актуальность» – оценивается с позиции своевременности рассмотрения темы контрольной работы в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность работы должна быть обоснована в разделе «Введение». Непонимание обучающимся актуальности избранной темы может существенным образом снизить оценку за контрольную работу.

«Самостоятельность автора» – оценивается на предмет:

а) проявления собственного, авторского мнения обучающегося, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие контрольной работы;

б) самостоятельного обобщения уже имеющихся в науке точек зрения по той или иной проблеме и аргументированного и убедительного присоединения к какой-либо из них, обязательно ссылаясь на источник и либо на следственную, либо на судебную, либо надзорную практику;

в) умения корректного цитирования используемых нормативных и литературных источников, а также обобщения практики.

«Качество выводов» – оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы студент предложил в этой части контрольной работы новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в контрольной работе. Это обстоятельство существенным образом повысит оценку за контрольную работу.

«Качество материала» – подвергаются оценке источники информации, которые использовались в подборе материала для контрольной работы. Чем выше актуальность или авторитет источников, тем больший балл заслуживает контрольная работа.

«Уровень грамотности» – оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и с позиции соблюдения стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, использование публицистического стиля изложения материала, ошибки в употреблении терминологии снижают оценку за контрольную работу.

Все критерии оценки указываются в отзыве руководителя, совместно с претензиями по их соблюдению (если таковые имеются). В случае удовлетворения потребности в исправлениях и доработке, руководитель готовит новый отзыв с учетом внесенных корректировок.

Таким образом, выставив предварительную оценку за контрольную работу, руководитель руководствуется следующими критериями:

– «отлично»: студент полностью усвоил программный материал, тема полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников и литературы. Материал по избранной теме изложен логично, систематизировано, при этом основные понятия, выводы и обобщения сформулированы определенно и доказательно. Контрольная работа правильно оформлена.

– «хорошо»: студент полностью усвоил программный материал, тема в целом раскрыта, однако в работе допущены некоторые неточности, имеются незначительные пробелы в знаниях, некоторые недостатки в систематизации или обобщении материала, неточности в выводах. Есть замечания по оформлению работы;

– «удовлетворительно»: студент не полностью усвоил программный материал, имеются значительные пробелы в его усвоении, допущены серьезные неточности и ошибки в изложении и выводах. Авторская работа минимальна или отсутствует вообще. Серьезные ошибки в оформлении работы.



Во всех вышеперечисленных случаях контрольная работа допускается до защиты, о чем составляется соответствующий отзыв.

Однако в случае, если контрольная работа оценивается руководителем на оценку «неудовлетворительно», она не допускается до защиты и возвращается студенту для повторного выполнения, о чем составляется отзыв с указанием на соответствующие недостатки.

Итак, оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях: содержание основного материала не освоено, обобщения и выводы вообще отсутствуют; заимствование чужого текста без ссылок; если будет обнаружен явный плагиат (к примеру, контрольная работа полностью списана с контрольной работы

«старших товарищей» или с какой-либо книги (с копированием ссылок на издания, с которыми студент фактически не работал); когда контрольная работа полностью взята из Интернета или установлен факт ее заказа для написания стороннему лицу). При получении неудовлетворительной оценки по контрольной работе, обучающийся не допускается к экзамену по ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» как не выполнивший требования рабочей программы по осваиваемой дисциплине.

### 5.3 Защита контрольной работы

Получив отзыв руководителя, обучающийся должен внимательно ознакомиться с замечаниями и подготовиться к защите своей работы. Во время защиты обучающийся должен показать знание содержания своей работы и ответить на замечания руководителя и другие вопросы, относящиеся к теме.

Процедура защиты контрольной работы состоит из следующих этапов:

- краткого сообщения студента об основном содержании работы, использованных материалах, выводах и рекомендациях автора;
- ответов студента на вопросы и замечания руководителя и членов экзаменационной комиссии;
- выставления итоговой оценки.

По результатам защиты контрольная работа оценивается по пятибалльной системе.

Таким образом, обучающемуся следует учитывать, что при оценке контрольной работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты, в связи с чем убедительно рекомендуется проявлять высокую степень ответственности при подготовке к защите контрольной работы.

Критерии оценки контрольной работы по результатам защиты:

«отлично»: Автор содержательно выступил и полно ответил на все поставленные в отзыве руководителя вопросы, а также уточняющие и дополнительные вопросы.

«хорошо»: Автор допустил некоторые неточности при ответе на поставленные в отзыве руководителя вопросы или уточняющие и

дополнительные вопросы.

«удовлетворительно»: Неубедительная защита. Отсутствие ответов или неточности и ошибки при ответе на большинство вопросов, указанных в отзыве руководителя, затруднения при ответе на дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» на защите, как правило, не ставится, так как столь слабые работы просто не допускаются к защите заместителем директора по УПР колледжа.

Руководитель контрольных работ представляет результаты защиты (экзаменационная ведомость), аналитические материалы в день проведения защиты.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Нормативные правовые акты

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. от 14.03.2020) // Российская газета. – 2020. – №144.

2 Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (ред. от 28.01.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

3 Федеральный закон от 08 марта 2015 № 21-ФЗ Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства. – 2015. – №10. – Ст. 1391.

4 Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 25.05.2017) Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации // Собрание законодательства. – 1995. – № 30. – Ст. 2939.

5 Закон Челябинской области от 27 мая 2010 г. № 584-ЗО Об административных правонарушениях в Челябинской области (ред. от 3.09.2020) // Южно-Уральская панорама. – 2010. – № 135.

## Специальная литература

6 Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 238 с. – ISBN 978-5-534-11278-8.

7 Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Колесникова, О. Д. Третьякова [2-е изд.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – ISBN 978-5-534-12216-9.

8 Свечников, Н. И. Обеспечение прав человека в административной деятельности полиции Российской Федерации / Н. И. Свечников, В. Д. Ермошина // Вестник Пензенского государственного университета. – 2020. – №2(30). – С. 9-12.

9 Абова, Т.Е. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации: В 2 т. Т. 1: Части первая, вторая ГК РФ / Т. Е. Абова. – Москва : Прогресс, 2019. – 215с. – ISBN 978-5- 336- 00204-1.

## Материалы правоприменительной практики

10 Приговор № 10-610/2020 от 3 марта 2020 г. по делу № 1-58/2019 Челябинский областной суд (опубликован на официальном сайте «Судебные и нормативные акты РФ»). – URL: [//sudact.ru/regular/doc/a8NFXN7nzG5W/](https://sudact.ru/regular/doc/a8NFXN7nzG5W/) (дата обращения: 07.10.2020).

11 «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2021)», утв. Президиумом Верховного Суда РФ 07.04.2021 // Бюллетень Верховного суда Российской Федерации. – 2001. – № 2.

## Интернет-ресурсы

12 Костенников, М. В. Административная деятельность ОВД : учебник для СПО / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. –URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-deyatelnost-ovd-437237#page/2> (дата обращения: 10.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

13 Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 10.10.2020).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Примерный перечень тем контрольных работ

- 1) Актуальность правоотношений по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина
- 2) Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан
- 3) Понятие и виды права собственности
- 4) Предмет доказывания в гражданском процессе
- 5) Понятие и содержание, особенности договора складского хранения
- 6) Исковая форма защиты права
- 7) Проблема доступности правосудия
- 8) Принцип независимости судей и его гарантии
- 9) Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений
- 10) Стороны как основные участники гражданского процесса
- 11) Мирное соглашение в гражданском процессе
- 12) Судебные расходы в гражданском процессе
- 13) Правовая природа производства по делам, возникающим из публичных правоотношений
- 14) Защита прав потребителей при продаже товаров, оказания услуг
- 15) Производство в суде по делам, возникающим в связи с исполнением судебных постановлений и актов иных органов
- 16) Актуальные проблемы исполнительного производства
- 17) Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную ответственность для окружающих
- 18) Договор коммерческой концессии в России, практика применения
- 19) Договор мены в современном гражданском обороте
- 20) Сущность кассации в гражданском процессе
- 21) Понятия и содержание договора дарения

- 22) Правовое регулирование права общей собственности в гражданском праве
- 23) Третьи лица в гражданском процессе
- 24) Правовое регулирование возмездного оказания услуг в гражданском праве
- 25) Виды судебных постановлений, их правовая природа
- 26) Финансирование под уступку денежного требования как институт гражданского права России
- 27) Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.
- 28) Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств и правовые проблемы ее применения
- 29) Подсудность дел в гражданском процессе
- 30) Правовое регулирование по договорам комиссии и агентирования

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Докладная записка об отчете деятельности УУП за период 9 месяцев 2021 года

Начальнику \_\_\_\_\_

УМВД России по г.

Екатеринбургу

---

### Докладная записка

Докладываю Вам, что мною был проведен отчет перед населением за 9 месяцев 2021 года. До граждан было доведена информация о том, что на территории административного участка № 511 оперативной зоны № 3 проживает 2813 жителя. На административном участке имеется 28 многоквартирных дома. На административном участке 16 объектов торговли и оказания услуг, 1 общеобразовательное учреждение.

Из числа жителей на административном участке проживает 7 лиц имеющих не погашенную судимость, 5 состоящих на учете у врача нарколога, из которых 2 за употребление наркотических веществ без назначения врача, 2 – с диагнозом алкоголизм. На учете в ПДН состоит 3 несовершеннолетних. На постоянной основе проводится профилактическая работа в виде проверки по быту лиц, состоящих на профучетах, беседы о недопущении совершения правонарушений и преступлений.

За 9 месяцев 2021 года было зарегистрировано 35 преступлений, совершенных на обслуживаемом административном участке, из которых 0 в настоящее время не раскрыты. За отчетный период мною выявлено и раскрыто 35 преступлений, рассмотрено 401 заявления, жалоб граждан, из которых по 4 вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. Составлено 61 административных протоколов, все правонарушители привлечены к административной ответственности.

Складывающаяся оперативная обстановка на административном участке за отчетный период 2021 год оценивается удовлетворительно. Ежедневно проводится обход жилого сектора, проводятся беседы профилактического характера с гражданами по предупреждению правонарушений, преступлений и сбору оперативно значимой информации.

В службы ОУР, НОН, СО, ОД направлено 18 информации и оказывалось содействие в установлении и задержании 2 лиц, подозреваемых в совершении преступлений. Осуществлены проверки мест возможного нахождения лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия, суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания по учётам УИИ, без вести пропавших.

Старший участковый уполномоченный полиции  
капитан полиции

Коротун А.Д.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу  
С.А.Упоров

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

по учебной дисциплине

**ОП.05 Экологическое право**

для специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного/среднего общего образования

форма обучения: очная

год набора: 2024

Автор: Стороженко Л.А.

Одобрена на заседании кафедры  
Геологии и защиты в чрезвычайных ситуациях  
*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

*(подпись)*

Стороженко Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 05.09.2023

*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией факультета  
Инженерно-экономического факультета

Председатель

*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 20.10.2023

*(Дата)*

Екатеринбург

## Введение

Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине «Экологическое право» предназначены для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Одним из основных условий успешного обучения и подготовки студентов к профессиональной деятельности в современных условиях развития общества является приобретение глубоких знаний в области права и умение использовать эти знания на практике. Практические правовые навыки должны обеспечить обучаемых правильным пониманием складывающихся правоотношений в сфере охраны окружающей среды, а также находить верные решения в различных правовых ситуациях, в процессе рассмотрения судебных споров.

Понимание закона, правильное толкование его норм – первая ступень освоения правовой дисциплины. В данных рекомендациях главное внимание уделяется второй ступени овладения правоприменительной деятельности – умению применять правовые нормы в реальных ситуациях на практике.

Прочность, осознанность и действенность знаний учащихся наиболее эффективно обеспечивается при помощи активных методов. Среди них важное место занимают практические занятия по решению задач и конкретных правовых ситуаций. Содержание учебной программы при ограничении времени, отведенном на изучение предмета, требует не столько запоминания, сколько развития умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой и нормативными актами.

Решая эти задачи, организуется проведение практических занятий, в ходе которых разбираются юридические казусы и вырабатываются практические навыки применения юридических знаний.

Методические рекомендации направлены на оказание методической помощи студентам при проведении практических занятий по дисциплине «Экологическое право».

Для решения предлагаемых правовых ситуаций и выполнения задания практической работы требуется хорошо знать нормативный материал, а также изменения в действующем законодательстве.

Данные методические рекомендации преследуют следующие цели:

- расширение и углубление правовых знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала данной учебной дисциплины,

- обучение студентов правильно оценивать содержание законов и других нормативно-правовых актов, а также определять порядок их применения при выполнении заданий практической работы и решении конкретных правовых ситуаций

Задачи и цели практических занятий:

*Задачи:* углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в ходе изучения теоретической части дисциплины «Экологическое право».

*Учебная цель:* привить практические навыки решения конкретных юридических ситуаций, юридически грамотного формулирования принятого решения.

*Воспитательная цель:* воспитание активной самостоятельности в учении, правового самосознания, уважения к правовым нормам, повышение уровня интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, приобретению навыков коллективной работы. Практические занятия служат для контроля преподавателем подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков устных публичных выступлений по юридической тематике, а также составления письменных юридических документов; умения вести аргументированную дискуссию. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить рекомендованную литературу.

Изучение права базируется преимущественно на нормах кодексов Российской Федерации, федеральных законах. Немаловажным, в то же время, является знание законов субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также иных источников права. Такой же юридической силой обладают принципы и нормы международного права, признанные Российской Федерацией.

Следует обратить особое внимание на постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, содержащие правовые позиции по многим правовым вопросам, так как они обязательны для судов общей юрисдикции.

Рекомендуется пользоваться изданными комментариями, а также учебниками и учебными пособиями (по выбору). Большое внимание в рамках учебной дисциплины уделяется нормативным правовым актам, регулирующим различные отрасли права.

Поскольку за последние несколько лет российское законодательство претерпело (и продолжает претерпевать) существенные изменения, необходимо следить за его актуальностью, фиксировать тенденции его развития. Официальная публикация таких документов производится в Собрании законодательства Российской Федерации, «Российской газете». Несомненным подспорьем здесь будет использование электронных справочно-правовых систем («Гарант», «Консультант Плюс» и др.).

Форма проведения практических занятий может варьироваться в зависимости от проблемы, избранной преподавателем формы проведения занятия, доступности и (или) освещенности материала по теме. Во время проведения практических занятий в форме дискуссий, мозгового штурма и т.п. студенты могут возражать, не соглашаться, доказывать аргументировано свою точку зрения. Допускается, и даже приветствуется исправление студентами недочетов в ответе выступающего, но это следует делать, не перебивая последнего, корректно. На практических занятиях при любой форме могут быть заданы вопросы уточняющего и иного порядка преподавателю.

На практических занятиях студенты получают за работу оценки. В любом случае, если вопрос не был раскрыт, либо раскрыт неполно, преподаватель может брать последнее слово на себя, когда студенты не дошли до правильного ответа. При ответе на поставленные на практических занятиях вопросы следует отвечать, ориентируясь на действующее законодательство. Решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

## **Практическое занятие № 1. Экологическое право как отрасль права, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Знакомство с основами экономической политики государства. Развитие навыка дискуссии - выявление имеющихся мнений, формирование навыков выслушивать и высказывать мнения. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:**

1. Подготовить сообщения о современных экологических проблемах в мире и в России.
2. Проведение дискуссии. Тема дискуссии: «Противоборство экономики и экологии: кто побеждает?». Время проведения дискуссии - 30 минут.

**Методика проведения занятия в форме дискуссии (диспута)**

## Содержание метода

Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие. Употребление других средств недопустимо и ведет к прекращению дискуссии. Употребляемые в полемике средства не обязательно должны быть настолько нейтральными, чтобы с ними соглашались все участники. Каждая из полемизирующих сторон применяет те приемы, которые находит нужными для достижения победы.

Противоположная сторона в дискуссии именуется обычно "оппонентом". У каждого из участников дискуссии должны иметься определенные представления относительно обсуждаемого предмета. Однако итог дискуссии - не сумма имеющихся представлений, а нечто общее для разных представлений. Но это общее выступает уже не как чье-то частное мнение, а как более объективное суждение, поддерживаемое всеми участниками обсуждения или их большинством.

Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Она позволяет лучше понять то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

**Цель:** Обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

### **Задачи:**

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса
- формирование общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.

## Этапы проведения Организационный этап.

Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

**Спикер** занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

**Оппонент** внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

**Эксперт** формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

### **Подготовительный этап.**

Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

**Основной этап – проведение дискуссии.**

Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой.

После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

**Этап рефлексии – подведения итогов**

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии.

Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

**Критерии оценки:**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если им в ходе занятия проявлена творческая активность, высказано большее, чем у других участников количество правильных вариантов решения, ответы наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, принявшему активное участие в занятии, высказанные идеи разнообразны и применимы на практике, однако допущены незначительные ошибки.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при знании материала, понимании проблем, но при недостаточной творческой активности и минимуме идей по решению обсуждаемых проблем;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту допустившего грубые ошибки при изложении материала, отсутствии творческой активности и идей по решению обсуждаемых проблем

**Практическое занятие № 2. Экологическое законодательство, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Формирование целостного представления о системе экологического законодательства. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:**

Предлагается провести занятие в форме «круглого стола» по вопросам:

1. Сближение международных и национальных норм экологического права
2. Проблемы реализации экологической политики
3. Проблемы систематизации экологического законодательства

**Методика проведения занятия в форме круглого стола**

**Преподаватель определяет:**

1. **Цель занятия:** формирование у студентов целостного представления об экологическом законодательстве в Российской Федерации

## **2. Задачи занятия:**

- обсуждение в ходе круглого стола проблем выбранной темы;
- иллюстрация мнений, положений с использованием наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи);
- подготовка студентов-докладчиков (с высказыванием собственных мнений, доказательств, аргументов).

## **3. Сценарий занятия:**

а) участники располагаются лицом друг к другу, что в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого студента в обсуждение, повышает мотивацию студентов, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагается в общем кругу, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

## **4. Организация занятия:**

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблемы;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения вопросов профессиональной деятельности могут быть приглашены практические работники.

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

## **5. Ожидаемые результаты:**

- выработка у студентов умений излагать собственные мысли о современном правовом регулировании предмета обсуждения, состоянии судебной практики и перспективах развития законодательного и судебного регулирования предмета занятия.

- закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

## **Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если им в ходе занятия проявлена творческая активность, высказано большее, чем у других участников количество правильных вариантов решения, ответы наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, принявшему активное участие в занятии, высказанные идеи разнообразны и применимы на практике, однако допущены незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при знании материала, понимании проблем, но при недостаточной творческой активности и минимуме идей по решению обсуждаемых проблем;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту допустившего грубые ошибки при изложении материала, отсутствии творческой активности и идей по решению обсуждаемых проблем

## **Практическое занятие № 3. Экологические правоотношения, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Закрепление полученных знаний. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:** Привести по 12 примеров экологических правоотношений, разобрав их по составу – объект, субъект, содержание и указать что является юридическим фактом для возникновения данного правоотношения.

#### **Практическое занятие № 4. Экологические права и обязанности граждан, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Ознакомиться с основными экологическими правами граждан и общественных организаций в России. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:**

1. Решите задачу. Гражданин Иванов был исключен из общественной экологической организации «Зеленый мир» за незаконную охоту на уток и жестокое обращение с животными. Иванов обратился в суд о неправомерности данного исключения. Какое решение примет суд?
2. Активисты международной общественной экологической организации GreenPeace провели акцию «Спаси Арктику» у нефтяной платформы Приразломная, что расположена в Печорском море. В ходе акции два человека попытались высадиться на платформе. Остальные члены организации находились на судне АрктикСанрайз рядом с платформой. В результате инцидента 30 членов экипажа (представители 18 стран) судна были задержаны. Им было предъявлено обвинение в организованном пиратстве (с. 227 УК). Какими правами наделены общественные объединения в области охраны окружающей среды? каков статус международных экологических организаций? Дайте правовую оценку.
3. Провести сравнительный анализ системы экологических прав и обязанностей граждан и системы экологических прав и обязанностей специализированных некоммерческих организаций. Сделать вывод о целесообразности объединения лиц для целей охраны окружающей среды.

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ,



но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

## **Практическое занятие № 5. Право собственности на природные ресурсы. Творческое задание, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** повысить эффективность усвоения учебного материала. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:**

1. Студентам предлагается выполнить творческое задание: составить схему «право собственности на природные ресурсы» с распределением природных ресурсов на федеральную, региональную, муниципальную и частную формы собственности.
2. Решите задачу. Имеет ли право собственник земельного участка на совершение следующих действий: а) выкопать пруд и колодец без разрешения б) спилить деревья в) срезать почву и продать ее г) продать участок иностранному лицу. Дайте ответ по каждому пункту со ссылкой на нормативно-правовой акт.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

## **Практическое занятие № 6. Право природопользования, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Закрепление полученных знаний путем решения задач с помощью природоресурсных нормативно-правовых актов. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:** Решение ситуационных задач.

1. К специальному природопользованию относятся:

1. Застройка земельных участков
2. Заготовка древесины
3. Сбор грибов и ягод в лесах
4. Добыча полезных ископаемых
5. Устройство колодца на приусадебном участке
6. Забор воды для нужд города, промышленности, сельского хозяйства
7. Купание в реках и озёрах
8. Охота и рыболовство
9. Выбросы вредных веществ в атмосферный воздух.

2. К платежам за использование природных ресурсов относятся:

1. Земельный налог, арендная плата
2. Водный налог, плата по договору водопользования
3. Плата за аренду лесного участка, плата по договору купли-продажи лесных насаждений
4. Налог на добычу полезных ископаемых
5. Сборы за пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами
6. Компенсационные платежи за вырубку зелёных насаждений
7. Плата за загрязнение атмосферного воздуха
8. Платежи за превышение квот выбросов озоноразрушающих веществ (Киотский протокол)
9. Возмещение вреда, причиненного запуском и падением космических летательных аппаратов

3. Агропромышленное предприятие осуществляет забор подземной воды из артезианской скважины, расположенной на его территории, для бытовых и производственных нужд. Должно ли это предприятие платить налог на добычу полезных ископаемых? Как в данном случае будет реализован принцип платности природопользования?

4. Заместителем губернатора Нижегородской области издано распоряжение о выделении земельных участков в защитных лесах для размещения промышленных предприятий. Нижегородский межрайонный природоохранный прокурор опротестовал это распоряжение в суде. Протест был отстранен. Какие действия должен предпринять прокурор? Решите дело.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

## **Практическое занятие № 7. Государственное управление в сфере использования и охраны природных ресурсов, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Закрепление полученных знаний путем решения задач с помощью природоресурсных нормативно-правовых актов. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:** Решение ситуационных задач.

1. Верно ли, что государственное экологическое управление?

1. Предназначено для рационального использования природных ресурсов и охраны ОС;
2. Направлено на получение от природных ресурсов максимально возможного дохода;
3. Включает в себя как законодательное регулирование экологических отношений, так и административно-распорядительную деятельность органов исполнительной власти;
4. Предполагает наделение управляющих субъектов – органов государственной власти – властными полномочиями для осуществления соответствующих публичных функций;
5. В настоящее время децентрализовано (разбито между несколькими ведомствами);
6. Является высокоэффективным, т.к. состояние окружающей среды всё время улучшается;
7. Осуществляется на уровне РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в отношении всех природных ресурсов независимо от формы их собственности;
8. Проводится в интересах народов РФ, проживающих на соответствующих территориях.

2. Соотнесите органы экологического управления и их функции (полномочия)

<b>Орган</b>	<b>Функции и полномочия</b>
<i>Президент РФ</i>	Определение государственной стратегии РФ в области охраны окружающей среды
<i>Правительство РФ</i>	Принятие нормативно-правовых актов в сфере использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, проведение единой государственной политики в области экологии, координация федеральных органов экологического управления.
<i>Минприроды</i>	Выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере использования и охраны природных ресурсов,

	проведение оценки воздействия на окружающую среду, управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, подготовка государственного доклада о состоянии окружающей среды
<i>Роснедра</i>	Управление водными объектами, ведение государственного водного реестра, оформление договоров водопользования, мониторинг и охрана водных объектов
<i>Росводресурсы</i>	Нормативно-правовое регулирование лесных отношений, определение границ лесничеств, инвентаризация лесов, определение их видов (ценные, эксплуатационные, резервные), осуществление лесного контроля и надзора, предъявление исков о возмещении вреда лесам
<i>Рослесхоз</i>	Проведение торгов на право пользования недрами, выдача лицензий, предоставление прав пользования участками недр и горно-геологической информации
<i>Росимущество</i>	Распределение квот добычи водных биоресурсов, выдача разрешений на их добычу, проведение конкурсов на право заключения договора пользования рыбопромысловым участком, осуществление контроля и надзора за водными биологическими ресурсами
<i>Росрыболовство</i>	Приватизация публичного имущества, формирование земельных участков и их продажа на торгах, заключение договоров аренды и купли-продажи земельных участков
<i>Росприроднадзор</i>	Технологический, атомный, энергетический, строительный и горный надзор, выдача лицензий на выбросы радиоактивных веществ в ОС, обеспечение ядерной и промышленной безопасности
<i>Ростехнадзор</i>	Проведение государственной экологической экспертизы, контроля за использованием и охраной водных объектов, недр, атмосферного воздуха, особо охраняемых природных территорий, выдача разрешений на выбросы и сбросы вредных (загрязняющих) веществ в ОС
<i>Роспотребнадзор</i>	Наблюдение за состоянием окружающей среды и её загрязнением, предупреждение населения о штормах, бурях, наводнениях, предоставление экологической информации
<i>Россельхознадзор</i>	Санэпиднадзор, защита прав потребителей, проверки продуктов питания, определение размеров санитарно-защитных зон, утверждение санитарных правил и гигиенических нормативов
<i>Росгидромет</i>	Ветеринарный и фитосанитарный надзор, выдача разрешений на право охоты, регистрация пестицидов, ядохимикатов и кормов, полученных из ГМ – организмов

### 3. Какие органы ведут кадастры (реестры) природных и техногенных объектов?

1. Государственный лесной реестр
2. Государственный водный реестр
3. Государственный кадастр объектов животного мира
4. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых
5. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий
6. Государственный реестр опасных производственных объектов
7. Государственный кадастр отходов
8. Кадастр антропогенных выбросов и стоков парниковых газов
9. Государственный реестр пестицидов и агрохимикатов
10. Государственный реестр новых пищевых продуктов

11. Федеральный реестр биологически активных добавок к пище
12. Сводный государственный реестр генно-инженерно-модифицированных организмов.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

## **Практическое занятие № 8. Правовые основы экологической экспертизы и ОВОС, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Закрепление полученных знаний путем решения задач с помощью природоресурсных нормативно-правовых актов. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

Решение ситуационных задач

1. Верно ли, что оценка воздействия на окружающую среду...

1. Осуществляется Министерством природных ресурсов РФ для определения экологических последствий осуществления планируемой хозяйственной деятельности
2. Проводится в отношении любых видов хозяйственной деятельности, способных оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду или здоровье человека
3. Состоит в определении возможных неблагоприятных воздействий и разработке мер по их предотвращению или минимизации с учётом общественного мнения
4. Предполагает учёт интенсивности воздействия (поступления загрязняющих веществ в единицу времени), удельной мощности воздействия (поступления загрязняющих веществ на единицу площади), пространственных границы воздействия (глубина, размеры и форма зоны воздействия), периодичности воздействия во времени (дискретное, непрерывное, разовое воздействие) и длительности воздействия (год, месяц и т.д.)
5. Не предполагает рассмотрения альтернативных проектов с учётом экологических и иных последствий всех вариантов, включая "нулевой вариант" (отказ от деятельности)
6. Завершается подготовкой окончательного варианта материалов по ОВОС, который утверждается заказчиком и представляется на экологическую экспертизу.

2. Территориальным органом Росприроднадзора проводилась проверка соблюдения предприятиями и организации города законодательства об охране окружающей среды. В ходе

проверки одного из офисных центров было выявлено, что государственная экологическая проектной документации на строительство здания не проводилась. Природоохранный орган вынес решение о приостановлении деятельности организации по эксплуатации здания до проведения государственной экологической экспертизы. Считая данное решение незаконным, организация обратилась с жалобой в суд. Каково назначение экспертизы в механизме охраны окружающей среды? Правомерны ли действия территориального органа Росприроднадзора? Решите дело.

3. Какие принципы характерны для экологической экспертизы?

1. Презумпция экологической опасности любой хозяйственной деятельности
2. Участие в проведении экспертизы внештатных экспертов и общественных организаций
3. Обязанность заказчика предоставить экспертам достоверную и полную информацию
4. Юридическая обязательность общественного мнения
5. Одинаковая юридическая сила заключения государственной и общественной экспертиз
6. Единый перечень объектов государственной и общественной экспертиз
7. Недопустимость реализации проекта при наличии отрицательного заключения.

4. Три городских комбината по производству железобетонных изделий договорились о совместном строительстве на условиях долевого участия цементного завода и элеватора. Под строительство был определен участок, и городским комитетом по охране окружающей среды была назначена государственная экологическая экспертиза проекта. Однако экспертная комиссия отказалась давать заключение по данному проекту, ссылаясь на то, что документация разработана без учета требований об оценке воздействия на окружающую среду в случае реализации проекта. Предприятия, выступившие инициаторами строительства, возражали, ссылаясь на то, что оценка воздействия данного объекта на окружающую среду должна содержаться в заключении экспертной комиссии. Решите дело.

5. Верно ли, что экологический аудит:

1. Представляет собой независимую оценку природоохранной деятельности организаций, являющихся потенциальными источниками вредного воздействия на ОС;
2. Регулируется исключительно законодательством субъектов РФ;
3. Является одним из видов экологического предпринимательства;
4. Проводится на основании гражданского договора между заказчиком и аудитором;
5. Является инициативным (добровольным), если иное не предусмотрено законом;
6. Осуществляется по решению заказчика, который самостоятельно определяет цели, задачи, критерии и объем проведения экологического аудита;
7. Состоит в проверке разрешительной, технической и иной экологической документации;
8. Может сопровождаться оказанием сопутствующих услуг (консультирование, обучение, разработка экологической документации и др.);
9. Завершается составлением эоаудиторского отчёта и эоаудиторского заключения;
10. Оплачивается в зависимости от выводов, которые будут сделаны в результате эоаудита.

## **Практическое занятие № 9. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Знакомство с основными показателями нормативов в сфере охраны окружающей

среды. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:** На основе ФЗ «об охране окружающей среды» и других НПА составить схему об основных нормативах, используемых в целях использования и охраны окружающей среды и ее ресурсов.

### Критерии оценки

**«Отлично».** Выставляется студенту, если задание выполнено полностью. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

**«Хорошо».** Выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными погрешностями. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

**«Удовлетворительно».** Выставляется студенту, если задание выполнено только наполовину правильно, недостаточно грамотно владеет категориальным аппаратом, частично решил поставленную перед ним задачу.

**«Неудовлетворительно».** Выставляется студенту, если задание выполнено неправильно, не владеет категориальным аппаратом, не смог решить поставленную перед ним задачу.

## Практическое занятие № 10. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды, кол-во часов – 2.

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Изучение основных платежей за пользование природными ресурсами и платы за негативное воздействие на окружающую среду. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:** проведение мозгового штурма на тему: *Эффективность экономического механизма экологического права.*

Цель применения метода: заставить студентов задуматься над существующей проблемой и предложить пути решения, способствовать их избирательной активности.

Время проведения - 20-25 минут.

### Методика проведения занятия в форме «мозгового штурма»

**Концепция метода:** метод мозгового штурма (мозговая атака, brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

### Этапы проведения

#### Подготовительный этап.

1. Формирование группы участников из числа студентов.
2. Создание экспертной группы, состоящей из преподавателя и наиболее подготовленных студентов.
3. Подготовка проблем и вопросов для обсуждения.

4. Подготовка ТСО (ноутбук, проектор, разноцветные стикеры, мел, доска)

#### **Основной этап.**

1. Дается определенная проблема для обсуждения, участники высказывают по очереди любые предложения в точной и краткой форме, ведущий записывает все предложения (на доске, плакате) без критики их практической применимости.

2. Высказанные предложения обсуждаются. Группе необходимо найти возможность применения любого из высказанных предложений или наметить путь его усовершенствования. На данном этапе возможно использование различных форм дискуссии.

3. Группа представляет презентацию результатов по заранее оговоренному принципу:

- самое оптимальное решение,
- несколько наиболее удачных предложений;
- самое необычное решение и т.п.

#### **Завершающий этап.**

1. Подведение итогов, определение победителей.
2. Выводы об эффективности «мозгового штурма»

#### **Ожидаемые результаты:**

- создание новых идей, получить лучшую идею или лучшее решение, а также поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.
- выработка (генерирование) возможно большего количества и максимально разнообразных по качеству идей, пригодных для решения поставленной проблемы. Чтобы за короткий промежуток времени получить большое количество идей, к решению привлекается группа студентов (6-10 человек), которая, как единый мозг, штурмует поставленную проблему.

#### **Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если им в ходе мозгового штурма проявлена творческая активность, высказано большее, чем у других участников количество правильных вариантов решения, ответы наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, принявшему активное участие в игре, высказанные идеи разнообразны и применимы на практике, однако допущены незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при знании материала, понимании проблем, но при недостаточной творческой активности и минимуме идей по решению обсуждаемых проблем.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту допустившего грубые ошибки при изложении материала, отсутствии творческой активности и идей по решению обсуждаемых проблем.

## **Практическое занятие № 11. Юридическая ответственность в сфере охраны окружающей среды, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Решение ситуационных задач с помощью текста УК, КоАП, ГК и ФЗ «об охране



окружающей среды» для закрепления знаний об ответственности за экологические правонарушения. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:** Решение ситуационных задач.

1. За выпуск недоброкачественной продукции – легковых автомобилей с превышением содержания вредных веществ в выхлопных газах – главный инженер завода был лишен премии по основной работе и по решению главного санитарного врача города оштрафован на сумму, равную десятикратному размеру минимальной оплаты труда. Главный инженер завода обратился с заявлением в суд, в котором просил отменить решение органов санитарного надзора на том основании, что он уже был подвергнут мерам материального и дисциплинарного наказания. Решите дело.

2. Инспектор ГИБДД, проверив содержание окиси углерода в выхлопных газах автомобиля гражданина Постаренко, наложил на него штраф в размере 5 тыс. рублей за ненормативное содержание окиси углерода в выхлопных газах. Разъясните компетенцию органов внутренних дел по привлечению к ответственности за загрязнение окружающей среды. Оцените правомерность действий инспектора

3. Как исчисляется вред, причиненный экологическим правонарушением?

1. По утвержденным в установленном порядке таксам и методикам исчисления ущерба
2. По фактическим затратам на восстановление нарушенного природного объекта
3. По договоренности между причинителем вреда и собственником природного объекта
4. По договоренности между причинителем ущерба и правоохранительными органами
5. По экспертному заключению специалиста.
6. Вред возмещается путём восстановления нарушенного природного объекта в натуре.

4. Из-за неправильного применения ядохимикатов на полях военного совхоза погибло 124 диких перелетных гуся. Сумма причиненного ущерба составляет 620 тыс. рублей. Судебно-химическая экспертиза установила, что гибель произошла в результате попадания в организм птиц фосфора цинка, которым производилась обработка полей совхоза, в том числе и на расстоянии ближе 1 км от водоема, где останавливались дикие гуси. Решите вопрос об ответственности за причиненный вред.

5. Из-за аварии на энском УПО "Химпром" произошёл сброс фенола в реку. В течение недели около 150 тыс. жителей города употребляли отравленную фенолом воду, чем был нанесен вред их здоровью. В интересах города и граждан природоохранный прокурор предъявил иск в арбитражный суд к УПО "Химпром". Вправе ли областной суд взыскивать с названного УПО деньги в пользу горожан в счет возмещения причиненного вреда их здоровью?

6. Госохотинспекция предъявила в арбитражном суде иск к управлению линий электропередач (ЛЭП) о взыскании ущерба, причиненного гибелью степных орлов, занесенных в Красную книгу, от тока высокого напряжения. Ответчик иска не признал, пояснив, что в безлесных районах опоры ЛЭП часто используются птицами для отдыха. Крупные птицы, в частности степные орлы, гибнут от соприкосновения с проводами высокого напряжения. Ответчик считает, что из-за отсутствия его непосредственной вины в причинении ущерба иск не подлежит удовлетворению. Какое решение должен принять арбитражный суд? Что такое – источник повышенной опасности?

7. Арбитражный суд Рязанской области своим решением взыскал в пользу истца – областного комитета по охране окружающей среды – с Кадомского заготовительного потребительского общества сумму ущерба, причиненного сбросом загрязненных сточных вод в р. Мокшу. В судебном заседании было установлено, что в результате сброса сточных вод возникло превышение в несколько раз предельно допустимых концентраций вредных веществ в реке, что причинило вред рыбным запасам и создало угрозу причинения вреда здоровью граждан. Ответчик против иска возражал. Он заявил, что сумма ущерба уже выплачена предприятием путем внесения платежей нормативное и сверхнормативное загрязнение окружающей среды. Являются ли действия комбината противоправными? В чем разница между ответственностью за правомерное и неправомерное причинение вреда природной среде?

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

## **Практическое занятие № 12. Правовое регулирование использования и охраны земель, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Знакомство и изучения основ земельных отношений в Российской Федерации. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:** Решите задачу с использованием Земельного кодекса РФ.

Имеет ли право собственник земельного участка на совершение следующих действий:

- а) выкопать пруд и колодец без разрешения
- б) спилить деревья
- в) срезать почву и продать ее
- г) продать участок иностранному лицу.

Дайте ответ по каждому пункту со ссылкой на нормативно-правовой акт.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

### **Практическое занятие № 13. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Знакомство и изучения основ водных отношений в Российской Федерации. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:** Решите задачу с использованием Земельного кодекса и Водного кодекса РФ.

Постановлением администрации муниципального образования Солнечный был предоставлен в собственность сельхозпредприятию земельный участок. Часть участка занята проточным водным объектом, а часть водоохранной зоной. Дайте характеристику правового режима водоохранной зоны. Может ли водные объекты находится в частной собственности. Правомерны ли действия администрации. Решите дело.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

### **Практические занятия № 14. Правовое регулирование использования и охраны лесных ресурсов, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Знакомство и изучения основ лесных отношений в Российской Федерации. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:** Решите задачу с использованием Земельного кодекса и Лесного кодекса РФ.

Постановлением администрации города был предоставлен в собственность участок для крестьянско-фермерского хозяйства. Часть участка занята лесом. Федеральное агентство лесного хозяйства обратилось с требованием заключить договор аренды лесного участка на часть, занятую лесом. Правомерно ли требование агентства?

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

## **Практическое занятие № 15. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** Изучение законодательства об экологической безопасности, экологических ЧС и экологически неблагоприятных территориях. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:**

1. Подготовить доклады по следующим вопросам:

- Понятие и правовое регулирование экологической безопасности.
- Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций.
- Правовое регулирование обеспечения безопасности от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
- Правовое регулирование прогнозирования стихийных бедствий и подготовленности к ним.

- Правовой режим экологически неблагополучных территорий (зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению).

2. Предлагается провести дискуссию на тему: «какие территории РФ вы считаете экологически неблагополучными и почему?»

### **Методика проведения занятия в форме дискуссии (диспута)**

#### **Содержание метода**

Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие. Употребление других средств недопустимо и ведет к прекращению дискуссии. Употребляемые в полемике средства не обязательно должны быть настолько нейтральными, чтобы с ними соглашались все участники. Каждая из полемизирующих сторон применяет те приемы, которые находит нужными для достижения победы.

Противоположная сторона в дискуссии именуется обычно "оппонентом". У каждого из участников дискуссии должны иметься определенные представления относительно обсуждаемого предмета. Однако итог дискуссии - не сумма имеющихся представлений, а нечто общее для разных представлений. Но это общее выступает уже не как чье-то частное мнение, а как более объективное суждение, поддерживаемое всеми участниками обсуждения или их большинством.

Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Она позволяет лучше понять то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

**Цель:** Обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

#### **Задачи:**

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса
- формирование общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.

#### **Этапы проведения**

##### **Организационный этап.**

Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

**Спикер** занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне

группы, формулирует общее мнение малой группы.

**Оппонент** внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

**Эксперт** формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

**Подготовительный этап.**

Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

**Основной этап – проведение дискуссии.**

Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой.

После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

**Этап рефлексии – подведения итогов**

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии.

Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если им в ходе занятия проявлена творческая активность, высказано большее, чем у других участников количество правильных вариантов решения, ответы наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, принявшему активное участие в занятии, высказанные идеи разнообразны и применимы на практике, однако допущены незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при знании материала, понимании проблем, но при недостаточной творческой активности и минимуме идей по решению обсуждаемых проблем;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту допустившего грубые ошибки при изложении материала, отсутствии творческой активности и идей по решению обсуждаемых проблем

**Практическое занятие № 16. Международно-правовая охрана окружающей среды, кол-во часов – 2.**

*Формируемые умения при изучении темы:*

*У1- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.*

**Цель:** изучение основ международного экологического права. Научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

**Задание:**

1. Составить список международных экологических организаций: межправительственных и неправительственных.

2. Составить список основных международно-правовых актов в сфере окружающей среде.

### **Критерии оценки**

**«Отлично».** Выставляется студенту, если задание выполнено полностью. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

**«Хорошо».** Выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными погрешностями. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

**«Удовлетворительно».** Выставляется студенту, если задание выполнено только наполовину правильно, недостаточно грамотно владеет категориальным аппаратом, частично решил поставленную перед ним задачу.

**«Неудовлетворительно».** Выставляется студенту, если задание выполнено неправильно, не владеет категориальным аппаратом, не смог решить поставленную перед ним задачу.





## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкреплённая самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;

- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;

- объем задания должен соответствовать уровню студента;

- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;

- уровень образования и степень подготовленности студентов;

- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Криминология и предупреждение преступлений» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Криминология и предупреждение преступлений» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

1. Понятие, предмет, цели и задачи криминологии
2. История развития криминологии, связь с другими науками
3. Общие положения о методах криминологических исследований
4. Общенаучные методы криминологических исследований
5. Частнонаучные методы криминологических исследований
6. Статистика в криминологических исследованиях
7. Понятие и признаки преступности, социальная характеристика преступности
8. Социальные характеристики преступности (экономическая, политическая, культурная, правовая)
9. Количественные показатели преступности
10. Качественные показатели преступности

11. Преступность в России и мире
12. Латентная преступность: виды и методы оценки
13. Понятие и структура личности преступника
14. Классификация, группировка и типология лиц, совершивших преступления
15. Соотношение социального и биологического в личности преступника
16. Понятие и система причин и условий преступлений и преступности
17. Самодетерминация преступности
18. Причинный механизм преступного поведения
19. Причины и условия формирования криминогенной мотивации
20. Классификация жертв преступлений.
21. Основы виктимологической профилактики
22. Понятие и виды предупреждения преступности
23. Классификация мер предупреждения преступности
24. Система и правовые основы предупреждения преступности
25. Профилактика индивидуального преступного поведения
26. Криминологическая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних.
27. Лица, совершающие общественно опасные деяния против несовершеннолетних.
28. Криминогенные детерминанты преступности против семьи и несовершеннолетних
29. Меры по профилактике и пресечению преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних.
30. Обеспечение прав и социальной защиты в отношении несовершеннолетних.
31. Государственные программы по профилактике и пресечению преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних
32. Криминологическая характеристика насильственной преступности
33. Количественно-качественные показатели насильственной преступности
34. Личность насильственного преступника
35. Причины и условия насильственной преступности
36. Уровни предупреждения и профилактики насильственной преступности
37. Система мер общей и специальной профилактики насильственной преступности
38. Криминологическая характеристика преступлений против собственности
39. Состояние и динамика преступлений против собственности
40. Уровни латентности различных видов преступлений против собственности
41. Криминологическая характеристика лиц, совершающих преступлений против собственности

42. Основные субъекты предупреждения преступлений против собственности
43. Детерминанты преступлений против собственности
44. Предупреждение преступлений против собственности
45. Особенности преступности несовершеннолетних
46. Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних
47. Личность несовершеннолетнего преступника
48. Причины и условия преступности несовершеннолетних.
49. Предупреждение правонарушающего поведения и преступности несовершеннолетних
50. Органы гос. власти как субъекты предупреждения преступности несовершеннолетних

### **ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Виды хищения** — разновидности хищения, отличающиеся друг от друга по характеристике предмета посягательства: мелкое хищение (административное правонарушение), «простое» хищение, хищение, причинившее значительный ущерб гражданину, хищение в крупном размере, хищение в особо крупном размере.

**Виктимологическая профилактика** – одно из направлений предупреждения преступности, специфическая деятельность социальных институтов, направленная на выявление, устранение или нейтрализацию факторов, обстоятельств, ситуаций, формирующих виктимное поведение и обуславливающих совершение преступлений, выявление групп риска и конкретных лиц с повышенной степенью виктимности и воздействие на них в целях восстановления или активизации их защитных свойств, а также разработка либо совершенствование специальных средств защиты граждан от преступлений и последующей виктимизации.

**Виктимология** – это самостоятельное направление в криминологии, исследующее характер и поведение жертвы преступления, ее связь и взаимоотношения с преступником на стадиях до, во время и после совершения преступления.

**Изъятие имущества** — переход имущества из фактического владения одного лица во владение другого лица. Обращение имущества в пользу виновного или иных лиц — установление фактического господства над вещью, то есть

возможности владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом как своим собственным.

**Индивидуальное предупреждение преступлений** — это, прежде всего, воздействие на тех лиц, от которых можно ожидать совершения преступлений, и их социальную среду

**К предмету криминологии** относятся закономерности возникновения, существования и изменения преступности как явления социальной жизни любого общества.

**Криминологическое исследование** — это изучение и познание законов и закономерностей развития такого комплексного негативного социального процесса, как преступность; причин и условий её возникновения и развития, места и роли в этом процессе личности преступника, выработки оптимальных решений по предупреждению и профилактике правонарушений.

**Криминология** — это социально-правовая наука, которая изучает преступность, личность преступника, причины и условия преступности, методы и средства её предупреждения.

**Личность преступника** - это временный социальный тип личности, совершившей преступление в силу присущих ей антиобщественных взглядов, привычек, психологических и биологических свойств и качеств.

**Нравственное развитие** — процесс последовательного накопления качественных и количественных показателей изменений духовных ценностей, обеспечивающих вхождение личности в социокультурную среду на основе ее нравственно ориентированной, созидательной жизнедеятельности и успешной самореализации в государстве и обществе

**Общее предупреждение преступности** — это система мер по устранению процессов детерминации и причинности преступности, воздействующих на все население или его группы, выделяемые по общим экономическим, социальным, иным критериям, и создающих вероятность преступного поведения практически всех представителей этих социальных групп

**Общенаучные методы познания** - это способы, приемы, средства и пути исследования процессов, закономерностей и явлений, которые используются в

различных отраслях научного знания. Общенаучные методы основываются на формальной логике.

**Объектом науки криминологии** являются общественные отношения, связанные с преступностью и другими правонарушениями, причинами и условиями преступности, местом и ролью личности преступника в системе общественных отношений, а также с решением задач по предупреждению и профилактике правонарушений.

**Под методикой криминологических исследований** понимается совокупность конкретных приемов, средств сбора, обработки и анализа информации о состоянии преступности, ее причинах и условиях, о лицах, совершивших преступления, и их жертвах, о мерах борьбы с ней, а также прогнозирование ее состояния.

**Под насильственной преступностью** понимается одна из составных частей общей структуры преступности, в которую входят деяния, связанные с физическим и психическим насилием над личностью или угрозой его применения.

**Предупреждение преступности** — это целенаправленное государства, общества, физических и юридических лиц на детерминации и причинности в целях недопущения вовлечения в новых лиц, совершения новых криминальных деяний, криминализации общественных отношений.

**Преступления против семьи и несовершеннолетних** — это предусмотренные ст.ст. 150—157 главы 20 УК РФ умышленные общественно опасные деяния (действия или бездействие), которые посягают на интересы несовершеннолетних, интересы семьи в целом и могут причинить вред здоровью, физическому, психическому, нравственному, интеллектуальному развитию несовершеннолетних

**Причины и условия преступности и преступлений** — это система негативных для соответствующих личности, общества и государства явлений, детерминирующих преступления и преступность как своё следствие.

**Причины преступности** — это те социально - психологические факторы, от которых непосредственно зависит совершение преступлений, которые воспроизводят преступность и преступления как своё закономерное следствие.

**Профилактика преступности несовершеннолетних** — это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Психическое насилие** — причинение психического, морального вреда: угрозы, оскорбления, клевета, шантаж, все виды принуждения и ограничения свободы человека; также некоторые виды обмана, психопрограммирования и экономические методы.

**Семья** — это определенная совокупность (общность, группа) людей, по общему правилу родственников, основанная на браке, родстве и свойстве, совместном проживании и ведении общего хозяйства, образующая естественную среду для благополучия ее членов, воспитания детей, взаимопомощи, продолжения рода. Физическое развитие человека представляет собой комплекс функционально-морфологических свойств организма, который определяет его физическую дееспособность. Психическое развитие связано с развитием под влиянием обучения и воспитания психических процессов и психических свойств личности.

**Случайные преступники** — это такие, которые первый раз совершают преступления в силу стечения тяжких, неблагоприятных, неожиданно возникших обстоятельств. У такого типа преступников преступление именно «случайное» по психологическому механизму «ошибки» или «короткого замыкания». Оно противоречит его личностным установкам и в целом законопослушному поведению. Даже тяжкие преступления могут оказаться совершенными случайно, к примеру, убийство в состоянии аффекта. Для ситуационного преступника характерно такое сочетание личностных свойств, когда криминогенная ситуация легко провоцирует преступление. Неустойчивая личность обычно до совершения преступления неоднократно допускает различного рода проступки. Злостные и особо злостные преступники характеризуются неоднократным совершением преступлений, в их числе рецидивразного рода. Между собой отличаются степенью общественной опасности.

**Собственность** — право собственника владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению.



**Специальное предупреждение преступности** — система воздействия на процессы детерминации и причинности преступности, касающиеся отдельных социальных групп, сфер деятельности и объектов, характеризующихся повышенной вероятностью совершения преступлений

**Уголовная статистика** — это система положений и приёмов общей теории статистики, применяемых к изучению уголовно-правовых и криминологических явлений в целях выявления их закономерностей и разработки мер, противодействующих преступности.

**Условия** — это такие общественные явления, которые непосредственно не вызывают совершение преступления, но являются своеобразной «смазкой» для механизмов формирования и действия причины, облегчая и усиливая их функционирование.

**Физическое насилие** — причинение соматического, телесного вреда человеку, вплоть до лишения его жизни.

**Формы хищения** — разновидности хищения, отличающиеся друг от друга прежде всего способом совершения посягательства: кража, мошенничество, присвоение и растрата, грабеж, разбой.

**Хищение** — умышленное незаконное изъятие чужого, зачастую государственного имущества с целью обращения его в свою пользу, для личного обогащения, распоряжения им как своим имуществом.

**Частнонаучные методы криминологических исследований** - это способы и приёмы исследования, применение которых является оптимальным при изучении какого-либо объекта или процесса

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или

введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте

вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным

подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;

- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;

- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;

- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов,

то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Задание 1.** Изучите материалы на несовершеннолетнего Антона и составьте план профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего. В процессе индивидуальной работы с несовершеннолетним Антоном были получены материалы, характеризующие его образ жизни, поведение, отношение к труду. Из характеристики с места работы стало известно, что Антон работает на заводе железобетонных изделий в качестве разнорабочего. К труду относится удовлетворительно, в общественной жизни участия не принимает, пассивен, имели место опоздания на работу без уважительных причин. На воспитательные меры реагирует болезненно, считает, что к нему проявляют излишнее внимание, как к ранее судимому. Из характеристики по месту жительства Антона известно лишь то, что он часто бывает в состоянии алкогольного опьянения, поддерживает связь с ребятами сомнительного поведения, на замечания взрослых обычно не реагирует, часто с ними вступает в конфликты. Из бесед участкового инспектора с его родителями можно сделать следующий вывод: взаимоотношения родителей с сыном не налажены, взаимопонимание отсутствует; после работы он надолго уходит из дома, приходит поздно, к просьбам матери оставить компанию ребят, заняться делом, учебой относится безразлично, но явной грубости по отношению к ней не проявляет. Из источников оперуполномоченного уголовного розыска стало известно, что Антон является лидером неформальной группы, состоящей из несовершеннолетних, в прошлом судимых, вернувшихся из спецшколы и состоящих на учете милиции. Объединение группы состоялось на почве нездоровых интересов, в частности выпивок. Есть непроверенные данные, указывающие на совершение этой группой мелких краж и хулиганства.

**Задание 2.** Изучите статистические данные о состоянии преступности в Российской Федерации за последние 5 лет и определите удельный вес преступности в указанные годы, а также ее динамику. Статистические данные можно узнать, обратившись к сайту Судебного департамента при Верховном Суде РФ либо Генеральной прокуратуры РФ



**Задание 3.** 1. Гаспаров ночью напал на прохожего. Угрожая пистолетом, он попытался отобрать у того деньги и личные вещи. Прохожий оказал сопротивление. Гаспаров застрелил его. Составьте план изучения на предварительном следствии личности Гаспарова, а также причин и условий совершенного им преступления. В учебной ситуации в роли следователя проведите изучение личности обвиняемого по уголовному делу.

**Задание 4.** Рожков и Кульков, изрядно выпив, затеяли играть в футбол консервной банкой на станции метро. Они мешали пассажирам, но те боялись сделать им замечание. Одна женщина поднялась по эскалатору вверх и сообщила об этом милиционеру, дежурившему у входа в метро. «Я не могу спуститься вниз. Мне поручено проверять паспортный режим и следить, чтобы никто не торговал перед входом в метрополитен». В процессе игры Кульков толкнул женщину, та упала и, ударившись головой о каменный пол, скончалась. Квалифицируйте деяние Рожкова и Кулькова. Составьте план изучения в ходе предварительного следствия их личностей, а также причин и условий преступления. В учебной ситуации в роли следователя проведите изучение личности обвиняемого по уголовному делу. По результатам напишите представление об устранении причин и условий преступления.

**Задание 5.** Работники милиции Кругов и Сазонов избили в дежурном помещении на станции метро задержанного Светлова, у которого при проверке не оказалось документов. Светлов возмутился по поводу задержания. Кругов и Сазонов расценили это как сопротивление, применили к нему физическую силу. Факт избиения подтвердили другие задержанные, а также дежурная по станции. По факту избиения было возбуждено уголовное дело. Следователь провёл расследование и направил дело в суд. При этом причины и условия преступления и мотивы его совершения выяснены не были. Составьте план изучения в ходе судебного следствия личности подсудимых, мотива преступного поведения, а также причин и условий преступления. В учебной ситуации в роли судьи проведите изучение личности обвиняемого по уголовному делу. Подготовьте частное определение по уголовному делу.

**Задание 6.** В городе N. за период с 2019 по 2021 гг. стабильно увеличивалось число ежегодно совершаемых умышленных убийств из корыстных побуждений. Наибольший удельный вес среди них пришёлся на убийства при разбойных нападениях на квартиры, при «разборках» в криминальных группировках, на почве вымогательства и частнособственнической конкуренции. Почти все такие убийства совершались из огнестрельного оружия. Какой среднесрочный (на три года) прогноз возможен относительно структуры и динамики данных категорий убийств? Какие методы следует применять для криминологического прогнозирования и профилактики данной категории умышленных убийств?

**Задание 7.** Подготовьте социологический инструментарий, с помощью которого можно проводить криминологические исследования: опросник для интервью или анкету. Проведите анкетирование в учебной аудитории.

**Задание 8.** Вычислите коэффициент преступной активности для каждой из областей и определите, в какой из них он выше.

В области "А" за год зарегистрировано 3 тыс. лиц, совершивших преступления. Ее население - 850 тыс. человек, из них 200 тыс. - дети, не достигшие 14-летнего возраста.

В области "Б" в течение того же периода зарегистрировано 2 тыс. лиц, совершивших преступления. Население этой области составляет 790 тыс. человек, из них 80 тыс. дети, не достигшие 14-летнего возраста.

**Задание 9.** Определите удельный вес в структуре преступности, преступлений, совершенных: несовершеннолетними, женщинами, рецидивистами, и рассчитайте коэффициенты преступности, преступной активности среди несовершеннолетних и лиц мужского пола.

В одном из районов города, где проживают 179 486 человек (из них: 91 373 — женщины, 17 526 — несовершеннолетних)

за год было зарегистрировано 1675 преступлений, которые распределились следующим образом: а) Преступность несовершеннолетних — 680 преступлений; б) Рецидивная преступность 212 преступлений; в) Женская преступность 900 преступлений;

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### 1. Какие понятия являются предметом криминологии:

- а) преступность;
- б) причины преступности;
- в) индивидуальное преступное поведение;
- г) состав преступления.

### 2. Кто впервые использовал понятие «криминология»?

- а) Бентам;
- б) Гароффало;
- в) Ломброзо.

### 3. «Закрытой» анкета- это:

- а) опрос ограниченного круга лиц;
- б) в анкете содержится перечень ответов на поставленный вопрос;
- в) в анкете отсутствуют варианты ответов на поставленный вопрос.

### 4. Опрос специалистов для установления криминологически значимых обстоятельств — это:

- а) моделирование;
- б) тестирование;
- в) метод экспертных оценок.

### 5. Коэффициент преступности — это:

- а) криминальная активность населения;
- б) изменение преступности во времени;
- в) соотношение числа совершенных преступлений и численности населения;
- г) пространственная распространенность преступности.

### 6. Динамика преступности- это:

- а) региональные особенности преступности;
- б) исторические предпосылки роста преступности;
- в) соотношение разных видов преступлений;
- г) изменение преступности во времени.

**7. Какие из перечисленных видов преступлений в наибольшей степени подвержены сезонному колебанию?**

- а) грабеж;
- б) изнасилование;
- в) причинение тяжкого вреда здоровью;
- г) мошенничество.

**8. Пространственно-временное распределение преступлений, обусловленное спецификой регионов — это:**

- а) плотностью преступности;
- б) географией преступности;
- в) структурой преступности.

**9. Структура преступности — это:**

- а) состав преступления;
- б) удельный вес разных видов преступлений в общем их числе;
- в) элементы предмета криминологии;
- г) соотношение зарегистрированной и латентной преступности.

**10. Какой вид преступлений занимает наибольшее место в структуре преступности в России:**

- а) убийство;
- б) кража;
- в) мошенничество;
- г) хулиганство.

**11. Латентная преступность — это:**

- а) незарегистрированная преступность;
- б) нераскрытая преступность;
- в) особо тяжкие преступления;
- г) преступления, не представляющие большой общественной опасности.

**12. Какие виды преступлений обладают повышенной латентностью:**

- а) убийство;
- б) разбой;
- в) массовые беспорядки;
- г) кражи.

**13. Естественная латентность -это:**

- а) преступления остались неизвестными правоохранительным органам;

- б) преступления укрыты от учета правоохранительными органами;
- в) преступления, имеющие наиболее низкий уровень раскрываемости.

**14. Косвенные последствия преступности – это:**

- а) непосредственный материальный ущерб от совершенных преступлений;
- б) моральный вред, причиненный потерпевшим;
- в) расходы государства и общества на борьбу с преступностью.

**15. Что относится к уголовно-правовым признакам личности преступника:**

- а) возраст;
- б) мотив;
- в) совершение преступления в группе;
- г) прежняя судимость.

**16. Какой категории лиц свойственна наименьшая криминальная активность?**

- а) служащим;
- б) рабочим;
- в) работникам образования, культуры, здравоохранения.

**17. Какие категории преступников имеют более низкий образовательный уровень?**

- а) корыстные;
- б) экономические;
- в) против порядка управления;
- г) насильственные.

**18. Криминогенный тип личности — это:**

- а) лицо, совершившее преступление;
- б) лицо, которое обязательно совершит преступление;
- в) лицо, наделенное признаками, повышающими вероятность совершения им преступления.

**19. Явления общественной жизни, порождающие преступность, это:**

- а) условия преступности;
- б) причины преступности;
- в) проявления преступности;

**20.Криминологическая теория, объясняющая преступность отсутствием солидарности между членами общества, называется:**

- а) теория опасного состояния;
- б) теория социальной дезорганизации общества;
- в) теория стигмы.

**21.Виктимология -это:**

- а) наука о жертве преступления;
- б) наука о последствиях преступности;
- в) наука о личности преступника;
- г) наука о мерах борьбы с преступностью.

**22.Что с точки зрения представителей теории дифференциальной ассоциации лежит в основе обучения человека преступному поведению?**

- а) врожденная склонность к восприятию негативных форм поведения;
- б) привлекательность преступного поведения;
- в) образцы криминального поведения чаще попадают ему на глаза.

**23.Согласно какой из криминологических теорий основной причиной преступности является противоречие между ценностями, на достижение которых общество нацеливает людей и возможностями их достижения по установленным обществом правилам?**

- а) теория дифференциальной ассоциации;
- б) виктимология;
- в) теория аномии.

**24.Представители каких профессий обладают наибольшей виктимностью?**

- а) учителя;
- б) работники торговли;
- в) сотрудники правоохранительных органов.

**25.Какие из перечисленных криминологических теорий можно отнести к социологическим?**

- а) антропологическая школа криминологии;
- б) теория опасного состояния;
- в) теория стигмы.

**26.Многоуровневая система государственных и общественных мер, направленных на устранение, ослабление или нейтрализацию причин и условий преступности — это:**

- а) предупреждение преступности;

- б) профилактика преступности;
- в) предотвращение преступности.

**27. Общий рецидив преступлений – это:**

- а) повторное совершение тождественного или однородного преступления;
- б) повторное совершение не однородного преступления;
- в) совершение преступления лицом, имеющим судимость.

**28. В каких из перечисленных преступлений наиболее велика доля женщин?**

- а) кражи;
- б) убийства;
- в) хулиганств

**29. Преступность – это:**

- а) объект криминологии;
- б) предмет криминологии;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое неверно.

**30. Криминология и криминалистика:**

- а) понятия совпадающие;
- б) это разные научные дисциплины;
- в) криминология – часть криминалистики.

**31. Опросы населения:**

- а) используются в социологии;
- б) используются в криминологии;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое неверно.

**32. Экономическая преступность изучается:**

- а) общей частью криминологии;
- б) особенной частью криминологии;
- в) социологией.

**33. Формулирование желаемого будущего результата научной деятельности по выявлению актуальных проблем борьбы с преступностью составляет:**

- а) практическую цель криминологии;
- б) прикладную цель;
- в) теоретическую цель криминологии.

**34. Криминология делится на:**

- а) теоретическую криминологию;
- б) прикладную криминологию;
- в) социологию права.

**35. Криминология изучает:**

- а) экономическую жизнь общества;
- б) преступность,
- в) психологию людей;
- г) уголовное право.

**36. Основные функции криминологии:**

- а) описательная;
- б) культурно-просветительная;
- в) объяснительная;
- г) предсказательная.

**37. Система конкретных способов, приемов, средств сбора, обработки и анализа информации – это:**

- а) методология криминологических исследований;
- б) методика криминологических исследований;
- в) самостоятельная наука – социология.

**38. Виктимология входит в:**

- а) общую часть криминологии;
- б) особенную часть криминологии;
- в) это самостоятельная наука.

**39. Кто из теоретиков криминологии утверждал, что суровые наказания, ожесточая нравы, только увеличивают преступность в народе?**

- а) Ч. Беккария;
- б) И. Бентам;
- в) Л. Фейербах.

**40. Кто считал, что причины преступлений заложены в экономическом строе общества и устаревшем механизме государственного управления?**

- а) Ч. Ломброзо;
- б) Ч. Беккария;
- в) Э. Ферри.

**41. Кто утверждал, что «преступление – продукт трех родов естественных факторов (антропологических, физических и социальных)»?**

- а) К. Маркс;



- б) И. Бентам;
- в) Э. Ферри.

**42. Кто из теоретиков считал, что успех в борьбе с преступностью может быть достигнут в обществе, в котором уничтожены социальные антагонизмы в сфере политической и экономической жизни?**

- а) Ч. Ломброзо;
- б) К. Маркс;
- в) Р. Гарофало.

**43. Кто рассматривал преступление как борьбу изолированного индивида против господствующих эксплуататорских отношений (экономических и политических)?**

- а) Ч. Ломброзо;
- б) Ч. Беккария;
- в) К. Маркс.

**44. Коэффициент преступности измеряет:**

- а) динамику преступности;
- б) распространенность преступности;
- в) структуру преступности.

**45. Какова латентность кражи?**

- а) минимальная;
- б) средняя;
- в) максимальная.

**46. Уровень преступности – это:**

- а) количественно-качественная характеристика преступности;
- б) динамика преступности;
- в) структура преступности.

**47. Предметом криминологии являются:**

- а) функции репрессивных органов в обществе;
- б) закономерности, условия и причины возникновения, развития и предупреждения преступности;
- в) сознание преступника.

**48. Преступность:**

- а) социально обусловлена;
- б) результат случайных неблагоприятных обстоятельств;
- в) передается по наследству, врожденное качество.

**49. Криминология изучает:**

- а) политическую жизнь общества;
- б) противоправное поведение людей,

- в) нравственность;
- г) административное право.

**50. Структура и характер преступности являются:**

- а) количественными показателями;
- б) качественными показателями;
- в) показателями уровня преступности.

**51. Статистика правонарушений среди несовершеннолетних включает лиц:**

- а) 14–18 лет;
- б) 10–13 лет;
- в) 18–21 лет.

**52. Основными признаками организованной преступности являются:**

- а) наличие преступных объединений;
- б) незаконный бизнес;
- в) коррупция;
- г) наличие собственных банков.

**53. Впервые в нашей стране на возрастающую опасность незаконного оборота наркотиков обратили внимание:**

- а) в 1960–70-х гг.;
- б) в 1970–80-х гг.;
- в) в 1990-х гг.;
- г) в начале XXI в.

**54. Для терроризма характерно:**

- а) насилие;
- б) устрашение;
- в) спонтанность

**55. С точки зрения уголовного права преступник – это:**

- а) лицо, совершившее преступление и признанное судом виновным;
- б) индивид, предрасположенный к совершению преступления;
- в) любой человек, который может оказаться в ситуации неблагоприятных внешних обстоятельств, делающих его правонарушителем.

**56. Материальное положение личности преступника – это:**

- а) социально-ролевое свойство;
- б) социально-демографическое свойство;
- в) социально-психологическое свойство личности преступника.

**57. Преступник – это:**

- а) социально-психологическое свойство;
- б) социально-ролевое свойство;

- в) социально-демографическое свойство;
- г) политическое свойство личности.

**58. Наличие или отсутствие судимости является:**

- а) криминологической характеристикой;
- б) социальной характеристикой;
- в) уголовно-правовой характеристикой личности преступника.

**59. Система внутреннего социально-личностного контроля относится к:**

- а) органической структуре личности;
- б) психической структуре личности;
- в) социальной структуре личности.

**60. Лицо, впервые совершившее преступление, но допускавшее и ранее аморальные проявления и правонарушения, – это:**

- а) «случайный» тип;
- б) «ситуационный» тип;
- в) «неустойчивый» тип;
- г) «злостный» тип личности преступника.

**61. Алкоголизм – это:**

- а) психическая аномалия;
- б) биологический фактор преступления;
- в) физическая аномалия.

**62. Социально-деформированные убеждения личности преступника – это:**

- а) уголовно-правовая характеристика;
- б) исправительно-трудовая характеристика;
- в) криминологическая характеристика личности преступника.

**63. Вычеркните лишнее. Наркомания есть условие преступности:**

- а) сопутствующее;
- б) социальное;
- в) необходимое.

**64. Свойственна ли виктимности латентность?**

- а) да, свойственна;
- б) нет, не свойственна, латентность связана только с преступностью;
- в) все зависит от вида преступности.

**65. Причинами преступления могут быть:**

- а) объективные условия;
- б) субъективные факторы;
- в) мировоззрение индивида.

**66. Алкоголизм:**

- а) никак не влияет на криминальное поведение личности;
- б) является причиной преступления;
- в) является сопутствующим фактором.

**67. Урбанизация – это:**

- а) фактор, влияющий на преступность;
- б) причина преступности;
- в) условие преступности.

**68. Материальное благополучие общества:**

- а) повышает уровень преступности;
- б) снижает уровень преступности;
- в) никак не влияет на преступность.

**69. Количество основных признаков, которые включает в себя определение системы**

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) четыре;
- д) пять.

**70. Основные признаки определения «система»**

- а) два и более элементов, взаимность и взаимозависимость, целостное единство;
- б) совершенство;
- в) целостность;
- г) структурность;
- д) качественность образования.

**71. Какое количество подсистем (элементов) включает предмет криминологии?**

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) четыре;
- д) пять.

**72. Назовите основные элементы предмета науки криминологии**

- а) закономерности развития науки;
- б) преступность, личность преступника, причины и условия уровня преступности, предупреждение и профилактика преступности;
- в) причины возникновения преступности;
- г) уровень развития, ликвидация последствий преступности;
- д) прогнозирование и планирование борьбы с преступностью.

**73. Назовите основной элемент предмета (его подсистемой) криминологии**

- а) личность преступника;
- б) антиобщественные проявления;
- в) преступность как социально и уголовно-правовое явление;
- г) причины и условия преступности;
- д) профилактика преступлений.

**74. Назовите количественно-качественным показатель, характеризующий преступность**

- а) причины;
- б) состав;
- в) условия;
- г) уровень, структура, динамика;
- д) предпосылки.

**75. Экономическая преступность изучается:**

- а) общей частью криминологии;
- б) особенной частью криминологии;
- в) социологией.

## **ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

При подготовке к экзамену по дисциплине «Криминология и предупреждение преступлений» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в

рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-  
ной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## **ВВЕДЕНИЕ**

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты курсовой работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки курсовой работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **1.1. Цели и задачи курсовой работы**

Подготовка курсовой работы по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, позволяющие студенту изучить уголовно-правовые нормы, закрепляющие и регулирующие уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знать и применять уголовное законодательство РФ, знать сущность, содержание понятий и институтов уголовного права, уметь квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачами выполнения курсовой работы по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.



## 1.2. Выбор темы и руководство курсовой работой

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Уголовное право», разработанных преподавателем дисциплины, включает следующие темы:

1. Задачи и принципы уголовного законодательства.
2. Современная уголовная политика Российского государства.
3. Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.
4. Тенденции развития уголовного законодательства в России в XX веке.
5. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Преступление и его отличие от других видов правонарушений.
7. Влияние категорий преступлений на квалификацию преступлений и индивидуализацию наказания.
8. Актуальные вопросы уголовной ответственности.
9. Уголовно-правовое значение вменяемости, невменяемости и ограниченной вменяемости.
10. Общественные отношения как объект преступного посягательства.
11. Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения.
12. Лица, подлежащие уголовной ответственности по УК РФ.
13. Вменяемость как признак субъекта преступления.
14. Учение о составе преступления как фактор для соблюдения законности в борьбе с преступностью.
15. Актуальные вопросы вины в Уголовном праве России.
16. Уголовно-правовое значение стадий совершения преступлений для квалификации общественно опасных деяний.
17. Роль обстоятельств, исключающих преступность деяния, в Уголовном праве России.
18. Развитие института необходимой обороны по УК РФ.
19. Уголовно-правовые проблемы рецидива преступлений.
20. Актуальные вопросы соучастия по уголовному законодательству.
21. Виды соучастников, основания и пределы их уголовной ответственности.
22. Проблемы уголовного наказания в современных условиях.
23. Актуальные вопросы лишения свободы, его видов и сроков.
24. Смертная казнь как исключительная мера обеспечения общественной безопасности.
25. Совершенствование видов наказания по УК РФ.
26. Проблемы назначения наказания за совершение отдельных категорий преступлений.
27. Условное осуждение. Причины отмены условного осуждения и ее последствия.
28. Освобождение от уголовной ответственности по УК РФ.
29. Понятие и виды освобождения от наказания.
30. Акты об амнистии и их применение.

31. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
32. Уголовные наказания имущественного характера.
33. Уголовные наказания, связанные с ограничением и лишением свободы.
34. Специфика назначения наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
35. Влияние смягчающих и отягчающих обстоятельств при назначении наказания.
36. Система Особенной части Уголовного кодекса РФ и ее значение для отправления правосудия.
37. Взаимосвязь Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ.
38. Понятие квалификации преступлений и ее значение для охраны прав и свобод человека и гражданина.
39. Общая характеристика преступлений против здоровья.
40. Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни.
41. Уголовно-правовые средства борьбы с преступлениями против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
42. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
43. Уголовно-правовая защита прав и интересов семьи.
44. Защита прав и интересов несовершеннолетних по УК РФ.
45. Понятие и виды преступлений против собственности по Уголовному праву России.
46. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
47. Понятие преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
48. Уголовно-правовые средства защиты общественной безопасности по УК РФ.
49. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, их уголовно-правовая характеристика.
50. Система составов экологических преступлений.
51. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.
52. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
53. Понятие и виды преступлений против правосудия.
54. Преступления против порядка управления.
55. Общая характеристика преступлений против военной службы.
56. Преступления против мира и безопасности человечества.
57. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
58. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и антиобщественных действий.
59. Ответственность за отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний по УК РФ.
60. Хищение путем грабежа и разбоя.
61. Хищение путем присвоения или растраты.

62. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
63. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
64. Проблемы уголовной ответственности за контрабанду.
65. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Отличие хищения от других видов посягательств против собственности.
66. Преднамеренное банкротство и его отличие от фиктивного банкротства.
67. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.
68. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
69. Укрывательство преступлений и его отличие от соучастия.
70. Коммерческий подкуп и его отличие от дачи и получения взятки.
71. Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица.
72. Уголовная ответственность за дезертирство.
73. Уголовная ответственность за заражение ВИЧ-инфекцией.
74. Бандитизм и его отличие от разбоя.
75. Организация преступного сообщества.
76. Проблемы уголовной ответственности за терроризм.
77. Диверсия и ее отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества.
78. Квалификация государственной измены по УК РФ.
79. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
80. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
81. Незаконное приобретение, хранение, перевоз, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
82. Уголовная ответственность за хулиганство.
83. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
84. Уголовно-правовая охрана предпринимательства в России.
85. Проблемы квалификации умышленных убийств.
86. Уголовно-правовая характеристика состава умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
87. Похищение человека и его отличие от захвата заложника.
88. Уголовно-правовые и социально-психологические вопросы борьбы с изнасилованиями.
89. Уголовная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.
90. Особенности уголовной ответственности за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.
91. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации.
92. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
93. Особенности уголовной ответственности за уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организаций или физических лиц.

94. Основания уголовной ответственности за нарушение правил охраны труда.
95. Уголовная ответственность за кражи и совершенствование мер борьбы с ними.
96. Халатность и ее отличие от злоупотребления должностными полномочиями.
97. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
98. Уголовная ответственность за лесные преступления.
99. Неисполнение приказа.
100. Уголовно-правовые меры противодействия экстремистской деятельности.

Студент имеет право предложить собственную тему, обосновав целесообразность ее разработки. Преподаватель может принять либо отклонить тему, предложенную студентом, или рекомендовать ее изменение.

При выборе темы студенту рекомендуется учитывать собственные научные интересы, тематику подготовленных ранее рефератов и докладов, актуальность темы и ее практическую значимость, наличие источников литературы.

Преподаватель консультирует студента в ходе выполнения работы, контролирует ход ее подготовки, но не предлагает готовых решений и выводов.

### **1.3. План и график работы над курсовой работой**

Подготовка курсовой работы начинается с составления совместно с преподавателем плана по выбранной теме. План курсовой работы обязательно должен носить развернутый характер.

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (три главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа должна быть выполнена в сроки, установленные руководителем.

## **2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Введение**

Объем введения, как правило, не превышает 2 страниц. Во введении необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- кратко охарактеризовать степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными исследователями;

- сформулировать цель работы;
- определить задачи работы (т. е. обозначить основные рассматриваемые в ней вопросы);
- охарактеризовать источники получения информации и статистических данных.

Именно на основе введения формируется первое впечатление о курсовой работе, поэтому необходимо особо тщательно подойти к используемым формулировкам, особенно к определению цели и задач работы.

Во введение не включают схемы, таблицы, описания и т. п.

## 2.2. Основная часть

Основная часть курсовой работы, как правило, включает три главы: теоретическая, аналитическая и практическая.

**Теоретическая глава** призвана отразить кругозор автора в выбранной для научного исследования области; в нем должна быть четко сформулирована рассматриваемая проблема, раскрыты сущность, роль и функции исследуемого явления или процесса, особенности его изучения отечественными и зарубежными специалистами.

Обязательным элементом подготовки данной главы являются обзор и критический анализ монографической и периодической литературы. Кроме того, если этого требует тема работы, автор должен показать знание основных законодательных и других нормативно-правовых актов, регулирующих изучаемую сферу.

**Аналитическая глава** строится на основе качественного, количественного и графического анализа управленческой и экономической информации, характеризующей изучаемую сферу деятельности на уровне страны, региона, хозяйствующего субъекта.

При анализе практической информации обязательно должны использоваться основные методы уголовно-правового анализа. Проведенный качественный, количественный и графический анализ обязательно завершается качественными выводами автора, выявлением тенденций в развитии изучаемых процессов, их цикличности и периодичности, сравнением динамики и обоснованием взаимосвязи между качественными и количественными показателями.

**Практическая глава** предполагает обобщение существующих в науке взглядов и собственных рассуждений студента по поводу решения проблем, выявленных по отношению к исследуемому явлению или процессу в период аналитических исследований. Данная глава должна заканчиваться оформлением неких рекомендаций методического (научного) характера.

В целом при написании основной части работы необходимо соблюдать следующие требования:

- каждую главу должно завершать краткое резюме, обобщающее изложенный материал и служащее логическим переходом к следующей главе;

- недопустимо использование устаревших статистических данных и нормативных материалов;
- разделение основной части на теоретический, аналитический и практический разделы не всегда соответствует разбиению на главы, однако с содержательной точки зрения все они обязательно должны быть представлены.

### **2.3. Заключение**

Заключение кратко обобщает содержание выполненной работы. При его написании целесообразно:

- упомянуть цель, которая ставилась в начале работы;
- сжато описать основные этапы работы и результаты, полученные в ходе ее выполнения.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т. д., которые до этого не рассматривались в работе. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.

### **2.4. Список использованной литературы**

Список использованной литературы должен отражать реально использованные для написания курсовой работы литературные источники, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **3.1. Общие требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине «Уголовное право» обучения специалистов среднего звена направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», как правило, требуют изучения и анализа значительного объема статистического материала, формул, графиков и т. п. В силу этого особое значение приобретает правильное оформление результатов проделанной работы.

Текст курсовой работы должен быть подготовлен в печатном виде. Исправления и пометки не допускаются. Текст работы оформляется на листах формата А4, на одной стороне листа, с полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм и нижнее – 25 мм. При компьютерном наборе шрифт должен быть таким: тип шрифта Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5. Абзац (красная строка) – 1,25 см.

Заголовки разделов, введения, заключения, списка использованной литературы набираются прописным полужирным шрифтом. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

Рекомендуемый объем курсовой работы (без учета приложений) – не менее 40. Титульный лист курсовой работы оформляется студентом по образцу, данному в приложении.

Текст курсовой работы должен быть разбит на разделы: главы, параграфы и т. д. Очередной раздел нужно начинать с нового листа.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится снизу страницы, по центру. Первой страницей является титульный лист, но на ней номер страницы не ставится.

### **3.2. Таблицы**

Таблицы по содержанию делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод о том, что...», «таблица позволяет заключить, что...» и т. п.

В неаналитических таблицах обычно помещаются необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации и констатации фактов.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Тематический заголовок располагается по центру таблицы, после нумерационного, размещённого в правой стороне листа и включающего надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах курсовой работы. Номер таблицы состоит из одной цифры, указывающей на номер таблицы в работе

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т. д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы». Если в работе несколько таблиц, то после слов «Продолжение» или «Окончание» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1», «Окончание табл. 1».

На все таблицы в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «...в табл. 2».

### 3.3. Иллюстрации

Иллюстрации позволяют наглядно представить явление или предмет такими, какими мы их зрительно воспринимаем, но без лишних деталей и подробностей.

Основными видами иллюстраций являются схемы, диаграммы и графики.

**Схема** – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

**Диаграмма** – один из способов изображения зависимости между величинами. Наибольшее распространение получили линейные, столбиковые и секторные диаграммы.

Для построения линейных диаграмм используется координатное поле. По горизонтальной оси в изображенном масштабе откладывается время или факториальные признаки, на вертикальной – показатели на определенный момент (период) времени или размеры результативного независимого признака. Вершины ординат соединяются отрезками – в результате получается ломаная линия.

На столбиковых диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины, расположенных вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольников пропорциональна изображенным ими величинам.

Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей изображаемого явления.

**График** – это результат обработки числовых данных. Он представляет собой условные изображения величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии.

Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и располагаются после первой ссылки на них в тексте так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации должны иметь номер и наименование, расположенные по центру, под ней. Иллюстрации нумеруются в пределах курсовой работы арабскими цифрами, например: «Рис. 1» (первый рисунок). Ссылки на иллюстрации в тексте курсовой работы приводят с указанием их порядкового номера, например: «...на рис. 1».

При необходимости иллюстрации снабжаются поясняющими данными (подрисуночный текст).

### 3.5. Приложения

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но, тем не менее, необходима для более полного освещения темы. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложении помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: инструкции, методики, положения, результаты промежуточных



расчетов, типовые проекты, имеющие значительный объем, затрудняющий чтение и целостное восприятие текста. В этом случае в тексте приводятся основные выводы (результаты) и делается ссылка на приложение, содержащее соответствующую информацию. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишут слово «Приложение» и указывают номер приложения. Если в курсовой работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над текстом приложения, по центру.

При ссылке на приложение в тексте курсовой работы пишут сокращенно строчными буквами «прил.» и указывают номер приложения, например: «...в прил. 1».

Приложения оформляются как продолжение текстовой части курсовой работы со сквозной нумерацией листов. Число страниц в приложении не лимитируется и не включается в общий объем страниц курсовой работы.

### **3.6. Библиографический список**

Библиографический список должен содержать перечень и описание только тех источников, которые были использованы при написании курсовой работы.

В библиографическом списке должны быть представлены монографические издания отечественных и зарубежных авторов, материалы профессиональной периодической печати (экономических журналов, газет и еженедельников), законодательные и др. нормативно-правовые акты. При составлении списка необходимо обратить внимание на достижение оптимального соотношения между монографическими изданиями, характеризующими глубину теоретической подготовки автора, и периодикой, демонстрирующей владение современными экономическими данными.

Наиболее распространенным способом расположения наименований литературных источников является алфавитный. Работы одного автора перечисляются в алфавитном порядке их названий. Исследования на иностранных языках помещаются в порядке латинского алфавита после исследований на русском языке.

### **3.7. Библиографические ссылки**

Библиографические ссылки требуется приводить при цитировании, заимствовании материалов из других источников, упоминании или анализе работ того или иного автора, а также при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос.

Ссылки должны быть затекстовыми, с указанием номера соответствующего источника (на который автор ссылается в работе) в соответствии с библиографическим списком и соответствующей страницы.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Подготовка к защите и порядок защиты курсовой работы**

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты курсовой работы.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

#### **Советы студенту:**

• Готовясь к защите курсовой работы, вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме вашего ответа. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе вы сможете проговорить все 15-20 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

• Вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность).

• Целесообразнее вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.

• Рассказывать будет легче, если вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.

• Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

• Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не говорите очень медленно.

• Не демонстрируйте излишнего волнения.

• Будьте внимательны ко всем вопросам преподавателя.

• Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь вам или сэкономить время. Если вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем вы были прерваны.

• Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления.

• Будьте доброжелательны и тактичны.

## 4.2. Критерии оценки курсовой работы

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, новизна материала и рассмотренной проблемы, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников (достаточное количество, наличие в списке учебников и научных публикаций по теме, современность источников);
- умение ориентироваться в материале и отвечать на вопросы по работе;
- умение подготовить презентацию к работе (содержательность, логичность и правильное оформление презентации).

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. При отрицательной оценке работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

### **Внимание!**

1. Не допускается сдача скачанных из сети Internet курсовых работ, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в

мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче работ. В подобном случае курсовая работа не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

2. Студент, не подготовивший и не защитивший курсовую работу, не может быть допущен к экзамену по дисциплине «Уголовное право».

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Факультет городского хозяйства  
Кафедра антикризисного управления и  
оценочной деятельности

**Курсовая работа**  
Уголовное право

**Выполнена:**

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20  
Беляевой Антониной Аркадьевной

---

**Проверена:**

преподавателем:  
Крюковым Константином Геннадьевичем

---

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

### ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-  
ной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## **ВВЕДЕНИЕ**

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Подготовка контрольной работы по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, позволяющие студенту изучить уголовно-правовые нормы, закрепляющие и регулирующие уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знать и применять уголовное законодательство РФ, знать сущность, содержание понятий и институтов уголовного права, уметь квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачами выполнения контрольной работы по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

### **2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Методические указания включают десять вариантов тем контрольных работ, которые предлагаются кафедрой уголовного права на основании изученного материала по курсу уголовного права.

Студент выполняет вариант работы, соответствующий последней цифре номера зачетной книжке. Самовольное изменение варианта контрольной работы не допускается. Работа, выполненная с нарушением указанного требования, к проверке не принимается и возвращается студенту с оценкой «не зачтено» для повторного выполнения своего варианта работы.

Написание контрольной работы предполагает предварительное повторение положений Общей и Особенной частей уголовного права, содержащихся в учебной литературе, монографических и иных источниках, руководящих разъяснениях Пленумов высших судебных инстанций.

Работа выполняется способом. Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

Контрольная работа включает в себя одно теоретическое и два практических задания. При выполнении теоретического задания студенту необходимо ответить на предложенный вопрос с учетом положений действующего уголовного законодательства, теоретического освещения данной проблемы в учебной, научной и монографической литературе, а также на основании положений руководящих разъяснений Пленумов высших судебных инстанций. При выполнении практических заданий студенту необходимо аргументировано ответить на поставленный в задаче вопрос, обосновывая и подкрепляя свои выводы по квалификации предложенных ситуаций. Ответ при решении задачи должен быть полным и развернутым, при установлении всех признаков состава преступления должна быть указана окончательная квалификация с указанием соответствующего пункта, части и статьи Уголовного кодекса.

Решение задач рекомендуется излагать, придерживаясь следующего плана:

1. Общий вывод о наличии в содеянном составе преступления с точным указанием соответствующего пункта, части, статьи Уголовного кодекса РФ.

2. Краткая общественно-политическая характеристика данного преступления.

3. Подробный юридический анализ состава преступления (необходимо указание на все элементы состава преступления – объект, объективную сторону, субъективную сторону и субъект), который обязательно должен базироваться на обстоятельствах, изложенных в условии задачи.

При определении объекта преступления необходимо указание на родовой и непосредственный объекты преступления, т.е. выделение группы общественных



отношений и конкретного общественного отношения, на которое направлено общественно опасное посягательство. Если преступление посягает на несколько объектов, необходимо дать характеристику каждому из них, т.е. выделить не только основной непосредственный объект, но и дополнительный непосредственный объект либо факультативный непосредственный объект. Если из условия задачи усматривается предмет преступления, его признаки также необходимо указать при решении.

При исследовании объективной стороны преступления следует указать какие признаки образуют ее: определить форму общественно опасного деяния – действие (бездействие), преступные последствия и причинно-следственную связь между деянием и последствиями. При наличии факультативных признаков объективной стороны необходимо их указать и пояснить.

При анализе субъективной стороны преступления следует определить форму вины и ее вид, раскрыть содержание вины применительно к условию задачи, т.е. описать интеллектуальный и волевой моменты, исходя из законодательного определения прямого, косвенного умысла, а также преступного легкомыслия и преступной небрежности с учетом обстоятельств, изложенных в фабуле задачи. При наличии факультативных признаков необходимо их указать и пояснить.

При рассмотрении признаков субъекта преступления следует указать возраст, по достижении которого уголовным законодательством установлена ответственность за данное преступление, раскрыть содержание такого обязательного признака субъекта, как вменяемость, если по условию задачи усматриваются признаки специального субъекта, необходимо их обозначить.

В случае наличия квалифицирующих признаков в предложенном варианте условия задачи, слушателю также необходимо раскрыть их содержание.

### 3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

#### Вариант 1

**Задание.** Проведите разграничение бандитизма (ст.209 УК РФ) и организации преступного сообщества (преступной организации) (ст.210 УК РФ).

#### Задачи.

1. На городском пляже после совместного распития спиртных напитков между Медведевым и Кругловым возникла ссора. Во время словесной перебранки Круглов схватил лежавший неподалеку железный прут и попытался ударить им Медведева. Защищаясь от нападавшего, Медведев нанес ему несколько ударов по голове и в область живота, причинив тем самым Круглову тяжкий вред здоровью. Доставленный в больницу Круглов через четыре часа скончался. Какое решение должен принять суд?

2. Директор государственного обувного магазина Ша-рапов при получении товара от экспедитора товарной ба-зы Васькова обратил внимание на то, что последний по ошибке передал ему два лишних ящика обуви. Шарарпов промолчал

о допущенной Васьковым ошибке, а деньги от реализации незаконно полученной обуви в сумме 16 тыс. руб. присвоил. Квалифицируйте содеянное.

## **Вариант 2**

**Задание.** Раскройте признаки тяжкого, средней тяжести и легкого вреда здоровью.

### **Задачи.**

1. Запирая в пятницу на выходные дверь, отделявшую часть учебных аудиторий от выхода на лестницу, Кириллов не проверил наличие в ней людей. В одной из аудиторий находилась доцент Карпова, которая задержалась, чтобы проверить курсовые работы. Поскольку в помещении не было телефона, Карпова не могла сообщить о том, что она заперта, и пробыла в изоляции до понедельника. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Участковый уполномоченный полиции Антипин хранил табельный пистолет в домашнем сейфе, ключи от которого находились в столе. В то время, когда Антипин находился на родительском собрании в школе, его пятнадцатилетний сын открыл сейф и достал пистолет. Играя с пистолетом на балконе своей квартиры, мальчик случайным выстрелом убил соседскую собаку. Решите вопрос об уголовной ответственности.

## **Вариант 3**

**Задание.** Проведите разграничение убийства (ч.1 ст.105 УК РФ), умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего (ч.4 ст.111 УК РФ) и причинения смерти по неосторожности (ст.109 УК РФ).

### **Задачи.**

1. Двое подвыпивших молодых людей, проезжая мимо группы возвращавшихся с учебы старшеклассниц, с криком: «Давай покатаемся, красотка», - насильно усадили одну из них в машину.

Заехав во двор частного дома, где проживал дальний родственник одного из них, несмотря на сопротивление девушки, насильно затащили ее в сарай, где договорились о поочередном совершении полового акта с потерпевшей. Приступив к исполнению преступного замысла, они были задержаны сотрудниками полиции, которые были вызваны подругами потерпевшей. Дайте правовую оценку ситуации.

2. Несовершеннолетний Колбасов после употребления спиртных напитков вместе с Носовым и Гольникиным по просьбе последнего решил без ведома своего дяди - Веселова - взять его автомобиль, чтобы на нем съездить в магазин для покупки спиртных напитков. Втроем они выкатили автомобиль из гаража, откатали на 40 м, но не смогли завести двигатель и оставили автомобиль на месте. Дайте правовую оценку ситуации.

#### **Вариант 4**

**Задание.** Проведите разграничение похищения человека (ст.126 УК РФ), незаконного лишения свободы (ст.127 УК РФ) и захвата заложника (ст.206 УК РФ).

#### **Задачи.**

1. Чегодаев изготовил две денежных банкноты достоинством в 1 тыс. руб. и сбыв их Зотову. Подделка денег была настолько грубой, что для ее установления не потребовалось каких-либо специальных исследований. Чегодаев показал, что сбывал Зотову поддельные банкноты в расчете на его плохое зрение. Квалифицируйте содеянное.

2. За оказание содействия в поступлении сына на льготных основаниях в коммерческий институт проректор института Сурский получил от Ларина на приобретение автомашины 3 тыс. долларов США. При оформлении документов на приобретение автомашины Сурский был задержан с переданными ему долларами. Дайте юридическую оценку ситуации.

#### **Вариант 5**

**Задание.** Проведите разграничение изнасилования (ст.131 УК РФ), насильственных действий сексуального характера (ст.132 УК РФ) и полового сношения и иных действий сексуального характера с лицом, не достигшим 16-летнего возраста (ст.134 УК РФ).

#### **Задачи.**

1. 17-летний Краснов занимался кражами на рынке. Он проникал под прилавки и тайно похищал товар у продавцов. К своему преступному промыслу Краснов привлек ученика 4 класса 11-летнего подростка Зюзина, обучил его воровским приемам. За участие в кражах обещал ему часть похищенного. Во время совершения одной из краж Краснов и Зюзин были задержаны потерпевшим на месте преступления. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Сопелкин, находясь в нетрезвом состоянии, вызывающе вел себя в общественном месте, оскорблял граждан, приставал к девушкам. Ночью, возвращаясь домой, он встретил Васина и в грубой форме потребовал у него закурить. Получив отказ, Сопелкин ударил Васина ножом в живот, причинив проникающее ранение брюшной полости. Дайте юридическую оценку случившемуся.

#### **Вариант 6**

**Задание.** Раскройте признаки хищения чужого имущества.

#### **Задачи.**

1. Отец ребенка двух лет (мать ребенка умерла) был уволен с работы под надуманным предлогом. На самом же деле причиной увольнения был тот факт, что ребенок часто болел, в связи с чем его отец в дни болезни ребенка вынужден был не выходить на работу. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Азамов пригласил Хазанову в кафе и предложил ей выйти за него замуж. Получив отказ, Азамов проводил Хазанову до своего автомобиля и сказал, что отвезет ее домой. Когда Хазанова села в машину, Азамов ударил ее по голове, от чего потерпевшая потеряла сознание, и увез ее в пустующий дом своего друга, где держал Хазанову, надеясь получить ее согласие на брак. Узнав об этом, брат Хазановой похитил двенадцатилетнего родственника Азамова, предложив его в обмен на свою сестру. При обмене Азамов застрелил из пистолета Хазанову и ее брата. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному.

### **Вариант 7**

**Задание.** Проведите разграничение кражи (ст.158 УК РФ), грабежа (ст.161 УК РФ), мошенничества (ст.159 УК РФ).

#### **Задачи.**

1. Малиев поздно вечером напал на улице с целью изнасилования на возвращавшуюся с работы Фадееву. Пытаясь защититься, последняя стала вырываться, кусаться, кричать, но Малиев, будучи значительно сильнее физически, совершил с ней насильственный половой акт, а потом задушил ее за то, что она порвала на нем одежду, расцарапала до крови лицо и несколько раз укусила. Квалифицируйте действия виновного.

2. Зайцев и Величко решили заложить изготовленное ими взрывное устройство на железнодорожных путях для того, чтобы вызвать крушение пассажирского поезда, используя панику для совершения хищений имущества пассажиров. Благодаря предпринятому экстренному торможению машинисту поезда удалось предотвратить катастрофу. Квалифицируйте действия виновных.

### **Вариант 8**

**Задание.** Проведите разграничение насильственного грабежа (п. «г» ч.2 ст.161 УК РФ) и разбоя (ст.162 УК РФ).

#### **Задачи.**

1. В районе г. Кушвы сотрудниками полиции был задержан Корниенко, находившийся ночью на железнодорожных путях. Выяснилось, что он вбил между рельсом и контррельсом в районе стрелочного перевода металлическую болванку для того, чтобы вызвать крушение поезда. Свои действия он объяснил тем, что, являясь лицом без определенного места жительства, он хотел отомстить обществу за свои жизненные трудности. Признаки какого состава преступления усматриваются в действиях Корниенко?

2. К 12-летнему Иванову на улице обратился Митяев, который сказал, что нечаянно захлопнул дверь своей квартиры, находящейся на первом этаже, и остался без ключей, и попросил Иванова пролезть в форточку, чтобы тот открыл дверь. Иванов согласился. Когда дверь была открыта, Митяев зашел в квартиру и поблагодарил Иванова, который ушел. После чего Митяев забрал все ценные вещи

из квартиры и скрылся. Как выяснилось позже, Иванова Митяев обманул, квартира ему не принадлежала. Квалифицируйте действия Митяева.

### **Вариант 9**

**Задание.** Проведите разграничение мошенничества (ст.159 УК РФ) и причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст.165 УК РФ).

#### **Задачи.**

1. Новицкий, употреблявший наркотики, в результате использования нестерильного шприца заразился ВИЧ-инфекцией от Садаева. Узнав о болезни, он продолжал принимать наркотики с другими лицами, вступал в поло-вые контакты с женщинами, но никого не заразил. Квалифицируйте действия Новицкого.

2. Ахметшахов в период с января по ноябрь 2003 г. предоставлял квартиру, в которой в это время он не проживал, различным лицам для потребления наркотических средств, установив оплату за разовое предоставление помещения в 50 рублей. При этом Ахметшахов снабжал посетителей за отдельную плату наркотическими средствами. Квалифицируйте действия Ахметшахова.

### **Вариант 10**

**Задание.** Раскройте признаки должностного лица (понятие должностного лица дано в примечании к ст.285 УК РФ).

#### **Задачи.**

1. Кошкин в нетрезвом виде, выходя из автобуса, из хулиганских побуждений рукой, на которой был надет кастет, разбил стекло автобуса, чем нарушил график движения городского транспорта. Водитель Михеев, намереваясь пресечь его действия, вышел из автобуса и попытался его остановить, но Кошкин, продолжая хулиганить, нанес ему удар в грудь кастетом, причинив тяжкий вред здоровью. Квалифицируйте действия Кошкина.

2. Кротов, проезжая на велосипеде по улице, заметил на подоконнике открытого окна сверток и решил его похитить. С этой целью он прошел к дому и, убедившись, что его никто не видит, протянул руку к подоконнику и взял сверток. Квалифицируйте действия Кротова.

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **4.1 нормативная литература**

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 01.01.2010 г.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

### **4.2. Основная литература**

1. Уголовное право: учебник: доп. М-вом образования РФ : Общая часть / отв. ред. И. Я. Коза-ченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 719 с.
2. Уголовное право : учебник: доп. М-вом образования РФ : Особенная часть / отв. ред. И. Я. Ко-заченко, Г. П. Новоселов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 1006 с
3. Уголовное право. Общая и Особенная часть: учебник / под ред. М. П. Журавлева, С. И. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2008. - 801 с.
4. Уголовное право: Общая часть: учебник / под ред. В. Т. Гайкова. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 603 с.
5. Уголовное право. Общая и Особенная часть: учебник / под ред. М. П. Журавлева, С. И. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2008. - 801 с.
6. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учеб. / М. П. Журавлев [и др]; под ред. А. И. Рарога. — 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
7. Гаврилов Б. Я. Современная уголовная политика России: цифры и факты : монография / Б. Я. Гаврилов. - М.: Проспект, 2008. - 208 с.
8. Кузнецова Н. Ф. Проблемы квалификации преступлений : Лекции по спец-курсу "Основы квалификации преступлений" / Н. Ф. Кузнецова ; ред. В. Н. Кудрявцева. - М.: Городец, 2007
9. Кауфман М. А. Пробелы в уголовном праве и судебское усмотрение / М. А. Кауфман. - М.: Юрлитин-форм, 2009. - 342 с.

### **4.3 Дополнительная литература**

1. Уголовное право Российской Федерации. Об-щая часть : практикум / под ред. А. И. Рарога. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2008. – 266
2. Уголовное право Российской Федерации. Осо-бенная часть : практикум / под ред. А. И. Рарога. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2009. – 235
3. Кауфман М. А. Пробелы в уголовном праве и судебское усмотрение / М. А. Кауфман. - М. : Юрли-тинформ, 2009. - 342 с.
4. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации, 5-е издание, переработанное и дополненное / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Норма, 2007.
5. Уголовное право России. Практический курс: учеб. практ. Пособие / под ред. А.В. Наумова. – М.: Волтерс клувер, 2007. – 808 с.
6. Практикум по уголовному праву: общая и особенная части: учебное посо-бие / Верховный Суд Российской Федерации, Высший Арбитражный суд Рос-сийской Феде-рации, Российская Академия правосудия ; ред. А. В. Бриллиантов, ред. И. А. Клепицкий. - М.: Проспект, 2008. - 312 с
7. Бирюков П. Н. Уголовная ответственность юриди-еских лиц за преступле-ния в сфере экономики : опыт иностранных государств / П. Н. Бирюков. - М. : Юрлитин-форм, 2008. - 134, [1] с.

8. Учебно-практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. - Изд. 2-е, исправл. и доп. / Под общей ред. А.Э. Жалинского. - М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 1088 с.
9. Егоров В. С. Вопросы правового регулирования мер уголовного принуждения / В. С. Егоров. - М.: Московский психолого-социальный ин-т ; Воронеж : МОДЭК, 2006. - 309, [2] с
10. Кучеров И. И. Уголовная ответственность за сокрытие денежных средств и имущества, за счет которых должно производиться взыскание налогов и сборов / И. И. Кучеров, А. В. Щукин. - М.: Юриспруденция, 2006. - 119 с.
11. Лапунин М. М. Вторичная преступная деятельность: Понятие, виды, проблемы квалификации, криминализации и пенализации / М. М. Лапунин; науч. ред. Н. А. Ло-пашенко. - М.: Волтерс Клувер, 2006. - XIV, 221, [2] с.
12. Литвинов Н. Д. Террористические организации: Формирование и деятельность : политико-правовой анализ : монография / Н. Д. Литвинов. - М. : Голос, 2009. - 218, [1] с.
13. Новак Б. Взятка и откат / Б. Новак. - СПб. : Питер , 2008. - 143 с.
14. Серебренникова А. В. Уголовно-правовое обеспечение конституционных прав и свобод человека и гражданина по законодательству Российской Федерации и Германии / А. В. Серебренникова. - М. : ЛексЭст, 2005. - 303 с.
15. Скобликов П. А. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России / П. А. Скобликов. - М. : НОРМА, 2008. - 271 с.
16. Шульга А. В. Объект и предмет преступлений против собственности в условиях рыночных отношений и информационного общества / А. В. Шульга. - М. : Юрлитинформ, 2007. - 372, [2] с.
17. Эриашвили Н. Д. Присвоение и растрата чужого имущества как формы хищения: уголовно-правовой анализ / Н. Д. Эриашвили ; Фонд содействия правоохранительным органам "Закон и право". - М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2008. - 159, [1] с.
18. Елинский А. В. Уголовно-правовые меры борьбы с уклонением от уплаты налогов (зарубежный опыт): моно-графия / А. В. Елинский. - М. : Изд. дом Шу-миловой И. И., 2008. - 175, [1] с.
19. Грень И. В. Компьютерная преступность / И. В. Грень. - Минск: Новое знание, 2007. - 413 с.
20. Качаева Т. А. Система наказаний в уголовном праве России и зарубежных стран / Т. А. Качаева, И. А. Подройкина, С. И. Улезько. - М.: Юрлитинформ, 2008. - 149, [2] с.

## **5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

### **Общая часть**

1. Понятие и строение уголовного закона. Уголовно-правовая норма: понятие, виды, элементы. Виды диспозиции и санкции.
2. Действие уголовного закона во времени. Время совершения преступления. Обратная сила закона.
3. Действие уголовного закона в пространстве. Место совершения преступления. Территориальный принцип. Ответственность дипломатических представителей.
4. Действие уголовного закона по кругу лиц. Принцип гражданства.
5. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от иных правонарушений.
6. Понятие малозначительного деяния, его юридическое значение. Классификация преступлений и ее значение в уголовном праве.
7. Понятие и признаки оконченного преступления. Момент окончания различных видов преступлений.
8. Понятие, содержание и основание уголовной ответственности.
9. Понятие, элементы и признаки состава преступления. Виды составов преступления.
10. Понятие и содержание объекта преступления, его юридическое значение. Потерпевший и предмет преступления.
11. Объект преступления, его виды и уголовно-правовое значение.
12. Основной, дополнительный и факультативный объекты преступления. Их уголовно-правовое значение.
13. Понятие, структура и значение объективной стороны преступления.
14. Понятие и признаки действия. Посредственное причинение вреда.
15. Влияние непреодолимой силы, физического и психического насилия на уголовную ответственность.
16. Понятие и признаки бездействия. Основания и пределы ответственности за бездействие.
17. Причинно-следственная связь в уголовном праве. Последствия: понятия и виды.
18. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления. Их уголовно-правовое значение.
19. Понятие и признаки вины как обязательного признака субъективной стороны состава преступления.
20. Умышленная форма вины, виды умыслов. Их уголовно-правовое значение.
21. Неосторожная форма вины и ее виды.
22. Факультативные признаки субъективной стороны состава преступления. Их уголовно-правовое значение.
23. Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст как обязательный признак уголовной ответственности.



24. Невменяемость: ее критерии и значение как основания освобождения от уголовной ответственности.
25. Специальный субъект: понятие и виды.
26. Понятие, виды и значение стадий развития преступления. Основания и пределы ответственности за неоконченную преступную деятельность.
27. Приготовление к преступлению: понятие, признаки, ответственность.
28. Покушение: понятие, признаки и виды.
29. Понятие и признаки добровольного отказа от доведения преступления до конца.
30. Соучастие: понятие и признаки.
31. Формы и виды соучастия, их уголовно-правовое значение.
32. Виды соучастников. Основания и пределы уголовной ответственности за совершение преступления в соучастии.
33. Эксцесс исполнителя: понятие, виды и уголовная ответственность соучастников. Добровольный отказ от преступления в соучастии.
34. Совокупность преступлений: понятие, признаки, виды и уголовно-правовое значение. Отличие от неоднократности и рецидива.
35. Понятие, признаки и виды рецидива преступлений. Его уголовно-правовое значение.
36. Необходимая оборона: понятие и условия правомерности.
37. Уголовная ответственность за несвоевременную защиту и превышение пределов необходимой обороны.
38. Крайняя необходимость: понятие и условия правомерности.
39. Задержание преступника. Условия правомерности причинения вреда при задержании преступника.
40. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.
41. Система и виды уголовных наказаний.
42. Общие начала назначения уголовного наказания.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
44. Понятие и виды уголовных наказаний.
45. Понятие, основания и виды освобождения от уголовной ответственности.
46. Общая характеристика, понятие и виды освобождения от уголовного наказания.
47. Условное осуждение: понятие, порядок назначения и условия отмены как вид освобождения от наказания.
48. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
49. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
50. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

## Особенная часть

1. Понятие убийства и его виды. Простое убийство (ч. 1 ст. 105 УК).
2. Убийство при отягчающих обстоятельствах (ч. 2 ст. 105 УК РФ), Состав этого преступления, его отличие от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть потерпевшего (ст. 111 ч. 4 УК).
3. Убийство, совершенное в состоянии аффекта (ст. 107 УК). Состав и виды этого преступления.
4. Причинение смерти по неосторожности (ст. 109 УК).
5. Доведение до самоубийства (ст. 110 УК).
6. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 111 УК). Состав и виды этого преступления.
7. Причинение вреда средней тяжести здоровью человека (ст. 112 УК).
8. Умышленное причинение легкого вреда Здоровью (ст. 115 УК).
9. Заражение венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией (ст. 121 и 122 УК). Состав и виды этих преступлений.
10. Похищение человека (ст. 126 УК). Состав и виды этого преступления, его отличия от незаконного лишения свободы.
11. Клевета (ст. 129 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие клеветы от оскорбления (ст. 130 УК) и заведомо ложного доноса (ст. 306 УК).
12. Изнасилование (ст. 131 УК). Состав и виды этого преступления.
13. Кража (ст. 158 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие кражи от мошенничества (ст. 159 УК), присвоения и растраты (ст. 160 УК).
14. Мошенничество (ст. 159 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие мошенничества от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием без признаков хищения (ст. 165 УК).
15. Присвоение или растрата (ст. 160 УК). Состав и виды этого преступления.
16. Грабеж (ст. 161 УК). Состав и виды этого преступления. Его отличие от кражи и разбоя.
17. Разбой (ст. 162 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие разбоя от насильственного грабежа и бандитизма.
18. Вымогательство (ст. 163 УК). Состав и виды этого преступления, его отличие от разбоя.
19. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ).
20. Уничтожение или повреждение имущества (ст. 167, 168 УК).
21. Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК). Состав и виды этого преступления.
22. Лжепредпринимательство (ст. 173 УК). Состав этого преступления.
23. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных незаконным путем (ст. 174 УК). Состав и виды этого преступления.

24. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем (ст. 175 УК). Состав и виды этого преступления.
25. Изготовление или сбыт поддельных денежных знаков или ценных бумаг (ст. 186 УК). Состав и виды этого преступления.
26. Контрабанда (ст. 188 УК). Состав и виды этого преступления.
27. Злоупотребление служебными полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях (ст. 201 УК). Состав и виды этого преступления.
28. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за коммерческий подкуп.
29. Терроризм (ст. 205 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за подготовку акта терроризма. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК).
30. Захват заложника (ст. 206 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за захват заложника.
31. Бандитизм (ст. 209 УК РФ). Состав и виды этого преступления. Понятие и признаки банды. Отграничение бандитизма от разбоя.
32. Организация преступного сообщества (ст. 210 УК). Отличие от бандитизма.
33. Хулиганство (ст. 213 УК). Состав и виды этого преступления.
34. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 222 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
35. Незаконное изготовление, приобретение, хранение, пересылка либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228 УК РФ). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
36. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатация транспортных средств (ст. 264 УК). Состав и виды этого преступления.
37. Государственная измена (ст. 275 УК). Состав этого преступления, его отличие от состава шпионажа (ст. 276 УК).
38. Диверсия (ст. 281 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие от терроризма.
39. Разглашение государственной тайны и утрата документов, содержащих государственную тайну (ст. ст. 283, 284 УК).
40. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК). Состав и виды этого преступления.
41. Получение взятки (ст. 290 УК). Состав и виды этого преступления.
42. Дача взятки (ст. 291 УК). Условия освобождения от уголовной ответственности за дачу взятки.
43. Халатность (ст. 293 УК). Состав и виды этого преступления.

44. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование (ст. 295 УК).
45. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности (ст. 299 УК). Состав и виды этого преступления. Незаконное освобождение от уголовной ответственности (ст. 300 УК).
46. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей (ст. 301 УК). Состав и виды этого преступления.
47. Принуждение к даче показаний (ст. 302 УК). Состав и виды этого преступления.
48. Отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний (ст. 308 УК). Состав этого преступления.
49. Неисполнение приказа (ст. 332 УК). Состав и виды этого преступления.
50. Дезертирство (ст. 338 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие от самовольного оставления части или места службы (ст. 337 УК).

**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Факультет городского хозяйства  
Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

**Контрольная работа**

Уголовное право

**Выполнена:**

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20  
Беляевой Антониной Аркадьевной

---

**Проверена:**

преподавателем:  
Крюковым Константином Геннадьевичем

---

Екатеринбург

2021



## **ВВЕДЕНИЕ**

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты презентации.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки презентации, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Подготовка презентации по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью работы над презентацией является приобретение навыков работы с компьютерной информацией, литературой, обобщения цифровых и литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки презентации по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

Презентация является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Она требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с информацией, грамотного изложения изученной темы.

### **ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ УЧЕБНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе. Удачная и качественная презентация будет влиять на ваш положительный имидж. Презентация сегодня выступает как ваша визитная карточка. Эта технология позволяет визуально воспринимать вашу работу. К сожалению, не каждую представленную работу можно назвать настоящей презентацией. Любая технология, в том числе и создание презентаций, компьютерной или другой, имеет свои правила, принципы, приемы.

Надо понимать, что презентация – это не отчет о проделанной работе, к которой мы давно привыкли и которые научились составлять. Независимо от носителей, на которых она

выполнена, презентация включает в себя и некоторые элементы отчетности (статистические данные), и элементы анализа, экспертной оценки, а также – прогнозирования, перспективного планирования и многое другое, что зависит от конкретных целей и задач.

### **Что такое компьютерная презентация?**

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением ppt или pptx. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

*Мультимедийная компьютерная презентация – это:*

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернетпространстве.

### **Виды презентаций**

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

**Интерактивная презентация** – диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

**Презентация со сценарием** – показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе эти объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

**В непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

### **Достоинства и недостатки презентаций**

**В чем достоинство презентаций?**



**1. Последовательность изложения.** При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

**2. Конспект.** Презентация – это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

**3. Мультимедийные эффекты.** Слайды презентации – не просто изображение. В нём, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

**4. Копируемость.** Копии электронной презентации создаются мгновенно и ничем не отличаются от оригинала. При желании слушатели могут получить все показанные материалы.

**5. Транспортабельность.** Носители информации (флэш карты, диски и дисковые накопители) с презентацией гораздо компактнее свертка плакатов и гораздо меньше пострадает от частых путешествий то на одно, то на другое «мероприятие». Более того, файл презентации можно переслать по электронной почте, а если есть необходимость и оборудование – и вовсе перенести выступление в Интернет и не тратить время на разъезды. Именно поэтому создание и применение электронных презентаций на сегодняшний день весьма актуально, как и разработка общих методических принципов для них.

### **Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций**

#### **а) Недостатки структуры и формы представления информации:**

- отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.

#### **б) Ошибки стиля и оформления:**

- орфографические и стилистические ошибки, недопустимые в учебном процессе;
- отсутствие единства стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для текстовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.;
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- отсутствие полей на слайдах;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;

- использование шрифтов с засечками (типа Times), затрудняющих восприятие информации;
- отсутствие должного выравнивания текста, использование букв разного размера;
- низкая контрастность фон / текст;
- низкая контрастность гиперссылок (нужно помнить, что у гиперссылки три состояния: выбрана, по гиперссылке еще не переходили, по гиперссылке уже переходили – нужно обращать на цвет гиперссылки во всех состояниях);
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов (при автоматической настройке презентации), отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

## **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

### **Оптимальный объем**

Выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели, для которой она создается, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практическое занятие, аттестация, лекция и т.д.), а также от контингента учащихся (их возраста, подготовки и т.п.).

В общем случае объем презентации не должен быть менее 8–10 слайдов.

Опыт показывает, что для учебной презентации наиболее эффективен 12–15 зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы).

### **Рекомендуемый объем презентации**

Презентация должна составлять не менее 10-ти слайдов. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной лекции ознакомительного характера с большим количеством визуального материала.

Однако и в этом случае объем презентации не должен превышать 50–60 слайдов, из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на некоторые слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия, по 2 мин.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

### **Доступность**

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт слушателей, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Если для взрослой аудитории можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии, то для младших школьников нужно этих элементов избегать. Если в первом случае допустимо включать числовые значения величин, то во втором это

должны быть преимущественно величины сравнительные.

### **Научность**

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

### **Учет особенности восприятия информации с экрана**

Известно, что глаз и мозг способны работать в двух режимах: в режиме быстрого панорамного обзора с помощью периферийного зрения и в режиме медленного восприятия детальной информации с помощью центрального зрения.

При работе в режиме периферийного зрения система глаз-мозг почти мгновенно воспринимает большое количество информации, при работе в режиме центрального зрения – производится тщательный последовательный анализ. Следовательно, когда человек читает текст, да ещё с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то глаз переключается во второй режим, и мозг работает быстрее. Именно поэтому в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности.

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо знать меру. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий как со стороны лектора, так и со стороны зрителей. Хороший результат по переключению внимания даёт применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия.

Очень важным является соотношение количества различных элементов презентации и их последовательность. Понятно, что необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты. Однако практика показывает, что простое последовательное чередование элементов не совсем оправданно – зрители привыкают к нему, и внимание рассеивается. Правильнее будет использовать эффект неожиданности и разнообразить анимационные приемы.

### **Разнообразие форм**

Это требование предполагает учет индивидуальных возможностей восприятия предложенного учебного материала. Индивидуальный подход может обеспечиваться различными средствами наглядности, несколькими уровнями дифференциации при предъявлении учебного материала по сложности, объему, содержанию. Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту её восприятия практически каждым зрителем.

### **Занимательность**

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентацию смешных сюжетов, мультипликационных героев, оживляет занятие, создает положительный эмоциональный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию. В особенности это эффективно при создании учебных презентаций для младших классов.

### **Эстетичность**

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Эстетические качества учебной презентации особенно важны для млад-

ших школьников. Они мыслят формами, красками, звуками, именно отсюда вытекает необходимость наглядного обучения вообще, которое строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

### **Динамичность**

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов. Оптимальное время, необходимое для восприятия образной, звуковой и вербальной информации, представленной на каждом слайде, а также время, необходимое на усвоение ключевых понятий, определяется опытным путем с учетом особенностей восприятия информации с экрана аудиторией соответствующего возраста и подготовки. При этом необходимо избежать как неоправданной торопливости в смене слайдов, затрудняющей полноценное восприятие конкретной аудиторией, так и потери темпа урока (лекции), что может привести к отвлечению учащихся от занятия и потере интереса к содержанию учебного материала.

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ. СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Каждая электронная презентация, с одной стороны, должна быть в значительной степени автономным программным продуктом, а с другой – отвечать некоторым общим стандартам по своей внутренней структуре и форматам, содержащихся в ней исходных данных (формат рисунков, дизайн таблиц и т.п.).

Это обеспечит возможность, при необходимости, связать презентации в единую обучающую систему, ориентированную, например, на изучение целого раздела (в идеале – предмета).

Информационное обеспечение презентации удобно организовать в виде гипертекстовой системы. Например, для удобства навигации по большой учебной презентации, состоящей из нескольких разделов, каждый из которых в свою очередь разбит на несколько структурных единиц, предусмотреть в ее начале подробное оглавление с гиперссылками на каждую структурную единицу, а на каждой странице презентации предусмотреть ссылку-возвращение на оглавление. С помощью гиперссылок можно получить на экране дополнительную или поясняющую информацию, организовать многократное обращение к одним и тем же информационным объектам из разных мест презентации.

Однако при этом следует учитывать, что содержание и организация электронных презентаций, выполняющих функции базовых конспектов, должны провести обучающегося по некоторому заранее определенному маршруту усвоения знаний. Поэтому не следует использовать гиперссылки для переходов на другие слайды, которые, в свою очередь, содержат гиперссылки с переходом на следующие страницы и т.д. Подобная навигация нарушает последовательность изложения материала и подходит только для энциклопедий или справочников.

### **Структура презентации**

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

***Обычно план содержания презентации выглядит так.***

Лист 1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

Лист 2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Лист 3. Заголовок раздела.

Лист 4. Краткая информация. Пункты 3 и 4 повторяются только, сколько это необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

Лист 5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

Лист 6 (последний). Спасибо за внимание. Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

**Основными элементами управления являются:**

- кнопки перехода из оглавления на начало тем;
- кнопки перехода со слайда на слайд вперед и назад;
- кнопка возврата в оглавление;
- кнопка вызова подсказки;
- кнопка перехода в словарь терминов;
- гиперссылки для вывода на экран иллюстраций, таблиц, графиков и пр.

Элементы управления презентацией, имеющие не очевидное представление, должны обеспечиваться всплывающими подсказками. Справочная система по работе с управляющими элементами презентации должна вызываться практически с любого слайда, и поэтому ее желательно представить на всех кадрах управляющей кнопкой на экране.

## **ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до аудитории, что Вы собираетесь ей (аудитории) рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые Вам необходимы. Определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Вам необходимо знать, кто будет вашими слушателями. Тогда вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад. Это является важным шагом к успеху.

В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации.

Не перегружайте слайды лишними деталями (не увлекайтесь анимацией).

Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания учеников к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание учащихся от основной (важной) информации.

Остановимся более подробно на **основных этапах создания презентации.**

### **Этап 1. Начало работы**

Выбор темы, постановка цели и задач презентации.

### **Этап 2. Определение содержания и дизайна презентации**

1. Составление плана будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составление списка рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов

(если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определение текстовой части презентации.

## 2. Определение условий демонстрации.

От этого будет зависеть объем текстовой информации, располагаемой на слайдах, и, как мы говорили выше, размер шрифта и вид навигации.

## 3. Определение количества слайдов в вашей презентации (оно может потом изменяться).

## 4. Определение примерного дизайна ваших слайдов.

Цветовая гамма фонов слайдов, формат заголовков (желательно, чтобы во всех слайдах был выдержан один формат и соблюден единый стиль).

### ***Этап 3. Порядок создания презентации***

#### 1. Ввод и редактирование текста.

Создаются текстовые слайды, на каждом слайде вводится только текстовая информация. После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста помните, что текст должен быть «читаем», т.е. фон слайдов не должен «глушить» текст. Не «берите» редкие виды шрифтов, их может не быть на других компьютерах, с помощью которых презентация будет демонстрироваться в других аудиториях. Определите, не перегружены ли слайды текстом, возможно, придется часть текста включить в устный доклад, а если презентация демонстрируется без сопровождения докладчика, то необходимо продумать содержание текста так, чтобы он не потерял смысл и был доступен для понимания. И не забывайте об орфографии, ничто не портит так представление о вас и вашей работе, как орфографические ошибки в тексте презентации.

#### 2. Графики, диаграммы, таблицы.

Если вы планируете разместить в вашей презентации графики и диаграммы, то продумайте их расположение, определите, читаются ли надписи, и не перегружайте один слайд несколькими графиками или диаграммами – информация будет хуже восприниматься учениками. То же самое относится и к таблицам, текст в таблицах должен быть хорошо виден, для наглядности в таблицах можно применять слабую (по цвету) заливку ячеек.

#### 3. Изображения, рисунки, фон.

Очень важным является фон слайдов, он создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не делайте фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста. Теперь поговорим об иллюстрациях. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

#### 4. Вставка анимации.

С помощью анимационных эффектов можно существенно улучшить восприятие презентации и обратить внимание аудитории на наиболее важные моменты, отраженные на слайдах или в самой презентации. Прежде чем применять эффекты анимации, необходимо внимательно изучить возможности внутрислайдовой и межслайдовой анимации и продумать, как и где ее применять. Необходимость и тип анимации должен быть логически увязан со структурой доклада, зритель должен быть готов увидеть объекты, расположенные на слайде в определенном месте, а не бегать глазами по слайду. Можно использовать указку или указатель мышки для подсказки зрителям в поиске того, о чем вы уже начали говорить.

Делайте небольшие паузы между слайдами, чтобы аудитория успела усвоить то, что вы им рассказали, не тараторьте, но и не мямлите. Выступление должно быть энергичным, но не оглушать слушателей. Впрочем, мы забегаем немного вперед, говоря об искусстве выступления, об ораторском искусстве; об этом мы поговорим подробно немного позже.

5. Звуковое сопровождение.

Если вы решили вставить в свою презентацию звуковое сопровождение, то будьте очень аккуратны. Музыка не должна в первую очередь заглушать докладчика, раздражать слух, иметь резкие переходы, а также усыплять слушателей. Звуковое сопровождение должно органично вписываться в тему вашей презентации. Если вы не уверены в необходимости или выборе звукового сопровождения презентации, то лучше вообще от него отказаться.

6. Доводка презентации.

Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре всей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания логической структуры презентации или внести в неё другие коррективы. Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором следует поместить основные выводы доклада в концентрированном виде.

7. Требования к оформлению презентаций.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания учебного материала в электронной презентации. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

### ***Объем и форма представления информации***

- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1,5–2 минуты.
- Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
- Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

- При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).
- Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

#### ***Расположение информационных блоков на слайде***

- Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
- Рекомендуется объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы.
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.
- Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

#### ***Способы и правила выделения информации***

- Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:
  - рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);
  - тени (для отделения контура текста и объектов от фона);
  - заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);
  - стрелки (для оформления схем и логических блоков).
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием размером шрифта).
- Однако при выделении следует соблюдать меру – выделенные элементы не должны превышать 1/3–1/2 общего объема текста слайда.
- Для иллюстрации наиболее важных фактов используются рисунки, диаграммы, схемы.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ:**

1. Уголовное законодательство и его место в системе российского законодательства.
2. Понятие и значение основания уголовной ответственности.
3. Выдача преступника (экстрадиция).
4. Понятие преступления.
5. Соотношение понятий преступления и состава преступления.
6. Виды составов преступления.
7. Характеристика объекта преступления.
8. Понятие и место действия в объективной стороне преступления.
9. Уголовная ответственность юридических лиц: за и против.
10. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
11. Квалификация преступлений со специальным субъектом.



12. Субъективная сторона.
13. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины
14. Покушение и виды составов преступления
15. Добровольный отказ и деятельное раскаяние.
16. Соучастие.
17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
19. Неисполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения.
20. Наказание в системе мер уголовно-правового воздействия.
21. Дискуссия о смертной казни.
22. Сроки лишения свободы.
23. Понятие наказания и его содержание.
24. Цели наказания и их осуществимость.
25. Понятие и состав основных и дополнительных наказаний.
26. Назначение наказания при наличии смягчающих и отягчающих обстоятельств.
27. Наказание по совокупности преступлений и приговоров (принципы законодательства).
28. Социальная роль условного осуждения.
29. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
30. Структура уголовной ответственности несовершеннолетних.
31. Юридическая природа конфискации имущества.
32. Уголовное право и криминология.
33. Уголовное и уголовно-исполнительное право.
34. Уголовное и уголовно-процессуальное право.
35. Общественные отношения и уголовный закон.
36. Методология науки уголовного права.
37. Экономика и уголовный закон.
38. Политика и уголовный закон.
39. Права человека и уголовный закон.
40. Уголовная политика.
41. Этапы развития уголовного законодательства.
42. Преступление и преступность.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ

### ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

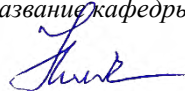
Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-  
ной деятельности

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

Зав. кафедрой



\_\_\_\_\_

(подпись)

Мальцев Н.В.

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

\_\_\_\_\_

(Дата)

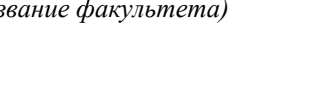
Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

\_\_\_\_\_

(название факультета)

Председатель



\_\_\_\_\_

(подпись)

Мочалова Л.А.

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

\_\_\_\_\_

(Дата)

Екатеринбург

## **ВВЕДЕНИЕ**

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты реферата.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки реферата, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА**

Подготовка реферата по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки реферата по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

Реферат является важным видом самостоятельной работы, одна из форм изучения дисциплины, способствующая углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Он требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с литературой, грамотного изложения изученной темы.

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Источником для написания реферата могут быть любые опубликованные произведения, а также документы, в которых описаны технологические процессы, методы исследований, отчёты организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности, работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Реферирование обязательно связано с потерей информации.

В начале реферативной работы определяется решаемая проблема, задача, тема. Такое начало сразу вводит потребителя информации в атмосферу того существенного, что дано в реферате.

При оформлении заголовочной части реферата на первое место принято ставить его заглавие. Заглавие является по существу органическим моментом текста и вместе с тем способно самостоятельно выполнять часть функции реферата. Точно передавая содержание реферата, оно должно отвечать требованиям удобного, быстрого и безошибочного документального информационного поиска по предметным признакам.

В реферате излагают материал кратко и точно. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к реферирователю.

Основное отличие реферата от реферированного текста – отсутствие избыточного материала, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не несущих значимой информации, а также замена развёрнутых оборотов текста более лаконичными сочетаниями (свёртывание).

Работа над рефератом предусматривает глубокий анализ теории и практики работы по выбранной проблеме. При защите, в ходе комментированного рассуждения автор высказывает свои мысли, суждения.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

В любом реферате можно выделить 6 частей: план, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

Для учебного реферата характерна следующая структура: примерный объём реферата должен быть 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

## СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

**Вводная часть** включает в себя:

- обоснование актуальности темы реферата;
- постановку целей и формулировку задач, которые автор ставил перед собой;
- краткий обзор и анализ источниковедческой базы, изученной литературы, других источников информации.

**Основная часть** раскрывает общие положения выбранной темы. Обязательным являются не только подбор, структурирование, изложение и критический анализ материала по теме, но и выявление собственного мнения учащегося, сформированного в процессе работы над темой. Основная часть может быть разбита на разделы, параграфы.

**Заключение** содержит подведение итогов работы, чёткие выводы, анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

**Список литературы** оформляется в алфавитной последовательности и включает весь объём изученных автором статей, справочных и иных материалов.

**Приложения** могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

## ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

Реферат составляется по следующему примерному плану:

- тема, предмет изучения, цель реферируемой работы;
- методы проведения исследования в реферируемой работе. Если они новы, то их следует описать, если широко известны, то их следует только назвать;
- сущность работы, конкретные результаты. Приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдаётся новым результатам;
- выводы (оценки, приложения), принятые и отвергнутые гипотезы, описанные в реферируемом источнике.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем поаспектного анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

В реферате не может быть той обстоятельности наложения, которая свойственна, например, контрольной работе, не говоря уже о курсовой или дипломной работе. В нём нужны развёрнутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подаётся не только в развитии, сколько в форме констатации или описания. Однако общие требования к языку реферата остаются теми же, что и к языку курсовой или дипломной работы, только с большей точностью, краткостью, ясностью, простотой.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Если же реферат выполняется по нескольким источникам (реферат-доклад), необходимо написать вводную часть, раскрывающую общие подходы к рассматриваемой проблеме, и показать те особенности темы, которые вы собираетесь раскрыть, основываясь на реферируемых источниках, в конце работы сделать обобщающие выводы и заключения. Также необходимо в реферате-докладе оформлять ссылки на каждый реферируемый источник.

### **Этапы подготовки и написания реферата**

1. Обоснование выбора темы.
2. Получение темы реферата.
3. Составление плана реферата.
4. Утверждение плана реферата преподавателем.
5. Обзор предшествующих работ и формулировка предлагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить.
6. Сбор и обработка необходимых информационных материалов.
7. Отбор литературы по данной теме, изучение и конспектирование (тезисы, личное мнение, выводы).
8. Консультация у преподавателя.
9. Написание основной части реферата.
10. Подготовка заключения реферата, формирование выводов.
11. Подготовка списка используемых источников.
12. Оформление реферата.
13. Защита реферата.

Для написания учебного реферата можем предложить, при помощи лексических средств, определяемых дискурсивным контекстом, использование дискурсивных маркеров. Дискурсия в переводе с французского *discour* – речь. Дискурсивные маркеры – специальные слова, помещающие структуру дискурса, ментальные процессы говорящего и т.п.

Учебный реферат не должен носить компилятивный характер. В нём не должно быть механически переписанных из книг статей сложных для понимания конструкций. Ведущими чертами научного стиля речи являются точность словоупотребления, доказательность изложения, авторская беспристрастность в передаче материала, поэтому мы предлагаем воспользоваться дискурсивными маркерами.

### **Дискурсивные маркеры:**

Актуальность проблемы

Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы...

Одной из наиболее актуальных проблем является...

В настоящее время особую актуальность приобретает...

Сложность, трудность, решения проблемы...

Большим препятствием является... поэтому... - настоящая задача...

При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование... - сложная проблема (задача)...

Необходимость какого-либо действия

Необходимость можно обосновать следующим образом...

Необходимость обусловлена...

Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, характеристик) является ...

Одна из... заключается в...

Большую актуальность (особую актуальность, всё большее значение) приобретает...

Особое место занимает...

Огромную роль играет...

Всё большее внимание уделяется...

При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)

### **Авторский подход:**

В данной статье (книге)... задача... будет рассмотрена как...

При этом под... будем понимать...

Под... здесь понимается...

Сознательное сужение границ предпринятого исследования...

В данной работе рассматривается только...

В описываемом исследовании нас интересовали в основном...

Такой подход обусловлен...

Указание на целесообразность предлагаемого автором подхода

Именно поэтому... должно состояться не только из..., но и содержать ...

### **Целевая установка:**

Цель (целью, задачей) настоящей (данной) статьи (работы, публикации) является (была, заключается в...)

В настоящей (данной) статье (работе, публикации, заметке) излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...)

Настоящая (данная) статья (работа) посвящена...

Известный вариант решения

Известно, что...

Известные подходы к... основаны на ...

**Дистантная (зрительная) связь с предшествующими работами...** автора или других исследователей:

В работе (работах) [ ] показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась...)

Всё большее распространение получают...

Для... используются различные способы..., например, ...

Для... известны способы ...

В... используются различные подходы, например...

Недостатки известного (изучаемого) варианта решения

Основной недостаток... заключается в том, что...

Недостатком является то, что...

Что касается..., то эта проблема ещё не решена

Характеристика отношений противопоставления, несоответствия

Однако... имеет ряд существенных недостатков...

Однако... не позволяет...

Характеристика какой-либо негативной ситуации

В... игнорируется...

В большинстве работ... рассматривается без учёта...

Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения

Рассмотренная... является весьма сложной и характеризуется...

Трудоёмкость существующих методов... существенно снижает...

Описание предлагаемого варианта решения

В настоящей статье (книге) предлагается средство...

Предлагаемый... основан на...

Рассмотрим один из возможных путей решения этой проблемы...

Перейдём непосредственно к описанию...

В данной статье излагается один из подходов к...

Языковые клише (дискурсивные маркеры), характерные для реферата, лучше вводить в словарный запас учащихся сгруппированными в смысловые блоки, отражающие структуру реферата.



## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

Каждый новый раздел реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям реферата: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают такими же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер на титульной странице не ставится.

Оформленная работа должна содержать и быть скомпонована в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. План.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения в виде таблиц, графиков, документов, диаграмм и др., если это необходимо. Работа может быть иллюстрирована ксерокопиями и (или) сканированными материалами (не допускается использование вырезанных из книг и журналов иллюстраций).

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей текстового документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства, ведомства;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины;
- название темы реферата;
- Ф.И.О. учащегося;
- город и год написания реферата.

### **Общие требования к оформлению реферата:**

1. Примерный объёма реферата – 10-20 страниц.
2. Текст реферата в компьютерном наборе должен быть выполнен 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через полтора междустрочных интервала, иметь рав-

номерную плотность, контрастность и чёткость по всему документу. Подчёркивания в тексте не допускаются, выделять можно курсивом, полужирным шрифтом.

3. Текст реферата следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

### **Требования к тексту**

1. В зависимости от особенностей и содержания реферат излагают в виде текста, таблиц.

2. В реферате следует применять научно-технические термины, определения и обозначения, установленные действующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

3. Римские цифры следует применять только для обозначения квартала, полугодия, года, части документа, а также при узкой специализации ссылки на века, тысячелетия, съезды и т.д. В остальных случаях применяют арабские цифры.

4. В тексте реферата не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять без числовых значений математические знаки, например, «больше», «меньше», «равно», «больше или равно», «не равно», а также знаки: №, %. В тексте реферата следует писать номер и процент;

### **Построение реферата**

1. Текст реферата, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы и пункты. При большом объёме реферата допускается его разделять на части.

2. Наименование всех частей одинаковое, части нумеруются. Нумерация страниц документа производится в пределах каждой части. Нумерация страниц реферата и приложений, входящих в состав этого реферата, должна быть сквозная, страницы должны нумероваться арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы не проставляют.

3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

5. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

### **Заголовки**

1. Разделы, подразделы должны иметь заголовки; пункты, как правило, заголовков не имеют.

2. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
3. Заголовки разделов следует печатать прописными буквами без точки в конце.
4. Расстояние между заголовками раздела и текстом должно быть два межстрочных интервала.
5. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
6. Заголовки располагаются по центру симметрично текста. Заголовки подразделов печатаются с абзацного отступа (в меню «формат», пункт «абзац», первая строка, отступ 1,27 см.) с первой прописной буквы.

### **Перечисления**

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (пользоваться маркированным списком) или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

### **Построение таблиц**

1. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.
2. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.
3. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
4. При переносе части таблицы её название помещают только над первой частью таблицы.
5. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера.
6. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице.

### **Иллюстрации**

1. Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
2. Все иллюстрации, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего документа.
3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисовочный текст).
4. Слово «рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рис. 1 \_\_\_\_\_  
наименование рисунка

### **Ссылки**

1. В реферате допускаются ссылки на данный документ и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом на его разделы и приложения.
2. При ссылках на документ указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц.
3. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с порядковым номером по списку, например, [10].

### **Сокращения**

В тексте реферата допускаются сокращения, установленные ГОСТ 7.12.- 93; ГОСТ 7.12.- 95.

### **Приложения**

1. Материал, дополняющий текст реферата, допускается помещать в приложениях.
2. Приложения оформляют как продолжение данного документа, на последующих его листах.
3. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагается последним.
4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы права слова «Приложение» и его обозначение.
5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

### **Оформление библиографического списка**

Оформление библиографического списка осуществляется согласно требованиям ГОСТ 7.1. 2003.

При выполнении реферата необходимо соблюдать равномерную плотность и чёткость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть чёткими, одинаково чёрными по всему тексту. Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалами. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчёркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Листы реферата должны быть скреплены надлежащим образом. Допускается брошюровка, скрепление скоросшивателем, использование папок с файлами и т.д.

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании реферата (наличие иллюстраций, приложений и т.д.)

При выполнении реферата по источнику на иностранном языке фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте реферата приводят на языке оригинала.

## **ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА**

Важным моментом в работе с рефератом является его защита. Процедура защиты реферата складывается следующим образом:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование выбора темы (проблемность, актуальность).
3. Постановка цели, задач.
4. Определение предмета и объекта исследования.
5. Структура работы.
6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты).
7. Выводы по работе.

### **Требования к защите реферата:**

1. Время защиты 5-7 минут.
2. В ходе выступления участник обосновывает выбор темы, информирует о целях и задачах работы, знакомит с теоретическими и практическими исследованиями по данной проблеме, излагает собственное ведение решения проблемы, делает аргументированные выводы, отвечает на поставленные вопросы.
3. Достоинством к защите реферата послужат наглядные материалы (компьютерные презентации, иллюстрации, схемы, таблицы, диаграммы).

## **РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТА И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ**

Реферат рецензируется преподавателем с целью определения:

- уровня овладения учащимся нормативно-правовыми документами;
- умения излагать концептуальное видение проблемы по заданной тематике;

- умения практически реализовать в своей профессиональной деятельности теоретические знания.

### **В рецензии, как правило, отражается:**

1. творческий замысел автора реферата (тема). Актуальность темы. Постановка цели и задач.

2. Краткая информация о содержании, оформлении.

3. Критическая оценка реферата:

- особенности композиции (структура реферата: соответствуют ли содержание разделов реферата поставленным задачам, делаются ли выводы, обобщения; есть ли переход от одного раздела к другому (логическая основа реферата));

- практическая направленность;

- актуальность темы;

- правильность оформления.

### **Критерии оценки реферата**

#### ***Введение***

- Наличие обоснования выбора темы, её актуальности;

- наличие сформулированных целей и задач работы;

- наличие характеристики первоисточников.

#### ***Основная часть***

- Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;

- наличие заголовков к частям текста и их удачность;

- проблемность и разносторонность в изложении материала;

- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;

- наличие примеров, иллюстрирующих творческие положения.

- соответствие темы реферата содержанию;

- наличие чётких целей и задач;

- новизна взгляда;

- достаточность и современность привлечённых к рассмотрению источников;

- актуальность;

- логичность построения;

- аналитичность работы;

- методическая корректность;

- нетривиальность суждений;

- раскрытие темы в содержании работы;

#### ***Заключение***

- Наличие выводов по результатам анализа;

- выражение своего мнения по проблеме.

Кроме этого, при оценке реферата учитывают его оформление и характер защиты.

### **Защита работы**

- Свободное владение материалом;
- глубина знаний по теме;
- наличие наглядного материала;
- умение отвечать на вопросы преподавателя;
- использование широкого понятийного аппарата;
- ораторское искусство и артистизм докладчика;
- обоснованность выводов.

Оценка, полученная за реферат может быть учтена преподавателем при приёме экзаменов, зачётов.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:**

1. Уголовное законодательство и его место в системе российского законодательства.
2. Понятие и значение основания уголовной ответственности.
3. Выдача преступника (экстрадиция).
4. Понятие преступления.
5. Соотношение понятий преступления и состава преступления.
6. Виды составов преступления.
7. Характеристика объекта преступления.
8. Понятие и место действия в объективной стороне преступления.
9. Уголовная ответственность юридических лиц: за и против.
10. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим  
вменяемости.
11. Квалификация преступлений со специальным субъектом.
12. Субъективная сторона.
13. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины
14. Покушение и виды составов преступления
15. Добровольный отказ и деятельное раскаяние.
16. Соучастие.
17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
19. Неисполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения.
20. Наказание в системе мер уголовно-правового воздействия.
21. Дискуссия о смертной казни.
22. Сроки лишения свободы.
23. Понятие наказания и его содержание.

24. Цели наказания и их осуществимость.
25. Понятие и состав основных и дополнительных наказаний.
26. Назначение наказания при наличии смягчающих и отягчающих обстоятельств.
27. Наказание по совокупности преступлений и приговоров (принципы законодательства).
28. Социальная роль условного осуждения.
29. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
30. Структура уголовной ответственности несовершеннолетних.
31. Юридическая природа конфискации имущества.
32. Уголовное право и криминология.
33. Уголовное и уголовно-исполнительное право.
34. Уголовное и уголовно-процессуальное право.
35. Общественные отношения и уголовный закон.
36. Методология науки уголовного права.
37. Экономика и уголовный закон.
38. Политика и уголовный закон.
39. Права человека и уголовный закон.
40. Уголовная политика.
41. Этапы развития уголовного законодательства.
42. Преступление и преступность.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)



**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Факультет городского хозяйства  
Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

**Реферат**

Уголовное право

**Выполнен:**

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20  
Беляевой Антониной Аркадьевной

---

**Проверен:**

преподавателем:  
Крюковым Константином Геннадьевичем

---

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-  
ной деятельности

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

Зав. кафедрой



\_\_\_\_\_ (подпись)

Мальцев Н.В.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

\_\_\_\_\_ (Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

\_\_\_\_\_ (название факультета)

Председатель



\_\_\_\_\_ (подпись)

Мочалова Л.А.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

\_\_\_\_\_ (Дата)

Екатеринбург

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмысле-

нии, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Уголовное право» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уголовное право» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

### **Тема 1. Понятие, задачи, функции, принципы и система уголовного права**

1. Российское уголовное право как отрасль права. Его понятие.
2. Предмет уголовного права. Задачи уголовного права.
3. Понятие принципов уголовного права.
4. Виды уголовно-правовых норм.
5. Система российского уголовного законодательства. Характеристика системы норм Общей и Особенной частей уголовного права.

### **Тема 2. Уголовное законодательство Российской Федерации и его система**

1. Понятие уголовного закона.
2. Структура уголовных законов. Понятие и виды диспозиций и санкций статей Особенной части УК РФ.
3. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Определение времени совершения преступления. Порядок опубликования, вступления в силу и прекращения действия уголовных законов.
4. Действие уголовного закона в пространстве. Понятие территории государства и места совершения преступления. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за преступления, совершенные на территории Российской Федерации и за границей.
5. Выдача лиц, совершивших преступление.
6. Толкование уголовного закона.

*Основные задания:*

1. Опишите структуру статьи 162 УК РФ – диспозицию;
2. Опишите структуру части 2 статьи 150 УК РФ – санкцию;
3. Опишите структуру статьи 171 УК РФ – гипотезу;
4. Определите вид диспозиции статьи 131 УК РФ;
5. Опишите альтернативный вид санкции статьи 317 УК РФ.

### **Тема 3. Понятие преступления**

1. Понятие и социальная сущность преступления.
2. Материальное, формальное и материально-формальное определения преступления в уголовном законе.
3. Признаки преступления. Малозначительность деяния.
4. Категории преступлений в зависимости от степени тяжести и общественной опасности. Практическое значение деления преступлений на категории.

### **Тема 4. Уголовная ответственность и ее основание**

1. Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от других видов правовой ответственности.
2. Формы реализации уголовной ответственности.
3. Совершение предусмотренного уголовным законом деяния, содержащего все признаки состава преступления.

### **Тема 5. Состав преступления**

1. Понятие состава преступления по отечественному уголовному праву. Значение состава преступления.
2. Элементы состава преступления и признаки, их характеризующие. Понятие квалификации преступления.
3. Виды составов преступлений. Влияние конструкции состава преступления на квалификацию содеянного.

Форма проведения занятия – *контрольная работа*

*Основные задания:*

1. Дать определение состава преступления;
2. Определить уровень общественной опасности, по структуре отдельной статьи – ч. 3 ст. 127 Уголовного Кодекса РФ;
3. Определить к какой конструкции состава относятся преступления: ст. 112 УК РФ, ст. 271 УК РФ, ст. 210 УК РФ, ст. 158 УК РФ, ст. 105 УК РФ.

### **Тема 6. Объект преступления**

1. Дать определение объекта преступления;

2. Проанализировать объект преступления части 1 статьи 131 УК РФ по всем видам классификации
3. Обозначить предмет преступления части 1 ст. 151 УК РФ, части 1 статьи 164 УК РФ.

### **Тема 7. Объективная сторона преступления**

1. Понятие и значение объективной стороны преступления. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны преступления.
2. Общественно опасное деяние и его формы. Признаки деяния. Понятие общественно опасного действия. Бездействие как форма выражения объективной стороны преступления. Условия уголовной ответственности за преступное бездействие. Виды бездействия.
3. Понятие и значение общественно опасных последствий для уголовной ответственности. Виды общественно опасных последствий.
4. Причинная связь между действием (бездействием) и наступившим общественно опасным последствием и ее значение для уголовной ответственности.
5. Место, время, обстановка, способ, орудия и средства совершения преступления как признаки объективной стороны составов преступлений. Уголовно-правовое значение этих признаков.

### **Тема 8. Субъективная сторона преступления**

1. Понятие субъективной стороны преступления и ее значение.
2. Вина как обязательный признак субъективной стороны преступления. Понятие вины.
3. Умышленная вина и ее виды. Интеллектуальный и волевой моменты умысла. Прямой и косвенный умысел. Умысел заранее обдуманый, внезапно возникший, аффектированный, конкретизированный, не конкретизированный, альтернативный.
4. Неосторожность и ее виды. Преступное легкомыслие. Его интеллектуальный и волевой моменты. Отличие преступного легкомыслия от косвенного умысла. Преступная небрежность. Объективный и субъективный критерии преступной небрежности.
5. Невинное причинение вреда.
6. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины.
7. Мотив и цель преступления. Значение мотива и цели для квалификации преступлений и назначения наказания. Эмоциональное состояние лица в момент совершения преступления и его значение для определения ответственности виновного.

### **Тема 9. Субъект преступления**

1. Дать определение субъекта преступления;
2. Определить с какого возраста к уголовной ответственности подлежит лицо, совершившее: убийство (ст.105 УК РФ), умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ);
3. Распределить преступления, в которых преступник является специальным субъектом или общим субъектом: ч.1 ст. 126 УК РФ, ч.1 ст. 106 УК РФ, ч.2 ст. 118 УК РФ, ч.1 ст.122 УК РФ, ч.1 ст. 201 УК РФ.

### **Тема 10. Стадии совершения преступления**

1. Уголовно-правовое последствие добровольного отказа
  - 1) добровольный отказ является обстоятельством смягчающим наказание
  - 2) лицо не подлежит уголовной ответственности
  - 3) лицо освобождается от наказания
  - 4) добровольный отказ не влияет на уголовно-правовую оценку содеянного.

### **Тема 11. Соучастие в преступлении**

1. Понятие соучастия в преступлении по УК РФ.
2. Формы соучастия, отражающие различную степень общественной опасности соучастия.

3. Виды соучастников. Объективные и субъективные признаки, характеризующие действия отдельных соучастников – исполнителей, организаторов, подстрекателей и пособников.
4. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников. Квалификация действий соучастников.

#### **Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния**

1. Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния, и их социально-правовое значение. Виды данных обстоятельств.
2. Необходимая оборона и ее значение для охраны личности и правопорядка.
3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, и условия его правомерности.
4. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
5. Физическое или психическое принуждение и вопросы уголовной ответственности за причинение вреда в результате принуждения. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.

#### **Тема 13. Множественность преступлений**

1. Понятие и признаки множественности преступлений по УК РФ. Влияние множественности преступлений на общественную опасность содеянного и личность виновного. Цели уголовно-правовых норм о множественности преступлений. Виды множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от сложных единичных преступлений (составных, продолжаемых и длящихся).
2. Совокупность преступлений и ее виды. Реальная и идеальная совокупность преступлений. Совокупность преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм. Правила квалификации совокупности преступлений.
3. Рецидив преступлений. Его понятие и виды. Понятия опасного и особо опасного рецидива преступлений. Правовые последствия рецидива преступлений.

#### **Тема 14. Понятие и цели наказания. Виды наказаний**

1. Понятие наказания и его социальная сущность. Признаки наказания. Отличие наказания от других мер государственного принуждения и общественного воздействия. Роль уголовного наказания в осуществлении уголовной политики.
2. Цели наказания и их определение в действующем УК РФ. Восстановление социальной справедливости, исправление осужденного, предупреждение совершения новых преступлений (общая и специальная превенция) как цели наказания.
3. Деление видов наказаний на основные, дополнительные и наказания, которые могут применяться в качестве как основных, так и дополнительных. Эффективность отдельных видов наказаний.
4. Штраф как вид уголовного наказания. Порядок и условия его применения. Размер штрафа и его исчисление. Замена штрафа другими видами наказания.
5. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
6. Лишение специального воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
7. Обязательные работы. Порядок и сроки их назначения и исполнения. Последствия злостного уклонения от них.
8. Исправительные работы. Порядок и сроки их исполнения. Социологическая характеристика этого вида наказания. Правовые последствия злостного уклонения от отбывания этого вида наказания.
9. Ограничение по военной службе. Порядок, сроки и условия применения этого вида наказания.
10. Ограничение свободы. Порядок и сроки его исполнения. Правовые последствия злостного уклонения от отбывания этого вида наказания.

11. Принудительные работы Порядок и сроки их исполнения. Правовые последствия уклонения от отбывания этого вида наказания.
12. Арест. Порядок, сроки его назначения и исполнения.
13. Содержание в дисциплинарной воинской части. Порядок, сроки его назначения и исполнения.
14. Лишение свободы на определенный срок. Порядок и сроки его назначения и исполнения. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения. Эффективность лишения свободы как вида наказания. Задача экономного использования лишения свободы в деле борьбы с преступностью.
15. Пожизненное лишение свободы. Преступления, за совершение которых может быть назначено данное наказание. Ограничения в применении.
16. Смертная казнь как исключительная мера наказания по законодательству Российской Федерации. Категории лиц, которым смертная казнь не назначается. Замена смертной казни в порядке помилования другими видами наказания. Неприменение смертной казни в России в настоящее время.

### **Тема 15. Назначение наказания**

1. Общие начала назначения наказания по уголовному праву России. Действие принципа законности и справедливости при назначении наказания. Критерии индивидуализации наказания, установленные уголовным законом. Значение индивидуализации наказания для достижения его целей в борьбе с преступностью.
2. Значение статей Общей и Особенной частей УК РФ для назначения наказания.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Виды этих обстоятельств, их значение и характеристика. Право суда учитывать смягчающие обстоятельства, не указанные в законе. Исчерпывающий характер обстоятельств, отягчающих наказание.
4. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Возможность назначения судом более мягкого наказания, чем предусмотрено статьей Особенной части УК РФ. Основания и порядок указанного смягчения наказания. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
5. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве. Назначение наказания за неоконченное преступление, преступление, совершенное в соучастии.
6. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
7. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Правила назначения наказания при совокупности преступлений и совокупности приговоров. Порядок определения сроков наказания при сложении сроков наказаний.
8. Исчисление сроков наказания и зачет наказания. Особенности зачета содержания под стражей при осуждении к различным видам наказания.

### **Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания**

1. Понятие освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности по УК РФ.
2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, основания и условия его применения.
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим, основания и условия его применения.
4. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности, основания и условия его применения.
5. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.



6. Понятие освобождения от наказания. Отличие освобождения от наказания от освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от наказания по УК РФ.
7. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, основания и условия его применения. Отмена условно-досрочного освобождения от отбывания наказания и ее основания. Контроль за поведением условно-досрочно освобожденных лиц.
8. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания, основания и условия ее применения.
9. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки, основания и условия его применения.
10. Освобождение от наказания в связи с болезнью, основания и условия его применения.
11. Отсрочка отбывания наказания, основания и условия ее применения. Основания отмены отсрочки отбывания наказания.
12. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Сроки давности и их исчисление.
13. Амнистия и помилование: понятие, сходства и отличия, правовые последствия.
14. Понятие судимости. Уголовно-правовые последствия судимости. Погашение и снятие судимости по УК РФ. Сроки погашения судимости.

### **Тема 17. Понятие, система и значение Особенной части уголовного права**

1. Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации. Неразрывное единство Общей и Особенной частей уголовного права.
2. Система Особенной части уголовного права, ее понятие, значение и принципы построения.
3. Задачи Особенной части уголовного права. Роль Особенной части действующего уголовного законодательства в осуществлении уголовной политики.
4. Предмет и система курса Особенной части уголовного права. Социологические исследования в уголовном праве и их значение для раскрытия содержания конкретных видов преступлений.
5. Значение изучения следственной и судебной практики для правильного понимания и применения уголовно-правовых норм, предусматривающих ответственность за конкретные преступления.

### **Тема 18. Преступления против личности. Преступления против жизни и здоровья**

1. Конституция России о неприкосновенности личности и гарантии прав граждан.
2. Понятие и виды преступлений против личности по УК РФ. Понятие убийства. Моменты начала и окончания жизни. Убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств. Убийство при отягчающих обстоятельствах. Убийство при смягчающих обстоятельствах. Убийство матерью новорожденного ребенка. Убийство, совершенное в состоянии аффекта, и его виды. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Причинение смерти по неосторожности и его виды. Доведение до самоубийства. Условия уголовной ответственности за это преступление.
2. Преступления против здоровья и их виды. Понятие и виды вреда здоровью.
3. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье.

### **Тема 19. Преступления против свободы, чести и достоинства личности**

1. Похищение человека. Виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
2. Незаконное лишение свободы. Виды этого преступления.
3. Торговля людьми. Понятие эксплуатации человека. Виды данного преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.

4. Использование рабского труда. Виды этого преступления.
5. Незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Виды этого преступления.
6. Клевета. Виды этого преступления.

## **ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уголовное право** – отрасль права, представляющая собой систему взаимосвязанных и построенных на определенных принципах юридических норм, принятых высшими органами государственной власти РФ, в которых устанавливается, какие общественно опасные деяния и при каких условиях признаются преступлениями и какие наказания, а также в каких пределах применяются к лицам, совершившим преступления.

**Уголовный закон** – это нормативный акт, принятый высшим органом власти государства, закрепляющий основания и принципы уголовной ответственности, определяющий, какие общественно опасные деяния признаются преступлениями, и устанавливающий наказания и иные меры уголовно-правового воздействия, которые могут быть применены к лицам, совершившим преступления.

**Диспозиция уголовно-правовой нормы** – часть уголовно-правовой нормы, в которой изложено правило поведения. Простая диспозиция называет вид преступления, не раскрывая его признаки. Описательная диспозиция не только называет вид преступления, но и раскрывает признаки преступления. Бланкетная диспозиция для уяснения признаков деяния отсылает к иным, не уголовно-правовым нормативным актам. Ссылочная диспозиция при определении уголовно-правового запрета или предписания отсылает к другой статье уголовного закона.

**Санкция уголовно-правовой нормы** – часть нормы уголовного права, где точно закреплены вид и размер наказания за совершения преступления. Относительно-определенная санкция это наказание которое содержит минимальную и максимальную границу, либо только максимальную границу наказания в виде лишения свободы на определенный срок.

Альтернативной является санкция, в которой названы два или более вида основных наказаний.

**Время совершения преступления** – это время совершения общественно опасного действия (бездействия) независимо от времени наступления последствий. Обратная сила уголовного закона: закон имеет обратную силу, в случае, если уголовный закон, устраняет преступность деяния, смягчает наказание или иным образом улучшает положение лица, совершившего преступление. Продолжаемое преступление это складывающиеся из отдельных тождественных преступных действий (актов бездействия), объединенных единым умыслом и составляющих в совокупности одно преступление.

**Длительное преступление** – это преступление в виде действия или бездействия, сопряженное с последующим длительным невыполнением обязанностей, возложенных на виновного законом под угрозой уголовного преследования (ст.ст. 222, 313 328, 338 УК). Территория Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 67 Конституции РФ включает в себя территории субъектов Федерации, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними.

**Территория Российской Федерации** - это суша в пределах государственной границы, внутренние воды (реки, озера, моря), воздушное пространство в пределах государственной границы, недра, прибрежные (территориальные) воды - 12 морских миль от линии наибольшего отлива, континентальный шельф, исключительная экономическая зона Российской Федерации.

**Толкование уголовного закона** – это уяснение его содержания, выявление его смысла.

**Преступление** – это виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом (УК РФ) под угрозой наказания (ч. 1 ст. 14 УК РФ).

**Общественная опасность преступления** – это материальный признак, заключающийся в способности деяния причинить вред общественным отношениям.

**Уголовная противоправность** – это формальный признак, заключающийся в запрещенности преступления соответствующей уголовно-правовой нормой под угрозой применения к виновному наказания.

**Виновность как признак преступления** – определенное психическое отношение к содеянному со стороны лица, его совершившего, в форме умысла или неосторожности.

**Наказуемость как признак преступления** выражается в возможности применения наказания за совершенное преступление. Характер общественной опасности определяет качественную особенность, сущность и содержание свойства преступления.

**Степень общественной опасности** – количественная характеристика общественной опасности преступления в рамках определенного качества.

**Малозначительность деяния** – это действие (бездействие), хотя формально и содержащее признаки какого-либо деяния, предусмотренного УК РФ, но в силу малозначительности общественной опасности не признаваемое преступлением (на основании ч. 2 ст. 14 УК РФ).

**Уголовная ответственность** – это меры государственного принуждения, применяемые в соответствии с уголовным законом к лицу, совершившему преступление.

**Состав преступления** – это совокупность описанных в уголовном законе объективных и субъективных признаков, характеризующих общественно опасное поведение в качестве преступления.

**Объект преступления** – это такие охраняемые уголовным законом общественные отношения, которым при совершении конкретного преступления фактически причиняется вред либо которые ставятся под угрозу реального причинения вреда.

**Общий объект** – это совокупность всех общественных отношений, охраняемых посредством уголовного права (ст. 2 УК РФ).

**Родовой объект** – это определенный круг тождественных или однородных общественных отношений, охраняемых в силу этого единым комплексом уголовно-правовых норм.

**Видовой объект** – это объект вида (подгруппы) очень близких по характеру преступлений.

**Непосредственный объект** – это конкретное общественное отношение, против которого направлено преступное посягательство, предусмотренное определенной нормой уголовного закона.

**Дополнительный непосредственный объект** – это общественные отношения, которые защищаются уголовно-правовой нормой попутно, дополнительно в сравнении с основным объектом.

**Предмет преступления** – это вещи материального мира, а также интеллектуальная собственность, воздействуя на которые виновный осуществляет посягательство на объект преступления. Объективная сторона состава преступления характеризует внешнее проявление преступного поведения человека.

**Общественно опасное деяние** – это акт общественно-опасного, противоправного, наказуемого и осознанного поведения человека, и является необходимым признаком каждого состава преступления.

**Общественно опасные последствия** – признак объективной стороны состава преступления и заключается во вредных изменениях в объекте посягательства.

**Причинная связь** – обязательный признак объективной стороны является неприменным условием уголовной ответственности за преступления с материальными составами.

**Место совершения преступления** – это территория или место, имеющее уголовно-правовое положение, где исполнителем совершено деяние, образующее объективную сторону состава преступления, независимо от места наступления преступного результата.

**Орудие совершения преступления** – чем совершается умышленное преступление.

**Средство совершения преступления** – при помощи чего совершаются умышленные преступления.

**Способ совершения преступления** – это факультативный признак объективной стороны преступления, заключается в приемах и методах, которые использовал виновный для совершения преступления.

**Время совершения преступления** – момент, в который преступник путем действия или бездействия совершил уголовно наказуемое деяние и которое имеет уголовно-правовое значение для состава преступления.

**Обстановка совершения преступления** – (факультативный признак объективной стороны преступления) объективные условия, при которых происходит преступление, которые имеют уголовно-правовое значение для состава преступления.

**Субъективная сторона состава преступления** – внутреннее содержание преступления и заключается в психическом отношении лица к совершаемому им деянию.

**Вина** – это психическое отношение лица к совершаемому им общественно-опасному деянию, выраженному в определенной форме (умысел или неосторожность).

**Невиновное причинение вреда** – урегулировано в ст. 28 УК РФ: деяние признается совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, не осознавало и по обстоятельствам дела не могло осознавать общественной опасности своих действий (бездействия) либо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий и по обстоятельствам дела не должно было или не могло их предвидеть (ч. 1 ст. 28 УК РФ).

**Мотив преступления** – факультативный признак состава преступления, характеризующий его субъективную сторону и представляющий собой побуждение, которое сыграло решающую роль в выборе поведения и совершении преступного деяния.

**Цель преступления** – это субъективный образ, мысленный, желаемый результат преступного деяния к достижению которого стремиться виновный.

**Эмоции** – составная часть психологического отношения, состояния человека во время совершения преступления.

**Юридическая ошибка** – это неправильное представление лица о преступности или неправомерности совершенного им деяния, его квалификации, о виде и размере наказания, предусмотренного за данное наказание.

**Фактическая ошибка** – это неправильное представление лица относительно фактических обстоятельств содеянного, его объективных признаков.

**Субъект преступления** – это физическое вменяемое лицо, достигшее возраста уголовной ответственности, установленного УК РФ.

**Стадия совершения преступления** – это определенные в законе этапы его подготовки и непосредственного осуществления (этапы развития преступной деятельности).

**Организатор преступления** – это лицо, организовавшее совершение преступления или руководившее его совершением, а равно лицо, создавшее организованную группу или преступное сообщество либо руководившее ими (ч.3 ст. 33 УК РФ).

**Подстрекатель преступления** – это лицо, склонившее кого-либо к совершению преступления, т.е. умышленно возбуждавшее у другого лица решимость совершить конкретное преступление путем уговора, подкупа, угрозы или другим способом (ч. 4 ст. 33 УК РФ).

**Пособник преступлению** – это лицо, содействовавшее совершению преступления советами, указаниями, предоставлением информации, средств или орудий совершения преступления либо устранением препятствий, а также лицо, заранее обещавшее скрыть преступника, средства или орудия совершения преступления, следы преступления либо предметы, добытые преступным путем, а равно лица, заранее обещавшие приобрести или сбыть такие предметы (ч. 5 ст. 33 УК РФ).

**Исполнителем** преступления признается лицо, непосредственно совершившее преступление, т.е. фактически выполнившее то деяние, которое соответствует признакам того или иного вида преступления, предусмотренного Особенной части УК РФ (ч. 2 ст. 33 УК РФ).

**Экссесс исполнителя преступления** – это совершение исполнителем преступного деяния, которое не охватывалось умыслом других соучастников (ст. 36 УК РФ). Под количественным экссессом понимают случаи, когда исполнитель совершает преступление, однородное с тем, которое он должен был совершить по замыслу соучастников.

Под качественном экссессе исполнитель совершает неоднородное преступление с тем, к которому его склонили или в котором ему оказали содействие.

**Множественность преступлений** – совершение лицом двух и более преступлений, если по ним не погашены уголовно-правовые последствия и нет процессуальных препятствий к уголовному преследованию.

**Совокупность преступлений** – совершение одним лицом двух или более преступлений, не за одно из которых лицо не было осуждено.

**Реальная совокупность** – это совершение двух или более действий (бездействий) одновременно, каждое из которых является самостоятельным преступлением, и ни за одно из которых лицо не было осуждено (ч. 1 ст. 17 УК РФ).

**Идеальная совокупность** – это совершение одного действия (бездействия), содержащего признаки двух или более самостоятельных составов преступлений, предусмотренных различными статьями УК РФ (ч. 2 ст. 17 УК РФ).

**Рецидив преступлений** – совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление.

**Необходимая оборона** – это правомерная защита от общественно опасного посягательства путем причинения вреда посягающему. В соответствии с ч. 3 ст. 37 УК РФ превышением пределов необходимой обороны признаются умышленные действия, явно не соответствующие характеру и степени общественной опасности посягательства.

**Обстоятельства, исключаящие преступность деяния** – это предусмотренные законом условия, при наличии которых действия лица, причинившие вред охраняемым уголовным законом интересам, признаются совершенными в общественно полезных целях и исключают преступность и наказуемость деяния.

**Штраф** – есть денежное взыскание, в размере от двух тысяч пятисот до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух недель до пяти лет.

**Обязательные работы** – вид наказания, который представляет собой выполнение осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ, вид которых определяется органами местного самоуправления.

**Исполнительные работы** – вид наказания, назначаемый осужденному не имеющему основного места работы, и отбываются в местах, определяемых органом местного самоуправления по согласованию с органом, исполняющим наказания в виде исправительных работ, но в районе места жительства осужденного на срок от двух месяцев до двух лет с удержанием в доход государства в размере, установленном приговором суда, в пределах от 5 до 20 %.

**Ограничение по военной службе** – вид наказания, назначаемый осужденным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, на срок от трех месяцев до двух лет в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ за совершение преступлений против военной службы, а также осужденным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, вместо исправительных работ, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ.

**Ограничение свободы** – вид наказания заключающийся в установлении судом осужденному следующих ограничений: не уходить из дома (квартиры, иного жилища) в определенное время суток, не посещать определенные места, расположенные в пределах территории соответствующего муниципального образования, не выезжать за пределы территории соответствующего муниципального образования, не посещать места проведения массовых и иных мероприятий и не участвовать в указанных мероприятиях, не изменять место жительства или пребывания, место работы и (или) учебы без согласия специализированного государственного органа, осуществляющего надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы.

**Арест** – вид наказания, заключающийся в содержании осужденного в условиях строгой изоляции от общества, устанавливается на срок от одного до шести месяцев.

**Содержание в дисциплинарной воинской части** – вид наказания, назначается военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, а так же военнослужащим, проходящим военную службу по контракту на должностях рядового и сержантского состава, если они на момент вынесения судом приговора не отслужили установленного законом срока службы по призыву, на срок от трех месяцев до двух лет в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ за совершение преступлений против военной службы, а также в случаях, когда характер преступления и личность виновного свидетельствует о возможности замены лишения свободы на срок не свыше двух лет содержанием осужденного в дисциплинарной воинской части на тот же срок (ч. 1 ст. 55 УК РФ).

**Лишение свободы** – заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, лечебное исправительное учреждение, исправительную колонию общего, строгого или особого режима либо в тюрьму.

**Смертная казнь** – исключительная мера наказания и может быть установлена только за особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь.

**Явка с повинной** - это добровольное сообщение виновного лица, сделанное им в устной или письменной форме, о совершенном преступлении при личном обращении в соответствующие органы власти.

**Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания** - представляет собой освобождение от отбывания оставшейся части наказания лица, отбывшего установленную законом часть назначенного судом наказания и своим поведением и отношением к исполнению обязанностей доказавшего, что для своего исправления оно не нуждается в полном отбывании назначенного наказания, при условии выполнения требований, предъявляемых к нему в течение оставшейся неотбытой части наказания.

**Амнистия** – смягчение наказания или освобождение от наказания лиц, осуждённых судом, а также прекращение уголовного преследования, осуществляемое на основании специального акта верховной власти.

**Помилование** – акт верховной власти (обычно главы государства) принимающийся в отношении конкретного лица или нескольких определённых лиц, полностью или частично освобождающий осуждённого от наказания либо заменяющий назначенное ему судом наказание более мягким, снимающий судимость с лиц, ранее отбывших наказание.

**Судимость** – это правовое положение лица, осужденного за совершение преступления к определенной мере наказания, которое в предусмотренных законом случаях влечет неблагоприятные последствия уголовно-правового характера.

**Принудительные меры медицинского характера** - это предусмотренные уголовным законодательством меры государственного принуждения, которые назначаются судом к лицам, совершившим общественно опасные деяния в состоянии невменяемости либо имеющим психическое расстройство, наступившее после совершения преступления и препятствующее назначению или исполнению наказания, а также к лицам, совершившим преступление и страдающим психическими расстройствами, не исключающими вменяемости.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);



- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения

автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы.

Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **1. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот

метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Галкин, находившийся в кратковременной служебной командировке за границей, похитил в магазине мужской костюм, был осужден местным судом на 6 месяцев лишения свободы. По отбытии наказания Галкин возвратился в Россию.

Подлежит ли Галкин осуждению и наказанию за кражу, совершенную за границей по УК РФ?

2. У гражданина Италии, прибывшего из Пакистана на территорию России, во время прохождения таможенного досмотра в аэропорту была обнаружена крупная партия антиквариата. Власти Пакистана потребовали выдачи преступника, поскольку приобретение предметов, представляющих особую ценность, было совершено на территории Пакистана. Власти Италии также предъявили требование о выдаче, поскольку антиквариат должны были сбыть, как утверждал сам виновный, на территории Италии, к тому же преступник является гражданином Италии.

Какое решение должны принять компетентные органы России?

3. Безработный житель Саратова Пятков, угрожая ножом, напал на студента Великобритании М., обучающегося в Саратовском университете, забрал у него деньги, сотовый телефон, документы, удостоверяющие личность.

По уголовному закону какого государства Пятков будет привлечен к уголовной ответственности?

4. Обучающийся в Санкт-Петербурге студент из Намибии З. проник в комнату общежития, где проживал студент из Франции Л., и похитил имущество последнего на сумму 17 тыс. руб.

Уголовный закон какого государства должен применяться в данном случае: Намибии, Франции, Российской Федерации?

5. Российский гражданин Иванов, Петров, находясь в командировке в Танзании, в пьяной драке с работающим на острове гражданином России Мылкиным нанесли последнему телесные повреждения, в результате которых тот скончался.

6. Следователь прекратил уголовное преследование в отношении лица на основании Примечания 1 к ст. 228 УК РФ.

Можно ли это рассматривать в качестве освобождения от уголовной ответственности?

7. Президент РФ издал указ, которым установлены иммунитеты от уголовного преследования отдельных категорий граждан.

Соответствует ли этот указ уголовной ответственности?

8. При назначении наказания в виде штрафа суд учел имущественное положение подсудимого.

Был ли нарушен принцип равенства всех перед законом, закрепленный в ст. 4 УК РФ?

9. Сидоренко, поссорившись со своим соседом по автогаражу, 15 марта 2013 г. незаконно лишил его свободы, закрыв на целый день в гараже (ч.1 ст. 126 УК). 19 марта было возбуждено уголовное дело. 26 марта Сидоренко было объявлено постановление следователя о привлечении его в качестве обвиняемого и в отношении него была избрана мера пресечения – подписка о невыезде. 3 апреля уголовное дело было прекращено в связи с примирением с потерпевшим.

Определите момент возникновения и прекращения уголовной ответственности. В каких элементах проявилась уголовная ответственность.

10. Прокуратура направила в суд уголовное дело Варенникова, который обвинялся в совершении особо тяжкого преступления и в качестве меры пресечения длительное время

находился под стражей. Однако суд вынес оправдательный приговор, не найдя в деянии Варенникова состава преступления.

11. Разин задумал совершить кражу денег и ценных бумаг. Однако, проникнув в соседнюю квартиру, решил, что нехорошо обворовывать своего соседа, и ушел домой. Было возбуждено уголовное дело. Позже следователь прекратил уголовное дело в отношении Разина в связи с его добровольным отказом от совершения преступления.

Считается ли Разин привлекавшимся к уголовной ответственности?

12. Торопов рассказал своему другу Земину, что хочет убить соседа по садовому участку, предупредив, чтобы об этом он никому не рассказывал, иначе помешает осуществить задуманное.

Есть ли основание для привлечения к уголовной ответственности Земина? Есть ли основание для привлечения к уголовной ответственности Торопова?

13. Воропаев, желая добыть деньги для покупки наркотиков, застрелил своих родителей. Судебно-психиатрической экспертизой он был признан невменяемым, поскольку находился в момент совершения преступления в стадии наркотического голодания (абстиненции), что вызвало расстройство воли – непреодолимую тягу к приему наркотиков.

Есть ли основания для привлечения Воропаева к уголовной ответственности? Если нет, то на основании чего исключается это основание?

14. Чтобы завладеть дополнительной комнатой в коммунальной квартире, Сомин уговорил хозяина этой комнаты, злоупотреблявшего спиртными напитками, покончить с собой. Когда тот принял решение о самоубийстве, Сомин помог ему повеситься. Прокуратура возбудила против него уголовное дело по ст. 110 УК.

Есть ли основания для привлечения к уголовной ответственности Сомина?

15. Серегин был осужден за кражу, назначенное наказание суд постановил считать условным с испытательным сроком 1 год, по истечении 7 месяцев в качестве меры поощрения суд досрочно отменил условное осуждение.

Определите момент прекращения уголовной ответственности. В каких элементах проявилась уголовная ответственность?

16. Шварц и Пелов распивали спиртные напитки на квартире последнего. Пелов быстро опьянел и лег спать. Шварц решил воспользоваться данной ситуацией и съездить к родственникам на автомобиле Пелова. С этой целью он вытащил из сумки Пелова ключи от машины и его документы, в том числе технический паспорт на автомобиль. Через несколько дней Шварц добровольно вернул машину и документы.

Есть ли основания для привлечения Шварца к уголовной ответственности по ст. 158 и 325 УК?

17. 32. На перекрестке на запрещающий красный сигнал светофора остановился поток машин. За рулем одной из них сидела девушка Лобова. Внезапно к машине подскочил Окулов и кинул в открытое окно машины живую крысу. Испугавшись, Лобова выскочила из машины, а тем временем Окулов сел за руль этой машины и уехал в неизвестном направлении. Впоследствии автомобиль был продан Иванову.

Какое преступление совершил Окулов? Будет ли нести уголовную ответственность Иванов

Варианты: (1. Иванов приобрел автомобиль, добросовестно полагая, что тот является законным владельцем транспортного средства; 2. Иванов знал, что приобретает автомобиль, угнанный Окуловым)?

18. В отдел полиции позвонил неизвестный мужчина и сообщил, что ликероводочный завод заминирован и взрыв произойдет, если ему срочно не передадут 3 тыс. евро. Сотрудники полиции согласились выполнить его требование, приехали на встречу, назначенную лицом, и задержали его. Задержанный оказался технологом данного завода Зуевым, который объяснил

свое поведение тем, что ему нужны деньги на лечение больной матери, а администрация завода зарплату не выплачивает уже пять месяцев, просьбы Зуева проигнорировала. Саперы проверили территорию завода и не обнаружили взрывного устройства.

Являются ли действия Зуева преступными?

19. Перед вечерним кормлением цирковой медведь Гриша внезапно освободился из клетки и набросился на дрессировщика. Находившиеся рядом работники цирка Шумаев и Албеков попробовали вырвать из когтей зверя дрессировщика, но им это не удалось. Испугавшись, они убежали. От полученных ран дрессировщик скончался. В ходе расследования выяснилось, что медведь часто голодал, так как работники цирка Губарев и Шешенин, обязанные кормить зверя, постоянно похищали мясо, предназначенное для медведя Гриши.

Есть ли причинная связь между действиями Губарев и Шешенин и смертью дрессировщика? Дайте юридическую оценку действиям Шумаева и Албекова.

20. В салон переполненной пригородной электрички вошел 47-летний Черепанов с корзиной в руках и потребовал от сидящего 63-летнего Панова, чтобы тот уступил ему место. Панов не прореагировал на эти слова. Тогда Черепанов достал из корзины извивающуюся гадюку и несколько раз поднес ее к лицу Панова, сопровождая свои действия угрозами в адрес последнего. Панов освободил место для сидения, как это сделали еще 19 пассажиров.

Являются ли действия Черепанова преступными? Какое юридическое значение имеет использование Черепановым ядовитой змеи?

21. Панков в драке с Кулаковым, возникшей из личных неприязненных отношений, нанес последнему телесные повреждения, относящиеся к легкому вреду здоровью. Кулаков зашел в медпункт завода и попросил медсестру сделать ему перевязку. Медсестра Смирнова использовала для перевязки грязный бинт, что привело к заражению крови и смерти через некоторое время Кулакова.

Являются ли действия Панкова и Смирновой преступными?

22. 75-летний Гаранин, узнав, что его 72-летняя жена Ольга изменяет ему с 61-летним Фоменко, нанеся побои, запер ее в сарае. Женщина смогла выйти на свободу только через неделю, после того, как кто-то из соседей, разбуженный ночью криком пленницы, вызвал полицию.

Оцените действия Гаранина. Что является длящимся преступлением?

23. Кассир коммерческой организации Шилова на протяжении восьми месяцев безвозмездно извлекала из кассы различные суммы денег на личные расходы. Всего ею было похищено 280 тыс. руб.

Дайте юридическую оценку поведению Шиловой. Что является продолжаемым преступлением?

24. Вследствие землетрясения многие здания города были уничтожены. Воспользовавшись этим обстоятельством, Бунин несколько раз проникал в разрушенные дома и извлекал оттуда различные материальные ценности, не брезгуя снимать ювелирные изделия с погибших и раненных людей.

Каково содержание объективной стороны преступного поведения Бунина?

25. Ламурин и Шмелев с целью завладения чужим имуществом напали ночью в городском парке на находившегося в нетрезвом состоянии Плеткина, нанесли ему несколько ударов ножом и кастетом. Убедившись, что тот не дышит, они вытащили из карманов его пиджака и брюк 400 рублей, после чего сбросили Плеткина в озеро, думая, что он мертв. Через несколько дней труп Плеткина был найден. Судебно-медицинская экспертиза показала, что смерть наступила в результате утопления.

Дайте юридическую оценку.

26. Попов, увидев, что Бирюкова нагнулась поправить чулок, вырвал из ее рук дамскую сумочку и убежал. Скрывшись от погони, он забрал находившиеся в сумке 6 тыс. рублей и выбросил ее. После этого, используя нож, он попытался завладеть портфелем проходившего

мимо Куликова, но последний оказал яростное сопротивление. Попову пришлось бежать с места происшествия без «добычи», боясь расправы и задержания со стороны потерпевшего.

Дайте юридическую оценку действиям Попова.

27. Глазков, употребив спиртные напитки, стал приставать в городском парке к гражданам, выражаясь нецензурной бранью. Когда проходивший Озеров сделал ему замечание, возмущенный Глазков вытащил финский нож и ударил им в плечо Озерова. Несмотря на боль, Озеров при помощи других граждан скрутил Глазкова и доставил его в ближайшее отделение полиции.

Дайте юридическую оценку действиям Глазкова.

28. Постоянно проживающая на своей даче Андреева в зимнюю ночь перекидывала снег с прилегающих садовых участков на свой, чтобы прикрыть от морозов плодовые деревья и кустарники. Утром соседи, приехавшие на свои дачи, обнаружили оголенные участки и потребовали от Андреевой «вернуть» снег. Последняя категорически отказалась выполнить данное требование.

Является ли поведение Андреевой общественно опасным?

29. У Самыгина сложились напряженные отношения с соседкой по сельскому дому (дом принадлежал двум семьям) Николаевой, которая держала кур. Петух Николаевой постоянно кукарекал в 4 часа утра, что раздражало Самыгина, мешало ему спать. Однажды, не выдержав «пения» петуха, он проник в курятник Николаевой и свернул петуху шею.

Является ли поведение Самыгина общественно опасным?

30. Жуков, зная, что его коллега Дмитриев снял со счета в банке крупную сумму денег с целью возврата долга, решил присвоить их. Обманным способом, завладев ключами от сейфа, Жуков открыл его и взял фирменный конверт банка. Однако оказалось, что Дмитриев уже успел отдать долг, и в конверте осталось лишь 30 рублей.

Являются ли действия Жукова преступными?

31. Дмитриева, возвращаясь поздно вечером домой, увидела лежащего на тротуаре мужчину, который издавал нечленораздельные звуки и жестами пытался привлечь ее внимание. Думая, что мужчина пьян, Дмитриева постаралась быстрее пройти этот участок пути и войти в подъезд. На следующий день она узнала, что около ее дома был найден труп мужчины, умершего от сердечной недостаточности.

Являются ли действия Дмитриевой преступными?

32. Тракторист колхоза Пыльников, будучи в нетрезвом состоянии, после окончания рабочего дня самовольно увел из гаража трактор «Беларусь». Проезжая по одной из улиц, он задел крылом трактора Соева, также находившегося в нетрезвом состоянии. Соев обругал Пыльникова и ударом кулака разбил стекло кабины. Остановив трактор, Пыльников вышел и, несколько раз ударив Соева в лицо, попытался уехать. Желая задержать трактор, Соев встал поперек улицы, но Пыльников сбил его с ног, затем посадил на прицепную раму и провез с полкилометра, а потом сбросил на мостовую и переехал. После этого Пыльников попытался скрыться, но был задержан.

Состав какого преступления содержится в действиях Пыльникова?

33. Во время демонстрации кинофильма в сельском клубе Костров в нетрезвом состоянии зашел в кинобудку и стал приставать к киномеханику Волкову. На просьбу не мешать работать Костров нанес Волкову несколько ножевых ран. Киносеанс был сорван, Волков доставлен в больницу, где длительное время находился на лечении.

Раскройте «механизм» взаимосвязи жизни и здоровья отдельной личности и охраняемых законом общественных отношений.

34. Кацов пошел на берег реки за травой для домашних животных. Вместе с ним отправились двое малолетних внуков и (без разрешения родителей) четверо детей односельчан в



возрасте от 2,5 до 4 лет. У реки Кацов в поисках свежей травы вместе с детьми проник в проволочное ограждение зоны повышенной опасности (обрывистый берег). Оставив детей без внимания, он стал заготавливать траву. В это время один из детей сорвался в воду и утонул.

Ознакомьтесь со ст.125 и ст.109 УК РФ. Состав какого преступления содержится в действиях Кацова?

35. Патрушев долгое время злостно уклонялся от уплаты средств на содержание своего малолетнего ребенка. Через два года после начала уклонения ребенок умер и только через три года после этого против Патрушева было возбуждено уголовное дело по ст.157 УК РФ.

Правильно ли было возбуждено уголовное дело?

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### Задание 1

Объектом преступления являются:

1) обычаи, нормы морали и правовые нормы, за нарушение которых возможно привлечение лица к юридической ответственности;

2) охраняемые уголовным законом общественные отношения, которым преступлением причиняется вред или создается непосредственная угроза причинения вреда;

3) вещи или иные предметы внешнего мира, а также интеллектуальные ценности, воздействуя на которые виновный причиняет вред охраняемым законом общественным отношениям.

### Задание 2

Уголовно-правовое последствие добровольного отказа

1) добровольный отказ является обстоятельством смягчающим наказание

2) лицо не подлежит уголовной ответственности

3) лицо освобождается от наказания

4) добровольный отказ не влияет на уголовно-правовую оценку содеянного

### Задание 3

Если для совершения преступления лицо избирает абсолютно непригодные средства, связанные с суеверием или полным невежеством (заговор, молитвы, «напущенные порчи, сглаза» и тому подобное), и такие действия объективно не представляют общественной опасности для охраняемого уголовным законом объекта, то содеянное:

- 1) признается неоконченным покушением
- 2) не подлежит уголовно-правовой оценке
- 3) квалифицируется как приготовление к соответствующему преступлению
- 4) признается покушением с негодными средствами

#### **Задание 4**

Понятие множественности не охватывает деяния:

- 1) после совершения которых лицо было освобождено от наказания
- 2) в которых содержатся признаки неоконченного преступления
- 3) после совершения которых лицо было освобождено от уголовной ответственности
- 4) в которых содержатся признаки преступления совершенного в соучастии

#### **Задание 5**

Д. из мести выстрелил из ружья в Р., но промахнулся. Заряд попал в цистерну бензовоза и вызвал пожар с последующим взрывом цистерны. У Д. имеется \_\_\_\_\_ совокупность преступлений, предусмотренных ст.ст. 30, 105 и ст. 168 УК.

Впишите вид совокупности, содержащиеся в действиях Д.

#### **Задание 6**

Вина как признак субъективной стороны покушения на преступление может быть представлена:

- 1) умыслом и неосторожностью
- 2) как прямым, так и косвенным умыслом
- 3) при квалификации покушения на преступление формы вины не учитывается
- 4) только прямым умыслом

#### **Задание 7**

Понятие «покушение на преступление»:

- 1) закреплено в структуре УК РФ
- 2) является доктринальным и отражено только в научной и учебной литературе
- 3) отражено исключительно в разъяснениях Верховного Суда РФ применительно к конкретным преступлениям
- 4) все ответы правильные

#### **Задание 8**

Деяние как признак объективной стороны покушения на преступление может быть представлено:

- 1) только действием
- 2) только бездействием
- 3) действием и бездействием

#### **Задание 9**

Верно ли утверждение, что: «приискание соучастников преступления является самостоятельным видом подготовительной деятельности»?

- 1) верно только при условии, что приискание соучастников заканчивается сговором на совершение преступления
- 2) неверно
- 3) верно

#### **Задание 10**

Совокупностью преступлений признается и одно действие или бездействие, содержащее признаки преступлений, предусмотренных двумя или более статьями УК (ч. 2 ст. 17 УК). Этот вид совокупности в доктрине уголовного права называется \_\_\_\_\_

совокупность преступлений.

Впишите вид совокупности.

### **Задание 11**

По степени реализации умысла виновного выделяются следующие виды преступлений:

- 1) продолжаемое
- 2) неоконченное
- 3) оконченное
- 4) длящееся

### **Задание 12**

Определите непосредственный объект умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (ст.111 УК РФ).

- 1) общественные отношения, охраняющие здоровье человека как определенное физиологическое состояние организма
- 2) общественные отношения, охраняющие жизнь человека
- 3) общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье личности

### **Задание 13**

Для реальной совокупности характерны такие признаки:

- 1) наличие двух и более единичных преступлений;
- 2) все квалифицируемые преступления являются умышленными
- 3) оба преступления образующие совокупность являются оконченными
- 4) совершение преступлений двумя и более самостоятельными действиями;

### **Задание 14**

Если действия организатора или подстрекателя не привели к предотвращению совершения преступления исполнителем, то предпринятые ими меры:

- 1) позволяют признать их добровольным отказом, что исключает уголовную ответственность
- 2) могут быть признаны судом смягчающими обстоятельствами при назначении наказания.
- 3) являются основанием для освобождения от наказания
- 4) не подлежат уголовно-правовой оценке, и суд назначает наказание на общих условиях
- 5) являются основанием для назначения условного наказания

### **Задание 15**

Создание условий для совершения конкретного преступления:

- 1) является приготовлением к преступлению при условии, что данная деятельность носит умышленный характер
- 2) относится к стадии покушения на совершение преступления
- 3) всегда относится к приготовительной преступной деятельности
- 4) не является стадией преступной деятельности и не подлежит уголовно-правовой оценке

### **Задание 16**

Каким образом может быть причинен ущерб объекту преступления?

- 1) вследствие исключения себя из общественного отношения
- 2) посредством воздействия на предмет, по поводу которого возникло общественное отношение
- 3) путем нарушения обычаев и моральных норм

### **Задание 17**

Соотнесите предложенные понятия

- 1) Факультативный
- 2) Дополнительный

### 3) Основной

\_\_\_ Общественное отношение, которое законодатель создавая определенную правовую норму, стремился поставить под охрану уголовного закона в первую очередь

\_\_\_ Такие общественные отношения, которые защищаются уголовным законом лишь попутно, так как они ставятся в опасность лишь при совершении посягательства на основной непосредственный объект

\_\_\_ Общественное отношение, причинение вреда которому не является обязательным признаком основного состава преступления

### Задание 18

Какой из нижеперечисленных объектов положен в основу деления Особенной части УК на разделы:

- 1) родовой объект
- 2) общий
- 3) основной непосредственный

### Задание 19

Обязательным признаком уголовно-наказуемого приготовления к преступлению является:

1) преступление не было доведено до конца по не зависящим от виновного лица обстоятельствам

2) преступление было доведено до конца по зависящим от виновного лица обстоятельствам

3) преступление было доведено до конца по не зависящим от виновного лица обстоятельствам

4) преступление не было доведено до конца по зависящим от виновного лица обстоятельствам

### Задание 20

Какое из перечисленных определений можно отнести к непосредственному объекту?

1) совокупность всех общественных отношений, охраняемых уголовным законодательством на определенный период времени

2) часть родового объекта, определенное благо, которому причиняется вред в результате совершения определенного преступления

3) непосредственным объектом убийства является жизнь человека

4) общественные отношения, на которые посягают преступления, нормы об ответственности за совершение которых располагаются в пределах одной главы

### Задание 21

Понятие «множественность преступлений»:

1) закреплено в Основах уголовного законодательства Российской Федерации

2) закреплено в нормах Общей части УК РФ

3) разъясняется в Постановлениях Пленума Верховного Суда РФ

4) выработано наукой уголовного права и не содержится в структуре УК РФ

### Задание 22

Определите предмет состава преступления, предусмотренного ст. 242 УК РФ (Незаконное распространение порнографических материалов или предметов):

1) порнографические материалы или предметы

2) основы общественной нравственности в сфере половых отношений

3) только порнографические материалы

### Задание 23

Объект преступления является составной частью:

- 1) объективных признаков состава преступления
- 2) субъективных признаков состава преступления
- 3) совокупности преступлений

#### **Задание 24**

Родовой объект - это:

- 1) конкретные общественные отношения, которые поставлены законодателем под охрану определенной уголовно-правовой нормы и которым причиняется вред преступлением, подпадающим под признаки, установленные данной нормой
- 2) совокупность всех охраняемых уголовным законодательством общественных отношений
- 3) объект, которым охватывается определенный круг однородных по своей экономической либо социально-политической сущности общественных отношений, которые в силу этого должны охраняться единым комплексом взаимосвязанных уголовно-правовых норм

#### **Задание 25**

В каждом преступлении можно выделить следующие виды объектов:

- 1) родовой, видовой, факультативный
- 2) непосредственный, дополнительный факультативный
- 3) непосредственный, родовой, видовой объекты

#### **Задание 26**

Покушение на преступление может быть совершено:

- 1) только с косвенным умыслом
- 2) с любой формой вины
- 3) только с прямым умыслом
- 4) с любым видом умысла

#### **Задание 27**

Определите непосредственный объект ст. 131 УК РФ («Изнасилование»)

- 1) половая свобода и половая неприкосновенность женщины
- 2) жизнь и здоровье человека
- 3) угрозой его применения к потерпевшей или к другим лицам либо с использованием беспомощного состояния потерпевшей):
- 4) половая свобода и половая неприкосновенность человека

#### **Задание 28**

В зависимости от представления самого субъекта о степени завершенности своих действий (бездействия) покушение может быть классифицировано на следующие виды:

- 1) не годное
- 2) оконченное
- 3) добровольный отказ
- 4) неоконченное

#### **Задание 29**

Предметом преступления, предусмотренного ч.1 ст. 222 УК РФ являются (Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов (за исключением гражданского огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, его основных частей и патронов к нему, огнестрельного оружия ограниченного поражения, его основных частей и патронов к нему), взрывчатых веществ или взрывных устройств):

- 1) общественная безопасность в сфере оборота оружия
- 2) огнестрельное оружие, его основные части, боеприпасы (за искл. гладкоствольного, его основных частей и боеприпасов к нему), взрывчатые вещества или взрывные устройства

3) предмета преступления в данном составе нет

### **Задание 30**

По вертикали объект преступления делится на:

- 1) основной, родовой и непосредственный
- 2) общий, родовой и непосредственный
- 3) общий, родовой, видовой, непосредственный, основной, дополнительный и факультативный
- 4) общий, родовой, видовой и непосредственный

## **ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

При подготовке к экзамену по дисциплине «Уголовное право» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Уголовное право». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

### ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## **ВВЕДЕНИЕ**

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовный процесс» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Подготовка контрольной работы по дисциплине «Уголовный процесс» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, позволяющие студенту изучить уголовно-правовые нормы, закрепляющие и регулирующие уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знать и применять уголовное законодательство РФ, знать сущность, содержание понятий и институтов уголовного права, уметь квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачами выполнения контрольной работы по дисциплине «Уголовный процесс» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного процесса; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

### **2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**



Методические указания включают десять вариантов тем контрольных работ, которые предлагаются кафедрой на основании изученного материала по курсу уголовного процесса.

Студент выполняет вариант работы, соответствующий последней цифре номера зачетной книжке. Самовольное изменение варианта контрольной работы не допускается. Работа, выполненная с нарушением указанного требования, к проверке не принимается и возвращается студенту с оценкой «не зачтено» для повторного выполнения своего варианта работы.

Написание контрольной работы предполагает предварительное повторение положений уголовного процесса, содержащихся в учебной литературе, монографических и иных источниках, руководящих разъяснениях Пленумов высших судебных инстанций.

Работа выполняется способом. Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

Контрольная работа включает в себя одно теоретическое и два практических задания. При выполнении теоретического задания студенту необходимо ответить на предложенный вопрос с учетом положений действующего уголовного процессуального законодательства, теоретического освещения данной проблемы в учебной, научной и монографической литературе, а также на основании положений руководящих разъяснений Пленумов высших судебных инстанций. При выполнении практических заданий студенту необходимо аргументировано ответить на поставленный в задаче вопрос, обосновывая и подкрепляя свои выводы по квалификации предложенных ситуаций. Ответ при решении задачи должен быть полным и развернутым, при установлении всех признаков состава преступления должна быть указана окончательная квалификация с указанием соответствующего пункта, части и статьи Уголовного кодекса.

Решение задачи начинается с ответа на постановленный вопрос.

Мотивированный ответ необходимо обосновывать со ссылками на конкретные нормы уголовно- процессуального закона. Если в руководящих постановлениях Пленумов Верховного суда РСФСР и РФ есть разъяснения, применительно к условиям задачи, то надо привести их, указать название постановления и его пункт, дату принятия и место опубликования.

Работы, в которых ответ дается поверхностно и кратко, а равно отвлеченно, вне связи с изложенными в задаче обстоятельствами, не будут оцениваться положительно.

Работа не должна быть чрезмерно емкой, однако в ней должны быть раскрыты все постановленные перед автором вопросы.

### 3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

#### Вариант 1

**Задание.** Составьте перечень норм УПК РФ, запрещающих определенные действия, предписывающие определенный способ действия.

#### Задачи.

1. В производстве следователя Чиркова находилось уголовное дело об убийстве. Следователь Чирков отсутствовал на рабочем месте. Неожиданно прибывший свидетель Торопов дал показания по данному уголовному делу следователю Евдокимову, так как Чирков в этот день отсутствовал. Торопов уезжал в командировку и не мог прибыть в назначенное время. В результате дорожно-транспортного происшествия свидетель Торопов погиб.

*Имеют ли доказательственное значение показания свидетеля Торопова? Могут ли они быть использованы в суде в качестве доказательств? Какой процессуальный порядок закрепления доказательств должен быть соблюден?*

2. Топорков обвинялся в тяжком преступлении. На предварительном следствии он признал себя виновным и дал подробные показания об обстоятельствах преступления. При проведении следственного действия Топорков от представленного ему защитника отказался, заявив, что воспользуется услугами защитника в суде.

В судебном заседании Топорков заявил, что к инкриминируемому ему деянию не причастен, а на предварительном следствии оговорил себя под давлением следователя, обещавшего прекратить дело, если возьмет вину на себя и чистосердечно расскается.

В прениях сторон защитник предложил суду оправдать Топоркова, ссылаясь на то, что его показания нельзя считать доказательствами, а другая сторона обвинения не представила.

*Прав ли защитник Топоркова? Будут ли отвечать требованиям допустимости показания обвиняемого Топоркова? Как должен поступить в этой ситуации государственный обвинитель?*

#### Вариант 2

**Задание.** Найдите и законспектируйте примеры нарушений прав участников уголовного судопроизводства, приведенные в Бюллетене Верховного Суда РФ

#### Задачи.

1. Участковому инспектору была поручена проверка заявления о неправомерном завладении автомобилем. Собрав достаточные данные для возбуждения уголовного дела, инспектор вынес об этом постановление, принял возбужденное уголовное дело к своему производству и приступил к предварительному расследованию.

*Каков уголовно-процессуальный статус участкового инспектора? Правомерны ли его действия?*

2. Несколько свидетелей показали, что ножевое ранение потерпевшему нанес Сомов. По письменному поручению следователя, в производстве которого находилось данное уголовное дело, участковый инспектор вечером задержал Сомова и поместил его до утра в ИВС. На следующий день Сомов был доставлен к следователю, который произвел его допрос.

*Каково процессуальное положение Сомова? Правомерны ли действия участкового? Каков процессуальный порядок задержания?*

### **Вариант 3**

**Задание.** Составьте перечень действия, устанавливающих определенное поведение от наличия согласия другого участника уголовно-процессуальных правоотношений, предоставляющие возможность определенного действия по усмотрению уполномоченного лица.

**Задачи.**

1. Соколов, будучи в нетрезвом состоянии, покушался на изнасилование Черновой, однако совершить задуманное ему не удалось из-за вмешательства граждан, задержавших Соколова и доставивших его в полицию. В процессе исследования обстоятельств произошедшего Чернова заявила устное ходатайство о признании ее потерпевшей. Как было установлено, во время покушения на изнасилование никаких телесных повреждений или имущественного ущерба Соколов Черновой не причинил.

*Имеет ли юридическое значение устное ходатайство, если да, то какова его форма закрепления в материалах уголовного дела?*

2. В постановлении о прекращении уголовного дела по 25 УПК РФ (в связи с примирением сторон) следователь указал, что виновность Бутина в совершении кражи собранными по делу доказательствами доказана, но, учитывая обстоятельства, указанные в ст.76 УК РФ, виновный может быть освобожден от уголовной ответственности.

Бутин, не возражая против прекращения уголовного дела по этому основанию, тем не менее, в дальнейшем в своей жалобе на имя руководителя следственного органа просил отменить постановление следователя, поскольку следователь назвал его виновным в совершении преступления. В соответствии же с принципом презумпции невиновности решение вопроса о виновности отнесено только к компетенции суда.

*Можно ли в данном случае говорить о нарушении принципа презумпции невиновности? Какие принципы уголовного процесса нарушены?*

### **Вариант 4**

**Задание.** Существует ли ограничение сроков расследования уголовных дел в ходе предварительного расследования и рассмотрения уголовного дела в суде? Составьте схему-пояснение к ответу посредством ссылок на нормы УПК РФ.

### **Задачи.**

1. В производстве следователя Чиркова находилось уголовное дело об убийстве. Следователь Чирков отсутствовал на рабочем месте. Неожиданно прибывший свидетель Торопов дал показания по данному уголовному делу следователю Евдокимову, так как Чирков в этот день отсутствовал. Торопов уезжал в командировку и не мог прибыть в назначенное время. В результате дорожно-транспортного происшествия свидетель Торопов погиб.

*Имеют ли доказательственное значение показания свидетеля Торопова? Могут ли они быть использованы в суде в качестве доказательств? Какой процессуальный порядок закрепления доказательств должен быть соблюден?*

2. Топорков обвинялся в тяжком преступлении. На предварительном следствии он признал себя виновным и дал подробные показания об обстоятельствах преступления. При проведении следственного действия Топорков от представленного ему защитника отказался, заявив, что воспользуется услугами защитника в суде.

В судебном заседании Топорков заявил, что к инкриминируемому ему деянию не причастен, а на предварительном следствии оговорил себя под давлением следователя, обещавшего прекратить дело, если возьмет вину на себя и чистосердечно раскается.

В прениях сторон защитник предложил суду оправдать Топоркова, ссылаясь на то, что его показания нельзя считать доказательствами, а другая сторона обвинения не представила.

*Прав ли защитник Топоркова? Будут ли отвечать требованиям допустимости показания обвиняемого Топоркова? Как должен поступить в этой ситуации государственный обвинитель?*

### **Вариант 5**

**Задание.** Существует ли ограничение сроков содержания под стражей обвиняемого, подсудимого? Составьте схему-пояснение к ответу посредством ссылок на нормы УПК РФ.

### **Задачи.**

1. У гражданина Филова при ограблении были похищены часы. В ходе проверочных действий по заявлению о преступлении выяснилось, что у доставленного в медвытрезвитель Усова обнаружены часы Филова.

*Можно ли задержать Усова в качестве подозреваемого?*

2. Соколов, будучи в нетрезвом состоянии, покушался на изнасилование Черновой, однако совершить задуманное ему не удалось из-за вмешательства граждан, задержавших Соколова и доставивших его в полицию. В процессе исследования обстоятельств произошедшего Чернова заявила устное ходатайство о признании ее потерпевшей. Как было установлено, во время

покушения на изнасилование никаких телесных повреждений или имущественного ущерба Соколов Черновой не причинил.

*Имеет ли юридическое значение устное ходатайство, если да, то какова его форма закрепления в материалах уголовного дела?*

### **Вариант 6**

**Задание.** Назовите круг источников уголовно-процессуального права, кратко охарактеризуйте основные.

#### **Задачи.**

1. Несовершеннолетние Кротов и Бурков избили пенсионера Лихова, причинив тяжкий вред его здоровью. Органы внутренних дел возбудили уголовное дело.

*Определите подследственность этого дела.*

*Изменится ли подследственность, если Лихов через три недели после избития от полученных телесных повреждений скончался в больнице.*

2. 15-го июля 2010 г. около 4 часов в районе поселка Северка Свердловской области группа преступников, вооруженных автоматами Калашникова, совершила разбойное нападение на охранника коммерческого магазина Ивлева. Убив его, преступники похитили из магазина товар на сумму на 1 млн. руб. и скрылись на автомашине. Через несколько часов оперативные работники полиции, выполняя указания следователя по розыску преступников и похищенного имущества, в 25 км от поселка, в скирде соломы, стоящей вдоль дороги, обнаружили часть промышленных товаров, идентичных похищенным в магазине в районе поселка Северка.

*Какое процессуальное действие необходимо произвести на месте обнаружения товара?*

*Каковы содержание и процессуальный порядок данного следственного действия?*

*Какими процессуальными средствами должны быть зафиксированы его результаты?*

*Составьте процессуальный документ, закрепляющий его проведение.*

### **Вариант 7**

**Задание.** Определите момент наделения процессуальным статусом подозреваемого как участник уголовного судопроизводства.

#### **Задачи.**

1. В связи с неявкой в суд свидетеля Старикова рассмотрение уголовного дела дважды откладывалось. Установив, что свидетель переехал в другой город, а денежных средств для явки в суд у свидетеля недостаточно, судья направил поручение суду по новому месту жительства Старикова о его допросе.

*Оцените правильность действий судьи. Какими нормами необходимо воспользоваться в данной ситуации.*

1. Ознакомившись с врученной ему по поручению прокурора копией обвинительного заключения, обвиняемый в совершении террористического акта Губарев составил ходатайство о рассмотрении дела по его обвинению судом с участием коллегии присяжных заседателей, аргументировав это желание тем, что его дело получило большой общественный резонанс во всем городе. Через два дня после получения копии обвинительного заключения защитник Губарева передал данное ходатайство своего подзащитного судье, осуществлявшему подготовку этого уголовного дела к судебному заседанию, и дополнительно просил назначить для решения этого вопроса предварительное слушание.

Судья в постановлении о назначении судебного разбирательства уголовного дела коллегией, состоящей из троих профессиональных судей в мотивировочной части, указал, что уголовное дело о террористическом акте не может рассматриваться составом суда с участием коллегии присяжных заседателей.

*Соответствуют ли описанные в условиях задачи решения и действия судьи нормам УПК РФ, регламентирующим процессуальный порядок подготовки уголовного дела к судебному заседанию?*

*Каковы основания назначения предварительного слушания уголовного дела?*

## **Вариант 8**

**Задание.** Приостанавливается ли исполнение указаний прокурора, если с ними не согласен дознаватель и обжалует их вышестоящему прокурору?

**Задачи.**

1. При ознакомлении с материалами уголовного дела о краже следователь не разъяснил обвиняемому Комову его право ходатайствовать о рассмотрении дела в особом порядке, а также юридические последствия удовлетворения такого ходатайства, включая особенности обжалования и рассмотрения приговора. Обвиняемый узнал о праве на подобное ходатайство при вручении ему копии обвинительного заключения и заявил такое ходатайство в суде.

*Соблюдена ли законная процедура?*

*Какое решение должен принять суд?*

2. Уголовное дело по обвинению Петухова в убийстве двоих человек рассмотрено составом суда, включающем в себя судью областного суда и коллегию присяжных заседателей.

Присяжные вынесли обвинительный вердикт. Признав, что обвинительный вердикт вынесен в отношении невиновного человека и имеются достаточные основания для постановления оправдательного приговора ввиду того, что участие подсудимого в совершении преступления в ходе судебного следствия не доказано, судья, председательствующий в этом судебном заседании, вынес постановление о роспуске коллегии присяжных заседателей и направлении

уголовного дела на новое рассмотрение иным составом суда со стадии предварительного слушания.

Потерпевший составил апелляционную жалобу на это постановление с просьбой его отменить как не соответствующее положениям УПК РФ.

*Действительно ли судья в условиях данной задачи нарушил правила, установленные УПК РФ?*

*Возможно ли апелляционное обжалование постановления председательствующего о роспуске коллегии присяжных заседателей и направлении уголовного дела на новое рассмотрение иным составом суда со стадии предварительного слушания?*

*Изменится ли правильный ответ о полномочиях председательствующего судьи не согласиться с вердиктом присяжных заседателей, если в условия задачи включить несогласие с председательствующего с оправдательным вердиктом, вынесенным коллегией присяжных?*

### **Вариант 9**

Приводите примеры специального предмета доказывания и обоснуйте их нормами УПК РФ.

#### **Задачи.**

1. Носков было осужден мировым судьей по ч. 1 ст. 158 УК РФ. Защитник осужденного решил обжаловать приговор мирового судьи по тем мотивам, что он несправедлив вследствие чрезмерной строгости назначения наказания, так как не учтены смягчающие вину обстоятельства (наличие трех малолетних детей, матери-инвалида).

*Куда может обжаловать сторона защиты приговор мирового судьи, и в каком порядке?*

*В случае оставления приговора мирового судьи без изменения в каком порядке и каком суде может быть обжаловано решение?*

2. Козлов осужден к лишению свободы. Спустя несколько месяцев после начала отбывания наказания, в связи со странностями в его поведении, Козлов был обследован врачом-психиатром, который констатировал наличие у заключенного хронической душевной болезни. По мнению врача Козлов страдает психическим заболеванием длительное время, и в момент совершения преступления также был болен.

*Какое значение для приговора имеют эти обстоятельства? Кто и в каком порядке должен принять соответствующее решение?*

### **Вариант 10**

Задание. Каков порядок исчисления сроков часами и сутками, месяцами? Составьте схему-пояснение к ответу посредством ссылок на нормы УПК РФ.

#### **Задачи.**

1. В небольшом городе в течение года было совершено несколько изнасилований и убийств на сексуальной почве. Вскоре по подозрению в этих преступлениях был задержан Карпов, учитель средней школы. В местной газете появилось интервью начальника муниципального отделения полиции. Он сообщил о раскрытии всех указанных преступлений, назвал Карпова виновным в их совершении, успокоил население и заверил, что преступник понесет заслуженное наказание.

*Соответствуют ли высказывания начальника муниципального отделения полиции принципам уголовного судопроизводства?*

2. Королев подозревался в краже. Следователь приступил к допросу Королева в качестве подозреваемого по возбужденному уголовному делу. Последний потребовал предоставить ему защитника.

*Как обеспечивается право на защиту подозреваемого в уголовном процессе России?*

## 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1 Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 01.01.2010 г.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

### 4.2. Основная литература

1. Уголовный процесс: практикум / А. С. Барабаш, А. А. Брестер, А. Д. Назаров [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-7638-4069-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100137>
2. Дядченко, А. А. Уголовный процесс: задачник / А. А. Дядченко, А. В. Маслов, Н. В. Пальчикова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-00209-053-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133631>

### 4.3 Дополнительная литература

1. Саду Д.Г. Следственный судья как участник уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Саду Д.Г., Рахимбеков К.Е.— Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. — 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50265.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Практические задания (кейсы) для подготовки контрольных работ по дисциплине «Уголовный процесс» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.С. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск:



Омская юридическая академия, 2015. — 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49658.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Якимович Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Уголовно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль права.
2. Принципы уголовного процесса: понятие, система, значение.
3. Принцип обеспечения права на защиту лица; Принцип гласности, принцип состязательности сторон; Принцип презумпции невиновности; Принцип неприкосновенности личности, жилища и охраны личной жизни граждан; Публичность как ведущий принцип уголовного процесса России. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства.
4. Источники уголовно-процессуального права России. Действие УПК РФ во времени, пространстве и кругу лиц.
5. Стадии уголовного процесса: понятие, общая характеристика.
6. Уголовное преследование: понятие, виды. Обязанность осуществления уголовного преследования.
7. Подследственность, подсудность уголовных дел: понятие, виды, значение.
8. Понятие и классификация участников уголовного процесса.
9. Участники со стороны обвинения: виды, общая характеристика их правового статуса
10. Суд и судья, их полномочия по уголовно - процессуальному законодательству.
11. Участники со стороны защиты: виды, общая характеристика их правового статуса.
12. Понятие и процессуальное положение иных участников уголовно-процессуальной деятельности.
13. Доказательства: понятие, виды, классификация. Недопустимые доказательства. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
14. Содержание и структура процесса доказывания по уголовному делу: собирание, проверка и оценка доказательств. Преюдиция.
15. Предмет и пределы доказывания в уголовном процессе. Особенности предмета доказывания в особых производствах. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
16. Понятие, система и значение мер уголовно-процессуального принуждения.
17. Задержание как мера процессуального принуждения: условия, основания, мотивы, процессуальный порядок.

18. Меры пресечения, не связанные с лишением свободы: виды, основания применения, процессуальный порядок.

19. Заключение под стражу как мера пресечения: основания, процессуальный порядок. Продление срока содержания под стражей.

20. Ходатайства: понятие, заявление ходатайства, сроки его рассмотрения и разрешение.

21. Реабилитация: понятие, основания возникновения, возмещение вреда, восстановление иных прав реабилитируемого.

22. Общая характеристика стадии возбуждения уголовного дела: понятие, задачи, этапы, порядок, итоговые решения. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела

23. Общая характеристика дознания: понятие, сроки, субъекты, порядок, итоговые решения.

24. Общая характеристика стадии предварительного расследования: понятие, сроки, субъекты, порядок, итоговые решения.

25. Соединение и выделение уголовных дел. Приостановление и возобновление предварительного следствия: понятие, условия, основания и процессуальный порядок.

26. Следственные действия: понятие, виды, общие правила проведения и оформления.

27. Производство неотложных следственных действий: задачи, субъекты, порядок.

28. Привлечение лица в качестве обвиняемого: понятие, основания, процессуальный порядок. Допрос обвиняемого.

29. Выемка, обыск: понятие, цели, основания, порядок проведения и оформления. Отличие выемки от обыска.

30. Допрос: понятие, виды, процессуальный порядок проведения и оформления. Особенности допроса несовершеннолетнего.

31. Очная ставка, опознание: понятие, основания, процессуальный порядок проведения и оформления.

32. Судебная экспертиза: назначение и производство, виды. Обязательное назначение судебной экспертизы.

33. Окончание предварительного расследования: понятие, виды, процессуальный порядок, итоговые решения.

34. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования по реабилитирующим и нереабилитирующим основаниям: понятие, различия, порядок.

35. Обвинительное заключение и обвинительный акт: понятие, значение, содержание.

36. Общие условия судебного разбирательства.

37. Общая характеристика стадии судебного разбирательства: понятие, задачи, этапы, порядок, итоговые решения.

38. Приговор: понятие, виды, содержание. Постановление приговора.

39. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

40. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

41. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

42. Особенности производства у мировой судьи.

43. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

44. Общая характеристика апелляционного, кассационного производства.

45. Общая характеристика стадии надзорного производства.

46. Общая характеристика стадии исполнения приговора.

**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства  
Кафедра антикризисного управления и оценочной  
деятельности

**Контрольная работа**

Уголовный процесс

**Выполнена:**

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20  
Беляевой Антониной Аркадьевной

---

**Проверена:**

преподавателем:  
Крюковым Константином Геннадьевичем

---

Екатеринбург

2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

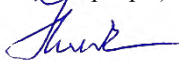
Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

Зав. кафедрой



\_\_\_\_\_

(подпись)

Мальцев Н.В.

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

\_\_\_\_\_

(Дата)

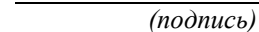
Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

\_\_\_\_\_

(название факультета)

Председатель



\_\_\_\_\_

(подпись)

Мочалова Л.А.

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

\_\_\_\_\_

(Дата)

Екатеринбург

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в

самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Уголовный процесс» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволяют студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уголовный процесс» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

### **Тема 1. Сущность, основные понятия и нормативная основа уголовного процесса**

1. Понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса), его правовая регламентация и научные определения. Уголовный процесс и уголовное судопроизводство. Уголовное судопроизводство и правосудие.

2. Назначение уголовного судопроизводства.

3. Система уголовного судопроизводства. Досудебное производство и судебное производство. Стадия уголовного процесса: понятие и признаки. Виды стадий уголовного

процесса.

4. Исторические формы уголовного процесса, их понятие. Уголовно-процессуальные функции, их понятие и виды. Уголовно-процессуальная форма, ее единство и дифференциация. Уголовно-процессуальные отношения (правоотношения): понятие, специфика, момент возникновения и элементы. Уголовно-процессуальные гарантии, их понятие и значение.

5. Уголовный процесс как вид государственной деятельности. Соотношение уголовно-процессуальной деятельности с оперативно-розыскной деятельностью, административной деятельностью.

6. Уголовный процесс как наука: ее предмет, система, методы и задачи в современных условиях.

7. Уголовный процесс как учебная дисциплина: ее предмет, система и взаимосвязь с другими курсами.

## **Тема 2. Принципы уголовного процесса**

1. Понятие принципов уголовного судопроизводства. Значение принципов уголовного судопроизводства.

2. Система принципов уголовного судопроизводства.

3. Законность при производстве по уголовному делу.

4. Осуществление правосудия только судом.

5. Независимость судей.

6. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности.

7. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.

8. Неприкосновенность жилища.

9. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

10. Презумпция невиновности.

11. Состязательность сторон.

12. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

13. Свобода оценки доказательств.

14. Язык уголовного судопроизводства.

15. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

16. Гарантии обеспечения принципов уголовного судопроизводства. Правовые последствия нарушения в уголовном судопроизводстве конституционных прав и свобод человека и гражданина.

## **Тема 3. Участники уголовного процесса**

1. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.

2. Суд как участник уголовного судопроизводства. Полномочия суда.

Состав суда. Подсудность уголовных дел. Судья: понятие, его функции и полномочия.

3. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.

Прокурор как участник уголовного судопроизводства: понятие и полномочия. Обязанность прокурора осуществлять уголовное преследование. Осуществление прокурором надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия. Полномочия прокурора в ходе досудебного производства по уголовному делу. Полномочия прокурора в ходе судебного производства по уголовному делу.

Следователь: понятие и полномочия. Процессуальная самостоятельность следователя.



Следователь-криминалист.

Органы предварительного следствия: понятие, система, правовой статус.

Руководитель следственного органа: понятие и полномочия. Его роль в обеспечении законности досудебного производства.

Органы дознания: понятие, виды, полномочия.

Органы внутренних дел как органы дознания, их компетенция в уголовном судопроизводстве. Иные органы исполнительной власти как органы дознания.

Начальник органа дознания: понятие и правовое положение в уголовном судопроизводстве.

Начальник подразделения дознания: понятие и полномочия. Его роль в обеспечении законности досудебного производства.

Дознаватель: понятие и полномочия.

Потерпевший: понятие и процессуальное положение. Обеспечение потерпевшему доступа к правосудию и возмещения причиненного преступлением имущественного вреда, а также компенсации морального вреда и расходов, понесенных в связи с его участием в производстве по уголовному делу.

Потерпевший – юридическое лицо: основания и порядок признания, правовое положение. Частный обвинитель: понятие и процессуальное положение.

Гражданский истец: понятие и процессуальное положение в уголовном судопроизводстве. Представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя.

4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Подозреваемый: понятие и процессуальное положение.

Обвиняемый: понятие и процессуальное положение. Подсудимый.

Осужденный.

Оправданный.

Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого, их процессуальное положение.

Защитник: понятие, полномочия и обязанности. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве. Момент допуска защитника к участию в уголовном деле. Приглашение, назначение и замена защитника. Оплата труда защитника. Отказ от защитника.

Гражданский ответчик: понятие, привлечение лица в качестве гражданского ответчика, процессуальное положение.

Представитель гражданского ответчика.

5. Иные участники уголовного судопроизводства.

Свидетель: понятие и процессуальное положение. Порядок вызова свидетеля. Лица, не подлежащие допросу в качестве свидетелей. Свидетельский иммунитет. Ответственность свидетеля.

Адвокат свидетеля: понятие и процессуальное положение.

Эксперт: понятие и процессуальное положение. Ответственность эксперта.

Специалист: понятие, права и ответственность.

Переводчик: понятие, назначение лица переводчиком, его процессуальное положение. Понятой: понятие и правовой статус. Ответственность понятого.

Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу. Отводы: понятие, заявление об отводе и его разрешение. Самоотводы.

Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства, а также членов их семей и близких родственников. Государственная защита органов и лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

## **Тема 4. Доказательства в уголовном процессе: общие положения.**

### **Виды доказательств**

1. Теории доказательств и доказывания в уголовном судопроизводстве.  
2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве по уголовному делу. Предмет и пределы доказывания при производстве по уголовному делу.

3. Доказательства: понятие, свойства и классификация. Недопустимые доказательства. Правовые последствия получения доказательств с нарушением требований закона.

Показания подозреваемого: понятие, предмет и значение.

Показания обвиняемого: понятие, предмет и значение. Виды показаний обвиняемого. Признание обвиняемым своей вины в совершении преступления и его значение. Особенности оценки показаний обвиняемого.

Показания потерпевшего: понятие, предмет и значение. Процессуальные гарантии полноты и достоверности показаний потерпевшего.

Показания свидетеля: понятие, предмет и значение. Процессуальные гарантии полноты и достоверности показаний свидетеля.

Заключение эксперта: понятие и значение. Обстоятельства, устанавливаемые заключением эксперта. Оценка заключения эксперта.

Показания эксперта: понятие и значение, отличия от заключения и показаний специалиста.

Заключение и показания специалиста: понятие и значение.

Вещественные доказательства: понятие и виды. Признание предметов вещественными доказательствами и их приобщение к уголовному делу. Документы – вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Меры, принимаемые в отношении вещественных доказательств при вынесении приговора, а также определения или постановления о прекращении уголовного дела.

Протоколы следственных действий и судебного заседания как доказательства. Требования, предъявляемые к составлению протоколов следственных действий и судебных заседаний.

Иные документы как доказательства, их виды.

4. Юридическая природа полученных материалов фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иных носителей информации, планов, а также схем, слепков и оттисков следов, особенности их использования в доказывании.

5. Доказывание: понятие и цель. Обязанность доказывания. Особенности доказывания на различных этапах уголовного судопроизводства.

Собирание доказательств: понятие, субъекты и способы.

Проверка доказательств: понятие, способы и осуществляющие ее участники уголовного судопроизводства. Использование технических средств для собирания и проверки доказательств.

Оценка доказательств. Понятие и правила оценки доказательств. Признание доказательства недопустимым.

Использование в доказывании результатов оперативно-разыскной деятельности. Преюдиция: понятие и значение в уголовном судопроизводстве.

## **Тема 5. Меры процессуального принуждения**

1. Понятие и значение мер процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве, их виды.

2. Процессуальные гарантии прав и свобод личности при применении мер процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве.

3. Задержание подозреваемого. Понятие задержания лица, подозреваемого в

совершении преступления. Лица, обладающие полномочиями на задержание подозреваемого. Основания, условия и мотивы задержания. Порядок и срок задержания подозреваемого.

Допрос подозреваемого.

Сообщение прокурору о произведенном задержании.

Уведомление о задержании подозреваемого. Случаи сохранения факта задержания

в

тайне.

Порядок и условия содержания подозреваемого под стражей.

Освобождение

подозреваемого: основания и порядок.

4. Меры пресечения. Понятие меры пресечения. Значение мер пресечения при производстве по уголовным делам.

Основания для избрания меры пресечения.

Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.

Порядок избрания меры пресечения. Обеспечение прав и свобод личности при избрании меры пресечения. Меры пресечения, избираемые по решению суда.

5. Виды мер пресечения.

Подписка о невыезде и надлежащем поведении: понятие, основания и порядок избрания. Последствия нарушения подозреваемым или обвиняемым подписки о невыезде.

Личное поручительство: понятие, основания и порядок избрания. Применение мер взыскания к поручителям в случае невыполнения ими своих обязательств.

Наблюдение командования воинской части: понятие, условия и порядок избрания.

Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым: понятие, порядок избрания. Применение мер взыскания к лицам, которым несовершеннолетний подозреваемый, обвиняемый были отданы под присмотр, в случае невыполнения ими принятого обязательства.

Залог: понятие, порядок его внесения, последствия невыполнения или нарушения подозреваемым, обвиняемым обязательств, связанных с внесенным за него залогом. Определение вида и размера залога. Порядок возвращения залога залогодателю. Обращение залога в доход государства.

Домашний арест: понятие и порядок избрания. Ограничения, которым подвергается подозреваемый, обвиняемый при избрании домашнего ареста.

Заключение под стражу: понятие, соотношение с задержанием и наказанием в виде ареста и лишения свободы. Условия применения данной меры пресечения. Основания заключения под стражу.

6. Порядок избрания меры пресечения в виде заключения под стражу. Ходатайство об избрании данной меры процессуального принуждения. Получение следователем согласия руководителя следственного органа, дознавателем – согласия прокурора.

Рассмотрение судьей постановления о возбуждении ходатайства об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу. Обжалование постановления судьи.

Порядок содержания лиц, заключенных под стражу. Сроки содержания под стражей, порядок их продления.

Меры попечения о детях и охраны имущества заключенного под стражу.

7. Отмена или изменение мер пресечения.

8. Иные меры процессуального принуждения. Понятие и виды иных мер процессуального принуждения, основания их применения. Иные меры процессуального

принуждения, избираемые по решению суда.

Обязательство о явке: понятие, порядок отобрания, последствия нарушения.

Привод: понятие, основания, решение о приводе и его процессуальное оформление.

Время привода. Органы и лица, осуществляющие привод.

Временное отстранение от должности. Основания и порядок временного отстранения от должности подозреваемого или обвиняемого. Возбуждение дознавателем и следователем ходатайства о временном отстранении обвиняемого от должности. Решения судьи по ходатайству дознавателя и следователя о временном отстранении обвиняемого от должности. Отмена данной меры процессуального принуждения.

Наложение ареста на имущество. Понятие и цели наложения ареста на имущество. Основания для наложения ареста на имущество. Порядок наложения ареста на имущество. Имущество, на которое не может быть наложен арест. Отмена наложения ареста на имущество. Порядок наложения ареста на денежные средства и иные ценности. Особенности порядканаложения ареста на ценные бумаги. Отмена данной меры принуждения.

Денежное взыскание. Основания и порядок наложения денежного взыскания.

### **Тема 6. Возбуждение уголовного дела**

1. Возбуждение уголовного дела: понятие и значение.

2. Поводы для возбуждения уголовного дела. Понятие повода для возбуждения уголовного дела. Виды поводов для возбуждения уголовного дела. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Сообщение о совершённом или готовящемся преступлении, полученное из иных источников. Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.

3. Основание для возбуждения уголовного дела.

4. Использование результатов оперативно-разыскной деятельности для возбуждения уголовного дела.

5. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении. Участники уголовного судопроизводства, уполномоченные рассматривать сообщение о преступлении. Приём, регистрация, проверка и разрешение сообщения о преступлении. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении.

6. Возбуждение уголовного дела публичного обвинения. Требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении уголовного дела. Направление копии постановления о возбуждении уголовного дела прокурору. Действия прокурора по поступившему постановлению.

7. Возбуждение уголовного дела частного и частно-публичного обвинения.

8. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Порядок отказа в возбуждении уголовного дела.

9. Передача сообщения о преступлении по подследственности, а по уголовным делам частного обвинения – в суд.

10. Гарантии обеспечения прав заявителя и иных заинтересованных лиц на стадии возбуждения уголовного дела. Судебный контроль и прокурорский надзор за исполнением законов на стадии возбуждения уголовного дела.

### **Тема 7. Предварительное расследование: дознание и следствие**

1. Предварительное расследование: понятие и значение.

2. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и виды.

3. Формы предварительного расследования.

4. Предварительное следствие как форма предварительного расследования.

Система предварительного следствия. Срок предварительного следствия, основания и порядок его продления. Производство предварительного следствия следственной группой. Взаимодействие следователя с органами дознания при производстве предварительного следствия; полномочия следователя при осуществлении взаимодействия.

5. Дознание как форма предварительного расследования. Порядок дознания. Срок дознания и порядок его продления. Производство дознания группой дознавателей. Дознание в сокращенной форме.

6. Соотношение предварительного следствия и дознания.

7. Подследственность: понятие и виды. Основания и порядок передачи уголовных дел поподследственности.

8. Место производства предварительного расследования.

9. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.

10. Начало производства предварительного расследования.

11. Производство неотложных следственных действий. Понятие неотложных следственных действий. Органы и должностные лица, наделённые правом производства неотложных следственных действий.

12. Окончание предварительного расследования.

13. Восстановление уголовных дел.

14. Обязательность рассмотрения ходатайства.

15. Меры поощрения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры пообеспечению сохранности его имущества.

16. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.

17. Досудебное соглашение о сотрудничестве: понятие и значение. Порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве. Проведение предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Действия и решение прокурора по поступившему от следователя уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

18. Судебный контроль и прокурорский надзор за исполнением законов на стадии предварительного расследования.

## **Тема 8. Следственные действия**

1. Следственные действия: понятие и система. Соотношение понятий «следственные действия» и «процессуальные действия». Основания производства следственных действий.

2. Общие правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий. Участие в следственных действиях специалиста, переводчика, понятых и иных участников уголовного судопроизводства.

3. Виды следственных действий.

4. Осмотр: понятие и виды. Основания и порядок производства осмотра. Особенности осмотра трупа. Эксгумация.

5. Освидетельствование: понятие, основания и порядок производства.

6. Следственный эксперимент: понятие, основания и порядок производства.

7. Обыск: понятие и виды. Основания и порядок производства обыска. Особенности производства обыска в жилище и личного обыска.

8. Выемка: понятие и виды. Отличие выемки от обыска. Основания и порядок производства выемки. Особенности производства выемки в жилище, выемки предметов и документов, содержащих государственную или иную охраняемую федеральным законом

тайну, предметов и документов, содержащих информацию о вкладах и счетах граждан в банках и иных кредитных организациях, а также вещей, заложенных или сданных на хранение в ломбард.

9. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка: понятие, основания и порядок производства.

10. Контроль и запись переговоров: понятие, основания и порядок производства.

11. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основания и порядок производства.

12. Допрос: понятие и виды. Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Протокол допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля.

13. Очная ставка: понятие, основания и порядок проведения.

14. Предъявление для опознания: понятие и виды. Основания и порядок предъявления для опознания. Особенности опознания трупа.

15. Проверка показаний на месте: понятие, основания и порядок производства. Отличие проверки показаний на месте от следственного эксперимента.

16. Производство судебной экспертизы. Основания и порядок назначения судебной экспертизы. Виды судебной экспертизы: повторная экспертиза, дополнительная экспертиза, комиссионная экспертиза, комплексная экспертиза. Обязательное назначение судебной экспертизы. Присутствие следователя при производстве судебной экспертизы. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля при назначении и производстве судебной экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, виды, основания и порядок. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства судебной экспертизы. Заключение эксперта. Допрос эксперта. Предъявление подозреваемому, обвиняемому, его защитнику, потерпевшему, свидетелю заключения эксперта и протокола допроса эксперта.

### **Тема 9. Привлечение лица в качестве обвиняемого**

1. Привлечение в качестве обвиняемого: понятие, основания и значение.

2. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма, содержание и значение постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.

3. Предъявление обвинения. Срок предъявления обвинения. Извещение обвиняемого о дне предъявления обвинения и разъяснение ему права самостоятельно пригласить защитника либо ходатайствовать об обеспечении участия защитника следователем. Порядок обеспечения явки обвиняемого. Основания и порядок принудительного привода обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Разъяснение обвиняемому сущности предъявленного обвинения, а также его прав. Участие защитника при предъявлении обвинения.

4. Допрос обвиняемого. Порядок допроса обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого: форма и содержание. Оформление отказа обвиняемого от дачи показаний. Повторный допрос обвиняемого.

5. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.

### **Тема 10. Приостановление, возобновление и окончание предварительного расследования**

1. Приостановление предварительного расследования: понятие и значение.

2. Основания и условия приостановления предварительного расследования. Порядок приостановления предварительного расследования.

3. Действия следователя, дознавателя после приостановления предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о приостановлении предварительного расследования. Право на обжалование решения о приостановлении предварительного расследования. Меры по установлению лица, подлежащего привлечению в качестве подозреваемого или обвиняемого, либо по установлению места нахождения подозреваемого или обвиняемого или его розыску.

4. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Порядок объявления подозреваемого, обвиняемого в розыск. Избрание меры пресечения в отношении разыскиваемого обвиняемого.

5. Возобновление приостановленного предварительного расследования. Основания и порядок возобновления приостановленного предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о возобновлении предварительного расследования.

6. Порядок исчисления сроков предварительного следствия и дознания после возобновления предварительного расследования.

### **Тема 11. Досудебное разбирательство**

1. Понятие производства в суде первой инстанции.

2. Подготовка к судебному заседанию: понятие и значение.

3. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Виды принимаемых судьей решений и сроки их принятия.

4. Порядок подготовки к судебному заседанию. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества.

5. Основания и порядок назначения судебного заседания без проведения предварительного слушания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.

6. Предварительное слушание: основания и порядок проведения.

7. Виды решений, принимаемых судьёй на предварительном слушании. Исключение доказательства по ходатайству стороны.

Возвращение уголовного дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Назначение производства в суде с участием присяжных заседателей.

### **Тема 12. Судебное разбирательство: подготовительная часть, судебное следствие, прения сторон и последнее слово подсудимого.**

1. Судебное разбирательство: понятие и значение.

2. Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Соотношение принципов уголовного судопроизводства и общих условий судебного разбирательства.

3. Понятие подсудности. Виды подсудности. Подсудность уголовных дел различным составам суда. Определение подсудности при соединении уголовных дел. Передача уголовного дела по подсудности. Изменение территориальной подсудности уголовного дела. Недопустимость споров о подсудности.

4. Непосредственность и устность судебного разбирательства.

5. Гласность судебного разбирательства. Основания и порядок назначения и проведения закрытого судебного разбирательства.

6. Неизменность состава суда.

7. Председательствующий в судебном заседании, его полномочия.

8. Равенство прав сторон обвинения и защиты в судебном заседании.

9. Секретарь судебного заседания, его роль в судебном заседании.
10. Участие обвинителя в судебном разбирательстве.
11. Участие подсудимого в судебном разбирательстве.
12. Участие защитника в судебном разбирательстве. Действия суда в случае неявки защитника и его замены.
13. Участие потерпевшего и (или) его представителя в судебном разбирательстве.
14. Участие гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей в судебном разбирательстве.
15. Участие специалиста в судебном разбирательстве.
16. Пределы судебного разбирательства.
17. Отложение и приостановление судебного разбирательства.
18. Прекращение уголовного дела в судебном заседании: основания и порядок.
19. Решение вопроса о мере пресечения.
20. Порядок вынесения определения, постановления в судебном заседании.
21. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
22. Протокол судебного заседания, его структура и содержание. Замечания на протокол судебного заседания.
23. Структура судебного разбирательства.  
Подготовительная часть судебного заседания, ее понятие и значение. Последовательность действий и решений суда в подготовительной части судебного заседания.
24. Судебное следствие, его значение. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого, потерпевшего и свидетелей. Особенности допроса потерпевшего и свидетеля путем использования систем видеоконференцсвязи. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Оглашение показаний подсудимого, потерпевшего, свидетеля, а также протоколов следственных действий и иных документов. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы в суде. Осмотр вещественных доказательств, местности и помещения, следственный эксперимент, предъявление для опознания, освидетельствование в ходе судебного следствия. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия.
25. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Участники прений сторон. Содержание и порядок прений сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого. Его содержание, продолжительность.
26. Основания и порядок возобновления судебного следствия.
27. Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора.
28. Постановление приговора. Порядок постановления приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела.
29. Приговор: понятие и значение. Постановление приговора именем Российской Федерации. Законность, обоснованность и справедливость приговора.
30. Виды приговоров. Основания постановления оправдательного и обвинительного приговоров.
31. Форма и содержание приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части оправдательного приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части обвинительного приговора.
32. Провозглашение приговора. Основания и порядок освобождения подсудимого из-под стражи в зале суда. Вручение копии приговора. Вопросы, решаемые судом



одновременно с постановлением приговора.

### **Тема 13. Производство в апелляционной и кассационной инстанции**

1. Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционной жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Требования, предъявляемые к апелляционной жалобе, представлению. Извещение о принесенных апелляционных жалобе, представлении. Последствия подачи апелляционной жалобы, представления.

2. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Предмет судебного разбирательства и сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Участие сторон в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной инстанции.

3. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения сторон. Последнее слово лица, в отношении которого проверяется судебное решение.

4. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Пределы прав суда апелляционной инстанции.

5. Апелляционный приговор: форма, содержание, порядок постановления и обращение к исполнению. Апелляционное определение и постановление: форма, содержание, порядок вынесения и обращение их к исполнению.

6. Обжалование решения суда апелляционной инстанции. Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции.

7. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда: понятие и виды.

8. Производство в суде кассационной инстанции: понятие и значение. Отличие производства в суде кассационной инстанции от производства в суде апелляционной инстанции.

9. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения. Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции. Действия суда кассационной инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления.

10. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления. Постановление судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Постановление судьи о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.

11. Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела по кассационным жалобе, представлению в судебном заседании суда кассационной инстанции.

12. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке. Пределы прав суда кассационной инстанции.

13. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалобы,

представления.

#### **Тема 14. Производство в надзорной инстанции**

1. Производство в суде надзорной инстанции: понятие и значение. Отличие производства в суде надзорной инстанции от производства в суде апелляционной инстанции и производства в суде кассационной инстанции.

2. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Содержание надзорных жалобы, представления. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу.

3. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления. Постановление об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Постановление о передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора.

4. Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных решений в порядке надзора. Пределы прав Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации вступивших в законную силу приговора, определения, постановления суда.

5. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: понятие и значение. Отличия возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств от производства в надзорной инстанции.

6. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Вновь открывшиеся обстоятельства. Новые обстоятельства. Отличия новых обстоятельств от вновь открывшихся.

7. Сроки возобновления производства.

8. Порядок возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Возбуждение прокурором производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Расследование новых обстоятельств или проверка вновь открывшихся обстоятельств. Действия прокурора по окончании проверки или расследования.

9. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Решения суда по заключению прокурора.

10. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

11. Особенности возобновления Президиумом Верховного Суда Российской Федерации производства ввиду новых обстоятельств, установленных решениями Конституционного Суда Российской Федерации и Европейского Суда по правам человека.

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Уголовный процесс** – это урегулированная уголовно-процессуальным законом деятельность государственных органов и должностных лиц по рассмотрению заявлений и сообщений о совершённом или готовящемся преступлении, по возбуждению уголовных дел, их расследованию, судебному рассмотрению и разрешению, а также деятельность других участвующих в деле лиц и правоотношения, складывающиеся между ними в ходе её осуществления.

**Уголовное судопроизводство** – то же, что и уголовный процесс; досудебное и судебное производство по уголовному делу.

**Уголовно-процессуальное право** – самостоятельная отрасль российского права; это система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере уголовного судопроизводства.

**Стадии уголовного процесса** – этапы уголовно-процессуальной деятельности, отличающиеся друг от друга непосредственными задачами, кругом участников, спецификой процессуальных форм и уголовно-процессуальных правоотношений, наличием завершающего каждый этап процессуального документа.

**Уголовно-процессуальные функции** – основные направления уголовно-процессуальной деятельности.

**Уголовно-процессуальная форма** – установленный уголовно-процессуальным законом порядок производства по уголовному делу в целом и каждого процессуального действия в отдельности.

**Форма уголовного процесса** – тип уголовного судопроизводства, складывавшийся в разные времена и в разных странах с учетом исторических особенностей, экономических, культурных и иных факторов.

**Уголовно-процессуальные гарантии** – установленные уголовно-процессуальным законом средства, обеспечивающие осуществление прав и обязанностей участниками уголовного процесса, а также достижение уголовным процессом своего предназначения.

**Уголовно-процессуальные отношения** – урегулированные уголовно-процессуальным законом общественные отношения, складывающиеся между участниками уголовного процесса в ходе осуществления уголовно-процессуальной деятельности.

**Уголовно-процессуальный закон** – нормативно-правовой акт законодательного органа страны, выражающий государственную волю, обладающий высшей юридической силой и регулирующий общественные отношения в сфере уголовного судопроизводства.

**Наука уголовного процесса** – отрасль юридической науки, изучающая уголовно-процессуальное право и практику его применения

**Уголовно-процессуальные акты** – приговоры, определения, постановления, протоколы, выносимые (составляемые) в процессе уголовного судопроизводства в соответствии с требованиями уголовно-процессуального закона.

**Принципы уголовного процесса** – закрепленные в законе основополагающие начала, на которых строится уголовное судопроизводство, раскрывающие его гуманистическую сущность и последовательный демократизм.

**Участники уголовного процесса** – органы и лица, осуществляющие уголовно-процессуальную деятельность и наделенные в связи с этим соответствующими правами и обязанностями.

**Теория доказательств** – часть науки уголовного процесса, изучающая доказательства и доказывание.

**Доказательственное право** – совокупность норм уголовно-процессуального права, регламентирующих доказывание по уголовным делам и доказательства, посредством которых оно осуществляется.

**Доказательства** – любые сведения об имеющих значение для дела обстоятельствах, полученные и зафиксированные компетентными органами и должностными лицами в установленном уголовно-процессуальном законом порядке.

**Доказывание** – урегулированная уголовно-процессуальным законом деятельность компетентных органов и должностных лиц по собиранию, проверке и оценке доказательств.

**Предмет доказывания** – совокупность (круг) обстоятельств, которые необходимо установить по уголовному делу для правильного его разрешения.

**Пределы доказывания** – совокупность доказательств, которые необходимо собрать, проверить и оценить для достоверного установления каждого из обстоятельств, входящих в предмет доказывания.

**Бремя доказывания** (от lat. onus probandi) – обязанность доказывания. В уголовном процессе обязанность доказывания виновности обвиняемого лежит на органах, осуществляющих уголовное преследование.

**Допустимость доказательства** – пригодность его по форме, т.е. получение доказательства из предусмотренного законом источника, уполномоченным на то лицом и в соответствии с требованиями уголовно-процессуального закона.

**Относимость доказательства** – пригодность его по содержанию, когда доказательство в силу своей связи с предметом доказывания устанавливает или способствует установлению любого обстоятельства, имеющего значение для правильного разрешения дела.

**Оправдательные доказательства** – оправдывают обвиняемого или смягчают ответственность и наказание.

**Алиби** – особый вид оправдательного доказательства. (от lat. Alibi – нахождение в другом месте) Свидетельствует, что обвиняемый (подозреваемый) в момент совершения преступления находился в другом месте и не мог непосредственно в нем участвовать.

**Обвинительные доказательства** – уличают определённое лицо в совершении преступления или отягчают его ответственность и наказание.

**Прямое доказательство** – сведения, которые непосредственно устанавливают обстоятельства, составляющие предмет доказывания.

**Косвенные доказательства** – сведения, которые служат основанием для опосредованного установления указанных обстоятельств.

**Первоначальные доказательства** – сведения, полученные из первоисточника.

**Производные доказательства** – сведения, полученные из «вторых рук».

**Меры пресечения** – меры процессуального принуждения, применяемые компетентными органами и должностными лицами в ходе производства по уголовному делу к обвиняемому (подозреваемому, подсудимому, осужденному) при наличии достаточных к тому оснований и в строгом соответствии с требованиями уголовно-процессуального закона.

**Процессуальный срок** – установленный уголовно-процессуальным законом промежуток времени, в течение которого необходимо совершить определённое действие либо принять определённое решение.

**Процессуальные издержки** – часть затрат, связанных с производством по уголовному делу, которые подлежат возмещению из федерального бюджета или за счет средств участников процесса.

**Реабилитация** (от lat. Rehabilitatio) – порядок восстановления прав и свобод лица, незаконно или необоснованно подвергнутого уголовному преследованию, и возмещения причинённого ему вреда.

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро

пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **1. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных



компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Задача 1.**

Адвокат Иванов заключил соглашение с обвиняемым Петровым на осуществление его защиты. Адвокат Иванов встретился со свидетелем Гусевым и записал его объяснения по поводу алиби своего подзащитного Петрова. После этого он с орденом юридической консультации прибыл к следователю и заявил ходатайство о приобщении объяснений свидетеля Петрова к материалам уголовного дела.

*Возникли ли в приведенной ситуации уголовно-процессуальные отношения, если да, то в какой момент?*

### **Задача 2.**

В небольшом городе в течение года было совершено несколько изнасилований и убийств на сексуальной почве. Вскоре по подозрению в этих преступлениях был задержан Карпов, учитель средней школы. В местной газете появилось интервью начальника муниципального отделения полиции. Он сообщил о раскрытии всех указанных преступлений, назвал Карпова виновным в их совершении, успокоил население и заверил, что преступник понесет заслуженное наказание.

*Соответствуют ли высказывания начальника муниципального отделения полиции принципам уголовного судопроизводства?*

### **Задача 3.**

Оперуполномоченный УОП муниципального отделения полиции № 11 Абагян, по письменному поручению следователя, вызвал на допрос свидетеля Аромяна. Перед производством допроса Абагян выяснил, что свидетель плохо владеет русским языком. Реализуя право на защиту свидетеля, для экономии времени оперуполномоченный решил сам выполнить функции переводчика.

*Можно ли говорить о нарушении принципов уголовного судопроизводства и каких именно? Аргументируйте свой ответ нормами уголовно-процессуального законодательства.*

### **Задача 4.**

Королев подозревался в краже. Следователь приступил к допросу Королева в качестве подозреваемого по возбужденному уголовному делу. Последний потребовал предоставить ему защитника.

*Как обеспечивается право на защиту подозреваемого в уголовном процессе России?*

**Задача 5.**

По уголовному делу о грабеже с причинением имущественного ущерба потерпевший Волков обратился к следователю Смирнову с ходатайством о признании его гражданским истцом. Следователь разъяснил Волкову, что гражданским истцом тот не может быть признан, так как преступник, совершивший ограбление, не установлен, и, следовательно, деньги взыскивать не с кого.

*Оцените действия следователя. Свой ответ аргументируйте нормами УПК РФ.*

**Задача 6.**

Участковому инспектору была поручена проверка заявления о неправомерном завладении автомобилем. Собрав достаточные данные для возбуждения уголовного дела, инспектор вынес об этом постановление, принял возбужденное уголовное дело к своему производству и приступил к предварительному расследованию.

*Каков уголовно-процессуальный статус участкового инспектора? Правомерны ли его действия?*

**Задача 7**

Дознаватель вызвал в качестве свидетеля очевидца преступления Короткова, двоюродного брата обвиняемого Чехова. Коротков отказался давать показания в силу закрепленного в ст. 51 Конституции РФ свидетельского иммунитета.

*Что такое свидетельский иммунитет? Правомерен ли отказ свидетеля Короткова от дачи показаний?*

**Задача 8.**

В автобусе пригородного маршрута Рысин, будучи в нетрезвом состоянии, на требование кондуктора оплатить проезд, ответил отказом и ударил ее по лицу кулаком, разбил ногой стекло в кабине водителя. Очевидцами происшедшего были 25 человек – пассажиров автобуса. По данному факту было возбуждено уголовное дело.

*Сколько пассажиров следует допросить в качестве свидетелей исходя из юридических свойств доказательств и теории доказывания? Как определяются пределы доказывания?*

**Задача 9.**

Оперативный работник криминальной полиции Ляпин, изъявил желание дать показания в качестве свидетеля по уголовному делу об ограблении Волкова. Ляпин заявил, что он обладает важной информацией, полученной им в результате оперативно-розыскной деятельности по факту, который существенно повлияет на раскрытие и расследование преступления.

*Оцените инициативу Ляпина. Как могут быть использованы в доказывании по уголовному делу данные, полученные в ходе оперативно-розыскной деятельности?*

**Задача 10.**

У гражданина Филова при ограблении были похищены часы. В ходе проверочных действий по заявлению о преступлении выяснилось, что у доставленного в медвытрезвитель Усова обнаружены часы Филова.

*Можно ли задержать Филова в качестве подозреваемого?*

*Каковы условия, основания и мотивы процессуального задержания?*

### **Задача 11.**

Свидетель Кузнецов, получив повестку о вызове на допрос, позвонил следователю и заявил, что ни о каких преступлениях ничего не знает, видимо его вызывают ошибочно. Следователь подтвердил необходимость явки свидетеля на допрос, но Кузнецов ответил, что ходить на допросы ему некогда.

*Какие меры вправе применить следователь? Какую ответственность несет свидетель не явившийся по вызову следователя?*

### **Задача 12.**

В отделение полиции доставлен гр. Волков, на которого очевидцы, в том числе и потерпевшие, прямо указали как на лицо, совершившее хулиганство.

*Какие меры вправе применить к гр. Волкову?*

### **Задача 13.**

Из кабинета иностранного языка школы № 105 неизвестными лицами были похищены электрический чайник, видеомаягнитофон и музыкальный центр. По данному факту было возбуждено уголовное дело. В ходе расследования установлено, что кражу совершили сторож школы Крылов совместно со своим знакомым Ивановым. Похищенные вещи были обнаружены в квартире Крылова.

В отношении обвиняемых Крылов и Иванова избрана меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении. В связи с тем, что в их показаниях имелись существенные противоречия, обвиняемые были вызваны следователем для проведения очной ставки повестками. Однако Крылов без уважительных причин по вызову не явился, не уведомив следователя, изменил место своего жительства.

*Имеются ли основания для применения мер процессуального принуждения к Устинову в создавшейся ситуации?*

### **Задача 14.**

В отношении обвиняемого Васильева была избрана мера пресечения в виде залога. Васильев внес на депозитный счет суда денежные средства в размере 1 миллиона рублей. Обвиняемый Васильев нарушил залоговые обязательства. Он пытался скрыться от органов предварительного следствия, был задержан у трапа самолета, направляющегося за рубеж.

*Какова процедура избрания залога?*

*Какое решение будет принято в отношении внесенной суммы залога?*

*Какое решение следует принять в отношении обвиняемого Васильева в данном случае?*

### **Задача 15.**

У Шарова, обвиняемый в краже, во время содержания по стражей, избранной на основании судебного решения в качестве меры пресечения, во время предварительного следствия обострилось хроническое заболевание, и следователь, учитывая данное и другие обстоятельства (окончание предварительного следствия, наличие постоянного места жительства) решил изменить меру пресечения на подписку о невыезде и надлежащем поведении.

*Нуждается ли такое решение следователя в чем либо согласии, санкции или судебном решении?*

### **Задача 16.**

Отец 17ти летнего Грачева, обвиняемого в угоне, обратился к следователю с письменным ходатайством об изменении меры пресечения в виде заключения под стражу на залог.

*Может ли быть удовлетворено ходатайство следователем?  
Каков процессуальный порядок изменения меры пресечения?*

**Задача 17.**

По сообщению об обнаружении трупа на место происшествия выехала следственно-оперативная группа. В подвале дома был обнаружен труп мужчины с множественными колото-резаными ранами.

*Имеются ли основания к возбуждению уголовного дела?*

*Когда следует решить вопрос о возбуждении уголовного дела?*

**Задача 18.**

10 мая в муниципальное отделение полиции № 11 г. Екатеринбурга с устным заявлением обратилась гражданка Волкова с просьбой о привлечении к уголовной ответственности ее зятя, Захарова, который постоянно избивает свою жену, дочь заявительницы. Волкова пояснила, что накануне 09 мая Захаров в очередной раз, находясь у себя в квартире, избил жену, несколько раз ударив ее по лицу.

*Примите решение по заявлению. Каков надлежащий порядок принятия процессуального решения?*

**Задача 19.**

В муниципальное отделение полиции поступило анонимное заявление, в котором сообщалась фамилия лица, причастного к насильственному убийству Жукова. Начальник муниципального отделения полиции, ознакомившись с содержанием письма, дал указание списать его в архив, поскольку анонимные письма не являются поводом к возбуждению уголовного дела.

*Оцените действия начальника муниципального отделения полиции. Когда, кем и в каком порядке должно быть принято решение по факту убийства Жукова.*

**Задача 20.**

Соколов, будучи в нетрезвом состоянии, покушался на изнасилование Черновой, однако совершить задуманное ему не удалось из-за вмешательства граждан, задержавших Соколова и доставивших его в полицию. В процессе исследования обстоятельств произошедшего Чернова заявила устное ходатайство о признании ее потерпевшей. Как было установлено, во время покушения на изнасилование никаких телесных повреждений или имущественного ущерба Соколов Черновой не причинил.

*Имеет ли юридическое значение устное ходатайство, если да, то какова его форма закрепления в материалах уголовного дела?*

**Задача 21.**

При разрешении вопроса о возбуждении уголовного дела по факту разбойного нападения следователь установил, что у подростка Павлова, задержанного с поличным после совершения преступления, при себе и дома не оказалось документов о возрасте. Мать Павлова заявила, что сын потерял документы при попытке поступления в колледж, а в настоящее время ему идет 15-й год.

*Возможно ли при таких обстоятельствах возбуждение уголовного дела?*

*Какие меры должен предпринять следователь для точного установления возраста Павлова в связи с изложенными обстоятельствами?*

### **Задача 22.**

Банда в составе 3-х человек – Архипов, Гук, Горн, совершила вооруженный налет на экипаж инкассаторской машины.

Архипов был убит в перестрелке в момент задержания, нападавший Горн скрылся, Гук был задержан, заключен под стражу и привлечен в качестве обвиняемого в бандитизме. Находясь в следственном изоляторе, Гук впал в психическое расстройство в тяжелой форме, исключающей возможность участия в следственных действиях.

*Каким участником уголовного процесса должно производиться расследование. Обоснуйте нормами УПК РФ.*

*Какие процессуальные решения должны быть приняты по уголовному делу в отношении каждого из участников банды?*

### **Задача 23.**

Барков и Ремезов привлечены к ответственности за мошенничество. Следователь избрал в отношении Баркова меру пресечения в виде заключения под стражу, а Ремезова - подписку о невыезде. При окончании уголовного дела выяснилось, что Ремезов скрылся и его местонахождение неизвестно. Тогда следователь решил направить уголовное дело в суд только в отношении Баркова.

*Правильное ли решение принял следователь? Подтвердите свой ответ нормами УПК РФ.*

### **Задача 24.**

Потерпевший Алексеев находился в больнице в тяжелом состоянии. Следователь допросил его без составления протокола, поскольку тот не мог ни писать, ни читать, записав показания на магнитофон.

*Правомерны ли действия следвателя? Каков порядок применения звукозаписи при допросе? Как удостоверятся факт невозможности подписания протокола допроса?*

### **Задача 25.**

Селезнев и несовершеннолетний Котов из хулиганских побуждений нанесли побои пенсионерке Давыдовой, что повлекло за собой кратковременное расстройство здоровья потерпевшей.

*Определите подследственность по данному уголовному делу.*

### **Задача 26.**

Несовершеннолетний школьник Воротников обвинялся в совершенной впервые краже по части первой статьи 158 УК РФ.

*Как может быть завершено уголовное преследование в отношении Воротникова, если будет признано, что его исправление может быть достигнуто без применения наказания? На каких стадиях может быть принято это решение?*

### **Задача 27.**

Следственной группой расследуется уголовное дело в отношении Воробьева, обвиняемого совершении нескольких убийств.

В качестве меры пресечения Воробьеву избрано заключение под стражу. Срок его содержания под стражей судьей Московского областного суда продлен до 18 месяцев, который истекает 24 августа. Материалы уголовного дела представлены для ознакомления Воробьеву и его защитнику 20 июля

Учитывая большой объем материалов уголовного дела, ознакомление обвиняемого и его защитника в течение месяца, оставшегося до окончания продленного срока содержания под

стражей, не представляется возможным. Изменение ареста на другую менее строгую меру пресечения, учитывая тяжесть совершенных обвиняемым преступлений, приведет к неблагоприятным последствиям для уголовного дела

*Какое решение может быть принято в данном случае и как процессуально оно должно быть оформлено?*

### **Задача 28.**

Следственной группой расследуется уголовное дело в отношении Воробьева, обвиняемого в совершении нескольких убийств

В качестве меры пресечения Воробьеву избрано заключение под стражу. Срок его содержания под стражей судьей Московского областного суда продлен до 18 месяцев, который истекает 24 августа. Материалы уголовного дела представлены для ознакомления Воробьеву и его защитнику 20 июля.

Учитывая большой объем материалов уголовного дела, ознакомление обвиняемого и его защитника в течение месяца, оставшегося до окончания продленного срока содержания под стражей, не представляется возможным. Изменение ареста на другую менее строгую меру пресечения, учитывая тяжесть совершенных обвиняемым преступлений, приведет к неблагоприятным последствиям для уголовного дела.

*Какое решение может быть принято в данном случае и как процессуально оно должно быть оформлено?*

## **ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Дополните

**УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО – ЭТО СОВОКУПНОСТЬ НОРМ ПРАВА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ, КРУГ УЧАСТНИКОВ, ИХ ПРАВА И**

ОБЯЗАННОСТИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ВОЗБУЖДЕНИЯ, \_\_\_\_\_, СУДЕБНОГО РАЗРЕШЕНИЯ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ И \_\_\_\_\_.

2. Дополните

САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА, СВЯЗАННЫЕ МЕЖДУ СОБОЙ ОБЩЕЙ ЦЕЛЬЮ УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА И ЕДИНСТВОМ ПРИНЦИПОВ, – ЭТО \_\_\_\_\_ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА.

3. Выберите номер правильного варианта ответа  
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СТАДИЕЙ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА

1. Возбуждение уголовного дела
2. Предварительное расследование
3. Дознание
4. Судебное разбирательство

4. Дополните

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ИДЕИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ХАРАКТЕР УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И НАШЕДШИЕ ВЫРАЖЕНИЕ В НОРМАХ ПРАВА – ЭТО \_\_\_\_\_ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА.

5. Выберите номер правильного варианта ответа  
ПРИНЦИПОМ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА ЯВЛЯЕТСЯ

1. Публичность
2. Свобода договора
3. Приоритет защиты прав нетрудоспособных граждан
4. Добросовестность выполнения международных обязательств

6. Выберите номер правильного варианта ответа  
СУД ЗАСЛУШИВАЕТ ПОКАЗАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ПРИНЦИПОМ

1. Открытости
2. Непосредственности
3. Публичности
4. Гласности

7. Выберите номер правильного варианта ответа

СУДЬЯ РАССМАТРИВАЕТ ЖАЛОБУ НА ЗАКОННОСТЬ ДЕЙСТВИЙ/БЕЗДЕЙСТВИЙ И РЕШЕНИЙ СЛЕДОВАТЕЛЯ, ДОЗНАВАТЕЛЯ, ПРОКУРОРА НЕ ПОЗДНЕЕ

1. 5 суток со дня её поступления
2. 3 суток со дня её регистрации
3. 7 дней наступления негативных последствий
4. 10 дней с момента совершения обжалуемого действия или бездействия

8. Дополните

ОРГАНОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРАВОСУДИЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 118 КОНСТИТУЦИИ РФ, ЯВЛЯЕТСЯ \_\_\_\_\_.

9. Выберите номер правильного варианта ответа



ВИД УГОЛОВНОГО ПРЕСДЕЛОВАНИЯ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ

1. Субъектом преступления
2. Волеизъявлением потерпевшего
3. Объектом преступления
4. Характером и тяжестью преступления

10. Выберите номер правильного варианта ответа

ПОНЯТОЙ ОТНОСИТСЯ К

1. Стороне обвинения
2. Иным участникам
3. Стороне защиты
4. Судебным органам

11. Выберите номер правильного варианта ответа

ОРГАНОМ ДОЗНАНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ

1. Полиция
2. Командир воинской части
3. Главный врач стационара
4. Начальник зимовки

12. Выберите номер правильного варианта ответа

ЛИЦО, ПО УГОЛОВНОМУ ДЕЛУ КОТОРОГО НАЗНАЧЕНО СУДЕБНОЕ  
РАЗБИРАТЕЛЬСТВО, ИМЕНУЕТСЯ

1. Обвиняемым
2. Подсудимым
3. Подозреваемым
4. Виновным

13. Выберите номер правильного варианта ответа

ПРЕДМЕТ ДОКАЗЫВАНИЯ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ В ОТНОШЕНИИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Такой же, как по остальным категориям дел
2. Уже по сравнению с уголовными делами в отношении взрослых
3. Шире по сравнению с уголовными делами в отношении взрослых
4. Такой же, как при применении принудительных мер медицинского характера

14. Выберите номер правильного варианта ответа

ОПОЗНАНИЕ ЛИЦА ПО ФОТОГРАФИИ

1. Недопустимо
2. Проводится при невозможности предъявления лица для опознания в натуре
3. Проводится лишь для исключения последующего опознания в натуре
4. Проводится с целью последующего опознания в натуре

15. Выберите номер правильного варианта ответа

ПОТЕРПЕВШИМ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЗНАНО

1. Только физическое лицо
2. Только юридическое лицо
3. Как физическое, так и юридическое лицо
4. Государство

16. Выберите номер правильного варианта ответа

СОВОКУПНОСТЬ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ, НЕОБХОДИМЫХ И ДОСТАТОЧНЫХ ДЛЯ ДОСТОВЕРНОГО ВЫЯСНЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВХОДЯЩИХ В ПРЕДМЕТ ДОКАЗЫВАНИЯ НАЗЫВАЕТСЯ

1. Фактическая база
2. Пределы доказывания
3. Прямые доказательства
4. Косвенные доказательства

17. Дополните

ПРЕДМЕТ ДОКАЗЫВАНИЯ – ЭТО СОВОКУПНОСТЬ \_\_\_\_\_ ДЕЛА, УСТАНОВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ЕГО ПРАВИЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ.

18. Выберите номер правильного варианта ответа

СЛЕДОВАТЕЛЬ ВПРАВЕ ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДСТВЕННОЕ ДЕЙСТВИЕ БЕЗ ЗАЩИТНИКА, ЕСЛИ УЧАСТВУЮЩИЙ В ДЕЛЕ ЗАЩИТНИК НЕ МОЖЕТ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ЕГО ПРОИЗВОДСТВЕ В ТЕЧЕНИИ

1. 3-х дней
2. длительного времени
3. суток
4. 5-и суток

19. Дополните

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СУДЬИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ПОД СТРАЖУ МОЖЕТ БЫТЬ ОБЖАЛОВАНО В АПЕЛЛЯЦИОННОМ ПОРЯДКЕ В ТЕЧЕНИИ \_\_\_ СУТОК СО ДНЯ ЕГО ВЫНЕСЕНИЯ

20. Выберите номер правильного варианта ответа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ЯВКЕ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЗЯТО У

1. Потерпевшего
2. Защитника
3. Свидетеля
4. Подозреваемого

21. Выберите номер правильного варианта ответа

НОЧНОЕ ВРЕМЯ – ЭТО ПРОМЕЖУТОК ВРЕМЕНИ С

1. 20.00 до 08.00
2. 22.00 до 08.00
3. 22.00 до 06.00
4. 23.00 до 07.00

22. Установите соответствие

СВОЙСТВА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

СОДЕРЖАНИЕ СВОЙСТВ  
ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1. Допустимость  | А. соответствие содержания доказательства фактическим обстоятельствам дела |
| 2. Относимость   | Б. пригодность при установлении существенных для дела обстоятельств        |
| 3. Достоверность | В. связь с обстоятельствами, подлежащими доказыванию по делу               |

23. Выберите номер правильного варианта ответа  
ПО ОТНОШЕНИЮ К ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, ПОДЛЕЖАЩИМ ДОКАЗЫВАНИЮ,  
ВЫДЕЛЯЮТ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА

1. Первоначальные и производные
2. Обвинительные и оправдательные
3. Личные и вещественные
4. Прямые и косвенные

24. Дополните  
ПРОЦЕСС ДОКАЗЫВАНИЯ СОСТОИТ ИЗ ТРЁХ ЧАСТЕЙ:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ.

25. Выберите номер правильного варианта ответа  
ОБВИНЯЕМЫЙ ИМЕЕТ ПРАВО ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ДАЧИ ПОКАЗАНИЙ

1. В любом случае
2. Если свидетельствует против себя или своих близких
3. Только в судебном заседании
4. Только в ходе предварительного расследования

26. Выберите номер правильного варианта ответа  
ПОДОЗРЕВАЕМЫЙ

1. Обязан давать показание по уголовному делу
2. Не обязан давать показания по уголовному делу
3. Несёт ответственность за дачу ложных показаний
4. Несет ответственность за разглашение данных по уголовному делу

27. Дополните  
ФОРМАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ \_\_\_\_\_ И  
\_\_\_\_\_.

28. Выберите номер правильного варианта ответа

ХОД И РЕЗУЛЬТАТЫ СЛЕДСТВЕННОГО ДЕЙСТВИЯ ФИКСИРУЕТСЯ В

1. Протоколе
2. Постановлении
3. Приговоре
4. Определении

29. Выберите номер правильного варианта ответа

К МЕРАМ ПРЕСЕЧЕНИЯ ОТНОСИТСЯ

1. Обязательство о явке.
2. Принудительный привод.
3. Домашний арест.
4. Задержание.

30. Выберите номер правильного варианта ответа

ПРИ ЗАДЕРЖАНИИ ПОДОЗРЕВАЕМОГО ПРОКУРОР ДОЛЖЕН БЫТЬ ИЗВЕЩЁН  
С МОМЕНТА ЗАДЕРЖАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ

1. 1 часа.
2. 3 часов.
3. 12 часов.
4. 24 часов.

31. Выберите номер правильного варианта ответа

СОДЕРЖАНИЕ ПОД СТРАЖЕЙ В ХОДЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СЛЕДСТВИЯ НЕ  
МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ, ПО ОБЩЕМУ ПРАВИЛУ

1. 10 суток
2. 2 месяца
3. 4 месяца
4. 6 месяцев

32. Выберите номер правильного варианта ответа

ПОВОДОМ ДЛЯ ВОЗБУЖДЕНИЯ УГОЛОВНОГО ДЕЛА ЯВЛЯЕТСЯ

1. Явка с повинной
2. Добровольный отказ
3. Деятельное раскаяние
4. Заявление очевидца

33. Выберите номер правильного варианта ответа

РЕШЕНИЕ ПО СООБЩЕНИЮ О ПРЕСТУПЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ В СРОК ДО

1. 24 часов
2. 48 часов
3. 3 суток
4. 3 суток, исключительных случаях - до 10 суток

34. Выберите номер правильного варианта ответа

РЕШЕНИЕ СЛЕДОВАТЕЛЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО  
СЛЕДСТВИЯ

1. Требуется санкции прокурора

2. Утверждается судом
3. Принимается самостоятельно и утверждения не требует
4. Требуется утверждения руководителя следственного органа

35. Выберите номер правильного варианта ответа  
ПО ОБЩЕМУ ПРАВИЛУ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СЛЕДСТВИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ  
ОКОНЧЕНО НЕ ПОЗДНЕЕ

1. 1 месяца со дня возбуждения уголовного дела
2. 2 месяцев со дня возбуждения уголовного дела
3. 2 месяцев со дня принятия уголовного дела к производству конкретным следователем
4. 30 суток

36. Дополните  
ОБВИНЕНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ПРЕДЪЯВЛЕНО НЕ ПОЗДНЕЕ  
\_\_\_\_\_ СУТОК СО ДНЯ ВЫНЕСЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О  
ПРИВЛЕЧЕНИИ В КАЧЕСТВЕ ОБВИНЯЕМОГО.

37. Выберите номер правильного варианта ответа  
НАЗНАЧЕНИЕ И ПРОИЗВОДСТВО ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Обязательно в любом случае
2. Обязательно, если необходимо установить причину смерти
3. Не обязательно

38. Дополните  
СУДЕБНАЯ ЭКСПЕРТИЗА, В ПРОИЗВОДСТВЕ КОТОРОЙ УЧАСТВУЮТ  
ЭКСПЕРТЫ РАЗНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ЯВЛЯЕТСЯ \_\_\_\_\_.

39. Дополните  
ПРИ ИЗБРАНИИ МЕРЫ ПРЕСЕЧЕНИЯ В ВИДЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПОД СТРАЖУ  
СЛЕДОВАТЕЛЬ С СОГЛАСИЯ \_\_\_\_\_, А ДОЗНАВАТЕЛЬ С СОГЛАСИЯ  
\_\_\_\_\_ ВОЗБУЖДАЮТ ПЕРЕД СУДОМ ХОДАТАЙСТВО.

40. Дополните  
СРОК ЗАДЕРЖАНИЯ, ПО ОБЩЕМУ ПРАВИЛУ, СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_\_.

41. Выберите номер правильного варианта ответа  
ОБ ОКОНЧАНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СЛЕДСТВИЯ СЛЕДОВАТЕЛЬ  
УВЕДОМЛЯЕТ

1. Свидетеля
2. Понятых
3. Обвиняемого
4. Всех перечисленных лиц

42. Выберите номер правильного варианта ответа

ДОЗНАНИЕ ПО ДЕЛАМ, ПО КОТОРЫМ ПРОИЗВОДСТВО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СЛЕДСТВИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО, ОКОНЧИВАЕТСЯ РЕШЕНИЕМ О

1. Направлении уголовного дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера
2. Прекращении уголовного дела за отсутствием события преступления
3. Направлении уголовного дела с обвинительным заключением прокурору для передачи его в суд
4. Передаче по подследственности

43. Выберите номер правильного варианта ответа

ПРИГОВОР СУДА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ

1. Может быть обжалован в обычном порядке
2. Может быть обжалован в кассационном порядке
3. Может быть обжалован в надзорном порядке
4. Не может быть обжалован

44. Выберите номер правильного варианта ответа

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ИНСТАНЦИЯ ПРОВЕРЯЕТ ЗАКОННОСТЬ, ОБОСНОВАННОСТЬ И СПРАВЕДЛИВОСТЬ РЕШЕНИЙ, НЕ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ

1. Суда присяжных
2. Суда первой инстанции
3. Суда кассационной инстанции
4. Суда надзорной инстанции

45. Дополните

РАССМОТРЕНИЕ УГОЛОВНОГО ДЕЛА СУДОМ КАССАЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВЕРХОВНОГО СУДА РФ, ДОЛЖНО БЫТЬ НАЧАТО НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_\_\_ СО ДНЯ ВЫНЕСЕНИЯ СУДЬЕЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ КАССАЦИОННОЙ ЖАЛОБЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ В СУДЕ.

46. Выберите номер правильного варианта ответа

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СЛУШАНИЕ ПРОВОДИТСЯ

1. Судьёй единолично в открытом судебном заседании без участия сторон.
2. Судьёй единолично в закрытом судебном заседании с участием сторон.
3. Коллегиальным составом в открытом судебном заседании с участием сторон.
4. Коллегиальным составом в закрытом судебном заседании с участием сторон.

47. Выберите номер правильного варианта ответа

ИЗМЕНЕНИЕ ОБВИНЕНИЯ В СУДЕБНОМ РАЗБИРАТЕЛЬСТВЕ

1. Не допускается
2. Допускается, если не ухудшает положения подсудимого
3. Допускается в любом случае
4. Допускается по усмотрению суда

48. Выберите номер правильного варианта ответа

ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ УДАЛЯЮТСЯ В СОВЕЩАТЕЛЬНУЮ КОМНАТУ ДЛЯ ВЫНЕСЕНИЯ \_\_\_\_\_.

49. Выберите номер правильного варианта ответа  
СУДОМ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫНЕСЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ  
ПРИНУДИТЕЛЬНЫХ МЕР МЕДИЦИНСКОГО ХАРАКТЕРА В ОТНОШЕНИИ

1. Осужденных, нуждающихся в лечении от алкоголизма.
2. Осужденных, нуждающихся в лечении от наркомании.
3. Лиц, совершивших деяние в состоянии невменяемости.
4. Осужденных, нуждающихся в лечении от туберкулеза.

50. Выберите номер правильного варианта ответа  
ПО ОКОНЧАНИИ ПРЕНИЙ СТОРОН ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПОСЛЕДНЕЕ СЛОВО

1. Защитнику
2. Государственному обвинителю
3. Подсудимому
4. Законному представителю

51. Выберите номер правильного варианта ответа  
ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОДОЗРЕВАЕМОГО  
ДОПУСКАЕТСЯ К УЧАСТИЮ В УГОЛОВНОМ ДЕЛЕ С МОМЕНТА

1. Его первого допроса
2. Задержания в порядке ст. 91 УПК РФ
3. Направления уголовного дела в суд
4. Окончания предварительного расследования

52. Выберите номер правильного варианта ответа  
ПРЕКРАЩЕНИЕ УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРИНУДИТЕЛЬНЫХ МЕР ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. Возможно по уголовным делам небольшой тяжести
2. Возможно по уголовным делам небольшой или средней тяжести
3. По любым преступлениям
4. Невозможно

53. Выберите номер правильного варианта ответа  
ПРИМЕРЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЧАСТНОГО ОБВИНЕНИЯ ДОПУСКАЕТСЯ ДО

1. Начала судебного заседания
2. Начала судебных прений
3. Удаления суда в совещательную комнату для постановления приговора
4. Оглашения приговора

54. Выберите номер правильного варианта ответа  
ОБРАЩЕНИЕ К ИСПОЛНЕНИЮ ПРИГОВОРА, ПОСТАНОВЛЕНИЯ,  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУДА ВОЗЛАГАЕТСЯ НА СУД, РАССМАТРИВАВШИЙ УГОЛОВНОЕ  
ДЕЛО В

1. Кассационной инстанции
2. Первой инстанции
3. Надзорной инстанции
4. Апелляционной инстанции

55. Выберите номер правильного варианта ответа  
ВОПРОС ОБ ОТСРОЧКЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИГОВОРА МОЖЕТ БЫТЬ РАЗРЕШЕН СУДОМ

1. По месту приведения приговора в исполнение
2. По месту жительства осужденного
3. Постановившим приговор
4. Кассационной инстанции

56. Выберите номер правильного варианта ответа  
ПРЕЮДИЦИЯ - ЭТО

1. Факты, ранее установленные вступившим в законную силу судебным решением по другому делу, в котором учувствуют те же лица
2. Сведения официального органа на запрос по уголовному делу
3. Факты не нуждающиеся в доказывании, пока они не оспариваются стороной
4. Любые доказанные обстоятельства, не нуждающиеся в дополнительной проверке

57. Выберите номер правильного варианта ответа  
УСЛОВНО-ДОСРОЧНОЕ ОСВОБОЖДЕНИЕ РАЗРЕШАЕТСЯ СУДОМ

1. Постановившим приговор
2. По месту отбывания наказания осужденным
3. По месту жительства потерпевшего
4. Субъекта Российской Федерации

58. Выберите номер правильного варианта ответа  
ХОДАТАЙСТВО ПРОКУРОРА О ПЕРЕСМОТРЕ ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ ПРИГОВОРА СУДА ИМЕНУЕТСЯ

1. Надзорный протест
2. Надзорная жалоба
3. Надзорное представление
4. Надзорное определение

59. Выберите номер правильного варианта ответа  
НАДЗОРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

1. Президиумом судов субъектов Российской Федерации
2. Судебной коллегией по уголовным дела Верховного суда РФ
3. Президиумом Верховного суда РФ
4. Конституционным судом

60. Выберите номер правильного варианта ответа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ ВСТУПАЕТ В ЗАКОННУЮ СИЛУ С МОМЕНТА ЕГО

1. Подписания
2. Опубликования
3. Вручения
4. Провозглашения

61. Выберите номер правильного варианта ответа  
ПЕРЕСМОТР ОБВИНИТЕЛЬНОГО ПРИГОВОРА ВВИДУ НОВЫХ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИХСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ В ПОЛЬЗУ ОСУЖДЕННОГО

1. Сроками не ограничен



2. Ограничен сроком в 3 года с момента постановления приговора
3. Вообще не возможен
4. Ограничен сроком в 1 месяц с момента постановления приговора

62. Выберите номер правильного варианта ответа

ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕРКИ НОВЫХ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИХСЯ  
ОБСТОЯТЕЛЬСТВ ПРОКУРОР НАПРАВЛЯЕТ В СУД

1. Акт проверки
2. Заключение
3. Обвинительное заключение
4. Ходатайство о возобновлении производства по уголовному делу

63. Дополните

АРЕСТ И ПЕРЕДАЧА ОДНИМ ГОСУДАРСТВОМ ДРУГОМУ ПО ЗАПРОСУ ЛИЦА,  
СОВЕРШИВШЕГО ПРЕСТУПЛЕНИЕ НАЗЫВАЕТСЯ \_\_\_\_\_

### ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Уголовный процесс» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Уголовный процесс». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.



## **ВВЕДЕНИЕ**

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Криминалистика» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Криминалистика – это наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, сбора, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей специальных средствах и методах судебного исследования и предотвращения преступлений.

Криминалистика является прикладной юридической наукой. При наличии небольшого количества учебного времени, отведенного на изучение данной дисциплины, большая часть материала должна изучаться в процессе самостоятельной работы студента. Поэтому выполнение контрольной работы является одной из важнейших составных частей учебного процесса заочной формы обучения.

По содержанию контрольная работа представляет собой краткое изложение результатов самостоятельного изучения поставленных вопросов путем исследования учебной, специальной литературы и других источников.

В ходе написания контрольной работы реализуются следующие учебные цели:

- формирование навыков исследовательской работы с различными источниками;
- умение лаконичного письменного изложения своих мыслей литературным языком;
- формирование навыков поиска аргументированных доказательств собственной позиции по проблемным вопросам изучаемой дисциплины.

### **2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Методические указания включают десять вариантов тем контрольных работ, которые предлагаются кафедрой на основании изученного материала по курсу Криминалистики.

Студент выполняет вариант работы, соответствующий последней цифре номера зачетной книжке. Самовольное изменение варианта контрольной работы не допускается. Работа, выполненная с нарушением указанного требования, к проверке не принимается и возвращается студенту с оценкой «не зачтено» для повторного выполнения своего варианта работы.

Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

Выполнение контрольной работы предусматривает:

- изучение, анализ и фиксацию основных теоретических положений изучаемого курса;
- обобщение криминалистически значимой информации;
- формулирование практических выводов и научно обоснованных решений по раскрытию и предупреждению преступлений.

Контрольная работа требует концентрации всех знаний студента, поэтому к ней необходимо приступать только после усвоения учебного материала, чтобы достичь цельного и криминалистически грамотного рассмотрения поставленных в ней вопросов, показать взаимосвязь теоретических и практических проблем.

Контрольная работа разбита на варианты и состоит из двух теоретических вопросов и одного практического. Номер варианта определяется по номеру в списке учебного журнала.

После выбора своего варианта контрольной работы студент приступает к выбору и изучению литературы (примерный ее перечень приведен в данных методических указаниях). Затем идет составление текста контрольной работы, которая состоит из освещения соответствующих теоретических вопросов, решения задачи и списка использованной литературы. Ссылки по тексту контрольной работы делаются в виде постраничной ссылки, с указанием порядкового номера страницы. Количество источников должно быть не менее 4 – 5.

Контрольная работа оформляется на стандартных листах писчей бумаги формата А-4 отпечатанной с компьютерного набора шрифтом Times New Roman размера 14 кеглей с полуторным межстрочным интервалом на одной стороне листа. Объем работы в пределах 20 листов в зависимости от содержания темы, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. Страницы

контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию. Номера страниц ставятся внизу по центру. На титульном листе номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа см. в приложении.

Написанную и оформленную работу необходимо подписать и указать дату ее выполнения, после чего она пересылается (сдается) в учебное учреждение, где регистрируется, а затем направляется преподавателю для проверки.

По результатам проверки контрольной работы преподавателем, в случае правильного выполнения всех заданий работы и отсутствия замечаний, на обложке работы выполняется заверенная подписью преподавателя, с указанием даты принятия решения надпись «зачтено». В данном случае студенту не нужно проходить собеседование по контрольной работе.

Если преподавателем выявляются серьезные ошибки и недоработки, а также установлено полное совпадение с другой контрольной работой или выполнены задания, не соответствующие номеру зачетной книжки – на титульном листе учиняется запись «не зачтено», с указанием причин принятого решения. В этом случае контрольная работа возвращается студенту для доработки и устранения замечаний преподавателя.

Студенты, не представившие в срок контрольную работу, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются

### 3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

#### Вариант 1

1. Понятие и предмет криминалистики. Задачи, решаемые криминалистикой. Место криминалистики в системе юридических и иных наук, ее связь с уголовным правом, уголовным процессом, криминологией, медициной, математикой, логикой и другими науками.

2. Трасологические экспертные исследования.

3. Проникнув в жилое помещение одноэтажного дома путем выдавливания оконного стекла, неустановленные лица похитили деньги из закрытого на внутренний замок секретера и драгоценности из лакированной шкатулки, хранившиеся в платяном шкафу. Шкатулка обнаружена на полу.

*Какой из методов обнаружения следов рук в данном случае наиболее приемлем? Какие объекты подлежат более тщательному осмотру и каким способом? С каких объектов возможно откопировать копии обнаруженных следов пальцев рук, а какие объекты необходимо изъять непосредственно? Какую экспертизу необходимо назначить и какие вопросы поставить на ее разрешение?*

## **Вариант 2**

1. Теория и методология криминалистики. Понятие криминалистической техники.

2. Криминалистические учеты экспертно-криминалистических подразделений, их возможности и перспективы развития.

3. При обыске у ранее судимого за грабеж и разбой Н. в тайнике следователь обнаружил завернутый в промасленный пергамент пистолет и обоймы патронов к нему. Обыскиваемый заявил, что тайник ему не известен, а найденное не его. В квартире он проживает три месяца, а пистолет, с его слов, спрятали, вероятно, прежние жильцы. Прежний хозяин квартиры, как выяснилось, полгода назад осужден за убийство с использованием огнестрельного оружия (пистолета), который в ходе следствия обнаружить не удалось.

*Как выяснить, кому принадлежит обнаруженный пистолет? Можно ли проверить, не совершены ли с применением данного пистолета нераскрытые преступления? К каким криминалистическим учетам необходимо обратиться и как?*

## **Вариант 3**

1. Методология и методы познания криминалистики и криминалистической деятельности.

2. Понятие криминалистической баллистики. Установление существенных свойств огнестрельного оружия. Идентификация оружия по снарядам и гильзам. Установление обстоятельств применения оружия.

3. При осмотре места происшествия по факту кражи колес и зеркал с автомобиля «Альфа Ромео» на передних крыльях кузова автомобиля обнаружены и изъяты следы пальцев рук.

*Назовите подразделения МВД, где сосредоточена картотека следов пальцев рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений. Каковы возможности данного вида учета? Объясните порядок постановки на учет этих следов и работу со следами.*

## **Вариант 4**

1. Общенаучные методы, их особенности, принципы и задачи использования в криминалистической деятельности.

2. Понятие и виды следственной ситуации.

3. На месте происшествия по факту убийства гражданина В. обнаружена пистолетная гильза, из трупа потерпевшего извлечена пуля. В процессе расследования преступления у подозреваемого Г. обнаружен и изъят пистолет.

*Какую экспертизу необходимо назначить по данному делу? Какие вопросы следует поставить на разрешение экспертизы? К каким учетам необходимо*

*обратиться для установления всех обстоятельств преступной деятельности подозреваемого?*

### **Вариант 5**

1. Понятие, виды моделей и приемы их построения. Конструирование моделей в криминалистической деятельности. Этап решения криминалистических задач с использованием моделирования. Основные функции, выполняемые моделированием используемого объекта или процесса при расследовании преступлений.

2. Первоначальные и последующие следственные действия по делам о фальшивомонетничестве.

3. При задержании гражданина Ж. по подозрению в совершении разбойного нападения у него был изъят нож, изготовленный самодельным способом с выбрасывающимся клинком и фиксатором. Общая длина ножа – 261 мм, длина клина – 152мм, ширина клинка – 25мм, а толщина – до 2,5 мм. Лезвие и скос обуха клинка заточены, рукоятка отделана вставками из цветного плексигласа. Нож имеет упор толщиной 22 мм.

*Можно ли на основании этих признаков, не прибегая к производству криминалистической экспертизы, отнести данный нож к холодному оружию? Какие вопросы выносятся на разрешение экспертизы холодного оружия.*

### **Вариант 6**

1. Специальные методы криминалистики.

2. Понятие, задачи и виды допросов. Подготовка к допросу.

3. Гражданин А. был задержан на месте преступления при попытке совершить квартирную кражу в г. Чебоксары. В ходе следствия потребовалось установить, не привлекался ли ранее гражданин А. к уголовной ответственности за аналогичные или другие преступления, проживая в г. Москва?

*Как может быть разрешен этот вопрос? Какой документ и куда должен направить для этого следователь?*

*Каковы содержание и процессуальный порядок данного следственного действия?*

*Какими процессуальными средствами должны быть зафиксированы его результаты?*

*Составьте процессуальный документ, закрепляющий его проведение.*

### **Вариант 7**

1. Понятие криминалистической идентификации, ее научные основы и структура. Тождество и сходство. Задачи идентификации в уголовно-процессуальном доказывании.

2. Криминалистическое исследование оружия и боеприпасов. Следственный осмотр повреждений на преграде. Процессуальное оформление осмотра оружия, боеприпасов и следов их применения.

3. При попытке хищения со склада ООО «Чебоксарская универбаза» винно-водочной продукции были задержаны А. и Б. При осмотре места происшествия на одном из осколков разбитого окна склада и бутылках с водкой, обнаружены потожировые следы пальцев рук. На осколке виден четкий след завиткового узора, а в следах, обнаруженном на бутылках отчетливо просматриваются лишь отдельные участки папиллярных линий. Подозреваемые в преступлении А. и Б. заявили, что к хищению не причастны и на территории склада оказались случайно.

*Какой способ фиксации следует применить для потожировых следов пальцев рук, обнаруженных на стекле и бутылках? Какой вид дактилоскопической экспертизы необходимо назначить по данному делу? Как надо дактилоскопировать подозреваемых, чтобы получить сопоставимые для исследования образцы? Перечислите вопросы, подлежащие разрешению экспертизой, и назовите объекты, которые должны быть представлены для сравнительного исследования.*

### **Вариант 8**

1. Субъекты криминалистической идентификации и их компетенция в процессе доказывания.

2. Возможности обнаружения, фиксации, изъятия и исследования запаховых следов.

3. 25 января этого года И., придя домой после работы около 20 часов, обнаружил, что его жена убита. При осмотре трупа следователь предположил, что смерть наступила от ножевого ранения в грудную клетку в области сердца. У правой руки, убитой лежал столовый нож со следами крови. При освидетельствовании И. на внутренней стороне ладони его правой руки обнаружены два неглубоких пореза прямолинейной формы, а на кухонном полотенце свежие следы наслоения вещества бурого цвета похожего на кровь. При этом И. пояснил, что порезы на ладони образовались в результате нарушения техники безопасности на производстве. К моменту возвращения домой раны на ладони не кровоточили и к кухонному полотенцу он не прикасался.

*Какую версию надо выдвинуть в данной ситуации и производством каких следственных действий проверить ее? Какую экспертизу назначить и какие вопросы поставить?*

### **Вариант 9**

1. Стадии криминалистической идентификации

2. Виды и тактические особенности производства следственных экспериментов по делам о ДТП.

3. На окраине г. Канаш, в доме Л., в ночь на 1 ноября вспыхнул пожар. Сгорели жилой дом и сарай. При осмотре места пожара и прилегающей к нему местности на влажном грунте была обнаружена дорожка следов, ведущая в



сторону пожарища и обратно. Эти следы имели характерную особенность: след левой ноги был более глубокий, чем правый, особенно в пяточной части. Следователь сфотографировал дорожку следов, вычертил схему в масштабе 1:7, описал дорожку следов в протоколе осмотра места происшествия и с отдельных следов изготовил гипсовые слепки. В поджоге дома заподозрили некоего В., находившегося в неприязненных отношениях с дочерью потерпевшего Л. При медицинском осмотре подозреваемого В. было установлено, что у него правая ступня ампутирована и протезирована.

*Какой вид экспертизы следует назначить по делу? Какие объекты направить на исследование и какие вопросы поставить на разрешение экспертизы?*

### **Вариант 10**

1. Понятие, виды и сущность криминалистической диагностики.

2. Методика расследования нераскрытых преступлений прошлых лет.

3. В д. Чандрово в своем доме был убит гражданин К., освобожденный по амнистии из мест лишения свободы несколько месяцев назад. При осмотре места происшествия под окнами дома К. следователь обнаружил на мягком грунте объемный след обуви. В следе четко просматривался рисунок протектора подметочной части обуви в виде «елочки». Со следа был изготовлен слепок. В убийстве К. подозревался гражданин Д. У него на квартире были обнаружены ботинки с высоким берцем, подошва которых имела рельефный рисунок в виде «елочки». Следователь назначил производство криминалистической экспертизы.

*Способы фиксации следа, обнаруженного на грунте. Из каких материалов нужно изготовить слепок со следа, обнаруженного на мягком грунте? Перечислите объекты, подлежащие криминалистическому исследованию. Какую экспертизу необходимо назначить и какие вопросы поставить на ее разрешение?*

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **4.1 Нормативная литература**

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 01.01.2010 г.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

### **4.2. Основная литература**

1. Селезнёв, А. В. Криминалистика : учебное пособие / А. В. Селезнёв, А. В. Терехов, В. Н. Чернышов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-2073-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99766>

3. Корж, П. А. Криминалистика: практикум / П. А. Корж. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-4486-0101-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71565>

4. Гриненко, А. В. Криминалистика : учебник / А. В. Гриненко, В. А. Дударев, С. С. Маевский ; под редакцией А. В. Гриненко. — Москва : Проспект, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-392-37835-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371429>

Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Т.В. Аверьянова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 799 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71179.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **4.3 Дополнительная литература**

1. Саду Д.Г. Следственный судья как участник уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Саду Д.Г., Рахимбеков К.Е.— Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. — 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50265.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Практические задания (кейсы) для подготовки контрольных работ по дисциплине «Криминалистика» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.С. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49658.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Якимович Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

### **Теория и методология криминалистики**

1. Понятие криминалистики, ее природа, объект изучения, предмет, задачи (общие и частные). Взаимосвязь криминалистики с юридическими и неюридическими науками.

2. Российская криминалистика: её система, основные этапы и направления развития, выдающиеся российские криминалисты.

3. История возникновения и основные направления развития зарубежной криминалистики.

4. Криминалистическая характеристика (информационная модель) преступлений: понятие, научные основы, структура, значение.

5. Методология криминалистики: понятие методологии и метода. Общенаучные методы. Методология научной и практической криминалистики.

6. Специальные методы криминалистики: понятие, значение. Метод моделирования, его значение, виды моделей в криминалистике.
7. Ситуационные особенности преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений. Криминальные и криминалистические ситуации: понятие и виды.
8. Понятие, задачи, научные основы и принципы криминалистической идентификации. Структура идентификационно-поисковой деятельности.
9. Объекты идентификации. Идентификационные свойства и признаки. От чего зависит объем идентификационных свойств и признаков? Виды и субъекты криминалистической идентификации.
10. Криминалистические версии: понятие, виды, информационное содержание. Особенности выдвижения версий, правила, порядок и механизм их проверки.
11. Плановые и организационно-управленческие основы расследования: понятие, принципы, функции, формы и структура планов расследования. Связь версий и планирования.
12. Криминалистическая диагностика: понятие, задачи, объекты. Соотношение диагностики и идентификации.
13. Основы криминалистической профилактики и прогнозирования.

### **Криминалистическая техника**

1. Понятие, предмет, задачи и система криминалистической техники. Криминалистические экспертные учреждения в РФ.
2. Следственная фотография: понятие, виды, методы. Соотношение видов съемки места происшествия и запечатлевающих методов. Применение видео и звукозаписи при расследовании.
3. Экспертная (исследовательская) фотография: понятие, виды, методы. Особенности использования невидимых лучей.
4. Криминалистическое следоведение: понятие, научные основы, задачи. Классификация следов, взаимосвязь основных объектов следообразования (крест следов).
5. Криминалистическая трасология: понятие, научные основы, задачи, классификация следов.
6. Следы рук: свойства, классификация (дактилоскопия, пальмоскопия, эджескопия, пороскопия), генотипоскопия, дерматоглифика, идентификационное и диагностическое значение. Методы обнаружения, фиксации и изъятия.
7. Следы ног человека: классификация, дорожка следов ног, диагностическое и идентификационное значение. Методы обнаружения, фиксации и изъятия.
8. Следы орудий, инструментов, производственных механизмов. Способы и средства их фиксации и изъятия, идентификационное и диагностическое значение.

9. Следы транспортных средств: классификация, способы и средства фиксации, идентификационное и диагностическое значение. Установление обстоятельств использования транспортных средств, признаки направления движения.
10. Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий из них. Соотношение понятий микроследы, микрообъекты, микрочастицы.
11. Криминалистическое исследование запаховых следов. Особенности изъятия, консервации, методы исследования (биосенсорный, ольфакторный метод исследования).
12. Криминалистическая фоноскопия: понятие, предмет, задачи. Назначение и производство фоноскопических экспертиз.
13. Судебная баллистика: понятие, научные основы. Виды огнестрельного оружия, задачи его исследования. Установление направления и места выстрела. Дистанции выстрела, их признаки и криминалистическое значение.
14. Механизм образования криминалистически значимых следов на стреляных пулях и гильзах. Идентификация огнестрельного нарезного и гладкоствольного оружия. Выявление и исследование следов выстрела на стрелявшем.
15. Криминалистическое исследование холодного оружия и следов его применения, понятие, задачи (идентификационные, классификационные, диагностические).
16. Криминалистическое взрывоведение: исследование взрывных устройств, взрывчатых веществ, следов взрывов.
17. Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности: научные основы, основные понятия и система описания признаков внешности. Источники информации о внешнем облике человека, методы установления личности по признакам внешности.
18. Понятие документа как объекта криминалистического исследования. Материальный и интеллектуальный подлог. Задачи: диагностические, идентификационные, реставрационные, ситуационные. Способы технической подделки документов.
19. Подделка оттисков печатей и штампов: признаки подделки и способы обнаружения. Виды и признаки подделки подписей, способы обнаружения.
20. Способы прочтения залитых, замазанных, зачеркнутых и выцветших текстов. Особенности использования невидимых лучей.
21. Криминалистическое исследование материалов документа.
22. Криминалистическое исследование документов, изготовленных с помощью компьютера и принтеров.
23. Криминалистическое исследование почерка: понятие, научные основы, свойства (индивидуальность, относительная устойчивость), общие и частные признаки почерка, задачи: классификационные, идентификационные, диагностические.

24. Основные способы подделки почерка, их признаки. Особенности подготовки и проведения почерковедческой экспертизы, виды образцов, требования к образцам, тактические особенности их получения.
25. Криминалистическое автороведение и судебно-лингвистическое исследование документов: понятие, задачи, методы. Общие и частные признаки письменной речи (грамматические, лексико-фразеологические, стилистические). Отбор образцов, требования к ним.
26. Криминалистическая регистрация: понятие, научные основы, задачи, объекты регистрации, виды учётов, их криминалистическое значение.
27. Понятие о генетической идентификации, ее задачи. Биологические и идентификационные основы исследования генетических свойств человека. Правила обращения со следами биологического происхождения на месте происшествия.
28. Экспертное исследование ДНК. Исследуемые объекты. Установление генетического тождества. Установление генетического родства.
29. Криминалистическое исследование ДНК с целью получения поисковой информации. Федеральный закон «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации».

### **Криминалистическая тактика**

1. Криминалистическая тактика: понятие, сущность, значение. Понятие тактического приема, тактического решения, тактической комбинации, тактической операции, тактического риска.
2. Использование специальных знаний при расследовании преступлений: формы и тактика использования. Классификация судебных экспертиз и система экспертных учреждений в РФ.
3. Взаимодействие следователя с оперативно-розыскными органами: задачи, принципы, этапы и виды.
4. Осмотр места происшествия как разновидность следственного осмотра. Освидетельствование. Понятие, задачи, требования к осмотру, участники, стадии осмотра, тактико-организационные особенности подготовки осмотра.
5. Методы исследования материальной обстановки места происшествия, особенности и способы фиксации его результатов.
6. Понятие негативных обстоятельств, их криминалистическое значение. Инсценировки: понятие, виды, признаки, особенности распознавания.
7. Криминалистическое изучение личности участников расследования в тактических целях: понятие, задачи, объем, методы.
8. Следственный эксперимент: понятие, задачи, тактические приемы подготовки и проведения, особенности фиксации и оценки результатов.

9. Тактико-психологические особенности подготовки, проведения обыска и выемки. Техничко-криминалистическое обеспечение обыска, фиксация результатов.
10. Допрос: понятие, задачи, виды, стадии допроса, психологические основы. Психологический контакт, способы его установления и поддержания.
11. Психологические особенности процесса формирования показаний, воспроизведения и передачи воспринятой информации на допросе.
12. Тактика допроса лиц, дающих правдивые показания (задачи допроса и тактические приемы). Приемы оказания допрашиваемому помощи в преодолении добросовестного заблуждения и припоминании забытого. Ассоциации. Наводящий и правомерный вопросы.
13. Критерии допустимости психического воздействия на допросе. Методы рефлексии, рефлексивного взаимодействия и рефлексивного управления.
14. Тактические приемы допроса свидетелей, особенности формирования показаний свидетелей-очевидцев и оценки, получаемой от них информации.
15. Тактико-психологические особенности допроса малолетних и несовершеннолетних свидетелей.
16. Допрос потерпевших: особенности формирования их показаний, тактические приемы его проведения.
17. Тактика допроса лиц, отказывающихся от дачи показаний.
18. Особенности тактики допроса подозреваемого, обвиняемого при участии защитника.
19. Тактика допроса подозреваемого, обвиняемого при достаточности доказательств для изобличения во лжи. Особенности оценки при получении признания в совершенном преступлении.
20. Тактика допроса подозреваемого, обвиняемого в условиях недостаточности доказательств и наличия в них пробелов при его изобличении во лжи.
21. Самооговор и оговор: понятие, распознавание, тактика преодоления.
22. Тактические приемы подготовки и проведения очной ставки. Преодоление возможного наводящего характера очной ставки.
23. Тактика предъявления для опознания: психологические основы, виды, особенности подготовки, проведения, фиксации и оценки результатов.
24. Тактика проверки показаний на месте: сущность, задачи, типовые ситуации, тактические приемы подготовки, проведения, фиксации и оценки результатов.
25. Тактика осуществления контроля и записи переговоров. Особенности использования полученных данных в процессе расследования преступлений.

### **Криминалистическая методика расследования преступлений**

1. Криминалистическая методика расследования преступлений: понятие, научные основы, задачи, методы, типовая структура методики расследования.

2. Расследование убийств: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования, установление лица, совершившего убийство.
3. Расследование убийств с расчленением трупа: криминалистическая характеристика, типовые версии, установление личности убитого, основные методы расследования.
4. Расследование исчезновения потерпевшего при подозрении на возможное его убийство: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, версии, основные методы расследования.
5. Расследование детоубийств (убийство новорожденных): криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
6. Расследование изнасилований: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, особенности возбуждения дела, основные методы расследования.
7. Расследование хищений, совершаемых путем присвоения и растраты: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
8. Расследование хищений, совершенных путем мошенничества: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
9. Расследование вымогательств: криминалистическая характеристика, типовые ситуации, основные методы расследования.
10. Расследование краж из квартир и служебных помещений: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, признаки инсценировки кражи со взломом, основные методы расследования.
11. Расследование грабежей и разбоев: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
12. Расследование финансовых преступлений: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
13. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
14. Расследование налоговых преступлений: криминалистическая характеристика, типовые ситуации, основные методы расследования.
15. Расследование взяточничества: криминалистическая характеристика, типовые ситуации, основные методы расследования.
16. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.

17. Расследование преступных нарушений правил техники безопасности и охраны труда: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.

18. Расследование пожаров и преступных нарушений правил пожарной безопасности: криминалистическая характеристика, основные методы расследования.

19. Расследование дорожно-транспортных происшествий: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации. Особенности осмотра места происшествия, основные методы расследования.

20. Расследование экологических преступлений (загрязнений водоемов, воздуха, почвы): криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, особенности расследования, система следственных действий.



**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства  
Кафедра антикризисного управления и оценочной  
деятельности

**Контрольная работа**  
Криминалистика

**Выполнена:**

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20  
Беляевой Антониной Аркадьевной

---

**Проверена:**

преподавателем:  
Крюковым Константином Геннадьевичем

---

Екатеринбург

2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## ОП.09 КРИМИНАЛИСТИКА

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

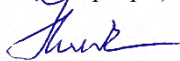
Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

Зав. кафедрой



\_\_\_\_\_

(подпись)

Мальцев Н.В.

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

\_\_\_\_\_

(Дата)

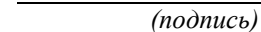
Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

\_\_\_\_\_

(название факультета)

Председатель



\_\_\_\_\_

(подпись)

Мочалова Л.А.

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

\_\_\_\_\_

(Дата)

Екатеринбург

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в

самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Криминалистика» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволяют студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Криминалистика» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

1. Назовите основные отрасли криминалистической техники.
2. Какие основные методы и средства используются в криминалистике?
3. Назовите виды и методы криминалистической фотографии.
4. Как оформляются в уголовном процессе проведение метода фотографирования и его результаты?
5. Поясните, что включает в себя система трасологии?
6. Охарактеризуйте значение следов в трасологии.
7. Какова классификация следов по механическому воздействию объектов?

8. Назовите методы криминалистических исследований микрообъектов.
9. Дайте характеристику огнестрельного оружия.
10. Что понимается под криминалистической баллистикой?
11. Какие задачи решаются путем исследования баллистических объектов?
12. Какие предметы подпадают под понятие «боеприпасы»?
13. Назовите общие конструктивные признаки холодного оружия.
14. Раскройте задачи криминалистической взрывотехники.
15. Определите понятие «документ».
16. В каком случае согласно ук рф документы становятся доказательствами?
17. Дайте характеристику письменной речи.
18. Назовите реквизиты документов.
19. Раскройте основное содержание технико-криминалистического исследования документов.
20. Перечислите признаки печати, технической подделки подписи и изменения первоначального содержания документа.
21. Раскройте понятие внешнего облика человека. Каково его значение?
22. Раскройте систему криминалистической регистрации.

## **ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Алиби** - (от лат. alibi - в другом месте), факт нахождения обвиняемого или подозреваемого вне места совершения преступления в момент, зафиксированный как время преступления.

**Амнезия**- отсутствие воспоминаний или неполные воспоминания о событиях и переживаниях определенного периода.

**Баллистика судебная** - отрасль криминалистической техники, изучающая огнестрельное оружие, боеприпасы к нему, следы их действия, методы и средства собирания и исследования этих объектов, а также др. технические вопросы, возникающие при расследовании преступлений, связанных с применением (ношением, хранением, изготовлением и сбытом) огнестрельного оружия и боеприпасов.

**Биологическая экспертиза** -класс судебных экспертиз, базирующихся на системе знаний о закономерностях образования свойств и признаков биологических объектов.

**Версия** -(от лат. versio - поворот, изменение), в следственной и судебной практике обоснованное предположение относительно отдельного факта (обстоятельства) или группы фактов из числа имеющих значение для дела, объясняющее происхождение этих фактов (обстоятельств), их связь между собой. Служит установлению объективной истины по уголовным делам. Совокупность действий по проверке В. составляет основу планирования расследования преступлений, процесса экспертного исследования, судебного разбирательства.

**Вещественные доказательства** -материальные следы преступника или совершенного им преступления. В. д. могут быть предметы, которые служили орудиями преступления или сохранили на себе следы преступления, или были объектами преступных действий обвиняемого, а также деньги и иные ценности, нажитые преступным путем.

**Взрывные устройства** – устройства, конструктивно предназначенные для поражения людей, животных (рыб) и повреждения различных преград с помощью взрывной волны или осколков, получающих направленное движение в результате термического разложения взрывчатых веществ или их заменителей.

**Выводы эксперта** - завершающая часть заключения эксперта, в которой сообщаются установленные экспертом факты и содержатся ответы на поставленные следователем или судом вопросы.

**Выемка** - следственное или судебное действие; состоит в изъятии предметов и документов, имеющих значение для уголовного дела, когда точно установлено, у кого и где именно они находятся.

**Габитоскопия**- (от лат. habitus - внешний облик человека, его конструкция, телосложение и греч. skoreo - рассматриваю), или габитология, отрасль криминалистической техники; учение о внешнем облике человека. Научная основа портретной экспертизы и метода словесного описания человека.

**Дактилоскопическая экспертиза** -разновидность трасологической экспертизы, заключается в исследовании следов папиллярных узоров для установления тождества и фактических данных, связанных с образованием этих следов.

**Дактилоскопия** - (от греч. daktylos - палец и skoreo рассматриваю), раздел трасологии, изучающий свойства и характеристики папиллярных узоров кожи человека, преимущественно пальцев рук, средства и методы их обнаружения, фиксации, изъятия и исследования в целях криминалистической регистрации и идентификации по следам, обнаруженным на месте происшествия.

**Доказательства судебные** - любые фактические данные, на основе которых в установленном законом порядке органы дознания, следователь и суд устанавливают наличие или отсутствие общественно опасного деяния, виновность лица, совершившего это деяние, и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

**Доказывани** е-процесс установления объективной истины по уголовному делу, содержанием которого является собирание, исследование, оценка и использование доказательств.

**Идентификационный период** - период, прошедший с момента возникновения отображения объекта до момента отождествления объекта по этому отображению.

**Идентификационный признак** - выразитель свойств предмета, его примета, способная характеризовать объект определенным образом.

**Идентификация** - (от лат. identified - отождествляю), установление тождества объекта или личности по совокупности общих и частных признаков (напр., И. личности по почерку, по следам рук и др.).

**Идентифицировать** (отождествить) объект – это значит методом сравнительного исследования установить (выявить) его тождественность с самим собой, используя для этих целей оставленные им отображения или его фрагменты (осколки, обломки и т.п.).

**Криминалистика** – это наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей специальных средствах и методах судебного исследования и предотвращения преступлений.

**Криминалистика** – это урегулированная уголовно-процессуальным законом деятельность государственных органов и должностных лиц по рассмотрению заявлений и сообщений о совершённом или готовящемся преступлении, по возбуждению уголовных дел, их расследованию, судебному рассмотрению и разрешению, а также деятельность других участвующих в деле лиц и правоотношения, складывающиеся между ними в ходе её осуществления.

**Криминалистическая версия** - построенное по логическим законам, обоснованное фактическими данными предположение о событии преступления в целом и отдельных его обстоятельствах, имеющих существенное значение для установления истины по делу, подлежащее проверке.

**Криминалистическая габитоскопия** – это отрасль криминалистической техники, изучающая закономерности запечатления внешнего облика человека в различных отображениях и разрабатывающая технико-криминалистические средства и методы

собираения и использования данных о внешнем облике в целях раскрытия и предупреждения преступлений.

**Криминалистическая методика** – это система научных положений и разрабатываемых на их основе рекомендаций по организации и осуществлению расследования и предотвращения отдельных видов преступлений.

**Криминалистическая рекомендация** – это научно обоснованный и апробированный практикой совет (указание), касающийся выбора и применения технико-криминалистических средств, тактических приемов.

**Криминалистическая тактика** – это система научных положений и разрабатываемых на их основе рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих доказывание, и приемов конкретных следственных и судебных действий, направленных на собиание и исследование доказательств, на установление причин и условий, способствовавших совершению и сокрытию преступлений.

**Криминалистическая техника** - раздел криминалистики, который включает систему научных положений и разрабатываемых на их основе технических средств, приемов и методик, предназначенных для собиания, исследования и использования доказательств и иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.

**Криминалистическая фотография** это один из разделов криминалистической техники. Она представляет собой систему научных положений и разработанных на их основе фотографических методов, средств и приемов, используемых при фиксации и исследовании доказательств в целях раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

**Криминалистическая характеристика преступления** – это абстрактное научное понятие, результат научного анализа определенного вида преступной деятельности (вида или рода преступления), обобщения его типичных признаков и особенностей.

**Криминалистическое взрывоведение** – специальный раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, который изучает закономерности конструирования взрывных устройств, их технические данные, закономерности взрыва и образования его следов, а также практику расследования преступлений, связанных со взрывами.

**Криминалистическое исследование документов** - отрасль криминалистической техники, изучающая закономерности возникновения, развития и становления специфических особенностей письменной речи и почерка, определяющих индивидуальность последнего, а также следов как результатов изготовления и изменения документов, разрабатывающая на этой основе средства, приемы и методики обнаружения, изъятия и исследования указанных следов и признаков.

**Криминалистическое исследование холодного оружия и следов его применения** - это раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, в котором изучаются холодное оружие, заменяющие и напоминающие его объекты, а также закономерности образования следов их применения, разрабатываются средства и приемы собиания и исследования этих объектов в качестве вещественных доказательств при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

**Научно-технические средства криминалистики** — это такие технические устройства и материалы, научные приемы и методы, которые пригодны для решения задач, связанных с раскрытием, расследованием и предупреждением преступлений.

**Обыск** - следственное действие. Заключается в отыскании объектов, имеющих значение для установления истины по делу (орудий преступления, предметов и ценностей, добытых преступным путем, а также др. предметов или документов, могущих иметь значение для дела). О. может производиться для обнаружения разыскиваемых лиц, тропов.

**Огнестрельное оружие** – это устройство, конструктивно предназначенное для поражения на расстоянии человека, животного или какой-либо преграды снарядом, который

получает поступательное движение за счет энергии термического разложения газообразующего вещества.

**Одорология** - (от лат. odor - запах, logos - учение) учение о запахах с целью установления личности. Основывается на предположении, что каждый человек обладает присущим ему индивидуальным запахом, обусловленным рядом физиологических процессов, дополняемым т. н. производственными, бытовыми и пр. запахами.

**Опознание** - следственное действие. Заключается в идентификации объекта по его мысленному образу в сознании лица, проходящего по делу (обычно свидетеля или потерпевшего).

**Осмотр места происшествия** - неотложное следственное действие, направленное на установление, исследование и фиксацию обстановки места происшествия, следов преступления и преступника и иных фактических данных, позволяющих в совокупности с др. доказательствами сделать вывод о механизме преступления, обстоятельствах расследуемого события. О. м. п. закон разрешает проводить до возбуждения уголовного дела в целях получения необходимых оснований для принятия этого процессуального решения.

**Судебная баллистика** (нем. Ballistik, от греч. ballo – бросаю), отрасль криминалистической техники, изучающая огнестрельное оружие, боеприпасы к нему, следы их действия, средства и методы собирания и исследования этих объектов, а также другие технические вопросы, возникающие при расследовании преступлений, связанных с огнестрельным оружием и боеприпасами (их применением, ношением, хранением, изготовлением и сбытом).

**Судебная баллистика** (нем. Ballistik, от греч. ballo – бросаю), отрасль криминалистической техники, изучающая огнестрельное оружие, боеприпасы к нему, следы их действия, средства и методы собирания и исследования этих объектов, а также другие технические вопросы, возникающие при расследовании преступлений, связанных с огнестрельным оружием и боеприпасами (их применением, ношением, хранением, изготовлением и сбытом).

**Тактический прием** – это наиболее рациональный и эффективный способ действий или наиболее целесообразная линия поведения при собирании, проверке и оценке доказательств в целях раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

**Тактический прием** – это наиболее рациональный и эффективный способ действий или наиболее целесообразная линия поведения при собирании, проверке и оценке доказательств в целях раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

**Техника криминалистическая** - раздел криминалистики. Включает систему научных положений и разрабатываемых на их основе технических средств, приемов и методик, предназначенных для собирания, исследования и использования доказательственных и иных мер раскрытия и предупреждения преступлений. При формировании криминалистики т. к. именовалась уголовной техникой.

**Техника криминалистическая** - раздел криминалистики. Включает систему научных положений и разрабатываемых на их основе технических средств, приемов и методик, предназначенных для собирания, исследования и использования доказательственных и иных мер раскрытия и предупреждения преступлений. При формировании криминалистики т. к. именовалась уголовной техникой.

**Трасология** – раздел криминалистической техники, в котором изучаются теоретические основы слеодообразования, закономерности возникновения следов, отражающих механизм преступления, разрабатываются рекомендации по применению научно-технических средств и методов для обнаружения, изъятия и исследования следов с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.



**Трасология** – раздел криминалистической техники, в котором изучаются теоретические основы слепообразования, закономерности возникновения следов, отражающих механизм преступления, разрабатываются рекомендации по применению научно-технических средств и методов для обнаружения, изъятия и исследования следов с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

**Холодное оружие** - это устройство, конструктивно предназначенное для нанесения с помощью мускульной силы человека телесных повреждений другому человеку или животному в ближнем бою.

**Холодное оружие** - это устройство, конструктивно предназначенное для нанесения с помощью мускульной силы человека телесных повреждений другому человеку или животному в ближнем бою.

**Эксперимент следственный** -(от лат. experimentum - опыт, доказательство), 1), самостоятельное следственное действие. Состоит в воспроизведении обстановки и иных обстоятельств определенного события и совершении необходимых опытных действий в целях проверки следственных версий, проверки и уточнения данных, имеющих

**Эксперимент следственный** -(от лат. experimentum - опыт, доказательство), 1), самостоятельное следственное действие. Состоит в воспроизведении обстановки и иных обстоятельств определенного события и совершении необходимых опытных действий в целях проверки следственных версий, проверки и уточнения данных, имеющих

**Эксперт**- (от лат. expertus - опытный), 1) в праве, -лицо, обладающее специальными познаниями и привлекаемое органами расследования, судом, арбитражем для проведения экспертизы. Э. могут быть сотрудники экспертного учреждения, занимающие штатную должность, работники иных учреждений и др. лица, привлеченные для производства экспертизы по конкретному делу (внештатные Э.);2) наименование должности в экспертных учреждениях и подразделениях.

**Эксперт**- (от лат. expertus - опытный), 1) в праве, -лицо, обладающее специальными познаниями и привлекаемое органами расследования, судом, арбитражем для проведения экспертизы. Э. могут быть сотрудники экспертного учреждения, занимающие штатную должность, работники иных учреждений и др. лица, привлеченные для производства экспертизы по конкретному делу (внештатные Э.);2) наименование должности в экспертных учреждениях и подразделениях.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением,

содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении,

сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Задача 1.** Необходимо произвести фотосъемку человека, здания и сооружения, а также движущегося объекта с помощью цифрового фотоаппарата.

**ЗАДАНИЕ:** 1. Назовите основные части и узлы цифрового фотоаппарата.

2. Назовите правила портретной фотосъемки, а также архитектурного здания (сооружения) и движущегося объекта.

3. Укажите сведения о цифровом фотоаппарате, подлежащие отражению в протоколе следственного действия.

**Задача 2.** Из продовольственного магазина совершена кража с взломом. Преступники проникли в него, оторвав две доски в задней стенке подсобного помещения. Магазин расположен на углу пересечения двух улиц дачного поселка. Лицевая сторона магазина с торговой витриной и прилавком обращена на одну улицу. Левая боковая сторона с входом, если смотреть со стороны витрины, обращена на другую улицу. Задняя и 5 правая боковая стены магазина находятся на территории дачного участка, засаженного деревьями. С двух сторон к магазину примыкает забор. Торговое помещение магазина 2х3 м и рассчитано только для одного продавца. На стеллаже с винно-водочными изделиями навалены бутылки, на других - товары находятся в порядке. На полу валяются две разбитые бутылки из-под вина. Горлышки с верхней частью бутылок сохранились. В подсобном помещении, узком и длинном, на полу в беспорядке разбросаны пустые ящики и бутылки. У стен стоят бочки и нераскрытые ящики. В месте отрыва досок в стенке подсобного помещения имеется несколько ярко

выраженных следов отжатия. От пролома в глубину дачного участка в глубоком снегу ведут две дорожки следов ног.

**ЗАДАНИЕ:** 1. Определите способы и методы фотосъемки данного места происшествия.

2. Назовите виды съемки, которые должны быть выполнены в данном случае.

3. Определите круг объектов, подлежащих запечатлению на этих снимках, точки съемки, границы кадра.

**Задача 3** В сарае, расположенном во дворе жилого дома, обнаружен труп женщины. Вход во двор дома осуществляется через калитку. Двор средних размеров. В левой, от входа стороне двора находится три хозяйственных постройки. Между хозяйственными постройками имеется проход шириной 2 м. Сарай, в котором обнаружен труп, - третий со стороны дома. Его размер 3х2,5 м. Дверь сарая закрыта. Возле его двери обнаружена небольшая часть доски размером 10х30 см с одним концом, испачканным веществом бурого цвета, похожим на кровь. От двери сарая к забору двора ведут капли вещества бурого цвета. Труп лежит на дровах, разбросанных в сарае у самого входа, ногами от противоположного от входа стене, головой в левый угол. В открытую дверь сарая видны только спина и ноги трупа. На теле трупа имеется большая колотая рана.

**ЗАДАНИЕ:** 1. Назовите способы фотосъемки трупа на месте происшествия.

2. Определите наиболее целесообразные точки фотосъемки трупа в данной ситуации.

3. Укажите на возможные в данном случае виды съемки (ориентирующая, обзорная, узловая и детальная).

**Задача 4** При осмотре места происшествия были обнаружены пистолет системы «Макаров» с заводским номером 125431 и гильза с заводской 6 маркировкой, а также написанный на стене губной помадой текст, следующего содержания: «Я здесь был, попробуй - найди!».

**ЗАДАНИЕ:** 1. Определите круг объектов, подлежащих запечатлению на фотоснимках, точки производства съемки, границы кадра.

2. Назовите способы фотосъемки указанных доказательств на месте происшествия.

3. Определите возможные виды съемки в данном конкретном случае.

**Задача 5** Из продовольственного магазина совершена кража с взломом. Преступники проникли в него, оторвав две доски в задней стенке подсобного помещения. Магазин расположен на углу пересечения двух улиц дачного поселка. Торговое помещение магазина 2х3м и рассчитано только для одного продавца. На стеллаже с винноводочными изделиями навалены бутылки, на других - товары находятся в порядке. На полу валяются две разбитые бутылки

из-под вина. Горлышки с верхней частью бутылок сохранились. В подсобном помещении, узком и длинном, на полу в беспорядке разбросаны пустые ящики и бутылки. У стен стоят бочки и нераскрытые ящики. В месте отрыва досок в стенке подсобного помещения имеется несколько ярко выраженных следов давления. На торговом прилавке обнаружено два четких отпечатка следа пальца руки. От пролома в глубину дачного участка в глубоком снегу ведут две дорожки следов ног.

- ЗАДАНИЕ:** 1. Определите понятие «след» в криминалистике.  
2. Классифицируйте трасологические следы.  
3. Охарактеризуйте следы в данном конкретном случае.

**Задача 6** На представленных дактилоскопических картах, при определенных исходных данных, выведенная основная часть формулы имеет следующий вид: а) на дактокарте Иванова имеются только петлевые узоры на правой и на левой руке: основная часть формулы - 0/0; б) на дактокарте Петрова имеются завитковые узоры на большом, среднем и безымянном пальцах правой руки, на левой руке завитковый узор имеется на указательном пальце: основная часть формулы – 8/25; в) на дактокарте Сидорова все узоры на правой и левой руках завитковые: основная часть формулы – 32/32.

- ЗАДАНИЕ:** 1. Назовите порядок выведения основной и дополнительной части дактилоскопической формулы.  
2. Укажите на верные результаты выведения основной части дактилоскопической формулы.

### **Задача 7**

**Информация 1.** 09 марта в Минское РОВД поступило сообщение о краже из магазина в д. Петровичи. Прибыв на место происшествия, следователь под одним из окон здания магазина обнаружил четкий объемный отпечаток подошвы обуви, длина которого составила 32 см.

- ЗАДАНИЕ:** 1. Назовите элементы подошвы обуви, имеющие трасологическое значение.  
2. Укажите на измерения, которые производятся при описании элементов подошвы обуви.  
3. Определите примерный рост человека по длине следа его обуви.  
4. Определите совокупность отобразившихся в следе обуви признаков, на которых может быть обоснована индивидуальная идентификация.  
5. Назовите способы моделирования следа подошвы обуви.  
6. Составьте фрагмент протокола осмотра места происшествия с описанием объемного отпечатка подошвы обуви.

**Информация 2.** При дальнейшем осмотре места происшествия была обнаружена дорожка следов ног, ведущая к жилому дому Чигринова.

- ЗАДАНИЕ:** 1. Определите зависимость между темпом движения человека и механизмом образования объемного следа обуви.



2. Укажите на способы определения направления движения человека.
3. Назовите способы измерения дорожки следов ног.
4. Составьте схему измерения дорожки следов ног.
5. Назовите порядок измерения угла разворота стопы.

### **ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Установите соответствие типов папиллярных узоров и их отличительных признаков:

- 1) в петлевом – а) нет дельты;
- 2) в завитковом – б) одна дельта;
- 3) в дуговом – в) две дельты.

2. Свойствами папиллярных узоров являются:

- а) вариационность;
- б) индивидуальность;
- в) изменчивость;
- г) относительная неизменность;
- д) восстанавливаемость;
- е) выработанность.

3. Подраздел криминалистической техники, изучающий свойства и характеристики папиллярных узоров кожи человека, называется:

- а) трасологией;
- б) дактилоскопией;
- в) антропологией;
- г) папиллярологией;

- д) дерматоглификой.
4. Белыми линиями в рельефе кожного покрова ладоней рук являются:
- а) папиллярные линии;
  - б) флексорные линии;
  - в) бороздки-углубления между папиллярными линиями;
  - г) морщины и складки.
5. Укажите наименее распространенный тип папиллярных узоров:
- а) завитковый;
  - б) петлевой;
  - в) дуговой.
6. Веществом поверхностного следа может являться:
- а) пот;
  - б) жир;
  - в) кровь;
  - г) грязь;
  - д) все вышеперечисленное (а, б, в, г);
  - е) только перечисленное в пунктах а) и б).
7. Метод выявления следов рук, основанный на цветных реакциях между компонентами потожирового вещества и специальными реактивами, называется:
- а) физическим;
  - б) визуальным;
  - в) химическим;
  - г) биологическим.
8. К ульнарному петлевому узору относится узор, у которого ножки петель обращены в сторону:
- а) мизинца;
  - б) большого пальца;
  - в) указательного пальца.
9. К радиальному петлевому узору относится узор, у которого ножки петель обращены в сторону:
- а) мизинца;
  - б) большого пальца;
  - в) безымянного пальца.
10. Метод выявления следов рук, основанный на свойствах адгезии и адсорбции потожирового вещества, называется:
- а) физическим;
  - б) визуальным;
  - в) химическим;
  - г) термическим.
11. Установите соответствие между видами общих и частных признаков строения папиллярного узора:
- а) излом папиллярной линии;
  - б) положение дельт;

1) общие признаки –

- в) начало папиллярной линии;
- г) ширина папиллярной линии;

2) частные признаки –

- д) крутизна папиллярной линии;
- е) расположение пор;
- ж) тип папиллярного узора.

12. Копирование поверхностных следов можно производить на:

- а) дактилоскопическую пленку;
- б) липкую склеивающую пленку на резиновой основе;
- в) лейкопластырь;
- г) фотопленку;
- д) все вышеперечисленное используется для копирования.

13. Приспособление для проявления следов путем опыления их ферромагнитными порошками называется:

- а) йодной трубкой;
- б) колонковой кистью;
- в) магнитной кистью;
- г) дактозолом.

14. Для выведения дополнительной части дактилоскопической формулы используются узоры:

- а) завитковые;
- б) петлевые;
- в) дуговые;
- г) все типы узоров.

15. Метод исследования, сущность которого заключается в изучении неровностей (выступов, впадин, изгибов и т. п.) краев папиллярных линий, называется:

- а) хелиоскопией;
- б) эджескопией;
- в) пороскопией;
- г) пальмоскопией.

## **ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

При подготовке к экзамену по дисциплине «Криминалистика» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Криминалистика». Целесообразно

также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине

### ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

программа подготовки специалистов среднего звена на базе основного/среднего общего образования

форма обучения: очная

год набора: 2024

Авторы: Тетерев Н.А., Гребенкин С.М., Кузнецов А.М.

Одобрена на заседании кафедры

Безопасности горного производства

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

(подпись)

Елохин В.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 0.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29. 09. 2021

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>ЗНАЧЕНИЕ ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ЗАКАЛИВАНИЯ ОРГАНИЗМА ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ ЧЕЛОВЕКА.....</b>	<b>4</b>
<b>КОМФОРТНЫЕ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>4</b>
<b>ОСНОВЫ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ.....</b>	<b>4</b>
<b>ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ РАНЕНИЯХ.....</b>	<b>4</b>
<b>ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ КРОВОТЕЧЕНИЯХ.....</b>	<b>5</b>
<b>ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕЛОМАХ, ВЫВИХАХ, УШИБАХ, РАСТЯЖЕНИЯХ</b>	<b>5</b>
<b>ОПОВЕЩЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЧС .....</b>	<b>5</b>
<b>ИНЖЕНЕРНАЯ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЩИТА. ВИДЫ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В НИХ.....</b>	<b>5</b>
<b>ПОВЫШЕНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ И ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ .....</b>	<b>6</b>
<b>ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>8</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Современный человек живет в мире различного рода опасностей, т. е. явлений, процессов, объектов, постоянно угрожающих его здоровью и самой жизни. Не проходит и дня, чтобы газеты, радио и телевидение не принесли тревожные сообщения об очередной аварии, катастрофе, стихийном бедствии, социальном конфликте или криминальном происшествии, повлекших за собой гибель людей и громадный материальный ущерб.

По мнению специалистов, одной из причин создавшейся ситуации является недостаточный уровень образования – обучения и воспитания – человека в области обеспечения безопасной деятельности. Только постоянное формирование в людях разумного отношения к опасностям, пропаганда обязательности выполнения требований безопасности может гарантировать им нормальные условия жизни и деятельности.

В курсе БЖД излагаются теория и практика защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения в сфере деятельности.

Данный курс предназначен для формирования у будущих специалистов сознательного и ответственного отношения к вопросам безопасности, для привития им теоретических знаний и практических навыков, необходимых для создания безопасных и безвредных условий деятельности в системе «человек – среда», проектирования новой безопасной техники и безопасных технологий, прогнозирования и принятия грамотных решений в условиях нормальных и чрезвычайных ситуаций.

В процессе изучения курса БЖД студенту предстоит решить следующие задачи: усвоить теоретические основы БЖД; ознакомиться с естественной системой защиты человека от опасностей; изучить систему искусственной защиты в условиях нормальных (штатных) и чрезвычайных (экстремальных) ситуаций; ознакомиться с проблемами заболеваемости и травматизма на производстве; изучить вопросы управления безопасностью деятельности.

Успешное изучение курса студентами возможно при наличии соответствующей учебной литературы. Предлагаемое вниманию студентов и преподавателей учебное пособие подготовлено в соответствии с учебной программой курса БЖД для студентов всех направлений и специальностей.

## **ЗНАЧЕНИЕ ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ЗАКАЛИВАНИЯ ОРГАНИЗМА ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ ЧЕЛОВЕКА**

Основные физические качества: быстрота, сила, выносливость, гибкость.

Закаливание: методы закаливания, основные принципы закаливания, водные процедуры, процедура обтирания, солнечные ванны, хождение босиком (босохождение).

## **КОМФОРТНЫЕ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Неблагоприятные условия труда: ущерб здоровью, сокращение продолжительности жизни (СПЖ), риск. Оптимальные условия труда. Допустимые условия труда. Вредные условия труда подразделяются на 4 степени вредности. Опасные (экстремальные) условия труда.

Оценка влияния вредных факторов на здоровье человека. Скрытый ущерб здоровью на основании общей оценки класса условий труда. Скрытый ущерб здоровью по показателю тяжести трудового процесса. Скрытый ущерб здоровью по вредным факторам городской ( $K_{Г}$ ) и бытовой ( $K_{Б}$ ) среды, сутки/год. Показатели  $K_{ч}$  и  $K_{си}$  в различных отраслях экономики и по отдельным профессиям. Риск принудительной гибели людей в непроизводственных условиях. Классы условий труда в зависимости от условий труда (температура, пыль, шум, вибрации, тепловое излучение и освещение РМ). Классы условий труда по показателям тяжести трудового процесса. Классы условий труда по показателям напряженности трудового процесса.

## **ОСНОВЫ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ**

Медицинская помощь: первая помощь, скорая медицинская помощь, первичная медико-санитарная помощь специализированная медицинская помощь. Принципы оказания первой помощи: срочность и очередность, последовательность, все приёмы ПП должны быть щадящими. При оказании ПП необходимо помнить, что она должна быть правильной и целесообразной, быстрой и обдуманной, решительной, но спокойной.

Признаки жизни. Признаки смерти. Признаки клинической смерти (сомнительные). Признаки биологической смерти (явные).

## **ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ РАНЕНИЯХ**

Рана. Классификация ран: слепыми, сквозными, ранения мягких тканей, повреждением костей, проникающие, непроникающие, резаная рана, рубленая рана, рваная рана, колотая рана, скальпированная рана, ушибленная рана, укушенная рана, огнестрельная рана.

Первая помощь при ранениях. Раневая инфекция: нагноение, сепсис, рожистое воспаление, газовой инфекции (гангрена), столбняк, бешенство.



## **ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ КРОВОТЕЧЕНИЯХ**

Капиллярные кровотечения. Венозные кровотечения: Симптомы венозных кровотечений. Артериальные кровотечения. Признаки артериального кровотечения. Внутренние кровотечения. Симптомы внутреннего кровотечения. Желудочно-кишечные кровотечения. Признаками желудочно-кишечного кровотечения.

Приемы остановки кровотечений: наложение давящей повязки, пальцевое прижатие артерии выше раны, точки прижатия артерий, наложение кровоостанавливающего жгута.

Ошибки и осложнения при наложении жгута. Фиксирование конечности в положении максимального сгибания.

## **ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕЛОМАХ, ВЫВИХАХ, УШИБАХ, РАСТЯЖЕНИЯХ**

Иммобилизация. Перелом. Симптомы переломов: абсолютные симптомы перелома, относительные симптомы перелома, помощь при закрытом переломе, помощь при открытом переломе. Первая помощь при переломах. Особенности перелома костей у детей. Правила наложения шин. Виды шин. Транспортная иммобилизация. Травматический шок. Фазы травматического шока. Фаза возбуждения (эректильная). Фаза торможения (торпидная). Степени шока: легкая, средней тяжести, тяжелая, предагональная. Основные меры профилактики травматического шока. Травма. Травматизм. Виды травм: изолированная травма, множественная травма, сочетанная травма, комбинированная травма. Основные мероприятия по профилактике травматизма. Борьба с последствиями травматизма. Закрытые травмы. Ушибы. Признаки ушибов. Первая помощь при ушибах. Сотрясение головного мозга. Первая помощь при сотрясении головного мозга. Растяжение связок. Симптомами растяжения связок являются первой помощи при растяжении связок. Вывихи. Симптомы вывиха. Первая помощь при вывихе. Разрыв связок. Симптомы разрыва связок. Первая помощь при разрыве связок. Разрывы мышц. Симптомы разрыва мышц. Первая помощь при разрыве мышц. Разрыв сухожилия. Симптомы разрыва сухожилия. Первая помощь при разрыве сухожилия.

## **ОПОВЕЩЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЧС**

Эвакуация. План эвакуации. Эвакуационный выход. Аварийные выход. Путь эвакуации. Тупик.

Порядок действий, при следовании на сборный пункт после получения извещения об эвакуации. Порядок действий по прибытии в пункт эвакуации.

## **ИНЖЕНЕРНАЯ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЩИТА. ВИДЫ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В НИХ**

Ядерное оружие. Порядок надевания противогаза. Порядок снятие противогаза. Подбор размера противогаза.

Респиратор. Ватно-марлевая повязка. Средства индивидуальной защиты глаз (СИЗГ). Средства индивидуальной защиты кожи (СИЗК). Общевойсковой комплексный защитный костюм (ОЗК). Противопыльные тканевые маски.

Очаг биологического поражения. Причина заражения. Основные формы борьбы с эпидемиями. Дезинсекция и дератизация.

## **ПОВЫШЕНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ И ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

Общие понятия об устойчивости работы объектов экономики и жизнеобеспечения населения. Повышением устойчивости функционирования организации в ЧС (ПУФ в ЧС). Основные факторы, влияющие на устойчивость работы объектов экономики. Прогнозирование и оценка устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения. Оценка устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайных ситуаций. Мероприятия и способы повышения устойчивости работы объектов экономики и жизнеобеспечения населения. Организационные мероприятия. Инженерно-технические мероприятия. Специальные мероприятия. План-график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования при угрозе возникновения ЧС. Оценка устойчивости объекта экономики к воздействию механических поражающих факторов (воздушной ударной волны).

## **ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ**

Родина и ее национальная безопасность. История создания и развития Вооруженных сил России. Состав Вооруженных сил Российской Федерации. Патриотизм, верность воинскому долгу — неотъемлемые качества русского воина, основа героизма. Память поколений — дни воинской славы России. Дружба и войсковое товарищество — основа боевой готовности войск. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил Российской Федерации. Организация занятий и меры безопасности при проведении учебных сборов. Размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд. Обязанности лиц суточного наряда. Организация караульной службы. Обязанности часового. Строевая подготовка. Огневая подготовка. Автомат Калашникова. Тактическая подготовка.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Первая помощь и её значение.
2. В чём заключается сущность ПП.
3. Перечислите принципы оказания первой помощи.
4. Назовите признаки (симптомы) ран.
5. По каким признакам классифицируются раны.
6. ПП при ранениях.
7. Что такое раневая инфекция? Симптомы наиболее опасных раневых инфекций.
8. Назовите основные виды кровотечений.
9. Как можно остановить капиллярное кровотечение?
10. Каковы признаки артериального кровотечения и чем оно опасно для пострадавшего?
11. В каких случаях накладывают жгут?
12. Каковы основные правила наложения жгута?
13. Какие существуют травмы?
14. Назовите признаки ушиба, вывиха, растяжения связок. Последовательность и правила оказания первой помощи.
15. Назовите признаки перелома костей конечностей. Последовательность и правила оказания первой помощи при переломах.
16. Охарактеризуйте механизмы развития стадий травматического шока. Меры профилактики шокового состояния.
17. Назовите симптомы сотрясения головного мозга. В чём опасность плохо пролеченных легких сотрясений головного мозга?
18. Что означает термин «эвакуация населения»?
19. В каких случаях осуществляется эвакуация населения?
20. Каков порядок эвакуации населения?
21. Что необходимо брать с собой во время эвакуации?
22. На какой срок рассчитывается запас продуктов и питья?
23. Перечислите СИЗОД.
24. Перечислите СИЗ кожи.
25. Назовите порядок изготовления ВМП.
26. При каких опасностях используются индивидуальные средства защиты?
27. Что является основным средством защиты при угрозе применения ядерного оружия?
28. Что относится к основным средствам защиты населения от биологического оружия?
29. Какие индивидуальные средства защиты применяются при химической угрозе?
30. Какие действия предполагает санитарная обработка?
31. В чем отличие дезинфекции от дезинсекции?

32. Вооруженные силы РФ - основа обороны государства.
33. Военная обязанность и ее составляющие.
34. Военнослужащий - защитник своего Отечества.
35. Требования военной деятельности к военнослужащим.
36. Военнослужащий - подчиненный, строго соблюдающий законы и воинские уставы.
37. Как стать офицером Российской армии.
38. Боевые традиции ВС РФ.
39. Символы военной чести.
40. Ритуалы Вооруженных сил РФ.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В среде обитания человека постоянно присутствуют естественные, техногенные и антропогенные опасности.

Полностью устранить негативное влияние естественных опасностей человечеству до настоящего времени не удастся. Реальные успехи в защите человека от стихийных явлений сводятся к определению наиболее вероятных зон их действия и ликвидации возникающих последствий.

Мир техногенных опасностей вполне познаваем, и у человека есть достаточно способов и средств для защиты.

Антропогенные опасности во многом обусловлены недостаточным вниманием человека к проблеме безопасности, склонностью к риску и пренебрежению опасностью. Часто это связано с ограниченными знаниями человека о мире опасностей и негативных последствиях их проявления. Воздействие антропогенных опасностей может быть сведено к минимуму за счет обучения населения и работающих основам безопасности жизнедеятельности.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Г.Н. Кирилов. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.: Учебное пособие для преподавателей и слушателей. /УМЦ, Курсов ГО и работников ГО ЧС предприятий, организаций и учреждений – М: 2002., С.352-386. (Институт риска и безопасности)
2. Г.П. Демиденко. Повышение устойчивости работы объектов народного хозяйства в военное время. Киев, 1984.С.6-226.
3. О. Русак, К. Малаян, Н. Занько. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. Спб.:, 2000.,С.414-424.
4. В.А. Владимиров, Г.М. Сергеев, С.А. Михайлов, В.Н. Белобородов, А.Б. Аванян. Предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования организаций.: Сборник методических материалов по тематике ГО и ЧС. М: Редакция журнала «Военные знания», 2000.,С.18-30.

5. В.Г. Атаманюк, Л.Г. Ширшев, Н.И. Акимов. Гражданская оборона.: Учебник для вузов – М: «Высшая школа», 1986.,С.106-133.
6. Атлас география России, население и хозяйство. М: Издательство «Д и К», 1997., С. 11,34.
7. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для вузов / С.В. Белов, А.В. Ильницкая, А.Ф. Козьяков и др. / Под общ. ред. С.В. Белова. – М.: Высшая школа, 2001. – 485с.
8. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - 3-е изд., стереотипн. - М.: Академия, 2011. - С.229-240.
9. Смирнов А.Т., Васнев В.А. «Основы военной службы», ООО «Дрофа», 2006

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по учебно-методическому  
комплексу

УТВЕРЖДАЮ

С.А. Упоров

15.11.2023



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ОП.11 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

Направление подготовки

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкреплённая самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;

- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.



Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

1. Понятие, задачи и основные признаки правоохранительной деятельности.
2. Направления (функции) правоохранительной деятельности: конституционный контроль, правосудие, прокурорский надзор, раскрытие и расследование преступлений, оказание юридической помощи и защиты.
3. Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».
4. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами и направлениями.
5. Общая характеристика и классификация законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах.
6. Характеристика правовых актов о правоохранительных органах по их содержанию.
7. Характеристика правовых актов о правоохранительных органах по их юридической силе.
8. Значение для правоохранительных органов постановлений Конституционного суда РФ, разъяснений по вопросам судебной практики Верховного Суда РФ.
9. Значение международных документов, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов.
10. Относится ли суд к правоохранительным органам и почему?
11. Кто такие судья, прокурор, адвокат?
12. Какие государственные органы и профессиональные объединения они представляют?
13. Кто из них является должностным лицом и почему?
14. Какие виды деятельности каждый из них осуществляет и где это закрепляется?
15. Почему и при каких определенных законом условиях судебное разбирательство при осуществлении правосудия становится их совместной деятельностью?
16. Понятие судебной власти и ее функции.
17. Место судебной власти в системе государственной власти.
18. Символы судебной власти.
19. Принципы организации осуществления судебной власти.
20. Суд как орган осуществления судебной власти.
21. Судебная защита прав и свобод граждан.
22. Право граждан на рассмотрение дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом.

23. Понятие правосудия и его признаки.
  24. Применение государственного принуждения при осуществлении правосудия.
  25. Право гражданина на судебную защиту его прав и свобод.
  26. Равенство граждан перед законом и судом.
  27. Законность построения судебной системы и осуществления правосудия.
  28. Независимость судей при осуществлении правосудия и подчинение их только закону.
  29. Гласность судебного разбирательства.
  30. Язык, на котором ведется судопроизводство.
  31. Процессуальное равноправие сторон и состязательность при разрешении правовых споров.
  32. Публичность уголовного процесса и ее проявление в судебном разбирательстве.
  33. Обеспечение гражданам квалифицированной юридической помощи.
  34. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту в уголовном судопроизводстве.
  35. Обязательное участие защитника в предусмотренных законом случаях.
- Презумпция невиновности.
36. Что такое независимость судей и каковы ее пределы?
  37. Как понимать положение о том, что судьи «подчиняются закону»?
  38. В каких случаях допускается закрытое заседание?
  39. Органы прокуратуры в РФ, их задачи и назначение.
  40. История развития прокуратуры в России.
  41. Основные направления деятельности прокуратуры.
  42. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
  43. Система органов прокуратуры в РФ.
  44. Военная прокуратура, общая характеристика, система органов, особенности правового положения.
  45. Структура Генеральной прокуратуры РФ.
  46. Полномочия Генерального прокурора РФ по руководству системой прокуратуры.
  47. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и порядок их назначения.
  48. Прокурорские работники, их материальное и социальное
  49. обеспечение.
  50. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры.
  51. Классные чины, поощрения и дисциплинарные взыскания работников прокуратуры.
  52. Прокурорский надзор и его отрасли.
  53. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.
  54. Назовите и охарактеризуйте направления деятельности прокуратуры и отрасли прокурорского надзора?
  55. О каких отраслях прокурорского надзора идет речь в настоящей задаче?
  56. Что такое предмет отрасли прокурорского надзора?
  57. Что такое предварительное следствие?
  58. Какие органы следствия предусмотрены действующим законодательством?
  59. Кто организует работу следственных подразделений при ОВД?
  60. Назовите формы дознания.
  61. Какие подразделения осуществляют оперативно-розыскную деятельность?
  62. Что такое уголовное преследование?
  63. Как определяется подследственность уголовного дела?
  64. В чем выражаются особенности производства по делам несовершеннолетних на

досудебной инстанции?

65. В чем выражаются особенности производства по делам несовершеннолетних на судебной инстанции?

66. Кто осуществляет оперативно-розыскные мероприятия?

67. Кто раскрывает преступления?

68. Кто расследует преступления?

69. Что такое адвокатура?

70. Какие задачи стоят перед адвокатурой в РФ?

71. Как соотносятся задачи адвокатуры с задачами судебных органов и органов прокуратуры?

72. Как организуется адвокатура на территории РФ?

73. Какие органы осуществляют управление адвокатским сообществом в России и в субъектах РФ?

74. Раскройте взаимодействие адвокатского сообщества и его органов с Министерством юстиции и его органами.

75. Что такое адвокатская деятельность?

1. Что такое юридическая помощь и юридические услуги? Какие виды юридических услуг могут оказывать адвокаты?

2. Какие права имеет адвокат?

3. Каковы обязанности адвоката. Охарактеризуйте основания и порядок поощрения адвокатов.

4. Назовите виды поощрений, которые применяются к адвокатам. Какие требования предъявляются к нотариусу.

5. Какие задачи решает Федеральная нотариальная палата?

6. Перечислите права, обязанности и ответственность нотариуса.

7. Какие органы осуществляют контроль за деятельностью нотариуса?

1. Чем занимается Совет безопасности в РФ и кто входит в его состав?

2. Как ранее называлась Федеральная служба безопасности?

3. Что это за орган ФСО и чем он занимается?

4. Какие функции выполнял ВЧК?

5. Общая характеристика законодательства об органах внутренних дел России.

6. Министерство внутренних дел РФ, его основные задачи и основные направления деятельности.

7. Система органов Министерства внутренних дел

8. Органы полиции: основные направления деятельности, структура, полномочия.

9. Права и обязанности сотрудника полиции.

10. Министерство Юстиции РФ: направления деятельности, структура органов.

11. Понятие оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскные мероприятия. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

12. Задачи войск национальной гвардии РФ.

13. Задачи Федеральной службы охраны РФ (ФСО РФ).

14. Понятие и содержание судебной системы РФ и критерии ее организации.

15. Законодательство о судостроительстве.

16. Понятие звена судебной системы. Суды с одинаковой структурой и полномочиями.

Различие в компетенции судов различных звеньев.

17. Понятие судебной инстанции. Виды судебных инстанций.

18. Признаки, определяющие каждую судебную инстанцию: предмет рассмотрения и задачи

19. Судебной инстанции; входящих в суд той или иной инстанции; итоговые акты рассмотрения дела.

20. Каковы права и обязанности присяжных заседателей?
  21. Получают ли присяжные заседатели денежное вознаграждение за участие в отправлении правосудия?
  22. Соотношение понятий «звено» и «судебная инстанция».
  23. Суд первой инстанции, его отличительные признаки.
  24. Система судов первой инстанции и их компетенция.
  25. Суд апелляционной инстанции и его полномочия.
  26. Суд кассационной инстанции, признаки.
  27. Система кассационных кассационной инстанции.
  28. Суд надзорной инстанции, его отличительные признаки.
  29. Какие виды судопроизводств осуществляют суды общей юрисдикции?
  30. Какова компетенция районного суда?
  31. Организационное обеспечение деятельности судом общей юрисдикции.
  32. Символы государственной власти в судах общей юрисдикции.
  33. Место Верховного Суда России в судебной системе и задачи.
  34. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
  35. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования и компетенция.
  36. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и компетенция.
  37. Особенности компетенции Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда РФ.
  38. Председатель Верховного Суда РФ, заместители председателя, председатели судебных коллегий, их полномочия.
  39. Аппарат Верховного Суда РФ и организация его работы.
  40. Обеспечение исполнения судебных решений.
  41. Назначение и задачи арбитражных судов. Подведомственность дел арбитражным судам.
  42. Система арбитражных судов России.
  43. Общая характеристика арбитражных судов субъектов РФ, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов округов РФ и специализированных арбитражных судов.
  44. Виды инстанций в арбитражных судах. Разграничение подсудности между арбитражными судами разных звеньев.
  45. Аппарат и организация его работы в арбитражных судах.
  46. Конституционный Суд РФ, его задачи и место в судебной системе РФ.
- Представительство Конституционного Суда РФ.
47. Порядок формирования и компетенция Конституционного Суда РФ.
  48. Принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
  49. Особенности требований, предъявляемые к кандидатам в судьи, порядка назначения и срока полномочий судей Конституционного Суда РФ.
  50. Состав суда. Председатель, его заместитель и судья-секретарь Конституционного Суда РФ.
  51. Аппарат Конституционного Суда РФ.
  52. Заседания Конституционного Суда РФ.
  53. Решения Конституционного Суда РФ: их виды и юридическое значение.
  54. Конституционный контроль в субъектах РФ.
  55. Основные направления деятельности конституционных (уставных) судов РФ.
  56. Статус судей, состав и организация работы конституционных (уставных) судов субъектов РФ.

57. Статус судей и его единство.
58. Квалификационная аттестация судей и порядок присвоения квалификационных классов.
59. Кодекс судейской этики.
60. Приостановление полномочий судьи. Порядок ухода или почетное удаление судьи в отставку, права и обязанности судьи, пребывающего в отставке.
61. Материальное и социальное обеспечение деятельности судьи.
62. Социальная защита судей и членов их семей.
63. Судейская неприкосновенность и особый порядок привлечения судьи к ответственности.
64. Понятие и значение органов судейского сообщества.
65. Полномочия отдельных органов судейского сообщества: Всероссийский съезд судей, конференции судей субъектов РФ,
66. Полномочия Совета судей РФ, советов судей субъектов РФ, общих собраний судей судов.
67. Квалификационные коллегии судей: задачи и порядок формирования квалификационных коллегий судей, их полномочия.

## **ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Адвокатская деятельность** – квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном Федеральным законом, физическим и юридическим лицам (далее - доверители) в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

**Апелляционная инстанция** – суд, рассматривающий в апелляционном порядке уголовные дела по жалобам и представлениям на не вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления суда.

**Арбитражный суд** – разновидность судов, наделенных специальной подсудностью (судов специальной юрисдикции), которые осуществляют правосудие путем разрешения экономических споров и рассмотрения иных дел, отнесенных к их компетенции.

**Безопасность** – это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

**Верховный Суд РФ** – высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами.

**Внешняя разведка** – совокупность специально создаваемых государством органов – органов внешней разведки Российской Федерации – являющаяся составной частью сил обеспечения безопасности Российской Федерации.

**Всероссийский съезд судей** – высший орган судейского сообщества, рассматривающий наиболее важные вопросы, касающиеся всего судейского сообщества РФ.

**Военная прокуратура** – специализированные органы системы прокуратуры РФ, осуществляющие прокурорский надзор в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях, созданных в соответствии с федеральными законами.

**Военные суды Российской Федерации** – федеральные суды общей юрисдикции, входят в судебную систему Российской Федерации, осуществляют судебную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, и иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами.

**Государственный обвинитель** – поддерживающее от имени государства обвинение в суде по уголовному делу должностное лицо органа прокуратуры.

**Государственная охрана** – функция федеральных органов исполнительной власти в сфере обеспечения безопасности объектов государственной охраны, осуществляемая на основе совокупности правовых, организационных, охранных, режимных, технических и иных мер.

**Дознаватель** – должностное лицо органа дознания, правомочное либо уполномоченное начальником органа дознания осуществлять предварительное расследование в форме дознания, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Кодексом.

**Дознание** – форма предварительного расследования, осуществляемого дознавателем (следователем), по уголовному делу, по которому производство предварительного следствия необязательно.

**Жизненно важные интересы** – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

**Заключение Конституционного Суда РФ** – итоговое решение Конституционного Суда РФ по существу запроса о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.

**Заключение суда** – вывод о наличии или об отсутствии в действиях лица, в отношении которого применяется особый порядок производства по уголовному делу, признаков преступления.

**Защитник** – лицо, которое в установленном законом порядке допущено к участию в деле для защиты прав и законных интересов подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, а также осужденного или оправданного, оказания им юридической помощи.

**Звено судебной системы** – суды, занимающие одинаковое положение в судебной системе.

**Кассационная инстанция** – суд, рассматривающий в кассационном порядке уголовные дела по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления судов.

**Компетенция** – совокупность юридически установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного государственного органа или должностного лица, определяющих его место в системе государственных органов.

**Конституционный контроль** – это деятельность по выявлению правовых актов и действий государственных органов или должностных лиц, противоречащих конституционным предписаниям, а также принятие мер по устранению выявленных отклонений.

**Конституционный Суд РФ** – судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

**Конституционный суд субъекта в составе Российской Федерации** – судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

**Контрразведывательная деятельность** – деятельность органов Федеральной службы безопасности в пределах своих полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации.

**Лицензия** – выдаваемое специально уполномоченным государственным органом разрешение на осуществление видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством РФ подлежат лицензированию.

**Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)** – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее - сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах.

**Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России)** – федеральный орган исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации.

**Надзорная инстанция** – Президиум Верховного Суда Российской Федерации, рассматривающий в порядке надзора уголовные дела по надзорным жалобам и представлениям на вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления судов.

**Начальник органа дознания** – должностное лицо, возглавляющее соответствующий орган дознания, а также его заместитель.

**Начальник подразделения дознания** – должностное лицо органа дознания, возглавляющее соответствующее специализированное подразделение, которое осуществляет предварительное расследование в форме дознания, а также его заместитель.

**Нотариальная палата** – некоммерческая организация, которая представляет собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

**Нотариат** – система органов, на которые возложено удостоверение сделок, оформление наследственных прав и совершение других действий, направленных на юридическое закрепление гражданских прав и предупреждение их возможного нарушения в дальнейшем.

**Нотариусы** – должностные лица, уполномоченные на совершение нотариальных действий, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой.

**Оперативно-розыскная деятельность** – деятельность, осуществляемая гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов, уполномоченных на то Федеральным законом (далее - органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность), в пределах их полномочий посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.

**Определение** – любое решение, вынесенное коллегиально судами первой, апелляционной и кассационной инстанций, за исключением приговора и кассационного определения.

**Организационное обеспечение деятельности судов** – осуществление мероприятий по созданию условий, необходимых для судебной деятельности, ее кадровому, организационному и ресурсному обеспечению.

**Органы дознания** – государственные органы и должностные лица, уполномоченные в соответствии с настоящим Кодексом осуществлять дознание и другие процессуальные полномочия.

**Органы судейского сообщества** – профессиональные объединения судей, предназначенные для выражения интересов судей как носителей судебной власти.

**Пенитенциарные органы (органы уголовно-исполнительной системы)** – органы, осуществляющие исполнение наказаний, назначаемых судом за совершение уголовных преступлений.

**Подследственность** – совокупность установленных законом признаков (юридических свойств) уголовного дела, в соответствии с которыми закон определяет, какой орган должен вести следствие или дознание по данному делу.

**Подсудность** – распределение между судами дел, подлежащих рассмотрению в первой инстанции, то есть установление конкретного суда, который должен разрешить дело.

**Постановление** – любое решение, за исключением приговора, вынесенное судьей единолично; решение, вынесенное президиумом суда при пересмотре соответствующего судебного решения, вступившего в законную силу; решение прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя, вынесенное в ходе досудебного производства, за исключением обвинительного заключения, обвинительного акта или обвинительного постановления.

**Постановление Конституционного Суда РФ** – решение Конституционного Суда РФ, принятое по существу вопросов о соответствии Конституции РФ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства РФ, выносится также по жалобам на нарушение конституционных прав и других свобод граждан.

**Правоохранительная деятельность** – это деятельность государства, которая осуществляется с целью охраны права специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в соответствии с законом и при неуклонном соблюдении установленного им порядка.

**Правоохранительная система** – целостная совокупность государственно-правовых средств, методов и гарантий, обеспечивающих защищенность человека от противоправных действий.

**Правовые средства реагирования прокурора на нарушения законов** – предусмотренные законодательством и совершаемые в установленном порядке действия по устранению выявленных нарушений законов, а также причин и условий, им способствующих и привлечению к ответственности виновных лиц.

**Правоохранительные органы** – это специально уполномоченные государством органы, основной функцией которых является охрана законности и правопорядка, защита прав и свобод человека, борьба с преступностью.

**Правосудие** – форма государственной деятельности, которая заключается в рассмотрении и разрешении судом отнесенных к его компетенции дел – об уголовных преступлениях, о гражданских спорах и т. д.

**Предварительное расследование** – правоохранительная деятельность уполномоченных на то государственных органов (органов предварительного следствия и органов дознания) по раскрытию и пресечению совершенных или готовящихся преступлений, собиранию доказательств по изобличению лиц в совершении преступления, привлечению виновных к уголовной ответственности, принятию мер по возмещению вреда, причиненного преступлением, установлению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, принятию мер, направленных на предупреждение преступлений.

**Предварительное следствие** – основная форма предварительного расследования, которое проводится – следователем.

**Председательствующий** – судья, который руководит судебным заседанием при коллегиальном рассмотрении уголовного дела, а также судья, рассматривающий уголовное дело единолично;

**Представление прокурора** – требование прокурора, вносимое в соответствующий государственный орган, общественную организацию или должностному лицу о принятии мер по устранению нарушений закона и условий, способствующих совершению преступлений.



**Презумпция невиновности** – положение уголовного права, согласно которому обвиняемый (подсудимый) считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке.

**Приговор** – решение о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания, вынесенное судом первой или апелляционной инстанции.

**Принципы правосудия** – это закрепленные в Конституции РФ и федеральных конституционных законах основополагающие правовые положения, определяющие организацию и деятельность судебных органов.

**Принципы организации и деятельности органов прокуратуры** – мировоззренческие идеи основополагающего характера, выраженные в нормах права, определяющие место и роль прокуратуры в механизме осуществления государственной власти, а также устанавливающие цели, задачи ее деятельности, полномочия и правовые средства их реализации.

**Прокуратура** – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.

**Прокурор** – должностное лицо органов прокуратуры, наделенное полномочиями по осуществлению прокурорского надзора.

**Прокурорский надзор** – действия прокуроров по наблюдению за законностью решений органов власти и управления, хозяйствующих субъектов и объединений, затрагивающих права и законные интересы граждан, общества и государства, а также направленные на устранение нарушений законов и способствовавших им обстоятельств, на восстановление нарушенных прав и привлечение виновных к ответственности.

**Протест прокурора** – акт прокурорского надзора, который приносится на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт.

**Протокол** – процессуальный документ, в котором отражаются ход и результаты следственных действий или фиксируется факт выполнения того или иного требования уголовно-процессуального закона.

**Районный суд** – суд общей юрисдикции, представляющий собой основное звено судебной системы.

**Решение суда** – постановление суда первой инстанции, которым гражданское дело разрешается, по существу.

**Руководитель следственного органа** – должностное лицо, возглавляющее соответствующее следственное подразделение, а также его заместитель.

**Следователь** – должностное лицо соответствующего ведомства, специально назначаемое для расследования преступлений, которое является единственной осуществляемой им функцией.

**Следственные изоляторы** – учреждения уголовно-исполнительной системы, обеспечивающие содержание подозреваемых и обвиняемых, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

**Совет Безопасности Российской Федерации (далее - Совет Безопасности)** – конституционный совещательный орган, осуществляющий подготовку решений Президента Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности государства, общественной безопасности, экологической безопасности, безопасности личности, иных видов безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - национальная безопасность), организации обороны, военного строительства, оборонного производства, военного и военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами, по иным вопросам, связанным с защитой конституционного

строя, суверенитета, независимости и территориальной целостности Российской Федерации, а также по вопросам международного сотрудничества в области обеспечения безопасности.

**Совет судей Российской Федерации** – выборный орган судейского сообщества, подотчетный Всероссийскому съезду судей.

**Спецслужбы** – государственные органы, созданные с целью защиты национальных интересов и безопасности как внутри страны, так и на международной арене.

**Статус правовой** – установленное нормами права положение его субъектов, совокупность их прав и обязанностей.

**Субъект права** – лицо, обладающее по закону способностью иметь и осуществлять непосредственно или через представителя права и юридические обязанности.

**Суд** – орган государства, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и некоторых других категорий дел в установленном законом процессуальном порядке.

**Суд первой инстанции** – суд, рассматривающий дело по существу и вынесший по нему первичное решение.

**Суд апелляционной инстанции** – суд, в котором производится повторное и полное рассмотрение дела, по которому судебное решение не вступило в законную силу.

**Суд кассационной инстанции** – суд, в котором проверяется законность и обоснованность судебных решений, вступивших в законную силу, вынесенных судами первой и апелляционной инстанций.

**Суд надзорной инстанции** – суд (Президиум Верховного Суда РФ) в котором проверяется законность и обоснованность судебных решений, вступивших в законную силу судов первой инстанций, (кроме районного), если указанные решения были предметом апелляционного рассмотрения в Верховном Суде РФ;

**Судебная власть** представляет собой самостоятельную и независимую сферу публичной власти.

**Судебная инстанция** – стадия рассмотрения дела в суде с определенной компетенцией. В российском гражданском и уголовном процессе различают суды первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

**Судебная система** – это совокупность всех судов государства, имеющих общие задачи, связанных между собой отношениями по осуществлению правосудия.

**Судебное звено** – суды, занимающие одинаковое место в судебной системе.

**Судебный пристав** – должностное лицо, состоящее на государственной службе, обеспечивающее установленный порядок деятельности судов, либо исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.

**Судопроизводство** – установленный законом порядок рассмотрения дел судами.

**Судоустройство** – совокупность норм, устанавливающих задачи, принципы организации и деятельности, структуру и компетенцию судов.

**Суды общей юрисдикции** – система судов, рассматривающих уголовные, гражданские и административные дела.

**Судья** – должностное лицо государства, являющееся носителем судебной власти.

**Третейские суды** – негосударственные органы, рассматривающие экономические (гражданские) споры по соглашению сторон.

**Утверждение прокурора** – мера, которая применяется прокурором в случаях, когда решение, принятое следователем, в последующих стадиях производства по делу становится также прокурорским решением (например, обвинительное заключение).

**Федеральная нотариальная палата** – некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение нотариальных палат республик в составе Российской Федерации.

Федерации, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, основанное на их обязательном членстве.

**Федеральная служба безопасности** – централизованная система органов федеральной службы безопасности, осуществляющая решение в пределах своих полномочий задач по обеспечению безопасности Российской Федерации.

**Федеральная служба войск национальной гвардии (ФСВНГ)** – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии РФ, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны.

**Функции прокуратуры** – основные направления ее деятельности, отражающие ее сущность и направленные на осуществление стоящих перед ней целей.

**Частная детективная и охранная деятельность** – оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам предприятиями, имеющими специальное разрешение (лицензию) органов внутренних дел, в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов.

**Частный детектив** – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, получивший в установленном законом порядке лицензию на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности и оказывающий услуги, предусмотренные законом.

**Частный обвинитель** – потерпевший или его законный представитель и представитель по уголовным делам частного обвинения.

**Частный охранник** – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Частная охранная организация** – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Юрисдикция** – установленная законом или иным нормативным актом совокупность полномочий соответствующих государственных органов разрешать правовые споры и решать дела о правонарушениях, то есть оценивать действия лица или иного субъекта с точки зрения их правомерности, принимать юридические санкции к правонарушителям.

**Юстиция** – совокупность судебных учреждений, их деятельность по осуществлению правосудия, а также судебное ведомство.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ

(ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой

перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот

метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

**Задача № 1** При сдаче экзамена в Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Томской области юристом коммерческой фирмы М., ему были заданы вопросы об организации работы мировых судей и устройстве органов внутренних дел на территории Томской области. Учитывая слабое знание спрашиваемых положений, М. сослался на то, что эти вопросы выходят за рамки квалификационного экзамена для получения статуса адвоката. Квалификационная комиссия оценила уровень подготовки юриста М. как неудовлетворительный.

Что такое учебный курс (учебная дисциплина)? Что включается в предмет учебного курса «Правоохранительные органы России» и его границы? Взаимосвязь и соотношение данного учебного курса с другими правовыми учебными дисциплинами?

Раскройте систему учебного курса «Правоохранительные органы России»? Какую роль он играет в подготовке юристов? Имеют ли утверждения юриста М. под собой правовую, учебную, теоретическую основу?

**Задача № 2** Старший следователь Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области направил уголовное дело Прокурору Томской области. Заместитель прокурора Томской области после утверждения обвинительного заключения направил уголовное дело в федеральный суд общей юрисдикции Томской области по подсудности для рассмотрения его по первой инстанции. Раскройте понятие правоохранительных органов. Назовите виды существующих правоохранительных органов в РФ и их общие и специальные задачи.

Что включается в предмет учебного курса «Правоохранительные органы России»? Предусмотрены ли действующим законодательством названные в задаче органы и должностные лица и соответствуют ли их действия закону?

**Задача № 3** После объявленного перерыва судебного разбирательства по рассмотрению искового заявления о восстановлении на работе гражданка И. обратилась к адвокату Л. с просьбой помочь ей в отстаивании своих интересов в суде и подготовке жалобы на помощника прокурора, участвовавшего в заседании суда и задавшего ей сложные вопросы вместо защиты ее интересов. Адвокат Л. согласился представлять интересы И. в суде и встретиться с судьей для ознакомления с материалами дела, но писать жалобу прокурору на помощника прокурора отсоветовал.

Относится ли суд к правоохранительным органам и почему? Кто такие судья, прокурор, адвокат? Какие государственные органы и профессиональные объединения они представляют? Кто из них является должностным лицом и



почему? Какие виды деятельности каждый из них осуществляет и где это закрепляется? Почему и при каких определенных законом условиях судебное разбирательство при осуществлении правосудия становится их совместной деятельностью?

**Задача № 4** В производстве следователя находилось уголовное дело по обвинению С. в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 213 Уголовного кодекса РФ. Следователь вызвал для допроса в качестве свидетеля Р., которая была очевидцем событий. Однако Р. по повестке на допрос не явилась, сославшись на занятость. Следователь вынес постановление о принудительном приводе Р. и принял решение о привлечении ее к административной ответственности.

Прав ли следователь? Раскройте понятие правоохранительной деятельности, о каких признаках данного понятия идет речь в задаче. Может ли адвокат, в процессе осуществления защиты обвиняемого, обращаться к применению законных мер государственного принуждения?

**Задача № 5** На семинаре по дисциплине «Правоохранительные органы России» преподаватель задал студенту вопрос, какая была фамилия у 14 государя-императора Петра I и какую роль он сыграл в становлении российской правоохранительной системы? Студент не ответил на заданный вопрос, сославшись на то, что он выходит за рамки программы учебного курса.

Где и как определяются объем и глубина изучения учебного курса? Какие варианты объема изучения предлагаются в учебниках разных авторов? Для чего необходимо изучение истории становления и развития правоохранительных органов в нашей стране? Какие еще темы подлежат изучению в предмете курса «Правоохранительные органы России»?

**Задача № 6** С. обратилась к прокурору района с устным заявлением, в котором просила привлечь ее знакомого Р. к уголовной ответственности за то, что он избил ее, причинил телесные повреждения. Прокурор разъяснил С., что в компетенцию прокуратуры не входит рассмотрение подобного рода дел, в связи с чем предложил ей обратиться в суд.

Какие правоохранительные функции осуществляют суд, прокуратура, органы Министерства внутренних дел (МВД) РФ и другие правоохранительные органы? Где и как определяются направления деятельности прокуратуры и полномочия прокуроров? Прав ли прокурор?

**Задача № 7** Федеральный суд общей юрисдикции Томской области в составе трех профессиональных судей вынес обвинительный приговор за умышленное убийство с особой жестокостью и назначил Т. наказание в виде 13 лет лишения свободы по совокупности приговоров. Прокурор и защитник считали приговор незаконным и необоснованным. Прокурор из-за мягкости

назначенного наказания по совокупности приговоров, а защитник из-за суровости вынесенного обвинительного приговора за убийство.

Какие нормативные акты лежат в основе организации работы суда, прокуратуры и адвокатуры? Какими законодательными актами руководствовались и должны руководствоваться суд, прокурор, защитник при разрешении данного дела? Какое значение для принятия решения судом, действий прокурора и адвоката (защитника) имеют постановления Пленума Верховного Суда РФ? Какие положения Уголовно-процессуального кодекса (УПК) РФ должны быть учтены прокурором и защитником при обжаловании приговора:

- а) в суд, осуществляющий апелляционную инстанцию;
- б) в суд, осуществляющий кассационную инстанцию.

**Задача № 8** Следователь М., подготовив в ходатайство о назначении меры пресечения обвиняемому К. заключение под стражу, пришел с ним и материалами дела к начальнику Следственного отдела по городу Томску Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области Г. для согласования. Прочитав ходатайство, начальник отправил следователя читать Конституцию РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ и другие нормативные акты, закрепляющие права граждан, а также дорабатывать документ и материалы.

Какими нормативными актами регламентируется деятельность Следственного комитета (СК) РФ, его сотрудников и других изучаемых государственных органов? Что такое нормативные акты? Какое место среди них занимают федеральные законы? Как соотносятся федеральные конституционные законы, кодексы и законы субъектов РФ? Какое правовое значение имеют Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и постановления Пленума Верховного Суда РФ?

**Задача № 9** Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Какие нормативные акты принимают органы законодательной власти, их значение и виды? Какое правовое значение имеют решения органов судебной власти? Какое правовое значение имеют решения Конституционного Суда РФ при применении закона государственными органами и должностными лицами?

**Задача № 10** Л. обвинялся в совершении умышленного убийства своего соседа Ф. В ходе расследования следователь З. перед допросом Л. спросил его, признает ли он себя виновным? Обвиняемый Л. отказался отвечать следователю на этот вопрос, ссылаясь на ст. 51 Конституции РФ. Следователь пояснил Л., что

непосредственно к допросу он еще не приступал, а положения УПК РФ разрешают ему провести с обвиняемым беседу.

Что означает прямое действие Конституции РФ и ее высшая юридическая сила. Как соотносятся положения Конституции РФ и УПК РФ или других федеральных законов по юридической силе, кругу и конкретизации регулируемых отношений? Ознакомьтесь с постановлением Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» и составьте полный перечень статей Конституции РФ, в которых регламентируется деятельность правоохранительных органов.

### **Задача № 11**

Президент РФ издал указы:

- о классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ;
- о присвоении судье почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации»;
- вопросы Министерства внутренних дел РФ;
- о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
- об оплате труда Председателя Следственного комитета РФ;
- о назначении судей федеральных судов и о представителях Президента РФ в квалификационных коллегиях судей субъектов РФ;
- о комиссии при Президенте РФ по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов;
- о назначении начальника Управление МВД РФ по Н-ской области.

Какие из этих актов относятся к нормативным источникам курса «Правоохранительные органы России» и почему?

**Задача № 12** Конституционный Суд РФ своим Постановлением N 3-П от 26.02.2015 признал неконституционным положение ФЗ «О статусе судей», которое позволяет снижать квалификационный класс судей при переходе на работу в нижестоящий суд.

Относится ли данный акт к нормативным источникам курса «Правоохранительные органы России»? Почему? Составьте классификацию нормативных актов об организации и деятельности правоохранительных органов в РФ по различным основаниям и приведите примеры.

**Задача № 13** М. обвинялся в совершении ряда должностных преступлений. Он содержался под стражей более года. Защитник обвиняемого М. адвокат Т. неоднократно подавал ходатайства следователю и в суд с просьбой изменить меру пресечения, однако в удовлетворении ходатайств было отказано. Адвокат Т., считая, что права его подзащитного, предусмотренные УПК РФ,

Конвенцией о защите прав человека и основных свобод нарушены, направил жалобу в Европейский суд по правам человека.

Прав ли адвокат Т.? Является ли Конвенция о защите прав человека и основных свобод источником дисциплины «Правоохранительные органы России»?

### **ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Выберите номер правильного варианта ответа:

К НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ ОТНОСИТСЯ

1. Прокуратура.
2. Адвокатура.
3. Суд.
4. Конституционный Суд РФ.

2. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – ЭТО

1. Деятельность государственных и негосударственных органов и организаций, направленная на защиту прав и интересов человека и гражданина, общества и государства.
2. Деятельность федеральных государственных органов и организаций, направленная на защиту прав и интересов человека и гражданина, общества и государства.

3. Деятельность государственных и негосударственных органов и организаций, направленная на защиту прав и интересов человека и гражданина.

4. Деятельность государственных и негосударственных органов и организаций, направленная на охрану конституционного строя Российской Федерации.

3. Выберите номер правильного варианта ответа:

ВИД СУДОПРОИЗВОДСТВА, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ КОНСТИТУЦИЕЙ РФ

1. Гражданское.
2. Конституционное.
3. Третейское.
4. Уголовное.

4. Выберите номер правильного варианта ответа:

ДОГОВОРЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В БОРЬБЕ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ  
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

1. Министерством внутренних дел РФ и Генеральной прокуратурой РФ.
2. Министерством внутренних дел РФ и Министерством иностранных дел РФ.
3. Президентом РФ.
4. Правительством РФ и Генеральной прокуратурой РФ.

5. Выберите номер правильного варианта ответа:

КОНСТИТУЦИЯ РФ ЗАКРЕПЛЯЕТ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ  
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

1. Прокурорского надзора.
2. Следствия и дознания.
3. Правосудия.
4. Юридической помощи гражданам.

6. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРАВОСУДИЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ

1. Вся деятельность суда.
2. Деятельность суда по рассмотрению дел по существу.
3. Деятельность суда по существу рассмотрения споров, а также рассмотрение и разрешение судами жалоб и заявлений на действия и решения должностных лиц.
4. Рассмотрение судом дел в порядке гражданского, уголовного и административного судопроизводства.

7. Выберите номер правильного ответа

НЕЗАВИСИМОСТЬ СУДЕЙ ОЗНАЧАЕТ, ЧТО

1. Судьи независимы и подчиняются только закону.
2. Судьи независимы и подчиняются только закону и Президенту РФ.
3. Судьи независимы и подчиняются только закону, Президенту РФ и Председателю Верховного Суда РФ.
4. Судьи неприкосновенны.

8. Выберите номер правильного варианта ответа:

СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА ОЗНАЧАЕТ, ЧТО

1. Суд решает все вопросы, касающиеся защиты и восстановления нарушенных прав.

2. Суд рассматривает различные категории дел, а также жалобы на действия и решения должностных лиц в порядке, установленном законом.

3. Суд разрешает жалобы на действия и решения должностных лиц в порядке, установленном законом.

4. Все ответы верны.

9. Выберите номер правильного варианта ответа:

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СУДЫ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ СОЗДАЮТСЯ И УПРАЗДНЯЮТСЯ

1. По решению Председателя Верховного Суда РФ с согласия Министра юстиции РФ.

2. По решению Министра юстиции РФ.

3. По решению Президента РФ.

4. Федеральным законом.

10. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПОД СУДАМИ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ ПОНИМАЮТСЯ

1. Федеральные районные (городские) суды общей юрисдикции.

2. Областные, краевые суды, верховные суды республик, суды городов федерального значения и автономных округов.

3. Суды, уполномоченные рассматривать дела в апелляционном и кассационном порядке.

4. Президиумы судов.

11. Дополните:

СУДЕБНЫМ ОРГАНОМ, РАССМАТРИВАЮЩИМ ДЕЛА ПО ЖАЛОБАМ НА РЕШЕНИЯ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ СУДЕЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОЛЛЕГИЙ СУДЕЙ СУБЪКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СУДЕЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ИМИ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ, ЯВЛЯЕТСЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СУДЕБНОЕ \_\_\_\_\_.

12. Выберите номер правильного варианта ответа:

МИРОВОЙ СУДЬЯ ВПЕРВЫЕ НАЗНАЧАЕТСЯ НА ДОЛЖНОСТЬ НА СРОК, УСТАНОВЛЕННЫЙ ЗАКОНОМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА

1. Три года.

2. Два года.

3. Один год.

4. Пять лет.

13. Выберите номер правильного варианта ответа:

СУДЬЯ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РФ НАЗНАЧАЕТСЯ НА ДОЛЖНОСТЬ

1. Президентом РФ по представлению Председателя Конституционного Суда РФ.

2. Советом Федерации по представлению Президента РФ.

3. Государственной Думой РФ по представлению Президента РФ.

4. Федеральным Собранием РФ по представлению Председателя Конституционного Суда РФ.

14. Установите соответствие:

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1 Заключение – это	<b>А</b> решение, принятое как в пленарном заседании, так и в заседании палаты Конституционного Суда РФ. итоговое решение Конституционного Суда РФ по существу запроса о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.
2 Определение – это	<b>Б</b> все иные решения Конституционного Суда РФ, принимаемые в ходе осуществления конституционного судопроизводства.
3 Решение – это	<b>В</b> итоговое решение Конституционного Суда РФ по существу любого из вопросов.
4 Постановление – то	<b>Г</b>

15. Выберите номер правильного варианта ответа:

**К СУДАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТНОСЯТСЯ**

1. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов.
2. Районные суды.
3. Дисциплинарное судебное присутствие.
4. Мировые судьи.

16. Выберите номер правильного варианта ответа:

**МИРОВОЙ СУДЬЯ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ РАССМАТРИВАЕТ ГРАЖДАНСКИЕ, АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И УГОЛОВНЫЕ ДЕЛА В КАЧЕСТВЕ СУДА**

1. Первой инстанции.
2. Первой и второй инстанций.
3. Второй инстанции.
4. В порядке надзора.

17. Выберите номер правильного варианта ответа:

**В СОСТАВ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ, КРАЕВОГО И ОБЛАСТНОГО СУДА, СУДОВ ГОРОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, СУДОВ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ И АВТОНОМНЫХ ОКРУГОВ ВХОДИТ**

1. Председатель суда, администратор суда, судьи.
2. Председатель суда, заместители председателя суда, администратор суда.
3. Председатель суда, заместители председателя суда, судьи.
4. Заместители председателя суда и судьи.

18. Дополните:

**ВЕРХОВНЫЙ СУД РФ ДЕЙСТВУЕТ В СОСТАВЕ ПЛЕНУМА, ПРЕЗИДИУМА, АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ, СУДЕБНОЙ КОЛЛЕГИИ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ, СУДЕБНОЙ КОЛЛЕГИИ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ, СУДЕБНОЙ КОЛЛЕГИИ**

ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ, СУДЕБНОЙ КОЛЛЕГИИ ПО ДЕЛАМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ,  
ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОЛЛЕГИЙ И СУДЕБНОЙ КОЛЛЕГИИ ПО  
СПОРАМ.

19. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРЕЗИДИУМ ВЕРХОВНОГО СУДА РФ

1. Рассматривает в качестве суда второй инстанции гражданские и уголовные дела по жалобам и протестам на решения, приговоры, определения и постановления, вынесенные судебной коллегией по гражданским делам, судебной коллегией по уголовным делам и Военной коллегией Верховного Суда Российской Федерации в качестве суда первой инстанции.

2. Рассматривает в пределах своих полномочий судебные дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

3. В пределах своих полномочий рассматривает судебные дела в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Утверждает по представлению Председателя Верховного Суда РФ составы судебных коллегий и секретаря Пленума Верховного Суда РФ из числа судей Верховного Суда РФ.

20. Выберите номер правильного варианта ответа:

В СЛУЧАЕ ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ МИРОВОГО СУДЬИ ИСПОЛНЕНИЕ ЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЗЛАГАЕТСЯ НА

1. Мирowego судью другого судебного участка того же судебного района.

2. Судью районного суда.

3. Мирowego судью, осуществляющего свою деятельность в ближайшем судебном районе.

4. Председателя районного суда.

21. Выберите номер правильного варианта ответа:

АРБИТРАЖНЫЕ СУДЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ

1. Федеральными судами.

2. Судами субъектов РФ по экономическим спорам.

3. Специализированными судами по экономическим спорам.

4. Самостоятельной и независимой подсистемой судов, организационно не входящих в судебную систему РФ.

22. Выберите номер правильного варианта ответа:

В СИСТЕМЕ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ НЕТ

1. Федеральных арбитражных судов округов.

2. Арбитражных апелляционных судов.

3. Арбитражных судов субъектов РФ.

4. Высшего Арбитражного Суда РФ.

23. Дополните:

АРБИТРАЖНЫЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ СУДЫ ЯВЛЯЮТСЯ СУДАМИ ПО ПРОВЕРКЕ В АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ ЗАКОННОСТИ И ОБОСНОВАННОСТИ СУДЕБНЫХ АКТОВ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИНЯТЫХ ИМИ В \_\_\_\_\_ ИНСТАНЦИИ.

24. Выберите номер правильного варианта ответа:



ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОЛЛЕГИЯ ВЕРХОВНОГО СУДА РФ  
НЕ РАССМАТРИВАЕТ ДЕЛА

1. По жалобам на решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ и квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судей за совершение ими дисциплинарных проступков и по обращениям Председателя Верховного Суда РФ о досрочном прекращении полномочий судей за совершение ими дисциплинарных проступков в случаях, если Высшей квалификационной коллегией судей РФ или квалификационными коллегиями судей субъектов РФ отказано в удовлетворении представлений председателей федеральных судов о прекращении полномочий судей за совершение ими дисциплинарных проступков.

2. По жалобам на решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о наложении дисциплинарных взысканий на судей находящихся в почетной отставке.

3. По жалобам на решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о наложении дисциплинарных взысканий на судей.

4. По жалобам на решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о результатах квалификационной аттестации судей.

25. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРЕЗИДИУМ АРБИТРАЖНОГО СУДА СУБЪЕКТА РФ СОЗЫВАЕТСЯ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ЭТОГО СУДА

1. Не реже одного раза в два месяца.

2. Не реже одного раза в три месяца.

3. Не реже одного раза в месяц.

4. По мере необходимости.

26. Установите соответствие:

ПОНЯТИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

1 Представление – это	А акт прокурорского реагирования, приносимый прокурором на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт.
2 Протест – это	Б акт прокурорского реагирования об устранении нарушений закона.
3 Постановление – это	В акт прокурорского реагирования о возбуждении производства об административном правонарушении.
4 Предостережение – это	Г акт прокурорского реагирования, приносимый в целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях.

27. Выберите номер правильного варианта ответа:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПРОКУРОР РФ НАЗНАЧАЕТСЯ НА ДОЛЖНОСТЬ  
И ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ НЕЕ

1. Президентом РФ.

2. Советом Федерации РФ по представлению Президента РФ.

3. Государственной Думой РФ по представлению Президента РФ.

4. Министром юстиции РФ.

28. Выберите номер правильного варианта ответа:

ОСНОВНОЙ ФУНКЦИЕЙ ПРОКУРАТУРЫ РФ ЯВЛЯЕТСЯ

1. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

2. Уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством.

3. Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов.

4. Государственное обвинение в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством.

29. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРОИЗВОДИТСЯ В ФОРМЕ

1. Следствия, судебного следствия, оперативно-розыскной деятельности.

2. Предварительного следствия и дознания.

3. Дознания и проверки сообщений о преступлениях.

4. Дознания, следствия и выполнения неотложных следственных действий.

30. Выберите номер правильного варианта ответа:

ДОЗНАНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ

1. В связи с совершенным административным правонарушением или преступлением.

2. В связи с совершенным дисциплинарным проступком.

3. В связи с причинением работником материального вреда работодателю.

4. В связи с совершенным преступлением.

31. Дополните:

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРИЗВАННЫХ ЗАЩИЩАТЬ ЖИЗНЬ, ЗДОРОВЬЕ, ПРАВА И СВОБОДЫ ГРАЖДАН, СОБСТВЕННОСТЬ, ИНТЕРЕСЫ ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА ОТ ПРЕСТУПНЫХ И ИНЫХ ПРОТИВОПРАВНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ И НАДЕЛЕННЫХ ПРАВОМ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ ИМЕНУЕТСЯ \_\_\_\_\_.

32. Выберите номер правильного варианта ответа:

О ВСЕХ СЛУЧАЯХ ПРОНИКНОВЕНИЯ В ЖИЛИЩЕ ПРОТИВ ВОЛИ ПРОЖИВАЮЩИХ В НЕМ ГРАЖДАН СОТРУДНИКИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ОБЯЗАНЫ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО УВЕДОМИТЬ

1. Судью.

2. Прокурора.

3. Начальника следственного отдела.

4. Начальника органа дознания.

33. Выберите номер правильного варианта ответа:

СОТРУДНИКИ ОВД ИМЕЮТ ПРАВО ПРИМЕНЯТЬ ФИЗИЧЕСКУЮ СИЛУ ДЛЯ ПРЕСЕЧЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ЗАДЕРЖАНИЯ ЛИЦ, ИХ СОВЕРШИВШИХ,

1. Если ненасильственные способы не обеспечивают выполнения возложенных на полицию обязанностей.
2. Если в этом существует необходимость.
3. С согласия начальника органа дознания.
4. В любом случае.

34. Выберите номер правильного варианта ответа:

К ФУНКЦИЯМ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ НЕ ОТНОСИТСЯ

1. Защита прав интеллектуальной собственности.
2. Обеспечение соблюдения порядка перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств.
3. Борьба с контрабандой.
4. Защита таможенной и государственной границы.

35. Выберите номер правильного варианта ответа:

СОВЕТ БЕЗОПАСНОСТИ РФ ФОРМИРУЕТСЯ

1. Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
2. Советом Федерации Федерального Собрания РФ.
3. Правительством РФ.
4. Президентом РФ.

36. Выберите номер правильного варианта ответа:

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ ПОСРЕДСТВОМ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ, ПРЕСЕЧЕНИЯ РАЗВЕДЫВАТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ И ОРГАНИЗАЦИЙ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, ИМЕНУЕТСЯ

1. Борьбой с терроризмом.
2. Контрразведывательной деятельностью.
3. Разведывательной деятельностью.
4. Пограничной деятельностью.

37. Выберите номер правильного варианта ответа:

ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ РОССИИ (ФСИН РОССИИ) НАЗНАЧАЕТСЯ И ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ

1. Председателем Правительства РФ.
2. Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ.
3. Министром юстиции РФ.
4. Президентом РФ по представлению Министра юстиции РФ.

38. Выберите номер правильного варианта ответа:

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ (ФССП РФ) НЕ ИМЕЕТ ПРАВА ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ФУНКЦИИ

1. По обеспечению установленного порядка деятельности судов.
2. По исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц.
3. Правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
4. По конвоированию лиц, признанных виновными судом в совершении преступлений.

39. Выберите номер правильного варианта ответа:

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА НАХОДИТСЯ В ВЕДЕНИИ

1. Министерства финансов РФ.
2. Министерства внутренних дел РФ.
3. Министерства юстиции РФ.
4. Правительства РФ.

40. Выберите номер правильного варианта ответа:

ЛИЦО МОЖЕТ БЫТЬ ЗАДЕРЖАНО ПО ПОДОЗРЕНИЮ В СОВЕРШЕНИИ  
ПРЕСТУПЛЕНИЯ БЕЗ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ НА СРОК

1. 3 часов.
2. 24 часов.
3. До 72 часов.
4. До 48 часов.

41. Выберите номер правильного варианта ответа:

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО КООРДИНАЦИИ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С  
СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ВОСПИТАНИЯ, ОБУЧЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ВОЗЛОЖЕНО НА

1. Органы опеки и попечительства РФ.
2. Образовательные организации основного (общего) образования.
3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
4. Районные прокуратуры.

42. Выберите номер правильного варианта ответа:

АДВОКАТ ЯВЛЯЕТСЯ

1. Независимым профессиональным советником по правовым вопросам.
2. Помощником суда в установлении истины в деле.
3. Субъектом правоохранительной деятельности.
4. Индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица.

43. Выберите номер правильного варианта ответа:

НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ФОРМОЙ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Адвокатский кабинет.
2. Комиссия адвокатов.
3. Адвокатское бюро.
4. Юридическая консультация.

44. Выберите номер правильного варианта ответа:

В ХОДЕ ЧАСТНОЙ СЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ

1. Устный опрос граждан и должностных лиц.
2. Наведение справок.
3. Изучение предметов и документов.
4. Прислушивание телефонных переговоров.

45. Выберите номер правильного варианта ответа:

РУКОВОДИТЕЛЬ ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН ИМЕТЬ

1. Высшее юридическое образование.

2. Удостоверение частного охранника.
3. Огнестрельное оружие.
4. Стаж работы в правоохранительных органах не менее пяти лет.

46. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК ДЕНЬ ПРОКУРАТУРЫ РФ ПРАЗДНИУЮТ

5. 12 января.
6. 15 февраля.
7. 19 мая.
8. 23 апреля.

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу С.А. Упоров  
15.11.2023



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ОП.12 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
форма обучения: очная

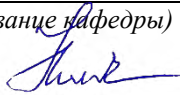
Автор: Сергеева Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой



(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

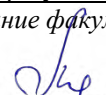
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

(название факультета)

Председатель



(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкреплённая самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;

- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Экономика организации» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.



Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика организации» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

1. Перечислите известные количественные признаки классификации организаций.
2. Какие типы организаций выделяют в РФ по количественным признакам?
3. Перечислите критерии отнесения организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства.
4. Какие экономические льготы имеют в РФ предприятия малого и среднего бизнеса?
5. Перечислите известные вам качественные признаки классификации организаций.
6. Какие организационно-правовые формы организаций существуют в Российской Федерации?
7. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы организации?
8. В чем состоят различия между хозяйственными товариществами и обществами?
9. Какие две формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий применяются в Российской Федерации и в чем заключаются различия между ними? Что понимают под предпринимательской средой?
10. Что понимают под внешней средой организации?
11. На какие две составляющие подразделяют внешнюю среду организации?
12. Перечислите элементы внешней среды.
13. Что понимают под внутренней средой организации? Перечислите элементы внутренней среды.
14. В чем заключается методика SWOT-анализа и каким образом она используется для выработки стратегии экономического поведения организации?
15. Какие основные четыре типа стратегий экономического поведения организаций выделяют на основе SWOT-анализа?
16. Как соотносятся стратегии экономического поведения организаций с фазами жизненного цикла?
17. Понятие капитала (активов) предприятия.
18. Понятие и структура основного капитала.
19. Источники финансирования основного капитала.
20. Понятие основных фондов и типы их классификаций.
21. Состав активных и пассивных основных фондов. Прогрессивная структура капитала.
22. Цель и задачи управления основными фондами.
23. Планирование потребности в основных фондах.
24. Способы учета стоимости основных фондов. Факторы, влияющие на их стоимость.

25. Формирование первоначальной стоимости основных фондов.
26. Воспроизводство основных фондов, формы его осуществления.
27. Показатели, характеризующие воспроизводство основных фондов.
28. Понятие износа основных фондов. Физический износ и его виды.
29. Моральный износ основных фондов и его виды.
30. Показатели, характеризующие состояние основных фондов.
31. Амортизация основных фондов. Функции амортизации.
32. Линейная и нелинейная амортизация в целях налогового учета.
33. Способы начисления амортизации в целях бухгалтерского учета.
34. Ускоренная амортизация, условия ее применения.
35. Показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.
36. Что такое оборотный капитал и чем он отличается от основного капитала?
37. Из каких видов имущества состоит оборотный капитал?
38. Какие составляющие оборотного капитала относятся к нормируемым оборотным средствам и ненормируемым оборотным средствам?
39. Какие задачи управления оборотным капиталом стоят перед организацией?
40. Как определяются и для чего используются нормативы незавершенного производства и готовой продукции?
41. Каким образом осуществляется планирование дебиторской задолженности организации?
42. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотного капитала?
43. Из каких источников формируется оборотный капитал организации?
44. В чем заключается экономический эффект от ускорения оборота капитала?
45. Дайте определение понятию «трудовые ресурсы» применительно к организации.
46. Какие категории персонала выделяют в Российской Федерации?
47. По каким признакам можно классифицировать состав трудовых ресурсов организации?
48. Какие экономические показатели характеризуют движение персонала?
49. Перечислите известные вам показатели производительности труда.
50. Какие методы применяются для определения потребности организации в персонале?
51. Какие инструменты наблюдения используются при расчетно-аналитическом нормировании численности персонала?
52. Какие факторы обеспечивают рост производительности труда в организации?
53. Дайте определение понятию «затраты организации». Какие три элемента можно выделить в этом понятии?
54. Что показывает себестоимость продукции? В какой форме выражается данный показатель?
55. Какие виды себестоимости продукции выделяют в зависимости от места возникновения затрат?
56. В чем заключаются различия понятий «затраты», «расходы» и «издержки»?
57. По каким признакам классифицируют затраты на производство продукции?
58. Что такое калькуляция себестоимости единицы продукции и для чего она применяется?
59. Какая номенклатура основных калькуляционных статей применяется в промышленности?
60. Какие статьи затрат относят к простым, а какие к косвенным и почему?
61. Какие основные методы планирования затрат используются в современных условиях? Охарактеризуйте каждый из них.
62. Дайте определение понятию «маржинальный доход».
63. Приведите примеры условно-постоянных и переменных затрат? Почему используется слово «условно»?

64. Чему равен маржинальный доход в расчете на единицу продукции?
65. Какие возможности содержит маржинальный анализ для принятия управленческих решений?
66. В чем заключается действие операционного рычага? Как еще называют операционный рычаг?
67. Каким образом можно прогнозировать прибыль, зная величину операционного рычага?
68. Что показывает запас финансовой прочности организации?
69. Какие внешние и внутренние факторы влияют на цену реализации товаров (работ, услуг)?
70. Всегда ли рост цен на продукцию положительно влияет на выручку организации?
71. Перечислите методы государственного регулирования цен. В каких отраслях экономики они применяются?
72. Что представляет собой цена франко и какие бывают у нее разновидности?
73. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «издержки + прибыль», его достоинства и недостатки. Приведите примеры организаций, применяющих данный подход?
74. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «ориентированный на спрос». Для каких товаров применяется данный подход и в чем его преимущество перед другими?
75. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «ориентированный на конкуренцию». В чем его сильные стороны?
76. Чем определяется нижний и верхний порог цены на продукцию (товары, услуги)?
77. Что такое инвестиции?
78. Дайте определение инвестиционной деятельности организации.
79. Перечислите известные вам виды и формы инвестиций.
80. Какие существуют внутренние и внешние источники инвестиций?
81. В чем заключаются основные базовые принципы инвестирования?
82. При каких условиях имеет смысл инвестировать средства?
83. Какие стадии жизненного цикла выделяют у реальных инвестиций?
84. Дайте определение прибыли, как экономической категории.
85. Перечислите этапы формирования прибыли.
86. Перечислите факторы роста прибыли.
87. Основные показатели рентабельности.
88. Основные показатели финансовой устойчивости организации.
89. Основные показатели платежеспособности организации.

## **ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Амортизационный фонд** – целевые накопления, складывающиеся из периодически производимых амортизационных отчислений и предназначенные для восстановления и воспроизводства ОФ.

**Амортизация** – возмещение износа основных средств путем включения части их стоимости в затраты на выпуск продукции. Существуют следующие способы начисления амортизации: линейный, нелинейный и производительный.

**АО** – организация, уставной фонд которой разделен на доли выраженные акциями, участники не отвечают по обязательствам общества, но несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций.

**Восстановительная стоимость** – стоимость воспроизводства ОФ, которая определяется как произведение первоначальной стоимости и коэффициента пересчета стоимости ОФ, учитывающего изменение цен.

**Заработная плата** – совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или в натуральной форме за фактически выполненную работу.

**Кооператив** – организация основанная на взносах(паях) участников, принимающих участие в её работе.

**Кругооборот оборотных средств** – последовательные стадии, которые проходят оборотные средства с момента их приобретения до момента реализации продукции.

**Ликвидационная стоимость** – стоимость ОФ, которая может быть получена от их реализации за вычетом стоимости демонтажа.

**Линейный способ начисления** – заключается в равномерном (по годам) начислении амортизации в течение всего срока полезного использования объекта.

**Методы измерения производительности труда:** натуральный, стоимостной и трудовой.

**Методы расчета:** метод уменьшаемого остатка, метод суммы чисел лет

**Моральный износ 1-ой формы** предполагает уменьшение стоимости ОФ вследствие сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство.

**Моральный износ 2-ой формы** предусматривает уменьшение потребительной стоимости ОФ в результате внедрения достижений научно-технического прогресса (НТП).

**Моральный износ** – уменьшение стоимости и потребительной стоимости ОПФ ещё до полного их физического износа. Различают моральный износ 1 и 2 формы.

**Нелинейный способ** заключается в неравномерном (по годам) начислении амортизации в течение срока полезного использования объекта.

**Норма амортизации** – годовой процент перенесения стоимости ОФ на готовую продукцию.

**Оборотные средства** – однократно участвуют в производственном процессе, полностью переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции.

**ООО** – организация, образованная двумя и более лицами, уставной фонд которой разделен на доли и участники несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

**Основные производственные фонды** - совокупность материально-вещественных ценностей (стоимостью свыше 30 базовых величин и сроком эксплуатации более 1-го года), которые многократно используются в производственном процессе, сохраняя при этом свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на вновь создаваемый продукт по частям по мере износа в виде амортизационных отчислений.

**Остаточная стоимость** – это стоимость объекта основных фондов с учетом его износа, которая определяется как разность между первоначальной (восстановительной) стоимостью ОФ и суммой износа.

**Отрасль** – совокупность субъектов хозяйствования, характеризующихся единством назначения выпускаемой продукции, общностью технологического процесса, однородностью перерабатываемого сырья.

**Первоначальная стоимость** – стоимость ОФ по ценам приобретения или стоимости строительства, включая расходы по доставке, монтажу и установке.

**Показатели состояния и движения ОФ:** коэффициенты обновления, ввода, выбытия, износа, годности.

**Показатели эффективности использования ОПФ:** фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность, фондорентабельность.

**Показатели, характеризующие степень использования ОПФ:** коэффициенты интенсивной, экстенсивной загрузки ОПФ и коэффициент интегрального использования ОПФ; коэффициент сменной работы оборудования.

**Предприятие** – самостоятельный хозяйствующий субъект, обладающий правами юридического лица, который производит и реализует продукцию, осуществляет

хозяйственную деятельность на свой страх и риск и под свою имущественную ответственность с целью получения прибыли.

**Производительность труда** – определяется количеством продукции в единицу времени или затратами времени на производство продукции (выработка и трудоемкость).

**Производительный способ** начисления амортизации объекта основных средств или нематериальных активов заключается в начислении организацией амортизации исходя из амортизируемой стоимости объекта и отношения натуральных показателей объема продукции (работ, услуг), выпущенной (выполненных) в текущем периоде, к ресурсу объекта.

**Среда функционирования предприятия** – совокупность субъектов, их взаимосвязи, инфраструктурные звенья и условия их деятельности, направленные на реализацию общих экономических интересов.

**Структура основных фондов** – соотношение стоимости отдельных групп основных производственных фондов в их общей стоимости.

**Трудовые ресурсы** - население, находящееся в трудоспособном возрасте (для мужчин 16-60 лет, для женщин – 16-55 лет).

**Унитарное предприятие** – субъект хозяйствования, не наделенный правом собственности на закрепленное за ним имущество.

**Физический износ** – изменение технического состояния в результате механического износа и старения, химического и физического воздействия среды, неправильных действий лиц, осуществляющих эксплуатацию ОФ.

**Фондоотдача** – показатель выпуска продукции на 1 руб. стоимости ОФ.

**Хозяйственные товарищества** (объединение вкладов лиц для создания организации): полное (участники несут полную ответственность своим имуществом по обязательствам организации) и командитные (есть участники, которые несут полную ответственность, но есть ещё участники, которые несут ответственность в пределах их вкладов, но не принимают участия в управлении организации)

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко

основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться

в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;



- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Задача 1.** По данным финансовой отчетности организации (финансовая отчетность доступна на сайте любого ПАО) проанализировать финансовые результаты организации, по следующим показателям:

- коэффициенты финансовой устойчивости организации;
- коэффициенты платежеспособности организации;
- показатели рентабельности организации.

Данные оформить в виде таблицы. Сделать авторские выводы по результатам анализа, предположить возможные причины изменений в сравнении с нормативными значениями.

### Инструкция по выполнению задания

Рекомендуем взять для анализа отчетность одного из крупнейших организаций Свердловской области и Российской Федерации: ПАО «Аэрофлот — российские авиалинии», ПАО «АВТОВАЗ», АО «Русская медная компания», ООО «УГМК-ХОЛДИНГ», ОАО Авиакомпания «Уральские авиалинии», ПАО «Трубная Металлургическая Компания», ПАО «Нефтяная компания ЛУКОЙЛ», ПАО «Уралкалий», ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», ПАО «Газпром» и другие.

Каждый студент проводит анализ эффективности деятельности организации в динамике за 2 отчетных года. По результатам анализа подготовить письменный отчет следующего содержания:

- сведения об организации (историческая справка, численность персонала, производимая продукция, рынки сбыта);
- анализ эффективности деятельности организации (данные представить в виде таблицы);
- анализ причин (факторов), повлиявших на произошедшие изменения.

**Задача 2** Произвести сравнительную оценку эффективности двух инвестиционных проектов по основным показателям: чистой приведенной стоимости и внутренней норме рентабельности. Ставка дисконтирования равна 13 %.

Таблица 1

Проект	Размер инвестиции	Входные денежные потоки			
		1 год	2 год	3 год	4 год
А	-400 000	200 000	200 000	100 000	100 000
В	-700 000	200 000	200 000	300 000	300 000

**Задача 3** Организация планирует приобрести экономически эффективное оборудование стоимостью 500 000 руб. Срок жизни проекта равен 3 года. Ежегодный доход от проекта составит 250 000 руб. Доходность отрасли равен 10 %. Через 3 года оборудование может быть реализовано по остаточной стоимости 60 000 руб. Рассчитать все известные вам показатели оценки эффективности инвестиционного проекта.

**Задача 4** Приведите примеры товаров конкретных производителей на рынке сока, в отношении которых используется политика средних, высоких и низких цен.

**Задача 5.** Определите размер свободной розничной цены автомобиля, исходя из следующих данных:

Полная себестоимость автомобиля — 180 000 руб.

Рентабельность производства автомобиля — 25 % к его полной себестоимости.

Ставка акциза на автомобиль — 5% к его себестоимости.

Ставка НДС — 20 %.

Торговая надбавка посредника (автосалона) — 20 %.

**Задача 6.** Используя метод балловых оценок, определите свободную розничную цену фотоаппарата «Сапон». Для расчета себестоимости 1 балла следует принять фотоаппарат «Nikon», цена которого составляет 12 700 руб.

Марка	Удобство использования	Долговечность	Надежность	Дизайн	Сумма баллов
-------	------------------------	---------------	------------	--------	--------------

Canon	24	35	18	13	
Nikon	26	40	15	14	

**Задача 7.** Определить регулируемую оптовую и розничную цену на новое изделие организации пищевой промышленности.

Исходные данные:

- сырье и материалы – 10,8 руб.
- затраты на обработку изделия – 3,2 руб.
- внепроизводственные (коммерческие) расходы – 6 % к производственной себестоимости.
- рентабельность изделия – 20 % от себестоимости.
- НДС – 10 % к регулируемой розничной цене
- торговая скидка оптовикам – 15 % к регулируемой розничной цене.

**Задача 8.** Составьте схему «Маржинальный доход».

**Задача 9.** Изобразите графически «точку безубыточности». Что она показывает?

**Задача 10.** Определите оптимальный ассортимент продукции, если возможности работы оборудования ограничены: 20 000 машино-часов.

Таблица 1

Показатель	Изделие А	Изделие В
Цена изделия, руб.	8 000	12 000
Ожидаемый спрос, ед.	6 000	3 000
Переменные затраты, ед.	6 500	10 600
Расход времени работы оборудования, машино-часы на ед.	12,0	16,0

**Задача 11.** Определите, при каком объеме производства выгоднее применять тот или иной вариант оборудования.

Таблица 2

Вариант	Постоянные затраты на содержание оборудования, тыс. руб.	Переменные затраты на изделие, тыс. руб.
А	5 000	3
В	12 000	2,5
С	25 000	1,5

**Задача 12.** Заполните таблицу 1 и постройте на одном графике средние общие издержки, средние постоянные издержки, средние переменные издержки, предельные издержки организации.

Таблица 1

Q	TC	FC	VC	AFC	AVC	ATC	MC
100		300				11	
200							7
300					6		
400						6,5	
500					6		
600			3 900				
700							12

**Задача 13.** Заполните таблицу 2 и постройте на одном графике средние общие издержки, средние постоянные издержки, средние переменные издержки, предельные издержки организации.

Таблица 2

Q	TC	FC	VC	AFC	AVC	ATC	MC
0		20					
1						26	
2							2
3					4		
4							8
5	52						
6						11,33	

**Задача 14.** Рассчитать коэффициент текучести персонала и другие коэффициенты движения кадров в ООО «СМАК», используя данные, приведенные в таблице 1.

2. Заполнить таблицу 1, используя расчетные данные.
3. Сделать выводы.

Таблица 1 – Показатели, характеризующие движение персонала ООО «СМАК»

№	Показатель	Численность работников
1	Среднесписочная численность работников, чел.	842
2	Принято на работу всего в 2019 г., в т.ч.	
2.1	– принято нанимателем	111
2.2	– переведенных из других организаций	3
3	Коэффициент оборота по приему, %	
4	Уволено – всего в 2019 г., в т. ч.:	
4.1	– по собственному желанию в связи с прекращением трудового договора;	5
4.2	– по сокращению численности;	10
4.3	– за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины	53
5	Коэффициент оборота по увольнению, %	
6	Коэффициент замещения, %	
7	Коэффициент текучести, %*	
8	Число работников, проработавших в организации в течение года (01.01.2019 – 31.12.2019) включительно	751
9	Коэффициент постоянства кадров, %	

Примечание: \* норма для данной организации 10 – 15 человек из 100.

**Задача 15** Рассчитать среднесписочную численность работников за год, используя данные приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Среднесписочная численность по месяцам

Месяцы	Среднесписочная численность работников	Месяцы	Среднесписочная численность работников
Январь	800	Июль	860
Февраль	796	Август	880
Март	804	Сентябрь	865
Апрель	815	Октябрь	880

Май	830	Ноябрь	870
Июнь	818	Декабрь	900

**Задача 16.** Рассчитать среднесписочную численность работников за первый квартал, первое полугодие и год, используя данные приведенные в таблице 3.

Таблица 3 – Среднесписочная численность по месяцам

Месяцы	Среднесписочная численность работников	Месяцы	Среднесписочная численность работников
Январь	800	Июль	860
Февраль	796	Август	870
Март	804	Сентябрь	865
Апрель	815	Октябрь	870
Май	830	Ноябрь	880
Июнь	818	Декабрь	900

### Инструкция по выполнению задания

Все расходы организации при текучести кадров (по сути – ее цена) складываются из следующих позиций:

- упущенного объема проделанных работ, невыпущенной продукции;
- дополнительных расходов на оплату труда работникам, замещающим уволившимся новичков;
- нецелевого использования высококвалифицированных кадров в период поиска новых кандидатур;
- стоимостной оценке брака, отходов, некачественно проведенных работ вновь прибывшими работниками;
- затрат на обучение новых кадров, проведение конкурса, отбора и т. п.;
- административных затрат на переоформление всех документов;
- падения уровня производства товаров и работ в период подготовки и обучения новых кадров.

Таблица 1 – Формулы расчета показателей, характеризующих движение персонала

Коэффициент	Формула для расчета
1. Коэффициент оборота по приему	$K_{np} = \frac{\text{Кол-во принятого на работу персонала}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$
2. Коэффициент оборота по выбытию	$K_v = \frac{\text{Кол-во выбывших работников}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$
3. Коэффициент текучести кадров	$K_m = \frac{\text{Кол-во уволившихся по собственному желанию и за нарушение дисциплины}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$
4. Коэффициент постоянства состава персонала организации	$K_{nc} = \frac{\text{Кол-во работников проработавших весь год}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$
5. Коэффициент замещения персонала	$K_{nc} = \frac{\text{Кол-во принятых} - \text{Кол-во выбывших}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$

**Задача 17.** Составьте схему внутренней и внешней среды организации.

2. 1) Построить аккумулирующую SWOT-матрицу для компании Google на основе изложенных ниже 30 параметров.
- 2) Оценить стоимость в баллах каждого элемента матрицы и каждого раздела.
- 3) Подобрать подходящую стратегию развития организации и предложить соответствующие ей рекомендации (минимум 5 пунктов).

Имеется следующая информация об анализируемой организации:

- 1) компания – лидер интернет-поиска;
- 2) распыление прибыли может привести к потере фокуса дальнейшего развития компании;
- 3) у компании большое количество бесплатных сервисов;
- 4) дифференциация продукции (сервисы для рабочего стола, мобильных телефонов, рабочей сети и пр.);
- 5) низкий уровень маркетинговых затрат (пользователи сами рекламируют продукт);
- 6) низкая операционная стоимость продуктов и услуг;
- 7) компания предоставляет возможности поиска на разных языках (более 100);
- 8) могут возникнуть технические проблемы в остановке сервисов;
- 9) в случае объединения Microsoft и Yahoo компания потеряет долю рынка;
- 10) у компании один из самых дорогих и раскрученных брендов США;
- 11) в мире разнообразие используемых гаджетов возрастает;
- 12) пиратство в Интернет-сети может привести к тому, что разработки компании смогут использовать конкурирующие фирмы;
- 13) количество пользователей Интернет в мире растет;
- 14) пока компанией не осуществлялась экспансия на смежных рынках (журналы, телеканалы, агентства путешествий);
- 15) возможны потери при расторжении контрактов с порталами, сотрудничающими с компанией;
- 16) отмечается постепенное снижение качества продукции (спам в почтовом секторе, вирусы и пр.);
- 17) у компании есть средства на новые приобретения (новостные и развлекательные порталы, онлайн-игры);
- 18) есть предложения от других успешных порталов о создании совместных ресурсов;
- 19) есть запросы от крупных вузов на создание информационных технологий;
- 20) есть запросы от крупных корпоративных сетей на создание новых электронных сервисов;
- 21) компания не представлена в социальных сетях;
- 22) компания слишком зависит от рекламы поисковых запросов;
- 23) у сервисов компании относительно невысокая точность исполнения поисковых запросов;
- 24) растущая конкуренция со стороны других сервисов (Microsoft, Yahoo и пр.);
- 25) при значительных затратах сервис видео не приносит прибыли;
- 26) компании не хватает креативных идей для продвижения продуктов;
- 27) мошенники часто используют сервисы компании для своих целей;
- 28) более детализированный и персонифицированный поиск приведет к проблемам с законом;
- 29) бренд постепенно размывается в названиях поглощаемых компаний;
- 30) компания может пострадать в судебных разбирательствах по поводу незаконного раскрытия информации.

Инструкция по выполнению задания

Перед тем, как приступить к выполнению заданий, необходимо исходить из того, что эффективным инструментом для проведения анализа предприятия по отношению к внешней среде служит SWOT-анализ (сокращенное название, образованное из начальных букв английских слов: сила, слабость, возможность, угрозы). SWOT-анализ предусматривает анализ сильных и слабых сторон предприятия, изучение среды и прогнозирование потенциальных угроз, разработку мер (предотвращение убытков), анализ стратегических и тактических возможностей предприятия, разработку мероприятий по «нейтрализации» угроз, минимизации слабых сторон, укреплению сильных сторон предприятия и расширение возможностей.

При анализе сильные и слабые стороны деятельности организации могут рассматриваться как факторы положительного и отрицательного воздействия. Возможные сильные и слабые стороны SWOT-анализа представлены в таблице 1, возможности и угрозы SWOT-анализа представлены в таблице 2.

Таблица 1 – Возможные сильные и слабые стороны SWOT-анализа

Сильные стороны организации	Слабые стороны организации
<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие необходимых финансовых ресурсов;</li> <li>– умение профессионально выдерживать конкуренцию;</li> <li>– статус признанного лидера;</li> <li>– наличие собственных технологий;</li> <li>– относительно низкие затраты;</li> <li>– эффективную рекламу;</li> <li>– опыт инноваций и инновационную активность;</li> <li>– надежный, профессиональный менеджмент;</li> <li>– эффективные производственные мощности;</li> <li>– финансовую устойчивость и платежеспособность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие четкой стратегии;</li> <li>– ухудшение условий труда;</li> <li>– устаревшие производственные мощности;</li> <li>– низкая рентабельность или отсутствие прибыли;</li> <li>– недостаток требуемых навыков и профессионализма;</li> <li>– проблемы управления операциями;</li> <li>– отставание в обновлении продукции, товаров, работ, услуг;</li> <li>– слишком узкая номенклатура реализуемой продукции, товаров, работ, услуг;</li> <li>– неблагоприятная репутация или недостаточно сформировавшийся имидж;</li> <li>– недостаточно налаженная работа по сбыту, неустойчивые каналы сбыта;</li> <li>– высокая в сравнении с конкурентами удельная себестоимость;</li> <li>– низкая платежеспособность и др.</li> </ul>

Таблица 2 – Возможности и угрозы SWOT-анализа

Возможности в SWOT-анализе могут рассматриваться как факторы, оказывающие благоприятное воздействие	Угрозы — это факторы, способные нанести ущерб данной организации
<ul style="list-style-type: none"> <li>– высокий спрос на продукцию;</li> <li>– обслуживание дополнительных групп потребителей;</li> <li>– расширение номенклатуры продаж;</li> <li>– выход на новый рынок или сегмент;</li> <li>– возможность привлечения инвесторов;</li> <li>– падение торговых барьеров, затрудняющих доступ к привлекательным международным рынкам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неплатежеспособность покупателей;</li> <li>– высокий уровень налогообложения;</li> <li>– существенное расширение сети мощных конкурентов;</li> <li>– рост продаж товаров-заменителей;</li> <li>– снижение темпов роста рынка;</li> <li>– высокий процент коммерческого кредита;</li> <li>– неблагоприятные изменения в обменных курсах валют;</li> </ul>

– увеличение темпов роста рынка и т.д.	– спад в экономике; – протекционистские мероприятия со стороны иностранных государств по защите собственных производителей; – неблагоприятные изменения во вкусах и предпочтениях потребителей; – неблагоприятные демографические изменения и т.д.
--	---

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Что такое предприятие?

- a) Предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.
- b) Одна из форм организации людей.
- c) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.
- d) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.
- e) Это организация основана на государственной собственности.

2. Хозяйственным товариществом является:

- a) общество с ограниченной ответственностью



- b) публичное акционерное общество
- c) коммандитное товарищество
- d) акционерное общество

3. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

- a) с разделенным на доли уставным капиталом
- b) разделенным на определенное число акций паевым фондом
- c) разделенным на доли складочным капиталом
- d) разделенным на определенное число акций уставным капиталом

4. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

- a) 1
- b) 5
- c) 50
- d) 1000

5. Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:

- a) общество с ограниченной ответственностью
- b) публичное акционерное общество
- c) производственный кооператив
- d) коммандитное товарищество

6. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- a) наблюдательный совет
- b) ревизионная комиссия
- c) общее собрание акционеров
- d) совет директоров

7. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:

- a) на временной основе
- b) на постоянной основе
- c) на один год
- d) на 10 лет

8. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:

- a) синдикатом
- b) картелем
- c) концерном
- d) трестом

9. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является

- a) распределение прибыли между учредителями
- b) получение прибыли
- c) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели

d) удовлетворение только материальных потребностей

10. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

- a) индивидуальные
- b) частные
- c) малые
- d) государственные
- e) коллективные

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету/экзамену* по дисциплине «Экономика организации» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Экономика организации». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по учебно-методическому  
комплексу

УТВЕРЖДАЮ

С.А. Упоров

15.11.2023



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ОП.13 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
форма обучения: очная

Автор: Сюзев И. Ю.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;

- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Государственная служба в правоохранительных органах» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и

исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственная служба в правоохранительных органах» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

1. Государственная служба в правоохранительных органах: понятие сущность и содержание
2. Система правоохранительных органов. Особенности государственной службы в правоохранительных органах.
3. Принципы государственной службы в правоохранительных органах.
4. Понятие принципов, их виды и особенности.
5. Основы правового регулирования государственной службы в правоохранительных органах.
6. Законодательные основы, система законодательства, правовое регулирование.
7. Должности в системе правоохранительных органов: понятие, способы замещения и классификация.
8. Понятие, способы замещения, классификация, методика проведения отбора кандидатов.
9. Поступление на государственную службу в правоохранительных органах
10. Порядок и процедуры отбора. Поручительство. Наставничество. Контракт.
11. Служебная дисциплина.
12. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах
13. Права и обязанности, ограничения.
14. Присвоение званий, аттестация, поощрения и взыскания.
15. Прекращение государственной службы в правоохранительных органах
16. Основания для увольнения и прекращения контракта, восстановление в должности.
17. Социальные гарантии при прохождении службы и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов
18. Понятие и сущность, виды, порядок получения.
19. Конфликт интересов в правоохранительных органах
20. Понятие, способы разрешения, ответственность, проблемы регулирования.
21. Антикоррупционные меры, принимаемые в правоохранительных органах
22. Понятие, законодательство, меры профилактики, ответственность.

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Авторитет государственного (муниципального) служащего** – общественное признание, уважение и влияние, которыми пользуется государственный (муниципальный) служащий благодаря своим профессиональным, деловым и личным качествам, заслугам и достоинствам.

**Аттестация государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий)** – кадровое мероприятие, которое проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, как правило, один раз в три года.

**Бюрократизм** – искаженная форма государственного управления, основанная на отрыве органов власти от воли членов общества и преобладании канцелярского начала в деятельности государственного аппарата, направленная на удовлетворение корпоративных и узкокорыстных интересов, работающих в нем лиц.

**Виды государственной службы в Российской Федерации** – элементы системы государственной службы, имеющие собственные правовые и организационные статусы, которые определены Федеральным законом № 58-ФЗ.

**Внешнеполитическая деятельность** – конкретная практическая деятельность политиков и дипломатов в сфере отношений между народами и государствами, стратегия и тактика государства на международной арене, основные задачи которой – регулирование взаимоотношений с другими государственными образованиями, участие в решении международных проблем, обеспечение международной стабильности, укрепление суверенитета и территориальной целостности страны.

**Внешняя политика** – система идей, взглядов, положений (целей, принципов, задач) и основных направлений, форм и методов внешнеполитической деятельности государства, охватывает сферу его отношений с другими государствами; общий курс государства в международных делах.

**Военная служба** – вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

**Военнослужащий** – граждане, проходящие военную службу.

**Выслуга лет** – специальный стаж с особыми условиями труда либо стаж специальной профессиональной деятельности, с которым пенсионное и трудовое законодательство связывают предоставление пенсии и льгот.

**Гарантии на государственной (муниципальной) службе** – комплекс экономических, политических, социальных и юридических мер, способствующих мотивации эффективного исполнения государственными (муниципальными) служащими должностных обязанностей, обеспечивающих стабильность профессионального состава кадров государственной (муниципальной) службы.

**Гражданская служба** – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

**Государственная кадровая политика** – 1) выражающая волю народа стратегия формирования, развития и рационального использования всех трудовых ресурсов страны; 2) политический курс государства в работе с кадрами; 3) система официально признанных целей, приоритетов и принципов деятельности государства по регулированию кадровых процессов и отношений.

**Государственная служба** – 1) социальный, государственно-правовой, организационный институт; 2) публично-правовое отношение между государственным органом и его аппаратом; 3) профессиональная деятельность по реализации полномочий органов государственной власти.

**Государственная служба Российской Федерации** – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации; лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

**Государственное управление** – целенаправленное, организующее и регулирующее воздействие государства (через систему государственных органов и их должностных лиц, подчиненных им организаций) на общественные процессы, сознание, поведение и деятельность людей.

**Государственные должности Российской Федерации** – должности, учрежденные Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного осуществления полномочий Российской Федерации, федеральных государственных органов.

**Государственные должности субъектов РФ** – должности, учрежденные конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного осуществления полномочий субъектов Российской Федерации, государственных органов субъектов РФ.

**Гражданский служащий** – гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 18 и не старше 65 лет, владеющий государственным языком, имеющий профессиональное образование и исполняющий обязанности по должности гражданской службы за денежное вознаграждение.

**Группы должностей государственной (муниципальной) службы** – принятое в соответствии с установленными основаниями разделение должностей в системе государственной (муниципальной) службы.

**Денежное содержание государственного (муниципального) служащего** – форма оплаты труда государственного (муниципального) служащего, являющаяся основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности государственной (муниципальной) службы.



**Дипломатическая служба** – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате МИД России, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органах – представительствах МИД России на территории Российской Федерации, связанная с обеспечением исполнения полномочий Российской Федерации в сфере международных отношений.

**Дипломатические ранги** – особые служебные звания, присваиваемые дипломатическим работникам в соответствии с их квалификацией и замещаемой должностью федеральной гражданской службы. В Российской Федерации присваиваются следующие дипломатические ранги: 1) Чрезвычайный и Полномочный Посол; 2) Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1-го класса; 3) Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2-го класса; 4) советник 1-го класса; 5) советник 2-го класса; 6) первый секретарь 1-го класса; 7) первый секретарь 2-го класса; 8) второй секретарь 1-го класса; 9) второй секретарь 2-го класса; 10) третий секретарь; 11) атташе.

**Дипломатия** – 1) совокупность средств, приемов и методов, применяемых с учетом конкретных условий для достижения внешнеполитических целей государства; 2) официальная деятельность глав государств и правительств, специальных органов внешних сношений по осуществлению целей внешней политики государств и защите их интересов; 3) система взаимоотношений между суверенными государствами, основанная на взаимном обмене постоянными дипломатическими представителями. Дипломатию в международных отношениях часто связывают с искусством ведения переговоров для предотвращения или урегулирования конфликтов, поисков согласия и взаимоприемлемых решений, расширения и углубления международного сотрудничества.

**Дисциплинарная ответственность государственного (муниципального) служащего** – форма правового воздействия на государственного (муниципального) служащего, нарушающего служебную дисциплину, предусматривающая применение к нему дисциплинарного взыскания за совершенный им дисциплинарный поступок (противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей).

**Должностной рост гражданских служащих** – 1) замещение должности государственной службы более высокого уровня по сравнению с ранее занимаемой; 2) изменение должностного статуса гражданского служащего, сопровождающееся повышением его социальной роли и степени влияния (авторитета). Должностной рост является одним из важных стимулов к эффективной деятельности гражданских служащих.

**Должность гражданской службы** – совокупность административных обязанностей, прав и ответственности гражданского служащего по обеспечению деятельности лиц, замещающих государственные должности, оказанию услуг населению, а также исполнению полномочий государственного органа.

**Должность муниципальной службы** – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной

комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте РФ, утверждаемым законом субъекта РФ.

**Законодательство о гражданской службе** – совокупность действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с гражданской службой. К этим актам относятся: 1) Конституция РФ; 2) Федеральный закон № 58-ФЗ; 3) Федеральный закон № 79-ФЗ; 4) другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы; 5) указы Президента РФ; 6) постановления Правительства РФ; 7) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; 8) конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ; 9) нормативные правовые акты государственных органов.

**Замещение должности государственной (муниципальной) службы** – способ приобретения гражданином статуса государственного (муниципального) служащего (на определенный или неопределенный срок).

**Запреты, связанные с государственной (муниципальной) службой** – закрепленные в нормативных правовых актах категорические требования к государственным (муниципальным) служащим не совершать каких-либо действий и не вести определенную деятельность, несоблюдение которых влечет за собой юридическую ответственность.

**Индивидуальный служебный спор** – неурегулированные разногласия между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, по вопросам применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и связанных с ней, служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

**Испытание при поступлении на гражданскую службу** – процедура проверки соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы. Она может быть обусловлена соглашением сторон при издании акта о назначении на должность гражданской службы и заключении служебного контракта. Условие об испытании указывается в акте о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте. Отсутствие в акте о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания.

**Кадровая политика в системе государственной (муниципальной) службы** – деятельность и отношения субъектов кадровой политики в государственной (муниципальной) службе, направленные на формирование и востребование ее кадров, их профессиональных способностей в соответствии с целями, задачами и функциями государственных (муниципальных) органов. В кадровой политике в системе государственной (муниципальной) службы выражается позиция государства по отношению к ее кадровому составу.

**Кадровая служба государственного (муниципального) органа** – структурное подразделение государственного (муниципального) органа, призванное управлять его персоналом в рамках избранной кадровой политики.

**Кадровое обеспечение государственной (муниципальной) службы** – комплекс действий государственных (муниципальных) органов, направленных на удовлетворение их потребности в кадрах государственной (муниципальной) службы определенной специализации и квалификации, система целенаправленных кадровых процессов по прогнозированию, планированию подготовки и поиску кадров государственной (муниципальной) службы, обновлению и сохранению преемственности в деятельности государственных (муниципальных) служащих, их профессиональному развитию, стимулированию качества труда и служебного продвижения.

**Кадровые процессы в системе государственной (муниципальной) службы** – совокупность изменений во времени и пространстве кадрового состава государственной (муниципальной) службы, кадровой политике и кадровой работе в государственных (муниципальных) органах.

**Кадровый потенциал государственной (муниципальной) службы** – интегральная характеристика имеющихся кадров государственной (муниципальной) службы и невостребованных их профессионально-личностных возможностей, и еще не реализованных способностей к эффективному выполнению задач и функций государственного (муниципального) органа.

**Кадровый резерв на государственной службе** – специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа работников органов государственной власти, прошедшая специальную подготовку, обладающая необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами для выдвижения на более высокие должности государственной службы.

**Кадровый резерв на муниципальной службе** – отобранная на основании соответствующих критериев и квалификационных требований группа перспективных муниципальных служащих и в особых случаях других лиц, которые после определенной целенаправленной подготовки могут быть выдвинуты на замещение вышестоящих должностей муниципальной службы.

**Кадровый состав государственной (муниципальной) службы** – характеристика специфических черт, количественных и качественных параметров кадров государственной (муниципальной) службы; совокупность людей (рассматриваемая с количественной или качественной стороны), из которых состоит государственная (муниципальная) служба.

**Кадры государственной (муниципальной) службы** – часть состава персонала государственных (муниципальных) органов, обладающая необходимым уровнем профессиональной подготовки и имеющая статус государственных (муниципальных) служащих.

**Карьера государственных (муниципальных) служащих** – результат осознанной позиции и служебной деятельности человека в государственных (муниципальных) органах, связанный с должностным или профессиональным ростом.

**Карьеризм** – продвижение в какой-либо сфере к более высокому положению не на основе роста профессионального мастерства, развития способностей и личностных качеств, а путем использования неправых и аморальных средств.

**Категории должностей гражданской службы** – деление должностей по специализации деятельности в системе гражданской службы: руководители, помощники (советники), специалисты и обеспечивающие специалисты.

**Руководители** – должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий.

**Помощники (советники)** – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей.

**Специалисты** – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий.

**Обеспечивающие специалисты** – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы** – требования, которые предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Эти требования устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта РФ в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

**Квалификационные требования к должностям гражданской службы** – требования, которые устанавливаются в зависимости: 1) от уровня профессионального образования; 2) стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности; 3) профессиональных знаний и навыков их применения, необходимых при исполнении должностных обязанностей. Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

**Квалификационный экзамен гражданского служащего** – испытание, проводимое по мере необходимости (не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года) с целью решения вопроса о присвоении гражданскому служащему первого или очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы.

**Классификация должностей гражданской службы** – предусматриваемое законодательством Российской Федерации распределение должностей государственной

гражданской службы по различным группам в зависимости от служебной роли в государственном управлении. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ должности гражданской службы делятся по трем основаниям на категории, группы и классные чины.

**Классификация должностей муниципальной службы** – законодательно устанавливаемая группировка должностей муниципальной службы. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы: 1) высшие должности муниципальной службы; 2) главные должности муниципальной службы; 3) ведущие должности муниципальной службы; 4) старшие должности муниципальной службы; 5) младшие должности муниципальной службы.

**Классные чины гражданской службы** – персонально присваиваемые в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей гражданской службы по результатам государственного квалификационного экзамена чины (служебные разряды, классы). Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – действительный государственный советник РФ 1, 2 и 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы – государственный советник РФ 1, 2 и 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы – советник государственной гражданской службы РФ 1, 2 и 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – референт государственной гражданской службы РФ 1, 2 и 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – секретарь гражданской службы РФ 1, 2 и 3-го класса.

**Конкурс на замещение вакантной должности государственной (муниципальной) службы** – законодательно установленный особый порядок отбора кандидатов на вакантные должности государственной (муниципальной) службы на альтернативной основе, обеспечивающий право граждан на равный доступ к государственной (муниципальной) службе и имеющий целью выявить для замещения этих должностей наиболее достойных и способных лиц из числа участников. Данный конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном актом соответствующего государственного (муниципального) органа. В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной (муниципальной) службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной (муниципальной) службы.

**Контроль в государственной (муниципальной) службе** – 1) проверка выполнения должностных обязанностей государственными (муниципальными) служащими; 2) элемент управления государственной (муниципальной) службой как системой, формирующейся, но принципу обратной связи.

**Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе** – ситуация, при которой личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации, способное привести к

причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации.

**Коррупция** – а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в пункте "а", от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупция в государственных (муниципальных) органах** – преступная деятельность в органах государственной власти (органах местного самоуправления), выражающаяся в использовании их должностными лицами своих властных полномочий и служебного положения в целях личного обогащения.

**Личное дело гражданского служащего** – сгруппированные определенным образом документы персонального учета, содержащие сведения о лице, занимающем соответствующую должность гражданской службы, и его трудовой деятельности.

**Менталитет государственного (муниципального) служащего** – состояние сознания государственного (муниципального) служащего.

**Меры поощрения государственного (муниципального) служащего** – публичное признание заслуг, оказание почета как отдельным государственным (муниципальным) служащим, так и коллективу государственных (муниципальных) служащих в форме законодательно установленных форм поощрения, льгот и преимуществ.

**Механизм кадрового обеспечения муниципальной службы** – определенный порядок, или комплекс реализуемых органами местного самоуправления на практике принципов, мер (правовых, организационных, социально-экономических, воспитательных и др.), форм и методов в области работы с кадрами муниципальной службы.

**Мотивация деятельности государственного (муниципального) служащего** – внутреннее побуждение, система мотивов в совокупности с внешним побуждением (стимулированием), обеспечивающая то или иное отношение к деятельности государственного (муниципального) служащего.

**Муниципальная служба** – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

**Государственный (муниципальный) аппарат** – совокупность государственных (муниципальных) органов и их должностных лиц, наделенных властными полномочиями.

**Муниципальный служащий** – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных

комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

**Ненормированный служебный день** – особый режим работы, в соответствии с которым государственный (муниципальный) служащий по распоряжению представителя нанимателя может эпизодически привлекаться к исполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

**Нормативно-правовое обеспечение государственной (муниципальной) службы** – систематизированная совокупность нормативных правовых актов, регламентирующих комплекс общественных отношений, связанных с организацией и функционированием государственной (муниципальной) службы, ее развитием и совершенствованием.

**Организация государственной (муниципальной) службы** – система норм, способов, процедур, правил, стандартов, выработанная и реализуемая в целях упорядочения, регулирования и координации действий субъектов управления государственной (муниципальной) службой, построения и осуществления взаимосвязей между ними и государственными (муниципальными) служащими.

**Организация рабочего места государственного (муниципального) служащего** – совокупность мероприятий по оснащению рабочего места государственного (муниципального) служащего средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке.

**Персонал государственного (муниципального) органа** – личный состав работников государственного (муниципального) органа. Сюда относятся как лица, замещающие в данном органе должности государственной (муниципальной) службы, так и работающие в нем на иных должностях.

**Персональные данные государственного (муниципального) служащего** – информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением государственным (муниципальным) служащим обязанностей по замещаемой должности государственной (муниципальной) службы и касающаяся конкретного государственного (муниципального) служащего.

**Повышение квалификации государственных (муниципальных) служащих** – обновление теоретических и практических знаний государственных (муниципальных) служащих в соответствии с требованиями образовательных стандартов в целях поддержания уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных полномочий. Повышение квалификации осуществляется при появлении у государственного (муниципального) служащего дополнительных служебных функций па замещаемых должностях государственной (муниципальной) службы или при необходимости предстоящих должностных перемещений в пределах определенной группы должностей.

**Правовое регулирование государственной (муниципальной) службы** – процесс целенаправленного воздействия государственных (муниципальных) органов правовыми средствами и методами на общественные отношения, связанные с государственной (муниципальной) службой, с целью их стабилизации и упорядочения.

**Правовой статус государственного (муниципального) служащего** – правовое положение государственного (муниципального) служащего, характеризующееся совокупностью предусмотренных в Конституции РФ, федеральных законах, конституциях (уставах) и законах субъектов РФ, муниципальных правовых актах его прав и обязанностей, форм деятельности, ограничений и запретов, связанных с осуществлением полномочий, гарантий и поощрений, видов ответственности.

**Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации** – совокупность действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с муниципальной службой, включающая в себя: Конституцию РФ, Федеральный закон № 25-ФЗ и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, уставы муниципальных образований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

**Правоохранительная служба** – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, но борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

**Предмет науки гражданской службы** – государственная административная власть или объективные законы, принципы и нормы гражданской службы.

**Представитель нанимателя** – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо их представитель, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации и субъекта РФ.

**Принципы государственной (муниципальной) службы** – основополагающие требования, которыми руководствуются государственные (муниципальные) служащие в процессе своей профессиональной деятельности; исходные идеи, положения, установления, выражающие объективные закономерности развития государственной (муниципальной) службы и определяющие научно обоснованные направления реализации компетенции, целей и функций государственных (муниципальных) органов. В данных принципах выражены необходимые основания функционирования аппарата государственного (муниципального) управления.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Профессиональная переподготовка государственных (муниципальных) служащих** – получение дополнительных к базовому высшему образованию знаний, позволяющих присвоить государственному (муниципальному) служащему новую специализацию и (или) квалификацию. Профессиональная переподготовка государственных (муниципальных) служащих осуществляется на основе договоров, заключаемых государственными (муниципальными) органами и соответствующими образовательными учреждениями. Формы



и методы профессиональной переподготовки устанавливаются образовательным учреждением, в котором осуществляется обучение, в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями государственных органов на основании заключенных договоров.

**Профессиональная подготовка кадров для государственной (муниципальной) службы** – процесс обучения гражданина профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для надлежащего исполнения им должностных функций и полномочий по замещаемой должности государственной (муниципальной) службы.

**Профессиональная этика государственной и муниципальной службы** – система моральных принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих с учетом особенностей их профессиональной деятельности и конкретной ситуации.

**Профессиональный этикет** – совокупность специфических правил, регламентирующих служебное поведение, внешние проявления взаимоотношений между людьми в процессе их профессиональной деятельности, во всем многообразии форм служебного общения.

**Профессиональные знания на государственной и муниципальной службе** – целостная и систематизированная совокупность знаний в области государства и права, науки управления, политологии, экономики, социологии, психологии о теории и практике реализации полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления. Наряду с фундаментальными знаниями чрезвычайно важно, чтобы государственные и муниципальные служащие твердо знали свои задачи, функции, права и обязанности по замещаемой должности, способы и средства ее исполнения.

**Профессиональная культура государственной (муниципальной) службы** – комплекс ценностей и норм служебного поведения, принимаемых и разделяемых государственными (муниципальными) служащими определенного государственного (муниципального) органа и являющихся продуктом их совместной деятельности.

**Профессиональные навыки на государственной (муниципальной) службе** – умения государственного (муниципального) служащего, осуществляемые им автоматически в режиме реального служебного времени. Навыки приобретаются в процессе практической служебной деятельности в условиях типичных управленческих ситуаций, позволяют экономить служебное время, сводить до минимума ошибки и просчеты.

**Профессиональные умения на государственной службе** – профессиональные знания государственного служащего, воплощенные в решение конкретных служебных задач в соответствии с замещаемой должностью. Например, умение государственного служащего вникнуть в суть управленческой ситуации, проанализировать ее и предложить законное и целесообразное решение.

**Прохождение государственной (муниципальной) службы** – последовательная смена государственным (муниципальным) служащим должностей в процессе реализации им нормативных правовых требований, в соответствии с которыми осуществляются его права и обязанности.

**Рабочее время государственного (муниципального) служащего** – установленная в законодательном порядке продолжительность рабочего дня, в течение которого государственные (муниципальные) служащие обязаны выполнять порученную им работу.

**Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ** – перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

**Реестр должностей федеральной гражданской службы** – перечень должностей федеральной гражданской службы, распределенный, но государственными органами, категориям, группам и иным признакам. Существует три вида реестров: федеральный, региональный (субъектов РФ) и сводный, объединяющий первые два.

**Реестр муниципальных служащих** – перечень сведений о муниципальных служащих, в том числе о включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие должности муниципальной службы и о находящихся в отставке.

**Репутация государственного служащего** – сложившееся у окружающих мнение о профессиональном и нравственном облике государственного служащего, основанное на опыте взаимодействия с ним.

**Реформирование государственной (муниципальной) службы** – преобразование института государственной (муниципальной) службы в целях ее совершенствования, вводимое законодательным путем и представляющее собой совокупность последовательных действий государственных (муниципальных) органов по его реорганизации на определенном этапе развития.

**Ротация кадров государственной службы** – поочередное пребывание в какой-либо должности государственной службы, перемещение государственных служащих по должностям государственной службы в соответствии с интересами государственных органов.

**Самоменеджмент государственного (муниципального) служащего** – целенаправленное и последовательное применение государственным (муниципальным) служащим испытанных наукой и практикой методов управления в повседневной жизнедеятельности для того, чтобы наилучшим образом использовать свое время и собственные способности, сознательно управлять течением своей жизни, умело преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни.

**Система государственной службы Российской Федерации** – совокупность видов государственной службы, установленных законодательством Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ она включает в себя государственную гражданскую службу, военную службу и правоохранительную.

**Служебная дисциплина на гражданской службе** – обязательное для гражданских служащих соблюдение правил служебного распорядка, исполнение должностного регламента, установленных в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и служебным контрактом.

**Служебная проверка** – деятельность в рамках дисциплинарного производства, которая проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего.

**Служебное время гражданского служащего** – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности. Нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная рабочая неделя.

**Служебный контракт** – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, о прохождении гражданской службы, которое заключается по результатам конкурса, но лишь на основе акта государственного органа о назначении гражданина на должность гражданской службы.

**Сотрудники дипломатической службы** – дипломатические работники, а также иные федеральные гражданские служащие, замещающие в центральном аппарате МИД России, загранучреждениях МИД России, территориальных органах МИД России должности федеральной гражданской службы, по которым предусмотрено присвоение классовых чинов федеральной гражданской службы.

**Социально-правовой контроль** – этап деятельности гражданских служащих, который направлен на обнаружение и ликвидацию отклонений от принятых целей и норм; проверка качества государственной деятельности посредством сопоставления фактически достигнутых результатов с теми стандартами, которые были поставлены в государственных решениях.

**Социально-правовой статус гражданского служащего** – установленные и гарантированные государством меры должного и возможного поведения работника в области государственно-служебных отношений. Его основу составляют восемь групп государственно-служебных норм, которые определяют права, обязанности, ограничения, запреты, требования, ответственность, социальную защищенность (экономическое обеспечение) и гарантии гражданского служащего.

**Функции государственной (муниципальной) службы** – основные направления государственной (муниципальной) службы, осуществляемые для достижения ее целей; основные направления воздействия государственных (муниципальных) служащих на общественные отношения для достижения целей и задач государства. Функции государственной (муниципальной) службы в значительной мере совпадают с функциями органов государственной власти (органов местного самоуправления), поскольку она согласно действующему законодательству призвана обеспечивать их полномочия.

**Цели государственной (муниципальной) службы** – желаемые (конечные) результаты, на которые преднамеренно направлен процесс развития государственной (муниципальной) службы.

**Ценности государственной (муниципальной) службы** – система социально обусловленных и относительно устойчивых ориентиров, являющихся мерилем оценок и критерием выбора наиболее предпочтительного способа деятельности в системе государственной (муниципальной) службы.

**Штат государственного (муниципального) органа** – перечень наименований и количество должностей государственного (муниципального) органа.

**Этический кодекс государственного служащего** – свод духовно-нравственных принципов, моральных норм, нравственных стандартов поведения государственного служащего, необходимых для успешного осуществления им своей профессиональной деятельности.

**Юридическая ответственность государственных (муниципальных) служащих** – применение к государственному (муниципальному) служащему, совершившему правонарушение, мер государственного принуждения, предусмотренных санкцией нарушенной нормы, в установленном законом порядке.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе

невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным

видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного

наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Задание 1** Представитель нанимателя решил расширить функционал должностных обязанностей гражданского служащего, записанных в служебном контракте. Возможно ли это? Что должен сделать представитель нанимателя для осуществления, задуманного?

**Задание 2** Представитель нанимателя принудительно перевел гражданского служащего на другую должность. Законно ли это? Приведите примеры законного и незаконного перемещения.

**Задание 3** Представитель нанимателя отстранил гражданского служащего от службы на время проведения служебной проверки. Служебная проверка продлилась полтора месяца и не выявила нарушений со стороны гражданского служащего. Гражданский служащий не получил за это время денежного возмещения. Какие нормы Закона были нарушены? Напишите алгоритм отстранения служащего от замещаемой должности.

**Задание 4** Гражданский служащий неоднократно не исполнял должностные обязанности, имеет дисциплинарное взыскание. По какому основанию он будет уволен? Напишите алгоритм действий руководителя.

**Задание 5** Гражданский служащий призван для прохождения срочной военной службы. Каковы в данном случае основания для увольнения? Сохранится ли гарантия трудоустройства после возвращения?



**Задание 6** Напишите сравнительную таблицу «Основания расторжения служебного контракта», отразив отличия оснований: по соглашению сторон и по инициативе гражданского служащего.

**Задание 7** На основе НПА определите, какие правовые последствия наступят в случае, если гражданский служащий будет назначен:

- а) на должность Уполномоченного по правам человека в Свердловской области?
- б) на должность начальника департамента администрации губернатора Свердловской области.

**Задание 8** С гражданским служащим заключен срочный служебный контракт на замещение должности консультанта отдела. На основании НПА сделайте вывод об обоснованности заключения контракта на определенный срок.

Ответ поясните.

**Задание 9** Срок контракта, заключенного на определенный срок, с гражданским служащим закончился. Государственный гражданский служащий фактически продолжает выполнять свои обязанности. Каково правовое положение гражданского служащего в данном положении? Может ли данный контракт трансформироваться в бессрочный?

**Задание 10** Вы заключили служебный контракт по итогам целевого обучения. Какие особенности заключения служебного контракта предусмотрены для граждан, окончивших обучение в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении?

**Задание 11** Составьте сравнительную таблицу, характеризующую особенности служебного контракта и трудового договора: общее и особенное. Отразите следующие параметры: срок, особенности заключения, условия заключения.

## **ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Государственная служба Российской Федерации – это ...

- а) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и ее субъектов;
- б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;
- в) совокупность изменений и преобразований, которые осуществляет социальная общность (определенная группа людей) для поддержания своей целостности и устойчивости при взаимодействии с другими социальными общностями или природой.

2. Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:

- а) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, судебная служба;
- б) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
- в) государственная гражданская служба, правоохранительная служба, судебная служба.

3. Согласно действующему законодательству, государственная гражданская служба подразделяется на следующие уровни:

- а) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации; муниципальная служба Российской Федерации;
- б) федеральная государственная гражданская служба; муниципальная служба Российской Федерации;
- в) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

4. Впервые закон об основах государственной службы в нашей стране был принят:

- а) в 90-х гг. XX века в Российской Федерации;
- б) в 70-х гг. XX века в СССР;
- в) в 60-х гг. XIX века в Российской империи.

5. ФЗ «О системе государственной службы» был принят:

- а) 27 мая 2003 года;
- б) 26 марта 2009 года;
- в) 15 апреля 1999 года.

6. Принцип разделения властей предполагает деление властей на:

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) судебную;
- г) все варианты верны.

7. Принцип федерализма в системе государственной службы означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

8. Принцип законности в системе государственной службы означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы, как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

9. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина в системе государственной службы означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

10. Принцип равного доступа граждан к государственной службе означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

11. Принцип единства правовых и организационных основ государственной службы означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

12. Принцип взаимосвязи государственной и муниципальной службы означает...

- а) единство основных квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы, требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

13. Принцип профессионализма и компетентности в системе государственной службы означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

- б) исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей постоянно (в течение определенного времени) по приобретенной профессии за регулярно получаемое вознаграждение, проявляя при этом глубокое и всесторонне знание правил и процедур, владение практическими навыками в определенной сфере деятельности;
- в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету/экзамену* по дисциплине «Государственная служба в правоохранительных органах» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цели и задачи по использованию полигона для «Оперативно-служебной» деятельности.....	3
3. Описание помещения «Опорный пункт сотрудника полиции» и площадки для отработки навыков «Оперативно-служебной деятельности».....	4
4. Легендированно - тематический план проведения учебы на полигоне «Оперативно-служебной деятельности».....	5
5. Влияние проведенного мероприятия на дальнейшее место студента в обществе.....	7
Источники .....	7
Приложения.....	8-27



## **1. Введение**

Кризисные общественно-экономические процессы в Российской Федерации в конце XX столетия вызвали необходимость внесения существенных изменений в правоохранительную деятельность государства, организационно-управленческую и социально-психологическую работу с будущими кадрами МВД. Как отмечается в решении Коллегии МВД "О состоянии работы с кадрами и кадровой политике в системе МВД России", анализ ситуации в органах внутренних дел выявил разрыв между уровнем материальной обеспеченности, социально-правовой защищенности персонала и значительно возросшими нагрузками на личный состав. Исследований в этом направлении недостаточно, что сказывается на служебной деятельности сотрудников ОВД при решении ими практических вопросов в области правоотношений. От того, в какой степени личностные психологические процессы выпускника колледжа будут соответствовать требованиям к его профессиональной подготовленности, будет зависеть эффективность функционирования правоохранительной системы Российской Федерации. Именно всем вышеизложенным объясняется актуальность темы данной работы.

Практико-ориентированное обучение является приоритетной формой организации учебного процесса в колледже по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность». При проведении практических занятий со слушателями преподаватели по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности» активно используют возможности полигонов: криминалистического полигона и полигона для оперативно-служебной деятельности.

## **2. Цели и задачи по использованию полигона для «Оперативно-служебной» деятельности**

Полигоны, являясь элементом целостной системы организации учебно-воспитательного процесса, включают в себя учебные и специализированные кабинеты: кабинет участкового уполномоченного (имитация кабинета в опорном пункте полиции), открытая асфальтированная площадка площадью 25 на 40 метров. Открытая площадка служит местом построения студентов, местом для отработки элементов строевой подготовки, для отработки приемов рукопашного боя, приемов для сопровождения преступником, местом для составления первичных документов «Оперативно-служебной деятельности»:

повесток, объяснений, административных протоколов. Открытая площадка и помещение опорного пункта участкового уполномоченного позволяют практически смоделировать действия сотрудника полиции при задержании правонарушителя. Потом дальнейшие действия сотрудника полиции переносятся в опорный пункт полиции, где продолжается дальнейшее моделирование ситуации. Следующим этапом использования условного опорного пункта полиции будет являться процесс отработки должностного преступления, предусмотренного Главой УК РФ №30 – взятка должностному лицу. Основными целями и задачами при моделировании ситуаций на учебном полигоне – это демонстрация максимально приближенного к реальным событиям действия сотрудника полиции, показ его профессиональных знаний, умение строить речь с использованием юридической лексики. Кроме этого, необходима отработка каждым студентом правоохранительного колледжа умения составления важной служебной документации без ошибок. При моделировании разных ситуаций главной целью использования полигона является выработка психологической устойчивости студента при возможных критических ситуациях.

### **3. Описание помещения «Опорный пункт сотрудника полиции» и площадки для отработки навыков «Оперативно-служебной деятельности»**

Помещение опорного пункта полиции представляет собой рабочий кабинет участкового уполномоченного полиции, что обеспечивает возможность выполнения практических заданий обучающихся по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности» различных действий сотрудника полиции (в должности участкового уполномоченного): осмотра, опроса, составления административного протокола. Отработка элементов оперативно-розыскных мероприятий необходимых для изобличения преступников в ходе взятки: опрос, обследование помещений, оперативный эксперимент. Помещение имитации кабинета участкового уполномоченного находится в помещении УГГУ – «Автошкола». В гаражном помещении с левой стороны находится отдельный кабинет. В кабинете стоит рабочий стол, пять стульев, книжный шкаф и платяной шкаф.

Учебно-практический полигон для «Оперативно-служебной деятельности» на открытом асфальтированном участке местности (размерами 25 х 40 метров) предназначен для проведения занятий по темам, связанным с осмотром места дорожно-транспортного происшествия, угоном транспортного средства, досмотром транспортного средства. Предназначен

для проведения строевых занятий, для отработки основных приемов рукопашного боя необходимых для безопасной транспортировки задержанных «преступников». Данный открытый участок местности необходим для того чтобы показать студентам как проходят опросы граждан на вверенном участке, какие способы и методы вопросов могут задаваться полицейскими в реальных условиях и как выходить из затруднительного положения.

#### **4. Легендированно - тематический план проведения учебы на полигоне «Оперативно-служебной деятельности»**

**Первый этап.** Отработка ситуации – участковый уполномоченный инспектор полиции «Султанов» при обходе своего участка встречает группу иностранных граждан из Таджикистана. «Султанов» иностранным гражданам поясняет, что на территории г. Екатеринбурга проводится операция «Мигрант» и на основании постановления ГУ МВД России по Свердловской области № 112 от обязан проверить у них миграционные карты. У троих миграционные карты оказались нормальными, а у гражданина Таджикистана «Гаджиева» на руках оказалась просроченная миграционная карта. Участковый «Султанов» принимает решение о составлении административного протокола за нарушение ст. 18.9 КОАП РФ «Нарушение правил пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства». Составлять административный протокол на улице было неудобно, поэтому участковый «Султанов» приглашает иностранного гражданина «Гаджиева» в опорный пункт полиции при этом ему выписывает повестку на явку в опорный пункт на следующий день на 14-00.

**Второй этап.** Мигрант «Гаджиев» отводит в сторону участкового «Султанова» и начинает разговор о том, как можно избежать наказания, сколько денег нужно участковому, чтобы он не составлял административный протокол. Данный речитатив является очень важным элементом для квалификации умысла преступления, предусмотренного ст. 291 УК РФ «Дача взятки». Именно данный разговор будет взят в основу доказывания умысла в совершенном преступлении.

**Третий этап.** На данном этапе перед студентами юридического колледжа предлагается познакомиться с работой БСТМ. Студенты приглашаются в помещение-имитации «Опорного пункта полиции». Согласно, Закона об оперативно-розыскной деятельности ФЗ-144, необходимо визуально оценить местоположение для установки «специальной техники» для проведения негласной видео и аудио записи. Проведение данного мероприятия на

полигоне позволяют студентам приобрести навыки конспирации. Получить необходимые знания в ходе практического применения конкретных оперативных мероприятий.

**Четвертый этап.** Предполагает на объекте «Опорный пункт полиции» смоделировать структуру диалога между участковым уполномоченным полиции «Султановым» и гражданином Таджикистана «Гаджиевым». Первая часть диалога направлена на процесс отбора объяснения и на составление административного протокола по ст. 18.9 КОАП РФ «Нарушение правил пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства». Вторая часть диалога будет заключаться в том, что «Гаджиев» будет упрашивать участкового не составлять административный протокол, а принять от него деньги. Данная фраза на данном этапе является ключевой. Именно она доказывает преступный умысел «Гаджиева». Вопрос документирования данной фразы является главной и основной задачей учения на полигоне «Оперативно-служебной деятельности».

Пятый этап. После условной фиксации разговора мигрант Гаджиев берет и под административный протокол кладет 5000 рублей. Участковый «Султанов» дает условный знак оперативной группе и происходит захват преступника. На этом этапе самое важное не дать «Гаджиеву» уничтожить купюру. При понятых важно купюру изъять и упаковать ее в полиэтиленовый мешок. На купюре остались следы пальцев рук «Гаджиева» и в последствии необходимо будет провести дактилоскопическую экспертизу. Прибывший на захват оперуполномоченный ОБЭП «Иванов» оформляет протокол осмотра места происшествия. Протокол осмотра места происшествия – это документ считается основным документальным доказательством с места происшествия. В нем происходит описание ситуации в целом, реплики, замечания участников осмотра, в нем содержатся данные о понятых и других участниках осмотра. В протокол осмотра места происшествия включаются все отпечатки и следы преступления, предметы, относящиеся к делу. В нашем случае в протокол осмотра места происшествия будут включены:

- административный протокол;
- объяснение «Гаджиева» по поводу незаконного нахождения на Российской территории;
- миграционная просроченная карточка;
- предмет взятки – 5000 рублей;
- носители фото и видео фиксации.

**Шестой этап.** После составления протокола осмотра места происшествия производится упаковка вещественных доказательств. На «Гаджиева» составляется протокол на задержанного (в присутствии двух понятых

мужского пола), после чего на «Гаджиева» одеваются наручники и он сопровождается на улицу к служебному автомобилю.

**Седьмой этап (заключительный).** После проведения всех шести этапов обучения на полигоне «Оперативно-служебной деятельности» группа студентов проходит в обычную аудиторию и заполняет следующие служебные документы:

- повестку о явке в ОВД;
- объяснение правонарушителя;
- протокол об административном правонарушении;
- протокол об административном задержании;
- осмотр места происшествия.

После проверки заполненных студентами служебной документации преподаватель выставляет две оценки: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## **5. Влияние проведенного мероприятия на дальнейшее место студента в обществе**

Проведенное мероприятие на полигоне позволяет студентам понять, что такое юридическая работа. Юридическая работа — государственная работа, касающаяся коренных вопросов внутриполитического характера: защиты прав, свобод и личного достоинства граждан, законности, государственной и гражданской дисциплины, борьбы с антиобщественными проявлениями, правового обеспечения жизни и развития общества. Это главное, что характеризует правоохранительную деятельность, определяет место юриста в обществе и требования к его личности. Поэтому и профессиональная направленность находится в прямой зависимости от общей направленности его личности. Профессионально-мотивационные качества — важная подгруппа побудительных сил сотрудника, воина внутренних войск, юриста, действующая непосредственно в процессе правоохранительной деятельности и в связи с ней, оказывающая широкое влияние, как на нее, так и на конкретные поступки. Задатки этих качеств лежат в общей направленности молодого человека, принявшего решение выбрать профессию юриста. Подлинный профессионал основывает свой выбор не на меркантильных расчетах, а на понимании жизненного призвания, исходя из потребности, быть на трудном участке борьбы с преступностью, желая защищать граждан, простых и честных людей от преступников.

## **Источники**

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. [Электронный ресурс]. URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/)
2. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». [Электронный ресурс]. URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/)
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
4. Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 12.08.1995 N 144-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7519/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519/)
5. Кодекс Российской федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. [Электронный ресурс]. URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
6. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность. [Электронный ресурс]. URL : <https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki>
7. ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. [Электронный ресурс]. URL : <https://classinform.ru/fgos/40.02.02-pravookhranitelnaia-deiatelnost.html>
8. Аверинская С.А. Использование полигонов для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в учебном процессе. [Электронный ресурс]. URL : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_32758678\\_22169778.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_32758678_22169778.pdf)

## Приложения

Гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия,

имя, отчество)

Адрес \_\_\_\_\_

## **П О В Е С Т К А**

### **о вызове на допрос**

В соответствии со ст. 188 УПК РФ Вам надлежит прибыть « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин в \_\_\_\_\_

(наименование органа предварительного расследования)

по адресу: \_\_\_\_\_

кабинет № \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_

(должность, классный чин или звание, фамилия, инициалы)

для допроса в качестве \_\_\_\_\_

**При себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.**

Одновременно сообщаю, что для участия в следственном действии Вы вправе пригласить защитника самостоятельно либо ходатайствовать об обеспечении участия защитника следователем (дознавателем) в порядке, предусмотренном ст. 50 УПК РФ.

При наличии причин, препятствующих явке по вызову в назначенный срок, а также при намерении заявить ходатайства об обеспечении участия защитника следователем (дознавателем) Вам или представляющим в установленном порядке Ваши интересы лицам необходимо заранее уведомить по тел. \_\_\_\_\_ или иным способом и представить письменное заявление об этом по указанному выше адресу.

В случае неявки в указанный срок без уважительных причин на основании ст. 113 УПК РФ Вы можете быть подвергнуты приводу либо на основании ст. 118 УПК РФ на Вас может быть наложено денежное взыскание.

\_\_\_\_\_  
(должность,

классный чин или звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин  
(дата и время выписки повестки)

Повестка направлена посредством \_\_\_\_\_  
(почтовая, телефонная, факсимильная, электронная, телеграф,

абонентский номер, электронный или почтовый адрес и иные реквизиты или признаки)

либо нарочным \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, отношение к вызываемому лицу,

при необходимости иные сведения)

**Корешок повестки подлежит возвращению следователю (дознавателю)**

Повестка о вызове на допрос \_\_\_\_\_ в качестве  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (кого)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. к \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин вручена \_\_\_\_\_  
(кому - фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего повестку)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и иные сведения о лице, передавшем повестку вызываемому лицу)

\_\_\_\_\_  
либо отметка от отказе принять повестку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



# ОБЪЯСНЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(должность следователя (руководителя следственного органа, дознавателя),

\_\_\_\_\_  
классный чин или звание, фамилия, инициалы)  
руководствуясь ч. 1 ст. 86 и ч. 1 ст. 144 УПК РФ, в помещен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(каком именно)

с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин по \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин получил объяснение от гражданина:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

7. Семейное положение, состав  
семьи \_\_\_\_\_

8. Место работы или учебы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

9. Отношение к воинской обязанности \_\_\_\_\_

(где состоит

на воинском учете)

10. Наличие судимости \_\_\_\_\_

(когда и каким судом

был осужден, по какой статье УК РФ,

вид и размер наказания, когда освобожден)

11. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего объяснение)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Переводчик**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия)

Перед началом опроса участвующим лицам разъяснены их права, обязанности и ответственность, а также порядок производства опроса.

**Участвующие в опросе лица:**

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества,

\_\_\_\_\_ в необходимых случаях – адрес)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Участвующие лица:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия)

Участвующим лицам объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (каких именно, кем именно)  
\_\_\_\_\_

Перед началом опроса мне разъяснено, что я имею право:

- 1) в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации не свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников, круг которых определен п. 4 ст. 5 УПК РФ;
- 2) давать объяснение на родном языке или языке, которым я владею;
- 3) пользоваться помощью переводчика бесплатно;
- 4) заявлять отводы участвующим в опросе лицам;
- 5) заявлять ходатайства и приносить жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора;
- 6) являться на опрос с адвокатом;
- 7) ходатайствовать о применении мер безопасности.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
представившего объяснение)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Переводчик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия)  
Русским языком не владею (недостаточно владею), нуждаюсь в услугах переводчика с  
\_\_\_\_\_ языка.  
\_\_\_\_\_ (какого именно)

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
представившего объяснение)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### Переводчик

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Поскольку \_\_\_\_\_ заявил, что недостаточно владеет  
(фамилия, инициалы лица, представившего объяснение)  
(не владеет) русским языком, и нуждается в услугах переводчика с \_\_\_\_\_  
(какого именно)

языка, переводчиком по материалам проверки сообщения о преступлении был назначен

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ сообщены данные о переводчике и  
(фамилия, инициалы лица, представившего объяснение)  
разъяснено его право на отвод переводчика по основаниям, предусмотренным ст. 69 УПК  
РФ, которая ему прочитана вслух, и предоставлена возможность ознакомиться с текстом  
данной  
статьи путем ее перевода на \_\_\_\_\_ язык.  
(какой именно)

После разъяснения права на отвод переводчика \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, представившего  
объяснение)

\_\_\_\_\_ (заявил или не заявил отвод и, если заявил, то по каким основаниям)

Участвующему переводчику \_\_\_\_\_ были  
(фамилия, имя, отчество)  
разъяснены обязанности, предусмотренные ст. 59 УПК РФ. Одновременно он предупрежден об  
уголовной ответственности по ст. 307 УК РФ за заведомо неправильный перевод.

### Переводчик

\_\_\_\_\_ (подпись)  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы,

По существу дела могу пояснить следующее<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Если в ходе опроса сделано устное сообщение о преступлении, то заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со ст. 306 УК РФ, о чем в объяснении делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего объяснение)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Переводчик**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего объяснение)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Переводчик**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Объяснение прочитано

\_\_\_\_\_  
(лично или вслух лицом, составившим объяснение)

и переведено переводчиком, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего объяснение)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Переводчик**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Объяснение с моих слов записано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (правильно, неправильно)

Замечания и дополнения к объяснению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний и дополнений

\_\_\_\_\_ либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
представившего объяснение)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Переводчик**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Иные участвующие лица:**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы,

\_\_\_\_\_ (подпись)  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы,

\_\_\_\_\_ (подпись)  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы,

К объяснению прилагаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (что именно)

Объяснение получил \_\_\_\_\_

**Следователь (руководитель следственного органа, дознаватель)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

# ПРОТОКОЛ осмотра места происшествия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

\_\_\_\_\_ (должность следователя (дознавателя),

\_\_\_\_\_ ,  
классный чин или звание, фамилия, инициалы)

получив сообщение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (от кого, о чем)

прибыл \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (куда)

и в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ и место жительства понятного)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ и место жительства понятного)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (процессуальное положение, фамилия, имя, отчество каждого лица,

\_\_\_\_\_ участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях

\_\_\_\_\_ его адрес и другие данные о его личности)

в соответствии со ст. 164, 176 и частями первой-четвертой и шестой ст. 177 УПК

РФ

произвел осмотр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (чего)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра места происшествия.

Понятым, кроме того, до начала осмотра разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 60 УПК РФ.

\_\_\_\_\_ (подпись понятного)

\_\_\_\_\_ (подпись понятного)

Специалисту (эксперту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 58 (57) УПК РФ.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста  
(эксперта)

\_\_\_\_\_ (подпись понятого)

\_\_\_\_\_ (подпись понятого)

Лица, участвующие в следственном действии, были заранее предупреждены о применении при производстве следственного действия технических средств \_\_\_\_\_ (каких именно)

\_\_\_\_\_ и кем именно)

Осмотр производился в условиях \_\_\_\_\_ (погода, освещенность)

Осмотром установлено: \_\_\_\_\_ (что именно, описываются процессуальные действия

в том порядке, в каком они производились, выявленные при их производстве существенные

для данного дела обстоятельства, а также излагаются заявления (пояснения) лиц, участвовавших

в следственном действии; технические средства, примененные в ходе производства следственного

действия, условия и порядок их использования, объекты, к которым эти средства были

применены, и полученные результаты)





---

---

(подпись понятого)

---

---

(подпись понятого)

---

---

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

---

---

При производстве следственного действия изъяты \_\_\_\_\_  
(перечень изъятых

---

---

предметов с указанием их индивидуальных признаков и особенностей, способа  
упаковки, опечатывания (какой печатью) и отметки о заверении подписями следователя,  
понятых и других лиц, участвующих в следственном действии, куда предметы  
направлены после изъятия или место их последующего хранения)

---

---

Все обнаруженное и изъятое при производстве следственного действия предъявлено  
понятым и другим участникам следственного действия.

---

---

К протоколу прилагаются \_\_\_\_\_  
(фотографические негативы и снимки,

---

---

киноленты, диапозитивы, фонограммы, кассеты видеозаписи, носители компьютерной информации,

---

---

чертежи, планы, схемы, слепки и оттиски следов, выполненные при производстве следственного действия)

---

---

---

---

---

(подпись понятого)

(подпись понятого)

---

---

---

Протокол предъявлен для ознакомления всем лицам, участвовавшим в следственном действии. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол оговоренные и удостоверенные подписями этих лиц замечания о его дополнении и уточнении. Ознакомившись с протоколом путем \_\_\_\_\_ (личного прочтения

или оглашения протокола следователем (дознавателем) \_\_\_\_\_  
участники следственного действия сделали следующие замечания о его дополнении и уточнении \_\_\_\_\_  
(указываются процессуальное положение, фамилия и инициалы участника следственного действия и сделанные им дополнения и уточнения к содержанию протокола)

---

---

---

**Понятые:**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ (подпись)  
инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия,

**Специалист (эксперт)**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия,

**Иные участвующие лица:**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ (подпись)  
инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ (подпись)  
инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

инициалы)

(подпись)

(фамилия,

Настоящий протокол составлен в соответствии со ст. 166 и 167 УПК РФ.

**Следователь (дознатель)**

---

(подпись)

**ПРОТОКОЛ  
об административном правонарушении**

( \_\_\_\_\_ )  
(регистрационный номер по подсистеме "Административная практика")

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.                      \_\_\_\_\_  
(дата составления)                      (время составления)                      (место составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы  
должностного лица, составившего протокол)  
в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что  
гражданин(ка)

--	--	--	--

\_\_\_\_\_ фамилия                      \_\_\_\_\_ имя                      \_\_\_\_\_ отчество  
\_\_\_\_\_, русским языком \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)                      (владеет/не владеет)  
зарегистрированный (ая) по месту жительства/пребывания \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
фактически проживающий (ая) \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_  
работающий (ая)/служащий (ая) \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации, телефон)  
\_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_  
водительское удостоверение (документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)  
управляя транспортным средством \_\_\_\_\_  
(марка, гос. регистрационный знак)  
принадлежащим \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, организация, адрес)

состоящим на учете \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин. на \_\_\_\_\_  
(дата, время совершения административного правонарушения)                      (место совершения  
административного правонарушения)  
совершил (а) нарушение \_\_\_\_\_  
(пункт нормативного правового акта, существо нарушения,  
при применении спец. тех. средств указываются их показания,  
наименование, номер)

ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях и потерпевших \_\_\_\_\_  
(свидетель/потерпевший)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса

Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Свидетелям \_\_\_\_\_ разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Потерпевшим \_\_\_\_\_ разъяснены права, предусмотренные статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_  
(в том числе запись о

\_\_\_\_\_ применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

В соответствии с частью 3 статьи 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях водительское удостоверение серии N \_\_\_\_\_ изъято.

Временное разрешение на право управления транспортными средствами категории \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ получил (а) \_\_\_\_\_  
К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении \_\_\_\_\_

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, показания потерпевших и свидетелей (в случае необходимости записываются и приобщаются к делу): \_\_\_\_\_

Ходатайствую о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту моего жительства \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, город, район) (подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом.

Объяснения и замечания по содержанию протокола: \_\_\_\_\_

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (запись об его отказе от подписания протокола) \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись потерпевшего)

Копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись лица, в отношении которого возбуждено  
дело об адм. правонарушении)

## Фото таблица

**Фото №1. Построение группы студентов на полигоне.**



**Фото № 2. Отработка приемов самбо на полигоне.**





**Фото №3. Отработка приемов самбо студентами колледжа.**



**Фото №4. Задержание взяточдателя в кабинете участкового ОП.**





**Фото №5. Задержание с поличным.**



**Фото №6. Осмотр похищенного строительного материала на криминалистическом полигоне**





## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цель и задачи написания реферата.....	4
3. Основные требования к написанию реферата.....	4
4. Специфические особенности реферата.....	5
5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности».....	5
6. Этапы работы над рефератом.....	6
7. Структура реферата.....	7
8. Правильное оформление «Титульного листа».....	8
9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления).....	8
10. Требование к оформлению «Введения».....	8
11. Требование к оформлению «Основной части».....	9
12. Требование к оформлению «Заключения».....	9
13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности».....	9
14. Требования к оформлению «Списка использованных источников».....	11
Источники .....	12

## 1. Введение

Одним из видов самостоятельной работы студента колледжа является работа над рефератом. Написание реферата является одним из распространенных видов контрольных мероприятий и пишутся они практически по всем дисциплинам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Приведем понятие реферата из определений данных в современной литературе. Реферат на латинском языке (лат. *refero*) в дословном переводе означает - докладываю, передаю, сообщаю.

Реферат - это обдуманый обзор публикаций, по определенной теме, направлению. Основной задачей в написании реферата является изложение информации в первоисточнике.

Целью написания методических указаний является недопущение распространенных ошибок, которые допускаются студентами при написании рефератов.

Перечислим наиболее распространенные недостатки, которые допускают студенты колледжа при написании рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»:

- поспешный, непродуманный выбор темы реферата;
- непродуманный размытый план и отсутствие четкой структуры;
- неточность и неопределенность в постановке задач;
- чрезмерно высокая степень компилятивности;
- несоблюдение требований по оформлению самостоятельной работы;
- титульный лист не отвечает предъявляемым требованиям университета;
- отсутствие или неправильно оформлены справочно-библиографические сведения.

В учебном процессе по дисциплине «Основы оперативно-розыскной деятельности» реферат понимается как краткое изложение в письменном виде о содержании научной проблемы, результатов научных исследований, а также выбранной темы, предусмотренной рабочей программой.

Реферат - одна из интерпретационной формы исходного материала. Реферат имеет отличительные признаки от конспекта и является авторским

текстом. Новизна, авторская самостоятельность подразумевает новое изложение, особую авторскую позицию, систематизацию материала, анализ различных точек зрения.

## **2. Цель и задачи написания реферата**

Цель написания реферата – получение нового знания. Работа по написанию реферата предполагает проведение самостоятельного исследования, при этом написание реферата не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Основной задачей реферата является письменное обобщение научных трудов, достигнутое другими. Студент должен самостоятельно изложить проблему, стоящую в вопросе задания, при этом должен качественно подобрать необходимые источники.

Написание студентом колледжа реферата, позволяет выполнить две важные задачи:

- умение письменно изложить содержание реферируемой научной работы, книги, статьи, интернет информации;
- умение грамотно подготовить устное сообщение на заданную тему (при защите реферата), сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

## **3. Основные требования к написанию реферата**

Студент при написании реферата должен соблюдать утвержденные стандарты и основные требования, предъявляемые к работе:

- правильное, неискаженное фиксирование данных первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота и объективность отображения основных элементов содержания;
- изложение должно быть доступным и воспринимаемым;
- в тексте реферата должен соблюдаться единый стиль изложения;
- в реферате должны звучать корректные выводы и оценка материала;
- по тексту должна соблюдаться логика изложения и должна соблюдаться смысловая последовательность;
- текст должен содержать точный литературный язык.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного размера листа А-4 (210 x 297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков). Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы не более 15 страниц.

#### **4. Специфические особенности реферата**

Грамотное написание реферата несет в себе специфические особенности :

- в тексте реферата отсутствуют развернутые доказательства, нет сравнений, отсутствуют рассуждения, не дается никаких экспертных оценок;
- текст и содержание реферата дают обоснованный ответ по вопросам новизны, происходящей в обществе, либо обозначается существенная проблема-вопрос по конкретной реферируемой теме;
- в содержании реферата не должно находить отражение субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме;
- единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

#### **5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»**

- Учебные рефераты. Данный вид рефератов преследует цель - научить студентов максимально эффективно работать с изучаемым материалом. При этом студент должен понимать, что эффективность — это не объём исписанных листов, а полученный результат при минимуме затраченных сил и объема времени. Для студента не должно стоять задачи перекопировать текст из Интернета, цель студента разобраться в теме реферата, переработать его под единые требования, научиться работать со справочной литературой, проводить быстрый и качественный анализ объема информации, брать из него самое нужное и на основании изложенного текста делать грамотное, оригинальное умозаключение.

- Творческий реферат. Данный вид реферата может быть истребован для студента колледжа с целью изучения его наклонностей в выборе престижной работы. С помощью творческого реферата можно выяснить, насколько студент знаком с видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. Творческие рефераты – один из самых интересных видов рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с сообщением по телевидению, с интересной статьей в журнале, с интересной книгой.

- Реферат-доклад даёт анализ и объективную оценку состояния проблемы, либо анализ информации, приведенной в первоисточниках.

- Реферат-конспект содержит информацию в фактографическом виде, может содержать в себе иллюстративный материал о полученных результатах и возможностях их применения, сведения о методах исследования.
- Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.
- Реферат-обзор исследует несколько первичных текстов, осуществляет анализ и сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

## **6. Этапы работы над рефератом**

Вопросы планирования имеют место быть и при написании рефератов. Любое планирование предусматривает организационный план, распределенный во времени и по этапам.

Первый этап – выбор темы. При выборе темы студент должен понимать, что объем работы не должен превышать 15 страниц. При этом он должен убедиться о том, насколько полно эта тема освещена в научной литературе. Студент должен посетить библиотеку и задать вопрос о наличии по данной теме литературы. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. При выборе темы у студента должны появиться вопросы, которые он должен обсудить с преподавателем. При выборе темы преподаватель может быстро согласовать тему и обозначить наиболее важные вопросы, которые должен осветить студент.

Второй этап – подборка научной литературы либо мониторинг Интернета, работа с материалом. После выбора темы закономерен следующий этап - изучение соответствующей литературы: журнальные и газетные статьи, книги, брошюры, Интернет-ресурс. Для этого студенты могут воспользоваться любой библиотекой: энциклопедиями, словарями, справочниками, МПЭТ, Интернет источниками. При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие записи, либо производить ксерокопирование листов несущих важную информацию для содержания реферата. Параллельно необходимо делать пометки о полных библиографических данных об изучаемой книге, Интернет-ресурсе, данные будут необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап – редактирование и составление плана написания реферата. План - это последовательная, логическая основа реферата. Структура и логическая связь его частей зависит от правильного его составления. Систематизацию материала и составление конечной структуры



плана можно производить, когда в полной мере набран материал и имеется библиографический каталог. Первый вариант плана обычно рекомендуется преподавателем. При изучении соответствующей литературы, при сборе ее в достаточном количестве этот вариант плана уточняется и совершенствуется. В пункты плана включаются новые понятия и определения.

Четвертый этап – техническое написание реферата по его структуре. Работу рекомендуется сначала писать чернильным красителем на черновике, на одной стороне листа с увеличенными полями слева. При написании студент может править текст, а на полях делать смысловые связки между разными абзацами из разных источников. Черновую рукопись, необходимо прочитать несколько раз и определить слабые текстовые моменты. Приступать к конечному редактированию работы лучше спустя некоторое время. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи переносится на компьютер в соответствии с предъявляемыми требованиями. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

## **7. Структура реферата**

Объектами внимания студента должны стать следующие требования по составлению структуры будущей работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) текст (введение, основная часть, заключение);
- 4) ссылки (сноски или примечания);
- 5) цитаты;
- 6) список использованных источников.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логическая составляющая письменной работы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.



## **8. Правильное оформление «Титульного листа»**

Основное содержание титульного листа формируется из:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 3) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) год выполнения работы, место нахождения учебного заведения (город).

## **9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления)**

Оглавление в реферате имеет очень важное значение. Прочитав оглавление, видно, о чем работа студента. В оглавлении приводится перечень всех глав и разделов работы, рубрик и подрубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Арабские цифры в оглавлении служат для удобства поиска нужной главы или параграфа в реферате. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Оглавление обычно умещается на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение.

Рассмотрим их.

## **10. Требование к оформлению «Введения»**

Особенные требования предъявляются к написанию введения. В данной части реферата в обязательном порядке должны быть отражены следующие пункты:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбранной темы, сжатая мотивировка ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор авторов научной литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (объект, предмет, географические и хронологические рамки);
- 5) изложение основной цели работы, какие должны решаться задачи;
- 6) краткое описание структуры работы.

## **11. Требование к оформлению «Основной части»**

После введения следует основная часть. Основная часть выполняет основную смысловую нагрузку реферата, в ней отражены основные смысловые блоки и структурирован основной смысл реферата. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Одно из важных требований при написании реферата это - в конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

## **12. Требование к оформлению «Заключения»**

В тексте заключения необходимо подвести итог выполненной работы, суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе. Абсолютно не будет лишним определение направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем текста заключения, обычно, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

## **13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»**

1. Понятие оперативно-розыскная деятельность
2. Задачи оперативно-розыскной деятельности
3. Принципы оперативно-розыскной деятельности
4. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности  
оперативно-розыскной деятельности
6. Органам (должностным лицам), осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, запрещается (статья 5)
7. Оперативно-розыскные мероприятия
8. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий
9. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в пределах своих полномочий вправе также собирать данные, необходимые для принятия решений (статья 6)
10. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий
11. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий
12. Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности
13. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

14. Защита сведений об органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
15. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность
16. Обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
17. Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
18. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
19. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
20. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
21. Контроль за оперативно-розыскной деятельностью
22. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью
23. Оперативно-розыскное мероприятие – «Опрос».
24. Оперативно-розыскное мероприятие – «Наведение справок».
25. Оперативно-розыскное мероприятие – «Сбор образцов для сравнительного исследования».
26. Оперативно-розыскное мероприятие – «Проверочная закупка».
27. Оперативно-розыскное мероприятие – «Исследование предметов и документов».
28. Оперативно-розыскное мероприятие – «Наблюдение».
29. Оперативно-розыскное мероприятие – «Отождествление личности».
30. Оперативно-розыскное мероприятие – «Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств».
31. Оперативно-розыскное мероприятие – «Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений».
32. Оперативно-розыскное мероприятие – «Прослушивание телефонных переговоров».
33. Оперативно-розыскное мероприятие – «Снятие информации с технических каналов связи».
34. Оперативно-розыскное мероприятие – «Оперативное внедрение».
35. Оперативно-розыскное мероприятие – «Контролируемая поставка».
36. Оперативно-розыскное мероприятие – «Оперативный эксперимент».
37. Оперативно-розыскное мероприятие – «Получение компьютерной информации».



## **Источники**

### **Основные источники:**

1. Оперативно-розыскная деятельность: учебник /под ред. К.К. Горяинова, В.С. Овчинского, Г.К. Сенилова, А.Ю. Шумилова. 2014.
2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник. –М.: Инфра-М, 2014.
3. Теория оперативно-розыскной деятельности: учебник /под ред. К.К. Горяинова, В.С. Очинского, Г.К. Сенилова. – М.: ИНФРА-М, 2012.

### **Дополнительные источники:**

1. Дубоносов Е.С. Основы оперативно-розыскной деятельности: курс лекций. – М.: Книжный мир, 2004.
2. Гармаев Ю.П. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о незаконном обороте наркотиков: практическое пособие. – Иркутск: Иркутский институт повышения квалификации прокурорских работников, 2004.
3. Гармаев Ю.П. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о взяточничестве: практическое пособие. – Иркутск: Иркутский институт повышения квалификации прокурорских работников, 2004.
4. Чуфаровский Ю.В. Психология оперативно-розыскной и следственной деятельности: учебное пособие. – М.: Проспект, 2003.
5. Зув В.И. Оперативно-розыскная деятельность: учебно-метод. пособие. – Оренбур: Издательский Центр ОГАУ, 2007.

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации .
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ [Текст]: Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ .
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 08 января 1997 года № 1-ФЗ. Принят Государственной Думой
4. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 24.05.1996 .
5. О связи: Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ. Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 18 июня 2003 года .

6. Об оперативно-розыскной деятельности. Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ. Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 5 июля 1995 года.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblioteka.agava.ru> - - полнотекстовая электронная библиотека.
2. [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – «Научная электронная библиотека». Тексты электронных журналов издательства Elsevier. Более 300 наименований.
3. [www.ivlim.ru/rubricator/kul\\_tura\\_i\\_iskusstvo/](http://www.ivlim.ru/rubricator/kul_tura_i_iskusstvo/) - «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.
4. [abc.vvsu.ru](http://abc.vvsu.ru) – «АВС». Полнотекстовая электронная библиотека для студентов.
5. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) - Российская национальная библиотека.



## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;



- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Судебная медицина и судебная психиатрия» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Судебная медицина и судебная психиатрия» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

1. Предмет, задачи, система судебной медицины. Судебная медицина и судебно-медицинская экспертиза.
2. Организация и структура судебно-медицинской службы в России. Судебно-медицинские учреждения. Структура бюро судебно-медицинской экспертизы.
3. Процессуальные основы назначения и проведения судебно-медицинской экспертизы. Объекты судебно-медицинской экспертизы. Виды судебно-медицинской экспертизы (согласно УПК).
4. Врач-специалист и его участие в следственных действиях. Права, обязанности и ответственность врача-специалиста. Отвод врача-специалиста. Судебно-медицинские эксперты и врачи-эксперты. Ответственность эксперта.
5. Судебно-медицинская документация и её оценка следствием и судом.
6. Терминальные состояния. Понятие о клинической и биологической смерти, их признаки. Судебно-медицинская классификация смерти.
7. Ранние трупные явления. Механизмы их возникновения, время появления после наступления смерти и их судебно-медицинское значение.
8. Поздние трупные явления. Механизмы их возникновения, время появления после наступления смерти и их судебно-медицинское значение.
9. Объекты биологического происхождения, имеющие значение в раскрытии преступлений. Основные методы и пробы, проводимые с вещественными доказательствами на месте происшествия.
10. Особенности фиксации, забора и упаковки вещественных доказательств биологического происхождения. Процессуальное их оформление.
11. Идентификация биологического вида (объекта), медико-криминалистические исследования при идентификации личности.
12. Виды телесных повреждений и травматизма.
13. Повреждения при падениях с высоты и с высоты собственного роста.
14. Особенности повреждений, осмотра места происшествия, судебно-медицинской экспертизы при автомобильной и железнодорожной травмах.
15. Судебно-медицинская экспертиза при повреждениях острыми предметами.

16. Особенности судебно-медицинской экспертизы огнестрельных повреждений и взрывной травмы.
17. Определение понятий «ядовитое вещество» и «отравление». Судебно-медицинская классификация отравляющих веществ.
18. Экспертиза отравления этиловым алкоголем и его суррогатами.
19. Экспертиза при отравлении окисью углерода и наркотическими веществами.
20. Судебно-медицинская характеристика действия низкой температуры: переохлаждение и обморожение.
21. Судебно-медицинская характеристика действия высокой температуры: перегревание и ожоги.
22. Признаки электротравмы (техническим электричеством и молнией).
23. Повреждения при воздействии высокого и низкого барометрического давления. Лучевые поражения.
24. Современная классификация механической асфиксии. Общеасфиктические признаки.
25. Механическая странгуляционная асфиксия при повешении. Признаки удушения петлёй, руками.
26. Компрессионная и obturационная асфиксия, механизмы возникновения, признаки.
27. Утопление. Признаки прижизненного попадания тела в воду, признаки пребывания трупа в воде.
28. Правила и порядок осмотра места происшествия и трупа на месте его обнаружения.
29. Поводы для назначения судебно-медицинской экспертизы (исследования) трупа.
30. Задачи и порядок проведения судебно-медицинской экспертизы (исследования) трупа.
31. Особенности экспертизы неопознанных трупов, эксгумированных, расчленённых и новорождённых.
32. Виды экспертизы живых лиц и поводы. Назначение, порядок, место и методика проведения экспертизы телесных повреждений и причинённого ими вреда здоровью.
33. Классификация телесных повреждений по степени тяжести вреда здоровью. Критерии тяжкого, средней и лёгкой степени вреда здоровью.
34. Установление механизма образования, давности полученных повреждений, последовательности, тяжести вреда здоровью; их значение для следствия.
35. Побои, истязания, мучения, особенности судебно-медицинской экспертизы.
36. Виды судебно-медицинских экспертиз половых состояний и экспертиз при преступлениях против половой неприкосновенности.
37. Судебно-медицинская экспертиза по преступлениям против половой неприкосновенности: поводы, особенности проведения и решаемые вопросы.
39. Судебно-медицинская экспертиза определения беременности, аборта и бывших родов: поводы, особенности проведения и решаемые вопросы.
40. Судебно-медицинская экспертиза при мужеложстве и развратных действиях.
41. Судебно-медицинская экспертиза по иным поводам (состояния здоровья, установление возраста, идентификация личности, алкогольного опьянения).
42. Цели, задачи и предмет судебной психиатрии. История развития судебной психиатрии в России.

43. Организация и структура судебно-психиатрической службы в России. Судебно-психиатрические и психиатрические учреждения.
44. Правовые и организационные основы судебно-психиатрической экспертизы.
45. Процессуальные положения назначения и проведения судебно-психиатрической экспертизы.
46. Виды судебно-психиатрической экспертизы.
47. Вопросы, выносимые на разрешение судебно-психиатрической экспертизой.
48. Судебно-психиатрическая документация и её оценка следствием и судом.
49. Медицинский критерий невменяемости, его значение для судебно-психиатрической экспертизы.
50. Юридический (психологический) критерий невменяемости, его значение для судебно-психиатрической экспертизы.
51. Ограниченная вменяемость в уголовном праве и в судебно-психиатрической экспертизе. Дееспособность психически больных лиц.
52. Основные синдромы психических расстройств.
53. Маниакально-депрессивный синдром.
54. Шизофрения.
55. Эпилепсия.
56. Органические психические расстройства (травмы и заболевания головного мозга).
57. Врождённое слабоумие (олигофрения).
58. Судебно-психиатрическая экспертиза при алкоголизме.
59. Классификация психоактивных веществ (ПАВ). Наркомания и токсикомания.
60. Личностные расстройства.
61. Кратковременные расстройства психической деятельности (исключительные состояния).
62. Реактивные (психогенные) состояния.
63. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних.
64. Судебно-психиатрическая экспертиза симуляции и аггравации.
65. Понятие общественной опасности психически больных и вопросы мотивации их действий.
66. Меры медицинского характера в отношении психически больных лиц.

## **ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Антропометрия** (от гр. *anthropos* человек + *metreo* - измеряю; англ. *anthropometric*) - рекомендованный в середине XIX в. бельгийцем А. Кетле способ измерения частей тела с целью идентификации антропометрии служит основанное на наблюдениях и статистических выкладках утверждение, что размеры отдельных частей человеческого тела, начиная с определенного возраста, остаются неизменными и не существует двух людей с одинаковыми размерами тела. В 1888 г. Бертильон ввел в парижской полиции разработанный им способ измерения частей тела, при котором проводилось 11 измерений: длина тела (рост), расстояние от темени до седалищных бугров (рост сидя), размах рук, длина головы, ширина головы, длина правого уха, ширина правого уха, длина левой стопы, длина среднего пальца левой руки, длина безымянного пальца левой руки, длина левого предплечья (локтя). С 1895 г. вплоть до введения дактилоскопии идентификация преступников, в частности в Германии, производилась с помощью антропометрии.

**Антропоскопия** - совокупность методических приемов описания особенностей строения тела человека, основанная на оценке в баллах степени выраженности отдельных признаков. В судебной медицинской практике применяется для идентификации личности.

**Анэнцефалия** - аномалия развития: полное или почти полное отсутствие головного мозга.

**Апоплексия (греч. apoplexia -паралич, удар)** - внезапно наступающее кровоизлияние в какой-либо орган.

**Аргументировать (лат. argumentari)** - приводить доказательства, подтверждающие высказанное мнение.

**Артериола** - кровеносный сосуд, которым заканчивается ветвление артерии.

**Артериолосклероз** - поражение артериол и мелких артерий мышечного типа, характеризующееся утолщением стенок сосудов со значительным сужением их просвета.

**Артерия** - кровеносный сосуд, по которому кровь движется из сердца к органам и частям тела.

**Артефакт** - образования или процессы, возникающие иногда при исследовании биологических объектов вследствие воздействия на них самих условий исследования.

**Артрит посттравматический** - болезнь суставов в результате механического повреждения суставной капсулы, хрящей, менисков, связочного аппарата, мышц, сухожилий, фасций и характеризующаяся развитием дистрофических изменений.

**Асимметрия (несоразмерность) в биологии** - неупорядоченное расположение сходных (парных) частей тела или органов относительно определенной точки или плоскости. В судебной медицине асимметрия используется для идентификации личности.

**Асоциальная установка** - лежащая в основе противоправного поведения деформация правового сознания личности, не способная удержать от общественно опасного поведения.

**Асперматизм** - патологическое состояние, характеризующееся тем, что во время полового акта семенная жидкость не выделяется вообще. Асперматизм может быть обусловлен двусторонней облитерацией семявыносящих протоков и придатков яичка вследствие воспалительного заболевания (например, гонореей). Может наблюдаться после простатэктомии, когда сперма попадает в мочевой пузырь. Как временное явление асперматизм может быть связан с тем, что предварительно имели место неоднократные половые сношения с эякуляцией и поэтому сперма больше не выделяется. При наличии истинного асперматизма мужчина не способен к оплодотворению.

**Аспермия** - патологическое состояние, при котором сперма не содержит ни сперматозоидов, ни предшествующих им форм сперматогенеза. Аспермия может наступить после радиационного поражения организма или когда сперматогенная ткань обоих яичек атрофирована. Аспермия полностью исключает возможность оплодотворения.

**Аспирация** - проникновение инородного тела в дыхательные пути в результате засасывания потоком вдыхаемого воздуха.

**Асстеноспермия** - патологическое состояние, при котором в эякуляте содержится большое количество болезненно измененных форм сперматозоидов с ослабленным движением, при котором поступательные движения их почти отсутствуют.

**Асфиксия (син. удушье)** - патологическое состояние, обусловленное остро или подостро протекающей кислородной недостаточностью и избыточным содержанием углекислого газа и проявляющееся тяжелыми расстройствами нервной системы, дыхания и кровообращения.

**Асфиксия механическая** - обусловлена механическим препятствием для дыхания (обтурация дыхательных отверстий и путей, сдавление шеи, грудной клетки, живота).

**Асфиксия травматическая - внешне напоминающий картину асфиксии** - синдром, обусловленный сдавлением грудной клетки, живота или всего тела (грунтом при обвале, строительной конструкцией и т.д.), характеризующийся обширным венозным стазом и множественными кровоизлияниями в частях тела, расположенных вокруг сдавления.

**Ателектаз** - состояние легкого или его части, при котором альвеолы не содержат или почти не содержат воздуха и представляются спавшимися.

**Атеросклероз** - хроническая болезнь, характеризующаяся жировой инфильтрацией внутренней оболочки артерии с последующим развитием в их стенке соединительной ткани.

**Атропин** - алкалоид, содержащийся в растениях семейства пасленовых - красавке, белене, дурмане и др. В медицинской практике применяется атропина сульфат. Минимальная смертельная доза атропина сульфата 0,05-0,1 г. Смерть наступает при явлениях асфиксии от паралича дыхательного центра.

**Аттестат (от лат. attestor - свидетельствую, подтверждаю; англ. certificate)** - письменный официальный документ:

- об окончании учебного заведения;
- удостоверяющий право военнослужащего на получение денежного и вещевого довольствия либо право его иждивенца на получение части денежного довольствия.

**Аттестация (от лат. attestatio -свидетельство; англ. certification, promotion, reference)**

- определение квалификации, уровня знаний работника, специалиста или учащегося, а также качества продукции, рабочих мест;
- **отзыв о способностях, знаниях, деловых и др. качествах какого-либо лица; характеристика.**

**Аутизм** - социальное отчуждение личности, ее уход от социальных контактов, ориентация индивида лишь на собственные критерии оценки событий, связана с неадекватным эмоциональным реагированием, повышенной агрессивностью.

**Аутолиз (разложение, син. самопереваривание)** - распад клеток и тканей организма под влиянием содержащихся в них гидролитических ферментов. Аутолиз посмертный -после

наступления смерти, происходящий без участия микроорганизмов и обусловленный активизацией гидролитических ферментов в условиях сдвига реакции среды в кислую сторону. Меняется с возрастом, не подвергается влиянию внешней среды, некоторые его особенности передаются по наследству. Эти свойства дерматоглифики получили широкое распространение в криминалистике и судебной медицине, а также в клинике медицины для диагностики \а хромосомных заболеваний, 1 изучения наследственности и т.п. дактилоскопия родственников имеет большое сходство, что позволяет применять ее в экспертизе спорного отцовства, спорного материнства л замены детей.

**Детерминанты** - конкретные факторы (обстоятельства), которые рожают явление, обусловливают).

**Детерминация** - объективно существующая обусловленность вещей, процессов. Любое явление не возникает само по себе, вне окружающей действительности, а, напротив, связано с ней, порождено конкретными факторами и обстоятельствами. Детерминизм - учение об объективной закономерной взаимосвязи причинной обусловленности всех знаний.

**Детонация** (лат. **detonare** -прогремять) - мгновенное воспламенение какого-либо взрывчатого вещества, вызванное взрывом этого вещества или сотрясением.

**Детоубийство** - убийство матерью своего ребенка во время родов пи сразу после рождения. Детоубийство активное - детоубийство, осуществленное путем причинения насилия. Детоубийство пассивное детоубийство, осуществленное путем умышленного оставления hobos рожденного без необходимой помощи.

**Детрит** (лат. **detritus** - истертый) продукт распада тканей.

**Дефект ткани** (лат. **delectus** изъян, недочет, недостаток) участок кожи, выбитый пулей или газа, ми, достоверный признак огнестрельного входного отверстия. Впер вые дефект ткани описал в 1849 г Н.И. Пирогов. М.И. Райский назвал; этот признак "минус ткани". Определяется дефект ткани путем сопоставления краев раны: если они сближаются за счет натяжения кожи с образованием складок или не сближаются, то это свидетельствует о наличии (дефекта ткани. Доказать наличие дефекта ткани при огнестрельных ранениях можно методом взвешивания мишени или графически.

**Дефиниция** - краткое научное определение какого-либо понятия или явления.

**Дефлорация** - нарушение целостности девственной плевы

**Дефолианты** - химические вещества из группы пестицидов, применяемые в сельском хозяйстве для предуборочного удаления листы (дефолиации) растений, например у хлопчатника. Дефолианты ядовиты для человека и теплокровных животных. В качестве дефолиантов чаще всего используют цианамид кальция, свободный цианамид, хлор магния, бутифос, фолекс, кремнефтористый натрий и другие вещества

**Деформация** - изменение размеров и формы тела под действием внешней силы (без изменения массы}- Деформация называется упругой, если она исчезает после прекращения воздействия, и пластичной, если она полностью не исчезает. При деформации в теле возникает особое состояние, называемое напряжением. Наибольшее напряжение, при котором деформация сохраняет упругий характер, называется пределом упругости. Напряжение, при котором тело

разрушается, называется пределом прочности. Пределы прочности на излом ребра (у молодого человека) - 85-110 кг/см, у пожилого человека - 40, реберного хряща - соответственно 13-42, позвонков - 26, межпозвоночных дисков - 69-137 кг/см<sup>2</sup>. Наиболее простые виды деформации тела: растяжение, сжатие, сдвиг, изгиб или кручение. В большинстве случаев деформация представляет собой сочетание нескольких видов деформации одновременно. Вместе с тем любую деформацию можно свести к двум наиболее простым - растяжению (или сжатию) и сдвигу. Деформацию исследуют с помощью тензометрии, а также тензо-датчиками сопротивления, рентгеновским структурным анализом и другими методами.

**Деяние** - действие, поступок, поведение человека. Последнее может проявляться в действии или бездействии. Преступное действие представляет собой активную форму человеческого поведения, например. Умышленное нанесение телесных повреждений. Преступное бездействие - пассивная форма поведения лица, когда субъект мог и обязан был осуществить определенные действия в силу закона или взятого на себя обязательства, но не сделал этого. Например, неоказание помощи больному лицом медицинского персонала.

**Диагноз** - медицинское заключение о состоянии здоровья обследуемого, об имеющемся заболевании (или травме) или причине смерти, выраженное в терминах, обозначающих название болезней (травм), их формы, варианта течения и т.п.

**Диагноз (греч. diagnosis - определение, распознавание) судебно-медицинский** - краткий вывод судебно-медицинского эксперта после проведенного им исследования; составляется при судебно-медицинской экспертизе (исследовании) трупа и пишется обычно после описательной части акта (перед заключением, выводами). Диагноз судебно-медицинский облегчает построение заключения (выводов). Диагноз судебно-медицинский должен быть полным, понятным, построенным по нозологическому принципу, а также иметь судебно-медицинскую направленность (в этом его специфика) и констатирующий характер. Он составляется по патогенетическому принципу, т.е. в нем указываются:

- основное повреждение или заболевание;
- осложнения основного повреждения или заболевания;
- сопутствующие повреждения или заболевания.

новорожденности в судебно-медицинском смысле ограничивается этим сроком.

**Ногти** - производное кожи, роговые пластинки на тыльной стороне концевых фаланг пальцев человека и приматов. Выполняют защитную функцию. Растут в среднем 0,1-0,15 мм в сутки. Полное обновление происходит примерно в течение 100 дней. Ногти могут быть объектом экспертного исследования с целью идентификации личности путем сопоставления срезанных или отломанных их кусочков с ногтями живого человека или трупа, иногда путем сопоставления рельефа кусочков лака, отпавших с поверхности ногтей, с рельефом соответствующей ногтевой пластинки. Идентификация основывается на системе взаимного расположения продольных гребешков, возникающих на ногтях в процессе их роста. Имеют значения косметическая обработка и заболевания ногтей, выполняемая работа и пр. От ногтей на теле человека возникают характерные следы - линейные, дуговидные (серповидные) ссадины, позволяющие констатировать причинение повреждений пальцами, нередко установить вид насилия. Частицы содранного эпидермиса, следы крови можно обнаружить под ногтями у нападавшего.



**Обвиняемый** - лицо, которое в установленном законом порядке привлекается к уголовной ответственности при наличии достаточных доказательств о совершении им преступления. Обвиняемый, отданный под суд, именуется подсудимым; обвиняемый, в отношении которого вынесен обвинительный приговор, - осужденным. Обвиняемый имеет гарантированные законом права, а также обязанности. Так, при назначении и производстве экспертизы обвиняемый имеет право: заявить отвод эксперту, просить о назначении эксперта из числа указанных им лиц, представить дополнительные вопросы для получения "о нем заключения эксперта, "присутствовать при производстве экспертизы и давать объяснения эксперту, знакомиться с заключением эксперта.

**Обнаружение следов (англ. discovering of traces)** - в криминалистике особый вид поиска следов. Проявление следов возможно в случаях, если вещества, перенесенные при возникновении следов, обладают иными свойствами (адгезионные или отражательные), чем следоноситель. Скрытые следы могут быть сделаны видимыми с помощью оптических средств, порошков, стекла или жидкостей. Применяемый метод обнаружения следов зависит от следоносителя. В дактилоскопии, в частности, используются: отраженный искусственный свет, средства для опыления (магнитная щетка, порошок сажи, аргенторат, шламовый порошок сажи) и др.

**Обобщающие показатели преступности** - относительные или средние показатели преступности, характеризуют всю или определенную часть совокупности статистических данных о преступности, личности преступников, причинах и условиях преступности, результатах профилактической деятельности.

**Ободок (поясок) высыхания** - один из объективных признаков входного огнестрельного отверстия в коже. Это плотная темно-бурая кайма шириной 2-5 мм по краю отверстия. Ободок высыхания наблюдается только на трупе через 12-24 ч после смерти. Он обычно несколько шире ободка осаднения, т.к. высыханию подвергается не только зона осаднения, но и часть прилежащей неосажденной кожи в зоне молекулярного сотрясения.

**Ядро Бекляра** - ядро окостенения нижнего эпифиза бедра, появляющееся обычно на 10 лунном месяце и имеющее диаметр 0,5-0,6 см. Ядро личности преступника -совокупность стойких нравственно-психологических свойств личности преступника.

**Ядро окостенения** - начальный элемент из которого образуется костная ткань при эндесмальном и энхондральном видах окостенения. Ядра окостенения возникают благодаря деятельности остеобластов (молодых клеток-костесозидателей), вырабатывающих межклеточное вещество, в котором позднее откладываются соли кальция. Возникновение и развитие ядер окостенения совершается в определенные сроки и в определенной последовательности. Это обстоятельство положено в основу определения зрелости плода, установления возраста. В нижнем эпифизе бедренной кости ядро окостенения появляется в начале 9-го месяца внутриутробной жизни. При вскрытии трупа младенца ядро окостенения выглядит темно-красным, неправильно округлой формы островком, расположенным на белесовато-голубоватом фоне хрящевой ткани. Величина его не менее 5-7 мм в диаметре и указывает на зрелость новорожденного. Этот признак сохраняется даже при значительном загнивании трупа. Ядро окостенения в нижнем эпифизе бедренной кости описано Бекляром в 1819 г. и носит его имя

**Яды интракардиальные** - яды действующие непосредственно на нервный аппарат и мышцу сердца. Наибольшее значение имеют препараты наперстянки - дигоксин, дигитоксин, а также коргликон, строфантин и др., применяющиеся в качестве лекарств. Токсические дозы ядов интракардиальных блокируют мембранную аденозинтрифосфатазу, нарушая возврат калия, вышедшего во время сокращения мышцы и выделения натрия, попавшего клетку в момент возбуждения ее мембраны. В результате в миокарде снижается концентрация ионов калия и повышается концентрации ионов натрия, что ухудшает энергетическую, сократительную и автоматическую функции миокарда. Это приводит к снижению ударного минутного объема крови, артериального давления, к развитию гипоксии, ацидоза, появлению цианоз одышки, застоя крови в легких, брадикардии и т.п. Смертельные отравления ядами интракардиальными, очень редки. Морфологические изменения не специфичны.

**Ятрогения (греч. iatros - врач genes - происшедший)** - возникновение заболеваний, порожденных неправильным, неосторожным необдуманном высказыванием врача, а нередко и невнимательным бестактным поведением врача отношению к больному. Ятрогении способствуют: знакомство больного с его медицинской документацией.

**Юридическая конфликтология** - отрасль знаний, изучающая природу, причины и динамику развития юридических конфликтов, правовые механизмы их предупреждения и разрешения. Общество и государство создают и активно используют ряд механизмов: суд, прокуратуру, парламентские процедуры и т.п., предназначенные для примирения конфликтующих сторон или принудительного прекращения их противостояния.

**Юриспруденция (лат. jus - право + prudentia - знание, наука)** - правоведение, совокупность наук о праве; совокупность знаний, касающихся правовых норм в их практическом, применении.

**Юстиция (лат. justitia - справедливость, законность)** - правосудие; система судебных учреждений; судебное ведомство.

**Яд (лат. venenum, toxinum)** - вещество, попавшее в организм в минимальном количестве и действуя в нем химически или физико-химически, при определенных условиях вызывает отравление, т.е. расстройство здоровья или смерть.

**Яды (англ. poisons)** - в судебной токсикологии химические вещества, оказывающие вредное (отравляющее) воздействие на живой организм. В качестве яда в конкретной ситуации может использоваться не только вещество, специально созданное и предназначенное для отравления, но и вещество, используемое в лечебных или иных целях, при умышленном или неосторожном превышении дозы (некоторые лекарственные препараты, наркотические средства, алкоголь и др.). Яды различаются по времени действия, месту действия (нейротоксичные, нефротоксичные и т.п.), интенсивности отравляющего воздействия и др. признакам. Искусство приготовления яда было хорошо известно на Древнем Востоке. Яды добывались преимущественно из диких трав и грибов. Наряду с растительными были известны яды животного и минерального происхождения: змеиный, жаб, саламандр, медная зелень, свинцовые белила, мышьяк, свинцовый сурик, ртуть, киноварь. Сильнейшим ядом считалась "Золотая известь". Яды применялись в качестве детектора виновности при судебных разбирательствах ("приговор богов"). В Афинах ядовитый сок цикуты служил для приведения в исполнение смертного приговора. Для борьбы с отравлениями наряду с простыми средствами (айва, лимон, золототысячник, бегония) использовался териак, одно из противоядий, состоящее иногда из 100 ингредиентов.

**Ядерная преступность** - совокупность преступлений, остающихся неизменными или мало изменяющимися во времени и пространстве.

**Автоматическая покорность (МКБ 295.2)** – феномен чрезмерного послушания (проявление "командного автоматизма"), ассоциируемый с кататоническими синдромами и гипнотическим состоянием.

**Агрессивность, агрессия (МКБ 301.3; 301.7; 309.3; 310.0)** – как биологическая особенность организмов, более низких, чем человек, является компонентом поведения, реализуемым в определенных ситуациях для удовлетворения жизненных потребностей и устранения опасности, исходящей из окружающей среды, но не для достижения деструктивных целей, если только она не связана с хищническим поведением. Применительно к человеку - данная концепция расширяется и включает наносящее вред поведение (нормальное или болезненное), направленное против других и самого себя и мотивированное враждебностью, гневом или соперничеством.

**Ажитация (МКБ 296.1)** – выраженное беспокойство и двигательное возбуждение, сопровождаемые тревогой.

**Ажитация кататоническая (МКБ 295.2)** – состояние, при котором психомоторные проявления тревоги ассоциируются с кататоническими синдромами.

**Амбивалентность (МКБ 295)** – сосуществование антагонистических эмоций, идей или желаний по отношению к одному и тому же лицу, предмету или положению. Согласно Блейлеру, который ввел этот термин в 1910 г., кратковременная амбивалентность является частью нормальной психической жизни; выраженная или устойчивая амбивалентность – первоначальный симптом шизофрении, при которой она может иметь место в аффективной идеаторной или волевой сфере. Она является также частью обсессивно-компульсивного расстройства, а иногда наблюдается при маниакально-депрессивном психозе, особенно при затяжных депрессиях.

**Амбигенность (МКБ 295.2)** – психомоторное расстройство, характеризующееся двойственностью (амбивалентностью) в сфере произвольных действий, что приводит к неадекватному поведению. Этот феномен чаще всего проявляется при **кататоническом** синдроме у больных шизофренией.

**Амнезия селективная (МКБ 301.1)** – форма **психогенной** потери памяти на события, ассоциируемые с факторами, вызвавшими психологическую реакцию, которая обычно расценивается как истерическая.

**Ангедония (МКБ 300.5; 301.6)** – отсутствие способности ощущать удовольствие, наблюдающееся особенно часто у больных шизофренией и депрессией.

**Астазия-абазия (МКБ 300.1)** – неспособность сохранять вертикальное положение, ведущая к невозможности стоять или ходить, при ненарушенных движениях нижних конечностей лежа или сидя. При отсутствии **органического** поражения центральной нервной системы астазия-абазия обычно является манифестацией истерии. Астазия, однако, может быть признаком органического поражения головного мозга, вовлекающего в частности лобные доли и мозолистое тело.

**Аутизм (МКБ 295)** – термин, введенный Блейлером для обозначения формы мышления, характеризующейся ослаблением или потерей контакта с реальной действительностью, отсутствием стремления к общению и чрезмерным фантазированием. Глубокий аутизм, согласно Блейлеру, является фундаментальным симптомом **шизофрении**. Термин используется также для обозначения специфической формы детского психоза. См. также ранний детский аутизм.

**Аффекта неустойчивость (МКБ 290-294)** – неконтролируемое, нестабильное, колеблющееся выражение эмоций, чаще всего наблюдающееся при органических поражениях головного мозга, **ранней шизофрении** и некоторых формах неврозов и расстройств личности. См. также колебания настроения.

**Аффект патологический (МКБ 295)** – общий термин, описывающий болезненные или необычные состояния настроения, из которых наиболее частыми являются депрессия, тревога, приподнятое настроение, раздражительность или аффективная неустойчивость. См. также аффективная уплощенность; аффективные психозы; тревога; депрессия; расстройства настроения; состояние приподнятости; эмоции; настроение; шизофренические психозы.

**Аффективная уплощенность (МКБ 295.3)** – выраженное расстройство аффективных реакций и их однообразие, выражающееся как эмоциональное уплощение и безразличие, в частности, как симптом, встречающийся при шизофренических психозах, органической деменции или у психопатических личностей. Синонимы: эмоциональное уплощение; аффективная тупость.

**Аэрофагия (МКБ 306.4)** – привычное заглатывание воздуха, ведущее к его отрыгиванию и вздутию живота, часто сопровождающееся гипервентиляцией. Аэрофагия может наблюдаться при истерических и тревожных состояниях, но может выступать и как моносимптоматическое проявление.

**Болезненная ревность (МКБ 291.5)** – сложное болезненное эмоциональное состояние с элементами зависти, гнева и желания обладать предметом своей страсти. Сексуальная ревность является хорошо определяемым симптомом психического расстройства и иногда возникает при органическом поражении головного мозга и состояниях интоксикации (см. психические расстройства, связанные с алкоголизмом), функциональных психозах (см. параноидные расстройства), при невротических и личностных расстройствах, доминирующим клиническим признаком часто бывают бредовые убеждения в измене супруга (супруги) или возлюбленной (возлюбленного) и готовность уличить партнера в предосудительном поведении. Рассматривая возможность патологической природы ревности, необходимо учитывать также социальные условия и психологические механизмы. Ревность часто является мотивом для совершения насилия, особенно у мужчин по отношению к женщинам.

**Бред (МКБ 290-299)** – ложное, не поддающееся коррекции убеждение или суждение; не соответствующее реальной действительности, а также социальным и культурным установкам субъекта. Первичный бред совершенно невозможно понять на основании изучения истории жизни и личности больного; вторичный бред психологически может быть понят, так как он возникает из болезненных проявлений и других особенностей психического состояния, например состояния аффективного расстройства и подозрительности. Бирнбаум в 1908 г., а затем Джаспер в 1913 г. провели дифференцирование между собственно бредом и бредоподобными идеями; последние являются просто ошибочными суждениями, которые высказываются с чрезмерным упорством.

**Бред величия** – болезненное убеждение в собственной важности, величии или высоком предназначении (например, бред мессианской миссии), часто сопровождаемое другими фантастическими бредовыми идеями, которые могут быть симптомом паранойи, шизофрении (часто, но не всегда, параноидного типа), мании и органических заболеваний головного мозга.

**Бред, касающийся изменения собственного тела, (дисморфофобия)** – болезненное убеждение в наличии физических изменений или болезни, часто причудливое по своей природе, и базирующееся на соматических ощущениях, которое приводит к ипохондрической озабоченности. Этот синдром чаще всего наблюдается при шизофрении, но может проявляться при тяжелой депрессии и органических заболеваниях головного мозга.

**Бред мессианской миссии (МКБ 295.3)** – бредовое убеждение в собственной божественной избранности для свершения великих подвигов по спасению души или искуплению грехов человечества или определенной нации, религиозной группы и т. д. Мессианский бред может иметь место при шизофрении, паранойе и маниакально-депрессивном психозе, а также при психотических состояниях, обусловленных эпилепсией. В некоторых случаях, особенно при отсутствии других явных психотических проявлений, это расстройство трудно отличить от особенностей убеждений, свойственных данной субкультуре, или религиозной миссии, выполняемой членами каких-либо фундаментальных религиозных сект или движений.

**Бред преследования** – патологическое убеждение больного в том, что он является жертвой одного или более субъектов или групп. Оно наблюдается при параноидном состоянии, особенно при шизофрении, а также при депрессии и органических заболеваниях. При некоторых расстройствах личности имеет место предрасположенность к такому бреду.

**Бредовая трактовка (МКБ 295)** – термин, введенный Блейлером (Erklärungswahn) для описания бредовых идей, которые выражают квазилогическое объяснение для другого, более генерализованного бреда.

**Внушаемость** – состояние восприимчивости к некритическому принятию идей, суждений и моделей поведения, наблюдающихся или демонстрируемых другими. Внушаемость может быть повышенной под воздействием окружающей среды, лекарственных средств или гипноза и чаще всего наблюдается у лиц с истерическими чертами характера. Термин "негативная внушаемость" иногда применяется к негативистскому поведению.

**Галлюцинация (МКБ 290-299)** – сенсорное восприятие (любой модальности), появляющееся при отсутствии соответствующих внешних стимулов. Кроме сенсорной модальности, которой характеризуются галлюцинации, они могут подразделяться по интенсивности, сложности, отчетливости восприятия и по субъективной степени их проекции на окружающую среду. Галлюцинации могут появляться у здоровых лиц в полусонном (гипнагогическом) состоянии или состоянии неполного пробуждения (гипнопомпическом). Как патологический феномен они могут быть симптомами заболевания головного мозга, функциональных психозов и токсического воздействия лекарственных средств, имея в каждом случае свои характерные особенности.

**Гипервентиляция (МКБ 306.1)** – состояние, характеризующееся более длительными, более глубокими или более частыми дыхательными движениями, приводящее к головокружению и судорогам вследствие развития острого газового алкалоза. Нередко

является психогенным симптомом. Помимо судорог в области запястья и стопы, с гипокапнией могут быть связаны субъективные феномены, такие, как выраженные парестезии, головокружение, чувство пустоты в голове, онемение, сердцебиение и дурные предчувствия. Гипервентиляция является физиологической реакцией на гипоксию, но может также появляться при состояниях тревоги.

**Гиперкинез (МКБ 314)** – чрезмерные насильственные движения конечностей или любой части тела, появляющиеся спонтанно или в ответ на стимуляцию. Гиперкинез является симптомом различных органических расстройств центральной нервной системы, но может также иметь место при отсутствии видимых локализованных повреждений.

**Дезориентировка (МКБ 290-294; 298.2)** – нарушения временной топографической или личностной сферосознания, связанные с различными формами органического поражения головного мозга или реже спсихогенными расстройствами.

**Деперсонализация (МКБ 300.6)** – психопатологическое восприятие, характеризующееся обостренным самосознанием, которое становится неодушевленным при ненарушенной сенсорной системе и способности к эмоциональному реагированию. Имеется ряд сложных и мучительных субъективных феноменов, многие из которых трудно передать словами, причем самыми тяжелыми являются ощущения изменения собственного тела, тщательный самоанализ и автоматизация, отсутствие аффективной реакции, расстройство ощущения времени и чувство собственного отчуждения. Субъект может чувствовать, что его тело отделено от его ощущений, как будто он сам наблюдает за собой со стороны или как будто он (она) уже мертв. Критика к этому патологическому феномену, как правило, сохранена. Деперсонализация может проявляться как изолированный феномен у нормальных во всех других проявлениях лиц; она может возникать в состоянии утомления или при сильных эмоциональных реакциях, а также быть частью комплекса, наблюдающегося при умственной жвачке, обсессивных тревожных состояниях, депрессии, шизофрении, некоторых личностных расстройствах и нарушениях функции головного мозга. Патогенез данного расстройства неизвестен. См. также деперсонализационный синдром; дереализация.

**Дереализация (МКБ 300.6)** – субъективное ощущение отчуждения, сходное с деперсонализацией, но больше относящееся к внешнему миру, чем к самоощущению и осознанию собственной личности. Окружающая обстановка кажется бесцветной, жизнь искусственной, где люди будто бы на сцене играют задуманные роли.

**Дефект (МКБ 295.7)**(не рекомендуется) – продолжительное и необратимое нарушение любой психологической функции (например, "когнитивный дефект"), общего развития психических способностей ("умственный дефект") или характерного образа мышления, ощущения и поведения, составляющего отдельную личность. Дефект в любой из этих областей может быть врожденным либо приобретенным. Характерное дефектное состояние личности, колеблющееся от нарушения интеллекта и эмоций или от легкой эксцентричности поведения до аутической замкнутости или аффективного уплощения, Крепелин (1856-1926) и Блейлер (1857-1939) расценивали как критерии выхода из шизофренического психоза (см. также изменения личности) в отличие от выхода из маниакально-депрессивного психоза. Согласно исследованиям последнего времени, развитие дефекта после шизофренического процесса не является неизбежным.

**Дистимия** – менее тяжелое состояние подавленного настроения, чем при дисфории, связанное с невротическими и ипохондрическими симптомами. Термин используется также для обозначения патологической психологической сферы в виде комплекса аффективных и обсессивных симптомов у субъектов с высокой степенью нейротизма и интроверсии.

**Дисфория** – неприятное состояние, характеризующееся подавленным настроением, мрачностью, беспокойством, тревогой и раздражительностью.

**Затуманенное сознание (МКБ 290-294; 295.4)** – состояние нарушенного сознания, представляющее собой легкие стадии расстройства, развивающегося по континууму – от ясного сознания до комы. Расстройства сознания, ориентировки и восприятия связываются с поражением головного мозга или другими соматическими болезнями. Этот термин иногда применяют для обозначения более широкого диапазона расстройств (включая ограниченность перцептивного поля после эмоционального стресса), однако целесообразнее всего использовать его для обозначения ранних стадий обусловленного органическим заболеванием состояния спутанности сознания. См. также спутанность сознания.

**Идеи величия (МКБ 296.0)** – преувеличение своих способностей, силы и чрезмерная самооценка, наблюдающаяся при мании, шизофрении и психозе на органической почве, например при прогрессивном параличе.

**Идеи отношения (МКБ 295.4; 301.0)** – патологическая трактовка нейтральных внешних явлений как имеющих личностную, обычно отрицательную значимость для больного. Это расстройство проявляется у сенситивных личностей в результате **стресса** и утомления, и обычно его можно понять в контексте текущих событий, однако оно может явиться предшественником бредовых расстройств.

**Изменение личности** – нарушение фундаментальных черт характера, обычно к худшему, в результате или как следствие соматического или психического расстройства.

**Иллюзии (МКБ 291.0; 293)** – ошибочное восприятие какого-либо реально существующего объекта или сенсорного стимула. Иллюзии могут иметь место у многих людей, и они необязательно являются признаком психического расстройства.

**Импульсивность (МКБ 310.0)** – фактор, относящийся к темпераменту личности и проявляющийся действиями, которые совершаются неожиданно и неадекватно обстоятельствам.

**Интеллект (МКБ 290; 291; 294; 310; 315; 317)** – общая мыслительная способность, позволяющая преодолевать трудности в новых ситуациях.

**Каталепсия (МКБ 295.2)** – болезненное состояние, начинающееся внезапно и продолжающееся короткое или длительное время, для которого характерно приостановление произвольных движений и исчезновение чувствительности. Конечности и туловище могут сохранять приданную им позу – состояние восковой гибкости (**flexibilitas cerea**). Дыхание и пульс замедлены, температура тела падает. Иногда различают гибкую и ригидную каталепсию. В первом случае поза придается легчайшим внешним движением, во втором приданная поза стойко сохраняется, несмотря на предпринимаемые извне попытки изменить ее. Это состояние может быть вызвано органическими поражениями головного мозга

(например, при энцефалите), а также наблюдаться при кататонической шизофрении, истерии и гипнозе. Синоним: восковая гибкость.

**Кататония (МКБ 295.2)** – ряд качественных психомоторных и волевых расстройств, включающих **стереотипы**, манерность, автоматическую покорность, каталепсию, эхокинез и эхопраксию, мутизм, негативизм, автоматизмы и импульсивные акты. Эти феномены могут обнаруживаться на фоне гиперкинеза, гипокинеза или акинеза. Кататония была описана как самостоятельное заболевание Кальбаумом в 1874 г., а позднее Крепелин расценил ее как один из подтипов раннего слабоумия (шизофрения). Кататонические проявления не ограничиваются шизофреническим психозом и могут иметь место при органических поражениях головного мозга (например, при энцефалите), различных соматических заболеваниях и аффективных состояниях.

**Клаустрофобия (МКБ 300.2)** – патологический страх ограниченных пространств или закрытых помещений. См. также агорафобия.

**Клептомания (МКБ 312.2)** – устаревший термин для обозначения болезненного, часто внезапного, обычно непреодолимого и немотивированного желания украсть. Такие состояния, как правило, повторяются. Предметы, которые воруют субъекты, обычно лишены какой-либо ценности, но могут иметь определенное символическое значение. Считают, что этот феномен, чаще встречаемый у женщин, связан с депрессией, невротическими заболеваниями, расстройством личности или умственной отсталостью. Синоним: магазинное воровство (патологическое).

**Компульсия (МКБ 300.3; 312.2)** – непреодолимая потребность действовать или поступать таким путем, который сама личность расценивает как иррациональный или бессмысленный и объясняемый скорее внутренней потребностью, а не внешними влияниями. Когда действие подчиняется навязчивому состоянию, термин относится к действиям или поведению, являющимся результатом обсессивных идей.

**Конфабуляция (МКБ 291.1; 294.0)** – расстройство памяти при ясном **сознании**, характеризующееся воспоминаниями вымышленных прошлых событий или ощущений. Такие воспоминания вымышленных событий обычно характеризуются богатым воображением и должны быть спровоцированы; реже они спонтанны и устойчивы, а иногда обнаруживают тенденцию к грандиозности. Конфабуляции обычно наблюдаются на органической **почве** при амнестическом синдроме (например, при корсаковском синдроме). Они также могут иметь ятрогенную природу. Их не следует путать с галлюцинациями, касающимися памяти и появляющимися при шизофрении или псевдологических фантазиях (синдром Дельбрюкка).

**Критика (МКБ 290-299; 300)** – этот термин в общей психопатологии относится к пониманию индивидом природы и причины своего заболевания и наличию или отсутствию правильной его оценки, а также того влияния, которое оно оказывает на него и окружающих. Потеря критики рассматривается как существенный признак, свидетельствующий в пользу диагноза психоза. В психоаналитической теории этот вид самопознания называется "интеллектуальным инсайтом"; он отличается от "эмоционального инсайта", характеризующего способность чувствовать и постигать значимость "бессознательных" и символических факторов в развитии эмоциональных расстройств.



**Личность (МКБ 290; 295; 297.2; 301; 310)** – врожденные особенности мышления, ощущений и поведения, определяющие уникальность индивида, его образ жизни и характер адаптации и являющиеся результатом конституционных факторов развития и социального положения.

**Манерность (МКБ 295.1)** – необычное или патологическое психомоторное поведение, менее стойкое, чем, стереотипии, относящееся скорее к личностным (характерологическим) особенностям.

**Насильственные ощущения (МКБ 295)** – патологические ощущения при ясном сознании, при которых мысли, эмоции, реакции или движения тела как бы подвергаются влиянию, они как будто "сделаны", направляются и контролируются извне или человеческими или нечеловеческими силами. Истинные насильственные ощущения характерны для шизофрении, но для того, чтобы реально оценить их, следует учесть уровень образования больного, особенности культурного окружения и убеждений.

**Настроение (МКБ 295; 296; 301.1; 310.2)** – преобладающее и устойчивое состояние чувств, которое в крайней или патологической степени может доминировать во внешнем поведении и внутреннем состоянии индивида.

**Настроение капризное (МКБ 295)** (не рекомендуется) – изменчивые, непостоянные или непредсказуемые аффективные реакции.

**Настроение неадекватное (МКБ 295.1)** – болезненные аффективные реакции, которые не обусловлены внешними раздражителями. См. также настроение неконгруэнтное; паратимия.

**Настроение неконгруэнтное (МКБ 295)** – расхождение между эмоциями и смысловым содержанием переживаний. Обычно является симптомом шизофрении, но встречается также при **органических** заболеваниях головного мозга и некоторых формах расстройств личности. Не все специалисты признают деление на неадекватное и неконгруэнтное настроение. См. также настроение неадекватное; паратимия.

**Настроения колебания (МКБ 310.2)** – патологическая неустойчивость или лабильность аффективной реакции без внешней причины. См. также аффекта неустойчивость.

**Настроения расстройство (МКБ 296)** – патологическое изменение аффекта, выходящее за пределы нормы, которое подпадает в какую-либо из следующих категорий; депрессия, приподнятое настроение, тревога, раздражительность и гнев. См. также аффект патологический.

**Негативизм (МКБ 295.2)** – противодействующее или оппозиционное поведение или отношение. Активный или командный негативизм, выражающийся в совершении действий, противоположных, требуемым или ожидаемым; пассивный негативизм обозначает патологическую неспособность отвечать позитивно на просьбы или раздражители, включая активное мышечное сопротивление; внутренний негативизм, по Блейлеру (1857-1939), это поведение, при котором не подчиняются физиологические потребности, например принятие пищи и опавления. Негативизм может возникать при кататонических состояниях, при органических заболеваниях головного мозга и некоторых формах умственной отсталости.

**Нигилистический бред** – форма бреда, выражающаяся, прежде всего, в форме тяжелого депрессивного состояния и характеризующаяся негативными идеями, касающимися

собственной личности и окружающего мира, например, идеей о том, что внешний мир не существует, или о том, что собственный организм перестал функционировать.

**Обсессивное (навязчивое) действие (МКБ 312.3)** – квазиритуальное выполнение действия, направленное на снижение чувства тревоги (например, мытье рук, чтобы исключить заражение), обусловленное **навязчивой идеей** или потребностью. См. также компульсия.

**Обсессивные (навязчивые) идеи (МКБ 300.3; 312.3)** – нежелательные мысли и идеи, вызывающие настойчивые, упорные размышления, которые воспринимаются как неуместные или бессмысленные и которым необходимо сопротивляться. Они расцениваются как чуждые данной личности, но исходящие из самой личности [MDG].

**Параноид (МКБ 291.5; 292.1; 294.8; 295.3; 297; 298.3; 298.4; 301.0)** – описательный термин, обозначающий либо патологические доминирующие идеи или **бред** отношения, касающийся одной или нескольких тем, чаще всего преследования, любви, зависти, ревности, чести, сутяжничества, грандиозности и сверхъестественности. Он может наблюдаться при **органических психозах**, интоксикациях, **шизофрении**, а также как независимый синдром, реакция на эмоциональный стресс или расстройство личности. Примечание. Следует отметить, что французские психиатры традиционно термину "параноид" придают не то значение, о котором говорилось выше; эквиваленты данного значения на французском языке – *interpretatif, delirant* или *persecutoire*.

**Паратимия** – расстройство настроения, наблюдающееся у больных **шизофренией**, при котором состояние аффективной сферы не соответствует окружающий больного обстановке и/или его поведению. См. также настроение неадекватное; настроение неконгруэнтное.

**Полет идей (МКБ 296.0)** – форма нарушения мышления, обычно связанная с маниакальным или гипоманиакальным настроением и часто ощущаемая субъективно как давление мыслей. Типичными особенностями является быстрая речь без пауз; речевые ассоциации свободны, быстро возникают и исчезают под влиянием преходящих факторов или без видимой причины; очень характерна повышенная отвлекаемость, нередко рифмование и каламбуры. Поток идей может быть настолько сильным, что больной с трудом способен его выразить, поэтому его речь иногда становится бессвязной. Синоним: *fuga idearum*.

**Поверхностность эффекта (МКБ 295)** – недостаточность эмоциональной реакции, связанная с заболеванием и выражающаяся как безразличие к внешним событиям и ситуациям; обычно наблюдается при **шизофрении гебефренического типа**, но может быть также и при **органических поражениях головного мозга, умственной отсталости и расстройствах личности**.

**Привычка к слабительным средствам (МКБ 305.9)** – употребление слабительных средств (злоупотребление ими) или как средство контролирования собственном массы тела, часто сочетающееся с "пиршествами" при булимии.

**Приподнятое настроение (МКБ 296.0)** – аффективное состояние радостного веселья, которое в тех случаях, когда оно достигает значительной степени и приводит к отрыву от реальной действительности, является доминирующим симптомом **мании** или гипомании. Синоним: гипертимия.

**Приступ паники (МКБ 300.0; 308.0)** – внезапный приступ сильного страха и тревоги, при котором признаки и симптомы болезненной **тревоги** становятся доминирующими и часто сопровождаются иррациональным поведением. Поведение при этом характеризуется либо крайне пониженной активностью, либо бесцельной ажитированной гиперактивностью. Приступ может развиваться в ответ на внезапные серьезные угрожающие ситуации или стрессы, а также возникать без каких-либо предшествующих или провоцирующих событий в процессе невроза тревоги. См. также паническое расстройство; паническое состояние.

**Психомоторные расстройства (МКБ 308.2)** – нарушение экспрессивного двигательного поведения, которое может наблюдаться при различных нервных и психических заболеваниях. Примерами психомоторных расстройств являются парамимия, **тики, ступор, стереотипии, кататония**, тремор и дискинезия. Термин "психомоторный эпилептический припадок" ранее использовался для обозначения эпилептических припадков, характеризующихся главным образом проявлениями психомоторного автоматизма. В настоящее время рекомендуется заменить термин "психомоторный эпилептический припадок" термином "припадок автоматизма эпилептический".

**Раздражительность (МКБ 300.5)** – состояние чрезмерного возбуждения как реакции на неприятность, нетерпимость или гнев, наблюдаемое при утомлении, хронической боли или являющееся признаком изменения темперамента (например, с возрастом, после травмы головного мозга, при эпилепсии и маниакально-депрессивных расстройствах) .

**Растерянность (МКБ 295)**– состояние замешательства, при котором ответы на вопросы бессвязны и отрывочны, напоминающее спутанность сознания. Наблюдается при острой **шизофрении, сильной тревоге, маниакально-депрессивной болезни и органических психозах со спутанностью сознания.**

**Реакция бегства (МКБ 300.1)** – приступ бродяжничества (краткий или длительный), побег из мест привычного *обитания* в состоянии нарушенного **сознания**, за которым обычно следует частичная или полная **амнезия** данного события. *Реакции* бегства связаны с **истерией, депрессивными реакциями, эпилепсией**, а иногда с поражением головного мозга. Как психогенные реакции, они часто связаны с побегом из тех мест, где наблюдались неприятности, и лица с таким состоянием ведут себя более упорядоченно, чем "дезорганизованные эпилептики" с реакцией бегства на органической основе. См. также сужение (ограничение) поля сознания. Синоним: состояние бродяжничества.

**Ремиссия (МКБ 295.7)** – состояние частичного или полного исчезновения симптомов и клинических признаков расстройства.

**Ритуальное поведение (МКБ 299.0)** – повторяющиеся, часто комплексные и обычно символические действия, которые служат для усиления биологических сигнальных функций и приобретают ритуальную значимость при выполнении коллективных религиозных обрядов. В детстве являются компонентом нормального развития. Как патологический феномен, состоящий либо в усложнении повседневного поведения, например навязчивые умывания или переодевания, либо приобретая еще более причудливые формы, ритуальное поведение имеет место при **обсессивных расстройствах, шизофрении и раннем детском аутизме.**

**Симптомы отмены (МКБ 291; 292.0)** – физические или психические явления, развивающиеся в период абстиненции в результате прекращения потребления наркотического вещества, которое вызывает зависимость у данного субъекта. Картина симптомокомплекса

при злоупотреблении разными веществами различна и может включать тремор, рвоту, боли в животе, **страх, делирий** и конвульсии. Синоним: абстинентные симптомы.

**Систематизированный бред (МКБ 297.0; 297.1)** – бредовая убежденность, являющаяся частью связанной системы патологических идей. Такой бред может быть первичным или представлять собой квазилогические заключения, выведенные из системы бредовых предположений. Синоним: систематизированный бред.

**Снижение объема памяти (МКБ 291.2)** – уменьшение числа когнитивно не связанных элементов или единиц (нормальное число 6-10), которое может быть правильно воспроизведено после последовательного однократного предъявления. Объем памяти является показателем кратковременной памяти, связанной со способностью восприятия.

**Сноподобное состояние (МКБ 295.4)** – состояние расстроенного **сознания**, при котором на фоне легкого **затуманивания сознания** наблюдаются феномены **деперсонализации и дереализации**. Сноподобные состояния могут быть одной из ступеней на шкале углубления **органических** нарушений сознания, ведущих к **сумеречному состоянию сознания и делирию**, однако они могут иметь место и при невротических заболеваниях, и в состоянии утомления. Сложная форма сноподобного состояния с яркими, сценическими зрительными **галлюцинациями**, которые могут сопровождаться и другими сенсорными галлюцинациями (онейроидное сноподобное состояние), иногда наблюдается при эпилепсии и некоторых острых психотических заболеваниях. См. также онейрофрения.

**Социальная замкнутость (аутизм) (МКБ 295)** – отказ от социальных и личных контактов; чаще всего встречается на ранних стадиях **шизофрении**, когда **аутистические** тенденции приводят к отдалению и отчуждению от людей и нарушению способности общаться с ними.

**Spasmus nutans (МКБ 307.0)** (не рекомендуется) – 1) ритмические подергивания головы в переднезаднем направлении, связанные с компенсаторными балансирующими движениями туловища в том же направлении, иногда с распространением на верхние конечности и нистагмом; движения медленны и появляются сериями по 20-30 у лиц с умственной отсталостью; это состояние с эпилепсией не связано; 2) термин используется иногда при описании эпилептических припадков у детей, характеризующихся падением головы на грудь из-за потери тонуса мышц шеи и тоническим спазмом при сгибании из-за сокращения передних мышц. Синонимы; салаамов тик (1); спазм младенцев (2).

**Спутанность сознания (МКБ 290-294)** – термин, обычно используемый для обозначения состояния помрачения **сознания**, связанного с острым или хроническим **органическим** заболеванием.

Клинически характеризуется **дезориентировкой**, замедлением психических процессов со скудными ассоциациями, *апатией*, отсутствием инициативы, утомляемостью и нарушением внимания. При легких состояниях **спутанности сознания** при обследовании больного можно добиться рациональных реакций и поступков, однако при более тяжелой степени расстройства больные не в состоянии воспринимать окружающую действительность. Термин также используется в более широком смысле для описания нарушения мышления при функциональных психозах, однако такое употребление термина не рекомендуется. См. также спутанность сознания реактивная; затуманенное сознание. Синоним; состояние спутанности сознания.

**Стереотипии (МКБ 299.1)** – функционально автономные патологические движения, которые группируются в ритмическую или сложную последовательность нецеленаправленных движений. У животных и у людей появляются в состоянии физического ограничения, социальной и сенсорной депривации, могут быть вызваны приемом лекарственных средств, например фенамина. Они включают повторные локомоции (перемещения), самоповреждение, качание головой, причудливые позы конечностей и туловища и манерное поведение. Эти клинические признаки наблюдаются при **умственной отсталости**, врожденной слепоте, поражении головного мозга и аутизме у детей. У взрослых стереотипии могут быть проявлением **шизофрении**, особенно при **кататонической и остаточной** формах.

**Страх (МКБ 291.0; 308.0; 309.2)** – примитивная интенсивная эмоция, развивающаяся на реальную или воображаемую угрозу и сопровождающаяся физиологическими реакциями, являющимися результатом активации вегетативной (симпатической) нервной системы, и защитным поведением, когда больной, пытаясь избежать опасности, убегает или прячется.

**Ступор (МКБ 295.2)** – состояние, характеризующееся **мутизмом**, частичной или полной обездвиженностью и психомоторной ареактивностью. В зависимости от природы или причины заболевания может нарушаться сознание. Ступорозные состояния развиваются при **органических** заболеваниях **головного** **мозга**, **шизофрении** (особенно при **кататонической** форме), **депрессивной** болезни, **истерическом психозе** и **острых реакциях на стресс**.

**Ступор кататонический (МКБ 295.2)** – состояние подавленной психомоторной деятельности, обусловленное кататоническими симптомами.

**Суждение (МКБ 290-294)** – критическая оценка взаимосвязей между предметами, обстоятельствами, концепциями или терминами; предположительное изложение этих связей. В психофизике это различение стимулов и их интенсивности.

**Сужение сознания, ограничение поля сознания (МКБ 300.1)** – форма нарушения сознания, характеризующаяся его сужением и доминированием ограниченной небольшой группы идей и эмоций при практическом выключении другого содержания. Это состояние появляется при крайней степени утомления и **истерии**; оно также может быть связано с некоторыми формами церебральных нарушений (в частности, **состояние сумеречного сознания** при эпилепсии). См. также затуманенное сознание; сумеречное состояние.

**Толерантность** – фармакологическая толерантность появляется, когда повторное введение данного количества вещества вызывает сниженный эффект или когда для получения эффекта, ранее достигаемого меньшей дозой, требуется последовательное повышение количества вводимого вещества. Толерантность может быть врожденной или приобретенной; в последнем случае она может быть результатом предрасположенности, фармакодинамики или поведения, способствующего ее проявлению.

**Тревога (МКБ 292.1; 296; 300; 308.0; 309.2; 313.0)** – болезненное по своей природе дополнение к субъективно неприятному эмоциональному состоянию страха или других предчувствий, направленных в будущее, при отсутствии какой-либо ощутимой угрозы или опасности или полном отсутствии связи этих факторов с данной реакцией. Тревога может сопровождаться чувством физического дискомфорта и проявлениями произвольной и вегетативной дисфункции организма. Тревога может быть ситуационной или специфической, т. е. связанной с определенной ситуацией или предметом, или "свободно плавающей", когда

отсутствует какое-либо явное связывающее звено с внешними факторами, вызывающими эту тревогу. Характерные черты тревоги можно отличить от состояния тревоги; в первом случае устойчивая особенность структуры личности, а во втором – временное расстройство. Примечание. Перевод английского термина "тревога" на другие языки может представлять определенные трудности из-за трудноуловимых различий между дополнительным оттенком, выраженным словами, относящимися к этому же понятию.

**Тревога в результате разлуки** (не рекомендуется) – неточно употребляемый термин, который чаще всего обозначает нормальные или болезненные реакции – тревогу, стресс или **страх** – у маленького ребенка, разлученного с родителями (родителем) или лицами, ухаживающими за ним. В дальнейшем развитии психических нарушений это расстройство само по себе не играет роли; оно становится их причиной только в том случае, если к нему присоединяются и другие факторы. Психоаналитическая теория выделяет два вида тревоги в результате разлуки: объективную и невротическую.

**Фобия (МКБ 300.2)** – патологический страх, который может быть диффузным или сфокусированным на одном или более объектах или обстоятельствах, не пропорциональный внешней опасности или угрозе. Это состояние обычно сопровождается дурными предчувствиями, в результате которых человек старается избегать эти объекты и ситуации. Данное расстройство иногда тесно связано с навязчивым состоянием. См. также фобическое состояние.

**Эмоции (МКБ 295; 298; 300; 308; 309; 310; 312; 313)** – комплексное состояние реакции активации, заключающееся в разнообразных физиологических изменениях, обостренном восприятии и субъективных ощущениях, направленных на определенные действия. См. также аффект патологический; настроение.

**Эхолалия (МКБ 299.8)** – автоматическое повторение слов или фраз собеседника. Этот симптом может быть проявлением нормальной речи в раннем детстве, иметь место при некоторых болезненных состояниях, включая дисфазию, **кататонические состояния**, умственную отсталость, ранний детский аутизм или принимать форму так называемой задержанной эхолалии.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте,



нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

**Задание 1** Прочтите описание повреждений, поставьте диагноз, определите механизм возникновения повреждения, охарактеризуйте особенности травмирующей поверхности тупого предмета. Аргументируйте свои выводы.

**Описание 1.** На задней поверхности правого локтевого сустава расположена рана продолговатой формы размерами 3x0,5 см. Края раны неровные, кровоподтечные, осаднены. Осаднение носит прерывистый характер, ширина его колеблется в пределах 0,2-0,3 см. Стенки раны отвесные. В подкожной клетчатке — темно-красное кровоизлияние овальной формы размерами 5x6 см. Дном раны является неповрежденная кость. В концах раны — соединительнотканые перемычки. Кожа вокруг раны испачкана сухой серой грязью.

**Описание 2** На передней поверхности средней трети левого бедра располагается рана дугообразной формы размерами 2,5x0,8 см с неровными краями без осаднения и кровоподтечности. Из раны выстоит острый костный осколок. Бедро в средней трети деформировано. Левая нога укорочена на 6 см.

**Описание 3** В правой теменной области рана трехлучевой формы размерами 2,5x1,5 см. Один луч расположен вертикально, его длина 1,8 см. От его верхнего конца под углом около 90° отходят два дополнительных разрыва размерами 1,2 и 0,7 см. Края всех разрывов осаднены на всем протяжении. Осаднение сплошное, ширина его 0,3-0,4 см. Стенки раны отвесные. Между стенками раны — поперечные белесоватые перемычки. В глубине раны определяются локальное углубление кости и подвижность костных отломков. Под апоневрозом — темно-красное кровоизлияние на площади 8x7 см.

**Описание 4** На тыльной поверхности правой кисти в 1,5 см от основания пальцев расположена зияющая рана неправильной овальной формы размерами 8x7,5 см. При сведении краев рана принимает правильную П-образную форму за счет квадратного лоскута, основание которого расположено поперечно со стороны лучезапястного сустава. Тыльная поверхность кисти осаднена на всем протяжении. Наибольшая глубина раны 0,5 см со стороны основания пальцев, на остальном протяжении 0,1-0,3 см. Дно раны составляют кровоподтечная подкожная клетчатка, сухожилия и мышцы.

**Описание 5** В области чешуи затылочной кости косо продольно располагается вдавленный перелом прямоугольной формы размерами 8,5x1,2 см. Все стенки перелома отвесные. Короткие стенки перелома представлены ступенеобразно расположенными переломами. Со стороны внутренней костной пластинки в зоне перелома на участке 10x2 см группа осколков, погружающихся на 1 см в полость черепа.

**Описание 6** Свод черепа деформирован за счет уплощения левой половины чешуи лобной кости. Зона уплощения имеет площадь 5x5 см и представлена осколками размерами от 0,5x1 см до 1x1,5 см. Уплощение ограничено овальной трещиной, от краев которой радиально расходятся сквозные трещины, распространяющиеся на основание и свод черепа. Преимущественное направление трещин спереди назад, слева направо. В 2, 7 и 12 см от границы уплощения и параллельно ей располагаются переломы, которые штыкообразно пересекают радиальные трещины.

**Задание 2** Прочтите описание повреждения, составьте диагноз, определите механизм возникновения повреждения. Охарактеризуйте свойства травмирующего предмета. Аргументируйте свои выводы.

**Описание 1** На левой половине передней брюшной стенки в 104 см от подошвенной поверхности и 3 см от передней срединной линии вертикально расположена рана прямолинейной формы длиной 0,7 см с несколько извилистыми краями и острыми концами. Рана проникает в полость брюшины. Повреждение брюшины имеет аналогичные особенности и размеры. Повреждений внутренних органов не установлено.

**Описание 2** На передней поверхности шеи на 2 см выше верхнего края щитовидного хряща горизонтально расположена рана веретенообразной формы, при сведении краев линейной формы, длиной 7 см с ровными краями, гладкими отвесными стенками и острыми концами. От верхнего края раны в 1 см от правого конца отходит дополнительное горизонтальное линейное повреждение длиной 1,5 см, также имеющее ровные края. Глубина раны наибольшая вблизи ее правого конца и постепенно уменьшается к левому концу раны. В глубине видна гортань. Передняя ее стенка пересечена на половину окружности гортани. Повреждение проникает в просвет гортани.

**Описание 3** В верхне-наружном квадранте правой ягодицы в 87 см от подошвенной поверхности и 8 см от задней срединной линии находится рана линейной формы длиной 1,5 см с ровными краями и острыми концами. Глубина раны — 8 см, направление раневого канала сзади наперед, сверху вниз и несколько справа налево по отношению к вертикальному положению тела.

**Описание 4** На левой половине передней поверхности груди в 128 см от подошвенной поверхности и в 8 см от передней срединной линии косовертикально расположена рана в виде тупого угла, открытого вправо, размерами 3,5x0,4 см. Края раны ровные, нижний конец острый, верхний закруглен. Длина раны от верхнего ее конца до углообразного изгиба — 1,4 см, глубина — 4 см. Направление раневого канала сверху вниз, спереди назад и слева направо относительно вертикального положения тела. Рана в плевральную полость не проникает.

**Описание 5** На правой половине лица в 160 см от подошвенной поверхности стоп и в 2 см от передней срединной линии вертикально расположена рана П-образной формы за счет прямоугольного лоскута, основание которого расположено вертикально в 3 см от козелка. Общие размеры раны 8x5 см. Края раны относительно ровные. Левый край осаднен; левая стенка раны скошена. Выступающая часть скуловой дуги полностью отсечена. На отсеченной поверхности видны множественные поверхностные параллельные друг другу горизонтально расположенные валики и бороздки.

**Задание 3** Прочтите описание повреждений, составьте диагноз, определите свойства травмирующего предмета и механизм образования повреждения. Составьте аргументированные выводы.

**Описание 1** На левой половине груди в 3 см от передней срединной линии и в 133 см от подошвенной поверхности дефект кожи круглой формы, диаметром 0,7 см. Дефект окружен кольцевидным пояском осаднения шириной 0,2 см. От краев дефекта отходят 7 коротких радиальных разрывов эпидермиса, оканчивающихся у наружного края пояса осаднения. На левой половине спины в 8 см от срединной линии тела и в 138 см от подошвенной поверхности — рана щелевидной формы длиной 0,8 см с неровными и неосадненными краями. Раневой канал имеет прямолинейную форму. При последовательном послойном исследовании раневого канала, начиная от раны на передней поверхности груди, обнаружены: темно-красное кровоизлияние в подкожной жировой клетчатке и мышцах четвертого межреберья на общей площади 1x5 см; сквозное повреждение пристеночной плевры звездчатой формы размерами 0,7x0,9 см; сквозное повреждение левого легкого с наличием щелевидных ран на передней и задней его поверхностях и обширным муфтообразным кровоизлиянием в легочной паренхиме; сквозное повреждение в пристеночной плевре крестообразной формы размерами 0,6x1,0 см; сквозной дырчатый перелом левой лопатки диаметром 0,8 см с двумя извилистыми трещинами длиной 1,5 см и 1,7 см, отходящими от верхнего и левого краев перелома, кровоизлияние в мягких тканях левой половины спины.

**Задание 4** Прочтите описание повреждений, составьте диагноз. Дайте характеристику взрывного устройства и обстановки взрыва. Составьте аргументированные выводы.

**Описание.** Запись в истории болезни: «При осмотре левой нижней конечности обширная циркулярная рана в средней трети голени. Из разможенных мягких тканей продолжается слабое паренхиматозное кровотечение. Левая стопа разможена и соединена с голенью лишь кожным лоскутом. Пульсации на стопе нет. На рентгенограмме многооскольчатый перелом обеих берцовых костей. После обследования проведена ампутация голени на уровне нижней трети». Исследование ампутированной части конечности. На подошвенной поверхности левой стопы — обширная звездчатая рана с пятью радиальными разрывами общими размерами 18x15 см, разрывы ориентированы на 2, 3, 5, 7 и 12 часов условного циферблата, длина разрывов соответственно 4, 7, 8, 6 и 5 см, края раны мелконеровные, неосажденные, не кровоподтечные. Дно раны составляют разрушенные кости, разволокнувшиеся сухожилия и разможенные мышцы. Поверхность разрушенных и разможенных тканей покрыта копотью. Концы разрывов острые, основное направление — снизу-вверх, кожа в зоне разрывов отслоена, внутренняя поверхность отслоенных лоскутов покрыта черной копотью. В глубине раны — обрывки текстильной ткани. В центре подошвенной поверхности — обширный дефект мягких тканей размерами 10x8x3,5 см, на рентгенограмме левой стопы — частичные разрушения костей предплюсны (многооскольчатый перелом пяточной кости, частичная травматическая деформация кубовидной кости). Суставная щель левого голеностопного сустава отчетливо прослеживается на всем протяжении.

**Задание 5** Прочтите задачи 1–2. Оцените основные симптомы, свидетельствующие о психических расстройствах. Определите медицинский и юридический критерии невменяемости. Напишите текст постановления о назначении судебно-психиатрической экспертизы. Составьте перечень медицинских и других документов, необходимых для проведения экспертизы. Определите вид принудительного медицинского лечения правонарушителям.

**Задача 1.** Обследуемый А. привлечен к ответственности за попытку 21 декабря 2000 г. убить своего приятеля. А. родился в семье рабочего, наследственность психическими заболеваниями не отягощена. В детстве ничем не болел, успешно учился в школе. По окончании 8 классов оставил школу в связи с тяжелыми материальными условиями. Работал на вагоностроительном заводе слесарем. По характеру был живым, общительным, веселым, всегда охотно помогал своим товарищам по цеху. В возрасте 22 лет поведение А. изменилось. Сделался раздражительным, вспыльчивым, обидчивым. В ответ на замечания окружающих то начинал плакать, то становился злобным, грубым. Во время ссор всегда волновался, при этом чувствовал, что горло сжимается, к нему “что-то подкатывается и появляется физическая слабость”.

А. часто задумывался о причине наступивших с ним изменений и пришел к выводу, что это результат его “бытовой неустроенности”. Обратился в районную поликлинику, так как плохо спал по ночам. Был поставлен диагноз: психастения. Продолжал работать, самочувствие не улучшалось. Временами думал, что люди изменили к нему отношение, однако в чем это выражалось, определить не мог. Со своим приятелем Г. до последнего времени поддерживал дружеские отношения.

В день правонарушения (через 3 года после появления психических расстройств) А. вышел рано утром во двор, собираясь идти на работу, и увидел Г., который также шел на завод на работу. Внезапно пришла мысль убить Г.

А. быстро зарядил охотничье ружье и, когда Г. приблизился к калитке дома, выстрелил в него. После этого бежать не пытался, сопротивления не оказывал, сидел на скамейке, повторяя: “Что я наделал!”.

При обследовании первичной амбулаторной судебно-психиатрической комиссией, куда он был направлен в связи с “непонятым мотивом” совершенного деяния, А. был тосклив, не мог объяснить совершенный поступок, расспрашивал о состоянии потерпевшего, плакал,

волновался по поводу своего будущего. Заключение о психическом состоянии А. не вынесено, и он был направлен на стационарное обследование в Стационарную межрайонную экспертизу. В соматическом и неврологическом состоянии отклонений от нормы не отмечено. При беседе с врачом А. был тосклив, на глазах появлялись слезы, говорил, что ему неприятно находиться с преступниками, хотя он понимает, что и сам ничем не отличается от них. Поведение А. в отделении не всегда было одинаковым. Тоскливо-подавленное настроение сменялось раздражительностью, грубостью, иногда самые нейтральные вопросы окружающих неожиданно вызывали у А. злобное недовольство, он требовал немедленной выписки. Часто становился повышенно обидчивым, плаксивым и по-разному пытался объяснить слезы: ссылаясь то на длительное пребывание в стационаре, то на головные боли.

Примерно через 2 месяца (первая стационарная экспертная комиссия не вынесла окончательного заключения о психическом состоянии обследуемого) при беседе с врачом А. начал говорить о том, что сейчас у него начало появляться в голове “много мыслей”, и не только о своей судьбе, но и о жизни вообще, о том, как протекает жизнь, что было раньше и что произойдет в дальнейшем. Иногда неопределенно говорил, что люди кажутся ему изменившимися, что на него смотрят подозрительно, обсуждают его поступки, однако свои высказывания не развивал. Припоминая поведение некоторых людей на работе, высказывал предположение, что в отношении него что-то “замышлялось”. Такие заявления обследуемого были нестойкими, он не фиксировал на них внимание и сам отмечал, что, может быть, все это ему казалось.

Заключение. У А. определяется шизофренический процесс: в отношении совершенного деяния невменяем. А. помещен в общую психоневрологическую больницу на принудительное лечение. По данным катанеза, у А. через полгода развились стойкие идеи преследования, галлюцинаторные явления, расстройства мышления в форме резонерства.

**Задача 2.** Обследуемый Д., 40 лет, электромонтажник, обвиняется в убийстве тещи и тестя и нанесении умышленного тяжелого вреда здоровью жены.

С 11 лет Д. страдает большими судорожными припадками, возникавшими ежемесячно, иногда по несколько раз в день. За 4 и 3 года до совершения правонарушения Д. помещали в психиатрическую больницу в связи с неправильным поведением после припадков: бесцельно бегал, пытался совершить половой акт с коровой, говорил, что пища отравлена, что правление колхоза собралось, чтобы его отравить, залезал на крышу, кричал: “Спасайте!” Указанные состояния врачи расценивали как сумеречные. Последние два года Д. злоупотреблял алкоголем; стал более раздражительным, возбудимым. В состоянии опьянения бывал особенно придиричивым и назойливым, в связи с чем родственники его связывали. В последующем о своем поведении не помнил.

В день правонарушения, 8 марта 2000 г., около 9 часов утра, выпил 200 граммов вина, работал по хозяйству. В 14 часов за обедом выпил еще 100 граммов водки, некоторое время спокойно разговаривал, затем вдруг помрачнел, начал придираться к жене. После замечания тещи о его пьянстве бросил в нее тарелку, начал браниться, разорвал платье на жене. Родственники его связали и уложили в летней кухне. Он успокоился и уснул. Около 17 часов Д. самостоятельно развязал опутывавшие его веревки, порезал ножом перину и подушку. Вскоре в кухню вошла жена. Неожиданно Д. молча нанес ей 2 удара ножом в спину и шею и выбежал вслед за ней из кухни. На улице подбежал к теще, несколько раз ударил ее ножом, та упала. На подбежавшего к нему соседа Д. тоже замахнулся ножом: “вид у него был страшный”.

На обращение к нему и попытку успокоить Д. не реагировал. Соседу удалось отобрать у него нож. Тогда Д. побежал домой, схватил в летней кухне другой нож и быстрыми шагами направился в соседний дом. Здесь спросил, где его жена, и опять выбежал на улицу. Там подбежал к лежавшей на земле раненой теще и, несмотря на ее мольбы не убивать ее, нанес еще несколько ударов ножом. Оказавшегося рядом тестя также ударил несколько раз ножом в

грудь и живот, а когда тот упал, перевернул его вверх лицом и перерезал ему шею. Затем, сидя верхом на трупе, продолжал наносить ему удары. Д. едва оторвали от убитого и отобрали нож. Д. вернулся к себе во двор, лег вниз лицом на кучу мусора и уснул. После приезда участкового инспектора Д. через 50 минут растолкали и назвали по имени. Он вскочил и бросился на инспектора. Взгляд у Д. был блуждающий, его связали. По пути в отделение милиции Д. молчал. В отделении милиции “как-то дико и удивленно смотрел”, не понимал, где он находится. На расспросы отвечал: “Я ничего не знаю”. О случившемся не помнил.

Развитие у Д. возбуждения через некоторое время после приема алкоголя и в связи с внешним поводом (неприятное замечание), участие психогенных моментов (направленность агрессии в основном против “обидчиков” на втором этапе возбуждения — после сна) затрудняют квалификацию его психического состояния. Однако указанные моменты не противоречат картине спровоцированного приемом алкоголя сумеречного помрачения сознания с нарушением ориентировки и осмысления обстановки, автоматизированными действиями с бессмысленно-жестоким агрессивным поведением. Последующий глубокий сон, сменившийся оглушенностью, амнезия содеянного также подтверждают сумеречное помрачение сознания у Д.

Заключение. Д. страдает эпилепсией. Противоправные действия были совершены в состоянии сумеречного помрачения сознания; невменяем.

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1 Процессуальное положение эксперта определяется его:

- 1) правами;
- 2) обязанностями;
- 3) компетенцией;
- 4) ответственностью.

2 Основанием для производства судебно-медицинской экспертизы является:

- 1) определение суда;
- 2) направление органов дознания;
- 3) постановление органов следствия;
- 4) направление лечебного учреждения.

3 Судебно-медицинская экспертиза назначается обязательно для установления:

- 1) причины смерти;
- 2) тяжести вреда здоровью;
- 3) физического и психического состояния подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего или свидетеля;
- 4) возраста подозреваемого, обвиняемого или потерпевшего.

4 Объектами судебно-медицинской экспертизы являются:

- 1) живые лица;
- 2) трупы людей;
- 3) вещественные доказательства биологического происхождения;
- 4) медицинская документация.

5 В компетенцию судебно-медицинского эксперта входят:

- 1) общие медицинские знания;
- 2) специальные судебно-медицинские знания;
- 3) криминалистические знания;
- 4) логические суждения, основанные на жизненном опыте.

6 Судебно-медицинская экспертиза проводится:

- 1) врачом общего профиля;
- 2) судебно-медицинским экспертом;
- 3) группой экспертов разных медицинских специальностей;
- 4) группой экспертов, включающей как врачей, так и представителей других профессий.

7 Результаты судебно-медицинской экспертизы оформляются:

- 1) протоколом судебно-медицинской экспертизы;
- 2) актом судебно-медицинского исследования или освидетельствования;
- 3) актом судебно-медицинской экспертизы;
- 4) заключением судебно-медицинского эксперта.

8 В состав судебно-медицинской экспертной комиссии могут входить:

- 1) судебно-медицинский эксперт;
- 2) фельдшер с большим опытом работы;
- 3) врач-клиницист;
- 4) криминалист.

9 Проведение комиссионной судебно-медицинской экспертизы обязательно при:

- 1) первичной экспертизе;
- 2) повторной экспертизе;
- 3) дополнительной экспертизе;
- 4) экспертизе по уголовным делам о профессиональных правонарушениях медицинских работников.

10 Дополнительная экспертиза проводится при:

- 1) необоснованности выводов;



- 2) недостаточной четкости выводов;
- 3) неполноте проведенных исследований;
- 4) при появлении новых следственных данных.

11 Повторная экспертиза назначается при:

- 1) появлении новых следственных данных;
- 2) некомпетентности эксперта, проводившего предыдущую экспертизу;
- 3) сомнении в правильности выводов;
- 4) необоснованности выводов.

12 Судебно-медицинский эксперт имеет право:

- 1) изучать материалы дела, имеющие отношение к экспертизе;
- 2) заявлять ходатайства о предоставлении дополнительных материалов;
- 3) отбирать материал для сравнительного биологического исследования;
- 4) участвовать в допросе.

13 Бюро судебно-медицинской экспертизы имеются в:

- 1) Москве и Санкт-Петербурге;
- 2) каждом субъекте федерации;
- 3) каждом городе;
- 4) каждом крупном районном центре.

14 Структурными подразделениями бюро судебно-медицинской экспертизы являются:

- 1) отдел судебно-медицинской экспертизы трупов;
- 2) отдел судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц;
- 3) судебно-медицинская лаборатория;
- 4) судебно-биологический отдел.

15 Обязанностями нештатного врача-эксперта являются:

- 1) проведение экспертизы трупов;
- 2) проведение экспертизы вещественных доказательств;
- 3) проведение экспертизы пострадавших живых лиц;
- 4) проведение судебно-химических исследований.

16 Какими нормативными актами регламентируется проведение судебно-медицинской экспертизы:

- 1) уголовным кодексом;
- 2) уголовно-процессуальным кодексом;
- 3) правилами проведения судебно-медицинской экспертизы;
- 4) приказами руководителей территориальных органов здравоохранения.

17 Какие разделы составляют заключение эксперта:

- 1) введение;
- 2) исследовательская часть;
- 3) протокол осмотра места происшествия;
- 4) выводы.

18 За отказ от дачи заключения судебно-медицинский эксперт несет ответственность:

- 1) административную;
- 2) материальную;
- 3) уголовную;
- 4) дисциплинарную.

19 При проведении судебного следствия судебно-медицинский эксперт имеет право задавать вопросы:

- 1) потерпевшему;
- 2) подсудимому;
- 3) свидетелю;
- 4) судье.

20 В обязанности эксперта входят:

- 1) явка по вызову лица, проводящего дознание или следствие, либо суда;
- 2) присутствие в судебном заседании при рассмотрении дела, по которому он привлекался в качестве эксперта;
- 3) дача заключения;
- 4) сохранение в тайне данных предварительного следствия.

21 За дачу заведомо ложного заключения эксперт может понести наказание в виде:

- 1) лишения свободы;
- 2) штрафа;
- 3) исправительных работ;
- 4) общественного порицания.

22 За разглашение данных предварительного следствия эксперт может понести наказание в виде:

- 1) лишения свободы;
- 2) исправительных работ;
- 3) штрафа;
- 4) общественного порицания.

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету/экзамену* по дисциплине «Судебная медицина и судебная психиатрия» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Судебная медицина и судебная психиатрия». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального методического

центра С.А.Уповор

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### ОП.16 ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Специальность *40.02.02 Правоохранительная деятельность*

базовая подготовка

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования

форма обучения: очная

год набора: **2024**

Автор: Аскарова Р.Х.

Одобрены на заседании кафедры

антикризисного управления и оценочной  
деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Н.В.Мальцев

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург  
2023

## ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации разработаны для обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовая подготовка программа подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования/среднего общего образования, форма обучения: очная, заочная при организации самостоятельной работы по дисциплине «Таможенное право» в рамках подготовки, написания и защиты курсовой работы.

В методических рекомендациях изложена система организации деятельности по подготовке курсовой работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

#### 1.1. Цели и задачи курсового проекта

Подготовка курсового проекта по дисциплине «Таможенное право» для обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность программа подготовки специалистов среднего звена является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции:

*общие*

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

*профессиональные*

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);

- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);

Курсовая работа является одним из видов самостоятельной творческой работы студентов, выполняемой с целью закрепления полученных теоретических и практических знаний.

Курсовая работа по дисциплине «Таможенное право» должна быть выполнена в форме самостоятельно изученной темы и продемонстрировать способность специалистов среднего звена.

- грамотно пользоваться правовой базой,

- умение обобщать и анализировать собранную информацию,

- критически оценивать существующие идеи, теории и концепции,

- излагать свои мысли,
- грамотно структурировать материал.

Задачами выполнения курсового проекта по дисциплине «Таможенное право» являются:

*Уметь:*

- обобщать полученные знания;
- правильно применять теоретические знания по таможенному праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, применяемыми в области таможенного дела, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим таможенным правоотношениям;
- применять законодательство об административных правонарушениях и уголовных преступлениях, составлять необходимые процессуальные документы;
- анализировать судебную и административную практику по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
- анализировать судебную и уголовную практику по делам об уголовных преступлениях в области таможенного дела.

*Знать:*

- общие категории и понятия таможенного права, а также специальную терминологию, применяемую в таможенном законодательстве;
- источники таможенного права, их соотношение по юридической силе;
- особенности таможенных правоотношений, а также их основания для их возникновения и изменения;
- административно-правовой статус субъектов таможенных правоотношений;
- систему правового регулирования организации и деятельности таможенных органов Российской Федерации и Евразийского экономического союза;
- факторы, влияющие на величину таможенных платежей, подлежащих уплате при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза и базовые правила расчетов данных платежей;
- значение, особенности и содержание Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и Федерального закона № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

## **1.2. Выбор темы и руководство курсового проекта**

Примерная тематика курсового проекта по дисциплине «Таможенное право», разработанных преподавателем дисциплины, включает следующие темы:

1. Место таможенного права в системе отраслей российского права

2. Источники таможенного права Евразийского экономического союза
3. Правовые основы таможенно-тарифного регулирования в ЕАЭС
4. Правовые основы нетарифного регулирования таможенно-правовых отношений в Евразийском экономическом союзе ЕАЭС
5. Система таможенных органов Евразийского экономического союза
6. Правоохранительная деятельность таможенных органов Российской Федерации
7. Правовой статус субъектов таможенно-правовых отношений в российском законодательстве
8. Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации
9. Правовой статус должностных лиц таможенного органа России
10. Порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации
11. Объекты таможенно-правовых отношений в Российской Федерации
12. Правовые основы перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации
13. Правовые основы перемещения товаров через таможенную границу
14. Правовые основы таможенного оформления товаров при перемещении через таможенную границу ЕАЭС
15. Правовые основы декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза
16. Правовые основы перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу Евразийского экономического союза
17. Таможенный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности
18. Организация системы таможенно-банковского валютного контроля в Российской Федерации.
19. Валютный контроль в сфере таможенного регулирования Российской Федерации
20. Уголовная ответственность в таможенной сфере
21. Особенности административной ответственности за нарушения таможенных правил
22. Производство по делам о нарушении таможенных правил
23. Совершенствования таможенного законодательства Евразийского экономического союза на современном этапе
24. Теоретические и правовые основы системы взимания таможенных платежей
25. Участники таможенно-правовых отношений: понятие, классификация, статус.
26. Таможенные органы как субъекты таможенно-правовых и иных правоотношений (статус таможенных органов).
27. Содержание и особенности правоохранительной деятельности таможенных органов.

28. Процедура таможенного декларирования: теоретические аспекты и практическое значение.
29. Правовое регулирование рынка таможенных услуг.
30. Физические лица как участники таможенно-правовых отношений (порядок перемещения товаров).
31. Назначение и особенности определения страны происхождения товаров в таможенных целях.
32. Правовое регулирование таможенной процедуры временного ввоза/вывоза товаров на таможенную территорию ЕАЭС (конкретная таможенная процедура выбирается студентом самостоятельно)
33. Международные таможенные конвенции и соглашения как источники таможенного права ЕАЭС.
34. Содержание и особенности административно-процессуальной деятельности таможенных органов.
35. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениям таможенных правил).
36. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениям таможенных правил).
37. Участники производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (понятие, классификация, статус).
38. Правовой анализ и классификация (по объекту) административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил).
39. Совершенствование деятельности таможенных органов по противодействию перемещения через таможенную границу контрафактных товаров
40. Совершенствование деятельности таможенных органов по противодействию незаконному перемещению товаров через таможенную границу ЕАЭС
41. Развитие и совершенствование правоохранительной деятельности таможенных органов на современном этапе
42. Особенности преступлений в сфере таможенного дела Российской Федерации
43. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов России
44. Таможенная экспертиза в правоохранительной деятельности таможенных органов в России
45. Правовые основы определения налоговой базы при расчете таможенных платежей

Курсовой проект в учебном заведении является одним из видов научно-исследовательской работы и методом воспитания творческого



восприятия. Разработка курсового проекта преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов, а также привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизированного изложения материала.

Курсовой проект должен носить творческий характер. Недопустимо дословное переписывание текста из монографий, учебников, журналов и т.д.

Основные требования к курсовому проекту:

- информативность и полнота изложения правовых источников;
- работа должно носить исследовательско-аналитический характер;
- работа не должна состоять только из набора фактов, событий, точек зрения и цитат;
- изложение материала в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
- соблюдение единого стиля;
- использование литературного языка, научный стиль изложения;
- соблюдения правил оформления научной работы

При подготовке курсовой работы можно выделить несколько этапов:

- выбор темы;
- подбор основных источников информации по теме (как правило, при разработке курсовой работы используется не менее 10 – 15 различных источников информации);
- изучение литературы и составление списка литературы;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана курсовой работы;
- написание курсовой работы;
- письменное оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы (на экзамене, практических занятиях, студенческой конференции и т.д.)

**Выбор темы** курсового проекта. Первый этап работы над курсовым проектом состоит из уяснения содержания темы и целевых установок. На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, их краткое содержание. Курсовой проект выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента. Студент может предложить собственную тему исследования, обосновав преподавателю ее целесообразность и значимость для освоения данной учебной дисциплины. Выполнение несколькими студентами работы на одну и ту же тему не допускается при условии разного содержания работы.

При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной и учебной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам автора.

Когда выбор темы сделан, следует приступать к подбору литературы

**Подбор основных источников информации** для поиска требуемой литературы в библиотеке УГГУ имеется абонемент, где находятся алфавитный и систематический каталог, алфавитно-предметный указатель. В читальном зале действует картотека статей в периодической печати, которую выписывает библиотека.

По указанным источникам следует формировать список литературы для написания курсового проекта. В случае затруднения в использовании каталогов и указателей следует обратиться к специалистам библиотеки, которые помогут в формировании списка необходимой литературы.

При написании курсового проекта должны использоваться следующие источники:

- нормативные правовые акты;
- специальная научная литература;
- материалы правоприменительной практики.

В качестве эффективного средства поиска информации и овладения навыками практической работы с законодательным материалом студентам рекомендуется использовать для самостоятельной работы электронные справочно-правовые системы «Гарант» или «Консультант Плюс», в которых могут быть найдены международные договоры, нормативные и судебные документы. Современную специальную литературу по теме курсового проекта студент может найти в таких периодических юридических изданиях, как

- «Вестник гражданского права»,
- «Государство и право»,
- «Правоведение»,
- «Хозяйство и право»,
- «Юрист»
- др.

Избирательно следует относиться к ресурсам по праву, содержащимся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не все размещенные там материалы отвечают критерию научности). В числе рекомендуемых ресурсов укажем, в частности, следующие:

- Виртуальный клуб юристов, адрес доступа: <http://www.yurclub.ru>;
- ИБИС – Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>;
- Издательство «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>;
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/> (доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации);
- официальный сайт ФТС России;
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>;

- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);
- Сайт «Право.ру», адрес доступа: <http://www.pravo.ru>;
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>;
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>;
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>;
- Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>;
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>;
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>;
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>;
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>.

Подобрав, по ключевым словам, и другим общим признакам, относящимся к теме, книги и статьи, необходимо ознакомиться с их содержанием, чтобы отобрать те, которые полностью отвечают теме курсового проекта и будут непосредственно использованы для его подготовки.

#### **Изучение литературы и составление списка литературы.**

Написанию курсового проекта предшествует внимательное изучение студентом собранных источников.

Этот этап является важным, так как написание качественного курсового проекта возможно только в результате основательного изучения материала по теме, его глубокого анализа, но никак не путем переписывания отдельных фраз или предложений из монографий и научных статей и иных источников.

Целесообразно делать выписки из правовых актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

Изучение желательно начинать с действующего нормативного материала, затем перейти к учебникам и учебным пособиям, после этого – к солидным монографиям, затем – к статьям по отдельным вопросам и правоприменительной практике. Из трудов одного автора либо разных изданий одного и того же учебника или работы следует выбирать более поздние, написанные на основе ныне действующего законодательства.

Текст нормативно-правового акта необходимо тщательно прочесть, затем самостоятельно проанализировать и сравнить с предшествовавшим ему аналогичным нормативным актом. Возникшие в результате исследования самостоятельные мысли следует записать.

Указанная работа включает: предварительный просмотр книги и детальную работу с литературной информацией.

Предварительный просмотр книги – первоначальное знакомство с её содержанием. В этом случае читают аннотацию, оглавление, введение (предисловие), знакомятся с принципами и особенностями построения книги. Многие издания имеют справочный и другой «подсобный» материал, который раскрывает содержание, позволяет ориентироваться в книге и оценить её, не читая.

При ознакомительном чтении предполагается общее знакомство с содержанием текста, выявление его основной идеи и проблем, затрагиваемых в нём. Здесь необходимо уделить внимание только основной информации, пренебрегая второстепенными деталями, такой как:

- известность автора, если автор является специалистом по данной теме, работу изучают, если нет, то просматривают оглавление и принимают решение о включении издания в список литературы;

- название работы обычно отражает основное тематическое направление;

- название издательства часто является характеристикой книги:

- а) издательство «Наука» публикует фундаментальные исследования;

- б) издательство «Прогресс» - переводную литературу;

- в) издательство «Знание» - научно-популярную;

- г) издательство «Высшая школа» - учебники или учебные пособия для вузов;

- количество страниц показывает степень разработки темы;

- год издания отражает новизну темы, актуальность проблемы. Для гуманитарных дисциплин не допускается использование литературы старше пяти лет;

- изучение оглавления, в котором дается структура исследования, основные вопросы.

Второй этап при подборе литературы - детальная работа с литературной информацией, которая предполагает:

- изучение основных трудов по данной теме;

- выделение основных вопросов, рассматриваемых в книге или статье;

- составление каталога используемой литературы;

**Обработка и систематизация информации.** Только внимательно читая и конспектируя различные источники информации, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания курсового проекта. Конспектируя источники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по изучаемому вопросу, наметить задачи для дальнейшего изучения данной темы.

При написании курсового проекта возможно использования одного из трех типов конспектов: систематический, свободный и тематический.

Систематическим называется такой конспект, в котором фактический материал излагается в последовательности книги.

В свободном конспекте запись делается в наиболее удобном для обучающегося порядке. Хорошо его можно составить только тогда, когда студент изучит содержание книги и перестроит материал соответственно своему плану.

Тематический конспект тот, в котором обобщено содержание нескольких источников.

При написании курсового проекта по дисциплине «Таможенное право» рекомендуется использовать свободный конспект, т.к. он наиболее полно отвечает цели написания курсового проекта.

Систематизация и анализ изученной литературы по теме курсового проекта позволяет обучающемуся написать первую (теоретическую, правовую) часть курсового проекта.

**Разработка плана курсового проекта.** План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в курсовом проекте, этапы раскрытия темы. Все пункты плана должны быть дословно повторены в тексте курсового проекта в качестве заголовков разделов.

Как составить план курсового проекта? Необходимо:

- внимательно прочитать текст конспекта литературы, выбранной для написания курсовой работы;
- разделить текст на логически законченные части (параграфы), выделить в каждой из них главную мысль.
- озаглавьте части.
- в случае, если необходимо главы разделить на параграфы, в каждой части выделить несколько положений, развивающих главную мысль.

**Написание курсового проекта,** которое заключается в самостоятельном изложении содержания обработанной и систематизированной литературы в виде конспекта.

Для написания курсового проекта используется научный стиль речи. Ведущими чертами научного стиля речи являются точность словоупотребления, доказательность изложения, авторская беспристрастность в передаче материала.

Курсовой проект не копирует дословно содержание литературных источников, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала источников, их аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, курсовая работа составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию, ему должны быть присущи оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для курсовой работы отбирается информация, объективно ценная для всех обучающихся и отвечающая изучаемой дисциплине.

**Письменное оформление курсового проекта.** Курсовой проект должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение.
- Основной текст
- Заключение
- Список использованной литературы.
- Приложения (по усмотрению автора).

СОДЕРЖАНИЕ включает:

- введение;
- наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование);
- заключение;
- список использованных источников;
- наименования приложений

В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений).

Каждую запись СОДЕРЖАНИЯ оформляют как отдельный абзац, выровненный влево.

Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела курсовой работы посредством отточия.

СОДЕРЖАНИЕ работы отражает логическую последовательность рассмотрения темы.

Необходимо обратить внимание на то, что разделы и подразделы курсовой работы не могут иметь одинаковое название с темой курсовой работы.

Желательно, чтобы СОДЕРЖАНИЕ помещалось на одной странице.

Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ курсовой работы приведен в

*Приложении.*

Во ВВЕДЕНИИ должны быть отражены:

- актуальность темы (важность, т.е. почему необходимо рассматривать данную тему);
- объект изучения (что рассматривается в исследуемой теме);
- предмет изучения (как рассматривается объект, каковы его свойства, функции, отношения);
- цель разработки (какой результат намерен получить автор в работе).

Цель изучения (одна), формулируется существительным:

«определение, нахождение путей, проведение анализа, изучение, решение, изложение, систематизация, обобщение».

При написании курсового проекта по дисциплине «Таможенное право» целью работы является изучение, проведение анализа;

- задачи изучения (что нужно сделать в интересах достижения цели).

Задачи изучения (несколько), формируются глаголами: «изучить признаки, изучить опыт организации, систематизировать, выявить сущность, определить возможные пути, понять особенности, предложить способы решения, показать специфику и т.д.» (задачи исследования содержатся в подразделах СОДЕРЖАНИЯ курсового проекта).

Объем ВВЕДЕНИЯ составляет 1,5-2 страницы.

Следующим после «ВВЕДЕНИЯ» структурным элементом является ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, которая состоит из двух разделов, каждый из которых должен иметь заглавие, выражающее основное содержание курсового проекта, его суть.

Название частей, подразделов ОСНОВНОЙ ЧАСТИ курсового проекта должны соответствовать СОДЕРЖАНИЮ курсового проекта и указанным в СОДЕРЖАНИИ страницам курсового проекта. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). В основной части курсового проекта автору необходимо дать обзор действующего законодательства, а также теоретического материала по теме исследования. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение обучающегося.

Объем ОСНОВНОЙ ЧАСТИ курсового проекта – 10 -15 листов.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ излагается:

- итоги работы (важнейшие выводы, к которым пришел автор);
- практическая значимость, полученных автором выводов;

Объем ЗАКЛЮЧЕНИЯ 2 – 2,5 страницы.

Объем курсового проекта составляет не более 30 страниц.

**Список использованной источников** должен содержать перечень использованных при написании курсового проекта источников информации с их полным описанием по требованиям стандартов. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении.

В ПРИЛОЖЕНИЕ выносятся объемные таблицы, расчеты, систематизированные первичные материалы, иллюстрационный материал, составляющий более двух страниц, и другие источники информации.

Курсовые проекты в учебном заведении являются одним из видов научно-исследовательской работы и поэтому оформление его должно соответствовать межгосударственному стандарту Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-

исследовательской работе Структура и правила оформления ГОСТ 7.32-2017 (с изм. и доп.).

С целью оказания помощи обучающимся в использовании межгосударственного стандарта ниже даны краткие разъяснения к правилам оформления научно-исследовательских работ

#### *Общие требования*

Курсовой проект должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом. Текстовый редактор – Microsoft Word: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5; цвет шрифта – черный.

Не допускается подчеркивание, выделение жирным шрифтом или курсивом, цветовое оформление заголовков, предложений и отдельных слов.

В печатном тексте допускается вписывание отдельных слов, формул, знаков только черными чернилами или черной тушью.

Размеры полей:

- левое – 30 мм
- верхнее, нижнее – 20 мм,
- правое – 15 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Рамки, ограничивающие текст, не вычерчиваются.

Основной текст следует излагать научным языком, просто, сжато и логически последовательно. Следует избегать повторов, лишних слов, затрудняющих восприятие текста.

На протяжении всей работы необходимо соблюдать единообразие терминов, обозначений, символов.

В тексте не допускаются сокращения слов. Исключение составляют:

- общепринятые сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации;
- сокращения, применяемые с цифровыми величинами;
- сокращения единиц измерения величин;
- сокращения в примечаниях и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и номера страницы, например, [15, с.36].

В тексте следует избегать личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» следует писать «автор считает» или «считается»).

1 Наименования структурных элементов курсового проекта: "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов отчета.



Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы курсового проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсового проекта, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример - Приведен фрагмент нумерации раздела

2 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНТИ

2.1 Рубрикатор ВИНТИ

2.2 Структура и функции рубрикатора

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При этом предложение начинается со строчной буквы.

При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,

- виртуальный читальный зал.

#### Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

#### Пример 3

Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

#### Пример 4

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовом проекте непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например, "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела курсового проекта. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тир наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

### Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица  
Номер таблицы - Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблица - ... \_\_\_\_\_




вки граф  
 и  
 }  
 (горизонта  
 льные  
 ряды)

Боковик  
 (графа для  
 заголовков)

Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в курсовом проекте одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то она указывается в заголовке. Если данные в таблице имеют различные единицы измерения, то они указываются в заголовках граф или строк.

Цифры в графах таблицы проставляются так, чтобы разряды чисел располагались один под другим. В одной графе должно соблюдаться одинаковое количество знаков после запятой.

## **Примечания и сноски**

Примечания и сноски не путать со ссылками. В курсовом проекте по Таможенному праву, как правила не бывает примечаний и ссылок.

## **Ссылки**

В курсовом проекте необходимо приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании работы, приводится сплошная нумерация для всего текста курсового проекта в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

## **Титульный лист**

Титульный лист следует оформлять в соответствии с Приложением

Курсовой проект должен быть представлен преподавателю в пластиковой папке.

При написании курсового проекта следует обратить внимание на правильное оформление цитат:

- цитата может сопровождаться словами её автора. Тогда она заключается в кавычки и начинается с большой буквы. Остальные знаки препинания ставятся так же, как при прямой речи.

Например, - американский ученый в области экономики и управления Киллен считает: «Тремя основными функциями любого коммерческого предприятия являются: 1) производство продукции (товаров) или предоставление услуг; 2) освоение рынка товаров и услуг; 3) функционирование производства и маркетинг».

«Личность не может развиваться в рамках потребления, ее развитие необходимо предполагает смещение потребностей на созидание, которое одно не знает границ», - утверждал академик А.Н.Леонтьев;

- цитата может включаться в авторский текст как часть предложения. Тогда она заключается в кавычки, но пишется с маленькой буквы: - по мнению крупного менеджера в области автомобилестроения Л.Якокки «существует твердое правило: нельзя действовать, располагая только 50 процентами информации. Этого слишком недостаточно». Или

как утверждает профессор Стэнфордского университета Ф.Зимбардо, «общество стремится обогатиться за счет достижений тех немногих, кто преуспел, и готово списать в убыток поражения неудачников»:

- в цитате автором иногда делается пропуск текста, который должен заменяться многоточием. Используя сокращения в цитатах, необходимо следить за тем, чтобы не произошло искажения смысла:

- подчеркивая роль человеческого фактора в условиях глобализации, профессор С.И.Долгов отмечает: «Речь идет об экономическом и в то же время психологическом явлении, которое называется «ожидания». На ожиданиях людей, их оценках, расчетах и

прогнозах жидется вся рыночная экономика. Эти ожидания и оценки всегда присутствуют... в экономической деятельности...».

- цитируемый текст должен приводиться всегда в той стилистической и грамматической форме, в какой он дан в источнике. При цитировании недопустимы даже незначительные грамматические изменения. Не допускается в цитате также соединение в одно предложение высказываний автора из различных мест. Каждый отрывок дается в кавычках с самостоятельными ссылками или общей ссылкой.

Источник цитирования указывается и тогда, когда студент передает мысли автора своими словами или приводит данные, заимствованные из какого-либо документа. В этих случаях ссылки оформляются следующим образом:

а) студент подчеркивает в тексте, что эксперты Конференции ООН по торговле и развитию в своем докладе об инвестициях в мировой экономике в 2001 году называют объем прямых внешних инвестиций в размере 735 млрд. долларов США [номер из списка литературы, с.]

б) в работе делается ссылка на специалистов, которые считают, что цели фирмы должны устанавливаться в восьми ключевых областях: 1) маркетинг; 2) инновация; 3) человеческая организация; 4) финансовые ресурсы; 5) материальные ресурсы; 6) производительность; 7) социальная ответственность; 8) прибыль. [номер из списка литературы, с.]

Ссылки на источники делаются непосредственно по завершении цитаты после кавычек или непосредственно после пересказываемого содержания. Делается это в квадратных скобках. Внутри скобок ставится порядковый номер, под которым данный источник значится в «Списке использованной литературы», и через запятую проставляется номер страницы, откуда взят этот материал. При этом слово «страница», обозначается как «с.». Для оформления ссылок используют арабские цифры. Если цитатой заканчивается предложение, то точка ставится только после выходных данных, заключенных в скобках, а не перед ними [13, с.94].

Если в тексте ссылка на один и тот же источник повторяется неоднократно, то номер источника опускается, а пишется «там же» с указанием страницы [там же, с.94].

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

### **1.1. Подготовка к защите и порядок защиты курсового проекта**

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты курсового проекта.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.

2. Ответы на вопросы преподавателя.

3. Отзыв преподавателя о ходе выполнения работы.

### **Советы учащемуся:**

Готовясь к защите курсового проекта, вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме вашего ответа. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе вы сможете проговорить все 15 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

Вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность).

Целесообразнее вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.

Рассказывать будет легче, если вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.

Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не говорите очень медленно.

Не демонстрируйте излишнего волнения.

Будьте внимательны ко всем вопросам преподавателя.

Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь вам или сэкономить время. Если вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем вы были прерваны.

Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления.

Будьте доброжелательны и тактичны.

### **Критерии оценки курсового проекта**

Методика расчета баллов для оценки курсового проекта

Баллы	Отметка за курсовой проект
80 – 100	отлично
65 - 79	хорошо
50 - 64	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

Оценка курсового проекта включает в себя:

- рейтинг нормоконтроля;

- рейтинг содержания;

- рейтинг защиты

Итоговая оценка определяется по формуле:

$$R_{\text{КП}}(R_{\text{КР}}) = R_{\text{Н}} + R_{\text{С}} + R_{\text{З}},$$

где

$R_{\text{КП}}(R_{\text{КР}})$  – общий рейтинг по курсовому проекту – максимум 100 баллов;

$R_{\text{Н}}$  - рейтинг нормоконтроля;

$R_{\text{С}}$  - рейтинг содержания;

$R_{\text{З}}$  - рейтинг защиты.

### **Критерии оценки курсового проекта обучающихся по балльно-рейтинговой системе**

Критерии оценки	Баллы
Нормоконтроль (формальные критерии)	10
1 Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста, оформление правовых актов, ссылок. Соблюдение ГОСТа 7.32-2018	5
2 Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы	5
Содержание (содержательные критерии)	60
3 Соответствие Ведения требованиям Стандарта организации по написанию курсового проекта	10
4 Соответствие основной части работы выбранной теме, структура работы,	20
5 Степень самостоятельности работы	20
6 Стилль изложения	10
Защита	30
7 Качество доклада и средств мультимедиа	10
8 Ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией	10
9 Ответы на вопросы по теме работы	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Значение баллов по каждому из критериев определяется преподавателем.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по учебно-методическому  
комплексу

УТВЕРЖДАЮ

С.А. Упоров

15.11.2023



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ОП.16 ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
форма обучения: очная

Автор: Аскарова Р.Х.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкреплённая самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;

- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Таможенное право» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Таможенное право» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

1. Понятие, содержание и структура таможенного дела.
2. Таможенная территория и таможенная граница.
3. Товары и транспортные средства в таможенном деле.
4. Таможенно-правовая классификация товаров. Идентификация товаров для таможенных целей. Средства и специфика осуществления.
5. Страна происхождения товаров, порядок и средства определения.
6. Меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования: понятие и виды.
7. Предмет, методы и принципы таможенного права.
8. Место таможенного права в системе права РФ. Соотношение таможенного права с другими отраслями права РФ, система таможенного права.
9. Источники таможенного права, понятие и классификация. Таможенное законодательство Таможенного союза: структура и правовое значение.
10. Таможенные правоотношения. Понятие, классификация, особенности. Основания возникновения, изменения и прекращения.
11. Таможенно-правовые нормы. Понятие и структура, особенности и виды.
12. Возникновение и развитие таможенного дела, таможенной службы и таможенно-правовых институтов в дореволюционной России.
13. Таможенно-правовое регулирование в период советского социалистического государства.
14. Возрождение современных таможенных органов государства и совершенствование российского таможенного законодательства.
15. Таможенные органы РФ. Понятие, правовой статус и система. Место и значение таможенных органов в системе органов государственной власти РФ.
16. Федеральная таможенная служба РФ, структура и компетенция.
17. Региональные таможенные управления, структура и компетенция.
18. Таможни и таможенные посты. Виды и компетенция
19. Служба в таможенных органах. Должности и специальные звания.
20. Перемещение товаров через таможенную границу Таможенного союза. Понятие и виды.

21. Таможенные операции. Понятие и виды. Основные положения о таможенных операциях.
22. Прибытие товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
23. Временное хранение: понятие, содержание, сроки и иные условия.
24. Убытие товаров с таможенной территории Таможенного союза.
25. Декларирование: понятие, формы, особые виды декларирования.
26. Декларация: понятие, виды. Документы, заменяющие декларацию.
27. Декларант, понятие и особенности правового статуса.
28. Выпуск товаров. Условный выпуск, его значение.
29. Таможенные процедуры. Понятие, содержание, научная классификация и особенности применения.
30. Выпуск для внутреннего потребления.
31. Экспорт.
32. Таможенный транзит.
33. Таможенный склад как таможенная процедура.
34. Переработка на таможенной территории.
35. Переработка вне таможенной территории.
36. Переработка для внутреннего потребления.
37. Временный ввоз (допуск).
38. Временный вывоз.
39. Реимпорт.
40. Резэкспорт.
41. Беспшлинная торговля.
42. Уничтожение как таможенная процедура.
43. Отказ в пользу государства.
44. Свободная таможенная зона
45. Свободный склад.
46. Специальная таможенная процедура.
47. Перемещение товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
48. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи.
49. Перемещение транспортных средств международных перевозок.
50. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
51. Перемещение товаров для личного пользования.
52. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
53. Контролируемая поставка товаров.
54. Перемещение припасов.
55. Деятельность в сфере таможенного дела: понятие, виды, общие правила осуществления.
56. Таможенный представитель: особенности правового статуса.
57. Специалист по таможенным операциям: правовой статус, порядок приобретения, приостановления и прекращения правоспособности.
58. Склады временного хранения: виды, требования к обустройству, порядок учреждения, статус владельца.

59. Таможенные склады: виды, требования к обустройству, порядок учреждения, статус владельца.
60. Магазин беспошлинной торговли: требования к обустройству, порядок учреждения, статус владельца.
61. Таможенный перевозчик. Особенности правового статуса, основные требования, пределы ответственности.
62. Уполномоченный экономический оператор. Особенности правового статуса.
63. Специальные упрощения: понятие, виды, порядок применения.
64. Таможенные платежи: понятие и виды.
65. Таможенная пошлина. Понятие, виды, порядок уплаты, льготирование.
66. Таможенные сборы. Понятие, виды, порядок уплаты, льготирование.
67. НДС и акцизы как разновидность таможенных платежей. Специфика содержания и место в фискальной системе. Порядок уплаты, льготирование.
68. Единый таможенный тариф Таможенного союза. Понятие, структура, правовые основы регулирования.
69. Таможенная стоимость товаров: определение, декларирование, контроль и корректировка.
70. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей
71. Льготы по уплате таможенных платежей: понятие, виды, правила применения.
72. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Условия и способы.
73. Взыскание таможенных платежей. Основания, виды обеспечительных мер, порядок.
74. Таможенный контроль, понятие и общие положения о таможенном контроле.
75. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
76. Таможенная экспертиза: понятие, виды, порядок проведения.
77. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
78. Личный таможенный досмотр как исключительная форма таможенного контроля.
79. Задержание товаров: понятие, основания, последствия.
80. Основания и порядок распоряжения товарами, обращенными в федеральную собственность, и задержанными товарами.
81. Понятие и виды ответственности в сфере таможенного дела. Классификация и общая характеристика.
82. «Таможенные» преступления. Составы и особенности применения санкций.
83. Административные правонарушения в сфере таможенного дела. Правовое регулирование. Толкование административно-деликтных норм.
84. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц в сфере таможенного дела: виды и основания. Контроль деятельности таможенных органов и их должностных лиц.
85. Санкции в таможенном законодательстве (специальная таможенно-правовая ответственность): понятие, виды, особенности применения.
86. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ.
87. Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов.
88. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств, оружия и служебных собак. Основания и порядок.

89. Информационные технологии в таможенном деле: основные направления применения. Информационные ресурсы таможенных органов.

90. Система управления рисками.

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Акциз** - вид таможенного платежа (налога), взимаемого таможенными органами при ввозе на таможенную территорию РФ отдельных категорий товаров (акцизных товаров).

**Антидемпинговая мера** - мера по противодействию демпинговому импорту, которая применяется по решению Правительства РФ посредством веления антидемпинговой пошлины, в том числе предварительной антидемпинговой пошлины, или одобрения ценовых обязательств, принятых экспортером.

**Ввоз временный** - таможенная процедура, при которой иностранные товары используются в течение установленного срока на таможенной территории ТС с условным полным или частичным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования с последующим помещением под таможенную процедуру реэкспорта.

**Ввоз товаров на таможенную территорию ТС** - совершение действий, связанных с пересечением таможенной границы, в результате которых товары прибывают на таможенную территорию ТС любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, до их выпуска таможенными органами.

**Вывоз временный** - таможенная процедура, при которой товары ТС вывозятся и используются за пределами таможенной территории ТС с полным освобождением от уплаты вывозных таможенных пошлин и без применения мер нетарифного регулирования с последующим помещением под таможенную процедуру реимпорта.

**Вывоз товаров с таможенной территории ТС** - совершение действий, направленных на вывоз товаров с таможенной территории ТС любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, до фактического пересечения таможенной границы.

**Выпуск для внутреннего потребления** - таможенная процедура, при помещении под которую иностранные товары находятся и используются на таможенной территории ТС без ограничений по их использованию и распоряжению, если иное не предусмотрено ТК ТС.

**Выпуск товаров** - действие таможенных органов, разрешающее заинтересованным лицам использовать товары в соответствии с условиями заявленной таможенной процедуры или в соответствии с условиями, установленными для отдельных категорий товаров, не подлежащих в соответствии с ТК ТС помещению под таможенные процедуры.

**Выпуск условный** - выпуск таможенными органами товаров при условии соблюдения ограничений (прав пользования и распоряжения товарами) и (или) требований (представления необходимых документов, уплаты таможенных платежей), предусмотренных таможенным законодательством.

**Граница таможенная** - условная траектория границы, ограничивающая периметр таможенной территории государства и пределы расположения таможенных зон внутри этой территории.

**Декларант** - лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары.

**Декларация таможенная** - документ, составленный по установленной форме, содержащий сведения о товарах, об избранной таможенной процедуре и иные сведения, необходимые для выпуска товаров.

**Декларация таможенная временная** - таможенная декларация, подаваемая при вывозе с таможенной территории РФ российских товаров, в отношении которых не могут быть представлены точные сведения, необходимые для таможенного оформления, в соответствии с обычным ведением внешней торговли.

**Декларация таможенная грузовая** - вид таможенной декларации, применяемой участниками ВЭД при таможенном декларировании товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ, или при таможенном декларировании товаров, таможенная процедура которых изменена.

**Декларация таможенной стоимости** - таможенный документ, в котором указывается таможенная стоимость товаров и сведения, необходимые для ее определения.

**Декларирование таможенное** - заявление декларантом таможенному органу сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и иные сведения, необходимые для выпуска товаров.

**Декларирование таможенное предварительное** - подача таможенной декларации до ввоза иностранных товаров на таможенную территорию РФ.

**Дело таможенное** - совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу.

**Демпинговая маржа** - выраженное в процентах отношение нормальной стоимости товара за вычетом экспортной цены такого товара к его экспортной цене.

**Демпинговый импорт** - импорт товара на таможенную территорию Российской Федерации по цене ниже нормальной стоимости такого товара.

**Деятельность внешнеторговая** - деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью.

**Документы коммерческие** - счет-фактура (инвойс), спецификации, отгрузочные и упаковочные листы и другие документы, используемые при осуществлении внешнеторговой и иной деятельности, а также для подтверждения совершения сделок, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ТС.

**Документы таможенные** - документы, составляемые исключительно для таможенных целей.



**Документы транспортные (перевозочные)** - коносамент, накладная или иной документ, подтверждающий наличие договора перевозки товара и сопровождающий их при такой перевозке.

**Досмотр таможенный** - действия должностных лиц таможенных органов, связанные со вскрытием упаковки товаров или грузового помещения транспортного средства либо емкостей, контейнеров и иных мест, где находятся или могут находиться товары, с нарушением наложенных на них таможенных пломб или иных средств идентификации, разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

**Досмотр товаров и транспортных средств таможенный** - форма таможенного контроля, которая заключается в проведении должностными лицами таможенного органа осмотра товаров и транспортных средств, связанного со снятием пломб, печатей и иных средств идентификации товаров, вскрытием упаковки товаров или грузового помещения транспортного средства либо емкостей, контейнеров и иных мест, где находятся или могут находиться товары.

**Запреты и ограничения** - комплекс мер, применяемых в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу, включающий в себя меры нетарифного регулирования, меры, затрагивающие внешнюю торговлю товарами и вводимые исходя из национальных интересов, особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами, меры экспортного контроля, в том числе в отношении продукции военного назначения, технического регулирования, а также санитарно-эпидемиологические, ветеринарные, карантинные, фитосанитарные и радиационные требования, которые установлены международными договорами государств - членов ТС, решениями Комиссии ТС и нормативными правовыми актами государств - членов ТС, изданными в соответствии с международными договорами государств - членов ТС.

**Зона свободной торговли** - таможенные территории, на которых в соответствии с международным договором с одним или несколькими государствами либо группами государств отменены таможенные пошлины и другие меры ограничения внешней торговли товарами, происходящими с данных таможенных территорий, в отношении практически всей внешней торговли такими товарами в пределах данных таможенных территорий (за исключением возможности применения при необходимости таких мер в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"). При этом участники зоны свободной торговли не осуществляют какой-либо существенной координации в отношении применения таможенных пошлин и других мер регулирования внешней торговли товарами с третьими странами.

**Зона таможенного контроля** - место перемещения товаров через таможенную границу, территории СВХ, таможенных складов, магазинов беспошлинной торговли и иные места, определенные законодательством государств - членов ТС.

**Импорт субсидируемый** - импорт товаров, при производстве, экспорте или транспортировке которого использовалась специфическая субсидия иностранных государств.

**Карнет АТА** - международный таможенный документ, заменяющий таможенные декларации и позволяющий осуществлять беспошлинное, упрощенное и ускоренное оформление

временного ввоза товаров в связи с проведением выставок и ярмарок, а также для перемещения через границу товарных образцов, профессионального оборудования и некоторых других категорий товаров.

**Квота импортная** - ограничение импорта товара в отношении его количества и (или) стоимости.

**Квотирование во внешней торговле** - установление количественных ограничений экспорта и (или) импорта товара.

**Комиссия ТС** - единый постоянно действующий регулирующий орган ТС.

**Контроль валютный** - составная часть валютной политики государства в области организации контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере валютных и внешнеэкономических операций:

- о контроль перемещения через таможенную границу валютных ценностей;
- о контроль валютных операций;
- о контроль выполнения резидентами обязательств перед государством в иностранной валюте.

**Контроль таможенный** - совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ТС и законодательства государств - членов ТС.

**Лица заинтересованные** - лица, интересы которых в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов непосредственно и индивидуально.

**Лицензия** - форма разрешения, выдаваемого федеральным органом исполнительной власти на экспорт и (или) импорт товаров.

**Лицо иностранное** - лицо, не являющееся лицом государства - члена ТС.

**Льготы таможенные** - преимущества, предоставляемые в области уплаты таможенных платежей, таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств.

**Магазин беспошлинной торговли** - часть общей таможенной инфраструктуры, расположенная в определенных зонах таможенной территории. Такие магазины осуществляют розничную продажу под таможенным контролем иностранных и отечественных товаров, не облагаемых импортными пошлинами и налогами, физическим лицам.

**Мера антидемпинговая** - мера по противодействию демпинговому импорту, которая применяется по решению Правительства РФ посредством введения антидемпинговой пошлины, в том числе предварительной антидемпинговой пошлины или одобрения ценовых обязательств, принятых экспортером.

**Мера защитная специальная** - мера по ограничению возросшего импорта на таможенную территорию РФ, которая применяется по решению Правительства РФ посредством введения

импортной квоты или специальной пошлины, в том числе предварительной специальной пошлины.

**Мера компенсационная** - мера по нейтрализации воздействия специфической субсидии иностранного государства (союза иностранных государств) на отрасль российской экономики, применяемая по решению Правительства РФ посредством введения компенсационной пошлины, в том числе предварительной компенсационной пошлины, либо одобрения обязательств, принятых уполномоченным органом субсидирующего иностранного государства (союза иностранных государств) или экспортером.

**Меры нетарифного регулирования** - комплекс мер регулирования внешней торговли товарами, осуществляемых путем введения количественных и иных запретов и ограничений экономического характера, которые установлены международными договорами государств - членов ТС, решениями Комиссии ТС и нормативными правовыми актами государств - членов ТС, изданными в соответствии с международными договорами государств - членов ТС.

**Наблюдение таможенное** - гласное, целенаправленное, систематическое или разовое, непосредственное или опосредованное визуальное наблюдение, в том числе с применением технических средств, должностными лицами таможенных органов за перевозкой товаров, в том числе транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, за совершением с ними грузовых и иных операций.

**Налоги** - НДС и акциз (акцизы), взимаемые таможенным органом при ввозе товаров на таможенную территорию ТС.

**Налог на добавленную стоимость** - вид таможенного платежа (налога), взимаемого таможенными органами при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.

**Нахождение товаров и транспортных средств под таможенным контролем** - установленный Таможенным кодексом РФ промежуток времени, в течение которого товары и транспортные средства подвергаются либо могут подвергаться (таможенными органами) необходимым проверочным мероприятиям при ограничении прав пользования и распоряжения ими.

**Номенклатура ВЭД товарная** - систематизированный перечень товаров, классифицированных по признаку происхождения, материалу изготовления, назначению, химическому составу, степени обработки, и представленный в виде товарных позиций, субпозиций и подсубпозиций и соответствующих им цифровых кодов.

**Обращение свободное** - оборот товаров на таможенной территории РФ без запретов и ограничений, предусмотренных таможенным законодательством.

**Операции валютные** - приобретение, отчуждение, использование в качестве средств платежа, ввоз на таможенную территорию РФ и вывоз с таможенной территории РФ, перевод в Российскую Федерацию или за пределы Российской Федерации резидентами и нерезидентами валюты РФ, иностранной валюты, внутренних и внешних ценных бумаг.

**Операции таможенные** - действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ТС.

**Орган назначения таможенный** - таможенный орган, в регионе деятельности которого находится установленное таможенным органом отправления место доставки товаров, либо который завершает таможенную процедуру таможенного транзита.

**Орган отправления таможенный** - таможенный орган, который совершает таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

**Органы таможенные** - таможенные органы государств - членов ТС.

**Осмотр помещений и территорий** - форма таможенного контроля, проводимого в целях подтверждения наличия товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, в том числе условно выпущенных, на СВХ, таможенных складах, в помещениях магазина беспошлинной торговли, а также у лиц, у которых должны находиться товары в соответствии с условиями таможенных процедур или таможенных режимов.

**Осмотр таможенный** - внешний визуальный осмотр товаров, в том числе транспортных средств, багажа физических лиц, а также грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации, без вскрытия транспортных средств, упаковки товаров, демонтажа и нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

**Осмотр товаров и транспортных средств таможенный** - форма таможенного контроля, которая заключается во внешнем визуальном осмотре уполномоченными должностными лицами таможенного органа товаров, багажа физических лиц, транспортных средств, грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации товаров, без вскрытия транспортного средства либо его грузовых помещений и нарушения упаковки товаров.

**Отказ в пользу государства** - таможенная процедура, при которой иностранные товары безвозмездно передаются в собственность государства - члена ТС без уплаты таможенных платежей и без применения мер нетарифного регулирования.

**Отправления почтовые международные** - посылки и отправления письменной корреспонденции, являющиеся объектами почтового обмена в соответствии с актами Всемирного торгового союза.

**Отсрочка уплаты таможенных платежей** - продление (до шести месяцев) предельного срока уплаты платежа.

**Перевозчик** - лицо, осуществляющее перевозку товаров и (или) пассажиров через таможенную границу и (или) перевозку товаров, находящихся под таможенным контролем в пределах таможенной территории ТС, или являющееся ответственным за использование транспортных средств.

**Перемещение товаров через таможенную границу** - ввоз товаров на таможенную территорию ТС или вывоз товаров с таможенной территории ТС.

**Перемещение товаров через таможенную границу незаконное** - перемещение товаров через таможенную границу вне установленных мест или в неустановленное время работы таможенных органов в этих местах, либо с сокрытием от таможенного контроля, либо с

недостоверным декларированием или недекларированием товаров, либо с использованием документов, содержащих недостоверные сведения о товарах, и (или) с использованием поддельных либо относящихся к другим товарам средств идентификации, равно как и покушение на такое перемещение.

**Переработка вне таможенной территории** - таможенная процедура, при которой товары ТС вывозятся с таможенной территории ТС с целью совершения операций по переработке вне таможенной территории ТС в установленные сроки с полным условным освобождением от уплаты вывозных таможенных пошлин и без применения мер нетарифного регулирования с последующим ввозом продуктов переработки на таможенную территорию ТС.

**Переработка для внутреннего потребления** - таможенная процедура, при которой иностранные товары используются для совершения операций по переработке на таможенной территории ТС в установленные сроки без уплаты ввозных таможенных пошлин, с применением запретов и ограничений, а также ограничений в связи с применением специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при условии последующего помещения продуктов переработки под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления с уплатой ввозных таможенных пошлин по ставкам, применяемым к продуктам переработки.

**Переработка на таможенной территории** - таможенная процедура, при которой иностранные товары используются для совершения операций по переработке на таможенной территории ТС в установленные сроки с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования с последующим вывозом продуктов переработки за пределы таможенной территории ТС.

**Платежи авансовые** - денежные средства, внесенные в счет уплаты предстоящих таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов и не идентифицированные плательщиком в разрезе конкретных видов и сумм таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов в отношении конкретных товаров.

**Платежи таможенные** - пошлины (ввозные и вывозные), налоги (НДС и акциз), сборы (за таможенное сопровождение, таможенное оформление), взимаемые таможенными органами в области таможенного дела.

**Политика таможенная** - комплекс политико-правовых, экономических, организационных и иных мер государственного регулирования внешней торговли, а также мер по защите национальной экономики и решению ее фискальных задач.

**Пост таможенный** - таможенный орган, являющийся правоохранительным органом, непосредственно осуществляющим таможенное дело. Таможенный пост действует на основании положений, утверждаемых ФТС России. Создание, реорганизация и ликвидация таможенного поста осуществляется региональным таможенным управлением.

**Пошлина антидемпинговая** - пошлина, которая применяется при введении антидемпинговой меры и взимается таможенными органами РФ независимо от взимания ввозной таможенной пошлины.

**Пошлина компенсационная** - пошлина, которая применяется при введении компенсационной меры и взимается таможенными органами РФ независимо от взимания ввозной таможенной пошлины.

**Пошлина специальная** - пошлина, которая применяется при введении специальной защитной меры и взимается таможенными органами РФ независимо от взимания ввозной таможенной пошлины.

**Пошлина таможенная** - обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу.

**Пошлина таможенная импортная (ввозная)** - налог, взимаемый государством при ввозе иностранных товаров, который перечисляется в доход федерального бюджета.

**Правонарушения и преступления административные** - административные правонарушения, по которым в соответствии с законодательством государств - членов ТС таможенные органы ведут административный процесс (осуществляют производство), и преступления, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов в соответствии с законодательством государств - членов ТС.

**Представитель таможенный** - юридическое лицо государства - члена ТС, совершающее от имени и по поручению декларанта или иного заинтересованного лица таможенные операции в соответствии с таможенным законодательством ТС.

**Припасы** - товары:

- о необходимые для обеспечения нормальной эксплуатации технического обслуживания морских (речных) судов, судов внутреннего плавания, судов плавания "река - море", судов на подводных крыльях, судов на воздушной подушке и маломерных судов, включая самоходные и несамоходные лихтеры и баржи (далее - водные суда), воздушных судов и поездов в пути следования или в пунктах промежуточной остановки или стоянки, за исключением запасных частей и оборудования;
- о предназначенные для потребления пассажирами и членами экипажей на борту водных судов, воздушных судов или пассажирами и работниками поездных бригад в поездах независимо от того, продаются эти припасы или нет;
- о предназначенные для продажи пассажирам и членам экипажей водных судов, воздушных судов без цели потребления указанных припасов на борту этих судов.

**Проба** - товар или часть товара, оптимально необходимая, установленная документацией по стандартизации, характеризующая состав и свойства всего объема представляемого и исследуемого товара.

**Проверка таможенная выездная** - проверка, проводимая таможенным органом с выездом в место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) в место фактического осуществления их деятельности.

**Проверка таможенная камеральная** - проверка, осуществляемая путем изучения и анализа сведений, содержащихся в таможенных декларациях, коммерческих, транспортных (перевозочных) и иных документах, представленных проверяемым лицом, сведений

контролирующих государственных органов государств - членов ТС, а также других документов и сведений, имеющихся у таможенных органов.

**Процедура таможенная** - совокупность норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами на таможенной территории ТС или за ее пределами.

**Процедура таможенная специальная** - процедура, при которой отдельные категории товаров по перечню, установленному Комиссией ТС, ввозятся в Российскую Федерацию или вывозятся из Российской Федерации с полным освобождением таких товаров от таможенных пошлин, налогов, а также без применения мер нетарифного регулирования.

**Региональное таможенное управление РФ** - таможенный орган РФ, являющийся правоохранительным органом, непосредственно осуществляющим таможенное дело на территории региона страны. Региональное таможенное управление действует на основании положений, утверждаемых ФТС России. Создание, реорганизация и ликвидация регионального таможенного управления осуществляется ФТС России.

**Регулирование нетарифное** - метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем введения количественных ограничений, лицензирования, а также применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при импорте товаров.

**Регулирование таможенно-тарифное** - метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин.

**Реимпорт** - таможенная процедура, при которой товары, ранее вывезенные с таможенной территории ТС, ввозятся обратно на таможенную территорию ТС в установленные сроки без уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования.

**Реэкспорт** - таможенная процедура, при которой товары, ранее ввезенные на таможенную территорию ТС, либо продукты переработки товаров, помещенные под таможенную процедуру переработки на таможенной территории, вывозятся с этой территории без уплаты и (или) с возвратом уплаченных сумм ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования.

**Риск** - степень вероятности несоблюдения таможенного законодательства ТС и (или) законодательства государств - членов ТС.

**Сборы таможенные** - обязательные платежи, взимаемые таможенными органами за совершение ими действий, связанных с выпуском товаров, таможенным сопровождением товаров, хранением товаров. К таможенным сборам относятся: 1) таможенные сборы за совершение действий, связанных с выпуском товаров; 2) таможенные сборы за таможенное сопровождение; 3) таможенные сборы за хранение.

**Сделка внешнеторговая** - сделка, связанная с внешней торговлей товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью.

**Сертификат о происхождении товара** - документ, свидетельствующий о стране происхождения товаров и выданный компетентными органами или организациями этой страны или страны вывоза, если в стране вывоза сертификат выдается на основе сведений, полученных из страны происхождения товаров.

**Сертификат соответствия** - документ, удостоверяющий соответствие товара требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

**Склад временного хранения** - специально обустроенная и оборудованная территория (складское помещение, открытая площадка), имеющая статус постоянной зоны таможенного контроля и предназначенная для целей хранения иностранных товаров, в отношении которых таможенное оформление не завершено.

**Склад таможенный** - таможенная процедура, при которой иностранные товары хранятся под таможенным контролем на таможенном складе в течение установленного срока без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования.

**Средства транспортные** - категория товаров, включающая в себя любое водное судно, воздушное судно, автомобильное транспортное средство, прицеп, полуприцеп, железнодорожное транспортное средство (железнодорожный подвижной состав) или контейнер с предусмотренными для них техническими паспортами или техническими формулярами, запасными частями, принадлежностями и оборудованием, горюче-смазочными материалами, охлаждающими и иными техническими жидкостями, содержащимися в заправочных емкостях, предусмотренных их конструкцией, если они перевозятся вместе с указанными транспортными средствами.

**Ставка адвалорная** - ставка таможенного платежа (таможенная пошлина, НДС, акциз, сбор за таможенное оформление), определенная в процентах к стоимостным характеристикам (таможенной стоимости) товаров и транспортных средств.

**Ставка пошлины базовая** - размер импортной пошлины в составе таможенного тарифа в отношении иностранных товаров, происходящих из стран, пользующихся режимом наибольшего благоприятствования в торгово-политических отношениях, предоставленным Россией.

**Ставки таможенных пошлин специфические** - ставки, установленные в зависимости от физических характеристик в натуральном выражении (количества, массы, объема или иных характеристик).

**Стоимость товара таможенная** - налоговая база для исчисления таможенной пошлины по адвалорной ставке, сбора за таможенное оформление товаров, а также основной элемент налоговой базы для исчисления НДС и акциза по адвалорной ставке.

**Страна происхождения товара** - страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной обработке (переработке) в соответствии с критериями, установленными таможенным законодательством ТС. При этом под страной происхождения товаров может пониматься группа стран, либо ТС стран, либо регион или часть страны, если имеется необходимость их выделения для целей определения страны происхождения товаров.



**Субсидируемый импорт** - импорт товара, при производстве, экспорте или транспортировке которого использовалась специфическая субсидия иностранного государства (союза иностранных государств), на таможенную территорию РФ.

**Тариф таможенный единый** - свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, ввозимым на единую таможенную территорию из третьих стран, систематизированный в соответствии с единой товарной номенклатурой ВЭД ТС.

**Территория таможенная** - географическое пространство государства, в пределах которого действуют единая национальная таможенная политика, законодательство, таможенный тариф и другие инструменты государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

**Товар** - любое движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, в том числе носители информации, валюта государств - членов ТС, ценные бумаги и валютные ценности, дорожные чеки, электрическая и иные виды энергии, а также перемещаемые вещи, приравняемые к недвижимому имуществу.

**Товар аналогичный** - товар, полностью идентичный товару, который является или может стать объектом расследования, либо в отсутствие такого товара любой другой товар, имеющий характеристики, близкие к характеристикам товара, который является или может стать объектом расследования.

**Товары акцизные** - товары, в число которых входят:

- о спирт этиловый из всех видов сырья (кроме спирта коньячного);
- о спиртосодержащая продукция (растворы, эмульсии и другие виды продукции с объемной долей этилового спирта более 9%);
- о алкогольная продукция (спирт питьевой, водка, ликероводочные изделия, коньяки, вина и др.);
- о пиво;
- о табачная продукция;
- о автомобильный бензин;
- о автомобили легковые;
- о мотоциклы с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л. с.);
- о дизельное топливо;
- о моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей.

**Товары идентичные** - товары, одинаковые во всех отношениях, в том числе по физическим характеристикам, качеству и репутации.

**Товары иностранные** - товары, не являющиеся товарами ТС, а также товары, которые приобрели статус иностранных товаров в соответствии с ТК ТС.

**Товары контрафактные** - товары, содержащие объекты интеллектуальной собственности (объекты авторского права, объекты смежных прав, товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров), изготовленные и (или) распространяемые с нарушением требований законодательства РФ об авторском праве и смежных правах.

**Товары однородные** - товары, не являющиеся идентичными, но имеющие схожие характеристики и состоящие из схожих компонентов, что позволяет им выполнять те же функции, что и оцениваемые товары, и быть с ними коммерчески взаимозаменяемыми.

**Товары российские** - товары, находящиеся на таможенной территории РФ в свободном от ограничений со стороны таможенного законодательства обращении.

**Товары ТС** - находящиеся на таможенной территории ТС товары:

- о полностью произведенные на территориях государств - участников ТС;
- о ввезенные на таможенную территорию ТС и приобретшие статус товаров ТС в соответствии с ТК ТС и (или) международными договорами государств - участников ТС;
- о изготовленные на территориях государств - участников ТС из товаров, указанных выше, и (или) иностранных товаров и приобретшие статус товаров ТС в соответствии с ТК ТС и (или) международных договоров государств - участников ТС.

**Торговля беспошлинная** - таможенная процедура, при которой товары реализуются в розницу в магазинах беспошлинной торговли физическим лицам, выезжающим с таможенной территории ТС, либо иностранным дипломатическим представительствам, приравненным к ним представительством международных организаций, консульским учреждениям, а также дипломатическим агентам, консульским должностным лицам и членам их семей, которые проживают вместе с ними, без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования.

**Транзит таможенный** - таможенная процедура, в соответствии с которой товары перевозятся под таможенным контролем по таможенной территории ТС, в том числе через территорию государства, не являющегося членом ТС, от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения без уплаты таможенных пошлин, налогов с применением запретов и ограничений, за исключением мер нетарифного и технического регулирования.

**Уничтожение** - таможенная процедура, при которой иностранные товары уничтожаются под таможенным контролем без уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования.

**Уполномоченный таможенный оператор** - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ, осуществляющее ввоз товаров в Российскую Федерацию для использования в производственной или иной предпринимательской деятельности и вывоз товаров из Российской Федерации, включенное в реестр уполномоченных экономических операторов.

**Управление риском** - систематическая работа по разработке и практической реализации мер по предотвращению и минимизации рисков, оценке эффективности их применения, а также контролю за совершением таможенных операций, предусматривающая непрерывное обновление, анализ и пересмотр имеющейся у таможенных органов информации.

**Экспертиза таможенная** - организация и проведение исследований, осуществляемых таможенными экспертами и (или) иными экспертами с использованием специальных и (или) научных познаний для решения задач в области таможенного регулирования.

**Экспертиза таможенная дополнительная** - таможенная экспертиза, назначаемая по вновь открывшимся обстоятельствам.

**Экспертиза таможенная единоличная** - экспертиза, проводимая таможенным экспертом единолично.

**Экспертиза таможенная комиссионная** - таможенная экспертиза, проводимая комиссией таможенных экспертов одной специальности.

**Экспертиза таможенная комплексная** - таможенная экспертиза, проводимая комиссией таможенных экспертов в случаях, когда для установления обстоятельств, имеющих значение для дела, необходимы исследования на основе использования знаний различных специальностей, в пределах компетенции таможенных экспертов. Каждый таможенный эксперт подписывает ту часть заключения, по которой проводил экспертизу.

**Экспертиза таможенная первичная** - таможенная экспертиза, проводимая по обращению таможенного органа для изучения объектов, проб и образца.

**Экспертиза таможенная повторная** - таможенная экспертиза, проводимая в случаях несогласия декларанта, а также таможенного органа, назначившего таможенную экспертизу, с заключением таможенного эксперта по результатам первичной и (или) дополнительной таможенных экспертиз.

**Экспорт** - таможенная процедура, при которой товары ТС вывозятся за пределы таможенной территории ТС и предназначаются для постоянного нахождения за ее пределами.

**Экспресс-груз** - товар, перевозимый в рамках скоростной перевозки любыми видами транспорта с использованием электронной информационной системы организации и отслеживания перевозок в целях доставки данного товара до получателя в соответствии с индивидуальной накладной в течение минимально возможного и (или) фиксированного промежутка времени, за исключением товара, пересылаемого в международных почтовых отправлениях.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ**

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

**Задача 1.** Осуществляется ввоз сахарного тростника из Танзании в Россию, товар помещается по таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления».

Укажите условия помещения товара под заявленную процедуру (использовать в работе Таможенный кодекс ЕАЭС).

**Задача 2.** Товар перевозится из Польши в Азербайджан. Заявлена процедура таможенного транзита. Укажите условия помещения товара под заявленную процедуру и сроки таможенного транзита. 3. Во Францию вывозится частная коллекция картин на выставку. Таможенная экспертиза дает заключение о том, что работы художника не имеют культурной ценности. Владелец картин заявляет таможенную процедуру временного вывоза. После проведения мероприятия в Париже автор продает часть своих картин.

Ответьте на вопрос: можно ли изменить заявленную процедуру на таможенную процедуру экспорта? Укажите особенности исчисления и уплаты вывозных таможенных пошлин в отношении временно ввезенных товаров при их помещении под таможенную процедуру экспорта.

**Задача 3.** Индивидуальный предприниматель М. И. Костюченко производит межкомнатные двери. Предприятие приобрело 1200 шт. дверных замков. Страна-производитель – Венгрия. Цена одного замка – 32 евро. Курс евро 92 рубль. Установленная ставка таможенной пошлины для импорта 20 %. Таможенные сборы за оформление составляют 750 рублей.

Рассчитайте таможенные платежи.

**Задача 4.** Во Владимирскую область ввозятся живые животные. Страна их происхождения – Катар. Ввозятся 20 голов чистопородных племенных лошадей. Цена одной лошади 100 тыс. долларов. Курс доллара 73 рубль.

Определите код Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности. Определите ставку таможенной пошлины.

**Задача 5.** Физическое лицо приобретает легковой автомобиль премиального класса. Страна-производитель – Германия. Мощность двигателя автомобиля 470 лошадиных сил.

Рассчитайте акциз, который необходимо заплатить покупателю машины.

**Задача 6.** На таможенную территорию Евразийского экономического союза ввозятся сигариллы, биди, кретек – 300 шт.; сигареты, папиросы – 1000 шт. и табак (табачные изделия), предназначенный для потребления путем нагревания, – 40 кг. Стоимость одной сигариллы 1500 рублей, папиросы – 150 рублей; табака – 35 000 рублей за 500 г. Страна-импортер – Куба. Рассчитайте таможенные платежи, которые подлежат обязательной уплате.

Определите код ТН ВЭД.

**Задача 7.** Осуществляется поставка 10 000 кг кофе из Эфиопии в Россию. Заключен контракт на 200 000 евро. Покупатель заплатил посреднику в Эфиопии 300 евро, за доставку и погрузку на корабль – 48 500 евро, транспортировку – 3000 евро, страховку – 400 евро. Товар прибыл в порт Новороссийска. Далее товар был доставлен во Владимир автомобильным транспортом. Стоимость доставки со всеми расходами, которую заплатил покупатель после перемещения таможенной границы, составила 15 000 рублей.

Рассчитайте таможенную стоимость товара, адвалорную ставку пошлины, если ставка составляет 5 %.



## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### **Задание 1**

В какой последовательности законодательно установлено определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию Евразийского экономического союза:

- а) по цене сделки с ввозимыми товарами, по цене сделки с идентичными товарами, по цене сделки с однородными товарами, метод вычитания стоимости, метод сложения, резервный метод;
- б) по цене сделки с ввозимыми товарами, по цене сделки с однородными товарами, по цене сделки с идентичными товарами, метод вычитания стоимости, метод сложения, резервный метод;
- в) по цене сделки с ввозимыми товарами, по цене сделки с однородными товарами, по цене сделки с идентичными товарами, метод сложения, метод вычитания стоимости, резервный метод;
- г) по цене сделки с однородными товарами, по цене сделки с идентичными товарами, по цене сделки с ввозимыми товарами, метод сложения, метод вычитания стоимости, резервный метод.

### **Задание 2**

Начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара:

- а) адвалорная ставка;
- б) специфическая ставка;
- в) комбинированная ставка.

### **Задание 3**

Идентичные товары – это:

- а) товары, одинаковые во всех отношениях, в том числе по физическим характеристикам, качеству и репутации. Незначительные расхождения во внешнем виде не являются основанием для непризнания товаров \_\_\_\_\_, если в остальном эти товары соответствуют необходимым требованиям;
- б) товары, если они произведены в той же стране, что и оцениваемые товары, ввозимые на таможенную территорию Союза, или если в отношении этих товаров проектирование, разработка, инженерная, конструкторская работа, художественное оформление, разработка дизайна, эскизов и чертежей и иные аналогичные работы были выполнены на таможенной территории Союза, товары, произведенные иным лицом, чем производитель оцениваемых товаров, рассматриваются лишь в случае, когда не выявлены идентичные товары того же производителя либо имеющаяся информация не считается приемлемой для использования;
- в) товары, имеющие сходные характеристики и состоящие из схожих компонентов, произведенные из таких же материалов, что позволяет им выполнять те же функции, что и оцениваемые товары, и быть с ними коммерчески взаимозаменяемыми.

### **Задание 4**

Товары, одинаковые во всех отношениях, в том числе по физическим характеристикам, качеству и репутации – это:

- а) однородные товары;
- б) идентичные товары;
- в) товары того же класса или вида;
- г) совпадающие.

### **Задание 5**

При определении, являются ли товары однородными, учитываются такие характеристики, как:

- а) репутация;
- б) наличие товарного знака;
- в) качество;

г) разработка и оформление товара выполнены на таможенной территории Союза.

#### **Задание 6**

Таможенное оформление – это:

- а) действия таможенных органов по документальному отражению фактов перемещения товаров (транспортных средств) через таможенную границу ЕАЭС;
- б) процедура перемещения товаров (транспортных средств) под избранную таможенную процедуру, а также процедура завершения действия таможенного режима;
- в) совокупность действий лиц, перемещающих товары (транспортные средства), по представлению документов и сведений, необходимых для таможенных целей, уплате таможенных платежей и представлению товаров (транспортных средств) для производства таможенного контроля.

#### **Задание 7**

Началом производства таможенного оформления является:

- а) обращение в таможенный орган с уведомлением (заявлением, таможенной декларацией, иным документом, заменяющим таможенную декларацию) о перемещении товаров (транспортных средств) либо изменении таможенной процедуры;
- б) заявление должностного лица таможенного органа РФ о своей готовности к производству таможенного оформления;
- в) перемещение товаров (транспортных средств) на склад временного хранения.

#### **Задание 8**

Декларантами товаров могут выступать:

- а) лицо государства-члена;
- б) иностранное лицо;
- в) дипломатические представительства;
- г) консульские учреждения;
- д) представительства государств при международных организациях, международные организации или их представительства, иные организации или их представительства, расположенные на таможенной территории Союза;
- е) перевозчик, в том числе таможенный перевозчик, при заявлении таможенной процедуры таможенного транзита;
- ж) любое физическое или юридическое лицо.

#### **Задание 9**

Решение о выпуске товара, если используется предварительное таможенное декларирование, принимается:

- а) немедленно после проверки таможенным органом предъявленных товаров;
- б) в течение трех рабочих дней с момента предъявления таможенному органу ввезенных в РФ товаров;
- в) в течение трех рабочих дней с момента принятия таможенной декларации, представления документов и предъявления товаров.

#### **Задание 10**

Место и время совершения таможенными органами таможенных операций зависят:

- а) от ТН ВЭД;
- б) от вида транспортных средств, обеспечивающих перевозку;
- в) от мест нахождения получения груза;
- г) таможенные операции совершаются таможенными органами в местах их нахождения и во время их работы.

#### **Задание 11**

ТК ЕАЭС предусматривает формы декларирования:

- а) только письменная форма;

- б) только электронная;
- в) письменная и электронная.

### **Задание 12**

Законодательством предусмотрены следующие виды таможенной декларации:

- а) декларация на товары;
- б) транзитная декларация;
- в) пассажирская таможенная декларация;
- г) декларация на транспортное средство;
- д) правильный ответ: а) и г);
- е) правильный ответ: только а).

### **Задание 13**

Подача в электронной форме декларации на товары может производиться:

- а) с использованием специализированных программных средств, сертифицированных в установленном порядке;
- б) посредством портала электронного декларирования ФТС России ([edata.customs.ru/ed](http://edata.customs.ru/ed));
- в) посредством услуг таможенных представителей;
- г) декларация подается только на бумажном носителе.

## **ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

При подготовке к *зачету/экзамену* по дисциплине «Таможенное право» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Таможенное право». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.



## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ.....	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	31
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ.....	34
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ.....	43
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	55

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.



Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

- аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
- внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Таможенное право» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению контрольной работы, сдаче зачета.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Таможенное право» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену, зачету

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

### Тема 1 Введение во внешнеэкономическую деятельность

- 1 Дать определение хозяйственной деятельности
- 2 Что явилось результатом развития хозяйственной деятельности на Земном шаре
- 3 Дать определение национальной экономике
- 4 На основе чего формируются международные экономические отношения
- 5 Назовите формы международных экономических отношений
- 6 Дайте определение государственного регулирования экономикой.
- 7 Является ли таможенное регулирование формой государственного регулирования экономикой. Обоснуйте свой ответ.

### Тема 2 Понятие, предмет и методы таможенного права

- 1 Что является предметом изучения таможенного права
- 2 Дать определение термину таможенное дело и таможенное регулирование. Пояснить различия терминологии.
- 3 Назвать основной метод таможенного права
- 4 Исходя из полученных знаний сформулировать определение таможенного права
- 5 Обоснуйте, что таможенное право является комплексной отраслью российского права

### Тема 3 Источники таможенного права

- 1 Укажите принципы источников таможенного права
- 2 Назовите особенность таможенного права в связи с формированием Евразийского экономического союза
- 3 Перечислить международные источники таможенного права
- 4 Назвать национальные источники таможенного права в Российской Федерации
- 5 Составить схему источников таможенного права в ЕАЭС

### Тема 4 Субъекты таможенного права

- 1 Дать краткую характеристику Федеральной таможенной службы России
- 2 Охарактеризовать региональные таможенные управления как субъект таможенного права
- 3 Дать характеристику таможни как субъекта таможенного права
- 4 Дать краткую характеристику следующих субъектов таможенного права: декларант, таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада, владелец магазина беспошлинной торговли, уполномоченного экономического оператора.

### Тема 5 Правовые основы таможенно-тарифного регулирования вывоза товаров из Российской Федерации

- 1 Назвать основные правовые акты, регламентирующие таможенно-тарифное регулирование вывоза товаров с таможенной территории Российской Федерации
- 2 Охарактеризуйте Экспортный таможенный тариф России
- 3 Кто утверждает ставки Экспортного таможенного тарифа в Российской Федерации
- 4 Назовите особенность Экспортного таможенного тарифа России
- 5 Перечислить виды ставок, применяемые в Экспортном таможенном тарифе России
- 6 Рассчитайте величину экспортной таможенной пошлины в случае, если применяются разные виды ставок в зависимости от базы начисления.

### Тема 6 Правовые основы таможенно-тарифного регулирования ввоза товаров на таможенную территорию ЕАЭС

1 Назвать основные правовые акты, регламентирующие таможенно-тарифное регулирование ввоза товаров на таможенную территорию Евразийского экономического Союза.

2 Охарактеризуйте Импортный таможенный тариф ЕАЭС

3 Кто утверждает ставки Импортного таможенного тарифа в Российской Федерации?

4 Перечислить виды ставок, применяемые в Импортном таможенном тарифе ЕАЭС

5 Рассчитайте величину ввозной таможенной пошлины в случае, если применяются разные виды ставок в зависимости от базы начисления

5 О чего зависит ставка Импортного таможенного тарифа?

6 Дать пояснение что такое Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС?

7 Пояснить как в зависимости от страны происхождения меняется размер ставки ввозной таможенной пошлины

8 Составить схему размера ставки таможенной пошлины в зависимости от документов, представленных к таможенному оформлению.

9 Назвать документы, подтверждающие страну происхождения товара.

10 Что такое таможенные преференции?

### **Тема 7 Таможенные платежи**

1 Перечислить таможенные платежи, взимаемые в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС

2 Каков порядок расчета таможенной пошлины?

3 Как рассчитывается налог на добавленную стоимость товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС

4 Каков порядок расчета акциза на товар?

5 Какова экономическая природа таможенных сборов

6 Каков порядок определения таможенных сборов.

### **Тема 8 Правовые основы запретов и ограничений в ЕАЭС**

1 Дать определение нетарифного регулирования.

2 Назвать запреты и ограничения применяемы во внешнеэкономической деятельности стран-членов ЕАЭС.

3 Назвать правовую базу запретов и ограничений, действующих в Российской Федерации

### **Тема 9 Таможенные операции и лица их совершающие**

1 Дать определение термину «таможенные операции». Привести примеры

2 Назвать документ, в соответствии с которым совершаются таможенные операции на таможенной территории ЕАЭС

3 От чего зависит порядок и технологии совершения таможенных операций?

4 На основании чего совершаются таможенные операции.

5 Назовите место и время совершения таможенными органами таможенных операции

6 Перечислить таможенные операции, совершаемые при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС

7 Перечислить таможенные операции, совершаемые при вывозе товаров с таможенной территории ЕАЭС

8 Кем совершаются таможенные операции?

9 Кто такой декларант, его права и обязанности?

10 Что такое временное хранение товара

### **Тема 10 Таможенное декларирование**

- 1 Дать определение таможенного декларирования товаров.
- 2 Кто осуществляет таможенное декларирование
- 3 Перечислить формы таможенного декларирования
- 4 Какие виды таможенных деклараций применяются при таможенном декларировании
- 5 Кем определяются формы таможенных деклараций?
- 6 Какие сведения подлежат указанию в таможенной декларации?
- 7 Какому таможенному органу подается таможенная декларация?
- 8 Назовите время в течении, которого таможенный орган должен зарегистрировать таможенную декларацию или отказать в регистрации таможенной декларации.
- 9 Перечислить основания для отказа в регистрации таможенной декларации
- 10 Возможно ли внесение изменений в таможенную декларацию?
- 11 Возможен ли отзыв таможенной декларации?
- 12 Что такое «выпуск товаров»?

### **Тема 11 Таможенные процедуры**

- 1 Дать определение термину «таможенная процедура»
- 2 Перечислить виды таможенных процедур
- 3 От чего зависят применяемые таможенные процедуры?
- 4 Назовите наиболее распространение таможенные процедуры, применяемые при ввозе и вывозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС

### **Тема 12 Таможенный контроль**

- 1 Дать определение термину «таможенный контроль»
- 2 Назовите основные документы, в соответствии с которыми осуществляется таможенный контроль в Российской Федерации
- 3 Перечислите формы таможенного контроля.
- 4 Кто проводит таможенный контроль от имени таможенного органа.
- 5 Что является объектом таможенного контроля?
- 6 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как получение объяснений.
- 7 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;
- 8 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как
- 9 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как таможенный осмотр;
- 10 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как таможенный досмотр;
- 11 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как личный таможенный досмотр;
- 11 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как таможенный осмотр помещений и территорий;
- 12 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как таможенная проверка.
- 13 Каковы права и обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки
- 14 Перечислить права и обязанности проверяемого лица при проведении таможенной проверки
- 15 Назвать меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля

### **Тема 13 Правоохранительная деятельность таможенных органов России**

1 Назвать основные правовые документ, в соответствии с которым должностные лица таможенного органа осуществляют правоохранительную деятельность

2 В соответствии с каким законодательством таможенные органы Российской Федерации осуществляется оперативно-розыскную деятельность.

3. В соответствии с каким законодательством таможенные органы Российской Федерации ведут административный процесс (осуществляют производство) по делам об административных правонарушениях и привлекают лиц к административной ответственности.

4 Кем устанавливаются виды (составы) преступлений и административных правонарушений, а также порядок и принципы привлечения лиц к уголовной и (или) административной ответственности?

### **ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

1) "авария" - вредное по своим последствиям происшествие технического, технологического или иного характера, произошедшее с транспортными средствами и (или) иными товарами, находящимися под таможенным контролем, повлекшее за собой не предусмотренные международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования их количественные и (или) качественные изменения, которые не вызваны преднамеренными действиями собственника и (или) лица, во владении которого товары находились на момент таких изменений, за исключением естественных изменений при нормальных условиях перевозки (транспортировки) и (или) хранения, а также изменений вследствие действия непреодолимой силы;

2) "административные правонарушения" - административные правонарушения, по которым в соответствии с законодательством государств-членов таможенные органы ведут административный процесс (осуществляют производство);

3) "ввоз товаров на таможенную территорию Союза" - совершение действий, которые связаны с пересечением таможенной границы ЕАЭС и в результате которых товары прибыли на таможенную территорию ЕАЭС любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, до выпуска таких товаров таможенными органами;

4) "водные суда" - морские суда, суда смешанного (река - море) плавания, а также подлежащие государственной регистрации в соответствии с законодательством государств-членов суда внутреннего водного транспорта (плавания);

5) "вывоз товаров с таможенной территории Союза" - совершение действий, направленных на вывоз товаров с таможенной территории ЕАЭС любым способом, в том числе пересылка в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, включая пересечение таможенной границы Союза;

6) "выпуск товаров" - действие таможенного органа, после совершения которого заинтересованные лица вправе использовать товары в соответствии с заявленной таможенной процедурой или в порядке и на условиях, которые установлены в отношении отдельных категорий товаров, не подлежащих в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС помещению под таможенные процедуры;

7) "декларант" - лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары;

8) "денежные инструменты" - дорожные чеки, векселя, чеки (банковские чеки), а также ценные бумаги в документарной форме, которые удостоверяют обязательство эмитента (должника) по выплате денежных средств и в которых не указано лицо, которому осуществляется такая выплата;

9) "заинтересованное лицо" - лицо, интересы которого в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов или их должностных лиц;

10) "запреты и ограничения" - применяемые в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, меры нетарифного регулирования, в том числе вводимые в одностороннем порядке в соответствии с Договором о Евразийском таможенном союзе, меры технического регулирования, санитарные, ветеринарно-санитарные и карантинные фитосанитарные меры, меры экспортного контроля, в том числе меры в отношении продукции военного назначения, и радиационные требования, установленные в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе и (или) законодательством государств-членов;

11) "иностранное лицо" - лицо, не являющееся лицом государства-члена;

12) "иностранные товары" - товары, не являющиеся товарами ЕАЭС, в том числе утратившие статус товаров ЕАЭС в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС, а также товары, которые приобрели статус иностранных товаров (признаны иностранными товарами) в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС;

13) "информационные ресурсы таможенных органов" - упорядоченная совокупность документированной информации (базы данных, другие массивы информации), содержащейся в информационных системах таможенных органов;

14) "искусственные острова" - закрепленные в соответствии с проектной документацией на их создание по месту расположения объекты, имеющие намывное, насыпное, свайное и иное неплавучее выступающее над поверхностью воды при максимальном приливе опорное основание, используемые в целях обеспечения обороны и безопасности государств-членов, регионального геологического изучения, геологического изучения, разведки и добычи минеральных ресурсов, проведения морских ресурсных исследований водных биологических ресурсов и осуществления рыболовства, проведения морских научных исследований, в иных целях, не противоречащих международным договорам государств-членов с третьей стороной и законодательству государств-членов;

15) "коммерческие документы" - документы, используемые при осуществлении внешнеторговой и иной деятельности, а также для подтверждения совершения сделок, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС (счета-фактуры (инвойсы), спецификации, отгрузочные (упаковочные) листы и иные документы);

16) "лицо" - физическое лицо, юридическое лицо, а также организация, не являющаяся юридическим лицом;

17) "лицо государства-члена" - юридическое лицо, организация, не являющаяся юридическим лицом, созданные в соответствии с законодательством государств-членов, а также физическое лицо, имеющее постоянное место жительства в государстве-члене, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством государства-члена;

18) "международные договоры государств-членов с третьей стороной" - международный договор одного из государств-членов с третьей стороной или международный договор с третьей стороной, участниками которого являются несколько либо все государства-члены;

19) "международные почтовые отправления" - посылки и отправления письменной корреспонденции, которые являются объектами почтового обмена в соответствии с актами Всемирного почтового союза, сопровождаются документами, предусмотренными актами Всемирного почтового союза, пересылаются за пределы таможенной территории ЕАЭС из мест (учреждений) международного почтового обмена, либо поступают на таможенную территорию ЕАЭС в места (учреждения) международного почтового обмена, либо следуют транзитом через таможенную территорию ЕАЭС;

20) "меры защиты внутреннего рынка" - специальные защитные, антидемпинговые, компенсационные меры и иные меры защиты внутреннего рынка, установленные в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе, вводимые в отношении товаров, происходящих из третьих стран и ввозимых на таможенную территорию АЭС;

21) "меры таможенно-тарифного регулирования" - меры, применяемые в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе в отношении ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию ЕАЭС товаров и включающие в себя применение ставок ввозных таможенных пошлин, тарифных квот, тарифных преференций, тарифных льгот;

22) "назначенный оператор почтовой связи" - лицо, официально назначаемое страной - членом Всемирного почтового союза и обеспечивающее оказание услуг почтовой связи в соответствии с законодательством государств-членов и актами Всемирного почтового союза;

23) "наличные денежные средства" - денежные знаки в виде банкнот и казначейских билетов, монет, за исключением монет из драгоценных металлов, находящиеся в обращении и являющиеся законным платежным средством в государствах-членах или государствах (группе государств), не являющихся членами ЕАЭС, включая изъятые либо изымаемые из обращения, но подлежащие обмену на находящиеся в обращении денежные знаки;

24) "налоги" - налог на добавленную стоимость, акцизы (акцизный налог или акцизный сбор), взимаемые в связи с ввозом товаров на таможенную территорию ЕАЭС;

25) "незаконное перемещение товаров через таможенную границу Союза" - перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС вне мест, через которые в соответствии со [статьей 10](#) Таможенного кодекса ЕАЭС должно или может осуществляться перемещение товаров через таможенную границу АЭС, или вне времени работы таможенных органов, находящихся в этих местах, либо с сокрытием от таможенного контроля, либо с недостоверным таможенным декларированием или недекларированием товаров, либо с использованием документов, содержащих недостоверные сведения о товарах, и (или) с использованием поддельных либо относящихся к другим товарам средств идентификации;

26) "перевозчик" - лицо, осуществляющее перевозку (транспортировку) товаров и (или) пассажиров через таможенную границу ЕАЭС и (или) перевозку (транспортировку) товаров, находящихся под таможенным контролем, по таможенной территории ЕАЭС. При перемещении товаров трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи перевозчиком является лицо, ответственное за использование трубопроводного транспорта или линий электропередачи, и (или) за перемещение товаров трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи, и (или) за контроль и учет этих товаров;

27) "перемещение товаров через таможенную границу Союза" - ввоз товаров на таможенную территорию ЕАЭС или вывоз товаров с таможенной территории ЕАЭС;

28) "предварительная информация" - сведения в электронном виде о товарах, предполагаемых к перемещению через таможенную границу ЕАЭС, транспортных средствах международной перевозки, перевозящих такие товары, времени и месте прибытия товаров на таможенную территорию ЕАЭС, пассажирах, прибывающих на таможенную территорию ЕАЭС;

29) "преступления" - преступления или уголовные правонарушения, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов в соответствии с законодательством государств-членов;

30) "припасы" - товары:

необходимые для обеспечения нормальной эксплуатации и технического обслуживания водных судов, воздушных судов и поездов в местах их стоянки и пути следования, за исключением запасных частей и оборудования;

предназначенные для потребления и (или) использования пассажирами и членами экипажей водных, воздушных судов или пассажирами поездов и работниками поездных бригад, а также для раздачи или реализации таким лицам;

31) "сооружения, установки" - закрепленные в соответствии с проектной документацией на их создание по месту расположения подводные объекты, плавучие буровые установки, морские плавучие платформы, иные суда, подводные сооружения, включая скважины, морские стационарные платформы, стационарные буровые установки, другие плавучие и стационарные объекты, используемые в целях обеспечения обороны и безопасности государств-членов, регионального геологического изучения, геологического изучения, разведки и добычи минеральных ресурсов, проведения морских ресурсных исследований водных биологических ресурсов и осуществления рыболовства, проведения морских научных исследований, в иных целях, не противоречащих международным договорам государств-членов с третьей стороной и законодательству государств-членов;

32) "таможенная декларация" - таможенный документ, содержащий сведения о товарах и иные сведения, необходимые для выпуска товаров;

33) "таможенная пошлина" - обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС;

34) "таможенная процедура" - совокупность норм, определяющих для целей таможенного регулирования условия и порядок использования товаров на таможенной территории Союза или за ее пределами;

35) "таможенное декларирование" - заявление таможенному органу с использованием таможенной декларации сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров;

36) "таможенные документы" - таможенная декларация и иные документы, составляемые исключительно для совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, а также в ходе и по результатам совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;



37) "таможенные операции" - действия, совершаемые лицами и таможенными органами в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и (или) законодательством государств-членов о таможенном регулировании;

38) "таможенные органы" - таможенные органы государств-членов;

39) "таможенные пошлины, налоги, взимаемые в виде совокупного таможенного платежа" - сумма таможенных пошлин, налогов, исчисленная в отношении товаров для личного пользования по ставкам таможенных пошлин, налогов, применяемым в соответствии со [статьей 53](#) Таможенного кодекса ЕАЭС;

40) "таможенные пошлины, налоги, взимаемые по единым ставкам" - сумма таможенных пошлин, налогов, исчисленная в отношении товаров для личного пользования без разделения на составляющие ее таможенные пошлины, налоги;

41) "таможенный контроль" - совокупность совершаемых таможенными органами действий, направленных на проверку и (или) обеспечение соблюдения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и законодательства государств-членов о таможенном регулировании;

42) "таможенный орган назначения" - таможенный орган, в регионе деятельности которого находится определенное таможенным органом отправления место доставки товаров либо который завершает действие таможенной процедуры таможенного транзита;

43) "таможенный орган отправления" - таможенный орган, который совершает таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру таможенного транзита;

44) "таможенный представитель" - юридическое лицо, включенное в реестр таможенных представителей, совершающее таможенные операции от имени и по поручению декларанта или иного заинтересованного лица;

45) "товар" - любое движимое имущество, в том числе валюта государств-членов, ценные бумаги и (или) валютные ценности, дорожные чеки, электрическая энергия, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу;

46) "товары для личного пользования" - товары, предназначенные для личных, семейных, домашних и иных, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, нужд физических лиц, перемещаемые через таможенную границу Союза в сопровождаемом или несопровождаемом багаже, путем пересылки в международных почтовых отправлениях либо иным способом;

47) "товары Союза":

находящиеся на таможенной территории ЕАЭС товары, полностью произведенные (добытые, полученные, выращенные) на таможенной территории ЕАЭС;

находящиеся на таможенной территории ЕАЭС товары, приобретшие статус товаров ЕАЭС либо признанные товарами ЕАЭС в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС либо до его вступления в силу;

находящиеся на таможенной территории ЕАЭС товары, произведенные (изготовленные) в одном или нескольких государствах-членах из товаров, товары, вывезенные с таможенной территории ЕАЭС и сохранившие статус товаров ЕАЭС в

соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС;

48) "транспортные (перевозочные) документы" - документы, подтверждающие наличие договора перевозки товаров и сопровождающие их при такой перевозке (коносамент, накладная, документ, подтверждающий заключение договора транспортной экспедиции, и иные документы);

49) "транспортные средства" - категория товаров, включающая в себя водное судно, воздушное судно, автомобильное транспортное средство, прицеп, полуприцеп, железнодорожное транспортное средство (железнодорожный подвижной состав, единицу железнодорожного подвижного состава), контейнер с предусмотренными для них техническими паспортами или техническими формулярами запасными частями, принадлежностями и оборудованием, горюче-смазочными материалами, охлаждающими и иными техническими жидкостями, содержащимися в заправочных емкостях, предусмотренных их конструкцией, если они перевозятся вместе с указанными транспортными средствами;

50) "транспортные средства для личного пользования" - категория товаров для личного пользования, включающая в себя отдельные виды авто- и мототранспортных средств и прицепов к авто- и мототранспортным средствам, определяемые Евразийской экономической комиссией, водное судно или воздушное судно вместе с запасными частями к ним и их обычными принадлежностями и оборудованием, горюче-смазочными материалами, охлаждающими и иными техническими жидкостями, содержащимися в заправочных емкостях, предусмотренных их конструкцией, принадлежащие на праве владения, пользования и (или) распоряжения физическому лицу, перемещающему эти транспортные средства через таможенную границу Союза в личных целях, а не для перевозки лиц за вознаграждение, промышленной или коммерческой перевозки товаров за вознаграждение или бесплатно, в том числе транспортные средства, зарегистрированные на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

51) "транспортные средства международной перевозки" - транспортные средства, которые используются для международной перевозки грузов, пассажиров и (или) багажа, с находящимися на них специальным оборудованием, предназначенным для погрузки, разгрузки, обработки и защиты грузов, предметами материально-технического снабжения и снаряжения, а также запасными частями и оборудованием, предназначенными для ремонта, технического обслуживания или эксплуатации транспортного средства в пути следования;

52) "экспресс-груз" - товар, перевозимый в рамках скоростной перевозки транспортом любого вида с использованием электронной информационной системы организации и отслеживания перевозок в целях доставки этого товара до получателя в соответствии с индивидуальной накладной в течение минимально возможного и (или) фиксированного промежутка времени, за исключением товара, пересылаемого в международных почтовых отправлениях.

53) понятия "свободная (специальная, особая) экономическая зона" (далее - СЭЗ), "логистическая СЭЗ", "портовая СЭЗ" и "резидент (участник, субъект) СЭЗ" используются в значениях, определенных международными договорами в рамках Союза;

54) понятия "глава дипломатического представительства", "члены дипломатического персонала дипломатического представительства", "члены административно-технического персонала дипломатического представительства", "члены обслуживающего персонала дипломатического представительства", "глава консульского учреждения", "консульские должностные лица консульских учреждений", "консульские служащие консульских

учреждений", "работники обслуживающего персонала консульских учреждений", "члены семей", "сотрудники дипломатического представительства", "работники консульского учреждения" используются в значениях, определенных Венской конвенцией о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года и Венской конвенцией о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года.

55) под территорией СЭЗ понимается вся территория СЭЗ или часть территории СЭЗ, на которой в соответствии с законодательством государства-члена, на территории которого создана СЭЗ, применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны;

56) под дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями, расположенными на таможенной территории Союза, понимаются дипломатические представительства и консульские учреждения государств, не являющихся членами Союза, расположенные на территориях государств-членов, и дипломатические представительства, консульские учреждения одних государств-членов, расположенные на территориях других государств-членов;

57) под иными организациями или их представительствами понимаются организации или их представительства, которые пользуются привилегиями и иммунитетами на территории государства-члена в соответствии с международными договорами этого государства-члена и включены в перечень, формируемый Евразийской экономической комиссией.

58) ввоз товаров в Российскую Федерацию - фактическое перемещение товаров через Государственную границу Российской Федерации и (или) пределы искусственных островов, установок и сооружений, в отношении которых Российская Федерация имеет суверенные права и юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, в результате которого товары прибыли из других государств - членов Союза или с территорий, не входящих в единую таможенную территорию Союза (далее - таможенная территория Союза), на территорию Российской Федерации и (или) на территории искусственных островов, установок и сооружений, в отношении которых Российская Федерация имеет суверенные права и юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, а также все последующие действия с указанными товарами до их выпуска таможенными органами, если такой выпуск предусмотрен международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и (или) настоящим Федеральным законом;

59) внутренние налоги - налог на добавленную стоимость и акциз, взимаемые при обороте товаров в Российской Федерации;

60) вывоз товаров из Российской Федерации - фактическое перемещение (убытие) любым способом товаров за пределы территории Российской Федерации и (или) пределы искусственных островов, установок и сооружений, в отношении которых Российская Федерация имеет суверенные права и юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, в другие государства - члены Союза или на территории, не входящие в таможенную территорию Союза, а также совершение лицами действий, направленных на такое фактическое перемещение (убытие) товаров, до фактического пересечения товарами Государственной границы Российской Федерации или пределов искусственных островов, установок и сооружений, в отношении которых Российская Федерация имеет суверенные права и юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права;

61) денежный залог - денежные средства (деньги), вносимые для обеспечения

исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, обеспечения исполнения обязанности по уплате специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора;

62) задолженность - сумма денежных средств, включающая в себя таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и не уплаченная в сроки, установленные международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования, законодательством Российской Федерации;

63) лицевой счет - совокупность сведений, содержащихся в информационно-программных средствах Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов, отражающих движение денежных средств, внесенных лицами и поступивших на счет Федерального казначейства, а также сумм возвращенных (зачтенных) таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе сумм возвращенных (зачтенных) излишне уплаченных и (или) излишне взысканных платежей, позволяющая вести учет движения денежных средств. Ведение лицевых счетов плательщиков производится таможенными органами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области таможенного дела;

64) оборот в Российской Федерации отдельных категорий товаров - перевозка (транспортировка) отдельных категорий товаров по территории Российской Федерации, их хранение, разгрузка, перегрузка (перевалка), упаковка, переупаковка, маркировка, дробление партий, сортировка, переработка (обработка), использование для собственных производственных и (или) технологических нужд юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретение таких товаров физическими лицами для личного пользования, а также совершение сделок с такими товарами, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

65) операторы таможенных платежей - юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, являющиеся операторами платежной системы, зарегистрированными Центральным банком Российской Федерации, обеспечивающие информационный обмен между участниками расчетов и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области таможенного дела, и обеспечивающие надлежащее исполнение принимаемых на себя обязательств путем получения и предоставления в таможенные органы банковских гарантий и (или) поручительства;

66) счет Федерального казначейства - отдельный счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации, предназначенный для учета поступлений таможенных и иных платежей от внешнеэкономической деятельности и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

67) товары, приобретенные физическими лицами в рамках международной электронной торговли, - товары, ввозимые на таможенную территорию ЕАЭС на основании внешнеторговой сделки купли-продажи, заключенной посредством автоматизированной процедуры обмена электронными сообщениями между физическими лицами, находящимися на территории Российской Федерации, и иностранными юридическими лицами на торговой

площадке (сайте), функционирующей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), на которой была размещена информация о продаже таких товаров, а также на основании внешнеторговой сделки купли-продажи, заключенной с использованием иных способов дистанционной продажи между физическими лицами, находящимися на территории Российской Федерации, и иностранными физическими или юридическими лицами.

## САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит

библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тестирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.



## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ**

### ***Тема 5 Правовые основы таможенно-тарифного регулирования вывоза товаров из Российской Федерации***

### ***Тема 6 Правовые основы таможенно-тарифного регулирования ввоза товаров на таможенную территорию ЕАЭС***

#### **Задача 1**

На таможенную территорию Евразийского экономического союза из Латвии ввозят автомобильным транспортом туши домашних свиней свежие, прочие. Вес партии товара 600 кг. Таможенная стоимость партии товара – 2800 евро

Определить ставку таможенной пошлины на ввозимые товары.

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Определить размер таможенной пошлины партии товара с учетом представленных к таможенному оформлению документов

#### **Задача 2**

На таможенную территорию Российской Федерации ввозят из Грузии автомобильным транспортом партию винограда свежего столовых сортов весом 500 кг. Таможенная стоимость партии товара 15 000 руб.

Определить ставку ввозной таможенной пошлины.

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Рассчитать размер ввозной таможенной пошлины с учетом представленных к таможенному оформлению документов

#### **Задача 3**

На таможенную территорию Евразийского экономического союза из Индии ввозят сигары, содержащие гвоздику. Таможенная стоимость партии товара – 400,0 евро. Количество партии товара – 10 000 тыс. шт.

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Определить ставку таможенной пошлины на ввозимые товары.

Определить размер таможенной пошлины партии товара с учетом представленных к таможенному оформлению документов

#### **Задача 4**

На таможенную территорию Евразийского экономического союза из Венгрии автомобильным транспортом ввозят в сентябре яблоки сорта Голден Делишес. Таможенная стоимость партии товара – 2 000,0 евро. Количество партии товара – 2000 кг

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Определить ставку таможенной пошлины на ввозимые товары.

Определить размер таможенной пошлины партии товара с учетом представленных к таможенному оформлению документов

#### **Задача 5**

На таможенную территорию Евразийского экономического союза из Вьетнама ввозят мебель деревянную кухонную секционную. Таможенная стоимость партии товара – 7,0 тыс. евро. Вес партии товара – 1,0 тонн

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Определить ставку таможенной пошлины на ввозимые товары.

Определить размер таможенной пошлины партии товара с учетом представленных к таможенному оформлению документов

#### **Задача 6**

На таможенную территорию Евразийского экономического союза из Эквадора ввозят бананы свежие. Таможенная стоимость партии товара – 900,0 евро. Вес партии товара – 3 тонны

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Определить ставку таможенной пошлины на ввозимые товары.

Определить размер таможенной пошлины партии товара с учетом представленных к таможенному оформлению документов

### **Тема 7 Таможенные платежи**

#### **Задача 1**

На таможенную территорию Российской Федерации ввозят из Бразилии партию кофе в зернах, нежареный с кофеином сорта «Арабика»

Таможенная стоимость товара – 5 000 евро.

Вес партии товара – 750 кг

Определить размер таможенных платежей партии товара.

#### **Задача 2**

На таможенную территорию Российской Федерации ввозят из Заира партию полудрагоценного камня – малахита.

Таможенная стоимость товара 25 000 евро.

Вес партии товара 500 кг

Определить размер таможенных платежей партии товара.

#### **Задача 3**

На таможенную территорию Российской Федерации ввозят из Грузии автомобильным транспортом партию мандарин весом 5 000 тонн.

Таможенная стоимость партии товара 3 000 руб.

Определить размер таможенных платежей партии товара.

#### **Задача 4**

На таможенную территорию Российской Федерации авиатранспортом ввозят из Австрии вакцину против гриппа, код товара 3002 20 000 2.

Таможенная стоимость товара – 25 тыс. евро.  
Определить размер таможенных платежей партии товара

### **Задача 5**

На таможенную территорию Российской Федерации железнодорожным транспортом ввозят из Венгрии медицинские препараты - витамин В2.

Код товара 2936 23 000 0. Таможенная стоимость товара – 30 тыс. евро  
Определить размер таможенных платежей партии товара.

## ***Тема 9 Таможенные операции и лица их совершающие***

### **Задача 1**

ЗАО «Уралкабель» г. Екатеринбург, именуемый Поставщик, и ЗАО «Торговый дом», г. Донецк, Украина, именуемый Покупатель, заключили договор поставки кабельной продукции. Условия поставки - ФСА- склад «Уралкабель». Отгрузка кабельной продукции осуществляется автотранспортом Покупателя.

Указать таможенные операции, которые необходимо осуществить при убытии товаров с таможенной территории ЕАЭС применительно к данной ситуации.

### **Задача 2**

Акционерное общество «Лекхим», Украина и Главное управление здравоохранения администрации Оренбургской области, Российская Федерация заключили договор на поставку медицинских препаратов. Условия поставки – ДДУ-Оренбург.

Указать таможенные операции, которые необходимо осуществить при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС применительно к данной ситуации.

### **Задача 3**

Акционерное общество «Лекхим», Украина и Главное управление здравоохранения администрации Оренбургской области, Российская Федерация заключили договор на поставку медицинских препаратов. Условия поставки – ДДУ-Оренбург.

Указать таможенные операции, которые необходимо осуществить при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС применительно к данной ситуации.

## ***Тема 11 Таможенные процедуры***

### **Задача 1**

В Екатеринбурге проходит выставка «Международные автоперевозки».

На выставке представлены большегрузные автомобили ведущих зарубежных фирм и контейнеры для международных автоперевозок. По окончании выставки представитель Екатеринбургской коммерческой фирмы, оказывающей услуги по международным автоперевозкам, заключил контракт купли - продажи с одним из иностранных участников выставки. Предметом контракта является купля - продажа автомобиля «Вольво», выставленного в качестве экспоната на выставке.

Какую таможенную процедуру необходимо применить при декларировании ввоза автомобилей?

### **Задача 2**

Авиакомпанией «Авиакон» и иностранной фирмой «Топ Крафт» Израиль 10.10.2020 г. был заключен контракт купли - продажи, согласно которому российская сторона продала воздушное судно ИЛ-76.

Фирма «Авиакон» 01.02.2021 г. вывезла это судно с таможенной территории Российской Федерации.

Какую таможенную процедуру необходимо применить, и какие условия необходимо соблюдать при помещении товара под заявленную таможенную процедуру?

### **Тема 12 Таможенный контроль**

#### **Задача 1**

ЗАО «Уралкабель» г. Екатеринбург, именуемый Поставщик, и ЗАО «Торговый дом», г. Донецк, Украина, именуемый Покупатель, заключили договор поставки кабельной продукции. Условия поставки - ФСА- склад «Уралкабель». Отгрузка кабельной продукции осуществляется автотранспортом Покупателя.

Перечислить формы таможенного контроля и лиц, их осуществляющих, при убытии товаров с таможенной территории ЕАЭС?

#### **Задача 2**

Акционерное общество «Лекхим», Украина и Главное управление здравоохранения администрации Оренбургской области, Российская Федерация заключили договор на поставку медицинских препаратов. Условия поставки – ДДУ-Оренбург.

Перечислить формы таможенного контроля и лиц, их осуществляющих, при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС?

#### **Задача 3**

Акционерное общество «Лекхим», Украина и Главное управление здравоохранения администрации Оренбургской области, Российская Федерация заключили договор на поставку медицинских препаратов. Условия поставки – ДДУ-Оренбург.

Перечислить формы таможенного контроля и лиц, их осуществляющих, при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС?

### **Тема 12 Правоохранительная деятельность таможенных органов России**

#### **Задача 1**

Таможенным органом в ходе таможенного контроля был обнаружен факт неполной уплаты таможенных платежей в отношении товаров, ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС ООО «З.». Это послужило основанием для направления обществу требования об уплате таможенных платежей, которое им в установленный срок исполнено не было.

Какие юридические последствия повлечет бездействие ООО «З.»?

Является ли факт неисполнения обществом требования об уплате таможенных платежей основанием для привлечения его к административной ответственности? Дайте развернутый ответ.

#### **Задача 2**

01 февраля 2020 года в ходе таможенной ревизии таможенным органом был обнаружен факт неуплаты АО «М.» таможенных пошлин, налогов, срок уплаты которых истек еще 10 января 2016 года. На данном основании 15 февраля 2021 года таможеней в адрес акционерного общества было направлено требование об уплате таможенных пошлин, налогов, а также пеней, начисленных в связи с неуплатой указанных пошлин и налогов в установленный срок. Поскольку по истечении срока исполнения требования задолженность общества по уплате таможенных пошлин, налогов погашена не была, таможеней было вынесено решение о бесспорном взыскании таможенных пошлин, налогов и пеней и направлено инкассовое поручение в банк на списание со счетов плательщика и перечисление на счет таможенного органа необходимых сумм денежных средств.

Какие нарушения усматриваются в действиях таможни?

Какие юридические последствия для плательщика таможенных пошлин, налогов повлекут эти нарушения?

#### **Задача 3**

АО «Ремстройснабсбыт.» имело задолженность по уплате таможенных платежей. В связи с неисполнением обществом требования об их уплате и ввиду отсутствия денежных средств на его счетах в банке таможенный орган обратился в суд с заявлением о взыскании таможенных пошлин, налогов, а также пеней, начисленных обществу, за счет товаров, в отношении которых таможенные пошлины, налоги не были уплачены.

Правомерны ли действия таможенного органа? Обоснуйте свой ответ.

#### **Задача 4**

Имеющий вид на жительство в РФ Сидорчук обратился в таможенный орган с просьбой разъяснить, что ему нужно сделать, чтобы стать таможенным брокером.

Сформулируйте ответ таможенного органа.

#### **Задача 5**

Сидоров, работающий водителем принял решение стать таможенным перевозчиком и обратился за консультацией к сотруднику Ярославской таможни.

Сформулируйте ответ должностного лица таможенного органа.

#### **Задача 6**

Гончаров владеет земельным участком площадью 10 га. Он захотел организовать на нём склад временного хранения и обратился в таможню за консультацией.

Сформулируйте ответ должностных лиц таможни. Изменится ли решение задачи, если Гончаров захочет организовать таможенный склад?

#### **Задача 7**

Семёнов арендовал на полтора года участок земли площадью 12,5 га вместе с производственной постройкой на нём с целью учредить на этой территории свободный склад. За разъяснениями он обратился в Уральское таможенное управление

Дайте ответ от имени регионального таможенного управления.

#### **Задача 8**

При подаче Герасимовым уведомления о прибытии товаров на таможенную территорию (партия газировки) таможенный орган отказал в выдаче разрешения на допуск товаров на территорию, мотивируя это неправильным оформлением документов, а также несоответствием представленных товаров ГОСТам. Герасимов обратился к руководителю таможенного органа за защитой своих прав.

Сформулируйте ответ руководителя таможенного органа.

#### **Задача 9**

В процессе осуществления первичных таможенных операций на границе с Украиной Сидоров подал заявление о том, что хочет поместить товары под процедуру таможенного транзита. Сотрудник таможенного органа отказал ему в этом, указав, что раз Сидоров проживает в Брянской области и перемещает товары для собственных нужд, то и продекларировать товары он должен здесь же.

Дайте правовую оценку ситуации.

#### **Задача 10**

ИП Корчагин перемещает через таможенную границу партию автомобилей для дальнейшей продажи в России. Таможенный орган отказал Корчагину в выдаче разрешения на декларирование автомобилей во внутренней таможне, ссылаясь на то, что транспортные средства могут декларироваться только в приграничном таможенном органе.

Дайте правовую оценку ситуации.

#### **Задача 11**

Таможенный орган отказал в регистрации заявления на помещение товаров на склад временного хранения. Басманов посчитал отказ незаконным и обратился к начальнику таможенного органа.

Сформулируйте ответ начальника таможенного органа.

### **Задача 12**

Качалов поместил на склад временного хранения партию молочных продуктов. Однако ещё до подачи таможенной декларации товары испортились. Таможенный орган взыскал суммы таможенных пошлин и привлёк Качалова к административной ответственности.

Оцените ситуацию. Изменится ли решение задачи, если товары оказались утрачены в результате нарушения условий хранения владельцем склад временного хранения?

### **Задача 13**

Забродин обратился на склад временного хранения, принадлежащий таможенным органам, с просьбой поместить товары на временное хранение. Учитывая, что мест для хранения на СВХ не было, таможенные органы дали разрешение на хранение партии товаров на складе, арендованном Забродиныным.

Дайте правовую оценку ситуации.

### **Задача 14**

Полуянов обратился в таможенный орган с письменной просьбой дать разрешение на временное хранение принадлежащих ему товаров в двух товарных вагонах на путях станции Луговая. Таможенный орган дал на это разрешение. Ночью в стоящие на путях вагоны проникли неизвестные и украли товары. На основании этого таможенный орган в бесспорном порядке взыскал с Полуянова суммы таможенных пошлин, налогов, сбора за хранение, а также привлёк к административной ответственности за несоблюдение режима зоны таможенного контроля.

Дайте правовую оценку ситуации.

### **Задача 15**

ООО «Край-тэк» подало электронную декларацию на товары в отношении партии текстильных товаров. Таможенный орган отказал в регистрации декларации, потому что, во-первых, электронная декларация скреплена невалифицированной электронной подписью; во-вторых, таможенному органу должны быть предоставлены подлинники документов, подтверждающих сведения, указанные в декларации.

Оцените ситуацию.

### **Задача 16**

Киров подал пассажирскую таможенную декларацию в отношении партии ножей, состоящей из пятнадцати экземпляров. Таможенный орган отказал в выпуске товаров и потребовал подачи декларации на товары.

Оцените ситуацию.

### **Задача 17**

Григорьев перемещает через таможенную границу автомобиль для личных нужд. Таможенный орган потребовал подачи декларации на транспортное средство.

Оцените ситуацию.

### **Задача 18**

Брянцев перемещает через таможенную границу партию бутылок марочного коньяка. Таможенный орган отказал в выпуске товара, ссылаясь на то, что декларация должна быть подана в акцизную таможню.

Оцените ситуацию.

### **Задача 19**

ОАО «Ворон-М» перемещало через таможенную границу партию сумочек «Версаче». Таможенный орган вынес постановление о приостановлении выпуска товаров. ОАО обратилось в таможенный орган с доказательствами легальности указанных товаров.

Оцените ситуацию.

### **Задача 20**

В процессе осуществления таможенного транзита грузовик, перевозивший груз (зарегистрирован на ООО «Грузовичок»), попал в аварию, в результате которой часть товарной партии оказалась повреждена.

Каковы правовые последствия данной ситуации?

### **Задача 21**

При вывозе в рамках процедуры временного ввоза таможенные органы потребовали от Стэнсона (гражданина США) уплаты таможенных пошлин и налогов, личного присутствия при осуществлении таможенного декларирования, а также распаковки товаров для проверки.

Правомерны ли действия таможенного органа?

### **Задача 22**

В процессе осуществления таможенной проверки у Иванова были обнаружены товары, не прошедшие таможенное декларирование. На основании этого таможенный орган потребовал от Иванова уплаты таможенных пошлин, налогов, сбора за таможенное оформление, а также процентов за пользование чужими денежными средствами.

Правомерны ли действия таможенного органа?

### **Задача 23**

ИП Базванов импортирует на территорию РФ партию сигарет. Таможенный орган потребовал от него включить в таможенную стоимость товара суммы таможенных пошлин и НДС. Базванов посчитал это требование не соответствующим ТК ТС и обратился к юрисконсульту.

Составьте мотивированный ответ юриста.

### **Задача 24**

14 декабря истёк срок уплаты таможенной пошлины ОАО «Алгоритм». 28 декабря таможенный орган направил ему требование, где содержался срок исполнения обязанности по уплате таможенной пошлины — 5 января. ОАО «Алгоритм» в срок обязанность не исполнило. На основании этого таможенный орган изъял в счёт уплаты таможенных платежей холодильник из столовой, а также наложил взыскание на авансовые платежи организации.

Оцените ситуацию.

## **ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:



1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### *ВАРИАНТ 1*

#### *Задание 1*

Выгоды от введения ввозных пошлин на внутреннем рынке страны имеют 1. государство

2. производители в импортозамещающих отраслях

3. общество в целом

4. потребители

#### *- Задание 2*

Основной и наиболее распространенной протекционистской мерой, применяемой государством для защиты экономики своей страны являются

- тарифы на ввоз товаров на таможенную территорию страны

- тарифы на вывоз товаров с таможенной территории страны

- эмбарго

- лицензирование

#### *- Задание 3*

Ввозная таможенная пошлина ...

- уменьшает цену импортного товара

- не влияет на цену импортного товара

- увеличивает цену импортного товара

- уменьшает себестоимость импортного товара

#### *- Задание 4*

К таможенно-тарифным мерам регулирования внешней торговли в большинстве стран мира относятся

- импортная квота

- сертификация и стандартизация;

- таможенная пошлина

- валютный контроль

#### *- Задание 5*

Введение ввозной таможенной пошлины относится к следующему виду государственного регулирования внешней торговли

- количественному регулированию

- таможенно-тарифному регулированию
- финансовому регулированию
- нетарифному регулированию

*- Задание 6*

Таможенный тариф – это метод государственного регулирования внешней торговли, связанный с применением

- административных мер воздействия на экспортеров или импортеров;
- экономических мер
- количественных мер
- технических барьеров

*- Задание 7*

Таможенная пошлина – это

- субсидия, выделяемая государством для приобретения товаров из-за рубежа
- количественное ограничение, устанавливаемое государством на ввоз или вывоз товаров;
- денежные сборы, взимаемые с товаров при ввозе, а иногда и при вывозе, устанавливаемые государством
- субсидия, выделяемая государством для производства товаров на экспорт

*- Задание 7*

Ставка таможенной пошлины - это

- свод ставок таможенных пошлин, классифицированных в соответствии с товарной номенклатурой
- величина начисления на единицу измерения налоговой базы обложения таможенной пошлины
- обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического Союза.
- налоговая база для начисления таможенной пошлины (таможенная стоимость)

*- Задание 8*

Таможенная пошлина - это

- свод ставок таможенных пошлин, классифицированных в соответствии с товарной номенклатурой
- величина начисления на единицу измерения налоговой базы обложения таможенной пошлины
- обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического Союза.
- налоговая база для начисления таможенной пошлины (таможенная стоимость)

*- Задание 9*

Таможенный тариф - это

- свод ставок таможенных пошлин, классифицированных в соответствии с товарной номенклатурой
- величина начисления на единицу измерения налоговой базы обложения таможенной пошлины
- обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического Союза.
- налоговая база для начисления таможенной пошлины

*- Задание 9*

Таможенная стоимость - это

- свод ставок таможенных пошлин, классифицированных в соответствии с товарной номенклатурой
- величина начисления на единицу измерения налоговой базы обложения таможенной пошлины
- обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического Союза.
- налоговая база для начисления адвалорной и комбинированной таможенной пошлины

*- Задание 10*

Таможенный тариф Евразийского экономического союза является:

- сложным
- простым
- комбинированным
- указанная характеристика таможенного тарифа отсутствует

*- Задание 11*

Таможенный тариф, который предусматривает одну ставку пошлин для каждого товара вне зависимости от страны происхождения товара называется

1. простым
2. сложным
3. одноколонным
4. многоколонным

*- Задание 12*

Ставка таможенной пошлины, указанная в Едином таможенном тарифе Евразийского экономического союза, является:

- преференциальной
- базовой
- сезонной
- конвенционной

*- Задание 13*

Минимальными или базовыми ставками таможенных пошлин облагаются

- товары, происходящие из государств, которым в торговле с данной страной предоставлен режим наибольшего благоприятствования (т.е. льготы на взаимной основе при осуществлении внешней торговли)
- товары, происходящие из развивающихся и наименее развитых стран
- товары, происходящие из остальных стран, а также на те товары, страна происхождения которых неизвестна
- товары, перемещаемые транзитом через данную страну

*- Задание 14*

Преференциальными ставками таможенных пошлин облагаются

- товары, перемещаемые транзитом через данную страну
- товары, происходящие из государств, которым в торговле с данной страной предоставлен режим наибольшего благоприятствования (т.е. льготы на взаимной основе при осуществлении внешней торговли)
- товары, происходящие из развивающихся и наименее развитых стран
- товары, происходящие из остальных стран, а также на те товары, страна происхождения которых неизвестна

*- Задание 15*

Максимальными или генеральными, или общими ставками таможенных пошлин облагаются

- товары, происходящие из развивающихся и наименее развитых стран
- товары, происходящие из остальных стран, а также на те товары, страна происхождения которых неизвестна
- товары, происходящие из государств, которым в торговле с данной страной предоставлен режим наибольшего благоприятствования (т.е. льготы на взаимной основе при осуществлении внешней торговли)
- товары, перемещаемые транзитом через данную страну

*- Задание 16*

В Евразийском экономическом союзе таможенно-тарифное регулирование осуществляется в соответствии с

- Таможенным кодексом Евразийского экономического союза
- Договором о Евразийском экономическом союзе
- Правильный вариант ответа отсутствует
- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

*- Задание 17*

Ввозные (импортные) ставки таможенных пошлин в Евразийском экономическом союзе применяются в соответствии

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2013 N 754 "Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на товары, вывозимые из Российской Федерации за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"
- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Таможенным кодексом Евразийского экономического союза

*- Задание 18*

Вывозные (экспортные) ставки таможенных пошлин в Евразийском экономическом союзе применяются в соответствии

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2013 N 754 "Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на товары, вывозимые из Российской Федерации за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
- Постановление Правительства РФ от 30.08.2013 N 754 "Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на товары, вывозимые из Российской Федерации за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"

*- Задание 19*

Транзитные ставки таможенных пошлин в Евразийском экономическом союзе применяются в соответствии

- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"

- Указанный вид ставок на территории Евразийского экономического союза не применяются

- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

*- Задание 20*

Ставки вывозных (экспортных) таможенных пошлин в ЕАЭС утверждает

- Правительство Российской Федерации

- Евразийская экономическая комиссия

- Министерство финансов Российской Федерации

- Федеральная таможенная служба России

**ВАРИАНТ 3**

*- Задание 21*

Ставки ввозных (импортных) таможенных пошлин в странах-членах ЕАЭС утверждает

- Федеральная таможенная служба России

- Правительство Российской Федерации

- Министерство финансов Российской Федерации

- Евразийская экономическая комиссия

*- Задание 22*

К комбинированным ставкам относятся следующие из перечисленных

1. 0,32 евро за 1 кг

2. 7,5, но не менее 0,16 евро за 1 кг

3. 11,7 плюс 0,1 евро за 1 кг

4. 11,7 %

*- Задание 23*

К специфическим ставкам таможенных пошлин относятся следующие из перечисленных

- 0,32 евро за 1 кг

- 7,5, но не менее 0,16 евро за 1 кг

- 11,7 плюс 0,1 евро за 1 кг

- 11,7 %

*- Задание 24*

К адвалорным ставкам таможенных пошлин относятся следующие из перечисленных

- 0,32 евро за 1 кг
- 7,5, но не менее 0,16 евро за 1 кг
- 11,7 плюс 0,1 евро за 1 кг
- 11,7 %

*- Задание 25*

Какие виды ставок таможенных пошлин в зависимости от базы начисления используются в Едином таможенном тарифе ЕАЭС

1. транзитные
2. адвалорные
3. комбинированные
4. специфические

*- Задание 26*

Указать для какого вида таможенных пошлины в зависимости от базы начисления приведена формула расчета  $ТП = ТС \times Ст$

- адвалорной таможенной пошлины
- комбинированной таможенной пошлины
- специфической таможенной пошлины
- данная формула не используется для расчета таможенной пошлины

*- Задание 27*

Указать для какого вида таможенных пошлины в зависимости от базы начисления приведена формула расчета  $ТП = Вт \times Ст \times К$

- комбинированной таможенной пошлины
- адвалорной таможенной пошлины
- специфической таможенной пошлины
- данная формула не используется для расчета таможенной пошлины

*- Задание 28*

Указать для какого вида таможенных пошлины в зависимости от базы начисления расчет размера пошлины производится в три этапа

- комбинированной таможенной пошлины
- адвалорной таможенной пошлины
- специфической таможенной пошлины
- данная формула не используется для расчета таможенной пошлины

*- Задание 29*

Указать количество наименований товаров, при ввозе, которых на таможенную территорию ЕАЭС налогоплательщик должен рассчитать и уплатить в федеральный бюджет таможенную пошлину.

- свыше 100
- свыше 11 000
- свыше 1 000
- свыше 3 000

*- Задание 30*

Гармонизированная система описания и кодирования товаров – это

- многоцелевая международная классификационная система, применяемая при перемещении товаров в мировой торговле
- перечень наименований товаров с описанием характерных признаков, их кодовое обозначение и дополнительные единицы измерения;

- номенклатура, включающая в себя товарные позиции и субпозиции и относящиеся к ним цифровые коды
- Основные правила интерпретации

*- Задание 30*

Система классификации и кодирования товаров, положенная в основу создания Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС называется:

- Гармонизированная система описания и кодирования товаров;
- Брюссельская товарная номенклатура;
- Стандартная международная таможенная торговая классификация
- Национальная система классификации товаров

*- Задание 31*

Элементом Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС является

- таможенная стоимость товара
- Основные правила интерпретации
- ставка ввозных таможенных пошлин
- таможенная пошлина

*- Задание 32*

Для обозначения разделов и подгрупп в ТН ВЭД ЕАЭС используют

- римские цифры
- дефисы
- арабские цифры
- буквы латинского алфавита

*- Задание 33*

Для обозначения групп, товарных позиций, подгрупп, товарных позиций, субпозиций и подсубпозиций ТН ВЭД ЕАЭС используют

- римские цифры
- дефисы
- арабские цифры
- буквы латинского алфавита

*- Задание 34*

Главными рабочими подразделениями ТН ВЭД ЕАЭС являются

- товарные группы, подгруппы;
- товарные позиции, субпозиции и подсубпозиции
- разделы
- подсубпозиции

*- Задание 35*

Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС представляет собой

- арабскую шестизначную цифру
- римскую восьмизначную цифру
- арабскую десятизначную цифру
- римскую десятизначную цифру

*- Задание 36*

Код товара по Гармонизированной системе описания и кодирования товаров представляет собой

- арабскую шестизначную цифру
- римскую восьмизначную цифру

- арабскую десятизначную цифру
- римскую десятизначную цифру

*- Задание 35*

Первые две цифры кода товара по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС обозначают

- товарную позицию
- группу товаров
- субпозицию
- подсубпозицию

*- Задание 36*

Первые четыре цифры кода товара по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС обозначают

- товарную позицию
- группу товаров
- субпозицию
- подсубпозицию

*- Задание 37*

Первые шесть цифры кода товара по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС обозначают

- товарную позицию
- группу товаров
- субпозицию
- подсубпозицию

*- Задание 38*

Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС в таможенной декларации указывает

- декларант
- по поручению декларанта таможенный представитель
- сотрудник таможенного органа
- Все перечисленные лица могут указывать код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС в зависимости от условий декларирования

*- Задание 39*

В Гармонизированной системе описания и кодирования товаров наиболее крупным подразделениями является разделы, большинство которых сформировано по

- сырьевому признаку
- по назначению
- по химическому составу
- принадлежности к продукции химической промышленности

*- Задание 40*

Пояснения к Гармонизированной системе описания и кодирования товаров используются для

- облегчения пользования Гармонизированной системой;
- обеспечения одинакового понимания и толкования позиций и подпозиций;
- данный инструмент не используется при кодировании товаров
- используется для проверки правильности определения кода товара

**ВАРИАНТ 3**



*- Задание 41*

Основные правила интерпретации Гармонизированной системы описания и кодирования товаров включают

- пять правил
- восемь правил
- шесть правил
- одно правило

*- Задание 42*

Пользуясь первыми пятью правилами интерпретации, определяют

- товарную позицию (первые 4 знака)
- субпозицию (5-й и 6-й знак)
- подсубпозицию (7 – 10-й разряды десятичного кода товара)
- для присвоения кода товару

*- Задание 43*

Пользуясь шестым правилом интерпретации, находят

- товарную позицию (первые 4 знака)
- субпозицию (5-й и 6-й знак)
- подсубпозицию 7 – 10-й разряды десятичного кода товара)
- правила не используются для присвоения кода товару

*- Задание 44*

Все товары в Номенклатуре классифицированы, т.е. последовательно сгруппированы в соответствии с общими классификационными признаками в следующие структурные элементы:

- разделы, товарные группы, подгруппы;
- товарные позиции, субпозиции и подсубпозиции
- класс, подкласс
- виды

*- Задание 45*

Код товара по Гармонизированной системе описания и кодирования товаров представляет собой арабскую шестизначную цифру, в каждом условном знаке кода могут быть арабские цифры

- 9
- 2
- 6
- 12

*- Задание 46*

В каких случаях код товара по ТН ВЭД ЕАЭС в таможенной декларации указывает сотрудник таможенного органа

- всегда
- по просьбе декларанта
- при выявлении неверной классификации товара
- никогда

*- Задание 47*

При определении классификационного кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС возможно использование

- классификационного решения;
- предварительного решения о классификации товара;

- предыдущие ответы неверны
- решение суда

- *Задание 48* Классификационный код товара по ТН ВЭД ЕАЭС предприниматель указывает в декларации на товар в графе

- 45
- 33
- 2
- 16

- *Задание 49*

У одного и того же товара, ввозимого на таможенную территорию Евразийского экономического союза, могут быть

- два разных классификационных кода ТН ВЭД ЕАЭС
- только один классификационных кода ТН ВЭД ЕАЭС
- верный ответ отсутствует
- множество

- *Задание 50*

Для чего используется классификация товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС при их перемещении через таможенную границу

- 1.от товарной позиции зависит ставка таможенной пошлины товара;
- 2.от товарной позиции зависит цена товара;
- 3.зависит возможность применения к товару при его перемещении через таможенную границу нетарифных мер регулирования
- 4. классификация товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС при их перемещении через таможенную границу не используется

- *Задание 51*

Правовой акт, определяющий порядок определения классификационного кода товара в Евразийском экономическом союзе называется

- Гармонизированной системе описания и кодирования товаров
- Постановление Правительства РФ от 30.08.2013 N 754

"Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на товары, вывозимые из Российской Федерации за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации

- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"

- *Задание 52*

Как обозначают товарные позиции, субпозиции и подсубпозиции в которых используются дополнительные уровни классификации, для которых не предусмотрен цифровой код

- дефис
- тире
- многоточие
- обозначение не предусмотрено

*- Задание 53*

Для поиска ставки таможенной пошлины в соответствии с Единым таможенным тарифом ЕАЭС необходимо знать

- наименование товара
- код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
- таможенную стоимость товара
- таможенная пошлина

*- Задание*

Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза является

- сложным, многоколонным
- сложным одноколонным
- простым, многоколонным
- простой одноколонный

*- Задание 55*

Какой таможенный тариф называется сложным многоколонным

- Таможенный тариф, который содержит одинаковый размер ставки таможенной пошлины для всех наименований ввозимых товаров независимо от страны происхождения
- Таможенный тариф, который содержит разный размер ставки таможенной пошлины для всех наименований ввозимых товаров в зависимости от страны происхождения
- Таможенный тариф, который содержит одну ставку таможенной пошлины для всех наименований ввозимых товаров
- Таможенный тариф, который содержит разный размер ставки таможенной пошлины для всех наименований ввозимых товаров независимо от страны происхождения

*- Задание 56*

Какое понятие используется в таможенном праве для особенностей применения различных ставок таможенного тарифа для одинаковых товаров из разных стран

- страна производитель товара
- страна происхождения товара
- страна транзита товара
- данное понятие не используется в таможенном праве

*- Задание 57*

Как определяется страна происхождения товаров в таможенном праве

- в соответствии со специальными положениями, основанными на принципах, установленных национальным законодательством
- в соответствии со специальными положениями, основанными на принципах, установленных национальным законодательством и международными соглашениями
- в соответствии со специальными положениями, основанными на принципах, установленных международными соглашениями
- правила определения страны происхождения отсутствуют

*- Задание 58*

Основным международным документом, регламентирующим правила определения страны происхождения товара, является

- Генеральное Соглашение о торговле и тарифах
- Марракешское соглашение
- Гармонизированная система описания и кодирования товаров

- Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Конвенция Киото, Киотской конвенции).

*- Задание 59*

Таможенное обложение товаров, **ввозимых** на таможенную территорию Евразийского экономического союза, как и в большинстве стран мира, осуществляется в зависимости от

- страны производителя товаров
- не зависит от страны производителя товаров
- страны происхождения товара
- не зависит от страны происхождения товаров

*- Задание 60*

Согласно Договору о Евразийском экономическом союзе в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран-пользователей единой системы тарифных преференций Союза, при соблюдении дополнительных условий применяются следующие размеры ставок ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа ЕАЭС

- нулевая ставка
- базовая ставка
- базовая ставка, увеличенная в двое
- 0,75 % от базовой ставки

**ВАРИАНТ 4**

*- Задание 61*

Согласно Договору о Евразийском экономическом союзе в отношении товаров, происходящих из наименее развитых стран-пользователей единой системы тарифных преференций Союза, при соблюдении дополнительных условий применяются следующие размеры ставок ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа ЕАЭС

- нулевая ставка
- базовая ставка
- базовая ставка, увеличенная в двое
- 0,75 % от базовой ставки

*- Задание 62*

Согласно Договору о Евразийском экономическом союзе в отношении товаров, происходящих из стран, имеющих с ЕАЭС международный договор устанавливающий режим свободной торговли, при соблюдении дополнительных условий применяются следующие размеры ставок ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа ЕАЭС

- нулевая ставка
- базовая ставка
- базовая ставка, увеличенная в двое
- 0,75 % от базовой ставки

*- Задание 63*

Согласно Договору о Евразийском экономическом союзе в отношении товаров, происходящих из стран, не имеющих с ЕАЭС международный договор устанавливающий режим свободной торговли, применяются следующие размеры ставок ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа ЕАЭС

- нулевая ставка
- базовая ставка
- базовая ставка, увеличенная в двое
- 0,75 % от базовой ставки

*- Задание 64*

Кто заявляет при декларировании товаров страну происхождения товара

- таможенный орган
- декларант
- таможенный орган или декларант
- заявлять страну происхождения при декларировании не следует

*- Задание 65*

Документом, подтверждающим страну происхождения товаров, из развивающихся страны, с целью получения преференциальной ставки является

1. декларация о происхождении товара
  2. сертификат формы А
  3. сертификат СТ-1
  4. декларация таможенной стоимости
- 1
  - 3
  - 2
  - 4

*- Задание 66*

Документом, подтверждающим страну происхождения товаров, из наименее развитых и развивающихся страны, с целью получения преференциальной ставки является

1. декларация о происхождении товара
  2. сертификат формы А
  3. сертификат СТ-1
  4. декларация таможенной стоимости
- 1
  - 3
  - 2
  - 4

*- Задание 67*

Документом, подтверждающим страну происхождения товаров, из страны СНГ, с целью получения преференциальной ставки является

1. декларация о происхождении товара
  2. сертификат формы А
  3. сертификат СТ-1
  4. декларация таможенной стоимости
- 1
  - 3
  - 2
  - 4

*- Задание 68*

Документом, подтверждающим страну происхождения товаров, из развивающихся стран является

1. декларация о происхождении товара
  2. сертификат формы А
  3. сертификат СТ-1
  4. декларация таможенной стоимости
- 1

- 3
- 2
- 4

*- Задание 69*

Какие условия должны соблюдаться для правомерного применения преференциальной ставки таможенной пошлины товаров страна происхождения, которых наименее развиты страны, помимо сертификата формы А

1. включение товара в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран
2. включение страны в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС
3. включение страны в Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС
4. наличие Соглашения о свободной торговле

- 2,1
- 3,4
- 4
- 1,3

*- Задание 70*

Какие условия должны соблюдаться для правомерного применения преференциальной ставки таможенной пошлины товаров страна происхождения, которых развивающиеся страны, помимо сертификата формы А

1. включение товара в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран
2. включение страны в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС
3. включение страны в Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС
4. наличие Соглашения о свободной торговле

- 2,1
- 3,4
- 4
- 1,3

*- Задание 71*

Какие условия должны соблюдаться для правомерного применения преференциальной ставки таможенной пошлины товаров страна происхождения, которых СНГ

1. сертификата формы СТ-1
2. включение товара в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран
3. включение товара в Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС
4. наличие Соглашения о свободной торговле

- 2,1
- 3,4
- 1,4
- 1,3

*- Задание 72*

Кто определяет случаи, когда представление документа, подтверждающего страну происхождения товаров, не требуется

- законодательство Российской Федерации
- законодательство ЕАЭС
- законодательством местных органов власти стран-членов ЕАЭС
- национальным законодательством стран-членов

*- Задание 73*

При вывозе товаров с таможенной территории ЕАЭС, взимание таможенной пошлины осуществляется в соответствии с ... ..

- законодательством ЕАЭС
- законодательством местных органов власти стран-членов ЕАЭС
- национальным законодательством страны члена интеграционного объединения
- законодательство Российской Федерации

*- Задание 74*

В Российской Федерации при вывозе товаров с таможенной территории страны принцип страны происхождения при формировании и применении Экспортного таможенного тарифа ... ..

- применяется
- не применяется
- применяется частично
- применяется в особом порядке

*- Задание 75*

Указать в каком случае предприниматель, ввозящий товар из развивающейся страны, имеет право на преференциальную ставку в размере 0,75 % от базовой ставки, если к таможенному оформлению представлен следующий пакет документов

1. сертификат формы А представлен, товар не входит в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
2. сертификат формы А не представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
3. сертификат формы А представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
4. сертификат формы А представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки не выполнены

- 1
- 3
- 2
- 4

*- Задание 76*

Указать в каком случае предприниматель, ввозящий товар из наименее развитой страны, имеет право на преференциальную нулевую ставку, если к таможенному оформлению представлен следующий пакет документов

1. сертификат формы А представлен, товар входит в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
2. сертификат формы А не представлен, товар не включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
3. сертификат формы А представлен, товар не включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
4. сертификат формы А представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки не выполнены

- 1
- 3
- 2
- 4

*- Задание 77*

Указать в каком случае предприниматель, ввозящий товар из стран СНГ, имеет право на преференциальную нулевую ставку, если к таможенному оформлению представлен следующий пакет документов

1. сертификат формы СТ-1, страна, указанная в сертификате, входит в состав СНГ
2. сертификат формы А не представлен, товар не включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
3. сертификат формы А представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
4. сертификат формы А представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки не выполнены

- 1
- 3
- 2
- 4



*- Задание 78*

Почему предприниматель, ввозящий товар из другой страны на таможенную территорию ЕАЭС, заинтересован в получении документов для подтверждения страны происхождения

- предприниматель не заинтересован в получении дополнительных документов
- это дает возможность уменьшить размер таможенной пошлины
- ускоряет процедуру таможенного оформления
- не влияет на таможенное оформление

*- Задание 79*

Какая организация выдает документ, подтверждающие страну происхождения в Российской Федерации

- Министерство финансов Российской Федерации
- Государственный таможенный комитет Российской Федерации
- Евразийская экономическая комиссия
- Торгово-промышленная палата России или ее организации в соответствующем регионе

*- Задание 80*

При ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС документ, подтверждающий страну происхождения товаров, представляется в случае,

- если стране происхождения этих товаров на территории ЕАЭС предоставляются тарифные преференции в соответствии с таможенным законодательством и (или) международными договорами государств - участников.
- во всех случаях декларирования товаров при их ввозе на таможенную территорию ЕАЭС
- по инициативе предпринимателя
- по требованию таможенного органа

**ВАРИАНТ 5**

*- Задание 81*

Документ, подтверждающий страну происхождения товаров, представляется таможенному органу

- время предоставления не определено
- одновременно с представлением декларации на товар
- в любое время
- по выбору предпринимателя

*- Задание 82*

Понятие страны происхождения, порядок определения и подтверждения страны происхождения осуществляется в соответствии с законодательством ЕАЭС

1.ст. 37 Договор о Евразийском экономическом союзе

2.гл. 4 ст. 26 – 36 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза 3.Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

4.Соглашения о свободной торговле

- 2
- 4,1
- 1,2,3
- 3,4

*- Задание 83*

Правила происхождения товара и порядок определения страны происхождения товаров, ввозимых из наименее развитых стран на таможенную территорию ЕАЭС, установлены

- Соглашением стран СНГ от 20 ноября 2009 г. "О правила определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств"
- гл. 4 ст. 26 – 36 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
- правовой документ отсутствует
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.06.2018 N 60 "Об утверждении Правил определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран"

*- Задание 84*

Правила происхождения товара и порядок определения страны происхождения товаров, ввозимых из развивающихся стран на таможенную территорию ЕАЭС, установлены

- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.06.2018 N 60 "Об утверждении Правил определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран"
- гл. 4 ст. 26 – 36 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
- Соглашением стран СНГ от 20 ноября 2009 г. "О правила определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств"
- правовой документ отсутствует

*- Задание 85*

Правила происхождения товара и порядок определения страны происхождения товаров, ввозимых из стран СНГ на таможенную территорию ЕАЭС, установлены

- Соглашением стран СНГ от 20 ноября 2009 г. "О правила определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств"
- гл. 4 ст. 26 – 36 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
- правовой документ отсутствует
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.06.2018 N 60 "Об утверждении Правил определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран"

*- Задание 85*

Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран утвержден

- Постановлением Правительства Российской Федерации
- Решением Евразийской экономической комиссией.
- Приказом Федеральной таможенной службы
- национальным законодательным органом страны-члена ЕАЭС

*- Задание 86*

Как в таможенном деле называется налоговая база при расчете адвалорной и комбинированной таможенной пошлины

- налоговая база
- таможенная стоимость
- ставка таможенной пошлины
- таможенная пошлина

*- Задание 87*

При установлении каких видов ставок таможенных пошлин в зависимости от базы начисления возникает необходимость определения таможенной стоимости при ввозе товара на таможенную территорию Евразийского экономического союза,

1. адвалорной ставки пошлины
  2. комбинированной ставки пошлины
  3. специфической ставки пошлины
  4. сезонной ставки пошлины
- 1,4
  - 3,2
  - 1,2
  - 2

*- Задание 88*

Таможенная стоимость товара, используемая для целей

1. обложения товара пошлиной - основным назначением таможенной стоимости является определение исходной расчетной налоговой базы для исчисления таможенных платежей (таможенной пошлины, НДС, акциза) и применяется к товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) и комбинированные налоговые ставки
  2. планирования трансфертов
  3. применения иных мер государственного регулирования торгово-экономических отношений, связанных со стоимостью товаров, включая осуществление валютного контроля внешнеторговых сделок и расчетов банков по ним, в соответствии с законодательными актами РФ
  4. установление размеров штрафных санкций за таможенные правонарушения
- 2,4
  - 1,2
  - 3,2
  - 1,3,4

*- Задание 89*

Правовая основа определения таможенной стоимости ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза товаров устанавливается на основе документов, основные из которых

1. Таможенный кодекс ЕАЭС;
  2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.10.2018 N 160 (ред. от 21.05.2019) "О случаях заполнения декларации таможенной стоимости, утверждении форм декларации таможенной стоимости и Порядка заполнения декларации таможенной стоимости"
  3. Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
  4. Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран
- 2,3
  - 1
  - 1,2,3
  - 1,4

*- Задание 90*

В соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС методы (способы) определения таможенной стоимости для товаров как ввозимых, так и вывозимых можно подразделить на

- две группы
- четыре группы
- не подразделяются группы
- шесть группы

*- Задание 91*

Что является налоговой базой для исчисления специфической пошлины

- таможенная стоимость
- физическая характеристика товара (вес, количество, объем)
- таможенная стоимость и физическая характеристика товара
- правильный ответ отсутствует

*- Задание 92*

Что является налоговой базой для исчисления адвалорной пошлины

- таможенная стоимость
- физическая характеристика товара (вес, количество, объем)
- таможенная стоимость и физическая характеристика товара
- правильный ответ отсутствует

*- Задание 93*

Что является налоговой базой для исчисления комбинированной пошлины

- таможенная стоимость
- физическая характеристика товара (вес, количество, объем)
- таможенная стоимость и физическая характеристика товара
- правильный ответ отсутствует

*- Задание 94*

В какой последовательности в соответствии с законодательством ЕАЭС следует применять методы расчета таможенной пошлины

- каждый последующий метод оценки применяется только тогда, когда таможенная стоимость не может быть определена путем использования предыдущего метода в последовательности указанной в Таможенном кодексе ЕАЭС
- в произвольном порядке
- предприниматель самостоятельно выбирает порядок применения методов расчета таможенной стоимости
- сотрудник таможенного органа определяет порядок применения методов расчета таможенной стоимости

*- Задание 95*

Какой из методов определения таможенной стоимости является основным и должен применяться в первую очередь

- метода по стоимости сделки с идентичными товарами;
- метода по стоимости сделки с однородными товарами
- метода вычитания
- метода по стоимости сделки с ввозимыми товарами

*- Задание 96*

Какой из методов определения таможенной стоимости выгоден для предпринимателя

- метода сложения
- метода по стоимости сделки с ввозимыми товарами
- метода вычитания
- резервный метод

*- Задание 97*

Какие требования предусмотрены законодательство ЕАЭС для использования информации при определении таможенной стоимости

1. количественная определенность
2. документальная подтвержденность
3. достоверность
4. многообразие

- 1,4

- 2,3

- 1,2,3

- 4

*- Задание 98*

Достоверность информации, используемой для определения и подтверждения таможенной стоимости означает

- подлинность сведений, заявляемых в отношении декларируемого товара, с целью определения и подтверждения таможенной стоимости.
- контрактная цена за единицу товара, количество товара и другие сведения, влияющие на величину таможенной стоимости товаров.
- представление соответствующих документов, таких как внешнеторговые контракты (договоры), -инвойсы, счета-фактуры, документы, связанные с перевозкой и страхованием (если такое имело место) товаров.

-

использование любой информации

*- Задание 99*

Количественные элементы информации, используемой для определения и подтверждения таможенной стоимости означают

- подлинность сведений, заявляемых в отношении декларируемого товара, с целью определения и подтверждения таможенной стоимости.
- контрактная цена за единицу товара, количество товара и другие сведения, влияющие на величину таможенной стоимости товаров.
- представление соответствующих документов, таких как внешнеторговые контракты (договоры), -инвойсы, счета-фактуры, документы, связанные с перевозкой и страхованием (если такое имело место) товаров.
- использование любой информации

*- Задание 100*

Документальное подтверждение информации о таможенной стоимости означает

- подлинность сведений, заявляемых в отношении декларируемого товара, с целью определения и подтверждения таможенной стоимости.
- контрактная цена за единицу товара, количество товара и другие сведения, влияющие на величину таможенной стоимости товаров.
- представление соответствующих документов, таких как внешнеторговые контракты (договоры), -инвойсы, счета-фактуры, документы, связанные с перевозкой и страхованием (если такое имело место) товаров.
- использование любой информации

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к зачету рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Таможенное право». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на зачете *особое* внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на зачет (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида, «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к зачету на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Протокол по учебно-методическому  
комитету

С.А. Упоров  
15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
КОНТРОЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ**  
по дисциплине  
**ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Специальность

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. Методические рекомендации по составлению и контрольному решению задач (кейсов).

Это вид практической работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Если решение задач связано с квалификацией преступления, при ответе необходимо ссылаться на соответствующие положения уголовного закона, иных нормативно-правовых актов (при необходимости), использовать рекомендации, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ. Ответ должен быть полным и аргументированным.

При составлении задач студентам рекомендуется использовать материалы опубликованной или представленной на сайте <http://sudact.ru> судебной практики.

При подготовке к решению задачи студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, нормативными документами, судебными решениями, учесть рекомендации преподавателя. При выполнении этих заданий сначала следует выяснить суть проблемы, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Необходимо научиться ставить перед собой промежуточные вопросы, отвечая на которые, можно сделать вывод по заданию в целом. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к изучаемой теме, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу (вопросу). При выполнении заданий необходимо учитывать правовые позиции Конституционного Суда РФ и правовые положения, выработанные Верховным Судом РФ. Отвечая на поставленные в задании вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием статей и их пунктов. При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение и сделать четкие выводы.

Раскрывая смысл задачи, необходимо сравнивать, если возможно, различные точки зрения. Если по какому-либо теоретическому вопросу нет единства взглядов, то следует привести высказывания нескольких авторов, попытаться дать критическую оценку их позиций, а также аргументировано изложить собственное видение по данному вопросу. Практические ситуации, предлагаемые студентам для анализа, составлены, как правило, на основе реальных судебных дел. Описания ситуаций включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по вопросу,



сформулированному в тексте задания. Помимо прямо поставленного вопроса в процессе анализа ситуации могут возникать дополнительные вопросы, которые студенты также должны продумать. Следует подчеркнуть, что ситуации сформулированы таким образом, чтобы студенты могли разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал. Приступая к анализу практической ситуации, студент должен, прежде всего, уяснить её содержание, сущность и все обстоятельства дела. Далее, необходимо внимательно проанализировать их и дать оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в ситуации уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задании в связи с предложенной ситуацией. Решение представляется в письменном виде и проверяется преподавателем, ведущим практические занятия. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При выполнении задания на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, дать им юридическую оценку и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона своё решение по делу.

## ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

### Задача № 1:

Осужденный Сабитов, отбывающий лишение свободы в следственном изоляторе, обратился к начальнику изолятора с заявлением, в котором просил разрешить ему выезд за пределы следственного изолятора в связи с тем, что до отбытия срока наказания ему осталось три месяца, и возникла необходимость решить вопросы трудового и бытового устройства.

***Какое решение должен принять начальник следственного изолятора? Каков порядок предоставления выездов за пределы исправительных учреждений?***

### **Пример. Последовательность действий при решении Задачи № 1:**

1. Внимательно читаем условие задачи.
2. Выделяем вопросы, которые необходимо уточнить: вид исправительного учреждения, в котором отбывает наказание осужденный Сабитов, возможно ли до окончания срока наказания выезжать из исправительного учреждения.
3. Определяем круг нормативных актов, необходимых для решения задачи: Конституция РФ (ч.5 ст.37), Уголовно-исполнительный кодекс РФ (далее УИК РФ) (статьи 74, 77, 97), Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений (Раздел XVIII. Порядок разрешения осужденным выездов за пределы исправительных учреждений)

4. Проводим постатейный анализ и письменно оформляем решение задачи:

*· ч.5 ст.37 Конституции РФ гласит: Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.*

*· Из ч. 1 ст. 74 Уголовно-исполнительного кодекса РФ (далее УИК РФ) Виды исправительных учреждений выясняем, что «следственные изоляторы выполняют функции исправительных учреждений в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию...».*

*· Ч.3 Ст.77 УИК РФ Оставление осужденных к лишению свободы в следственном изоляторе или тюрьме для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию позволяет уточнить, что осужденный Сабитов отбывает наказание на условиях предусмотренных для исправительных колоний общего режима.*

*В соответствии с ч. 1 ст. 97 УИК РФ Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений осужденным к лишению свободы, содержащимся в исправительных колониях и воспитательных колониях, а также осужденным, оставленным в установленном порядке в следственных изоляторах и тюрьмах для ведения работ по хозяйственному обслуживанию, могут быть разрешены выезды за пределы исправительных учреждений:*

*а) краткосрочные продолжительностью до семи суток, не считая времени, необходимого для проезда туда и обратно, в связи с исключительными личными обстоятельствами (смерть или тяжёлая болезнь близкого родственника, угрожающая жизни больного; стихийное бедствие, причинившее значительный материальный ущерб осужденному или его семье), а также для предварительного решения вопросов трудового и бытового устройства осужденного после освобождения;*

*б) длительные на время ежегодного оплачиваемого отпуска, а осужденным, указанным в ч. 2 ст. 103 УИК, или осужденным, не обеспеченным работой по не зависящим от них причинам, на срок, равный времени ежегодного оплачиваемого отпуска.*

Такого права не имеют осужденные: при особо опасном рецидиве преступлений; которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы; к пожизненному лишению свободы; больные открытой формой туберкулеза; не прошедшие полного курса лечения венерического заболевания, алкоголизма, токсикомании, наркомании; ВИЧ - инфицированные. Вообще запрещаются выезды всех видов и любым

категориям осужденных в случае проведения противоэпидемических мероприятий в учреждении или местности, на которой оно расположено; такие выезды возобновляются лишь после снятия всех карантинных ограничений.

Согласно ст. 97 УИК РФ начальник исправительного учреждения наделен более широкими правами в вопросе разрешения выезда. Если раньше он был обязан согласовать свое решение с прокурором, то теперь этот вопрос он решает самостоятельно. Заявление осужденного о предоставлении ему краткосрочного выезда за пределы исправительного учреждения в связи с исключительными личными обстоятельствами он должен рассмотреть в течение суток. При этом ему необходимо учитывать характер и тяжесть совершенного осужденным преступления, время, в течение которого он находится в исправительном учреждении, и как он себя зарекомендовал.

Из Раздела XVIII. Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений уточняем порядок разрешения осужденным выездов за пределы исправительных учреждений .

Известие об исключительных личных обстоятельствах должно быть соответствующим образом оформлено и заверено документально. При положительном решении вопроса о краткосрочном выезде издается приказ начальника исправительного учреждения, после чего осужденному выдается удостоверение определенного образца, заверенное гербовой печатью. Перед выездом осужденный инструктируется, а также предупреждается об уголовной ответственности за уклонение от отбывания наказания, о чем дает подписку. В орган внутренних дел (территориальный орган уголовно - исполнительной системы), куда выезжает осужденный, направляется уведомление телеграфом. На период выезда осужденный использует принадлежащие ему одежду и обувь гражданского образца по сезону, а при их отсутствии - образца, установленного в местах лишения свободы; в случае сильного износа они заменяются на новые за счет осужденного.

По прибытии осужденного к месту назначения он обязан зарегистрироваться в суточный срок в местном органе внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) или у участкового инспектора милиции (в сельской местности). В день истечения срока пребывания или убытия осужденный вновь обязан посетить орган внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) и сделать отметку об убытии. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, затрудняющих обратный выезд осужденного в установленный срок, по постановлению начальника органа внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) по месту пребывания осужденного срок возвращения может быть продлен до пяти суток с обязательным срочным уведомлением об этом администрации исправительного учреждения.

Выезд исчисляется сутками. При контроле срока выезда должны учитываться сутки начала срока выезда, время которого считается оконченным в 24.00 последних суток установленного в удостоверении срока.

Оплата проезда производится из средств осужденного или перечисленных на его счет средств родственников. Проездные билеты

осужденный приобретает самостоятельно. В необходимых случаях администрация оказывает ему в этом помощь. Время выезда и время нахождения в пути засчитывается в срок наказания. Однако заработок за это время не начисляется.

При неявке осужденного в местный орган внутренних дел для регистрации начальник этого органа (уголовно - исполнительной системы) принимает меры к установлению его местонахождения и выясняет причины неявки. В случае невыезда осужденного к месту отбывания наказания по неуважительным причинам и установления, что осужденный уклоняется от отбывания наказания, начальник органа внутренних дел возбуждает уголовное дело и задерживает его, о чем по телеграфу сообщает начальнику исправительного учреждения. Розыск осужденных, не возвратившихся в исправительное учреждение к назначенному сроку, осуществляется в установленном порядке.

**Исходя из данных положений УИК РФ, в данном случае начальник следственного изолятора должен в течение суток рассмотреть заявление осужденного Сабитова, и вынести ответ. При отказе в предоставлении права выезда начальник следственного изолятора должен вынести мотивированный отказ с указанием причин отказа.**

**В случае положительного ответа на заявление осужденного С., начальник следственного изолятора должен вынести приказ о предоставлении права выезда за пределы исправительного учреждения с указанием срока. После этого осужденному Сабитову должно быть выдано специальное удостоверение, подтверждающее его нахождение в отпуске.**

## 2.1 Темы индивидуальных домашних заданий

### **Тема № 1. Понятие уголовно-исполнительного права, предмет, метод и система курса. Уголовно-исполнительное законодательство**

#### Задачи к теме № 1

В целях укрепления дисциплины среди осуждённых к лишению свободы, обеспечения безопасности как самих осуждённых, так и других лиц, усиления надзора и изоляции за отбывающими наказание, Министерство Юстиции РФ в Правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений внесло дополнение, согласно которого за каждый случай обнаружения у осуждённого предметов, запрещённых к использованию в исправительном учреждении последний лишался в текущем году одной посылки и одного свидания (краткосрочного или долгосрочного).

***Проанализируйте действия МЮ РФ и дайте обоснование их законности (незаконности) с точки зрения, в первую очередь, конституционных положений и принципов, целей и задач уголовно-исполнительного права.***

#### № 2

Маисов был осуждён к трём годам лишения с отбыванием наказания в исправительной колонии строго режима. Приговор был вынесен районным судом 5 апреля. Апелляционной жалобы от осуждённого, потерпевшего, а также протеста прокурора не поступало.

***С какого момента возникли уголовно-исполнительные правоотношения? Что явилось юридическим фактом, обусловившим их возникновение? Дайте анализ структуры данного правоотношения (его субъектов, объекта и содержания).***

№ 3

Хмурин был осуждён к 7 года лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. Приговор вступил в законную силу 6 марта. Обращая его к исполнению, председатель районного суда направил начальнику тюрьмы, в которой Хмурин содержался под стражей в порядке меры пресечения, распоряжение об исполнении приговора. Извещение было получено начальником тюрьмы вечером 7 марта.

***С какого момента возникли уголовноисполнительные правоотношения? Что явилось юридическим фактом, обусловившим их возникновение? Дайте анализ структуры данного правоотношения (его субъектов, объекта и содержания).***

№ 4

Осуждённый Самохин, пользующийся правом бесконвойного передвижения, возвращаясь с работы, разбил камнем витрину магазина, который закрылся раньше положенного времени. Самохин был задержан и доставлен в РОВД, где на него был составлен протокол об административном правонарушении. Начальником РОВД было вынесено постановление о возмещении Самохиным причинённого им ущерба. Материалы на последнего были направлены начальнику исправительного учреждения. Правомерны ли действия начальника РОВД? Изменяются

ли в данном случае правоотношения осуждённого?

№ 5

К концу дня 31 декабря в исправительное учреждение поступила копия определения районного суда об условно-досрочном освобождении Круглова. С 1 по 7 января – выходной день. С какого момента прекратят действовать уголовноисполнительные отношения и на основании чего? (При решении задачи необходимо дать буквальное, грамматическое и системное толкование тех положений ст.173 УИК РФ, которые имеют отношение к данной задаче).

№ 6

Осуждённый Митин из исправительного учреждения особого режима, где он отбывал наказание, был переведён в СИЗО для проведения следствия с связи с его участием в другом уголовном деле. Изменяются ли его правоотношения и в какой части?

2.1.2 Практическое занятие № 2. Система учреждений и органов, исполняющих наказания. Правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих наказания. Контроль за деятельностью персонала учреждений и органов, исполняющих наказания

2.1.2.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Незадолго до освобождения из колонии общего режима осуждённый Крачков во время выполнения работы на токарном станке, нарушив правила техники безопасности, получил повреждение левой руки. В результате воспалительного процесса, возникшего от некачественного оказания помощи в медицинском учреждении, произошло заражение крови Крачкова, результатом чего была ампутация руки и он был признан инвалидом II группы. Крачков обратился в суд и иском к ад-

7

министрации колонии о возмещении причинённого повреждением вреда здоровью. В ходе судебного разбирательства было установлено, что Крачкову инструктаж по технике безопасности ответственными лицами учреждения не проводился,

а сам пострадавший не обладал специальностью, на которую он был принят по поддельному документу. Будет ли кто и в каком объёме возмещать причинённый вред Крачкову?

№ 2

Администрацией исправительного учреждения были направлены в районный суд материалы на Колзуева для привлечения его к уголовной ответственности по ч. 2 ст. 321 УК РФ. В ходе судебного разбирательства было установлено, что Колзуев первоначально отказывался от работ, так как заработная плата была ниже установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда. В результате возникла конфликтная ситуация, в процессе которой сотрудник исправительного учреждения Пахомов схватил Колзуева за грудки, стал кричать на него, угрожая различными проблемами и требуя идти на работу. В ответ на это Колзуев

ударил головой в лицо Пахомова. Дайте всестороннее обоснование действиям Колзуева и Пахомова и разрешите ситуацию в целом.

№ 3

Недавно получивший гражданство РФ гражданин Тион был осуждён за организацию религиозной вражды к 5 годам лишения свободы в исправительном учреждении строго режима. Учитывая общественно-опасный характер преступления

и его последствия, а также личность подсудимого, прокурор просил суд лишить Тиона гражданства России. Какое решение должен вынести суд?

№ 4

Начальник колонии особого режима Тавыталов придерживался жесткой позиции по отношению к осуждённым. За малейшую провинность назначал дисциплинарное взыскание и тому, кто виноват, и тому, кто пострадал, но молчал. Не

обладая достаточно крепким здоровьем, Тавыталов постоянно носил с собой резиновую палку, которую часто применял для поддержания порядка. Охарактеризуйте поведение Тавыталова и его влияние на режимные требования и исправление осуждённых. Какие требования предъявляются к сотрудникам учреждений и органов, исполняющих наказания?

№ 5

Начальник отряда Дранов, услышав шум в жилом помещении, вбежал туда и увидел драку между осуждёнными. Один из них, Мазин, был с ножом. Дранов потребовал прекратить драку, иначе он применит необходимые меры безопасности.

Осуждённые стали расходиться, а Мазин выкинул нож. После этого начальник отряда подошёл к Мазину, надел сзади на него наручники, положил его на живот и ударил по голове рукояткой пистолета, чтобы тот успокоился. Затем позвал сотрудников для сопровождения Мазина. Дайте анализ действий начальника отряда Дранова. Какие принципы и порядок применения оружия?

8

2.1.3 Практическое занятие № 3. Характеристика лиц, отбывающих наказания, и их правовое положение

2.1.3.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№1

Марьев был осуждён за совершение преступления, предусмотренного ч.2 ст.159 УК РФ, к 4 годам лишения свободы. Полтора года он отбыл без наказаний и замечаний. Однако администрация исправительного учреждения отказалась удовлетворять ходатайство осуждённого и направлять в суд представление о его условно-досрочном освобождении, ссылаясь на наличие у него ранее судимости, неблагополучие в семейных отношениях, молодой возраст и недостаточную степень исправления Марьева. Правомерны ли действия администрации исправительного учреждения? Как определяется степень исправления осуждённого?

№2

Осуждённый районным судом РФ за незаконное предпринимательство гражданин иностранного государства Левский заявил, что труд в их стране является

свободным и отказался от исполнения обязательных работ. Правомерно ли поведение Левского в части отказа от обязательных работ? Как характеризуется правовое положение иностранных граждан, осуждённых и отбывающих наказание на территории Российской Федерации.

№ 3

Осуждённый Гаврилов, узнав, что его супруга расторгает с ним брак, решил покончить жизнь самоубийством. Для этого он разорвал постельное белье, изготовил петлю и попытался повеситься. Этому помешал дежурный помощник начальника тюрьмы, который в результате противодействия сильно ударил Гаврилова в живот, причинив вред средней тяжести. В ходе судебного разбирательства

осуждённый объяснил, что он осуществлял своё «право на смерть» и никто не может ему в этом препятствовать. Дайте правовой анализ ситуации и мотивации Гаврилова с точки зрения его конституционных прав и обязанностей. Может ли начальник тюрьмы принять к осуждённому меры воздействия после выяснения обстоятельств дела?

№4

Осуждённый Кранов в период отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительной колонии строго режима по взаимному согласию совершил гомосексуальный акт с осуждённым Мячиным. Начальник исправительного учреждения водворил его в штрафной изолятор на пятнадцать суток, признав его действия

злостным нарушением порядка отбывания наказания. Осуждённые Кранов и Мячин обратились к прокурору и в суд с жалобой о нарушении их права на половую свободу. Нарушены ли права, свободы и законные интересы осуждённых соглас-

но норм Конституции РФ, естественного права, принципов и норм уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

2.1.3 Практическое занятие № 4. Исполнение наказания и применение мер исправительного воздействия

2.1.3.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Осуждённому Треухову было вынесено замечание за то, что он в ночное время громко разговаривал, находясь в общем жилом помещении. Треухов пояснил, что в помещении было душно, он не мог заснуть и хотел лишь, чтобы кто-нибудь включил вентиляцию. Считая наложение на него взыскания незаконным, Треухов обратился с жалобой к прокурору по надзору за местами лишения свободы и пояснил, что вынесенное по приговору суд наказание он исполняет добросовестно, а

те действия, за которые его наказали – не относятся к исполнению наказания. Разрешите возникшую ситуацию с точки зрения прав и обязанностей сторон.

№ 2

В целях укрепления дисциплины среди осуждённых и поддержания их организма в хорошем физическом состоянии начальник отряда Брюхов ежедневно на вечерней проверке вызывал из строя опоздавших на утреннюю физзарядку и заставлял их за каждую минут опоздания приседать по 20 раз. Дайте анализ и обоснование действиям начальника отряда Брюхова.

№ 3

Осуждённый за особо тяжкое преступление Крагин по распоряжению начальника исправительного учреждения строгого режима был направлен в отряд, состоящий из лиц, совершивших преступление во время отбытия наказания. Крагин

обратился к прокурору с просьбой о переводе его в другой отряд. Администрация учреждения свои действия объяснила необходимостью исправления Крагина с

учётом его личности и характера совершённого преступления. В отряде, в который он был направлен, поддерживалась высокая дисциплина и надлежащий надзор за осуждёнными. Какой ответ должен дать прокурор Крагину?

№ 4

Осуждённый Карасёв, отбывающий наказание в тюрьме общего режима, за грубое нарушение требований режима во время прогулки был водворён в штрафной изолятор на 15 суток. Ранее меры взыскания к Карасёву не применялись. Допустимы ли такие действия администрации в соответствии с порядком применения мер взыскания к осуждённым к лишению свободы?

10

2.1.5 Практическое занятие № 5. Исполнения наказания, не связанного с изоляцией от общества

2.1.5.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

7 августа Крутин за совершение преступлений, предусмотренных ч. 2 ст. 139 и ч. 2 ст. 137 УК РФ был осуждён к лишению свободы на 2 года, а в качестве дополнительного наказания – к лишению права занимать определённые должности сроком на 5 лет. Какой порядок исполнения наказаний? С какого момента Крутин вправе занимать должности, запрещённые судом? Как будет исполняться наказание в случае осуждения Крутина за совершение преступлений по ч. 2 ст. 137 УК РФ к штрафу в размере 300 тысяч рублей, а по ч.2 ст.139 УК РФ к двум годам лишения свободы?

№ 2

Райнин был осуждён по ч. 1 ст. 254 УК РФ к штрафу в размере 200 тысяч рублей. После вступления приговора в законную силу Райнин обратился к председателю районного суда с заявлением о рассрочке уплаты штрафа на один год в связи

со смертью близкого родственника, которая произошла после вынесения обвинительного приговора. Может ли суд удовлетворить данную просьбу Райнина? Какой порядок исполнения наказания?

№3

Попову за совершение преступления, предусмотренного ст.177 УК РФ, были назначены обязательные работы на срок 200 часов, и он был направлен для отбывания обязательных работ в муниципальное предприятие, в котором порученную работу выполнял добросовестно. Через три месяца отбывания обязательных работ, ему по основному месту работы был предоставлен очередной трудовой отпуск, а за счёт профсоюза была выделена путёвка на курортное лечение, где он

находился двадцать один день, не учитывая время в дороге. По возвращении из отпуска Попов был привлечён к лишению свободы за злостное уклонение от обязательных работ. Попов обратился с жалобой в апелляционную инстанцию. Соответствует ли закону замена наказания Попову и как она должна осуществляться?

№4

Варулин за совершение преступления, предусмотренного ст.244 УК РФ был осуждён к одному году исправительных работ. После вынесения обвинительного приговора Варулин устроился по специальности на хорошо оплачиваемую работу и в связи с этим не являлся в том место работы, которое ему определила уголовно-исполнительная инспекция. Последняя обратилась в суд с представлением о замене исправительных работ на лишение свободы. Попов своё поведение мотивировал тем, что нашёл работу, которая устраивает его и он не хочет её терять.

Кроме того, высокий размер зарплаты позволяет ему в короткий срок возместить

11

причинённый им психический (моральный) вред потерпевшим. Каким должно



быть решение суда с учётом конституционных норм, принципов и положений уголовно-исполнительного законодательства?

№5

Балаев был осуждён к ограничению свободы сроком на один год за совершение преступления, предусмотренного ст.224 УК РФ. Все установленные ему ограничения Балаев выполнял кроме запрета выходить из дома в ночное время. Он делал это довольно часто, так как любил сидеть на лавке и смотреть на звёздное небо, размышляя о смысле бытия. Сотрудники уголовно-исполнительной инспекции, обнаружив нарушение предписанных Балаеву запретов, вынесли ему официальное предостережение о недопустимости нарушений запретов под угрозой замены наказания. Насколько обоснована позиция уголовно-исполнительной инспекции с точки зрения целей, задач и принципов уголовно-исполнительного законодательства?

№6

Кривобуд был осуждён по ч.3 ст.131 УК РФ к 9 годам лишения свободы. В судебном разбирательстве Кривобуд в целях своей положительной характеристики предоставил документы на присвоение ему ордена СССР «За заслуги перед Отечеством». Однако суд в обвинительном приговоре посчитал необходимым лишить его представленной награды. Насколько обоснована позиция суда и какой порядок лишения государственных наград?

2.1.6 Практическое занятие № 6. Исполнение наказания в виде ареста.

2.1.6.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Осуждённый по ч. 1 ст. 171 УК РФ к 6 месяцам ареста Крохин был привлечён администрацией арестного дома к ежедневным работам по благоустройству территории продолжительностью в два часа. Крохин был согласен, так как администрация исправительного учреждения обещала ему краткосрочные свидания не реже 1 раза в две недели. Разрешите данную ситуацию.

№ 2

Буркин был осуждён по ч. 4 ст. 166 УК РФ к 7 годам лишения свободы с направлением в исправительное учреждение строгого режима. Ранее Буркин был судим к лишению свободы, но освобождён от наказания в связи с амнистией.

Считая, что ему неправильно выбран вид учреждения, Буркин обратился с жалобой к прокурору по надзору за исполнением наказаний в местах лишения свободы. Какой ответ должен дать прокурор Буркину?

12

2.1.7 Практическое занятие № 7. Исполнение наказания в виде лишения свободы. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения

2.1.7.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№1

На имя Карева, отбывающего наказание в исправительном учреждении общего режима пришла посылка. При её досмотре были обнаружены продукты, письменные принадлежности, наручные часы и деньги. Какие действия будут совершены администрацией исправительного учреждения?

№2

На производственном объекте, где работают осуждённые, были обнаружены случаи распития спиртных напитков. Выяснилось, что спиртное приносят вольнонаёмные члены бригады предприятия Крохин и Малов, которые сами напитки не употребляли. Подлежит ли наказанию Крохин и Малов? Может ли к ним принять меры воздействия администрация исправительного учреждения?

№ 3

Адвокат Анохин, предъявив дежурному помощнику начальника колонии Симонову ордер коллегии адвокатов и документ, удостоверяющий его личность, попросил предоставить свидание наедине с осуждённым Крюковым. Симонов заявил, что может предоставить свидание только в присутствии представителя администрации колонии, так как Крюков характеризуется отрицательно. Правомерны

ли действия дежурного помощника начальника колонии Симонова?

№ 4

Осуждённому Лымарь было отказано в предоставлении очередного свидания на том основании, что он не всегда бреется и, кроме того, играет в азартные игры, за что на него неоднократно налагались взыскания. Лымарь обратился с жалобой к прокурору, считая, что действия администрации учреждения незаконно, поскольку производственные задания он всегда перевыполняет, а других нарушений режима у него нет. Что должен ответить прокурор осуждённому Лымарь?

№ 5

Начальник колонии строго режима потребовал от владельца частного дома Быкова, расположенного рядом с колонией, чтобы последний не оставлял автомобиль с незакрытыми дверями, на что Быков ответил, что у него неисправны замки и, вообще, это его личное дело, как распоряжаться своей собственностью. Насколько обоснованы требования начальника колонии?

13

№ 6

К осуждённому за причинение тяжких телесных повреждений Махрову на свидание пришли жена с сыном. В ответ на требование работника охраны предъявить к осмотру содержимое сумки, жена Махрова заявила, что для этого необходимо предъявить постановление судьи о производстве обыска. Вправе ли Махрова отказать от предъявления к осмотру принесённых на свидание вещей и будет

ли она допущена к свиданию при указанных обстоятельствах?

2.1.8 Практическое занятие № 8. Правовое регулирование отношений, связанных с исполнением наказания в исправительных учреждениях

2.1.8 1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Начальник исправительного учреждения Иванов вынес постановление, в котором обязал ответственных лиц при формировании отрядов из вновь прибывших

осуждённых не допускать, чтобы разница в возрасте членов одного отряда не превышал 5 лет. Законно и обоснованно ли постановление начальника исправительного учреждения? Какие принципы организации отряда осуждённых?

№ 2

Осуждённая Тимохина отказалась от работы, сославшись на наличие у неё беременности (два месяца). Начальник отряда объявил ей за это выговор. Правомерны ли действия начальника отряда?

№ 3

Жена осуждённого Трохина, которому 41 год, имеющему двух несовершеннолетних детей, обратилась к начальнику колонии с просьбой заставить её мужа заниматься в школе при колонии, чтобы получить общее среднее образование и закончить курсы профессиональной подготовки. Тогда у него не будет особых проблем с трудоустройством после освобождения из колонии. Какие действия может

принять начальник колонии по просьбе Трохиной?

№ 4

Осуждённый Бахров высказал начальнику отряда претензии в связи с тем, что в туалетных комнатах часто не бывает воды, а в жилом помещении прохладно и

негде просушить бельё и одежду. На это начальник отряда ответил, что он, Бахров, находится в колонии, а не в санатории. Дайте оценку ситуации, в том числе, с позиции целей наказания и требований международных норм.

№ 5

Осуждённый Блохин, страдающий туберкулёзом, отбывал наказание в лечебном исправительном учреждении. Имея взыскание за употребление спиртных на-

14

питков, Блохин совершил мелкое хулиганство, за что постановлением начальника ИУ был переведён в помещение камерного типа сроком на два месяца. Считая действия администрации неправомерными, Блохин обратился с жалобой к прокурору. Какие ответ должен дать прокурор осуждённому Смолину?

№ 6

Уходя на обеденный перерыв, осуждённый Брутов в нарушении инструкции оставил во включённом состоянии станок, на котором работал. В результате внезапных резких колебаний напряжения в сети станок вышел из строя. Решите вопрос об ответственности за причинённый вред с применением индуктивных умозаключений и методов научной индукции.

## **Тема 10. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ**

Задача 112

Гражданин В. был осужден к наказанию в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью. В частности, приговором суда ему запрещено в течение трех лет работать водителем. По отбытии половины срока наказания он обратился в уголовно-исполнительную инспекцию с просьбой представить его к условно-досрочному освобождению от наказания.

*Решите вопрос по существу просьбы осужденного.*

Задача 113

Гражданин З. был осужден по п. «а» ст. 105 УК РФ к пожизненному лишению свободы. Начало срока 2 июня 2007 г.

*Может ли осужденный З. быть освобожден условно-досрочно?*

*Когда и при каких обстоятельствах к нему может быть применено условно-досрочное освобождение?*

Задача 114

Гражданин О. был осужден по ч. 4 ст. 135 УК РФ на срок 8 лет с отбытием наказания в колонии строгого режима.

*Может ли осужденный О. быть освобожден условно-досрочно?*

*Когда и при каких обстоятельствах к нему может быть применено условно-досрочное освобождение?*

Задача 115

Гражданин К., осужденный по ч. 4 ст. 111 УК РФ к 12 годам лишения свободы, отбывает наказание в исправительной колонии общего режима. Отбыв 8 лет лишения свободы, обратился к начальнику отряда с просьбой о представлении его к условнодосрочному освобождению. В заявлении он указал, что осознал свою вину, своим трудом и поведением доказал свое исправление.

В момент написания заявления осужденный находился на облегченных условиях содержания. Начальник отряда отказал ему в представлении его к условно-досрочному освобождению, мотивируя свой отказ тем, что у него не погашено дисциплинарное взыскание – выговор за курение в неустановленном месте.

*Прав ли начальник отряда? Укажите порядок представления к условно-досрочному освобождению в исправительной колонии.*

#### Задача 116

Гражданин Б. осужден по ч. 1 ст. 161 УК РФ к 1 году лишения свободы с условием зачета в срок наказания 1 месяца содержания в следственном изоляторе. При наступлении одной трети срока наказания он написал заявление о представлении его к условнодосрочному освобождению. За период нахождения в исправительной колонии и следственном изоляторе осужденный не имел дисциплинарных взысканий, норму выработки выполнял. Однако администрация колонии ему отказала в представлении его к условно-досрочному освобождению.

**Обоснуйте отказ администрации, если она была права и использование актуальных норм права.**

#### Задача 117

К гражданину П., осужденному по п. «г» ч. 2 ст. 158 УК РФ к 3 годам лишения свободы, по отбытии 1 года лишения свободы применяют условно-досрочное освобождение от наказания, но через 6 месяцев суд отменяет ему УДО и определяет исполнение оставшейся части наказания.

**Возможно ли применение к осужденному П. повторного условно-досрочного освобождения и когда, если началом срока считать 1 июня 2017 г.?**

#### Задача 118

Гражданин П., осужденный по ч. 3 ст. 158 УК РФ к 5 годам лишения свободы, по отбытии 4 лет наказания обратился с прошением об условно-досрочном освобождении. Суд ему отказал, отметив, что гражданин П. не исправился.

**Через какое время П. может обратиться с повторным прошением? Ранее он уже освобождался по УДО и в период условного освобождения совершил преступление, предусмотренное ч. 3 ст. 158 УК РФ.**

#### Задача 119

Гражданка С. была осуждена к 6 годам лишения свободы по ч. 3 ст. 159 УК РФ с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. По истечении 6 месяцев отбывания наказания она обратилась к начальнику исправительной колонии о предоставлении ей отсрочки отбывания наказания в связи с беременностью.

**Какой ответ должен дать начальник колонии?**

#### Задача 120

Осужденный Р., отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима по ст. 105 УК РФ, в связи с нарушением техники безопасности на производстве получил травму (ему ампутировали левую руку), в результате которой стал инвалидом II группы. Администрация колонии подготовила соответствующие документы и направила их в суд для решения вопроса о досрочном освобождении осужденного по основаниям, предусмотренным п. «е» ст. 172 УИК РФ. Суд отказал в освобождении осужденного Р.

**Объясните, по каким основаниям суд отказал в освобождении. Каков порядок представления к освобождению по инвалидности? Через какой срок возможно повторное обращение в суд о досрочном освобождении по п. «е» ст. 172 УИК РФ?**

#### Задача 121

Гражданин Б., осужденный по ст. 108 УК РФ к 2 годам лишения свободы, отбыв 1 месяц в исправительной колонии, написал прошение о помиловании. Администрация колонии отказала в представлении осужденного к помилованию.

**Правомерны ли действия администрации колонии? Каков порядок подачи прошения о помиловании и его рассмотрения?**

#### Задача 122

Администрация предприятия, где работал гражданин К., осужденный к ограничению свободы, уволила последнего без его согласия, мотивируя увольнение окончанием срока отбывания наказания.

*Правомерны ли действия администрации предприятия? Обоснуйте свой ответ в соответствии с законодательством.*

**Задача 123**

Гражданин П., осужденный к лишению свободы, за 6 месяцев до освобождения обратился к инспектору по бытовому и трудовому устройству с просьбой о направлении его в дом престарелых после освобождения. В ходе беседы и по материалам личного дела инспектор уточнил, что осужденный П. до осуждения постоянного места жительства не имел, близких родственников у него нет. Возраст осужденного 59 лет. Какой ответ должен дать инспектор осужденному, и что он должен сделать для его бытового устройства?

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

15.11.2023

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению и оформлению контрольных работ

по дисциплине

**ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Специальность

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Темы и задания контрольных работ	9
Раздел 3. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 4. Перечень ресурсов сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению и оформлению контрольных работ**

## **Раздел 1. Общие положения**

Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам заочной формы обучающихся по направлению подготовки – «Правоохранительная деятельность», в организации внеаудиторной учебной деятельности по написанию и оформлению контрольных работ.

Контрольные работы являются одним из наиболее эффективных средств овладения знаниями и навыками аналитической и исследовательской работы по учебной дисциплине «Правоохранительные органы» студентам всех форм обучения формы и представляют собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы или задания в рамках программы изучаемой учебной дисциплины.

Контрольная работа как один из видов внутри семестрового контроля за качеством усвоения изучаемого материала служит одновременно формой отчетности по одному или нескольким разделам учебной дисциплины. При ее выполнении автор должен продемонстрировать умение использовать и анализировать материал, полученный из разных источников, а также показать собственное понимание сущности проблемы.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами умения самостоятельной работы с учебной, научной и специальной литературой, нормативными правовыми актами, а также выделения в них главного, обобщения и логичного изложения изученного материала.

Контрольные работы выполняются в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель кафедры, на которого возложено проведение учебных занятий по данной учебной дисциплине.

## **Порядок выполнения контрольной работы**

Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с заданием и методическими рекомендациями.

Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы слушатель должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.



Сроки представления контрольной работы на проверку определяются графиком учебного процесса на данном курсе, который разрабатывается на текущий учебный год факультетом заочного обучения.

В случае если контрольная работа не поступила на факультет в указанные сроки, в комплектующий орган направляется письмо-уведомление с информацией о невыполнении студентами учебного плана.

Отсутствие положительной оценки за контрольную работу влечёт за собой недопуск студента к экзамену (зачету) по соответствующей учебной дисциплине. Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Преподаватель-методист отделения организации и планирования учебного процесса факультета, курирующий данный курс, получает на кафедре незачтенные контрольные работы и рецензии к ним.

Выполненную контрольную работу слушатель сдает (высылает) для регистрации на факультет, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета рецензирования работ слушателей факультета контрольные работы получает под роспись представитель кафедры.

В журнале фиксируется дата получения работы от студента, дата получения контрольной работы кафедрой (заверяется подписью представителя кафедры), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя или начальника кафедры).

По результатам проверки контрольной работы преподавателем оценка за контрольную работу выставляется на титульном листе работы и в журнале регистрации контрольных работ слушателей, заверяется подписью преподавателя.

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 5 дней с момента её получения кафедрой.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» в рецензии и на титульном листе контрольной работы, заносится в сводную ведомость и журнал учета контрольных работ.

Результаты проверки контрольной доводятся до слушателей преподавателем-методистом.

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», студентам не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются.

Незачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается преподавателем-методистом факультета слушателю вместе с рецензией, содержащей указания преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

Рецензия на контрольную работу оформляется на отдельном листе.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы преподаватель-методист делает пометку «повторно» и передает для проверки на кафедру.

### **Оформление контрольной работы**

Контрольная работа включает в себя: титульный лист; план; содержание ответов на вопросы плана; фабулу практического задания и его решение (при наличии); список использованных источников, в том числе нормативных правовых актов, учебной и научной литературы.

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с тематикой. Привлечение материала, не имеющего отношения к поставленным вопросам, расценивается как недостаток.

Все дословные заимствования, содержащиеся в работе, должны оформляться в виде цитат и иметь соответствующие сноски с указанием автора и наименования источника информации, места и года его издания, номера страниц.

Ссылки и сноски по тексту необходимо оформлять согласно правилам, установленным ГОСТом.

Порядок выбора варианта контрольной работы студентами определяется согласно его порядковому номеру в сводной ведомости (идентичны номерам зачетных книжек). Если тематикой предусмотрено 10 вариантов контрольной работы, то вариант определяется согласно совпадению последних цифр порядкового номера (пример: порядковый № 23 – вариант № 3, порядковый номер 20 – вариант № 10).

В отдельных случаях слушатель может по согласованию с кафедрой подготовить контрольную работу по другой теме или по теме, не включенной в перечень вариантов.

Контрольная работа выполняется в виде рукописного или печатного текста. Контрольная работа, выполненная неразборчивым почерком, может быть оценена как незачтенная.

Объем контрольной работы составляет не менее 12 листов ученической тетради рукописного текста или 10 листов печатного текста формата А-4, для специальных дисциплин кафедр объем контрольной работы определяется в соответствии с заданием выбранного варианта.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляется вверху листа по центру. На титульном листе номер страниц не проставляется.

При написании работы в рукописном варианте используются только синие или фиолетовые чернила. Ученическая тетрадь должна содержать поля на каждой странице (4 клеточки), текст работы излагается через клеточку. На обложку тетради наклеивается титульный лист.

При выполнении контрольной работы на листах формата А-4 необходимо использовать 14 размер шрифта Times New Roman с междустрочным

полуторным интервалом и иметь поля: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Список использованной литературы включает в себя:

Нормативные правовые акты.

Научную литературу и материалы периодической печати.

Практические материалы (например: материалы судебной, следственной практики).

В список литературы включаются источники, изученные студентами в процессе подготовки контрольной работы, в т.ч. те, на которые имеются ссылки.

Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии.

После изложения текста контрольной работы проставляется подпись студента и дата завершения выполнения им контрольной работы.

### **Представление и проверка контрольной работы**

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается слушателю для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Слушателю предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу по той же теме или варианту.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы или теоретического вопроса не раскрыто в требуемом объеме;
- не решены правильно или в полном объеме имеющиеся в задании практические задачи;
- работа выполнена не в соответствии с планом (оглавлением);
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво или оформлена небрежно, наспех.

Контрольная работа возвращается слушателю без проверки, если она выполнена не по утвержденным кафедрой заданиям.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  
**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**Работа выполнена**

40.02.02 Правоохранительная  
деятельность

Факультет городского хозяйства,  
группа ПД. К 18-2

Сюзева Анастасия Алексеевна

**Преподаватель кафедры АУОД**

д.э.н., доцент

Евсеев Иван Валентинович \_\_\_\_\_

Екатеринбург – 2021



## **Раздел 2. Темы и задания контрольных работ**

### **Тема 1 «Правовой статус осужденных: понятие и закрепление в законодательстве историко-правовой подход к вопросу»**

#### **Задача 1.**

Осужденный Константинов отбывал наказание в исправительной колонии строгого режима. За злостное нарушение режима он был водворен в штрафной изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил отменить пониженные нормы питания, а также предоставить ему длительное свидание с женой. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил, что жалоба Константинова незаконна.

Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного. Дайте развернутый ответ по представленной проблеме

#### **Задача 2.**

Казаков, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осужденный будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

### **Тема 2 «Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного права»**

#### **Задача 1.**

Осужденной Грачев, содержащийся в исправительной колонии общего режима, был переведен в облегченные условия содержания. После этого он обратился к начальнику учреждения с просьбой предоставить ему отпуск с выездом за пределы колонии. Начальник ИК отказал ему в просьбе, сославшись на его болезнь /туберкулез/. Грачев обратился с жалобой к прокурору. Какой ответ должен дать прокурор?

#### **Задача № 2**

Начальник отряда исправительной колонии общего режима Дорохов предложил контролерам применить специальные средства к осужденному Боброву, который прибыв с работы в нетрезвом состоянии, грубо, в вызывающем тоне отвечал на вопросы и отказался сообщить, где взял спиртные напитки. Правильны ли действия Дорохова?

### **Тема 3 «Контроль за деятельностью уголовно-исполнительной системы»**

#### Задача 1.

Губанов был осужден к 5 годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии - поселении для лиц совершивших преступления по неосторожности. Отбыв 2 года он встал на путь злостного нарушения режима. в связи с этим, начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой перевести Губанова в исправительную колонию строгого режима. Какой ответ должен дать начальник колонии по поводу перевода Губанова в другое учреждение?

#### Задача 2.

Префильев, 40 лет, впервые осужден по ч.6 ст.264 УК РФ к 9 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осуждённый будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

### **Тема 4 «Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения свободы»**

#### Задача 1.

Малышев, отбывая наказание в воспитательной колонии усиленного режима, встал на путь исправления. Учитывая это обстоятельство, начальник колонии обратился в суд с ходатайством о переводе Малышева в воспитательную колонию общего режима. Какое решение должен принять суд?

#### Задача 2.

Ларионов, осужденный за разбой к 15 годам лишения свободы и отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима, по отбытии 2 лет обратился к начальнику колонии с просьбой разрешить ему передвижение без конвоя за пределами учреждения. Исправительная колония находится в малонаселенной местности. Какой ответ следует дать осужденному?

### **Тема 5 «Исполнение наказания в виде смертной казни»**

#### Задача 1.

У осужденного Ермолаева проводились удержания из заработной платы по двум исполнительным листам. В исправительную колонию поступил третий исполнительный лист на удержание с Ермолаева одной трети заработка на содержание двоих детей. Ермолаев обратился с жалобой к прокурору на то, что после удержания по всем исполнительным листам, а так же на питание и

одежду у него не остается средств на приобретение товаров в магазине колонии. Какой ответ должен дать прокурор?

Задача 2.

Ахмедов, 36 лет, осужден по ч. 1 ст. 117 УК РФ к 2 годам лишения свободы. Ранее он отбывал наказание за грабеж в исправительной колонии общего режима. Судимость погашена. Определите вид исправительного учреждения, в котором осужденный будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

### **Тема 6 «Воспитательная работа с лицами, лишенными свободы».**

Задача 1.

Осужденной Серафимов, отбывая наказание в исправительной колонии общего режима, зарекомендовал себя злостным нарушителем установленную порядка отбывания наказания. В связи с этим начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой о переводе Серафимова в ИК строго режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

Осужденный Ибрагимов, отбывая наказание в ИК общего режима, допустил грубое нарушение порядка отбывания наказания, за что был водворен в штрафной изолятор. Находясь в ШИЗО, он написал жалобу прокурору. В своем письме он просил разрешить ему приобрести продукты питания в магазине колонии и получить посылку. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил Ибрагимову, что его жалоба незаконна. Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного.

### **Тема 7 «Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания»**

Задача 1.

Клецков, отбывая наказание в ИК строго режима, твердо встал на путь исправления. В связи с этим начальник отряда обратился с просьбой к начальнику колонии о переводе Клецкова в исправительную колонию общего режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии общего режима, было установлено следующее:



- Веревкин, ранее дважды отбывавший наказание в воспитательных колониях, переведен в данное учреждение в порядке ст. 140 УИК РФ;

- Кукушкин впервые осужден по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 13 годам лишения свободы;

- Минаев, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы.

Определите законность содержания указанных осужденных в ИК общего режима.

### **Тема 8 «Уголовно-исполнительная политика»**

#### Задача 1.

Симонов, 25 лет, впервые осужден по ч. 2 ст. 105 УК РФ к 11 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения?

#### Задача 2.

Сызранцев отбывал наказание в воспитательной колонии. За употребление спиртных напитков он был водворен в дисциплинарный изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил вернуть ему сигареты, шахматы и книгу, изъятые у него при помещении в изолятор. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав жалобу, пояснил осужденному, что его требования незаконны. Оцените законность указанных действий осужденного и дежурного.

### **Тема 9 «Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»**

#### Задача 1.

На имя Осужденного Алиева, отбывающего наказание в исправительной колонии строгого режима, поступила телеграмма о том, что у его двоюродного брата умер сын. Осужденный обратился к начальнику колонии и тот разрешил ему выезд на 18 дней в связи со значительной удаленностью пункта назначения от учреждения. Оцените законность действий администрации колонии.

#### Задача № 2

Синяков, переведенный из исправительной колонии строгого режима в колонию-поселение, после окончания средней школы решил продолжить обучение в институте. Может ли администрация колонии разрешить Синякову обучение в институте?

## **Тема 10. «Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания правовые тенденции развития»**

### Задача 1.

Клецков, отбывая наказание в ИК строго режима, твердо встал на путь исправления. В связи с этим начальник отряда обратился с просьбой к начальнику колонии о переводе Клецкова в исправительную колонию общего режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

### Задача 2.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии общего режима, было установлено следующее:

- Вережкин, ранее дважды отбывавший наказание в воспитательных колониях, переведен в данное учреждение в порядке ст. 140 УИК РФ;

- Кукушкин впервые осужден по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 13 годам лишения свободы;

- Минаев, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы.

Определите законность содержания указанных осужденных в ИК общего режима.

## **Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1. Антонян Е.А. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Антонян Е.А., Боровикова В.В., Давитадзе М.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 279 с. – режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

2. Бабаян С.Л. Поощрительные институты уголовно - исполнительного права России. Изменение условий отбывания наказания и вида исправительного учреждения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабаян С.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74169.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ратникова Н.Д. Практикум по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» [Электронный ресурс]/ Ратникова Н.Д., Кургузкина Е.Б., Зозуля В.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2019.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72734.html>.— ЭБС

«IPRbooks»

### **Дополнительная литература**

1. Викут М.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Викут М.А., Богомолов А.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 343 с. – режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

2. Григорьева Е.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Григорьева Е.А., Викут М.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 343 с. – режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

3. Уголовно-исполнительное право России. Основные термины и определения [Электронный ресурс]: словарь/ — Электрон. Текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2018.— 44 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73028.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

2. О гражданских и политических правах: международный пакт от 16 декабря 1966 г. // СПС Консультант Плюс

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г. // СПС Консультант Плюс

4. О принудительном или обязательном труде: Конвенция № 29 Международной организации труда 1930 г. // СПС Консультант Плюс

5. Минимальные стандартные Правила обращения с заключенными 1955 г. // СПС Консультант Плюс

6. Минимальные правила ООН, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 45/113 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс

7. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (ETS № 126) от 26 ноября 1987 года // СПС Консультант Плюс

8. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН 45/110 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс

9. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. №1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
15. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
16. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
17. О судебных приставах: Закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
18. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. №229-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
19. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания: Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
20. О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы: Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 г. № 724 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
21. О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28 декабря 2001 г. № 1500 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
22. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
23. Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и соответствующих этим должностям специальных званий: Указ Президента РФ от 31 октября 2009 г. № 1229 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
24. Об утверждении Положения о дисциплинарной воинской части: Постановление Правительства РФ от 4 июня 1997 г. № 669 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
25. Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и норматива их штатной численности: Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
26. О федеральной целевой программе «Развитие уголовно-исполнительной системы (2007 - 2016 годы)»: Постановление Правительства РФ от 5 сентября 2006 г. № 540 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
27. О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2014 г. № 9 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
28. О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения

уголовных наказаний: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 октября 2009 г. №20 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

**Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

Современные профессиональные базы данных

1. <http://allpravo.ru/> □ Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».

2. <http://empire.list.ru/law/> – Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.

3. <http://pravo.arbt.ru/> – Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».

4. <http://pravo.gov.ru/> □ Официальный интернет портал правовой информации.

56

5. <http://www.allpravo.ru/> - Право России

6. <http://www.codex.rus-pravo.ru/> - Кодексы и законодательство Российской Федерации

7. <http://www.fssprus.ru> □ Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов.

8. <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm> □ Юридический портал студенту юристу.

9. <http://www.law.edu.ru/> □ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

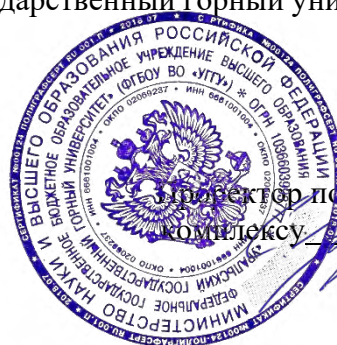
10. <http://www.lawportal.ru/> – «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.

11. <http://www.pravopoliten.ru/> – Энциклопедия российского права.

12. <http://sudrf.ru/> – Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

15.11.2023

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине

**ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Специальность

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и  
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Методические рекомендации по подготовке студентов к семинарским и практическим занятиям по курсу.....	3
Раздел 2. Подготовка студентов к семинарскому занятию.....	6
Раздел 3. Основные темы семинарских занятий.....	7

## **Раздел 1. Методические рекомендации по подготовке студентов к семинарским и практическим занятиям по курсу уголовно-исполнительное право.**

Для самостоятельного изучения курса слушателю следует обратиться к рабочей программе по учебной дисциплине «Уголовно-исполнительное право», разработанной на основе требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и предназначенной для обучения по специальности 030505 «Правоохранительная деятельность», которая полностью отражает содержание и структуру курса «Уголовно-исполнительное право».

Учебная дисциплина «Уголовно-исполнительное право» занимает важное место в системе уголовно-правовых дисциплин. Определение круга общественно-опасных деяний, являющихся преступлениями и наказаний, применяемых к лицам их совершившим, является содержанием курса уголовного права. Уголовно-исполнительное право, в свою очередь, регулирует порядок и условия исполнения (отбывания) всех без исключения видов уголовного наказания, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации.

Преподавание дисциплины «Уголовно-исполнительное право» ставит своей **целью** формирование у слушателей понимания значения пенитенциарной системы в процессе исполнения и отбывания уголовных наказаний, возможностей уголовно-исполнительной системы в деле обеспечения законности и правопорядка.

**Задачами** изучения уголовно-исполнительного права являются:

- привитие слушателям теоретических знаний об основных институтах уголовно-исполнительного права;
- развитие навыков правильного толкования уголовно-исполнительного законодательства, а также и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям;
- воспитание профессионального отношения к уголовному, уголовно-процессуальному и уголовно-исполнительному закону, как единой системе основ отправления правосудия по уголовным делам в правовом государстве.

Знание принципов отдельных отраслевых институтов уголовно-исполнительного права позволяет глубже понять его сущность.

Наряду с другими правовыми основами борьбы с преступностью, студент должен:

**знать** основные законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы исполнения (отбывания) уголовных наказаний; место и роль органов, исполняющих наказания в системе правоохранительных органов;

**уметь** применять полученные знания в практической деятельности;



**владеть** навыками и способностями самостоятельного применения полученных знаний в профессиональной деятельности, особенно, в ситуациях взаимодействия со службами, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний.

Многолетняя практика показывает, что готовиться к конкретному семинару или практическому занятию следует заблаговременно. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами по изучаемой теме, уяснить содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару (практическому занятию), обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки и каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника (учебного пособия). После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно конспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины, относящиеся к изучаемой теме. Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8—10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3—5 минут). Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради. Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем — руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Поощряется подготовка слайдов (презентации) и их демонстрация во время доклада. При этом следует иметь в виду, что презентация не должна представлять собой лишь воспроизведение текста на экране; целесообразно использовать структурно-логические схемы, фотографии и рисунки, табличный материал и т.п. Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие излагают свои дополнения и комментарии к услышанному (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в виде дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), за-

ранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, а также в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре. Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену, и т.д., а также те, кто отсутствовал на лекционном занятии по соответствующей теме. При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, которые вызвали трудности.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом. На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ) либо обсуждены конкретные проблемы. В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники. В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении. При изложении доклада на семинаре студент должен продемонстрировать знание монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п. Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад должен свидетельствовать о знании студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличии

определенного опыта умелой передачи его содержания в устной форме, умении делать обобщения и логичные выводы. В докладе желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Доклад должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования. Активность каждого участника семинара проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

## **Раздел 2. Подготовка студентов к семинарскому занятию.**

Готовясь к семинару, студенты должны:

- *познакомиться с рекомендованной литературой;*
- *рассмотреть различные точки зрения по вопросу;*
- *выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения;*
- *предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.*

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

**Методика подготовки студентов к семинарскому занятию.** При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом. раскрытие сущности проблемы. методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Критерии оценки семинарского занятия Существует ряд критериев оценки семинарского занятия, по которым можно определить продуктивность проведенного мероприятия. Критерии оценки содержания семинарского занятия: – соответствие рабочей программе дисциплины; – качество плана семинарского занятия (план полный,

детальный, перегруженный); – отчетливость постановки цели семинарского занятия; – обсуждение дискуссионных вопросов; – рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и культуры; – раскрытие органического единства теории и практики; – профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью; – соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.); – реализация в содержании семинарского занятия внутродисциплинарных и междисциплинарных связей.

### РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИИ.

**Тема 1. Понятие уголовно-исполнительного права. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации. Правовой статус осужденных; исправление осужденных и основные средства исправительного воздействия**

#### *Вопросы для самостоятельной подготовки*

1. Понятие, предмет и метод уголовно-исполнительного права (УИП), место этой отрасли права в системе российского права. Понятие уголовно-исполнительного законодательства, его цели и задачи.
2. Структура уголовно-исполнительного законодательства. Виды и структура норм УИП. Реализация норм уголовно-исполнительного законодательства. Принципы уголовно-исполнительного права.
3. Уголовно-исполнительная политика. Содержание уголовно-исполнительных правоотношений.
4. История наименования и развития предмета отрасли права, регулирующей исполнение уголовных наказаний.
5. Связь УИП с другими отраслями права. Соотношение уголовно-исполнительного законодательства РФ с международными актами в области исполнения уголовных наказаний.
6. Понятие и содержание правового положения осужденных. Общегражданский, специальный, особенный и индивидуальный статус.
7. Структура статуса осужденного.
8. Содержание обязанностей и прав осужденных. Гарантии соблюдения прав, свобод и законных интересов лиц, подвергнутых уголовному наказанию.
9. Понятие и сущность исправления осужденных.
10. Общая характеристика основных средств исправления осужденных.
11. Понятие установленного порядка исполнения и отбывания нака-

зания (режима), как основного средства исправительного воздействия, применяемого к осужденным. Содержание и средства обеспечения режима.

12. Воспитательная работа с осужденными. Общее образование осужденных.

13. Общественно-полезный труд, профессионально-техническое обучение осужденных к наказаниям, связанным с исправительным воздействием.

## **Основные положения темы**

**1. Уголовно-исполнительное право** – самостоятельная отрасль российского права, представляющая собой систему юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения (отбывания) всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия.

**Предмет** уголовно-исполнительного права — это общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения (отбывания) всех видов уголовных наказаний, а также применения иных мер уголовно-правового воздействия (например, условного осуждения).

**Методы** уголовно-исполнительного права:

- императивный (основан на запрете и иных правовых ограничениях);
- диспозитивный (основан на дозволении и самостоятельном выборе поведения).

**2. Уголовно-исполнительное законодательство** – система нормативно-правовых актов, регулирующих весь комплекс общественных отношений, возникающих в процессе и по поводу исполнения (отбывания) всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия.

**В структуру** уголовно-исполнительного законодательства включены следующие источники:

- международно-правовые акты в области прав человека, борьбы с преступностью и обращения с правонарушителями;
- Конституция РФ;
- Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации 1997 г.;
- нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации;
- межведомственные нормативно-правовые акты;
- ведомственные нормативно-правовые акты;
- постановления и иные решения высших судебных инстанций по вопросам применения нормативных правовых актов в сфере исполнения уголовных наказаний.

**Цели уголовно-исполнительного законодательства** (ч. 1 ст. 1 УИК РФ): исправление осужденных и предупреждение совершения новых пре-

ступлений, как осужденными, так и иными лицами.

Общие задачи уголовно-исполнительного законодательства сформулированы в ч. 2 ст. 1 УИК РФ: регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний; определение средств исправления осужденных; охрана их прав, свобод и законных интересов; оказание осужденным помощи в социальной адаптации.

Частные задачи указаны в иных нормах УИК РФ.

**Норма уголовно-исполнительного права** – общеобязательное, формально определенное правило поведения субъектов и участников правоотношений, направленное на урегулирование общественных отношений, возникающих в процессе и по поводу исполнения (отбывания) всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия.

**Виды (классификация) норм уголовно-исполнительного права.**

1. По функциональной роли: *исходные нормы* (ст. 8, ч. 1 ст. 9 УИК РФ) и *нормы-правила поведения* (ст. 11, 26, 40, 50 УИК РФ).

2. По характеру устанавливаемого правила поведения (нормы-правила поведения) классифицируются: *поощрительные нормы* (ст. 57 УИК РФ); *охранительные нормы* (ст. 38 УИК РФ); *регулятивные нормы*.

3. Регулятивные нормы, в свою очередь, подразделяются на: *обязывающие* (ч. 1 ст. 112 УИК РФ); *уполномочивающие* (ч. 2 ст. 103 УИК РФ); *запрещающие* (ч. 2 ст. 95 УИК РФ).

4. По правовой природе: *материальные нормы* (ст. 115 УИК РФ) и *процессуальные нормы* (ст. 78 УИК РФ).

**Принципы уголовно-исполнительного права**: законность, гуманизм, демократизм, равенство осужденных перед законом (общеправовые принципы). Дифференциация и индивидуализация исполнения наказаний, рациональное применение мер принуждения, средств исправления осужденных и стимулирование их правопослушного поведения, соединение наказания с исправительным воздействием (отраслевые принципы).

**3. Уголовно-исполнительная политика** – это деятельность государства по определению целей уголовного наказания, государственно-правового механизма их реализации, организации процесса исполнения уголовных наказаний и применения к осужденным мер исправительного воздействия.

4. До середины 20-х годов XX века рассматривая отрасль развивалась в рамках уголовного права и именовалась **тюремным** или **пенитенциарным законодательством**. С момента принятия ИТК РСФСР в 1924 г. данная отрасль законодательства получила статус самостоятельной и название исправительно-трудовое законодательство. Нормами ИТК РСФСР (1924, 1933, 1970 гг.) регламентировалось только исполнение наказаний в виде лишения свободы, ссылки, высылки, исправительных работ. Исполнение иных видов уголовных наказаний регламентировалось ведомственными нормативными актами МВД СССР.

С 80-х годов велась работа по созданию единого законодательного акта, который бы регламентировал вопросы исполнения и отбывания всех ви-

дов уголовных наказаний. Итогом стало принятие совершенно нового нормативно-правовой акта – Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

**5. Уголовно-исполнительное право имеет тесную взаимосвязь с иными отраслями российского права.**

В первую очередь уголовно-исполнительное право взаимосвязано с *уголовным и уголовно-процессуальным правом*, поскольку они объединены общей целью – борьба с преступностью.

Взаимосвязь с *конституционным правом* обусловлена вопросами установления правового положения осужденных; с *гражданским правом* – в связи с осуществлением осужденными своих имущественных прав; с *трудовым правом* – регламентацией трудовой деятельности лиц, отбывающих уголовные наказания; с *административным* – регулированием управленческих отношений в сфере исполнения уголовных наказаний.

**6. Правовой статус осужденных** – урегулированное нормами различных отраслей права положение осужденных во время отбывания уголовного наказания.

Основы правового статуса осужденных закреплены в международных правовых актах: Всеобщей декларации прав человека, Международном пакте о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод и др.

**Виды правового статуса осужденного:**

– *общий* (конституционный) – статус гражданина Российской Федерации;

– *специальный* (родовой) – статус осужденных как определенной категории граждан;

– *особенный* (видовой) – статус лиц, отбывающих различные виды уголовных наказаний;

– *индивидуальный* статус.

**7. Структуру статуса осужденного** образует совокупность четырех элементов: обязанности и права, законные интересы и правовые ограничения.

*Юридическая обязанность осужденного* – мера юридически необходимого поведения осужденного во время отбывания уголовного наказания, установленная в обязывающих и запрещающих нормах права.

*Субъективное право осужденного* – мера юридически возможного поведения, позволяющая осужденному пользоваться определенными социальными благами, обеспечиваемая юридическими обязанностями должностных лиц учреждений и органов, исполняющих наказания.

*Законные интересы осужденного* – закрепленные в нормах права стремления осужденного пользоваться конкретными социальными благами, удовлетворяемые, как правило, в результате объективной оценки его поведения администрацией учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, прокуратурой, судом.

*Правовые ограничения осужденных* – правовое сдерживание проти-

возаконного поведения осужденного, создающее условия для обеспечения установленного порядка и условий исполнения (отбывания) уголовного наказания и достижения его целей.

**8. Основные обязанности осужденных** установлены в ст. 11 УИК РФ. К ним относятся: исполнение установленных законодательством РФ обязанностей граждан России, соблюдение принятых в обществе нравственных норм поведения, требований санитарии и гигиены, соблюдение требований федеральных законов, определяющих порядок и условия отбывания наказаний, выполнение законных требований администрации учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, вежливое отношение к персоналу учреждений и другим осужденным, дача объяснений по вопросам исполнения требований приговора.

Юридические обязанности, возложенные на осужденных во время отбывания наказания, предусмотрены не только ст. 11 УИК РФ, но и изложены в нормах Особенной части УИК РФ, а также в принятых иных нормативно-правовых актах (например, в Правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений, утвержденных приказом Минюста России № 205 от 3 ноября 2005 года).

**Основные права осужденных** закреплены в ст. 12 УИК РФ. Они включают: право на жизнь и здоровье, получение информации о своих правах и обязанностях, вежливое отношение со стороны персонала исправительного учреждения, право на обращение с предложениями, заявлениями, жалобами, право на охрану здоровья, психологическую помощь и социальное обеспечение. Также предусмотрено право осужденных на личную безопасность (ст. 12 УИК РФ), на свободу совести и вероисповедания (ст. 14 УИК РФ).

Кроме данных прав следует выделить иные, связанные исполнением и отбыванием конкретных видов уголовных наказаний. Например, право осужденных на охрану здоровья – в ст. 52, 72, 101, 170 УИК РФ; право на социальное обеспечение – ст. 98 УИК РФ.

**9. Заключение под стражу** избирается на основе норм уголовно-процессуального законодательства и применяется к следующим категориям лиц:

- к *подозреваемому* (ст. 46 УПК РФ);
- к *обвиняемому* (ст. 47 УПК РФ);
- к *подсудимому* (ч. 2 ст. 47, ч. 10 ст. 108 УПК РФ);
- к *осужденному* до вступления приговора в законную силу, если об этом прямо сказано в приговоре суда (ч. 2 ст. 97, ч. 1 ст. 299 УПК РФ).

Процессуальным **основанием** для заключения под стражу является только судебное решение (ст. 108 УПК РФ). Сроки содержания под стражей, порядок изменения и прекращения данной меры регламентируются уголовно-процессуальным законодательством.

Лица, заключенные под стражу, помещаются в **специальные места содержания под стражей**. В соответствии с законом такими местами являются:

- следственные изоляторы (СИЗО) уголовно-исполнительной систе-



мы Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН России);

– изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых (ИВС) ОВД;

– изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых пограничных войск Федеральной службы безопасности России;

– учреждения уголовно-исполнительной системы;

– гауптвахты для военнослужащих;

– специально приспособленные помещения на кораблях и зимовках, когда отсутствует возможность помещения лиц в территориальные СИЗО.

В целях обеспечения режима в местах содержания под стражей Минюстом России утверждены Правила внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы (Приказ Минюста РФ от 14.10.2005 № 189), устанавливающие правила поведения подозреваемых и обвиняемых в местах содержания под стражей, перечень и количество продуктов питания, предметов первой необходимости, которые подозреваемые и обвиняемые могут иметь при себе, хранить и получать в посылках и передачах и т.п.

**10.** Впервые на законодательном уровне в ч. 1 ст. 9 УИК РФ дается определение понятия исправления осужденных.

**Исправление осужденных** – формирование у осужденных уважительного отношения к человеку, обществу, труду, нормам, правилам и традициям человеческого общежития и стимулирование правопослушного поведения.

Исправление рассматривается как процесс изменения личности осужденного, который происходит под воздействием внешних (объективных) и внутренних (субъективных) факторов.

**11.** В соответствии с ч. 2 ст. 9 УИК РФ к **основным средствам исправления осужденных относятся:**

– установленный порядок исполнения и отбывания наказания (режим);

– воспитательная работа;

– общественно полезный труд;

– получение общего образования;

– профессиональная подготовка;

– общественное воздействие.

**12. Режим** – установленный порядок исполнения и отбывания наказания. Он выступает в качестве одного из средств исправления (ч. 2 ст. 9 УИК РФ), создает условия для применения других средств исправления (ч. 2 ст. 82 УИК РФ). Режим приобретает конкретное содержание применительно к определенным видам наказаний. Наиболее полно и всесторонне правила режима реализуются в исправительных учреждениях.

**Режим в исправительных учреждениях** (ч. 1 ст. 82 УИК РФ) – установленный законом и соответствующими закону нормативными правовыми актами порядок исполнения и отбывания лишения свободы, обеспечивающий:

а) охрану и изоляцию осужденных;

б) постоянный надзор за осужденными;

- в) исполнение возложенных на осужденных обязанностей, реализацию их прав и законных интересов;
- г) личную безопасность осужденных и персонала;
- д) раздельное содержание разных категорий осужденных;
- е) различные условия содержания осужденных в зависимости от вида исправительного учреждения, назначенного судом, изменение условий отбывания наказаний.

**13. Воспитательная работа** – система педагогически обоснованных мер, способствующих преодолению личностных деформаций осужденных, их интеллектуальному, духовному и физическому развитию, правоопослушному поведению и социальной адаптации после освобождения.

**Задачи** воспитательной работы являются: исправление осужденных, формирование у них уважительного отношения к человеку, обществу, труду, нормам, правилам и традициям человеческого общежития, повышение их образовательного и культурного уровня.

Основные **направления** воспитательной работы:

- нравственное воспитание;
- правовое воспитание;
- трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- иное воспитание (эстетическое, экономическое и т.п.).

**Общее образование** осужденных к лишению свободы в соответствии со ст. 112 УИК РФ отнесено к мерам воспитательного воздействия. Право на образование для многих осужденных является не только конституционным правом, но и обязанностью. Порядок получения общего образования определен в совместном приказе Минюста России и Министерства образования и науки от 27.03.2006 г. № 61/70 «Об утверждении Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы».

**14. Трудовая деятельность** осужденных выступает в качестве средства исправления осужденного. Привитие осужденному в процессе труда социально полезных качеств, навыков и убеждений, стремлений к полезному труду, приобретению трудовых навыков, специальностей, формирование понимания, что только честный труд служит источником нормальной жизни человека, необходимо для нейтрализации негативных жизненных установок и адаптации осужденного после отбытия наказания.

*Принципы организации труда:*

- 1) обязательность труда;
- 2) общественная полезность труда;
- 3) труд не должен приносить осужденным физических страданий;
- 4) сочетание труда и профессионального обучения;
- 5) признание труда в качестве средства исправления;
- 6) использование осужденными полученных в местах лишения свободы трудовых навыков после освобождения.

## **Профессиональное образование и профессиональная подготовка.**

Одним из главных принципов организации труда осужденных к лишению свободы является сочетание их труда и профессионального обучения. Указанный принцип реализуется посредством организации обязательного начального профессионального образования или профессиональной подготовки осужденных (ч. 1 ст. 108 УИК РФ).

Профессиональное обучение и профессиональная подготовка обязательны для лиц, не имеющих никакой профессии (специальности), а также не имеющих профессии (специальности), по которой можно работать в исправительном учреждении.

### *Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению по теме<sup>£</sup>*

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998 г. – 10 декабря.
2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания, Страсбург, 16.11.87 г. // СЗ РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4465.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. – М., 1978 г., вып. XXXII. – С. 44.
4. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955 г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Воспитание и правопорядок. – 1990. – № 6,7.
5. Конституция Российской Федерации 1993 г. // РГ. – 25.12.1993.
6. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с соответствующим изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

---

<sup>£</sup> Здесь и далее по каждой теме приводятся перечни литературы в дополнение к учебникам и учебным пособиям рекомендованным к использованию по каждой теме. Слушателям при написании контрольных работ, подготовке докладов и сообщений рекомендуется также использовать дополнительную литературу, приводимую в соответствующем перечне в рабочей программе курса «Уголовно-исполнительное право».

9. Приказ Минюста РФ от 3 ноября 2005 г. № 205 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 21.11.2005. – № 47.

10. Приказ Минюста РФ и Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 61/70 «Об утверждении Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 24.04.2006. – № 17.

11. Приказ Минюста РФ от 21 ноября 2005 г. № 223 «Об организации получения осужденными основного общего и среднего (полного) общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе воспитательной колонии уголовно-исполнительной системы» // РГ. – 09.12.2005.

12. Актуальные проблемы реформирования системы наказаний в Российской Федерации (научно-аналитический обзор) / Под ред. О.В. Филимонова. – Рязань, 2001.

13. Антонов О.А. и др. Система наказаний в российском уголовном праве и проблемы применения отдельных видов наказаний: Учебное пособие. – М., 2002.

14. Винокуров В.А. Государственное поощрение в уголовном и уголовно-исполнительном праве // Современное право. – 2005. – №3.

15. Гернет М.Н. История царской тюрьмы. В 5 томах. – М., 1961.

16. Датий А.В. Условия содержания в женских исправительных учреждениях на пороге XXI века. – М., 2001.

17. Детков М.Г., Попов В.В., Казакова Е.Н. Воспитательная работа в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы. – Вологда, 2002.

18. Детков М.Г. Пенитенциарное право России начала XX века (1900-1917 гг. – дооктябрьский период) // Уголовно-исполнительное право России: Теория. Законодательство. Международные стандарты. Отечественная практика XX века: Учебник. – М., 2002.

19. Долженкова Г.Д. Правовое регулирование основных видов социального обеспечения осужденных // Журнал Российского права. – 2002. – № 7.

20. Ерохин В. Передача осужденных иностранцев на родину для дальнейшего отбывания наказания // Российская юстиция. – 1999. – № 8.

21. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации / Кол. авторов: Ю.В. Белянинова, С.В. Великанова и др. – М., 2006.

22. Ольховик Н.В. Режим испытания при условном осуждении: Монография. – Томск, 2005.

23. Рассказов Л.П., Упоров И.В., Жаркой М.Э. Труд осужденных в России. – СПб., 2002.

24. Семенова С.А. Гуманизация учебно-воспитательного процесса в воспитательных колониях. – М., 2003.

25. Стручков Н.А. Курс исправительно-трудового права. Проблемы Общей части. М., 1984.

26. Стручков Н.А. Курс исправительно-трудового права. Проблемы Особенной части. М., 1985.

27. Ялунин В.У. Права осужденных в свете реформы уголовно-исполнительной системы // Закон и право. – 2002. – № 7.

## **Тема 2. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания и правовые основы осуществления контроля за их деятельностью. Правовые и организационные основы их взаимодействия с другими правоохранительными органами**

### **Самостоятельная работа**

#### ***Вопросы для самостоятельного изучения темы***

1. Понятие и сущность исполнения наказания по российскому уголовно-исполнительному законодательству.

2. Виды учреждений и органов, исполняющих наказания, связанные с лишением свободы. Виды исправительных учреждений, в которых исполняются уголовные наказания в виде лишения свободы.

3. Органы, исполняющие наказания не связанные с лишением свободы.

4. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

5. Взаимодействие учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания с иными правоохранительными органами.

#### **Основные положения темы**

**1. Исполнение уголовного наказания** – установленная нормами уголовно-исполнительного права деятельность учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, направленная на реализацию целей уголовного наказания посредством применения к осужденным мер государственного принуждения.

Исполнение уголовных наказаний как специфическое направление деятельности государства выступает в качестве одного из инструментов реализации общегосударственной задачи противодействия преступности.

#### **Цели уголовного наказания:**

- восстановление социальной справедливости;
- исправление осужденного;
- предупреждение совершения новых преступлений.

**Основаниями исполнения уголовных наказаний** и применения иных мер уголовно-правового воздействия являются приговор либо изменяющие его определение или постановление суда, вступившие в законную силу, а также акт помилования или акт об амнистии (ст. 7 УИК РФ).

2. К учреждениям и органам, исполняющим наказания, связанные с лишением и ограничением свободы относятся:

а) арестный дом – учреждение для исполнения наказания в виде ареста;

б) колонии-поселения, воспитательные колонии, лечебные исправительные учреждения, исправительные колонии общего, строгого или особого режима, тюрьмы, следственные изоляторы – учреждения для исполнения наказания в виде лишения свободы на определённый срок;

в) исправительные колонии особого режима для осуждённых, отбывающих пожизненное лишение свободы;

*В отношении военнослужащих наказания исполняются:*

– специально предназначенными для этого дисциплинарными воинскими частями – учреждение для исполнения наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части;

– командование гарнизонов на гауптвахтах для осуждённых военнослужащих – орган для исполнения наказания в виде ареста для военнослужащих;

– командование воинских частей – орган для исполнения наказания в виде ограничения по военной службе.

3. К учреждениям и органам, исполняющим наказания, не связанные с лишением свободы, относятся:

а) уголовно-исполнительная инспекция по месту жительства (работы) осуждённого, исправительное учреждение или дисциплинарная воинская часть – органы и учреждения, исполняющие наказание в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью;

б) суд, вынесший приговор – орган исполнения наказания в виде лишения специального, воинского или почётного звания, классного чина и государственных наград;

в) судебные приставы-исполнители по месту жительства (работы) осуждённого – органы исполнения наказания в виде штрафа;

г) уголовно-исполнительная инспекция по месту жительства осуждённого – орган исполнения наказания в виде ограничения свободы, обязательных работ и исправительных работ; кроме того, указанный орган осуществляет контроль за условно осуждёнными.

**4. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания** – целенаправленная организующая системная деятельность уполномоченных органов международного сообщества, государства и институтов гражданского общества по установлению соответствия исполнения уголовных наказаний в виде лишения свободы нормативно-правовым стандартам и корректирование выявленных отклонений при помощи правовых средств.

*Система контроля включает в себя следующие элементы:*

1) организационно-функциональная структура (цели, принципы,

объект, предмет, субъекты и их компетенция, виды контроля);

2) механизм (методы, средства, формы контроля);

3) процесс контроля.

**Международный контроль** – предусмотрен международно-правовыми актами в области правах человека: Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.), Международным пактом о гражданских и политических правах (1966 г.), Конвенцией против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (1984 г.), Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод (1950 г.) и др.

**Государственный контроль** включает в себя несколько видов: Президентский контроль, парламентский контроль, административный контроль, ведомственный контроль, судебный контроль, правозащитный контроль, прокурорский надзор, финансовый контроль (ст. 19-22, 24 УИК РФ).

**Общественный контроль** – контроль институтов гражданского общества (граждан, общественных объединений, средств массовой информации, общественных наблюдательных комиссий) за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания (ст. 23 УИК РФ), преимущественной формой которого является деятельность общественных наблюдательных комиссий.

#### *Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы*

1. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Воспитание и правопорядок. – 1990. – № 6,7.

2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания, Страсбург, 16.11.87 г. // СЗ РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4465.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

6. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Ве-

домости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 33. – ст. 1316.

7. Федеральный закон от 10.06.2008 № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» // СЗ. – 2008. – № 24. – Ст. 2789.

8. Указ Президента РФ от 21 марта 2005 г. № 317 «О некоторых вопросах Федеральной службы исполнения наказаний» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 13. – Ст. 1135.

9. Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 «Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и норматива их штатной численности» // СЗ РФ. – 1997. – № 25. – Ст. 2947.

10. Постановление Правительства РФ от 4 июня 1997 г. № 669 «Об утверждении Положения о дисциплинарной воинской части» // СЗ РФ. – 1997. – № 23. – Ст. 2697.

11. Приказ Министра обороны РФ от 29.07.1997 г. № 302 «О Правилах отбывания уголовных наказаний осужденными военнослужащими» // Курьер. – 29.12.1997. – № 42.

12. Приказ Минюста РФ от 6.10.2006 № 311 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитательных колоний уголовно-исполнительной системы» // Российская газета. – 2006. – 18 октября.

13. Приказ Минюста РФ от 06.06.2006 г. № 205 «Об утверждении Положения об организации государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 03.07.2006. – № 27.

14. Приказ Минюста РФ от 31.01.2006 № 16 «Об утверждении Инструкции об организации и осуществлении Министерством юстиции РФ ведомственного контроля за соблюдением прав человека в учреждениях и территориальных органах уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 20.02.2006. – № 8.

15. Приказ Минюста РФ от 3 ноября 2005 г. № 205 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 21.11.2005. – № 47.

16. Приказ Минюста РФ от 14.10.2005 № 189 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 14.11.2005. – № 46.

17. Приказ Минюста РФ от 25.01.1999 г. № 20 «Об утверждении Положения о следственном изоляторе уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 8.03.1999. – № 10.



18. Зубарев С.М. К вопросу о субъектах контроля за деятельностью персонала пенитенциарной системы России // Уголовное право. – 2005. – № 2

19. Зубарев С.М. Контроль за деятельностью персонала пенитенциарной системы России (история, теория, методология). – М., 2005.

20. Зубарев С.М. Контроль за деятельностью персонала пенитенциарной системы России (история, теория, методология). – М., 2005.

21. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации / Кол. авторов: Ю.В. Белянинова, С.В. Великанова и др. – М., 2006.

### **Тема 3. Правовое регулирование содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений**

#### Самостоятельная работа

#### *Вопросы для самостоятельной подготовки*

1. Правовое положение подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей.
2. Внутренний распорядок мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
3. Основания освобождения лиц, содержащихся под стражей.

#### **Основные положения темы**

**Заключение под стражу** избирается на основе норм уголовно-процессуального законодательства и применяется к следующим категориям лиц:

– к подозреваемому (ст. 46 УПК РФ);

– к обвиняемому (ст. 47 УПК РФ);

– к подсудимому (ч. 2 ст. 47, ч. 10 ст. 108 УПК РФ);

– к осужденному до вступления приговора в законную силу, если об этом прямо сказано в приговоре суда (ч. 2 ст. 97, ч. 1 ст. 299 УПК РФ).

Процессуальным **основанием** для заключения под стражу является только судебное решение (ст. 108 УПК РФ). Сроки содержания под стражей, порядок изменения и прекращения данной меры регламентируются уголовно-процессуальным законодательством.

Лица, заключенные под стражу, помещаются в **специальные места содержания под стражей**. В соответствии с законом такими местами являются:

– следственные изоляторы (СИЗО) уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН России);

– изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых (ИВС) ОВД;

– изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых

пограничных войск Федеральной службы безопасности России;

– учреждения уголовно-исполнительной системы;

– гауптвахты для военнослужащих;

– специально приспособленные помещения на кораблях и зимовках, когда отсутствует возможность помещения лиц в территориальные СИЗО.

В целях обеспечения режима в местах содержания под стражей Минюстом России утверждены Правила внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы (Приказ Минюста РФ от 14.10.2005 № 189), устанавливающие требования к поведению подозреваемых и обвиняемых в местах содержания под стражей, перечень и количество продуктов питания, предметов первой необходимости, которые подозреваемые и обвиняемые могут иметь при себе, хранить и получать в посылках и передачах и т.п.

*Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы*

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998 г. – 10 декабря.

2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (Страсбург, 16.11.87 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4465.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. – М., 1978 г., вып. XXXII. – С. 44.

4. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955 г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Воспитание и правопорядок. – 1990. – № 6,7.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

6. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2759.

7. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 33. – ст. 1316.

8. Приказ Минюста РФ от 25.01.1999 г. № 20 «Об утверждении Положения о следственном изоляторе уголовно-исполнительной системы

Министерства юстиции Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 8.03.1999. – № 10.

9. Приказ Минюста РФ от 14.10.2005 № 189 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 14.11.2005. – № 46.

10. Андреев В.Н. Правовое положение подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей. – М., 2000.

11. Андреев В.Н. Содержание под стражей в СССР и России (порядок и условия). – М., 2000.

12. Ерохин В. Передача осужденных иностранцев на родину для дальнейшего отбывания наказания // Российская юстиция. – 1999. – № 8.

13. Уголовно-исполнительное право: Учебник для вузов / Отв. ред. А.С. Михлин. – М., 2007.

14. Руднев В.И. Заключение под стражу и проблемы уменьшения количества лиц, находящихся в следственных изоляторах: результаты социологического исследования. – М., 2002.

#### **Тема 4. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осуждённого от общества**

##### Самостоятельная работа

##### ***Вопросы для самостоятельной подготовки***

1. Исполнение наказания в виде штрафа.
2. Исполнение наказания в виде обязательных работ.
3. Исполнение наказания в виде исправительных работ.
4. Исполнение наказания в виде ограничения свободы.
5. Порядок исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
6. Исполнение приговора суда о лишении специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

##### **Основные положения темы**

1. В соответствии со ст. 46 УК РФ **штраф** является денежным взысканием, налагаемым судом. Он может назначаться только в случаях и в пределах, предусмотренных УК РФ. Закон разрешает применять штраф в качестве основного и дополнительного наказания.

Штраф может быть назначен в размере от 2,5 тыс. рублей до 1 млн. рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух недель до пяти лет. Размер штрафа определяется в зависимости от тяжести совершенного преступления с учетом имущественного поло-

жения виновного.

После оглашения приговора о назначении штрафа суд разъясняет осужденному его обязанность внести сумму штрафа в тридцатидневный срок и предупреждает, что в случае неуплаты штраф будет взыскан принудительно. Закон допускает рассрочку исполнения штрафа, которая может быть предоставлена на срок до трех лет. Просьба осужденного о рассрочке подлежит удовлетворению при доказанности его тяжелого материального положения, которое может быть обусловлено тяжелой болезнью, беременностью, наличием малолетних детей и т.п.

При неуплате осужденным штрафа в установленный срок судья передает судебному приставу-исполнителю исполнительный лист на взыскание суммы штрафа для принудительного исполнения.

Если штраф назначен в качестве дополнительного наказания в сочетании с лишением свободы или исправительными работами, исполнительный лист направляется в исправительное учреждение или по месту работы осужденного.

**2. Обязательные работы** являются одним из основных видов наказания. В России они начали применяться относительно недавно – с 1 января 2005 года.

Данный вид наказания назначается на срок от 60 до 240 часов; а несовершеннолетним – от 40 до 160 часов.

Наказание заключается в выполнении осужденным бесплатных общественных работ в свободное от основной работы или учебы время. Конкретный вид работ определяется органом местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией. Это работы, не требующие особой квалификации, которые могут выполняться любым трудоспособным человеком.

Поскольку отбывание обязательных работ связано с трудом, это наказание не назначается инвалидам I группы, беременным женщинам, женщинам, имеющим детей до трех лет.

Данное наказание исполняется уголовно-исполнительной инспекцией, которая, получив из суда копию приговора, ставит осужденного на учет и направляет на работу. Инспекция обязана также контролировать, где осужденный выполняет обязательные работы, его поведение и отношение к труду, вести учет отработанных часов.

Осужденный должен работать в месте, куда он направлен по два часа в день, с его согласия – четыре часа в день. Несовершеннолетние в возрасте до 15 лет работают не более двух часов в день, а лица в возрасте от 15 до 16 лет – не более трех часов в день. Отпуск по основной работе не приостанавливает отбывание наказания.

Если осужденный допускает прогулы, другие нарушения трудовой дисциплины, не является по вызову в уголовно-исполнительную инспекцию, он предупреждается о возможности замены обязательных работ другим видом наказания в порядке ст. 49 УК РФ.

Попытка скрыться от отбывания наказания является злостным укло-

нением. Если в течение месяца не удалось установить местонахождение лица, он объявляется в розыск.

**3. Отбывание исправительных работ** также тесно связано с трудовой деятельностью, поэтому наказание не назначается тем же категориям осужденных, которые перечислены в рамках второго вопроса.

Исправительные работы назначаются осужденным не имеющим основного места работы и отбываются в местах, определяемых органом местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.

Срок данного вида наказания – от двух месяцев до двух лет. Основной карательный элемент наказания – удержание в доход государства от 5 до 20 % заработка. На практике суды ориентируются, как правило, на максимальный процент удержания.

Место работы должно находиться в районе его места жительства и подбирается с таким расчетом, чтобы была возможность ежедневного возвращения к месту постоянного жительства.

Закон предоставляет отбывающему наказание право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 18 рабочих дней. Время отбывания исправительных работ засчитывается в общий трудовой стаж на общих основаниях. Однако, в стаж, дающий право на получение льгот и надбавок к зарплате, оно не включается.

Осужденному запрещено увольняться с работы по собственному желанию без разрешения уголовно-исполнительной инспекции.

**4. Применение и исполнение наказания в виде ограничения свободы** регулируется статьёй 53 УК РФ и гл. 8 УИК. Наказание состоит в установлении осуждённому ряда ограничений (не покидать жилища в определённое время суток, не посещать определённых мест и др.) на срок от двух месяцев до четырёх лет в качестве основного наказания или на срок от шести месяцев до двух лет – в качестве дополнительного наказания. Надзор за отбыванием осуждённому наказания в виде ограничения свободы, как и при исполнении наказаний других видов, не связанных с изоляцией осуждённому от общества, осуществляют уголовно-исполнительные инспекции.

**5. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью** может быть как основным, так и дополнительным наказанием, назначаемым в соответствии со ст. 47 УК РФ. В качестве основного наказания оно может применяться на срок от одного года до пяти лет, в качестве дополнительного – от шести месяцев до трех лет.

Данное наказание состоит в запрещении занимать должности на государственной службе, в органах местного самоуправления либо заниматься определенной профессиональной или иной деятельностью. Указанное наказание может назначаться судом в случае, когда оно не указано в санкции статьи Особенной части УК РФ, но его применение допустимо в связи с учетом характера и степени общественной опасности деяния и личности виновного.

Если в момент поступления приговора в организацию по месту работы осужденного занимаемая им должность подпадает под запрет, администра-

ция не позднее трех дней с момента получения копии приговора и извещения уголовно-исполнительной инспекции прекращает трудовой договор. При этом в приказе и в трудовой книжке делается запись со ссылкой на п. 4 ст. 83 Трудового кодекса (осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу). Если в организации имеется возможность перевести работника на другую работу, не связанную с запрещенной должностью, то администрация вправе с согласия осужденного осуществить такой перевод.

Первоочередная обязанность инспекции – проверка прекращения трудового договора с осужденным, если он занимает такую должность или занимается такой деятельностью, права на которые он лишен в соответствии с приговором.

**6. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина или государственных наград** может назначаться лишь как дополнительное наказание при осуждении за любое тяжкое или особо тяжкое преступление.

Вопрос о лишении званий может решаться как в отношении лиц, состоящих на службе, так и ушедших в запас или в отставку.

В настоящее время суд вправе самостоятельно по приговору лишить осужденного любого воинского, специального или почетного звания, классного чина и государственной награды, независимо от того, какой орган или какое должностное лицо присвоили это звание, чин или удостоили награды.

Суд не вправе лишать осужденного ученых степеней и ученых званий. О лишении осужденного специального, воинского или почетного звания, классного чина или государственной награды суд сообщает органу, присвоившему это звание, чин или награду, направляя копию приговора. Орган, присвоивший звание, вносит соответствующие изменения в документы и принимает меры к лишению осужденного прав и льгот, связанных с этим званием.

### ***Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы***

1. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила) // Международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы. Вып. 2. – М., 1993.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 1.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 3.

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3591.

7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.

8. Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 «Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и нормативах их штатной численности» // СЗ РФ. – 1997. – № 25. – Ст. 2947.

9. Приказ Минюста РФ от 12.04.2005 г. № 38 «Об утверждении Инструкции о порядке исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 09.05.2005. – № 19.

10. Альтернативные санкции в российской уголовной юстиции: факторы успеха: Сборник материалов международной конференции, Москва – Виноградово. 5-7 июня 2003 г. / Под общ. ред. проф. С.Н. Пономарева. – М., 2003.

11. Кашеева Л. Исправление осужденных без изоляции от общества // Российская юстиция. – 2001. – № 10.

12. Кочешев С.П. Специальные виды наказаний, применяемых к осужденным военнослужащим // Закон и армия. – 2004. – № 4.

13. Михлин А.С. Понятие наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и его исполнение // Российский следователь. – 2001. – № 3.

## **Тема 5. Исполнение наказаний в виде лишения свободы в исправительных учреждениях различных видов и других наказаниях, связанных с изоляцией осуждённого от общества**

### Самостоятельная работа

#### ***Вопросы для самостоятельной подготовки***

Классификация осужденных к лишению свободы. Распределение осужденных к лишению свободы по исправительным учреждениям и раздельное содержание различных категорий осужденных. Временное оставления осужденных в следственных изоляторах и тюрьмах.

Основания и порядок изменение вида исправительного учре-

ждения.

Понятие, сущность и содержание режима отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, основные средства его обеспечения. Внутренний распорядок в ИУ.

Оперативно-розыскная деятельность в исправительных учреждениях.

Понятие, значение, задачи, основные формы и методы воспитательной работы с осужденными к лишению свободы. Меры поощрения и взыскания, порядок их применения к осужденным к лишению свободы.

Принципы, формы организации, условия и оплата труда осужденных к лишению свободы. Привлечение осужденных к лишению свободы к работам без оплаты труда.

Правовая регламентация получения общего и профессионального образования осужденными к лишению свободы. Профессиональная подготовка в исправительных учреждениях.

Правовое регулирование отбывания уголовного наказания в виде лишения свободы на определённый срок в исправительных колониях общего, строгого и особого режима, а также в колонии-поселении. Особенности отбывания наказания в тюрьме.

Правовое регулирование исполнения и порядка отбывания наказания в виде пожизненного лишения свободы.

Назначение воспитательных колоний и особенности их функционирования. Условия отбывания наказания в воспитательных колониях.

Порядок и условия исполнения (отбывания) наказания в виде ареста. Особенности исполнения наказания в виде ареста в отношении военнослужащих: особенности правового положения осужденных.

Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.

Порядок исполнения наказания в виде смертной казни. Правовое положение осужденных к смертной казни.

## **Основные положения темы**

**1. Классификация осужденных** – разделение осужденных на относительно однородные категории в зависимости от характера и степени общественной опасности совершенного преступления, прошлых судимостей, пола, возраста и других особенностей личности.

Классификация осужденных к лишению свободы осуществляется как судом при назначении наказания, так и исправительными учреждениями, его исполняющими.

Классификация создает необходимые предпосылки для дифференциации исполнения назначенного наказания. Она влияет на формирование системы исправительных учреждений, обеспечивает изоляцию друг от друга различных по степени общественной опасности и характеру поведения осужденных, создает предпосылки для индивидуализации исполнения наказания.



**2. Распределение осужденных к лишению свободы по исправительным учреждениям** регламентируется нормами уголовного законодательства, определяющими: категорию преступлений (ст. 15 УК РФ); рецидив преступлений (ст. 18 УК РФ); возраст, с которого наступает уголовная ответственность (ст. 20 УК РФ); формы вины (ст. 24 УК РФ); срок и вид лишения свободы (ст. 56, 57 УК РФ); судимость (ст. 86 УК РФ); пол (ст. 57 УК РФ).

Перечисленные институты и нормы уголовного законодательства находят реализацию в ст. 58 УК РФ, устанавливающей правила назначения осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения.

В уголовно-исполнительном законодательстве критерии классификации и правила назначения осужденным вида исправительного учреждения также закрепляются и развиваются (ст. 74, 80 УИК РФ), предусматривая раздельное содержание осужденных в пределах исправительного учреждения одного вида.

**3. Перемещение осужденных к лишению свободы** регламентируется ст. 76 УИК РФ.

В соответствии со ст. 75 УИК РФ, осужденные к лишению свободы направляются для отбывания наказания не позднее 10 дней со дня получения администрацией СИЗО извещения о вступлении приговора в законную силу. В течение этого срока осужденный имеет право на краткосрочное свидание с родственниками или иными лицами. Администрация СИЗО обязана поставить в известность одного из родственников по выбору осужденного о том, куда он направляется для отбывания наказания.

Осужденные к лишению свободы направляются к месту отбывания наказания и перемещаются из одного места наказания в другое под конвоем.

Перемещение осужденных под конвоем осуществляется с соблюдением правил раздельного содержания мужчин и женщин, несовершеннолетних и взрослых, осужденных за совершение преступления в соучастии.

Осужденные, больные открытой формой туберкулеза или не прошедшие полного курса лечения венерического заболевания, осужденные, страдающие психическими расстройствами, не исключающими вменяемости, перемещаются раздельно и отдельно от здоровых осужденных, а при необходимости – в сопровождении медицинских работников.

При перемещении осужденных им обеспечиваются необходимые материально-бытовые и санитарно-гигиенические условия. Они обеспечиваются одеждой по сезону, а также питанием по установленным нормам.

Перемещение осужденных осуществляется за счет государства.

**4. Правила приема осужденных к лишению свободы в исправительные учреждения** установлены в ст. 79 УИК РФ и Правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений (утвержденных приказом Минюста России № 205 от 03.11.2005 г.)

Прием осужденных в ИУ осуществляется комиссионно, с обязательным участием оперативного дежурного (в тюрьме – дежурного помощника начальника тюрьмы), оперативного работника и работника медицинской части учреждения.

Прибывшие в ИУ осужденные подвергаются полному обыску, а принадлежащие им вещи – досмотру. Вещи и предметы, продукты питания, которые осужденным запрещается иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях либо приобретать изымаются в установленном порядке, передаются на хранение либо уничтожаются по решению начальника исправительного учреждения, о чем составляется соответствующий акт.

После полного обыска осужденные проходят комплексную санитарную обработку и размещаются в карантинном отделении, где в суточный срок проходят медицинский осмотр. Во время нахождения в карантинном отделении осужденные знакомятся с порядком и условиями отбывания наказания, со своими правами и обязанностями, установленными законодательством Российской Федерации

Решение о распределении осужденных по отрядам (камерам) с учетом их личностных особенностей, привлечении их к труду, обучению в системе общего и профессионального образования принимается комиссией ИУ, возглавляемой начальником учреждения.

Не позднее 10 дней со дня прибытия осужденного в ИУ по его письменному заявлению одному из родственников осужденного по его выбору направляется уведомление с указанием почтового адреса учреждения, перечня вещей и предметов, продуктов питания, которые осужденным запрещается получать в посылках, передачах, бандеролях либо приобретать, основных требований порядка переписки, получения и отправления денежных переводов, предоставления осужденным выездов за пределы ИУ, свиданий, телефонных разговоров.

О прибытии осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших до ареста за границей, уведомления, кроме того, направляются в посольства или консульства, представляющие интересы этих лиц в Российской Федерации.

**5.** В соответствии со ст. 9 УИК РФ режим является обязательным средством воздействия на лиц, отбывающих уголовные наказания, причем не только в виде лишения свободы и ареста. Совершенно правомерно говорить о режиме как о порядке исполнения любых видов наказаний. Однако, в полной мере содержание всех элементов режима проявляется именно применительно к местам лишения свободы.

Действующее уголовно-исполнительное законодательство регламентирует режим в исправительных учреждениях на уровнях: общее – особенное – единичное.

Общие положения о режиме содержатся в нормах международного права, в главах 1-3 УИК РФ.

Особые вопросы режима в исправительных учреждениях регламентируются в главе 12 УИК РФ.

Режим выражает сущность наказаний в виде лишения свободы, в нем реализуется объем соответствующих каждому виду исправительного учреждения лишений или ограничений прав и свобод осужденного. Поэтому, частные, единичные вопросы режима в исправительных учреждениях конкретного вида рас-

крываются как в других главах УИК РФ (например, в 13, 16 главах УИК РФ), так и в подзаконных нормативных актах уголовно-исполнительного характера (Правилах, внутреннего распорядка исправительных учреждений, Правилах внутреннего распорядка воспитательных колоний и др.).

В теории уголовно-исполнительного права выделяют основные **формы выражения режима** и соответствующие им **функции**.

**Режим как выражение наказания** представляет собой не только кару, но и специфический уклад, образ жизни осужденного, обусловленный лишением свободы, основанный на предписаниях УИК РФ.

**Режим как одно из основных средств исправления осужденных** определен в ч. 2 ст. 9 УИК РФ и призван обеспечить формирование у них уважительного отношения к человеку, обществу, труду, нормам, правилам и традициям человеческого общежития, а также стимулировать правопослушное поведение.

**Режим как условие применения иных средств исправления осужденных.** Без надлежащего порядка исполнения и отбываний наказания применение других средств исправительного воздействия, становится проблематичным (ч. 2 ст. 82 УИК РФ).

Формы выражения определяют содержание **функций режима**. В науке принято выделять: *карательную, воспитательную, обеспечивающую и предупредительную* функции режима.

**6. Содержание режима** в исправительных учреждениях представляет собой установленную в уголовно-исполнительном законодательстве систему правил, определяющих порядок и условия исполнения и отбывания лишения свободы, а также обеспечивающих применение к осужденному средств исправления.

Традиционно различают:

1) правила, относящиеся к персоналу исправительного учреждения (правила исполнения наказания) – относятся к персоналу исправительных учреждений и регламентируют его полномочия (права и обязанности) при исполнении лишения свободы;

2) правила, относящиеся к осужденным (правила отбывания наказания). Данные правила можно разделить на несколько групп:

– правила, регламентирующие поведение осужденных при отбывании лишения свободы в целом и в конкретном исправительном учреждении;

– правила, обеспечивающие реализацию прав и законных интересов осужденных;

– правила, регулирующие применение к осужденным основных средств исправления

3) правила, относящиеся к иным лицам, находящимся в исправительных учреждениях и на прилегающих к ним территориях. В исправительных учреждениях и на прилегающих к ним территориях, на которых установлены режимные требования, могут находиться различные категории граждан (родственники и иные лица, прибывшие на свидания, учителя вечерних (смен-

ных) общеобразовательных учреждений, преподаватели и мастера производственного обучения, адвокаты, представители общественности и т.п.). Все эти лица обязаны при посещении исправительного учреждения соблюдать правила поведения, установленные уголовно-исполнительным законодательством и Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений.

**7. Средства обеспечения режима** предназначены для обеспечения нормального порядка и условий исполнения и отбывания уголовного наказания в виде лишения свободы всеми участниками уголовно-исправительных правоотношений.

Данные средства подразделяются на две группы: *средства обеспечения режима общего характера* и *специальные средства обеспечения режима*.

**Средства обеспечения режима общего характера** пронизывают всю деятельность исправительных учреждений. К ним можно отнести: соблюдение законодательства всеми участниками уголовно-исполнительных правоотношений, правовое, трудовое, физическое и иное воспитание, индивидуальную работу с осужденными, работу самодеятельных организаций, общественное воздействие и т.п.

**Специальные средства обеспечения режима** направлены, преимущественно, на осужденных и их применение не носит общеобязательного характера (охрана осужденных и надзор за их поведением (ст. 79-82 УИК РФ), меры взыскания, призванные своей принудительной силой обеспечить требуемое поведение осужденного (ст. 115-117 УИК РФ), оперативно-разыскную деятельность (ст. 84 УИК РФ), технические средства надзора и контроля (ст. 83 УИК РФ), введение в исправительном учреждении режима особых условий (ст. 85 УИК РФ), возможность применения физической силы, специальных средств и оружия (ст. 86 УИК РФ).

**8.** Как разностороннее и тонкое психолого-педагогическое средство, воспитательная работа подвержена правовому регулированию в меньшей степени, чем режим и труд. Вопросам ее организации, формам и методам проведения посвящена глава 15 УИК РФ.

**Воспитательная работа** – это система педагогически обоснованных мер, способствующих преодолению личностных деформаций осужденных, их интеллектуальному, духовному и физическому развитию, правопослушному поведению и социальной адаптации после освобождения.

**Направления воспитательной работы:**

- нравственное воспитание (предполагает ознакомление с нравственными ценностями человеческого общества, формирование на этой основе всей личности осужденного, его жизненной позиции);
- правовое воспитание (формирование у осужденных элементарной правовой культуры и правосознания, уважения к закону, стремления к его точному и неуклонному соблюдению);
- трудовое воспитание (процесс формирования трудовых навыков и умений у осужденных, развития у них психологической готовности и потребности трудиться с пользой для общества);
- физическое воспитание (проведение различных культурно-

массовых и спортивных мероприятий);

– иные направления воспитательного воздействия (социальное, экономическое, эстетическое, экологическое.

**9.** Одним из действенных средств воспитательного воздействия на осужденных к лишению свободы является применение к ним предусмотренных законом мер поощрения и взыскания (дисциплинарной практики).

За хорошее поведение, добросовестное отношение к труду, обучению, активное участие в работе самодеятельных организаций и воспитательных мероприятиях к осужденным к лишению свободы могут применяться следующие **меры поощрения** (ст. 113 УИК РФ): 1) благодарность; 2) награждение подарком; 3) денежная премия; 4) разрешение на получение дополнительной посылки или передачи; 5) предоставление дополнительного краткосрочного или длительного свидания; 6) разрешение дополнительно расходовать деньги в сумме до одной четверти минимального размера оплаты труда на покупку питания и предметов первой необходимости; 7) увеличение времени прогулки осужденным, содержащимся в строгих условиях отбывания наказания в исправительных колониях и тюрьмах, до двух часов день на срок до одного месяца; 8) досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

В соответствии со ст. 119 УИК РФ правом применения перечисленных в ст. 113 УИК РФ мер поощрения в полном объеме пользуются начальник исправительного учреждения или лица, их заменяющие. Ряд поощрений могут применять начальники отрядов.

За нарушение установленного порядка отбывания наказания к осужденным к лишению свободы могут применяться следующие **меры взыскания** (ст. 115 УИК РФ): 1) выговор; 2) дисциплинарный штраф в размере до двухсот рублей; 3) водворение осужденных, содержащихся в исправительных колониях или тюрьмах, в штрафной изолятор (ШИЗО) на срок до 15 суток; 4) перевод осужденных мужчин, являющихся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, содержащихся в исправительных колониях общего и строгого режимов в помещения камерного типа (ПКТ), а в исправительных колониях особого режима – в одиночные камеры на срок до шести месяцев; 5) перевод осужденных мужчин, являющихся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания в единые помещения камерного типа (ЕПКТ) на срок до одного года; 6) перевод осужденных женщин, являющихся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, в помещения камерного типа на срок до трех месяцев.

Статья 117 УИК РФ определяет порядок применения мер взыскания к осужденным к лишению свободы. При применении мер взыскания учитываются: обстоятельства совершения нарушения; личность осужденного; его предыдущее поведение. Запрещается за одно нарушение налагать несколько взысканий.

Выговор объявляется в устной или письменной форме, остальные взыскания только в письменной форме. Взыскание налагается постановле-

нием начальника исправительного учреждения или лица, его замещающего. Начальники отрядов имеют право налагать выговор устно.

**10. Основные формы и методы воспитательной работы** с осужденными к лишению свободы определены в ст. 110 УИК РФ. Воспитательная работа проводится в трех основных формах:

1) индивидуальная (массовые формы) – лекции, вечера вопросов и ответов, концерты художественной самодеятельности, тематические вечера и т.п.). Используются при проведении воспитательных мероприятий, требующих охвата всех или значительной части осужденных.

2) групповая (беседы, занятия по социально-правовым и экономическим вопросам, собрания отряда осужденных и т.п.). Основной группой здесь является отряд осужденных. Воспитательные мероприятия могут проводиться с группами нарушителей дисциплины, группами осужденных, подготавливаемых к освобождению и т.п.).

3) индивидуальная форма. В ее содержание входит: изучение характера взаимоотношений в среде осужденных; выявление неформальных лидеров; разработка типовых методик изучения личности преступника; организация самовоспитания и аттестация осужденных; подготовка осужденных к освобождению и т.п.).

В процессе воспитательной работы используются различные **методы**: *убеждение; организация поведения; торможение отрицательного поведения; стимулирование положительного поведения.*

**11. Общественные объединения** оказывают содействие в работе исправительных учреждений, принимают участие в исправлении осужденных.

Уголовно-исполнительное законодательство на сегодняшний день определяет только две формы содействия общественности, и то лишь применительно к воспитательным колониям – *попечительский совет* (ч. 1 ст. 142 УИК РФ) и *родительский комитет* (ч. 2 ст. 142 УИК РФ).

**Попечительский совет** создается для оказания помощи администрации воспитательной колонии в организации учебно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы, в решении вопросов социальной защиты осужденных. Он состоит из представителей государственных предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан.

**Родительские комитеты** создаются при отрядах воспитательных колоний в целях повышения эффективности воспитательного воздействия на осужденных и оказания помощи администрации колоний. В состав родительских комитетов входят родители, лица, их заменяющие, и другие близкие родственники осужденных, способные оказать положительное воздействие на воспитанников.

Полезность и актуальность разнообразного участия общественности в деятельности исправительных учреждений не вызывает сомнений. Таким образом, следует развивать и поощрять данное направление в целях его распространения.

**12.** Трудовая деятельность осужденных выступает в качестве важного средства исправления. Привитие осужденному в процессе труда социально полезных качеств, навыков и убеждений, стремлений к полезному труду, приобретению трудовых навыков, специальностей, формирование понимания, что только честный труд служит источником нормальной жизни человека, необходимо для нейтрализации негативных жизненных установок и адаптации осужденного после отбытия наказания.

В ст. 8 Международного пакта о гражданских и политических правах (1966 г.) подчеркивается, что работа или служба лиц, находящихся в местах лишения свободы по законному приговору суда, не относится к принудительному или обязательному труду. Указанное положение позволяет сформулировать **международные принципы организации труда осужденных к лишению свободы**:

- 1) обязательность труда;
- 2) общественная полезность труда;
- 3) труд не должен приносить осужденным физических страданий;
- 4) сочетание труда и профессионального обучения;
- 5) признание труда в качестве средства исправления;
- 6) использование осужденными после освобождения трудовых навыков, полученных во время отбывания наказания.

Осужденные привлекаются к труду в центрах трудовой адаптации осужденных и производственных (трудовых) мастерских исправительных учреждений.

Основные **формы организации труда осужденных к лишению свободы** (ч. 1 ст. 103 УИК РФ):

- 1) на предприятиях исправительных учреждений;
- 2) на государственных предприятиях и на предприятиях иных форм собственности при условии обеспечения надлежащей охраны и изоляции;
- 3) занятие индивидуальной трудовой деятельностью.

**13.** В соответствии с главой 14 УИК РФ труд осужденных в исправительных учреждениях организуется на основе уголовно-исполнительного и трудового законодательства, с учетом требований техники безопасности, охраны труда, здоровья работников и т.п.

Продолжительность рабочего времени осужденных, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии устанавливаются в соответствии с законодательством РФ о труде.

Время начала и окончания работы (смены) определяется графиками сменности, устанавливаемыми администрацией исправительного учреждения по согласованию с администрацией предприятия, на котором работают осужденные.

Трудовое законодательство распространяется на осужденных и в случае причинения ими ущерба при исполнении трудовых обязанностей (ст. 102 УИК РФ).

Время привлечения осужденных к оплачиваемому труду засчитывается им в общий трудовой стаж. Учет отработанного времени возлагается

на администрацию исправительного учреждения и производится по итогам календарного года.

Работающие осужденные имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 18 рабочих дней – для осужденных в воспитательных колониях; и 12 рабочих дней – для осужденных в иных исправительных учреждениях (ст. 104 УИК РФ).

Осужденные к лишению свободы имеют право на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Из заработной платы, пенсий и иных доходов осужденных к лишению свободы производятся удержания для возмещения расходов по их содержанию в пределах фактических затрат (ч. 1 ст. 107 УИК РФ).

**14.** Осужденные к лишению свободы могут привлекаться к **работам без оплаты труда** в соответствии со ст. 106 УИК РФ. Вид таких работ в каждом конкретном случае определяется администрацией исправительного учреждения, но все они должны быть связаны только с благоустройством исправительных учреждений и прилегающих к ним территорий (уборка и озеленение территории, производство мелкого ремонта зданий, помещений и т.п.).

К работам без оплаты осужденные привлекаются в свободное от основной работы время. Их продолжительность не должна превышать двух часов в неделю. Продолжительность работ может быть увеличена по письменному заявлению осужденного либо при необходимости проведения срочных работ постановлением начальника исправительного учреждения.

Осужденные, являющиеся инвалидами I или II группы, осужденные пенсионного возраста, осужденные беременные женщины привлекаются к работе без оплаты труда по их желанию.

**15.** Право на образование для многих осужденных является не только конституционным правом, но и обязанностью. Согласно ч. 1 ст. 112 УИК РФ в исправительных учреждениях организуется обязательное получение осужденными к лишению свободы, не достигшими возраста 30 лет, основного общего образования (9 классов). Осужденным, желающим продолжить обучение в целях получения среднего (полного) общего образования, администрацией исправительного учреждения и соответствующими органами местного самоуправления создаются необходимые условия.

Прием осужденных в школу осуществляется на основании личного заявления, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании). Зачисление оформляется приказом директора школы по согласованию с начальником учреждения.

Свои особенности имеет организация и деятельность общеобразовательных учреждений в воспитательных колониях. Учредителем школы воспитательной колонии является территориальный орган уголовно-исполнительной системы. Школа является юридическим лицом, входит в состав уголовно-исполнительной системы и содержится за счет средств федерального бюджета.

Выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) ат-



тестацию, выдаются документы о соответствующем уровне образования. Документы об образовании хранятся в личных делах осужденных и выдаются при освобождении под расписку.

**16. Начальное профессиональное образование** является основным видом профессионального образования осужденных к лишению свободы. Оно осуществляется в профессиональных училищах, функционирующих на территориях исправительных учреждений. Профессиональное училище является государственным образовательным учреждением начального профессионального образования.

Руководители, преподаватели и мастера производственного обучения профессионального училища проводят совместно с администрацией учреждения, необходимую работу по обеспечению полного охвата профессиональным образованием осужденных, не имеющих специальности, повышению качества обучения.

Учебный процесс в профессиональном училище организуется по учебным группам, созданным по профессиям (специальностям). Их численность должна составлять не менее 25 человек на занятиях теоретического обучения. Производственное обучение осуществляется в группах по 12-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – по 8-10 человек.

Продолжительность обучения составляет от шести месяцев до полутора лет. Осужденным, окончившим курс обучения и успешно сдавшим выпускные экзамены, выдаются документы государственного образца.

Отношение осужденных к получению начального профессионального образования учитывается при определении степени их исправления (ч. 3 ст. 108 УИК РФ).

**17. Профессиональная подготовка осужденных** имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы. В такой форме осваивают специальность осужденные, отбывающие пожизненное лишение свободы (ч. 5 ст. 108 УИК РФ).

Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося, а обучение организуется непосредственно на производстве в форме наставничества.

Ученикам в период подготовки выплачивается стипендия, размер которой не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда. Работа, выполняемая учеником на практических занятиях оплачивается по установленным расценкам.

Лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения, допускаются к сдаче квалификационного экзамена. По результатам которого комиссия исправительного учреждения принимает решение о присвоении (повышении) экзаменуемым квалификационных разрядов, классов, категорий.

Отношение осужденных к профессиональной подготовке учитывается при определении степени их исправления (ч. 3 ст. 108 УИК РФ).

**16.** В соответствии со ст. 74 УИК РФ исправительные колонии подразделяются на колонии-поселения, исправительные колонии общего, строгого и особого режима, воспитательные колонии. Кроме того, в систему исправительных учреждений входят тюрьмы. В одной исправительной колонии могут создаваться изолированные участки с различными видами режима.

**В колониях-поселениях** раздельно отбывают лишение свободы лица:

- а) осужденные за преступления, совершенные по неосторожности;
- б) впервые осужденные за совершение умышленных преступлений небольшой или средней тяжести;
- в) положительно характеризующиеся осужденные, переведенные в порядке поощрения из колоний общего и строго режима в соответствии со ст. 78 УИК РФ.

Во всех колониях-поселениях осужденные отбывают лишение свободы в одних и тех же условиях.

В колониях-поселениях осужденные содержатся без охраны, но под надзором администрации; пользуются правом свободного передвижения в пределах территории колонии; с разрешения администрации колонии-поселения могут передвигаться без надзора вне территории колонии-поселения, но в пределах соответствующего административно-территориального образования; могут носить гражданскую одежду; могут иметь при себе деньги и ценные вещи; получают посылки, передачи и бандероли; могут иметь свидания без ограничения.

Проживают осужденные, как правило, в специально предназначенных общежитиях, а лица, не допускающие нарушений установленного порядка и имеющие семьи, могут проживать на собственной или арендованной площади с разрешения начальника колонии-поселения.

Осужденным разрешается обучаться в высших и средних специальных учебных заведениях, расположенных на территории соответствующего административно-территориального образования.

**17.** Тюрьмы относятся к одному из видов исправительных учреждений и предназначены для содержания наиболее опасных преступников, нуждающихся в более суровой каре за совершенные преступления или не поддающиеся исправлению в других исправительных учреждениях.

В соответствии с ч. 2 ст. 58 УК РФ мужчинам, осужденным к лишению свободы на срок свыше пяти лет за совершение особо тяжких преступлений, а также при особо опасном рецидиве преступлений может быть назначено отбывание части срока наказания в тюрьме. Кроме того, в тюрьме могут отбывать наказание осужденные, переведенные из исправительных колоний общего, строго и особого режимов на срок до трех лет, которые являются злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания; а также впервые осужденные к лишению свободы на срок не свыше пяти лет, которые согласились остаться в тюрьме для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию.

В тюрьмах установлен общий и строгий режим. На строгом режиме содержатся осужденные, направленные для отбывания наказания по приговору суда, переведенные из исправительных колоний общего строго или особого режимов, являющиеся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания в тюрьме, переведенные с общего режима.

По отбытии не менее одного года срока наказания на строгом режиме осужденные, не допускающие нарушений установленного порядка отбывания наказания, могут быть переведены на общий режим.

В тюрьмах осужденные содержатся в запираемых общих камерах. В необходимых случаях, по мотивированному постановлению начальника тюрьмы и с согласия прокурора осужденные могут содержаться в одиночных камерах.

В целях сохранения здоровья осужденных предусмотрена ежедневная прогулка продолжительностью: на общем режиме – 1,5 часа; на строгом – 1 час.

**18. Пожизненное лишение свободы** в настоящее время применяется судами РФ. Введение пожизненного лишения свободы в систему уголовных наказаний представляет собой первый этап подготовки к отмене смертной казни, что было одним из условий принятия России в Совет Европы.

В соответствии со ст. 126 и 127 УИК РФ осужденные к пожизненному лишению свободы отбывают наказание в исправительных колониях особого режима отдельно от других осужденных.

Данные категории осужденных размещаются в камерах, как правило, не более двух человек. По просьбе осужденных и в иных необходимых случаях по постановлению начальника осужденные могут содержаться в одиночных камерах. Осужденные имеют право на ежедневную прогулку продолжительностью 1,5 часа.

Все осужденные по прибытии в исправительную колонию особого режима помещаются в строгие условия отбывания наказания. Перевод из строгих условий в обычные производится по отбытии не менее 10 лет. По отбытии не менее 10 лет осужденные из обычных условий отбывания наказания могут быть переведены в облегченные условия.

Следует отметить, что контингент осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы, крайне негативен по социально-психологическим, криминологическим и уголовно-правовым признакам, что предполагает применение в местах отбывания наказания строгих мер по обеспечению безопасности общества и граждан путем строгой изоляции осужденных и жестких условий их содержания, применения к ним комплекса мер медико-психологического и психиатрического характера с целью предупреждения совершения новых преступлений.

**19. Воспитательные колонии** предназначены для отбывания в них наказания несовершеннолетними, осужденными к лишению свободы. В системе мест лишения свободы воспитательные колонии имеют особое значение. Их главная задача – возвращение несовершеннолетних, совершивших преступления, на путь правопослушания, уважения установленного в обществе правопорядка.

В рассматриваемых колониях в процессе исполнения лишения свободы главное внимание сосредоточено на воспитании осужденных. Это находит отражение в штатной численности персонала воспитательной колонии, которая составляет 48 % от среднегодовой численности осужденных, тогда как в исправительной колонии она равна 17 %.

Тем не менее из арсенала воспитательных средств не исключена кара как средство воздействия на лиц, осужденных за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

**20.** В воспитательных колониях отбывают наказание в виде лишения свободы несовершеннолетние осужденные, а также осужденные, оставленные в воспитательных колониях до достижения ими двадцати одного года. В воспитательных колониях могут создаваться изолированные участки, функционирующие как исправительные колонии общего режима, для содержания осужденных, достигших во время отбывания наказания возраста 18 лет.

В воспитательных колониях устанавливаются обычные, облегченные, льготные и строгие условия отбывания наказания.

*В обычных условиях* отбывают наказание осужденные, поступившие в воспитательную колонию, кроме ранее отбывавших лишение свободы и осужденных за умышленные преступления, совершенные в период отбывания наказания; переведенные из облегченных, строгих или льготных условий отбывания наказания.

*В строгих условиях* отбывают наказание несовершеннолетние осужденные за совершение умышленных преступлений в период отбывания лишения свободы; ранее отбывавшие лишение свободы; признанные злостными нарушителями установленного порядка и переведенные их обычных и облегченных условий по этой причине.

Из обычных в *облегченные условия* отбывания наказания при отсутствии взысканий за нарушения установленного порядка отбывания наказания и при добросовестном отношении к труду и учебе переводятся осужденные лица мужского пола, впервые отбывающие лишение свободы, а также все осужденные лица женского пола по отбытии трех месяцев; и лица мужского пола, ранее отбывавшие лишение свободы – по отбытии шести месяцев.

В льготные условия из облегченных условий переводятся осужденные для подготовки к освобождению.

**21.** В соответствии со ст. 54 УК РФ **арест** заключается в содержании осужденного в условиях строгой изоляции от общества и устанавливается на срок от одного до шести месяцев. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет арест назначается на срок от одного до четырех месяцев (ст. 88 УК РФ).

Современные реалии, связанные с высокими затратами, необходимыми для реализации данного наказания, а также с гуманизацией уголовных наказаний, обусловили появление в 2005 году инициативы ФСИН России об исключении ареста из системы уголовных наказаний.

Порядок и условия отбывания наказания в виде ареста определены в

главе 10 УИК РФ.

На осужденных к аресту распространяются условия содержания, установленные для осужденных к лишению свободы, отбывающих наказание в условиях общего режима в тюрьме. Они должны содержаться в общих камерах под стражей. Применяются правила раздельного содержания различных категорий осужденных.

Осужденным не предоставляются свидания, за исключением свиданий с адвокатом; не разрешается получение посылок, передач и бандеролей, за исключением содержащих предметы первой необходимости; запрещено передвижение без конвоя; не осуществляется общее и профессиональное образование. Осужденные имеют право на ежедневную прогулку не менее 1 часа, 1,5 часа для несовершеннолетних; имеют право тратить на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости сумму, не превышающую четыреста рублей. При исключительных обстоятельствах может быть предоставлен телефонный разговор с близкими.

**22.** Наказания, применяемые к осужденным военнослужащим, содержатся в общей системе наказаний (ст. 44 УК РФ). Часть из них применяется к военнослужащим на общих основаниях (штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью). Назначение других содержит ряд особенностей, обусловленных спецификой военной службы.

Под специальными видами наказаний, применяемых к осужденным военнослужащим (воинскими наказаниями) понимаются меры государственного принуждения, назначаемые по приговору суда только военнослужащим, признанным виновными в совершении преступления и заключающиеся в предусмотренных УК РФ лишениях и ограничениях прав и свобод военнослужащих в специфических условиях прохождения военной службы.

К числу специальных наказаний принято, в частности, относить арест, применяемый в отношении военнослужащих и отбываемый на гауптвахте (гл. 19 УИК РФ), а также содержание в дисциплинарной воинской части (гл. 20 УИК РФ).

Совершение преступлений против военной службы обусловлено пренебрежительным отношением виновных к установленному порядку прохождения военной службы, недостаточным воинским воспитанием. Предупредительные цели наказания в таких случаях направлены, прежде всего, на удержание военнослужащих от преступных посягательств на воинский правопорядок.

Применение указанных наказаний не лишает осужденных статуса военнослужащих. Вместе с тем, во время исполнения этих наказаний у военнослужащих ограничивается, иногда весьма существенно, их правовое положение в связи с реализацией соответствующих режимных требований.

**23. Смертная казнь** – наиболее суровая мера наказания, известная законодательству. Кроме того, судебная ошибка по делам такой категории после исполнения приговора исправлена быть не может. В настоящее вре-

мя в России это наказание к исполнению не обращается.

Осужденный к смертной казни имеет право на обжалование приговора. Но даже при отсутствии жалобы правильность осуждения проверяется в порядке надзора Председателем Верховного Суда РФ и Генеральным прокурором РФ.

После вступления приговора в законную силу осужденный может направить Президенту России ходатайство о помиловании.

Осужденных к смертной казни периодически посещает прокурор, разъясняющий права, которые принадлежат осужденному.

Закон не регламентирует сроков исполнения приговора. Нередко проходит достаточно большой срок, измеряющийся годами. Условия содержания указанных лиц достаточно суровые и строгие, обеспечивающие их надежную охрану и изоляцию персонала.

По просьбе осужденного к нему приглашается священнослужитель. Осужденным к смертной казни создаются необходимые бытовые условия. Они получают постельные принадлежности, трехразовое питание. При необходимости оказывается медицинская помощь. Осужденным разрешается пользоваться газетами и книгами. Осужденные к смертной казни не привлекаются к труду.

В России смертная казнь приводилась в исполнение путем расстрела. Перед исполнением еще раз проверяется личность осужденного, а также его психическое состояние. Если выявляется наличие заболевания, лишаящее осужденного возможности осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий либо руководить ими, исполнение приговора приостанавливается и протокол направляется в суд.

При исполнении смертной казни присутствуют прокурор, представитель учреждения и врач, который констатирует смерть о чем составляется протокол, подписываемый всеми указанными лицами. Администрация учреждения извещает суд об исполнении приговора, а последний информирует близких родственников. Труп для захоронения не выдается, о месте захоронения не сообщается.

### *Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы*

1. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Воспитание и правопорядок. – 1990. – № 6,7.

2. Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних («Пекинские правила»). (приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/33 от 10 декабря 1985 г.) // Советская юстиция. – 1991. – № 12-14.

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.
6. Постановление Правительства РФ от 13 октября 1997 г. № 1295 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете при воспитательной колонии уголовно-исполнительной системы» // СЗ РФ. – 1997. – № 42. – Ст. 4785.
7. Постановление Правительства РФ от 4 июня 1997 г. № 669 «Об утверждении Положения о дисциплинарной воинской части» // СЗ РФ. – 1997. – № 23. – Ст. 2697.
8. Приказ Министерства обороны РФ от 29 июля 1997 г. № 302 «О правилах отбывания уголовных наказаний осужденными военнослужащими» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 1.
9. Приказ Минздрава РФ и Минюста РФ от 28.08.2001 г. № 346/254 «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний к отбыванию наказания в отдельных местностях Российской Федерации осужденными к лишению свободы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 12.11.2001. – № 46.
10. Приказ Минюста РФ от 03.11.2005 г. № 205 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 21.11.2005. – № 47.
11. Приказ Минюста РФ от 8.06.2005 г. № 79 «Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности самодеятельных организаций осужденных в исправительном учреждении Федеральной службы исполнения наказаний» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 27.06.2005. – № 26.
12. Приказ Минюста РФ от 30.12.2005 г. № 259 «Об утверждении положения об отряде осужденных исправительного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний» // РГ. – 02.03.2006.
13. Приказ Минюста РФ от 01.12.2005 г. № 235 «Об утверждении Инструкции о порядке направления осужденных к лишению свободы для отбывания наказания, их перевода из одного исправительного учреждения в другое, а также направления осужденных для лечения и обследования в лечебно-профилактические и лечебные исправительные учреждения» // Ведомости уголовно-исполнительной системы. – 2006. – № 8.
14. Приказ Минюста РФ от 23.06.2005 г. № 95 «Об утверждении Инструкции о надзоре за осужденными, содержащимися в воспитательных

колониях ФСИН» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 25.07.2005. – № 30.

15. Приказ Минюста РФ от 21 ноября 2005 г. № 223 «Об организации получения осужденными основного общего и среднего (полного) общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе воспитательной колонии уголовно-исполнительной системы» // РГ. – 09.12.2005.

16. Приказ Минюста РФ и Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 61/70 «Об утверждении Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 24.04.2006. – № 17.

17. Приказ Минюста РФ от 06.10.2006 № 311 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитательных колоний уголовно-исполнительной системы» // Российская газета. – 2006. – 18 октября.

18. Приказ Минюста РФ от 08.12.2006 г. № 356 «Об утверждении Инструкции по учету личных денег и других ценностей, принадлежащих осужденным, подозреваемым и обвиняемым, находящимся в исправительных учреждениях и следственных изоляторах Федеральной службы исполнения наказаний» // Бюллетень Министерства юстиции РФ. – 2007. – № 2.

19. Приказ Минюста РФ от 11.07.2006 г. № 250 «Об утверждении Инструкции о приеме, регистрации и проверке в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы сообщений и преступлениях и происшествиях» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 07.08.2006. – № 32.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12 ноября 2001 г. № 14 «О практике назначения судами видов исправительных учреждений» // БВС РФ. – 2002. – № 1.

21. Антонов О.А. и др. Система наказаний в российском уголовном праве и проблемы применения отдельных видов наказаний: Учебное пособие. – М., 2002.

22. Барабанов Н.П., Кутуков С.А. Теоретические, правовые и организационные основы взаимодействия структурных подразделений исправительного учреждения по обеспечению правопорядка. – Рязань, 2004.

23. Батаев И.А. Уголовно-правовые, уголовно-исполнительные и криминологические аспекты предупреждения преступности несовершеннолетних: Монография. – Ижевск, 2005.

24. Винокуров В.А. Государственное поощрение в уголовном и уголовно-исполнительном праве // Современное право. – 2005. – №3.

25. Датий А.В. Условия содержания в женских исправительных учреждениях на пороге XXI века. – М., 2001.

26. Дементьев С.И., Дьяченко Р.А., Тархов А.И. Уголовное наказание: содержание, виды, назначение и исполнение. – Краснодар, 2000.



27. Детков М.Г., Попов В.В., Казакова Е.Н. Воспитательная работа в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы. – Вологда, 2002.
28. Долженкова Г.Д. Правовое регулирование основных видов социального обеспечения осужденных // Журнал Российского права. – 2002. – № 7.
29. Зубарев С.М. Новое в уголовном и уголовно-исполнительном законодательстве: некоторые аспекты гуманизации карательной политики // Журнал Российского права. – 2004. – № 4.
30. Кунтышев Е.П. Специфические особенности исполнения наказания в тюрьмах УИС Минюста России. – Владимир, 2002.
31. Минеев И. Квалификация злостных нарушений порядка отбывания уголовного наказания // Российская юстиция. – 2000. – № 5.
32. Рассказов Л.П., Упоров И.В., Жаркой М.Э. Труд осужденных в России. – СПб., 2002.
33. Семенова С.А. Гуманизация учебно-воспитательного процесса в воспитательных колониях. – М., 2003.
34. Скрячев А.М., Ежов В.В., Кузнецова И.А. Особенности материальной ответственности осужденных. – Владимир, 2002.
35. Сундуров Ф.Р., Бакулина Л.В. Лишение свободы и права осужденных в России. – Тольятти, 2000.
36. Федоров С. Направление в дисциплинарную воинскую часть и лишение свободы // Законность. – 2005. – № 2.
37. Уголовно-исполнительное право: Учебник / Под ред. И.Л. Трунова. – М., 2005.

## **Тема 6. Освобождение от отбывания наказания, и оказание помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания**

### **Самостоятельная работа**

#### ***Вопросы для самостоятельной подготовки***

1. Понятие и виды освобождения от отбывания наказания.
2. Порядок представления к досрочному освобождению от отбывания наказания.
3. Порядок освобождения осужденных от отбывания наказания.
4. Помощь лицам, освобождаемым от отбывания наказания.

#### **Основные положения темы**

**1. Освобождение от отбывания уголовного наказания** – совокупность правовых норм, регламентирующая деятельность учреждений и органов, исполняющих наказания, по оценке личности осужденного и обстоятельств, позволяющих прекратить исполнение наказания, освободить такое лицо из учреждения и обеспечить в отношении него постпенитенциарные меры.

Уголовно-исполнительный кодекс в ст. 172 предусматривает целый ряд видов освобождения от уголовного наказания, которые можно свести к следующим группам:

- 1) по отбытии срока, назначенного приговором суда;
- 2) досрочное освобождение от наказания;
- 3) освобождение вследствие реабилитации;
- 4) освобождение вследствие изменения законодательства.

**Освобождение от наказания по отбытии срока** – самый распространенный вид освобождения от наказания. Отбывание лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста, лишения свободы на определенный срок, а также отбывания ограничения по военной службе и содержания в дисциплинарной воинской части прекращается в последний день срока наказания.

В ряде случаев, предусмотренных законом, допускается **досрочное освобождение** осужденного. Законом установлены следующие виды досрочного освобождения:

- условно-досрочное (наиболее часто встречающееся);
- замена наказания более мягким;
- в силу акта амнистии;
- ввиду помилования;
- в связи с состоянием здоровья;
- в связи с отсрочкой отбывания наказания беременной женщине или женщине, имеющей малолетних детей.

Третья группа оснований досрочного освобождения связана с **реабилитацией осужденного** и включает отмену приговора с прекращением уголовного дела. Такое лицо подлежит немедленному освобождению с восстановлением его во всех правах. В документе об освобождении данному лицу приносятся официальные извинения от имени государства.

Освобождаемому должны быть разъяснены положения ст. 1070 ГК РФ о том, что вред, причиненный гражданину в результате незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу или подписки о невыезде, возмещается за счет казны РФ, в случаях, предусмотренных законом, за счет казны субъекта или муниципального образования в полном объеме.

Освобождение от наказания возможно и вследствие **издания уголовного закона, имеющего обратную силу**. Уголовный закон: устраняющий преступность деяния, исключаящий наказуемость или улучшающий положение лица, привлеченного к ответственности, имеет обратную силу.

При рассмотрении таких дел, суд не должен подвергать сомнению правильность предыдущего приговора.

**2. Освобождение осужденных до истечения указанного в законе срока может быть обоснованным, если осужденный для своего исправления не нуждается в полном отбывании назначенного срока наказания или вслед-**

стве состояния своего здоровья не способен воспринимать воспитательное воздействие и, следовательно, отбывать наказание

Если осужденный отбыл установленную законом часть срока, он обращается с ходатайством в суд о применении к нему *условно-досрочного освобождения*. Ходатайство передается администрации исправительного учреждения, которая не позднее десяти дней направляет его в суд с необходимыми документами и характеристикой осужденного.

Представление о *замене неотбытой части наказания более мягким* вносится администрацией учреждения, исполняющего наказание, в отношении положительно характеризующихся осужденных. На осужденного готовится характеристика, в которой указывается на его поведение во время отбывания наказания, отношение к труду, учебе, совершенному преступлению, приводятся данные о поощрениях и взысканиях.

Рассмотрение вопроса об *освобождении осужденного по болезни* начинается с направления его на врачебную комиссию, если есть основание полагать, что заболевание осужденного подпадает под перечень болезней, позволяющих ставить вопрос об освобождении.

К представлению в суд об *освобождении от отбывания наказания в связи с наступлением психического расстройства* прилагается заключение медицинской комиссии и личное дело осужденного. Характеристика на осужденного не требуется.

В представлении об *освобождении от отбывания наказания вследствие иной тяжелой болезни* должна содержаться характеристика осужденного за все время отбывания наказания, заключение медицинской комиссии и личное дело.

К представлению, касающемуся *отсрочки отбывания наказания*, должна быть приложена также справка о наличии ребенка или медицинское заключение о беременности осужденной.

При отказе суда в освобождении по любому из названных оснований повторное представление может быть направлено не ранее чем по истечении шести месяцев со дня вынесения постановления (определения) суда об отказе.

**3.** Освобождению осужденных от отбывания наказания предшествуют подготовительные мероприятия, которые начинаются задолго до освобождения.

Во многих колониях проводится работа с группами осужденных, готовящихся к освобождению. Создаются школы по подготовке к этому важному событию. С осужденными проводятся занятия, им объясняются трудности, с которыми они могут столкнуться при решении вопросов трудового, бытового или жилищного устройства.

Перед освобождением с осужденными должна проводиться целенаправленная работа, помогающая решить конкретные проблемы. Закон обязывает начинать такую работу не позднее, чем за два месяца до истечения срока ареста либо за шесть месяцев до истечения срока ограничения свободы или лишения свободы.

При освобождении осужденный сдает все имеющееся у него имущество учреждения, получает хранящиеся в личном деле документы, вещи и деньги,

имеющиеся на лицевом счету. Также ему выдается справка о заработной плате и справка об освобождении, в которой указывается основание освобождения, время отбывания наказания, неотбытая часть срока при условно-досрочном освобождении, дополнительное наказание, если лицо от него не освобождено.

4. В условиях, когда не все осужденные имеют возможность трудиться во время отбывания наказания, имеют низкие заработки, встает вопрос о необходимости оказания им материальной помощи при освобождении от отбывания наказания.

Поскольку место отбывания наказания не зависит от желания осужденного, при освобождении он обеспечивается бесплатным проездом к месту жительства. Как правило, осужденным оплачивается проезд в общих жестких вагонах, в каютах 3-го класса парашоходов. Лицам, нуждающимся в постороннем уходе, несовершеннолетним в возрасте до 16 лет, беременным женщинам, женщинам, следующим с детьми, выдаются билеты в плацкартные вагоны или каюты 2-го класса.

Осужденные обеспечиваются продуктами питания или по (их желанию) деньгами на время пути. Если освобождаемый не имеет необходимой одежды, обуви и средств на их приобретение, они выдаются бесплатно по заявлению этого лица.

Осужденные после освобождения нуждаются в помощи по трудоустройству. Трудоустройством занимаются центры занятости населения – органы Федеральной службы по труду и занятости.

Если сохранилась жилая площадь, на которой лицо проживало до момента заключения под стражу, оно может зарегистрироваться там после освобождения.

Как показывает практика, осужденные после освобождения от отбывания наказания, сталкиваются с многочисленными трудностями в процессе ресоциализации. Эти обстоятельства являются причинами совершения новых преступлений. Думается, что в настоящее время вопросы помощи осужденным при освобождении должны решаться эффективнее.

#### *Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы*

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998 г. – 10 декабря.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. – М., 1978 г., вып. XXXII. – С. 44.

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.

4. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2006 г. № 800 «О размере единовременного денежного пособия, которое может быть выдано осужденным, освобождаемым из мест лишения свободы» // СЗ РФ. – 2007. – № 1 (часть II). – Ст. 258.

5. Постановление Правительства РФ от 24 октября 1997 г. № 1358 «О порядке обеспечения продуктами питания или деньгами на время проезда к месту жительства осужденных, освобождаемых от отбывания наказания» // СЗ РФ. – 1997. – № 44. – Ст. 5074.

6. Приказ Минюста РФ от 8.12.2006 г. № 356 «Об утверждении Инструкции по учету личных денег и других ценностей, принадлежащих осужденным, подозреваемым и обвиняемым, находящимся в исправительных учреждениях и следственных изоляторах Федеральной службы исполнения наказаний» // Бюллетень Министерства юстиции РФ. – 2007. – № 2.

7. Приказ Минюста РФ от 6.10.2006 № 311 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитательных колоний уголовно-исполнительной системы» // Российская газета. – 2006. – 18 октября.

8. Приказ Минюста РФ от 13.01.2006 г. № 2 «Об утверждении Инструкции об оказании содействия в трудовом и бытовом устройстве, а также оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 13.02.06. – № 7.

9. Приказ Минюста РФ от 3 ноября 2005 г. № 205 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 21.11.2005. – № 47.

10. Приказ Минздрава РФ и Минюста РФ от 9.08.2001 г. № 311/242 «Об освобождении от отбывания наказания осужденных к лишению свободы в связи с тяжелой болезнью» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 29.10.2001. – № 44.

11. Долженкова Г.Д. Правовое регулирование основных видов социального обеспечения осужденных // Журнал Российского права. – 2002. – № 7.

12. Яковлева Л.В. Институт освобождение от наказания в российском праве. – М., 2002.

## **Тема 7. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания, условно осужденными и имеющими отсрочку отбывания наказания**

### Самостоятельная работа

#### ***Вопросы для самостоятельной подготовки***

1. Порядок осуществления контроля за поведением лиц условно осужденных и имеющих отсрочку отбывания наказания. Органы его осуществля-

ющие.

2. Ответственность лиц условно осужденных и имеющих отсрочку отбывания наказания.

### **Основные положения темы**

1. Анализ судебной статистики показывает, что около половины всех осужденных приговариваются к условной мере наказания. К сожалению, далеко не все они оправдывают доверие. Часть этих лиц совершает новые преступления еще до истечения испытательного срока. В связи с этим ясна позиция законодателя, установившего контроль за лицами условно осужденными и имеющими отсрочку отбывания наказания.

Осуществление контроля за условно осужденными и имеющими отсрочку возложено на уголовно-исполнительные инспекции ФСИН России по месту жительства этих лиц. Условно осужденных военнослужащих контролирует командование воинских частей, в которых они служат.

К осуществлению контроля за указанными категориями лиц привлекаются и сотрудники различных подразделений органов внутренних дел. Информация в эти службы должна поступать из уголовно-исполнительных инспекций.

В соответствии со ст. 73 УК РФ суд, назначив исправительные работы, ограничение по военной службе, ограничение свободы, содержание в дисциплинарной воинской части или лишение свободы на срок до восьми лет, суд придет к выводу о возможности исправления осужденного без реального отбывания наказания, он постановляет считать назначенное наказание условным.

Согласно ст. 82 УК РФ осужденным беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, кроме осужденных к лишению свободы на срок свыше пяти лет за тяжкие и особо тяжкие преступления против личности, суд может отсрочить реальное отбывание наказания до достижения ребенком четырнадцатилетнего возраста.

После получения из суда копии приговора, вступившего в законную силу, уголовно-исполнительная инспекция вызывает осужденного, ставит его на учет и заводит личное дело, в котором сосредотачивается вся документация, касающаяся поведения осужденного, допущенных им нарушениях и поощрениях. Если осужденный до истечения испытательного срока доказал свое исправление, уголовно-исполнительная инспекция может поставить перед судом вопрос об отмене условного осуждения и о снятии с лица судимости.

Уголовно-исполнительные инспекции осуществляют персональный учет условно осужденных и лиц, имеющих отсрочку отбывания наказания, контролируют соблюдение общественного порядка и исполнение ими возложенных судом обязанностей.

2. При уклонении условно осужденного от исполнения возложенных на него судом обязанностей либо при нарушении им общественного порядка, за которое было наложено административное взыскание, уголовно-исполнительная инспекция предупреждает его в письменной форме о воз-

возможности отмены условного осуждения.

В случае систематического или злостного неисполнения условно осужденным в течение испытательного срока возложенных на него судом обязанностей либо если условно осужденный скрылся от контроля, начальник уголовно-исполнительной инспекции направляет в суд представление об отмене условного осуждения и исполнении наказания, назначенного судом. Скрывающимся от контроля признается условно осужденный, место нахождения которого не установлено в течение более 30 дней.

В случае если осужденная, которой назначена отсрочка отбывания наказания отказалась от ребенка или уклоняется от воспитания ребенка, суд по представлению органа, осуществляющего контроль отменяет отсрочку отбывания наказания и направляет осужденную для отбывания наказания в исправительную колонию.

Если в период отсрочки отбывания наказания осужденная совершает новое преступление, суд назначает ей наказания по правилам, предусмотренным статьей 70 УК РФ (Назначение наказания по совокупности приговоров).

#### *Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы*

1. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила) // Международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы. Вып. 2. – М., 1993.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 1.

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 33. – ст. 1316.

6. Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 «Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и нормативах их штатной численности» // СЗ РФ. – 1997. – № 25. – Ст. 2947.

7. Приказ Минюста РФ от 31.01.2006 № 16 «Об утверждении Инструкции об организации и осуществлении Министерством юстиции РФ ведомственного контроля за соблюдением прав человека в учреждениях и территориальных органах уголовно-исполнительной системы» // Бюлле-

ть нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 20.02.2006. – № 8.

8. Приказ Минюста РФ от 12.04.2005 г. № 38 «Об утверждении Инструкции о порядке исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 09.05.2005. – № 19.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 апреля 2009 № 8 «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания»// БВС РФ. – № 7. – 2009 г

10. Альтернативные санкции в российской уголовной юстиции: факторы успеха: Сборник материалов международной конференции, Москва – виноградovo. 5-7 июня 2003 г. / Под общ. ред. проф. С.Н. Пономарева. – М., 2003.

11. Миняева Т.Ф. Правовой статус личности осужденных в Российской Федерации. – М., 2001.

12. Ольховик Н.В. Режим испытания при условном осуждении: Монография. – Томск, 2005.

## **Тема 8. Международно-правовые акты и стандарты обращения с осужденными. Международное сотрудничество в пенитенциарной сфере.**

### Самостоятельная работа

#### *Вопросы для самостоятельной подготовки*

1. Понятие и цели международного сотрудничества в сфере исполнения уголовных наказаний.
2. Основные направления и формы международного сотрудничества в сфере исполнения уголовных наказаний.
3. Основные тенденции исполнения уголовных наказаний в зарубежных странах.

#### **Основные положения темы**

**1. Международное сотрудничество в области исполнения уголовных наказаний и обращения с осужденными** – это специфическая деятельность государств и других субъектов международного права в сфере предупреждения преступности, борьбы с ней и обращения с правонарушителями.

**Цель этой деятельности** – выработка единой концепции борьбы с преступностью путем более эффективного исполнения уголовных наказаний. Указанная деятельность осуществляется на основе объединения усилий различных государств, субъектов международного сотрудничества.

**Задачи международного сотрудничества:**



- 1) оценка эффективности деятельности национальной пенитенциарной системы;
- 2) сравнение положительных и отрицательных сторон в процессе международного сотрудничества;
- 3) выработка общих рекомендаций на основе изучения передового международного опыта в сфере исполнения (отбывания) уголовных наказаний;
- 4) использование основных идей, концептуальных решений в ходе осуществления уголовно-исполнительной политики.

**2. Международное сотрудничество в сфере исполнения уголовных наказаний осуществляется по следующим направлениям:**

- научно-информационное (обмен национальным научным и практическим опытом, обсуждение проблем и проведение совместных исследований);
- оказание профессионально-технической помощи;
- правовая координация обращения с правонарушителями на основе международных соглашений.

Так, в последние годы активно развивается сотрудничество в сфере передачи иностранных граждан для отбывания лишения свободы в страны, гражданами которых они являются. Это сотрудничество должно содействовать совершенствованию отправления правосудия и эффективности применяемых мер.

Международное сотрудничество организуется в следующих **формах:**

- 1) в рамках международных органов и организаций (комитеты и комиссии ООН и Совета Европы, Международный конгресс ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Комитет по проблемам борьбы с преступностью Совета Европы (CDPS), Европейский Комитет по сотрудничеству в области пенитенциарных проблем (PC-R-CP);
- 2) на основе многосторонних и двухсторонних соглашений.

Особое воздействие на развитие международного и национального уголовно-исполнительного права, законодательства и практики исполнения уголовных наказаний оказывают международные правовые акты. Стандарты, которые в них содержатся классифицируются по трем основаниям:

- по масштабам действия (универсальные и региональные);
- по специализации (акты общего характера, определяющие права человека, содержащие отдельные стандарты обращения с осужденными и акты специализированного характера, имеющие своей целью изложение стандартов обращения с осужденными);
- по обязательности для государств-применителей (стандарты, содержащие обязательные нормы и стандарты-рекомендации).

Обязательные нормы международных правовых актов, определяющие естественные права человека, не могут нарушаться при исполнении уголовных наказаний. К таким «абсолютным» правам следует отнести: право на жизнь, свободу и безопасность личности, запрет пыток, право на свободу мысли, совести и религии и др.

В сфере исполнения уголовных наказаний действует ряд междуна-

родных правовых актов, в которых содержатся нормы, носящие рекомендательный характер, но подлежащие максимальному учету при разработке национальных законодательных актов.

Например, в Европейских пенитенциарных правилах 1987 г. приоритетное значение придается шести главным принципам, лежащим в основе Правил: уважение человеческого достоинства осужденных; недопущение дискриминации осужденных; исправительное воздействие на осужденных; контроль за деятельностью администрации учреждений, исполняющих уголовные наказания; защита личных прав осужденных; доступность правил персоналу и осужденным.

**3. Общие подходы к исполнению уголовных наказаний выработанные международным сообществом и закрепленные в международных правовых актах, оказали существенное влияние, как на национальные законодательства, так и на практику исполнения наказаний. Следует выделить некоторые тенденции развития сферы исполнения уголовных наказаний:**

- во всем мире лишение свободы традиционно присутствует в системе уголовной юстиции. Основным видом учреждений для исполнения данного наказания в Европе является тюрьма;

- тюрьмы закрытого типа обладают всеми атрибутами подобных учреждений: высокие стены, охрана, надзор. Размещение заключенных осуществляется в камерах, как правило, на 2-3 человека. Большинство заключенных, за исключением лиц, находящихся в строгой изоляции, пользуются правом свободного передвижения по территории тюрьмы;

- обычная цензура почты заключенных была отменена в 1991 г., кроме тюрем строгого режима или заключенных, представляющих большую угрозу. Заключенные должны быть проинформированы, что письмо остановлено;

- заключенные могут накапливать установленные посещения, максимум до 26 в год и подавать заявление на проведение этих посещений за пределами тюрьмы или по месту жительства. Близкие родственники, содержащиеся в различных тюремных учреждениях, могут подавать заявления о посещении друг друга через трехмесячные интервалы;

- в последние годы в Великобритании получил распространение новый вид освобождения от отбывания лишения свободы – домашний арест с комендантским часом;

- с середины 90-х годов, по рекомендациям Совета Европы минимальный уровень затрат на содержание одного заключенного в тюрьме составляет восемь долларов США в день;

- отдельные страны пошли по пути создания, так называемых, частных тюрем. Чтобы снизить бремя расходов на тюремную сферу, государство в большей или меньшей степени допускает частных лиц к участию в строительстве и обслуживании тюрем;

- значительное число стран Европы предприняли усилия по ликвидации проблем, связанных с тюремным заключением, посредством развития наказаний, не связанных с изоляцией от общества (штраф, probation, общественные работы).

*Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы*

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеей ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998 г. – 10 декабря.
2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания, Страсбург, 16.11.87 г. // СЗ РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4465.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. – М., 1978 г., вып. XXXII. – С. 44.
4. Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних («Пекинские правила»). (приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/33 от 10 декабря 1985 г.) // Советская юстиция. – 1991. – № 12-14.
5. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Воспитание и правопорядок. – 1990. – № 6,7.
6. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением («Токийские правила») // Международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы. Вып. 2. – М., 1993.
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.
8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
9. Альтернативные санкции в российской уголовной юстиции: факторы успеха: Сборник материалов международной конференции, Москва – Виноградово. 5-7 июня 2003 г. / Под общ. ред. проф. С.Н. Пономарева. – М., 2003.
10. Дворянсков И.В. и др. Применение альтернативных видов наказания в Западной Европе, США и России (сравнительно-правовое исследование). – М., 2003.
11. Дворянсков И.В., Сергеева В.В., Баталин Д.Е. Альтернативы тюремному заключению в странах Западной Европы, США и России. – М., 2003.
12. Ерохин В. Передача осужденных иностранцев на родину для дальнейшего отбывания наказания // Российская юстиция. – 1999. – № 8.

13. Калинин Ю.И., Кононец Л.С., Ялунин В.У. Европейское сообщество поверило реформе УИС России (Материал с пресс-конференции) // Закон и право. – 2003. – № 1.

14. Каменска А. Общественные работы – Латвия. Опыт введения общественных работ в стране с практикой суровых наказаний // Содействие становлению механизму реализации альтернативных мер наказания в Российской Федерации. – М., 2002.

15. Ноянова О.Е. Международные стандарты общения осужденных к лишению свободы с внешним миром и их реализация в российском законодательстве. – Уфа, 2001.

## **Выполнение контрольной работы по курсу «Уголовно-исполнительное право»**

Контрольная работа является одной из форм отчета о полученных в результате самостоятельного изучения курса теоретических знаниях по уголовно-исполнительному праву. Её выполнение преследует цель углубления знаний по определенной теме, а также выработки навыка анализа законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, судебной практики, творческого изучения учебной и научной литературы.

Слушатель выполняет вариант работы за номером, соответствующим последней цифре номера зачетной книжки. Если последняя цифра зачетной книжки ноль, то слушатель выполняет 10-й вариант. По согласованию с преподавателем можно избирать иную тему работы: а) названную в предлагаемом перечне, либо б) с учетом выполняемых обязанностей по месту службы.

Прежде чем приступить к написанию работы, следует еще раз рассмотреть соответствующие разделы Уголовно-исполнительного кодекса РФ, а также выбрать подходящую литературу из перечня рекомендованной.

Заметную помощь при выполнении работы могут оказать и материалы по предмету, регулярно публикуемые в журналах «Государство и право», «Юстиция» и «Законность».

Контрольная работа должна быть написана разборчиво; на страницах должны быть оставлены поля для замечаний преподавателя; страницы следует нумеровать. В начале работы должен быть ее план, а в конце – список использованной литературы. Небрежное оформление, большое число орфографических ошибок также может явиться основанием для признания работы неудовлетворительной. Объем работы – 15-20 страниц. Предложенные задачи требуют подробного письменного решения.

Работа, отвечающая предъявляемым требованиям, допускается к аттестации.

### **Темы и задания контрольных работ**

#### **Тема 1 «Правовой статус осужденных: понятие и закрепление в законодательстве»**

##### **Задача 1.**

Осужденный Константинов отбывал наказание в исправительной колонии строгого режима. За злостное нарушение режима он был водворен в штрафной изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил отменить пониженные нормы питания, а также предоставить ему длительное свидание с женой. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил, что жалоба Константинова незаконна.

Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного.

##### **Задача 2.**

Казаков, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осуждённый будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

## **Тема 2 «Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного права»**

### Задача 1.

Осужденной Грачев, содержащийся в исправительной колонии общего режима, был переведен в облегченные условия содержания. После этого он обратился к начальнику учреждения с просьбой предоставить ему отпуск с выездом за пределы колонии. Начальник ИК отказал ему в просьбе, сославшись на его болезнь /туберкулез/. Грачев обратился с жалобой к прокурору. Какой ответ должен дать прокурор?

### Задача № 2

Начальник отряда исправительной колонии общего режима Дорохов предложил контролерам применить специальные средства к осужденному Боброву, который прибыв с работы в нетрезвом состоянии, грубо, в вызывающем тоне отвечал на вопросы и отказался сообщить, где взял спиртные напитки. Правильны ли действия Дорохова?

## **Тема 3 «Контроль за деятельностью уголовно-исполнительной системы»**

### Задача 1.

Губанов был осужден к 5 годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии - поселении для лиц совершивших преступления по неосторожности. Отбыв 2 года он встал на путь злостного нарушения режима. в связи с этим, начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой перевести Губанова в исправительную колонию строгого режима. Какой ответ должен дать начальник колонии по поводу перевода Губанова в другое учреждение?

### Задача 2.

Префильев, 40 лет, впервые осужден по ч.6 ст.264 УК РФ к 9 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осуждённый будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

#### **Тема 4 «Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения свободы»**

##### Задача 1.

Мальшев, отбывая наказание в воспитательной колонии усиленного режима, встал на путь исправления. Учитывая это обстоятельство, начальник колонии обратился в суд с ходатайством о переводе Мальшева в воспитательную колонию общего режима. Какое решение должен принять суд?

##### Задача 2.

Ларионов, осужденный за разбой к 15 годам лишения свободы и отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима, по отбытии 2 лет обратился к начальнику колонии с просьбой разрешить ему передвижение без конвоя за пределами учреждения. Исправительная колония находится в малонаселенной местности. Какой ответ следует дать осужденному?

#### **Тема 5 «Исполнение наказания в виде смертной казни»**

##### Задача 1.

У осужденного Ермолаева проводились удержания из заработной платы по двум исполнительным листам. В исправительную колонию поступил третий исполнительный лист на удержание с Ермолаева одной трети заработка на содержание двоих детей. Ермолаев обратился с жалобой к прокурору на то, что после удержания по всем исполнительным листам, а так же на питание и одежду у него не остается средств на приобретение товаров в магазине колонии. Какой ответ должен дать прокурор?

##### Задача 2.

Ахмедов, 36 лет, осужден по ч. 1 ст. 117 УК РФ к 2 годам лишения свободы. Ранее он отбывал наказание за грабеж в исправительной колонии общего режима. Судимость погашена. Определите вид исправительного учреждения, в котором осужденный будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

#### **Тема 6 «Воспитательная работа с лицами, лишенными свободы».**

##### Задача 1.

Осужденной Серафимов, отбывая наказание в исправительной коло-

нии общего режима, зарекомендовал себя злостным нарушителем установленною порядка отбывания наказания. В связи с этим начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой о переводе Серафимова в ИК строго режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

Осужденный Ибрагимов, отбывая наказание в ИК общего режима, допустил грубое нарушение порядка отбывания наказания, за что был водворен в штрафной изолятор. Находясь в ШИЗО, он написал жалобу прокурору. В своем письме он просил разрешить ему приобрести продукты питания в магазине колонии и получить посылку. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил Ибрагимову, что его жалоба незаконна. Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного.

### **Тема 7 «Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания»**

Задача 1.

Клецков, отбывая наказание в ИК строго режима, твердо встал на путь исправления. В связи с этим начальник отряда обратился с просьбой к начальнику колонии о переводе Клецкова в исправительную колонию общего режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии общего режима, было установлено следующее:

- Веревкин, ранее дважды отбывавший наказание в воспитательных колониях, переведен в данное учреждение в порядке ст. 140 УИК РФ;
- Кукушкин впервые осужден по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 13 годам лишения свободы;
- Минаев, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы.

Определите законность содержания указанных осужденных в ИК общего режима.

### **Тема 8 «Уголовно-исполнительная политика»**

Задача 1.

Симонов, 25 лет, впервые осужден по ч. 2 ст. 105 УК РФ к 11 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения?



## Задача 2.

Сызранцев отбывал наказание в воспитательной колонии. За употребление спиртных напитков он был водворен в дисциплинарный изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил вернуть ему сигареты, шахматы и книгу, изъятые у него при помещении в изолятор. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав жалобу, пояснил осужденному, что его требования незаконны. Оцените законность указанных действий осужденного и дежурного.

## **Тема 9 «Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»**

### Задача 1.

На имя Осужденного Алиева, отбывающего наказание в исправительной колонии строгого режима, поступила телеграмма о том, что у его двоюродного брата умер сын. Осужденный обратился к начальнику колонии и тот разрешил ему выезд на 18 дней в связи со значительной удаленностью пункта назначения от учреждения. Оцените законность действий администрации колонии.

### Задача № 2

Синяков, переведенный из исправительной колонии строгого режима в колонию-поселение, после окончания средней школы решил продолжить обучение в институте. Может ли администрация колонии разрешить Синякову обучение в институте?

## **Тема 10 «Учреждения и органы, исполняющие наказания».**

### Задача 1.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии особого режима, было установлено следующее:

- Кононов, осужденный по ч.1 ст.105 УК РФ к 15 годам лишения свободы, ранее отбывал лишение свободы за грабеж в исправительной колонии общего режима.

- Фокин осужден за убийство к пожизненному лишению свободы.

- Рогов осужден к смертной казни, в порядке помилования эта мера была заменена лишением свободы сроком в 25 лет.

Определите законность содержания указанных осужденных в исправительной колонии особого режима.

### Задача 2.

Рационализаторское предложение осужденного Медведина было одобрено и внедрено на производстве в колонии. Главный бухгалтер учреждения в ответ на просьбу осужденного - о выплате ему вознаграждения за рационализацию дал указание о зачислении на лицевой счет осужденного 50% полагающейся суммы и разъяснил, что труд осужденных оплачивается по пониженным ставкам. Осужденный обратился с жалобой к начальнику колонии. Какой ответ должен дать осужденному начальник учреждения?

### **Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Основная литература**

1. Антонян Е.А. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Антонян Е.А., Боровикова В.В., Давитадзе М.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 279 с. – режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

2. Бабаян С.Л. Поощрительные институты уголовно - исполнительного права России. Изменение условий отбывания наказания и вида исправительного учреждения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабаян С.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74169.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ратникова Н.Д. Практикум по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» [Электронный ресурс]/ Ратникова Н.Д., Кургузкина Е.Б., Зозуля В.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2019.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72734.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительная литература**

1. Викут М.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Викут М.А., Богомолов А.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 279 с. – режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

2. Григорьева Е.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Григорьева Е.А., Викут М.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 343 с. – режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

3. Уголовно-исполнительное право России. Основные термины и определения [Электронный ресурс]: словарь/ — Электрон. Текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной

прокуратуры РФ, 2018.— 44 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/73028.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
2. О гражданских и политических правах: международный пакт от 16 декабря 1966 г. // СПС Консультант Плюс
3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г. // СПС Консультант Плюс
4. О принудительном или обязательном труде: Конвенция № 29 Международной организации труда 1930 г. // СПС Консультант Плюс
5. Минимальные стандартные Правила обращения с заключенными 1955 г. // СПС Консультант Плюс
6. Минимальные правила ООН, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 45/113 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс
7. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (ETS № 126) от 26 ноября 1987 года // СПС Консультант Плюс
8. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 45/110 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс
9. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. №1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
15. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
16. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

17. О судебных приставах: Закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

18. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. №229-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

19. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания: Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

20. О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы: Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 г. № 724 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

21. О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28 декабря 2001 г. № 1500 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

22. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

23. Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и соответствующих этим должностям специальных званий: Указ Президента РФ от 31 октября 2009 г. № 1229 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

24. Об утверждении Положения о дисциплинарной воинской части: Постановление Правительства РФ от 4 июня 1997 г. № 669 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

25. Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и норматива их штатной численности: Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

26. О федеральной целевой программе «Развитие уголовно-исполнительной системы (2007 - 2016 годы)»: Постановление Правительства РФ от 5 сентября 2006 г. № 540 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

27. О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2014 г. № 9 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

28. О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения уголовных наказаний: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 октября 2009 г. №20 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

#### **Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Современные профессиональные базы данных

1. <http://allpravo.ru/> □ Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».

2. <http://empire.list.ru/law/> – Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.

3. <http://pravo.arbt.ru/> – Справочная правовая система

«Энциклопедия российского права».

4. <http://pravo.gov.ru/> □ Официальный интернет портал правовой информации.

56

5. <http://www.allpravo.ru/> - Право России

6. <http://www.codex.rus-pravo.ru/> - Кодексы и законодательство Российской Федерации

7. <http://www.fssprus.ru> □ Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов.

8. <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm> □ Юридический портал студенту юристу.

9. <http://www.law.edu.ru/> □ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

10. <http://www.lawportal.ru/> – «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.

11. <http://www.pravopoliten.ru/> – Энциклопедия российского права.

12. <http://sudrf.ru/> – Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методическому

комплексу

С.А. Упоров

15.11.2023

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине

**ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Специальность

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценочной  
деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА .....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИИ .....	6
ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6

## ВВЕДЕНИЕ

*Самостоятельная работа студентов* – это разнообразные виды деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в аудиторное и/или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной, поисково-исследовательской и аналитической деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины, использовать внутрипредметные и межпредметные связи.

Цель самостоятельной работы – закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, формирование способности принимать на себя ответственность, решать проблему, находить конструктивные выходы из сложных ситуаций, развивать творческие способности, приобретение навыка организовывать своё время.

Кроме того, самостоятельная работа направлена на обучение студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;

- развитие исследовательских умений;

- получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;

- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.



Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

## ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

В соответствии с реализацией рабочей программы дисциплины в рамках самостоятельной работы студенту необходимо выполнить следующие виды работ:

*для подготовки ко всем видам текущего контроля:*

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение курса;
- подготовка к практическим занятиям работам;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к контрольной работе, написание контрольной работы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к решению кейс-задач.

*для подготовки ко всем видам промежуточной аттестации:*

- подготовка к зачёту.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче экзамена, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы практические занятия, тестирование, опрос, контрольные работы, защита контрольных работ и др.

Текущий контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Промежуточный контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного для сдачи экзамена.

В методических указаниях по каждому виду контроля представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

## Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Для правильного обоснования ответа необходимо воспользоваться учебной литературой по курсу. Вся литература можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

**1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.**

**2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: – медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.**

**3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.**

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

**Пример решения тестового задания.** Правильный вариант ответа необходимо обосновать с привлечением учебной литературы и действующего законодательства. Пример выполнения:

**Вопрос 49.** Количество свиданий, предоставляемых в течение года отбывающему лишение свободы на определённый срок осуждённому, который содержится в обычных условиях в ИК особого режима

2 краткосрочных и 2 длительных свидания

2 краткосрочных и 1 длительных свидания

3 краткосрочных и 2 длительных свидания

4 краткосрочных и 2 длительных свидания

Ответ Статья 125.

1. Осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в обычных условиях в исправительных колониях особого режима, проживают в общежитиях. Им разрешается:.....

б) иметь два краткосрочных и два длительных свидания в течение года;

"Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2020)

УИК РФ Статья 125. Условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях особого режима.

**Вопрос 1: Цели уголовно-исполнительного законодательства:**

- 1) наказание осужденных;
- 2) исправление осужденных и предупреждение совершения ими новых преступлений;
- 3) определение средств исправления осужденных, охрана их прав, свобод и законных интересов;
- 4) исправление осужденных и предупреждение совершения новых преступлений как осужденными, так и иными лицами.

**Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде штрафа?**

- 1) судебными приставами-исполнителями по месту жительства (работы) осужденного;
- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

**Вопрос 3: Требуется ли согласие осужденных на их интервьюирование представителями СМИ?**

- 1) да, требуется и обязательно в письменной форме;
- 2) да, требуется в устной форме;
- 3) нет, не требуется;
- 4) да, требуется в любой форме (в письменной или устной).

**Вопрос 4: Где отбываются исправительные работы?**

- 1) в местах, определяемых уголовно-исполнительными инспекциями по месту жительства осужденного;
- 2) в местах, определяемых органами местного самоуправления по согласованию с уголовноисполнительными инспекциями, но в районе места жительства осужденного;
- 3) в исправительных центрах;
- 4) в колонии-поселении.

**Вопрос 5: Кем утверждаются Правила внутреннего распорядка исправительных центров?**

- 1) Правительством РФ по согласованию с Министерством юстиции;
- 82
- 2) Федеральной службой исполнения наказаний;
  - 3) Министерством внутренних дел по согласованию с Правительством РФ;
  - 4) Министерством юстиции Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

**Вопрос 6: Кем осуществляется надзор за осужденными к ограничению свободы?**

- 1) администрацией исправительного центра;
- 2) судом;
- 3) начальниками отрядов;
- 4) Федеральной службой исполнения наказаний.

**Вопрос 7: Какие меры поощрения могут применяться к осужденным к аресту за хорошее поведение?**

- 1) благодарность, ценный подарок или условно-досрочное освобождение;
- 2) благодарность, досрочное снятие ранее наложенного взыскания или разрешение на телефонный разговор;
- 3) благодарность, дополнительное свидание или ценный подарок;

4) досрочное снятие ранее наложенного взыскания, разрешение на телефонный разговор или выход за пределы арестного дома.

Вопрос 8: В исправительных колониях особого режима отбывают наказание...

1) осужденные женщины при особо опасном рецидиве преступлений, мужчины при особо

опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы;

2) осужденные мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо

тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если

осужденный ранее отбывал лишение свободы;

3) осужденные мужчины при особо опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке

помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы;

4) осужденные мужчины при опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы.

Вопрос 9: На какой срок осужденные, прибывшие в исправительные учреждения, помещаются в карантинное отделение?

1) на срок до 5 суток;

2) на срок до 10 суток;

3) на срок до 15 суток;

4) на срок до 30 суток.

Вопрос 10: Продолжительность каждого телефонного разговора осужденного к лишению свободы...

1) не должна превышать 5 минут;

2) не должна превышать 10 минут;

3) не должна превышать 15 минут;

4) не должна превышать 30 минут.

Вопрос 11: Имеют ли право на труд осужденные, отбывающие лишение свободы в тюрьмах?

1) да, без каких либо ограничений;

2) нет;

3) да, но только на территории тюрьмы;

4) да, но только на предприятиях исправительных учреждений, расположенных на территориях исправительных учреждений и вне их, при условии обеспечения надлежащей

охраны и изоляции.

Вопрос 12: К осужденному к лишению свободы Иванову И.А. 12 апреля 2008 года за нарушение установленного порядка отбывания наказания была применена мера взыскания в виде выговора. Когда данное взыскание может быть досрочно снято?

1) 12 июля 2008 года;

2) 12 октября 2008 года;

3) по усмотрению начальника ИУ;

4) 12 июля 2009 года.

Вопрос 13: В каких условиях в исправительных колониях общего режима отбывают наказание осужденные к лишению свободы, поступившие в данное исправительное учреждение?

- 1) в облегченных;
- 2) в обычных;
- 3) в строгих;
- 4) по усмотрению администрации исправительного учреждения.

Вопрос 14: Какие режимы устанавливаются в тюрьмах?

- 1) общий, строгий и особый режимы;
- 2) строгий и особый;
- 3) в тюрьмах режимов нет, а есть только условия: облегченные, общие и строгие;
- 4) общий и строгий режимы.

Вопрос 15: Основное общее образование на языке УИК РФ 1996 года – это...

- 1) 7 классов;
- 2) 8 классов;
- 3) 9 классов;
- 4) 11 классов.

## **Вариант 2**

**Вопрос 1: Уголовно-исполнительное законодательство находится...**

- 1) в ведении Российской Федерации;
- 2) в ведении субъектов Российской Федерации;
- 3) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

**Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград?**

- 1) судебными приставами-исполнителями по месту жительства (работы) осужденного;
- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

Вопрос 3: Какое минимальное количество часов в неделю по общему правилу должен

отработать осужденный к обязательным работам?

- 1) не менее 10 часов;
- 2) не менее 12 часов;
- 3) не менее 16 часов;
- 4) не менее 24 часов.

Вопрос 4: В какой срок осужденный обязан сообщать в уголовно-исполнительную инспекцию об изменении места жительства?

- 1) в течение 5 дней;
- 2) в течение 7 дней;
- 3) в течение 10 дней;
- 4) в течение 14 дней.

Вопрос 5: Где, по общему правилу, проживают осужденные к ограничению свободы?

- 1) на собственной жилой площади;
- 2) в единых помещениях камерного типа;
- 3) в специально предназначенных для осужденных общежитиях;
- 4) в камерах.

Вопрос 6: Имеет ли право суд лишать осужденного ученой степени и ученого звания?

- 1) да, имеет;
- 2) нет, не имеет;
- 3) имеет только в особых случаях;
- 4) вопрос решается по усмотрению суда.

Вопрос 7: За нарушение установленного порядка отбывания наказания к осужденным к

аресту могут применяться меры взыскания в виде...

- 1) предупреждения, выговора или водворения в дисциплинарный изолятор на срок до 30 суток;
- 2) предупреждения или замены данного вида наказания на лишение свободы;
- 3) выговора или водворения в штрафной изолятор на срок до 15 суток;
- 4) выговора или водворения в штрафной изолятор на срок до 10 суток.

Вопрос 8: В тюрьмах отбывают наказание...

- 1) осужденные мужчины за совершение особо тяжких преступлений, при особо опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, переведенные из исправительных колоний.
- 2) осужденные к лишению свободы на срок свыше пяти лет за совершение особо тяжких преступлений, при особо опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, переведенные из исправительных колоний;
- 3) осужденные к лишению свободы на срок свыше десяти лет за совершение особо тяжких преступлений, при опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний;
- 4) осужденные мужчины при особо опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы.

Вопрос 9: 7. Кем определяется порядок производства обысков и досмотров в исправительных учреждениях?

- 1) Министерством юстиции РФ;
- 2) Министерством внутренних дел РФ;
- 3) Федеральной службой исполнения наказаний;
- 4) администрацией исправительного учреждения.

85

Вопрос 10: Разрешается ли телефонный разговор осужденным, отбывающим меру взыскания в штрафных изоляторах?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) телефонный разговор может быть разрешен лишь один раз за все время нахождения в штрафном изоляторе продолжительностью не более 15 минут;



4) телефонный разговор может быть разрешен лишь при исключительных личных обстоятельствах.

Вопрос 11: Какова по общему правилу продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работающего осужденного, отбывающего лишение свободы в воспитательной колонии?

- 1) 12 рабочих дней;
- 2) 18 рабочих дней;
- 3) 24 рабочих дня;
- 4) 30 рабочих дней.

Вопрос 12: За нарушение установленного порядка отбывания наказания осужденный к лишению свободы Петров М.Г. 12 апреля 2008 года был водворён в штрафной изолятор на 10 суток. Когда можно досрочно снять данное взыскание?

- 1) 22 апреля 2008 года;
- 2) 22 октября 2008 года;
- 3) 12 июля 2008 года;
- 4) 12 апреля 2009 года.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в обычных условиях в исправительных колониях общего режима?

- 1) в камерах;
- 2) в запираемых помещениях;
- 3) в общежитиях;
- 4) в исправительных центрах.

Вопрос 14: Где по общему правилу в тюрьмах содержатся осужденные к лишению свободы?

- 1) в общежитиях;
- 2) в одиночных камерах;
- 3) в запираемых общих камерах;
- 4) в изоляторах.

Вопрос 15: Кто пользуется правом применения мер поощрения и взыскания в отношении осужденных военнослужащих, отбывающих наказание в виде ареста?

- 1) начальник арестного дома;
- 2) суд;
- 3) военный прокурор и начальник гарнизона;
- 4) военный комендант и начальник гарнизона.

### **Вариант 3**

**Вопрос 1: Что является основаниями исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера?**

- 1) приговор суда, провозглашенный в зале судебного заседания;
- 2) приговор либо изменяющие его определение или постановление суда, вступившие в законную силу, а также акт помилования или акт об амнистии;
- 3) любое судебное решение;
- 4) приговор либо определение или постановление суда, вступившие в законную силу.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде ограничения свободы?

- 1) судебными приставами-исполнителями;

- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

Вопрос 3: Какой осужденный признается злостно уклоняющимся от отбывания обязательных работ?

Два верных ответа

- 1) более одного раза в течение месяца не вышедший на обязательные работы без уважительных причин;
- 2) более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину;
- 3) скрывшийся в целях уклонения от отбывания наказания;
- 4) появившийся в состоянии алкогольного опьянения на рабочем месте более двух раз в течение месяца.

Вопрос 4: Какой день является началом срока отбывания исправительных работ?

- 1) день выхода осужденного на работу;
- 2) день вступления приговора в законную силу;
- 3) день оглашения приговора в зале судебного заседания;
- 4) день, который определен судом в приговоре.

Вопрос 5: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного в исправительном центре?

- 4) не менее двух квадратных метров;
- 2) не менее трех квадратных метров;
- 3) не менее четырех квадратных метров;
- 4) не менее шести квадратных метров.

Вопрос 6: В качестве какого наказания выступает лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград?

- 1) в качестве основного вида наказания;
- 2) в качестве дополнительного вида наказания;
- 3) в качестве как основного, так и дополнительного вида наказания.

Вопрос 7: Исправительными учреждениями являются:

- 1) воспитательные колонии, колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии строгого режима, исправительные колонии особого режима;
- 2) тюрьмы, следственные изоляторы, изоляторы временного содержания, колонии;
- 3) исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы (в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию, а также в отношении осужденных на срок не свыше шести месяцев, оставленных в следственных изоляторах с их согласия);
- 4) исправительные колонии, воспитательные колонии, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы (в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию, а также в отношении осужденных на срок не свыше одного года, оставленных в следственных изоляторах);

Вопрос 8: В воспитательных колониях отбывают наказание...

- 1) несовершеннолетние осужденные к лишению свободы в возрасте от 16 до 18 лет, а также осужденные, оставленные в воспитательных колониях до достижения ими возраста 20 лет;
- 2) малолетние осужденные к лишению свободы, а также осужденные, оставленные в

воспитательных колониях до достижения ими возраста 20 лет;

3) несовершеннолетние осужденные к лишению свободы, а также осужденные, оставленные

в воспитательных колониях до достижения ими возраста 19 лет;

4) совершеннолетние осужденные к лишению свободы в возрасте от 18 до 21 года.

Вопрос 9: В каких условиях в пределах одной исправительной колонии могут находиться

осужденные к лишению свободы?

1) в обычных, облегченных и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных

видом режима данной колонии;

2) в общих и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных видом режима

данной колонии;

3) в обычных, облегченных условиях отбывания наказания, предусмотренных видом режима

данной колонии;

4) в общих, усиленных и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных видом

режима данной колонии.

Вопрос 10: Какое количество экземпляров книг и журналов разрешается иметь при себе

осужденному к лишению свободы?

1) не более 5 экземпляров;

2) не более 10 экземпляров;

3) не более 15 экземпляров;

4) неограниченное количество экземпляров.

Вопрос 11: Размер оплаты труда осужденных, отработавших полностью определенную на

месяц норму рабочего времени и выполнивших установленную для них норму, не может

быть ниже... (по состоянию на 1 января 2009 года)

1) 1000 рублей;

2) 4300 рублей;

3) 2300 рублей;

4) 1100 рублей.

Вопрос 12: Осужденная к лишению свободы Гришкина Л.Н. 6 апреля 2008 года за нарушение установленного порядка отбывания наказания в качестве меры взыскания была

переведена в помещение камерного типа на 2 месяца. Когда можно досрочно снять данное

взыскание?

1) 6 июня 2008 года;

2) 6 декабря 2008 года;

3) 6 октября 2008 года;

4) по усмотрению администрации ИУ.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в

строгих условиях в исправительных колониях общего режима?

1) в камерах;

2) в единых помещениях камерного типа;

3) в запираемых помещениях;

4) в общежитиях.

Вопрос 14: Какие условия отбывания наказания устанавливаются в воспитательных колониях?

88

- 1) обычные, облегченные, льготные и строгие условия;
- 2) облегченные, обычные и строгие;
- 3) обычные и строгие;
- 4) никакие, все осужденные отбывают наказание в одних и тех же условиях.

Вопрос 15: Какие меры взыскания могут применяться к осужденным военным служащим, отбывающим наказание в дисциплинарной воинской части?

- 1) выговор, строгий выговор, арест в дисциплинарном порядке до 30 суток;
- 2) предупреждение, выговор, арест в дисциплинарном порядке до 10 суток;
- 3) выговор, помещение в штрафной изолятор сроком до 15 суток;
- 4) только выговор.

Вариант 4

Вопрос 1: Основными средствами исправления осужденных являются...

- 1) режим, воспитательная работа, принудительный труд;
- 2) режим, воспитательная работа, общественно полезный труд, получение общего образования, профессиональная подготовка и общественное воздействие;
- 3) установленный порядок исполнения и отбывания наказания, воспитательная работа и общественное порицание;
- 4) режим, труд, получение образования, система запретов и ограничений.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде пожизненного лишения свободы?

- 1) исправительным центром;
- 2) исправительной колонией особого режима;
- 3) арестным домом;
- 4) колонией-поселением.

Вопрос 3: В течение какого времени осужденный к штрафу без рассрочки выплаты обязан

уплатить штраф?

- 1) в течение 7 дней со дня вступления приговора в законную силу;
- 2) в течение 10 дней со дня вступления приговора суда в законную силу;
- 3) в течение 30 дней с момента оглашения приговора;
- 4) в течение 30 дней со дня вступления приговора суда в законную силу.

Вопрос 4: Могут ли производиться удержания у осужденных к исправительным работам из пособий по безработице?

- 1) да;
- 2) нет.

Вопрос 5: Какие меры взыскания могут применяться в отношении осужденных к ограничению свободы, которые нарушают трудовую дисциплину?

- 1) а) выговор;
- б) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до одного месяца;
- в) водворение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительных центров в дисциплинарный изолятор на срок до 15 суток;
- 2) а) выговор;
- б) предупреждение;
- в) замена наказания на лишение свободы;

3) а) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до трех месяцев;

89

б) водворение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительных центров в дисциплинарный изолятор на срок до 10 суток;

в) штраф;

4) а) выговор;

б) предупреждение;

в) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до одного месяца.

Вопрос 6: В каких условиях содержатся осужденные к аресту?

1) содержатся в условиях строгой изоляции;

2) содержатся без изоляции от общества, но под контролем администрации арестного дома;

3) изолированно содержатся только мужчины, а женщины – без изоляции от общества.

4) изолированно содержатся только совершеннолетние лица, а несовершеннолетние – без

изоляции от общества.

Вопрос 7: На какие виды подразделяются исправительные колонии?

1) исправительные колонии общего режима, исправительные колонии строгого режима,

исправительные колонии особого режима;

2) колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии

строгого режима, исправительные колонии особого режима;

3) колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии

строгого режима, исправительные колонии усиленного режима;

4) воспитательные колонии, колонии-поселения, исправительные колонии общего режима,

исправительные колонии строгого режима, исправительные колонии особого режима.

Вопрос 8: При каком условии положительно характеризующиеся осужденные могут быть

переведены для дальнейшего отбывания наказания из тюрьмы в исправительную колонию?

1) по отбытии осужденными в тюрьме не менее одной трети срока, назначенного по

приговору суда;

2) по отбытии осужденными в тюрьме не менее двух третей срока, назначенного по приговору суда;

3) по отбытии осужденными в тюрьме не менее половины срока, назначенного по приговору

суда;

4) по отбытии осужденными в тюрьме не менее одного года на общем режиме.

Вопрос 9: Какие виды режима устанавливаются для осужденных, содержащихся в тюрьмах?

1) общий, облегченный и строгий виды режима;

2) общий и строгий виды режима;

3) строгий и усиленный виды режима;

4) общий, облегченный, строгий и усиленный виды режима.

Вопрос 10: Кто дает разрешение на выезд за пределы исправительного учреждения осужденному к лишению свободы?

- 1) начальник исправительного учреждения;
- 2) начальник отряда;
- 3) директор ФСИН;
- 4) начальник органа внутренних дел.

Вопрос 11: В исправительных учреждениях по общему правилу на лицевой счет работающих

осужденных зачисляется независимо от всех удержаний...

- 1) не менее 25 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;
- 2) не менее 30 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;

90

- 3) не менее 40 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;
- 4) не менее 50 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов.

Вопрос 12: Несовершеннолетний осужденный к лишению свободы Ханюков П.Г. за нарушение установленного порядка отбывания наказания 17 января 2008 года был водворен

в дисциплинарный изолятор на 5 суток. Когда можно досрочно снять данное взыскание?

- 1) 17 апреля 2008 года;
- 2) 17 июля 2008 года;
- 3) 22 апреля 2008 года;
- 4) 22 июля 2009 года.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в

строгих условиях в исправительных колониях особого режима?

- 1) в одиночных камерах;
- 2) в запираемых помещениях;
- 3) в помещениях камерного типа;
- 4) в общежитиях.

Вопрос 14: Несовершеннолетним осужденным, отбывающим наказание в облегченных

условиях разрешается ежемесячно расходовать на приобретение продуктов питания и

предметов первой необходимости средства, имеющиеся на их лицевых счетах, в размере...

- 1) трех минимальных размеров оплаты труда;
- 2) пяти минимальных размеров оплаты труда;
- 3) семи минимальных размеров оплаты труда;
- 4) без ограничения.

Вопрос 15: К кому обращается осужденный к лишению свободы с ходатайством о помиловании?

- 1) к начальнику исправительного учреждения;
- 2) к Президенту Российской Федерации;
- 3) к директору Федеральной службы исполнения наказания;
- 4) к любому из перечисленных в пунктах 1, 2, 3.

Вариант 5

Вопрос 1: Какие священнослужители могут быть приглашены к осужденным к лишению свободы по их просьбе?

- 1) любые;
- 2) исповедующие только христианство;
- 3) принадлежащие к зарегистрированным в установленном порядке религиозным объединениям;
- 4) не принадлежащие ни к каким религиозным объединениям;

Вопрос 2: В какой срок администрация учреждения или органа, исполняющего наказания

обязана направить уведомление одному из родственников осужденного о прибытии осужденного к месту отбывания наказания?

- 1) немедленно по прибытию осужденного;
- 2) не позднее 30 дней со дня прибытия;
- 3) не позднее 15 дней со дня прибытия;
- 4) не позднее 10 дней со дня прибытия.

Вопрос 3: На какой срок суд может рассрочить уплату штрафа?

91

- 1) на срок до шести месяцев;
- 2) на срок до одного года;
- 3) на срок до трех лет;
- 4) на срок до пяти лет.

Вопрос 4: Какой осужденный признается злостно уклоняющимся от отбывания исправительных работ?

- 1) неявившийся на работу без уважительных причин в течение пяти дней со дня получения предписания уголовно-исполнительной инспекции;
- 2) неявившийся в уголовно-исполнительную инспекцию без уважительных причин;
- 3) прогулявший или пришедший на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4) скрывшийся с места жительства осужденный, местонахождение которого неизвестно.

Вопрос 5: Что является злостным уклонением от отбывания наказания в виде ограничения свободы?

2 верных ответа

- 1) невозвращение или несвоевременное возвращение к месту отбывания наказания;
- 2) оставление места работы или места жительства на срок не более 24 часов;
- 3) оставление места работы или места жительства на срок свыше 24 часов;
- 4) появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения.

Вопрос 6: На какую сумму осужденные к аресту имеют право ежемесячно приобретать

продукты питания и предметы первой необходимости?

- 1) на сумму, не превышающую 15 процентов минимального размера оплаты труда;
- 2) на сумму, не превышающую 20 процентов минимального размера оплаты труда;
- 3) на сумму, не превышающую 30 процентов минимального размера оплаты труда;
- 4) на сумму, не превышающую 40 процентов минимального размера оплаты труда.

Вопрос 7: За какие преступления осужденные к лишению свободы отбывают наказание в

колониях-поселениях?

- 1) за преступления, совершенные по неосторожности, умышленные преступления небольшой и средней тяжести, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 2) за преступления, совершенные по неосторожности, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 3) за преступления, совершенные по неосторожности, умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 4) за преступления небольшой и средней тяжести, совершенные умышленно, а также осужденные, переведенные из исправительной колонии общего режима.

Вопрос 8: Какие осужденные не подлежат переводу в колонию-поселение?

2 верных ответа

- 1) осужденные при опасном рецидиве;
- 2) осужденные при особо опасном рецидиве преступлений;
- 3) осужденные, не прошедшие обязательного лечения, а также требующие специального лечения в медицинских учреждениях закрытого типа;
- 4) осужденные, представленные к условно-досрочному освобождению.

Вопрос 9: Какова продолжительность длительного свидания у осужденного к лишению свободы?

- 1) одни сутки;

92

- 2) двое суток;
- 3) трое суток;
- 4) семь суток.

Вопрос 10: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного к лишению

свободы в тюрьмах?

- 1) не может быть менее двух квадратных метров;
- 2) не может быть менее двух с половиной квадратных метров;
- 3) не может быть менее трех квадратных метров;
- 4) не может быть менее трех с половиной квадратных метров.

Вопрос 11: Самодеятельные организации осужденных это:

- 1) организации, созданные администрацией исправительных учреждений (ИУ) и работающих под их контролем;
- 2) организации, созданные осужденными, но работающими под контролем администрации ИУ;
- 3) организации, созданные осужденными и работающими автономно (независимо) от администрации ИУ;
- 4) таких организаций в ИУ нет.

Вопрос 12: Иванов Т.И., осужденный к лишению свободы, угрожал, не подчинялся представителям администрации исправительного учреждения, за что в качестве мер



взыскания к нему были применены выговор и водворение в штрафной изолятор на 10 суток.

Правомерно ли это?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) вопрос решается по усмотрению начальника исправительного учреждения;
- 4) разрешение данного вопроса не урегулировано нормами УИК РФ.

Вопрос 13: В какие условия отбывания наказания по прибытии в исправительную колонию

особого режима помещаются все осужденные к пожизненному лишению свободы?

- 1) в облегченные;
- 2) в обычные;
- 3) в строгие;
- 4) по усмотрению администрации ИУ.

Вопрос 14: Продолжительность выхода за пределы воспитательной колонии не может

превышать...

- 1) двух часов;
- 2) восьми часов;
- 3) двенадцати часов;
- 4) трех суток.

Вопрос 15: Кто присутствует при исполнении смертной казни?

- 1) прокурор, Уполномоченный по правам человека в субъекте РФ, врач и начальник ИУ;
- 2) прокурор, представитель потерпевшей стороны, судья, вынесший приговор и начальник ИУ;
- 3) прокурор, представитель учреждения, в котором исполняется смертная казнь, и врач;
- 4) прокурор, врач, начальник ИУ и Полномочный представитель Президента в данном субъекте РФ.

Вариант 6

93

Вопрос 1: В какой форме могут быть изложены предложения, заявления и жалобы осужденных?

- 1) в устной и письменной формах;
- 2) только в устной форме;
- 3) только в письменной форме;

Вопрос 2: Кто контролирует исполнение наказаний при решении вопросов об изменении

вида исправительного учреждения?

- 1) администрация учреждения, исполняющего наказание;
- 2) суд;
- 3) прокуратура;
- 4) судебные приставы-исполнители;
- 5) Президент РФ.

Вопрос 3: В качестве какого наказания может быть назначено наказание в виде лишения

права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью?

- 1) в качестве как основного, так и дополнительного видов наказаний;

- 2) в качестве основного вида наказания;
- 3) в качестве дополнительного вида наказания.

Вопрос 4: Где отбывают наказание осужденные к ограничению свободы?

- 1) в арестных домах;
- 2) в колониях-поселениях;
- 3) в исправительных центрах;
- 4) в местах, определяемых уголовно-исполнительными инспекциями.

Вопрос 5: Кто в полном объеме пользуется правом применения мер поощрения и взыскания

в отношении осужденных к ограничению свободы?

- 1) суд, вынесший приговор;
- 2) начальник исправительного центра или лицо, его заменяющее;
- 3) суд, вынесший приговор, начальник исправительного центра или лицо, его заменяющее, а также надзирающий прокурор;
- 4) начальник отряда.

Вопрос 6: Вправе ли администрация арестного дома привлекать осужденных к работам по

хозяйственному обслуживанию арестного дома без оплаты?

- 1) нет, не вправе;
- 2) да, вправе;
- 3) да, вправе продолжительностью не более восьми часов в неделю;
- 4) да, вправе продолжительностью не более четырех часов в неделю.

Вопрос 7: В исправительных колониях строгого режима отбывают наказание...

1) женщины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений; мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение

особо тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если

осужденный ранее отбывал лишение свободы;

2) мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и особо

тяжких преступлений; при рецидиве преступлений, если осужденный ранее отбывал лишение свободы;

94

3) мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если осужденный ранее отбывал лишение свободы;

4) мужчины, осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений;

при опасном рецидиве преступлений.

Вопрос 8: Кем осуществляется изменение вида исправительного учреждения?

- 1) администрацией исправительного учреждения;
- 2) начальником исправительного учреждения или лицом его заменяющим;
- 3) управлением исполнения наказаний ФСИН в данном субъекте;
- 4) судом.

Вопрос 9: Подлежит ли цензуре переписка осужденного с прокуратурой?

- 1) да, подлежит;
- 2) нет, не подлежит;
- 3) вопрос решается по усмотрению администрации исправительного учреждения;
- 4) да, подлежит, но только осужденного к пожизненному лишению свободы.

**Вопрос 10: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного к лишению свободы в лечебно-профилактических учреждениях уголовно-исполнительной системы?**

- 1) не менее двух квадратных метров;
- 2) не менее трех квадратных метров;
- 3) не менее четырех квадратных метров;
- 4) не менее пяти квадратных метров.

**Вопрос 11: Какие меры поощрения могут применяться к осужденным к лишению свободы за хорошее поведение, добросовестное отношение к труду, обучению, активное участие в работе самодеятельных организаций осужденных и в воспитательных мероприятиях? 2 верных ответа.**

- 1) разрешение дополнительно расходовать деньги в сумме до одного минимального размера оплаты труда на покупку продуктов питания и предметов первой необходимости;
- 2) денежная премия;
- 3) увеличение времени прогулки осужденным, содержащимся в строгих условиях отбывания наказания в исправительных колониях и тюрьмах, до трех часов в день на срок до двух месяцев;
- 4) досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

**Вопрос 12: Осужденные к лишению свободы, переведенные в одиночные камеры в порядке взыскания, имеют право ежемесячно расходовать на приобретение продуктов питания средства, имеющиеся на их лицевых счетах, в размере...**

- 1) 10 процентов МРОТ;
- 2) 25 процентов МРОТ;
- 3) 40 процентов МРОТ;
- 4) 50 процентов МРОТ.

**Вопрос 13: Могут ли в одной колонии-поселении содержаться осужденные мужчины и осужденные женщины?**

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, но только в обычных условиях;
- 4) да, но только в облегченных условиях.

**Вопрос 14: Кем принимается решение о переводе осужденного, достигшего возраста 18 лет, в изолированный участок воспитательной колонии, функционирующий как исправительная колония общего режима, или в исправительную колонию?**

- 1) судом;
- 2) прокурором;
- 3) начальником воспитательной колонии;
- 4) любым из перечисленных в пунктах 1, 2, 3.

**Вопрос 15: Какой условно осужденный признается скрывающимся от контроля?**

- 1) не появляющийся в уголовно-исполнительной инспекции более 7 дней;
- 2) покинувший свое постоянное место жительства сроком более 10 дней;
- 3) место нахождения которого не установлено в течение более 10 дней;
- 4) место нахождения которого не установлено в течение более 30 дней.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебно-методическому комплексу  
 С.А. Уноров



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
 ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки / специальность

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования

форма обучения: очная

год набора: 2024

Автор: Абрамов С.М..

Одобрена на заседании кафедры  
 Управления персоналом

(название кафедры)

Зав. кафедрой 

(подпись)

Абрамов С.М..

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 05.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета  
 Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель 

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

## Содержание

Практическое занятие 1. Планирование трудовых ресурсов.....	3
Практическое занятие 2. Подбор персонала.....	12
Практическое занятие 3 Обучение основам самоменеджмента .....	24
Практическое занятие 4 Управление карьерой .....	26
Практическое занятие 5 Разработка организационной структуры управления .	29
Практическое занятие 6 Оценка эффективности управления персоналом .....	36
Практическое занятие 7 Принятие управленческих решений с использованием теорий мотивации, лидерства и власти .....	40
Практическое занятие 8. Управление конфликтными ситуациями.....	45
Список используемых источников.....	49

## **Практическое занятие 1. Планирование трудовых ресурсов.**

### ***Теоретическая часть.***

Планирование потребности в персонале — это процесс определения потребностей фирмы в кадрах.

Потребности предприятия в сотрудниках меняются с течением времени под воздействием ряда внешних и внутренних факторов. Подобные изменения не всегда означают увеличение или сохранение спроса на туристский продукт, а соответственно и на рабочую силу. В целом потребность предприятия в трудовых ресурсах определяется спросом на услуги и уровнем производительности труда. Это количественный аспект проблемы, суть которого состоит в определении количества сотрудников, необходимых для будущего целенаправленного выполнения задач фирмы в количественном, качественном, временном и пространственном отношении.

В управленческой теории и практике при определении потребности в персонале применяется ряд методов. Наибольший интерес для менеджмента в туризме представляют *эконометрический* метод и метод *проектирования тенденций*.

Посредством *эконометрического* метода потребность в рабочей силе определяется исходя из предполагаемого уровня конечного спроса на какой-то год в будущем. Метод *проектирования тенденций* предполагает перенос прошлых тенденций к изменению величины совокупной рабочей силы и ее структуры на прогнозируемый период.

### ***Практические задания.***

1. Каждому студенту выдается вариант задания (табл. 1-5). Исходя из данных, представленных ниже (табл. 6 и 7), необходимо провести расчет планируемой численности персонала.

2. Прежде всего, необходимо рассчитать плановый объем производства, который определяется исходя из данных об объеме производства отчетного периода и прогнозируемого увеличения в период «высокого» сезона и межсезонья (табл. 8).

3. Далее составляется свободная таблица (табл. 9), облегчающая дальнейшие расчеты.

4. На основе представленных данных осуществляется планирование численности и структуры работников предприятия. Расчет планируемой численности основного производственного персонала делается на основе определения трудоемкости услуг и состоит из следующих этапов.

1. Расчет коэффициента выполнения нормы выработки отчетного периода
2. Расчет планируемой численности ( $ЧП_{пл}$ ) основного производственного персонала
3. Составление планового баланса основного персонала (менеджеров по продаже) (табл. 10).

4. Построение графика поквартальных колебаний потребности в основном производственном персонале.

Таблица 1

**Показатели, характеризующие использование кадрового потенциала  
фирмы «Альфа»**

Показатель	Величина показателя	
	Базисный период	Отчетный период
1. Объем производства услуг, шт.	$ОП^B_1$	$ОП^{от}_1$
В том числе:		
1-го отдела	$ОП^B_2$	$ОП^{от}_2$
2-го отдела	$ОП^B_3$	$ОП^{от}_3$
2. Среднесписочная численность персонала, чел.	$ССЧ^B_1$	$ССЧ^{от}_1$
В том числе основной производственный персонал	$ССЧ^B_2=ССЧ^B_3+ССЧ^B_4$	$ССЧ^{от}_2=ССЧ^{от}_3+ССЧ^{от}_4$
В том числе:		
1-го отдела	$ССЧ^B_3$	$ССЧ^{от}_3$
2-го отдела	$ССЧ^B_4$	$ССЧ^{от}_4$
3. Средние затраты времени на производство 1 услуги, мин.		$ЗВ_{от}$
4. Фонд рабочего времени (ФРВ), дни		$ФРВ_{от}$
5. Продолжительность рабочего дня, ч		$РД_{от}$
6. Численность выбывшего персонала, чел.		$ВП_{от}$
В том числе основной производственный персонал (а также по причине внутрифирменного продвижения кадров)		$ВП_{от}$

Прогнозируемое увеличение объема производства фирмы «Альфа» в результате реализации рекламных мероприятий составляет:

- в период «высокого» сезона (январь, март – апрель, июнь – август) – на А% от уровня объема производства соответствующих периодов в отчетном году;
- в период межсезонья – на «В» % от уровня объема производства соответствующих периодов в отчетном году. При условии, что ФРВ (фонд рабочего времени) и продолжительность рабочего дня не изменятся, в результате проведения мероприятий по снижению средних затрат времени на обслуживание одного потребителя (продажу одной туруслуги) планируется снизить этот показатель до  $ЗВ_{пл}$  мин.

Таблица 2

## Исходные данные для расчета показателей по вариантам

Показатель (условное обозначение)	Значение показателя по вариантам				
	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
А, %	15	20	23	25	15
В, %	5	10	15	15	10
ЭВ <sub>пл</sub> мин.	30	25	20	30	25
ЭВ <sub>от</sub> мин.	35	30	25	35	30
ОП <sup>б</sup> <sub>1</sub> шт.	15000	7040	12145	9225	17665
ОП <sup>б</sup> <sub>2</sub> шт.	4950	4040	1945	6180	10350
ОП <sup>б</sup> <sub>3</sub> шт.	10050	3000	10200	3045	7315
ОП <sup>от</sup> <sub>1</sub> шт.	10060	7981	20497	8135	18865
ОП <sup>от</sup> <sub>2</sub> шт.	4000	4975	9288	5075	11550
ОП <sup>от</sup> <sub>3</sub> шт.	6060	3006	11209	3060	7315
ССЧ <sup>б</sup> <sub>1</sub> чел.	25	12	34	15	27
ССЧ <sup>б</sup> <sub>3</sub> чел.	5	4	11	6	10
ССЧ <sup>б</sup> <sub>4</sub> чел.	10	3	10	3	7
ССЧ <sup>от</sup> <sub>1</sub> чел.	25	15	32	18	30
ССЧ <sup>от</sup> <sub>3</sub> чел.	6	5	9	5	11
ССЧ <sup>от</sup> <sub>4</sub> чел.	11	3	11	3	7
ФРВ <sub>от</sub> дни.	240	230	235	240	230
РД <sub>от</sub> , ч	8	8	8	8	8
ВП <sub>от</sub> , чел.	9	8	5	8	12
ВП <sub>от</sub> , ч	4 (0)	4 (1)	4 (2)	5 (0)	8 (4)

Таблица 2 (продолжение)

Показатель (условное обозначение)	Значение показателя по вариантам				
	6	7	8	9	10
1	7	8	9	10	11
А, %	20	23	25	15	20
В, %	15	18	18	8	8
ЭВ <sub>пл</sub> мин.	20	30	25	20	30
ЭВ <sub>от</sub> мин.	25	35	30	25	35
ОП <sup>б</sup> <sub>1</sub> шт.	16700	8588	24547	10078	19470
ОП <sup>б</sup> <sub>2</sub> шт.	6300	4208	17120	6018	8184
ОП <sup>б</sup> <sub>3</sub> шт.	10400	4280	7427	4060	11286
ОП <sup>от</sup> <sub>1</sub> шт.	19739	10651	25464	10185	20384
ОП <sup>от</sup> <sub>2</sub> шт.	5165	3210	16992	5075	8120
ОП <sup>от</sup> <sub>3</sub> шт.	14574	7441	8472	5110	12264
ССЧ <sup>б</sup> <sub>1</sub> чел.	25	12	34	15	27
ССЧ <sup>б</sup> <sub>3</sub> чел.	6	4	16	6	8
ССЧ <sup>б</sup> <sub>4</sub> чел.	10	4	7	4	11
ССЧ <sup>от</sup> <sub>1</sub> чел.	25	15	32	18	30
ССЧ <sup>от</sup> <sub>3</sub> чел.	5	3	16	5	8
ССЧ <sup>от</sup> <sub>4</sub> чел.	14	7	8	5	12
ФРВ <sub>от</sub> дни.	235	240	230	235	240
РД <sub>от</sub> , ч	8	8	8	8	8
ВП <sub>от</sub> , чел.	7	4	9	4	6



ВП <sub>от ч</sub>	7(1)	2(2)	8(3)	1(1)	5(0)
--------------------	------	------	------	------	------

Таблица 3

**Объем производства услуг в отчетном периоде, шт.**

№	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	1106	503	1106	1107	503	1107
2	804	402	885	885	402	885
3	2050	1025	2255	2255	1025	2254
4	814	407	895	894	407	895
5	1887	943	2075	2075	943	2075
6	1974	987	2172	2171	987	2171
7	1065	533	1172	1172	533	1172
8	2546	1273	2801	2801	1273	2801
9	1018	509	1120	1121	510	1120
10	2038	1019	2243	2242	1019	2242
№	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	1207	1207	604	402	503	805
2	965	965	482	322	401	643
3	2460	2460	1230	819	1025	1639
4	976	976	488	325	407	651
5	2264	2264	1132	755	943	1509
6	2369	2369	1184	789	987	1579
7	1278	1278	639	426	533	852
8	3056	3056	1528	1019	1273	2037
9	1223	1222	611	407	509	815
10	2446	2447	1223	815	1019	1631

Таблица 4

**Среднегодовая численность персонала в отчетный период**

Показатель	Значение показателя по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Численность работников 1-го отдела, всего	14	9	14	12	18	8	5	21	9	12
В том числе административный персонал	3	1	1	2	2	1	1	1	1	1
Менеджеры по продаже туруслуг	6	5	9	5	11	5	3	16	5	8
Курьеры	2	2	3	2	3	1	1	3	2	2
Специалисты по маркетингу	3	1	1	3	2	1	0	1	1	1
Численность работников 2-го отдела, всего	11	6	18	6	12	17	10	11	9	18
В том числе административный персонал	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1
Менеджеры по продаже туруслуг	4	3	11	3	7	14	7	8	5	12
Курьеры	2	1	5	1	3	1	1	1	2	3
Специалисты по маркетингу	3	1	1	1	1	1	0	1	1	2

Таблица 5

**Численность выбывших работников (а также выбывших/прибывших по причине внутреннего движения [/+n]), чел.**

Показатель	Значение показателя по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	7/-1	5/-2	2/+1	5/0	8/-2	2/+1	1/-1	7/+4	1/-1	3/0
Б	1/0	0/0	0/0	1/+1	1/+1	0/0	0/0	1/+1	0/0	0/0
В	3/0	3/-1	2/+1	3/+1	5/-3	2/+2	0/-1	6/+2	0/-1	2/-1
Г	2/0	2/0	0/-1	1/0	2/0	0/-1	1/0	0/0	1/0	1/0
Д	1/-1	0/-1	0/+1	0/-2	0/0	0/0	0/0	0/+1	0/0	0/+1
Е	2/+1	3/+1	3/-1	3/0	4/+2	5/-1	3/+1	2/0	3/+1	3/0
Ж	0/+1	1/+1	0/0	0/0	0/+1	0/0	1/+1	0/0	1/+2	0/0
З	1/+2	1/+1	2/-1	2/-1	3/-1	5/-3	2/-1	2/-1	1/0	3/+1
Л	1/-1	1/0	1/-1	0/0	1/0	0/+1	0/0	0/0	1/0	0/0
К	0/1	0/0	0/+1	1/+1	0/+2	0/+1	0/+1	0/+1	0/-1	0/-1

*Примечание.* А – численность работников 1-го отдела, всего; Б – в том числе административный персонал; В- менеджеры по продаже туруслуг; Г- курьеры; Д - специалисты по маркетингу; Е- численность работников 2-го отдела, всего; Ж – в том числе административный персонал; З- менеджеры по продаже туруслуг; Л- курьеры; К - специалисты по маркетингу;

**Пример расчета планируемой численности и структуры персонала**

Под воздействием ряда внешних и внутренних факторов с течением времени потребности предприятия в сотрудниках меняются. Исходя из данных, представленных ниже (табл. 6 и 7), необходимо провести расчет планируемой численности персонала.

Таблица 6

**Исходные данные для расчета показателей**

Показатель (условное обозначение)		Среднегодовая численность персонала в отчетный период		Численность выбывших работников (а также выбывших/прибывших по причине внутреннего движения [/+n]), чел.	
А, %	20	Численность работников 1-го отдела: всего В том числе	17	Численность работников 1-го отдела: всего В том числе	3 (0)
В, %	5	Административный персонал	2	Административный персонал	1 (+1)
З <sub>пл.мин.</sub>	40	Менеджеры по продаже туруслуг	9	Менеджеры по продаже туруслуг	1 (-1)
З <sub>от.мин.</sub>	45	Курьеры	4	Курьеры	1 (0)
ОП <sup>Б</sup> <sub>1,шт</sub>	37856	Специалисты по маркетингу	2	Специалисты по маркетингу	0(0)
ОП <sup>Б</sup> <sub>2,шт</sub>	6553	Численность работников 2-го отдела, всего В том числе	46	Численность работников 2-го отдела, всего В том числе	8(0)
ОП <sup>Б</sup> <sub>3,шт</sub>	31303	Административный	5	Административный	0(0)

		персонал		персонал	
ОП <sup>от</sup> <sub>1,шт</sub>	39780	Менеджеры по продаже туруслуг	28	Менеджеры по продаже туруслуг	6(+1)
ОП <sup>от</sup> <sub>2,шт</sub>	9377	Курьеры	9	Курьеры	2(-2)
ОП <sup>от</sup> <sub>3,шт</sub>	30403	Специалисты по маркетингу	4	Специалисты по маркетингу	0(+1)
ССЧ <sup>б</sup> <sub>1,чел.</sub>	61				
ССЧ <sup>б</sup> <sub>3,чел.</sub>	9				
ССЧ <sup>б</sup> <sub>4,чел.</sub>	26				
ССЧ <sup>от</sup> <sub>1,чел.</sub>	63				
ССЧ <sup>от</sup> <sub>3,чел.</sub>	9				
ССЧ <sup>от</sup> <sub>4,чел.</sub>	28				
ФРВ <sup>от</sup> ,дни	240				
РД <sup>от</sup> ,ч	8				
ВП <sup>от</sup> ,чел	11				
ВП <sup>от</sup> <sub>1,ч</sub>	7 (2)				

Таблица 7

### Объем производства услуг

Год	Месяц						
	01	02	03	04	05	06	
Отч.	4403	1011	5250	4891	1663	4565	
Год	Месяц						
	07	08	09	10	11	12	За год
Отч.	7173	5831	1043	1046	984	1956	

Прежде всего, необходимо рассчитать плановый объем производства, который определяется исходя из данных об объеме производства отчетного периода и прогнозируемого увеличения в период «высокого» сезона и межсезонья (табл. 8). Соответственно объем производства отчетного периода в январе, марте-апреле, июне-августе умножается на 20%, в остальные месяцы – на 5%.

Таблица 8

### Объем производства услуг

Год	Месяц						
	01	02	03	04	05	06	
Отч.	4403	1011	5250	4891	1663	4565	
План.	5283	1061	6300	5869	1745	5479	

Год	Месяц						
	07	08	09	10	11	12	За год
Отч	7173	5831	1043	1046	984	1956	
План	8608	6997	1095	1098	995	2053	46583

Далее составляется свободная таблица (табл. 9), облегчающая дальнейшие расчеты.

Таблица 9

**Исходные данные для расчетов планируемой численности персонала**

Показатель	Величина показателя		
	Базовый период	Отчетный период	Планируемый период
1.Объем производства услуг, шт. (ОП <sub>1</sub> )	37856	39780	46583
В том числе 1-го отдела (ПО <sub>2</sub> )	6553	9377	
2-го отдела(По <sub>3</sub> )	31303	30403	
2.Среднесписочная численность персонала, чел. (ССЧ <sub>1</sub> )	61	63	
В том числе основной производственный персонал (ССЧ <sub>2</sub> )	35	37	
В том числе 1-го отдела (ССЧ <sub>3</sub> )	9	9	
2-го отдела (ССЧ <sub>4</sub> )	26	28	
3.Среднегодовая выработка одного работника, шт	621 (37856/61)	631 (39780/63)	
В том числе основной производственный персонал	1082	1075	
Из них 1-го отдела	728	1042	
2-го отдела	1204	1086	
4.Средние затраты времени на производство 1 услуги, мин. (ЗВ)		45	40
5.ФРВ, дни		240	240
6.Продолжительность рабочего дня, ч (РД)		8	8
7.Численность выбывшего персонала, чел. (ВП)		11	
В том числе основной производственный персонал ( а также по причине внутрифирменного обмена) (ВП <sub>1</sub> )		7 (2)	

Основным производственным персоналом в турфирме являются менеджеры по продаже туристских услуг.

На основе представленных данных осуществляется планирование численности и структуры работников предприятия. Расчет планируемой численности основного производственного персонала делается на основе определения трудоемкости услуг и состоит из следующих этапов.

1. Расчет коэффициента выполнения нормы выработки отчетного периода ( $K_{отч}$ ) по следующей формуле:

$$K_{отч} = T_e / (CCЧ * ФРВ),$$

Где  $T_e$  – трудоемкость продукции, нормо-часы:  $CCЧ$  – среднесписочная численность персонала (группы персонала), чел:  $ФРВ$  – среднегодовой фонд рабочего времени одного работника, ч.

$$T_e = \text{норма/ч} = 45/60 = 0,75 \text{ для одной услуги.}$$

$$K_{отч} = (0,75 * 39780) / (37 * 8 * 240) = 0,42$$

2. Расчет планируемой численности ( $ЧП_{пл}$ ) основного производственного персонала по формуле:

$$ЧП_{пл} = T_{e_{пл}} / (ФРВ_{пл} * K_{отч}).$$

Таким образом,  $T_{e_{пл}} = 40/60 = 0,67$  для одной услуги.

$$ЧП_{пл} = (0,67 * 46583) / (240 * 8 * 0,42) = 38,7 \text{ (39 чел.)}$$

3. Составление планового баланса основного персонала (менеджеров по продаже туруслуг) (табл. 10).

Таблица 10

### Плановый баланс менеджеров по продаже туруслуг

Профессии (профессиональные группы)	Численность		Дополнительная потребность на изменение объема производства и уровня производительности	Дополнительная потребность на замену выбывших	
	На начало планового периода	На конец планового периода		По причине внешнего движения персонала	По причине внутреннего движения персонала
Менеджеры по продаже туруслуг	37	39	2	7	2
Профессии (профессиональные группы)	Общая дополнительная потребность в работниках			Источники удовлетворения потребности в работниках	
				Внутренние источники	Набор со стороны
Менеджеры по продаже туруслуг	11			2	9

4. Построение графика поквартальных колебаний потребности в основном производственном персонале. Для этого, прежде всего, необходимо рассчитать планируемую численность ( $ЧП_{пл}$ ) основного производственного персонала поквартально (табл. 11).

$$ЧП_{пл1} = (0,67 * 12644) / (60 * 8 * 0,42) = 42 \text{ (чел.)}$$

$$ЧП_{пл2} = (0,67 * 13093) / (60 * 8 * 0,42) = 44 \text{ (чел.)}$$

$$ЧП_{пл3} = (0,67 * 16700) / (60 * 8 * 0,42) = 56 \text{ (чел.)}$$

$$ЧП_{пл4} = (0,67 * 4146) / (60 * 8 * 0,42) = 14 \text{ (чел.)}$$

Таблица 11

**Исходные данные для построения графика**

Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Объем производства услуг, шт.	12644	13093	16700	4146
ЧП <sub>пл</sub> , чел.	42	44	56	14

Таким образом, очевиден излишек численности менеджеров по продаже туруслуг в период 4 квартала и недокомплект в период с 1 по 3 квартал. Такие колебания потребности в персонале связаны с сезонностью спроса на предлагаемые турфирмой услуги (рис. 1).



Рис.1. Потребность организации в работниках

## Практическое занятие 2. Подбор персонала.

### *Теоретическая часть.*

Основной целью этой деловой игры является формирование у студентов профессиональных умений и навыков по управлению персоналом при приеме на работу. Деловая игра базируется на активизации познавательной деятельности обучаемых в учебном процессе. Она построена в форме имитации профессиональной деятельности менеджера туристской фирмы с использованием игрового проектирования и занятий игрового характера.

### *Исходная информация для отбора и найма персонала*

Для решения о том, какой работник необходим для определенного вида работы, требуется иметь точное представление о характере самой работы, квалификации и качествах претендента. Для получения такой информации необходимо:

- провести анализ содержания работы;
- описать характер работы и на этой основе выявить соответствующие задачи и обязанности исполнителя;
- определить требования к персоналу, предъявляемые работой, и выделить тип исполнителя этой работы.

### *Анализ содержания работы*

Анализ содержания работы — процесс систематического и подробного исследования работы с целью идентификации ее составных элементов и обстоятельств, при которых она выполняется. В связи с этим выясняется, что делается, когда это делается, почему это делается, где это делается, как это делается; ответственность, взаимоотношения, требования, предъявляемые работой; условия труда; контроль за выполнением работы.

### *Описание характера работы*

Анализ содержания работы позволяет сделать ее описание и на этой основе определить соответствующие задачи и обязанности исполнителя. При этом должны быть отражены следующие аспекты:

- наименование работы (виды деятельности) и ее позиция в фирме;
- описание содержания работы;
- компетентность (с позиции развития инициативы и самостоятельности сотрудника);
- уровень ответственности за данную работу;
- информационные и коммуникационные связи;
- физические аспекты работы;
- требования обучения;
- условия занятости (карьера, нормальное рабочее время, регламентация сверхурочных);

- подотчетность;
- заработная плата.

Результатом выполнения вышеуказанных действий является составление должностной инструкции (примерное содержание должностной инструкции менеджера по кадрам приводится ниже). Должностная инструкция включает подробное перечисление должностных обязанностей («должен уметь») и некоторые квалификационные требования к претендентам (возраст, образование и др.).

#### *Квалификационные требования к исполнителю*

На этапе составления квалификационных требований к исполнителю необходимо полно определить знания, умения, навыки, квалификацию, практический опыт, черты характера личности претендента и качества, которые понадобятся для выполнения данной работы. При этом целесообразно определить желаемый уровень характеристик, а также тот основной минимум требований, которым должен удовлетворять претендент в случае, если не удастся отобрать идеального кандидата.

#### ***Практические задания.***

Задание 1: В туристской фирме в отделе маркетинга имеется вакансия на должность менеджера по продаже. Исследуйте содержание работы менеджера по продаже. Опишите содержание работы менеджера по продаже (руководствуясь рекомендациями).

Задание 2: Составьте должностную инструкцию менеджера по кадрам для любого предприятия туристской индустрии.

Задание 3: Объявлен конкурс на замещение вакантной должности директора туристской фирмы «Алый парус». Краткая характеристика фирмы:

1. Численность работающих — 28 человек.
2. Фирма работает рентабельно, однако средняя зарплата сотрудников на 20 % ниже аналогичной по региону.
3. Есть три неформальные группы, конфликтующие между собой (чаще всего из-за распределения премий).
4. Стилль руководства прежнего директора — авторитарный.
5. Значительная сезонность в работе фирмы.
6. Недостаточная активность сотрудников при обслуживании клиентов.
7. До сего времени не уделялось должного внимания изучению сегментов туристского рынка.
8. По вине руководителя в отчетном году были уплачены значительные штрафные санкции.
9. Фирма работает по следующим направлениям: Кипр, Греция, Франция.

Задание:

Из пяти условных претендентов (их характеристики составьте самостоятельно) подберите наиболее достойного (используя рекомендации).

#### *Порядок выполнения задания*



## **Задание 1**

1. Задание выполняется каждым индивидуально.
2. Затем принимается групповое решение проблемы.

### *Процедура выполнения*

Преподаватель формирует группы (пять - шесть человек в каждой). На основе проведенной индивидуальной подготовки в результате совместного обсуждения каждая группа составляет проект работы.

После проектирования из представителей групп формируется комиссия для обобщения материалов и внесения соответствующих уточнений и дополнений в коллективное обсуждение. На этой основе составляется окончательный проект работы на объявленную вакансию.

Коллективное обсуждение проектов осуществляется следующим образом. Проект одной из групп выносится на обсуждение всей аудитории, а другие группы в ходе дискуссии вносят уточнения и дополнения.

Окончательный вариант описания содержания работы менеджера по продаже представляется вниманию всей аудитории и служит основой для выполнения следующих заданий. Пример описания содержания работы менеджера:

### **Описание работы менеджера**

#### **Общие сведения о профессии**

Многовариантность ходов менеджмента, гибкость и неординарность хозяйственных комбинаций, неповторимость способов действия в конкретной ситуации составляют основу делового управления. Главное в деятельности менеджера — не владение стандартными приемами, а способность быстро и правильно оценить реальную хозяйственную ситуацию и найти хороший (если не единственный) выход.

*Менеджер* — это специалист по организации и управлению в сферах производства, сбыта и обслуживания, обладающий определенной административно-хозяйственной самостоятельностью. Все мастерство и умение менеджера направлены на достижение высокой прибыльности предприятия в достаточно сжатые сроки и решение проблем качества.

#### **Характеристика трудового процесса**

Особое место в работе менеджера занимает планирование, поскольку оно предопределяет коммерческие результаты, главный из которых — высокая прибыль.

Основными направлениями работы менеджера в процессе планирования являются:

- определение генерального пути развития фирмы;
- выявление конкретных коммерческих идей для реализации основного курса;
- осуществление детального системного анализа исходной позиции;
- конкретизация целей развития и стратегия их достижения;

выявление оптимального варианта распределения ресурсов;  
планирование рабочего времени и др.

Менеджер уделяет внимание тому, чтобы принимаемые технические, технологические и другие производственные решения имели под собой точный экономический расчет. Он постоянно держит в центре внимания состояние платежеспособности фирмы, осуществляет как оперативное, так и стратегическое планирование.

Жесткий, постоянный контроль за выполнением плановых заданий — неотъемлемая часть менеджмента. Главное в этой работе — индивидуальный подход к каждому исполнителю. Умелый менеджер постоянно отмечает ценность и значение для коллектива каждого работника.

Менеджер совершенствует структурную организацию людей, усиливает функциональную основу и специализацию.

Наиболее существенная задача менеджера при любых изменениях, происходящих на рынке, — обеспечить достижение поставленных задач (прежде всего прибыли).

Менеджер находится в курсе всех конфликтных ситуаций, знает способы и методы их устранения, специфику коллектива и взаимосвязи его членов.

Специалист по организации и управлению владеет риск-менеджментом, включающим распознавание, оценку и контроль ситуации. Цель этой технологии — предупреждение убытков, избежание потерь, страхование риска и готовность самому идти на риск. В рамках контрольных действий менеджер оценивает:

финансовые и другие результаты коммерческой деятельности и формулирует выводы;

деятельность работников, обеспечивающих достижение результатов; эффективность реализации плановых мероприятий и факторов, способствующих достижению результатов; подготавливает общие выводы.

При контроле менеджер оценивает уровень прибыли и рентабельности деятельности фирмы за плановый период, использует и анализирует данные ежемесячного бухгалтерского отчета, постоянно повышает свою квалификацию и всемерно способствует повышению квалификации кадров.

### **Условия труда**

Рабочий день менеджера строго не нормирован, составляет в среднем 10 часов.

Труд умственный, высококвалифицированный, носит творческий характер.

Нервно-эмоциональное напряжение — умеренно высокое, интеллектуальная нагрузка — очень высокая.

Нестандартные производственные ситуации, возникающие ежедневно, требуют высокой самоотдачи.

Санитарно-гигиенические условия в целом благоприятные. Однако часть времени менеджер проводит непосредственно на производстве, которое может иметь ряд неблагоприятных условий труда. Непродолжительное пребывание на

открытом воздухе.

### **З а д а н и е 2**

Составьте должностную инструкцию менеджера по кадрам для любого предприятия туристской индустрии.

Примечание. Задание выполняется каждым индивидуально в форме самостоятельной работы. Обсуждение происходит в форме аудиторных занятий по сценарию, определенному преподавателем. Примерная должностная инструкция менеджера по кадрам приводится ниже.

## **Должностная инструкция менеджера по кадрам<sup>1</sup>**

### **Общие положения**

Выполняет ответственные административные функции. Руководит кадровой работой. Отвечает за планирование и проведение программ в области кадровой политики (набор, испытание, оценка, назначение, продвижение, перевод и др.). Работает под общим руководством, проявляет независимость и инициативу.

### **Примеры работ**

Участвует в общем планировании и определяет курс на обеспечение эффективной работы и равномерной загрузки персонала.

Доводит информацию и решения по кадровым вопросам до всех уровней организации.

Проводит собеседование с претендентами.

Оценивает сотрудников.

Вербует и отбирает новых сотрудников.

Совещается с руководителями низшего звена по кадровым вопросам.

Организует обучение персонала.

Устанавливает систему рейтинга сотрудников.

Ведет личные дела сотрудников.

### **Квалификационные требования**

Руководитель кадровой службы должен: быть проводником кадровой и социальной политики, социальным лидером коллектива, его нравственным эталоном;

иметь высокие моральные качества, выраженную направленность на работу с людьми, высшее образование и специальную психолого-педагогическую подготовку, опыт кадровой и руководящей работы не менее пяти лет, развитые подсознательные, организаторские, коммуникативные способности;

знать основы технологии производства, экономики и планирования труда, НОТ и управления производством, задачи, стоящие перед организацией, перспективы ее развития, принципы кадровой политики, формы и методы планирования и организации работы с кадрами, основы хозяйственного и трудового законодательства, основы общей и социальной психологии,

социологии и психологии труда, основы производственной педагогики, основы организации делопроизводства в условиях АСУ;

владеть методами организации и техникой управления кадрами, социально-психологическими процессами в организации, методами оценки личностных и деловых качеств сотрудников и результатов коллективной работы, вопросами практического применения основ законодательства в работе с кадрами, методами организации воспитательной работы в коллективе, способами мобилизующего воздействия на коллектив, методами и техникой публичного выступления;

иметь ясное представление о методах использования и анализа социально-психологических процессов в организации, о применении техники в управлении кадрами и социальными процессами в коллективе, о принципах работы с организацией.

### **Задание 3**

Объявлен конкурс на замещение вакантной должности директора туристской фирмы «Алый парус». Краткая характеристика фирмы:

1. Численность работающих — 28 человек.
2. Фирма работает рентабельно, однако средняя зарплата сотрудников на 20 % ниже аналогичной по региону.
3. Есть три неформальные группы, конфликтующие между собой (чаще всего из-за распределения премий).
4. Стиль руководства прежнего директора — авторитарный.
5. Значительная сезонность в работе фирмы.
6. Недостаточная активность сотрудников при обслуживании клиентов.
7. До сего времени не уделялось должного внимания изучению сегментов туристского рынка.
8. По вине руководителя в отчетном году были уплачены значительные штрафные санкции.
9. Фирма работает по следующим направлениям: Кипр, Греция, Франция.

Из пяти условных претендентов (их характеристики составьте самостоятельно) подберите наиболее достойного.

### **Требования и аспекты оценки претендентов**

1. Инновационная функция.
2. Функция планирования и составления временного графика.
3. Функция делегирования.
4. Координаторская функция.
5. Функция принятия решений.
6. Функция мотивирования.
7. Функция контроля.
8. Информационная функция.
9. Функция помощи и выбора персонала.

Далее следует детальное описание требований к руководящим кадрам,

систематизированных по трем аспектам: личность, мотивация результатов работы и компетенция.

### *Личность*

#### 1. Требования к поведению:

- общительность;
- способность к кооперации;
- мастерство ведения переговоров;
- способность мотивировать;
- способность к контролю;
- способность к курированию и подбору персонала;
- готовность информировать.

#### 2. Требования к самостоятельности:

- целеустремленность;
- уверенность в себе;
- готовность брать на себя ответственность;
- способность к критике;
- доверие.

#### 3. Требования к принятию решений:

- готовность идти на риск;
- компетентность в принятии решений.

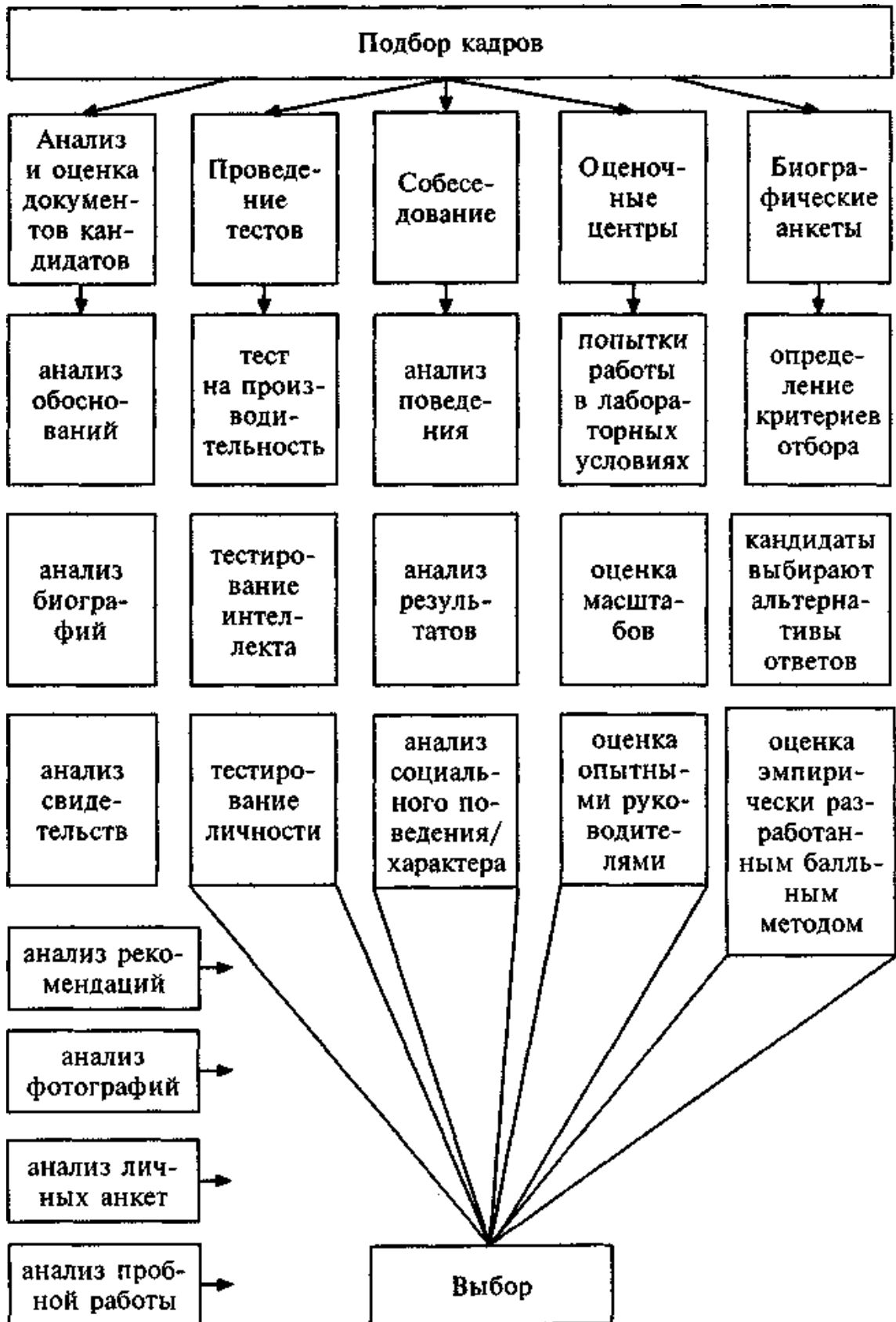
#### 4. Требования к делегированию:

- способность информировать и делегировать полномочия.

#### 5. Требования к выносливости:

- устойчивость к стрессам;
- предприимчивость.

#### 6. Требования к гибкости.



## *Мотивация производительности*

### 1. Требования к целеустремленности:

- выдержка;
- способность к самореализации;
- способность не расстраиваться;
- ориентация на успех;
- предприимчивость.

### 2. Требования к внутренней (определяемой внутренними факторами)

мотивации:

- идеализм;
- готовность к самоидентификации с предприятием/организацией.

### 3. Требования к внешней (определяемой внешними факторами)

мотивации:

- здоровый материализм.

### 4. Требования к физическому состоянию:

- хорошее состояние здоровья.

### 5. Требования к психической конституции:

- не нейротическая структура личности.

### 6. Требования к самоконтролю:

- автономность;
- надежность;
- самодисциплина.

### 7. Требования к систематической организации работы:

- способность формулирования целей;
- эффективность работы;
- осознание затрат и полезности.

Некоторые из приведенных здесь требований пересекаются с требованиями в подпункте «личность», но это только усиливает оценку.

## *Требования к компетенции, связанные с занимаемой должностью*

### 1. Требования к образованию:

- школьное образование;
- основное профессиональное образование;
- знание иностранных языков;
- готовность к дальнейшему обучению и повышению квалификации.

### 2. Специфические профессиональные требования:

- профессиональная карьера;
- профессиональный опыт;
- знание отрасли;
- знание продукта.

### 3. Специфические требования, связанные с выполнением задач:

- стойкость при рутинной работе;
  - творческий подход;
  - способность к планированию и организации;
  - способность к координированию;
  - понимание проблем;
  - умение выражать свои мысли (вербально, невербально);
  - технические знания;
  - одаренность в области искусства;
  - мастерство ручной работы.
4. Специфические требования, связанные с политикой предприятия:
- стиль управления;
  - система норм/культура предприятия;
  - социально-общественные установки;
  - религиозные убеждения;
  - политические представления;
  - семейные ценности;
  - законодательные нормы;
  - требования, ориентированные на сотрудников;
  - требования, ориентированные на цели предприятия.

Таким образом, мы увидели, что личность, мотивация производительности и компетенция не должны рассматриваться изолированно друг от друга. Тем не менее, эффективнее рассматривать все три этих аспекта отдельно.

Если вы видите в себе способность к конкуренции, то это будет мотивировать вашу производительность, оказывать влияние на всю вашу сущность (характеризуемую множеством параметров — от честолюбия до упорства и эгоизма).

Следующие требования представляют собой факторы, связанные с анализом кандидатур: социальная компетентность; системное целенаправленное мышление и поведение; потенциал активности; умение высказывать свои мысли.

#### *Социальная компетентность*

- умение соперничать*  
способность сочувствовать, распознавать и учитывать проблемы других; реальная оценка собственного влияния на окружающих;
- общительность*  
способность легко войти в контакт, заговорить с другим человеком; открытость в отношении целей, намерений, методов; доверительное обращение с другими, готовность прийти на помощь;
- способность к кооперации*  
уяснить и развивать далее идеи других; не реализовывать свои желания за счет других; делить успех с другими;



отказ от мыслей о конкуренции, интересов власти и соперничества;  
 *способность к интеграции*  
 определять причины конфликтов и искать их решение;  
 направлять различные интересы к общей цели, не отказываясь от собственной концепции;

*готовность к информированию*  
 снабжать информацией других;  
 не задерживать важную информацию;  
 уметь слушать и находить время для бесед;

*самоконтроль*  
 не реагировать агрессивно на атаки;  
 не провоцировать других;  
 быть предсказуемым в любом настроении.

#### *Системное целенаправленное мышление и поведение*

*аналитическое мышление*  
 уметь определять общие моменты в различных практических ситуациях;  
 выводить общие правила при рассмотрении отдельных случаев и уметь применять их;

*концепционное мышление*  
 развитие стратегий решения проблем;  
 последовательность отдельных шагов при планировании;

*комбинированное мышление*  
 обработка и применение информации и способов мышления других дисциплин;

комбинирование данных в новом виде и разработка вариантов;

*эффективная организация работы*  
 соблюдать сроки и договоренности;  
 уметь получать общий обзор и распределять задачи;  
 полностью выполнять собственные задачи;

*способность принимать решения*  
 привлекать всю имеющуюся информацию;  
 требовать и оценивать альтернативы;  
 не откладывать решения;  
 идти на оправданный риск;  
 просчитывать последствия решений;

*способность планирования и контроля*  
 формулировать цели работы;  
 искать и устанавливать критерии порядка;  
 согласовывать друг с другом рабочие процессы;  
 уметь быстро структурировать сложные ситуации;  
 проверять выполнение плана.

#### *Потенциал активности*

*мотивация работы*

сохранять уровень производительности при выполнении сложных задач;  
выполнять самостоятельно и быстро срочные задачи; принимать и анализировать изменения;

*мотивация управления*

распределение и организация руководящих ролей;  
инициатива в проведении выравнивания интересов среди сотрудников;  
сконцентрированность более на результатах работы, чем на рабочем процессе;

*автономия*

самостоятельная работа без инструктирования;  
самостоятельное определение новых задач и целей;  
стремление к улучшению результатов работы;  
готовность к познанию и изучению нового;

*способность к самореализации*

не терять из виду цель;  
реализовывать свою точку зрения, несмотря на возникающие препятствия;

не ослаблять конкуренцию;  
общее целенаправленное поведение;

*уверенность в себе*

не сдаваться при неудачах;  
признавать только факты, не поддаваться влиянию других личностей;  
ориентированные на успех уверенное мышление и чувства.

*Способность выразить свои мысли*

способность доступно объясняться устно и письменно;  
ясная, понятная речь;  
беглое формулирование, хорошее акустическое понимание;  
хороший стиль при письме;  
риторические способности;  
способность к аргументированному убеждению.

## Практическое занятие 3

### Обучение основам самоменеджмента

Самоменеджмент - это практическое умение человека достигать поставленных целей, через самосознание, самоорганизацию, самоуправление, самоконтроль, самомотивацию и самосовершенствование.

Овладение технологией самоменеджмента позволяет:

1. Осознать «Кто Я» и «Чего Я хочу»
2. Сознательно управлять течением своей жизни.
3. Максимально использовать собственные возможности.
4. Уметь преодолевать внешние обстоятельства.

Цель тренинга: овладеть технологией сознательного управления собственной жизнью.

В процессе тренинга, студенты:

1. Научатся формулировать четкие жизненные цели и выстраивать эффективные пути их достижения
2. Освоят техники личной самоорганизации, планирования и распределения времени, энергии, ресурсов
3. Овладеют техниками самомотивации, самоконтроля и самодисциплины
4. Изучат техники активизации внутренних ресурсов организма
5. Откроют новые возможности и горизонты в собственном личностном и профессиональном развитии.

Программа:

1. «Кто я?» и «чего я хочу?»: осознание собственного Я.
  - Постановка цели: анализ и формулирование личных и профессиональных целей
  - Планирование и принятие решений: разработка конкретных шагов для достижения целей и учет ресурсов;
  - Реализация и организация: составление распорядка дня и организация личного/трудового процесса в целях решения поставленных задач;
  - Контроль и дисциплина: самоконтроль и внутренняя мотивация на пути достижения целей.
2. Умение быть эффективным во всех сферах жизни одновременно.
  - Фундаментальные принципы человеческой эффективности;
  - Я и мои роли.
3. Развитие лидерских качеств: высокая способность вовлекать окружающих в решение поставленных задач.
  - Ориентация на постоянный личностный рост: настроенность и восприимчивость к новым ситуациям, возможностям и саморазвитию;
  - Основы делегирования;
  - Навык решения проблем: наличие эффективных стратегий принятия решений и способность оперативно решать сложные экстренные задачи;
  - Творческий подход и способность к инновациям: изобретательность, способность генерировать и использовать новые идеи.

4. Активизация внутренних резервов организма.
- Методы снятия напряжения и восстановления;
  - Жизнь без стресса и усталости.

## **Практическое занятие 4**

### **Управление карьерой**

#### ***Теоретическая часть.***

Личный план карьеры - средство эффективного управления своей деловой карьерой. Примерная структура личного плана карьеры руководителя включает следующие элементы:

- работа;
- экономическое состояние;
- физическое состояние;
- социальное состояние (человеческие отношения);
- психологическое состояние;
- семейная жизнь.

Рассмотрим содержание личного жизненного плана карьеры руководителя, который состоит из трех основных разделов:

- \* оценка жизненной ситуации;
- \* постановка личных конечных целей карьеры;
- \* частные цели и планы деятельности.

#### ***Практические задания.***

Молодой специалист закончил высшее учебное заведение и поступил на работу в организацию. Ему необходимо сориентироваться в своей настоящей и будущей трудовой жизни. Постановка задачи: разработать личный план карьеры.

### **1. Оценка жизненной ситуации**

#### **1.1. Работа**

Имею ли я четкую картину о своей работе и ее целях?

Помогает ли моя работа в достижении других жизненных целей?

Каковы мои цели развития в продвижении по отношению к работе?

Какую работу я хочу выполнять через 10 лет?

Есть ли у меня воодушевление и мотивация?

Что является мотивацией для меня сейчас? Через пять лет?

Каковы сильные и слабые стороны моей мотивации?

К каким мероприятиям я могу прибегнуть, чтобы убедиться, что моя работа будет в ближайшие годы отвечать моим личным потребностям?

#### **1.2. Экономическое состояние**

Каково мое экономическое положение? Есть ли у меня личный бюджет - какой он, и придерживаюсь ли я его рамок?

Какие меры я могу в случае необходимости принять для улучшения экономического положения?

### 1.3 Физическое состояние

Какова моя общая форма?

На чем основана моя оценка? (собственное представление, тесты, и т.д.)

Бываю ли я регулярно на осмотрах у врача?

В каком лечебном заведении необходимо подлечиться?

### 1.4. Социальное состояние - человеческие отношения.

Искренне ли я интересуюсь мнением и точкой зрения других? Как я их учитываю?

Интересуют ли меня чужие заботы и проблемы?

Интересует ли других мое мнение?

Навязываю ли я другим свои мысли и мнения?

Умею ли я слушать?

Умею ли я ценить людей, с которыми общаюсь?

Как это проявляется на практике?

Стремлюсь ли я развивать людей, с которыми общаюсь?

Как я забочусь о дружеских отношениях?

Как я могу развивать свои отношения обратной связью?

### 1.5. Психологическое состояние

Каково мое психическое состояние?

На чем основывается моя оценка (собственное представление, тесты, результат медицинского обследования).

Какие стрессы беспокоят меня в настоящее время?

Не следует ли мне в настоящее время поменять работу?

Какие стрессы могут ожидать меня в ближайшем будущем?

Не следует ли мне поменять образ жизни, круг общения, хобби?

Нуждаюсь ли я в помощи психиатров?

### 1.6 Семейная жизнь

Имеются ли у меня условия для создания семьи?

Следует ли завести еще одного ребенка?

Уделяю ли я достаточно внимания родителям, жене, детям?

Как лучше проводить досуг в кругу семьи?

Куда поехать на отдых?

Куда пойти учиться детям?

Как помочь детям, имеющим свою семью?

## 2. «Постановка личных конечных целей карьеры»

2.1. Целями моей карьеры являются:

- 1)
- 2)
- 3)

2.2. Какие факторы способствуют достижению моей карьеры?

- 1)
- 2)
- 3)

2.3 А какие препятствуют?

- 1)
- 2)
- 3)

2.4. Каковы наиболее критические точки в достижении моей карьеры?  
Что я могу сделать в этом плане?

2.5. Что мне нужно задействовать для достижения моей карьеры:  
время, деньги, здоровье и т.д.?

- 1)
- 2)
- 3)

2.6 Готов ли я задействовать эти факторы или же мне нужно  
изменять мои цели?

- 1)
- 2)
- 3)

Таблица 18

### 3. Частные цели и планы деятельности, способствующие достижению моей карьеры

Для достижения поставленных жизненных целей мне нужно решить следующие задачи	Мероприятия	Время
3.1. В области развития служебной деятельности		
3.2. В области экономического состояния		
3.3. В области здоровья и физического воспитания		
3.4. В области социального состояния, дружеских отношений и увлечений		
3.5 В области моральной мотивации и психического состояния		
3.6. В области семейной жизни		

## **Практическое занятие 5**

### **Разработка организационной структуры управления**

#### ***Теоретическая часть.***

При изучении показателей трудовых ресурсов в первую очередь обращается внимание на то, как организация обеспечена необходимым персоналом. С этой целью рассматриваются: состав и структура промышленно-производственного персонала; обеспеченность организации и ее подразделений рабочими, административно-управленческим персоналом; обеспеченность квалификационным составом работающих; движение рабочей силы.

Персонал предприятия и его изменения имеют определенные количественные, качественные и структурные характеристики, которые могут быть с меньшей или большей степенью достоверности измерены и отражены следующими абсолютными и относительными показателями: списочная и явочная численность работников предприятия и (или) его внутренних подразделений, отдельных категорий и групп на определенную дату; среднесписочная численность работников предприятия и (или) его внутренних подразделений за определенный период; удельный вес работников отдельных подразделений (групп, категорий) в общей численности работников предприятия; темпы роста (прироста) численности работников предприятия за определенный период; средний разряд рабочих предприятия; удельный вес служащих, имеющих высшее или среднее специальное образование в общей численности служащих и (или) работников предприятия; средний стаж работы по специальности руководителей и специалистов предприятия; текучесть кадров; фондовооруженность труда работников и (или) рабочих на предприятии и др.

Совокупность перечисленных и ряда других показателей может дать представление о количественном, качественном и структурном состоянии персонала предприятия и в тенденциях его изменения для целей управления персоналом, в том числе планирования, анализа и разработки мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала) предприятия в первую очередь измеряется такими показателями, как списочная явочная, и среднесписочная численность работников.

Под структурой ППП понимают процентный состав определенной категории работников в их общей численности.

#### ***Практические задания.***

Каждому студенту выдается вариант задания (табл. 1-5). Исходя из данных, представленных выше (табл. 6 и 7 практическое занятие 1),



необходимо провести планирование и анализ структуры основного производственного персонала на основе анализа изменения производительности.

1. Расчет относительной экономии численности работников ( $\mathcal{E}_{\text{ч отч}}$ ) в результате использования резервов роста продуктивности труда в ходе совершенствования его организации производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{ч отч}} = \text{ЧП}_6 / I_w - \text{ЧП}_{\text{отч}},$$

где  $\text{ЧП}_6$ ,  $\text{ЧП}_{\text{отч}}$  – численность персонала соответственно в базисный и отчетный периоды;  $I_w$  – индекс изменения продуктивности труда (объем производства отчетного периода к базисному).

$$I_{w \text{ 1отд}} = 9377/6553 = 1,43.$$

$$I_{w \text{ 2отд}} = 30403/31303 = 0,9.$$

$$\mathcal{E}_{\text{ч 1отд}} = 9/1,43 - 9 = -3 \text{ (чел.)}.$$

$$\mathcal{E}_{\text{ч 2отд}} = 26/0,9 - 28 = 1 \text{ (чел.)}.$$

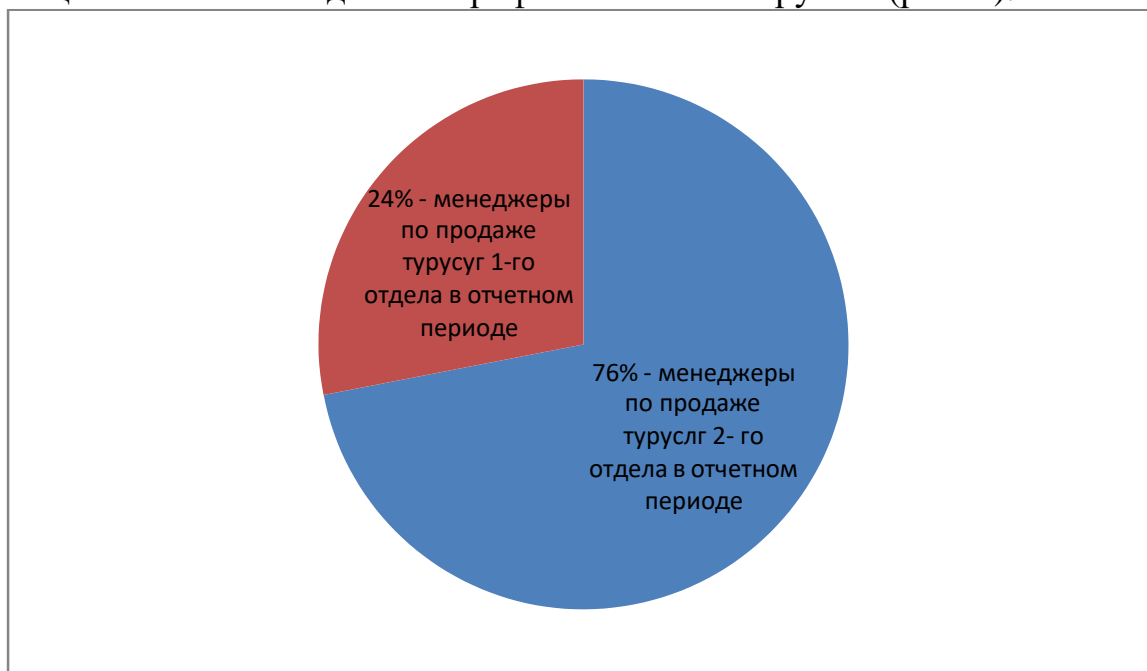
Таким образом, для прежнего уровня производства услуг (базисного периода) предприятию в отчетный период необходимо было следующее количество работников:

$$\text{ЧП}_{\text{1отд}} = 9 - 3 = 6 \text{ (чел.)};$$

$$\text{ЧП}_{\text{2отд}} = 28 + 1 = 29 \text{ (чел.)},$$

а значит, структура, требуемая для выполнения прежнего объема работ, изменится.

2. Определение доли менеджеров по продаже туров каждого отдела в общей численности данной профессиональной группы (рис. 2).



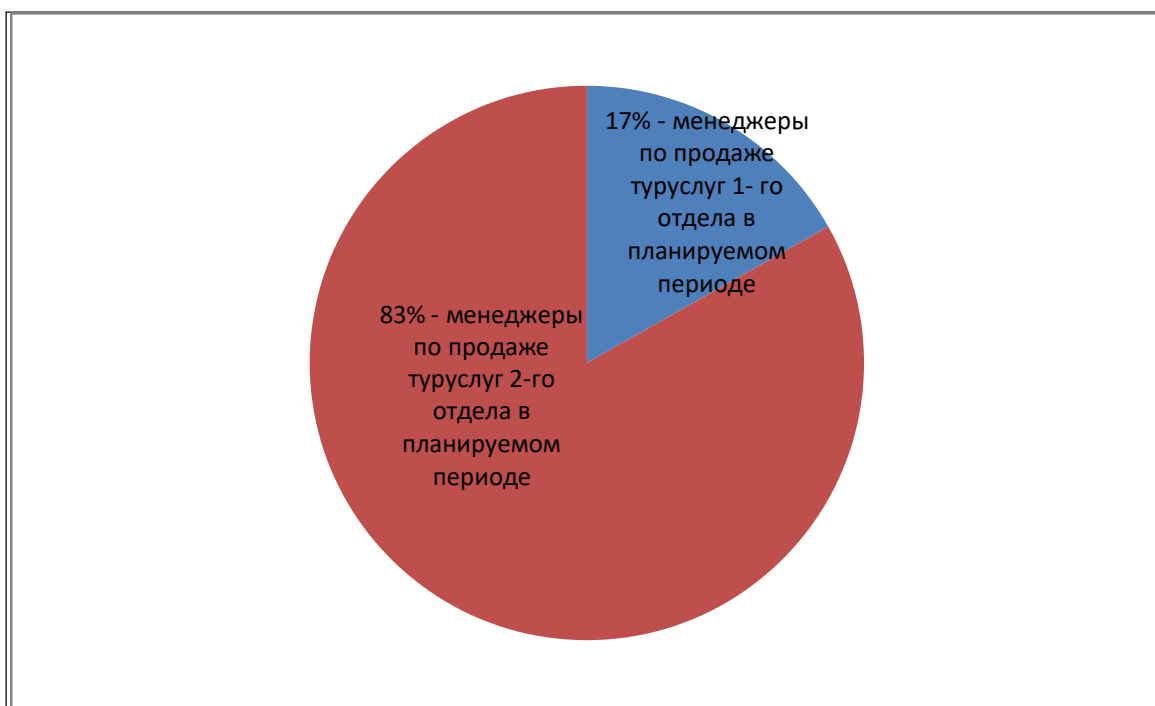


Рис. 2. Распределение численности основного производственного персонала по отделам в отчетном и планируемом периоде

$$24\% = (9/37) * 100.$$

$$17,1\% = (6/35) * 100.$$

С учетом изменения производительности труда планируемая численность менеджеров по продаже туров составит:

$$\text{ЧП}_{\text{пл 1 отд}} = (17,1 * 39) / 100 = 7 \text{ (чел.)};$$

$$\text{ЧП}_{\text{пл 2 отд}} = 39 - 7 = 32 \text{ (чел.)}.$$

3. Расчет планируемой численности персонала по балансовому методу и структуры (построение матрицы межпрофильных переходов).

1) Определение общей планируемой численности (балансовый метод):

$$\text{ЧП}_{\text{пл}} = \text{ЧП}_{\text{б}} (I_q / I_w);$$

$$\text{ЧП}_{\text{пл}} = 63 * (1,05 / 1,02) = 64,8 \text{ (или 65 чел.)};$$

$$I_q = 39780 / 37856 \text{ (индекс роста объема производства)};$$

$$I_w = 631 / 621 \text{ (индекс роста производительности)}.$$

2) Выявление динамики межпрофессиональных переходов отчетный период (табл. 12):

$$D_p = \text{Ч}_p * 100 / \text{ССЧ},$$

где  $D_p$  – доля работников  $i$  – категории в общей численности персонала, %;

$\text{Ч}_p$  – численность работников  $i$  – категории, чел.

$$D_{a1 \text{ отд}} = 1 * 100 / 63 = 1,58 \text{ (\%)};$$

$$D_{a2 \text{ отд}} = 0,$$

где  $D_{a1 \text{ отд}}$  и  $D_{a2 \text{ отд}}$  – доля административных работников, прибывших (+) по причине внутрифирменного движения кадров, в общей численности персонала предприятия соответственно 1 – го и 2 – го отделов.

Таблица 12

**Матрица межпрофильных переходов**

Профессиональные группы работников	Среднегодовая численность персонал в отчетный период		Численность работников, выбывших в отчетный период	Численность работников, выбывших/прибывших по причине внутреннего движения кадров		Планируемая численность персонала	
	Чел.	%		Чел. (+/-)	%(+/-)	%	Чел.
Численность работников 1 – го отдела, всего	17	26,98	3	0	0	26,98	17
В том числе административный персонал	2	3,16	1	+1	+1,58	4,74	3
Менеджеры по продаже туруслуг	9	14,29	1	-1	-1,58	12,71	9
Курьеры	4	6,35	1	0		6,35	4
Специалисты по маркетингу	2	3,17	-	0		3,17	1
Численность работников 2-го отдела, всего	46	73,02	8	0	0	73,02	48
В том числе административный персонал	5	7,94	-	0		7,94	5
Менеджеры по продаже туруслуг	28	44,4	6	+1	+1,58	46,02	30
Курьеры	9	14,29	2	-2	-3,16	11,13	8
Специалисты по маркетингу	4	6,35	-	+1	+1,58	7,93	5
Среднегодовая численность персонала предприятия	63	100	11	-	-	100	65

3) Определение планируемой доли профессиональных групп работников каждого отдела в общей численности персонала с учетом сложившихся тенденций (см. табл. 10).

4) Расчет планируемой численности каждой профессиональной группы работников на основе рассчитанной общей планируемой численности персонала (см. табл. 10).

$$Ч_{р.вл} = (d_{рпл} * ЧП_{пл}) / 100;$$

$$Ч_{1отд} = (4,74 * 65) / 100 = 3 \text{ (чел)}$$

$$Ч_{2отд} = (7,94 * 65) / 100 = 5 \text{ (чел)}$$

4. Балансовый расчет удовлетворения потребности предприятия в рабочей силе за счет внутренних и внешних источников (табл.13).

Таблица 13

**Плановый баланс работников предприятия**

Профессиональные группы	Численность работников, чел.		Дополнительная потребность	Дополнительная потребность на замену выбывшим по причине внешней текучести
	на конец отчетного периода	на начало планового периода		
Численность работников 1-го отдела, всего	17	17		
В том числе административный персонал	2	3	1	1
Менеджеры по продаже туруслуг	9	9	0	1
Курьеры	4	4	0	1
Специалисты по маркетингу	2	1	-1	0
Численность работников 2-ог отдела, всего	45	48		
В том числе административный персонал	5	5	0	0
менеджеры по продаже туруслуг	28	30	2	6
курьеры	9	8	-1	2
специалисты по маркетингу	4	5	1	0

**Источники удовлетворения потребности в работниках Таблица 14**

Профессиональные группы	Общая потребность	Излишек численности	Источники удовлетворения потребности в работниках	
			Переподготовка собственных работников	Набор со стороны
Численность работников 1-го отдела, всего				
В том числе административный персонал	2			2
Менеджеры по продаже туруслуг	1			1
Курьеры	1			1
Специалисты по маркетингу		X		
Численность работников 2-ог отдела, всего				
В том числе административный персонал	0			0
менеджеры по продажи туруслуг	8			8
курьеры	1			1
специалисты по маркетингу	1		X	0

## Практическое занятие 6

### Оценка эффективности управления персоналом

#### *Теоретическая часть.*

Эффективное управление персоналом направлено на повышение качественного и количественного уровня выполнения работы руководителем или специалистом, что в конечном итоге обеспечивает конкурентоспособность туристского предприятия на рынке труда. Конкурентоспособность в данном случае представляется как совокупность условий, предоставляемых персоналу, и положительно отличающих какую-либо фирму от аналогичных предприятий.

В качестве показателей, оценивающих положение фирмы на рынке труда, могут быть использованы следующие:

1. Уровень удовлетворенности работников своим предприятием:

$$K_{\tau} = \frac{K_{\text{в}}}{P} \cdot 100,$$

где  $K_{\tau}$  — коэффициент текучести кадров;  $K_{\text{в}}$  — численность уволившихся работников;  $P$  — среднесписочная численность работников. При помощи данного показателя можно ориентировочно определить, насколько удовлетворен спрос, предъявляемый работником к предприятию, т.е. насколько конкурентоспособно предприятие на рынке труда с позиций удовлетворения потребностей персонала;

2. Важным показателем, характеризующим эффективность кадрового менеджмента, являются *средние затраты на кадровые мероприятия в расчете на одного работника*:

$$C_{\text{и}} = \frac{Z_{\text{o}}}{K_{\text{к}}},$$

где  $C_{\text{и}}$  — средние издержки на отбор кандидата;  $Z_{\text{o}}$  — расходы на отбор персонала;  $K_{\text{к}}$  — количество отобранных кандидатов, а также:

$$C_{\text{o}} = \frac{Ц_{\text{o}}}{K_{\text{к}}},$$

где  $C_{\text{o}}$  — средние затраты на обучение одного работника;  $Ц_{\text{o}}$  — общая стоимость обучения;  $K_{\text{к}}$  — количество человек, прошедших обучение;

3. Уровень укомплектованности кадрами:

$$Y_{\text{к}} = \frac{Ч_{\text{ф}}}{Ч_{\text{шт}}},$$

где  $Y_{\text{к}}$  — уровень укомплектованности кадрами;  $Ч_{\text{ф}}$  — численность фактическая;  $Ч_{\text{шт}}$  — численность по штатному расписанию. Рассмотрение данного показателя в динамике позволяет определить не только популярность фирмы на рынке труда, но и степень развития кадровой

политики в ней — в частности, эффективность процедур набора персонала;

4. Комплексным показателем, характеризующим влияние условий труда на его результативность, является *интенсивность труда*, которая выражается отношением производительных затрат к продолжительности рабочего времени:

$$И_t = \frac{З_t}{P_b},$$

где  $I_t$  — интенсивность труда;  $Z_t$  — количество затраченного труда;  $P_b$  — рабочее время. Этот показатель показывает величину трудовых затрат, расходуемых на производство и реализацию туристского продукта в единицу рабочего времени. Интенсивность труда связана с его производительностью, так как повышение производительности труда означает уменьшение трудовых затрат на единицу продукции;

5. *Средняя заработная плата*. Величина этого показателя рассматривается в динамике. Сравниваются темпы роста средней зарплаты на предприятии с темпами роста средней заработной платы в регионе. Зарплата как один из факторов удовлетворенности работника фирмой выделяется особо как в связи с ее стимулирующей ролью, так и в связи с инфляцией, нарастание которой не может не сказаться на ориентациях работников;

6. *Качество трудовых ресурсов предприятия*. Оценка данного параметра ведется укрупненно — исходя из социально-демографической структуры трудового коллектива. В этом случае рассчитывают трудоемкость работ по функции управления:

$$T_n = \sum_{i=1}^K H_t \square P_i,$$

где  $T_n$  — трудоемкость работ по функции управления персоналом;  $T_t$  — нормативная трудоемкость решения управленческой задачи;  $P_i$  — повторяемость (объем) решения  $i$ -й задачи;  $K$  — количество (состав) управленческих задач.

Численность персонала управления может быть аналитически обоснована исходя из запроектированного состава и объема работ либо укрупненно определена по нормативам численности и нормам управляемости. При этом следует учитывать тот факт, что наибольшую производительность обеспечивают работники определенной возрастной группы и поэтому трудовой потенциал фирмы в определенной степени зависит от того, каков удельный вес таких работников в общей их численности. На основании этих расчетов можно судить о том, насколько привлекательно предприятие для работников, обеспечивающих высокую производительность труда. С учетом этого определение необходимой численности, что прямо сказывается на эффективности управленческого труда, состоит, по существу, из инвентаризации, рационализации и регламентации трудовых процессов по осуществлению управленческих



функций.

Отсюда следует, что *эффективность деятельности фирмы в отношении менеджмента персоналом достигается:*

- правильным выбором сотрудников (их профессиональной, духовной и физической пригодностью);

- сохранением заинтересованного в достижении целей предприятия штата сотрудников (низкой текучестью кадров);

- устраивающими всех методами оплаты и стимулирования труда и значимыми мероприятиями по социальной защите каждого члена трудового коллектива;

- привлечением сотрудников к управлению. В последнем случае:

- до сведения каждого сотрудника должны быть доведены весь объем задач и ответственность за их исполнение, а не только отдельные их элементы;

- после того как через определенное время составлен ясно сформулированный план, следует распределить разработанные задачи среди сотрудников в соответствии с их работоспособностью и способностями;

- задачи и компетенции должны передаваться на длительное время. Руководитель должен вмешиваться в обычную, общеизвестную работу только в исключительных случаях. При выполнении других задач он может контролировать их согласно совместно установленным срокам, а также контролировать ход их исполнения и наличие прогресса в работе. Такой стиль руководства способствует воспитанию сотрудников в духе доверия и готовности брать на себя ответственность за выполнение задания. Самые неблагоприятные моменты в процессе совместной деятельности — это те ситуации, когда руководитель не может контролировать свое настроение или выполняет работу, которая может быть выполнена другими сотрудниками;

- сотрудникам разрешается иногда допускать ошибки, на которых они в будущем будут учиться. Это обуславливает успешность функционирования системы контроля, которая собирает соответствующую информацию, перерабатывает ее и предоставляет в распоряжение ответственным лицам для определенных выводов;

- если это необходимо, шеф может и должен давать советы. Кроме того, все сотрудники должны постоянно получать информацию обо всех важнейших процессах на предприятии.

Все эти факторы служат достаточно мощным мотивирующим механизмом, так как позволяют каждому сотруднику определить свои возможности и потребности в направлении кадрового продвижения. Карьера работников предприятия должна рассматриваться как важнейший социально-экономический результат управления персоналом. Планирование карьеры сотрудников — наиболее значимый структурный элемент в системе управления персоналом, так как он включает в себя множество других элементов. Это и отбор кадров, и их профориентация и адаптация, и расстановка на рабочих местах, а также обучение персонала, оценка его трудовой деятельности, а на ее основе — повышение или понижение в

должности.

***Практические задания.***

Используя исходные данные (табл.1-5) данных методических указаний, проведите оценку эффективности управления персоналом турфирмы «Альфа» по предложенной методике.

## Практическое занятие 7

### Принятие управленческих решений с использованием теорий мотивации, лидерства и власти

#### *Теоретическая часть.*

Мотивация и стимулирование как методы управления трудом. Современные теории мотивации. Состояние и тенденции изменения мотивации персонала на предприятии туризма. Основные компоненты системы мотивации персонала. Стимулирование как основа мотивации. Функции стимулирования. Материальные и нематериальные стимулы к труду. Требования к организации стимулирования труда. Оплата труда персонала. Сравнение российских и западных подходов к системе оплаты труда. Современные эффективные методы мотивации и стимулирования персонала организаций туристской индустрии.

#### *Практические задания.*

Задача занятия: познакомиться с особенностями измерения направленности и интенсивности трудовой мотивации. В процессе занятия студенты производят самооценку мотивационной сферы с помощью методики определения типа трудовой мотивации работника.

Сначала студенты работают индивидуально, потом индивидуальные данные суммируются и анализируются, создаются сводные таблицы. По результатам практического занятия каждый студент готовит аналитический отчет.

#### Вопросы

1. Подходы к анализу мотивации трудовой деятельности
2. Ситуационные и личностные факторы в трудовой мотивации
3. Теории содержания мотивации
4. Теории процесса мотивации
5. Изменение мотивации как следствие управленческих решений.

#### Анкета определения типа трудовой мотивации работника

Внимательно прочитайте вопрос и все варианты ответов, которые для него приведены. В каждом вопросе есть указание, сколько вариантов ответов Вы можете дать. Большинство ответов требуют дать только один или два варианта ответа. Если в таком вопросе Вы выбираете один из приведенных вариантов, обведите кружком цифру, нумерующую этот ответ. Если ни один из вариантов Вас не устраивает, напишите Ваш ответ сами в варианте «другое».

1. **Ваша позиция в организации:** 1) менеджер      2) служащий      3) рабочий
2. **Ваш пол:**      1) мужской      2) женский
3. **Ваш возраст:** \_\_\_\_\_ лет
4. **Как долго Вы работаете в данной организации?** \_\_\_\_\_ лет  
(или \_\_\_\_\_ месяцев, если меньше одного года)

**5. Что Вы больше всего цените в своей работе?** Можете дать один или два варианта ответа:

- 1) Что я в основном сам решаю, что и как мне делать.
  - 2) Что она дает мне возможность проявить то, что я знаю и умею.
  - 3) Что я чувствую себя полезным и нужным.
  - 4) Что мне за нее относительно не плохо платят.
  - 5) Особенно ничего не ценю, но эта работа мне хорошо знакома и привычна.
  - 6) Другое (что именно?)
- 

**6. Какое выражение из перечисленных ниже Вам подходит более всего?** Дайте только один ответ:

- 1) Я могу обеспечить своим трудом себе и своей семье приличный доход.
  - 2) В своей работе я - полный хозяин.
  - 3) У меня достаточно знаний и опыта, чтобы справиться с любыми трудностями в моей работе.
  - 4) Я – ценный, незаменимый для организации работник.
  - 5) Я всегда выполняю то, что от меня требуют
  - 6) Другое (что именно?)
- 

**7. Как Вы предпочитаете работать?** Можете дать один или два варианта ответа:

- 1) Предпочитаю делать то, что знакомо, привычно.
  - 2) Нужно, что бы в работе появлялось что-то новое, чтобы не стоять на месте.
  - 3) Чтобы было известно, что нужно сделать и что я за это получу.
  - 4) Предпочитаю работать под полную и личную ответственность.
  - 5) Готов делать все, что нужно для организации.
  - 6) Другое (что именно?)
- 

**8. Допустим, что Вам предложили другую работу в Вашей организации. При каких условиях Вы бы на это согласились?** Можете дать один или два варианта ответов.

- 1) Если предложат на много более высокую зарплату.
- 2) Если другая работа будет более творческой, интересной, чем нынешняя.
- 3) Если новая работа даст мне больше самостоятельности.
- 4) Если это очень нужно для организации.
- 5) Другое (что именно?)

6) При всех случаях я предпочел бы остаться на той работе, к которой привык.

**9. Попробуйте определить, что для ВАС означает Ваш заработок?** Можете дать один или два варианта ответа.

- 1) Плата за время и усилия, потраченные на выполнение работы.
- 2) Это, прежде всего, плата за мои знания квалификацию.
- 3) Оплата за мой вклад в общие результаты деятельности организации.
- 4) Мне нужен гарантированный заработок, пусть небольшой, но чтобы он был.
- 5) Какой бы он не был, я его заработал сам.
- 6) Другое (что именно?).

**10. Как Вы относитесь к перечисленным ниже источникам дохода?** Дайте ответ по каждой строке: поставьте значок « ! » в той колонке каждой из строк, которая больше всего соответствует Вашему мнению.

	1.Очень важно	2.Не очень важно	3. Совсем не важно
--	---------------	------------------	--------------------

1) Заработная плата и премии; пенсии; стипендии			
2) Доплаты за квалификацию			
3) Доплаты за тяжелые и вредные условия работы			
4) Социальные выплаты и льготы, пособия			
5) Доходы от капитала, акций			
6) Любые дополнительные приработки			
7) Приработки, но не любые, а только по своей специальности			
8) Доходы от личного хозяйства, дачного участка и т.п.			
9) Выигрыш в лотерею, казино и пр.			

**11. На каких принципах, по-вашему, должны строиться отношения между работником и фирмой?**

- 1) Работник должен относиться к организации как к своему дому, отдавать ей все и вместе переживать трудности и подъемы. Организация должна соответственно оценить преданность и труд работника.
  - 2) Работник продает организации свой труд и, если ему не дают хорошую цену, он вправе найти другого покупателя.
  - 3) Работник приходит в организацию для самореализации и относится к ней как к месту реализации своих способностей. Организация должна обеспечивать работнику такую возможность, извлекать из этого выгоду для себя и на этой основе развиваться.
  - 4) Работник тратит на организацию свои силы, а организация должна в замен гарантировать ему зарплату и социальные блага.
  - 5) Другое (что именно?)
- 

**12. Как Вы считаете, почему в процессе работы люди проявляют инициативу, вносят различные предложения? Можете дать один или два варианта ответа:**

- 1) Чувствуют особую ответственность за свою работу.
  - 2) Из-за стремления реализовать свои знания и опыт, выйти за установленные работой рамки.
  - 3) Чаще всего из-за желания улучшить работу своей организации.
  - 4) Просто хотят «выделиться» или завоевать расположение начальства.
  - 5) Хотят заработать, поскольку всякая полезная инициатива должна вознаграждаться.
  - 6) Другое (что именно?)
- 

**13. Какое суждение о коллективной работе Вам ближе? Можете дать один или два варианта ответа.**

- 1) «Коллектива для меня очень важен, одному хороших результатов недобиться»
  - 2) «Предпочитаю работать автономно, но чувствую себя так же хорошо, когда работаю вместе с интересными людьми.
  - 3) «Мне нужна свобода действий, а коллектив чаще всего эту свободу ограничивает».
  - 4) «Можно работать и в коллективе, но платить должны по личным результатам».
  - 5) «Мне нравится работать в коллективе, так как там я среди своих».
  - 6) Другое (что именно?).
- 

**14. Представьте себе, что у Вас появилась возможность стать совладельцем Вашей организации. Воспользуетесь ли Вы этой возможностью? Можете дать один или два варианта ответа:**

- 1) Да, так как я могу участвовать в управлении организацией.

- 2) Да, потому что это может увеличить мой доход.
  - 3) Да. Так как настоящий работник должен быть совладельцем.
  - 4) Вряд ли – на зарплатке это не скажется, участи в управлении меня не интересует, а работе это мешает.
  - 5) Нет, не нужны мне лишние заботы.
  - 6) Другое (что именно?)
- 

**15. Представьте, пожалуйста, что Вы сейчас ищите работу. Вам предлагают несколько работ. Какую из них Вы выберете? Можете дать один или два варианта ответа:**

- 1) Наиболее интересную, творческую.
  - 2) Наиболее самостоятельную, независимую.
  - 3) За которую больше платят.
  - 4) Чтобы за не слишком большие деньги не требовалось особенно «надрываться».
  - 5) Не могу представить, что я уйду из нашей организации.
  - 6) Другое (что именно?)
- 

**16. Что Вы, прежде всего, учитываете, когда оцениваете успехи другого работника в Вашей организации? Можете дать один или два варианта ответа.**

- 1) Его зарплату, доходы, материальное положение.
  - 2) Уровень его профессиональной квалификации.
  - 3) Насколько хорошо он «устроился».
  - 4) Насколько его уважают в организации.
  - 5) Насколько он самостоятелен, независим.
  - 6) Другое (что именно?)
- 

**17. Если положение Вашей организации ухудшится, на какие перемены в Вашей работе и положении Вы согласитесь, ради того, чтобы остаться на работе? Можете дать сколько угодно ответов:**

- 1) Освоить новую профессию.
  - 2) Работать неполный день или перейти на менее квалифицированную работу и меньше получать.
  - 3) Перейти на менее удобный режим работы.
  - 4) Работать более интенсивно.
  - 5) Соглашусь просто терпеть, потому что деваться некуда.
  - 6) Другое (что именно?)
- 

7) Скорее всего я просто уйду из этой организации.

---

**18. 1. Если Вы – РУКОВОДИТЕЛЬ, то, что Вас привлекает, прежде всего, в этом положении? Можете дать один или два варианта ответов.**

- 1) Возможность принимать самостоятельные и ответственные решения.
  - 2) Возможность принести максимальную пользу организации.
  - 3) Высокий уровень оплаты.
  - 4) Возможность организовывать работу других людей.
  - 5) Возможность наилучшим образом применять свои знания и умения.
  - 6) Другое (что именно?)
- 

7) Ничего особенно не привлекает, за положение руководителя не держусь.

**18.2. Если Вы НЕ ЯВЛЯЕТЕСЬ РУКОВОДИТЕЛЕМ, то хотели бы Вы им стать?**

Можете дать один или два варианта ответа:

- 1) Да, поскольку это даст возможность принимать самостоятельные, ответственные решения.
- 2) Не против, если это нужно для пользы дела.
- 3) Да, так как при этом я смогу лучше применять свои знания и умения.
- 4) Да, если это будет должным образом оплачиваться.
- 5) Нет профессионал может отвечать только за самого себя.
- 6) Нет, руководство меня не привлекает, а хорошо зарабатывать я могу и на своем месте.
- 7) Нет, это слишком большая нагрузка для меня.
- 8) Другое (что именно?)

---

**Большое спасибо, за сотрудничество!**

## Практическое занятие 8. Управление конфликтными ситуациями

### *Теоретическая часть.*

Процесс превращения нескольких индивидов, выполняющих взаимосвязанные рабочие задания, в единую команду предполагает прохождение определенных этапов. Концепция жизненного цикла команды не предполагает, что реальная группа последовательно проходит все эти этапы командообразования. Выраженность и продолжительность этапов проявляется по-разному в каждой команде.

Обычно выделяют следующие этапы развития команды

- *Формирование.* Члены команды обмениваются информацией, узнают и принимают друг друга, формулируют задачи группы. Преобладает аура вежливости, взаимоотношения членов группы отличаются осторожностью. Все члены будущей команды «размахивают визитками», то есть стараются подчеркнуть свои прошлые мнимые и реальные заслуги перед человечеством.

- *Смятение.* Наступает момент, когда большинству становится «ясно», кто есть кто, и они начинают самоопределяться в команде. Члены группы конкурируют за обладание более высоким статусом, за относительное влияние, дискутируют о направлениях развития. Группа испытывает внешнее давление, между ее участниками складываются достаточно напряженные отношения. На сцену выходят лидеры «первой волны». Они уверены в себе, опытные, настойчивы, громко говорят и всегда знают «точно», что надо делать.

- *Нормирование.* Сформированная команда начинает совместное движение к общим целям, устанавливаются равновесие конкурирующих сил и групповые нормы, определяющие поведение ее членов, сотрудничество членов команды становится все более эффективным. В это время может произойти смена лидеров, на сцену могут выйти лидеры «второй волны». Они внешне менее эффективны, но люди чувствуют себя с ними более уверенными и раскованными.

- *Выполнение работы.* Команда вступает в стадию зрелости, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

- *Расформирование.* Рано или поздно расформируются (или трансформируются) самые успешные команды, интенсивные социальные отношения их участников постепенно сходят на нет. Но это скорее оптимистичное наблюдение, нежели пессимистичное. Люди устают друг от друга, поэтому возникающие новые крупные проекты и идеи (если это подлинно инновационная организация), собирают людей под новое знамя, предлагая иные конфигурации отношений и новые вызовы времени.



Для формирования и развития перечисленных выше ключевых признаков эффективной команды был разработан комплекс заданий и упражнений, представляющий собой деятельностно ориентированную разновидность тренинга командообразования. (см. А.С.Огнева «Командообразование. Тренинг»). Этот комплекс позволяет лидеру сделать работу команды более успешной (рис. 4)

В качестве базового используется следующее определение команды:

*Команда* – небольшое число людей, ориентирующихся на систему разделяемых ими ценностей и целей, обладающих взаимно дополняющими навыками и использующие их для такого решения общей задачи, которое представляет собой итог взаимодополняющих совместных действий.

При построении такой команды следует ориентироваться на то, что люди объединяются в команду на основе *общих намерений*.

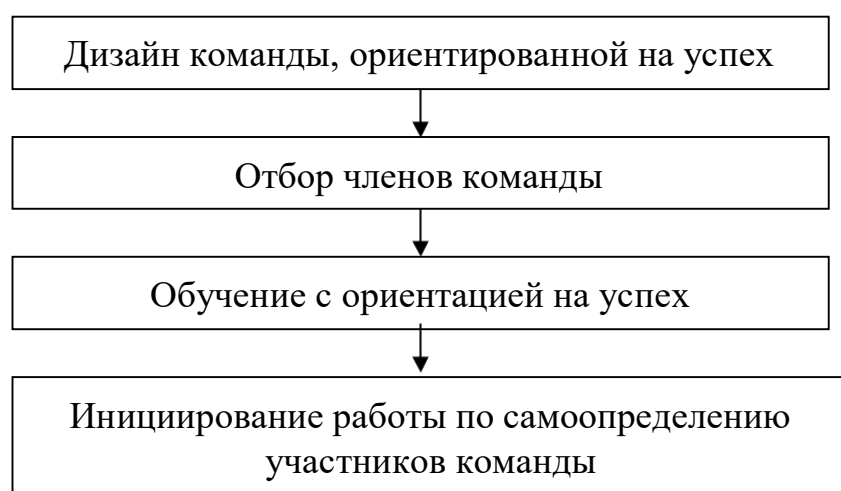


Рис. 4 – Модель тренинга по командообразованию

Такие намерениями становятся стремления совершать совместные действия, возникшие в результате осознания их значимости и подкрепленные сформировавшейся готовностью к их волевой поддержке.

Формирование общности намерений также сочетается с ориентацией на обеспечение:

- роста эффективности работы и команды в целом, и ее отдельных членов;
- увеличение быстроты и результативности действий команды в кризисных ситуациях;
- культивирования ответственного отношения членов команды к своей работе, осознания своей роли в общем деле, понимания смысла своей работы и работы всей команды, заботы об общем успехе;
- выбора членами команды оптимальных путей развития всей команды в целом.

Обычно цели и задачи, стоящие перед командой, не могут быть достигнуты отдельными ее членами в силу ограниченности по времени и ресурсам, а также невозможности овладеть одному необходимыми знаниями и квалификацией.

Групповой тренинг позволяет существенным образом расширить опыт каждого участника за счет интеллектуальной поддержки его работы по

разрешению своей проблемы другими членами группы. Обсуждение в группе различных составляющих намечаемого плана действий позволяет сделать его более реалистичным. Изложение одним участником плана своих действий оказывает стимулирующее влияние на поиск решения другими участниками не только его, но и своих собственных проблем.

Группа также оказывает эмоциональную поддержку. Можно варьировать степень этой поддержки от сопереживания и сочувствия до активного содействия.

Группа выступает для ее участников и в роли внешнего орудия воли. Нередко они воспринимают оглашенный во время групповой работы план как публичное обязательство. Наряду с мотивацией достижения возникает мотивация одобрения, также помогающая преодолевать трудности на пути к намеченной цели.

### ***Практические задания.***

1. Оценить эффективность работы команды; наметить пути повышения групповой эффективности.

Занятие происходит в активной форме с использованием методики, представленной Паркер Г., Кропп Р. Формирование команды. Сборник упражнений для тренеров. – СПб.: Питер, 2012, с.53-55.

На первом этапе учебная группа делится на несколько малых групп, каждая из которых получает задание подготовить групповой доклад по одной из предложенных преподавателя тем, используя пакет информационных материалов. Далее происходит представление докладов, после чего группы под руководством преподавателя приступают к оценке групповой эффективности с помощью анкеты «Характеристики эффективной рабочей команды» (Паркер Г., Кропп Р. Формирование команды. Сборник упражнений для тренеров. – СПб.: Питер, 2012, с.55.)

Результаты анкетирования анализируются, после чего на групповое обсуждение выносятся три важных с точки зрения группы характеристики. Завершает работу разработка командами плана шагов, направленных на работу по совершенствованию групповых процессов.

### ***Вопросы***

- Единство мнений и групповая эффективность
- «Плюсы» и «минусы» делегирования полномочий
- Мотивационные потери группы
- «Общее видение» как условие групповой эффективности
- Эффективна ли команда, не имеющая лидера.

2. Подготовка студентами презентаций в программе PowerPoint и выступлений по темам:

1. Российский опыт командообразования
2. Изучение командообразования в США
3. Командообразование во Франции

4. Основные подходы к формированию эффективных команд. Роли в команде.

5. Отличия команд от рабочих групп. Жизненный цикл команды.
6. Женские, мужские и смешанные команды.
7. Параметры образования эффективных команд.
8. Использование *социометрии* для выявления лидера в команде, определения микрогрупп и изучения межличностных отношений в команде (Дж. Морено).

### Список используемых источников

1. Управление персоналом (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / С.А. Шапиро, И.А. Епишкин. — Москва : КноРус, 2018. — 243 с. — ISBN 978-5-406-06463-4. <https://www.book.ru/book/930276>
2. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов и др. — Москва : КноРус, 2018. — 201 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-06365-1. <https://www.book.ru/book/927766>
3. Управление персоналом : учебное пособие / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. — Москва : КноРус, 2016. — 216 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04523-7. <https://www.book.ru/book/917085>
4. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М. 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование), (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2
5. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА- М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0106-9
6. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб, заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0085-9, 500 экз.



## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Управление персоналом» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.



## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

### **дисциплина «Управление персоналом»**

#### **Раздел 1. Персонал организации как объект управления**

1. Что такое «управление персоналом»?
2. Дайте определения понятиям – трудовые ресурсы, трудоспособное население, трудовой потенциал работника, кадры, персонал, HR-менеджер.
3. Опишите основные подходы к управлению персоналом.
4. Какие роли может исполнять менеджер по управлению персоналом организации?
5. Назовите основные признаки и категории структуры персонала организации.
6. Сформулируйте основные признаки персонала.
7. Какие основные характеристики персонала вы знаете?
8. Что понимают под списочным, среднесписочным и явочным составом персонала?
9. Какова классификация трудовых коллективов?
10. Из каких элементов состоит структура характеристик коллектива?
11. На каких принципах участвуют трудовые коллективы в управлении организацией?
12. Какие вопросы решаются трудовым коллективом в организации?

#### **Раздел 2. Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации**

1. Раскройте сущность понятия «социально-трудовые отношения».
2. Что такое «система социально-трудовых отношений»?
3. По каким типам классифицируют социально-трудовые отношения?
4. Назовите основные факторы формирования социально-трудовых отношений?
5. Что понимают под коллективным договором?
6. Каковы условия возникновения коллективного трудового спора?
7. Почему необходимо заключать трудовой договор с наемным работником?
8. На какие сроки заключается трудовой договор?
9. Перечислите основания прекращения трудового договора.
10. Что понимается под трудовой функцией в рамках трудового договора?
11. Каким правилам должно подчиняться выполнение трудовой функции?
12. Кто осуществляет надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?

#### **Раздел 3: Система управление персоналом**

1. Каковы цели системы управления персоналом?
2. Дайте определение системы управления персоналом.
3. Назовите основные принципы управления персоналом.
4. Охарактеризуйте организационно-распорядительные методы управления персоналом.
5. Дайте характеристику экономических методов управления персоналом.
6. Раскройте сущность закономерностей, связанных с развитием системы управления персоналом.
7. Что понимают под принципами управления персоналом.
8. Какие принципы необходимо учитывать при формировании и развитии системы управления персоналом.
9. Какие основные элементы входят в систему управления персоналом организации?
10. Какова роль современной службы управления персоналом?
11. Какие цели и задачи стоят перед службой управления персоналом?
12. Какие функции содержат в себе подразделения управления персоналом?

13. Какими профессионально важными качествами должен обладать современный менеджер по персоналу?
14. Какие этические принципы в работе менеджера по персоналу.
15. Что понимают под кадровой документацией?
16. Какие функции включает делопроизводство системы управления персоналом?
17. Перечислите кадровые документы, которые должны быть в организации.
18. Что собой представляет штатное расписание?
19. Для каких целей применяется табель учета использования рабочего времени?
20. В чем заключается порядок составления графика отпусков?
21. Каковы особенности заполнения личной карточки работника?
22. Какова правовая основа порядка ведения трудовых книжек?
23. Каким образом вносятся изменения и исправления в трудовых книжках?
24. В каких случаях выдается дубликат трудовой книжки?
25. Какую структуру имеют правила внутреннего трудового распорядка?
26. Какие сведения относятся к понятию персональных данных работника?
27. Какие задачи стоят перед разработчиками положения о структурном подразделении?
28. В каких случаях необходима должностная инструкция?
29. Каков порядок хранения документов по кадрам?

#### **Раздел 4: Технология управления персоналом**

1. Что значит понятие «планирование потребности в персонале»?
2. Чем отличаются понятия «планирование потребности в персонале» и «прогнозирование потребности в персонале»?
3. Какова цель планирование потребности в персонале?
4. Перечислите основные задачи, которые можно решить путем планирования потребности в персонале.
5. Какие факторы оказывают влияние на потребность организации в персонале?
6. Из каких этапов состоит планирование потребности в персонале?
7. Для чего нужна количественная оценка потребности в персонале?
8. Какие методы планирования и прогнозирования потребности в персонале вы знаете?
9. Какие задачи организации решает процесс подбора персонала?
10. Какие стадии подбора персонала выделяет М. Амстронг?
11. Какова роль профиля должности при подборе персонала?
12. Перечислите основные компоненты структуры профиля должности?
13. Какие требования предъявляются к модели компетенций?
14. Перечислите внешние и внутренние источники привлечения кандидатов?
15. Назовите какие правила составления объявления о вакансии?
16. Какие разделы включает в себя резюме?
17. На что необходимо обращать внимание при анализе резюме?
18. Назовите критерии для классификации собеседований.
19. Назовите основные принципы проведения собеседования.
20. Перечислите основные этапы собеседования.
21. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные стратегии проведения собеседования.
22. Что такое мотивация?
23. Какие теории мотивации вам известны?
24. В чем разница понятий «стимулирование» и «мотивирование»?
25. Назовите виды стимулов трудового поведения персонала.
26. Какие методы материального стимулирования сотрудников предприятий вы знаете?

27. В чем суть основных методов управления мотивацией персонала предприятия?
28. Какая связь, на ваш взгляд, существует между удовлетворенностью трудом и эффективностью деятельности сотрудников?
29. Для чего нужно обучать персонал организации?
30. Чем отличаются понятия «развитие» и «обучение» персонала?
31. Назовите основные этапы процесса обучения персонала.
32. Какие методы обучения персонала организации вам известны?
33. Дайте определение деловой карьеры?
34. Охарактеризуйте виды деловой карьеры.
35. Какие типы деловой карьеры встречаются на практике?
36. Какие признаки заложены в этапы деловой карьеры?
37. Назовите способы оценки результатов и эффективности обучения.
38. Какие цели организации преследует оценка персонала?
39. Что включает в себя затраты на персонал?
40. Как рассчитать общие затраты на персонал?
41. Назовите показатели эффективности управления персоналом.
42. Что показывает коэффициент текучести кадров?
43. Какие используют критерии при анализе качества управления персоналом?

## **ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Адаптация персонала — это процесс приспособления членов коллектива к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды организации.

Административные методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях.

Аттестация — определение квалификации работника, качества продукции, рабочих мест, уровня знаний учащихся; отзыв, характеристика.

Аудит персонала — диагностический анализ системы работы с персоналом, организации и мотивации трудовой деятельности на предприятии (в организации).

Движение кадров — повышение в должности или квалификации, перевод на другое равноценное рабочее место, понижение в должности, увольнение. Обеспечивает замещение вакантных мест и соблюдение плановой карьеры работников.

Должностные инструкции — основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения.

Кадровая политика — определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу.

Качество трудовой жизни — интегральный показатель оценки удовлетворения материальных потребностей и всестороннего развития личности работников. Качество трудовой жизни включает следующие группы показателей: трудовой коллектив, оплату труда, рабочее место, руководство предприятия, служебную карьеру, социальные гарантии и блага.

Коллектив — средняя социальная группа, которая объединяет людей, занятых решением конкретных задач, основана на общности целей, принципов сотрудничества, сочетания индивидуальных и групповых интересов и работает на одном предприятии или организации.

Коммуникация — способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Контракт — форма трудового договора между администрацией и принимаемым работником, содержащая порядок приема на работу, организацию труда и времени, деловые и нравственные качества, оплату и стимулирование труда, социальные блага и гарантии, порядок продления и расторжения контракта.

Лидер — глава, руководитель политической партии, общественной организации и др.; лицо, пользующееся большим авторитетом, влиянием в каком-либо коллективе.

Лидерство — это способность влиять на группы людей, чтобы побудить их работать для достижения поставленных целей.

Лидерство ситуационное исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношении лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей. Мотив — то, что вызывает определенные действия человека, внутренние и внешние движущие силы.

Научная организация труда включает комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением.

Обучение персонала предназначено для обеспечения соответствия профессиональных знаний и умений работников современному уровню производства и управления.

Оплата труда — основной мотив трудовой деятельности и денежный измеритель стоимости рабочей силы. Обеспечивает связь между результатами труда и его процессом и отражает количество и сложность труда работников различной квалификации.

Организационная структура — состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев (подразделений) управления.

Организация рабочего места — совокупность мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке.

Оценка персонала — определение соответствия работника вакантной или занимаемой должности, которая производится с помощью совокупности методов.

Персонал — все работники (трудовой коллектив, кадры), выполняющие производственные или управленческие операции и занятые переработкой предметов труда с использованием средств труда.

Повышение квалификации — обеспечение соответствия знаний и умений современному уровню организации производства и управления.

Подбор (найм) персонала — формирование резерва кадров на замещение вакантных рабочих мест. Включает процедуры расчета потребности в персонале, модели рабочих мест, способы профессионального отбора кадров и общие принципы формирования резерва кадров на вакантные должности.

Потребности — нужда в чем-то объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма, человеческой личности и социальной группы.

Презентация — официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, проекта, продукции, товара кругу приглашенных лиц.

Профессиональная подготовка — обучение, осуществляющееся в целях получения профессии или специальности по разным уровням подготовки.

Психологические методы — совокупность способов и приемов воздействия на психику и поведение работников с целью достижения поставленных целей управления.

Расстановка персонала — обеспечение эффективного замещения рабочих мест исходя из результатов комплексной оценки, плановой служебной карьеры, условий и оплаты труда персонала.

Регламентация управления — это совокупность правил, определяющих порядок деятельности государственного органа, предприятия, учреждения и организации.

Резерв кадров — часть персонала, проходящая планомерную подготовку для того, чтобы занять рабочие места более высокой квалификации.

Ролевая структура — деление коллектива по участию сотрудников в творческом процессе на производстве, коммуникационным и поведенческим ролям.

Рынок трудовых ресурсов — совокупность социально-экономических отношений по поводу найма, обучения и использования трудовых ресурсов (занятых, незанятых и учащихся).

Система работы с персоналом — совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих в организации.

Ситуационное лидерство исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Социальная структура характеризует трудовой коллектив по социальным показателям (пол, возраст, профессия, квалификация, национальность, образование и др.).

Социологические методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей социологии.

Стиль руководства — совокупность своеобразных приемов и способов управления, присущих определенному типу руководителя.

Структура персонала — важнейшая составляющая часть организации, включающая состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления (кадров).

Трудовые ресурсы — население обоих полов в трудоспособном возрасте (для мужчин в возрасте от 16 до 59 лет, для женщин — от 16 до 54 лет включительно), за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лица в нетрудоспособном возрасте (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятые в экономике.

Философия организации — это совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели организации («моральный кодекс»).

Функциональная структура — схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями.

Штатная структура — документ, содержащий состав подразделений и перечень должностей, размеры должностных окладов и фонд заработной платы.

Экономические методы — способ осуществления управляющих воздействий на персонал на основе использования экономических законов, категорий и товарно-денежных отношений.

Этикет — принятые в обществе формы и правила поведения культурных людей.

Эффективность работы персонала — один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата (экономии) и затрат на ее достижение

## **САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными

изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным;
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные



данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

## ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету* по дисциплине «Управление персоналом» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Управление персоналом». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С. А. Уповов

15.11.2023

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ПД.01 МАТЕМАТИКА

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Автор: Озерова Т.С., старший преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

Математики

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Сурнев В.Б.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 19.09.2023 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023 г.

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

Задачи для подготовки к экзамену	3
Подготовка к экзамену	5
Критерии оценивания	4
Список литературы	5
	5

## ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

### 1. Матрицы. Определители. Системы линейных уравнений и методы их решения

1) вычислить определитель  $\begin{vmatrix} 1 & -3 & 2 \\ 0 & 4 & 7 \\ 8 & -6 & 2 \end{vmatrix}$

2) Найти  $A \cdot B$  и  $B \cdot A$ , если  $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 0 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ -1 & 5 \end{pmatrix}$

3) Решить систему по правилу Крамера и матричным способом. Проверить, что  $A \cdot A^{-1} = E$ .

$$\begin{cases} 2x + y + 3z = -6 \\ 2x - 2y - 4z = 2 \\ -3x + y + z = 3 \end{cases}$$

### 2. Вычисление пределов и производных

Вычислить пределы:

1)  $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{2x^2 - 7x - 4}{2x^2 - 13x + 20}$       2)  $\lim_{x \rightarrow 9} \frac{\sqrt{2x+7} - 5}{81 - x^2}$       3)  $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 + x - 12}{x^2 - 3x}$

4)  $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{4 - x^2}{x^3 - 8}$       5)  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 17x - 4}{3 - 2x^2 - 13x}$

Найти производные:

1)  $y = 2\frac{2}{3} \cdot x^{11}$

2)  $y = \frac{2,3}{x^5}$

3)  $y = 5\frac{1}{4} \cdot \sqrt[3]{x}$

4)  $y = 3x^4 - 5\cos x - \arctg x + 2^x + 4$

5)  $y = x \cdot \cos^4(3x)$

### 3. Применение производной к исследованию и построению графиков функций

1) Найти экстремумы и интервалы монотонности функции:



$$f(x) = \frac{1}{2}x^2 - \frac{1}{6}x^3 + \frac{1}{3}.$$

2) Найти точки перегиба, интервалы выпуклости и вогнутости графика функции

$$f(x) = \frac{1}{20}x^5 - \frac{3}{2}x^3 + 1.$$

3) Провести полное исследование функций и построить их графики:

$$f(x) = x^4 - 4x^3;$$

4) Найти наибольшее и наименьшее значения функции  $f(x) = 2\sqrt{x} - x$  на отрезке  $[0;4]$ .

#### 4. Интегралы

Найти интегралы:

1)  $\int (4x^3 - 5x^2 - 3x + 1) dx$

2)  $\int 8,5 \cdot \sqrt[4]{x^3} dx$

3)  $\int \frac{2,5 dx}{\sqrt[4]{x}}$

4)  $\int_0^{\pi} (3x + 5) \cos \frac{x}{3} dx, \quad .$

5) Даны уравнения кривых:  $y = x^2 + 2x$ ,  $y = x$  Найти площадь фигуры, ограниченной данными линиями

#### 5. Теория вероятностей

1) В 9 «А» классе 25 человек, в 9 «Б»-20, а в 9 «В»-18. На пришкольный участок надо выделить 12 из 9 «А», 9 из 9 «Б» и 5 человека из 9 «В». Сколько способов выбора существует?

2) Найти число возможных перестановок букв в слове «астрономия».

3) Мишень имеет форму квадрата, в который вписан круг. По мишени наудачу производится 4 независимых выстрела. Какова вероятность получения ровно 3 попаданий в круг?

4) На автобазе имеется 12 автомашин. Вероятность выхода на линию каждой из них равна 0,8. Найдите вероятность нормальной работы автобазы в ближайший день, если для этого необходимо иметь на линии не меньше 8 автомашин.

5) В урне 3 шара: черный, красный и белый. Из урны шары извлекались по одному 5 раз, причем после каждого извлечения шар возвращался обратно. Найдите вероятность того, что черный и белый шары извлечены не менее чем по 2 раза каждый.

## ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

Экзамен включает в себя:

1. Теоретический вопрос (количество вопросов в работе – 1);
2. задачи (количество заданий – 4).

Для выполнения письменных заданий, предложенных к текстам, студентам необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание, работая со словарем. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, должны быть точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 90 минут.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание письменного задания и задач

Правильность ответа – 1 балл.

*Критерии оценки:*

Количество баллов за промежуточную аттестацию складывается из суммы баллов за каждое задание (1 теоретический вопрос и 4 задачи):

оценка «отлично», если дано 5 правильных ответов;

оценка «хорошо», если дано 4 верных ответа;

оценка «удовлетворительно», если дано 3 верных ответа;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано 0-2 правильных ответов.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Абдуллина, К. Р. Математика: учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/99917">https://profspo.ru/books/99917</a>	Электронный ресурс
2	Математика: учебное пособие / М. М. Чернецов, Н. Б. Карбачинская, Е. С. Лебедева, Е. Е. Харитоновна; под редакцией М. М. Чернецова. — 3-е изд. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-93916-959-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/122921">https://profspo.ru/books/122921</a>	Электронный ресурс
3	Гусак, А. А. Математика: пособие-репетитор / А. А. Гусак, Г. М. Гусак, Е. А. Бричикова. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2023. — 720 с. — ISBN 978-985-7171-71-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/131481">https://profspo.ru/books/131481</a>	Электронный ресурс
4	Математика в примерах и задачах: учебное пособие / Л. И. Майсеня, В. Э. Жавнерчик, И. Ю. Мацкевич [и др.]; под редакцией Л. И. Майсени. — Минск: Вышэйшая школа, 2022. — 456 с. — ISBN 978-985-06-3483-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/129985">https://profspo.ru/books/129985</a>	Электронный ресурс

#### Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
-------	--------------	-------------

1	Математика. Сборник задач по углубленному курсу: учебно-методическое пособие / Б. А. Будаков, Н. Д. Золотарёва, Ю. А. Попов [и др.] ; под редакцией М. В. Федотова. — 5-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-00101-707-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/98524">https://profspo.ru/books/98524</a>	Электронный ресурс
2	Шабунин, М. И. Математика: пособие для поступающих в вузы / М. И. Шабунин. — 8-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 745 с. — ISBN 978-5-00101-902-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/98562">https://profspo.ru/books/98562</a>	Электронный ресурс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С. А. Упоров

15.11.2023

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ПД.01 МАТЕМАТИКА

Специальность

**ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного общего образования

Автор: Озерова Т.С., старший преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

Математики

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Сурнев В.Б.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 19.09.2023 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023 г.

(Дата)

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

Задачи для подготовки к экзамену	3
Подготовка к экзамену	5
Критерии оценивания	4
Список литературы	5
	5

## ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

### 1. Матрицы. Определители. Системы линейных уравнений и методы их решения

1) вычислить определитель  $\begin{vmatrix} 1 & -3 & 2 \\ 0 & 4 & 7 \\ 8 & -6 & 2 \end{vmatrix}$

2) Найти  $A \cdot B$  и  $B \cdot A$ , если  $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 0 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ -1 & 5 \end{pmatrix}$

3) Решить систему по правилу Крамера и матричным способом. Проверить, что  $A \cdot A^{-1} = E$ .

$$\begin{cases} 2x + y + 3z = -6 \\ 2x - 2y - 4z = 2 \\ -3x + y + z = 3 \end{cases}$$

### 2. Вычисление пределов и производных

Вычислить пределы:

1)  $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{2x^2 - 7x - 4}{2x^2 - 13x + 20}$       2)  $\lim_{x \rightarrow 9} \frac{\sqrt{2x+7} - 5}{81 - x^2}$       3)  $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 + x - 12}{x^2 - 3x}$

4)  $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{4 - x^2}{x^3 - 8}$       5)  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 17x - 4}{3 - 2x^2 - 13x}$

Найти производные:

1)  $y = 2\frac{2}{3} \cdot x^{11}$

2)  $y = \frac{2,3}{x^5}$

3)  $y = 5\frac{1}{4} \cdot \sqrt[3]{x}$

4)  $y = 3x^4 - 5\cos x - \arctg x + 2^x + 4$

5)  $y = x \cdot \cos^4(3x)$

### 3. Применение производной к исследованию и построению графиков функций

1) Найти экстремумы и интервалы монотонности функции:

$$f(x) = \frac{1}{2}x^2 - \frac{1}{6}x^3 + \frac{1}{3}.$$

2) Найти точки перегиба, интервалы выпуклости и вогнутости графика функции

$$f(x) = \frac{1}{20}x^5 - \frac{3}{2}x^3 + 1.$$

3) Провести полное исследование функций и построить их графики:

$$f(x) = x^4 - 4x^3;$$

4) Найти наибольшее и наименьшее значения функции  $f(x) = 2\sqrt{x} - x$  на отрезке  $[0;4]$ .

#### 4. Интегралы

Найти интегралы:

$$1) \int (4x^3 - 5x^2 - 3x + 1) dx$$

$$2) \int 8,5 \cdot \sqrt[4]{x^3} dx$$

$$3) \int \frac{2,5 dx}{\sqrt[4]{x}}$$

$$4) \int_0^{\pi} (3x + 5) \cos \frac{x}{3} dx, \quad .$$

5) Даны уравнения кривых:  $y = x^2 + 2x$ ,  $y = x$  Найти площадь фигуры, ограниченной данными линиями

#### 5. Теория вероятностей

1) В 9 «А» классе 25 человек, в 9 «Б»-20, а в 9 «В»-18. На пришкольный участок надо выделить 12 из 9 «А», 9 из 9 «Б» и 5 человека из 9 «В». Сколько способов выбора существует?

2) Найти число возможных перестановок букв в слове «астрономия».

3) Мишень имеет форму квадрата, в который вписан круг. По мишени наудачу производится 4 независимых выстрела. Какова вероятность получения ровно 3 попаданий в круг?

4) На автобазе имеется 12 автомашин. Вероятность выхода на линию каждой из них равна 0,8. Найдите вероятность нормальной работы автобазы в ближайший день, если для этого необходимо иметь на линии не меньше 8 автомашин.

5) В урне 3 шара: черный, красный и белый. Из урны шары извлекались по одному 5 раз, причем после каждого извлечения шар возвращался обратно. Найдите вероятность того, что черный и белый шары извлечены не менее чем по 2 раза каждый.

## ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

Экзамен включает в себя:

1. Теоретический вопрос (количество вопросов в работе – 1);
2. задачи (количество заданий – 4).

Для выполнения письменных заданий, предложенных к текстам, студентам необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание, работая со словарем. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, должны быть точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 90 минут.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание письменного задания и задач

Правильность ответа – 1 балл.

*Критерии оценки:*

Количество баллов за промежуточную аттестацию складывается из суммы баллов за каждое задание (1 теоретический вопрос и 4 задачи):

оценка «отлично», если дано 5 правильных ответов;

оценка «хорошо», если дано 4 верных ответа;

оценка «удовлетворительно», если дано 3 верных ответа;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано 0-2 правильных ответов.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Абдуллина, К. Р. Математика: учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/99917">https://profspo.ru/books/99917</a>	Электронный ресурс
2	Математика: учебное пособие / М. М. Чернецов, Н. Б. Карбачинская, Е. С. Лебедева, Е. Е. Харитоновна; под редакцией М. М. Чернецова. — 3-е изд. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-93916-959-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/122921">https://profspo.ru/books/122921</a>	Электронный ресурс
3	Гусак, А. А. Математика: пособие-репетитор / А. А. Гусак, Г. М. Гусак, Е. А. Бричикова. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2023. — 720 с. — ISBN 978-985-7171-71-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/131481">https://profspo.ru/books/131481</a>	Электронный ресурс
4	Математика в примерах и задачах: учебное пособие / Л. И. Майсеня, В. Э. Жавнерчик, И. Ю. Мацкевич [и др.]; под редакцией Л. И. Майсени. — Минск: Вышэйшая школа, 2022. — 456 с. — ISBN 978-985-06-3483-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/129985">https://profspo.ru/books/129985</a>	Электронный ресурс

#### Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
-------	--------------	-------------



1	Математика. Сборник задач по углубленному курсу: учебно-методическое пособие / Б. А. Будаков, Н. Д. Золотарёва, Ю. А. Попов [и др.] ; под редакцией М. В. Федотова. — 5-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-00101-707-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/98524">https://profspo.ru/books/98524</a>	Электронный ресурс
2	Шабунин, М. И. Математика: пособие для поступающих в вузы / М. И. Шабунин. — 8-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 745 с. — ISBN 978-5-00101-902-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/98562">https://profspo.ru/books/98562</a>	Электронный ресурс



Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный  
университет»

**Д. В. Исламгалиев, В. Б. Пяткова**

# **ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА**

## **Часть 1**

***Учебно-методическое пособие  
по разделу дисциплины «Математика»  
для студентов очного обучения  
среднего профессионального образования  
специальности  
20.02.04 — «Пожарная безопасность»***

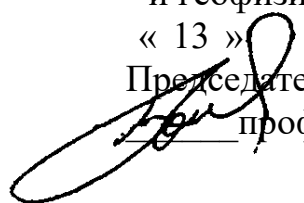
Екатеринбург  
2022

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»

**ОДОБРЕНО**

методической комиссией  
Факультета геологии  
и геофизики УГГУ

« 13 » октября 2023 г.

Председатель комиссии  
  
проф. В. И. Бондарев

Д. В. Исламгалиев, В. Б. Пяткова

## ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА

### Часть 1

*Учебно-методическое пособие*  
по разделу дисциплины «Математика»  
для студентов очного обучения  
*среднего профессионального образования*  
специальности  
20.02.04 — «Пожарная безопасность»

И87

*Рецензент: Л. А. Стороженко, доцент, канд. г.-м. наук, зав. кафедрой геологии и защиты в чрезвычайных ситуациях УГГУ*

Учебно-методическое пособие рассмотрено на заседании кафедры математики 13.10.2023 г. (протокол № 2) и рекомендовано для издания в УГГУ

**Исламгалиев Д. В., Пяткова В. Б.**

И87 ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА. Часть 1: учебно-методическое пособие по разделу дисциплины «Математика» для студентов очного обучения СПО специальности 20.02.04 – «Пожарная безопасность» / Д. В. Исламгалиев, В. Б. Пяткова; Уральский гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2022. – 46 с.

Учебно-методическое пособие предназначено студентам очного обучения среднего профессионального образования специальности 20.02.04 – «Пожарная безопасность» для изучения темы «Линейная алгебра».

© Исламгалиев Д. В., Пяткова В. Б., 2022  
© Уральский государственный  
горный университет, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>ГЛАВА 1. Комплексные числа</b> .....	5
1.1. Комплексные числа и их интерпретация.....	5
1.2. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме.....	7
1.3. Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме.....	8
1.4. Формула Эйлера. Действия над комплексными числами, заданными в показательной форме.....	11
<b>ГЛАВА 2. Матрицы</b> .....	13
2.1. Действия над матрицами.....	14
2.2. Определители.....	16
2.3. Обратная матрица.....	19
<b>ГЛАВА 3. Системы линейных алгебраических уравнений</b> .....	21
3.1. Общий вид систем линейных алгебраических уравнений.....	21
3.2. Методы решений неопределенных СЛАУ.....	22
<b>ГЛАВА 4. Векторная алгебра</b> .....	30
4.1. Основные понятия.....	30
4.2. Скалярное произведение.....	33
4.3. Векторное произведение.....	34
4.4. Смешанное произведение.....	38
<b>Задания для самостоятельного решения по линейной алгебре</b> .....	40
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	45
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ. Значения косинуса и синуса на окружности</b> .....	46

## **ВВЕДЕНИЕ**

В учебно-методическом пособии представлены основные теоретические сведения, разобраны примеры решения задач по дисциплине «Математика» для студентов СПО специальности 20.02.04 – «Пожарная безопасность» очного обучения.

В учебном пособии содержатся примеры для самостоятельного решения, необходимые для подготовки к экзамену.

# ГЛАВА 1

## КОМПЛЕКСНЫЕ ЧИСЛА

### 1.1. Комплексные числа и их интерпретация

Комплексными числами называются числа вида  $z = a + bi$ , где  $a$  и  $b$  – действительные числа,  $i$  – мнимая единица, определяемая равенством  $i = \sqrt{-1}$  или  $i^2 = -1$ .

Запись комплексного числа в виде  $z = a + bi$  называется алгебраической формой записи комплексного числа. Действительное число  $a$  называется действительной частью комплексного числа  $z = a + bi$ , а действительное число  $b$  – мнимой частью. При  $a = 0$  комплексное число  $a + bi$  обращается в чисто мнимое число  $bi$ .

Комплексные числа  $z = a + bi$  и  $\bar{z} = a - bi$  называются *сопряженными числами*. Комплексные числа вида  $z_1 = a + bi$  и  $z_2 = -a - bi$  являются *противоположными*.

Модуль комплексного числа  $z = a + bi$  определяется по формуле

$$|z| = \sqrt{a^2 + b^2} . \quad (1.1)$$

Модуль комплексного числа всегда есть действительное неотрицательное число:  $|z| > 0$ , причем  $|z| = 0$  тогда и только тогда, когда  $z = 0$ .

Комплексное число  $z = a + bi$  можно изобразить точкой плоскости с координатами  $(a; b)$  (рис. 1). При этом действительные числа изображаются точками оси абсцисс, которую называют действительной осью, а чисто мнимые числа – точками оси ординат, которую называют мнимой осью.

Каждой точке плоскости с координатами  $(a; b)$  соответствует один и только один вектор с началом в точке  $O(0; 0)$  и концом в точке  $M(a; b)$ . Поэтому комплексное число  $a + bi$  можно изобразить в виде вектора  $\overline{OM} = z$  с началом в точке  $z = 0$  и концом в точке  $z = a + bi$ .

Из геометрической интерпретации комплексного числа вытекают следующие свойства:

- 1) длина вектора комплексного числа  $z$  равна  $|z|$ ;
- 2) точки комплексных чисел  $z = a + bi$  и  $\bar{z} = a - bi$  симметричны относительно действительной оси;
- 3) точки комплексных чисел  $z$  и  $-z$  симметричны относительно точки  $z = 0$ ;
- 4) число  $z_1 + z_2$  геометрически изображается как вектор, построенный по правилу сложения векторов, соответствующих точкам  $z_1$  и  $z_2$ .
- 5) расстояние между точками  $z_1 = a_1 + b_1i$  и  $z_2 = a_2 + b_2i$  равно

$$|z_1 - z_2| = \sqrt{(a_1 - a_2)^2 + (b_1 - b_2)^2}.$$

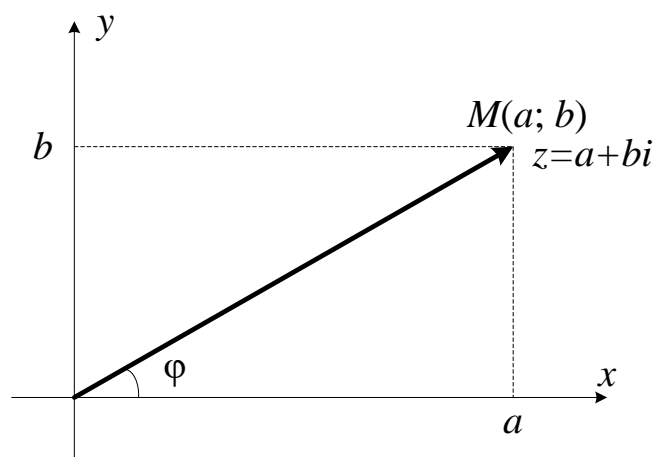


Рис. 1.1. Представление комплексного числа

Для числа  $i$  удобно использовать следующее свойство:

$$\frac{1}{i} = \frac{1}{i} \cdot \frac{i}{i} = \frac{i}{i^2} = \frac{i}{-1} = -i.$$

Угол  $\varphi$  между положительным направлением действительной оси  $Ox$  и вектором  $\overrightarrow{OM}$ , называется аргументом комплексного числа  $z$  (см. рис. 1.1). Если отсчет ведется против движения часовой стрелки, то величина угла считается положительной, а если по движению часовой стрелки, – отрицательной.

Аргумент  $\varphi$  комплексного числа  $z = a + bi$  записывается так:

$$\varphi = \arg z = \arg(a + bi). \quad (1.2)$$



Для числа  $z = 0$  аргумент не определен. Аргумент комплексного числа определяется неоднозначно; любое комплексное число  $z \neq 0$  имеет бесконечное множество аргументов, отличающихся друг от друга на число, кратное  $2\pi$ . Наименьшее по абсолютной величине значение аргумента из промежутка  $\varphi \in [-\pi; \pi]$  называется *главным значением аргумента*.

Из определения тригонометрических функций следует, что если  $\varphi = \arg(a + bi)$ , то имеют место равенства

$$\cos \varphi = \frac{a}{|z|}, \quad \sin \varphi = \frac{b}{|z|}. \quad (1.3)$$

Справедливо и обратное утверждение, т. е. если выполняются оба равенства (1.3), то  $\varphi = \arg(a + bi)$ . Таким образом, все значения аргумента  $\varphi$  можно находить, решая совместно уравнения (1.3).

## 1.2. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме

Над комплексными числами производятся такие же действия, как и над действительными числами.

1) Суммой двух комплексных чисел  $z_1 = a_1 + b_1i$  и  $z_2 = a_2 + b_2i$  называется комплексное число

$$z_1 + z_2 = (a_1 + a_2) + (b_1 + b_2)i. \quad (1.4)$$

2) Разностью двух комплексных чисел  $z_1 = a_1 + b_1i$  и  $z_2 = a_2 + b_2i$  называется комплексное число  $z_1 - z_2 = (a_1 - a_2) + (b_1 - b_2)i$ .

3) Произведением двух комплексных чисел  $z_1 = a_1 + b_1i$  и  $z_2 = a_2 + b_2i$  называется комплексное число

$$\begin{aligned} z_1 \cdot z_2 &= (a_1 + b_1i)(a_2 + b_2i) = a_1a_2 + a_1b_2i + a_2b_1i + b_1b_2i^2 = \\ &= (a_1a_2 - b_1b_2) + (a_1b_2 + a_2b_1)i. \end{aligned} \quad (1.5)$$

4) Частным двух комплексных чисел  $z_1 = a_1 + b_1i$  и  $z_2 = a_2 + b_2i$  называется комплексное число, получаемое с помощью умножения на сопряженное комплексное число к знаменателю:

$$\begin{aligned} \frac{z_1}{z_2} &= \frac{a_1 + b_1 i}{a_2 + b_2 i} = \frac{(a_1 + b_1 i) \cdot (a_2 - b_2 i)}{(a_2 + b_2 i) \cdot (a_2 - b_2 i)} = \frac{a_1 a_2 - a_1 b_2 i + b_1 a_2 i - b_1 b_2 i^2}{a_2^2 - (b_2 i)^2} = \\ &= \frac{(a_1 a_2 + b_1 b_2) + (-a_1 b_2 + b_1 a_2) i}{a_2^2 + b_2^2} = \frac{a_1 a_2 + b_1 b_2}{a_2^2 + b_2^2} + \frac{b_1 a_2 - a_1 b_2}{a_2^2 + b_2^2} i, \end{aligned} \quad (1.6)$$

где в дальнейшем раскрываем скобки и число представляем в алгебраической форме.

*Пример 1.1.* Найти сумму, разность, произведение и частное комплексных чисел  $z_1 = 2 + 4i$  и  $z_2 = 3 - 2i$ .

*Решение*

$$z_1 + z_2 = 2 + 4i + 3 - 2i = (2 + 3) + (4 + (-2))i = 5 + 2i;$$

$$z_1 - z_2 = 2 + 4i - (3 - 2i) = (2 - 3) + (4 - (-2))i = -1 + 6i;$$

$$z_1 \cdot z_2 = (2 + 4i)(3 - 2i) = 6 - 4i + 12i - 8i^2 = 6 - 4i + 12i + 8 = 14 + 8i;$$

$$\begin{aligned} \frac{z_1}{z_2} &= \frac{(2 + 4i)}{(3 - 2i)} = \frac{(2 + 4i) \cdot (3 + 2i)}{(3 - 2i) \cdot (3 + 2i)} = \frac{6 + 4i + 12i + 8i^2}{9 - (2i)^2} = \\ &= \frac{6 + 4i + 12i - 8}{9 + 4} = \frac{-2 + 16i}{13} = -\frac{2}{13} + \frac{16}{13}i. \end{aligned}$$

### 1.3. Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме

Тригонометрическая форма комплексного числа имеет вид

$$z = |z|(\cos \varphi + i \sin \varphi), \quad (1.7)$$

где  $|z|$  и  $\varphi$  подставляются из полученных выражений (1.1) и (1.3).

Произведение двух комплексных чисел  $z_1 = |z_1|(\cos \varphi_1 + i \sin \varphi_1)$  и  $z_2 = |z_2|(\cos \varphi_2 + i \sin \varphi_2)$  в тригонометрической форме определяется по формуле

$$\begin{aligned} z_1 \cdot z_2 &= |z_1|(\cos \varphi_1 + i \sin \varphi_1) |z_2|(\cos \varphi_2 + i \sin \varphi_2) = \\ &|z_1| |z_2| [\cos(\varphi_1 + \varphi_2) + i \sin(\varphi_1 + \varphi_2)]. \end{aligned} \quad (1.8)$$

Частным двух комплексных чисел  $z_1 = |z_1|(\cos \varphi_1 + i \sin \varphi_1)$  и  $z_2 = |z_2|(\cos \varphi_2 + i \sin \varphi_2)$  называется комплексное число

$$\frac{z_1}{z_2} = \frac{|z_1|(\cos \varphi_1 + i \sin \varphi_1)}{|z_2|(\cos \varphi_2 + i \sin \varphi_2)} = \frac{|z_1|}{|z_2|} [\cos(\varphi_1 - \varphi_2) + i \sin(\varphi_1 - \varphi_2)]. \quad (1.9)$$

Для возведения комплексного числа  $z = |z|(\cos \varphi + i \sin \varphi)$  в  $n$ -степень используется формула Муавра:

$$z^n = |z|^n (\cos n\varphi + i \sin n\varphi). \quad (1.10)$$

Для извлечения корня  $n$ -степени из комплексного числа  $z = |z|(\cos \varphi + i \sin \varphi)$  используется следующая формула Муавра:

$$\begin{aligned} \sqrt[n]{z} = z^{1/n} &= |z|^{1/n} \left( \cos \frac{\varphi + 2\pi k}{n} + i \sin \frac{\varphi + 2\pi k}{n} \right) = \\ &= \sqrt[n]{|z|} \left( \cos \frac{\varphi + 2\pi k}{n} + i \sin \frac{\varphi + 2\pi k}{n} \right), \end{aligned} \quad (1.11)$$

где  $k = 0, 1, 2, \dots, (n - 1)$ .

*Пример 1.2.* Перевести комплексное число  $z = 2 + 2i$  из алгебраической формы в тригонометрическую форму.

*Решение*

1) Находим модуль комплексного числа по формуле (1.1)

$$|z| = \sqrt{a^2 + b^2} = \sqrt{2^2 + 2^2} = \sqrt{8} = 2\sqrt{2}.$$

2) Из формул (1.3) найдем аргумент комплексного числа

$$\cos \varphi = \frac{a}{|z|} = \frac{2}{2\sqrt{2}} = \frac{1}{\sqrt{2}} = \frac{\sqrt{2}}{2}, \quad \sin \varphi = \frac{b}{|z|} = \frac{2}{2\sqrt{2}} = \frac{1}{\sqrt{2}} = \frac{\sqrt{2}}{2}.$$

Отсюда следует, что  $\varphi = \frac{\pi}{4}$ .

3) Тогда тригонометрическая форма комплексного числа представляется по формуле (1.7) в виде

$$z = |z|(\cos \varphi + i \sin \varphi) = 2\sqrt{2} \left( \cos \frac{\pi}{4} + i \sin \frac{\pi}{4} \right).$$

*Пример 1.3.* Перевести комплексное число  $z = -3i$  из алгебраической формы в тригонометрическую форму.

*Решение*

1) Находим модуль комплексного числа по формуле (1.1)

$$|z| = \sqrt{a^2 + b^2} = \sqrt{0^2 + (-3)^2} = \sqrt{9} = 3.$$

2) Из формул (1.3) найдем аргумент комплексного числа

$$\cos \varphi = \frac{a}{|z|} = \frac{0}{3} = 0, \quad \sin \varphi = \frac{b}{|z|} = \frac{-3}{3} = -1.$$

Отсюда следует, что  $\varphi = -\frac{\pi}{2}$ .

3) Тогда тригонометрическая форма комплексного числа представляется в виде по формуле (1.7)

$$z = |z|(\cos \varphi + i \sin \varphi) = 3 \left( \cos \left( -\frac{\pi}{2} \right) + i \sin \left( -\frac{\pi}{2} \right) \right).$$

*Пример 1.4.* Перевести комплексное число  $z^{10} = (2 + 2i)^{10}$  из алгебраической формы в тригонометрическую.

*Решение.* Используя *пример 1.1*, получим

$$z = |z|(\cos \varphi + i \sin \varphi) = 2\sqrt{2} \left( \cos \frac{\pi}{4} + i \sin \frac{\pi}{4} \right),$$

тогда, используя формулу Муавра (1.10), получим

$$z^{10} = (2\sqrt{2})^{10} \left( \cos 10 \cdot \frac{\pi}{4} + i \sin 10 \cdot \frac{\pi}{4} \right) = 32768 \left( \cos \frac{5\pi}{2} + i \sin \frac{5\pi}{2} \right).$$

*Пример 1.5.* Перевести комплексное число  $z^{1/2} = (2 + 2i)^{1/2}$  из алгебраической формы в тригонометрическую форму при  $k=1$ .

*Решение.* Используя *пример 1.1*, получим

$$z = |z|(\cos \varphi + i \sin \varphi) = 2\sqrt{2} \left( \cos \frac{\pi}{4} + i \sin \frac{\pi}{4} \right),$$

тогда, используя формулу Муавра (1.11), получим

$$z^{1/2} = (2\sqrt{2})^{1/2} \left( \cos \frac{\frac{\pi}{4} + 2\pi \cdot 1}{2} + i \sin \frac{\frac{\pi}{4} + 2\pi \cdot 1}{2} \right) = \sqrt[4]{8} \left( \cos \frac{9\pi}{8} + i \sin \frac{9\pi}{8} \right).$$

#### 1.4. Формула Эйлера. Действия над комплексными числами, заданными в показательной форме

Формулой Эйлера называется выражение

$$e^{i\varphi} = \cos \varphi + i \sin \varphi. \quad (1.12)$$

Тогда показательная форма комплексного числа представляется в виде

$$z = |z| e^{i\varphi}, \quad (1.13)$$

где  $|z|$  и  $\varphi$  подставляются из полученных выражений (1.1) и (1.2).

Формула Эйлера (1.12) устанавливает связь между тригонометрическими функциями и показательной функцией.

Используя (1.12), получим выражение

$$e^{-i\varphi} = \cos \varphi - i \sin \varphi, \quad (1.14)$$

т. е., складывая и вычитая выражения (1.12) и (1.14), получим связь с тригонометрическими функциями:

$$\cos \varphi = \frac{e^{i\varphi} + e^{-i\varphi}}{2}, \quad \sin \varphi = \frac{e^{i\varphi} - e^{-i\varphi}}{2i}. \quad (1.15)$$

*Пример 1.6.* Перевести комплексное число  $z = 2 + 2i$  из алгебраической формы в показательную.

*Решение.* Используя решение примера 1.2, комплексное число  $z = 2 + 2i$  в тригонометрической форме, представляется в виде

$$z = 2\sqrt{2} \left( \cos \frac{\pi}{4} + i \sin \frac{\pi}{4} \right).$$

Используя формулу Эйлера (1.12), представим комплексное число  $z = 2 + 2i$  в показательной форме:

$$z = 2\sqrt{2}e^{i\frac{\pi}{4}}.$$

*Пример 1.7.* Перевести комплексное число  $z = 5e^{i\frac{3\pi}{4}}$  из показательной формы в тригонометрическую и алгебраическую формы.

*Решение*

$$z = 5e^{i\frac{3\pi}{4}} = 5\left(\cos\frac{3\pi}{4} + i\sin\frac{3\pi}{4}\right);$$
$$z = 5\left(-\frac{\sqrt{2}}{2} + i\frac{\sqrt{2}}{2}\right) = -\frac{5\sqrt{2}}{2} + i\frac{5\sqrt{2}}{2}.$$

## ГЛАВА 2

### МАТРИЦЫ

*Матрица* – это прямоугольная таблица чисел, расположенных в  $m$  строках и  $n$  столбцах (являющаяся набором координат векторов). Наборы координат векторов называются *элементами матрицы*. Матрицы обозначаются большими латинскими буквами:  $A, B, C$  и т. д.

$$A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{m1} & a_{m2} & \dots & a_{mn} \end{pmatrix}. \quad (2.1)$$

Числа, входящие в таблицу, называются ее элементами и обозначаются символом  $a_{ij}$ , где первый индекс  $i$  определяет номер строки, второй индекс  $j$  – номер столбца. Выражение  $m \times n$  и называют размерностью матриц.

*Например*, матрица  $A$  имеет размерность  $3 \times 2$ :

$$A = \begin{pmatrix} -4 & 8 \\ 5 & 9 \\ -1 & 3 \end{pmatrix},$$

а матрица  $B$  имеет размерность  $2 \times 3$ :

$$B = \begin{pmatrix} 4 & 5 & -3 \\ 7 & 5 & -1 \end{pmatrix}.$$

Если в матрице число строк совпадает с числом столбцов, то матрица называется *квадратной*. Понятие размерности матрицы для квадратной матрицы заменяют понятием порядок матрицы. Порядок квадратной матрицы равен числу строк или столбцов этой матрицы.

Для квадратной матрицы вводятся понятия главной и побочной диагоналей. Главная диагональ состоит из элементов  $a_{ij}$  с одинаковыми индексами, побочная диагональ состоит из элементов  $a_{ij}$ , сумма индексов которых равна  $n+1$ .

Если элементы квадратной матрицы, стоящие на главной диагонали, равны единице, а все остальные равны нулю, то матрица называется *единичной* и обозначается

$$E = \begin{pmatrix} 1 & 0 & \dots & 0 \\ 0 & 1 & \dots & 0 \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ 0 & 0 & \dots & 1 \end{pmatrix}.$$

## 2.1. Действия над матрицами

### Сумма и разность матриц

*Суммой или разностью* двух матриц называют такую матрицу, у которой элементы получены сложением или вычитанием соответственных элементов, при условии, что размерности матриц совпадают.

$$\begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{pmatrix} \pm \begin{pmatrix} b_{11} & b_{12} \\ b_{21} & b_{22} \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} a_{11} \pm b_{11} & a_{12} \pm b_{12} \\ a_{21} \pm b_{21} & a_{22} \pm b_{22} \end{pmatrix}. \quad (2.2)$$

*Пример 2.1.* Найти сумму и разность матриц:

$$\begin{pmatrix} 3 & 4 \\ 2 & 1 \end{pmatrix} + \begin{pmatrix} 7 & 3 \\ 6 & 0 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 10 & 7 \\ 8 & 1 \end{pmatrix};$$

$$\begin{pmatrix} 2 & -5 & 3 \\ 4 & 3 & 4 \\ -2 & 0 & 7 \end{pmatrix} - \begin{pmatrix} 3 & -3 & 4 \\ 1 & 1 & 1 \\ 4 & 6 & 3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} -1 & -2 & -1 \\ 3 & 2 & 3 \\ -6 & -6 & 4 \end{pmatrix}.$$

### Умножение матрицы на число

Для того, чтобы умножить матрицу на число, следует каждый элемент матрицы умножить на это число.

$$\lambda \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} \lambda a_{11} & \lambda a_{12} \\ \lambda a_{21} & \lambda a_{22} \end{pmatrix}. \quad (2.3)$$



*Пример 2.2.* Умножить матрицу на число:

$$-3 \begin{pmatrix} 4 & 5 & -3 \\ 7 & 5 & -1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} -12 & -15 & 9 \\ -21 & -15 & 3 \end{pmatrix}.$$

### Произведение матриц

Произведение двух матриц определяется тогда, когда количество столбцов 1-й матрицы совпадает с количеством строк 2-й матрицы. Элемент  $c_{ij}$  матрицы произведения, стоящий на пересечении  $i$ -й строки и  $j$ -го столбца равен сумме произведений элементов  $i$ -й строки 1-й матрицы на элементы  $j$ -го столбца 2-й матрицы, т. е. по формуле  $c_{ij} = \sum_k a_{ik} \cdot b_{kj}$ .

Надо отметить, что произведение матриц некоммутативное, т. е.

$$A \cdot B \neq B \cdot A.$$

$$\begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} b_{11} & b_{12} \\ b_{21} & b_{22} \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} a_{11} \cdot b_{11} + a_{12} \cdot b_{21} & a_{11} \cdot b_{12} + a_{12} \cdot b_{22} \\ a_{21} \cdot b_{11} + a_{22} \cdot b_{21} & a_{21} \cdot b_{12} + a_{22} \cdot b_{22} \end{pmatrix}. \quad (2.4)$$

*Пример 2.3.* Найти произведение матриц:

$$\begin{pmatrix} 3 & 2 \\ 2 & 1 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} 7 & 3 \\ 6 & 0 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 3 \cdot 7 + 2 \cdot 6 & 3 \cdot 3 + 2 \cdot 0 \\ 2 \cdot 7 + 1 \cdot 6 & 2 \cdot 3 + 1 \cdot 0 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 33 & 9 \\ 20 & 6 \end{pmatrix};$$
$$\begin{pmatrix} 4 & 5 & 1 \\ 3 & 2 & -1 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} 3 & 0 \\ -1 & 2 \\ 7 & 1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 4 \cdot 3 + 5 \cdot (-1) + 1 \cdot 7 & 4 \cdot 0 + 5 \cdot 2 + 1 \cdot 1 \\ 3 \cdot 3 + 2 \cdot (-1) + (-1) \cdot 7 & 3 \cdot 0 + 2 \cdot 2 + (-1) \cdot 1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 14 & 11 \\ 0 & 3 \end{pmatrix}.$$

### Транспонирование матрицы

Транспонированной к матрице  $A$  называется матрица, полученная из матрицы  $A$  путем замены строки на столбец с такими же индексами. Транспонированная матрица обозначается  $A^T$ .

$$A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{pmatrix}, \quad A^T = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{21} \\ a_{12} & a_{22} \end{pmatrix}. \quad (2.5)$$

*Пример 2.4.* Найти транспонированную матрицу, к матрице  $A = \begin{pmatrix} 3 & 0 \\ -1 & 2 \\ 7 & 1 \end{pmatrix}$ .

$$A^T = \begin{pmatrix} 3 & -1 & 7 \\ 0 & 2 & 1 \end{pmatrix}.$$

## 2.2. Определители

### Определитель 1-го порядка

Определителем 1-го порядка, составленным из числа  $a_{11}$ , называется число, определяемое равенством

$$\det A = |a_{11}| = a_{11}. \quad (2.6)$$

*Пример 2.5.* Вычислить определитель  $\det A = |5|$ .

$$\det A = |5| = 5.$$

*Пример 2.6.* Вычислить определитель  $\det A = |-10|$ .

$$\det A = |-10| = -10.$$

### Определитель 2-го порядка

Определителем 2-го порядка, составленным из чисел  $a_{11}, a_{12}, a_{21}, a_{22}$ , называется число, определяемое равенством

$$\det A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix} = a_{11}a_{22} - a_{12}a_{21}. \quad (2.7)$$

Числа  $a_{11}, a_{12}, a_{21}, a_{22}$  называются элементами определителя, причем элементы  $a_{11}, a_{22}$  образуют главную диагональ, а элементы  $a_{12}, a_{21}$  – побочную диагональ. Таким образом, определитель 2-го порядка равен произведению элементов главной диагонали минус произведение элементов побочной диагонали.

*Пример 2.7.* Вычислить определитель  $\det A = \begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 4 & -2 \end{vmatrix}$ .

*Решение*

$$\det A = \begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 4 & -2 \end{vmatrix} = 1 \cdot (-2) - 3 \cdot 4 = -14.$$

*Пример 2.8.* Вычислить определитель  $\det A = \begin{vmatrix} -5 & -3 \\ 4 & 1 \end{vmatrix}$ .

*Решение*

$$\det A = \begin{vmatrix} -5 & -3 \\ 4 & 1 \end{vmatrix} = -5 \cdot 1 - (-3) \cdot 4 = 7.$$

### Определитель 3-го порядка

Рассмотрим определитель 3-го порядка:

$$\det A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix}.$$

*Минором*  $M_{ij}$  *элемента*  $a_{ij}$  называется определитель, который получается вычеркиванием из данного определителя  $i$ -й строки и  $j$ -го столбца.

Алгебраические дополнения  $A_{ij}$  элементов  $a_{ij}$  определяются по формуле

$$A_{ij} = (-1)^{i+j} M_{ij},$$

где  $M_{ij}$  – миноры для элементов со строкой  $i$  и столбцом  $j$ .

Определителем 3-го порядка, составленным из чисел  $a_{11}, a_{12}, a_{13}, a_{21}, a_{22}, a_{23}, a_{31}, a_{32}, a_{33}$ , называется число:

$$\det A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} = \sum_{k=1}^3 a_{ik} \cdot A_{ik}, \det A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} = \sum_{k=1}^3 a_{kj} \cdot A_{kj} \quad (2.8)$$

для фиксированного значения  $i$ -той строки или  $j$ -того столбца.

Тогда формула миноров по 1-й строке для разложения определителя 3-го порядка примет вид:

$$\det A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} = (-1)^{1+1} a_{11} \begin{vmatrix} a_{22} & a_{23} \\ a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} + (-1)^{1+2} a_{12} \begin{vmatrix} a_{21} & a_{23} \\ a_{31} & a_{33} \end{vmatrix} + \\ + (-1)^{1+3} a_{13} \begin{vmatrix} a_{21} & a_{22} \\ a_{31} & a_{32} \end{vmatrix}. \quad (2.9)$$

Определитель можно раскладывать по любой строке или столбцу, например, формула миноров по 2-му столбцу для разложения определителя 3-го порядка выглядит следующим образом:

$$\det A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} = (-1)^{1+2} a_{12} \begin{vmatrix} a_{21} & a_{23} \\ a_{31} & a_{33} \end{vmatrix} + (-1)^{2+2} a_{22} \begin{vmatrix} a_{11} & a_{13} \\ a_{31} & a_{33} \end{vmatrix} + \\ + (-1)^{3+2} a_{32} \begin{vmatrix} a_{11} & a_{13} \\ a_{21} & a_{23} \end{vmatrix}. \quad (2.10)$$

*Пример 2.9.* Вычислить определитель  $\det A = \begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & 5 & 6 \\ 7 & 8 & 9 \end{vmatrix}$ .

*Решение.* Разложим определитель по формуле миноров первой строки:

$$\det A = \begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & 5 & 6 \\ 7 & 8 & 9 \end{vmatrix} = (-1)^{1+1} 1 \begin{vmatrix} 5 & 6 \\ 8 & 9 \end{vmatrix} + (-1)^{1+2} 2 \begin{vmatrix} 4 & 6 \\ 7 & 9 \end{vmatrix} + (-1)^{1+3} 3 \begin{vmatrix} 4 & 5 \\ 7 & 8 \end{vmatrix} = \\ = 1(5 \cdot 9 - 6 \cdot 8) - 2(4 \cdot 9 - 6 \cdot 7) + 3(4 \cdot 8 - 5 \cdot 7) = 0.$$

*Пример 2.10.* Вычислить определитель  $\det A = \begin{vmatrix} 1 & -3 & 5 \\ 3 & 0 & 6 \\ 7 & 8 & -9 \end{vmatrix}$ .

*Решение.* Разложим определитель по формуле миноров первой строки:

$$\det A = \begin{vmatrix} 1 & -3 & 5 \\ 3 & 0 & 6 \\ 7 & 8 & -9 \end{vmatrix} = (-1)^{1+1} 1 \begin{vmatrix} 0 & 6 \\ 8 & -9 \end{vmatrix} + (-1)^{1+2} (-3) \begin{vmatrix} 3 & 6 \\ 7 & -9 \end{vmatrix} + (-1)^{1+3} 5 \begin{vmatrix} 3 & 0 \\ 7 & 8 \end{vmatrix} =$$

$$= 1[(0 \cdot (-9) - 6 \cdot 8)] - (-3)(3 \cdot (-9) - 6 \cdot 7) + 5(3 \cdot 8 - 0 \cdot 7) = -135.$$

*Пример 2.11.* Вычислить определитель  $\det A = \begin{vmatrix} 2 & 1 & 5 \\ 2 & 7 & 0 \\ 3 & -1 & 0 \end{vmatrix}$ .

*Решение.* Так как наибольшее количество нулей в третьем столбце, то воспользуемся формулой миноров для 3-го столбца (при этом 2-е и 3-е слагаемые будут равны нулю):

$$\det A = \begin{vmatrix} 2 & 1 & 5 \\ 2 & 7 & 0 \\ 3 & -1 & 0 \end{vmatrix} = (-1)^{1+3} \cdot 5 \cdot \begin{vmatrix} 2 & 7 \\ 3 & -1 \end{vmatrix} + 0 + 0 = 5(-2 - 21) = -115.$$

### 2.3. Обратная матрица

Если квадратная матрица является невырожденной, т. е.,  $\det A \neq 0$ , то матрица будет иметь *обратную*. Обратную матрицу можно найти по формуле

$$A^{-1} = \frac{1}{\det A} (A^*)^T, \quad (2.11)$$

где  $A^*$  – матрица алгебраических дополнений  $A_{ij}$ :

$$A^* = \begin{pmatrix} A_{11} & A_{12} & \dots & A_{1n} \\ A_{21} & A_{22} & \dots & A_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ A_{n1} & A_{n2} & \dots & A_{nn} \end{pmatrix}, \quad A_{ij} = (-1)^{i+j} M_{ij},$$

$M_{ij}$  – миноры для элементов  $a_{ij}$  (со строкой  $i$  и столбцом  $j$ ).

После нахождения обратной матрицы можно воспользоваться проверкой, т. е.

$$A \cdot A^{-1} = E = \begin{pmatrix} 1 & 0 & \dots & 0 \\ 0 & 1 & \dots & 0 \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ 0 & 0 & \dots & 1 \end{pmatrix}, \quad (2.12)$$

должна получиться единичная матрица  $E$ .

*Пример 2.12.* Найти обратную матрицу для матрицы  $A = \begin{pmatrix} 0 & 4 & 4 \\ -1 & 4 & 3 \\ -3 & 2 & 0 \end{pmatrix}$ .

*Решение*

1) Найдем определитель матрицы

$$\det A = \begin{vmatrix} 0 & 4 & 4 \\ -1 & 4 & 3 \\ -3 & 2 & 0 \end{vmatrix} = 4.$$

2) Найдем алгебраические дополнения:

$$A_{11} = (-1)^{1+1} \begin{vmatrix} 4 & 3 \\ 2 & 0 \end{vmatrix} = -6; \quad A_{21} = (-1)^{2+1} \begin{vmatrix} 4 & 4 \\ 2 & 0 \end{vmatrix} = 8; \quad A_{31} = (-1)^{3+1} \begin{vmatrix} 4 & 4 \\ 4 & 3 \end{vmatrix} = -4;$$

$$A_{12} = (-1)^{1+2} \begin{vmatrix} -1 & 3 \\ -3 & 0 \end{vmatrix} = -9; \quad A_{22} = (-1)^{2+2} \begin{vmatrix} 0 & 4 \\ -3 & 0 \end{vmatrix} = 12; \quad A_{32} = (-1)^{3+2} \begin{vmatrix} 0 & 4 \\ -1 & 3 \end{vmatrix} = -4;$$

$$A_{13} = (-1)^{1+3} \begin{vmatrix} -1 & 4 \\ -3 & 2 \end{vmatrix} = 10; \quad A_{23} = (-1)^{2+3} \begin{vmatrix} 0 & 4 \\ -3 & 2 \end{vmatrix} = -12; \quad A_{33} = (-1)^{3+3} \begin{vmatrix} 0 & 4 \\ -1 & 4 \end{vmatrix} = 4.$$

$$A^* = \begin{pmatrix} -6 & -9 & 10 \\ 8 & 12 & -12 \\ -4 & -4 & 4 \end{pmatrix}, \quad (A^*)^T = \begin{pmatrix} -6 & 8 & -4 \\ -9 & 12 & -4 \\ 10 & -12 & 4 \end{pmatrix},$$

$$A^{-1} = \frac{1}{4} \begin{pmatrix} -6 & 8 & -4 \\ -9 & 12 & -4 \\ 10 & -12 & 4 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} -1.5 & 2 & -1 \\ -2.25 & 3 & -1 \\ 2.5 & -3 & 1 \end{pmatrix}.$$

*Проверка*

$$A \cdot A^{-1} = \begin{pmatrix} 0 & 4 & 4 \\ -1 & 4 & 3 \\ -3 & 2 & 0 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} -1.5 & 2 & -1 \\ -2.25 & 3 & -1 \\ 2.5 & -3 & 1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}.$$







$$\det A_1 = \begin{vmatrix} b_1 & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ b_2 & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ b_n & a_{n2} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}, \det A_2 = \begin{vmatrix} a_{11} & b_1 & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & b_2 & \dots & a_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{n1} & b_n & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}, \dots, \det A_n = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & b_1 \\ a_{21} & a_{22} & \dots & b_2 \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{n1} & a_{n2} & \dots & b_n \end{vmatrix}.$$

3) Найти решение неоднородной СЛАУ:

$$x_1 = \frac{\det A_1}{\det A}, x_2 = \frac{\det A_2}{\det A}, \dots, x_n = \frac{\det A_n}{\det A}.$$

Для СЛАУ с двумя переменными можно вместо  $x_1$  и  $x_2$  использовать  $x$  и  $y$ .

*Пример 3.1.* Решить СЛАУ, используя метод Крамера:

$$\begin{cases} 2x - 3y = -4; \\ -x + y = 1. \end{cases}$$

*Решение.* Представим СЛАУ в матричном виде:

$$\begin{pmatrix} 2 & -3 \\ -1 & 1 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} x \\ y \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} -4 \\ 1 \end{pmatrix}.$$

1) Вычисляем определитель матрицы СЛАУ:

$$\det A = \begin{vmatrix} 2 & -3 \\ -1 & 1 \end{vmatrix} = 2 \cdot 1 - (-3) \cdot (-1) = -1 \neq 0,$$

тогда система имеет единственное решение.

2) Найдем определители  $\det A_x$ ,  $\det A_y$ :

$$\det A_x = \begin{vmatrix} -4 & -3 \\ 1 & 1 \end{vmatrix} = -1, \det A_y = \begin{vmatrix} 2 & -4 \\ -1 & 1 \end{vmatrix} = -2.$$

3) Найти решение определенной неоднородной СЛАУ:

$$x = \frac{\det A_x}{\det A} = \frac{-1}{-1} = 1; y = \frac{\det A_y}{\det A} = \frac{-2}{-1} = 2.$$

*Ответ.*  $X = \begin{pmatrix} x \\ y \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 \\ 2 \end{pmatrix}.$

Пример 3.2. Решить СЛАУ, используя метод Крамера:

$$\begin{cases} 3x_1 + 2x_2 + x_3 = 5; \\ 2x_1 + 3x_2 + x_3 = 1; \\ 2x_1 + x_2 + 3x_3 = 11. \end{cases}$$

Решение. Представим СЛАУ в матричном виде:

$$\begin{pmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 3 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 5 \\ 1 \\ 11 \end{pmatrix}.$$

1) Вычисляем определитель матрицы СЛАУ:

$$\det A = \begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 3 \end{vmatrix} = 12.$$

Так как  $\det A \neq 0$ , тогда система уравнений имеет единственное решение.

2) Для нахождения её решения используем формулы Крамера:

$$\det A_1 = \begin{vmatrix} 5 & 2 & 1 \\ 1 & 3 & 1 \\ 11 & 1 & 3 \end{vmatrix} = 24, \det A_2 = \begin{vmatrix} 3 & 5 & 1 \\ 2 & 1 & 1 \\ 2 & 11 & 3 \end{vmatrix} = -24, \det A_3 = \begin{vmatrix} 3 & 2 & 5 \\ 2 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 11 \end{vmatrix} = 36.$$

3) Найти решение неоднородной СЛАУ:

$$x_1 = \frac{\det A_1}{\det A} = \frac{24}{12} = 2, \quad x_2 = \frac{\det A_2}{\det A} = \frac{-24}{12} = -2, \quad x_3 = \frac{\det A_3}{\det A} = \frac{36}{12} = 3.$$

$$\text{Ответ: } X = \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 2 \\ -2 \\ 3 \end{pmatrix}.$$

### Матричный метод (метод обратной матрицы)

1) Найти определитель основной матрицы  $A$  неоднородной СЛАУ:

$$\det A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{n1} & a_{n2} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix} \neq 0.$$

Если определитель основной матрицы  $A$  неоднородной СЛАУ отличен от нуля, то СЛАУ имеет единственное решение.

2) Найдем обратную матрицу  $A^{-1}$ .

3) Решение находится в виде

$$X = A^{-1}B.$$

*Пример 3.3.* Решить СЛАУ, используя матричный метод:

$$\begin{cases} 2x - 3y = -4; \\ -x + y = 1. \end{cases}$$

*Решение.* Представим СЛАУ в матричном виде:

$$\begin{pmatrix} 2 & -3 \\ -1 & 1 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} x \\ y \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} -4 \\ 1 \end{pmatrix}.$$

1) Вычисляем определитель матрицы СЛАУ:

$$\det A = \begin{vmatrix} 2 & -3 \\ -1 & 1 \end{vmatrix} = 2 \cdot 1 - (-3) \cdot (-1) = -1 \neq 0,$$

тогда система имеет единственное решение.

2) Найдем обратную матрицу:

$$A^{-1} = \frac{1}{-1} \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 3 & 2 \end{pmatrix}^T = \begin{pmatrix} -1 & -3 \\ -1 & -2 \end{pmatrix}.$$

3) Тогда решение находим в виде

$$X = A^{-1}B = \begin{pmatrix} -1 & -3 \\ -1 & -2 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} -4 \\ 1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 \\ 2 \end{pmatrix}.$$

*Ответ:*  $X = \begin{pmatrix} x \\ y \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 \\ 2 \end{pmatrix}.$

*Пример 3.4.* Решить СЛАУ, используя матричный метод:

$$\begin{cases} 3x_1 + 2x_2 + x_3 = 5; \\ 2x_1 + 3x_2 + x_3 = 1; \\ 2x_1 + x_2 + 3x_3 = 11. \end{cases}$$

*Решение.* Представим СЛАУ в матричном виде:

$$\begin{pmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 3 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 5 \\ 1 \\ 11 \end{pmatrix}.$$

1) Вычисляем определитель матрицы СЛАУ:

$$\det A = \begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 3 \end{vmatrix} = 12.$$

Так как  $\det A \neq 0$ , то система уравнений имеет единственное решение.

2) Найдем обратную матрицу:

$$A^{-1} = \frac{1}{12} \begin{pmatrix} 8 & -4 & -4 \\ -5 & 7 & 1 \\ -1 & -1 & 5 \end{pmatrix}^T = \frac{1}{12} \begin{pmatrix} 8 & -5 & -1 \\ -4 & 7 & -1 \\ -4 & 1 & 5 \end{pmatrix}.$$

3) Тогда решение находим в виде:

$$X = A^{-1}B = \frac{1}{12} \begin{pmatrix} 8 & -5 & -1 \\ -4 & 7 & -1 \\ -4 & 1 & 5 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} 5 \\ 1 \\ 11 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 2 \\ -2 \\ 3 \end{pmatrix}.$$

Ответ:  $X = \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 2 \\ -2 \\ 3 \end{pmatrix}.$

### Метод Гаусса

1) Найти определитель основной матрицы  $A$  неоднородной СЛАУ:

$$\det A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{n1} & a_{n2} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix} \neq 0.$$

Если определитель основной матрицы  $A$  неоднородной СЛАУ отличен от нуля, то СЛАУ имеет единственное решение.

2) Запишем СЛАУ в расширенном матричном виде:

$$\left( \begin{array}{cccc|c} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} & b_1 \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2n} & b_2 \\ \dots & \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{n1} & a_{n2} & \dots & a_{nn} & b_n \end{array} \right) \sim .$$

3) Преобразуем вторую, третью и т. д. строчки, чтобы получить нули вме-

сто  $a_{21}$ ,  $a_{31}$ ,  $a_{n1}$ , т. е. по формуле  $\bar{a}_{ij} = a_{ij} - \frac{a_{1j}}{a_{11}} a_{i1}$  и  $\bar{b}_j = b_j - \frac{b_1}{a_{11}} a_{i1}$ :

$$\sim \left( \begin{array}{cccc|c} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} & b_1 \\ 0 & \bar{a}_{22} & \dots & \bar{a}_{2n} & \bar{a}_2 \\ \dots & \dots & \dots & \dots & \dots \\ 0 & \bar{a}_{n2} & \dots & \bar{a}_{nn} & \bar{a}_n \end{array} \right) \sim .$$

4) Продолжая данные преобразования со второй, третьей и т. д. строками, получим

$$\sim \left( \begin{array}{cccc|c} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} & b_1 \\ 0 & \bar{a}_{22} & \dots & \bar{a}_{2n} & \bar{b}_2 \\ \dots & \dots & \dots & \dots & \dots \\ 0 & 0 & \dots & \tilde{a}_{nn} & \tilde{b}_n \end{array} \right) \sim .$$

5) После чего можно найти  $x_n$ , т. е. требуется разделить последнюю строку на  $\tilde{a}_{nn}$ , тогда:

$$\left( \begin{array}{cccc|c} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} & b_1 \\ 0 & \bar{a}_{22} & \dots & \bar{a}_{2n} & \bar{b}_2 \\ \dots & \dots & \dots & \dots & \dots \\ 0 & 0 & \dots & 1 & \hat{b}_n \end{array} \right) \sim .$$

6) Тогда, преобразуя элементы  $a_{ij}$ , если  $i \neq j$ , и преобразуя  $a_{ii}$  в единицы, получим решение СЛАУ:

$$\sim \left( \begin{array}{cccc|c} 1 & 0 & \dots & 0 & \hat{b}_1 \\ 0 & 1 & \dots & 0 & \hat{b}_2 \\ \dots & \dots & \dots & \dots & \dots \\ 0 & 0 & \dots & 1 & \hat{b}_n \end{array} \right) .$$

Пример 3.5. Решить СЛАУ, используя метод Гаусса:

$$\begin{cases} 2x - 3y = -4; \\ -x + y = 1. \end{cases}$$

Решение. Представим СЛАУ в матричном виде:

$$\begin{pmatrix} 2 & -3 \\ -1 & 1 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} x \\ y \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} -4 \\ 1 \end{pmatrix}.$$

1) Вычисляем определитель матрицы СЛАУ:

$$\det A = \begin{vmatrix} 2 & -3 \\ -1 & 1 \end{vmatrix} = 2 \cdot 1 - (-3) \cdot (-1) = -1 \neq 0,$$

тогда система имеет единственное решение.

2) Запишем СЛАУ в виде расширенной матрицы и получим решение:

$$\begin{aligned} \left( \begin{array}{cc|c} 2 & -3 & -4 \\ -1 & 1 & 1 \end{array} \right) &\sim \left( \begin{array}{cc|c} -1 & 1 & 1 \\ 2 & -3 & -4 \end{array} \right) \stackrel{1c \cdot (-1)}{\sim} \left( \begin{array}{cc|c} 1 & -1 & -1 \\ 2 & -3 & -4 \end{array} \right) \stackrel{2c-2 \cdot 1c}{\sim} \\ &\stackrel{2c-2 \cdot 1c}{\sim} \left( \begin{array}{cc|c} 1 & -1 & -1 \\ 0 & -1 & -2 \end{array} \right) \stackrel{2c \cdot (-1)}{\sim} \left( \begin{array}{cc|c} 1 & -1 & -1 \\ 0 & 1 & 2 \end{array} \right) \stackrel{1c+2c}{\sim} \left( \begin{array}{cc|c} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 2 \end{array} \right) \end{aligned}$$

или

$$\left( \begin{array}{cc|c} 2 & -3 & -4 \\ -1 & 1 & 1 \end{array} \right) \stackrel{1c+3 \cdot 2c}{\sim} \left( \begin{array}{cc|c} -1 & 0 & -1 \\ -1 & 1 & 1 \end{array} \right) \stackrel{1c \cdot (-1)}{\sim} \left( \begin{array}{cc|c} 1 & 0 & 1 \\ -1 & 1 & 1 \end{array} \right) \stackrel{2c+1c}{\sim} \left( \begin{array}{cc|c} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 2 \end{array} \right).$$

Ответ:  $X = \begin{pmatrix} x \\ y \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 \\ 2 \end{pmatrix}.$

Пример 3.6. Решить СЛАУ, используя метод Гаусса:

$$\begin{cases} 3x_1 + 2x_2 + x_3 = 5; \\ 2x_1 + 3x_2 + x_3 = 1; \\ 2x_1 + x_2 + 3x_3 = 11. \end{cases}$$

*Решение.* Представим СЛАУ в матричном виде:

$$\begin{pmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 3 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 5 \\ 1 \\ 11 \end{pmatrix}.$$

1) Вычисляем определитель матрицы СЛАУ:

$$\det A = \begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 3 \end{vmatrix} = 12.$$

Если определитель основной матрицы  $A$  неоднородной СЛАУ отличен от нуля, то СЛАУ имеет единственное решение.

2) Запишем СЛАУ в виде расширенной матрицы и получим решение:

$$\begin{aligned} & \left( \begin{array}{ccc|c} 3 & 2 & 1 & 5 \\ 2 & 3 & 1 & 1 \\ 2 & 1 & 3 & 11 \end{array} \right) \xrightarrow[3c-3 \cdot 1c]{2c-1c} \left( \begin{array}{ccc|c} 3 & 2 & 1 & 5 \\ -1 & 1 & 0 & -4 \\ -7 & -5 & 0 & -4 \end{array} \right) \xrightarrow[3c+5 \cdot 2c]{3c+5 \cdot 2c} \left( \begin{array}{ccc|c} 3 & 2 & 1 & 5 \\ -1 & 1 & 0 & -4 \\ -12 & 0 & 0 & -24 \end{array} \right) \xrightarrow[3c(-12)]{3c(-12)} \\ & \sim \left( \begin{array}{ccc|c} 3 & 2 & 1 & 5 \\ -1 & 1 & 0 & -4 \\ 1 & 0 & 0 & 2 \end{array} \right) \xrightarrow[2c+3c]{3c(-12)} \left( \begin{array}{ccc|c} 3 & 2 & 1 & 5 \\ 0 & 1 & 0 & -2 \\ 1 & 0 & 0 & 2 \end{array} \right) \xrightarrow[1c-2 \cdot 2c-3 \cdot 3c]{1c-2 \cdot 2c-3 \cdot 3c} \left( \begin{array}{ccc|c} 0 & 0 & 1 & 3 \\ 0 & 1 & 0 & -2 \\ 1 & 0 & 0 & 2 \end{array} \right) \sim \\ & \sim \left( \begin{array}{ccc|c} 1 & 0 & 0 & 2 \\ 0 & 1 & 0 & -2 \\ 0 & 0 & 1 & 3 \end{array} \right). \end{aligned}$$

$$\text{Ответ: } X = \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 2 \\ -2 \\ 3 \end{pmatrix}.$$

## ГЛАВА 4 ВЕКТОРНАЯ АЛГЕБРА

### 4.1. Основные понятия

*Вектор* — это направленный прямолинейный отрезок, т. е. отрезок, имеющий определенную длину и определенное направление. Если  $A$  — начало вектора, а  $B$  — его конец, то вектор обозначается символом  $\overrightarrow{AB}$  или  $\vec{a}$ . Вектор  $\overrightarrow{BA}$  (у него начало в точке  $B$ , а конец в точке  $A$ ) называется *противоположным вектору  $\overrightarrow{AB}$* . Вектор, противоположный вектору  $\vec{a}$ , обозначается  $-\vec{a}$ .

*Радиус-вектором* точки  $A$  называют такой вектор, началом которого является начало системы координат  $O$ , а концом точка  $A$ , и обозначают  $\vec{r}_A = \overrightarrow{OA}$ .

Разложение вектора по координатному базису имеет вид:

– для двумерного декартова пространства  $\vec{a} = a_1\vec{e}_1 + a_2\vec{e}_2 = \{a_1; a_2\}$ ;

– для трехмерного евклидова пространства

$$\vec{a} = a_1\vec{e}_1 + a_2\vec{e}_2 + a_3\vec{e}_3 = \{a_1; a_2; a_3\}.$$

*Пример 4.1.* Найти вектор  $\overrightarrow{AB}$ , если точка  $A(3; 5)$  и  $B(7; -1)$ .

*Решение:*  $\overrightarrow{AB} = \{7 - 3; -1 - 5\} = \{4; -6\}$  или

$$\overrightarrow{AB} = (7\vec{e}_1 - \vec{e}_2) - (3\vec{e}_1 + 5\vec{e}_2) = 4\vec{e}_1 - 6\vec{e}_2.$$

*Пример 4.2.* Найти вектор  $\overrightarrow{AB}$ , если точка  $A(0; 1; -1)$  и  $B(4; -1; 6)$ .

*Решение:*  $\overrightarrow{AB} = \{4 - 0; -1 - 1; 6 - (-1)\} = \{4; -2; 7\}$ .

*Длиной* (или *модулем*) вектора  $\vec{a}$  называется длина отрезка и обозначается  $|\vec{a}|$ . Для двумерного пространства длина находится по формуле

$$|\vec{a}| = \sqrt{a_1^2 + a_2^2}, \text{ для трехмерного пространства } - |\vec{a}| = \sqrt{a_1^2 + a_2^2 + a_3^2}.$$



Вектор, длина которого равна нулю, называется *нулевым вектором* и обозначается  $\vec{0}$ . Нулевой вектор направления не имеет. Вектор, длина которого равна единице, называется *единичным вектором*. Единичный вектор, направление которого совпадает с направлением вектора  $\vec{a}$ , называется *ортонормированным вектором (ортом вектора)* и обозначается  $\vec{a}^0$ . Координаты ортонормированного вектора называются *направляющими косинусами*, т. е.

$$\vec{a}^0 = \{a_1^0; a_2^0; a_3^0\} = \{\cos \alpha; \cos \beta; \cos \gamma\} = \left\{ \frac{a_1}{|\vec{a}|}; \frac{a_2}{|\vec{a}|}; \frac{a_3}{|\vec{a}|} \right\}.$$

*Пример 4.3.* Даны точки  $A(3; 5; 1)$  и  $B(-7; 0; 4)$ . Найти  $\vec{a} = \overline{AB}$ ,  $|\vec{a}|$ ,  $\vec{a}^0$ , направляющие косинусы.

*Решение.*  $\vec{a} = \overline{AB} = \{-10; -5; 3\}$ ;  $|\vec{a}| = \sqrt{(-10)^2 + (-5)^2 + 3^2} = \sqrt{134}$ ;

$$\vec{a}^0 = \overline{AB} = \left\{ -\frac{10}{\sqrt{134}}; -\frac{5}{\sqrt{134}}; \frac{3}{\sqrt{134}} \right\};$$

$$\cos \alpha = -\frac{10}{\sqrt{134}}, \cos \beta = -\frac{5}{\sqrt{134}}, \cos \gamma = \frac{3}{\sqrt{134}}.$$

### Виды векторов

Векторы  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$  называются *коллинеарными* ( $\vec{a} \parallel \vec{b}$ ), если они лежат на одной прямой или на параллельных прямых. Коллинеарные векторы могут быть направлены одинаково или противоположно.

Два вектора  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$  называются *равными* ( $\vec{a} = \vec{b}$ ), если они коллинеарны, одинаково направлены и имеют одинаковые длины.

Три вектора в пространстве называются *компланарными*, если они лежат в одной плоскости или в параллельных плоскостях. Если среди трех векторов хотя бы один нулевой или два любые коллинеарны, то такие векторы компланарны.

Если вектор нельзя представить в виде линейной комбинации двух других векторов, то такая тройка векторов является *линейно независимой* (также называют *базисом*), а если можно – *линейно зависимой*.

### Проекция и угол

Проекцией вектора  $\overrightarrow{AB}$  на ось  $\vec{m}$  называется положительное число  $|\overrightarrow{A_1B_1}|$ , если вектор  $\overrightarrow{A_1B_1}$  и ось  $\vec{m}$  одинаково направлены и отрицательное число  $-|\overrightarrow{A_1B_1}|$ , если вектор  $\overrightarrow{A_1B_1}$  и ось  $\vec{m}$  противоположно направлены. Если точки  $A_1$  и  $B_1$  совпадают ( $|\overrightarrow{A_1B_1}| = \vec{0}$ ), то проекция вектора  $\overrightarrow{AB}$  равна 0.

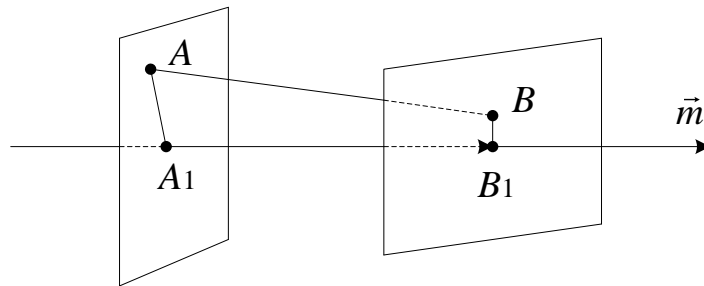


Рис. 4.1. Проекция вектора на ось

Проекция вектора  $\overrightarrow{AB}$  на ось  $\vec{m}$  обозначается так:  $pr_{\vec{m}} \overrightarrow{AB}$ . Если  $\overrightarrow{AB} = \vec{0}$  или  $\overrightarrow{AB} \perp \vec{m}$ , то  $pr_{\vec{m}} \overrightarrow{AB} = 0$ .

Угол  $\varphi$  между вектором  $\vec{a}$  и осью  $\vec{m}$  (или угол между двумя векторами) составляет  $0 \leq \varphi \leq \pi$ .

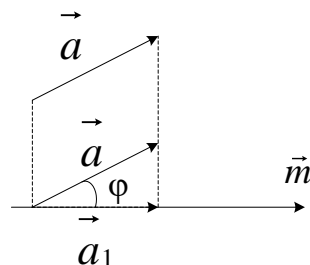


Рис. 4.2. Проекция вектора на ось

Тогда проекция  $pr_{\vec{m}} \vec{a} = |\vec{a}| \cos \varphi$  или  $pr_{\vec{a}_1} \vec{a} = |\vec{a}| \cos \varphi$ .

## 4.2. Скалярное произведение

Скалярным произведением двух ненулевых векторов называется число, равное произведению длин двух этих векторов на косинус угла между ними.

$$\vec{a} \cdot \vec{b} = |\vec{a}| \cdot |\vec{b}| \cdot \cos(\vec{a} \wedge \vec{b}). \quad (4.1)$$

Также можно выразить скалярное произведение через проекцию:

$$\vec{a} \cdot \vec{b} = |\vec{a}| \cdot \text{np}_{\vec{a}} \vec{b} = |\vec{b}| \text{np}_{\vec{b}} \vec{a}.$$

Если известны координаты векторов, тогда скалярное произведение равно сумме произведений соответствующих координат векторов:

– двумерного пространства  $\vec{a} \cdot \vec{b} = a_1 \cdot b_1 + a_2 \cdot b_2$ ;

– трехмерного пространства  $\vec{a} \cdot \vec{b} = a_1 \cdot b_1 + a_2 \cdot b_2 + a_3 \cdot b_3$ .

### Свойства скалярного произведения

1.  $\vec{a} \cdot \vec{b} = \vec{b} \cdot \vec{a}$  (переместительное свойство).

2.  $(\beta \vec{a}) \cdot \vec{b} = \beta(\vec{a} \cdot \vec{b})$  (сочетательное свойство).

3.  $\vec{a} \cdot (\vec{b} + \vec{c}) = \vec{a} \cdot \vec{b} + \vec{a} \cdot \vec{c}$  (распределительное свойство).

4.  $\vec{a} \cdot \vec{a} = |\vec{a}|^2$ .

5. Если ненулевые векторы ортогональны (взаимно перпендикулярны)  $\vec{a} \perp \vec{b}$ , то их скалярное произведение равно нулю.

*Пример 4.4.* Найти скалярное произведение, если  $\vec{a}\{1; 2; 3\}$ ,  $\vec{b}\{2; 2; -1\}$ .

*Решение.*  $\vec{a} \cdot \vec{b} = 1 \cdot 2 + 2 \cdot 2 + 3 \cdot (-1) = 3$ .

*Пример 4.5.* Найти угол между векторами  $\vec{a}\{1; 2; 3\}$  и  $\vec{b}\{2; 2; -1\}$ .

*Решение.* Так как  $\vec{a} \cdot \vec{b} = 3$ ;

$$|\vec{a}| = \sqrt{1^2 + 2^2 + 3^2} = \sqrt{14}, |\vec{b}| = \sqrt{2^2 + 2^2 + (-1)^2} = \sqrt{9} = 3.$$

Тогда из формулы  $\vec{a} \cdot \vec{b} = |\vec{a}| \cdot |\vec{b}| \cdot \cos(\vec{a} \wedge \vec{b})$  выразим косинус угла, и, затем, найдем угол:

$$\cos(\vec{a} \wedge \vec{b}) = \cos \alpha = \frac{\vec{a} \cdot \vec{b}}{|\vec{a}| \cdot |\vec{b}|} = \frac{3}{\sqrt{14} \cdot 3} = \frac{1}{\sqrt{14}} \Rightarrow \alpha = \arccos\left(\frac{1}{\sqrt{14}}\right).$$

*Пример 4.6.* Найти скалярное произведение  $\vec{a} \cdot \vec{b}$ , если  $|\vec{a}| = 2$ ,  $|\vec{b}| = 3$ ,

$$\alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{4}.$$

*Решение*

$$\vec{a} \cdot \vec{b} = 2 \cdot 3 \cdot \cos \frac{\pi}{4} = 2 \cdot 3 \cdot \frac{\sqrt{2}}{2} = 3\sqrt{2}.$$

*Пример 4.7.* Найти скалярное произведение  $\vec{p} \cdot \vec{q}$ , если  $\vec{p} = 2\vec{a} + \vec{b}$ ,

$$\vec{q} = \vec{a} - \vec{b}, \quad |\vec{a}| = 2, \quad |\vec{b}| = 3, \quad \alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{4}.$$

*Решение*

$$\begin{aligned} \vec{p} \cdot \vec{q} &= (2\vec{a} + \vec{b}) \cdot (\vec{a} - \vec{b}) = 2\vec{a} \cdot \vec{a} - 2\vec{a} \cdot \vec{b} + \vec{b} \cdot \vec{a} - \vec{b} \cdot \vec{b} = 2\vec{a} \cdot \vec{a} - 2\vec{a} \cdot \vec{b} + \vec{a} \cdot \vec{b} - \vec{b} \cdot \vec{b} = \\ &= 2\vec{a} \cdot \vec{a} - \vec{a} \cdot \vec{b} - \vec{b} \cdot \vec{b}. \end{aligned}$$

Так как  $\vec{a} \cdot \vec{b} = 3\sqrt{2}$ ,  $\vec{a} \cdot \vec{a} = |\vec{a}|^2 = 2^2 = 4$ ,  $\vec{b} \cdot \vec{b} = |\vec{b}|^2 = 3^2 = 9$ , то

$$\vec{p} \cdot \vec{q} = 2 \cdot 4 - 3\sqrt{2} - 9 = -1 - 3\sqrt{2}.$$

### 4.3. Векторное произведение

Три некопланарных вектора  $\vec{a}$ ,  $\vec{b}$  и  $\vec{c}$ , взятые в указанном порядке, образуют *правую тройку*, если с конца третьего вектора  $\vec{c}$  кратчайший поворот от первого вектора  $\vec{a}$  ко второму вектору  $\vec{b}$  виден совершающимся против часовой стрелки, и *левую*, если – по часовой.

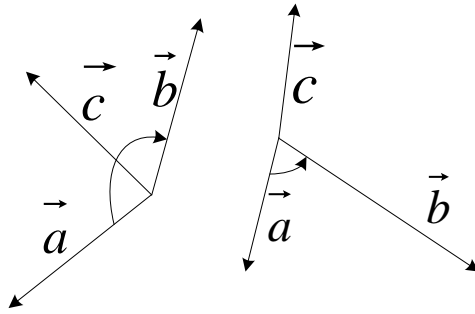


Рис. 4.3. Правая тройка (справа) и левая тройка (слева) векторов

Векторным произведением вектора  $\vec{a}$  на вектор  $\vec{b}$  называется вектор  $\vec{c}$ , который:

- 1) перпендикулярен векторам  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$ , т. е.  $\vec{c} \perp \vec{a}$   $\vec{c} \perp \vec{b}$ ;
- 2) имеет длину, численно равную площади параллелограмма, построенного на векторах  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$  как на сторонах, т. е.

$$|\vec{c}| = |\vec{a} \times \vec{b}| = |\vec{a}| \cdot |\vec{b}| \cdot \sin(\vec{a} \wedge \vec{b}) = |\vec{a}| \cdot |\vec{b}| \cdot \sin\varphi. \quad (4.2)$$

- 3) векторы  $\vec{a}$ ,  $\vec{b}$  и  $\vec{c}$  образуют правую тройку.

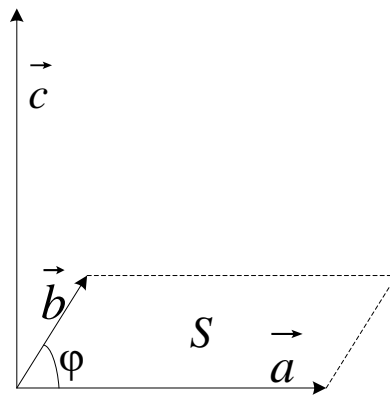


Рис. 4.4. Геометрическая интерпретация векторного произведения

Если известны координаты двух векторов  $\vec{a}\{a_1; a_2; a_3\}$  и  $\vec{b}\{b_1; b_2; b_3\}$ , то векторное произведение можно найти по формуле:

$$\vec{a} \times \vec{b} = \begin{vmatrix} \vec{e}_1 & \vec{e}_2 & \vec{e}_3 \\ a_1 & a_2 & a_3 \\ b_1 & b_2 & b_3 \end{vmatrix}. \quad (4.3)$$

### Свойства векторного произведения

1. При перестановке сомножителей векторное произведение меняет знак, т. е.  $\vec{a} \times \vec{b} = -\vec{b} \times \vec{a}$ .

2. Векторное произведение обладает сочетательным свойством относительно скалярного множителя, т. е.  $\beta(\vec{a} \times \vec{b}) = (\beta\vec{a}) \times \vec{b} = \vec{a} \times (\beta\vec{b})$ .

3. Векторное произведение обладает распределительным свойством:  $(\vec{a} + \vec{b}) \times \vec{c} = \vec{a} \times \vec{c} + \vec{b} \times \vec{c}$ . когда их векторное произведение равно нулевому вектору, т. е.  $\vec{a} \parallel \vec{b} \Leftrightarrow \vec{a} \times \vec{b} = \vec{0}$ .

4. Два ненулевых вектора  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$  коллинеарны тогда и только тогда,

### Приложения векторного произведения

1. Площадь параллелограмма, построенного на векторах  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$ , вычисляется по формуле  $S_{\text{пар}} = |\vec{a} \times \vec{b}|$ .

2. Площадь треугольника, построенного на векторах  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$ , равна  $S_{\text{тр}} = \frac{1}{2} |\vec{a} \times \vec{b}|$ .

*Пример 4.8.* Найти длину векторного произведения  $|\vec{a} \times \vec{b}|$ , если  $|\vec{a}| = 2$ ,  $|\vec{b}| = 3$ ,  $\alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{3}$ .

*Решение*

$$|\vec{a} \times \vec{b}| = 2 \cdot 3 \cdot \sin \frac{\pi}{3} = 2 \cdot 3 \cdot \frac{\sqrt{3}}{2} = 3\sqrt{3}.$$

*Пример 4.9.* Найти площадь параллелограмма, построенного на векторах  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$ , если  $|\vec{a}| = 2$ ,  $|\vec{b}| = 3$ ,  $\alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{3}$ .

*Решение.* Так как  $S_{\text{пар}} = |\vec{a} \times \vec{b}| = 3\sqrt{3} \text{ (ед}^2\text{)}$ .

*Пример 4.10.* Найти площадь треугольника, построенного на векторах  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$ , если  $|\vec{a}|=2$ ,  $|\vec{b}|=3$ ,  $\alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{3}$ .

*Решение.* Так как  $S_{\text{тр}} = \frac{1}{2}|\vec{a} \times \vec{b}| = \frac{3\sqrt{3}}{2}(\text{ед}^2)$ .

*Пример 4.11.* Найти длину векторного произведения  $|\vec{p} \times \vec{q}|$ , если  $\vec{p} = 2\vec{a} + \vec{b}$ ,  $\vec{q} = \vec{a} - \vec{b}$ ,  $|\vec{a}|=2$ ,  $|\vec{b}|=3$ ,  $\alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{3}$ .

*Решение*

$$\begin{aligned} \vec{p} \times \vec{q} &= (2\vec{a} + \vec{b}) \times (\vec{a} - \vec{b}) = 2\vec{a} \times (\vec{a} - \vec{b}) + \vec{b} \times (\vec{a} - \vec{b}) = -2(\vec{a} - \vec{b}) \times \vec{a} - (\vec{a} - \vec{b}) \times \vec{b} = \\ &= -2\vec{a} \times \vec{a} + 2\vec{b} \times \vec{a} - \vec{a} \times \vec{b} + \vec{b} \times \vec{b}. \end{aligned}$$

По свойству векторного произведения,  $\vec{a} \times \vec{a} = 0$ ,  $\vec{b} \times \vec{b} = 0$ , то

$$\vec{p} \times \vec{q} = 2\vec{b} \times \vec{a} - \vec{a} \times \vec{b} = -2\vec{a} \times \vec{b} - \vec{a} \times \vec{b} = -3\vec{a} \times \vec{b}.$$

Как ранее было вычислено,  $|\vec{a} \times \vec{b}| = 3\sqrt{3}$ , то

$$|\vec{p} \times \vec{q}| = |-3\vec{a} \times \vec{b}| = 3|\vec{a} \times \vec{b}| = 3 \cdot 3\sqrt{3} = 9\sqrt{3}.$$

*Пример 4.12.* Найти векторное произведение  $\vec{a} \times \vec{b}$  и его длину  $|\vec{a} \times \vec{b}|$ , если  $\vec{a} \{1; 2; 3\}$ ,  $\vec{b} \{2; 2; -1\}$ .

*Решение*

$$\begin{aligned} \vec{a} \times \vec{b} &= \begin{vmatrix} \vec{e}_1 & \vec{e}_2 & \vec{e}_3 \\ 1 & 2 & 3 \\ 2 & 2 & 1 \end{vmatrix} = (-1)^{1+1} \vec{e}_1 \begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix} + (-1)^{1+2} \vec{e}_2 \begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix} + (-1)^{1+3} \vec{e}_3 \begin{vmatrix} 1 & 2 \\ 2 & 2 \end{vmatrix} = \\ &= -4\vec{e}_1 + 5\vec{e}_2 - 2\vec{e}_3 = \{-4; 5; -2\}; \end{aligned}$$

$$|\vec{a} \times \vec{b}| = \sqrt{(-4)^2 + 5^2 + (-2)^2} = \sqrt{45} = 3\sqrt{5}.$$

#### 4.4. Смешанное произведение

Рассмотрим произведение векторов  $\vec{a}$ ,  $\vec{b}$ ,  $\vec{c}$ , составленное следующим образом:  $(\vec{a} \times \vec{b}) \cdot \vec{c}$ . Здесь первые два вектора перемножаются векторно, а их результат скалярно умножается на третий вектор. Такое произведение называется *векторно-скалярным*, или *смешанным*, произведением трех векторов. Смешанное произведение представляет собой некоторое число, обозначается  $\vec{a}\vec{b}\vec{c}$  и численно равно

$$\vec{a}\vec{b}\vec{c} = \begin{vmatrix} a_1 & a_2 & a_3 \\ b_1 & b_2 & b_3 \\ c_1 & c_2 & c_3 \end{vmatrix}. \quad (4.4)$$

#### Свойства смешанного произведения

1. Смешанное произведение не меняется при циклической перестановке его сомножителей, т. е.  $(\vec{a} \times \vec{b}) \cdot \vec{c} = (\vec{b} \times \vec{c}) \cdot \vec{a} = (\vec{c} \times \vec{a}) \cdot \vec{b}$ .
2. Смешанное произведение не меняется при перемене местами знаков векторного и скалярного умножения, т. е.  $(\vec{a} \times \vec{b}) \cdot \vec{c} = \vec{a} \cdot (\vec{b} \times \vec{c})$ .
3. Смешанное произведение меняет свой знак при перемене мест любых двух векторов-сомножителей, т. е.  $\vec{a}\vec{b}\vec{c} = -\vec{a}\vec{c}\vec{b}$  и т. д.
4. Смешанное произведение ненулевых векторов  $\vec{a}$ ,  $\vec{b}$ ,  $\vec{c}$  равно нулю тогда и только тогда, когда они компланарны.

#### Приложения смешанного произведения

1. Объем параллелепипеда, построенного на векторах  $\vec{a}$ ,  $\vec{b}$ ,  $\vec{c}$ , вычисляется по формуле  $V = |\vec{a}\vec{b}\vec{c}|$ .
2. Объем треугольной пирамиды, построенной на векторах  $\vec{a}$ ,  $\vec{b}$ ,  $\vec{c}$  равен  $V = \frac{1}{6} |\vec{a}\vec{b}\vec{c}|$ .



*Пример 4.13.* Найти смешанное произведение векторов  $\vec{a}\{1; 2; 3\}$ ,  $\vec{b}\{2; 2; -1\}$ ,  $\vec{c}\{5; 3; 1\}$ .

$$\text{Решение. } \vec{a}\vec{b}\vec{c} = \begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 2 & 2 & -1 \\ 5 & 3 & 1 \end{vmatrix} = -21.$$

*Пример 4.14.* Найти объем параллелепипеда, построенного на векторах  $\vec{a}\{1; 2; 3\}$ ,  $\vec{b}\{2; 2; -1\}$ ,  $\vec{c}\{5; 3; 1\}$ .

$$\text{Решение. Так как } \vec{a}\vec{b}\vec{c} = -21, \text{ то } V = |\vec{a}\vec{b}\vec{c}| = |-21| = 21(\text{ед}^3).$$

*Пример 4.15.* Найти объем треугольной пирамиды, построенной на векторах  $\vec{a}\{1; 2; 3\}$ ,  $\vec{b}\{2; 2; -1\}$ ,  $\vec{c}\{5; 3; 1\}$ .

$$\text{Решение. Так как } \vec{a}\vec{b}\vec{c} = -21, \text{ то } V = \frac{1}{6}|\vec{a}\vec{b}\vec{c}| = \frac{1}{6}|-21| = 3,5(\text{ед}^3).$$

## Задания для самостоятельного решения по линейной алгебре

*Задание 1.* Требуется записать число  $z$  в алгебраической форме.

$$\begin{aligned} 1) z = \frac{2+i}{1-i}; \quad 2) z = \frac{2-i}{1+i}; \quad 3) z = \frac{2-i}{1-i}; \quad 4) z = \frac{2+3i}{2-i}; \quad 5) z = \frac{2-3i}{2+i}; \\ 6) z = \frac{2-3i}{2-i}; \quad 7) z = \frac{4+3i}{2-5i}; \quad 8) z = \frac{4-3i}{2+5i}; \quad 9) z = \frac{4-3i}{2-5i}; \quad 10) z = \frac{4+3i}{2+5i}. \end{aligned}$$

*Задание 2.* Дано комплексное число  $z$ . Требуется записать число  $z$  в тригонометрической и показательной формах.

$$\begin{aligned} 1) z = -1+i\sqrt{3}; \quad 2) z = -\sqrt{3}+i; \quad 3) z = \sqrt{3}-i; \quad 4) z = 1-i\sqrt{3}; \quad 5) z = 1-i; \\ 6) z = -1+i; \quad 7) z = -1-i\sqrt{3}; \quad 8) z = -\sqrt{3}-i; \quad 9) z = -1-i; \quad 10) z = -2i. \end{aligned}$$

*Задание 3.* Найти  $C$ , если:

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 5 & a & 2 \\ 5 & 6 & -1 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 4 & 0 & -1 \\ 3 & 7 & 1 \\ b & 4 & 1 \end{pmatrix},$$

- 1)  $C = 2A + AB, a=1 b=-9;$
- 2)  $C = 2A + AB, a=2 b=-8;$
- 3)  $C = 2A + AB, a=3 b=-7;$
- 4)  $C = 2A + AB, a=4 b=-6;$
- 5)  $C = A - 3AB, a=-1 b=9;$
- 6)  $C = A - 3AB, a=-2 b=8;$
- 7)  $C = A - 3AB, a=-3 b=7;$
- 8)  $C = A - 3AB, a=-4 b=6;$
- 9)  $C = A - 3AB, a=5 b=-5;$
- 10)  $C = A - 3AB, a=-5 b=5.$

Дана система линейных алгебраических уравнений.

Задание 4. Решить СЛАУ методом Гаусса.

Задание 5. Решить СЛАУ методом Крамера.

Задание 6. Решить СЛАУ методом обратной матрицы (матричным методом).

$$1) \begin{cases} 3x_1 + 4x_2 + 2x_3 = 8; \\ 2x_1 - 4x_2 - 3x_3 = -1; \\ x_1 + 5x_2 + x_3 = 0. \end{cases} \quad 2) \begin{cases} 5x_1 + 8x_2 - x_3 = 7; \\ 2x_1 - x_2 + 2x_3 = 9; \\ x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 1. \end{cases} \quad 3) \begin{cases} 3x_1 + x_2 + x_3 = 21; \\ x_1 - 4x_2 - 2x_3 = -16; \\ -3x_1 + 5x_2 + 6x_3 = 41. \end{cases}$$

$$4) \begin{cases} 2x_1 - x_2 + 5x_3 = 4; \\ 5x_1 + 2x_2 + 13x_3 = 2; \\ 3x_1 - x_2 + 5x_3 = 0. \end{cases} \quad 5) \begin{cases} x_1 + x_2 - x_3 = -2; \\ 4x_1 - 3x_2 + x_3 = 1; \\ 2x_1 + x_2 - x_3 = 1. \end{cases} \quad 6) \begin{cases} 7x_1 - 5x_2 = 34; \\ 4x_1 + 11x_2 = -36; \\ 2x_1 + 3x_2 + 4x_3 = -20. \end{cases}$$

$$7) \begin{cases} x_1 + 2x_2 + x_3 = 4; \\ 3x_1 - 5x_2 + 3x_3 = 1; \\ 2x_1 + 7x_2 - x_3 = 8. \end{cases} \quad 8) \begin{cases} x_1 + x_2 - x_3 = 1; \\ 8x_1 + 3x_2 - 6x_3 = 2; \\ -4x_1 - x_2 + 3x_3 = -3. \end{cases} \quad 9) \begin{cases} x_1 - 2x_2 + 3x_3 = 6; \\ 2x_1 + 3x_2 - 4x_3 = 20; \\ 3x_1 - 2x_2 - 5x_3 = 6. \end{cases}$$

$$10) \begin{cases} 4x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 8; \\ 2x_1 + 5x_2 - 3x_3 = 11; \\ 5x_1 + 6x_2 - 2x_3 = 13. \end{cases}$$

Задание 7. Вычислить скалярное произведение векторов  $\vec{x}$  и  $\vec{y}$ , если известно, что:

$$\vec{x} = \{b; 3; 1\}, \quad \vec{y} = \{a; 2; 7\}, \quad \text{где}$$

$$1) a = 1, b = -9; \quad 2) a = 2, b = -8;$$

$$3) a = 3, b = -7; \quad 4) a = 4, b = -6;$$

$$5) a = -1, b = 9; \quad 6) a = -2, b = 8;$$

$$7) a = -3, b = 7; \quad 8) a = -4, b = 6;$$

$$9) a = 5, b = -5; \quad 10) a = -5, b = 5.$$

Задание 8. Найти угол между векторами  $\vec{x}$  и  $\vec{y}$ , если известно, что:

$$\vec{x} = \{a; -1; 2\}, \vec{y} = \{-1; 5; b\}, \text{ где}$$

$$1) a = 1, b = -9; \quad 2) a = 2, b = -8;$$

$$3) a = 3, b = -7; \quad 4) a = 4, b = -6;$$

$$5) a = -1, b = 9; \quad 6) a = -2, b = 8;$$

$$7) a = -3, b = 7; \quad 8) a = -4, b = 6;$$

$$9) a = 5, b = -5; \quad 10) a = -5, b = 5.$$

Задание 9. Найти скалярное произведение векторов  $\vec{x}$  и  $\vec{y}$ , если известно, что:

$$1) \vec{x} = 3\vec{a} - 2\vec{b} \text{ и } \vec{y} = 5\vec{a} + 6\vec{b}, |\vec{a}| = 4, |\vec{b}| = 4, \text{ угол между векторами равен } \frac{\pi}{3};$$

$$2) \vec{x} = 3\vec{a} - 2\vec{b} \text{ и } \vec{y} = 5\vec{a} + 6\vec{b}, |\vec{a}| = 5, |\vec{b}| = 3, \text{ угол между векторами равен } \frac{\pi}{4};$$

$$3) \vec{x} = \vec{a} + 2\vec{b} \text{ и } \vec{y} = -3\vec{a} - 5\vec{b}, |\vec{a}| = 5, |\vec{b}| = 3, \text{ угол между векторами равен } \frac{\pi}{3};$$

$$4) \vec{x} = \vec{a} + 2\vec{b} \text{ и } \vec{y} = -3\vec{a} - 5\vec{b}, |\vec{a}| = 4, |\vec{b}| = 2, \text{ угол между векторами равен } \frac{\pi}{4};$$

$$5) \vec{x} = \vec{a} - 3\vec{b} \text{ и } \vec{y} = 3\vec{a} + \vec{b}, |\vec{a}| = 4, |\vec{b}| = 7, \text{ угол между векторами равен } \frac{\pi}{3};$$

$$6) \vec{x} = -\vec{a} - \vec{b} \text{ и } \vec{y} = 5\vec{a} - 6\vec{b}, |\vec{a}| = 3, |\vec{b}| = 8, \text{ угол между векторами равен } \frac{\pi}{4};$$

$$7) \vec{x} = -\vec{a} + 2\vec{b} \text{ и } \vec{y} = -5\vec{a} + \vec{b}, |\vec{a}| = 4, |\vec{b}| = 1, \text{ угол между векторами равен } \frac{\pi}{3};$$

$$8) \vec{x} = -2\vec{a} + 2\vec{b} \text{ и } \vec{y} = 2\vec{a} - 6\vec{b}, |\vec{a}| = 5, |\vec{b}| = 2, \text{ угол между векторами равен } \frac{\pi}{4};$$

$$9) \vec{x} = -3\vec{a} + 2\vec{b} \text{ и } \vec{y} = -5\vec{a} + 6\vec{b}, |\vec{a}| = 9, |\vec{b}| = 1, \text{ угол между векторами равен } \frac{\pi}{3};$$

$$10) \vec{x} = 3\vec{a} + 2\vec{b} \text{ и } \vec{y} = -5\vec{a} - 6\vec{b}, |\vec{a}| = 1, |\vec{b}| = 7, \text{ угол между векторами равен } \frac{\pi}{4}.$$

**Задание 10.** Найти площадь параллелограмма, построенного на векторах  $\vec{x}$  и  $\vec{y}$ , если известно, что:

1)  $\vec{x} = 3\vec{a} - 2\vec{b}$  и  $\vec{y} = 5\vec{a} + 6\vec{b}$ ,  $|\vec{a}| = 4$ ,  $|\vec{b}| = 4$ , угол между векторами равен  $\frac{\pi}{3}$ ;

2)  $\vec{x} = 3\vec{a} - 2\vec{b}$  и  $\vec{y} = 5\vec{a} + 6\vec{b}$ ,  $|\vec{a}| = 5$ ,  $|\vec{b}| = 3$ , угол между векторами равен  $\frac{\pi}{4}$ ;

3)  $\vec{x} = \vec{a} + 2\vec{b}$  и  $\vec{y} = -3\vec{a} - 5\vec{b}$ ,  $|\vec{a}| = 5$ ,  $|\vec{b}| = 3$ , угол между векторами равен  $\frac{\pi}{3}$ ;

4)  $\vec{x} = \vec{a} + 2\vec{b}$  и  $\vec{y} = -3\vec{a} - 5\vec{b}$ ,  $|\vec{a}| = 4$ ,  $|\vec{b}| = 2$ , угол между векторами равен  $\frac{\pi}{4}$ ;

5)  $\vec{x} = \vec{a} - 3\vec{b}$  и  $\vec{y} = 3\vec{a} + \vec{b}$ ,  $|\vec{a}| = 4$ ,  $|\vec{b}| = 7$ , угол между векторами равен  $\frac{\pi}{3}$ ;

6)  $\vec{x} = -\vec{a} - \vec{b}$  и  $\vec{y} = 5\vec{a} - 6\vec{b}$ ,  $|\vec{a}| = 3$ ,  $|\vec{b}| = 8$ , угол между векторами равен  $\frac{\pi}{4}$ ;

7)  $\vec{x} = -\vec{a} + 2\vec{b}$  и  $\vec{y} = -5\vec{a} + \vec{b}$ ,  $|\vec{a}| = 4$ ,  $|\vec{b}| = 1$ , угол между векторами равен  $\frac{\pi}{3}$ ;

8)  $\vec{x} = -2\vec{a} + 2\vec{b}$  и  $\vec{y} = 2\vec{a} - 6\vec{b}$ ,  $|\vec{a}| = 5$ ,  $|\vec{b}| = 2$ , угол между векторами равен  $\frac{\pi}{4}$ ;

9)  $\vec{x} = -3\vec{a} + 2\vec{b}$  и  $\vec{y} = -5\vec{a} + 6\vec{b}$ ,  $|\vec{a}| = 9$ ,  $|\vec{b}| = 1$ , угол между векторами равен  $\frac{\pi}{3}$ ;

10)  $\vec{x} = 3\vec{a} + 2\vec{b}$  и  $\vec{y} = -5\vec{a} - 6\vec{b}$ ,  $|\vec{a}| = 1$ ,  $|\vec{b}| = 7$ , угол между векторами равен  $\frac{\pi}{4}$ .

**Задание 11.** Вычислить площадь параллелограмма, построенного на векторах  $\vec{x}$  и  $\vec{y}$ , если известно, что:

$$\vec{x} = \{b; 3; 1\}, \vec{y} = \{a; 2; 7\}, \text{ где}$$

1)  $a = 1, b = -9$ ;      2)  $a = 2, b = -8$ ;

3)  $a = 3, b = -7$ ;      4)  $a = 4, b = -6$ ;

5)  $a = -1, b = 9$ ;      6)  $a = -2, b = 8$ ;

7)  $a = -3, b = 7$ ;      8)  $a = -4, b = 6$ ;

9)  $a = 5, b = -5$ ;      10)  $a = -5, b = 5$ .

Задание 12. Вычислить площадь треугольника, построенного на векторах  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$ , если известно, что:

$$1) |\vec{a}| = 1, |\vec{b}| = 4, \alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{6};$$

$$2) |\vec{a}| = 2, |\vec{b}| = 6, \alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{4};$$

$$3) |\vec{a}| = 5, |\vec{b}| = 2, \alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{3};$$

$$4) |\vec{a}| = 7, |\vec{b}| = 6, \alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{6};$$

$$5) |\vec{a}| = 3, |\vec{b}| = 8, \alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{4};$$

$$6) |\vec{a}| = 10, |\vec{b}| = 3, \alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{3};$$

$$7) |\vec{a}| = 7, |\vec{b}| = 3, \alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{6};$$

$$8) |\vec{a}| = 4, |\vec{b}| = 3, \alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{4};$$

$$9) |\vec{a}| = 9, |\vec{b}| = 1, \alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{3};$$

$$10) |\vec{a}| = 6, |\vec{b}| = 8, \alpha = \vec{a} \wedge \vec{b} = \frac{\pi}{6}.$$

Задание 13. Найти объем параллелепипеда, построенного на векторах  $\vec{x}$ ,  $\vec{y}$  и  $\vec{z}$ , если известно, что:

$$\vec{x} = \{a; 5; 1\}, \vec{y} = \{1; b; -7\}, \vec{z} = \{2; -5; a+b\}, \text{ где}$$

$$1) a = 1, b = -9; \quad 2) a = 2, b = -8;$$

$$3) a = 3, b = -7; \quad 4) a = 4, b = -6;$$

$$5) a = -1, b = 9; \quad 6) a = -2, b = 8;$$

$$7) a = -3, b = 7; \quad 8) a = -4, b = 6;$$

$$9) a = 5, b = -5; \quad 10) a = -5, b = 5.$$

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### *Основная литература*

1. *Богомолов Н. В., Самойленко П. И.* Математика: учебник для студентов образовательных учреждений СПО, 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 398 с.: ил.

### *Дополнительная литература*

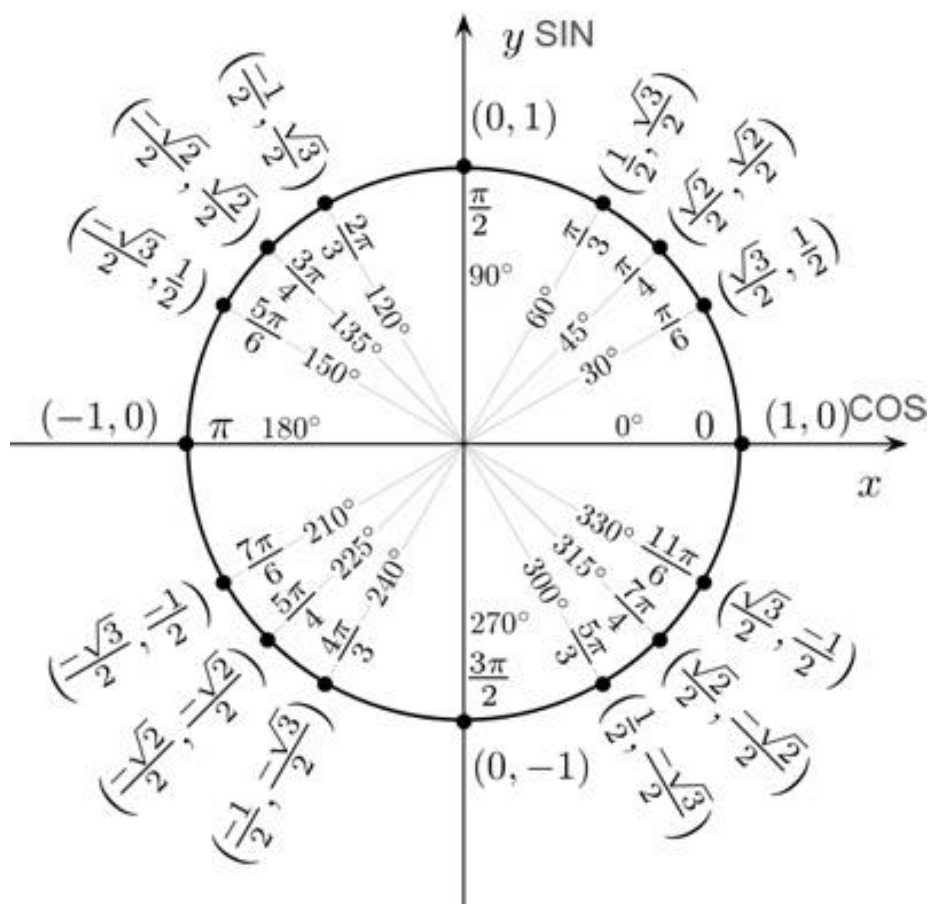
2. *Богомолов Н. В., Самойленко П. И.* Математика: учеб. для ссузов, 7-е изд., стереот. М.: Дрофа, 2010. 395 с.

3. *Богомолов Н. В., Сергиенко Л. Ю.* Сборник дидактических заданий по математике: учеб. пособие для ссузов, 4-е изд., стереот. М.: Дрофа, 2010. 236 с.

4. *Богомолов Н. В.* Сборник задач по математике: учеб. пособие для ссузов, 6-е изд., стереот. М.: Дрофа, 2012. 204 с.

5. *Омельченко В. П., Курбатова Э. В.* Математика: учеб. пособие, изд. 6-е, стереот. Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. 380 с.

Значения косинуса и синуса на окружности



$\alpha$	$0^\circ$ (0 рад)	$30^\circ$ ( $\pi/6$ )	$45^\circ$ ( $\pi/4$ )	$60^\circ$ ( $\pi/3$ )	$90^\circ$ ( $\pi/2$ )	$180^\circ$ ( $\pi$ )	$270^\circ$ ( $3\pi/2$ )	$360^\circ$ ( $2\pi$ )
$\sin \alpha$	0	$\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	1	0	-1	0
$\cos \alpha$	1	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{1}{2}$	0	-1	0	1
$\operatorname{tg} \alpha$	0	$\frac{\sqrt{3}}{3}$	1	$\sqrt{3}$	Не сущ.	0	Не сущ.	0
$\operatorname{ctg} \alpha$	Не сущ.	$\sqrt{3}$	1	$\frac{\sqrt{3}}{3}$	0	Не сущ.	0	Не сущ.



Учебное издание

ИСЛАМГАЛИЕВ Дмитрий Владимирович

ПЯТКОВА Вера Борисовна

## ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА

Часть 1

*Учебно-методическое пособие*  
по разделу дисциплины «Математика»  
для студентов очного обучения  
*среднего профессионального образования*  
специальности 20.02.04 – «Пожарная безопасность»

Электронное издание  
Текст (визуализированный): непосредственный

Редактор изд-ва *В. В. Баклаева*  
Компьютерная верстка *авторов*

Подписано к использованию *04.10.2022 г.*  
Объем данных 1,49 Мб  
Держатель документа: научная библиотека УГГУ

620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30  
ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор научно-методическому  
комплексу

С.А. Упоров



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

**ФИЗИКА**

форма обучения: очная

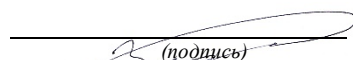
Автор: Глаголева Ю.В., к.ф.-м.н., Куриченко А.А., к.ф.-м.н.

Одобрена на заседании кафедры

Физики

(название кафедры)

Зав. кафедрой

  
(подпись)

Зайцев Д.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 16 от 28 сентября 2023 г.

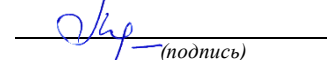
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

  
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20 октября 2023

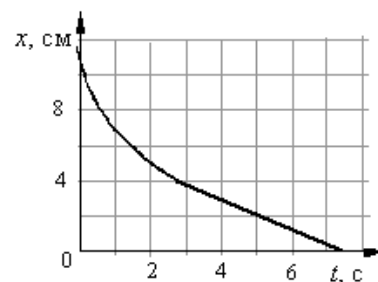
(Дата)

Екатеринбург  
2023



3)  $x = 1,5t^2$  (м);                      4)  $x = 3t + t^2$  (м)

**10.** Шарик уронили в воду с некоторой высоты. На рисунке показан график изменения координаты шарика с течением времени. Согласно графику,



- 1) шарик все время двигался с постоянным ускорением
- 2) ускорение шарика увеличивалось в течение всего времени движения
- 3) первые 3 с шарик двигался с постоянной скоростью
- 4) после 3 с шарик двигался с постоянной скоростью

**11.** С горы длиной 50 м санки скатились за 10 с. С каким ускорением двигались санки и какую скорость они приобрели в конце горы? (1 м/с<sup>2</sup>; 10 м/с).

**12.** При подходе к светофору скорость автомобиля изменилась от 43,2 до 28,8 км/ч в течение 8 с. Определить ускорение автомобиля и длину тормозного пути. (-0,5 м/с<sup>2</sup>; 80 м)

**13.** Движение двух автомобилей задано уравнениями  $x_1 = 15 + t^2$  и  $x_2 = 8t$ . Опишите движение каждого автомобиля; найдите время и место их встречи. (3 с, 5 с; 24 м, 40 м)

**14.** Определить начальную скорость и ускорение автомобиля, если, двигаясь равноускоренно, за первые 3 секунды он прошел 18 м, а за первые 5 секунд – 40 м. (3 м/с; 2 м/с<sup>2</sup>)

**15.** Зависимость пройденного телом пути от времени дается уравнением  $s = 3 + 2t + t^2$  (м). Найдите ускорение тела и среднюю скорость за первую, вторую и третью секунды его движения. (2 м/с<sup>2</sup>; 3 м/с; 5 м/с; 7 м/с)

**16.** С крыши высотного здания падает сосулька. Какую скорость она приобретет за 1 секунду свободного падения? Сопротивлением воздуха можно пренебречь.

- 1) 1 м/с;
- 2) 5 м/с;
- 3) 10 м/с;
- 4) 15 м/с.

**17.** Тело свободно падает с некоторой высоты, причем время падения равно  $t$ . Через какое время от начала движения тело окажется на высоте, равной 1/4 первоначальной?

- 1)  $\sqrt{3}t$ ;
- 2)  $\frac{3}{4}t$ ;
- 3)  $\frac{1}{4}t$ ;
- 4)  $\frac{\sqrt{3}}{2}t$ .

**18.** Сколько времени падало тело, если за последние две секунды оно прошло 60 м? (4 с)

**19.** Камень упал в шахту. Определите глубину шахты, если звук от падения камня был услышан наверху через 6 секунд? Скорость звука 300 м/с. (150 м)

**20.** Мячик, брошенный с балкона вертикально вверх, упал на землю через 3 с. Определите начальную скорость мячика, если высота балкона над землей 15 м. Сопротивлением воздуха пренебречь. (10 м/с)

21. Тело бросают вертикально вверх. Наблюдатель заметил, что на высоте 85 м тело побывало дважды с интервалом времени 2 с. Найдите начальную скорость тела. (42,4 м/с)

22. Тело начинает свободно падать с высоты 45 м. В тот же момент из точки, расположенной на высоте 24 м, бросают другое тело вертикально вверх. Оба тела падают на землю одновременно. Определите начальную скорость второго тела. (7 м/с)

23. Тело свободно падает с высоты 90 м. На какой высоте его скорость в 3 раза меньше, чем в момент удара о землю?

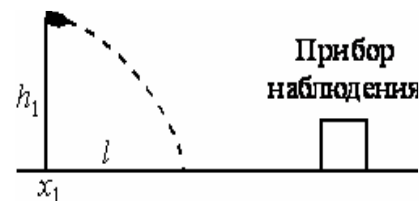
24. Тело с горизонтальной скоростью 5 м/с сброшено с крыши здания высотой 10 м. На каком расстоянии от среза крыши упадет тело? (7,1 м)

25. Дальность полета тела, брошенного со скоростью  $v_0$  в горизонтальном направлении, равна высоте бросания. С какой высоты  $h$  брошено тело? ( $2v_0^2/g$ )

26. Тело брошено с начальной скоростью  $v_0 = 10$  м/с под углом  $\alpha = 60^\circ$  к горизонту. Найти скорость тела в высшей точке подъема и в точке его падения? ( $v_x = 5$  м/с;  $v = 10$  м/с)

27. От подножия пологого склона, у которого угол наклона к горизонтали  $\beta = 30^\circ$ , брошен камень с начальной скоростью 10 м/с под углом  $\alpha = 60^\circ$  к горизонту. На каком расстоянии  $L$  от точки броска камень упадет на склон? Ответ округлите до целых чисел. (7 м)

28. Прибор наблюдения обнаружил летящий снаряд и зафиксировал его горизонтальную координату  $x_1$  и высоту  $h_1 = 1655$  м над Землей (см. рисунок). Через 3 с снаряд упал на Землю и взорвался на расстоянии  $l = 1700$  м от места его обнаружения. Чему равнялось время полета снаряда от пушки до места взрыва, если считать, что сопротивление воздуха пренебрежимо мало? Пушка и место взрыва находятся на одной горизонтали.



29. Одна точка находится на краю равномерно вращающегося диска на расстоянии  $r_1 = R$  от его центра, а вторая – на расстоянии  $r_2 = R/2$  от центра. Сравните центростремительные ускорения точек.

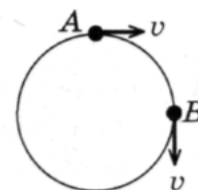
- 1)  $a_2 = 2a_1$ ;                      2)  $a_2 = a_1/2$ ;  
 3)  $a_2 = a_1$ ;                        4)  $a_2 = 4a_1$ .

30. Пони бежит по кругу радиуса 10 м со скоростью 5 м/с. Каковы его ускорение  $a$  и угловая скорость  $\omega$ ?

- 1)  $a = 0$ ;  $\omega = 0,5$  рад/с;                      2)  $a = 2,5$  м/с<sup>2</sup>;  $\omega = 0,5$  рад/с;  
 3)  $a = 5$  м/с<sup>2</sup>;  $\omega = 2$  рад/с;                      4)  $a = 10$  м/с<sup>2</sup>;  $\omega = 2$  рад/с.

31. При равномерном движении по окружности модуль вектора изменения скорости при перемещении из точки А в точку В (см. рисунок) равен

- 1) 0;                      2)  $v\sqrt{2}$ ;                      3)  $2v$ ;                      4)  $v$





«гигантских шагов»? Чему равны сила натяжения канатов и скорость  $v$  вращения мальчика? (45°; 632 Н; 6 м/с)

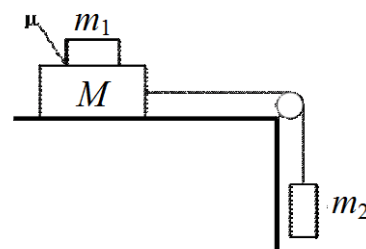
42. На внутренней поверхности полусферы, вращающейся с угловой скоростью 10 рад/с вокруг вертикальной оси, находится в равновесии маленький кубик. Угол между вертикальным радиусом полусферы и радиусом, проведенным к кубику, равен 30°. Коэффициент трения между кубиком и поверхностью полусферы равен 0,1. Определите радиус полусферы. (9 см)

43. Грузы массами  $M = 1$  кг и  $m$  связаны лёгкой нерастяжимой нитью, переброшенной через блок, по которому нить может скользить без трения (см. рисунок). Груз массой  $M$  находится на шероховатой наклонной плоскости (угол наклона плоскости к горизонту  $\alpha = 30^\circ$ , коэффициент трения  $\mu = 0,3$ ).

Чему равно максимальное значение массы  $m$ , при котором система грузов ещё не выходит из первоначального состояния покоя? Решение поясните схематичным рисунком с указанием сил, действующих на грузы.



44. Система грузов  $M$ ,  $m_1$  и  $m_2$ , показанная на рисунке, движется из состояния покоя. Поверхность стола – горизонтальная гладкая. Коэффициент трения между грузами  $M$  и  $m_1$  равен  $\mu = 0,2$ . Грузы  $M$  и  $m_2$  связаны легкой нерастяжимой нитью, которая скользит по блоку без трения. Пусть  $M = 1,2$  кг,  $m_1 = m_2 = m$ . При каких значениях  $m$  грузы  $M$  и  $m_1$  движутся как одно целое?

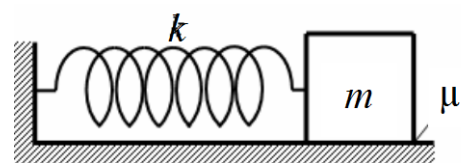


45. Определить жесткость системы двух пружин одинаковой длины при их последовательном и параллельном соединениях. Жесткости пружин:  $k_1 = 2 \cdot 10^3$  Н/м;  $k_2 = 6 \cdot 10^3$  Н/м. ( $k_{\text{пар}} = 8 \cdot 10^3$  Н/м;  $k_{\text{послед}} = 1,5 \cdot 10^3$  Н/м).

46. Две пружины равной длины скреплены одними концами и растягиваются за свободные концы руками. Пружина с коэффициентом жесткости 100 Н/м удлинится на 5 см. Какова жесткость второй пружины, если ее удлинение составляет 1 см? (500 Н/м).

47. В начальный момент пружина не растянута. Подставку начинают опускать вниз с ускорением  $a = 1$  м/с<sup>2</sup>. Через какое время  $t$  груз оторвется от подставки? Жесткость пружины  $k = 100$  Н/м, масса груза  $m = 1$  кг. (0,42 с)

48. К одному концу лёгкой пружины жёсткостью  $k = 100$  Н/м прикреплен массивный груз, лежащий на горизонтальной плоскости, другой конец пружины закреплен неподвижно (см. рисунок). Коэффициент трения груза по плоскости  $\mu = 0,2$ .



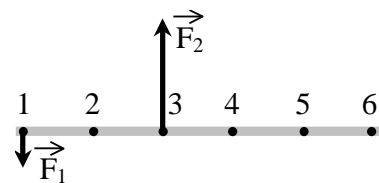
Груз смещают по горизонтали, растягивая пружину, затем отпускают с начальной скоростью, равной нулю. Груз движется в одном направлении и затем останавливается в положении, в котором пружина уже сжата.





59. На рисунке изображен тонкий невесомый стержень, к которому в точках 1 и 3 приложены силы  $F_1 = 100$  Н и  $F_2 = 300$  Н. В какой точке надо расположить ось вращения, чтобы стержень находился в равновесии?

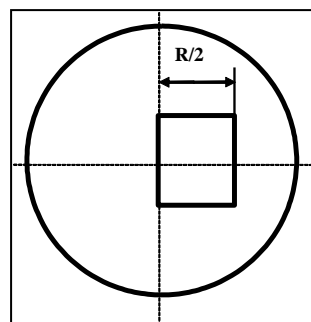
- 1) в точке 2;            2) в точке 6;  
3) в точке 4;            4) в точке 5.



60. Стержень длиной 1 м одинакового сечения изготовлен наполовину из свинца, а наполовину из железа. На каком расстоянии от середины стержня находится центр масс этого тела? Плотность свинца равна  $11,2 \cdot 10^3$  кг/м<sup>3</sup>; плотность железа  $7,8 \cdot 10^3$  кг/м<sup>3</sup>. (4,5 см)

61. Определить положение общего центра масс (расстояние от середины стержня), если радиус первого шара 5 см, второго 10 см, длина стержня 40 см. (10 см)

62. На конце стержня длиной 30 см прикреплен шар радиусом 6 см. На каком расстоянии от центра шара находится центр масс этой системы, если массы стержня и шара одинаковы? (10,5 см)



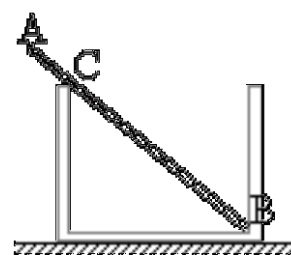
63. На столе лежит однородная цепочка длиной  $L$ . Какова максимальная длина  $L_1$  свешивающейся со стола части цепочки, если коэффициент трения между цепочкой и столом равен  $\mu$ . ( $L_1 = \mu L / (1 + \mu)$ ).

64. Определите положение центра масс однородной круглой пластинки одинаковой толщины, имеющей радиус  $R = 11,56$  см, из которой вырезан квадрат так, как указано на рисунке. (0,25 см)

65. Фонарь массой 20 кг подвешен на двух одинаковых тросах, угол между которыми равен  $120^\circ$ . Найдите силу натяжения тросов. (200 Н)

66. К гладкой вертикальной стене на нити длиной 4 см подвешен шар массой 300 г. Найдите силу давления шара на стенку, если его радиус 2,5 см. Трением о стену пренебречь. (1,25 Н)

67. Однородный стержень  $AB$  массой  $m = 100$  г покоится, упираясь в стык дна и стенки банки концом  $B$  и опираясь на край банки в точке  $C$  (см. рисунок). Модуль силы, с которой стержень давит на стенку сосуда в точке  $C$ , равен 0,5 Н. Чему равен модуль вертикальной составляющей силы, с которой стержень давит на сосуд в точке  $B$ , если модуль горизонтальной составляющей этой силы равен 0,3 Н? Трением пренебречь.



68. Балка весом 8000 Н имеет длину 4 м и подперта на расстоянии 1,9 м от ее левого конца. На каком расстоянии от правого конца должен стать человек массой 80 кг, чтобы балка осталась в равновесии? (3,1 м)

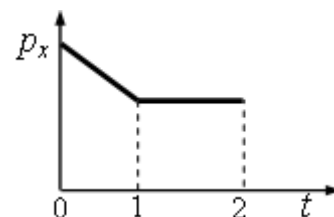
69. Лестница длиной 4 м приставлена к гладкой стене под углом  $60^\circ$  к горизонту. Коэффициент трения между лестницей и полом 0,25. На какое расстояние вдоль лестницы может подняться человек, прежде чем лестница начнет скользить? Массой лестницы пренебречь. (173 см)

**70.** Какой максимальный груз можно подвесить к концу балки, закрепленной в стене, если стена выдерживает максимальную силу давления 6 кН? Масса балки 50 кг, ее длина 2,5 м, глубина погружения балки в стену 0,5 м.  
(95 кг)

**71.** Мяч массой  $m$  брошен вертикально вверх со скоростью  $v$ . Через некоторое время он пролетает вниз через исходную точку с такой же по модулю скоростью  $v$ . Чему равен модуль изменения импульса мяча за время от начала движения до возвращения в исходную точку?

- 1)  $mv$ ;      2)  $-mv$ ;      3)  $2mv$ ;      4)  $-2mv$ ;      5) 0.

**72.** На рисунке приведён график зависимости проекции импульса тела на ось  $Ox$ , движущегося по прямой, от времени. Как двигалось тело в интервалах времени 0–1 и 1–2?



1) в интервале 0–1 равномерно, в интервале 1–2 не двигалось;

2) в интервале 0–1 равноускоренно, в интервале 1–2 равномерно;

3) в интервалах 0–1 и 1–2 равномерно;

4) в интервалах 0–1 и 1–2 равноускоренно.

**7.29.** Какую скорость получит неподвижная лодка, имеющая вместе с грузом массу 400 кг, если находящийся в ней человек выстрелит в горизонтальном направлении? Масса пули 10 г, ее скорость 800 м/с?

( $2 \cdot 10^{-2}$  м/с)

**73.** Определить изменение импульса шарика, имеющего массу 100 г, летящего со скоростью 10 м/с и упруго ударяющегося о стенку под углом  $60^\circ$  к плоскости стенки и отскакивающего от стенки без потери скорости.

(1,73 кг·м/с)

**74.** Граната, брошенная под углом  $60^\circ$  к горизонту со скоростью  $v_0 = 10$  м/с, разрывается в некоторой точке траектории на два осколка одинаковой массы, один из которых начинает двигаться по вертикали, а другой под углом  $45^\circ$  к горизонту. Какова скорость второго осколка? (Сопротивление воздуха не учитывать).

(14 м/с)

**75.** Молот массой  $m = 1$  кг падает с высоты  $h = 2$  м на наковальню. Длительность удара  $t = 0,01$  с. Определите среднее значение силы  $\langle F \rangle$  удара.

( $6,32 \cdot 10^2$  Н)

**76.** Охотник стреляет из ружья с движущейся лодки в направлении её движения. Каково была скорость лодки  $v_0$  до выстрела, если она остановилась после двух сделанных подряд выстрелов? Масса лодки 120 кг, масса охотника 80 кг, масса заряда 25 г. Скорость вылета заряда из ружья 600 м/с.

(0,15 м/с)

**77.** Три сцепленных вагона массами  $m$ ,  $2m$  и  $3m$ , где  $m = 2$  т, движущиеся со скоростью  $v = 1,8$  км/ч, столкнулись с неподвижным вагоном, после чего они все стали двигаться со скоростью  $v = 0,9$  км/ч. Чему равна масса  $m_0$  неподвижного вагона?

(12 т)



87. Космический корабль, вращающийся по круговой орбите, переходит на другую круговую орбиту большего радиуса. Как изменяется его потенциальная энергия  $W_{\text{П}}$ ? Его кинетическая энергия  $W_{\text{К}}$ ? Его полная энергия  $W_{\text{П}} + W_{\text{К}}$ ?

- 1)  $W_{\text{П}}$  уменьшилась,  $W_{\text{К}}$  увеличилась,  $W_{\text{П}} + W_{\text{К}}$  не изменилась;
- 2)  $W_{\text{П}}$  увеличилась,  $W_{\text{К}}$  уменьшилась,  $W_{\text{П}} + W_{\text{К}}$  не изменилась;
- 3)  $W_{\text{П}}$  увеличилась,  $W_{\text{К}}$  уменьшилась,  $W_{\text{П}} + W_{\text{К}}$  увеличилась;
- 4)  $W_{\text{П}}$  уменьшилась,  $W_{\text{К}}$  увеличилась,  $W_{\text{П}} + W_{\text{К}}$  увеличилась.

88. Девочка свободно, не раскачиваясь, качается на качелях. Сохраняются ли при этом ее импульс и механическая энергия?

- 1) импульс сохраняется, энергия – нет;
- 2) импульс не сохраняется, энергия сохраняется;
- 3) и импульс, и энергия сохраняются;
- 4) ни импульс, ни энергия не сохраняются.

89. Тело, брошенное под некоторым углом к горизонту, описало параболу и упало на землю. Чему равна работа силы тяжести, если начальная и конечная точки траектории лежат на одной горизонтали?

- 1)  $mgh$ ;
- 2)  $mgh \cdot \cos \alpha$ ;
- 3) 0;
- 4)  $-mgh$ .

90. Чему равны значения потенциальной и кинетической энергии камня массой 1 кг, брошенного вертикально вверх со скоростью 12 м/с через 1 с после бросания. Сопротивление не учитывать. (48 Дж; 2 Дж)

91. В пружинном ружье пружина сжата на  $x_1 = 20$  см. При взводе ее сжали еще на  $x_2 = 30$  см. С какой скоростью вылетит из ружья стрела массой  $m = 50$  г, если жесткость пружины  $k = 120$  Н/м. (22,4 м/с)

92. Из пружинного пистолета выстрелили вертикально вниз в мишень, находящуюся на расстоянии 2 м от него. Совершив работу 0,12 Дж, пуля застряла в мишени. Какова масса пули, если пружина была сжата перед выстрелом на 2 см, а ее жесткость 100 Н/м?

93. Шайба массой  $m$  начинает движение по желобу  $AB$  из точки  $A$  из состояния покоя. Точка  $A$  расположена выше точки  $B$  на высоте  $H = 6$  м. В процессе движения по желобу механическая энергия шайбы



из-

за трения уменьшается на  $\Delta E = 2$  Дж. В точке  $B$  шайба вылетает из желоба под углом  $\alpha = 15^\circ$  к горизонту и падает на землю в точке  $D$ , находящейся на одной горизонтали с точкой  $B$  (см. рисунок).

$BD = 4$  м. Найдите массу шайбы  $m$ . Сопротивлением воздуха пренебречь.

94. В установке, изображённой на рисунке, грузик  $A$  соединён перекинутой через блок нитью с бруском  $B$ , лежащим на



горизонтальной поверхности трибометра, закреплённого на столе. Грузик отводят в сторону, приподнимая его на высоту  $h$ , и отпускают. Длина свисающей части нити равна  $L$ . Какую величину должна преодолеть масса грузика, чтобы брусок сдвинулся с места в момент прохождения грузиком нижней точки траектории? Масса бруска  $M$ , коэффициент трения между бруском и поверхностью  $\mu$ . Трением в блоке, а также размерами блока пренебречь.

**95.** Кусок пластилина сталкивается со скользящим навстречу по горизонтальной поверхности стола бруском и прилипает к нему. Скорости пластилина и бруска перед ударом направлены противоположно и равны  $v_{пл} = 15$  м/с и  $v_{бр} = 5$  м/с. Масса бруска в 4 раза больше массы пластилина. Коэффициент трения скольжения между бруском и столом  $\mu = 0,17$ . На какое расстояние переместятся слипшиеся брусок с пластилином к моменту, когда их скорость уменьшится на 30 %?

**96.** Начальная скорость снаряда, выпущенного из пушки вертикально вверх, равна 500 м/с. В точке максимального подъема снаряд разорвался на два осколка. Первый упал на землю вблизи точки выстрела, имея скорость в 2 раза больше начальной скорости снаряда, а второй в этом же месте – через 100 с после разрыва. Чему равно отношение массы первого осколка к массе второго осколка? Сопротивлением воздуха пренебречь.

**97.** На краю стола высотой  $h = 1,25$  м лежит пластилиновый шарик массой  $m = 100$  г. На него со стороны стола налетает по горизонтали другой пластилиновый шарик, имеющий скорость  $v = 0,9$  м/с. Какой должна быть масса второго шарика, чтобы точка приземления шариков на пол была дальше от стола, чем заданное расстояние  $L = 0,3$  м? (Удар считать центральным.)

**98.** С помощью рычага длиной 150 см подняли груз массой 100 кг на высоту 5 см. Какую работу совершили при этом, если КПД устройства 95%? (53 Дж)

**99.** Баба копра массой 400 кг падает на сваю массой 100 кг, вбитую в грунт. Определить среднюю силу сопротивления грунта и КПД копра, если известно, что при каждом ударе свая погружается в грунт на 5 см, а высота поднятия копра 1,5 м. Удар неупругий. ( $10,1 \cdot 10^4$ )

## 2. Жидкости и газы

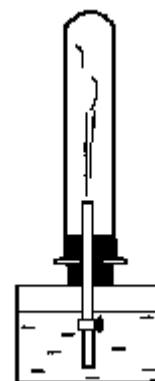
**1.** В стеклянной трубке, запаянной с одного конца, находятся воздух и столбик ртути, закрывающий воздух в трубке. Какие действия нужно произвести с этой трубкой для измерения давления атмосферного воздуха?

1) измерить длину  $h$  столба ртути и длину  $\ell$  воздушного столба при вертикальном положении трубки;

2) измерить длину  $h$  столба ртути и длину  $\ell$  воздушного столба при горизонтальном положении трубки;

- 3) измерить длину  $h$  столба ртути и длину  $\ell$  воздушного столба при вертикальном и горизонтальном положениях трубки;
- 4) опустить открытый конец стеклянной трубки в чашку со ртутью и измерить высоту  $h$  ртутного столба в трубке при вертикальном положении.

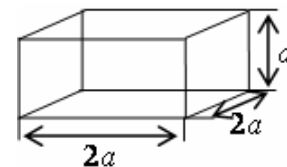
2. Из стеклянной трубки откачали воздух и закрыли кран. Почему при открывании крана в трубке (см.рисунок), из которой откачан воздух, образуется водяной фонтан?



- 1) вода поступает в сосуд потому, что атмосферное давление больше давления разряженного воздуха в сосуде;
- 2) вода обладает свойством расширения и потому заполняет любое пустое пространство;
- 3) пустой сосуд втягивает воду;
- 4) воздух обладает способностью заполнять пустоту. Он стремится в трубку и вталкивает туда находящуюся на его пути воду.

3. Найдите давление воды на стенку цилиндрического сосуда с диаметром основания 20 см на расстоянии 5 см от дна. Объем воды в сосуде 10 л, плотность воды  $1 \cdot 10^3 \text{ кг/м}^3$ . (2,6 · 10<sup>3</sup> Па)

4. Сосуд, изображённый на рисунке, доверху наполнили некоторой жидкостью. Найдите давление жидкости на дно сосуда. Атм. давление не учитывать. Плотность жидкости равна  $\rho$ .



- 1)  $\rho ga$ ;
- 2)  $2\rho ga$ ;
- 3)  $2\rho ga^2$ ;
- 4)  $2\rho ga^3$ .

5. Малый поршень гидравлического пресса опускается за один ход на 25 см, а большой поднимается на 5 мм. Какова сила давления, действующая на большой поршень, если к малому поршню приложена сила 200 Н? Найдите работу, совершаемую за один ход поршня.

(10 кН; 50Дж)

6. В стакане с водой плавает кусок льда с впаянной внутрь деревянной щепкой. Как изменится уровень воды в стакане, когда лед растает?

- 1) уровень воды увеличится;
- 2) уровень воды уменьшится;
- 3) уровень воды не изменится;
- 4) всякое может быть.

7. При взвешивании груза в воздухе показание динамометра равно 2 Н. При опускании груза в воду показание динамометра уменьшается до 1,5 Н. Выталкивающая сила равна

- 1) 0,5 Н;
- 2) 1,5 Н;
- 3) 2 Н;
- 4) 3,5 Н.

8. В стакане с водой плавает кусок льда со впаянной внутрь свинцовой дробинкой. Как изменится уровень воды в стакане, когда лед растает?

- 1) уровень воды увеличится;
- 2) уровень воды уменьшится;
- 3) уровень воды не изменится;
- 4) всякое может быть.

9. Теплоход переходит из устья Волги в соленое Каспийское море. При этом архимедова сила, действующая на теплоход:

- 1) уменьшается;
- 2) не изменяется;
- 3) увеличивается;
- 3) уменьшается или увеличивается в зависимости от размера теплохода.

10. Алюминиевый и железный шары одинаковой массы уравновешены на рычаге. Нарушится ли равновесие, если шары погрузить в воду?

- 1) не нарушится; 2) алюминиевый шар опустится;  
3) железный шар опустится; 4) всякое может быть.

11. Тело плавает на границе двух жидкостей. Плотность тяжелой жидкости в 2,5 раза больше плотности тела, а плотность легкой – в 2 раза меньше плотности тела. Какая часть объема тела погружена в тяжелую жидкость?  
(25 %)

12. Найдите массу золота в изделии, изготовленном из сплава золота с серебром. Вес изделия в воздухе 25,4 Н, в воде 23,4 Н. Плотность золота 19,3 г/см<sup>3</sup>, серебра 10,5 г/см<sup>3</sup>;  $g = 10 \text{ м/с}^2$ .  
(965 г)

13. Один конец нити закреплен на дне, а второй прикреплен к пробковому поплавку. При этом  $\frac{3}{4}$  всего объема поплавка погружено в воду. Определите силу натяжения нити, если масса поплавка равна 2 кг. Плотность пробки 300 кг/м<sup>3</sup>;  $g = 10 \text{ м/с}^2$ .  
(30 Н)

### 3. Механические колебания и волны

1. Первая пружина имеет жесткость 20 Н/м, вторая – 60 Н/м. Обе пружины растянуты на 1,5 см. Определите отношение потенциальных энергий.  
(3)

2. На какое расстояние надо оттянуть груз массой 500 г от положения равновесия, чтобы он, будучи прикреплен к пружине жесткостью 0,2 кН/м, проходил через положение равновесия со скоростью 10 м/с?  
(0,5 м)

3. Пружинный маятник вывели из положения равновесия и отпустили. Через какое минимальное время, начиная с начала колебания, его потенциальная энергия станет равна кинетической, если масса маятника 100 г, а жесткость пружины 10 Н/м?  
(0,08 с)

4. Груз изображённого на рисунке к тесту 10.25 пружинного маятника совершает гармонические колебания между точками 1 и 3. Как меняется потенциальная энергия пружины маятника, кинетическая энергия груза и жёсткость пружины при движении груза маятника от точки 1 к точке 2? Для каждой величины определите соответствующий характер её изменения:

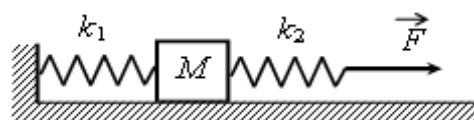
- 1) увеличивается; 2) уменьшается; 3) не изменяется.

Запишите в таблицу выбранные цифры для каждой физической величины.

Цифры в ответе могут повторяться.

Потенциальная энергия пружины маятника	Кинетическая энергия груза	Жёсткость пружины

5. К системе из кубика массой 1 кг и двух пружин приложена постоянная горизонтальная сила  $F$  (см. рисунок). Система покоится. Между кубиком и опорой трения нет. Левый край первой пружины прикреплён к стенке.



Жёсткость первой пружины  $k_1 = 300$  Н/м. Жёсткость второй пружины  $k_2 = 600$  Н/м. Удлинение второй пружины равно 2 см. Модуль силы  $F$  равен

- 1) 4 Н;      2) 6 Н;      3) 12 Н;      4) 18 Н.

**6.** Массивный груз, подвешенный к потолку на пружине, совершает вертикальные свободные колебания. Пружина всё время остаётся растянутой. Как ведёт себя потенциальная энергия пружины, кинетическая энергия груза, его потенциальная энергия в поле тяжести, когда груз движется вниз от положения равновесия?

Для каждой величины определите соответствующий характер изменения:

- 1) увеличивается;      2) уменьшается;      3) не изменяется.

Запишите в таблицу выбранные цифры для каждой физической величины.

Цифры в ответе могут повторяться.

Потенциальная энергия пружины	Кинетическая энергия груза	Потенциальная энергия груза в поле тяжести

**7.** Когда наблюдатель воспринимает по звуку, что самолет находится в зените, он видит его под углом  $73^\circ$  к горизонту ( $\operatorname{tg} 73^\circ = 3,2709$ ). С какой скоростью летит самолет? Скорость звука 340 м/с. (100 м/с)

**8.** Звук взрыва, произведенного в воде вблизи поверхности, приборы, установленные на корабле и принимающие звук по воде, зарегистрировали на 45 с раньше, чем он пришел по воздуху. На каком расстоянии от корабля произошел взрыв? Скорость звука в воде 1400 м/с, в воздухе 340 м/с. (20 км)

**9.** Молотком по железнодорожному рельсу ударяют на расстоянии 1,068 км от наблюдателя. Приложив ухо к рельсу, наблюдатель услышал звук на 3 с раньше, чем он дошел к нему по воздуху. Найдите скорость звука в стали, если скорость звука в воздухе равна 340 м/с. (7565 м/с)

**4.** Молекулярная физика и термодинамика

**1.** Хаотичность теплового движения молекул газа приводит к тому, что

- 1) плотность газа одинакова во всех местах занимаемого им сосуда;
- 2) плотность вещества в газообразном состоянии меньше плотности этого вещества в жидком состоянии;
- 3) газ гораздо легче сжать, чем жидкость;
- 4) при одновременном охлаждении и сжатии газ превращается в жидкость.

**2.** Какая-либо упорядоченность в расположении частиц вещества отсутствует. Это утверждение соответствует модели строения

- 1) только газа;
- 2) только жидкости;
- 3) только твердого тела;
- 4) газа, жидкости и твердого тела.



3. Одним из подтверждений положения молекулярно-кинетической теории строения вещества о том, что частицы вещества хаотично движутся, может служить

А — возможность испарения жидкости при любой температуре;

Б — зависимость давления столба жидкости от глубины;

В — выталкивание из жидкости погруженных в нее тел.

Какие из утверждений правильны?

1) только А;

3) только А и Б;

2) только Б;

4) только Б и В.

4.. Явление диффузии в жидкостях свидетельствует о том, что молекулы жидкостей

1) движутся хаотично;

2) притягиваются друг к другу;

3) состоят из атомов;

4) колеблются около своих положений равновесия.

5. В баллоне находится масса  $m_1 = 10$  кг газа при давлении  $p_1 = 10$  МПа. Какую массу газа взяли из баллона, если давление стало  $p_2 = 2,5$  МПа? Температуру газа считать постоянной.

1) 7,5 кг; 2) 15 кг; 3) 10 кг; 4) 2,5 кг.

6. Установите соответствие между физическими константами и их размерностями.

К каждой позиции первого столбца подберите нужную позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

**ФИЗИЧЕСКИЕ КОНСТАНТЫ**      **ИХ РАЗМЕРНОСТИ**

А. Постоянная Больцмана

1) К·м / (моль·Н)

Б. Универсальная газовая постоянная

2) Вт·с/К

3) К/(Вт·с)

4) Дж/ (моль·К)

А	Б

7. Установите соответствие между физическими величинами и приборами для их измерения.

К каждой позиции первого столбца подберите нужную позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

**ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ**      **ПРИБОРЫ ДЛЯ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ**

А. Давление

1) калориметр

Б. Температура

2) термометр

3) манометр

4) динамометр

А	Б

--	--

8. Два сосуда, содержащие одинаковые массы одного газа, соединены трубкой с краном. В первом сосуде давление  $p_1 = 5 \cdot 10^3 \text{ Па}$ , во втором –  $p_2 = 8 \cdot 10^3 \text{ Па}$ . Какое давление установится после открытия крана, если температура останется неизменной?

- 1) 6150 Па;      2) 12300 Па;      3) 3000 Па;      4) 8130 Па.

9. При переводе идеального газа из состояния 1 в состояние 2 давление газа пропорционально его плотности. Масса газа в процессе остаётся постоянной. Утверждается, что в этом процессе

А. происходит изотермическое сжатие газа.

Б. концентрация молекул газа увеличивается.

- 1) верно только А;      2) верно только Б;  
3) оба утверждения верны;      4) оба утверждения неверны.

10. В сосуде находится 3 моль гелия. Что

произойдет с давлением газа на стенки сосуда,

температурой и объемом газа при его изотермическом расширении?

К каждому элементу левого столбца подберите соответствующий элемент из правого и внесите в строку ответов выбранные цифры под соответствующими буквами.

ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ

ИЗМЕНЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ

А. Давление газа

1) увеличивается

Б. Температура газа

2) уменьшается

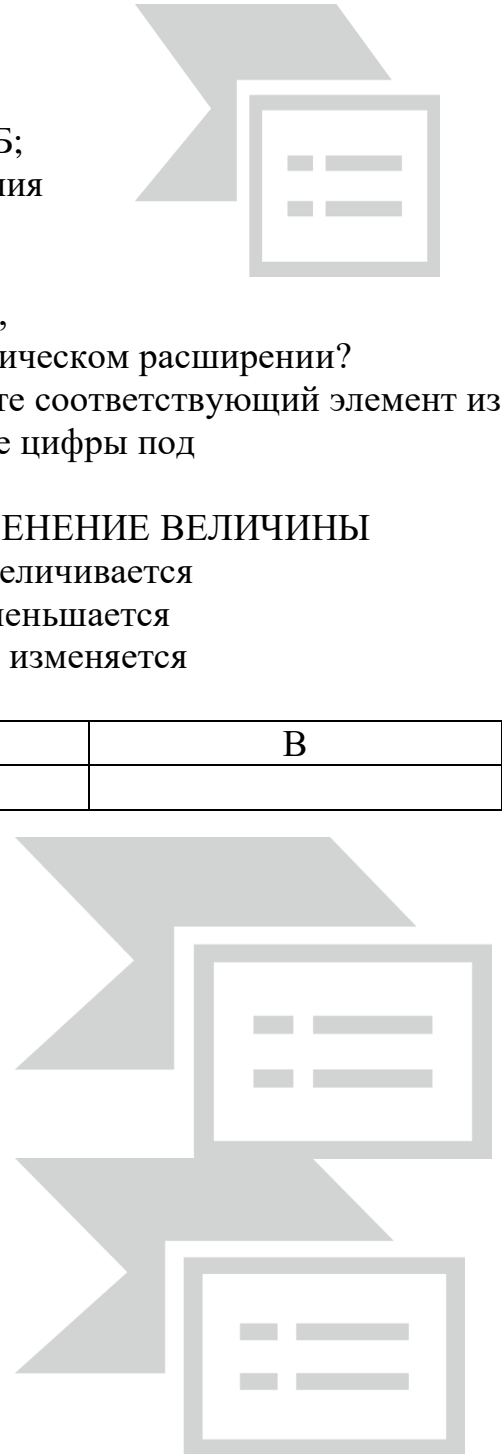
В. Объем газа

3) не изменяется

А	Б	В

11. В трубке, закрытой с одного конца, столбик воздуха заперт столбиком ртути длиной 19 см. Если трубку повернуть открытым концом вниз, длина столбика воздуха будет 10 см, а если открытым концом вверх, то 6 см. Найдите атмосферное давление (в мм рт. ст.) (760 мм рт. ст.)

12. На рисунке изображены графики двух процессов, проведённых с идеальным газом при одном и том же давлении. Графики процессов представлены на рисунке. Почему изобара I лежит выше изобары II? Ответ поясните, указав, какие физические закономерности Вы использовали для объяснения.



**13.** Две порции одного и того же идеального газа нагреваются в сосудах одинакового объёма. Графики процессов представлены на рисунке. Почему изохора I лежит выше изохоры II? Ответ поясните, указав, какие физические закономерности Вы использовали для объяснения.

**13.** На  $VT$ -диаграмме показано, как изменялись объём и температура некоторого постоянного количества разреженного газа при его переходе из начального состояния 1 в состояние 4. Как изменялось давление газа  $p$  на каждом из трёх участков 1–2, 2–3, 3–4: увеличивалось, уменьшалось или же оставалось неизменным? Ответ поясните, указав, какие физические явления и закономерности вы использовали для объяснения.

**14.** Идеальный одноатомный газ переходит из состояния  $A$  в состояние  $C$  (см. рисунок к тесту 13.9). Масса газа не меняется. Как ведут себя перечисленные ниже величины, описывающие этот газ, в ходе указанного на диаграмме процесса.

Для каждой величины определите соответствующий характер изменения:

1) увеличится; 2) уменьшится; 3) не изменится.

Запишите в таблицу выбранные цифры для каждой физической величины.

Цифры в ответе могут повторяться.

Давление газа	Объём газа	Внутренняя энергия

**15.** Установите соответствие между физическими величинами, характеризующими процесс изотермического сжатия воздуха, перечисленными в первом столбце, и их изменениями во втором столбце.

ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ	ИХ ИЗМЕНЕНИЯ
А. Давление	1) увеличивается
Б. Температура	2) уменьшается
В. Внутренняя энергия	3) не изменяется

А	Б	В

Запишите в таблицу выбранные цифры для каждой физической величины.

Цифры в ответе могут повторяться.

**16.** На рис. Показан ход изменения состояний 2 моль идеального газа. Какие процессы связаны с наименьшим положительным значением работы газа и наибольшим положительным значением работы внешних сил? Установите соответствие между такими процессами и номерами процессов на диаграмме.

А) работа газа положительна и минимальна

Б) работа внешних сил положительна и максимальна

17. На рисунке показано, как менялось давление идеального газа в зависимости от его объема при переходе из состояния 1 в состояние 2, а затем в состояние 3. Каково отношение работ газа  $A_{12}/A_{23}$  на этих двух отрезках  $pV$ -диаграммы?

- 1) 6;            2) 2;            3) 3;            4) 4.

18. На графике изображен цикл с идеальным газом неизменной массы. На каком участке графика работа равна нулю?

- 1)  $AB$ ;   2)  $DA$ ;   3)  $CD$ ;   4)  $BC$ .

19. С идеальным газом происходит циклический процесс,  $pT$ -диаграмма которого представлена на рисунке. Наименьший объем, который занимает газ в этом процессе, составляет 6 л. Определите количество вещества этого газа.

- 1) 0,36 моль;    2) 0,24 моль;  
3) 0,18 моль;    4) 0,12 моль.

20. В калориметр с горячей водой погрузили медный цилиндр, взятый при комнатной температуре. В результате в калориметре установилась температура  $60^\circ\text{C}$ . Если вместо медного цилиндра опустить в калориметр алюминиевый цилиндр такой же массы при комнатной температуре, то конечная температура в калориметре будет

- 1) выше  $60^\circ\text{C}$ ;    2) ниже  $60^\circ\text{C}$ ;    3)  $60^\circ\text{C}$ ;    4) зависеть от отношения.

21. В теплоизолированный сосуд с большим количеством льда при температуре  $t_1 = 0^\circ\text{C}$  заливают  $m = 1$  кг воды с температурой  $t_2 = 44^\circ\text{C}$ . Какая масса льда  $\Delta m$  расплавится при установлении теплового равновесия в сосуде? Ответ выразите в граммах.

22. Алюминиевый чайник массой 0,4 кг, в котором находится 2 кг воды при  $10^\circ\text{C}$ , помещают на газовую горелку с КПД 40%. Какова мощность горелки, если через 10 мин вода закипела, причем 20 г воды выкипело. ( $c_{\text{ал}} = 880$  Дж/(кг·К);  $c_{\text{в}} = 4,19$  кДж/(кг·К); удельная теплота парообразования 2,3 МДж/кг).

(3,5 кВт)

23. Чтобы расплавить на примусе 4 кг льда, взятого при температуре минус 8 °С ( $c_{л} = 2,1$  кДж/(кг·К);  $\lambda = 334$  кДж/кг), израсходовали 900 г керосина ( $q_k = 46$  МДж/кг). Определите КПД примуса. (3,4%)

24. На рисунке показан процесс изменения состояния одного моль одноатомного идеального газа ( $U$  – внутренняя энергия газа;  $p$  – его давление). Как изменяются в ходе этого процесса объём, абсолютная температура и теплоёмкость газа?

Для каждой величины определите соответствующий характер изменения:

- 1) увеличится; 2) уменьшится; 3) не изменится.

Запишите в таблицу выбранные цифры для каждой физической величины.

Цифры в ответе могут повторяться.

Объём газа	Температура газа	Теплоёмкость газа

25. Один моль аргона, находящийся в цилиндре при температуре  $T_1=600$  К и давлении  $p_1=4 \cdot 10^5$  Па, расширяется и одновременно охлаждается так, что его давление при расширении обратно пропорционально квадрату объёма. Конечное давление газа  $p_2=10^5$  Па. Какое количество теплоты газ отдал при расширении, если при этом он совершил работу  $A=2493$  Дж?

26. Один моль аргона, находящийся в цилиндре при температуре  $T_1=600$  К и давлении  $p_1=4 \cdot 10^5$  Па, расширяется и одновременно охлаждается так, что его температура при расширении обратно пропорциональна объёму. Конечное давление газа  $p_2=10^5$  Па. На какую величину изменилась внутренняя энергия аргона в результате расширения?

27. Один моль аргона, находящийся в цилиндре при температуре  $T_1=600$  К и давлении  $p_1=4 \cdot 10^5$  Па, расширяется и одновременно охлаждается так, что его давление при расширении обратно пропорционально квадрату объёма. Конечный объём газа вдвое больше начального. Какое количество теплоты газ отдал при расширении, если при этом он совершил работу  $A = 2493$  Дж?

28. Установите соответствие между физическими величинами, характеризующими адиабатный процесс расширения воздуха, перечисленными в первом столбце, и их изменениями во втором столбце.

ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ                      ИХ ИЗМЕНЕНИЯ

А. Давление                                      1) увеличивается

Б. Объём    2) уменьшается

В. Температура                                    3) не изменяется

Г. Внутренняя энергия

А	Б	В	Г

Запишите в таблицу выбранные цифры для каждой физической величины.

Цифры в ответе могут повторяться.





**36.** Киломоль одноатомного газа нагревается на 100 К при постоянном объеме. Найти количество теплоты, сообщенное газу. (1,24 МДж)

**5.** Агрегатные состояния вещества

**1.** В цилиндре под поршнем находится твёрдое вещество. Цилиндр поместили в раскалённую печь. На рисунке показан график изменения температуры  $T$  вещества по мере поглощения им количества теплоты  $Q$ . Какие участки графика соответствуют нагреванию вещества в газообразном состоянии и кипению жидкости? Установите соответствие между тепловыми процессами и участками графика. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца.



**ПРОЦЕССЫ**

**УЧАСТКИ ГРАФИКА**

- |   |       |       |
|---|-------|-------|
| А) нагревание вещества в газообразном состоянии | 1) 2; | 2) 2; |
| Б) кипение жидкости                             | 3) 3; | 4) 4. |

**2.** По мере понижения температуры от +50 °С до –50 °С вода находилась сначала в жидком состоянии, затем происходил процесс ее затвердевания, и дальнейшее охлаждение твердой воды – льда. Изменялась ли внутренняя энергия воды во время этих трех процессов и если изменялась, то как? Установите соответствие между физическими процессами, перечисленными в первом столбце, и изменениями внутренней энергии воды, перечисленными во втором столбце.

**ФИЗИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ**

**ИЗМЕНЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ЭНЕРГИИ**

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| А. Охлаждение жидкой воды | 1) остается неизменной |
| Б. Отвердевание воды      | 2) увеличивается       |
| В. Охлаждение льда        | 3) уменьшается         |

А	Б	В

**3.** В цилиндрическом сосуде под поршнем длительное время находятся вода и ее пар. Поршень начинают вдвигать в сосуд. При этом температура воды и пара остается неизменной. Как будет меняться при этом масса жидкости в сосуде? Ответ поясните, указав, какие физические закономерности вы использовали для объяснения.

**4.** В закрытом сосуде находится 6 г водяного пара под давлением 25 кПа при температуре 100 °С. Объем сосуда уменьшили в 8 раз, без изменения температуры. Найдите массу пара, оставшегося после этого в сосуде.

(3 г)

5. В сосуде под поршнем – вода и водяной пар. Масса воды в 3 раза больше, чем масса пара. Объем сосуда изотермически увеличивают в 2 раза. Как изменяются при этом масса воды и давление пара?

Для каждой величины определите соответствующий характер изменения:

1) увеличится; 2) уменьшится; 3) не изменится.

Запишите в таблицу выбранные цифры для каждой физической величины.

Цифры в ответе могут повторяться.

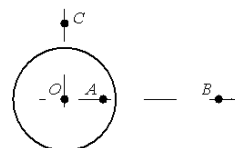
Масса пара	Давление пара

модуль напряжённости электростатического поля кубика в точке  $M$

1) 0; 2)  $E_A$ ; 3)  $4E_A$ ; 4)  $16E_A$ .

## 6. Электростатика. Постоянный ток

1. На неподвижном проводящем уединённом шарике радиусом  $R$  находится заряд  $Q$ . Точка  $O$  – центр шарика,  $OA = \frac{3}{4}R$ ,  $OB = 3R$ ,  $OC = \frac{3}{2}R$ . Модуль напряжённости электростатического поля заряда  $Q$  в точке  $C$  равен  $E_C$ . Чему равен модуль напряжённости электростатического поля заряда  $Q$  в точке  $A$  и точке  $B$ ?



А) модуль напряжённости электростатического поля шарика в точке  $A$

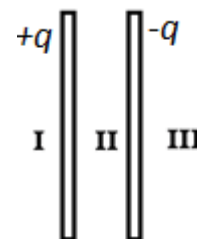
Б) модуль напряжённости электростатического поля шарика в точке  $B$

1) 0; 2)  $4E_C$ ; 3)  $E_C/2$ ; 4)  $E_C/4$ .

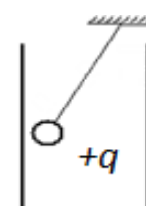
2. Две очень большие квадратные металлические пластины заряжены до зарядов  $+q$  и  $-q$  (см. рис.). В каких областях пространства напряженность электрического поля, созданного пластинами, равна нулю?

1) только в I; 2) только в II;

3) только в III; 4) в I и III.



3. Маленький шарик с зарядом  $q = 4 \cdot 10^{-7}$  Кл и массой 3 г, подвешенный на невесомой нити с коэффициентом упругости 100 Н/м, находится между вертикальными пластинами плоского воздушного конденсатора. Расстояние между обкладками конденсатора 5 см. Какова разность потенциалов между обкладками конденсатора, если удлинение нити 0,5 мм?





4. Цинковая пластина, имеющая отрицательный заряд  $-10e$ , при освещении потеряла четыре электрона. Каким стал заряд пластины?

- 1)  $+6e$ ;      2)  $-6e$ ;      3)  $+14e$ ;      4)  $-14e$ .

5. Точка  $B$  находится в середине отрезка  $AC$ . Неподвижные точечные заряды  $+q$  и  $-2q$  расположены в точках  $A$  и  $C$  соответственно (см. рисунок). Какой заряд надо поместить в точку  $C$  взамен заряда  $-2q$ , чтобы напряжённость электрического поля в точке  $B$  увеличилась в 2 раза?



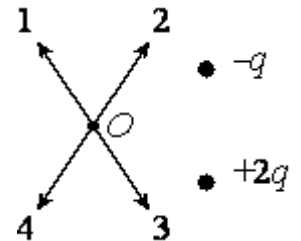
- 1)  $-5q$ ;      2)  $-4q$ ;      3)  $4q$ ;      4)  $5q$ .

6. Заряженная пылинка находится в однородном электрическом поле напряжённостью  $E = 1,3 \cdot 10^5$  В/м, направленном вертикально. Какой заряд она должна иметь, чтобы находиться в равновесии? Масса пылинки  $m = 2 \cdot 10^{-12}$  кг. ( $1,5 \cdot 10^{-16}$  Кл)

7. В однородное электрическое поле со скоростью  $0,5 \cdot 10^7$  м/с влетает электрон и движется по направлению линий напряжённости поля. Какое расстояние пролетит электрон до полной потери скорости, если модуль напряжённости поля равен 3600 В/м?

- 1) 1 см;      2) 2 см;      3) 5 см;      4) 8 см.

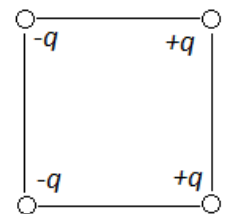
8. По какой из стрелок 1–4 направлен вектор напряжённости электрического поля  $\vec{E}$ , созданного двумя разноимёнными неподвижными точечными зарядами в точке  $O$  (см. рисунок,  $q > 0$ )? Точка  $O$  равноудалена от зарядов.



9. Как изменится ускорение заряженной пылинки, движущейся в электрическом поле, если напряжённость поля увеличить в 2 раза, а заряд пылинки в 2 раза уменьшить? Силу тяжести не учитывать.

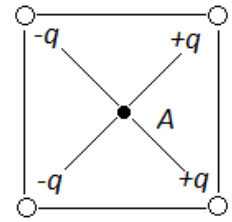
- 1) не изменится;      2) увеличится в 2 раза;  
3) уменьшится в 2 раза;      4) увеличится в 4 раза.

10. Как направлен вектор напряженности электрического поля в центре квадрата, созданного зарядами, которые расположены в его вершинах так, как это представлено на рисунке?

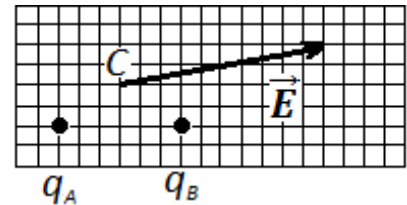


- 1) влево;      2) вправо;      3) вниз;      4) вверх.

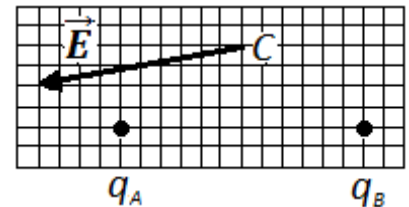
11. Каждый из четырех одинаковых по величине и знаку зарядов, расположенных в вершинах квадрата, создают в точке  $A$  электрическое поле, напряженность которого равна  $E$  (см. рис.). Напряженность поля в точке  $A$  равна



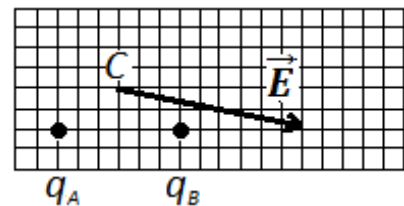
12. На рисунке изображен вектор напряженности  $\vec{E}$  электрического поля в точке  $C$ , которое создано двумя точечными зарядами  $q_A$  и  $q_B$ . Чему примерно равен заряд  $q_B$ , если заряд  $q_A$  равен 2 мкКл? Ответ выразите в микрокулонах (мкКл). 1) 1 мкКл; 2) 2 мкКл; 3) 1 мкКл; 4) 2 мкКл.



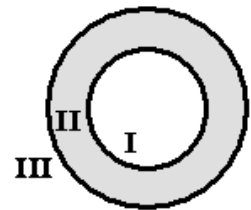
13. На рисунке изображен вектор напряженности  $\vec{E}$  электрического поля в точке  $C$ , которое создано двумя точечными зарядами  $q_A$  и  $q_B$ . Каков заряд  $q_B$ , если заряд  $q_A$  равен 2 мкКл?



14. На рисунке изображен вектор напряженности  $\vec{E}$  электрического поля в точке  $C$ , которое создано двумя точечными зарядами  $q_A$  и  $q_B$ . Каков заряд  $q_B$ , если заряд  $q_A$  равен 1 мкКл? 1) 1 мкКл; 2) 2 мкКл; 3) 1 мкКл; 4) 2 мкКл.



15. На рисунке изображено сечение уединенного проводящего полого шара. I – область полости, II – область проводника, III – область вне проводника. Шару сообщили отрицательный заряд. В каких областях пространства напряженность электрического поля, создаваемого шаром, отлична от нуля?

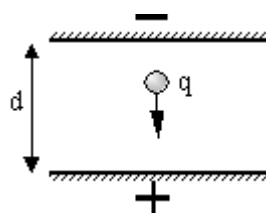


16. Полый шарик массой  $m = 0,4$  г с зарядом  $q = 8$  нКл движется в горизонтальном однородном электрическом поле, напряжённость которого  $E = 500$  кВ/м. Какой угол  $\alpha$  образует с вертикалью траектория шарика, если его начальная скорость равна нулю?
17. Пылинка, имеющая заряд  $10^{-11}$  Кл, влетела в однородное электрическое поле вдоль его силовых линий с начальной скоростью 0,1 м/с и переместилась на расстояние 4 см. Какова масса пылинки, если её скорость

увеличилась на 0,2 м/с при напряженности поля  $10^5$  В/м? Ответ выразите в миллиграммах (мг).

18. Пылинка, имеющая массу  $10^{-6}$  кг, влетела в однородное электрическое поле вдоль его силовых линий с начальной скоростью 0,1 м/с и переместилась на расстояние 4 см. Каков заряд пылинки, если её скорость увеличилась на 0,2 м/с при напряженности поля  $E = 10^5$  В/м? Ответ выразите в пикокулонах (пКл).

19. Пластины большого по размерам плоского конденсатора расположены горизонтально на расстоянии  $d = 1$  см друг от друга. Напряжение на пластинах конденсатора 5000 В. В пространстве между пластинами падает капля жидкости. Масса капли  $4 \cdot 10^{-6}$  кг. При каком значении заряда  $q$  капли ее скорость будет постоянной? Влиянием воздуха на движение капли пренебречь. Ответ выразите в пикокулонах ( $10^{-12}$  Кл).



20. Два одинаковых воздушных конденсатора ёмкостью по 100 пФ каждый соединены последовательно и подключены к источнику напряжения 10 В. Найти изменение заряда на конденсаторах, если в один из них вставить диэлектрик с диэлектрической проницаемостью  $\epsilon = 2$ , не отключая от источника. (0,17 нКл)

21. Разность потенциалов между пластинами одного из двух одинаковых конденсаторов емкостью  $C$  равна  $U$ , а другого нулю. Конденсатора соединяют параллельно. Найдите изменение энергии системы после соединения конденсаторов. (Уменьшилась на  $CU^2/4$ )

22. Первый конденсатор емкостью  $3C$  подключен к источнику тока с ЭДС  $\epsilon$ , а второй – емкостью  $C$  подключен к источнику с ЭДС  $3\epsilon$ . Отношение энергии электрического поля второго конденсатора к энергии электрического поля первого равно 1)1; 2)13; 3)3; 4)9.

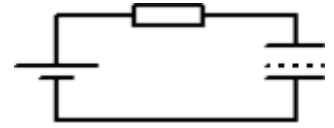
23. Плоский конденсатор подключен к источнику постоянного напряжения. Как изменятся при увеличении зазора между обкладками конденсатора три величины: емкость конденсатора, величина заряда на его обкладках, разность потенциалов между ними? Для каждой величины определите соответствующий характер изменения: 1)увеличится; 2)уменьшится; 3)не изменится.

А) Емкость конденсатора.

Б) Величина заряда на обкладках конденсатора.

В) Разность потенциалов между обкладками конденсатора.

24. Источник постоянного напряжения с ЭДС 100 В подключён через резистор к конденсатору переменной ёмкости, расстояние между пластинами которого можно изменять (см. рисунок). Пластины медленно раздвинули. Какая работа была совершена против сил притяжения пластин, если за время движения пластин на резисторе выделилось количество теплоты 10 мкДж и заряд конденсатора изменился на 1 мкКл?

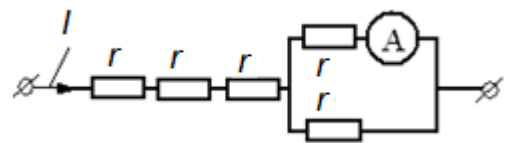


25. Если напряжение между концами проводника и его длину увеличить в 3 раза, то сила тока, идущего через проводник:  
 1) уменьшится в 3 раза;      2) не изменится;  
 3) увеличится в 3 раза;      4) уменьшится в 9 раз.

26. Участок цепи состоит из четырех последовательно соединенных резисторов, сопротивления которых равны  $r$ ,  $2r$ ,  $3r$  и  $4r$ . Каким должно быть сопротивление пятого резистора, добавленного в этот участок последовательно к первым четырем, чтобы суммарное сопротивление участка увеличилось в 3 раза?  
 1)  $10r$ ;      2)  $20r$ ;      3)  $30r$ ;      4)  $40r$ .

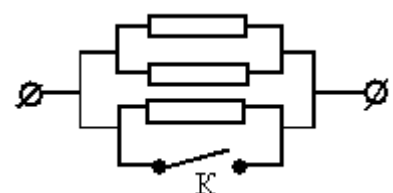
27. Медная проволока имеет электрическое сопротивление 6 Ом. Какое электрическое сопротивление имеет медная проволока, у которой в 2 раза больше длина и в 3 раза больше площадь поперечного сечения?  
 1) 36 Ом;      2) 9 Ом;      3) 4 Ом;      4) 1 Ом.

28. Участок цепи состоит из трех последовательно соединенных резисторов, сопротивления которых равны  $r$ ,  $2r$  и  $3r$ . Сопротивление участка уменьшится в 1,5 раза, если убрать из него  
 1) первый резистор;      2) второй резистор;  
 3) третий резистор;      4) первый и второй резисторы.

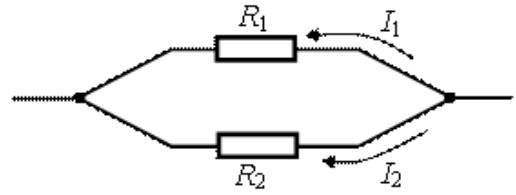


29. Через участок цепи (см. рисунок) течет постоянный ток  $I = 4$  А. Что показывает амперметр? Сопротивлением амперметра пренебречь.  
 1) 1 А;      2) 2 А;      3) 3 А;      4) 1,5 А.

30. Каким будет сопротивление участка цепи (см. рисунок), если ключ  $K$  замкнуть? (Каждый из резисторов имеет сопротивление  $R$ ).  
 1)  $2R$ ;      2) 0;      3)  $3R$ ;      4)  $R$ .

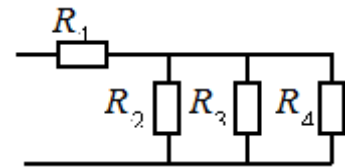


31. Два резистора включены в электрическую цепь параллельно, как показано на рисунке. Значения силы тока в резисторах  $I_1 = 0,8 \text{ A}$ ,  $I_2 = 0,2 \text{ A}$ . Для сопротивлений резисторов справедливо соотношение



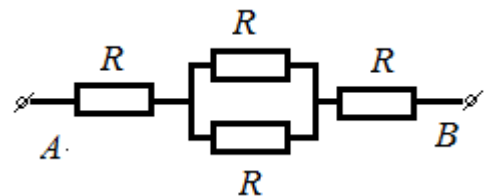
- 1)  $R_1 = 14R_2$ ;      2)  $R_1 = 4R_2$ ;  
 3)  $R_1 = 12R_2$ ;      4)  $R_1 = 2R_2$ .

32. Определите общее сопротивление электрической цепи, если  $R_1 = 2 \text{ Ом}$ ,  $R_2 = R_3 = R_4 = 3 \text{ Ом}$ .

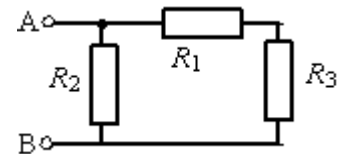


- 1)  $11 \text{ Ом}$ ; 2)  $3 \text{ Ом}$ ; 3)  $1,5 \text{ Ом}$ ; 4)  $19/9 \text{ Ом}$ .

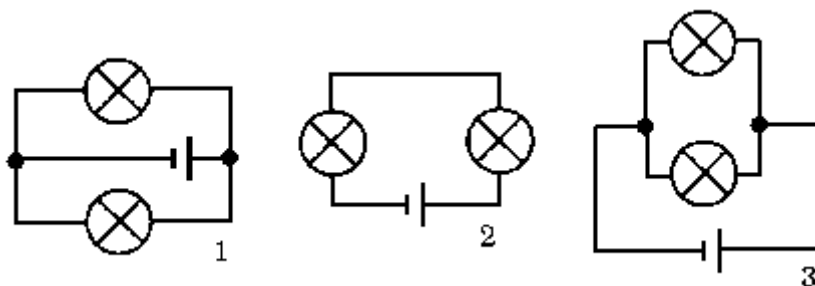
33. электрической цепи, представленной на рисунке, равно 1)  $4R$ ; 2)  $3R$ ; 3)  $2,5R$ ; 4)  $2,25R$ .



34. Определите общее сопротивление  $R$  участка цепи между клеммами  $A$  и  $B$ , если  $R_1 = R_2 = 2 \text{ Ом}$ ,  $R_3 = 4 \text{ Ом}$ . 1)  $8 \text{ Ом}$ ; 2)  $5 \text{ Ом}$ ; 3)  $1,5 \text{ Ом}$ ; 4)  $0,5 \text{ Ом}$

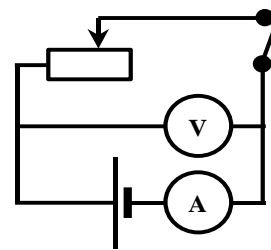


35. Какая из схем, изображенных на рисунке, соответствует последовательному включению ламп?



- 1) только 1;      2) только 2;      3) только 3;      4) 1 и 2;  
 5) 1 и 3;      6) 2 и 3;      7) 1, 2 и 3.

36. В электрической цепи, изображенной на рисунке, ползунок реостата переместили вправо. Как изменились при этом показания вольтметра и амперметра?



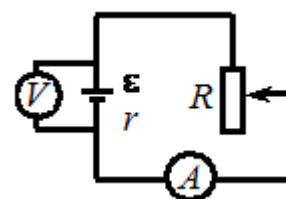
- 1) показания обоих приборов увеличились;
- 2) показания обоих приборов уменьшились;
- 3) показания амперметра увеличились, вольтметра уменьшились;
- 4) показания амперметра уменьшились, вольтметра увеличились.

37. Обмотка амперметра, предназначенного для измерения силы тока, имеет сопротивление  $0,9 \text{ Ом}$ . Определите сопротивление шунта, который нужно подключить к амперметру, чтобы можно было измерять токи, в 10 раз большие.  $(0,1 \text{ Ом})$

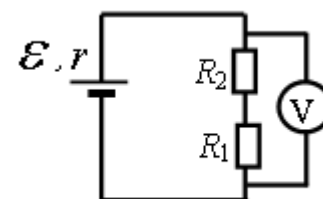
38. К миллиамперметру, рассчитанному на максимальный ток  $100 \text{ мА}$ , присоединили добавочное сопротивление, чтобы получить вольтметр, которым можно измерять напряжение до  $220 \text{ В}$ . Какой должна быть величина этого добавочного сопротивления, если известно, что при шунтировании миллиамперметра сопротивлением  $0,2 \text{ Ом}$  цена его деления возрастает в 10 раз?  $(2198 \text{ Ом})$

39. В каждую из сторон правильного шестиугольника включено сопротивление  $5 \text{ Ом}$ . Кроме того, каждая из вершин соединена с центром шестиугольника таким же сопротивлением. Чему равно сопротивление получившейся системы при подключении противоположными вершинами?  $(4 \text{ Ом})$

40. При одном сопротивлении реостата вольтметр показывает  $6 \text{ В}$ , амперметр –  $1 \text{ А}$  (см. рисунок). При другом сопротивлении реостата показания приборов:  $4 \text{ В}$  и  $2 \text{ А}$ . Чему равно внутреннее сопротивление источника тока? Амперметр и вольтметр считать идеальными. 1)  $0,5 \text{ Ом}$ ; 2)  $1 \text{ Ом}$ ; 3)  $1,5 \text{ Ом}$ ; 4)  $2 \text{ Ом}$ .



41. К однородному медному цилиндрическому проводнику на  $15 \text{ с}$  приложили разность потенциалов  $1 \text{ В}$ . Какова длина проводника, если его температура при этом повысилась на  $10 \text{ К}$ ? Изменением сопротивления проводника и рассеянием тепла при его нагревании пренебречь (удельное сопротивление меди  $1,7 \cdot 10^{-8} \text{ Ом} \cdot \text{м}$ ).



42. В схеме, изображённой на рисунке, ЭДС источника тока равна 5 В, его внутреннее сопротивление  $r = 1$  Ом, а сопротивления резисторов  $R_1 = R_2 = 2$  Ом. Какое напряжение показывает вольтметр? 1) 1 В; 2) 2 В; 3) 3 В; 4) 4 В.

43. На одной лампочке написано «220 В, 60 Вт», на другой – «110 В, 30 Вт». Сопротивление какой лампочки больше?

- 1) сопротивление первой больше;      2) сопротивление второй больше;  
3) сопротивления одинаковы;      4) среди ответов нет правильного.

44. Как изменится мощность, потребляемая электрической лампой, если, не изменяя её электрическое сопротивление, уменьшить напряжение на ней в 3 раза?

- 1) уменьшится в 3 раза;      2) уменьшится в 9 раз;  
3) не изменится;      4) увеличится в 9 раз.

45. Как изменятся тепловые потери в линии электропередачи, если будет использоваться напряжение 110 кВ вместо 11 кВ при условии передачи одинаковой мощности?

- 1) увеличатся в 10 раз;      2) уменьшатся в 10 раз;  
3) увеличатся в 100 раз;      4) уменьшатся в 100 раз;  
5) не изменятся.

46. Два резистора, имеющие сопротивления  $R_1 = 3$  Ом и  $R_2 = 6$  Ом, включены последовательно в цепь постоянного тока. Чему равно отношение  $Q_1/Q_2$  количеств теплоты, выделяющихся на этих резисторах за одинаковое время?

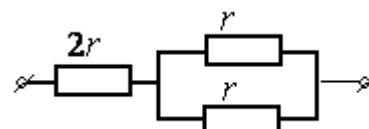
- 1)  $\frac{1}{2}$ ;      2) 2;      3) 4;      4)  $\frac{1}{4}$ .

47. Два нагревателя подключаются к источнику питания сначала последовательно, затем – параллельно. В каком случае к.п.д. больше?

- 1) в первом;      2) в обоих случаях одинаково;  
3) во втором;      4) среди ответов нет правильного.

48. При питании лампочки от элемента с ЭДС 1,5 В сила тока в цепи равна 0,2 А. Найдите работу сторонних сил в элементе за 1 мин. (18 Дж)

49. При подключении электромагнита к источнику с ЭДС 30 В и внутренним сопротивлением 2 Ом напряжение на зажимах источника стало 28 В. Найдите силу тока в цепи. Какую работу совершают

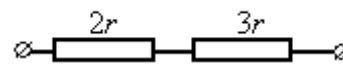


сторонние силы источника за 5 мин? Какова работа тока во внешней и внутренней частях цепи за то же время? (1 А; 9 кДж; 8,4 кДж; 0,6 кДж)

**50.** На рисунке показан участок цепи, по которому течет постоянный ток. Отношение тепловой мощности, выделяющейся на левом резисторе, к мощности, выделяющейся на одном из двух правых, равно

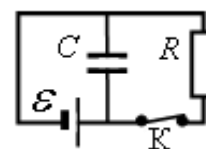
- 1) 18; 2) 2; 3) 14; 4) 8.

**51.** На рисунке показан участок цепи, по которому течет постоянный ток. Отношение тепловой мощности, выделяющейся на левом резисторе, к мощности, выделяющейся на правом, равно



- 1) 3/2; 2) 2/3; 3) 9/4; 4) 4/9.

**52.** Конденсатор ёмкостью  $C = 2$  мкФ присоединён к батарее с ЭДС  $\varepsilon = 10$  В и внутренним сопротивлением  $r = 1$  Ом. В начальный момент времени ключ К был замкнут (см. рисунок). Какой станет энергия конденсатора через длительное время (не менее 1 с) после размыкания ключа К, если сопротивление резистора  $R = 10$  Ом?



- 1) 100 нДж; 2) 200 нДж; 3) 100 мкДж; 4) 200 мкДж.

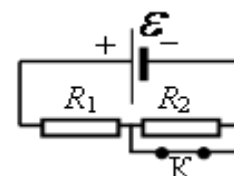
**53.** На рисунке показана цепь постоянного тока.

Сопротивления обоих резисторов одинаковы и равны  $R$ .

Внутренним сопротивлением источника тока можно пренебречь. Установите соответствие между

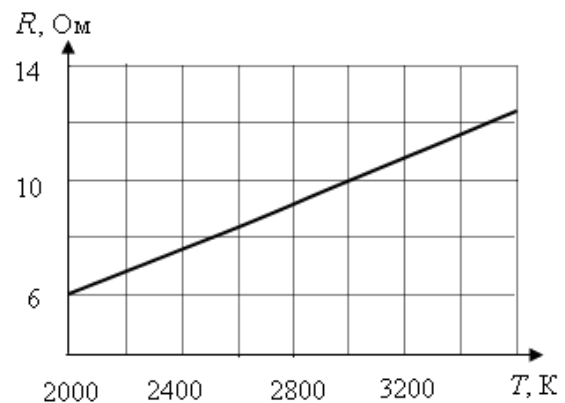
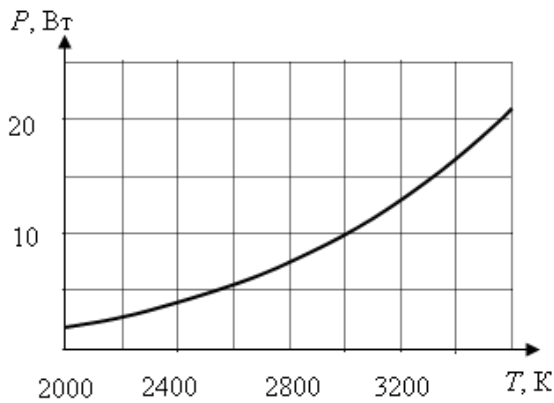
физическими величинами и формулами, по которым их

можно рассчитать ( $\varepsilon$  – ЭДС источника тока). К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.



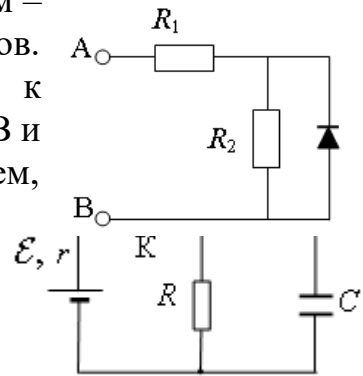
**54.** При нагревании спирали лампы накаливания протекающим по ней током основная часть подводимой энергии теряется в виде теплового излучения. На рисунке изображены графики зависимости мощности тепловых потерь лампы  $P=P(T)$  и сопротивления спирали  $R=R(T)$  от температуры. При помощи этих графиков определите напряжение, приложенное к спирали, при температуре  $T=2500$ К.





- 1) 5,0 В; 2) 6,3 В; 3) 10,3 В; 4) 12,0 В.

**55.** В цепи, изображённой на рисунке, сопротивление диода в прямом направлении пренебрежимо мало, а в обратном – многократно превышает сопротивление резисторов. При подключении к точке  $A$  – положительного, а к точке  $B$  – отрицательного полюса батареи с ЭДС 12 В и пренебрежимо малым внутренним сопротивлением, потребляемая мощность равна 4,8 Вт. При изменении полярности подключения батареи потребляемая мощность оказалась равной 14,4 Вт. Укажите условия протекания тока через диод и резисторы в обоих случаях и определите сопротивление резисторов в этой цепи.



**56.** Вольтметр, подключенный к лампочке, показывает напряжение  $U = 4$  В, а амперметр – ток  $I = 2$  А. Чему равно внутреннее сопротивление  $r$  источника тока, к которому эта лампочка присоединена, если ЭДС источника  $\varepsilon = 5$  В?  
(0,5 Ом)

**57.** Источник тока, замкнутый на сопротивление  $R_1 = 2$  Ом, дает ток  $I_1 = 1,6$  А. Тот же источник тока, замкнутый на сопротивление  $R_2 = 1$  Ом, дает ток  $I_2 = 2$  А. Найдите мощность, теряемую внутри батареи, во втором случае. (12 Вт)

**58.**  $R_1 = 10$  Ом и  $R_2 = 20$  Ом, подключены к источнику тока с напряжением 120 В. Чему равна мощность, выделяемая в резисторе с сопротивлением  $R_2$ ?  
(320 Вт)

**59.** Найдите ЭДС и внутреннее сопротивление аккумулятора, если при токе 5 А он отдает во внешнюю цепь мощность 9,5 Вт, а при токе 7 А – мощность 12,6 Вт.  
( $\varepsilon = 25$  В;  $r = 0,05$  Ом)

**60.** Для нагревания 4,5 л воды от 23 °С до кипения нагреватель потребляет 0,5 кВт·ч электрической энергии. Чему равен КПД нагревателя? Плотность воды  $\rho = 10^3 \text{ кг/м}^3$ ;  $c_B = 4,2 \text{ кДж/(кг}\cdot\text{К)}$ . (81 %)

Когда к тем же зажимам подключили резистор, вольтметр стал показывать 3 В. Что покажет вольтметр, если вместо одного подключить два таких же резистора, соединенных последовательно? параллельно? (2 В; 4 В)

**61.** Лампочки, сопротивления которых 3 и 12 Ом, поочередно подключенные к некоторому источнику тока, потребляют одинаковую мощность. Найти внутреннее сопротивление источника и КПД цепи в каждом случае. (6 Ом; 33 %; 67 %)

**62.** ЭДС батареи 12 В, ток короткого замыкания 5 А. Какую наибольшую мощность может дать батарея во внешней цепи? (15 Вт)

**63.** При коротком замыкании выводов гальванической батареи сила тока в цепи 0,45 А. При подключении к выводам батареи электрической лампы сила тока в цепи 0,225 А, а напряжение на лампе 4,5 В. Найдите ЭДС гальванической батареи.

**64.** Линия электропередачи, имеющая сопротивление 250 Ом, подключена к генератору постоянного тока мощностью 25 кВт. При каком напряжении на зажимах генератора потери в линии составят 4 % от мощности генератора? ( $1,25 \cdot 10^4 \text{ В}$ )

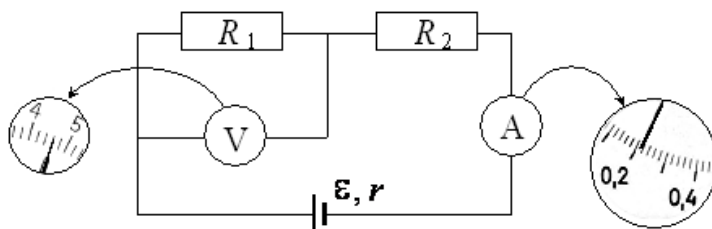
**65.** Два резистора, имеющие сопротивления  $R_1 = 3 \text{ Ом}$  и  $R_2 = 6 \text{ Ом}$ , включены параллельно в цепь постоянного тока. Чему равно отношение мощностей  $P_1/P_2$  электрического тока, выделившихся в этих резисторах?

- 1) 1 : 1      2) 1 : 2      3) 2 : 1      4) 4 : 1

**66.** При проведении лабораторной работы ученик собрал электрическую цепь по схеме на рисунке.

Сопротивления  $R_1$  и  $R_2$  равны

20 Ом и 150 Ом соответственно. Сопротивление вольтметра равно 10 кОм, а амперметра – 0,4 Ом. ЭДС источника равна 36 В, а его внутреннее сопротивление – 1 Ом. На рисунке показаны шкалы приборов с показаниями, которые получил ученик. Исправны ли приборы или же какой-то из них даёт неверные показания?



67. Электрическая цепь состоит из источника тока с конечным внутренним сопротивлением и реостата. Сопротивление реостата можно изменять в пределах от 1 Ом до 5 Ом. Максимальная мощность тока  $P_{\max}$ , выделяющаяся на реостате, равна 4,5 Вт и достигается при сопротивлении реостата  $R = 2$  Ом. Какова ЭДС источника?

68. Паяльник, рассчитанный на напряжение  $U_1 = 220$  В, подключили в сеть с напряжением  $U_2 = 110$  В. Как изменилась мощность, потребляемая паяльником?

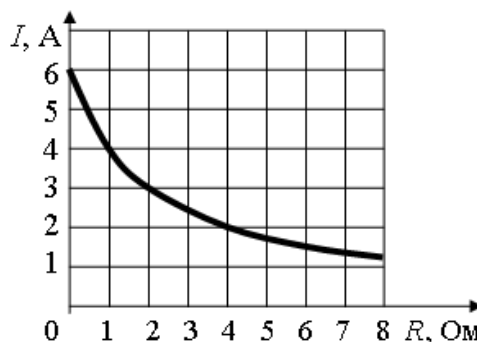
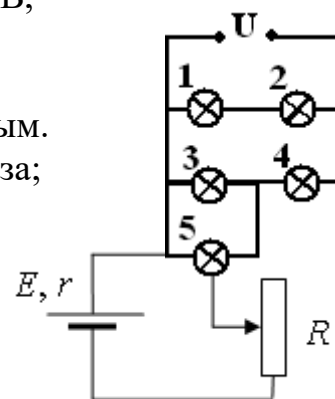
Сопротивление спирали паяльника считать постоянным.

- 1) уменьшилась в 4 раза; 2) увеличилась в 2 раза;  
3) уменьшилась в 2 раза; 4) увеличилась в 4 раза.

69. Реостат  $R$  подключен к источнику тока с ЭДС  $E$  и внутренним сопротивлением  $r$  (см. рисунок).

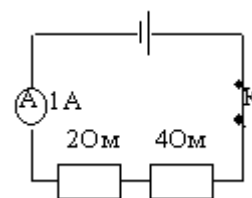
Зависимость силы тока в цепи от сопротивления реостата представлена на графике.

Найдите сопротивление реостата, при котором мощность тока, выделяемая на внутреннем сопротивлении источника, равна 8 Вт.



70. При лечении электростатическим душем к электродам электрической машины прикладывается разность потенциалов 10 кВ. Какой заряд проходит между электродами за время процедуры, если известно, что электрическое поле совершает при этом работу, равную 3,6 кДж?

1) 36 мКл; 2) 0,36 Кл; 3) 36 МКл;  
4)  $1,6 \cdot 10^{-19}$  Кл.

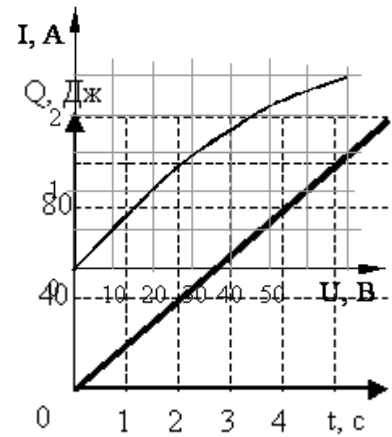


71. Изучая закономерности соединения резисторов, ученик собрал электрическую цепь, изображенную на рисунке. Какая энергия выделится во внешней части цепи при протекании тока в течение 10 минут? Необходимые данные указаны на схеме. Амперметр считать идеальным.

72. Какая лампа (см. рис.) горит ярче других (все лампы имеют одинаковое сопротивление)?

- 1) 5; 2) 2; 3) 3; 4) 4.

73. По резистору течет постоянный ток. На рисунке приведен график зависимости количества теплоты, выделяемого в резисторе, от времени. Сопротивление резистора 5 Ом. Чему равна сила тока в резисторе?

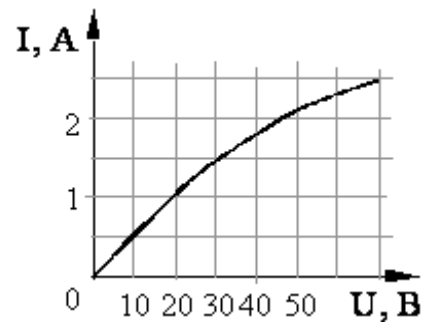


74. Две проволоки одинаковой длины из одного и того же материала включены последовательно в электрическую цепь. Сечение первой проволоки в 3 раза больше сечения второй. Количество теплоты, выделяемое в единицу времени в первой проволоке,

- 1) в 3 раза больше, чем во второй;
- 2) в 3 раза меньше, чем во второй;
- 3) в 9 раз больше, чем во второй;
- 4) в  $\sqrt{3}$  раз меньше, чем во второй.

75. На рисунке показан график зависимости силы тока в лампе накаливания от напряжения на ее клеммах. При напряжении 30 В мощность тока в лампе равна

- 1) 135 Вт; 2) 67,5 Вт; 3) 45 Вт; 4) 20 Вт.



76. На рисунке показан график зависимости силы тока в лампе накаливания от напряжения на ее клеммах. При силе тока 1,5 А мощность тока в лампе равна

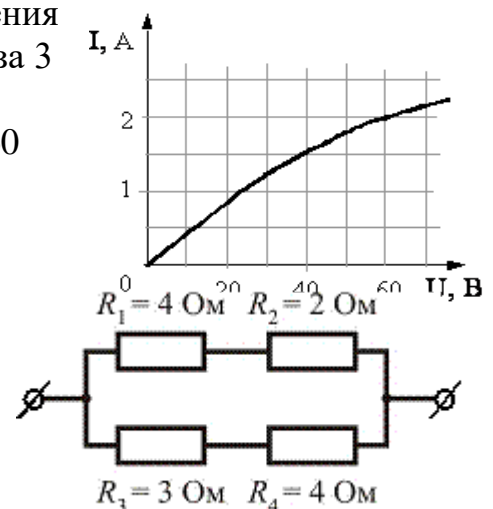
- 1) 135 Вт; 2) 67,5 Вт; 3) 45 Вт; 4) 20 Вт.

77. силы тока в лампе накаливания от напряжения на ее клеммах. При силе тока 2 А ток в лампе за 3 с совершает работу

- 1) 90 Дж; 2) 10,8 кДж; 3) 270 Дж; 4) 360 Дж.

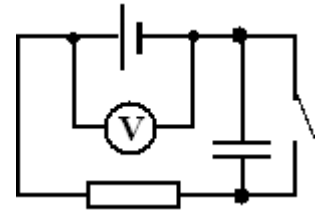
78. На рисунке представлен участок электрической цепи. Каково отношение количеств теплоты  $Q_2/Q_3$ , выделившихся на резисторах  $R_2$  и  $R_3$  за одно и то же время?

- 1) 0,44; 2) 0,67; 3) 0,9; 4) 1,5.



**79.** На входе в электрическую цепь квартиры стоит предохранитель, размыкающий цепь при силе тока 10 А. Подаваемое в цепь напряжение равно 110 В. Какое максимальное число электрических чайников, мощность каждого из которых равна 400 Вт, можно одновременно включить в квартире?

- 1) 2,7;      2) 2;   3) 3;   4) 2,8.



**80.** Схема электрической цепи показана на рисунке.

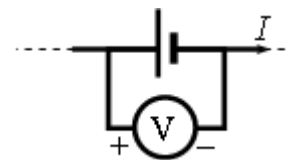
Когда цепь разомкнута, вольтметр показывает 8 В. При замкнутой цепи вольтметр показывает 7 В. Сопротивление внешней цепи равно 3,5 Ом. Чему равно внутреннее сопротивление источника тока?

**81.** На цоколе автомобильной лампочки обозначены два числа: 12 В, 20 Вт.

Какую работу совершает электрический ток за 10 мин свечения лампы при ее работе в сети напряжением 12 В?

- 1) 12000 Дж;      2) 2400 Дж;      3) 240 Дж;   4) 20 Дж.

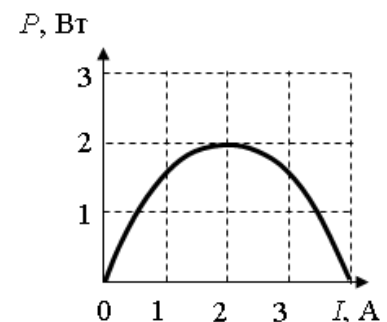
**82.** Вольтметр подключён к клеммам источника тока с ЭДС  $\varepsilon = 3$  В и внутренним сопротивлением  $r = 1$  Ом, через который течёт ток  $I = 2$  А (см. рисунок).



Вольтметр показывает 5 В. Какое количество теплоты выделяется внутри источника за 1 с?

- 1) 5 Дж;   2) 4 Дж;   3) 3 Дж;   4) 1 Дж.

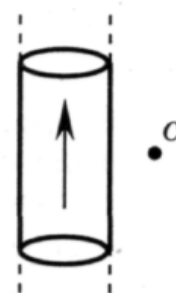
**83.** Электрическая цепь состоит из батареи с ЭДС  $\varepsilon$  и внутренним сопротивлением  $r = 0,5$  Ом и подключённого к ней резистора нагрузки с сопротивлением  $R$ . При изменении сопротивления нагрузки изменяется сила тока в цепи и мощность в нагрузке. На рисунке представлен график изменения мощности, выделяющейся на нагрузке, в зависимости от силы тока в цепи. Используя известные физические законы, объясните, почему данный график зависимости мощности от силы тока является параболой. Чему равно ЭДС батареи?



## 7. Магнитное поле

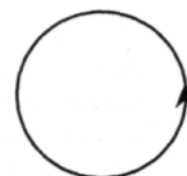
1. На рисунке изображен цилиндрический проводник, по которому идет электрический ток. Направление тока указано стрелкой. Как направлен вектор магнитной индукции в точке  $C$ ?

- 1) в плоскости чертежа вверх;
- 2) в плоскости чертежа вниз;
- 3) от нас перпендикулярно плоскости чертежа;
- 4) к нам перпендикулярно плоскости чертежа.



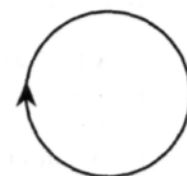
2. На рисунке изображен проволочный виток, по которому идет электрический ток в направлении, указанном стрелкой. Виток расположен в плоскости чертежа. В центре витка вектор индукции магнитного поля тока направлен

- 1) к нам перпендикулярно плоскости чертежа;
- 2) от нас перпендикулярно плоскости чертежа;
- 3) вправо  $\rightarrow$ ;
- 4) влево  $\leftarrow$ .



3. На рисунке изображен проволочный виток, по которому течет электрический ток в направлении, указанном стрелкой. Виток расположен в плоскости чертежа. В центре витка вектор индукции магнитного поля тока направлен

- 1) от нас перпендикулярно плоскости чертежа;
- 2) к нам перпендикулярно плоскости чертежа;
- 3) влево  $\leftarrow$ ;
- 4) вправо  $\rightarrow$ .



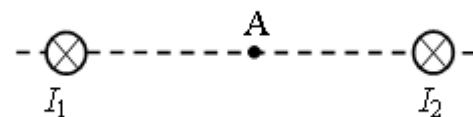
4. На рисунке изображен проволочный виток, по которому течет электрический ток в направлении, указанном стрелкой. Виток расположен в горизонтальной плоскости. В центре витка вектор индукции магнитного поля тока направлен

- 1) вертикально вверх  $\uparrow$ ;
- 2) горизонтально влево  $\leftarrow$ ;
- 3) горизонтально вправо  $\rightarrow$ ;
- 4) вертикально вниз  $\downarrow$ .

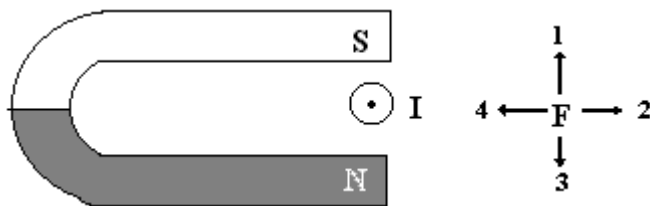


5. Магнитное поле создано в точке  $A$  двумя параллельными длинными проводниками с токами  $I_1$  и  $I_2$ , расположенными перпендикулярно плоскости чертежа. Векторы  $\vec{B}_1$  и  $\vec{B}_2$  в точке  $A$  направлены в плоскости чертежа следующим образом:

- 1)  $\vec{B}_1$  – вверх,  $\vec{B}_2$  – вниз;
- 2)  $\vec{B}_1$  – вверх,  $\vec{B}_2$  – вверх;
- 3)  $\vec{B}_1$  – вниз,  $\vec{B}_2$  – вверх;
- 4)  $\vec{B}_1$  – вниз,  $\vec{B}_2$  – вниз.

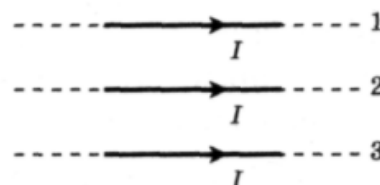


6. Ток в проводнике помещенному в магнитное поле, направлен так, как показано на рисунке. Укажите направление силы Ампера, действующей на этот проводник.



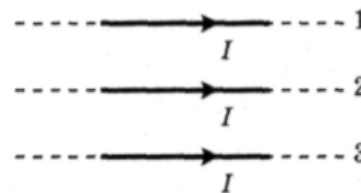
- 1) 1;      2) 2;      3) 3;      4) 4.

7. На проводник 2 со стороны двух других проводников действует сила Ампера (см. рисунок). Все проводники тонкие, лежат в одной плоскости, параллельны друг другу, и расстояния между соседними проводниками одинаковы,  $I$  — сила тока. Сила Ампера в этом случае



- 1) направлена вверх  $\uparrow$ ;      3) направлена от нас;  
2) направлена вниз  $\downarrow$ ;      4) равна нулю.

8. На проводник 3 со стороны двух других проводников действует сила Ампера (см. рисунок). Все проводники тонкие, лежат в одной плоскости, параллельны друг другу, и расстояния между соседними проводниками одинаковы,  $I$  — сила тока. Сила Ампера в этом случае

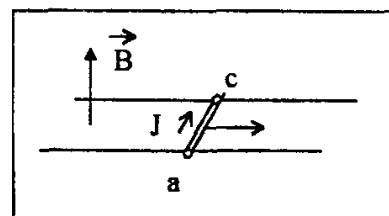


- 1) направлена вверх  $\uparrow$ ;      2) направлена к нам;  
3) направлена вниз  $\downarrow$ ;      4) равна нулю.

9. Участок проводника длиной 20 см находится в магнитном поле индукцией 50 мТл. Сила электрического тока, идущего по проводнику, равна 5 А. Какое перемещение совершит проводник в направлении действия силы Ампера, если работа этой силы равна 0,005 Дж? Проводник расположен перпендикулярно линиям магнитной индукции.

- 1) 0,0001 м;      2) 0,1 м;      3) 0,01 м;      4) 10 м.

10. Электромагнитный ускоритель представляет собой два провода, расположенные в горизонтальной плоскости на расстоянии 20 см друг от друга, по которым может скользить без трения металлическая перемычка  $ac$  массой 2 кг (см. рисунок). Магнитное поле индукцией  $B = 1$  Тл перпендикулярно плоскости движения перемычки. Какой ток следует пропустить по перемычке, чтобы она, пройдя путь 2 м, приобрела скорость 10 м/с ?



- 1) 10 А;      2) 50 А;  
3) 100 А;      4) 250 А.

**11.** На сколько отличаются наибольшее и наименьшее значения модуля силы, действующей на прямой провод длиной 20 см с током 10 А, при различных положениях провода в однородном магнитном поле, индукция которого равна 1 Тл?

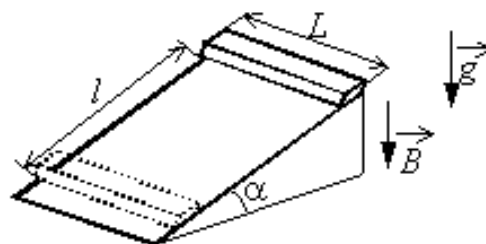
- 1) 200 Н;      2) 2 Н;      3) 1 Н;      4) 20Н.

**12.** Прямолинейный проводник подвешен горизонтально на двух нитях в однородном магнитном поле с индукцией 10 мТл. Вектор магнитной индукции горизонтален и перпендикулярен проводнику. Во сколько раз изменится сила натяжения нитей при изменении направления тока на противоположное? Масса единицы длины проводника 0,01 кг/м, сила тока в проводнике 5 А.

- 1) 1,5 раза;      2) 2 раза;      3) 2,5 раза;      4) 3 раза.

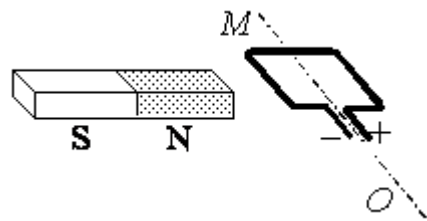
**13.** Тонкий алюминиевый брусок прямоугольного сечения, имеющий длину  $L = 0,5$  м, соскальзывает из состояния покоя по гладкой наклонной плоскости из диэлектрика в вертикальном магнитном поле индукцией  $B = 0,1$  Тл (см. рисунок). Плоскость наклонена к горизонту под углом  $\alpha = 30^\circ$ . Продольная ось бруска при движении сохраняет горизонтальное направление. Найдите величину ЭДС индукции на концах бруска в момент, когда брусок пройдет по наклонной плоскости расстояние  $l = 1,6$  м.

**14.** Рамку с постоянным током удерживают неподвижно в поле полосового магнита (см. рисунок). Полярность подключения источника тока к выводам рамки показана на рисунке. Как будет двигаться рамка на неподвижной оси  $MO$ , если рамку не удерживать? Ответ поясните, указав, какие физические закономерности вы использовали для объяснения. Считать, что рамка испытывает небольшое сопротивление движению со стороны воздуха.



**15.** Электрон и протон влетают в однородное магнитное поле перпендикулярно вектору магнитной индукции на расстоянии  $L$  друг от друга с одинаковыми скоростями  $v$ . Отношение модулей сил, действующих на них со стороны магнитного поля в этот момент времени

- 1) 0;      2) 1;      3) 2000;      4) 1/2000.

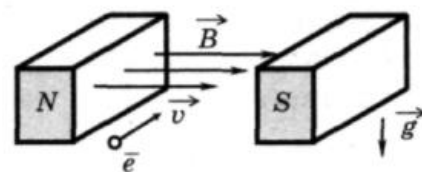


**16.** Радиусы окружностей  $R_\alpha$  и  $R_p$ , по которым движутся  $\alpha$ -частица и протон ( $m_\alpha = 4m_p$ ;  $q_\alpha = 2q_p$ ), влетевшие в однородное магнитное поле перпендикулярно вектору магнитной индукции с одинаковыми скоростями, соотносятся как

- 1)  $R_\alpha = 2R_p$ ;      2)  $R_\alpha = 0,5R_p$ ;      3)  $R_\alpha = 4R_p$ ;      4)  $R_\alpha = 0,25R_p$ .



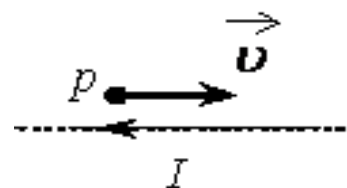
17. Электрон  $e$ , влетевший в зазор между полюсами электромагнита, имеет горизонтально направленную скорость  $v$ , перпендикулярную вектору индукции магнитного поля (см. рисунок). Куда направлена действующая на него сила Лоренца  $F$ ?



- 1) вертикально вниз;      3) вертикально вверх;  
2) горизонтально влево;    4) горизонтально вправо.

18. Протон  $p$  имеет скорость  $v$ , направленную горизонтально вдоль прямого длинного проводника с током  $I$  (см. рисунок). Куда направлена действующая на протон сила Лоренца?

- 1) вертикально вверх в плоскости рисунка  $\uparrow$ ;  
2) вертикально вниз в плоскости рисунка  $\downarrow$ ;  
3) горизонтально влево в плоскости рисунка  $\leftarrow$ ;  
4) перпендикулярно плоскости рисунка от нас  $\otimes$ .



19. Две частицы, имеющие отношение зарядов  $q_1/q_2 = 2$  и отношение масс  $m_1/m_2 = 1$ , влетели в однородное магнитное поле перпендикулярно линиям магнитной индукции и движутся по окружностям. Определите отношение периодов обращения этих частиц.

20. Электрон движется в однородном магнитном поле индукцией  $B$  по круговой орбите радиусом  $R = 6 \cdot 10^{-4}$  м. Значение импульса электрона равно  $p = 4,8 \cdot 10^{-24}$  кг·м/с. Чему равна индукция  $B$  магнитного поля?

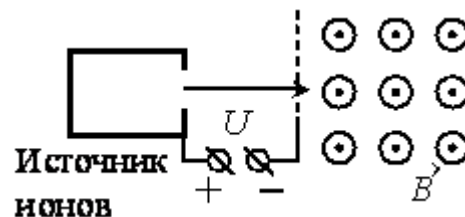
21. В однородное магнитное поле перпендикулярно линиям индукции влетают электрон и протон ( $m_e = 9,1 \cdot 10^{-31}$  кг,  $m_p = 1,67 \cdot 10^{-27}$  кг). Их кинетические энергии одинаковы. Как соотносятся радиусы кривизны их траекторий?

22. С какой скоростью вылетает  $\alpha$ -частица из радиоактивного ядра, если она, попадая в однородное магнитное поле индукцией  $B = 2$  Тл перпендикулярно его силовым линиям, движется по дуге окружности радиусом  $R = 1$  м ( $\alpha$ -частица — ядро атома гелия, молярная масса гелия  $\mu = 0,004$  кг/моль)?

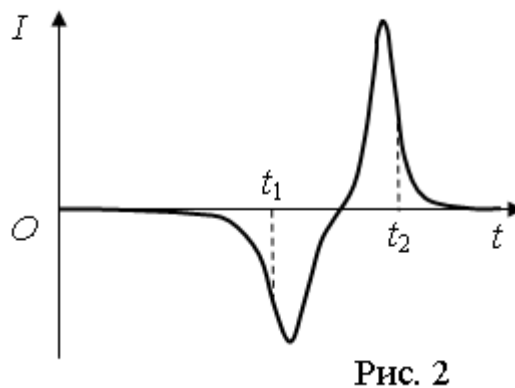
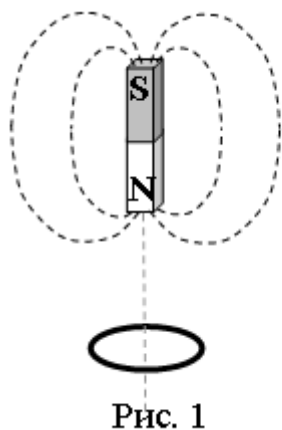
23. Как изменится радиус окружности, по которой заряженная частица движется в однородном магнитном поле при увеличении ее кинетической энергии в 4 раза? Масса частицы не изменяется.

24. перпендикулярно линиям магнитной индукции, которая равна 1 Тл. Какова должна быть минимальная протяженность поля в направлении движения протона, чтобы направление его движения сменилось на противоположное?

25. Ион ускоряется в электрическом поле с разностью потенциалов  $U = 10$  кВ и попадает в однородное магнитное поле перпендикулярно к вектору его индукции  $\vec{B}$  (см. рисунок). Радиус траектории движения иона в магнитном поле  $R = 0,2$  м, модуль индукции магнитного поля равен 0,5 Тл. Определите отношение массы иона к его электрическому заряду  $m/q$ . Кинетической энергией иона при его вылете из источника пренебрегите.



26. Намагниченный стальной стержень начинает свободное падение с нулевой начальной скоростью из положения, изображённого на рис. 1. Пролетая сквозь закреплённое проволочное кольцо, стержень создаёт в нём электрический ток, сила которого изменяется со временем так, как показано на рис. 2.



Почему в моменты времени  $t_1$  и  $t_2$  ток в кольце имеет различные направления? Ответ поясните, указав, какие физические явления и закономерности Вы использовали для объяснения. Влиянием тока в кольце на движение магнита пренебречь.

27. Зависимость от времени магнитного потока  $\Phi$ , пронизывающего виток, показана на рисунке 10. Чему равен ток в витке в интервале В-Г, если его сопротивление равно  $0,05\text{ Ом}$  ?

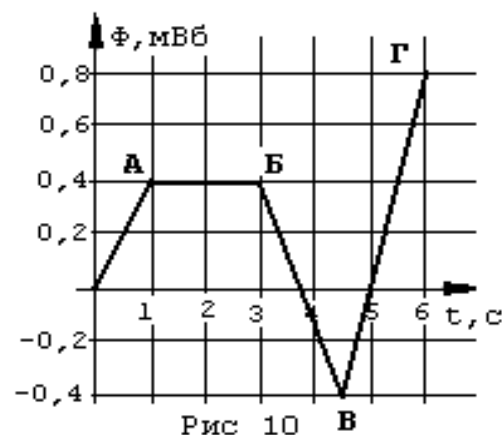


Рис 10 В

28. Закон электромагнитной индукции заключается в следующем: ЭДС индукции в контуре со знаком минус равна скорости изменения

- 1) силы тока в нем;
- 2) магнитного потока через поверхность, ограниченную контуром;
- 3) магнитной индукции;
- 4) электромагнитной индукции.

29. За  $5\text{ с}$  магнитный поток, пронизывающий проволочную рамку, увеличился от  $3$  до  $8\text{ Вб}$ . Чему равно при этом значение ЭДС индукции в рамке?

- 1)  $0,6\text{ В}$ ;
- 2)  $1\text{ В}$ ;
- 3)  $1,6\text{ В}$ ;
- 4)  $25\text{ В}$ .

30. Проволочное кольцо покоится в магнитном поле, линии индукции которого перпендикулярны плоскости кольца. В первый промежуток времени проекция вектора магнитной индукции на некоторую фиксированную ось линейно растёт от  $B_0$  до  $5B_0$ , во второй — за то же время уменьшается от  $5B_0$  до  $0$ , затем за третий такой же промежуток времени уменьшается от  $0$  до  $-5B_0$ . На каких отрезках времени совпадают направления тока в кольце?

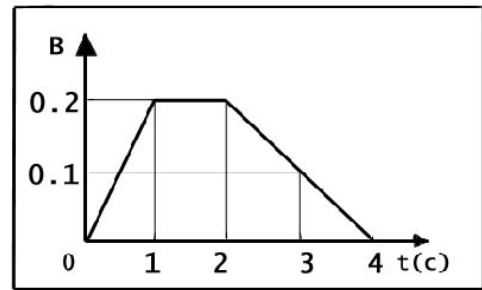
31. Радиусы двух замкнутых круговых контуров, лежащих в одной плоскости, в которых при одинаковой скорости изменения индукции магнитного поля, пронизывающего эти контуры, возникают ЭДС индукции соответственно  $0,16\text{ В}$  и  $0,04\text{ В}$ , связаны между собой соотношением

- 1)  $R_1 = 8R_2$ ;
- 2)  $R_1 = 4R_2$ ;
- 3)  $R_1 = 2R_2$ ;
- 4)  $2R_1 = R_2$ .

32. Проволочная рамка, имеющая форму равностороннего треугольника, помещена в однородное магнитное поле с индукцией  $B = 0,06\text{ Тл}$ , направление линий которой составляет угол  $\alpha = 30^\circ$  с перпендикуляром к плоскости рамки. Если при равномерном уменьшении индукции до нуля за время  $\Delta t = 0,03\text{ с}$  в рамке, индуцируется Э.Д.С.  $30\text{ мВ}$ , то длина стороны рамки равна

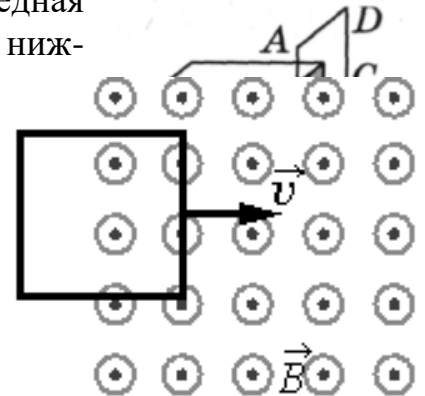
- 1)  $0,1\text{ м}$ ;
- 2)  $0,2\text{ м}$ ;
- 3)  $5\text{ см}$ ;
- 4)  $15\text{ см}$ .

33. Проволочная рамка площадью  $100 \text{ см}^2$  помещена в однородное магнитное поле, зависимость индукции которого от времени показана на графике. Плоскость рамки составляет угол в  $30^\circ$  с направлением линий магнитной индукции. Чему равна ЭДС индукции, которая действует в рамке в момент времени  $t = 3 \text{ с}$  ?



34. Вблизи северного полюса магнита падает медная рамка  $ABCD$  (рисунок). При прохождении верхнего и нижнего положений рамки, показанных на рисунке, индукционный ток в стороне  $AB$  рамки

- 1) равен нулю в обоих положениях;
- 2) направлен вверх в обоих положениях;
- 3) направлен вниз в обоих положениях;
- 4) направлен вверх и вниз соответственно.



35. Около полосы медной фольги с большой частотой меняют магнитное поле, вектор индукции которого направлен перпендикулярно пластине. В пластине возникает ток,

- 1) направленный вдоль полосы;
- 2) направленный поперек полосы;
- 3) идущий по окружности в одном направлении;
- 4) идущий по окружности и периодически меняющий направление.

36. Постоянный магнит вводят в замкнутое алюминиевое кольцо на тонком длинном подвесе (рисунок).

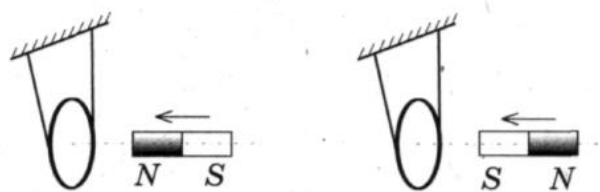
Первый раз — северным полюсом, второй раз южным полюсом. При этом

1) в первом опыте кольцо притягивается к магниту, во втором — кольцо отталкивается от магнита;

2) в первом опыте кольцо отталкивается от магнита, во втором — кольцо притягивается к магниту;

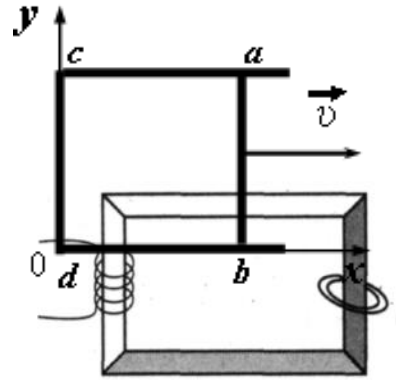
3) в обоих опытах кольцо притягивается к магниту;

4) в обоих опытах кольцо отталкивается от магнита.



37. В некоторой области пространства создано однородное магнитное поле (см. рисунок). Квадратная металлическая рамка движется через границу этой области с постоянной скоростью  $\vec{v}$ , направленной вдоль плоскости рамки и перпендикулярно вектору магнитной индукции  $\vec{B}$ . ЭДС индукции,

генерируемая при этом в рамке, равна  $\mathcal{E}$ . Какой станет ЭДС, если рамка будет двигаться со скоростью  $v/4$ ?



38. На сердечник в виде сплошной массивной рамки из стали квадратного сечения (рисунок) намотана катушка из изолированного проводника и надето кольцо. Вихревое электрическое поле при пропускании по катушке периодически меняющегося тока возникает

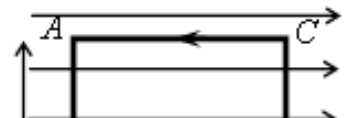
- 1) только вдоль стержней сердечника;
- 2) только внутри стержней сердечника поперек его сечения;
- 3) только в кольце по его периметру;
- 4) в кольце по периметру и в сердечнике поперек его сечения.

39. На непроводящей горизонтальной поверхности стола лежит жёсткая рамка массой  $m$  из однородной тонкой проволоки, согнутая в виде квадрата  $ACDE$  со стороной  $a$ . Рамка находится в однородном горизонтальном магнитном поле, вектор индукции перпендикулярен сторонам  $AE$  и  $CD$  и равен по модулю  $B$ . По рамке течёт ток в направлении, указанном стрелками. При какой минимальной силе тока рамка начнет поворачиваться вокруг стороны  $CD$ ?

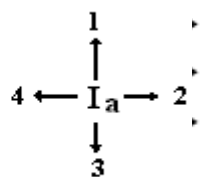
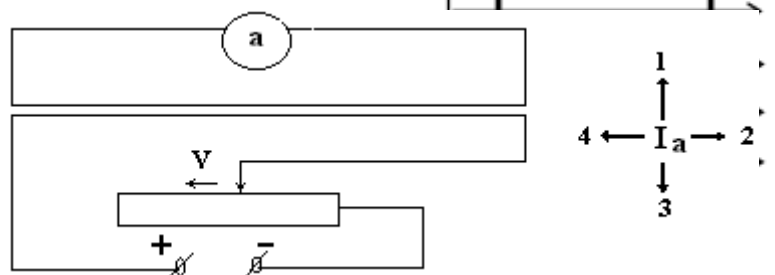
40. По П-образному проводнику  $acdb$  постоянного сечения скользит со скоростью  $\vec{v}$  медная перемычка  $ab$  длиной  $l$  из того же материала и такого же сечения. Проводники, образующие контур, помещены в постоянное однородное магнитное поле, вектор индукции которого направлен перпендикулярно плоскости проводников (см. рисунок). Какова индукция магнитного поля  $B$ , если в тот момент, когда  $ab = ac$ , разность потенциалов между точками  $a$  и  $b$  равна  $U$ ? Сопротивление между проводниками в точках контакта пренебрежимо мало, а сопротивление проводов велико.

41. В проводнике индуктивностью  $50$  мГн сила тока в течение  $0,1$  с равномерно возрастает с  $5$  А до некоторого конечного значения. При этом в проводнике возбуждается ЭДС самоиндукции, равная  $5$  В. Определите конечное значение силы тока в проводнике.

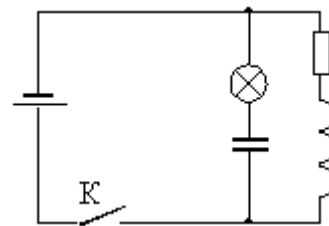
- 1) 5 А;
- 2) 10 А;
- 2) 3) 15 А;
- 4) 20 А.



42. Ползунок реостата движется так как показано на рисунке. Укажите как, при этом, будет направлен ток в цепи на участке (а).

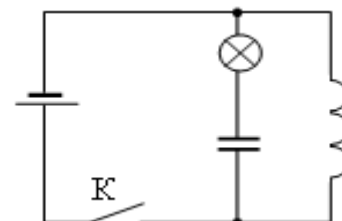


43. На железное кольцо намотано в один слой 200 витков. Чему равна энергия магнитного поля, если при токе 2,5 А магнитный поток в железе 0,6 мВб?



44. В катушке индуктивностью 0,6 Гн сила тока равна 20 А. Какова энергия магнитного поля катушки? Как изменится энергия, если сила тока уменьшится вдвое?

45. На рисунке приведена электрическая цепь, состоящая из гальванического элемента, реостата, трансформатора, амперметра и вольтметра. В начальный момент времени ползунок реостата установлен в крайнее верхнее положение и неподвижен. Опираясь на законы электродинамики, объясните, как будут изменяться показания приборов в процессе перемещения ползунка реостата вниз. ЭДС самоиндукции пренебречь по сравнению с  $\varepsilon$ .



46. В электрической цепи, показанной на рисунке, ЭДС источника тока равна 12 В; емкость конденсатора 2 мФ; индуктивность катушки 5 мГн, сопротивление лампы 5 Ом и сопротивление резистора 3 Ом. В начальный момент времени ключ К замкнут. Какая энергия выделится в лампе после размыкания ключа? Внутренним сопротивлением источника тока пренебречь. Сопротивлением катушки и проводов пренебречь.

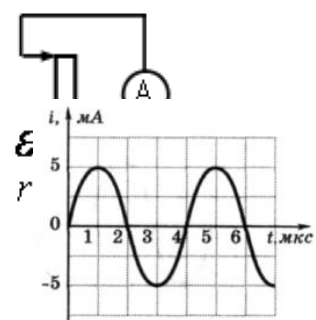
47. В электрической цепи, показанной на рисунке, ЭДС источника тока равна 9 В; емкость конденсатора 10 мФ; индуктивность катушки 20 мГн и сопротивление резистора 3 Ом. В начальный момент времени ключ К замкнут. Какая энергия выделится в лампе после размыкания ключа? Внутренним сопротивлением источника тока пренебречь. Сопротивлением катушки и проводов пренебречь.

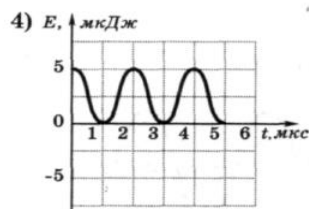
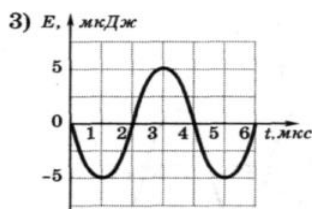
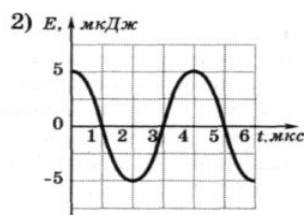
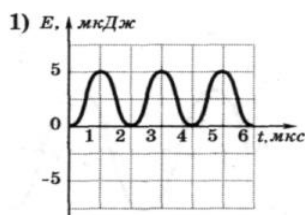
## 8. Электромагнитные колебания и волны.

1. Как изменится период собственных колебаний контура, если его индуктивность увеличить в 20 раз, а емкость уменьшить в 5 раз?

- 1) увеличится в 2 раза;
- 2) увеличится в 4 раза;
- 3) уменьшится в 2 раза;
- 4) уменьшится в 4 раза.

2. На рисунке приведен график зависимости силы тока от времени в колебательном контуре. На каком из графиков правильно показан процесс изменения энергии электрического поля конденсатора?

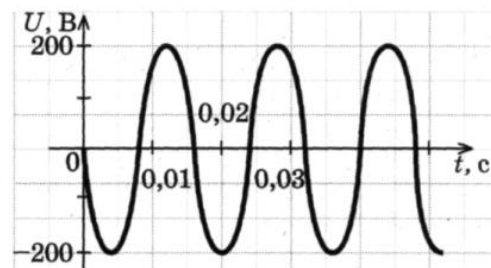




3. Колебательный контур состоит из конденсатора электроемкостью  $C$  и катушки индуктивностью  $L$ . Как изменится период свободных электромагнитных колебаний в этом контуре, если электроемкость конденсатора и индуктивность катушки увеличить в 3 раза?

- 1) увеличится в 3 раза;      3) уменьшится в 3 раза;  
2) не изменится;              4) увеличится в 9 раз.

4. На рисунке показан график изменения напряжения на выходе генератора с течением времени. Чему равен период колебаний напряжения?



- 1) 50 с;    2) 0,017 с;    3) 60 с;    4) 0,02 с.

5. Изменения электрического заряда конденсатора в колебательном контуре происходят по закону  $q = 0,01 \cos 20t$ . Чему равен период колебаний заряда (в секундах)?

6. В таблице показано, как менялся ток в катушке идеального колебательного контура при свободных колебаниях. Вычислите по этим данным максимальный заряд конденсатора.

$t \cdot 10^{-6}, \text{ с}$	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
$I \cdot 10^{-3}, \text{ А}$	4	2,83	0	-2,83	-4	-2,83	0	2,83	4	2,83

- 1)  $7,9 \cdot 10^{-8}$  Кл;    2)  $1,3 \cdot 10^{-8}$  Кл;    3)  $9,4 \cdot 10^{-9}$  Кл;    4)  $5,1 \cdot 10^{-9}$  Кл.

7. В идеальном колебательном контуре, состоящем из конденсатора и катушки индуктивности, амплитуда силы тока  $I_m = 50$  мА. В таблице приведены значения разности потенциалов на обкладках конденсатора, измеренные с точностью до 0,1 В в последовательные моменты времени.

$t \cdot 10^{-6}, \text{ с}$	0	1	2	3	4	5	6	7	8
------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

$U, \text{ В}$	0	2,8	4	2,8	0	-2,8	-4	-2,8	0
----------------	---	-----	---	-----	---	------	----	------	---

Найдите значение электроёмкости конденсатора.

**8.** В двух идеальных колебательных контурах происходят незатухающие электромагнитные колебания. Максимальное значение заряда конденсатора во втором контуре равно 6 мкКл. Амплитуда колебаний силы тока в первом контуре в 2 раза меньше, а период его колебаний в 3 раза меньше, чем во втором контуре. Определите максимальное значение заряда конденсатора в первом контуре.

**9.** Заряженный конденсатор емкостью 2мкФ подключен к катушке с индуктивностью 80 мГн. Через какое время от момента подключения энергия электрического поля станет равной энергии магнитного поля?

**10.** Колебательный контур состоит из катушки индуктивности и двух одинаковых конденсаторов, соединенных параллельно. Период собственных колебаний контура 0,02 с. Чему будет равен период, если конденсаторы включить последовательно?

**11.** Амплитуда напряжения на конденсаторе колебательного контура 220 В, а амплитуда силы тока в катушке 2 мА. Чему равны сила тока и напряжения в тот момент, когда энергия электрического поля конденсатора равна энергии магнитного поля катушки?

**12.** В основе работы электрогенератора на ГЭС лежит

- 1) действие магнитного поля на проводник с электрическим током;
- 2) явление электромагнитной индукции;
- 3) явление самоиндукции;
- 4) действие электрического поля на электрический заряд.

**13.** В основе работы электродвигателя лежит

- 1) действие магнитного поля на проводник с электрическим током;
- 2) электростатическое взаимодействие зарядов;
- 3) явление самоиндукции;
- 4) действие электрического поля на электрический заряд.

**14.** Трансформатор, содержащий в первичной обмотке 840 витков, повышает напряжение с 220 до 660 В. Сколько витков содержится во вторичной обмотке?

- 1) 2520;                      2) 840;                                      3) 280;    4) 1680.

**15.** Максимальное напряжение в колебательном контуре, состоящем из катушки индуктивностью 5 мГн и конденсатора емкостью 13330 пФ, равно



1,2 В. Определить действующее значение силы тока в контуре и максимальное значение магнитного потока, если число витков равно 28.

16. Сопротивление 200 Ом и конденсатор подключены параллельно к источнику переменного тока с циклической частотой 2500 рад/с. Найдите емкость конденсатора, если амплитудное значение силы тока через сопротивление 1 А, а через конденсатор 2А.

17. В цепь переменного тока включены последовательно активное сопротивление 15 Ом, индуктивное сопротивление 30 Ом и емкостное сопротивление 22 Ом. Каково полное сопротивление цепи?

18. Амплитудное значение синусоидальной ЭДС с частотой 50 Гц равно 100 В. Начальная фаза равна нулю. Найти величину ЭДС в момент времени 1/300 с.

19. Напряжение на концах участка цепи, по которому течет переменный ток, изменяется с течением времени по закону  $U = U_0 \sin(\omega t + \pi/6)$  В. В момент времени  $t = T/12$  мгновенное напряжение равно 10 В. Определить амплитуду напряжения.

20. Сила тока в первичной обмотке трансформатора 0,5 А. Напряжение на ее концах составляет 220 В. Сила тока во вторичной обмотке 11 А, напряжение на ее концах 9,5 В. Определить КПД трансформатора.

21. Генератор переменного тока с ЭДС  $e(t) = E_0 \cos \omega t$  ( $E_0 = 304$  В) и пренебрежимо малым внутренним сопротивлением соединен проводами поперечного сечения  $S = 1$  см<sup>2</sup> с потребителем сопротивлением  $R = 5$  Ом, находящимся на расстоянии  $L = 1$  км. Какая средняя мощность  $P$  передается потребителю по линии электропередачи, сделанной из проводника с удельным сопротивлением  $\rho = 2,8 \cdot 10^{-8}$  Ом·м. Ответ выразите в киловаттах и округлите до целых.

22. В радиоволне, распространяющейся в вакууме со скоростью  $v$ , происходят колебания векторов напряженности электрического поля  $E$  и индукции магнитного поля  $B$ . При этих колебаниях векторы  $E$ ,  $B$ ,  $v$  имеют следующую взаимную ориентацию

- 1)  $\vec{E} \perp \vec{B}$ ,  $\vec{E} \parallel \vec{v}$ ,  $\vec{B} \parallel \vec{v}$
- 2)  $\vec{E} \perp \vec{B}$ ,  $\vec{E} \perp \vec{v}$ ,  $\vec{B} \perp \vec{v}$
- 3)  $\vec{E} \parallel \vec{B}$ ,  $\vec{E} \perp \vec{v}$ ,  $\vec{B} \perp \vec{v}$
- 4)  $\vec{E} \parallel \vec{B}$ ,  $\vec{E} \parallel \vec{v}$ ,  $\vec{B} \parallel \vec{v}$

23. Заряженная частица не излучает электромагнитные волны в вакууме при

- 1) равномерном прямолинейном движении;

- 2) равномерном движении по окружности;
- 3) колебательном движении;
- 4) любом движении с ускорением.

**24.** Скорость распространения рентгеновского излучения в вакууме

- 1)  $3 \cdot 10^8$  м/с;      3) зависит от частоты;
- 2)  $3 \cdot 10^2$  м/с;      4) зависит от энергии.

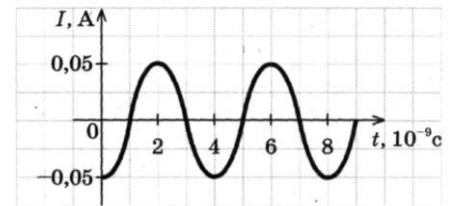
**25.** Согласно теории Максвелла электромагнитные волны излучаются

- 1) только при равноускоренном движении по прямой;
- 2) только при гармонических колебаниях заряженных частиц;
- 3) только при равномерном движении заряженных частиц по окружности;
- 4) при любом движении заряженных частиц с ускорением.

**26.** Длина электромагнитной волны в воздухе равна  $6 \cdot 10^{-7}$  м. Чему равна частота колебаний вектора напряженности электрического поля в этой волне?

- 1)  $10^{14}$  Гц;    2)  $5 \cdot 10^{14}$  Гц;    3)  $10^{13}$  Гц;    4)  $5 \cdot 10^{13}$  Гц.

**27.** На рисунке показан график колебаний силы тока в колебательном контуре с антенной. Определите длину электромагнитной волны, излучаемой антенной.



**28.** Радиостанция работает на частоте 60 МГц. Определите длину электромагнитных волн, излучаемых антенной радиостанции.

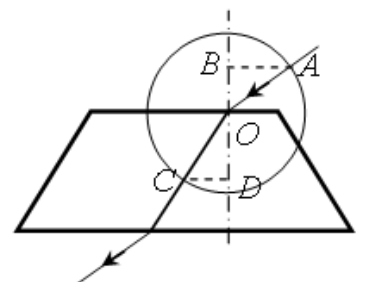
- 1) 0,5;      2) 6 м;      3) 5 м;      4) 10 м.

**29.** Колебательный контур состоит из конденсатора емкостью 888 пФ и катушки с индуктивностью 2 мГн. На какую длину волны настроен контур?

**30.** Колебательный контур, состоящий из воздушного конденсатора с двумя пластинами по  $100 \text{ см}^2$  каждая и катушки с индуктивностью  $1 \text{ мкГн}$  резонирует на волну длиной 10 м. Найти расстояние между пластинами конденсатора.

## 9. Геометрическая и волновая оптика

**1.** На рисунке показан ход луча света через стеклянную призму, находящуюся в воздухе. Если точка  $O$  — центр окружности, то показатель преломления стекла  $n$  равен

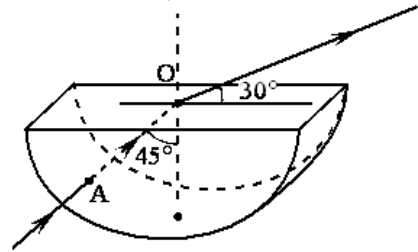


- 1)  $CD/AB$ ; 2)  $OB/OD$ ; 3)  $AB/CD$ ; 4)  $OD/OB$ .

2. Свет падает из стеклянной пластинки в воду. Укажите, при каком угле падения свет будет полностью отражаться от стекла. Показатель преломления воды  $n_{\text{в}}=1,33$ , показатель преломления стекла  $n_{\text{ст}}=1,6$ .

- 1)  $48^\circ$  ( $\sin 48^\circ=0,743$ ); 2)  $25^\circ$  ( $\sin 25^\circ=0,422$ );  
3)  $56^\circ$  ( $\sin 56^\circ=0,831$ ); 4)  $21^\circ$  ( $\sin 21^\circ=0,358$ ).

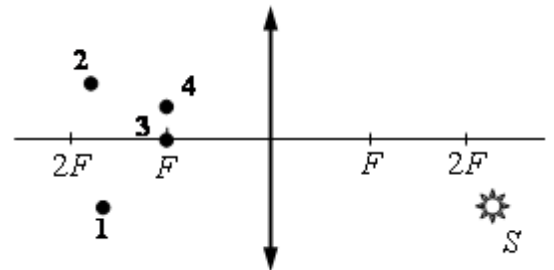
3. Через дно тонкостенного сосуда, заполненного жидкостью и имеющего форму, показанную на рисунке, пустили луч света (см. рисунок). Каков показатель преломления жидкости?



- 1) 1,22; 2) 1,33; 3) 1,40; 4) 1,48.

4. Изображением точки  $S$  (см. рисунок), даваемым тонкой собирающей линзой с фокусным расстоянием  $F$ , является точка

- 1) 1; 2) 2;  
3) 3; 4) 4.



5. Вдоль оптической оси собирающей линзы с фокусным расстоянием 5 см расположен стержень так, что его середина находится на расстоянии 8 см от линзы. Чему равна длина стержня, если его продольное увеличение равно 5?

6. Собирающую линзу с фокусным расстоянием 10 см перемещают со скоростью 3 мм/с в направлении точечного источника света, находящегося на ее главной оптической оси. С какой скоростью движется изображение в тот момент, когда расстояние между линзой и источником 12 см?

7. Две собирающие линзы с фокусными расстояниями соответственно 12 и 7 см имеют общую оптическую ось. Расстояние между ними 19 см. Предмет длиной 2 см находится в фокальной плоскости первой линзы. Найдите величину изображения.

8. Расстояние от заднего фокуса тонкой линзы до изображения в 9 раз больше расстояния от переднего фокуса до предмета. Найдите линейное увеличение.

9. Условие усиления когерентных волн при наложении записывается так:



**15.** Параллельные лучи от лазеров с зеленым и красным светом излучения падают на переднюю грань треугольной призмы, преломляющий угол которой  $60^\circ$ , и выходят через противоположную грань. После падения на призму эти лучи

- 1) пересекутся;
- 2) зависит от преломляющего угла призмы;
- 3) будут идти параллельно;
- 3) разойдутся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПД.03 ИНФОРМАТИКА**

Специальность

**40.02.02**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка

Автор: Зубов В.В., доцент

Одобрены на заседании кафедры

Информатики

*(название кафедры)*

Зав.  
кафедрой



*(подпись)*

Дружинин А.В.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол №1 от 26.09.2023

*(Дата)*

Рассмотрены методической  
комиссией

Инженерно-экономического  
факультета

*(название факультета)*

Председатель



*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 20.10.2023

*(Дата)*

Екатеринбург  
2023

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА .....	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КО ВСЕМ ВИДАМ ТЕКУЩЕГО	
КОНТРОЛЯ.....	4
Повторение материала лекций и самостоятельное изучение курса .....	4
Подготовка к практическим занятиям.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ	
АТТЕСТАЦИИ.....	6
Подготовка к экзамену .....	6

## ВВЕДЕНИЕ

*Самостоятельная работа студентов* - это разнообразные виды деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в аудиторное и/или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной, поисково-исследовательской и аналитической деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины, использовать внутрипредметные и межпредметные связи.

Цель самостоятельной работы - закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, формирование способности принимать на себя ответственность, решать проблему, находить конструктивные выходы из сложных ситуаций, развивать творческие способности, приобретение навыка организовывать своё время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на обучение студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитие исследовательских умений;
- получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы,



демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

## **ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

В соответствии с реализацией рабочей программы дисциплины в рамках самостоятельной работы студенту необходимо выполнить следующие виды работ:

*для подготовки ко всем видам текущего контроля:*

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение курса;
- подготовка к практическим занятиям;

*для подготовки ко всем видам промежуточной аттестации:*

- подготовка к экзамену.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче зачета /экзамена, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов как вне, так и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы обмен информационными файлами, семинарские занятия, тестирование, опрос, доклад, реферат, самоотчеты, защита зачётных работ в виде доклада с презентацией и др.

Текущий контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Промежуточный контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного для сдачи экзамена / зачёта.

В методических указаниях по каждому виду контроля представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КО ВСЕМ ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Повторение материала лекций и самостоятельное изучение курса

Лекционный материал по дисциплине излагается в виде устных лекций преподавателя во время аудиторных занятий. Самостоятельная работа студента во время лекционных аудиторных занятий заключается в ведении записей (конспекта лекций).

Конспект лекций, выполняемый во время аудиторных занятий, дополняется студентом при самостоятельном внеаудиторном изучении некоторых тем курса. Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка основной и дополнительной литературы к дисциплине.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины приведён в рабочей программе дисциплины.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на повторение материала лекций и самостоятельное изучение тем курса: *для овладения знаниями:*

- конспектирование текста;
- чтение основной и дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами;
- просмотр обучающих видеозаписей. *для закрепления и систематизации*

*знаний:*

- работа с конспектом лекций;
- повторная работа над учебным материалом;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы для самопроверки;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- составление библиографических списков по изучаемым темам. *для*

*формирования навыков и умений:*

- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- рефлексивный анализ профессиональных умений.

Тематический план изучения дисциплины и содержание учебной дисциплины приведены в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самопроверки приведены учебной литературе по дисциплине или могут быть предложены преподавателем на лекционных аудиторных занятиях после изучения каждой темы.

Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам

*Практические занятия* по дисциплине выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций, а также умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач.

На практических занятиях происходит закрепление теоретических знаний, полученных в ходе лекций, осваиваются методики и алгоритмы решения типовых задач по образцу и вариантных задач, разбираются примеры применения теоретических знаний для практического использования, выполняются доклады с презентацией по определенным учебно-практическим, учебно-исследовательским или научным темам с последующим их обсуждением.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на подготовку к практическим занятиям: *для овладения знаниями:*

- чтение основной и дополнительной литературы;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами;
- просмотр обучающих видеозаписей. *для закрепления и систематизации*

*знаний:*

- работа с конспектом лекций;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- подготовка публичных выступлений;
- составление библиографических списков по изучаемым темам. *для*

*формирования навыков и умений:*

- решение задач по образцу и вариативных задач;
- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- рефлексивный анализ профессиональных умений.

Тематический план изучения дисциплины и содержание учебной дисциплины приведены в рабочей программе дисциплины.

*Доклад с презентацией* - это публичное выступление по представлению

полученных результатов знаний по определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной теме.

При подготовке доклада с презентацией обучающийся должен продемонстрировать умение самостоятельного изучения отдельных вопросов, структурирования основных положений рассматриваемых проблем, публичного выступления, позиционирования себя перед коллективом, навыки работы с библиографическими источниками и оформления научных текстов.

В ходе подготовки к докладу с презентацией обучающемуся необходимо:

- выбрать тему и определить цель выступления;
- осуществить сбор материала к выступлению;
- организовать работу с источниками;
- во время изучения источников следует записывать вопросы, возникающие по мере ознакомления, ключевые слова, мысли, суждения; представлять наглядные примеры из практики;
- сформулировать возможные вопросы по теме доклада, подготовить тезисы ответов на них;
- обработать материал и представить его в виде законченного доклада и презентации.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 
- Подготовка к экзамену
- Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.
- Билет на экзамен включает в себя теоретические вопросы и практические работы.
- *Теоретический вопрос* - индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность

одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.

*Практические работы* - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по определенной теме.

При самостоятельной подготовке к экзамену студенту необходимо:

- получить перечень теоретических вопросов к экзамену;
- проработать пройденный материал (конспект лекций, учебное пособие, учебник) по дисциплине, при необходимости изучить дополнительные источники;
- составить планы и тезисы ответов на вопросы;
- проработать все типы практических работ;
- составить алгоритм решения основных типов задач;
- выяснить условия проведения экзамена: количество теоретических вопросов и практических работ в экзаменационном билете, продолжительность и форму проведения экзамена (устный или письменный), систему оценки результатов и т. д.;
- приступая к работе с экзаменационным билетом, нужно внимательно прочитать теоретические вопросы и условия практической работы;
- при условии проведения устного экзамена составить план и тезисы ответов на теоретические вопросы, кратко изложить ход решения практических работ;
- при условии проведения письменного экзамена дать полные письменные ответы на теоретические вопросы; изложить ход решения практической работы с численным расчётом искомых величин.