

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике и
развитию образования

А. В. Легостев


2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

для всех направлений подготовки и специальностей

СОГЛАСОВАНО


Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 25 от 15.11.2023)

 А. А. Кухарева

Председатель Первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 5 от 24.10.2023)

 П. А. Коновалов

Председатель Совета родителей
ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 3/1 от 04.10.2023)

 В. А. Пивова

Составитель: начальник управления по внеучебной
и социальной работе Шехтман Д.А.

Екатеринбург

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование программы

Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – УГГУ, университет).

Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа в университете направлена на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодёжи, формирование профессиональных и общекультурных/универсальных компетенций, таких как гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность.

Разработчик и координатор программы

Управление по внеучебной и социальной работе.

Нормативно-правовые основания программы

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.12. 2012 г. № 1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Основы государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

Сроки реализации программы - период реализации образовательной программы.

Ожидаемые результаты:

- исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики по созданию условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;
- привлечение к воспитательной работе в университете заинтересованных субъектов университетского сообщества;
- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта обучающихся;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в университете, реализующем программы высшего и среднего профессионального образования, является одной из основных частей образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания в университете являются:

- ректор;
- проректор по молодежной политике и развитию образования;
- начальник управления по внеучебной и социальной работе;
- заместители начальника управления по внеучебной и социальной работе;
- специалисты по социальной работе с молодежью;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- педагогические работники;
- академические кураторы;
- педагоги-психологи;
- члены Объединенного совета обучающихся;
- представители Совета родителей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания УГГУ реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового

образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов

и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных целевых ориентирах воспитания выпускников университета и соотносятся с общими/универсальными компетенциями, формирование которых является результатом освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников университета

Гражданское воспитание
<ul style="list-style-type: none">– Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.– Сознательный своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.– Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и российского государства, сохранять и защищать историческую правду.– Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.– Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.– Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
Патриотическое воспитание
<ul style="list-style-type: none">– Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

<ul style="list-style-type: none"> – Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. – Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. – Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. – Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. – Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. – Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. – Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
<p>Эстетическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. – Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. – Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. – Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. – Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. – Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. – Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. – Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. – Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. – Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<p>Профессионально-трудовое воспитание</p>

- Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
- Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базе производственной практики, в своей местности.
- Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
- Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
- Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
- Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

- Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.
- Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.
- Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
- Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

- Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
- Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
- Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
- Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся университета сформулированы с учётом этнокультурных и региональных особенностей и не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Гражданское воспитание

- Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о родном крае как субъекте Российской Федерации.

<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития страны, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу. – Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе. – Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий активную гражданскую позицию, готовый к защите Родины. – Знающий государственные устои и символику России, родного края, города, района и муниципальных образований. – Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность. – Обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в целом. – Проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.
Патриотическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. – Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. – Изучающий и владеющий знаниями по истории родного края и своей малой родины.
Духовно-нравственное воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. – Сознательный ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. – Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
Эстетическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. – Обладающий знаниями о культурном наследии родного края. – Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве. – Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
<ul style="list-style-type: none"> – Владеющий знаниями о физической культуре и спорте, их истории, современном развитии в родном крае. – Ведущий и пропагандирующий здоровый образ жизни. – Проявляющий интерес к самообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности. – Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. – Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе. – Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом
Профессионально-трудовое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление. – Проявляющий интерес к разным профессиям. – Участвующий в различных видах трудовой деятельности.

<ul style="list-style-type: none"> – Владеющий комплексом знаний, умений и навыков, качеств личности, обеспечивающих возможность профессионального роста. – Обладающий основами экономической культуры и финансовой грамотности.
Экологическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду. – Выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм. – Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях. – Демонстрирующий экологическую культуру. – Проявляющий интерес к экологической обстановке в родном крае, вносящий свой вклад в ее улучшение.
Ценности научного познания
<ul style="list-style-type: none"> – Ориентированный на ценности непрерывного образования, в том числе и на самообразование. – Проявляющий интерес к участию в поисковой и исследовательской деятельности, техническому творчеству.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад университета

Уральский государственный горный университет был учрежден 3 (16) июля 1914 года законом, утвержденным российским Императором Николаем II, как Екатеринбургский горный институт, который стал первым высшим учебным заведением на Урале.

Собранием Узаконений и Распоряжений Правительства, издаваемым при Правительствующем Сенате, от 27 января 1917 г. № 28 горный институт в городе Екатеринбурге был переименован в Уральский горный институт Императора Николая II, который приказом Главного управления учебными заведениями Народного Комиссариата тяжелой промышленности СССР от 18 декабря 1934 г. № 26/644 переименован в Свердловский горный институт, которому постановлением Совета Министров СССР от 13 января 1947 г. № 52 присвоено имя В.В. Вахрушева.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 12 мая 1969 года Свердловский горный институт им. В.В. Вахрушева был переименован в Свердловский ордена Трудового Красного Знамени горный институт им. В.В. Вахрушева, который распоряжением Совета Министров РСФСР от 10 июля 1991 г. № 736-р и приказом Государственного Комитета СССР по народному образованию от 22 июля 1991 г. № 346 был переименован в Уральский ордена Трудового Красного Знамени горный институт имени В.В. Вахрушева, переименованный приказом Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 28 октября 1993 г. № 298 в Уральскую государственную горно-геологическую академию.

11 февраля 2003 года Уральская государственная горно-геологическая академия была внесена в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральская государственная горно-геологическая академия, которое приказом Федерального агентства по образованию от 5 октября 2004 г. № 156 было переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 1724 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального

образования «Уральский государственный горный университет», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №1261 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет».

За 106 лет своей деятельности вуз подготовил для работы на горнодобывающих и геологоразведочных предприятиях, в научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах отрасли более 110 000 горных инженеров, талантом и трудом которых создавался Уральский горнопромышленный комплекс.

В 2024 году УГГУ - первый вуз Урала празднует 110 лет со дня учреждения.

Университет реализует программы высшего, среднего профессионального, дополнительного и послевузовского профессионального образования в области геологии, геофизики, горного дела, экологии, экономики, информатики, автоматизации, горного машиностроения, художественного проектирования и обработки материалов.

В университете представлены все уровни высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура.

В университете обучаются около 10 000 студентов.

Отличительной особенностью университета являются сильные связи с производством. Вуз сотрудничает более чем с 300 предприятиями – партнерами со всей России, в их числе — крупнейшие компании горнодобывающей отрасли. Подписаны договоры о совместной работе в рамках подготовки кадров с крупнейшими отраслевыми предприятиями страны и региона: Русской медной компанией, Уральской горно-металлургической компанией, Уралмашзаводом, ЕВРАЗ-холдингом и др. Ведется системная подготовка специалистов для предприятий зарубежных стран: Китая, Гвинеи, Македонии, Узбекистана, Таджикистана, Туркменистана, Монголии, Казахстана и др.

Университет славится своим сильным профессорско-преподавательским составом. На 38 кафедрах работают более 350 педагогических работников, из них более 250 кандидатов наук, порядка 60 докторов наук.

Вековая история позволила университету создать не только мощные образовательные традиции, но и научные школы. Их коллективы регулярно участвуют в масштабных государственных программах. С 1976 г. в диссертационных советах вуза защищено свыше 750 диссертаций.

В университете выпускается два журнала, внесенных Высшей аттестационной комиссией в Перечень научных журналов, публикация в которых является обязательной для защиты диссертаций.

Студенты вуза регулярно побеждают на Всероссийских олимпиадах и инженерных соревнованиях. Горняки трижды становились триумфаторами Международного чемпионата по решению инженерных кейсов «Case-In». Свыше сорока студентов УГГУ каждый год удостоиваются стипендий Президента РФ, Правительства РФ и Губернатора Свердловской области. Одним из знаковых научных мероприятий УГГУ является Уральская горнопромышленная декада. Сотни специалистов из России и зарубежных стран ежегодно приезжают в Горный университет, чтобы обсудить актуальные вопросы отрасли и найти партнеров для решения производственных задач.

В университете есть свои корпоративные знаки отличия – это герб, гимн, флаг и форменная одежда, которые используются при проведении мероприятий в масштабах университета, городского, регионального и всероссийского уровней с целью формирования корпоративного сознания у обучающихся.

Наиболее значимыми традиционными мероприятиями, событиями, составляющими основу воспитательной системы, являются День знаний, День солидарности в борьбе с терроризмом, День первокурсника, День Героев Отечества, День матери, День студента, День защитников Отечества, конкурс красоты «Мисс и Мистер Горный университет» и многие другие.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (работников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятным датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров университета;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии университета с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в университете звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющих отношение к УГГУ, предметов-символов профессиональной сферы, размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю университета;
- размещение, поддержание, обновление на территории университета выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- совместная с обучающимися популяризация символики УГГУ (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в университете, реализующем образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, предусматривает:

- организацию и деятельность в университете органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся и др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в университете безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в УГГУ и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства университетом, реализующем образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни университета, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в университете предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

– организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с работниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

– использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

– проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительные модули

Модуль «Воспитание здорового образа жизни»

Реализация воспитательного потенциала работы по созданию условий для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья обучающихся предусматривает:

– воспитание здоровой личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, развитие культуры здорового питания.

Модуль «Художественно-эстетическое воспитание»

Реализация воспитательного потенциала работы по формированию культурно-эстетических взглядов, нравственных принципов обучающихся, повышению общего уровня культуры, формированию способности воспринимать и понимать произведения искусства во взаимосвязи с окружающим миром предусматривает:

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– формирование способности к общему развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия многонационального народа России;

– формирование художественно-эстетического мировоззрения, основанного на диалоге культур.

Модуль «Экологическое воспитание»

Реализация воспитательного потенциала работы по формированию экологической культуры, содействию сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, воспитанию и развитию у обучающихся любви к окружающей природе предусматривает:

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

Модуль «Волонтерское движение»

Реализация воспитательного потенциала работы по формированию готовности к добровольчеству (волонтерству) предусматривает:

- развитие навыков волонтерской деятельности через участие в подготовке и проведении социально-значимых мероприятий;
- развитие мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, университета, государственному управлению через организацию добровольческой деятельности;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется квалифицированными специалистами университета, в частности Управления по внеучебной и социальной работе, которое несёт ответственность за организацию воспитательной работы в университете; Студенческого культурного центра, Студенческого спортивного клуба «Горная машина», Студенческого центра патриотического воспитания «Святогор», Волонтерского центра УГГУ, которые проводят с обучающимися мероприятия воспитательного характера; психолого-педагогической службы, кураторами, педагогом-психологом, преподавателями, функционал которых регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями и иными нормативными документами.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом университета и локальными актами университета с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности, и имеющимися ресурсами в университете.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия.

В системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, устанавливаются сотрудничество преподавателей и обучающихся.

давателей, кураторов, педагогов-психологов, родителей (законных представителей) обучающихся с целью устранения нарушенных функций, развития функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально-значимых качеств.

При организации воспитательного пространства создаются благоприятные условия для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим.

Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволяет получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями осуществляется ориентация на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в университете, так и в профессиональной деятельности;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности;

- формирование личности обучающегося с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных физическому и психическому состоянию методов воспитания;

- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами университета;

- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- выплачивается повышенная государственная академическая стипендия;
- предоставляются путевки на летний отдых и оздоровление;
- представляются кандидатуры обучающихся на стипендию Правительства Российской Федерации;

- представляются кандидатуры обучающихся на стипендию Губернатора Свердловской области;

- вручаются благодарственные письма, письма участников.

Основания для поощрения обучающихся:

- успехи в учебной деятельности;

- успехи научной деятельности;

- успехи в культурно-творческой деятельности;

- успехи в общественной деятельности;

- успехи в физкультурной деятельности;

- победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях различного уровня;

- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне университета, округа, региона, Российской Федерации, на международном уровне;
- спортивные достижения на различных уровнях.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

3.5.1 Анализ условий воспитательной деятельности

Анализ воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- кадровое обеспечение воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие и количество студенческих объединений, клубов, предметных кружков, кружков технического творчества, спортивных секций и кружков;
- количество социальных партнеров, вовлечённых в воспитательную деятельность (предприятия, учреждения культуры, здравоохранения, правоохранительные органы, образовательные организации др.);
- участие педагогических работников университета в конкурсах, семинарах, конференциях, вебинарах по направлениям воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды университета.

3.5.2 Анализ состояния воспитательной деятельности

Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в университете дела и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в проекты и мероприятия на уровне университета, районном, городском, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности;
- профессионально-личностное развитие обучающихся (анализ портфолио);
- снижение негативных факторов (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение/отсутствие совершенных правонарушений и преступлений).

Основным способом получения информации являются: педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование, беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета.

Анализ проводится проректором по молодежной политике и развитию образования, начальником управления по внеучебной и социальной работе, педагогом-психологом, кураторами академических групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать коллективу университета.

Приложение к рабочей программе воспитания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по молодежной политике и развитию образования

УТВЕРЖДАЮ

А. В. Легостев



14.11.2024

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

В ходе планирования воспитательной деятельности университет учитывает воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «
Р «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
о «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
с «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
с отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
и движения «Ворлдскиллс Россия»;
я движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации, а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<i>1. Образовательная деятельность</i>				
1	Дисциплина «Основы российской государственности»	I,II,III	01.09.2024-31.05.2025	Зубов В. В.
<i>2. Кураторство</i>				
1	Воспитательное мероприятие «Час куратора»	I	01.09.2024-31.05.2025	Шехтман Д. А.
<i>3. Наставничество</i>				
1	Подготовка и проведение адаптационного мероприятия «Неделя первокурсника 2024»	I	30.08.2024 - 04.09.2024	Шехтман Д. А.
<i>4. Основные воспитательные мероприятия</i>				
1	Презентация студенческих общественных, спортивных, научных, творческих объединений	I	30.08.2024-04.09.2024	Шехтман Д. А.
2	Профориентационные мероприятия для студентов I курса	I	12.08.2024-17.08.2024	Коновалов П. А.
3	Спортивно-массовое мероприятие «Неделя футбола» и международный футбольный турнир к Дню народного единства	I-V	01.11.2024-05.11.2024	Сухомлин С. Д.
4	Культурно-массовое мероприятие «Новогодний ректорский прием»	I-V	23.12.2024	Нижников Е. В.
5	Празднование дня Российского студенчества, Молебен святой мученице Татьяне	I-V	25.01.2025	Бачинин И. В.
6	Организация игры «Патриот»	I-V	19.02.2025-23.02.2025	Комаров А. А.
7	Праздничный концерт «День защитника отечества»	I-V	22.02.2025	Нижников Е. В.
8	Праздничный концерт «Международный женский день»	I-V	07.03.2025	Нижников Е. В.

9	Участие в первомайской демонстрации	I-V	01.05.2025	Коновалов П. А.
10	Патриотическая акция «Бессмертный полк Горного»	I-V	08.05.2025	Комаров А. А.
11	Праздничные мероприятия, посвященные 80 годовщине Победы в ВОВ	I-V	09.05.2025	Нижников Е. В.
12	Легкоатлетическая эстафета «Горняк»	I-V	17.05.2025	Сидоров С. Г.
<i>5. Организация предметно-пространственной среды</i>				
13	Оформление и обновление новостных стендов	I-V	01.09.2024-30.05.2025	Пономарева Т. В.
14	Популяризация символики образовательной организации	I-V	01.09.2024-10.11.2024	Пономарева Т. В.
15	Подготовка и обновление тематических экспозиций в библиотеке университета	I-V	01.09.2024-30.05.2025	Справцева Е. А.
16	Разработка и реализация коворкинг зон для студентов	I-V	01.09.2024-30.05.2025	Коновалов П. А.
17	Оформление зданий университета, холлов, с использованием государственной символики России	I-V	10.09.2024	Комаров А. А.
<i>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</i>				
18	Деятельность Службы примирения университета и работа с конфликтными ситуациями	I-V	01.09.2024 – 30.05.2025	Первушина А. А.
<i>7. Самоуправление</i>				
19	Обучающие мероприятия для студенческого актива УГГУ	I-V	01.09.2024-20.11.2024	Шехтман Д. А.
20	Обучающие мероприятия для активистов организационно-массовой комиссии ПСО УГГУ	I-V	14.09.2024-16.09.2024	Коновалов П. А.
21	Отчетно – выборные конференции профбюро факультетов	I-V	10.10.2024-25.10.2024	Коновалов П. А.
22	Проведение мероприятия среди студенческой молодежи, направленного на повышение уровня медиа грамотности "Медиадиктант"	I-V	18.10.2024	Пономарева Т. В.
23	Обучающее мероприятие «ПРОФшкола Горно-механического факультета»	I-V	08.11.2024-12.11.2024	Коновалов П. А.
24	Обучающие мероприятия для активистов ФГХ	I-V	08.11.2024-12.11.2024	Коновалов П. А.
25	Интеллектуальная игра для обучающихся УГГУ «Интуиция»	I-V	10.11.2024	Коновалов П. А.

26	Интеллектуальная игра для обучающихся УГГУ «Квиз-турнир»	I-V	16.12.2024	Коновалов П. А.
27	Новогодняя студенческая елка «Елка желаний»	I-V	24.12.2024	Коновалов П. А.
28	Традиционная новогодняя лотерея среди членов профсоюза	I-V	25.12.2024	Коновалов П. А.
29	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Турнир по киберспорту»	I-V	25.12.2024	Коновалов П. А.
30	Образовательный проект «MediaLife»	I-V	10.01.2025–28.03.2025	Сухомлин С. Д.
31	Интеллектуальная онлайн игра «Что? Где? Когда?», посвященная Всероссийскому дню студента	I-V	25.01.2025	Коновалов П. А.
32	Встреча ректора университета со студенческим активом	I-V	25.01.2025	Шехтман Д. А.
33	Традиционное исполнение студенческих желаний ректором УГГУ А.В. Душиным	I-V	25.01.2025	Шехтман Д. А.
34	Образовательный проект АССК.про	I-V	15.02.2025-01.04.2025	Сухомлин С. Д.
35	Образовательный проект «GM School» для студентов и активистов УГГУ	I-V	04.04.2025-08.04.2025	Сухомлин С. Д.
36	Очный этап образовательного проекта АССК.про	I-V	01.05.2025-30.05.2025	Сухомлин С. Д.
<i>8. Профилактика и безопасность</i>				
37	Подготовка к социально-психологическому тестированию (сбор сведений, проверка технических возможностей)	I-V	01.08.2024-31.08.2024	Первушина А. А.
38	Размещение информационных материалов по вопросам антитеррористической защищённости	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Волков С. А., Пономарева Т. В.
39	Профилактика деструктивных явлений в студенческой среде (подготовка и размещение публикаций на сайте ФГХ, в сообществе «Педагог-психолог УГГУ» и подготовка информационных листов-вкладышей)	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Первушина А.А.
40	Подготовка к социально-психологическому тестированию	I-V	01.09.2024-30.09.2024	Первушина А. А.

	(подготовка списков, генерация паролей, информационная кампания)			
41	Размещение информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Волков С. А., Пономарева Т. В.
42	Патриотическая акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	I-V	03.09.2024	Старостин А. Н. Суслонов П. Е
43	Проведение социально-психологического тестирования	I-V	01.10.2024-30.10.2024	Первушина А. А.
44	Основы безопасного общения и способы защиты от негативного влияния со стороны лиц и групп деструктивной и экстремистской направленности (беседа-тренинг с обучающимися)	I-V	01.10.2024-30.10.2024	Старостин А. Н. Суслонов П. Е
45	Подготовка документации по итогам социально-психологического тестирования	I-V	01.11.2024-30.11.2024	Первушина А. А.
46	Разговор на равных (Тема: профилактика межнациональных и межконфессиональных конфликтов)	I-V	12.11.2024	Старостин А. Н.
47	Организация процедуры получения результатов социально-психологического тестирования и подготовка плана работы с лицами «группы риска»	I-V	01.12.2024-30.12.2024	Первушина А. А.
48	Профилактика деструктивных явлений в период сессии: публикация «От сессии до сессии... Продолжение»	I-V	10.01.2025	Первушина А. А.
49	Профилактика деструктивных явлений в студенческой среде: публикации информационно-просветительского, профилактического характера на психологическую тематику: «Моя свобода и/или свобода другого?» (профилактика буллинга/кибербуллинга)	I-V	01.03.2025-31.03.2025	Первушина А. А.

50	Профилактика деструктивных явлений в студенческой среде: публикации информационно-просветительского, профилактического характера на психологическую тематику: «Кому выгодно кормить наше ЭГО?» (профилактика правонарушений и экстремистских проявлений)	I-V	01.04.2025- 30.04.2025	Первушина А. А.
<i>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</i>				
51	Уральский горнопромышленный форум	I-V	01.10.2024- 31.10.2024	Костюк П. А.
52	Экскурсионные мероприятия (Альфа-банк)	I-V	04.12.2024	Коновалов П. А.
53	VIII Международный инженерный чемпионат Case-in	I-V	01.03.2025- 31.03.2025	Костюк П. А.
54	Экскурсионные мероприятия (Екатеринбургский метрополитен)	I-V	29.03.2025	Коновалов П. А., Коренькова М. А.
55	Всероссийский фестиваль по робототехнике	I-V	01.04.2025- 30.04.2025	Кухарева А. А.
56	Ярмарка студентов	I-V	20.04.2025	Коренькова М. А.
57	Уральская горнопромышленная декада	I-V	01.05.2025- 30.05.2025	Валиев Н. Г. Лебзин М. С.
<i>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</i>				
58	Профориентационные презентации для абитуриентов	I-V	01.09.2024- 25.12.2024	Кухарева А. А.
59	Экскурсии по УГГУ для абитуриентов	I-V	01.09.2024- 25.12.2024	Кухарева А. А.
60	Культурно-массовое мероприятие «Межвузовский Since-Slame»	I-V	02.11.2024- 03.11.2024	Шехтман Д. А.
61	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	I-V	08.11.2024	Мальцев Н. В.
62	Культурно-массовое мероприятие «Экскурсия в Уральский геологический музей»	I-V	17.11.2024	Иванова Н. С.
63	Отборочный этап студенческих проектов «Проектный конвейер»	I-V	19.11.2024	Шехтман Д. А.
64	Лекция от приглашенного спикера для обучающихся о развитии личностных качеств	I-V	24.11.2024	Коновалов П. А.
65	День юриста	I-V	03.12.2024	Мальцев Н. В.

66	Тематическая выставка «Пожарное и спасательное дело в России»	I-V	09.01.2025-31.01.2025	Справцева Е. А.
67	Конкурс профессионального мастерства «Студенческий лидер УГГУ»	I-V	25.03.2025	Коновалов П. А.
68	День открытых дверей УГГУ	I-V	26.03.2025	Гензель О. В.
69	Организация и проведение мероприятия «Встреча выпускников всех поколений и День геолога»	I-V	01.04.2025-30.04.2025	Нижников Е. В.
70	Тематическая выставка «Нефтегазовая отрасль – поле для инноваций»	I-V	01.04.2025-15.04.2025	Справцева Е. А.
71	Поход студентов геологов «Тур де ФГиГ»	I-V	04.05.2025	Коновалов П. А.
72	Организация и проведение мероприятия «Торжественное вручение дипломов выпускникам УГГУ»	I-V	01.07.2025-10.07.2025	Нижников Е. В.
<i>II. Воспитание здорового образа жизни</i>				
73	Проект «Уральская студенческая баскетбольная лига»	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Сухомлин С. Д.
74	Психологическое консультирование	I-V	01.09.2024-25.06.2025	Первушина А. А.
75	Спортивно-массовое мероприятие «Турнир по Пейнтболу среди обучающихся УГГУ»	I-V	20.09.2024-24.09.2024	Сухомлин С. Д.
76	Осенний турслет	I-V	24.09.2024-26.09.2024	Комаров А. А.
77	Чемпионат УГГУ по стрельбе «Меткий стрелок»	I-V	25.10.2024-31.10.2024	Комаров А. А.
78	Спортивно-массовое мероприятие «День Рождение ССК УГГУ «Горная Машина»	I-V	07.11.2024	Сухомлин С. Д.
79	Профилактическое мероприятие «Экспресс-тестирование на ВИЧ»	I-V	18.11.2024-19.11.2024	Медяникова Н. Г.
80	Спортивно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Неделя баскетбола»	I-V	13.12.2024-20.12.2024	Сухомлин С. Д.
81	Студенческий спортивный баттл	I-V	17.12.2024	Сухомлин С. Д.
82	Фестиваль зимних видов спорта, посвященный Всемирному дню снега	I-V	15.01.2025-16.01.2025	Сухомлин С. Д.
83	Внутривузовский отборочный этап чемпионата АССК России по 5-и видам спорта	I-V	15.02.2025–01.03.2025	Сухомлин С. Д.

84	Спортивно-массовое мероприятие Турнир по страйкболу среди факультетов УГГУ, посвященный 23 февраля	I-V	21.02.2025	Коновалов П. А.
85	Спортивный турнир среди женских команд факультетов УГГУ, посвященный «Международному женскому дню»	I-V	04.03.2025	Коновалов П. А.
86	Проект «От Студзачета к знаку отличия ГТО»	I-V	14.03.2025-21.03.2025	Сухомлин С. Д.
87	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по баскетболу	I-V	15.03.2025	Коновалов П. А.
88	Профилактическое мероприятие для обучающихся УГГУ «Экспресс-тестирование на ВИЧ»	I-V	16.03.2025	Медяникова Н. Г.
89	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по настольному теннису	I-V	16.03.2025	Коновалов П. А.
90	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по стрельбе из пневматического ружья	I-V	17.03.2025	Коновалов П. А.
91	Спортивное мероприятие туристического клуба «Скалы Петра Гронского»	I-V	19.03.2025	Комаров А. А.
92	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по мини-футболу	I-V	22.03.2025	Коновалов П. А.
93	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по волейболу	I-V	23.03.2025	Коновалов П. А.
94	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по шахматам	I-V	24.03.2025	Коновалов П. А.
95	Оценка уровня информированности и отношение к проблеме эпидемии ВИЧ-инфекции среди студентов	I-V	01.04.2025-30.04.2025	Медяникова Н. Г.
96	Поход туристического клуба «Авантюрин» - «Покорение скал»	I-V	02.04.2025-03.04.2025	Комаров А. А.
97	Мероприятие, приуроченное к Всемирному дню здоровья	I-V	07.04.2025	Коновалов П. А.
98	Профилактическая акция для обучающихся УГГУ «Что выберешь ты?»	I-V	14.04.2025	Коновалов П. А.
99	Фестиваль летних уличных видов спорта «Горный X-games»	I-V	06.06.2025	Сухомлин С. Д.
<i>12. Художественно-эстетическое воспитание</i>				

100	Культурно-массовое мероприятие «День знаний»	I-V	01.09.2024	Нижников Е. В
101	Участие университетской команды КВН в центральной/официальной лиге МС КВН (полуфинал)	I-V	01.09.2024 30.10.2024	Нижников Е. В
102	Участие коллектива УГГУ «ГрандМажор» в Международном фестивале по «Мажореткам»	I-V	01.10.2024- 30.10.2024	Нижников Е. В.
103	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Литературный вечер»	I-V	07.10.2024	Коновалов П. А.
104	Культурно-массовое мероприятие «День культуры африканских стран»	I-V	12.10.2024	Иванова Н. С.
105	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ – Флешмоб, посвященный Дню первокурсника	I-V	14.10.2024- 21.10.2024	Коновалов П. А.
106	Культурно-массовое мероприятие Смотр Художественной Самодеятельности для обучающихся первого курса	I-V	20.10.2024	Коновалов П. А.
107	Культурно-массовое мероприятие «День первокурсника»	I-V	21.10.2024	Нижников Е. В.
108	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	I-V	01.11.2024- 30.11.2024	Старостин А. Н., Суслонов П. Е.
109	Участие университетской команды КВН в центральной/официальной лиге МС КВН (финал)	I-V	01.11.2024- 30.11.2024	Нижников Е. В.
110	Фестиваль команд КВН «Уральские горы юмора»	I-V	25.11.2024	Нижников Е. В.
111	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Зимний бал 2024»	I-V	23.12.2024	Коновалов П. А.
112	Культурно-массовое мероприятие «Новый Год для детей работников УГГУ»	I-V	23.12.2024	Шехтман Д. А.
113	Культурно-массовое мероприятие «Новый год для иностранных студентов УГГУ». Конкурс рассказов о национальных новогодних традициях	I-V	24.12.2024	Иванова Н. С.
114	Конкурс красоты «Мисс и Мистер УГГУ-2025»	I-V	24.03.2025	Нижников Е. В.
115	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся	I-V	21.04.2025	Коновалов П. А.

	УГГУ «Смотр художественной самодеятельности»			
116	Отчетный концерт студенческого культурного центра	I-V	26.05.2025	Нижников Е. В.
<i>13. Экологическое воспитание</i>				
117	Экологическая акция по сбору отработанных батареек и пластиковых крышечек	I-V	01.09.2024-30.09.2024	Ершова А. А.
118	Реализация проекта «Экодворы» с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	01.09.2024-30.12.2024	Ершова А. А.
119	Проведение субботников, совместно с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	20.09.2024-20.10.2024	Ершова А. А.
120	Посадки саженцев деревьев с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	20.09.2024-20.11.2024	Ершова А. А.
121	Экологические занятия в школах г. Екатеринбург	I-V	01.01.2025-30.04.2025	Ершова А. А.
122	Выезд эковолонтеров университета ИЭФ-TRIP “Источники”	I-V	17.02.2025	Коновалов П. А.
123	Проведение субботников, совместно с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	01.04.2025-30.04.2025	Ершова А. А.
124	Выезд эковолонтеров университета ИЭФ-TRIP «Челябинская область»	I-V	11.05.2025	Коновалов П. А.
<i>14. Волонтерское движение</i>				
125	Ежегодная благотворительная акция «Полезная макулатура»	I-V	01.11.2024-01.12.2024	Коновалов П. А., Ершова А. А.
126	День добровольца (волонтера) в России	I-V	05.12.2024	Ершова А. А.
127	Акция, приуроченная к национальному дню донора в России	I-V	26.04.2025	Коновалов П. А.
128	Посещение волонтерами ветеранов ВОВ и тружеников тыла, приуроченное ко «Дню Победы»	I-V	02.05.2025-11.05.2025	Ершова А. А.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

год набора: 2024

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Антикризисного управления и оценочной
деятельности

Инженерно-экономического
факультета

(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель


(подпись)


(подпись)

Мальцев Н.В.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании учебно-методического совета университета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий

Председатель государственной экзаменационной комиссии по специальности

Кандидат юридических наук, доцент Рассохин А.В.

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа).

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации, закреплению, расширению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППСЗ.

В ходе ГИА проверяется сформированность следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3 ТРУДОЁМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

дипломная работа/дипломный проект - 108 часов.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№ п.п.	Тема ВКР	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе
--------	----------	---

1	Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
2	Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
3	Уголовная ответственность за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
4	Уголовная ответственность за терроризм.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
5	Несовершеннолетние лица как субъекты административной ответственности.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
6	Уголовная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
7	Уголовная ответственность за преступления, связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
8	Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
9	Уголовная ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
10	Уголовная ответственность за преступления против правосудия.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
11	Уголовная ответственность за преступления против порядка управления.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
12	Уголовная ответственность за преступления против военной службы.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
13	Экспертно-криминалистическое обеспечение судопроизводства	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
14	Экспертно-криминалистическое обеспечение деятельности органов внутренних дел	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
15	Экспертно-криминалистическое обеспечение деятельности таможенных органов	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
16	Экспертно-криминалистические учреждения Российской Федерации	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
17	Законодательство об административных правонарушениях и ответственности несовершеннолетних.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
18	Заключение под стражу как мера пресечения: основания и порядок ее применения	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
19	Реабилитация в уголовном процессе России	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
20	Тактика осмотра места происшествия	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
21	Организованная преступность и меры борьбы с ней	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;

		ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
22	Предупреждение насильственной преступности	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность;
23	Причины преступности в современной России	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность;
24	Понятие преступности и ее основные характеристики	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность;
25	Система учреждений и органов государства, исполняющих наказания	ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
26	Правовое положение лиц, отбывающих наказания	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность;
27	Система органов внутренних дел Российской Федерации.	ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
28	Правоохранительная деятельность органов Федеральной службы безопасности.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
29	Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
30	Организация и деятельность службы судебных приставов.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
31	Правовое положение сотрудника полиции.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность
32	Контроль и надзор за деятельностью полиции.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно- управленческая деятельность

33	Понятие предварительного следствия. Органы предварительного следствия.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
34	Основные направления правоохранительной деятельности	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
35	Соблюдение законодательства субъектами права.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
36	Индивидуальные правовые акты: новые подходы и требования	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
37	Правовой нигилизм и пути его преодоления.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
38	Правонарушения: преступления и проступки.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
39	Правоохранительная деятельность государства: понятие и система органов ее осуществляющих.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
40	Служба внешней разведки, основные направления деятельности.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
41	Правовые основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
42	Служба внешней разведки, основные направления деятельности.	ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
43	Правовые основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-

		управленческая деятельность
44	Организация и деятельность службы судебных приставов.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность
45	Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Организационно-управленческая деятельность

*Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разработаны в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС СПО.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

ВКР является заключительной учебной деятельностью студента, в которой он самостоятельно принимает решения и затем публично их защищает.

Поэтому в процессе выполнения ВКР выпускник должен проявить творческую активность, инициативу, самостоятельность и чувство ответственности за принятые решения, правильность всех вычислений и оформление ВКР в соответствии с требованиями.

Цель выполнения ВКР: обобщение, систематизация, закрепление и расширение, проверка теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов; выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы по специальности. выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Задачи ВКР: – самостоятельная работа студента;

– закрепление и совершенствование компетенций при выполнении ВКР;

– обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики;

– изучение теоретических положений по проблеме, сущности экономических категорий и процессов, нормативной документации, составление литературного обзора по проблеме исследования;

- обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в работе;
- сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников;
- проведение анализа в области пожарной безопасности с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения, и проблем, требующих решения или совершенствования;
- разработка практических рекомендаций и предложений, их экономическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;
- обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, и возможности практического применения предложенных разработок;
- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

При выполнении ВКР студент должен показать, опираясь на полученные знания, умения и полученные навыки:

- сформированные компетенции;
- способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- навыки постановки проблемы, ее самостоятельного обсуждения, анализа возможных вариантов ее решения;
- способность грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умение самостоятельного квалифицированного библиографического поиска, изучения и анализа литературы по теме;
- навыки использования методологических, историко-философских и конкретных знаний, полученных в процессе обучения, для решения поставленной в работе проблемы;
- умение написания профессионально грамотного текста и оформления его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикациям;
- использование в работе современных технологий.

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать разработанному заданию; - быть актуальной (иметь теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях хозяйственной деятельности);
- иметь новизну или практическую значимость;
- представлять самостоятельное исследование, демонстрирующее способность выпускника сопоставлять и оценивать различные точки зрения, решать профессиональные проблемы, делать на основе анализа литературы,

других источников по теме соответствующие обобщения, выводы и вносить предложения.

Общие требования к ВКР – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

Текст ВКР должен демонстрировать:

- знакомство автора с литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
- умение собирать, обобщать, анализировать нормативные документы, практические материалы, полученные в результате собственного исследования в организации;
- достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации;
- обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическую ценность для решения исследуемых проблем;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений;
- приемлемый уровень языковой грамотности.

5.3 Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы

1. Тематика ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями кафедры и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями.

3. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработок.

4. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Темы ВКР утверждаются приказом ректора не позднее чем за 2 недели до преддипломной практики.

6. Тематика ВКР по специальности, исходные данные, структура и содержание определенной темы рассматриваются на заседании ПЦК.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ (проектов).

2. При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

5.4. Руководство выпускной квалификационной работой

1 Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей ВКР осуществляется приказом ректора.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

2 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3 Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утверждённой темой. В Приложении 3 приводится бланк задания на ВКР. Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается деканом факультета городского хозяйства.

4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5 Задание на ВКР выдаётся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

6. По завершению студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт заведующему кафедрой антикризисного управления и оценочной деятельности ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска ВКР к защите. Оплата руководителю ВКР – 16 часов на каждого выпускника (по 4 часа в неделю).

8. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания в части содержания консультируемого вопроса.

9. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов руководитель ставит в известность заместителя директора колледжа, зав. отделением и классного руководителя.

10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет декан факультета городского хозяйства ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» руководитель ВКР.

11. Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

12. Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100% готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на листах ведомости, задания и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

13. На нормоконтроль должно быть предусмотрено 1 час на одну дипломную работу.

14. После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполнения ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

15. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки, затем пишет отзыв.

16. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

17. ВКР вместе с заданием, письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на осмотр дипломной работы на заседание кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

5.5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание ВКР определяются профилем специальности, целями и задачами ВКР, и может носить опытно-практический, теоретический. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности (соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей).

Предлагаемая студентам тематика ВКР охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Структурные элементы ВКР перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.

1. Титульный лист (**приложение 3**).
2. Сопроводительные документы к ВКР:
 - 2.1 Задание на выполнение ВКР.
 - 2.2 Отзыв руководителя (**приложение 4**).
3. Содержание (**приложение 5**).
4. Введение.
5. Основная часть работы.
6. Заключение.
7. Список использованных источников (**приложение 6**).
8. Приложения.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в частности, название работы, указание автора работы, руководителя.

Сопроводительные документы подшиваются следом за титульным листом работы, но в общей нумерации страниц ВКР они не учитываются и порядковые номера на них не ставятся.

Содержание работы помещают после сопроводительных документов. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов ВКР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них (точно по тексту). Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

При этом надо иметь в виду, что названия глав и параграфов не должны дублировать друг друга, а также наименование темы работы. Каждая глава должна раскрывать часть темы, каждый параграф главы – часть содержания главы.

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание, но не нумеруют.

Выполнение ВКР рекомендуется начинать с написания *введения*. Естественно, в процессе исследования первичный текст введения будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи, отражаемые во введении.

Введение в общем случае имеет следующую структуру:
актуальность и практическую значимость выбранной темы,
формулировка цели и определение конкретных задач (они найдут отражение в содержании работы),
выбор объекта и предмета ВКР,
круг рассматриваемых проблем,
информационная база исследования;
структура ВКР.

Во введении следует коротко сформулировать актуальность темы ВКР. Актуальность определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы ВКР среди других тем. Она должна подтверждаться положениями и доводами, свидетельствующими в пользу практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно выбранная тема представляет интерес на современном этапе развития. Так, если, например, выбрана тема «.....», введение можно начать так: «Актуальность выбранной темы обуславливается, во-первых, ..., во-вторых, Обоснование актуальности темы работы не должно быть многословным. Главное – показать, как автор оценивает своевременность и социальную значимость выбранной темы.

От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели исследования. Цель исследования – это образ желаемого результата, то, что намерен достичь автор работы.

Цель выпускной квалификационной работы должна соответствовать названию темы. Цель работы формулируется кратко и точно. Например, «Цель выпускной квалификационной работы – комплексное изучение

законодательства, регламентирующее режим отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также выявление некоторых проблем в данной сфере и предложение собственных путей их решения». Конкретизация цели осуществляется в задачах исследования. «Исходя из поставленной цели, были поставлены следующие задачи выпускной квалификационной работы:

- изучить историю становления и развития службы исполнения наказания;
- изучить историю уголовно-исполнительной системы;
- изучить функции и содержание режима исполнения (отбывания) наказания;
- рассмотреть виды режимов в исправительных учреждениях, порядок назначения и изменения режима;
- рассмотреть основные права, обязанности и материальная ответственность осуждённых в учреждениях;
- рассмотреть проблемы режима отбывания наказания в исправительных учреждениях;
- изучить практику отбывания наказания осуждёнными в исправительных учреждениях и предложить некоторые направления совершенствования условий отбывания осужденных в исправительных учреждениях.

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как описание их решения должно составить содержание последующих глав (параграфов) ВКР.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования. Выделение объекта происходит на основе анализа проблемы исследования.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована. Предмет должен характеризовать тему выпускной квалификационной работы и включать в себя свойства и стороны объекта, которые следует рассмотреть в заявленной теме, установив пределы рассмотрения данного вопроса. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и часть общего.

Объект и предмет исследования можно сформулировать так: «Объект исследования – совокупность правовых норм, теоретических материалов и правоприменительной практики, касающаяся режима отбывания наказания в исправительных учреждениях

Предмет исследования – совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Далее дается характеристика методов исследования. Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (диалектический метод, исторический метод, статистический и др.). В процессе обработки полученных данных практически всегда используются такие взаимосвязанные научные методы исследования,

как анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого.

После того, как сформулированы цель, задачи, объект и предмет, методы исследования, следует указать информационную базу и структуру выпускной работы:

«Информационная база выпускной квалификационной работы включает: труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященных проблемам исследования, статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы, статистические материалы.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на 62 страницах машинописного текста. Библиографический список состоит из 35 источников».

Введение не должно превышать 2-3 страницы компьютерного набора.

Основная часть выпускной квалификационной работы – Выпускная квалификационная работа может содержать не более 3 глав, каждая из которых может делиться на 2-3 параграфа. В каждой главе, параграфе основной части необходимо стремиться раскрыть один крупный конкретный вопрос. Все главы исследования должны быть логически связаны между собой.

Текст работы излагается самостоятельно (не допускается дословное переписывание использованной литературы), последовательно, грамотно и аккуратно, при написании работы необходимо употреблять профессиональные термины, избегать сложных грамматических оборотов. Студент должен показать не только знание материала, но и умение разбираться в нем, творчески использовать основные положения источников. Материал, используемый из других источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен своими словами с приведением ссылок на источники информации.

В *заключении* находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. В нем отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты, указывается также где, и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности организации.

Объем заключения – 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки. Используемые источники должны содержать их полное описание по требованиям стандартов.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся таблицы цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы документов, выдержки из отчетных материалов, локальных нормативных актов, схем и др.

Подробные требования к структуре ВКР, правила ее оформления указаны в Методические рекомендации по разработке и оформлению графических и текстовых материалов при подготовке дипломных и курсовых проектов по специальности 40.02.02 Правоохранительные органы.

Объем ВКР должен составлять – 40 - 60 страниц компьютерного набора (без приложений).

ВКР может быть оформлена с помощью твердого переплета.

Оформление ВКР должно соответствовать нормативным требованиям.

5.6 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная ВКР, подписанная студентом, передается руководителю для проверки соответствия оформления работы предъявляемым требованиям, качества работы и составления письменного отзыва руководителя.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, сведения об актуальности темы работы, достоинства и недостатки работы, практическая ценность работы, проявленные (непроявленные) способности, оценка уровня освоения компетенций, знания и умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности студента, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, умение работать источниками, способность ясно и четко излагать материал, соблюдение правил и качества оформления работы. Особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), мотивируется возможность или невозможность представления ВКР на защиту в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

После ознакомления студента с отзывом руководителя решается вопрос о допуске ВКР к защите.

Готовясь к защите ВКР, студент составляет тезисы выступления, содержащего наиболее важные и интересные результаты работы (при этом следует помнить о том, что выпускнику для доклада отводится ограниченное время); оформляет наглядные материалы, раздаточный материал к докладу, продумывает ответы на замечания руководителя и рецензента.

Доклад на защите ВКР, как правило, не должен превышать 10-15 мин. Следует помнить, что студент не просто излагает, а защищает положения своей работы. Подготовка текста выступления предполагает:

- разработку и написание плана выступления;

- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
- заучивание и пробное оглашение текста выступления.

План выступления:

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по теме, подобрать дополнительную информацию (например, из действующего законодательства);
- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГЭК по ходу изложения;
- при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;
- каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;
- следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

Текст выступления:

Написание текста - наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;
- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;
- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;
- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;
- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;
- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента, по решению поставленной в ВКР проблемы;
- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;
- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5–2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия

вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

6 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На защиту ВКР предоставляются:

- подлинник ВКР;
- отзыв руководителя;
- приказ о допуске к ГИА;
- сводная ведомость;
- зачетная книжка выпускника.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Порядок защиты:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, название работы;

- доклад выпускника продолжительностью, как правило, не более 10-15 минут, в течении которых он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи работы, изложить основные результаты, выводы и рекомендации, конкретные предложения, обосновать возможность их реализации, эффективность. При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы.

Студент может пользоваться заранее подготовленными тезисами доклада, текстом выступления, но должен излагать основное содержание своей ВКР. Все принципиальные положения ВКР для большей наглядности могут быть представлены на демонстрационном материале. К демонстрационным материалам относится информация из ВКР (таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации и пр.), оформленная в виде презентаций или ксерокопий для каждого члена ГЭК. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы;

- после окончания доклада члены ГЭК и присутствующие на защите задают выпускнику вопросы, касающиеся устного выступления, имеющие непосредственное отношение к теме работы, или же просто в связи с обсуждаемой проблемой;

- выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя;

- председатель ГЭК предоставляет желающим слово для выступления, затем выпускнику, которое предполагает ответы на замечания выступивших при обсуждении работы, после чего объявляет об окончании защиты.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК (возможно с участием руководителей), на котором определяются итоговые оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК. Протокол заседания ГЭК ведётся

секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах университета в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК оглашает решение ГЭК.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через полгода.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

7 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценочным средством результатов обучения на этапе государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа и её защита по установленной процедуре.

8 ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Огневая подготовка: учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109246	Эл. ресурс
2	Чубарев, С. В. Огневая подготовка и стрелковое оружие: учебное пособие / С. В. Чубарев, А. А. Щепилов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2394-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123032	Эл. ресурс
3	Кочетков, М. В. Специальная техника: учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96853	Эл. ресурс
4	Кисляк, А. А. Огневая подготовка: учебное пособие / А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск: Томский политехнический университет, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98975	Эл. Ресурс
5		

Основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993)
2. Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 3-ФЗ "О полиции"
3. О противодействии терроризму [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с доп. и изм.).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 2017 г. № 63-ФЗ.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2016 №174-ФЗ
6. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 2017 г. № 1-ФЗ
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2016 г. № 195-ФЗ
8. Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 2016 г. № 150-ФЗ
9. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма: Федеральный закон от 7 августа 2011 г. № 115-ФЗ Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: Указ Президента РФ 30 ноября 2015 г. № 1203.

9 ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2 Обучающийся из числа лиц с инвалидностью или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Приложение 1

Зав. кафедрой

От студента группы _____
Ф.И.О. _____

**Заявление
на утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (из числа предложенных университетом):

Прошу утвердить самостоятельно определенную тему выпускной квалификационной работы:

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:

Дата _____ Подпись студента _____

Решение зав. кафедрой
«УТВЕРЖДАЮ»

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО УГГУ
_____ А.В. Душин
« ____ » _____ 20_г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студента

группы ПДк-21

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тема _____

Содержание задания:

Срок выполнения

Пояснительная записка

Введение.

1.

2.

3.

Заключение

Список используемой литературы

Дата выдачи задания на выпускную квалификационную работу « ____ » _____ 2024г.

Дата защиты выпускной квалификационной работы « ____ » _____ 2024г.

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ И.О.Фамилия

Нормоконтроль _____ И.О.Фамилия

Одобрено на заседании кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению студент _____ И.О.Фамилия



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Условия отбывания наказания осуждёнными в исправительных
учреждениях**

Допустить к защите
Заведующий кафедрой АУОД,
д.э.н., доцент
Мальцев Николай
Васильевич

«__» _____ 2024 г.

Дипломная работа
40.02.02 Правоохранительная
деятельность
Факультет городского хозяйства,
группа

Научный руководитель
преподаватель

Екатеринбург – 2024

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ

(Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

на выпускную квалификационную работу студента группы _____

(Ф. И.О.)

по теме _____.

В отзыве отмечается:

актуальность рассматриваемой проблемы; степень выполнения задачи исследования; практическая, и теоретическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению; возможность отражения в печати; достоинства, личные характеристики выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.); оформление ВКР; замечания и рекомендации.

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу

выполнено

_____ (полностью/не полностью)

Подготовка студента _____

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

_____ Оценка выпускной квалификационной работы _____

Оценка сформированности общих компетенций _____

Оценка сформированности профессиональных компетенций _____

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____

(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

Ознакомлен:

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Условия отбывания наказания осуждёнными в исправительных учреждениях в истории России	9
1.1. Понятие режима и его значение для исправления осужденных	9
1.2. История Уголовно-исполнительной системы	12
Глава 2. Режим исполнения и отбывания наказания	16
2.1. Содержание режима лишения свободы	16
2.2. Порядок и условия отбывания наказания в местах лишения свободы	24
2.3. Функции режима исполнения (отбывания) наказания	28
Глава 3. Изучение условий отбывания наказания осужденными в исправительных учреждениях	34
3.1. Практика отбывания наказания осуждёнными в исправительных учреждениях и преобразование направлений совершенствования условий отбывания осужденных в исправительных учреждениях	34
Заключение	42
Список использованных источников	46
Приложения (при наличии)	50

Примеры библиографических описаний, применяемых при оформлении списка использованных источников

1. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизм её реализации [Текст]: Декларация МОТ от 18.06.1998 // МБТ.1998.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.
6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с изм. от 25 ноября 2010 г.) - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. О концепции национальной безопасности Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 24 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 2.- Ст.170.
8. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
10. О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 8 от 01.07.1996 г. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. О некоторых особенностях, связанных с применением статьи 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.01.2006 г. № 100 - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МДК. 01.01 Тактико-специальная подготовка

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Сюзев И.Ю.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его

деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Тактико-специальная подготовка*» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;

- подготовка к зачету/экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Тактико-специальная подготовка»

Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях.

Использование индивидуальных средств защиты. Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки.

Частичная и полная специальная обработка.

Деактивация, дегазация, дезинфекция. Особенности деактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД.

Санитарная обработка людей. Меры безопасности.

Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевоинского защитного комплекта (ОЗК).

Порядок пользования противогазом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Меры безопасности.

Назначение окопов и порядок их оборудования.

Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. Оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня.

Маскировка окопов.

Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Взрывчатое превращение.

Способы возбуждения взрыва. Чувствительность ВВ к теплу, удару, трению, факторы, влияющие на чувствительность.

Классификация промышленных ВВ по химическому составу, по характеру действия и условиям применения.

Иницирующие, бризантные, метательные ВВ. Назначение, виды, чувствительность к внешним воздействиям. Противотанковые, противопехотные мины, гранаты. Назначение, общее устройство, классификация, принцип срабатывания. Использование мин и гранат при совершении террористических актов.

Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ). Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в преступной деятельности.

Общие сведения о способах взрывания. Огневой, электрический способы взрывания. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки.

Меры безопасности. Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, милиционная цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост милиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи.

Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.

Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях.

Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС).

Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные

обязанности в кризисных ситуациях.

Силы и средства, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, порядок и нормы их привлечения.

Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), горрайлинорганов, внутренних войск МВД России. Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОПОН полиции общественной безопасности, ОПСН криминальной полиции.

Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции (действиям в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения.

Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), горрайлинорганов, внутренних войск МВД России.

Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОМОН полиции общественной безопасности, ОМСН криминальной полиции.

Виды, структура и содержание специальных планов. Организация чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Оформление, согласование, утверждение специальных планов, доведение их до подчиненных. Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России.

Система, органы и пункты управления. Средства управления. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.

Виды, структура и содержание специальных планов. Организация разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Оформление, согласование, утверждение специальных планов, доведение их до подчиненных. Особенности создания группировки сил и средств.

Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. Система управления. Органы управления. Пункты управления. Средства управления. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Взаимодействие, сущность, основные задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции

Основы организации обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Боевое обеспечение ОВД, его виды и содержание (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба). Морально-психологическое обеспечение, его виды и содержание. Тыловое и техническое обеспечение ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (материальное, медицинское, квартирно-эксплуатационное, финансовое).

Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков. Понятие массовых беспорядков. Причины возникновения и возможные последствия. Порядок организации специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для предупреждения и пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи, тактика действий. Зарубежный опыт.

Понятие и характеристика собственных объектов ОВД. Обстоятельства, оказывающие влияние на содержание плана действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД. Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий.

Методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД

Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. Основные принципы противодействия терроризму.

Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их

подготовки и тактика действий.

Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона (захвата) воздушного судна, судна водного транспорта, железнодорожного подвижного состава. Основные задачи, решаемые ОВД в ходе специальной операции. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение и тактика действий. Особенности проведения специальной операции.

Управление группами оперативно-служебного применения в ходе проведения специальной операции.

Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий. Особенности ведения переговорного процесса.

Организационно-правовые основы действий органов внутренних дел при розыске и задержании вооруженных и особо опасных преступников. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников.

Организация и тактика проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки.

Развертывание сил и средств при проведении операции. Тактика действий элементов группировки (группа захвата, поиска, прикрытия и применения спецсредств, блокирования и т.д.) обеспечивающих выполнение задачи в различных условиях (населенном пункте, квартире, сельской местности и т.д.). Управление силами и средствами в ходе специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных опасных преступников. Зарубежный опыт.

Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Силы ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий.

Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения деятельности НВФ и тактика их действий.

Участие ОВД в пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.

Организационно-правовая основа действий органов внутренних дел при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Группировка сил и средств.

Особенности действий органов внутренних дел при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Методика расчета сил и средств. Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Абрис – схематический план, сделанный от руки, с обозначением данных полевых измерений, необходимых для построения точного плана или профиля.

Абсолютная высота – высота точки местности над уровнем моря (в Российской Федерации – над средним уровнем Балтийского моря).

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Аварийно химически опасное вещество – опасное химическое вещество, применяемое в промышленности и сельском хозяйстве, при аварийном выбросе (разливе) которого может произойти заражение окружающей среды в концентрациях, поражающих живые организмы.

Аварийно-спасательные работы – это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

Аварии – это выход из строя машин, механизмов, устройств, коммуникаций, сооружений, их систем и т.п. вследствие нарушения технологии производства, правил эксплуатации, мер безопасности, ошибок, допущенных при проектировании, строительстве или изготовлении станков, агрегатов и т.д., низкой трудовой дисциплины, а также в результате стихийных бедствий.

Азимут – угол между плоскостью меридиана точки наблюдения и вертикальной плоскостью, проходящей через эту точку и наблюдаемый объект.

Азид свинца – мелкокристаллическое вещество белого цвета, слабо растворяющееся в воде. К удару, трению и воздействию огня азид свинца менее чувствителен, чем гремучая ртуть.

Альфа-излучение – поток положительно заряженных α -частиц (ядер атомов гелия). Основным источником альфа-излучения являются естественные радиоактивные изотопы.

Антидоты (от греч. antidoton, буквально – даваемое против) – противоядия, лекарственные средства, способствующие обезвреживанию или удалению ядов или отравляющих веществ из организма.

Аптечка индивидуальная (АИ) – содержит средства для профилактики и лечения последствий воздействия оружия массового поражения на сотрудника, ослабления первичной реакции на облучение в целях сохранения боеспособности, а также противобололевой препарат.

Атлас – систематическое собрание карт с пояснительным текстом, изданное в виде тома или набора отдельных листов (например, географический атлас, астрономический атлас).

Аэросъемка – съемка местности с летательных аппаратов с использованием съемочных систем (приемников информации), работающих на различных участках спектра электромагнитных волн.

Базис – линия на местности, измеряемая с высокой точностью и служащая для определения длин сторон геодезической сети в триангуляции.

Бактериологическая разведка – это комплекс мероприятий по обнаружению применения бактериологического оружия, определению возбудителей инфекционных заболеваний и токсинов.

Бактериологическое (биологическое) оружие (БО) – это боеприпасы и приборы, поражающее действие которых основано на использовании болезнетворных свойств микроорганизмов и токсичных продуктов их жизнедеятельности. БО предназначено для массового поражения людей, сельскохозяйственных животных, посевов сельскохозяйственных культур, порчи продовольствия, кормов, оборудования и подрыва тем самым экономического потенциала государства.

Безопасность – отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью причинения вреда и (или) нанесения ущерба.

Безопасность внешняя – определяется аналогичным образом, но уже по отношению к внешней среде.

Безопасность внутренняя – означает защищенность жизненно важных интересов страны от угроз и опасностей, исходящих от внутренних процессов и явлений.

Безопасность государственная – включает защиту государственных институтов, суверенитета, территориальной целостности и природных ресурсов государства, нерушимости его

границ, конституционного строя и системы управления страны.

Безопасность информационная – включает в себя государственную и судебную защиту государственных, общественных и частных банков данных, средств обработки и передачи информации.

Безопасность общественная – включает в себя борьбу с преступностью, охрану общественного порядка, обеспечение личной безопасности граждан и сохранности всех видов собственности.

Безопасность пожарная – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Безопасность радиационная – состояние защищенности настоящего и будущего поколений людей от вредного для их здоровья воздействия ионизирующего излучения.

Безопасность химическая – положение, при котором путем выполнения правовых норм, экологических, специальных и инженерно-технических требований практически исключаются условия для возникновения аварий или катастроф на химически опасных объектах или промышленных установках, а также предусматриваются соответствующие нормы по предотвращению химического заражения людей, сельскохозяйственных животных и природной среды в случае возникновения источников чрезвычайных ситуаций в прилегающих к ним районах.

Безопасность экологическая – положение, при котором путем выполнения правовых норм, экономических, природно-защитных и инженерно-технических требований достигается предотвращение или ограничение опасных для жизни и здоровья людей, разрушительных для народного хозяйства и окружающей среды последствий экологических катастроф.

Безопасный район – территория, расположенная вне зон возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения или катастрофического затопления, а также подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

Безъядерная зона – зона, регион (район), на территории которого в договорном порядке запрещено размещение ядерного оружия, средств его доставки к целям, проведение испытаний и производства ядерных боеприпасов.

Бета-излучение – поток электронов или позитронов (β -частиц), испускаемых при бета-распаде радиоактивных изотопов. Поражает лишь поверхностные ткани, т.к. проникающая способность β -частиц не превышает нескольких миллиметров.

Бинарные боеприпасы – разновидность химического оружия, боевое применение которого возможно только после реакции относительно безвредных (менее опасных при хранении и транспортировке) компонентов.

Биологическая обстановка – (бактериологическая обстановка) совокупность условий, возникающих в результате применения противником биологического оружия.

Биологическое загрязнение – случайное или происходящее как следствие деятельности человека проникновение в экосистемы или технические устройства видов животных (бактерий) и / или растений, обычно там отсутствующих.

Боевое обеспечение – комплекс мероприятий, осуществляемых в целях создания благоприятных условий для успешного ведения специальной операции (боя), эффективного применения средств вооруженной борьбы, сохранения высокой боеспособности войск (сил), воспреещения или предупреждения внезапного нападения противника, а также снижения эффективности его ударов по войскам (силам).

Боевая машина пехоты (БМП) – бронированная машина, сконструированная и оборудованная, главным образом, для транспортировки боевого пехотного отделения. БМП вооружена встроенной или штатно устанавливаемой пушкой калибра не менее 20 мм. Обеспечивает возможность вести огонь под прикрытием брони.

Болотистая местность – характеризуется значительно увлажненными почвами. Ее можно разделить на торфяники и заболоченные земли.

Борьба с терроризмом – деятельность, осуществляемая правоохранительными органами и их подразделениями, а также должностными лицами указанных органов и их подразделений по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористических актов посредством проведения оперативно-боевых и иных мероприятий.

Бризантные ВВ – более мощны и значительно менее чувствительны к различного рода внешним воздействиям, чем иницирующие ВВ.

Бронетранспортер (БТР) – бронированная, боевая, колесная, плавающая машина, которая предназначена для транспортировки личного состава и его огневой поддержки.

Буссоль – инструмент для измерения магнитного азимута направлений на местности. Применяют при геодезических работах, в маркшейдерии.

Взрыв – чрезвычайно быстрое превращение вещества, сопровождающееся выделением тепла и образованием большого количества сильно сжатых газов, способных выполнить механическую работу. В зависимости от исходной энергии взрыв может быть физический, химический и ядерный.

Взрывоопасный объект – объект, на котором хранятся, используются, производятся, транспортируются вещества (продукты), приобретающие при определенных условиях способность к взрыву. К взрывоопасным объектам относятся предприятия оборонной, нефтедобывающей, нефтеперерабатывающей, нефтехимической, химической, газовой, текстильной и фармацевтической промышленности, склады легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сжиженных газов.

Взрывчатое вещество – химическое вещество или смесь таких веществ, способные при определенных условиях под влиянием внешних воздействий к быстрому самораспространяющемуся химическому превращению (взрыву) с выделением большого количества тепла и газообразных продуктов.

Визир – приспособление, устройство для визуального наведения угломерного, дальномерного или наблюдательного прибора на определенную точку в пространстве.

Внемасштабные условные знаки – ими изображаются местные предметы и детали рельефа местности, которые из-за малых размеров не могут быть выражены в масштабе карты (радиомачты, колодцы, одиночные строения и т. д.).

Водораздел – условная топографическая линия на земной поверхности, разделяющая водосборы двух или нескольких рек, озер, морей или океанов, направляя сток атмосферных осадков по двум противоположным склонам.

Военное время – период фактического нахождения государства в состоянии войны. Начало военного времени – объявление состояния войны или момент начала военных действий, конец – объявленный день и час прекращения военных действий, а в случае их продолжения после объявления – момент фактического окончания.

Военное положение – это особый правовой режим в стране или отдельной ее части, устанавливаемый обычно решением высшего органа власти при исключительных обстоятельствах (например, война, стихийное бедствие и др.), выражающийся в расширении полномочий военных властей, возложении на граждан ряда дополнительных обязанностей и введении определенных ограничений.

Воздушный взрыв – взрыв в воздухе на такой высоте, когда светящаяся область не касается поверхности земли (воды).

Война – вооруженное столкновение государств (коалиций государств) или борющихся антагонистических классов внутри государства (гражданская война) за достижение их экономических и политических целей.

Война информационная – противоборство между двумя или более государствами в информационном пространстве с целью нанесения ущерба критически важным информационным системам, процессам, ресурсам и другим структурам, подрыва политической, экономической и социальной систем, массивной психологической обработки населения для дестабилизации общества и государства, а также принуждения государства к принятию решений в интересах противоборствующей стороны.

Война крупномасштабная – война между коалициями государств или крупнейшими государствами мирового сообщества, в которой стороны будут преследовать радикальные военно-политические цели.

Война локальная – война между двумя и более государствами, преследующая ограниченные военно-политические цели, в которой военные действия ведутся в границах противоборствующих государств и затрагиваются, преимущественно, интересы только этих государств.

Война региональная – война с участием двух и более государств одного региона, ведущаяся национальными или коалиционными вооруженными силами с применением как обычных, так и ядерных средств поражения, на территории региона с прилегающими к нему

акваториями и в воздушном (космическом) пространстве над ним, в ходе которой стороны будут преследовать важные военно-политические цели.

Войсковой прибор химической разведки (ВПХР) – предназначен для определения наличия в воздухе, на местности и на технике следующих ОБ: GB, GD, HD, CG, AC, CK, а также паров VX в воздухе.

Высотный взрыв – взрыв, произведенный на высоте 10 км и выше, при котором в месте взрыва образуется шарообразная светящаяся область, превращающаяся после остывания в клубящееся кольцевое облако.

Гамма-излучение – электронно-магнитное ионизирующее излучение с длиной волны менее 10 м, возникающее при ядерном взрыве и других ядерных превращениях. Является одной из составляющих проникающей радиации. Гамма-излучение проникает сквозь большие толщи вещества, воздействуя на живые организмы, вызывает лучевую болезнь.

Гексоген (ВВ повышенной мощности) – мелкокристаллическое вещество белого цвета. Он не имеет ни вкуса, ни запаха, негигроскопичен, в воде не растворяется.

Гелиотроп – прибор, основная часть плоское зеркало, которое отражает солнечные лучи с одного геодезического пункта к другому при триангуляции.

Географическая основа карт – общегеографические элементы тематической карты, не входящие в ее специальное содержание и облегчающие ориентирование и уяснение закономерностей размещения явлений, относящихся к тематике карты.

Географическая сетка – совокупность меридианов и параллелей на теоретически рассчитанной поверхности земного эллипсоида, шара или на глобусе.

Географические карты – карты земной поверхности, показывающие размещение, состояние и связи различных природных и общественных явлений, их изменения во времени, развитие и перемещения.

Географические координаты – широта и долгота, определяют положение точки на земной поверхности.

Географическая широта f – угол между отвесной линией в данной точке и плоскостью экватора, отсчитываемый от 0 до 90° в обе стороны от экватора.

Географическая долгота l – угол между плоскостью меридиана, проходящего через данную точку, и плоскостью начала меридиана. Долготы от 0 до 180° к востоку от начала меридиана называют восточными, к западу – западными.

Геодезические координаты – широта и долгота точки земной поверхности, определенные путем геодезических измерений расстояния и направления от точки с известными географическими координатами, и высота точки относительно так называемого референц-эллипсоида.

Геодезический пункт – точка на земной поверхности, положение которой в известной системе плановых координат определено геодезическими методами (триангуляции, полигонометрии и др.).

Геоид – фигура земли, ограниченная уровенной поверхностью, продолженной под континенты. Поверхность геоида отличается от физической поверхности земли, на которой резко выражены горы и океанические впадины.

Геологические опасные явления – опасный процесс или повышенная опасность, вызываемая или возникающая в результате геологических процессов или связанных с ними деформационных процессов, протекающих преимущественно внутри различных зон, и приводящая к гибели людей, сельскохозяйственных животных и растений, значительному ущербу на объектах народного хозяйства и разрушению элементов природной среды.

Географическая широта – это угол, образованный плоскостью экватора и нормалью в данной точке к поверхности земного эллипсоида. Значение угла показывает, насколько та или иная точка на земном шаре севернее или южнее экватора.

Географическая долгота – угол, образованный плоскостью начального меридиана и плоскостью меридиана, проходящего через данную точку.

Глазомерная съемка – упрощенная топографическая съемка, проводимая с помощью легкого планшета, компаса и визирной линейки для получения приближенного плана маршрута или участка местности.

Глобус – картографическое изображение на поверхности шара, сохраняющее геометрическое подобие контуров и соотношение площадей. Различают: географические глобусы,

отображающие поверхность земли, лунные – поверхность луны, небесные и др.

Горизонт – кривая, ограничивающая часть земной поверхности, доступную взору (видимый горизонт). Видимый горизонт увеличивается с высотой места наблюдения и обычно расположен ниже истинного (в математике) горизонта – большого круга, по которому небесная сфера пересекается с плоскостью, перпендикулярной к отвесной линии в точке наблюдения.

Горизонтали – замкнутые кривые линии на карте, соединяющие точки земной поверхности с одинаковой абсолютной высотой и в совокупности передающие формы рельефа.

Горная местность – представляет собой участки земной поверхности, значительно приподнятые над окружающей местностью.

Гражданская оборона (ГО) – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Гражданская организация – формирования, создаваемые на базе организаций по территориально-производственному принципу, не входящие в состав Вооруженных сил РФ, владеющие специальной техникой по подготовке для защиты населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Гражданские организации гражданской обороны – формирования, создаваемые по территориально-производственному принципу на базе организаций независимо от их организационно-правовой формы, не входящие в состав вооруженных сил Российской Федерации, владеющие специальной техникой и имуществом, и подготовленные для защиты населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Границы зон чрезвычайных ситуаций – определяются назначенными в соответствии с законодательством России и законодательством субъектов Российской Федерации руководителями работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на основе классификации чрезвычайных ситуаций, установленной правительством Российской Федерации, и по согласованию с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, на территориях которых сложились чрезвычайные ситуации.

Гремучая ртуть – мелкокристаллическое сыпучее вещество белого или серого цвета, ядовита, плохо растворяется в холодной и горячей воде. К удару, трению и тепловому воздействию гремучая ртуть наиболее чувствительна по сравнению с другими иницирующими ВВ.

Группа блокирования – предназначена для предотвращения проникновения в зону проведения операции возможных сообщников террористов и посторонних лиц, обеспечивает режим пропуска лиц и автотранспорта в район проведения операции и за его пределы.

Группа ведения переговоров – формируется из опытных оперативных работников МВД (ФСБ) и специалистов в области психологии и психиатрии.

Группа взаимодействия со СМИ – формируется из работников центров общественных связей ОВД (ФСБ). Совместно с руководством оперативного штаба определяется объем информации, представляемой средствам массовой информации, готовятся материалы для проведения пресс-конференций, публикаций в газетах, показа по телевидению.

Группа документирования – формируется из числа следователей ФСБ, МВД, военной прокуратуры, сотрудников оперативно-технических подразделений и проводит фотографирование и видеосъемку места происшествия, хода операции, действий преступников, а также осуществляет фиксацию следов преступлений.

Группа захвата – формируется, как правило, из сотрудников одного министерства или ведомства, хорошо владеющих табельным оружием, приемами и специальными средствами задержания и обезвреживания преступников.

Группа организации дорожного движения – формируется из личного состава дорожно-постовой службы ГИБДД для организации дорожного движения в районе проведения специальной операции и на подступах к нему. Обеспечивает выдвижение сил и средств к месту событий, движение пешеходов, общественного и другого транспорта по вновь определенным маршрутам путем выставления постов, патрулей, установки временных дорожных знаков, сопровождает колонны транспорта с эвакуируемыми людьми.

Группа оцепления – формируется из личного состава воинских частей и ОВД, ее задачами являются: изоляция района операции на дальних подступах с целью воспрепятствования

проникновению посторонних лиц в зону оцепления; направление на фильтрационный пункт всех лиц, пытающихся проникнуть в зону оцепления или покинуть ее; задержание преступников в случае их прорыва через посты блокирования, а при необходимости – ведение огня по ним; прекращение доступа в зону проведения операции постороннего транспорта путем перекрытия дорог и организации КПП.

Группа первичного блокирования – формируется из личного состава дежурной смены от ведомств и служб, задействованных в повседневной охране аэропортов и аэродромов, предназначена для предотвращения взлета захваченного воздушного судна путем выставления препятствий, перекрытия выходов из захваченного воздушного судна и подступов к нему.

Группа по ликвидации угрозы взрыва – формируется из специалистов по обезвреживанию взрывных устройств. В помощь ей выделяются инженер-эксплуатационник и член экипажа воздушного судна, находящегося под угрозой взрыва.

Группа прикрытия – формируется из сотрудников МВД и личного состава ВВ и выполняет следующие задачи: отвлечение внимания преступников, захвативших воздушное судно, от группы захвата; поддержку действий группы захвата (огнем, дымами, специальными средствами); оказание помощи группе захвата в случае осложнения обстановки, задержание преступников и других лиц, покинувших воздушное судно, при действиях группы захвата.

Группа применения специальных средств – формируется из прошедших специальную подготовку сотрудников ОВД (ФСБ) и предназначена для подавления сопротивления террористов слезоточивыми газами и другими специальными средствами, отвлечения их внимания с использованием светозвуковых, дымовых и иных изделий.

Группа разведки – формируется из сотрудников ОВД (ФСБ), имеющих опыт оперативной работы, и предназначена для наблюдения за лицами, захватившими заложников, местами их содержания и возможным перемещением.

Группа разграбления – формируется из специалистов-взрывников инженерно-технических подразделений ОВД (ФСБ) для обеспечения скрытого и открытого доступа групп захвата, прикрытия и создания других возможностей проникновения на объект с использованием специальных взрывных и иных устройств, а при необходимости – инженерной или штурмовой техники.

Группа связи – формируется из специалистов связи всех служб и ведомств, задействованных в операции, и выполняет задачи по обеспечению оперативного штаба всеми видами связи.

Группа снайперов – может состоять из личного состава подразделений ФСБ, МВД, Минобороны и при необходимости по указанию руководителя операции выполняет задачи по уничтожению преступников.

Группа фильтрации – формируется из числа оперативно-следственных работников и выполняет задачи по концентрации и проверке на фильтрационном пункте всех пассажиров, находящихся в захваченном воздушном судне, а также лиц, задержанных в зоне оцепления, с целью выявления среди них преступников и их сообщников.

Дегазационная машина – средство механизации для дегазации, дезактивации, дезинфекции и дезинсекции техники, обмундирования, средств защиты, участков местности.

Дегазация – вентиляция, проветривание подкарантинных объектов, которые подверглись обеззараживанию методом газации.

Дегазирующие вещества – химические средства, которые, активно взаимодействуя с отравляющими веществами, превращают их в нетоксичные соединения.

Дегазация территории – трудоемкий процесс, поэтому, как правило, сначала обеззараживают не всю площадь предприятия, учреждения, а только те места, где возможно передвижение людей, животных и техники. Остальные участки обносят знаками ограждения.

Дезактивация – удаление радиоактивных веществ с оружия, военной техники, обмундирования, местности и других зараженных объектов.

Дезинфекция – умерщвление на объектах или удаление с объектов патогенных микроорганизмов и их переносчиков.

Дезинсекция – мероприятия по уничтожению насекомых, являющихся переносчиками инфекционных заболеваний, или по отпугиванию кровососущих насекомых от расположения личного состава ОВД.

Дератизация – умерщвление (или отпугивание) грызунов, имеющих эпидемиологическое

и санитарно-гигиеническое значение, с целью снижения их численности.

Детонация – распространение взрывчатого превращения под действием ударной волны, скорость которой выше скорости звука, постоянна и максимальна для данного ВВ.

Детонирующий шнур (ДШ) – средство для передачи детонации от детонатора к заряду взрывчатого вещества. Состоит из сердцевины бризантного ВВ (тэн) с двумя направляющими нитями и несколькими внутренними и внешними оплетками, покрытыми влагоизолирующими оплетками. Для некоторых специальных ДШ используется гексоген.

Дирекционный угол (а) – это угол, измеряемый по ходу часовой стрелки, между северным направлением вертикальной линии координатной сетки и направлением на определяемый объект.

Доза ионизирующего излучения – мера действия ионизирующего излучения в какой-либо среде. Допустимая доза облучения < 0,25 Гр.

Дозиметрические приборы – устройства для измерения ионизирующих излучений или величин, связанных с ними. Используются для радиоактивной разведки и дозиметрического контроля.

Дозиметрический контроль – система мероприятий, организуемых для контроля радиоактивного облучения личного состава и определения степени радиоактивного заражения военной техники, продовольствия, воды.

Дозор – служебный наряд в составе двух и более вооруженных сотрудников милиции (военнослужащих), высылаемых по определенному маршруту для разведки, осмотра местности в целях обнаружения преступников.

Долина (речная) – отрицательная, линейно вытянутая форма рельефа с однообразным падением. Образуется обычно в результате эрозионной деятельности текучей воды.

Допустимое радиоактивное заражение – уровень загрязнения, не допускающий внешнего и внутреннего облучения людей за счет радиоактивного загрязнения выше предельно допустимой дозы, а также предупреждающей загрязнение помещений и территорий вследствие разноса веществ.

Дублирование средств связи – создание резерва различных средств связи для использования в случае выхода из строя основного средства.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) – объединяет органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Естественный радиационный фон – доза излучения, создаваемая космическим излучением и излучением природных радионуклидов, естественно распределенных в земле, воде, воздухе, других элементах биосферы, пищевых продуктах и организме человека.

Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях – создание условий, необходимых для сохранения и поддержания жизни, здоровья и работоспособности людей в период укрытия в защитных сооружениях, осуществления эвакуационных мероприятий и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

Закрытая местность – представляет собой территорию, покрытую лесами, кустарниками, следами, с густо расположенными населенными пунктами, горным, холмистым или равнинным рельефом.

Запасной пункт управления (ЗПУ) - создается на определенное время для управления силами и средствами УИС, действующими на удаленном направлении (районе), когда руководство из основного затруднено или невозможно, а также, исходя из оперативной обстановки, нецелесообразно.

Запасной район – район местности, подготовленный или намеченный для занятия частью (соединением) на случай необходимости изменить место расположения.

Заражение местности – одно из последствий применения ядерного, химического и биологического оружия.

Засада – оперативно-боевой наряд в составе трех и более вооруженных сотрудников (военнослужащих), скрытно расположенный в точно определенном месте для захвата преступников по заранее полученным сведениям.

Заслон – служебный наряд, предназначен для перекрытия вероятных направлений движения разыскиваемых лиц, блокирования районов проведения специальных операций.

Затопление местности – покрытие поймы и долины реки водой в период паводков, половодья, при строительстве или авариях на гидротехнические сооружения.

Захват – внезапное задержание лица, совершившего преступление, разыскиваемого или иного лица, объекта оперативной заинтересованности.

Защита от оружия массового поражения – комплекс тактических и специальных мероприятий, проводимых с целью недопустимости и максимального ослабления воздействия ядерного, химического и бактериологического (биологического) оружия противника на подразделения, сохранение их боеспособности и обеспечение успешного выполнения ими поставленных задач.

Защита от чрезвычайных ситуаций – комплекс организационных, экономических, инженерно-технических, природоохранных и специальных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения источников чрезвычайных ситуаций, подготовку к преодолению вызванных ими опасностей, ликвидацию их последствий с целью сохранения жизни и здоровья людей, снижение потерь и разрушений в народном хозяйстве и личном имуществе граждан, а также на ограничение ущерба окружающей природной среде при чрезвычайных ситуациях.

Защитная одежда – индивидуальное средство защиты личного состава от попаданий на кожные покровы и обмундирование различных отравляющих, радиоактивных, биологических и зажигательных веществ. Защитная одежда бывает фильтрующего (из специальных воздухо- и паронепроницаемых тканей) и изолирующего (из армированных, пленочных, прорезиненных материалов с полимерными покрытиями) действия, постоянного или периодического пользования, общевоинского или специального назначения.

Защитная структура броне-одежды – совокупность защитных элементов, поглощающих и рассеивающих энергию средств поражения, и, при необходимости, амортизатора для гашения динамических нагрузок, объединенных общим конструктивным решением в броне-одежде.

Защитные свойства местности – особенности рельефа и местных предметов, способствующие ослаблению действия средств поражения. Наилучшими защитными свойствами обладает холмистая местность, изрезанная лагунами, балками и оврагами.

Защитный элемент броне-одежды – составной элемент защитной структуры броне-одежды, поглощающий и рассеивающий энергию средств поражения.

Землетрясения – это сильные колебания земной коры, вызываемые тектоническими или вулканическими причинами и приводящие к разрушению зданий, сооружений, пожарам и человеческим жертвам.

Зона бактериологического (биологического) заражения – район местности, зараженный биологическими возбудителями заболеваний в опасных для населения концентрациях.

Зона бедствия – часть территории или отдельная местность в зоне чрезвычайной ситуации, объявляемая как особо сильно пострадавшая и требующая в связи с этим дополнительной и немедленно предоставляемой максимальной помощи, и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Зона вероятного затопления – территория, в пределах которой возможно или прогнозируется образование зоны затопления.

Зона заражения – это район местности или область воздушного пространства, зараженные радиоактивными, химическими веществами или биологическими возбудителями заболеваний в опасных для человека пределах.

Зона радиационной аварии – территория, на которой суммарное (среднее по населенному пункту) внешнее и внутреннее облучение по эффективной дозе может превысить 5 мЗв за первый после аварии год.

Зона чрезвычайной ситуации – это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Зона экологического бедствия – территория с неблагоприятным состоянием естественных экосистем (деградацией экосистем), которая характеризуется стойким ухудшением показателей качества окружающей среды и здоровья населения в результате длительного и интенсивного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, и которой в установленном порядке присвоен статус зоны экологического бедствия.

Зона химического заражения – территория, подвергшаяся непосредственному воздействию химического оружия (район применения), и территория, над которой распространилось облако зараженного воздуха с поражающими концентрациями.

Измеритель мощности дозы ДП-5В – предназначен для измерения уровней радиации на местности, степени зараженности объектов и обнаружения бета-зараженности поверхностей объектов.

Измеритель мощности дозы ДП-3Б – предназначен для измерения уровней гамма-радиации на местности.

Измеритель мощности дозы ИМД-2НМ – аппарат для измерения мощности поглощенной дозы гамма-излучения, а также степени радиоактивного заражения объектов и местности по бета-излучению при ведении пешей разведки подразделениями МО, МЧС, МВД, ФСБ.

Изолирующие дыхательные аппараты (ИДА) – предназначены для защиты органов дыхания, лица и глаз от любой вредной примеси в воздухе независимо от ее концентрации, при выполнении работ в условиях недостатка или отсутствия кислорода, а также при наличии вредных примесей, не задерживаемых фильтрующими противогазами.

Индивидуальные средства защиты – комплекс средств для предохранения личного состава от попадания внутрь организма, на кожные покровы и обмундирование отравляющих и радиоактивных веществ и биологических средств, а также для уменьшения степени поражения световым излучением ядерного взрыва.

Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП-1) – предназначен для само- и взаимопомощи при ранениях и ожогах, представляет собой запаянный прорезиненный пакет, внутри которого находятся две стерильные ватно-марлевые подушки на марлевом бинте и безопасная булавка.

Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11) – обеспечивает обезвреживание отравляющих веществ, попавших на открытые участки кожи, и прилегающую к ним одежду, лицуевую часть маски противогаза.

Индикатор сигнализатор ДП-64В – прибор, который предназначен для обеспечения звуковой и световой сигнализации при наличии гамма излучения и состоит из пульта сигнализации, блока детектирования, соединенных гибким кабелем длиной 30 м.

Инженерное обеспечение – организовывается и осуществляется в целях создания благоприятных условий для действий подразделений, повышения их защиты от всех средств поражения противника, нанесения противнику потерь инженерными средствами и затруднения его действий.

Инженерное оборудование местности – комплекс инженерных мероприятий по возведению укреплений и приспособлению местности для боевых действий войск.

Иницирующие ВВ – вещества, способные взрываться под влиянием незначительных тепловых или механических воздействий. Они характеризуются малым временем перехода реакции горения в детонацию, используются в качестве инициаторов взрывных процессов, для возбуждения детонации других ВВ.

Источник повышенной опасности – деятельность, связанная с эксплуатацией определенных объектов, особые свойства которых создают повышенную вероятность причинения вреда окружающим.

Камуфляж – это один из способов маскировки объектов путем нанесения на них крупных пятен, полос, затрудняющих их опознание визуальными-оптическими и фотографическими средствами разведки.

Карантин – система противоэпидемических и режимно - ограничительных мероприятий, направленных на полную изоляцию всего очага поражения и ликвидацию в нем инфекционных заболеваний и их возбудителей.

Картограмма – карта, показывающая штриховкой (различной густоты) или окраской (различной степени насыщенности) среднюю интенсивность какого-либо показателя в пределах каждой единицы нанесенного на карту территориального деления.

Картографическая сетка – изображение на карте географических меридианов и параллелей в той или иной картографической проекции. Служит для построения картографического изображения и позволяет определять по карте координаты точек.

Картографические проекции – математические способы изображения на плоскости поверхности земного эллипсоида или шара. Картографические проекции определяют зависимость между координатами точек на поверхности земного эллипсоида и на плоскости.

Картодиаграмма – карта, показывающая с помощью диаграммной фигуры суммарную величину какого-либо статистического показателя в пределах каждой единицы нанесенного на

картодиаграмму территориального деления.

Картосхема – упрощенная карта (обычно лишенная картографической сетки), содержание которой строго ограничено элементами, важными для понимания ее сюжета.

Карты – уменьшенные обобщенные изображения поверхности земли, других небесных тел или небесной сферы на плоскости в той или иной картографической проекции и системе условных обозначений. Важнейшее средство научного познания о земле и обществе.

Катастрофа – крупная авария, повлекшая за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей либо разрушения, либо уничтожение объектов, материальных ценностей в значительных размерах, а также приведшая к серьезному ущербу окружающей природной среды.

Класс защиты бронеодежды – показатель стойкости защитной структуры средства индивидуальной бронезащиты к воздействию средств поражения при безопасной для человека степени тяжести заброневого контузионной травмы.

Командно-наблюдательный пункт – это пункт управления подразделением в бою, располагается в укрытии или на машинах (БМП, БТР, в танке) в месте, обеспечивающем непрерывное управление.

Комендантский час – установленное время суток (как правило, вечером и ночью), когда жителям определенного населенного пункта запрещено появляться на улицах без особого разрешения.

Компас (нем. kompass) – прибор, указывающий направление географического или магнитного меридиана; служит для ориентирования относительно сторон горизонта. Различают магнитный, механический (гироскомпас), радиокompас (направление на радиомаяк) и др.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) – наряд выставляется для обеспечения пропускного режима или ограничения движения транспорта и пешеходов в определенном районе (местности) при проведении массовых мероприятий, возникновении стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий и других чрезвычайных ситуациях. Состав – 2-5 человек.

Контрольный пост – назначается для обнаружения и задержания преступников на автотранспорте.

Контртеррористическая операция – комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта

Координатная сетка (топографическая) – совокупность двух семейств взаимно перпендикулярных прямых, проведенных параллельно осям прямоугольных координат (через 1 или 2 км в масштабе карты) и образующих прямоугольную сетку.

Координаты (в геодезии) – величины, определяющие положение точки земной поверхности относительно поверхности земного эллипсоида: широта, долгота, высота. Определяются геодезическими методами.

Координаты ядерного взрыва – это количественные показатели, определяющие положение центра (эпицентра) взрыва на местности. В практике прогнозирования радиоактивного заражения чаще всего используется прямоугольная система координат с линейными величинами X и Y, по которым определяет кратчайшее расстояние положения точки на местности.

Крутизна склона – угол, образуемый направлением склона с горизонтальной плоскостью и выражаемый в угловых мерах или уклонах.

Курвиметр – прибор для измерения длины кривых линий на топографических картах и планах.

Лесная (лесистая) местность – представляет собой территорию, свыше 50 % которой покрыто густой древесной растительностью (лесами).

Ликвидация последствий применения ОМП – комплекс мероприятий, проводимых в войсках (силах) и на объектах тыла одновременно с восстановлением их боеспособности (жизнедеятельности).

Ликвидация чрезвычайных ситуаций – это аварийноспасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Линейные условные знаки – применяются для изображения объектов линейного характера (дорог, линий электропередач и др.), которые по длине являются масштабными, а по ширине могут быть и немасштабными.

Линейный масштаб – это графическое выражение численного масштаба. Он расположен в нижней части карты и представляет собой графическое изображение прямой линии с делениями для отчета, которые обозначают расстояния на местности.

Лучевая болезнь – возникает при воздействии на организм ионизирующих излучений. У человека возможна острая лучевая болезнь (при облучении в больших дозах) и хроническая лучевая болезнь (при систематическом облучении малыми дозами). Проявляется, главным образом, в поражении кроветворных органов, нервной системы, желудочно-кишечного тракта.

Магнитный азимут – это угол между направлением, указываемым северным концом магнитной стрелки компаса, и направлением на центр облака взрыва.

Маневр – организованное и быстрое перемещение сил и средств как при подготовке, так и в ходе выполнения служебно-боевых задач, с целью занятия ими наиболее выгодного положения в ходе быстро меняющейся оперативной обстановки.

Марш – это организованное передвижение сил и средств в колоннах на транспортных средствах и боевых машинах или в пешем порядке по дорогам и колонным путям в целях организованного прибытия к установленному времени в назначенный район (на указанный рубеж) в готовности к выполнению боевой задачи (специальной операции).

Маскировка – комплекс мероприятий по введению противника в заблуждение относительно наличия и расположения войск (сил), объектов (целей), их состояния, боеготовности, действий, а также планов командирования.

Массовое мероприятие – мероприятие, доступное неопределенному количеству граждан, являющееся средством осуществления различных политических, патриотических, социальных, духовных интересов граждан, отвечающих интересам укрепления демократических основ общества.

Массовые беспорядки – это совершаемое большой группой людей (толпой) посягательство на общественную безопасность, сопровождающееся насилием над людьми, погромами, поджогами, уничтожением имущества, применением огнестрельного оружия, взрывчатых веществ или взрывных устройств, оказанием вооруженного сопротивления представителям власти.

Масштаб – отношение длины линии на чертеже, плане или карте к длине соответствующей линии в натуре. Обозначается в виде дроби, числитель которой равен единице, а знаменатель – числу, показывающему степень уменьшения длин линий (например, 1:100000); масштаб чертежей часто выражается числом, большим единицы.

Меридиан (от лат. meridianus – полуденный) – географический, линия сечения поверхности земного шара плоскостью, проведенной через какую-либо точку земной поверхности и ось вращения земли.

Местность – это часть земной поверхности.

Местность (горная) – местность с пересеченным рельефом и относительными превышениями 500 м и более в радиусе 25 км, а также местность с абсолютной высотой рельефа 1 000 м и более.

Местность (лесистая) – местность, свыше 50 % площади которой покрыто лесом. В зависимости от породы деревьев лес делится на хвойный (ель, сосна, пихта, кедр, лиственница), лиственный (береза, осина, липа, дуб, бук и др.) и смешанный.

Местность (равнинная) – местность с относительными превышениями рельефа менее 200 м в радиусе 25 км.

Местность (холмистая) – местность с пересеченным рельефом и относительными превышениями рельефа от 200 м до 500 м в радиусе 25 км.

Местные предметы – все расположенные на местности объекты, созданные природой и трудом человека (реки, леса, населенные пункты).

Метательные ВВ – такие ВВ, основной формой взрывчатого превращения которых является горение. Пороха делятся на дымные и бездымные.

Мятеж – это вооруженное выступление реакционной военной группировки против существующей в стране политической власти в целях осуществления государственного переворота.

Наблюдательный пункт – это место для наблюдения за действиями противника (преступника).

Наблюдательный пост – это назначенная для наблюдения вооруженная группа военнослужащих (сотрудников) с приборами наблюдения и средствами связи. Он состоит из двух-трех наблюдателей, один из которых назначается старшим.

Наблюдение – 1) это способ разведки противника, местности, погоды, а также получения данных о положении и действиях своих войск; 2) тайное, направленное, систематическое, непосредственное визуальное или опосредованное (с помощью оперативно-технических средств) восприятие деяний лиц и явлений (событий, фактов, процессов), значимых для решения конкретных задач, их фиксации и регистрации.

Наводнения – это значительная затопленная местность в результате подъема уровня воды в реке, озере, водохранилище, вызываемого различными причинами.

Надводный взрыв – имеет внешнее сходство с наземным ядерным взрывом и сопровождается теми же поражающими факторами.

Наземный взрыв – взрыв на поверхности земли (контактный) или в воздухе на высоте, когда светящаяся область касается поверхности земли.

Наручники – специальные средства, предназначенные для ограничения физических возможностей правонарушителя.

Нарушение общественного порядка – противоречащие требованиям правовых и иных социальных норм действия и поступки, приводящие к дезорганизации нормальных условий работы государственных и общественных организаций, труда и быта граждан, общественного спокойствия, посягающие на общественную нравственность и человеческое достоинство.

Наряд – наименьшая организационная структура, объединяющая сотрудников органов внутренних дел, назначенных для выполнения определенной оперативно-боевой задачи.

Непроходимая местность – недоступная для движения гусеничных и колесных машин без выполнения значительных работ по прокладке колонных путей.

Нивелир (от франц. niveler – выравнивать) – оптико-механический инструмент для геометрического нивелирования, снабженный зрительной трубой, вращающейся в горизонтальной плоскости, и чувствительным уровнем.

Нивелирование – определение высот точек земной поверхности относительно некоторой избранной точки или над уровнем моря. Различают геометрические, тригонометрические и другие виды нивелирования.

Обеспечение общественной безопасности – это система мероприятий, осуществляемых государственными и другими органами, организациями и учреждениями, а также отдельными гражданами в целях обеспечения жизненно важных интересов личности, общества и государства в любых условиях обстановки.

Обеспечение пожарной безопасности – комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение защиты людей от пожара, предотвращение пожара, ограничение его распространения, а также создание условий для успешного тушения пожара.

Обеспечение радиационной безопасности – комплекс организационных и специальных мероприятий, направленных на исключение или максимальное снижение опасности вредного воздействия ионизирующего излучения на жизнь человека и уменьшение радиоактивного заражения окружающей среды до безопасных уровней.

Обеспечение химической безопасности – комплекс организационных и специальных мероприятий, направленных на исключение или максимальное снижение опасности вредного воздействия на организм человека, сельскохозяйственных животных и окружающую природную среду химического заражения в результате возникновения источника чрезвычайной ситуации на химически опасном объекте или промышленной установке.

Обеспечение экологической безопасности – совокупность природо-защитных, инженерно-технических и организационных мероприятий, направленных на предупреждение или предотвращение и ослабление негативного воздействия чрезвычайных экологических ситуаций либо экологических катастроф на жизнь и здоровье людей, на сельскохозяйственных животных и растения, природную среду, а также на их ликвидацию.

Оборона – это вид военных действий, применяемый в целях срыва или отражения нападения превосходящих сил противника и нанесения им поражения, прикрытия занимаемой территории, экономии сил и средств на второстепенных направлениях, создания превосходства над

противником на главных направлениях и условий перехода своих войск в наступление.

Обсервация – специальные мероприятия, предотвращающие распространение инфекций в другие районы. Эти мероприятия включают: максимальное ограничение въезда и выезда, а также вывоза из очага имущества без предварительного обеззараживания и разрешения эпидемиологов; усиление медицинского контроля за питанием и водоснабжением и другие мероприятия.

Общевойсковой защитный комплект – вместе с противогазом применяется для защиты от отравляющих веществ, а также для предохранения кожных покровов людей, одежды и обуви от заражения радиоактивными веществами и бактериальными средствами.

Общегеографические карты – отображают с одинаковой подробностью основные природные и социально-экономические объекты (рельеф, растительность, гидрографию, населенные пункты, границы).

Объекты гражданской обороны – убежища, противорадиационные укрытия, специализированные складские помещения для хранения имущества гражданской обороны, санитарно-обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и транспорта, а также иные объекты, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне.

Овраг – форма рельефа в виде относительно глубоких и крутосклонных незадернованных ложбин, образованных временными водотоками.

Окружение – это один из видов боевых действий по изоляции противника с целью его задержания (ликвидации). Оно проводится в тех случаях, когда достоверно известно место укрытия противника.

Опасная зона аварии – зона аварии, в пределах которой имеется угроза поражения от взрыва, пожара, отравления, облучения, ожогов, обморожения людей и животных.

Оперативно-разыскная деятельность (ОРД) – это вид деятельности, осуществляемый гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов, уполномоченных на то Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности», в пределах их полномочий по средству проведения оперативно-разыскных мероприятий в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.

Оперативно-разыскные мероприятия – это совокупность отдельных оперативно-розыскных действий, решений и средств, направленных на защиту от преступных посягательств соответствующих объектов и выполнение конкретных оперативно-тактических задач.

Оповещение – доведение до органов управления, войск (сил) и населения сигналов: об опасности воздушного нападения, радиоактивного, химического, биологического заражения, о стихийных бедствиях и т. п. Для оповещения используются радио, телефон, автоматизированная сигнализация, связь, сигнальные средства.

Ополчение – это воинское формирование, создаваемое из числа граждан, как правило, не подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

Оползни – это скользящие смещения масс горных пород вниз по склону, возникающие из-за нарушения равновесия, вызываемого различными причинами.

Органы управления гражданской обороной – предназначены для обеспечения непосредственного руководства организацией и ведением гражданской обороны в соответствующих территориальных и хозяйственных звеньях государства в мирное и военное время.

Ориентир – хорошо видимый на местности неподвижный предмет (естественный или искусственный) или элемент рельефа, помогающий ориентироваться на местности, определять направление при движении войск или стрельбе, и находить цели.

Ориентироваться на местности – это значит определить свое местоположение и нужное направление движения или действий относительно строк горизонта или определяющих объектов местности.

Ориентирование карты – придание ей путем поворота в горизонтальной плоскости такого положения, при котором северная сторона рамки будет обращена на север, а линии и направления на карте – параллельно соответствующим линиям и направлениям на местности.

Оружие массового поражения – оружие крайне большой поражающей способности, предназначенное для нанесения массовых потерь или разрушений на относительно больших пространствах и площадях (химическое, биологическое, ядерное).

Особо важный объект – объект, имеющий социальную, материальную, историческую,

научную, художественную или культурную ценность федерального или регионального значения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или субъектов Российской Федерации

Особое положение – правовой режим временного административного управления на ограниченной территории или в отдельных местностях, где возникла чрезвычайная ситуация, вводимый в соответствии с существующим законодательством либо нормативным актом в целях принятия неотложных мер по обеспечению жизни и здоровья людей, сохранения материальных ценностей и окружающей природной среды.

Особый период – предвоенное, военное и послевоенное время, в течение которого в стране действует особый правовой режим.

Открытая местность – представляет собой ровную или слегка всхолмленную безлесную территорию, до 75 % площади которой хорошо просматривается во всех направлениях с командных высот.

Относительная высота – превышение, разность абсолютных высот какой-либо точки земной поверхности относительно другой точки.

Отравляющие вещества – токсические химические соединения, обладающие определенными физическими и химическими свойствами, которые делают возможным их применение в целях поражения людей, животных и местности на длительный период.

Оцепление – действия войсковых сил по изоляции района (объекта) группового нарушения общевойскового порядка, пожара, взрыва, аварии, стихийного бедствия и обеспечению режимно-карантинных мероприятий в целях воспрепятствования входа (выхода) в этот район (на объект).

Параллель – земная (географическая) линия сечения поверхности земного шара плоскостью, параллельной плоскости экватора.

Патруль – подвижной наряд, состоящий из двух или нескольких сотрудников ОВД и выполняющий возложенные на него обязанности на маршруте патрулирования.

Патрульная группа (ПГ) – наряд в составе двух и более патрулей, объединенных для несения службы под единым руководством.

Перевал – наиболее низкое, доступное и безопасное для перехода место в гребне горного хребта, массива или иного водораздела, обычно между соседними речными долинами.

Пиротехнические смеси (составы) – механические смеси различных веществ, предназначенные для снаряжения боеприпасов с целью получения различных эффектов.

План – изображение на плоскости (бумаге) в крупном масштабе каково-либо объекта или небольшого участка местности с полным сохранением их подобия и очертаний.

Площадные условные знаки – применяются для заполнения площадей объектов, выражающихся в масштабе карты.

Плоские прямоугольные координаты – представляют собой линейные величины, определяющие положение точек на плоскости относительно установленного начала координат.

Подземный взрыв – взрыв, произведенный под землей, при котором вспышка и светящаяся область взрыва не наблюдаются, световое излучение полностью поглощается грунтом, а интенсивность проникающей радиации с увеличением глубины взрыва быстро снижается.

Подводный взрыв – взрыв, произведенный под водой. Световое излучение практического значения не имеет. Проникающая радиация почти полностью поглощается толщей воды и водяными парами.

Пожары – это неконтролируемый процесс горения, влекущий за собой гибель людей и уничтожение материальных ценностей.

Пойма – часть речной долины, затопляемая в половодье или во время паводков.

Поиск – способ боевых действий, при котором сотрудники осуществляют поиск людей (вооруженных и других опасных преступников), предметов (оружия, боеприпасов, предметов, изъятых из оборота, орудий преступления и др.), баз бандитских групп и незаконных вооруженных формирований.

Поисковые мероприятия – действия, направленные на установление, поиск и обнаружение преступников.

Поисковая группа – служебный наряд, высылаемый для поиска, преследования и задержания преступников. Численный состав поисковой группы, в зависимости от характера поставленной задачи, может быть от отделения до взвода; в нее включается радист с радиостанцией и инструктор с розыскной собакой.

Полузакрытая местность – является переходной от открытой к закрытой. Как правило, в полузакрытой местности площадь, занятая естественными укрытиями, составляет около 20 %, с командных высот просматривается около 50 % площади.

Пост – место или участок территории, на котором сотрудник выполняет возложенные на него обязанности.

Пост регулирования дорожного движения – для регулирования движения транспорта и граждан.

Правоохранительные органы – государственные органы, основной функцией которых является охрана законности и правопорядка, защита прав и свобод человека и гражданина, борьба с преступностью.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций – это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Преследование – вид действий, заключающихся в неотступном движении подразделений (нарядов) за противником, пытающимся скрыться, с целью его задержания или ликвидации.

Природная чрезвычайная ситуация – обстановка на определенной территории или акватории, сложившейся в результате возникновения источника природной чрезвычайной ситуации, который может повлечь или повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей и (или) окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

Проникающая радиация – поражающий фактор ядерного взрыва, представляющий собой гамма-излучение и поток нейтронов, испускаемых в окружающую среду из зоны ядерного взрыва.

Пропускной режим – это система правил, регламентирующих порядок входа на охраняемую территорию и выхода из нее.

Пункт управления – специально подготовленное и оснащенное место, с которого осуществляется руководство силами и средствами в особых условиях при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных обстоятельствах.

Пункт управления гражданской обороны – пункт управления ГО: специально оборудованное защитное сооружение, помещение, транспортное средство или их комплекс, предназначенные для размещения и обеспечения работы органа, осуществляющего управление гражданской обороной.

Пустынная местность – представляет собой обширные малонаселенные пространства (пустыни) с постоянно или сезонно жарким климатом, незначительными водными ресурсами и очень бедной растительностью.

Рабочая карта – топографическая (специальная) карта, на которой командир (начальник, офицер штаба, службы) с помощью условных знаков и сокращенных обозначений отображает обстановку и ее изменения в ходе выполнения служебно-боевых задач.

Равнинная местность – характеризуется небольшими (до 25 м) относительными превышениями и сравнительно малой (до 2 градусов) крутизной скатов.

Радиационная авария – потеря управления источником ионизирующего излучения, вызванная неисправностью оборудования, неправильными действиями работников (персонала), стихийными бедствиями или иными причинами, которые могли привести или привели к облучению людей выше установленных норм или к радиоактивному загрязнению окружающей среды.

Радиационная обстановка – совокупность радиационных факторов в пространстве и во времени, способных воздействовать на функционирование (использование) объекта, вызывать облучение персонала, населения и окружающей среды.

Радиационная разведка в чрезвычайной ситуации – сбор и передача данных о наличии, характере и степени радиоактивного загрязнения местности, воздуха, воды, объектов, техники и людей в зоне чрезвычайной ситуации.

Радиационная обстановка – это состояние радиоактивного загрязнения или заражения местности, оказывающее влияние на деятельность объектов хозяйствования, на жизнедеятельность населения и его здоровье.

Радиационная разведка – это комплекс мероприятий по защите личного состава войск от радиационного поражения, который проводится с целью своевременного обнаружения

применения ядерного оружия и радиоактивного заражения местности, оповещения личного состава о радиационной опасности, обозначения радиоактивно зараженной местности знаками радиационной опасности.

Радиационно опасный объект – объект, при аварии на котором или разрушении которого может произойти выход радиоактивных продуктов или ионизирующего излучения за предусмотренные проектом для нормальной эксплуатации значения, что может привести к массовому облучению людей, сельскохозяйственных животных и растений ионизирующим излучением, а также к радиоактивному загрязнению окружающей среды.

Радиация – различные формы ионизирующего излучения при распаде радиоактивных элементов.

Радиоактивное загрязнение – наличие или распространение на поверхности земли, в атмосфере и воде либо на продуктах питания, кормах для животных, пищевом сырье и других предметах радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений, оказывающих опасное воздействие на жизнь и здоровье людей и другие живые организмы.

Радиоактивное облако – это скопление клубящегося нагретого воздуха, содержащее продукты ядерного взрыва.

Радиоактивное облучение – воздействие ионизирующих излучений на различные объекты. Поражающее действие радиоактивного облучения на человека обусловлено способностью гамма-, бета-, альфа-излучений и нейтронов ионизировать молекулы живых тканей, в результате чего нарушается нормальный обмен веществ и жизнедеятельность клеток.

Радиоактивность – это самопроизвольное превращение неустойчивых изотопов одного химического элемента в изотопы обычно другого элемента, сопровождающееся испусканием элементарных частиц или ядер.

Радионуклид – любой радиоактивный атом с данным массовым числом и атомным номером, а для изомерных атомов – и с данным определенным энергетическим состоянием атомного ядра. Радионуклиды (и нерадиоактивные нуклиды) данного химического элемента называют его изотопами.

Радиус поражения (радиус зоны поражения) – расстояние от центра (эпицентра) взрыва боеприпаса, в пределах которого объекты (цели) поражаются с заданной (требуемой) вероятностью.

Разведка – важнейший вид боевого обеспечения служебно-боевой и оперативно-служебной деятельности подразделений органов внутренних дел.

Разведка местности – добывание, сбор и изучение сведений о местности в районе предстоящих действий, о рельефе, почвенно-растительном покрове, водных источниках, дорожной сети, населенных пунктах, гидротехнических сооружениях (с учетом возможных изменений местности в результате подрыва последних), а также о других элементах местности, влияющих на выполнение оперативно-служебных и боевых задач.

Расконсервация – мероприятия, проводимые при снятии вооружения, техники, технических средств тыла с хранения: разгерметизация, удаление консервационных смазок, масел, упаковок, приведение аккумуляторных батарей в рабочее состояние и другие работы.

Регенеративный патрон – компонент средства индивидуальной защиты органов дыхания изолирующего типа, содержащий внутри химические вещества, выделяющие при его срабатывании кислород и поглощающие углекислый газ.

Режимные объекты – военные и специальные объекты, воинские части, предприятия, организации, учреждения для обеспечения функционирования которых установлены дополнительные меры безопасности.

Режимные операции (мероприятия) – изоляция района операции (блокирование) или перекрытие доступа в него посторонних лиц и эвакуация из него посторонних лиц, ограничение действий противника, воспрепятствование его доступа к особо важным объектам и районам, а также создание благоприятных условий для проведения операций.

Резерв – часть людских ресурсов и запасов материальных средств (сил и средств), предназначенных для усиления действий основных сил, решения вновь возникающих задач в ходе выполнения специальных операций, замены любого элемента боевого порядка или сотрудников в операции.

Рекогносцировка – разведка противника и местности в районе выполнения служебно-боевых задач, проводимая командиром (начальником) или офицерами штаба.

Рельеф – совокупность неровностей земной поверхности, различных по величине и форме.

Розыскной пост – служебный наряд, выставляемый на пути вероятного движения преступников или в пунктах их возможного появления (вокзалах, автостанциях, аэропортах, узлах дорог, мостах, переправах, бродах, тропах).

Санитарная зона – контролируемая территория вокруг промышленного предприятия, выделенная для того, чтобы обеспечить соответствующее расстояние между технологическими установками и местами, которые используются, и в которые имеет доступ проживающее вблизи населения с целью недопущения опасных воздействий на людей в случае возникновения источников чрезвычайных ситуаций.

Санитарная обработка – механическая очистка и обеззараживание одежды и обуви, а также кожных покровов и слизистых оболочек, пострадавших от действия патогенных биологических (бактериальных) средств, радиоактивных и вредных химических веществ.

Световое излучение – световой импульс из инфракрасной, видимой и ультрафиолетовой области спектра. Источником светового импульса является светящаяся область, состоящая из раскаленных газообразных продуктов взрыва и воздуха, нагретых до высокой температуры.

Световой импульс – количество энергии прямого светового излучения ядерного взрыва, падающей за все время излучения на единицу площади неподвижной и неэкранируемой поверхности, расположенной перпендикулярно направлению излучения.

Сели – это паводки с очень большой концентрацией минеральных частиц, камней и обломков горных пород (от 10 – 15 до 75 % объема потока), возникающие в бассейнах небольших горных рек и сухих лугов и вызванные, как правило, ливневыми осадками, реже – интенсивным таянием снегов, а также прорывом моренных и завальных озер, обвалами, оползнями, землетрясением.

Секрет – служебный наряд численностью не менее трех человек, выставляется для скрытной охраны объекта или расположения своих сил в местах вероятного появления преступников.

Серный ангидрид – бесцветный газ с острым и сладковатым привкусом, не горит и не поддерживает горения.

Сигнал оповещения гражданской обороны – сигнал оповещения ГО: сигнал, передаваемый в системе управления гражданской обороной и являющийся командой для проведения мероприятий силами гражданской обороны, а также для применения населением средств и способов защиты.

Силы гражданской обороны – невоенизированные формирования и войска гражданской обороны, а также привлекаемые в соответствии с планами гражданской обороны организации и учреждения республиканских и территориально-административных органов государственного управления, предназначенные для выполнения задач гражданской обороны.

Силы и средства – личный состав, вооружение и техника частей, соединений, учреждений, предназначенные для выполнения и обеспечения служебно-боевых задач.

Сильнодействующее ядовитое вещество (СДЯВ) – применяемое в народнохозяйственных целях вредное химическое вещество, при выливании на поверхность земли или выбросе в атмосферу которого может возникнуть гибель людей, сельскохозяйственных животных и растений либо заражение воздуха, грунта, воды в концентрациях, опасных для жизни и здоровья людей, сельскохозяйственных животных и растений.

Сильнопересяченная местность – отличается большим количеством труднопроходимых естественных препятствий – гор с крупными склонами, оврагов, промоин, рек, каналов и болот.

Система оповещения гражданской обороны (система оповещения ГО) – организационно-техническое объединение сил и специализированных средств оповещения гражданской обороны, а также каналов общегосударственных и ведомственных сетей связи, обеспечивающих передачу информации о чрезвычайных ситуациях, сигналов и информации гражданской обороны.

Система связи – совокупность узлов, станций и линий, связывающих все пункты управления (командные, командно-наблюдательные пункты).

Система координат – представляет собой совокупность линий и плоскостей, ориентированных в пространстве, относительно которых определяют положение точек, объектов и целей.

Слабопересяченная местность – имеет незначительное количество естественных и

искусственных препятствий, легко преодолеваема боевой и другой техникой в любом направлении.

Служебная подготовка – обучение в процессе служебной деятельности, направленное на закрепление и обновление в плановом порядке необходимых знаний, умений и навыков сотрудников с учетом оперативной обстановки, специфики и профиля их служебной деятельности.

Служебные документы ОВД – это документы, используемые для организации и осуществления всесторонней деятельности данных органов, разработанные в системе МВД России.

Снежные лавины – относятся к оползням и возникают также, как и другие оползневые смещения.

Социально-экономические карты – отображают социально-экономические явления. Выделяют карты: населения, экономико-географические, промышленности, политические и политико-административные, исторические и др.

Специальная обработка – комплекс мероприятий, проводимых в целях восстановления боеспособности личного состава, подвергшегося заражению отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами; составная часть ликвидации последствий применения противником оружия массового поражения.

Специальная операция – это комплекс оперативных, режимных, специальных (боевых), следственных и иных действий, осуществляемых органами и подразделениями УИС, а при необходимости – совместно с внутренними войсками и иными силовыми структурами в ограниченное время, по единому плану и под единым руководством, для предупреждения, пресечения и прекращения массовых беспорядков, выявления, задержания и изоляции лиц, подозреваемых в организации, подстрекательстве и исполнении противоправных действий, процессуального закрепления преступной деятельности выявленных лиц.

Специальные объекты – пункты управления государством и вооруженными силами Российской Федерации и другие объекты, обеспечивающие функционирование федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Специально-техническое обеспечение – комплекс мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения войск (сил) оружием, военной техникой, боеприпасами, военно-техническим имуществом, повышения эффективности и эксплуатационной надежности военной техники, быстрого ее восстановления (ремонта) и возвращения в строй при повреждениях.

Способы действий – это порядок и приемы применения сил и средств для решения задач в отдельных тактических действиях или специальных операциях по обеспечению общественной безопасности.

Средства передачи иницирующего импульса – это устройства, предназначенные для передачи на расстояние иницирующего импульса виде луча огня (огнепроводный шнур) или детонационного импульса (детонирующий шнур).

Средства иницирования – это устройства, срабатывающие от простого начального импульса (удар, трение, накол, нагрев, искровой разряд и т.д.) и предназначенные для воспламенения порохов, пиротехнических составов и детонации бризантных ВВ.

Средства воспламенения – это устройства, выделяющие при срабатывании тепловую энергию в виде луча пламени, нагрева нити накаливания, искрового разряда. К ним относятся ударные, накольные, терочные капсулы-воспламенители и электровоспламенители.

Средства детонирования – это средства иницирования, предназначенные для возбуждения детонации бризантных ВВ. Ими являются капсулы-детонаторы, электродетонаторы, запалы.

Средства индивидуальной защиты – технические средства, материалы, включая одежду, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты – защитные сооружения гражданской обороны, предназначенные для укрытия группы людей с целью защиты их жизни и здоровья от последствий аварий или катастроф на радиационно и химически опасных объектах, стихийных бедствий в районах их размещения, а также от воздействия современных средств поражения.

Среднепересеченная местность – имеет около 20 % площади, занятой естественными препятствиями.

Степень радиоактивного заражения – величина, характеризующая зараженность

местности, воды, воздуха, техники, личного состава и других объектов радиоактивными веществами.

Стихийное бедствие – разрушительное природное или природноантропогенное явление или процесс значительного масштаба, в результате которого может возникнуть или возникла угроза жизни и здоровью людей, произойти разрушение или уничтожение материальных ценностей и компонентов окружающей природной среды.

Схема местности – это чертеж, на котором с приближенной точностью нанесены наиболее характерные местные предметы, а также отдельные элементы рельефа.

Тактика – это составная часть военного искусства, охватывающая теорию и практику подготовки и ведения боя подразделениями, частями и соединениями.

Тактико-специальная подготовка (ТСП) – комплекс специальных учебных дисциплин, изучающий теорию и практику оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в условиях чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных обстоятельств.

Тактические действия – организованные действия подразделений, частей и соединений при выполнении поставленных задач; совокупность различных видов, форм и способов действий.

Тактические условные знаки – условные знаки, отображающие оперативно-служебную обстановку.

Тактический прием – наиболее рациональный, эффективный и целесообразный способ действий отдельного сотрудника, наряда, подразделения, группы в данной обстановке.

Тактическая маскировка – организуется и осуществляется в целях достижения внезапности действий подразделений и сохранения их боеспособности.

Терраса – горизонтальная или слегка наклоненная площадка, ограниченная уступом

Терроризм – идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий.

Террорист – лицо, участвующее в осуществлении террористической деятельности в любой форме.

Террористическая акция – непосредственное совершение преступления террористического характера в форме взрыва, поджога, применения или угрозы применения ядерных взрывных устройств, радиоактивных, химических, биологических, взрывчатых, токсических, отравляющих, сильнодействующих, ядовитых веществ; уничтожения, повреждения или захвата транспортных средств или других объектов; посягательства на жизнь государственного или общественного деятеля, представителя национальных, этнических, религиозных или иных групп населения; захвата заложников, похищения человека; создания опасности причинения вреда жизни, здоровью или имуществу неопределенного круга лиц путем создания условий для аварий и катастроф техногенного характера либо реальной угрозы создания такой опасности; распространения угроз в любой форме и любыми средствами; иных действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий.

Террористическая группа – группа лиц, объединившихся в целях осуществления террористической деятельности.

Террористическая организация (сообщество) – организация, созданная в целях осуществления террористической деятельности или признающая возможность использования в своей деятельности терроризма.

Тетрил (ВВ повышенной мощности) – кристаллическое вещество ярко-желтого цвета без запаха, солоноватое на вкус. Тетрил негигроскопичен и нерастворим в воде, достаточно легко прессуется.

Токсичность – степень проявления вредного действия разнообразных химических соединений и их смесей.

Токсодоза – количество вещества (в единицах веса), выражающее отношение единицы объема к единице времени.

Топографическая съемка – совокупность работ по созданию оригинала топографической карты методами аэрофототопографии или для небольших участков местности путем наземных съемок (мензульная, тахеометрическая и др.).

Топографические карты – основной графический документ о местности, содержащий

точное, подробное и наглядное изображение местных предметов и рельефа.

Топографические (картографические) условные знаки – представляют собой единую систему обозначений различных объектов, которая в сочетании с рельефом воспроизводит на карте действительную картину местности.

Топография – научная дисциплина, занимающаяся подробным изучением земной поверхности в геометрическом отношении, исследованием и разработкой способов изображения всех топографических элементов местности на плоскости в виде топографических карт и планов.

Транспортная сеть – железные и автомобильные дороги, водные пути, воздушные трассы, подвесные дороги, связывающие отдельные районы, населенные пункты и народно-хозяйственные объекты страны.

Транспортная система – совокупность всех видов путей сообщения, транспортных средств, технических устройств, сооружений на путях сообщения, обеспечивающих процесс перемещения людей и грузов различного назначения.

Транспортное обеспечение эвакуации населения – это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственными органами.

Тревога – сигнал, объявляемый по указанию руководителя подразделения в случаях, необходимых для предотвращения предполагаемой опасности в целях немедленного приведения сил и средств в готовность для выполнения оперативных и служебно-боевых задач.

Тротил (ВВ нормальной мощности) – основное бризантное ВВ, применяемое для подрывных работ и снаряжения большинства боеприпасов. Он представляет собой кристаллическое вещество от светло-желтого до светло-коричневого цвета, горьковатое на вкус.

Трофиловый эквивалент – масса условного заряда взрывчатого вещества – тринитротолуола. Применяется для оценки энергии, выделяемой при ядерном взрыве. Ядерный взрыв (1 кг ^{235}U или ^{239}Pu) при полном делении всех ядер эквивалентен по количеству выделившейся энергии химическому взрыву 20 000 т тротила.

Труднопроходимая местность – доступна для движения гусеничных машин, но с меньшей скоростью, чем на проходимой местности. Свобода маневра и движение нескольких машин по одному следу ограничены. Движение колесных машин обычной проходимости почти невозможно.

Убежище – инженерное сооружение двойного назначения, отвечающее нормам проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и обеспечивающее в течение определенного времени укрытие людей, техники и имущества от воздействия современных средств поражения, поражающих факторов и воздействия опасных химических и радиоактивных веществ, опасностей, возникающих в результате последствий аварий и катастроф на потенциально опасных объектах, либо стихийных бедствий в районах размещения этих объектов и используемое в мирное время в интересах экономики.

Угроза безопасности – совокупность условий и фактов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства.

Ударная волна (ядерного взрыва) – область сильного сжатия среды (воздуха, воды), распространяемой во все стороны от места взрыва с большой скоростью.

Уклон – показатель крутизны склона; отношение превышения местности к горизонтальному протяжению, на котором оно наблюдается.

Уровень радиации – мощность дозы ионизирующего излучения (облучения); измеряется в рентгенах в час (р / ч).

Участок заражения (район заражения) – местность, где проявляется поражающее действие отравляющих веществ (ОВ), радиоактивных веществ (РВ), биологических средств (БС).

Учебные карты – предназначены в качестве пособия при изучении географии, истории и других предметов в начальной, средней и высшей школе; их содержание согласовано с программой и учебником соответствующего курса, а способы изображения и оформления отвечают восприятию учащихся.

Физический взрыв – мгновенное превращение вещества и разрушение среды в результате физического процесса, исходной энергией которого является энергия межмолекулярных связей

вещества (тепловая энергия, энергия упругого сжатия и др.)

Физико-географические карты – отображают отдельные компоненты или явления природы (рельеф, климат, почвы и др.).

Форсирование – преодоление водной преграды, противоположный берег которой обороняется противником. Осуществляется, как правило, внезапно.

Фронт ударной волны – движущаяся от центра взрыва со сверхзвуковой скоростью поверхность раздела между сжатой и невозмущенной средами. По мере удаления от центра взрыва скорость фронта ударной волны непрерывно уменьшается и постепенно приближается к скорости звука, после чего прекращается ее поражающее действие.

Фугас (фр. Fougasse) – заряд взрывчатого вещества, закладываемый обычно в землю или под воду.

Химический взрыв – чрезвычайно быстрая самораспространяющаяся химическая реакция, исходной энергией которой является энергия внутримолекулярных связей вещества. Химическую реакцию, сопровождающуюся взрывом, принято называть взрывчатым превращением.

Химическая авария – авария на химически опасном объекте, сопровождающаяся проливом или выбросом опасных химических веществ, способная привести к гибели или химическому заражению людей, продовольствия, пищевого сырья и кормов, сельскохозяйственных животных и растений или к химическому заражению окружающей природной среды.

Химическая защита населения – предупреждение или ослабление воздействия вредных химических веществ на жизнь и здоровье людей при чрезвычайных ситуациях.

Химическая обстановка – факторы и условия, возникающие в результате применения противником химического оружия.

Химическая разведка – это комплекс мероприятий, направленных на выявление заражения ядовитыми веществами местности в районах расположения войск и на направлениях их действия, проводимые с целью предупреждения поражения личного состава химическим оружием.

Химически опасный объект (ХОО) – предприятие, при аварии на котором могут произойти массовые поражения людей, животных и растений ядовитыми веществами.

Химический боеприпас – боевое средство применения отравляющего вещества однократного использования.

Химический контроль – проверка соответствия химического загрязнения воздуха, почвы, воды и др. установленным нормам и требованиям.

Химическое заражение – распространение опасных химических веществ в окружающей природной среде в концентрациях или количествах, создающих угрозу для людей, животных и растений в течение определенного времени.

Химическое оружие – это оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах химических веществ.

Химическое обеспечение – организовывается и осуществляется в целях исключения или максимального снижения потерь подразделений от радиоактивного, химического и биологического (бактериологического) заражения, а также для маскировки подразделений аэрозолями (дымами) и нанесения потерь противнику зажигательным оружием.

Химические средства поражения – совокупность химических боеприпасов и боевых приборов, предназначенных для применения ОВ в целях поражения людей, заражения местности, объектов, техники

Хлор – зеленовато-желтый газ с резким запахом. Применяется в различных отраслях промышленности: бумаго-целлюлозной, текстильной, производстве хлорной извести, хлорировании воды и т.д.

Холм – небольшое округлое возвышение высотой до 200 м с пологими склонами и неясно выраженной подошвой.

Холмистая местность – характеризуется волнистым характером земной поверхности, образующей неровности (холмы) с абсолютными высотами до 500 м, относительными превышениями 25-200 м и преобладающей крутизной скатов 2 – 3 градуса.

Хребет – хорошо выделенная единая осевая линия, образованная крупными складками местности (горами) и имеющая значительную протяженность, с четко выраженными гребнями и склонами, обращенными в противоположные стороны.

Цель – это объект противника, намеченный для поражения (наземные, воздушные,

морские; одиночные, групповые, сложные).

Цепочка (при массовых мероприятиях) – выставляется для оцепления территории, на которой проводится массовое мероприятие, с целью недопущения посторонних лиц, а также для построения направляющих коридоров, обеспечивающих организованное продвижение участников мероприятий, зрителей или разграничительных квадратов (прямоугольников) в местах размещения участников мероприятий и зрителей.

Численный масштаб – масштаб карты, выраженный дробью, числитель которой – единица, а знаменатель – число, показывающее степень уменьшения линий местности (их горизонтальных положений) на карте.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Чрезвычайная ситуация техногенного характера – это неблагоприятная обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, катастрофы или иного бедствия, которые могут привлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения жизнедеятельности людей.

Чрезвычайное положение – это вводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным конституционным законом на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц, общественных объединений, допускающий установленные Федеральным конституционным законом отдельные ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

Чрезвычайная экологическая ситуация – опасное отклонение от естественного или обычного состояния природной среды, возникшее в результате стихийного бедствия или хозяйственной деятельности человека, ведущее к неблагоприятным последствиям экономического и социального характера и представляющее непосредственную угрозу жизни и здоровью людей либо объектам народного хозяйства и элементам природной среды на ограниченной территории.

Чрезвычайное обстоятельство – обстоятельство, которое представляет собой непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан или конституционному строю Российской Федерации, устранение которого невозможно без применения чрезвычайных мер.

Чрезвычайное происшествие – исключительное по своей важности событие, нарушающее общий ход вещей.

Чрезвычайные условия – состояние народного хозяйства, сложившееся в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, приведших к потере мобилизационных мощностей, снижению военно-экономического потенциала, требующее для его ликвидации перераспределения ресурсов народного хозяйства.

Штурм – это способ овладения крепостью, крупным населенным пунктом или сильно укрепленными позициями, заблаговременно подготовленными силами.

Щель (простейшее защитное сооружение) – узкая траншея глубиной до 2 м и шириной по верху 1 – 1,2 м, а по низу – 0,8 м, перекрытая сверху.

Эвакуационный пункт (в системе гражданской обороны) – место сбора рассредоточиваемого и эвакуируемого населения.

Экватор – линия сечения земного шара (эллипсоида) плоскостью, перпендикулярной к его оси вращения и проходящей через его центр.

Экологическая катастрофа – аномалия, возникшая в природе в результате стихийных бедствий и техногенных аварий либо воздействия хозяйственной деятельности человека на природные процессы и приводящая к неблагоприятным изменениям в природной среде и к угрозе жизни и здоровью людей, а также ущербу народному хозяйству.

Экологическая опасность – вероятность ухудшения под влиянием природных факторов или хозяйственной деятельности человека показателей качества природной среды, могущих привести к угрозе жизни и здоровью людей либо существования экологических компонентов.

Экологически опасный объект – народнохозяйственный, оборонный или природный

объект, состояние или функционирование которого связано с непосредственным либо потенциально возможным негативным воздействием на людей, сельскохозяйственных животных и растений либо на окружающую природную среду или отдельные экологические компоненты.

Экологический риск – вероятность неблагоприятных для экологических компонентов последствий любых техногенных или антропогенных изменений природных объектов и факторов либо условий, влияющих на природный процесс или на существенные обстоятельства в этом процессе.

Экологическое бедствие (экологическая катастрофа) – экологическое неблагополучие, характеризующееся глубокими необратимыми изменениями окружающей среды и существенным ухудшением здоровья населения, вызванное действием антропогенных факторов.

Экология – наука о среде обитания человека либо о влиянии на среду обитания и биологические системы природных факторов и результатов хозяйственной деятельности общества.

Электромагнитный импульс (ЭМИ) ядерного взрыва – кратковременное электромагнитное поле, возникающее при взрыве ядерного боеприпаса в результате взаимодействия гамма-излучения и нейтронов, испускаемых при ядерном взрыве, с атомами окружающей среды.

Эпидемический очаг – место заражения и пребывания заболевшего инфекционной болезнью, окружающие его люди и животные либо территория, в пределах которой в определенных границах времени возможно заражение людей возбудителями инфекционных заболеваний.

Эпидемия – прогрессирующее во времени и пространстве распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости, и способное стать источником чрезвычайной ситуации.

Эпизоотия – широкое распространение инфекционной болезни среди одного или многих видов животных на значительной территории (следует отличать от энзоотии), значительно превышающее уровень заболеваемости, обычно регистрируемый на данной территории.

Эпифитотия – широкое распространение инфекционной болезни растений и сельскохозяйственных культур на значительной территории в течение определенного времени.

Эпицентр взрыва – проекция центра взрыва на поверхности земли (акватории). Центр ядерного взрыва – точка пространства в избранной системе координат, в которой планируется осуществить или произвести ядерный взрыв.

Юстировка – проверка и наладка приборов и механизмов, заключающаяся в установлении правильного взаимодействия и расположения деталей и узлов.

Ядерная энергия – энергия атомов, которая сосредоточена в их ядрах.

Ядерное оружие – совокупность ядерных боеприпасов, средств их доставки к цели и средств управления. Относится к оружию массового поражения (наряду с биологическим и химическим оружием).

Ядерно опасный объект – любой ядерный реактор, завод, использующий ядерное топливо или перерабатывающий ядерный материал, включая завод по переработке облученного ядерного топлива, а также место хранения ядерного материала и транспортное средство, перевозящее ядерный материал или источник ионизирующего излучения.

Ядерные боеприпасы – устройства, предназначенные для осуществления взрывного процесса освобождения внутриядерной энергии. Ядерные боеприпасы подразделяют на: головные части (боевые блоки) баллистических ракет, крылатых ракет, боевые заряды торпед, авиационные бомбы, артиллерийские заряды и мины.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной

последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для

уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «тактико-специальная подготовка». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МДК. 01.02 Огневая подготовка

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Сюзев И.Ю.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его

деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Огневая подготовка» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Огневая подготовка» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;

- подготовка к зачету/экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Огневая подготовка»

1. Определение оружия, огнестрельного оружия, холодного оружия, метательного оружия, боеприпасов, патрона.
2. Гражданское оружие.
3. Служебное оружие.
4. Боевое стрелковое оружие.
5. Ограничения, устанавливаемые на оборот гражданского и служебного оружия.
6. Оружие, которое граждане РФ имеют право приобретать, хранить и носить без специального разрешения.
7. Оружие, которое граждане РФ имеют право приобретать, хранить и носить при получении специального разрешения.
8. Общие правила безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
9. Требования безопасности при проведении стрельб.
10. Порядок применения огнестрельного оружия.
11. Основания применения огнестрельного оружия.
12. Назначение и общее устройство АК-74.
13. Назначение основных частей и механизмов АК-74.
14. Принадлежности к АК-74 и их назначение.
15. Порядок неполной разборки АК-74.
16. Порядок сборки после неполной разборки АК-74.
17. Работа частей и механизмов АК-74 при стрельбе одиночными выстрелами.
18. Чистка и смазка АК-74.
19. Хранение и бережение автомата и боеприпасов.
20. Виды задержек при стрельбе из АК-74 и причины их возникновения.
21. Способы устранения задержек при стрельбе из АК-74.
22. Тактико-технические характеристики ПМ.
23. Назначение и общее устройство ПМ.
24. Назначение основных частей и механизмов ПМ.
25. Порядок неполной разборки ПМ.
26. Порядок сборки после неполной разборки ПМ.
27. Работа частей и механизмов ПМ при стрельбе.
28. Хранение и бережение пистолета и боеприпасов
29. Виды задержек при стрельбе из ПМ и причины их возникновения.
30. Способы устранения задержек при стрельбе из ПМ.
31. Назначение и тактико-технические характеристики СВД.
32. Общее устройство СВД.
33. Задержки при стрельбе из СВД и способы их устранения
34. Пистолет-пулемет «Кипарис»: назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство.
35. Пистолет-пулемет 91 «Кедр»: назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство.
36. Специальный малогабаритный пистолет-пулемет ПП-90: назначение,

тактико-технические характеристики, общее устройство.

37. Классификация гранатометов.
38. Подствольные гранатометы: ГП-25, ГП-30.
39. Ручные гранатометы: ГМ-94, РГ-6.
40. Механические прицелы: рамочный прицел; откидной прицел; секторный прицел.
41. Коллиматорный и голографический прицел.
42. Оптический прицел ПСО-1.
43. Лазерные целеуказатели.
44. Граната РГД-5: устройство, тактико-технические характеристики.
45. Граната Ф-1: устройство, тактико-технические характеристики.
46. Граната РГО (РГН): устройство, тактико-технические характеристики.
47. Запал УЗРГМ: устройство, работа частей запала при метании гранаты.
48. Понятие выстрела, точки вылета, горизонта оружия, линии возвышения, плоскости стрельбы, линии прицеливания, прицельной дальности, прямого выстрела.
49. Нормальные условия при производстве выстрела.
50. Периоды выстрела.
51. Явление рассеивания.
52. Приемы и правила стрельбы с одной и двух рук при стрельбе из ПМ.
53. Действия по командам, подаваемым при проведении стрельб из пистолета.
54. Принятие положения для стрельбы и способы удержания пистолета.
55. Правильная обработка спуска и производство выстрела при стрельбе из пистолета.
56. Изготовка для стрельбы из автомата.
57. Прицеливание при стрельбе из автомата.
58. Спуск курка с боевого взвода при стрельбе из автомата.
59. Организация учета и отчетности.
60. Организация хранения вооружения и боеприпасов

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Оружие - устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов.

Огнестрельное оружие - оружие, предназначенное для механического поражения цели на расстоянии метаемым снаряжением, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда.

Основные части огнестрельного оружия - ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка.

Холодное оружие - оружие, предназначенное для поражения цели при помощи мускульной силы человека при непосредственном контакте с объектом поражения.

Метательное оружие - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии, метаемое с использованием мускульной силы человека (метательное бросковое оружие), а также оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядами, метаемыми с использованием механической энергии (метательное стрелковое оружие).

Пневматическое оружие - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение за счет энергии сжатого, сжиженного или отвержденного газа.

Газовое оружие - оружие, предназначенное для временного химического поражения живой цели путем применения слезоточивых или раздражающих веществ.

Боеприпасы - предметы вооружения и метаемое снаряжение, предназначенные для поражения цели и содержащие разрывной, метательный, пиротехнический или вышибной заряды либо их сочетание.

Патрон - устройство, предназначенное для выстрела из оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение.

Сигнальное оружие - оружие, конструктивно предназначенное только для подачи световых, дымовых или звуковых сигналов.

Оборот оружия и основных частей огнестрельного оружия - производство оружия, торговля оружием, продажа, передача, приобретение, коллекционирование, экспонирование, учет, хранение, ношение, перевозка, транспортирование, использование, изъятие, уничтожение, ввоз оружия в Российскую Федерацию и вывоз его из Российской Федерации.

Производство оружия - исследование, разработка, испытание, изготовление, а также художественная отделка и ремонт оружия, изготовление боеприпасов, патронов и их составных частей.

Огнестрельное оружие ограниченного поражения - короткоствольное оружие и бесствольное оружие, предназначенные для механического поражения живой цели на расстоянии метаемым снаряжением патрона травматического действия, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда, и не предназначенные для причинения смерти человеку.

Патрон травматического действия - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного гладкоствольного оружия или огнестрельного оружия

ограниченного поражения, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение травматического действия и не предназначенное для причинения смерти человеку.

Патрон газового действия - устройство, предназначенное для выстрела из газового оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, снаряженное слезоточивыми или раздражающими веществами и не предназначенное для причинения смерти человеку.

Патрон светозвукового действия - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия, огнестрельного оружия ограниченного поражения, газового или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования и снаряжение светозвукового действия и не предназначенное для поражения живой или иной цели.

Сигнальный патрон - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение для подачи светового, дымового или звукового сигнала и не предназначенное для поражения живой или иной цели.

Ударный механизм - механизм оружия, обеспечивающий приведение в действие средства инициирования патрона.

Боек ударного механизма - деталь ударного механизма, наносящая удар по средству инициирования патрона.

Оружие, имеющее культурную ценность - оружие, включенное в состав Музейного фонда Российской Федерации либо подпадающее в под действие Закона от 15.04.1993 N 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей", в том числе старинное (антикварное) оружие.

Старинное (антикварное) оружие - огнестрельное, метательное и пневматическое оружие, изготовленное до конца 1899 года (за исключением огнестрельного оружия, изготовленного для стрельбы патронами), а также холодное оружие, изготовленное до конца 1945 года.

Копия старинного (антикварного) оружия - оружие, изготовленное по оригиналу либо чертежам образца старинного (антикварного) оружия при условии точного или масштабного воспроизведения его конструкции, внешнего вида и художественного оформления, не включающее подлинные части антикварного или иных видов оружия.

Реплика старинного (антикварного) оружия - оружие, изготовленное по оригиналу, чертежам либо описанию образца старинного (антикварного) оружия с творческим варьированием конструкции, внешнего вида или художественной отделки, представляющее культурную ценность как образец художественного творчества и декоративно-прикладного искусства.

Списанное оружие - огнестрельное оружие, в каждую основную часть которого внесены технические изменения, исключающие возможность производства выстрела из него или с использованием его основных частей патронами, в том числе метаемым снаряжением, и которое предназначено для использования при осуществлении культурной и образовательной деятельности с возможностью имитации выстрела из него патроном светозвукового действия (охлажденное оружие) или без возможности имитации выстрела из него (учебное оружие) либо для изучения процессов взаимодействия частей и механизмов оружия (разрезное

оружие).

Охолощенные патроны - патроны к огнестрельному оружию с отверстием в гильзе, извлеченным метательным зарядом и использованным средством инициирования.

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере оборота оружия - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны.

Самостоятельное снаряжение патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию - самостоятельная сборка патронов для личного использования гражданами, являющимися владельцами охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия и (или) спортивного огнестрельного длинноствольного оружия.

Метательное стрелковое оружие - метательное оружие, представляющее собой механическое устройство, преобразующее энергию деформации упругих элементов в направленное движение (метание) метаемого снаряда для поражения находящейся на расстоянии цели.

Метаемый снаряд - устройство, состоящее из поражающего, несущего и стабилизирующего элементов, или предмет, обладающий поражающими свойствами, предназначенные для механического поражения находящейся на расстоянии цели в результате метания из метательного стрелкового оружия.

Метательное бросковое оружие - метательное оружие, предназначенное для механического поражения находящейся на расстоянии цели в результате метания с использованием мускульной силы человека (броска).

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной

последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для

уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Огневая подготовка» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Огневая подготовка». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 01.03 Начальная профессиональная подготовка и
введение в специальность**

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Сергеева Ю.В.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его

деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче зачета/экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);

- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету/экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

1. Внутренний распорядок и продолжительность рабочего времени в органах внутренних дел.
2. Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.
3. Общий порядок предоставления отпусков и виды отпусков в ОВД.
4. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел.
5. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел.
6. Понятие административного правонарушения и его состав. Элементы состава административного правонарушения.
7. Объект и предмет административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения. Время, место, способ, средства совершения административного правонарушения.
9. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения.
10. Субъективная сторона административного правонарушения и ее элементы.
11. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
12. Административно-процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
13. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
14. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок.
15. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность.
16. Понятие и признаки преступления.
17. Социальная сущность и признаки преступления.
18. Отличие преступлений от иных правонарушений (административных, дисциплинарных и т.д.).
19. Категоризация преступлений. Преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие.
20. Понятие состава преступления и его элементы.
21. Понятие и задачи полиции.
22. Задачи и состав подразделений полиции.
23. Деятельность полиции и права граждан.
24. Обязанности полиции.
25. Права полиции.
26. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
27. Применение физической силы сотрудниками ОВД.

28. Применение специальных средств сотрудниками ОВД.
29. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
30. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
31. Назначение, задачи и виды патрульно-постовых нарядов полиции.
32. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению охраны общественного порядка.
33. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений.
34. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних.
35. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.
36. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обращению с гражданами.
37. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по взаимодействию с общественными формированиями.
38. Тактические приемы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности сотрудниками патрульно-постовой службы полиции.
39. Действия нарядов патрульно-постовой службы полиции при совершении правонарушения и на месте происшествия.
40. Задержание и доставление в полицию лиц, совершивших административные правонарушения.
41. Понятие и юридическое значение административных и уголовно-процессуальных документов.
42. Требования, предъявляемые к составлению административных и уголовно-процессуальных документов. Виды и структура основных уголовно-процессуальных документов.
43. Порядок составления административных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение.
44. Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия. Основные требования к составлению протокола личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола изъятия.
45. Правовые основы составления протокола об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении.
46. Порядок составления протокола об административном правонарушении. Порядок оформления факты протокола, характеризующей квалификацию административного проступка.
47. Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел.
48. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики.
49. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.
50. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости.

51. Служебные нормативные документы, определяющие нравственные требования к сотруднику органов внутренних дел. Моральный аспект служебной деятельности сотрудников различных служб в органах внутренних дел.

52. Этические и этикетные требования к служебной деятельности, проведению бесед, приему населения, проведению собраний и совещаний. Этикет межличностного общения в служебном коллективе. Этикет делового общения начальника и подчиненного.

53. Правила поведения сотрудника органов внутренних дел на улице, в общественных местах, при посещении учреждений и квартир граждан.

54. Этикетные требования к тону интонации, культуре речи, внешнему виду, жестам, мимике при деловом общении сотрудников органов внутренних дел.

55. Понятие общения в психологии.

56. Профессиональное общение сотрудника полиции, его виды и функции.

57. Этапы профессионального общения.

58. . Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики. Правильная организация общения.

59. Психологические механизмы снятия внутреннего напряжения у партнера по общению

60. Психофизиологические особенности общения.

61. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции.

62. Понятие о ранениях. Классификация ран, их характеристика.

63. Раневая инфекция, асептика и антисептика.

64. Кровотечение – наружное, внутреннее (паренхиматозное). Способы временной остановки артериального, венозного, капиллярного кровотечения

65. Наложение давящей повязки жгута (закрутки).

66. Максимальное сгибание конечностей, суставов, пальцевое прижатие артерии.

67. Приподнятое положение конечности, тугая тампонада ран, длительное наложение жгута (закрутки).

68. Возможные осложнения

69. Понятие и виды документов. Реквизиты документов. Защитные свойства документов.

70. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Признаки подделки документов (подчистка, дописка, травление и смывание текста, замена листов, подделка оттисков печатей и штампов).

71. Общие правила осмотра и проверки документов. Распознавание наиболее распространенных способов подделки документов.

72. Элементы внешности человека, их свойства и классификация.

73. Источники информации о признаках внешности человека. Понятие словесного портрета.

74. Правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета.

75. Субъективный портрет: понятие и виды. Использование сотрудниками полиции субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Оружие - устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов.

Огнестрельное оружие - оружие, предназначенное для механического поражения цели на расстоянии метаемым снаряжением, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда.

Основные части огнестрельного оружия - ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка.

Холодное оружие - оружие, предназначенное для поражения цели при помощи мускульной силы человека при непосредственном контакте с объектом поражения.

Метательное оружие - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии, метаемое с использованием мускульной силы человека (метательное бросковое оружие), а также оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядами, метаемыми с использованием механической энергии (метательное стрелковое оружие).

Пневматическое оружие - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение за счет энергии сжатого, сжиженного или отвержденного газа.

Газовое оружие - оружие, предназначенное для временного химического поражения живой цели путем применения слезоточивых или раздражающих веществ.

Боеприпасы - предметы вооружения и метаемое снаряжение, предназначенные для поражения цели и содержащие разрывной, метательный, пиротехнический или вышибной заряды либо их сочетание.

Патрон - устройство, предназначенное для выстрела из оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение.

Сигнальное оружие - оружие, конструктивно предназначенное только для подачи световых, дымовых или звуковых сигналов.

Оборот оружия и основных частей огнестрельного оружия - производство оружия, торговля оружием, продажа, передача, приобретение, коллекционирование, экспонирование, учет, хранение, ношение, перевозка, транспортирование, использование, изъятие, уничтожение, ввоз оружия в Российскую Федерацию и вывоз его из Российской Федерации.

Производство оружия - исследование, разработка, испытание, изготовление, а также художественная отделка и ремонт оружия, изготовление боеприпасов, патронов и их составных частей.

Огнестрельное оружие ограниченного поражения - короткоствольное оружие и бесствольное оружие, предназначенные для механического поражения живой цели на расстоянии метаемым снаряжением патрона травматического действия, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда, и не предназначенные для причинения смерти человеку.

Патрон травматического действия - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного гладкоствольного оружия или огнестрельного оружия

ограниченного поражения, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение травматического действия и не предназначенное для причинения смерти человеку.

Патрон газового действия - устройство, предназначенное для выстрела из газового оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, снаряженное слезоточивыми или раздражающими веществами и не предназначенное для причинения смерти человеку.

Патрон светозвукового действия - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия, огнестрельного оружия ограниченного поражения, газового или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования и снаряжение светозвукового действия и не предназначенное для поражения живой или иной цели.

Сигнальный патрон - устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение для подачи светового, дымового или звукового сигнала и не предназначенное для поражения живой или иной цели.

Ударный механизм - механизм оружия, обеспечивающий приведение в действие средства инициирования патрона.

Боек ударного механизма - деталь ударного механизма, наносящая удар по средству инициирования патрона.

Оружие, имеющее культурную ценность - оружие, включенное в состав Музейного фонда Российской Федерации либо подпадающее в под действие Закона от 15.04.1993 N 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей", в том числе старинное (антикварное) оружие.

Старинное (антикварное) оружие - огнестрельное, метательное и пневматическое оружие, изготовленное до конца 1899 года (за исключением огнестрельного оружия, изготовленного для стрельбы патронами), а также холодное оружие, изготовленное до конца 1945 года.

Копия старинного (антикварного) оружия - оружие, изготовленное по оригиналу либо чертежам образца старинного (антикварного) оружия при условии точного или масштабного воспроизведения его конструкции, внешнего вида и художественного оформления, не включающее подлинные части антикварного или иных видов оружия.

Реплика старинного (антикварного) оружия - оружие, изготовленное по оригиналу, чертежам либо описанию образца старинного (антикварного) оружия с творческим варьированием конструкции, внешнего вида или художественной отделки, представляющее культурную ценность как образец художественного творчества и декоративно-прикладного искусства.

Списанное оружие - огнестрельное оружие, в каждую основную часть которого внесены технические изменения, исключающие возможность производства выстрела из него или с использованием его основных частей патронами, в том числе метаемым снаряжением, и которое предназначено для использования при осуществлении культурной и образовательной деятельности с возможностью имитации выстрела из него патроном светозвукового действия (охлажденное оружие) или без возможности имитации выстрела из него (учебное оружие) либо для изучения процессов взаимодействия частей и механизмов оружия (разрезное

оружие).

Охолощенные патроны - патроны к огнестрельному оружию с отверстием в гильзе, извлеченным метательным зарядом и использованным средством инициирования.

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере оборота оружия - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны.

Самостоятельное снаряжение патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию - самостоятельная сборка патронов для личного использования гражданами, являющимися владельцами охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия и (или) спортивного огнестрельного длинноствольного оружия.

Метательное стрелковое оружие - метательное оружие, представляющее собой механическое устройство, преобразующее энергию деформации упругих элементов в направленное движение (метание) метаемого снаряда для поражения находящейся на расстоянии цели.

Метаемый снаряд - устройство, состоящее из поражающего, несущего и стабилизирующего элементов, или предмет, обладающий поражающими свойствами, предназначенные для механического поражения находящейся на расстоянии цели в результате метания из метательного стрелкового оружия.

Метательное бросковое оружие - метательное оружие, предназначенное для механического поражения находящейся на расстоянии цели в результате метания с использованием мускульной силы человека (броска).

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной

последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие междусобой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для

уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Супруги Ивановы при расторжении брака составили письменное соглашение, в соответствии с которым их несовершеннолетний сын оставался проживать с матерью, отец обязался выплачивать на его содержание алименты в размере 30 % его заработной платы. Иванова, в свою очередь, приняла на себя обязательство не вступать в новый брак до достижения их сыном совершеннолетия. Повлекло ли это соглашение возникновение правовых отношений?

Задание 2. На основании заявления Сизовой суд вынес решение об объявлении умершим ее мужа, Сизова. К жене перешло по наследству все его имущество: автомобиль, дача, вклад в банке, музыкальный инструмент. Сизова, получив свидетельство о праве на наследство, музыкальный инструмент подарила своему родственнику, дачу и автомобиль продала, часть вклада использовала на свои нужды. Через некоторое время вернулся Сизов и потребовал возврата принадлежащего ему имущества. Правомерны ли требования Сизова?

Задание 3. Баранкин, покупая доски для отделки дачного дома, вспомнил, что у Петрова, соседа по даче, участника Великой Отечественной Войны, протекает

крыша, и купил для него рубероид. Петров в это время был в Москве. Баранкин знал, что Петров не сможет самостоятельно сделать ремонт, и сам заменил на крыше соседа рубероид. Правомерны ли действия Баранкина?

Задание 4. Президент РФ на основании решений государственных органов ряда субъектов РФ своими указами изменил ст.65 Конституции РФ (новые наименования республик, новый количественный состав субъектов РФ и их наименования). Вправе ли Президент РФ вносить изменения в Конституцию РФ? Если да, то на каком правовом основании?

Задание 5. При опросе свидетеля по делу об убийстве последний не желает давать показания, хотя достоверно известно, что он ими располагает. Оперуполномоченный Баринов испытывает трудности в установлении контакта с опрашиваемым. Что можно порекомендовать Баринову в данной ситуации?

Задание 6. При проведении опроса гражданина Ковалева, подозреваемого в совершении умышленного убийства, у оперуполномоченного Баринова возникли сомнения в правдивости представленных им показаний. В связи с этим Баринов провел повторный опрос подозреваемого с использованием полиграфа. Ковалев возмутился и сказал, что будет жаловаться прокурору по поводу применения при его опросе неизвестных технических средств. Оцените действия оперуполномоченного. Как бы вы повели себя в подобной ситуации? Как оформить результаты проведенного мероприятия?

Задание 7. Опрашивая одного из задержанных участников совершения серии квартирных краж, оперуполномоченный Баринов пришел к выводу, что опрашиваемый лжет, поскольку имеющиеся материалы свидетельствуют о его причастности к преступлениям. Как Баринову тактически правильно построить опрос с целью склонения лица к даче правдивых показаний?

Задание 8. В ходе предварительной проверки для решения вопроса о возбуждении уголовного дела возникла необходимость в получении сведений о счетах и вкладах Волкова, подозреваемого в совершении мошенничества. Начальник ОУР поручил оперуполномоченному Баринову обратиться в банк с соответствующим запросом, однако последний пояснил, что это бесполезно и в представлении данной информации будет отказано. граждан? Прав ли Баринов? Какой порядок представления информации о счетах и вкладах

Задание 9. В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий, оперуполномоченный Баринов установил, что преступление совершил мужчина по имени Сергей, в возрасте примерно до 30 лет, работающий в ООО «Сеул». Баринов обратился с запросом в ООО «Сеул» с просьбой предоставить сведения о всех сотрудниках, имеющих имя Сергей, в возрасте до 30 лет. Директор ООО «Сеул» отказал в предоставлении данной информации, сославшись на то, что информация о составе сотрудников составляет коммерческую тайну. Прав ли директор ООО «Сеул», отказав в предоставлении информации?

Задание 10. Оперуполномоченный Баринов в одной из газет прочитал интервью с гражданином, имя которого не указывалось. Речь шла о причастности

его к конкретным преступлениям. Баринов установил, что указанные преступления действительно имели место и являются не раскрытыми. В связи с этим он направил запрос в редакцию газеты с просьбой предоставить данные об источнике информации. Однако в предоставлении таких сведений ему было отказано. При этом указывалось на наличие договоренности о неразглашении данных об источнике информации. Имеет ли право редакция газеты отказать Баринову в получении сведений об источнике информации?

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Мораль является:

- 1) одним из способов нормативного регулирования поведения человека, особой формой общественного сознания и видом общественных отношений
- 2) систематизированное, научно обоснованное, теоретическое знание о морали как о социальном явлении
- 3) средством регулирования взаимоотношений и поведения людей как определенная побудительная сила, выражающая нравственные требования общества с позиции сущего и должного
- 4) отражением наиболее общих интересов, устремлений, пожеланий и надежд на будущее; того, что должно быть и что заслуживает одобрения

5) категорией этики, где включены понятия смысла жизни, счастья, добра и т.д.

2. Долг сотрудника правоохранительных органов – это:

1) составная часть общественного долга, являющаяся нравственным в его объективном и субъективном выражении

2) общественная необходимость, выраженная в нравственных требованиях к личности

3) почетная обязанность, вытекающая из объективных потребностей защиты личности, общества и государства, освященная государственно-правовыми требованиями и внутренними нравственными побуждениями

4) зависимость от коллектива, государства и общества, его заинтересованность в общественной поддержке

5) ответственность за результаты и возможные последствия «свободы» своих действий, т.е. обязанности каждого отдельного сотрудника быть готовым ответить за свой моральный выбор в рамках нравственных норм, формулируемых коллективом и обществом

3. Объективная сторона нравственного долга сотрудников правоохранительных органов:

1) представляет собой четко сформированные задачи, поставленные государством перед правоохранительными органами

2) это – единство правовой и нравственной сторон, так как моральные требования совпадают с государственной волей

3) это – положительная социально-нравственная оценка человека или учреждения, авторитет, репутация; одно из главных его нравственных качеств

4) определяется потребностью защиты безопасности государства и общества, обеспечения прав и свобод его граждан

5) готовность выполнить профессиональный долг не по принуждению, а по совести, добровольно

4. Совесть – это:

1) оценка общественного мнения

2) осознание и чувство моральной ответственности человека за свое поведение, за содеянное или предполагаемое действие перед другими людьми, служащее

ему руководством в оценке и выборе своих намерений и поступков, соответствующих

потребности прогрессивного развития общества и каждой личности

3) положительная социально-нравственная оценка человека или учреждения, авторитет, репутация; одно из главных нравственных качеств, высшая степень честности,

порядочности и благородства

4) самая высокая мера ответственности, готовность выполнить профессиональный долг не по принуждению, а по совести, добровольно

5) признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками правоохранительных органов высокой социальной ценности (нужности и важности) самоотверженного выполнения своего долга

5. Профессиональная деформация – это:

1) силовое принуждение к даче признательных и свидетельских показаний,

рукоприкладство, угрозы оружием, незаконные задержания и аресты

2) склонность к косности, рутине, волоките, правовому нигилизму, ложной корпоративности, карьеризму, индивидуализму

3) помощь руководителей подчиненным, которые используют все местные возможности для улучшения жизни сотрудников: помощь в решении квартирных проблем, жизни семьи, приобретении имущества, выделении садовых участков, финансовых доплат за счет местного бюджета, выдаче денежных премий и др.

4) негативные проявления изменений в личности профессионала, вызванные противоречивым влиянием профессиональной деятельности и отрицательно сказывающиеся на ней

5) неадекватное восприятие действий коллег, болезненное реагирование на замечания начальников, сомнения в правильности выбора профессии

6. Этика юриста включает в себя своеобразный юридический этикет, который состоит в следующем:

1) быть добрым к людям, отличаться высокой культурой поведения

2) гуманным, глубокочеловечным индивидуальным подходе, стремлении видеть в каждом деле не безликий «случай», а то, что за ним стоит человек, со всеми его сложными переживаниями

3) выдержка, недопущение каких-либо действий, унижающих человека, а также иронии по отношению к человеку, насмешек

4) скромность, отзывчивость, приветливость, безукоризненную честность

5) правила вежливости, такта, культура поведения в профессиональной деятельности

7. Оперуполномоченный осуществляет необходимые оперативно-розыскные мероприятия, предусмотренные Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности»:

1) по обнаружению и задержанию лиц, совершивших преступление, установлению очевидцев, мест хранения и сбыта похищенного, для проведения которых взаимодействует с сотрудниками других служб органов и подразделений внутренних дел и иных ведомств производит следственные действия

2) оказывает содействие следователю в обнаружении, фиксации, изъятии, упаковке и сохранении следов и иных вещественных доказательств, отборе сравнительных и контрольных образцов, а также другую помощь, требующую специальных познаний

3) по согласованию с руководством следственно-оперативной группы определяет наиболее целесообразные приемы применения криминалистической техники и использует их в работе на месте происшествия

4) информирует следователя и оперативных сотрудников о характере и месте совершения преступления, о пострадавших и лицах, представляющих оперативный интерес, а также исполняет поручения руководителей следственно-оперативной группы по установлению, вызову к следователю очевидцев и иных лиц, располагающих сведениями о преступлении и преступниках, используя для этого возможности кратковременных оперативных контактов с гражданами, а также производит следственные действия по поручению следователя

8. Инспектор-кинолог принимает решение:

1) о возможности применения служебно-розыскной собаки и по указанию следователя применения ее для обнаружения лиц, совершивших преступление, орудий преступления и других предметов, имеющих значение для дела

2) организовать при необходимости, по согласованию с руководителем по территориальному и транспортному органу внутренних дел, а в их отсутствие – с

дежурным по территориальному и транспортному органу внутренних дел, маневрирование патрульно-постовыми нарядами на территории участка

3) осуществлять предварительное исследование следов и иных вещественных доказательств на месте происшествия для получения розыскной информации о лицах, совершивших преступление, и о других фактах, подлежащих установлению, а также с учетом результатов осмотра участвовать в разработке рабочих версий совершенного преступления

4) содействовать полному и правильному отражению в протоколе осмотра полученной криминалистической информации, а также данных о применении криминалистических средств и методов

5) давать поручения и указания оперативным сотрудникам и работникам других служб о производстве розыскных и поисковых мероприятий и нести персональную ответственность за качество, полноту и результативность осмотра, применения криминалистических средств и методов, сбор, упаковку и сохранность изъятых следов и иных вещественных доказательств. По результатам осмотра места происшествия следователь принимает решение в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством

9. На стадии реализации оперативных материалов следователь и сотрудник оперативного подразделения составляют план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий, который согласовывается:

1) с непосредственными начальниками и утверждается руководителем территориального или транспортного органа внутренних дел

2) с руководителем экспертно-криминалистического подразделения

3) с руководителями оперативных и экспертно-криминалистических подразделений

4) сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения

5) с участковым уполномоченным полиции в ежедневной деятельности в пределах своей компетенции отвечает за состояние охраны общественного порядка на закрепленном за ним участке

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудники органов внутренних дел должны информировать органы опеки и попечительства:

1) о несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в целях обеспечения защиты их прав и интересов, а также осуществлять контроль за поведением несовершеннолетних правонарушителей, поставленных на профилактический учет в органах внутренних дел, с целью предупреждения совершения ими повторных правонарушений

2) о работе по предупреждению преступлений, проведению индивидуальных воспитательных мероприятий в отношении лиц, допускающих правонарушения, а также информировать население о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения среди граждан соответствующей разъяснительной работы, выступлений в средствах массовой информации

3) о контроле за своевременным принятием мер руководителями организаций по устранению условий, способствовавших совершению правонарушений, и изложенных в рекомендациях, направленных в их адрес

4) о направлении руководителям организаций информации о выявленных недостатках в их деятельности по обеспечению сохранности собственности, иных материальных ценностей и принятии конкретных мер по их устранению

5) о реализации комплексных и целевых программ по предупреждению преступности, а также специальных планов по профилактике преступности либо пресечению отдельных категорий преступлений должны направляться в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений

11. Основные обязанности сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью направлены на:

1) проверку оружия, подлежащего регистрации в органах внутренних дел, боеприпасов и патронов к ним в местах их хранения, торговли, экспонирования, коллекционирования или уничтожения, а также выявление фактов ненадлежащего хранения и перевозки взрывчатых материалов

2) проверку договоров (контрактов), заключаемых частными детективными охранными предприятиями (объединениями) с клиентами, для установления соответствия их деятельности учредительным документам, требованиям нормативных правовых актов, принимают меры к устранению выявленных недостатков

3) соблюдение гражданами Правил дорожного движения, принятие мер предупредительного воздействия в случаях попытки совершения с их стороны нарушений данных Правил

4) взаимодействие с сотрудниками других подразделений органов внутренних дел в выявлении и перекрытии каналов хищений, пресечении посягательств на охраняемое имущество собственника

5) выявление лиц, нарушающих правила регистрационного учета граждан и правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, принимают к ним меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации

12. Полицейский патруль – это:

1) подвижной наряд, состоящий из одного или нескольких сотрудников полиции и выполняющий возложенные на него обязанности на маршруте патрулирования

2) наряд полиции в составе двух и более патрулей, объединенных для несения службы под единым руководством

3) место или участок местности, на котором сотрудники полиции (постовые) выполняют возложенные на них обязанности по охране общественного порядка

4) контрольно-пропускной пункт

5) контрольный пост полиции

13. Контрольно-пропускной пункт (КПП) – наряд полиции выставляется для:

1) обеспечения пропускного режима или ограничения движения транспорта и пешеходов в определенном районе (местности) при проведении массовых мероприятий, возникновении стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий и других чрезвычайных ситуациях

2) поддержания общественного порядка и обеспечения безопасности, предупреждения и пресечения правонарушений в пути следования этих транспортных средств

3) обеспечения эффективного взаимодействия по выявлению и задержанию автотранспорта, причастного к преступлениям, и лиц, их совершивших

4) выполнения задач по контролю за определенным участком местности или

перекрытию отдельных транспортных направлений

5) усиления задействованных сил и средств в случаях внезапно возникающих задач в связи с осложнением оперативной обстановки, а также для подмены патрульных и постовых

14. План по единой дислокации патрульно-постовой службы разрабатывается в границах обслуживаемой территории и включает:

1) схему района, города, транспортного участка, оценку оперативной обстановки, обязательные нормы выставления личного состава и транспортных средств, перечень постов и маршрутов патрулирования, в том числе дополнительных, подлежащих закрытию в период усиления охраны общественного порядка, виды нарядов, порядок взаимодействия и связи между ними и другие необходимые сведения

2) маршрут патруля, его протяженность, границы и центр поста

3) время несения службы; объекты и зоны, требующие особого внимания

4) порядок движения по маршруту и основные тактические приемы несения службы

5) особые обязанности нарядов по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, а также при осложнении оперативной обстановки

15. Подготовка и инструктаж нарядов ППС проводятся, как правило:

1) в специально оборудованном классе службы

2) в дежурной части

3) на плацу

4) на территории дежурства

5) в кабинете у командира подразделения

16. Ежедневные инструктажи нарядов перед заступлением на службу проводятся:

1) руководителями подразделений территориальных и транспортных органов внутренних дел и командным составом строевых подразделений полиции с обязательным участием руководителей и опытных сотрудников служб общественной безопасности и криминальной полиции, согласно утвержденным графикам

2) командиром полка ППС

3) командиром батальона

4) командирами рот

5) командирами взводов

17. О приеме-сдаче маршрута (поста) принимающий делает запись в служебной книжке сдающего и докладывает дежурному. В случае неприбытия смены в установленное время наряд докладывает об этом:

1) дежурному и только с его разрешения может оставить маршрут (пост)

2) командиру полка ППС

3) командиру батальона

4) командиру роты

5) командиру взвода

18. Старший наряда ППС на автомобиле (мотоцикле) несет ответственность:

1) за точное выполнение установленного порядка несения службы и поставленных задач и правил эксплуатации вверенной техники, соблюдение порядка посадки и высадки

перевозимых лиц

- 2) за жизнь и здоровье каждого из подчиненных
- 3) за правильную эксплуатацию вверенной техники
- 4) за неукоснительное следование утвержденному маршруту патрулирования
- 5) за отметку в дежурной части ОП каждого доставленного для удостоверения личности.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на зачете/экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на зачете/экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к зачету/экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МДК. 01.04 Специальная техника

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Сюзев И.Ю.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его

деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Специальная техника» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Специальная техника» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;

- подготовка к зачету/экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Специальная техника»

1. Предмет и задачи изучения курса " Специальная техника"
2. Понятие специальной техники и основные направления её использования.
3. Для решения каких задач используется специальная техника?
4. Классификация специальных технических средств.
5. Какие имеются три группы правовых актов, являющихся правовой основой использования специальных технических средств в правоохранительной деятельности?
6. Назначение, классификация и основные направления использования средств связи в деятельности ОВД.
7. Основные виды проводной связи и порядок их эксплуатации.
8. Какие возможности открываются в связи с переходом аналогового способа обработки сигналов в цифровой?
9. Каково практическое значение проводной связи в работе милиции?
10. Организация оперативной проводной связи.
11. Назначение и общая характеристика ПОС-90.
12. Назначение и состав телетайпа. Общие принципы действия этой аппаратуры.
13. Почему радиосвязь в милиции организуется в основном на ограниченной территории?
14. Особенности распространения радиоволн СВЧ и ВЧ диапазонов.
15. Принципы работы передающих и приёмных устройств. Основные блоки радиостанции.
16. Характеристика и расположение органов управления р/ст "ВИОЛА-АС".
17. Характеристика и расположение органов управления р/ст "ВИОЛА-АА".
18. Характеристика и расположение органов управления р/ст "VX-3R".
19. Характеристика и расположение органов управления р/ст "МОТОРОЛЛА".
20. Характеристика и расположение органов управления р/ст "МАЯК".
21. Характеристика и расположение органов управления р/ст "Vertex".
22. Характеристика и расположение органов управления р/ст "Кайра".
23. Охарактеризовать все режимы работы р/ст "ВИОЛА-АС".
24. Охарактеризовать все режимы работы р/ст "Кайра".
25. Правила радиообмена. Дисциплина связи.
26. Перечень сведений, запрещённых для передачи открытым текстом.
27. Какие меры необходимо принять для того, чтобы обеспечить защиту информации от несанкционированного доступа.
28. Условия, влияющие на дальность действия радиостанции: рельеф, мощность передатчика, чувствительность приёмника.
29. Как зависит дальность р/связи от типа используемой антенны и от расположения на теле оператора, а также относительно местных предметов?
30. Правила эксплуатации аккумуляторов батарей носимых радиостанций.
31. Назначение средств телевизионного обзора, их применение в ОРД и охране помещений.
32. Виды средств усиление речи и их использование в милиции.

33. Характеристика и порядок работы электромегафона ЭМ-12.
34. Характеристика и органы управления СГУ-60.
35. Виды и назначение специального и оперативно-служебного транспорта ОВД.
36. Колёсный специальный и оперативно-служебный транспорт: основные базовые модели используемые различными службами.
37. Воздушный транспорт ОВД. Возможность использования в решении оперативно-служебных задач.
38. Какие поисковые устройства обнаруживают искомый предмет при механическом контакте с ним или с укрывающей средой?
39. Назначение и принцип поиска с помощью трупоиискателя "Поиск-1".
40. Назначение и принцип работы металлоискателей.
41. В чем основное различие между активными и пассивными приборами ночного видения?
42. Что такое тепловизор, его назначение, возможности использования?
43. Каковы основные способы сокрытия объектов поиска?
44. Какие приборы обеспечивают поиск источников радиоактивного излучения?
45. Каково назначение оптических эндоскопов?
46. В чем заключается принцип действия рентгеновских интроскопов?
47. Какие основные характеристики мобильных рентгено-телевизионных комплексов?
48. Какие приборы используются для выявления взрывчатых веществ по запаху?
49. Каков перечень отечественных приборов, использующих ядерно-физический принцип обнаружения взрывчатых веществ?
50. Виды приборов ночного видения и принцип их работы.
51. Использование изделия "Ворон-03" в ОРД.
52. Назначение и принцип поиска с помощью ультрафиолетовых осветителей.
53. Назначение систем охранно-пожарной сигнализации и их роль в профилактике преступлений.
54. В каком направлении развивается интегрированная система безопасности?
55. Возможности использования средств и систем охранно-пожарной сигнализации в ОВД.
56. Основные элементы охранно-пожарной сигнализации их назначение, устройство.
57. Типы датчиков, их устройство и порядок работы.
58. Какие основные функции охранного извещателя?
59. Принцип действия контактных датчиков.
60. Принцип действия оптических (фотоэлектронных) датчиков.
61. Принцип действия акустических датчиков.
62. Принцип действия пьезоэлектрических датчиков.
63. Принцип действия тепловых датчиков.
64. Принцип действия параметрических датчиков.
65. Принцип действия радиоволновых датчиков.
66. Принципы установки различных датчиков ОПС на охраняемых объектах.
67. Назначение, виды приемо-контрольных приборов (ПКП).
68. Каким образом используются видеодетекторы движения в системах

- охранного телевидения? В чем преимущество цифровых видеодетекторов перед аналоговыми?
69. Роль и задачи дежурных частей в деятельности ОВД.
70. Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурной части ОВД.
71. Каково основное назначение многоканального цифрового комплекса регистрации сигналов?
72. Комплексное применение технических средств, имеющихся в распоряжении дежурной части ОВД.
73. Средства отображения информации и оргтехника.
74. Какова тактика использования в ОРД и ТТХ трубы ЗРТ-457?
75. Как оформляются результаты наблюдения?
76. Как блокируются объекты с помощью изделия "Катапульта"?
77. Какие виды химловушек изготавливаются на базе " Катапульта " ?
78. Какими СХВ снаряжается изделие " Катапульта " ?
79. Какими свойствами обладают люминесцентные вещества ?
80. Какими свойствами обладают индикаторы?
81. Какими свойствами обладают красящие вещества?
82. Каковы общие конструктивные особенности механических хим.ловушек?
83. Какие покрытия используются для механических хим.ловушек?
84. Как часто надо проверять и заменять механические хим.ловушки?
85. Какие СХВ используются для изготовления пассивных хим.ловушек?
86. Средства для негласного датилокопирования.
87. Какая фотоаппаратура позволяет производить съемку удаленных объектов, какие ТТХ она имеет?
88. Какие события и объекты можно зафиксировать с помощью зашифрованной фотосъемки ?
89. Какие сведения должны отражаться в справке-отчете о применении негласной фотосъемки, а также в фототаблицах?
90. Какие типы средств звукозаписи могут использоваться в работе ОВД?
91. Применение звукозаписи в ходе проведения допроса.
92. Какие федеральные законы, регламентируют отнесение сведений к государственной тайне?
93. Какие методы защиты речевых сообщений вам известны?
94. В чем заключается принцип защиты речевых сигналов методами частотной инверсии, спектра, методами временных и частотных перестановок?

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Активный оптико-электронный охранный извещатель — охранный извещатель, формирующий извещение о проникновении (попытке проникновения) при нормированном изменении отраженного потока (однопозиционный извещатель) или прекращении (изменении) принимаемого потока (двухпозиционный извещатель) энергии оптического излучения извещателя.

Акустический канал утечки информации — физический путь от источника акустических сигналов (человек, техника) к злоумышленнику за счет механических колебаний среды распространения (воздух, жесткие среды, вода, жидкости).

Антенна — устройство, предназначенное для излучения или приема

радиоволн.

Адгезия—это связь между приведенными в контакт разнородными поверхностями. Причины возникновения **адгезионной** связи — действие межмолекулярных сил или сил химического взаимодействия.

Аттестация — оценка на соответствие определенным требованиям. С точки зрения защиты аттестации подлежат объекты, помещения, технические средства, программы, алгоритмы на предмет соответствия требованиям защиты информации по соответствующим классам безопасности.

Бармица — необязательный элемент конструкции шлема, предназначенный для защиты шеи, затылка и боковых сторон головы.

Безопасность информационной сети — меры, предохраняющие информационную сеть от несанкционированного доступа, случайного или преднамеренного вмешательства в нормальные действия или попыток разрушения ее компонентов. Включает защиту оборудования, программного обеспечения и данных.

Безопасность объекта — состояние защищенности объекта от различных угроз, при котором созданы условия для его нормального функционирования и строгого соблюдения на нем установленных режимов.

Блокирование информации — действия, в результате которых информация становится недоступна для субъекта, имеющего право доступа к ней.

Бронежилет — индивидуальное средство защиты, предназначенное для обеспечения защиты жизненно важных органов туловища человека (торса) от воздействия на него поражающих элементов и факторов огнестрельного и холодного оружия.

Бронеодежда — это класс изделий, предназначением которого является сохранение функциональных возможностей организма человека, или минимизация последствий при действии средств поражения / поражающих элементов (далее СППЭ) с нормированным уровнем воздействия.

Вариофокальный объектив — называется такой тип объектива, когда механический конструктив, расположение и форма оптических линз которого позволяет вручную или автоматически корректировать фокусное расстояние, тем самым изменяя углы обзора и масштаб выбранной области просмотра, т.е. с помощью специальных регуляторов, увеличивая или уменьшая расстояние между линзами объектива, можно приближать или отдалять объект вашего наблюдения.

Взрывчатое вещество (ВВ) — конденсированное химическое **вещество** или смесь таких **веществ**, способное при определённых условиях под влиянием внешних воздействий к быстрому самораспространяющемуся химическому превращению (взрыву) с выделением большого количества тепла и газообразных продуктов.

Видеокамера — устройство, позволяющее получать высококонтрастное, четкое изображение предмета на расстоянии от нескольких миллиметров до бесконечности.

Газоанализатор (анализатор газов, газовый детектор, газосигнализатор) (англ, gas detector, gas analyzer, gas monitor) — контрольно-измерительное устройство, предназначенное для измерения состава и количества концентраций одного измеряемого газа или группы измеряемых газов и паров в газовой смеси.

Гигроскопичность — (от гигро... и греч. skoreo наблюдаю) способность материалов или веществ поглощать влагу из окружающей среды (обычно пары воды

из воздуха).

Дактилоскопия — метод идентификации человека по отпечаткам пальцев, основанный на уникальности рисунка кожи.

Датчик — первичный преобразователь одной физической величины в другую, более удобную для измерения на расстоянии (обычно электрическую).

Дезинформация — способ маскировки, заключающийся в преднамеренном распространении ложных сведений об объектах, их составе и деятельности, а также имитации их деятельности в соответствии с этими сведениями.

Детектор движения — устройство, выдающее сигнал тревоги при появлении движения объекта (изменения видеосигнала) в поле зрения камеры.

Дефектоскоп — устройство для выявления дефектов (трещин, расслоений, раковин и т.п.) в материалах и изделиях методами неразрушающего контроля.

Дымовой пожарный извещатель — автоматический пожарный извещатель, реагирующий на аэрозольные продукты горения.

Емкостной охранный извещатель — охранный извещатель, формирующий извещение о проникновении (попытке проникновения) при нормированном изменении емкости его чувствительного элемента.

Забрало — необязательный конструктивный элемент шлема, предназначенный для защиты лицевой части головы пользователя.

Заброневая контузионная травма (тупая контузионная, или запреградная, травма) — повреждение кожного покрова, костных структур и внутренних органов человека, произошедшее в результате динамических нагрузок, возникающих при непробитии поражающим элементом защитной структуры СИБ.

Защита информации — совокупность мероприятий, обеспечивающих предупреждение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, к охраняемым сведениям промышленного, экономического, торгового, финансового и технологического характера.

Защитная структура средства индивидуальной бронезащиты — совокупность защитных элементов СИБ, объединенных общим конструктивным решением с целью обеспечить класс защиты, установленный нормативным документом на конкретную продукцию или группу однородной продукции.

Защитный элемент средства индивидуальной бронезащиты — составной элемент защитной структуры (деталь или сборочная единица) СИБ, предназначенный для поглощения и (или) рассеивания энергии средств поражения.

Звуковой оповещатель — оповещатель, выдающий звуковые неречевые сигналы.

Зеркала (досмотровые) — устройства, предназначенные для визуального досмотра труднодоступных неосвещенных мест в помещениях, транспортных средствах и грузах с помощью сменных зеркал с подсветкой электрическим фонарем.

Зона обнаружения извещателя — часть пространства охраняемого объекта, при перемещении в которой человека (объекта обнаружения) или возникновении очага пожара извещатель выдает извещение о проникновении (попытке проникновения) или пожаре.

Живучесть — способность системы (прибора) сохранять работоспособность при выходе из строя части оборудования.

Извещатель — устройство для формирования извещения о тревоге при проникновении или попытке проникновения, или для инициирования сигнала тревоги потребителям.

Извещатель пожарный — элемент установки пожарной сигнализации для восприятия признаков пожара и (или) выработки информации о нем, пригодной для дальнейшей передачи.

Извещение о проникновении — сообщение, несущее информацию о проникновении (попытке проникновения, физическом воздействии, превышающем нормированный уровень на зону обнаружения извещателя или его чувствительный элемент) на охраняемом объекте и передаваемое с помощью электромагнитных, электрических, световых и (или) звуковых сигналов.

Индуктивный охранный извещатель — охранный извещатель, формирующий извещение о проникновении (попытке проникновения) при нормированном изменении индуктивности его чувствительного элемента.

Инженерно-техническая укрепленность охраняемого объекта — совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий и помещений, а также ограждений объекта для предотвращения проникновения в охраняемую зону.

Интерференция волн — взаимное увеличение или уменьшение результирующей амплитуды двух или нескольких волн при их наложении друг на друга.

Интроскопия (от лат. *intro* — внутри), — неразрушающее (неинвазивное) исследование внутреннего строения объекта и протекающих в нём процессов с помощью звуковых волн (в том числе ультразвуковых и сейсмических), электромагнитного излучения различных диапазонов, постоянного и переменного электромагнитного поля и потоков элементарных частиц.

Ионосферная радиоволна — радиоволна, распространяющаяся в результате отражения от ионосферы или рассеяния на ней.

Инспекционно-досмотровые комплексы (ИДК) — один из видов технических средств таможенного контроля (ТСТК), применяемый таможенными органами. Представляет собой комплексы специальной электронной аппаратуры, предназначенные для таможенного контроля крупногабаритных объектов.

Ирританты — это целый ряд химических соединений, которые обладают способностью в незначительных концентрациях избирательно возбуждать чувствительные нервные окончания слизистых оболочек глаз, верхних дыхательных путей и кожных покровов.

Камера с вариофокальным объективом — это устройство, в котором можно настроить фокусное расстояние. Другими словами, камера позволяет приблизить тот или иной объект и сфокусировать внимание именно на нем. Важно, что в отличие от цифрового зума, качество видео при этом не теряется.

Канал связи — физическая среда, аппаратные и в некоторых каналах программные средства передачи информации.

Карточка происшествий (КП) — базовый инструмент, автоматизирующий работу call-центра службы «02». Подсистема предназначена для приема, регистрации сообщений службой «02» и направления информации о происшествиях и преступлениях в ответственные подразделения для организации мер реагирования.

Категория охраняемого объекта — комплексная оценка состояния объекта, учитывающая его экономическую или иную (например культурную) значимость в зависимости от характера и концентрации сосредоточенных ценностей, последствий от возможных преступных посягательств на них, сложности обеспечения требуемой надежности охраны.

Код — совокупность знаков, называемых алфавитом кодов, и системы определенных правил представления информации в виде набора таких знаков.

Кодовое слово — слово, которому придано определенное секретное значение и которое держится в секрете, с тем, чтобы сохранить в тайне намерения и информацию.

Комплекс технических средств охранной сигнализации (ТСОС) — совокупность функционально связанных средств обнаружения, системы сбора и обработки информации и вспомогательных средств и систем, объединенных задачами по обнаружению нарушителя.

Купол защитный (корпус шлема) — формообразующая часть защитной структуры шлема, непосредственно обеспечивающая защиту головы от воздействия поражающих элементов.

Легендирование — способ защиты информации от технических разведок, предусматривающий преднамеренное распространение и поддержание ложной информации о функциональном предназначении объекта защиты. [Домарев В.В. Безопасность информационных технологий.

Люкс — это единица измерения **освещённости**. Если **световой** поток в 1 люмен перпендикулярно и равномерно падает на участок поверхности единичной площади (1 м^2), ее **освещенность** составит 1 **люкс**. Степень освещения поверхности принято выражать в Люксах (Лк), а величину светового потока исходящего от определенного источника света измеряют в Люменах (Лм).

Люминесценция — свечение газа, жидкости или твердого тела, не сопровождающееся испусканием тепловых лучей.

Магнитная карта — метрическая карта, форма машиночитаемого документа, где кодирование производится путем намагничивания ферромагнитного слоя.

Магнитоконтактный охранный извещатель — охранный извещатель, формирующий извещение о проникновении (попытке проникновения) при нормированном изменении магнитного поля, создаваемого элементами извещателя.

Маркер — специальная отметка, признак чего-либо.

Маскировка — специальное и целенаправленное воздействие на конкретный материальный объект для создания у него внешних признаков, дезинформирующих субъекта поиска относительно местоположения искомого объекта в окружающей или укрывающей среде, а также о действительном его назначении или содержании.

Металлодетектор (металлоискатель) — это электронное устройство, которое обладает способностью обнаруживать присутствие металла в грунте, воде, стенах, в любой другой среде без непосредственного контакта с ним.

Многоуровневая защита — защита, обеспечивающая разграничение субъектов с различными правами доступа к объектам различных уровней конфиденциальности.

Монитор (Monitor) — техническое средство, предназначенное для воспроизведения видеосигналов, получаемых по линиям связи от телевизионных камер, видеоманитофонов и других устройств ТСВ.

Мультисервисная сеть передачи данных (МСПД) — это комплекс активного сетевого оборудования, которое обеспечивает передачу различной информации между подсистемами и отдельными локальными вычислительными сетями корпоративной сети посредством использования единой информационно-технологической (ИТ) инфраструктуры компании.

Наркотики — это химические вещества, способные воздействовать на

центральную нервную систему человека и формировать стойкую физическую и психическую зависимость. Употребляют их в разных видах: таблетки, инъекции, курение, вдыхание. **Наркотик** — согласно определению ВОЗ «химический агент, вызывающий ступор, кому или нечувствительность к боли.

Нарушитель — лицо, пытающееся проникнуть или проникшее в помещение (на территорию), защищенное системой охранной или охранно-пожарной сигнализации без разрешения ответственного лица, пользователя, владельца или жильца.

Несанкционированный доступ к информации — получение лицами в обход системы защиты с помощью программных, технических и других средств, а также в силу случайных обстоятельств доступа к обрабатываемой и хранимой в ЭВТ защищаемой информации.

Объектив (Lens) — оптическое устройство, представляющее собой систему линз и предназначенную для фокусировки изображения на чувствительном элементе телекамеры.

Объектовое оконечное устройство — составная часть СПИ, устанавливаемая на охраняемом объекте для приема извещений от ПКП, преобразования сигналов и их передачу по каналу связи на ретрансляторы, также могут иметь в составе устройство для приема команд управления с пульта централизованного наблюдения по обратному каналу.

Огнестрельное оружие ограниченного поражения — короткоствольное оружие и бесствольное оружие, предназначенные для механического поражения живой цели на расстоянии метаемым снаряжением патрона травматического действия, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда, и не предназначенные для причинения смерти человеку.

Одорологическая экспертиза — это исследование запахов, которое проводится в качестве одного из видов криминалистических экспертиз. Наиболее эффективные результаты дает использование специальных служебных собак. Принцип основан на том, что различия в качественном и количественном составе веществ, обуславливающих запах человека или животного, определяют его индивидуальность.

Оперативная сводка — программа, которая позволяет вести статистику и составлять сводку всех значимых происшествий в городе за предыдущие сутки.

Оперативная техника — это совокупность различных технических средств и научно-обоснованных методов их правомерного использования (преимущественно негласного) в процессе оперативно-розыскной деятельности в целях эффективной борьбы с преступностью.

Оперативное наблюдение — это оперативно-розыскное мероприятие, в ходе которого скрытым образом осуществляется наблюдение за объектами, представляющими оперативный интерес для ОВД.

Оперативно-технические мероприятия — оперативно-розыскные, контрразведывательные или разведывательные мероприятия, проводимые негласно оперативно-техническими и оперативно-поисковыми подразделениями с использованием специальной и другой техники, материалов и веществ, не наносящих ущерба жизни и здоровью людей и не причиняющих вреда окружающей среде.

Оповещатель — техническое средство охранной, пожарной или охранно-пожарной сигнализации, предназначенное для оповещения людей на удалении от

охраняемого объекта о проникновении (попытке проникновения) и (или) о пожаре.

Охранно-пожарная сигнализация — система, способная регистрировать большое количество событий различных типов (тревога, проверка, обход, открытие/закрытие, разбитие стекла, задымление, повышенная температура и др.), информация о которых может быть просмотрена на пульте управления или распечатана на принтере. Система может быть запрограммирована для автоматической передачи сигналов тревоги и другой информации на централизованный пункт охраны по обычным телефонным линиям, по которым также может осуществляться ее программирование и управление с удаленного персонального компьютера.

Охранный (охранно-пожарный) приемно-контрольный прибор — техническое средство охранной или охранно-пожарной сигнализации для приема извещений от извещателей (шлейфов сигнализации) или других приемно-контрольных приборов, преобразования сигналов, выдачи извещений для непосредственного восприятия человеком, дальнейшей передачи извещений и включения оповещателей, а в некоторых случаях и для электропитания охранных извещателей.

Охранный извещатель — техническое средство охранной сигнализации для обнаружения проникновения и формирования извещения о проникновении.

Пиксель — светочувствительный элемент, который является самой маленькой деталью изображения (ПЗС-матрицы). От количества пикселей, размещенных на ПЗС-матрице, зависит разрешающая способность телекамеры.

Подсистема «Информационный портал» — оболочка, пользовательский интерфейс для автоматизации доступа и поиска необходимой информации по всем базам данных.

Подсистема оперативной документальной связи — специализированная программная разработка, которая обеспечивает автоматизированный ввод, подготовку, обработку и рассылку оперативной информации уполномоченным лицам.

Подтулейное устройство — совокупность элементов шлема, объединенных общим конструктивным решением с целью обеспечения возможности ношения шлема на голове, обеспечения приемлемых условий его ношения, вентиляции и снижения до безопасного уровня инерционных нагрузок от воздействия поражающих элементов, его регулировки при использовании в соответствии с правилами, установленными в нормативных документах на конкретный образец или группу однородной продукции.

Пожарная безопасность объекта — комплекс мероприятий, направленных на приведение объекта в состояние, при котором исключается возможность пожара, а в случае возникновения — обеспечение предотвращения воздействия на людей опасных факторов пожара.

Пожарная сигнализация — получение, обработка, передача и представление в заданном виде потребителям при помощи технических средств информации о пожаре на охраняемых объектах.

Пожарный извещатель пламени — автоматический пожарный извещатель, реагирующий на электромагнитное излучение пламени.

Пожарный оповещатель — устройство для массового оповещения людей о пожаре.

Поисковый прибор — устройство, предназначенное для оперативного

обнаружения и определения местонахождения электронных устройств съема и контроля информации.

Полиграф — техническое устройство, не являющееся средством измерения, позволяющее выявлять и фиксировать динамику психофизиологических реакций обследуемого лица в ответ на предъявляемые стимулы за счет перевода физиологических показателей активности дыхательной, сердечно-сосудистой системы, электрической активности кожи и других в электрические сигналы, отображаемые в виде графиков, в совокупности образующих полиграмму.

Полномочие доступа — установление пользователю руководителем подразделения режима работы и доступа к информации.

Право доступа — предоставление пользователю права иметь доступ к определенным данным или программам и заниматься эксплуатацией этих объектов в установленном порядке.

Прекурсоры — вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств, включенных в «Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

Проводная связь — это вид электросвязи, обеспечивающий обмен сообщениями посредством электромагнитных волн, распространяющихся вдоль искусственных направляющих линий.

Прибор ночного видения — устройство, предназначенное для наблюдения за объектами при крайне низких уровнях освещенности (менее 1 люкса) и может использоваться для ночной фотосъемки.

Пулестойкое защитное остекление — остекление, задерживающее пулю, выпущенную из ручного огнестрельного оружия, без сквозного пробивания окна.

Пульт-концентратор — это принимающее устройство, которое фиксирует сигнал, подаваемый датчиками, и выводит информацию на внешний носитель, центральное устройство системы охранной сигнализации.

Пульт централизованного наблюдения — самостоятельное техническое средство (совокупность технических средств) или составная часть системы передачи извещений, устанавливаемая в пункте централизованной охраны (пункте установки ПЦН) для приема от пультовых оконечных устройств или ретранслятора(ов) извещений о проникновении на охраняемые объекты и (или) пожаре на них, служебных и контрольно-диагностических извещений, обработки, отображения, регистрации полученной информации и представления ее в заданном виде для дальнейшей обработки, а также (при наличии обратного канала) для передачи через пультовое оконечное устройство на ретранслятор(ы) и объектовые оконечные устройства команд телеуправления.

Пункт централизованной охраны — диспетчерский пункт для централизованной охраны ряда рассредоточенных объектов от проникновения нарушителя и пожара с использованием систем передачи извещений о проникновении и пожаре.

Радиогарнитура — необязательный элемент конструкции шлема, обеспечивающий его совместимость со средствами радиосвязи (радиостанциями) и возможность скрытного радиообмена в группе (подразделении).

Радиоданные — совокупность всех сведений, необходимых любому корреспонденту для вхождения в связь и ее ведения (частот приема и передачи, позывных своих и корреспондентов, с которыми необходимо обмениваться

информацией, а также других сведений).

Радиолиния — совокупность передатчика электромагнитных колебаний, приемника и среды, в которой распространяются радиоволны.

Радионаправление — это способ организации радиосвязи между двумя корреспондентами, имеющими радиоданные, которые установлены только для этого направления.

Радиопередатчик — это электронное устройство для формирования радиочастотного сигнала, подлежащего излучению.

Радиоприемник — это устройство, соединенное с антенной и служащее для выделения сигналов из радиоизлучения.

Радиорелейная связь — это радиосвязь основанная на ретрансляции радиосигналов в диапазоне УКВ диапазона с помощью приемопередающих станций, отстоящих друг от друга на расстоянии прямой видимости антенн (40—60 км).

Радиосвязь — это беспроводная связь, где в качестве носителя сигнала используются радиоволны, свободно распространяемые в пространстве.

Радиосеть — это способ организации радиосвязи между тремя и большим числом корреспондентов, которые имеют согласованные радиоданные; в каждой радиосети одна радиостанция назначается главной.

Разрешающая способность видеокамеры — это максимальное число линий (ТВЛ — телевизионные линии), помещающихся в одном кадре монитора, в стандартном видеосигнале CCIR/PAL это 625 строк, стандарт EIA/NTSC различает до 525 строк. Обычно **разрешающая способность** указывается по горизонтали — в максимальном разрешении до 650 ТВЛ (позволяет различать самые мелкие детали на большом расстоянии).

Рентгеновский комплекс — система, предназначенная для досмотра в реальном масштабе времени багажа, тары, посылок в любых условиях, а также для поиска устройств съема информации в предметах интерьера офисов, банков и т.п.

Ретранслятор — усилитель радиосигнала, который улучшает прием на определенной площади.

Ретрансляторы — промежуточные пункты (станции, устройства), предназначенные для приема сигналов, их усиления и передачи на другой промежуточный или окончательный пункт (станцию, устройство).

Рефракция — это явление преломления в тропосфере, что и обеспечивает ведение связи на закрытых трассах, когда источник и приемник волны находятся не на расстоянии прямой видимости.

Рубеж охранной сигнализации — совокупность совместно действующих технических средств охранной сигнализации, последовательно объединенных электрической цепью, позволяющая выдать извещение о проникновении (попытке проникновения) в охраняемую зону (зоны), независимо от других технических средств, не входящих в данную цепь.

Система контроля доступа — совокупность мероприятий и технических средств, исключающих неконтролируемое проникновение злоумышленника на охраняемую территорию, помещение.

Система передачи извещений — совокупность совместно действующих технических средств для передачи извещений о проникновении на охраняемые объекты, служебных и контрольно-диагностических извещений, а также для передачи и приема команд телеуправления.

Система сбора и обработки информации (ССОИ) — совокупность

аппаратно-программных средств, предназначенных для сбора, обработки, регистрации, передачи и представления оператору информации от средств обнаружения, для управления дистанционно управляемыми устройствами, а также для контроля работоспособности как средств обнаружения, дистанционно управляемых устройств и каналов передачи, так и работоспособности собственных составных элементов.

Скремблер — аналоговое устройство, предназначенное для шифрации речевого сигнала и защиты факсимильных сообщений, передаваемых по телефонной сети общего применения. Осуществляет перестановку отдельных «вырезок» входного сигнала и за счет этого создает зашифрованный сигнал.

Сообщение электросвязи — определенная материально-энергетическая форма представления информации (звук, текст, изображение и др.).

Специальная техника — это совокупность технических средств, материалов (устройства, предметы, вещества, служебные животные) и соответствующих тактико-технических приемов, используемых органами внутренних дел в соответствии с законом для выполнения их специфических задач.

Специальная техника ОВД — механизм, предназначенный для выполнения возложенных на ОВД задач и включающий не только технические средства, а также людей, использующих эти средства, владеющих знаниями и практическими навыками в области правил эксплуатации, правовых основ и тактики их применения, оформления и использования полученных результатов правоохранительной деятельности.

Специальные средства ОРД — это специальные технические средства предназначенные (разработанные, приспособленные, запрограммированные) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности.

Специальные технические средства — это состоящие на вооружении полиции и применяемые ею в случаях и порядке, предусмотренных Законом о полиции, технические изделия (устройства, предметы, вещества) и служебные животные, основным назначением которых является оказание прямого принудительного физического воздействия на человека или какие-либо материальные объекты.

Спутниковая связь — один из видов космической радиосвязи, основанный на использовании искусственных спутников земли в качестве ретрансляторов.

Средства проводной связи — это совокупность оконечных устройств приема — передачи информации, источника электропитания и проводных линий связи их соединяющих.

Средства связи — это совокупность технических и программных средств, используемых для формирования, приема, обработки, хранения и доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений.

Средства защиты информации — технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, соответствующих государственной тайне; средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации.

Средство индивидуальной бронезащиты (СИБ) — средство бронезащиты периодического ношения, предназначенное для защиты тела человека от средств поражения в заданных условиях эксплуатации.

Средство обнаружения (СО) — это устройство, предназначенное для

автоматического формирования сигнала с заданными параметрами вследствие вторжения или преодоления объектом обнаружения чувствительной зоны данного устройства.

Станция ретрансляции — станции, принимающие и передающие сигнал.

Тамбур-шлюз — проходное помещение, оборудованное специальными устройствами, устраняющими возможность проникновения огня, газов, паров, пыли и других вредных веществ из одного помещения в другое, а также для поддержания заданных параметров воздушной среды в помещениях.

Тельфер — электрическая лебедка, с возможностью передвижения вдоль горизонтальной плоскости и с функцией подъема и опускания груза.

Телевизионная камера (телекамера, камера, ТК) — устройство, являющееся составной частью телевизионной системы видеонаблюдения и предназначенное для приема, преобразования и передачи видеосигналов о состоянии на охраняемом объекте (его части) по линиям связи для их последующей обработки и предоставления в заданном виде пользователю.

Термограф — устройство для непрерывного снятия температурных измерений. Используется для бесконтактного замера температуры твердых поверхностей, воды или струи газа по исходящему от них тепловому излучению.

Термическая возгонка, заключающаяся в том, что пары дымообразующего вещества, попадая в воздух, температура которого гораздо ниже температуры паров, быстро охлаждаются и превращаются в твердые или жидкие частицы.

Технические средства наблюдения, используемые в органах внутренних дел — это приборы, предназначенные для расширения физических возможностей органов зрения наблюдателя при решении задач оперативно-служебной деятельности, наблюдения за лицами, представляющими оперативный интерес, документирования их преступной деятельности.

Технический эндоскоп — устройство, предназначенное для поисководосмотровых манипуляций, которые необходимо выполнить на объектах, в которых имеются труднодоступные для обзора полости. Прибор оснащен камерой внутреннего наблюдения, расположенной на конце гибкой струны;

Хранилище электронных документов (ХЭД) — усовершенствованный архив, предназначенный для долговременного размещения как электронных файлов, так и отсканированных копий бумажных документов, поступающих в структуры ГУ МВД.

Чувствительность (Sensitivity) телекамеры — минимальная освещенность на датчике изображения (либо в зоне обзора телекамеры), необходимая для производства телекамерой определенной амплитуды видеосигнала с определенным отношением сигнал / шум.

Эндоскоп — это оптическое устройство, предназначенное для визуального осмотра полостей в труднодоступных местах.

ЭКУСП — программное приложение, которое автоматизирует регистрацию и обработку сообщений о происшествиях, поступающих в дежурные части ГУ МВД из разных источников — заявления и письма граждан, почтовые сообщения, факсы, рапорты сотрудников, а также данные из подсистемы «Карточка происшествий».

Электробоковые устройства — гражданское оружие, защитные устройства (приспособления), используемые в целях самообороны, в качестве средств контактного электрического воздействия для защиты объектов гражданского и ведомственного назначения.

Эндоскоп — это оптическое устройство, предназначенное для визуального осмотра полостей в труднодоступных местах.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание,

не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие

междусобой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности

написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задача 1. По делу о неправомерном доступе к компьютерной информации в ходе осмотра места происшествия следователь осмотрел работающий компьютер, затем выключил его и продолжил изучение обстановки помещения. В суде обвиняемый заявил, что те действия, которые ему вменяются – уничтожение информации – им не осуществлялись, информацию «стер» случайно или намеренно сам следователь в процессе осмотра компьютера.

Следователь пояснил, что обладает необходимыми знаниями, и в ходе осмотра он лишь просмотрел запущенные программы, «корзину» и вывел на экран общую структуру каталогов – никакой информации, постоянно хранящейся в компьютере, он не уничтожал. В суд были вызваны лица, участвующие в качестве понятых при данном осмотре, которые пояснили, что имеют только простейшие навыки работы с компьютером и действия следователя им были совершенно непонятны.

Задание: проанализируйте сложившуюся ситуацию и подготовьте обоснованные ответы на следующие вопросы: В чем заключались тактические просчеты следователя при производстве осмотра компьютера, приведшие к сомнениям в суде? Какие действия должен произвести следователь для установления истины?

Задача 2. Проходя мимо ресторана «Ла Маре», наряд ППС во главе с сержантом

полицейский Петровым увидел группу дерущихся молодых парней. На требования наряда ППС прекратить хулиганские действия двое из дерущихся, выкрикивая угрозы в адрес наряда ППС, набросились на постовых с палками в руках. Против нападавших сотрудниками ППС были применены специальные средства «ПР-73М» и «Резеда10-М», после чего правонарушители были задержаны и переданы прибывшему по вызову экипажу патрульной автомашины.

Задание: проанализируйте сложившуюся ситуацию и подготовьте обоснованные ответы на следующие вопросы: Правомерны ли действия сотрудников ППС? Каким законом будут регулироваться правила применения специальной техники сотрудниками правоохранительных органов («ПР-73М», «Резеда10-М»)?

Задача 3. Во время несанкционированного митинга, проходящего на одной из площадей города, неустановленными лицами были разбиты витрины двух магазинов и перекрыто движение на прилегающей к площади улице. На требования сотрудников полиции прекратить митинг и разойтись, митингующие никак не отреагировали.

Задание: проанализируйте сложившуюся ситуацию и подготовьте обоснованные ответы на следующие вопросы: 1. Какие специальные средства применяются в данном случае и почему? 2. Каким законом регулируются действия сотрудников полиции?

Задача 4. Сотрудник полиции услышал крики о помощи со школьного двора, так как туда забежала собака, которая непосредственно угрожала жизни и здоровью детей.

Задание: проанализируйте сложившуюся ситуацию и подготовьте обоснованные ответы на следующие вопросы:

1. Имеет ли право сотрудник полиции использовать огнестрельное оружие для обезвреживания животного, непосредственно угрожающего жизни и здоровью людей?

2. Каким нормативно – правовым актом должен руководствоваться сотрудник полиции в сложившейся ситуации?

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Название «специальная техника» определяется тем, что:

- а) правовые нормы, регулирующие применение технических средств, являются специфическими и используются только в системе правоохранительных органов;
- б) правовые нормы, регулирующие применение технических средств, являются специфическими и используются только в народном хозяйстве;
- в) правовые нормы, регулирующие применение технических средств, являются специфическими и используются только в пищевой промышленности;
- г) правовые нормы, регулирующие применение технических средств, являются специфическими и используются только в лёгкой промышленности.

2. Специальная техника может быть:

- а) общего назначения;
- б) оперативно-розыскного назначения;
- в) нет верного ответа;
- г) общего и оперативно-розыскного назначения.

3. Не относятся к специальным техническим средствам правоохранительных органов:

- а) средства связи;

- б) средства поисковой и досмотровой техники;
- в) средства охранно-пожарной сигнализации;
- г) автотранспортные средства.

4. Предметом изучения курса «Специальная техника» является:

- а) техника;
- б) вещи;
- в) продукты питания;
- г) одежда;
- д) предметы первой необходимости.

5. Нормативно-правовое регулирование применения специальной техники в правоохранительной деятельности включает в себя:

- а) нормы Конституции Российской Федерации, межведомственные нормативно-правовые акты;
- б) нормы законов Российской Федерации, ведомственные нормативные акты;
- в) нормативно-правовые акты Президента и Правительства РФ;
- г) все варианты верны.

6. Закон Российской Федерации предоставляет учреждениям УИС право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативно-розыскную деятельность:

- а) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- б) «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»;
- в) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

7. Применение специальных средств сотрудниками УИС регламентирует:

- а) Закон о полиции;
- б) Уголовно-процессуальный кодекс;
- в) Закон об ОРД;
- г) УИК.

8. Правовая основа применения специальной техники – это:

- а) система законодательных и подзаконных актов, а также устанавливаемых ими принципов и правил, определяющих допустимость использования либо регламентирующих организацию, порядок, условия, способы и результаты использования технических средств в обеспечении правопорядка;
- б) система законодательных и подзаконных актов зарубежных стран, а также устанавливаемых ими принципов и правил, определяющих допустимость использования либо регламентирующих организацию, порядок, условия, способы и результаты использования технических средств в обеспечении правопорядка;
- в) система правил ООН, а также устанавливаемых ими принципов и правил, определяющих допустимость использования либо регламентирующих организацию, порядок, условия, способы и результаты использования технических средств в обеспечении правопорядка;
- г) все варианты не верны.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Специальная техника» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Специальная техника». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 01.05 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ
СЕКРЕТНОСТИ**

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Сюзев И.Ю.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его

деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;

- подготовка к зачету/экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

1. Предмет, задачи и система дисциплины «Делопроизводство и режим секретности в оперативно-розыскной деятельности».
2. История развития отечественного делопроизводства.
3. Нормативно-правовая база делопроизводства.
4. Организация и ведение делопроизводства в учреждениях и организациях.
5. Понятие «документ». Виды документов. Юридическая сила документа.
6. Функции документов.
7. Общие правила подготовки и оформления документов.
8. Понятие «реквизит документа», состав реквизитов.
9. Правила оформления реквизитов (государственный герб РФ, название организации, справочные данные об организации).
10. Правила оформления реквизитов (дата документа, адресат, гриф утверждения документа).
11. Правила оформления реквизитов (подпись, отметка об исполнителе, отметка о наличии приложения).
12. Правила оформления реквизитов (резолуция, отметка о заверении копии, отметка об исполнении документа и направлении его в дело).
13. Виды служебных документов, использующихся в деятельности правоохранительных органов.
14. Понятие «протокол» и особенности его подготовки и оформления.
15. Понятие «акт» и особенности его подготовки и оформления.
16. Понятия «план», «рапорт» и особенности их подготовки и оформления.
17. Понятие «документооборота» и его составляющие. Проблемы его совершенствования.
18. Организация доставки документов.
19. Правила обработки поступившей документации.
20. Правила обработки отправляемых документов.
21. Порядок прохождения внутренних документов.
22. Контроль исполнения документов в правоохранительных органах.
23. Сроки исполнения документов.
24. Регистрация документов, ее виды.
25. Передача электронного сообщения.
26. Факсимильная связь.
27. Приём и обработка телефонограмм.
28. Приём и обработка телетайпограмм.
29. Назначение и функции секретариатов (канцелярий) в учреждениях и организациях.

30. Понятие «дело», правила его формирования.
31. Правила оформления дела.
32. Правила подготовки и оформления нормативных правовых актов (общие понятия).
33. Понятие «государственная тайна». Перечень сведений, составляющих государственную тайну в области оперативно - розыскной деятельности.
34. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
35. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне.
36. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности этих носителей.
37. Порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
38. Порядок допуска к государственной тайне.
39. Основания для отказа в допуске к государственной тайне.
40. Ограничения прав граждан, допущенных к государственной тайне.
41. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
42. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне.
43. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
44. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.
45. Органы защиты государственной тайны.
46. Обязательства работника, допущенного к сведениям, составляющих государственную тайну.
47. Требования, предъявляемые к режимному помещению.
48. Нормативные документы, регламентирующие режим секретности.
49. Обязанности работника, при получении отпечатанного секретного документа.
50. Правила упаковки секретных документов в пакет для отправки.
51. Запреты, связанные с проведением секретных работ.
52. Оформление секретных документов.
53. Порядок получения секретных документов в режимно-секретном подразделении.
54. Доставка секретных документов.
55. Понятия «режим секретности», «секретные работы».

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Альбом форм документов – это сборник прошедших унификацию формуляров документов, т.е. образцов применяемых управленческих документов, в которых приведено строго определённое расположение реквизитов.

Аутентификация – это проверка принадлежности субъекта доступа, предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности.

Входящие секретные документы – это корреспонденция, поступающая в орган внутренних дел.

Государственная тайна – это защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

Гриф секретности – это реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) сопроводительной документации на него. Установлены три степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и соответствующие этим степеням грифы секретности для носителей сведений, составляющих государственную тайну: особой важности, совершенно секретно, секретно.

Государственная измена – это выдача государственных секретов либо иное оказание помощи иностранному государству, иностранной организации или их представителям в проведении враждебной деятельности.

Делопроизводство – это совокупность документирования управленческой деятельности и документационного обслуживания.

Допуск к государственной тайне – это оформленное в установленном порядке право сотрудников на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну – это санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного сотрудника со сведениями, составляющими государственную тайну.

Документирование - это правильное составление, оформление и печатание документов.

Документооборот – это процесс движения документов внутри органа с одновременной их технической обработкой (получение (прием) или издание, обработка или поиск, исполнение, отправка или передача, хранение и уничтожение).

Исходящие секретные документы – это корреспонденция, подлежащая отправке (рассылке) какому-либо адресату.

Коммерческая или служебная тайна – это информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее другим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

Криптография – это преобразование открытого сообщения в шифротекст, его передача по линиям связи и последующая расшифровка.

Ключевая информация – это информация, содержанием которой является криптографический ключ (ключи).

Контроль исполнения документов - это совокупность мероприятий, направленных на обеспечение своевременного и качественного исполнения принятых решений и поручений, зафиксированных в служебных документах.

Машинописный номер – это основной учетный номер для секретных документов внутреннего обращения.

Носители сведений, составляющих государственную тайну – это материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.

Номенклатура дел – это систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации (органе внутренних дел), с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Органы безопасности – это федеральные органы исполнительной власти в области обеспечения безопасности и его управления (отделы).

Оформление документа - это расположение необходимых реквизитов в документе, обозначенных правилами документирования.

Пропускной режим – это совокупность правил, регламентирующих порядок входа (выхода) сотрудников, въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию органов внутренних дел.

Перечень сведений, составляющих государственную тайну – это совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

Приказ – это правовой акт, устанавливающий управленческие решения по вопросам оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.

Режим секретности – это совокупность требований, правил, организационных, технических и иных мер, направленных на сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

Режимная территория – это охраняемая территория, на которой проводятся секретные работы, и обеспечивается сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

Режимное помещение – это помещение, в котором проводятся секретные работы и (или) хранятся в нерабочее время носители сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивается сохранность указанных сведений.

Реквизит документа – это обязательный элемент оформления официального документа. Каждый конкретный вид документа содержит свой набор реквизитов. Государственным стандартом и дублирующими его инструкциями по делопроизводству определено место размещения каждого реквизита на документе.

Разглашение сведений, составляющих государственную тайну – это предание огласке или распространение с нарушением установленного порядка таких сведений лицом, которому они были доверены или стали известны по службе, работе или иным путем, если эти сведения стали достоянием других лиц, не допущенных к такой информации.

Секретные работы – это работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Служебная информация – это несекретная информация, касающаяся деятельности организаций, ограничения, на распространение которой диктуются служебной необходимостью.

Сведения особой важности – это сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение

которых может нанести ущерб интересам Российской Федерации в одной или нескольких из перечисленных областей.

Совершенно секретные сведения – это сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам министерства (ведомства) или отрасли экономики Российской Федерации.

Секретные сведения – это все иные сведения, составляющие государственную тайну, распространение которых может нанести ущерб интересам предприятия, учреждения или организации в военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной области деятельности.

Служебная тайна – это сведения ограниченного доступа, ставшие известными сотруднику, в ходе служебной деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам службы и государства.

Система защиты государственной тайны – это совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях.

Табель документов – это перечень форм документов, необходимых и достаточных для реализации функций, и задач органов внутренних дел.

Утрата документов, содержащих государственную тайну, а равно предметов, сведения о которых составляют государственную тайну – это противоправный выход (в том числе, и временный) их из владения ответственного лица, вследствие которого наступили тяжкие последствия.

Шпионаж – это передача, собирание, похищение или хранение в целях передачи иностранному государству, иностранной организации или их представителям сведений, составляющих государственную тайну.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо

с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является

изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания

материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из

сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач(предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;

- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;

- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;

- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер

варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Кейс-задача № 1 Оформите письменно рапорт об обнаружении признаков преступления в соответствии со ст. 143 УПК РФ и Приказом Минюста РФ от 11.07.2006 N 250 «Об утверждении Инструкции о приеме, регистрации и проверке в учреждениях и органах Уголовно-исполнительной системы сообщений о преступлениях и происшествиях».

Кейс-задача № 2 Составить письменно протокол собрания (заседания) отдела, службы.

Кейс-задача № 3 Оформите письменно план работы отдела (службы) на квартал.

Кейс-задача № 4 Оформите письменно служебное письмо (Запрос в вышестоящую организацию, например, в ГУФСИН, о предоставлении материальных или людских ресурсов, спец. средств, информации и т.д.)

Кейс-задача № 5 Оформите письменно должностную инструкцию в соответствии с Приказом ФСИН РФ от 05.06.2008 № 379 «Об утверждении Порядка подготовки должностной инструкции работника уголовно-исполнительной системы».

Кейс-задача № 6 Составить письменно акт приема-передачи служебных дел, документов.

Кейс-задача № 7. Составить письменно заключение по материалам служебной проверки (например, по нарушению служебной дисциплины или чрезвычайному происшествию при несении службы).

Кейс-задача № 8. Оформить письменно служебное письмо (ответ на запрос УВД о предоставлении справки по личному делу осужденного Иванова.

Кейс-задача № 9. Оформите письменно справку по личному делу осужденного (в справке должна содержаться социально-демографическая характеристика осужденного, информация о совершенном преступлении и наказании, дисциплине в

исправительном учреждении).

Кейс-задача № 10. Оформите письменно рапорт о возникновении чрезвычайной ситуации при несении службы (попытка побега заключенного, нападение на пост, неповиновение осужденного и т.п.).

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Какой правовой акт регулирует порядок рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации:

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- в) приказ Минкультуры РФ;
- г) приказ МВД России.

2. На какие категории лиц распространяется Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- а) лиц без гражданства;
- б) граждан РФ;
- в) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- г) иностранных граждан.

3. В первую очередь вскрываются пакеты с пометками _____

4. Право пользования гербовыми печатями по действительным и условным наименованиям принадлежит:

- а) руководителем организации;
- б) заместителям руководителя организации;
- в) начальнику секретариата;
- г) начальнику структурного подразделения.

5. Право пользования гербовыми печатями по действительным и условным наименованиям может быть предоставлено:

- а) приказом руководителя организации другим должностным лицам этой организации;
- б) начальнику секретариата;
- в) начальнику структурного подразделения;
- г) сотруднику секретариата.

6. Учёт и выдача печатей и штампов в организации возлагается на:

- а) секретариаты;
- б) структурные подразделения;
- в) сотрудника структурного подразделения;
- г) подразделение определяет руководитель организации.

7. Проверка наличия печатей и штампов в организации производится:

- а) один раз в год;
- б) два раза в год;
- в) один раз в три года;
- г) один раз в два года.

8. Номенклатура организации составляется:

- а) на каждый календарный год;
- б) на два года;
- в) на три года;
- г) на четыре года.

9. Номенклатура организации утверждается:

- а) руководителем (начальником) организации;
- б) начальником структурного подразделения;
- в) начальником секретариата;
- г) не утверждается.

10. Ответственность за сохранность и правильное использование гербовых печатей возлагается непосредственно на:

- а) начальника секретариата;
- б) сотрудника структурного подразделения;
- в) начальника структурного подразделения;
- г) руководителя (начальника) органа безопасности.

11. Сопроводительные письма составляются только к документам:

- а) требующим дополнительных указаний или пояснений;
- б) только к распорядительным документам;
- в) ко всем исходящим секретным документам;
- г) направлять документы без сопроводительных писем запрещается.

12. Список рассылки составляется при направлении документа более чем:

- а) четырём адресатам;
- б) трём адресатам;
- в) двум адресатам;
- г) пяти адресатам.

13. Гриф согласования включает в себя следующие элементы:

- а) Слово «Согласовано», наименование должности, воинское звание, личную подпись, инициалы и фамилию лица, с которым проект документа согласовывается, дату согласования;

- б) Слово «Согласовано», наименование должности;
- в) Слово «Согласовано», инициалы и фамилию лица, с которым проект документа согласовывается;
- г) Слово «Согласовано», воинское звание, личную подпись.

14. Количество отпечатанных экземпляров документов указывается:

- а) на лицевой или оборотной стороне последнего листа экземпляра документа, остающегося в деле;
- б) на последнем листе первого экземпляра документа;
- в) на лицевой стороне последнего листа последнего экземпляра документа;

15. На документе, подлежащем приобщению к делу, отметка «В дело № ...» заверяется подписью:

- а) непосредственного начальника исполнителя;
- б) исполнителя документа;
- в) сотрудника, ведущего данное дело;
- г) начальника секретариата органа безопасности.

16. Ответственный сотрудник за размножение документов определяется:

- а) приказом руководителя (начальника) органа безопасности;
- б) начальником секретариата;
- в) начальником структурного подразделения;
- г) руководителем (начальником) органа безопасности.

17. При смене начальника секретариата проверяется:

- а) наличие всех секретных документальных материалов, числящихся на учёте во всех структурных подразделениях;
- б) наличие секретных документальных материалов, числящихся в секретариате;
- в) наличие секретных документальных материалов, числящихся в структурном подразделении;
- г) наличие секретных документальных материалов на отдельном участке.

18. В нерабочее время корреспонденция принимается:

- а) дежурным по подразделению;
- б) сотрудником секретариата;
- в) сотрудником структурного подразделения;
- г) начальником структурного подразделения.

19. Листы внутренней описи дела:

- а) нумеруются римскими цифрами в правом верхнем углу отдельно от листов документов, находящихся в деле;
- б) листы внутренней описи нумеруются арабскими цифрами;
- в) ведётся сквозная нумерация листов внутренней описи и документов в деле;
- г) листы внутренней описи могут не нумероваться.

20. Что влечёт за собой прекращение деятельности фондообразователя?

- а) переименование организации или частичное изменение его названия;
- б) реформирование, слияние двух и более подразделений организации в один;
- в) изменение подчинённости в пределах системы организации, места дислокации, структуры без изменения основных функций;

г) изменение условного наименования фондообразователя.

21. Внутри фонда систематизации дел проводится с учётом следующих признаков:

- а) структурного или хронологического;
- б) функционального или номинального;
- в) корреспондентского, географического или авторского;
- г) всех перечисленных.

22. Дела, журналы и картотеки, законченные производством, срок которых в подразделениях в соответствии с перечнем истёк, сдаются в архив:

- а) один раз в год;
- б) два раза в год;
- в) три раза в год;
- г) один раз в три года.

23. Архивные и законченные производством номенклатурные дела, журналы и картотеки уничтожаются:

- а) после заключения экспертной комиссии и получения разрешения руководителя организации, назначившего эту комиссию;
- б) после получения разрешения заместителя руководителя организации;
- в) после получения разрешения руководителя структурного подразделения;
- г) после получения разрешения начальника секретариата.

24. К критериям происхождения, применяемым при проведении экспертизы ценности документов в организации, относится:

- а) функционально-целевое назначение органа безопасности;
- б) подлинность документа;
- в) дублетность документа;
- г) физическое состояние документа.

25. Выверка журналов учёта выдачи дел из архивохранилища и контрольных карточек проводится:

- а) один раз в неделю;
- б) один раз в месяц;
- в) один раз в квартал или в полугодие;
- г) один раз в год.

26. Срок рассмотрения запроса по архивному документу:

- а) не должен превышать 30 дней с даты его регистрации;
- б) не должен превышать 30 дней с даты его регистрации, но в исключительном случае может быть продлён не более чем на 30 дней;
- в) не должен превышать 10 дней с даты его регистрации;
- г) не должен превышать 60 дней с даты его регистрации.

27. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать:

- а) 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в архивное подразделение организации;
- б) 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в архивное подразделение организации;
- в) 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в архивное подразделение организации, если иные сроки подготовки и направления ответа на

межведомственный запрос не установлены законодательством Российской Федерации;

г) 7 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в архивное подразделение организации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены законодательством Российской Федерации.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Делопроизводство и режим секретности». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Учебно-методическому

С. А. Упоров
15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МДК.02.01_40.02.02 Основы управления в правоохранительных органах

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Романов А.Н.

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

АУОД

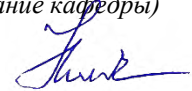
Инженерно-экономического факультета

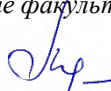
(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель


(подпись)


(подпись)

Мальцев Н.В.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Создание презентации.....	5
• Структуризация учебного материала	
• Составление сценария реализации учебного материала	
• Разработка дизайна презентации	
• Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация)	
• Тестирование-проверка, доводка презентации	
Оценивание презентации.....	12
Консультирование обучающихся.....	13
Литература.....	14

Пояснительная записка

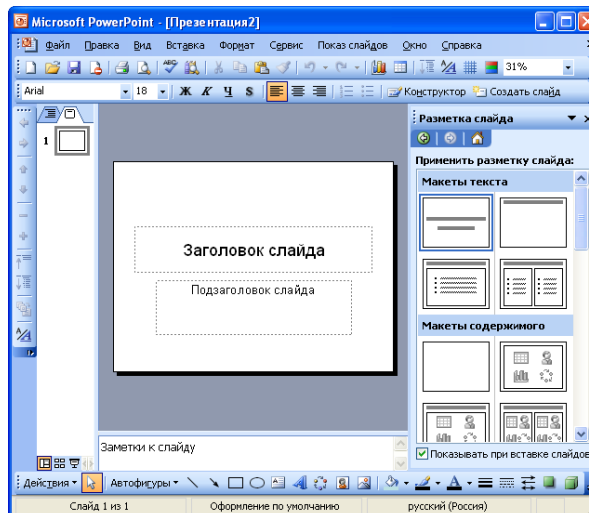
Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся техникума. Цель методических рекомендаций – помочь обучающимся в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

Задача педагога – помочь обучающимся в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации — это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда, позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации



1. Структуризация учебного материала

На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова, то есть выстраивается концепция урока – прежде чем приступить к работе над презентацией, следует добиться полного понимания того, о чем вы собираетесь рассказывать. Преподаватель, создающий и использующий мультимедийные учебные презентации, вынужден обращать огромное внимание на логику подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний обучающихся.

2. Составление сценария реализации учебного материала

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего.. Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

Работу стоит **начинать с составления плана** будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации учебного материала.

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Текстовая информация заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Если невозможно избежать текстовой информации, то на слайде должно присутствовать не более трех мелких фактов и не более одного важного. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности. В то же время возможно только необходимое использование анимации и эффектов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо соблюдать чувство меры. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий, как со стороны лектора, так и со стороны зрителей. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают

оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых. Не следует пытаться "затолкать" в один слайд слишком много информации. Неудачные слайды необходимо объединить с другими, переместить или удалить вообще.

3. Разработка дизайна презентации

Важным моментом является выбор общего стиля презентации, формы представления учебного материала. Стиль включает в себя:

- 1 - общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
- 2 - общую цветовую схему дизайна слайда;
- 3 - цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 4 - параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты),
- 5 - способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, что создает ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности. Рекомендуется выделять отдельные куски текста цветом; отдельные ячейки таблицы или всю таблицу цветом (фон ячейки или фон таблицы). Вся презентация выполняется в одной цветовой палитре, обычно на базе одного шаблона.

Согласно нормативам в учебных презентациях не допускается применять:

- 1 - более 4 цветов на одной электронной странице;
- 2 - красный фон.

Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию,

находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не стоит делать фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста.

Для фона предпочтительны холодные тона или нейтральные тона: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет. С другой стороны, белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности.

Поскольку фон создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации, то иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п.

После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста, текст должен быть «читаем», т. е. фон слайдов не должен «глушить» текст.

Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех типов шрифта.

Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты; для заголовка можно использовать

декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18 – 32, оптимально – 24.

Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.

Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения зрительной памяти. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация)

Тексты презентации не должны быть большими. Учебная презентация – это иллюстративный ряд, не учебник и не конспект. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов. Однако в мультимедийной презентации может содержаться дополнительный материал, а также материал для углубленного изучения темы. Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка.

Рекомендуется:

1 - использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

2 - использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

3 - горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

4 - каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

5 - основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;

6 - идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации

1) проверка на работоспособность всех элементов презентации; 2) проверка визуального восприятия презентации сторонними наблюдателями, в том числе с экрана.

Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

- 1) собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;
- 2) доклад;
- 3) ответы на вопросы аудитории.

Критерии оценки выполнения презентации включают содержательную и организационную стороны, речевое оформление. Количество баллов определяется путем соответствия показателей:

Полное соответствие – 2 балла

Частичное соответствие – 1 балл

Несоответствие – 0 баллов.

Критерии оценки выполнения презентации	Показатель
1. Содержательная сторона	
1.1 Актуальность	
1.2 Информативность	
1.3 Дизайн	

1.4 Отражение логики исследования	
1.5 Глубина проработки материала.	
2. Организационная сторона	
2.1 Подготовка текста доклада	
2.2 Ответы на вопросы аудитории	
3. Речевое оформление	
3.1 Использование профессиональной терминологии	
3.2 Соблюдение норм культуры речи	
Суммарный балл	

Условия сертификации: максимальное количество баллов -18 баллов.

Положительное заключение о прохождении процедуры сертификации дается, если суммарный балл достигает порога 10 баллов.

Консультирование обучающихся

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

Литература



1. Т.М. Елизаветина «Компьютерные презентации: От риторики до слайд-шоу». М., 2003
2. В.И. Карлащук «Подготовка элементов презентации». М., 2002
3. О.А. Буковецкая «Создание презентаций на ПК». М., 2005
4. Джин Желязны «Бизнес-презентация: Руководство по подготовке и проведению». М., 2005
5. Радислав Гандапас «Презентационный конструктор». М., 2006
6. Джерри Вайссман «Мастерство презентаций». М., 2004
7. Сергей Ребрик «Презентация: 10 уроков». М., 2004
8. Михаэль Шметткамп «Искусство презентации». М., 2005
9. Питер Урс Бендер «Секреты успешных презентаций. Практическое руководство». Минск, 2005

Использованные электронные ресурсы:

<http://uchim.info/pdf/yak-pp.pdf>

<http://vashabnp.info/load/20-1-0-683>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров
15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных
органах**

Специальность
ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Романов А.Н.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий,

которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Основы управления в правоохранительных органах*» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);

- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах»

Модуль I. Научные школы в теории управления

Тема 1. Сущность управления

Содержание понятия «управления». Предмет, объект и субъект управленческой деятельности. Цели, принципы и задачи управления. Системный подход к процессу управления. Механизм управления. Области приобретения управленческих компетенций. Закономерности управления. Современный потенциал управления в условиях NBIC (конвергентных) технологий.

2. Эволюция зарубежных теорий управления

Исторические примеры управленческих воздействий. Управление как непрерывный процесс. Характер теоретических подходов к управлению в период XVII — XIII вв. Научные концепции управления (Ф. Тейлор, Х. Эмерсон). Теория администрации (А. Файоль, М. Вебер). Теория человеческих отношений (Э. Мейо, М. Фоллет, А. Маслоу и др.). Поведенческие (бихевиористские) теории управления (Г. Мюстенберг, Ч. Барнард, Р. Черчмен и др.). Управление в экономических системах (П. Друкер, Г. Саймон). Теория систем (Л. Берталанфи, К. Боулинг), Кибернетика (Н. Винер, С. Бир), Системная динамика (Дж. Форестер) в контексте развития корпоративного управления. Современные теоретические взгляды на управление.

3. Российская история управленческой и правовой мысли

Возникновение отечественных управленческих и правовых традиций в период IX — XVI вв.

Абсолютистская модель управления и вклад правоведов и администраторов в ее развитие XVII в. — начало XX в. (Ф. Салтыков, И. Филлипов, И. Посошков, Я. Козельский, Д. Фонвизин, С. Десницкий, А. Радищев, А. Волынский, В. Татищев, М. Ломоносов).

Управленческие и правовые идеи по усилению бюрократического аппарата, развитию государственного законодательства в условиях неограниченной монархии, справедливо устроенному обществу (М. Сперанский, П. Пестель, П. Чаадаев, М. Бакунин, К. Кавелин, К. Победоносцев, Н. Таганцев, В. Соловьев, С. Витте, П. Столыпин, Н. Новгородцев и др.).

Советский период управления и формирования законодательства (1917 г. — 60-е гг. XX в.) (А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке, Е. Розмирович, А. Богданов). Переход к рыночной форме хозяйствования (вторая половина XX в.), формирование правового государства и гражданского общества.

Современный период развития теоретических воззрений в области управления и права.

Модуль II. Система знаний об управлении

4. Базовые понятия управления

Субъект управления. Объект управления. Система управления. Цель управления. Управленческая деятельность. Процессы управления. Функциональное предназначение управления. Орган управления. Модель управления. Среда управления.

5. Виды управления

Цели и классификация видов управления. Социальное предназначение управления. Субъект и объект государственного управления. Системный характер государственного управления. Свойства государственного управления. Целевое предназначение и ресурсы государственного управления. Специфика, уровни, основные признаки и виды государственного управления.

Местное самоуправление: сущность, зарубежные и отечественные модели. Принципы и функции местного самоуправления. Атрибуты, критерии, правовая база местного самоуправления. Современные модели и финансовые основы местного самоуправления.

Сущность и цель военного управления. Правовое обеспечение уровней военного управления. Субъекты и объекты военного управления. Система военного управления, ее основные элементы. Специфика управленческих воздействий в системе военного управления. Нормативные правовые акты, применяемые в системе военного управления.

Корпоративное управление как один из ключевых инструментов защиты прав собственников. Правовая основа и основные признаки корпоративного управления. Зарубежные и отечественные модели организационных структур корпоративного типа. Организация и управление в корпоративных образованиях.

6. Управленческий труд

Понятие и характеристика видов управленческого труда, причины его сложности.

Предмет, продукт и результат управленческого труда. Специфика учета и оценки управленческого труда. Роль управленческого труда в увеличении добавленной стоимости. Информационная природа управленческого труда. Социально-психологические компоненты управленческого труда.

Модуль III. Техника управления

7. Функции и организационные структуры управления

Понятие техники управления. Функции управления: понятие, сущность, классификация, системный характер. Круг функций управления (цикл управления).

Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, учет, контроль.

Специальные функции управления: отражающие отраслевую структуру экономической и социальной сфер; территориальную структуру; отдельные элементы, параметры управления в организации; черты самого управления.

Взаимосвязь общих и конкретных функций управления.

Организационная структура как форма разделения управленческого труда. Характеристика типов организационных структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; проектная; матричная; саморегулирующаяся.

Структурное подразделение. Сущность организационной работы в структурных подразделениях: делегирование полномочий; дифференциация, интеграция коллективных действий по должностям; аппарат управления.

8. Информационное обеспечение управления

Информация и ее роль в управлении. Основания для классификации информации. Сущность и характеристика информационных ресурсов. Значение информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений. Сущность информационного обеспечения управления. Информационные системы в

организации.

Организация контроля за выполнением управленческого решения. Ответственность руководителей за принятые решения.

9. Юридическое оформление управленческих решений

Правоотношение как система, его основные социально-психологические признаки. Право и управление как система управленческо-правовых норм.

Дефиниции управленческого решения и его основные характеристики. Процедуры разработки, выбора и принятия управленческого решения. Системное применение методов управления в управленческих решениях: организационно-распорядительные; экономические; правовые; социально-психологические.

Юридическое оформление управленческих решений и его организационные компоненты. Специфика труда в области юриспруденции. Основные направления и функции юридической деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений. Требования к правовым предписаниям, содержащимся в управленческих решениях. Социальные и психологические факторы, сопутствующие эффективности управленческих решений.

Модуль IV. Культура управления

10. Культура и этика управления

Сущность, свойства и характерные черты культуры управления: изменчивость, познаваемость, многообразие способов воздействия на работников организаций. Основные категории и структура культуры управления.

Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления. Ценностные ориентации, их основные функции. Принципы управления, основанные на иерархии ценностей.

Оценка уровня культуры в зависимости от стиля руководства, классификация стилей.

Соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления и власти.

Этика в управлении, приемы влияния на изменение поведения работников организации. Управленческое общение.

11. Инновационный потенциал управления

Сущность инновации и причины обращения к потенциалу инновации в современном мире.

Основные подходы к определению и пониманию инноваций, их влияние на экономику и процессы управления.

Понятия: интеллектуальная рента; интеллектуальный капитал; их значение для формирования инновационной экономики современной России. Характеристика экономики знаний, базирующейся на интеллектуальном капитале. Специфика управления инновационным развитием организации и создание ее инновационного потенциала. Мотивация, ее роль в развитии интереса и творчества, удовлетворения потребностей. Механизмы мотивации для инновационного развития: экономический, материальный, ценностный, организационный, социально-психологический.

12. Механизм формирования профессиональных компетенций в управлении

Компетенция как элемент системы управления: понятие, классификация, профессиональные ориентиры. Формирование моделей профессиональных компетенций, мера и состав базовых качеств, включаемых в них.

Специфика корпоративных и специальных компетенций. «Дорожная карта»

профессиональных компетенций современного руководителя и механизма их реализации.

Участие вузов в формировании профессиональных компетенций.

Модуль V. Психология управления

13. Психологическое содержание управленческой деятельности

Понятие, основные элементы психологического воздействия в процессе управления. Результаты психологического воздействия. Основные методы, использующие психофизические возможности человека как объекта и субъекта управленческого воздействия.

Личность как объект управления. Понятие «структура» в учении о личности. Психическое здоровье как фактор оптимальной работоспособности личности.

Психологические особенности личности руководителя.

14. Технологии психологического влияния в управлении

Сущность технологий психологического влияния: убеждение; внушение; заражение; подражание; просьба; принуждение; манипуляция; управление поведением личности под влиянием социальных установок; управление по ценностям; сквернословие как инструмент психологического доминирования.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптация персонала — это процесс приспособления членов коллектива к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды организации.

Административные методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях.

Аттестация — определение квалификации работника, качества продукции, рабочих мест, уровня знаний учащихся; отзыв, характеристика.

Аудит персонала— диагностический анализ системы работы с персоналом, организации и мотивации трудовой деятельности на предприятии (в организации).

Движение кадров— повышение в должности или квалификации, перевод на другое равноценное рабочее место, понижение в должности, увольнение. Обеспечивает замещение вакантных мест и соблюдение плановой карьеры работников.

Должностные инструкции— основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения.

Кадровая политика - определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу.

Качество трудовой жизни — интегральный показатель оценки удовлетворения материальных потребностей и всестороннего развития личности работников. Качество трудовой жизни включает следующие группы показателей: трудовой коллектив, оплату труда, рабочее место, руководство предприятия, служебную карьеру, социальные гарантии и блага.

Коллектив — средняя социальная группа, которая объединяет людей, занятых решением конкретных задач, основана на общности целей, принципов сотрудничества, сочетания индивидуальных и групповых интересов и работает на одном предприятии или организации.

Коммуникация — способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Контракт — форма трудового договора между администрацией и принимаемым работником, содержащая порядок приема на работу, организацию труда и времени, деловые и нравственные качества, оплату и стимулирование труда, социальные блага и гарантии, порядок продления и расторжения контракта.

Лидер — глава, руководитель политической партии, общественной организации и др.; лицо, пользующееся большим авторитетом, влиянием в каком-либо коллективе.

Лидерство — это способность влиять на группы людей, чтобы побудить их работать для достижения поставленных целей.

Лидерство ситуационное исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей. Мотив — то, что вызывает определенные действия человека, внутренние и внешние движущие силы.

Научная организация труда включает комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением.

Обучение персонала предназначено для обеспечения соответствия профессиональных знаний и умений работников современному уровню производства и управления.

Оплата труда — основной мотив трудовой деятельности и денежный измеритель стоимости рабочей силы. Обеспечивает связь между результатами труда и его процессом и отражает количество и сложность труда работников различной квалификации.

Организационная структура — состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев (подразделений) управления.

Организация рабочего места — совокупность мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке.

Оценка персонала — определение соответствия работника вакантной или занимаемой должности, которая производится с помощью совокупности методов.

Персонал — все работники (трудовой коллектив, кадры), выполняющие производственные или управленческие операции и занятые переработкой предметов труда с использованием средств труда.

Повышение квалификации — обеспечение соответствия знаний и умений современному уровню организации производства и управления.

Подбор (найм) персонала — формирование резерва кадров на замещение вакантных рабочих мест. Включает процедуры расчета потребности в персонале, модели рабочих мест, способы профессионального отбора кадров и общие принципы формирования резерва кадров на вакантные должности.

Потребности — нужда в чем-то объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма, человеческой личности и социальной группы.

Презентация — официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, проекта, продукции, товара кругу приглашенных лиц.

Профессиональная подготовка — обучение, осуществляющееся в целях получения профессии или специальности по разным уровням подготовки.

Психологические методы — совокупность способов и приемов воздействия на психику и поведение работников с целью достижения поставленных целей управления.

Расстановка персонала — обеспечение эффективного замещения рабочих мест исходя из результатов комплексной оценки, плановой служебной карьеры, условий и оплаты труда персонала.

Регламентация управления — это совокупность правил, определяющих порядок деятельности государственного органа, предприятия, учреждения и организации.

Резерв кадров — часть персонала, проходящая планомерную подготовку для того, чтобы занять рабочие места более высокой квалификации.

Ролевая структура — деление коллектива по участию сотрудников в творческом процессе на производстве, коммуникационным и поведенческим ролям.

Рынок трудовых ресурсов — совокупность социально-экономических отношений по поводу найма, обучения и использования трудовых ресурсов (занятых, незанятых и учащихся).

Система работы с персоналом — совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих в организации.

Ситуационное лидерство исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Социальная структура характеризует трудовой коллектив по социальным показателям (пол, возраст, профессия, квалификация, национальность, образование и др.).

Социологические методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей социологии.

Стиль руководства — совокупность своеобразных приемов и способов управления, присущих определенному типу руководителя.

Структура персонала — важнейшая составляющая часть организации, включающая состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления (кадров).

Трудовые ресурсы — население обоих полов в трудоспособном возрасте (для мужчин в возрасте от 16 до 59 лет, для женщин — от 16 до 54 лет включительно), за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лица в нетрудоспособном возрасте (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятые в экономике.

Философия организации — это совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели организации («моральный кодекс»).

Функциональная структура — схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями.

Штатная структура — документ, содержащий состав подразделений и перечень должностей, размеры должностных окладов и фонд заработной платы.

Экономические методы — способ осуществления управляющих воздействий на персонал на основе использования экономических законов, категорий и товарно-денежных отношений.

Этикет — принятые в обществе формы и правила поведения культурных людей.

Эффективность работы персонала — один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата (экономии) и затрат на ее достижение

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной

последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для

уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры лично-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена базовая
подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Романов А.Н

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

АУОД

Инженерно-экономического факультета

(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель

(подпись)

(подпись)

Мальце Н.В.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Почему это необходимо знать?
- 2 Очень важна подготовительная работа
 - 2.1. Разобраться в теме
 - 2.2. Библиографический поиск источников
 - 2.3. Умение работать с информацией
- 3 Как построить реферат?
 - 3.1. Структура (введение, основная часть, заключение)
 - 3.2. Текст (культура речи)
- 4 Список использованной литературы
 - 4.1. Библиографическое описание использованной литературы
 - 4.2. Порядок построения списка использованной литературы
 - 4.3. Библиографические ссылки
 - 4.4 Темы рефератов
- 5 Заключение
- 6 Книги, которые помогут
в том числе при оформлении письменной работы (реферата)

1 Почему это необходимо знать?

Как известно, студент высшего учебного заведения должен владеть определенными навыками самостоятельной работы по различным учебным предметам.

К ним относятся и такие навыки, как:

Самостоятельный поиск информации;

Оценка и отбор нужных источников (в том числе документов);

Анализ и выделение главного в источнике информации;

Владение грамотным изложением материала;

Правильное составление списка использованной литературы.

Это основной перечень тех навыков, которые, в свою очередь, необходимы для написания тематической письменной работы или реферата.

Реферат является традиционной формой контроля над уровнем знаний по предмету.

От того, как он подготовлен, отражает ли владение всеми перечисленными выше навыками, зависит положительная или отрицательная оценка знаний.

Так с чего же начать, и как успешно подготовить реферат?

2 Очень важна подготовительная работа

2.1. Когда вы приступаете к работе над рефератом, необходимо четко представлять себе, о чём вы будете писать. То есть, прежде всего, надо разобраться, в сущности, темы реферата.

Под темой понимается то главное, о чём говорится в тексте, это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами текста, это и предмет, отражённый в определенном ракурсе и ставший поэтому содержанием текста.

Тема должна быть вам ясна и понятна. Если же это не так, то необходимо поработать со справочными изданиями (энциклопедиями, словарями, справочниками), где содержатся краткие сведения по различным отраслям знаний, либо – с учебной литературой по предмету.

Тема определяет контуры объёма информации о предмете, который является ядром содержания.

Под предметом понимается некая целостная часть действующего мира, отражённого в речевом произведении. Это может быть человек или группа людей, материальный объект, явление, событие и т.п.

Очень часто тема формулирует проблему, с точки зрения которой рассматривается

2.2. Если ясны основные понятия и сущность темы, можно приступать к поиску информации для написания реферата. В самом начале необходимо в названии темы выделить «ключевые слова».

Ключевые слова несут основную смысловую нагрузку. Они обозначают признак предмета, состояние или действие. К ключевым словам не относятся предлоги, союзы, междометия и часто местоимения.

Ключевые слова являются надежным ориентиром при поиске информации.

Источники получения информации по теме различны, но в основном – книги и статьи из периодических изданий.

Для получения нужной литературы вы должны пройти несколько путей. Прежде всего, просмотреть соответствующий раздел систематического каталога библиотеки или электронный каталог и отобрать книги близкие теме реферата.

Нередко книг по теме бывает недостаточно, поэтому приходится разыскивать статьи из периодических изданий. В читальном зале периодических изданий вы можете просмотреть журналы за последние несколько лет либо по годам, либо – двенадцатые (точнее последние) номера журналов, где имеется полный перечень статей, напечатанных в журнале за год.

Зачастую бывает необходимо пройти более длинный путь поиска нужных изданий – воспользоваться различными библиографическими указателями, которые находятся в справочно-информационном отделе библиотеки.

Библиографические указатели – это перечни книг, статей и других источников информации. Они относятся к так называемым вторичным источникам информации.

Некоторые виды библиографических указателей снабжены аннотациями или рефератами к изданиям, кратко раскрывающими их содержание. Такие издания являются реферативными. К ним относятся, например, реферативные журналы.

Просмотрев различные библиографические указатели, в том числе реферативные журналы, вы можете успешно отобрать достаточное количество необходимых книг и статей, разыскав их потом в фонде библиотеки. Но, возможно, при наличии реферата такая необходимость может не возникнуть.

Желательно, чтобы книги и статьи, отобранные вами для письменной работы, были недавних лет издания, так как содержат более свежую информацию по теме.

2.3. Подобрав, по ключевым словам, и другим общим признакам, относящимся к теме, книги и статьи, вам необходимо ознакомиться с их содержанием, чтобы отобрать те, которые полностью отвечают теме реферата и будут непосредственно использованы для его подготовки.

Для этого надо провести предварительный просмотр.

Предварительный просмотр книги – первоначальное знакомство с её содержанием. В этом случае читают аннотацию, оглавление, введение (предисловие), знакомятся с принципами и особенностями построения книги.

Многие издания имеют справочный и другой «подсобный» материал, который раскрывает содержание, позволяет ориентироваться в книге и оценить её, не читая.

При ознакомительном чтении предполагается общее знакомство с содержанием текста, выявление его основной идеи и проблем, затрагиваемых в нём. Здесь необходимо уделить внимание только основной информации, пренебрегая второстепенными деталями.

После предварительного просмотра, те источники, которые вы отобрали для подготовки реферата, надо просмотреть особенно тщательно, как говорится, с карандашом. Выписывая наиболее интересные и подходящие отрывки (цитаты) из текста.

Не забудьте отметить: откуда они, из какой книги или статьи взяты.

3 Как построить реферат?

3.1. Когда информация подобрана и осмыслена, можно приступать к написанию реферата.

Но надо при этом знать, что реферат должен иметь определенную структуру текста.

Традиционно текст реферата разделяется (условно) на введение, основную часть и заключение. Каждая из частей несёт свою смысловую нагрузку в раскрытии темы реферата.

Советуем, не начинайте работу со вступительной части (введения). Напишите её позже, когда будет известно, что у вас получилось. В начале определите наиболее логичную последовательность изложения. С чего было бы лучше начать, что должно следовать после этого и т.д.

Основная или центральная часть реферата – самая большая часть. Она несёт основную нагрузку в раскрытии содержания темы. Прежде чем приступить к компоновке основной части, отберите те положения или аргументы, которые вы собираетесь отразить.

Можно записать каждый из них в виде короткого абзаца на отдельном листке бумаги. Это облегчит изложение материала в основной части.

После того, как вы составили большую долю основной части реферата, напишите заключительную часть или заключение, так как теперь можно быть уверенным, что заключение действительно резюмирует содержание реферата. Обратите внимание на то, чтобы заключение точно соответствовало формулировке поставленного вопроса или названию темы.

После этого необходимо просмотреть написанный текст. Нужно стремиться, чтобы каждый абзац содержал самостоятельную мысль или положение. По первой фразе абзаца уже должно быть видно, о чём идет речь.

Когда вы точно знаете, о чём написан реферат, в чём состоят выводы, напишите вступительную часть или введение. Введение должно указывать на то, о чём вы уже написали. В этом случае оно наверняка будет соответствовать содержанию.

3.2. Надо иметь в виду, что для успешного выполнения письменной работы необходимо учиться овладевать навыками культуры письменной речи. Это владение грамматическими и стилистическими нормами языка.

Но преодоление грамматических ошибок и преодоление стилистических ошибок являются двумя последовательными ступенями овладения речевой культурой, мастерством письменного изложения мысли. Считается, что языковая неграмотность, которая проявляется в письменной речи, свидетельствует больше о недостаточной стилевой подготовке, чем о слабом знании грамматики.

Необходимо иметь представление об основных стилистических требованиях при построении текста.

Кратко характеризуем основные из них.

ЯСНОСТЬ речи считается важнейшим качеством речи. Древние считали ясность не только первым, но и единственным достоинством речи. В большинстве случаев ясность речи нарушается из-за двусмысленности, точнее - из-за неправильного понимания какого-то элемента предложения или связи элементов.

То предложение можно считать стилистически верным, которое понимается верно во всех своих элементах сразу же, при первоначальном восприятии, а не при повторном, не при перечитывании этого предложения. Если же читающие вынуждены возвратиться и переосмыслить прочитанное, то такое предложение должно быть признано стилистически дефектным.

ТОЧНОСТЬ речи предполагает с одной стороны точность понятийную, а с другой – точность предметную, т.е. точность замысла и точность его словесного воплощения.

Другими словами, необходимо объективно осмыслить реальную действительность, затем адекватно отразить свою мысль словами. Ошибки, нарушающие понятийную точность (мысль автора – текст), можно разделить на четыре основные типа: пишущими смешиваются слова (выражения): сходные по значению, сходные по звучанию, сходные по звучанию и по значению, не сходные ни по звучанию, ни по значению, но сходные по смыслу, относящиеся к одной предметной области.

Основным является то, чтобы выработать привычку наиболее точно обозначать словом возникшее представление, настойчиво искать единственное верное слово.

КРАТКОСТЬ — одно из основных достоинств речи, выражающееся в умении передать мысль наименьшим количеством слов, без неоправданного дублирования.

Разумное стилистическое требование состоит в том, чтобы без необходимости не повторять уже сказанное и не объяснять и без того понятное.

ПОЛНОТА речи. Недостатком, противоположным избыточности, является неполнота. Неполнота речи считается распространенным недостатком при построении текста. Основная причина подобных ошибок - в том, что малоопытный пишущий переносит навыки устной, разговорной речи

(где благодаря визуальному контакту с собеседником многое ясно без слов и не требует смыслового закрепления), на процесс создания письменного текста, предполагающий более полное, развернутое выражение мысли.

ЛОГИЧНОСТЬ речи – это основное условие в передаче смыслового содержания текста. Если логика считается наукой о законах и формах мышления (Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.: Русский язык, 1989 – 924с.), то логикой речи можно считать закономерный ход рассуждений и умозаключений с одной стороны и разумность, внутреннюю закономерность в построении текста - с другой. Тем самым, предполагается логика вывода и логика текста.

Перечисленные здесь требования к построению текста письменной работы, являются их основным, но не полным перечнем. Чтобы овладеть всеми навыками культуры письменной речи, необходимо над этим работать. Советуем обратить внимание на издания, указанные в списке «Книги, которые помогут», они содержат информацию и упражнения по совершенствованию навыков письменной речи.

4 Список использованной литературы

Итогом проделанной работы должен быть список тех документов (изданий), которые были вами использованы для подготовки реферата. Во втором разделе отмечалось: для того чтобы выполнить реферат необходимо подобрать круг изданий, имеющих ту информацию, которая ляжет в основу содержания реферата. Письменная работа всегда основана на некой предварительной информации. Поэтому список использованной литературы является неотъемлемой частью реферата. ПО НЕМУ можно предопределить содержание реферата, его наполненность и обоснованность.

Любая мысль, цитата или сведения, заимствованные из какого-либо издания, должны быть подтверждены ссылкой на определённую книгу или статью, указанную в списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется по строго **ОПРЕДЕЛЁННЫМ ПРАВИЛАМ**, ТОЛЬКО ТОГДА он будет выполнять ту задачу, которая ему предписана.

4.1. Прежде всего, необходимо знать, в каком виде представлены сведения об использованных изданиях в списке?

Сведения об изданиях и других документах должны быть представлены в виде библиографического описания, которое включает основные данные, записанные в строго определенном порядке, и являющиеся «индивидуальным лицом» документа, т. е. поисковым образом документа.

Набор основных данных о документе, в частности – о книге, включает: Заглавие; сведения о переиздании (издание); выходные данные, т. е. место издания, издательство (которое можно не указывать), год; количественную характеристику (количество страниц).

Как правило, библиографическое описание начинается с заголовка, содержащего имя индивидуального или так называемого коллективного

автора. В качестве коллективного автора указывается организация (коллектив), от имени которого выпущено издание.

Надо знать, что если непериодическое издание, каким является книга, имеет одного, двух или трёх индивидуальных авторов, то в начало записи выносятся фамилии этих авторов. Если же издание имеет более трёх авторов, то библиографическое описание начинается с заглавия (т. е. названия книги).

Этот порядок играет важную роль, так как может определить место издания в списке использованной литературы.

Далее приведём примеры библиографического описания книг.

Обратите внимание на общий порядок записи данных о книге в библиографическом описании.

Книга с одним или двумя авторами.

Шапсугов Д. Ю. Проблема теории и истории власти, права и государство. – М.: Юрист, 2003 – 685с.

Книга с тремя авторами.

Медведев М. Ю., Самоль М. Н., Хабаров Е. А. Юридический справочник руководителя торгового предприятия. – М.: Приор-издат, 2003 – 320 с.

Книга четырёх и более авторов.

Антимонопольная политика и развитие конкуренции финансовом рынке / Л. И. Барон, А. В. Данилова, Р. А. Кокорев, Г. С. Панова. – М.: ТЕИС, 2003 – 166 с.

Сборник. Интернет и российское общество: Сб. – М.: Гендальф, 2002 – 279 с.

Библиографическое описание статьи (т. е. составной части документа) из журнала (периодического издания) или сборника отличается от библиографического описания книги.

В такого рода описании после условного разделительного знака // (две косые черты) приводятся сведения о документе: его заглавие, год издания, номер журнала, первая и последняя страница публикации.

Примеры библиографического описания статей:

Статья из журнала.

Зайченко В. Ю. Геологическая информация о недрах и рынок недропользования – проблемы и решения // Геоинформатика. – 2002 - №3. – С. 37-42.

Статья из сборника.

Войкунский А. Исследования Интернета в психологии // Интернет и российское общество. – М.: Гендальф, 2002 . – С. 235-250.

Набор документов, использованных вами, может быть гораздо более разнообразным, и не ограничиваться только теми примерами, которые здесь указаны.

Важно помнить, что данные об издании и любом другом документе должны быть записаны правильно, в определённом порядке, иначе информация о них будет искажена, и в списке использованной литературы они будут представлены неверно.

Для уточнения правил составления библиографического описания просмотрите стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления», который можно найти в Справочно-информационном отделе библиотеки.

4.2. После того, как будет составлено библиографическое описание каждого из использованных вами документов, становится возможным составить список.

Список использованной литературы, который так и называется, помещается после основного текста работы. Он содержит библиографические записи, расположенные в алфавитном, систематическом или хронологическом порядке.

Рекомендуем остановиться на АЛФАВИТНОМ построении списка, как наиболее распространённом и простом способе расположения записей.

Этот способ заключается в том, чтобы расположить библиографические описания по первому слову библиографической записи, т. е. по алфавиту фамилий авторов и названий книг и статей.

Необходимо знать, что работы авторов однофамильцев располагаются по алфавиту инициалов, а работы одного автора – по алфавиту названий работ этого автора.

После того, как список правильно составлен, все записи в нем необходимо пронумеровать по порядку, начиная с первой.

Для наглядности воспользуемся теми библиографическими описаниями, которые даны в примерах. Если расположить их в виде списка использованной литературы, построенного по алфавиту, то это будет выглядеть следующим образом:

1 Антимонопольная политика и развитие конкуренции на финансовом рынке / Л. И. Барон, А. В. Данилова, Р. А. Кокорев, Г. С. Панова. – М. : ТЕИС, 2003 – 166 с.

2 Войкунский А. Исследования Интернета в психологии // Интернет и российское общество : Сб. – М. : Гендальф, 2002 – С. 235-250.

3 Зайченко В. Ю. Геологическая информация о недрах и рынок недропользования – проблемы и решения // Геоинформатика. – 2002 - №3. – С. 37-42.

4 Интернет и российское общество : Сб. – М. : Гендальф, 2002 – 279 с.

5 Медведев М. Ю., Самоль М. Н., Хабаров Е. А. Юридический справочник руководителя торгового предприятия. – М. : Приор-издат, 2003 – 320 с.

6 Шапгулов Д. Ю. – М. : Юрист, 2003 – 685 с.

4.3. Когда список использованной литературы составлен, все издания и другие документы, вошедшие в него, пронумерованы, необходимо оформить библиографические ссылки.

Все случаи заимствования той или иной информации должны быть подтверждены отсылкой к списку использованной литературы.

Отсылки к библиографическому списку могут быть приведены в форме номера библиографической записи в списке, заключённого в квадратные или круглые скобки.

Например: [5, с.16]; (5, с.16) или - без указания страниц.

Таким образом, библиографические ссылки обеспечивают чёткую связь текста со списком использованной литературы.

4.4. Темы рефератов

1. Человеческий капитал и его формирование в правоохранительных органах.
2. Формирование персонала и определение его численности в правоохранительных органах.
3. Реализация функции планирования в управлении человеческими ресурсами
4. Роль кадровых служб в системе управления правоохранительных органах.
5. Сравнительная характеристика методов оценки персонала в правоохранительных органах.
6. Кадровые интервью и организация их проведения в правоохранительных органах.
7. Источники и анализ первичной информации о персонале в правоохранительных органах.
8. Документационное обеспечение кадровой работы в правоохранительных органах.
9. Принципы и методы отбора персонала в правоохранительных органах.
10. Сущность и виды адаптации персонала в правоохранительных органах.
11. Повышение квалификации как форма обучения персонала в правоохранительных органах.
12. Управление текучестью персонала в правоохранительных органах.
13. Условия труда и их правовое обеспечение в РФ.
14. Рабочее время и анализ его использования.
15. Учет психологических особенностей личности в процессе управления персоналом в правоохранительных органах.
16. Личностные и деловые качества руководителя.
17. Анализ практики применения различных методов руководства в правоохранительных органах.
18. Цели и особенности проведения собраний и совещаний в правоохранительных органах.
19. Особенности управления внутриорганизационными конфликтами в правоохранительных органах.
20. Методы управления в системе ОВД.

21. Этапы деловой карьеры сотрудника правоохранительных органов.
22. «Кадры» в правоохранительных органах: классификация и требования к кадрам.
23. Миссия правоохранительных органов
24. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
25. Порядок формирования, структура и состав районного (городского) суда.
26. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд городов федерального значения, суд автономной области и автономного округа. Порядок формирования, полномочия.
27. Основы организации и подсудности мировых судей
28. Задачи, порядок формирования и структура Верховного Суда РФ.
29. Признаки правоохранительной службы.
30. Правовая основа службы в органах внутренних дел.
31. Место правоохранительных органов в системе государственных органов РФ.
32. Тенденции становления и развития правоохранительных органов на современном этапе.
33. Социальная защита сотрудников ОВД в УВД по областям.
34. Служба безопасности Президента РФ. Федеральная служба охраны Президента РФ.
35. Задачи профессиональной подготовки сотрудников правоохранительных органов.
36. Основные методы воспитательного воздействия руководителя на личность, коллектив.
37. Официальная и неофициальная правовая информация.
38. Оперативные решения в органах внутренних дел.
39. Обеспечение исполнения управленческих решений в органах внутренних дел.

5 Заключение.

Краткие рекомендации, которые здесь даются, указываются только самые основные моменты работы над выполнением реферата, т. е. тематической письменной работы. Каждый этап, очерченный в рекомендациях, предполагает и больший объём информации, чем здесь указан, и достаточные усилия для приобретения устойчивых навыков. Рекомендации рисуют общую «схему» и последовательность действий. Чётко представлять себе их необходимо, - только это послужит залогом успешного выполнения любой письменной работы!

6 Книги, которые помогут.

Считаем нужным предложить некоторые издания из фонда НТБ, с помощью которых можно дополнить информацию по каждому разделу Рекомендаций.

Библиографическое описание включает шифр хранения книги.

Итак:

Книги, которые помогут.

1 Блюменау Д. И. Информационный анализ (синтез) для формирования вторичного потока документов : учеб. пособие / Д. И. Блюменау. – СПб. : Профессия, 2002 – 236 с. (м.х. МНО)

2 Борицова Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Л. В. Борицова, Н. А. Виноградова.- М. : Издательский центр «Академия», 2000 - 128 с. (м.х. СИО)

3 Введенская Л. А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: учеб. пособие / Л. А. Введенская. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2001 – 352 с. (ЧЗИЛ 02-778)

4 Гойхман О. Я. Основы речевой коммуникации / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – М. : ИНФА-М, 1997 – 272 с. (97-631)

5 Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / И. Б. Голуб. – М. : Логос, 2001 – 431 с. (АНЛ 1122718; ЧЗИЛ 01-3728, 01-3729)

6 Гордеева О. И. Практическая стилистика и культура речи : учеб. пособие / О. И. Гордеева. – Томск : Изд-во ТПУ, 2000 – 95 с. (00-928, 00-929 м.х. ОГЛ, АУЛ)

7 Данцев А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов : учеб. пособие / А. А. Данцев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 – 320 с. (НФ 02-1193; ЧЗИЛ 02- 1618)

8 Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации : Учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – М. : Флинта : Наука, 2002 - 268 с. (м.х. АНЛ, ЧЗИЛ, СИО)

9 Моргенштерн И. Г. Занимательная библиография / И. Г. Моргенштерн, Б. Т. Уткин. – М. : Книжная палата, 1987 – 256с. (м.х. СИО)

10 Мучник Б. С. Культура письменной речи. Формирование стилистического мышления / Б. С. Мучник. – 2-е изд. – М. : Аспект-Пресс, 1996 . – 175с. (м.х. ОГЛ 96-1322)

11 Рейс Ф. 500 советов студентам : пер. с англ. / Ф. Рейс. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1996 . – 160 с. (м.х. ОГЛ)

12 Симонович С. В. Специальная информатика : учеб. пособие / С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, А. Г. Алексеев. – М. : АСТ-Пресс : Инфорком-Пресс, 1998 . – 480 с. (м.х. АНЛ 1109344; НФ 99-33, 99-34; АУЛ 1109341, 1109342) оформление письменной работы (реферата)

13 Воронцов Г. А. Работа над рефератом : учеб. пособие / Г. А. Воронцов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2002 – 64 с. (м.х. СИО)

14 Кузнецов И. Н. Рефераты, контрольные, курсовые и дипломные работы: методические рекомендации по подготовке и оформлению / И. Н. Кузнецов, Л. В. Лойко. – Минск : Завигар, 1998 – 146 с. (м.х. СИО)

15 Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2002 – 352с. (м.х. СИО)

16 Эхо Ю. Письменные работы в вузах / Ю. Эхо. – М. : ИНФРА-М, 2000 – 127 с. – (Сер. Высшее образование). (м.х. СИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



СВИДЕЧАЮ

Проректор по учебно-
методическому комплексу

С. А. Упоров
15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Гладкова И. В., доцент, к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры
Философии и культурологии
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Беляев В.П.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Методические рекомендации по работе с текстом лекций	5
2	Методические рекомендации по подготовке к опросу	8
3	Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)	9
4	Методические рекомендации по написанию эссе	11
5	Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
6	Методические рекомендации по подготовке к дискуссии	15
7	Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета	17
	Заключение	20
	Список использованных источников	21

ВВЕДЕНИЕ

Инициативная самостоятельная работа студента есть неотъемлемая составная часть учебы в вузе. В современном формате высшего образования значительно возрастает роль самостоятельной работы студента. Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа обеспечивает достижение высоких результатов в учебе.

Самостоятельная работа студента (СРС) - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, при сохранении ведущей роли студентов.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности. Ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Самостоятельная работа студента – важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом. Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины. Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами и образовательными программами различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений в области учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Самостоятельная работа студента - это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение информации и ее логическая переработка;

- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию: текущие консультации, коллоквиум, прием и разбор домашних заданий и другие.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия: подготовка презентаций, составление глоссария, подготовка к практическим занятиям, подготовка рецензий, аннотаций на статью, подготовка к дискуссиям, круглым столам.

СРС может включать следующие формы работ:

- изучение лекционного материала;
- работа с источниками литературы: поиск, подбор и обзор литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий, выдаваемых на практических занятиях: тестов, докладов, контрольных работ и других форм текущего контроля;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе или коллоквиуму;
- подготовка к зачету;
- написание реферата, эссе по заданной проблеме;
- выполнение расчетно-графической работы;
- выполнение курсовой работы или проекта;
- анализ научной публикации по определенной преподавателем теме, ее реферирование;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче зачета, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Подготовка к самостоятельной работе, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы обмен информационными файлами, семинарские занятия, тестирование, опрос, доклад, реферат, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

1. Методические рекомендации по работе с текстом лекций

На лекционных занятиях необходимо конспектировать учебный материал. Обращать внимание на формулировки, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском мастерстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента, и помогает усвоить учебный материал.

Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений, фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения. Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания.

Слушание лекций - сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен *умением слушать*, и стремлением воспринимать материал, нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, хаотично. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения), уместны и свои краткие пояснения к записям.

Студентам не следует подробно записывать на лекции «все подряд», но обязательно фиксировать то, что преподаватели диктуют – это базовый конспект, содержащий основные положения лекции: определения, выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадигмы, концепции, ситуации, а также мысли-маяки (ими часто являются афоризмы, цитаты, остроумные изречения). Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно.

Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). С целью доработки конспекта лекции необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Доработанный конспект и

рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Знание лекционного материала при подготовке к практическому занятию обязательно.

Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях. Главное - вести конспект аккуратно и регулярно, только в этом случае он сможет стать подспорьем в изучении дисциплины.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Важным средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту лекции, например, составление ее развернутого плана или тезисов; ответы на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); составление проверочных тестов по проблеме, написание по ней реферата, составление графических схем.

По своим задачам лекции могут быть разных жанров: *установочная лекция* вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), а *обобщающая лекция* позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач. Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной проблемы.

В процессе освоения материалов обобщающих лекций студенты могут выполнять задания разного уровня. Например: задания *репродуктивного* уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции); задания *продуктивного* уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы); задания *творческого* уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме). Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

2. Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному или письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Письменный опрос

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Устный опрос

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии¹.

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)².

¹ Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii_dlya_studentov_21.pdf

² Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: http://priab.ru/images/metod_agro/Metod_Inostran_yazyk_35.03.04_Agro_15.01.2016.pdf

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы. Объем времени на подготовку к устному опросу зависит от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

3. Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)

Доклад – публичное сообщение по заданной теме, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При подготовке доклада используется дополнительная литература, систематизируется материал. Работа над докладом не только позволяет учащемуся приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских навыков самостоятельной работы с научной литературой, что повышает познавательный интерес к научному познанию.

Приветствуется использование мультимедийных технологий, подготовка докладов-презентаций.

Доклад должен соответствовать следующим требованиям:

- тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия;
- иллюстрации (слайды в презентации) должны быть достаточными, но не чрезмерными;
- материалы, которыми пользуется студент при подготовке доклада-презентации, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе;
- необходимо соблюдать регламент: 7-10 минут выступления.

Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, по принципу: докладчик и оппонент. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию по проблемной теме. Докладчики и содокладчики во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия, для этого необходимо:

- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 7-10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

После выступления докладчик и содокладчик, должны ответить на вопросы слушателей.

В подготовке доклада выделяют следующие этапы:

1. Определение цели доклада: информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т. п.)
2. Подбор литературы, иллюстративных примеров.
3. Составление плана доклада, систематизация материала, композиционное оформление доклада в виде печатного /рукописного текста и электронной презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- обоснование актуальности обсуждаемого вопроса;

- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть.

Основная часть состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение.

Заключение - это ясное четкое обобщение, в котором подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом).

Доклад оценивается по следующим критериям:

<i>Критерии оценки доклада, сообщения</i>	<i>Количество баллов</i>
Содержательность, информационная насыщенность доклада	1
Наличие аргументов	1
Наличие выводов	1
Наличие презентации доклада	1
Владение профессиональной лексикой	1
Итого:	5

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке: • титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации; • план презентации (5-6 пунктов - это максимум); • основная часть (не более 10 слайдов); • заключение (вывод). Общие требования к стилевому оформлению презентации: • дизайн должен быть простым и лаконичным; • основная цель - читаемость, а не субъективная красота; цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов; • всегда должно быть два типа слайдов: для титульных и для основного текста; • размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); • текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании; каждый слайд должен иметь заголовок; • все слайды должны быть выдержаны в одном стиле; • на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций; • слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов

4. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. *Титульный лист* (заполняется по единой форме);
2. *Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно *сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.*

3. *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить.

Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис - это положение (суждение), которое требуется доказать. *Аргументы* - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. *Вывод* - это мнение, основанное на анализе фактов. *Оценочные суждения* - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. *Аргументы* обычно делятся на следующие группы:

1. *Удостоверенные факты* — фактический материал (или статистические данные).
2. *Определения* в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
3. *Законы* науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме).

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы).

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

5. Методические рекомендации по подготовке семинарским занятиям

Семинар представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенных тем, предусмотренных программой учебной дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе её проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя: рассмотрение обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

По своему назначению семинар, в процессе которого обсуждается та или иная научная проблема, способствует:

- углубленному изучению определенного раздела учебной дисциплины, закреплению знаний;
- отработке методологии и методических приемов познания;
- выработке аналитических способностей, умения обобщения и формулирования выводов;
- приобретению навыков использования научных знаний в практической деятельности;
- выработке умения кратко, аргументированно и ясно излагать обсуждаемые вопросы;
- осуществлению контроля преподавателя за ходом обучения.

Семинары представляет собой *дискуссию* в пределах обсуждаемой темы (проблемы). Дискуссия помогает участникам семинара приобрести более совершенные знания, проникнуть в суть изучаемых проблем. Выработать методологию, овладеть методами анализа социально-экономических процессов. Обсуждение должно носить творческий характер с четкой и убедительной аргументацией.

По своей структуре семинар начинается со вступительного слова преподавателя, в котором кратко излагаются место и значение обсуждаемой темы (проблемы) в данной дисциплине, напоминаются порядок и направления ее обсуждения. Конкретизируется ранее известный обучающимся план проведения занятия. После этого начинается процесс обсуждения вопросов обучающимися. Завершается занятие подведением итогов обсуждения, заключительным словом преподавателя.

Проведение семинарских занятий в рамках учебной группы (20 - 25 человек) позволяет обеспечить активное участие в обсуждении проблемы всех присутствующих.

По ходу обсуждения темы помните, что изучение теории должно быть связано с определением (выработкой) средств, путей применения теоретических положений в практической деятельности, например, при выполнении функций государственного служащего. В то же время важно не свести обсуждение научной проблемы только к пересказу случаев из практики работы, к критике имеющих место недостатков. Дискуссии имеют важное значение: учат дисциплине ума, умению выступать по существу, мыслить логически, выделяя главное, критически оценивать выступления участников семинара.

В процессе проведения семинара обучающиеся могут использовать разнообразные по своей форме и характеру пособия, демонстрируя фактический, в том числе статистический материал, убедительно подтверждающий теоретические выводы и положения. В завершение обсудите результаты работы семинара и сделайте выводы, что хорошо усвоено, а над чем следует дополнительно поработать.

В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению. В начале семестра (учебного года) возьмите в библиотеке необходимые методические материалы для своевременной подготовки к семинарам. Готовясь к конкретной теме занятия следует ознакомиться с новыми официальными документами, статьями в периодических журналах, вновь вышедшими монографиями.

6. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает *семинар-дискуссия*, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как *метод интерактивного обучения* и как особую технологию, включающую в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «анализ ситуаций» и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление студента обусловливается ее целостно - ориентирующей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создавать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем.

Существует несколько видов дискуссий, использование того или иного типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

Дискуссия- диалог чаще всего применяется для совместного обсуждения учебных и производственных проблем, решение которых может быть достигнуто путем взаимодополнения, группового взаимодействия по принципу «индивидуальных вкладов» или на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия - спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения даже в науке, социальной, политической жизни, производственной практике и т.д. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель - не столько решить проблему, сколько побудить участников дискуссии задуматься над проблемой, уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность студентов к дискуссии,
- свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней.

Подготовка студентов к дискуссии: если тема объявлена заранее, то следует ознакомиться с указанной литературой, необходимыми справочными материалами, продумать свою позицию, четко сформулировать аргументацию, выписать цитаты, мнения специалистов.

В проведении дискуссии выделяется несколько этапов.

Этап 1-й, введение в дискуссию: формулирование проблемы и целей дискуссии; определение значимости проблемы, совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Этап 2-й, обсуждение проблемы: обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Этап 3-й, подведение итогов обсуждения: выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения.

Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится "мозговой штурм" по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые и дипломные работы или в апробацию на практике.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным и проблемным вопросам.

7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет - одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным., выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача зачета помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на зачете во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к зачету просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи зачета.

При подготовке к зачету студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к зачетам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, зачеты принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через зачетный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль зачетов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к зачетной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к зачету следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь зачета, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на зачете. Факты говорят об обратном; если те или другие

вопросы учебной дисциплины не вошли в билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины: если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предзачетной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала. кратко записав это на листе бумаги. создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неустойчивый физический труд.

При подготовке к зачетам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед зачетом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до зачета назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее и ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих зачетах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне зачета, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к зачету. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать,

подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Итак, *основные советы* для подготовки к сдаче зачетов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам - равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

Очень важным условием для правильного режима работы в период сессии является нормальный сон, иначе в день зачета не будет чувства бодрости и уверенности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства. Также внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям и изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины.

Таким образом, обучающийся используя методические указания может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и получить опыт при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области управления персоналом;
- 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам для *HR*;
- 7) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам управления персоналом.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально - ориентированного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evolkov.net/case/case.study.html>
2. Методические рекомендации по написанию реферата. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hse.spb.ru/edu/recommendations/method-referat-2005.phtml>
3. Фролова Н. А. Реферирование и аннотирование текстов по специальности (на материале немецкого языка): Учеб. пособие / ВолгГТУ, Волгоград, 2006. - С.5.

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методическому комплексу С.А. Упоров

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена


на базе среднего общего образования

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой



Абрамов С.М.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2023

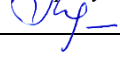
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель



Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Железникова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ.....	6
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	12
ПОДГОТОВКА К ДОКЛАДУ.....	16
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ.....	20
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ.....	24
ПОДГОТОВКА ЭССЕ.....	25
ПОДГОТОВКА К ОПРОСУ.....	28
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа— это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;

- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – подготовка к практическим занятиям, подготовка к устному опросу, участию в дискуссиях, решению практико-ориентированных задач и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине *«История»* обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку и сдачу *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине *«История»* являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т. ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т. ч. подготовка доклада, подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка эссе;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории

1. История как наука. Сущность, формы, функции исторического знания.
2. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника.
3. Концепции исторического процесса.
4. История России - неотъемлемая часть всемирной истории.
5. Историография отечественной истории.

Тема 2. Россия и мир в начале XX века.

1. Каковы были причины, характер, движущие силы, основные этапы и итоги революции 1905-1907 гг.
2. В чем состояла необходимость проведения реформ в России?
3. Расскажите о Февральской буржуазно-демократической революции и Октябрьской революции.
4. Основные мероприятия советской власти.
5. Гражданская война: основные этапы, последствия. Причины побед большевиков.
6. Экономическая и социальная политика в Советской России

Тема 3. Советское государство и мир в 20-30 е годы

1. Чем был вызван экономический и политический кризис в стране в конце 1920 г.
2. Что такое новая экономическая политика?
3. Формирование однопартийной системы и идеологического единообразия в стране.
4. Раскройте сущность индустриализации и коллективизации.
5. Каковы механизмы и роль культурной революции.
6. Формирование культа личности И.В. Сталина

Тема 4. СССР в годы Второй мировой войны

1. В чем состояли причины Второй мировой войны? Великой Отечественной войны?
2. Дайте характеристику основным периодам войны.
3. Расскажите о жизни в тылу.
4. Какова роль партизанского движения и движения Сопротивления.
5. В чем состояли итоги и уроки войны.
6. Роль советского народа в разгроме фашизма.

Тема 6. Основные тенденции развития СССР и мира в 60-80 е годы.

1. Чем характеризовалось политическое развитие страны в 1965-1984 гг.
2. Каковы его итоги?
3. В каком состоянии находилась советская экономика к середине 1960-х гг. В чем причины такого положения?
4. Каковы были основные направления предпринятого властью в 1965 году реформирование промышленности и сельского хозяйства.
5. Каковы результаты социально-экономического развития страны.
6. Расскажите о достижениях в культурной жизни этого периода.

Тема 8. Россия и мир на рубеже веков. Современная Россия. Перспективы развития.

1. Геополитические последствия распада СССР.
2. Как происходил процесс формирования суверенитета Российской Федерации.
3. Складывание новой государственности. Конституция 1993 г.
4. Социально-экономические преобразования. Рыночная модернизация страны.

5. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.
6. Охарактеризуйте положение России на рубеже XX– XXI.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Исторический факт

Исторический источник
Интерпретация
Этнос
Менталитет
Государство
Цивилизация
Формация
Классы
Прогресс
Регресс
Общественно-экономическая формация
Геополитика
Монополия
Промышленный подъем
Депрессия
Модернизация
Революция
Манифест
Конституционная монархия
Политическая партия
Государственная Дума
Прогрессивный блок
Революционные партии
Антанта
Тройственный союз
Аграрная реформа
Отруб, хутор
Советы
Большевики, меньшевики
Временное правительство
Республика
Двоевластие
Учредительное собрание
Первая Мировая война

Совет народных комиссаров
Красная Армия
Белое движение
Гражданская война
Сепаратный мирный договор
Иностранная интервенция
Мировая революция
Декреты
Военный коммунизм
Продразверстка

Авторитаризм
Тоталитаризм
Коминтерн
Новая экономическая политика
Продналог
Индустриализация
Коллективизация
Культурная революция
«Мюнхенский сговор»
Лига Наций
Коллективная безопасность
Вторая Мировая война
Пакт о ненападении
Государственный Комитет обороны, Ставка Верховного
главнокомандования
Эвакуация
Антигитлеровская коалиция
Второй фронт
Коренной перелом
Партизанское движение, подпольное движение
Сопrotивление
Фашизм, японский милитаризм
Ленд-лиз
Капитуляция
ООН
НАТО, ОВД
Репрессии
Либерализация политического режима
Десталинизация
Денежная реформа
Мировая социалистическая система
«Оттепель»
ГУЛАГ
Реабилитация
«Холодная война»
Совхоз
Целина
Мелиорация
Спутник
Освоение космоса
Паритет
Правозащитное движение
Диссиденты
Развитой социализм
Герантократия

Разрядка
«Теневая экономика»
Концепция развитого социализма
Разрядка международной напряженности
Стабильность кадров
Реформа хозяйственного механизма
Экстенсивный путь развития
Страны социалистической ориентации
Перестройка
Гласность
«Новое политическое мышление»
Плюрализм
СНГ
Приватизация
Прибыль и рентабельность
Госприемка
«Шоковая терапия»
Ваучер
Распад СССР
Многопартийность
Возрождение парламентаризма
Рыночная экономика
Борьба с экстремизмом и терроризмом
Дефолт
Стабилизация
Финансовый кризис
Содружество Независимых государств
Правовое государство
Гражданское общество
Рыночная экономика
Дефолт
Вертикаль власти
Олигархи
Глобализация
Совет Федерации
Государственная Дума
Совет Европы
ВТО

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над

книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты.

Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Одной из форм текущего контроля является доклад, который представляет собой продукт самостоятельной работы студента.

Доклад - это публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Как правило, в основу доклада ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения. В нем студент должен, по возможности, полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада является обязательной для обучающихся, если доклад указан в перечне форм текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут.

Обычно доклад сопровождается представлением презентации.

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Целью презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, изложенной в докладе, в удобной форме.

Перечень примерных тем докладов с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке. Темы могут распределяться студентами самостоятельно (по желанию), а также закрепляться преподавателем дисциплины.

При подготовке доклада с презентацией обучающийся должен продемонстрировать умение самостоятельного изучения отдельных вопросов, структурирования основных положений рассматриваемых проблем, публичного выступления, позиционирования себя перед коллективом, навыки работы с библиографическими источниками и оформления научных текстов.

В ходе подготовки к докладу с презентацией обучающемуся необходимо:

- выбрать тему и определить цель выступления.

Для этого, остановитесь на теме, которая вызывает у Вас больший интерес; определите цель выступления; подумайте, достаточно ли вы знаете по выбранной теме или проблеме и сможете ли найти необходимый материал;

- осуществить сбор материала к выступлению.

Начинайте подготовку к докладу заранее; обращайтесь к справочникам, энциклопедиям, научной литературе по данной проблеме; записывайте необходимую информацию на отдельных листах или тетради;

- организовать работу с литературой.

При подборе литературы по интересующей теме определить конкретную цель поиска: что известно по данной теме? что хотелось бы узнать? для чего нужна эта информация? как ее можно использовать в практической работе?

- во время изучения литературы следует: записывать вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником, а также ключевые слова, мысли, суждения; представлять наглядные примеры из практики;

- обработать материал.

Учитывайте подготовку и интересы слушателей; излагайте правдивую информацию; все мысли должны быть взаимосвязаны между собой.

При подготовке доклада с презентацией особо необходимо обратить внимание на следующее:

- подготовка доклада начинается с изучения источников, рекомендованных к соответствующему разделу дисциплины, а также специальной литературы для докладчика, список которой можно получить у преподавателя;

- важно также ознакомиться с имеющимися по данной теме монографиями, учебными пособиями, научными информационными статьями, опубликованными в периодической печати.

Относительно небольшой объем текста доклада, лимит времени, отведенного для публичного выступления, обуславливает потребность в тщательном отборе материала, умелом выделении главных положений в содержании доклада, использовании наиболее доказательных фактов и убедительных примеров, исключении повторений и многословия.

Решить эти задачи помогает составление развернутого плана.

План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, вопросы и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее практическую значимость. При изложении вопросов темы раскрываются ее основные положения. Материал содержания вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис; доказательство тезиса; вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В процессе подготовки доклада студент может получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить отдельные положения.

Выступление

При подготовке к докладу перед аудиторией необходимо выбрать способ выступления:

- устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды);

- чтение подготовленного текста.

Чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно

сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликнуться на реакцию аудитории.

Короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Слова в речи надо произносить четко и понятно, не надо говорить слишком быстро или, наоборот, растягивать слова. Надо произнести четко особенно ударную гласную, что оказывает наибольшее влияние на разборчивость речи.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Стоит обратить внимание на вербальные и невербальные составляющие общения. Небрежность в жестах недопустима. Жесты могут быть приглашающими, отрицающими, вопросительными, они могут подчеркнуть нюансы выступления.

Презентация

Презентация наглядно сопровождает выступление.

Этапы работы над презентацией могут быть следующими:

- осмыслите тему, выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы;
- составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем;
- подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники, разработайте необходимые схемы;

- подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц и т.д.;
- создайте слайды презентации в соответствии с необходимыми требованиями;
- просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

Требования к оформлению презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов должно быть пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1-я стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2-я стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время аудитория не успеет осознать содержание слайда.

Слайд с анимацией в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на

различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

Примером практико-ориентированного задания по дисциплине «История» выступает **анализ исторического документа**.

Алгоритм анализа исторического документа:

1. Происхождение текста.

- 1.1. Кто написал этот текст?

- 1.2. Когда он был написан?

- 1.3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.?

2. Содержание текста.

Каково содержание текста? Сделайте обзор его структуры. Подчеркните наиболее важные слова, персоналии, события. Если вам не известны какие-то слова, поработайте со словарем.

3. Достоверна ли информация в тексте?

- 3.1. Свидетелем первой или второй очереди является автор текста? (Если автор присутствовал во время события, им описываемого, то он является первоочередным свидетелем).

- 3.2. Текст первичен или вторичен? (Первичный текст современен событию, вторичный текст берет информацию из различных первичных источников. Первичный текст может быть написан автором второй очереди, то есть созданным много позже самого события).

4. Раскройте значение источника и содержащейся в ней информации.

5. Дайте обобщающую оценку данному источнику.

- Когда, где и почему появился закон (сборник законов)?

- Кто автор законов?

- Чьи интересы защищает закон?

- Охарактеризуйте основные положения закона (ссылки на текст, цитирование).
- Сравните с предыдущими законами.
- Что изменилось после введения закона?
- Ваше отношение к этому законодательному акту (справедливость, необходимость и т.д.).

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;
3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их

может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА ЭССЕ

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. (Словарь Ожегова)

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность.

Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе – личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Однако необходимо найти оригинальную

идею (даже на традиционном материале), нестандартный взгляд на какую-либо проблему. Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

Особенности эссе:

- - наличие конкретной темы или вопроса;
- - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- - небольшой объём;
- - свободная композиция;
- - непринуждённость повествования;
- - внутреннее смысловое единство;
- - афористичность, эмоциональность речи.

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные обществоведческие понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию для доказательства заявленной по проблеме позиции. Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Приветствуется использование:

- Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.
- Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.
- Риторические вопросы.
- Непринужденность изложения.

Подготовка и работа над написанием эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи;
- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
- распределите подобранные аргументы в последовательности;
- придумайте вступление к рассуждению;
- изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
- сформулируйте общий вывод работы.

При написании эссе:

- напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- проанализируйте содержание написанного;
- проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Требования к оформлению:

- Титульный лист.
- Текст эссе.

- Формат листов-А4. Шрифт- Times New Roman, размер-14, расстояние между строк- интерлиньяж полуторный, абзацный отступ-1,25см., поля-30мм(слева), 20мм (снизу),20мм (сверху), 20мм (справа). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Критерии оценивания эссе:

1. Самостоятельное проведение анализа проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария
2. Четкость и лаконичность изложения сути проблемы
3. Материал излагается логически последовательно
4. Аргументированность собственной позиции
5. Наличие выводов
6. Владение навыками письменной речи

ПОДГОТОВКА К ОПРОСУ

- ***Письменный опрос***

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание

профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе.

- *Устный опрос*

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С неизвестными терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала.
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету* по дисциплине «*История*» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «*История*».

Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание.

Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Радионова Т.Ю.

Одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков и деловой
коммуникации

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Юсупова Л.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 19.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

Подготовка доклада	3
Подготовка к зачету	4
Подготовка к дифференцированному зачету	4
Критерии оценивания	5
Список литературы	6

Подготовка доклада (на иностранном языке)

Темы докладов по УГГУ:

1. История Уральского государственного горного университета.
2. Факультеты УГГУ.
3. Учебный год в УГГУ.
4. Факультет среднего профессионального образования.
5. Студенческая жизнь в УГГУ.
6. Известные выпускники УГГУ.
7. Интересные факты о УГГУ.
8. Уральский государственный горный университет: прошлое и будущее.

Темы докладов по Екатеринбургу:

1. История Екатеринбурга
2. Мой родной город
3. Достопримечательности Екатеринбурга
4. Известные люди Екатеринбурга
5. Промышленный Екатеринбург
6. Музеи Екатеринбурга
7. Урал
8. Тайны Екатеринбурга

Порядок подготовки к докладу:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
4. Список литературы.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.

4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка к зачету

Зачет включает в себя:

1. Письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке, с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);
2. Лексико-грамматический тест (количество заданий – 20).

Для выполнения письменных заданий, предложенных к текстам, студентам необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание, работая со словарем. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, должны быть точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

Подготовка к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет включает в себя:

- 1) письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);
- 2) лексико-грамматический тест (количество заданий – 20)

При подготовке к экзамену следует повторить лексический и грамматический материал с 1 по 5 семестр. Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является

основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 30 минут.

Критерии оценивания

Доклад

Критерии оценивания доклада: новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.

Новизна текста - формулирование нового аспекта известной проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений – 4 балла.

Степень раскрытия сущности вопроса - соответствие содержания доклада его теме; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по вопросу (проблеме); оценка использованной литературы (привлечены ли наиболее известные работы по теме доклада, статистические данные, справки и т.д.) – 5 баллов.

Соблюдение требований к оформлению доклада - правильность оформления ссылок на источники, списка использованных источников; грамотное изложение текста (орфографическая, пунктуационная, стилистическая культура); владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада – 5 баллов.

Критерии оценивания публичного выступления (защита доклада): логичность построения выступления; грамотность речи; глубина выводов; умение отвечать на вопросы; оригинальность формы представления результата; поведение при защите работы (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.) – 5 баллов.

Критерии оценивания презентации доклада - эстетическое оформление; использование эффектов анимации – 2 балла.

Всего – 21 балл

Оценка «отлично» - доклад полностью соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 19-21 балл (90-100%).

Оценка «хорошо» - доклад в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 15-18 баллов (70-89%).

Оценка «удовлетворительно» - доклад частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 11-14 баллов (50-69%).

Оценка «неудовлетворительно» - доклад не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 0-13 баллов (0-49%).

Зачет/Дифференцированный зачет

Критерии оценивания: правильность ответа - 1 балл.

Критерии оценки:

оценка «отлично» 20-22 балла (90-100%)

оценка «хорошо» 16-19 баллов (70-89%)

оценка «удовлетворительно» 11-15 баллов (50-69%)

оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)

Список литературы

Основная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2019. - 280 с. .	5
2	Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - Изд. 8-е, испр. - Санкт-Петербург : КАРО, 2017. - 576 с.	5

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Миляева Н. Н. Немецкий язык : учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2019. - 353 с.	13
2	Листвин Д. А. Вся грамматика немецкого языка для школы в упражнениях и правилах. Грамматика немецкого языка в упражнениях с правилами: сборник упражнений / Д. А. Листвин. - Москва : АСТ : Lingua, 2019.	13

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бартенева И. Ю. Французский язык: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. - Москва: Юрайт, 2019. - 332 с.	13
2	Попова И.Н. Французский язык/ Manuel de français : учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - Москва : Нестор Академик, 2018. - 576 с.	13
3	Трушкина, И. А. Грамматика французского языка : учебное пособие по французскому языку : для студентов всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 45	20

Дополнительная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH : учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов / Ю. М. Мясникова ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2-е изд., стер. - 2013. - 52 с.	48
2	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH: учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов всех направлений и специальностей / Ю. М. Мясникова ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 2. - 2-е изд., стер. - 2017. - 48 с.	20
3	Зайцева С.Е. Английский язык для экономистов = English Course for Students in Applied Economics : учебное пособие / С. Е. Зайцева, Е. С. Шибанова. - Москва : КНОРУС, 2008. - 184 с.	1

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Тельтевская, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для студентов 1 курса / Л. И. Тельтевская ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2016. - 72 с. -	30
2	Носков, С. А. DEUTSCH. Новый самоучитель немецкого языка : учебник / С. А. Носков. - Москва : АСТ ; Минск : Харвест, 2010. - 400 с	90
3	Тельтевская, Л.И. Немецкий язык : учебное пособие / Л. И. Тельтевская ;	2

	Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 84 с	
4	Франюк, Екатерина Евгеньевна. Немецкий язык : методическая разработка по развитию навыков устной речи для студентов 1, 2 курсов всех специальностей / Е. Франюк ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 47 с	4
5	Басова, Н.В. Немецкий язык для экономистов : учебное пособие / Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2013. - 379 с.	32

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Трушкина, И. А. Французский язык : учебное пособие по французскому языку : для студентов 1 курса всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 54 с.	30
2	Загрякина, Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие / Татьяна Юрьевна Загрякина Т. Ю. - 3-е изд., испр. - Москва : КДУ, 2005. - 240 с.	10
3	Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка: учебное пособие / В. Г. Матвишин, В. П. Ховтун ; под ред. В. Г. Матвишина. - Москва : Логос, 2005. - 384 с.	48

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

40.02.02

Программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка

Автор: Шулиманов Д.Ф.

Одобрены на заседании кафедры

Физической культуры

(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Сидоров С.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 28.08.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург
2023

Содержание

Цели и задачи дисциплины	3
Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
Требования к оформлению теста	3
Содержание теста.....	3
Вопросы для проведения опроса.....	9
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом	11
Выполнение работы над ошибками.....	25

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование осознания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к разделу «Блок 1. Базовая часть».

3. Требования к оформлению теста

Задания выполняются на листах формата А4 в рукописном виде, кроме титульного листа. На титульном листе (см. образец оформления титульного листа в печатном виде) указывается фамилия студента, номер группы, фамилия преподавателя у которого занимается обучающийся.

В конце работы должна быть поставлена подпись студента и дата выполнения заданий.

Задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они даны в тесте.

Выполненный тест необходимо сдать преподавателю для проверки в установленные сроки.

Если тест выполнен без соблюдения изложенных выше требований, она возвращается студенту для повторного выполнения.

По дисциплине «физическая культура» представлен, тест, вопросы для проведения опроса, самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой.

4. Содержание теста

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Физическая культура представляет собой:	А) учебный предмет в школе Б) выполнение физических упражнений В) процесс совершенствования возможностей человека Г) часть общей культуры общества
2	Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется:	А) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям Б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков В) хорошим развитием систем дыхания, кровообращением, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности Г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности
3	Под физическим развитием понимается:	А) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни Б) размеры мускулатуры, формы тела, функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность В) процесс совершенствования физических качеств при выполнении физических упражнений

		Г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярностью занятий физической культурой и спортом
4	Физическая культура ориентирована на совершенствование	А) физических и психических качеств людей Б) техники двигательных действий В) работоспособности человека Г) природных физических свойств человека
5	Отличительным признаком физической культуры является:	А) развитие физических качеств и обучение двигательным действиям Б) физическое совершенство В) выполнение физических упражнений Г) занятия в форме уроков
6	В иерархии принципов в системе физического воспитания принцип всестороннего развития личности следует отнести к:	А) общим социальным принципам воспитательной стратегии общества Б) общим принципам образования и воспитания В) принципам, регламентирующим процесс физического воспитания Г) принципам обучения
7	Физическими упражнениями называются:	А) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье Б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения В) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики Г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания
8	Нагрузка физических упражнений характеризуется:	А) подготовленностью занимающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, самочувствием во время занятия Б) величиной их воздействия на организм В) временем и количеством повторений двигательных действий Г) напряжением отдельных мышечных групп
9	Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:	А) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий Б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей В) утомлением, возникающим при их выполнении Г) частотой сердечных сокращений
10	Если ЧСС после выполнения упражнения восстанавливается за 60 сек до уровня, который был в начале урока, то это свидетельствует о том, что нагрузка	А) мала и ее следует увеличить Б) переносится организмом относительно легко В) достаточно большая и ее можно повторить Г) чрезмерная и ее нужно уменьшить
11	Интенсивность выполнения упражнений можно определить по ЧСС. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений	А) 120-130 уд/мин Б) 130-140 уд/мин В) 140-150 уд/мин Г) свыше 150 уд/мин
12	Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что:	А) во время занятий выполняются двигательные действия, содействующие развитию силы и выносливости Б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации В) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения.

		Г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить большой объем физической работы за отведенный отрезок времени.
13	Что понимают под закаливанием:	А) купание в холодной воде и хождение босиком Б) приспособление организма к воздействию внешней среды В) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми Г) укрепление здоровья
14	Во время индивидуальных занятий закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:	А) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения Б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма В) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении Г) после занятия надо принять холодный душ
15	Правильное дыхание характеризуется:	А) более продолжительным выдохом Б) более продолжительным вдохом В) вдохом через нос и выдохом через рот Г) равной продолжительностью вдоха и выдоха
16	При выполнении упражнений вдох не следует делать во время:	А) вращений и поворотов тела Б) наклонах туловища назад В) возвращение в исходное положение после наклона Г) дыхание во время упражнений должно быть свободным, рекомендации относительно времени вдоха и выдоха не нужны
17	Что называется осанкой?	А) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение Б) пружинные характеристики позвоночника и стоп В) привычная поза человека в вертикальном положении Г) силуэт человека
18	Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь ее:	А) затылком, ягодицами, пятками Б) лопатками, ягодицами, пятками В) затылком, спиной, пятками Г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками
19	Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому, что:	А) он обеспечивает ритмичность работы организма Б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня В) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня Г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений
20	Замена одних видов деятельности другими, регулируема режимом дня, позволяет поддержать работоспособность в течение дня, потому что:	А) это положительно сказывается на физическом и психическом состоянии человека Б) снимает утомление нервных клеток организма В) ритмическое чередование работы с отдыхом предупреждает возникновение перенапряжения Г) притупляется чувство общей усталости и повышает тонус организма

21	Систематические и грамотно организованные занятия физическими упражнениями укрепляют здоровье, так как	<p>А) хорошая циркуляция крови во время упражнений обеспечивает поступление питательных веществ к органам и системам организма</p> <p>Б) повышается возможность дыхательной системы, благодаря чему в организм поступает большее количество кислорода, необходимого для образования энергии</p> <p>В) занятия способствуют повышению резервных возможностей организма</p> <p>Г) при достаточном энергообеспечении организм легче противостоит простудным и инфекционным заболеваниям</p>
22	Почему на уроках физической культуры выделяют подготовительную, основную и заключительную части?	<p>А) так учителю удобнее распределять различные по характеру упражнения</p> <p>Б) это обусловлено необходимостью управлять динамикой работоспособности занимающихся.</p> <p>В) выделение частей в уроке требует Министерство образования России</p> <p>Г) потому, что перед уроком, как правило, ставятся задачи, и каждая часть урока предназначена для решения одной из них</p>
23	Укажите, в какой последовательности должны выполняться в комплексе утренней гимнастикой перечисленные упражнения: 1. Дыхательные. 2. На укрепление мышц и повышение гибкости. 3. Потягивания. 4 бег с переходом на ходьбу. 5. Ходьба с постепенным повышением частоты шагов. 6. Прыжки. 7. Поочередное напряжение и расслабление мышц. 8. Бег в спокойном темпе.	<p>А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Б) 7, 5, 8, 6, 2, 3, 2, 1, 4</p> <p>В) 3, 7, 5, 8, 1, 2, 6, 4</p> <p>Г) 3, 1, 2, 4, 7, 6, 8, 4</p>
24	Под силой как физическим качеством понимается:	<p>А) способность поднимать тяжелые предметы</p> <p>Б) свойство человека противодействовать внешним силам за счет мышечных напряжений</p> <p>В) свойство человека воздействовать на внешние силы за счет внешних сопротивлений</p> <p>Г) комплекс свойств организма, позволяющих преодолевать внешнее сопротивление либо противодействовать ему.</p>
25	Выберите правильное распределение перечисленных ниже упражнений в занятии по общей физической подготовке. 1. Ходьба или спокойный бег в чередовании с дыхательными упражнениями. 2. Упражнения, постепенно включающие в работу все большее количество мышечных групп. 3. Упражнения на развитие выносливости. 4. Упражнения на развитие быстроты и гибкости. 5. упражнения на развитие силы. 6. Дыхательные упражнения.	<p>А) 1, 2, 5, 4, 3, 6</p> <p>Б) 6, 2, 3, 1, 4, 5</p> <p>В) 2, 6, 4, 5, 3, 1</p> <p>Г) 2, 1, 3, 4, 5, 6</p>
26	Основная часть урока по общей физической подготовке отводится развитию физических качеств. Укажите, какая последовательность воздействий на физические качества наиболее эффективна. 1. Выносливость. 2. Гибкость. 3. быстрота. 4. Сила.	<p>А) 1, 2, 3, 4</p> <p>Б) 2, 3, 1, 4</p> <p>В) 3, 2, 4, 1</p> <p>Г) 4, 2, 3, 1</p>
27	Какие упражнения неэффективны при формировании телосложения	А) упражнения, способствующие увеличению мышечной массы

		<p>Б) упражнения, способствующие снижению массы тела</p> <p>В) упражнения, объединенные в форме круговой тренировки</p> <p>Г) упражнения, способствующие повышению быстроты движений</p>
28	И для увеличения мышечной массы, и для снижения веса тела можно применять упражнения с отягощением. Но при составлении комплексов упражнений для увеличения мышечной массы рекомендуется:	<p>А) полностью проработать одну группу мышц и только затем переходить к упражнениям, нагружающим другую группу мышц</p> <p>Б) чередовать серии упражнений, включающие в работу разные мышечные группы</p> <p>В) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений</p> <p>Г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе</p>
29	Под быстротой как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс свойств, позволяющих передвигаться с большой скоростью</p> <p>Б) комплекс свойств, позволяющий выполнять работу в минимальный отрезок времени</p> <p>В) способность быстро набирать скорость</p> <p>Г) комплекс свойств, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения с большой частотой</p>
30	Для развития быстроты используют:	<p>А) подвижные и спортивные игры</p> <p>Б) упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции</p> <p>В) упражнения на быстроту реакции и частоту движений</p> <p>Г) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью</p>
31	Лучшие условия для развития быстроты реакции создаются во время:	<p>А) подвижных и спортивных игр</p> <p>Б) челночного бега</p> <p>В) прыжков в высоту</p> <p>Г) метаний</p>
32	Под гибкостью как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата, определяющий глубину наклона</p> <p>Б) способность выполнять упражнения с большой амплитудой за счет мышечных сокращений.</p> <p>В) комплекс свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев</p> <p>Г) эластичность мышц и связок</p>
33	Как дозируются упражнения на развитие гибкости, т.е. сколько движений следует делать в одной серии:	<p>А) Упражнение выполняется до тех пор, пока не начнет уменьшаться амплитуда движений</p> <p>Б) выполняются 12-16 циклов движения</p> <p>В) упражнения выполняются до появления пота</p> <p>Г) упражнения выполняются до появления болевых ощущений</p>
34	Для повышения скорости бега в самостоятельном занятии после разминки рекомендуется выполнять перечисленные ниже упражнения. Укажите их целесообразную последовательность: 1. Дыхательные упражнения. 2. Легкий продолжительный бег. 3. Прыжковые	<p>А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</p> <p>Б) 7, 5, 4, 3, 2, 6, 1</p> <p>В) 2, 1, 3, 7, 4, 5, 6</p> <p>Г) 3, 6, 2, 7, 5, 4, 1</p>

	упражнения с отягощением и без них. 4. дыхательные упражнения в интервалах отдыха. 5. Повторный бег на короткие дистанции. 6. Ходьба. 7. Упражнения на частоту движений.	
35	При развитии гибкости следует стремиться	<p>А) гармоничному увеличению подвижности в основных суставах</p> <p>Б) достижению максимальной амплитуды движений в основных суставах</p> <p>В) оптимальной амплитуде движений в плечевом, тазобедренном, коленном суставах</p> <p>Г) восстановлению нормальной амплитуды движений суставов</p>
36	Под выносливостью как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс свойств, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки</p> <p>Б) комплекс свойств, определяющих способность противостоять утомлению</p> <p>В) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь</p> <p>Г) способность сохранять заданные параметры работы</p>
37	Выносливость человека не зависит от:	<p>А) функциональных возможностей систем энергообеспечения</p> <p>Б) быстроты двигательной реакции</p> <p>В) настойчивости, выдержки, мужественности, умения терпеть</p> <p>Г) силы мышц</p>
38	При развитии выносливости не применяются упражнения, характерными признаками которых являются:	<p>А) максимальная активность систем энергообеспечения</p> <p>Б) умеренная интенсивность</p> <p>В) максимальная интенсивность</p> <p>Г) активная работа большинства звеньев опорно-двигательного аппарата</p>
39	Техникой физических упражнений принято называть	<p>А) способ целесообразного решения двигательной задачи</p> <p>Б) способ организации движений при выполнении упражнений</p> <p>В) состав и последовательность движений при выполнении упражнений</p> <p>Г) рациональную организацию двигательных действий</p>
40	При анализе техники принято выделять основу, ведущее звено и детали техники. Что понимают под основой (ведущим звеном и деталями техники).	<p>А) набор элементов, характеризующий индивидуальные особенности выполнения целостного двигательного действия</p> <p>Б) состав и последовательность элементов, входящих в двигательное действие</p> <p>В) совокупность элементов, необходимых для решения двигательной задачи</p> <p>Г) наиболее важная часть определенного способа решения двигательной задачи</p>
41	В процессе обучения двигательным действиям используют методы целостного или расчлененного упражнения. Выбор метода зависит от	<p>А) возможности расчленения двигательного действия на относительно самостоятельные элементы</p> <p>Б) сложности основы техники</p> <p>В) количества элементов, составляющих двигательное действие</p> <p>Г) предпочтения учителя</p>

42	Процесс обучения двигательному действию рекомендуется начинать с освоения	А) основы техники Б) ведущего звена техники В) подводящих упражнений Г) исходного положения
43	Физкультминутку, как одну из форм занятий физическими упражнениями следует отнести к:	А) урочным формам занятий физическими упражнениями Б) «малым» неурочным формам В) «крупным» неурочным формам Г) соревновательным формам
44	Какой раздел комплексной программы по физическому воспитанию для общеобразовательных школ не является типовым?	А) уроки физической культуры Б) внеклассная работа В) физкультурно-массовые и спортивные мероприятия Г) содержание и организация педагогической практики
45	Измерение ЧСС сразу после пробегания отрезка дистанции следует отнести к одному из видов контроля:	А) оперативному Б) текущему В) предварительному Г) итоговому

Критерии оценивания теста

Оценка за тест определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы: 1 правильный ответ = 2 балл. Максимум 90 баллов.

Результат теста

Тест оценивается на «зачтено», «не зачтено»:

46-90 балла (50-100%) - оценка «зачтено»;

0-44 балла (0-49%) - оценка «не зачтено»;

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

1. Определение понятий в области физической культуры
2. Понятие «здоровье» и основные его компоненты
3. Факторы, определяющие здоровье человека.
4. Образ жизни и его составляющие.
5. Разумное чередование труда и отдыха, как компонент ЗОЖ.
6. Рациональное питание и ЗОЖ.
7. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены.
8. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ.
9. Выполнение мероприятий по закаливанию организма.
10. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.
11. Врачебный контроль как обязательная процедура для занимающихся физической культурой.
12. Самоконтроль — необходимая форма контроля человека за физическим состоянием.
13. Методика самоконтроля физического развития.
14. Самостоятельное измерение артериального давления и частоты сердечных сокращений.
15. Проведение функциональных проб для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы.
16. Проведение функциональных проб для оценки деятельности дыхательной системы.
17. Самоконтроль уровня развития физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости, силы и выносливости
18. Ведение дневника самоконтроля.
19. Цель и задачи физического воспитания в вузе.
20. Специфические функции физической культуры.
21. Социальная роль и значение спорта.
22. Этапы становления физической культуры личности студента.
23. Понятия физическая культура, физическое воспитание, физическое развитие, физическое совершенство.

24. Реабилитационная физическая культура, виды, краткая характеристика.
25. Разделы учебной программы дисциплины «Физическая культура».
26. Комплектование учебных отделений студентов для организации и проведения занятий по физическому воспитанию.
27. Преимущества спортивно-ориентированной программы дисциплины «Физическая культура» для студентов.
28. Особенности комплектования студентов с различным характером заболеваний в специальном учебном отделении.
29. Зачетные требования по учебной дисциплине «Физическая культура».
30. Формирование двигательного навыка.
31. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.
32. Мотивация и направленность самостоятельных занятий.
33. Утренняя гигиеническая гимнастика.
34. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.
35. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.
36. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.
37. Особенности самостоятельных занятий женщин.
38. Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Утренняя гигиеническая гимнастика.
39. Физические упражнения в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы.
40. Самостоятельные тренировочные занятия: структура, требования к организации и проведению.
41. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.
42. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.
43. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.
44. Особенности самостоятельных занятий женщин.
45. Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.
46. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
47. Методические основы производственной физической культуры.
48. Производственная физическая культура в рабочее время.
49. Физическая культура и спорт в свободное время.
50. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
51. Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки.
52. Прикладные психические качества.
53. Прикладные специальные качества.
54. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда.
55. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха.
56. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП.
57. Средства ППФП.
58. Организация и формы ППФП в вузе.
59. Понятия общей и специальной физической подготовки.
60. Отличия понятий спортивная подготовка и спортивная тренировка.
61. Стороны подготовки спортсмена.
62. Средства спортивной подготовки.
63. Структура отдельного тренировочного занятия.
64. Роль подготовительной части занятия в тренировочном процессе.
65. Понятие «физическая нагрузка», эффект ее воздействия на организм.
66. Внешние признаки утомления.
67. Виды и параметры физических нагрузок.
68. Интенсивность физических нагрузок.
69. Психофизиологическая характеристика умственной деятельности.
70. Работоспособность: понятие, факторы, периоды
71. Физические упражнения в течение учебного дня для поддержания работоспособности.
72. Бег как самое эффективное средство восстановления и повышения работоспособности.
73. Плавание и работоспособность.
74. Методические принципы физического воспитания, сущность и значение.
75. Принципы сознательности и активности, наглядности в процессе физического воспитания.
76. Принципы доступности и индивидуализации, систематичности и динамичности.
77. Средства физической культуры.
78. Общепедагогические методы физического воспитания.
79. Методы обучения технике двигательного действия.
80. Этапы обучения двигательного действия.
81. Методы развития физических качеств: равномерный, повторный, интервальный.
82. Метод круговой тренировки, игровой и соревновательный методы.
83. Сила как физическое качество, общая характеристика силовых упражнений.
84. Методы развития силы.
85. Выносливость — виды выносливости, особенности развития выносливости.

86. Развитие физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости.
87. Понятие «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
88. Массовый спорт: понятие, цель, задачи.
89. Спорт высших достижений: понятие, цель, задачи.
90. Студенческий спорт, его организационные особенности.
91. Студенческие спортивные соревнования.
92. Студенческие спортивные организации.
93. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» (Готов к труду и обороне).

6. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом

1.1. Планирование, формы и организация самостоятельных занятий

Планирование самостоятельных занятий осуществляется студентами при консультации преподавателей и должно быть направлено на достижение единой цели – сохранение хорошего здоровья, поддержание высокого уровня физической и умственной работоспособности, достижение поставленной задачи.

Существуют три формы самостоятельных занятий:

1. Утренняя физическая гимнастика (УФГ).
2. Упражнения в течение учебного (рабочего) дня.
3. Самостоятельные тренировочные занятия.

1.1.1. Утренняя физическая гимнастика

Выполняется ежедневно. В комплекс УФГ следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхание, бег, бег (прыжковые упражнения).

Не рекомендуется выполнять:

- упражнения статического характера;
- со значительными отягощениями;
- упражнения на выносливость.

При выполнении УФГ рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений:

- медленный бег, ходьба (2-3 мин.);
- потягивающие упражнения в сочетании с глубоким дыханием;
- упражнение на гибкость и подвижность для мышц рук, шеи, туловища и ног;
- силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища, ног (сгибание-разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями, с эспандерами);
- различные наклоны в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.;
- легкие прыжки или подскоки (например, со скалкой) – 20-30 с.;
- упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов УФГ рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса нагрузка снижается и организм приводится в спокойное состояние.

Между сериями из 2-3 упражнений (а при силовых – после каждого) выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30с.).

УФГ должна сочетаться с самомассажем и закаливанием организма. Сразу же после выполнения комплекса УФГ рекомендуется сделать самомассаж основных мышечных групп ног, туловища, рук (5-7 мин.) и выполнить водные процедуры с учетом правил и принципов закаливания.

1.1.2. Упражнения в течение учебного дня

Выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями.

Они обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на длительное время без перенапряжения.

При выполнении этих упражнений следует придерживаться следующих правил:

1. Проводить в хорошо проветренных помещениях или на открытом воздухе.
2. Растягивать и расслаблять мышцы, испытывающие статическую нагрузку.
3. Нагружать неработающие мышцы.

1.1.3. Самостоятельные тренировочные занятия

Можно проводить индивидуально или в группе из 3-5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Заниматься рекомендуется 3-4 раза в неделю по 1,5 -2 часа. Заниматься менее двух раз в неделю нецелесообразно, т.к. это не способствует повышению уровня тренированности организма. Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей:

1. Подготовительная часть (разминка) (15-20 мин. для одночасового занятия): ходьба (2-3 мин.), медленный бег (8-10 мин.), общеразвивающие упражнения на все группы мышц, соблюдая последовательность «сверху вниз», затем выполняются специально-подготовительные упражнения, выбор которых зависит от содержания основной части.

2. В основной части (30-40 мин.) изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка развития физических, волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части занятия необходимо придерживаться следующей последовательности:

После разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники, и упражнения на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – для развития выносливости.

3. В заключительной части (5-10 мин.) выполняются медленный бег (3-8 мин.), переходящий в ходьбу (2-6 мин.), упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

1.1.4. Методика самостоятельных тренировочных занятий

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие:

- принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание целей и задач занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий;

- принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности;

- принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого – к сложному, от легкого – к трудному, от известного – к неизвестному, а также осуществлять учет индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и т.п. Подбор упражнений, объем и интенсивность тренировочных нагрузок нужно осуществлять в соответствии с силами и возможностями организма занимающихся;

- принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объему и интенсивности. Переход к более высоким

тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учетом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до занимающегося в тренировочном плане уровня.

Все выше перечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного повышения функциональных возможностей занимающихся.

1.1.5. Особенности самостоятельных занятий для женщин

Организм женщины имеет анатомо-физиологические особенности, которые необходимо учитывать при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями или спортивной тренировки. В отличие от мужского, у женского организма менее прочное строение костей, ниже общее развитие мускулатуры тела, более широкий тазовый пояс и мощнее мускулатура тазового дна. Для здоровья женщины большое значение имеет развитие мышц брюшного пресса, спины и тазового дна. От их развития зависит нормальное положение внутренних органов. Особенно важно развитие мышц тазового дна.

Одной из причин недостаточного развития этих мышц у студенток и работниц умственного труда является малоподвижный образ жизни. При положении сидя мышцы тазового дна не противодействуют внутрибрюшному давлению и растягиваются от тяжести лежащих над ними органов. В связи с этим мышцы теряют свою эластичность и прочность, что может привести к нежелательным изменениям положения внутренних органов и к ухудшению их функциональной деятельности.

Ряд характерных для организма женщины особенностей имеется и в деятельности сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной и других систем. Все это выражается более продолжительным периодом восстановления организма после физической нагрузки, а также более быстрой потерей состояния тренированности при прекращении тренировок.

Особенности женского организма должны строго учитываться в организации, содержании, методике проведения самостоятельных занятий. Подбор физических упражнений, их характер и интенсивность должны соответствовать физической подготовленности, возрасту, индивидуальным возможностям студенток. Необходимо исключать случаи форсирования тренировок для того, чтобы быстро достичь высоких результатов. Разминку следует проводить более тщательно и более продолжительно, чем при занятиях мужчин. Рекомендуется остерегаться резких сотрясений, мгновенных напряжений и усилий, например, при занятиях прыжками и в упражнениях с отягощением. Полезны упражнения, в положении сидя, и лежа на спине с подниманием, отведением, приведением и круговыми движениями ног, с подниманием ног и таза до положения «березка», различного рода приседания.

Даже для хорошо физически подготовленных студенток рекомендуется исключить упражнения, вызывающие повышение внутрибрюшного давления и затрудняющие деятельность органов брюшной полости и малого таза. К таким упражнениям относятся прыжки в глубину, поднимание больших тяжестей и другие, сопровождающиеся задержкой дыхания и натуживанием.

При выполнении упражнений на силу и быстроту движений следует более постепенно увеличивать тренировочную нагрузку, более плавно доводить ее до оптимальных пределов, чем при занятиях мужчин.

Упражнения с отягощениями применяются с небольшими весами, сериями по 8-12 движений с вовлечением в работу различных мышечных групп. В интервалах между сериями выполняются упражнения на расслабление с глубоким дыханием и другие упражнения, обеспечивающие активный отдых.

Функциональные возможности аппарата кровообращения и дыхания у девушек и женщин значительно ниже, чем у юношей и мужчин, поэтому нагрузка на выносливость для девушек и

женщин должна быть меньше по объему и повышаться на более продолжительном отрезке времени.

Женщинам при занятиях физическими упражнениями и спортом следует особенно внимательно осуществлять самоконтроль. Необходимо наблюдать за влиянием занятий на течение овариально-менструального цикла и характер его изменения. Во всех случаях неблагоприятных отклонений необходимо обращаться к врачу.

Женщинам противопоказаны физические нагрузки, спортивная тренировка и участие в спортивных соревнованиях в период беременности. После родов к занятиям физическими упражнениями и спортом рекомендуется приступать не ранее чем через 8-10 месяцев.

1.2. Самоконтроль занимающихся за состоянием своего организма

Данные самоконтроля записываются в дневник, они помогают контролировать и регулировать правильность подбора средств, методику проведения учебно-тренировочных занятий. У отдельных занимающихся количество показателей самоконтроля в дневнике и порядок записи могут быть различными, но одинаково важно для всех правильно оценивать отдельные показатели, лаконично фиксировать их в дневнике.

В дневнике самоконтроля рекомендуется регулярно регистрировать:

- субъективные данные (самочувствие, сон, аппетит, болевые ощущения);
- объективные данные (частота сердечных сокращений (ЧСС), масса тела, тренировочные нагрузки, нарушения режима, спортивные результаты).

Субъективные данные:

Самочувствие - отмечается как хорошее, удовлетворительное или плохое. При плохом самочувствии фиксируется характер необычных ощущений.

Сон - отмечается продолжительность и глубина сна, его нарушения (трудное засыпание, беспокойный сон, бессонница, недосыпание и др.).

Аппетит - Отмечается как хороший, удовлетворительный, пониженный и плохой. Различные отклонения состояния здоровья быстро отражаются, поэтому его ухудшение, как правило, является результатом переутомления или заболевания.

Болевые ощущения - фиксируются по месту их локализации, характеру (острые, тупые, режущие и т.п.) и силе проявления.

Объективные данные:

ЧСС – важный показатель состояния организма. Его рекомендуется подсчитывать регулярно, в одно и то же время суток, в покое. Лучше всего утром, лежа, после пробуждения, а также до тренировки (за 3-5 мин) и сразу после спортивной тренировки.

Нормальными считаются следующие показатели ЧСС в покое:

- мужчины (тренированные/не тренированные) 50-60/70-80;
- женщины (тренированные/не тренированные) 60-70/75-85.

С увеличением тренированности ЧСС понижается.

Интенсивность физической нагрузки также определяется по ЧСС, которая измеряется сразу после выполнения упражнений.

При занятиях физическими упражнениями рекомендуется придерживаться следующей градации интенсивности:

- малая интенсивность – ЧСС до 130 уд/мин. При этой интенсивности эффективного воспитания выносливости не происходит, однако создаются предпосылки для этого, расширяется сеть кровеносных сосудов в скелетных мышцах и в сердечной мышце (целесообразно применять при выполнении разминки);

- средняя интенсивность от 130 до 150 уд/мин.;

- большая интенсивность – ЧСС от 150 до 180 уд/мин. В этой тренировочной зоне интенсивности к аэробным механизмам подключаются анаэробные механизмы энергообеспечения, когда энергия образуется при распаде энергетических веществ в условиях недостатка кислорода;

- предельная интенсивность – ЧСС 180 уд/мин. и больше. В этой зоне интенсивности совершенствуются анаэробные механизмы энергообеспечения.

Существенным моментом при использовании ЧСС для дозирования нагрузки является ее зависимость от возраста.

Известно, что по мере старения уменьшается возможность усиления сердечной деятельности за счет учащения сокращения сердца во время мышечной работы. Оптимальную ЧСС с учетом возраста при продолжительных упражнениях можно определить по формулам:

- для начинающих: ЧСС (оптимальная) = 170 – возраст (в годах)
- для занимающихся регулярно в течении 1-2 лет:
- ЧСС (оптимальная) = 180 – возраст (в годах)

Зависимость максимальной величины ЧСС от возраста при тренировке на выносливость можно определить по формуле:

- ЧСС (максимальная) = 220 – возраст (в годах)

Например, для занимающихся в возрасте 18 лет максимальная ЧСС будет равна $220 - 18 = 202$ уд/мин.

Важным показателем приспособленности организма к нагрузкам является скорость восстановления ЧСС сразу после окончания нагрузки. Для этого определяется ЧСС в первые 10 секунд после окончания нагрузки, пересчитывается на 1 мин. и принимается за 100%. Хорошей реакцией восстановления считается:

- снижение через 1 мин. на 20%;
- через 3 мин. – на 30%;
- через 5 мин. – на 50%,
- через 10 мин. – на 70 – 75%. (отдых в виде медленной ходьбы).

Масса тела должна определяться периодически (1-2 раза в месяц) утром натощак, на одних и тех же весах. В первом периоде тренировки масса обычно снижается, а затем стабилизируется и в дальнейшем за счет прироста мышечной массы несколько увеличивается. При резком снижении массы тела следует обратиться к врачу.

Тренировочные нагрузки в дневник самоконтроля записываются коротко, вместе с другими показателями самоконтроля они дают возможность объяснить различные отклонения в состоянии организма.

Спортивные результаты показывают, правильно ли применяются средства и методы тренировочных занятий. Их анализ может выявить дополнительные резервы для роста физической подготовленности и спортивного мастерства.

В процессе занятий физическими упражнениями рекомендуется периодически оценивать уровень своего физического развития и физической (функциональной) подготовленности.

1.2.1. Оценка физического развития

Проводится с помощью антропометрических измерений: рост стоя и сидя, масса тела, окружность грудной клетки, жизненная емкость легких (ЖЁЛ) и сила кисти сильнейшей руки, которые дают возможность определить:

- уровень и особенности физического развития;
- степень его соответствия полу и возрасту;
- имеющиеся отклонения;
- улучшение физического развития под воздействием занятий физическими упражнениями.

Применяются следующие антропометрические индексы:

- Весо-ростовой показатель
- ВРП= масса тела (грамм.)/длина тела (см.)

Хорошая оценка:

- для женщин 360-405 г/см.;
- для мужчин 380-415 г/см.

Индекс Брока

Оптимальная масса тела для людей ростом от 155 до 165 см. равна длине тела в сантиметрах минус 100. При росте 165-175 см. вычитают 105, при росте более 175 см. – 110.

Силовой показатель (СП)

Показывает соотношение между массой тела и мышечной силой. Обычно, чем больше мышечная масса, тем больше сила. Силовой показатель определяется по формуле и выражается в процентах:

$$\frac{\text{сила (кг)}}{\text{общая масса тела (кг)}} \times 100$$

Для сильнейшей руки:

- для мужчин - 65-80%

- для женщин - 48-50%.

1.2.2. Оценка функционального состояния (подготовленности)

Определение резервных возможностей организма

Осуществляется с помощью физиологических проб сердечно-сосудистой (ССС) и дыхательной (ДС) систем.

Общие требования:

1. Проводить в одно и то же время суток.

2. Не ранее чем через 2 часа после приема пищи.

3. При температуре 18-20 градусов, влажности менее 60%.

Функциональная проба с приседанием

Проверяемый отдыхает стоя 3 мин., на 4-й мин. подсчитывается ЧСС за 15 с. с пересчетом на 1 мин. (исходная частота). Далее выполняется 20 приседаний за 40 с., поднимая руки вперед. Сразу после приседаний подсчитывается ЧСС в течение первых 15 с. с пересчетом на 1 мин. Определяется увеличение ЧСС после приседаний сравнительно с исходной в процентах.

Оценка:

- отлично – до 20%;

- хорошо – 20-40%;

- удовлетворительно – 40-65%;

- плохо – 66-75%;

- более 75%.

Ортостатическая проба

Применяется для оценки сосудистого тонуса.

Отдых 5 минут в положении лежа, подсчитывают ЧСС в положении лежа за 1 мин. (исходная ЧСС), после чего занимающийся встает, и снова подсчитывает пульс за 1 мин.

Оценка:

- «хорошо» - не более 11 ударов (чем меньше разница, тем лучше);

- «удовлетворительно» - от 12 до 18 ударов (потливость);

- «неудовлетворительно» - более 19 ударов (потливость, шум в ушах).

Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе),

проба Генча (задержка дыхания на выдохе)

Оценивается устойчивость организма к недостатку кислорода, а также общий уровень тренированности.

После 5 мин. отдыха сидя, сделать 2-3 глубоких вдоха и выдоха, затем сделать полный вдох (выдох) и задержать дыхание. Отмечается время от момента задержания дыхания до ее прекращения.

Оценка	Юноши	Девушки
Отлично	90 сек	80 сек
Хорошо	80-89 сек	70-79 сек
Удовлетворительно	50-79 сек	40-69 сек
Неудовлетворительно	50 и ниже	40 и ниже

Проба Генча

Оценка	Юноши	Девушки
Отлично	45 сек	35 сек

Хорошо	40-44 сек	30-34 сек
Удовлетворительно	30-39 сек	20-29 сек
Неудовлетворительно	30 и ниже	20 и ниже

С нарастанием тренированности время задержания дыхания возрастает, при снижении или отсутствии тренированности – снижается.

Самоконтроль прививает занимающимся грамотное и осмысленное отношение к своему здоровью и к знаниям физической культурой и спортом, имеет большое воспитательное значение.

2. Другие виды самостоятельной работы

2.1. Самостоятельная подготовка к сдаче обязательных тестов оценки общей физической подготовленности

2.1.1 Тест на скоростно-силовую подготовленность (бег на 100 метров)

Нормативы:

- у студенток нормативы в беге на 100 метров следующие: 15,7 сек - 5 очков; 16,0 - 4; 17,0 - 3; 17,9 - 2; 18,7 - 1.

- студенты должны показать результаты в следующих пределах: 13,2 сек - 5 очков; 13,8 - 4; 14,0 - 3; 14,3 - 2; 14,6 - 1.

2.1.2. Техника выполнения упражнения

При анализе бега на 100 м. принято выделять следующие основные фазы:

- старт и стартовый разгон;
- бег по дистанции;
- финиширование.

Старт и стартовый разгон

Существует два вида старта: низкий и высокий. Экспериментальные данные показывают, что новичкам и спортсменам 2-го разряда лучше применять высокий старт. Такая закономерность наблюдается до результата 11,4-11,6 с. и объясняется технической сложностью низкого старта. Поэтому следует ограничиться только овладением техникой высокого старта.

По команде «На старт» занимающийся подходит к стартовой линии, ставит сильнейшую (толчковую ногу) вплотную к линии, маховая нога располагается на 1,5-2 стопы назад на носок, расстояние между ними 15-20 см. Туловище выпрямлено, руки опущены, вес тела распределяется равномерно на обе ноги.

По команде «Внимание» вес тела переносится на впереди согнутую стоящую ногу, разноименная рука вперед. Проекция плеч находится за стартовой линией на расстоянии 5-8 см. Взгляд направлен вперед - вниз.

По команде «Марш» бегун мощно разгибает толчковую ногу и стремится максимально быстро вынести маховую ногу вперед с постановкой ее сверху вниз на дорожку. Руки работают максимально активно, плечевой пояс не закрепощен, кисти расслаблены. Стартовый разгон характеризуется постепенным увеличением длины шагов, уменьшением наклона туловища и приближением стоп к средней линии.

Бег по дистанции

Перед бегущим стоит задача удержать развитую горизонтальную скорость до финиша. Этому будет способствовать сохранение длины и частоты шагов.

Во время бега маховая нога ставится с носка спереди проекции общего центра тяжести тела (ОЦТТ) сверху вниз. Взаимодействие маховой ноги с грунтом называется передним толчком. Задний толчок выполняется мощным разгибанием бедра и сгибанием стопы. Голова держится прямо. Руки согнуты (угол сгибания в локтевых суставах примерно 90 град.).

При движении руки вперед кисть поднимается до уровня плеч. Назад рука отводится до «отказа» и угол сгибания в локтевом суставе увеличивается. Пальцы рук слегка согнуты.

Финиширование

Наклон туловища увеличивается. На последних метрах дистанции необходимо стремиться не потерять свободы движений и пробегать финиш без снижения скорости.

2.1.3. Методы самостоятельной тренировки

- Повторный метод - повторное выполнение упражнений с около-предельной и предельной скоростью. Отдых продолжается до восстановления. Упражнения повторяются до тех пор, пока скорость не начнет снижаться.

- Переменный метод - когда пробегаются дистанции, например, с варьированием скорости и ускорения. Цель - исключить стабилизацию скорости («скоростной барьер»).

- Соревновательный метод - предполагает выполнение упражнений на быстроту в условиях соревнований. Эмоциональный подъем на соревнованиях способствует мобилизации на максимальные проявления быстроты, позволяет выйти на новый рубеж скорости.

2.1.4. Средства тренировки быстроты

Частоту движений, а вместе с ней и быстроту циклических движений развивают с помощью упражнений, которые можно выполнять с максимальной скоростью, а также с помощью скоростно-силовых упражнений для ациклических движений. При этом упражнения должны отвечать следующим требованиям:

- техника упражнений должна обеспечивать выполнение движений на предельных скоростях;

- упражнения должны быть хорошо освоены, чтобы не требовалось волевого усилия для их выполнения;

- продолжительность упражнений должна быть такой, чтобы скорость не снижалась вследствие утомления - 20-22 с.

Основным средством отработки бега по дистанции является бег с максимальной скоростью. Такой бег выполняется 5-6 раз по 30-40 метров. В тренировке можно чередовать бег в обычных, облегченных (с горки, угол 4-5 град.) и затрудненных (в горку или с сопротивлением) условиях.

Для развития скоростной выносливости рекомендуется пробегать большую дистанцию (120-150 м), когда очередная пробежка начинается при пульсе 120 уд/мин.

Для тренировки в беге на 100 метров следует использовать кроссы (6 км, 30 мин), повторный бег на отрезках 200 м в 3/4 силы. Спортивные игры (баскетбол, футбол) также приносят пользу в развитии быстроты.

Можно рекомендовать и упрощенную методику, обеспечивающую минимально необходимый уровень подготовленности:

- повторный метод - в одном занятии 3-4 пробега по 20-30 метров с максимальной скоростью и интервалами отдыха для восстановления пульса до 110-120 уд/мин;

- переменный метод - пробегание 2-х отрезков по 30 метров с максимальной скоростью и последующим переходом на спокойный бег 150--200 метров. Выполняется 3-4 подхода.

Для ощутимого сдвига в подготовленности такие тренировки рекомендуется проводить 3-4 раза в неделю.

2.1.5. Подготовка и сдача контрольного норматива

При подготовке к сдаче бега на 100 метров следует учитывать общие требования по питанию при занятиях физическими упражнениями:

1. По времени - прием пищи не менее чем за 2-3 часа.

2. По составу - не есть тяжелой пищи (мясо, яйца, масло, молочные продукты, жирную, долго перевариваемую пищу).

Не рекомендуется выходить на старт с переполненным желудком.

Непосредственно перед сдачей норматива необходимо провести разминку с использованием специальных упражнений:

1. Бег с высоким подниманием бедра.

2. Бег с «захлестыванием» голени назад.

3. Семенящий бег.

4. Прыжки с ноги на ногу (шаги).

5. Бег в упоре стоя у гимнастической стенки.

6. Бег с ускорением с высокого старта с подачей стартовых команд (2-3 ускорения по 10-15 метров).

Разминка заканчивается за 10 минут до старта.

Непосредственно перед стартом нельзя отдыхать лежа, сидя, необходимо постоянно находиться в движении (прохаживаться, выполнять упражнения на растяжку). Частота сердечных сокращений непосредственно перед стартом должна быть 110 – 120 уд/мин.

Психологическая подготовка заключается в мысленном «прокручивании» в голове этапов преодоления дистанции: старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования с концентрацией внимания на технике выполнения каждого этапа.

При выполнении теста не разрешается:

- наступать на линию старта (стартовая линия входит в дистанцию);
- перебегать на соседние дорожки.

2.2. Тест на силовую подготовленность для женщин

(поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой)

Нормативы: 60 раз - 5 очков, 50 - 4, 40 - 3, 30 - 2, 20 - 1.

Это упражнение используется для оценки развития мышц живота (брюшного пресса).

О мышцах брюшного пресса следует сказать особо. Эта группа мышц участвует в большинстве движений. Она создает хороший «мышечный корсет», охватывающий брюшную полость и способствующий нормальному функционированию внутренних органов, что положительно влияет на состояние здоровья.

2.2.1. Техника выполнения упражнения

И.п. (исходное положение) – лежа на спине, ноги согнуты в коленях, стопы прижаты к полу, руки в замок за головой, локти разведены.

Это силовое упражнение состоит из 4-х фаз:

- поднимание туловища;
- фиксация его в вертикальном положении;
- опускание;
- пауза в горизонтальном положении.

Голова держится прямо, локти в стороны, дыхание ритмично.

2.3. Тест на силовую подготовленность для мужчин (подтягивание на перекладине)

Учебной программой по физической культуре предусмотрено тестирование студентов для определения уровня их силового развития. Нормативы следующие: 15 раз - 5 очков, 12 - 4, 9 - 3, 7 - 2, 5 - 1;

2.3.1. Техника выполнения упражнения

Каждый цикл подтягивания в висе на перекладине включает:

- исходное положение - вис на вытянутых руках хватом сверху (большими пальцами внутрь);
- подъем до пересечения подбородком линии перекладины;
- опускание в исходное положение.

При выполнении теста разрешается сгибание, разведение ног, запрещаются рывковые движения туловищем и руками, хлестовые движения ногами. Выполнение засчитывается только при полном выпрямлении рук в локтевых суставах.

Наиболее экономично подтягивание при хвате рук на ширине плеч. Если кисти рук расположены ближе друг к другу, то положение тела становится менее устойчивым и отклонения придется компенсировать за счет дополнительных мышечных усилий, что будет увеличивать энергозатраты и снижать результат. Возрастают энергозатраты и при широком хвате (шире плеч). Это связано с тем, что для фиксации лопаток при широком хвате требуется большая, чем при хвате на ширине плеч, сила мышц, приближающих лопатки к позвоночному столбу.

Опускание в вис (в исходное положение) после подтягивания должно выполняться спокойно. Дыхание не задерживается.

2.3.2. Методы развития силы

На практике распространены следующие методы силовой подготовки:

- метод максимальных усилий;

- метод повторных усилий;
- метод динамических усилий.

Согласно методу максимальных усилий выполнение упражнений организуется таким образом, чтобы занимающийся смог подтянуться 1-3 раза в одном подходе (при условии, что он способен самостоятельно подтянуться как минимум 2-3 раза). Такое достигается за счет применения дополнительного внешнего отягощения. Делается 5-6 подходов с перерывами 2-4 минуты.

По методу повторных усилий подтягивания в одном подходе выполняются до «отказа». Если занимающийся имеет максимальный индивидуальный показатель 10-15 подтягиваний и более, то следует применять отягощение весом 30-70% от максимального. Например, занимающийся может подтянуться 1 раз с максимальным отягощением 10 кг. Значит, для тренировки по методу повторных усилий следует подобрать вес отягощения 3-7 кг. Выполняется 3-6 подходов с отдыхом между ними 2-4 мин.

Разнообразить упражнения можно, применяя метод динамических усилий. Если занимающийся легко выполняет 10-15 подтягиваний, то следует применять отягощения до 30% от максимального. В одном подходе 10-15 повторений. Темп - максимально быстрый. Всего 3-6 подходов. Во время отдыха следует добиваться наиболее полного восстановления, чтобы в следующем подходе выполнить упражнение без существенной потери скорости.

Сравнивая динамический и статический методы развития силы, необходимо отметить следующее:

- При динамическом режиме работы мышц происходит достаточное кровоснабжение. Мышца функционирует как насос - при расслаблении наполняется кровью и получает кислород и питательные вещества.

- Во время статического усилия мышца постоянно напряжена и непрерывно давит на кровеносные сосуды. В результате она не получает кислород и питательные вещества. Это ограничивает продолжительность работы мышц.

2.4. Тест на общую выносливость - бег 2000 и 3000 метров

Нормативы:

- студентки - бег 2000 метров - 10 мин.15 сек. - 5 очков; 10.50 - 4; 11.15 - 3; 11.50 - 2; 12.15 - 1;
- студенты - бег 3000 метров - 12.00 - 5; 12.35 - 4; 13.10 - 3; 13.50 - 2; 14.00 - 1.

2.4.1. Техника бега на длинные дистанции

Бег на средние и длинные дистанции начинается с высокого старта. По команде «На старт!» бегун ставит у линии более сильную ногу, а другую отставляет назад на носок (на 30 – 50 см), немного сгибает ноги, туловище наклоняет вперед и тяжесть тела переносит на впереди стоящую ногу. По команде «Марш!» бегун начинает бег, делая первые шаги в большом наклоне, который постепенно уменьшается. Длина шагов увеличивается, бег ускоряется, бегун набирает скорость и в короткое время переходит к свободному бегу на дистанции. Бег на дистанции. Во время бега на дистанции туловище вертикально или слегка наклонено вперед (5-7°). Небольшой наклон туловища вперед позволяет лучше использовать силы отталкивания и быстрее продвигаться вперед. Слишком большой наклон приводит к «падающему» бегу, при котором труднее выносить вперед согнутую ногу, в связи с чем уменьшается длина шага, а следовательно, и скорость бега. Кроме того, при большом наклоне постоянно напряжены мышцы, удерживающие туловище от увеличивающегося наклона. Отсутствие наклона ухудшает условия отталкивания, однако улучшает возможность выноса вперед согнутой в коленном суставе свободной ноги. При правильном положении туловища создаются благоприятные условия для работы мышц и внутренних органов. Наклон туловища у бегунов изменяется в пределах 2-3°: увеличивается к моменту отталкивания и уменьшается в полетной фазе. Положение головы существенно влияет на положение туловища. Надо держать голову прямо и смотреть вперед. В фазе отталкивания таз подается вперед, что является важной особенностью техники бега на длинные дистанции и позволяет полнее использовать силу реакции опоры. В технике бега на длинные дистанции важнее всего движения ног. Нога, немного согнутая, ставится на грунт

упруго и эластично с передней части стопы, а затем касается его всей стопой. Постановка ноги на переднюю часть стопы позволяет эффективнее использовать эластические свойства мышц голени, активно участвующие в отталкивании. Следы стоп на дорожке у бегунов находятся на одной линии, носки почти не разворачиваются в стороны. Эффективное отталкивание характеризуется выпрямлением ноги во всех суставах. Угол отталкивания в беге на средние дистанции примерно равен 50-55°. При правильном отталкивании таз подан вперед, голень маховой согнутой ноги параллельна бедру толчковой ноги. Быстрый вынос маховой ноги вперед облегчает отталкивание. Бегуны на длинные дистанции меньше поднимают бедро маховой ноги вверх, чем бегуны на средние и короткие дистанции. Длина шага на длинные дистанции не постоянна даже у одних и тех же бегунов. Колебания зависят от наступившего утомления, неравномерности пробегания отдельных участков дистанции, качества беговой дорожки, ветра и состояния бегуна. Обычно шаг с сильнейшей ноги на несколько сантиметров больше, чем шаг со слабой ноги. Длина шага равна 160 – 215 см. Повышение скорости бега за счет увеличения длины шага ограничено, так как слишком длинный шаг требует очень больших затрат сил. Кроме того, длина шага в основном зависит от индивидуальных данных бегуна. Поэтому скорость бега повышают за счет увеличения частоты шагов, которая зависит от тренированности бегуна. Движения плечевого пояса и рук связаны с движениями ног. Выполнять их надо легко, не напряженно. Это во многом зависит от умения расслаблять мышцы плечевого пояса. Движения рук помогают бегуну сохранять равновесие тела во время бега. Амплитуда движения рук зависит от скорости бега. Кисти при движении вперед не пересекают средней линии тела и поднимаются примерно до уровня ключицы. При движении рук назад кисти доходят до задней линии туловища (если смотреть на бегуна сбоку). Руки двигаются маятникообразно, пальцы рук свободно сложены, предплечья не напряжены, плечи не поднимаются вверх. При финишировании, длина которого зависит от дистанции и оставшихся сил бегуна, движения руками делаются быстрее, наклон тела увеличивается, а угол отталкивания уменьшается. Спортсмен переходит на скоростной бег, при котором скорость повышается главным образом за счет увеличения частоты шагов. К концу дистанции вследствие утомления некоторые бегуны наклоняют туловище назад. Такое положение туловища не способствует эффективности бега, так как усилия отталкивания направляются больше вверх. Техника бега на вираже имеет некоторые особенности: туловище немного наклонено влево, к бровке, правая рука движется несколько размашистей левой, причем правый локоть дальше отводится в сторону, а правая стопа ставится с некоторым поворотом внутрь. Ритм дыхания зависит от индивидуальных особенностей и скорости бега (с увеличением скорости бега увеличивается и частота дыхания). Бегун не должен задерживать дыхание. Дышать следует одновременно через нос и полуоткрытый рот, при этом важно следить за полным выдохом.

2.4.3. Возможные ошибки и осложнения в ходе проведения самостоятельных тренировок

В некоторых случаях тренировка может стать причиной различных осложнений, включая травмы опорно-двигательного аппарата.

Основная причина травматизма опорно-двигательного аппарата - перенапряжение. Слишком быстрое увеличение тренировочных нагрузок является чрезмерным для детренированных мышц, связок и суставов. К дополнительным факторам, способствующим повреждению опорно-двигательного аппарата, можно отнести:

- бег по твердому грунту;
- избыточную массу тела;
- обувь, не пригодную для бега;
- грубые ошибки в технике.

Следовательно, меры по профилактике травм должны быть направлены на устранение или ослабление воздействия этих факторов:

- Во время кроссового бега часто болит в правом боку (печень), либо в левом боку (селезенка). Печень важный орган в жизнедеятельности нашего организма (синтез жиров и углеводов, обмен белков и витаминов) является кровяным депо. Так вот в результате переполнения кровью печени возникают колики. Глубокое дыхание снижает приток крови к

правому предсердию, уменьшает болевые ощущения. Бег не надо прекращать, необходимо снизить скорость передвижения и стараться дышать глубже.

- В процессе тренировок после значительного перерыва (отдыха) или при резком увеличении нагрузок могут появляться боли в мышцах, как правило, на другой день. Во время физической работы в организме образуются продукты распада, часть которых выводится из организма через мочевыделительную систему, а другая часть, в том числе, молочная кислота задерживается в мышечных тканях. Чтобы избавиться от нее, необходимо мышцу непосредственно после физической нагрузки заставить растянуться (с помощью упражнений на растяжение), а на следующий день выполнять какую-либо физическую работу, т.е. сокращаться. Эти меры помогут ускорить вывод молочной кислоты из мышц. Боли могут длиться несколько дней и если не предпринимать никаких мер, мышца теряет эластичность, становится твердой. В этом случае могут помочь: массаж, банные процедуры, применение согревающих мазей и гелей.

- При выполнении напряженной физической работы длительное время, например, кроссовый бег, возникают такие состояния, которые получили название «мертвая точка» и «второе дыхание». Уже через некоторое время бега в организме начинаются изменения, которые заставляют нас прекратить мышечную деятельность. Такое временное снижение работоспособности получило название «мертвая точка». Механизм возникновения такого состояния недостаточно изучен. Предполагают, что он обусловлен временным нарушением деятельности скелетных мышц и органов, обеспечивающих доставку кислорода в организм. Эти нарушения приводят к изменениям в работе нервных центров, что, в свою очередь, приводит к нарушениям в работе отдельных физиологических систем. Время возникновения и продолжительность этого состояния зависит от многих факторов, в частности от длительности и интенсивности физической нагрузки (например, при беге на 5-10 км и более возникает через 5-6 мин бега), от тренированности. Чем лучше тренирован человек, тем позже возникает это состояние и протекает менее тяжело (почти незаметно). Преодоление этого состояния требует значительного волевого усилия. В процессе проведения учебных и тренировочных занятий необходимо приучать себя преодолевать это неприятное ощущение, возникающее при кислородной недостаточности и накоплении продуктов кислотно-щелочного распада при обмене веществ. Наступлению «второго дыхания» способствуют усиленные дыхательные упражнения, глубокие выдохи, освобождающие организм от накопившейся углекислоты, что способствует наступлению кислотно-щелочного баланса в организме. Преодолеть состояние «мертвой точки» можно, если снизить интенсивность физической нагрузки, но это нежелательно, т.к. не будет адаптации организма к такого рода деятельности.

- При занятиях физическими упражнениями могут возникнуть отклонения в деятельности сердца - учащенное сердцебиение. Оно может быть следствием стенокардии, ссоры, неурядицы в быту, семье, боязни, страха, дистрофий миокарда. Возникновение болей - сигнал опасности, в этих случаях необходимо прекратить занятия и обратиться к врачу.

- Существует состояние, называемое гравитационным шоком. Часто возникает при внезапной остановки после относительно интенсивного бега (чаще после финиша) в связи с прекращением действия «мышечного насоса». Большая масса крови застаивается в раскрытых капиллярах и венах мышц нижних конечностей, на периферии. Возникает анемия (обескровливание) мозга, недостаточное снабжение его кислородом. Появляется резкое побледнение, слабость, головокружение, тошнота, потеря сознания, исчезновение пульса. Пострадавшего необходимо уложить на спину, поднять вверх ноги (выше головы), обеспечив отток венозной крови к сердцу, улучшив снабжение головного мозга кислородом, поднести к носу ватку смоченную нашатырным спиртом. Основная профилактика гравитационного шока - исключение внезапной остановки, постепенное замедление бега.

- Гипогликемическое состояние - следствие недостаточного количества в организме сахара, нарушение углеводного обмена в результате длительной физической нагрузки. Ощущается сильный голод, головокружение, иногда потеря сознания. Профилактика - легко усваиваемые углеводы до начала длительной физической нагрузки (немного сахара, меда и т.п.) или специальные питательные смеси.

- Солнечный и тепловой удары - возникают при длительной работе под действием солнечных лучей на обнаженную голову или тело. Тепловой удар - остро развивающееся болезненное состояние, обусловленное перегреванием организма. Его признаками являются: усталость, головная боль, слабость, боли в ногах, спине, тошнота, шум в ушах, повышение температуры, потемнение в глазах, ухудшение дыхания (прерывистое), потеря сознания.

Первая помощь: пострадавшего поместить в прохладное место, снять одежду, приподнять голову, охладить область сердца (холодный компресс), напоить. Дать понюхать нашатырный спирт, сердечные средства. При нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

При обморожениях на охлажденном участке вначале чувствуется легкое пощипывание, затем чувствительность теряется. Особенно поддаются ему пальцы рук, ног, нос, уши. Если произошло обморожение нельзя растирать пораженные места снегом, это только повредит кожу. Необходимо поместить обмороженный участок в тепло не растирать, а согревать при комнатной температуре. Обмороженные места смазать жиром (вазелином).

3. Актуальность задачи повышения уровня готовности обучающихся к зачетным занятиям, на основе управляемой адаптации к смене видов учебно-познавательной деятельности

Выполнение контрольных нормативов требует от студента мобилизации всех своих сил и здесь следует принимать во внимание и учитывать все что может повлиять на конечный результат, в том числе характер учебно-познавательной деятельности предшествующий зачетному занятию.

В течение учебного дня, занимаясь то одним видом учебно-познавательной деятельности, то другим, обучающиеся должны переключаться с выполнения одного вида задач на другой, и каждый раз проходит какое-то время, пока будет достигнуто оптимальное соответствие состояния личности и организма обучающегося к условиям проведения определенного вида учебно-познавательной деятельности – период адаптации.

Можно говорить о том, что к каждому учебному занятию кроме практической и теоретической подготовленности, определенного уровня умений и навыков по предмету, от студентов требуется некоторая психофизиологическая и физическая готовность. В этом случае под ней подразумевается готовность психических, физиологических и обеспечивающих двигательные действия систем человека к выполнению определенного рода учебно-познавательной деятельности.

Многообразие видов учебно-познавательной деятельности определяет многообразие психофизиологических и физических состояний обучающихся. Под психофизиологическим и физическим состоянием предлагается понимать целостные психофизиологические и физические реакции обучаемого на внешние и внутренние факторы, направленные на достижение полезного результата.

Параметром психофизиологического и физического состояния является величина, характеризующая какую-либо из реакций организма обучаемого на внешние или внутренние факторы.

Уровень психофизиологической и физической готовности к предстоящему занятию, зависит от индивидуальных особенностей личности обучаемого и определенных внешних факторов, воздействующих на него на предыдущем занятии. Эти факторы можно разделить на три вида:

- санитарно-гигиенические условия;
- временные условия;
- организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности.

К санитарно-гигиеническим условиям относятся температура и влажность воздуха, освещенность, содержание кислорода в воздухе, эргономичность учебных мест, запыленность, загазованность места проведения занятия. К временным условиям относятся: время дня, день недели, месяц семестра, время года, а также время, прошедшее после последнего приема пищи.

Вышеперечисленные факторы оказывают существенное влияние на психофизиологическую и физическую готовность. Второй фактор заставляет учитывать

объективные закономерности колебания уровня работоспособности студентов в течение учебного дня, учебной недели, семестра. Как известно, в течение учебного дня объективно наблюдается два периода подъема работоспособности: один в первой половине дня, второй – в послеобеденное время. Каждому периоду характерны три фазы: вработывание, повышенная работоспособность, снижение работоспособности. В течение недели те же фазы распределяются следующим образом: понедельник, вторник – вработывание; среда, четверг – повышенная работоспособность; пятница, суббота – снижение работоспособности. Исследования показали, что и семестровый цикл разделяется на те же фазы.

Влияние фактора «организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности» в данном случае рассматривается, как влияние особенностей психофизиологической и физической деятельности обучаемых на предыдущем занятии на их психофизиологическую и физическую готовность к последующему виду учебно-познавательной деятельности, в нашем случае к зачету. Психофизиологическая деятельность характеризуется напряженностью и характером мыслительной деятельности, а также нервно-эмоциональной напряженностью учебной деятельности.

Физическая деятельность характеризуется интенсивностью, видом мышечных действий и работой обеспечивающих эту деятельность физиологических систем. Мышечные действия могут носить статический и динамический характер: поддержание рабочей позы «сидя», «стоя», выполнение чертежной, письменной работы, настройка и обслуживание аппаратуры, выполнение гимнастических упражнений и т.п. При этом используются, в той или иной степени, основные физические качества: сила, быстрота, выносливость, ловкость.

Влияние всех вышеперечисленных факторов преломляется через индивидуальные особенности личности, такие как типологические свойства нервной системы и темперамента, возрастные, морфологические, биохимические особенности организма, уровень физической подготовленности, состояние здоровья и другие, выливаясь, в итоге, в психофизиологическую и физическую готовность студента к предстоящему виду учебно-познавательной деятельности.

Следует отметить, что особенно явно эти проблемы проявляются при чередовании занятий по общенаучным, инженерным и специальным дисциплинам с практическими занятиями по физической культуре. В этом случае происходит смена видов деятельности, в одном из которых доминирующую роль играет умственная работа с пониженной двигательной активностью и сохранением определенной рабочей позы, в другом – разнообразная активная двигательная деятельность с сопровождающей ее мыслительной работой.

Методика проведения занятий предусматривает проведение вводной (подготовительной) части для организации обучающихся, приведения их в состояние готовности к решению задач основной части, в нашем случае к сдаче контрольного норматива, и заключительной – для подведения итогов, приведения организма в относительно спокойное состояние (для занятий по физической культуре), но при проведении этих частей занятий, как правило, не учитывается характер предыдущей и последующей деятельности студентов. Неучтение этого факта отрицательно влияет на скорость адаптации к виду учебно-познавательной деятельности, что особенно наглядно проявляется при чередовании практических занятий по физической культуре с занятиями по инженерным и специальным дисциплинам.

Складывается противоречие между имеющим место в практике обучения несоответствием уровня психофизиологической и физической готовности обучающихся, объективно складывающейся в ходе проведения предшествующего занятия, видом учебно-познавательной деятельности последующего занятия и неучтением этого факта в общепринятых методиках проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий, в том числе, по дисциплине «физическая культура»

Это противоречие можно устранить, обеспечив управление процессом адаптации студентов к смене видов учебно-познавательной деятельности в ходе проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий.

Для каждой темы занятия по физической культуре в зависимости от педагогической ситуации, складывающейся из контекстной пары - вид предшествующего и вид последующего

занятия, можно установить наиболее предпочтительные адаптирующие, предметно-ориентированные варианты проведения подготовительной и заключительной частей, оперативно поддерживающие достаточно высокий уровень психофизиологической и физической готовности при чередовании этих занятий с занятиями по другим дисциплинам.

Видится актуальной задача управления процессом адаптации обучаемых к смене видов учебно-познавательной деятельности с целью сокращения времени вработывания и повышения эффективности как занятий, так и сдачи контрольных нормативов. Для решения этой задачи представляется наиболее целесообразным использовать проведение подготовительной (разминки) и заключительной частей занятий с адаптирующим, предметно-ориентированным содержанием.

В этом случае под управлением адаптацией следует понимать процесс педагогического воздействия с целью установления оптимального соответствия личности обучаемого и условий осуществления учебной деятельности в ходе осуществления им познавательной деятельности, которое позволяет индивидууму более эффективно удовлетворять актуальные познавательные потребности, и реализовывать связанные с ними значимые цели.

Выполнение работы над ошибками

При получении проверенного теста необходимо проанализировать отмеченные ошибки. Все задания, в которых были сделаны ошибки или допущены неточности, следует еще раз выполнить в конце данной контрольной работы, теста. Контрольные работы, тесты являются учебными документами, которые хранятся на кафедре до конца учебного года.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
С. А. Упоров

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Управления персоналом
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____
(подпись)
Абрамов С.М.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 10.09.2023
(Дата)

Инженерно-экономического
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Основы социологии и политологии» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Основы социологии и политологии*» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Основы социологии и политологии»

Раздел 1. Социология как наука. Социальные процессы и общности

1. Особенно научного знания о социальной действительности.
2. Позитивистская социология О. Конта.
3. Эволюционистская социология Г. Спенсера.
4. Социологические воззрения Э. Дюркгейма ("социологический реализм").
5. "Понимающая социология" М. Вебера.

Раздел 2. Личность, общество, культура

1. Теория социальной классификации и концепции социальной стратификации.
2. Понятие социального пространства, виды социальной стратификации.
3. Экономическая стратификация и ее параметры.
4. Параметры политической и профессиональной стратификации.
5. Социальная мобильность, ее виды и параметры.
6. Каналы социальной мобильности.
7. Социальные организации, их типы, особенности строения.
8. Социальные институты, их виды, функции, формальное выражение. Условия институционализации.

Раздел 3. Политология как наука. Современные политические теории

1. Понятие социального взаимодействия и условия его возникновения.
2. Трактовки социального взаимодействия в социологических теориях (теории социального обмена и символического интеракционизма).
3. Малая социальная группа: понятие, основные характеристики. Виды малых групп.
4. Первичные и вторичные малые группы и их роль в жизни общества.
5. Динамические процессы в малой группе.
6. Социализация личности: содержание, механизмы и основные агенты.

Раздел 4. Государство как политический институт в обществе

1. Взаимодействие социальной структуры и личности. Социальный контроль.
2. Типы социального поведения личности (по Р. Мертону).
3. Социологические воззрения К. Маркса. Марксистская школа в социологии.
4. Система социологических взглядов П. Сорокина.
5. Понятия статуса, роли, института.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторитарная личность — социальный тип личности, для которого характерны крайний конформизм, подавление естественных эмоций, сильная зависимость от групповых ценностей и восприятие социальной иерархии как гарантии личной безопасности и жизненной стабильности.

Авторитарный режим — система правления, при которой власть осуществляется одним лицом при минимальном участии народа.

Агент (актор) — действующий социальный субъект, а иногда также социальная организация и институт.

Агент социализации — социальный субъект, обеспечивающий социализацию человека.

Аномия — отклонение в системе социальных норм, разрушение единства культуры, вследствие чего жизненный опыт человека перестает соответствовать идеальным общественным нормам.

Вертикальная мобильность — изменение положения индивида, которое вызывает повышение или понижение его социального статуса.

Власть — способность навязывать свою волю другим и мобилизовывать ресурсы для достижения цели.

Выборы — способ формирования органов государственной власти и органов местного самоуправления посредством голосования.

Высший класс — социальный класс, состоящий из наиболее богатых членов общества, имеющих наследуемое состояние, собственный бизнес или владеющих акциями на большую сумму.

Гендер — совокупность социальных характеристик пола.

Геноцид — преднамеренное и систематическое уничтожение расовой или этнической группы.

Геополитика — область политической науки, изучающая международные отношения в контексте географического расположения стран.

Глобализация — 1) исторический процесс превращения мира в единую систему, обладающую едиными характеристиками; 2) исторический процесс сближения наций и народов, между которыми постепенно стираются традиционные границы; 3) процесс формирования и утверждения целостности, взаимосвязанности, взаимозависимости, интегральности мира и восприятие его как таковой общественным сознанием.

Глобальное общество — мировое общество, возникающее в результате все более расширяющихся контактов, взаимосвязей и взаимозависимости национальных обществ.

Горизонтальная мобильность — изменение положения индивида, которое не приводит к повышению или понижению его социального статуса.

Государственная территория — часть земного шара, находящаяся под юрисдикцией государства, границы которой закрепляются международными договорами с другими государствами.

Государство — социальный институт и совокупность социальных организаций, осуществляющих управление обществом и распределяющих общественные ресурсы; единая политическая организация общества, которая распространяет свою власть на все население в пределах территории страны, издает юридически обязательные постановления, обладает суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения.

Индустриальное общество — исторический тип общества, в котором основой хозяйства является промышленность и которое характеризуется урбанизацией, концентрацией больших масс населения в промышленных городах, наличием широкой социальной прослойки управленцев, бюрократии, ориентацией на рациональность и эффективностью производства.

Интеракция — процесс и отдельные акты взаимодействия людей друг с другом.

Интервью — метод сбора данных в прикладных социологических исследованиях, представляющий собой целенаправленную беседу, цель которой — получить ответы на вопросы, предусмотренные программой исследований. Участниками интервью являются интервьюер (тот, кто задает вопросы в процессе беседы) и реципиент (интервьюируемое лицо).

Интернационализм — мировоззрение и идеология, отстаивающие социальную и историческую равноценность всех наций и этнических групп.

Капитал — богатство в денежной и иной форме, используемое для приобретения большего богатства.

Капитализм — тип социально-экономической системы, основанный на частной собственности на средства производства, наемном труде, свободной рыночной экономике.

Коммунизм (в учении К. Маркса) — финальная общественно-экономическая формация, являющаяся высшей точкой развития общества, основу которой составляют общественная собственность на средства производства, высокий уровень развития производительных сил, отсутствие классов, эксплуатации, социального неравенства и государства.

Коммуникация — процесс, посредством которого люди передают друг другу информацию, идеи, мнения и свои душевные состояния.

Консенсус — согласие значимого большинства людей любого сообщества относительно наиболее важных аспектов его социального порядка, выраженное в действиях.

Консерватизм — идеология, ориентированная на сохранение (консервацию) традиционного общественного порядка или его реставрацию, если они оказались нарушенными.

Контркультура — совокупность символов, ценностей, норм и образцов поведения, противостоящих доминирующей культуре.

Конфедерация — союз суверенных государств, созданный для достижения каких-либо общих целей, главным образом внешнеполитических.

Конформизм — некритическое принятие и следование господствующим мнениям и стандартам, стереотипам массового сознания, традициям, авторитетам и принципам.

Ксенофобия — страх и ненависть ко всему чуждому для образа жизни данного общества.

Культура — система ценностей, жизненных представлений, образцов поведения, норм, совокупность способов и приемов человеческой деятельности, объективированных в предметных, материальных носителях (средствах труда, знаках) и передаваемых последующим поколениям.

Культурные универсалии — типовые и повторяющиеся аспекты жизни, которые проявляются во всех известных обществах.

Легальность — соответствие действий индивидов и социальных групп установленному в данном обществе правопорядку.

Легитимность — характеристика признания членами общности существующего социального порядка, наделение престижем, который диктует нормы и устанавливает образцы поведения.

Либерализм — 1) идеология, ставящая целью освобождение общества от оков государства, а личности — от давления авторитарной коллективности; 2) социально-политическое движение и концепция, провозглашающая индивидуальную свободу высшей социальной ценностью; 3) в экономике — теория, поддерживающая свободу частного предпринимательства и рыночной конкуренции; 4) тип поведения и мышления, отличающийся терпимостью к различным мнениям, взглядам и идеям.

Лидер — необходимый элемент формальной организации, член группы или общества, наделенный организаторскими способностями и обладающий авторитетом, осуществляющий руководство взаимодействиями рядовых членов группы.

Личностная идентификация — установление и сохранение в себе постоянного и неизменяемого ядра личности, о котором человек может сказать: «Это я». В противном случае личность потеряется за множеством своих ролей.

Личность (в социологии) — 1) структурированный комплекс врожденных и приобретенных благодаря включенности в социальные отношения качеств, развивающихся и проявляющихся во взаимодействии с другими людьми; 2) относительно устойчивая система социально значимых и уникальных индивидуальных черт, характеризующих индивида, формирующаяся в процессе социализации и являющаяся продуктом социальных взаимодействий и индивидуального опыта.

Макросоциология — область социологического знания, изучающая крупные элементы социальных структур, их состояния и взаимодействия.

Манипулирование — процесс идеологического и социально-психологического воздействия на людей с целью изменения их поведения вопреки их интересам.

Маргинальность — пограничное, переходное, структурно неопределенное социальное состояние индивида.

Массовая коммуникация — совокупность современных технических средств, позволяющих социальному актору обращаться к максимально многочисленной аудитории.

Массовое сознание — тип общественного сознания, характерный для среднего представителя общества, включающий широкий круг идей, представлений, чувств и иллюзий, связанных с теми сторонами социальной жизни, которые доступны и интересны массам.

Международные отношения — система политических, экономических, культурных, военных, дипломатических и иных взаимосвязей и взаимоотношений между государствами и народами.

Межкультурная коммуникация — процесс взаимного обмена ценностями в ходе межкультурного взаимодействия социумов, социальных групп и индивидов.

Менталитет — устойчивая система приобретенных в процессе социальных взаимодействий или воспитания представлений, ценностей и установок, присущих всем членам определенной социальной группы или общества в целом.

Метод — систематизированный способ достижения теоретического или практического результата, решения проблемы или получения новой информации на основе определенных регулятивных принципов познания и деятельности, осознания специфики изучаемой предметной области и законов функционирования ее объектов.

Методология — 1) программные установки в использовании методов; 2) наука, изучающая и обобщающая методы построения научного знания и способы его получения.

Микросоциология — область социологического знания, изучающая преимущественно межличностные, внутригрупповые и повседневные взаимодействия людей.

Мировая политика — совокупная деятельность государств на международной арене.

Модальный тип личности — статистически наиболее распространенный тип личности как совокупность относительно устойчивых личностных характеристик, наиболее часто встречающихся у индивидов в данной социальной общности.

Модель — 1) упрощенное изображение фактического или гипотетического состояния какого-либо предмета или явления; 2) материальный объект или знаковая система, имитирующие структуру или функционирование исследуемого объекта.

Модернизация — 1) процесс, посредством которого общество совершает переход от традиционных или доиндустриальных социальных и экономических структур к структурам, характерным для индустриальных обществ; 2) совокупность технологических, экономических, социальных, культурных, политических перемен, направленных на совершенствование общественной системы в целом.

Молодежная субкультура — культура определенного молодого поколения, характеризуемого общностью стиля жизни, поведения, групповых норм, ценностей и стереотипов.

Молодежное парламентское движение — деятельность, направленная на формирование и развитие общественных консультативно-совещательных структур молодежи на различных уровнях государственного и муниципального управления.

Молодежный парламентаризм — система представительства прав и законных интересов молодежи как особой социальной группы, основанная на создании и функционировании при органах государственной власти специальной консультативно-совещательной структуры молодежи — молодежного парламента, а также иных общественных институтов участия молодых граждан в жизни государства.

Молодежь — социально-демографическая группа, которая находится в процессе социального, профессионального, психофизиологического, социокультурного, гражданского становления и развития и характеризуется освоением социальных ролей и статусов, свойственных взрослым людям, для интеграции в социум и обретения в нем своей субъектности.

Монархия — форма правления, при которой верховная государственная власть юридически принадлежит одному лицу, занимающему свою должность в установленном порядке престолонаследия; различают монархию абсолютную и конституционную.

Мониторинг — метод социологического исследования, ориентированный на изучение динамики социальных объектов в определенные временные интервалы (месяц, квартал, год).

Мораль — 1) совокупность социальных представлений о добре и зле; 2) социальный институт, функцией которого является контроль за поведением индивидов в соответствии с принятыми ценностями и нормами.

Мультикультурализм (в научной литературе) — теория, практика и политика неконфликтного сосуществования в одном социальном пространстве многочисленных разнородных культурных сообществ.

Наблюдение — метод социологического исследования и получения информации путем прямой и непосредственной регистрации событий и условий их протекания.

Народ — 1) совокупность классов и социальных групп общества; 2) население государства, страны.

Население (народ) — признак современного государства — человеческое сообщество, проживающее на территории определенного государства и подчиняющееся его власти.

Насилие — применение силы или угрозы применения силы по отношению к субъектам или их собственности с целью запугивания и принуждения к определенным действиям.

Наука — социальный институт, обеспечивающий производство и накопление знаний; одна из форм общественного сознания.

Национализм — специфическая форма национального самосознания, основанная на гипертрофии национального чувства, идее превосходства собственной нации и пренебрежении к другим нациям.

Нация — исторически складывающийся тип этноса, представляющий собой целостность, возникшую на основе общей территории, экономического единства, языка, культурно-бытовых традиций.

Неравенство — положение, при котором люди не имеют равного доступа к социальным благам.

Нормы — правила поведения, ожидания и стандарты, регулирующие взаимодействие людей.

Обряд — совокупность символических стереотипных коллективных действий, воплощающих те или иные социальные идеи, представления, нормы и ценности и вызывающих определенные коллективные чувства.

Общественное мнение — мнение значительного числа членов общества о какой-либо проблеме.

Общество — объединение людей, имеющее закрепленную совместную территорию, общие культурные ценности и социальные нормы, характеризующее осознанной социокультурной идентичностью (самопричи-слением) его членов.

Обычай — воспринятая из прошлого форма социальной регуляции деятельности и отношений людей, которая воспроизводится в определенном обществе или социальной группе и является привычной для его членов (обряды, праздники, производственные навыки и т.д.).

Оппозиционная партия — партия, потерпевшая поражение на выборах или не получившая большинство мест в парламенте и сосредоточившая свою деятельность на разработке программ, позиций, альтернативных предложенным правящей партией.

Опрос — метод сбора первичной информации посредством обращения с вопросами к представителям определенной социальной группы; бывает сплошным и выборочным.

Опрос общественного мнения — метод сбора данных о человеческих убеждениях, принципах, мнениях, взглядах, мотивировках и чувствах. Данные могут быть получены путем интервьюирования или анкетирования.

Парадигма — 1) система фундаментальных принципов, создающая осознанную или неосознанную установку мышления рассматривать явления в определенном свете или исследовать их в соответствующем методологическом ключе; 2) знание, которое дает обобщенную модель постановки проблем и их решений.

Партийная система — совокупность определенных партий, взаимоотношений между ними, а также с государством и политическими институтами, характерными для данного политического режима.

Патернализм — 1) покровительство и забота отца, старшего по отношению к младшему, ребенку или подопечному; 2) в социальных науках — опека государством гражданина и соответствующее мировоззрение, содержанием которого является ожидание индивида от государства помощи и покровительства.

Политика — сфера социальной жизни и деятельности, связанная с отношениями власти—подчинения в обществе, завоеванием, удержанием, использованием властью.

Политическая власть — реальная способность определенного класса, социальной группы, а также представляющих их организаций и индивидов оказывать влияние на поведение других индивидов, социальных групп и общества в целом, проводить свою волю путем принятия и реализации политических решений различными способами (как насильственными, так и ненасильственными).

Политическая идеология — учение (доктрина), обосновывающее притязание того или иного класса, социальной группы на власть (или ее использование) и добивающееся подчинения общественного мнения ее идеям.

Политическая культура — часть духовной культуры общества, система исторически сложившихся у его сограждан политических взглядов, убеждений, традиций, нравственных норм и поведенческих установок, регулирующих поведение людей в институтах политической системы и гражданского общества.

Политическая партия — добровольный союз людей, объединенных единством целей и действий во имя интересов определенной общности, стремящийся к обладанию политической властью либо для ориентирования власти на достижение своих требований.

Политическая система — 1) совокупность государственных и общественных организаций, объединений, правовых и политических норм, принципов организации и осуществления политической власти в обществе; 2) универсальная управляющая и регулирующая система, обеспечивающая единство функционирования всех других подсистем общества на основе использования государственной власти.

Политическая социализация — процесс, в ходе которого индивид избирательно осваивает определенные политические представления и ценности, нормы и установки политического поведения, ролевые ожидания и прочие требования политической системы, закрепляя их в тех или иных формах политического поведения.

Политическая социология — наука, акцентирующая внимание на изучении корреляции (зависимости) между состоянием общества в целом и его политической сферой.

Политические отношения — связи и взаимодействия между членами общества по поводу общих, обязательных для всех интересов государственной власти как орудия защиты и реализации последних.

Политический институт — система учреждений и организаций, упорядочивающих политические и другие общественные отношения с помощью материальных и идеальных (символических) средств и на основе фиксированных норм.

Политический конфликт — противоборство политических субъектов, обусловленное противоположностью их политических интересов, ценностей и взглядов и связанное прежде всего с достижением власти или политического статуса в обществе.

Политический процесс — виды политической деятельности субъектов и их взаимоотношений, которые обеспечивают функционирование политической системы общества, ее воспроизводство, изменение и преобразование.

Политический режим — совокупность форм, методов, приемов осуществления политической власти, характер взаимоотношений политических институтов и организаций.

Политическое лидерство — особого рода предпринимательство, осуществляемое на специфическом рынке, при котором политические предприниматели в конкурентной борьбе обменивают свои программы решения общественных задач и предполагаемые способы их реализации на руководящие должности (Дж. Оппенгеймер, Н. Фролих и другие).

Политическое сознание — сфера общественного сознания, образуемая совокупностью социальных чувств, представлений, взглядов, отражающих реальные политические отношения и вместе с тем составляющих их неотъемлемую сторону.

Политическое устройство — совокупность институтов и идеологий, регулирующих политическую деятельность внутри общества.

Политология — отрасль знания о политике, законах структуры, функционирования и развития политической жизни государства и общества, отражающих процесс включения социальных общностей, индивида в деятельность по выражению политических интересов и реализации политической власти.

Постиндустриальное общество — исторический тип общества, развивающийся из индустриального, отличительными чертами которого являются переход от товарнопроизводящей экономики к производству услуг, использование элементов планирования производства и контроля за состоянием окружающей среды, формирование новых социальных норм, ценностей и типов отношений.

Потребность — нужда, испытываемая в чем-то необходимом для поддержания существования индивида, группы или общества, служащая основанием мотивации поведения.

Право — система социальных норм, исполнение которых обязательно для всех членов общества.

Правовое государство — форма организации и деятельности государственной власти, которая строится во взаимоотношениях с индивидами и их различными объединениями на основе норм права.

Представительная демократия — государство, где народ на определенные сроки делегирует свою власть избранным лицам, которые впоследствии должны быть переизбраны.

Престиж — авторитет, влияние, уважение в обществе, степень которых соответствует определенному социальному статусу.

Приписанный (аскриптивный) статус — социальный статус, полученный «автоматически» носителем в силу независящих от него факторов, например по закону, рождению, полу или возрасту, расовой и национальной принадлежности, системе кровного родства, социально-экономическому положению родителей и т.д.

Революционное движение — социальное движение, выступающее за необходимость смены системы ценностей, существующей в обществе.

Ресоциализация — процесс усвоения новых ролей, ценностей, знаний на каждом этапе жизни.

Республика — форма правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются, либо формируются общенациональным представительным учреждением.

Референдум — голосование избирателей по какому-либо вопросу государственной или общественной жизни.

Референтная группа — группа, с которой индивид соотносит себя, принимая ее в качестве образца и эталона для подражания и в своем поведении и самооценке ориентируясь на ее ценности и нормы; может быть как реальной, так и воображаемой.

Реформа социальная — преобразование какой-либо сферы жизни общества, не затрагивающее основ социальной системы.

Реформаторское движение — социальное движение, ставящее своей целью внесение изменений, которые будут наилучшим образом дополнять существующую в обществе систему ценностей.

Ритуал (обряд) — совокупность символических стереотипных коллективных действий, воплощающих те или иные социальные идеи, представления, нормы и ценности и вызывающих определенные коллективные чувства.

Ролевое поведение — исполнение личностью социальной роли.

Ролевой конфликт (в социологии) — столкновение предъявляемых индивиду ролевых требований, вызванное множественностью одновременно выполняемых им социальных ролей.

Ролевой набор — совокупность ролей, соответствующих определенному социальному статусу индивида.

Роль — поведение, которое ожидается от человека, занимающего определенную социальную позицию или статус.

Символ — обобщенное, закодированное обозначение понятия, действия или предмета, синтетически выражающее его смысл.

Сословие — социальная группа, занимающая определенное положение в иерархической структуре общества, обладающая правами, обязанностями и привилегиями, закрепленными в обычае или законе и передаваемыми по наследству.

Социализация — процесс приобщения индивида к социуму, включения в общественную жизнь, обучения поведению в коллективах, утверждения себя и выполнения социальных ролей; процесс социального взаимодействия, посредством которого человек приобретает знания, мнения, взгляды и формирует модели поведения, необходимые для успешного участия в жизни общества.

Социализм — 1) политическая теория и социальная практика реализации принципов общественной собственности и социальной справедливости в сфере распределения; 2) социальный строй, который, согласно учению К. Маркса, приходит на смену капитализму и основан на общественной собственности на средства производства.

Социальная адаптация — приспособление личности или социальной группы к общественной среде, в ходе которого согласовываются требования и ожидания участвующих в нем субъектов.

Социальная группа — совокупность взаимодействующих людей, ощущающих свою взаимосвязь, которая воспринимается другими как некое сообщество.

Социальная динамика — процесс становления, функционирования и развития социальных систем, групп, общностей, структур, в результате которого происходят изменения количественного и качественного характера.

Социальная дифференциация — деление общества на общности, фрагментация человеческой жизнедеятельности на множество относительно ограниченных культурных пространств, конкретных функций и социальных занятий.

Социальная идентификация — отождествление себя по общим проблемам, жизненным интересам и социальным симпатиям с определенной социальной группой.

Социальная иерархия — иерархическая структура, характеризующаяся неравенством власти, статусов, престижа и доходов.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит

постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Основы социологии и политологии» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Основы социологии и политологии». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал)

особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методическому
С.А. Упоров

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГСЭ.07 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Абрамов С.М.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2023

(Дата)

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Социальная психология» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальная психология» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Социальная психология»

Тема 1. Социальная психология как наука

Что изучает социальная психология как наука?

Назовите объект, предмет и задачи социальной психологии.

Перечислите функции социальной психологии?

Какова область исследований социальной психологии?

Перечислите основные отрасли социальной психологии.

Какие методы социальной психологии вы знаете?

Перечислите этапы развития социальной психологии.

Назовите главные проблемы, возникающие при применении интервью и анкет.

Назовите и охарактеризуйте основную проблему, которая встает при применении метода наблюдения в социальной психологии.

Тема 2. Личность в социуме

В чем отличия понятий личность, индивид, индивидуальность?

Что относится к биологическим особенностям личности?

Какие социальные особенности личности вы знаете?

Дайте определение понятию «социализация» и назовите ее факторы.

Перечислите этапы социализации личности.

Назовите качественные различия первичной и вторичной социализации.

Какими факторами обуславливается социализация личности.

В каких сферах протекает социализация личности?

Раскройте содержание понятия «социальная установка».

Перечислите основные функции социальной установки.

Раскройте содержание понятия «Я –концепция» и его компоненты.

Какие свойства и типы личности вы знаете?

Перечислите методики диагностирующие особенности личности.

Тема 3. Психология общения

Раскройте содержание понятия «общение» и перечислите его основные функции?

Перечислите виды и формы общения?

Раскройте содержание понятия «структура общения»?

В чем суть коммуникативной стороны общения?

Перечислите основные средства невербального общения.

Раскройте содержание механизмов межличностного восприятия: эмпатии, аттракции, каузальной атрибуции, рефлексии.

В чем суть интерактивной стороны общения?

Какие стратегии взаимодействия вы знаете.

Раскройте суть эффективного общения.

Перечислите методики диагностики общения.

Тема 4. Психология малой группы

Дайте определение социальной группа, малая группа.

Выделите основные проблемы освоения следующих социальных ролей: абитуриент, студент, профессионал.

Дайте три определения социальной группы в зависимости от уровня ее сплочения.

Каковы основные признаки социальной группы?

Что такое социальный контроль?

Какие виды групп вы знаете?

В чем отличие структуры формальной малой группы от неформальной группы?

Раскройте этапы развития малой группы.

Как соотносится понятие социальной роли с понятиями социального статуса и социального контроля?

В чем отличия руководителя от лидера?

Какие теории лидерства вы знаете? Перечислите основные признаки лидера.

Назовите методики диагностики лидерских качеств.

Тема 5. Психология больших групп

Дайте определение большие социальные группы.

Напишите классификацию больших социальных групп.

Перечислите виды стихийных неорганизованных групп.

В какой из временных организованных групп вы участвовали?

В чем принципиальное психологическое различие между большой и малой группой?

Какие социальные условия способствуют усилению конформности человека в группе? Какие социальные условия связаны с формированием неконформизма?

Как люди реагируют на присутствие большого числа других людей? Почему?

В чем сходство между людьми разного пола, а в чем различие?

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Атрибуция каузальная (от лат. *causa* — причина и *attribuo* — придаю, наделяю) — интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей.

Аттракция (от лат. *attrahere* - привлекать, притягивать) - понятие, обозначающее возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого.

Гипноз (от греч. *hypnos* — сон) — временное состояние сознания, характеризующееся сужением его объема и резкой фокусировкой на содержании внушения, что связано с изменением функции индивидуального контроля и самосознания. Гипноз возникает в результате специальных воздействий гипнотизера или целенаправленного самовнушения.

Депривация (от англ. *deprivation* – лишение, отнятие) – ощущение острого дефицита, отсутствия материальных и духовных ресурсов, необходимых для полноценного развития индивида.

Заражение - 1) процесс передачи эмоционального состояния от одного индивида (человека или животного) другому на психофизиологическом уровне контакта помимо или дополнительно к собственно смысловому воздействию; 2) способ влияния, основывающийся на общем переживании большой массы людей одних и тех же эмоций.

Идентификация — 1) Уподобление (как правило, неосознанное) себя значимому другому (напр. родителю) как образцу на основании эмоциональной связи с ним. 2) Идентификация групповая — отождествление себя с какой-либо (большой или малой) социальной группой или общностью, принятие ее целей и ценностей, осознание себя как члена этой группы или общности.

Идентификация внутригрупповая — возникающая в совместной деятельности форма гуманных отношений, при которой переживания одного из группы даны другим как мотивы поведения, организующие их собственную деятельность, направленную одновременно на осуществление групповой цели и на устранение фрустрирующих воздействий.

Импринтинг (англ. *imprint* - запечатлеть, оставлять след) — специфическая форма научения у новорожденных высших позвоночных, при котором в их памяти автоматически фиксируются отличительные признаки поведения первых увиденных ими внешних объектов (чаще всего родительских особей, выступающих одновременно носителями типичных признаков вида, братьев и сестер, пищевых объектов, в том числе животных - жертв, и др.).

Ингибция социальная (от лат. *inhibere* — сдерживать, останавливать) — ухудшение продуктивности выполняемой деятельности, ее скорости и качества в присутствии посторонних людей или наблюдателей, как реальных так и воображаемых.

Институт социализации – социальная группа, в которой личность усваивает социальное влияние, приобщается к системам норм и ценностей, выступающая транслятором социального опыта и в которой личность воспроизводит усвоенное ранее социальное влияние и систему социальных связей.

Когнитивная сложность — психологическая характеристика познавательной (когнитивной) сферы человека, отражает степень категориальной расчлененности (дифференцированности) сознания индивида, которая способствует избирательной сортировке впечатлений о действительности, опосредствующей его деятельность.

Контент-анализ – метод социальной психологии, основанный на качественно-количественном анализе документов, подразумевающий подсчет частоты (и объема) упоминаний тех или иных смысловых единиц исследуемого материала.

Конформность (от лат. *conformis* — подобный, сообразный) — податливость человека реальному или воображаемому давлению группы, проявляющаяся в изменении его поведения и установок в соответствии с первоначально не разделявшейся им позицией большинства.

Перцептивная защита – разновидность психологической защиты, являющаяся способом оградить личность от травмирующих переживаний, защитить от восприятия угрожающего стимула.

Подражание — следование какому-либо примеру, образцу, воспроизведение определенных вербальных и невербальных паттернов, характерных для образца.

Предубеждение — установка, препятствующая адекватному восприятию сообщения или действия.

Референтная группа (от лат. referens - сообщающий) — реальная или условная социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и в самооценке.

Социализация — процесс и результат усвоения и активного воспроизводства индивидом социального опыта, осуществляемый в общении и деятельности.

Социальная дискриминация – неоправданно негативное поведение по отношению к группе или ее членам, сопровождающееся ущемлением их прав и достоинства.

Сплоченность групповая - один из процессов групповой динамики, характеризующий степень приверженности к группе ее членов.

Стереотип социальный (от греч. stereos — твердый, прочный и typos — форма, образец) — обобщенная, упрощенная и ригидная система широко разделяемых представлений об опознаваемых группах людей, в которых каждый человек рассматривается как носитель одних и тех же наборов ведущих характеристик, приписываемых любому члену данной группы безотносительно его реальных качеств.

Установка - готовность, предрасположенность субъекта, возникающая при предвосхищении им появления определенного объекта и обеспечивающая устойчивый целенаправленный характер протекания деятельности по отношению к данному объекту.

Установка социальная (аттитюд) — субъективные ориентации индивидов как членов группы (или общества) на те или иные ценности, предписывающие индивидам определенные социально принятые способы поведения.

Фаворитизм внутригрупповой (от лат. favor — благосклонность) — предпочтение собственной группы, стремление каким-либо образом благоприятствовать ей и ее членам при сравнении с другими релевантными группами и их представителями.

Фасилитация социальная (от англ. facilitate - облегчать) - повышение скорости или продуктивности деятельности индивида вследствие актуализации в его сознании образа (восприятия, представления и т.п.) другого человека (или группы людей), выступающего в качестве соперника или наблюдателя за действиями данного индивида.

Фасцинация – совокупность средств, помогающих принятию информации реципиентом и ослабляющие действие его фильтров «доверия-недоверия».

Фрустрация (от лат. frustratio — обман, расстройство, разрушение планов) — 1) психическое состояние, выражающееся в характерных особенностях переживаний и поведения, вызываемых объективно непреодолимыми (или субъективно так понимаемыми) трудностями, возникающими на пути к достижению цели или решению задачи; 2) состояние краха и подавленности, вызванное переживанием неудачи.

Эмпатия (от греч. empatheia — сопереживание) — постижение эмоционального состояния, проникновение-вчувствование в переживания другого человека.

Эффект новизны — феномен социальной психологии, проявляющийся в том, что при восприятии человека человеком по отношению к знакомой персоне наиболее значимой и запоминающейся оказывается последняя, новая информация о ней, тогда как по отношению к незнакомой персоне наиболее значима впервые появившаяся информация, создающая первое впечатление о человеке.

Эффект ореола — распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств.

Эффект первичности — более высокая вероятность припоминания нескольких первых элементов расположенного в ряд материала по сравнению со средними элементами.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро

пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету* по дисциплине «Социальная психология» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Социальная психология». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров
15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ**

ОП. 01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

год набора: 2024

Автор: Сергеева Ю.В., преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

Перечень практических работ по дисциплине
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Наименование учебной дисциплины / МДК

Наименование практической работы	Компетенции в рамках результатов обучения	Кол-во часов
Раздел 1. Теория государства		
Практическая работа № 1 Составление таблицы характеристик основных теорий происхождения государства. Работа с нормами Конституции РФ по определению формы государственного устройства России.	ОК 1; ОК 2;	4
Раздел 2. Государство и гражданское общество		
Практическая работа № 2 Работа с нормативно – правовыми актами по определению основных прав и обязанностей человека и гражданина и составление таблицы видов прав и обязанностей	ОК 10;	4
Раздел 3. Теория права		
Практическая работа № 3 Анализ норм права по видам, действию во времени, пространстве и по кругу лиц	ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1;	4
Практическая работа № 4 Анализ правовых систем современности и их характеристик	ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1;	4
Практическая работа № 5 Составление структуры и сравнительной характеристики отраслей российского права	ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1;	4
Практическая работа № 6 Решение практических задач по определению объектов и субъектов правоотношений. Составление схемы видов правоспособности и дееспособности гражданина	ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1	4
Раздел 4. Право и гражданское общество		
Практическое занятие № 7 Работа с нормами УК РФ по определению видов правонарушений. Работа с нормами Составление структуры и сравнительной характеристики отраслей российского права УК РФ по определению состава правонарушений. Работа с нормами Кодекса об административных правонарушениях РФ по определению субъектов и объектов административных правоотношений Работа с нормами УИК РФ по определению субъектов уголовно – исполнительных правоотношений.	ПК 1.2.; ПК 1.3.	6

Практическая работа N 1

Тема 1.2. Теории происхождения государства. Понятие, типы и формы государства.

Название практической работы:

Составление таблицы характеристик основных теорий происхождения государства.

Работа с нормами Конституции РФ по определению формы государственного устройства России.

Цель работы: проанализировать основные теории происхождения государства

Образовательные результаты:

Осваиваемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

Приобретаемые умения (навыки):

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность": Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227573
------------	--

Ход работы (задания):

Составление таблицы характеристик основных теорий происхождения государства

Инструкция по выполнению заданий

1. Выполнение данного задания требует предварительного изучения видов теорий происхождения государства, основных причин возникновения государства и права, особенностей происхождения государства у различных народов.

2. Заполнить таблицу

Название теории, ее автор	Основные положения теории	Достоинства теории	Недостатки теории

Форма контроля выполнения практической работы письменная

Контрольные вопросы

1. Перечислите и укажите особенности теорий происхождения государства.

2. Назовите предпосылки и причины появления государства и права.

3. Укажите особенности происхождения государства у разных народов мира.

Список рекомендуемых источников информации:

Основные источники:

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>

2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

Дополнительные источники:

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка <i>«отлично»</i> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	85–100	5
2.	Оценка <i>«хорошо»</i> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	70–84	4
3.	Оценка <i>«удовлетворительно»</i> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит	50–69	3

	преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.		
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

Практическая работа № 2

Тема 2.1. Государство в политической системе общества

Название практической работы: Работа с нормативно – правовыми актами по определению основных прав и обязанностей человека и гражданина и составление таблицы видов прав и обязанностей

Цель работы: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для определения основных прав и обязанностей человека и гражданина.

Осваиваемые компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Приобретаемые умения (навыки):

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность" : Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227573
------------	---

Ход работы (задания):

Задание № 1. На основе анализа Конституции РФ (статьи 13, 14) составить аргументированное мнение о содержании понятия «политический плюрализм».

Задание № 2. На основе анализа Конституции РФ, заполнить таблицу видов прав и обязанностей человека и гражданина

Инструкция по выполнению заданий

1. При выполнении задания № 1 обучающиеся на основе анализа Конституции РФ (статьи 13, 14) составить аргументированное мнение о содержании понятия «политический плюрализм». Сформулированное понятие записывается в тетрадь и оценивается преподавателем.

2. При выполнении задания № 2 обучающиеся на основе анализа Конституции РФ, составить таблицу видов прав и обязанностей человека и гражданина

Конституционные права и обязанности человека и гражданина			
Гражданские	Политические	Социально-экономические	Культурные

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризовать место государства в политической системе общества.
2. Охарактеризовать роль права в политической системе общества.

3. Раскрыть содержание понятия «политический плюрализм».
4. Раскрыть взаимодействие государства с иными элементами политической организации общества (политические партии, политические движения, общественные организации, трудовые коллективы и т.д.).
5. Что такое правовой статус гражданина? Из каких элементов он состоит?
2. Что такое права человека и чем они отличаются от свобод?
3. Что такое юридические обязанности и чем отличаются от прав и свобод человека?
4. Какие права человека называются личными?
5. Какие права человека называются политическими?
6. Какие права человека называются экономическими?
7. Какие права человека называются социальными?
8. Какие права человека называются культурными?
9. Как государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина?

Список рекомендуемых источников информации:

Основные источники:

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>
2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>
3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

Дополнительные источники:

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>
2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи.	85–100	5

	Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.		
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	70–84	4
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

Практическая работа N 3

Тема 3.1. Источники (формы) права и правотворчества

Название практической работы: Анализ норм права по видам, действию во времени, пространстве и по кругу лиц

Цель работы: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для определения норм права по видам, действию во времени, пространстве и по кругу лиц.

Осваиваемые компетенции:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Приобретаемые умения (навыки):

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность": Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227573
------------	--

Ход работы (задания):

Определите пределы действия во времени, в пространстве и по кругу лиц следующих нормативно-правовых актов:

1. Конституция РФ;
2. Закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ»;
3. Распоряжение главы администрации города
4. Уголовный кодекс
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
6. ФЗ «О Трудовых пенсиях в РФ»
7. ФЗ «О статусе военнослужащих»
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в РКС и приравненных к ним местностях»

Инструкция по выполнению задания

1. Изучить перечисленные законы;
2. Определить необходимые статьи для выполнения задания;
3. Определить отдельно действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, с указанием ссылки на конкретную правовую норму.

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

1. Что такое форма права? Какие виды источников права вы знаете?
2. Что такое обычай? В какой сфере общественных отношений оно складывается?
3. Каковы формы российского права?
4. Что такое правовой прецедент?
5. В каких странах применяется правовой прецедент?
6. Применяется ли в РФ судебный прецедент?

Список рекомендуемых источников информации:

Основные источники:

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>

2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

Дополнительные источники:

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка <i>«отлично»</i> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	85–100	5
2.	Оценка <i>«хорошо»</i> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к	70–84	4

	проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.		
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

Практическая работа № 4

Тема 3.2. Типы права и основные правовые семьи современности

Название практической работы: Анализ правовых систем современности и их характеристик

Цель работы: дать студентам навыки в правильном отыскании и истолковании юридических норм, научить студентов применять теоретические знания, действующее законодательство, привить умение правильно и аргументировано излагать ответы при решении задач

Образовательные результаты:

Осваиваемые компетенции:

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Приобретаемые умения (навыки):

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность»: Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227573
------------	--

Ход работы (задания):

Задание № 1

Определить, руководствуясь приведенными признаками, правовую семью (Романо-германскую, англо-саксонскую, мусульманскую, социалистическую).

Правовые семьи	Признаки
	Основан на правилах применения шариата к новым жизненным ситуациям
	Выраженный классовый характер
	Возникла в результате заимствования римского права
	Рассмотрение в качестве источников права громадного количества судебных решений, являющихся образцом для последующих дел
	Сформирована на основе марксистской теории
	Является наиболее распространенной в мире
	Основным источником является священная книга

	В качестве основного источника права выступает нормативно-правовой акт
	Является наиболее древней семье
	Господство публичного права над частным
	Судьи не обязаны следовать ранее принятому решению
	Отличается архаичностью многих правовых институтов
	Создана как продукт божественной воли
	Строгая отраслевая классификация
	Нормы носят казуистический (индивидуальный) характер
	Четкое деление права на частное и публичное
	Отрицание возможности суда выступать в роли создателя правовых норм
	Устойчивая иерархия источников права
	Отсутствие отраслевого законодательства
	Приоритетное значение отдается процессуальным нормам
	Основной формой систематизации законодательства выступает кодификация
	Автономия судебной власти

Задание № 2

Заполнить сравнительную таблицу, указать правовую семью в приведенных ниже государствах

Государства	Правовые семьи
Франция,	
Иран Турция Иран Алжир	
Испания	
Германия	
Канада, Австралия, США	
СССР Социалистический лагерь в Европе, Азии	
Кувейт	
ОАЭ	
Бельгия, Италия,	
Бахрейн	
Испания,	
Новая Зеландия Страны британского доминиона	
Оман Северная Ирландия	
Швейцария	
Латиноамериканские страны	
Марокко	
Египет	
Португалия,	
Австрия	
ФРГ	
Румыния,	
Скандинавские страны	

Инструкция по выполнению задания

1. Изучить учебник - Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность»: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.]; под редакцией Е. Л. Харьковского;

2. Заполнить таблицы.

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

Введение

1. Понятие правовой системы

2. Романо-германская правовая семья

3. Система общего права.

4. Религиозная правовая система

5. Традиционные правовые системы. Правовая система Китая, Индии, Японии

Список рекомендуемых источников информации:

Основные источники:

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>

2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

Дополнительные источники:

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи.	85–100	5

	Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.		
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	70–84	4
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

Практическая работа N 5

Тема 3.3. Система права

Название практической работы: Составление структуры и сравнительной характеристики отраслей российского права

Цель работы: проанализировать и применить на практике отрасли права; логично и грамотно сформулировать и обосновывать свою точку зрения по проблематике

Образовательные результаты:

Осваиваемые компетенции:

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Приобретаемые умения (навыки):

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность": Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227573
------------	--

Ход работы (задания):

Задание № 1 Составление обучающимися схемы «Структура системы права».

Задание № 2 Составление обучающимися таблицы «Отрасли российского права».

Инструкция по выполнению задания

1. Изучить учебник: Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность": учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.]; под редакцией Е. Л. Харьковского;

2. Составить схему «Структура системы права».

3. Составить таблицу «Отрасли российского права».

Отрасль	Характеристика	Основной документ

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

1. Дать определение и раскрыть структуру системы права.
2. Дать определения каждому из элементов системы права.
3. Перечислить виды отраслей российского права.
4. Перечислить виды видов институтов права.

Список рекомендуемых источников информации:

Основные источники:

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>

2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

Дополнительные источники:

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	85–100	5
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	70–84	4

3.	Оценка <i>«удовлетворительно»</i> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

Практическая работа № 6

Тема 3.4. Правоотношения.

Название практической работы: Решение практических задач по определению объектов и субъектов правоотношений. Составление схемы видов правоспособности и дееспособности гражданина

Цель работы: проанализировать и применить на практике нормы законодательства; логично и грамотно произвести определение объектов и субъектов правоотношений

Образовательные результаты:

Осваиваемые компетенции:

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Приобретаемые умения (навыки):

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность": Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227573
------------	--

Ход работы (задания):

Задание № 1

1. Иванова купила зонт, который оказался дырявым. Продавец отказался даже разговаривать с ней

2. Свиридов получил повестку – его вызывают к следователю

3. Хомяковой второй месяц задерживают зарплату

4. Борисов хочет обменять квартиру в городе на дом в деревне

5. Петрова хочет удочерить воспитанницу детского дома

К какой отрасли права относятся данные правоотношения?

Определите элементы данных правоотношений

Задание № 2

На основании договора купли-продажи гражданин Козлов И.И. продал автомобиль гражданке Шереметьевой Р.В.

Определите какие юридические факты здесь имели место?

Задание № 3

Разберите по составу правоотношение, возникающее между избирателем и участковой избирательной комиссией в момент голосования по вопросам референдума на избирательном участке.

Задание № 4

Используя российское законодательство (Конституция РФ, ГК РФ, УК РФ, КоАП РФ), приведите примеры активных, пассивных и негативных юридических обязанностей; пример относительно сложного правоотношения из любой отрасли права.

Инструкция по выполнению задания

1. Изучить учебник: Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность»: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.]; под редакцией Е. Л. Харьковского.

2. Приступая к решению задачи, целесообразнее внимательно, вдумчиво, прочитать условие, обращая внимание на все условия правового казуса. Следует учитывать, что условие задачи сформулировано таким образом, чтобы отразить всю специфику полученных теоретических знаний, и направлено на формирование навыков практического ассоциирования теории на практике.

3. При решении в обязательном порядке должны быть использованы нормативно-правовые акты, причем ссылка должна быть указана на конкретную правовую норму с раскрытием ее содержания и указанием на привязанность к конкретному казусу, представленном для разрешения. Следует учитывать, что правовые нормы, относимые при решении задачи к разрешению вопросов по существу, могут содержаться как отраслевом законодательстве, так и в Основном законе страны, обладать не только специальной сферой регулирования, но и общим характером. Поэтому в ответе на поставленные вопросы студент должен ссылаться преимущественно на отраслевое законодательство, однако, не упуская из виду и российское законодательство в целом.

4. Решение задачи должно быть оформлено письменно, с обязательным раскрытием содержания ответов на поставленные в правовом казусе вопросы. Сокращения не допускаются, кроме общепринятых.

Решение может содержать также и графический вариант размышлений студентов, однако наличие рисунка не освобождает студента от оформления ответов на поставленные вопросы в письменной форме с ссылкой на нормативно-правовой акт.

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

1. Что такое правоотношение? Перечислите его основные признаки. В каких случаях между людьми возникают правовые отношения?
2. Перечислите виды юридических фактов.
3. Что такое правосубъектность? Какие юридические свойства она в себя включает?
4. Перечислите факторы, которые могут влиять на дееспособность физического лица.
5. Из каких элементов состоит структура правоотношения?
6. Что такое юридические обязанности?

Список рекомендуемых источников информации:

Основные источники:

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>

2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-

985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

Дополнительные источники:

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	85–100	5
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	70–84	4
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

Практическая работа N 7

Тема 4.2. Правонарушения и юридическая ответственность

Название практической работы:

Работа с нормами УК РФ по определению видов правонарушений.

Работа с нормами УК РФ по определению состава правонарушений.

Работа с нормами Кодекса об административных правонарушениях РФ по определению субъектов и объектов административных правоотношений

Работа с нормами УИК РФ по определению субъектов уголовно – исполнительных правоотношений.

Цель работы: проанализировать и применить на практике нормы законодательства; логично и грамотно сформулировать и обосновывать свою точку зрения по проблематике

Образовательные результаты:

Осваиваемые компетенции:

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Приобретаемые умения (навыки):

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

Оснащение:	Справочно - правовая система (Консультант, Гарант, Система Юрист и т.д.) Теория государства и права для обучающихся по специальности "Правоохранительная деятельность": Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227573
------------	--

Ход работы (задания):

Задание № 1

Составление таблицы «Виды юридической ответственности и их характеристика».

Задание № 2.

Работая с нормативно-правовыми актами (ст. 1069 ГК РФ, ч.1 ст. 105 УК РФ, ст. 20.21. КоАП РФ, ст. 419 ТК РФ) определить вид юридической ответственности.

Инструкция по выполнению задания

1. Изучить учебник: Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность": учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.]; под редакцией Е. Л. Харьковского;

2. Осуществить поиск и провести анализ видов юридической ответственности и их характеристик.

3. Составить таблицу «Виды юридической ответственности и их характеристика» по образцу.

Виды	Характеристика	Наказание
Уголовная	За преступление	Арест, лишение свободы, конфискация имущества

3. Используя нормы ст.1069 ГК РФ, ч.1 ст.105 УК РФ, ст.20.21. КоАП РФ, ст.419 ТК РФ определить вид юридической ответственности. Результаты работы записываются в тетрадь.

Форма контроля выполнения практической работы письменная.

Контрольные вопросы:

1. Дать определение и назвать признаки юридической ответственности.
2. Перечислить виды юридической ответственности.
3. Раскрыть особенности отдельных видов юридической ответственности

Список рекомендуемых источников информации:

Основные источники:

1. Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227573>

2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

Дополнительные источники:

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

№	Критерии оценки	%	Балл
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	85–100	5
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует	70–84	4

	выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.		
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	50–69	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	0–49	2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Президент Учебно-методическому
комитету

С.А. Упоров
15.11.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

по дисциплине

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Авторы: Сосенков А.В., преподаватель

Одобрено на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценочной
деятельности

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цель и задачи написания реферата.....	4
3. Основные требования к написанию реферата.....	4
4. Специфические особенности реферата.....	5
5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Теория государства и права».....	5
6. Этапы работы над рефератом.....	6
7. Структура реферата.....	7
8. Правильное оформление «Титульного листа».....	8
9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления).....	8
10. Требование к оформлению «Введения».....	8
11. Требование к оформлению «Основной части».....	9
12. Требование к оформлению «Заключения».....	9
13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Теория государства и права».....	10
14. Требования к оформлению «Списка использованных источников».....	12
Источники	13

1. Введение

Одним из видов самостоятельной работы студента колледжа является работа над рефератом. Написание реферата является одним из распространенных видов контрольных мероприятий и пишутся они практически по всем дисциплинам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Приведем понятие реферата из определений данных в современной литературе. Реферат на латинском языке (лат. *refero*) в дословном переводе означает - докладываю, передаю, сообщаю.

Реферат - это обдуманый обзор публикаций, по определенной теме, направлению. Основной задачей в написании реферата является изложение информации в первоисточнике.

Целью написания методических указаний является недопущение распространенных ошибок, которые допускаются студентами при написании рефератов.

Перечислим наиболее распространенные недостатки, которые допускают студенты колледжа при написании рефератов по предмету «Теория государства и права»:

- поспешный, непродуманный выбор темы реферата;
- непродуманный размытый план и отсутствие четкой структуры;
- неточность и неопределенность в постановке задач;
- чрезмерно высокая степень компилятивности;
- несоблюдение требований по оформлению самостоятельной работы;
- титульный лист не отвечает предъявляемым требованиям университета;
- отсутствие или неправильно оформлены справочно-библиографические сведения.

В учебном процессе по дисциплине «Теория государства и права» реферат понимается как краткое изложение в письменном виде о содержании научной проблемы, результатов научных исследований, а также выбранной темы, предусмотренной рабочей программой.

Реферат - одна из интерпретационной формы исходного материала. Реферат имеет отличительные признаки от конспекта и является авторским

текстом. Новизна, авторская самостоятельность подразумевает новое изложение, особую авторскую позицию, систематизацию материала, анализ различных точек зрения.

2. Цель и задачи написания реферата

Цель написания реферата – получение нового знания. Работа по написанию реферата предполагает проведение самостоятельного исследования, при этом написание реферата не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Основной задачей реферата является письменное обобщение научных трудов, достигнутое другими. Студент должен самостоятельно изложить проблему, стоящую в вопросе задания, при этом должен качественно подобрать необходимые источники.

Написание студентом колледжа реферата, позволяет выполнить две важные задачи:

- умение письменно изложить содержание реферируемой научной работы, книги, статьи, интернет информации;
- умение грамотно подготовить устное сообщение на заданную тему (при защите реферата), сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

3. Основные требования к написанию реферата

Студент при написании реферата должен соблюдать утвержденные стандарты и основные требования, предъявляемые к работе:

- правильное, неискаженное фиксирование данных первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота и объективность отображения основных элементов содержания;
- изложение должно быть доступным и воспринимаемым;
- в тексте реферата должен соблюдаться единый стиль изложения;
- в реферате должны звучать корректные выводы и оценка материала;
- по тексту должна соблюдаться логика изложения и должна соблюдаться смысловая последовательность;
- текст должен содержать точный литературный язык.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного размера листа А-4 (210 x 297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков). Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы не более 15 страниц.

4. Специфические особенности реферата

Грамотное написание реферата несет в себе специфические особенности :

- в тексте реферата отсутствуют развернутые доказательства, нет сравнений, отсутствуют рассуждения, не дается никаких экспертных оценок;
- текст и содержание реферата дают обоснованный ответ по вопросам новизны, происходящей в обществе, либо обозначается существенная проблема-вопрос по конкретной реферируемой теме;
- в содержании реферата не должно находить отражение субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме;
- единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Теория государства и права»

- Учебные рефераты. Данный вид рефератов преследует цель - научить студентов максимально эффективно работать с изучаемым материалом. При этом студент должен понимать, что эффективность — это не объём исписанных листов, а полученный результат при минимуме затраченных сил и объема времени. Для студента не должно стоять задачи перекопировать текст из Интернета, цель студента разобраться в теме реферата, переработать его под единые требования, научиться работать со справочной литературой, проводить быстрый и качественный анализ объема информации, брать из него самое нужное и на основании изложенного текста делать грамотное, оригинальное умозаключение.

- Творческий реферат. Данный вид реферата может быть истребован для студента колледжа с целью изучения его наклонностей в выборе престижной работы. С помощью творческого реферата можно выяснить, насколько студент знаком с видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. Творческие рефераты – один из самых интересных видов рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с сообщением по телевидению, с интересной статьей в журнале, с интересной книгой.

- Реферат-доклад даёт анализ и объективную оценку состояния проблемы, либо анализ информации, приведенной в первоисточниках.

- Реферат-конспект содержит информацию в фактографическом виде, может содержать в себе иллюстративный материал о полученных результатах и возможностях их применения, сведения о методах исследования.
- Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.
- Реферат-обзор исследует несколько первичных текстов, осуществляет анализ и сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

6. Этапы работы над рефератом

Вопросы планирования имеют место быть и при написании рефератов. Любое планирование предусматривает организационный план, распределенный во времени и по этапам.

Первый этап – выбор темы. При выборе темы студент должен понимать, что объем работы не должен превышать 15 страниц. При этом он должен убедиться о том, насколько полно эта тема освещена в научной литературе. Студент должен посетить библиотеку и задать вопрос о наличии по данной теме литературы. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. При выборе темы у студента должны появиться вопросы, которые он должен обсудить с преподавателем. При выборе темы преподаватель может быстро согласовать тему и обозначить наиболее важные вопросы, которые должен осветить студент.

Второй этап – подборка научной литературы либо мониторинг Интернета, работа с материалом. После выбора темы закономерен следующий этап - изучение соответствующей литературы: журнальные и газетные статьи, книги, брошюры, Интернет-ресурс. Для этого студенты могут воспользоваться любой библиотекой: энциклопедиями, словарями, справочниками, МПЭТ, Интернет источниками. При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие записи, либо производить ксерокопирование листов несущих важную информацию для содержания реферата. Параллельно необходимо делать пометки о полных библиографических данных об изучаемой книге, Интернет-ресурсе, данные будут необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап – редактирование и составление плана написания реферата. План - это последовательная, логическая основа реферата. Структура и логическая связь его частей зависит от правильного его составления. Систематизацию материала и составление конечной структуры

плана можно производить, когда в полной мере набран материал и имеется библиографический каталог. Первый вариант плана обычно рекомендуется преподавателем. При изучении соответствующей литературы, при сборе ее в достаточном количестве этот вариант плана уточняется и совершенствуется. В пункты плана включаются новые понятия и определения.

Четвертый этап – техническое написание реферата по его структуре. Работу рекомендуется сначала писать чернильным красителем на черновике, на одной стороне листа с увеличенными полями слева. При написании студент может править текст, а на полях делать смысловые связки между разными абзацами из разных источников. Черновую рукопись, необходимо прочитать несколько раз и определить слабые текстовые моменты. Приступить к конечному редактированию работы лучше спустя некоторое время. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи переносится на компьютер в соответствии с предъявляемыми требованиями. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

7. Структура реферата

Объектами внимания студента должны стать следующие требования по составлению структуры будущей работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) текст (введение, основная часть, заключение);
- 4) ссылки (сноски или примечания);
- 5) цитаты;
- 6) список использованных источников.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логическая составляющая письменной работы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

8. Правильное оформление «Титульного листа»

Основное содержание титульного листа формируется из:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 3) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) год выполнения работы, место нахождения учебного заведения (город).

9. Требования к оформлению «Содержания» (оглавления)

Оглавление в реферате имеет очень важное значение. Прочитав оглавление, видно, о чем работа студента. В оглавлении приводится перечень всех глав и разделов работы, рубрик и подрубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Арабские цифры в оглавлении служат для удобства поиска нужной главы или параграфа в реферате. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Оглавление обычно помещается на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение.

Рассмотрим их.

10. Требования к оформлению «Введения»

Особенные требования предъявляются к написанию введения. В данной части реферата в обязательном порядке должны быть отражены следующие пункты:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбранной темы, сжатая мотивировка ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор авторов научной литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (объект, предмет, географические и хронологические рамки);
- 5) изложение основной цели работы, какие должны решаться задачи;
- 6) краткое описание структуры работы.

11. Требование к оформлению «Основной части»

После введения следует основная часть. Основная часть выполняет основную смысловую нагрузку реферата, в ней отражены основные смысловые блоки и структурирован основной смысл реферата. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Одно из важных требований при написании реферата это - в конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

12. Требование к оформлению «Заключения»

В тексте заключения необходимо подвести итог выполненной работы, суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе. Абсолютно не будет лишним определение направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем текста заключения, обычно, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Теория государства и права»

1. Предмет и метод теории государства и права
2. Функции теории государства и права
3. Соотношение и взаимосвязь государства и права
4. Причины и формы возникновения государства
5. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя
6. Соотношение общества и государства
7. Государственная власть как особая разновидность социальной власти
8. Понятие и определение государства
9. Признаки государства. Отличие его от других организаций и учреждений
10. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы
11. Правовое государство: понятие и принципы формирования
12. Разделение властей – принцип организации и деятельности правового государства
13. Понятие и элементы формы государства
14. Соотношение типа и формы государства
15. Форма государственного правления: понятие и виды
16. Форма государственного устройства: понятие и виды
17. Политический режим: понятие и виды
18. Место и роль государства в политической системе общества
19. Понятие и классификация функций российского государства
20. Характеристика основных внутренних функций российского государства

21. Характеристика основных внешних функций российского государства
22. Формы осуществления функций государства
23. Механизм государства: понятие и структура
24. Принципы организации и деятельности государственного аппарата
25. Орган государства: понятие, признаки, виды
26. Понятие, сущность и определение права
27. Понятие права: объективный и субъективный смысл
28. Принципы права: понятие и виды
29. Соотношение экономики, политики и права
30. Функции права: понятие и классификация
31. Понятие и структура правосознания
32. Правовая культура: понятие и структура
33. Правовая система общества: понятие и структура. Соотношение права и правовой системы
34. Социальные и технические нормы, их особенность и взаимосвязь
35. Соотношение права и морали
36. Понятие нормы права. Отличие правовых и социальных норм
37. Представительно-обязывающий характер правовых норм
38. Эффективность правовых норм
39. Структура нормы права
40. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм
41. Классификация норм права
42. Понятие и виды форм права. Источники права
43. Правотворчество: понятие, принципы, виды
44. Понятие и виды нормативно-правовых актов
45. Отличие нормативно-правового акта от акта применения норм права
46. Закон в системе нормативно-правовых актов
47. Основные стадии законодательного процесса в РФ
48. Действие нормативных актов во времени и пространстве и по кругу лиц
49. Систематизация нормативных актов: понятие, виды
50. Понятие и структурные элементы системы права
51. Частное и публичное право
52. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права отрасли
53. Отрасль права. Характеристика основных отраслей права
54. Институт права: понятие и виды
55. Соотношение системы права и системы законодательства
56. Понятие и основные принципы законности
57. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка, демократии
58. Гарантии законности: понятие и виды
59. Понятие и виды дисциплины. Соотношение дисциплины с правопорядком, общественным порядком, законностью

60. Стадии процесса применения норм права
61. Юридические коллизии и способы их разрешения
62. Акт применения правовых норм: понятие, особенности, виды
63. Толкование права: понятие и виды по субъектам
64. Акты официального толкования: понятие и виды
65. Способы и объем толкования правовых норм
66. Пробелы в праве и способы их преодоления
67. Юридическая практика
68. Правовое отношение: понятие и признаки
69. Предпосылки возникновения правоотношений
70. Взаимосвязь нормы права и правоотношения
71. Понятие и виды субъектов правоотношений
72. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность
73. Правовой статус личности: понятие и структура
74. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и структура
75. Объект правоотношения
76. Понятие и классификация юридических фактов
77. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы
78. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивация
79. Понятие, признаки и виды правонарушений
80. Юридический состав правонарушения
81. Понятие и признаки юридической ответственности
82. Презумпция невиновности
83. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы
84. Основные теории происхождения государства
85. Социологическая школа права
86. Естественнo-правовая теория
87. Историческая школа права
88. Психологическая теория права
89. Нормативистская школа права
90. Юридическая техника

14. Требования к оформлению «Списка использованных источников»

Особого внимания требует список использованных источников. Преподаватель, посмотрев в список указанной литературы, быстро (визуально) определяет объем литературы, с которым знакомился студент. Данное обстоятельство значительно влияет при оценке выполненной работы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);

- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) после тире (или без него) название города, в котором издана книга;
- 6) после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило;
- 7) после запятой – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА–М, 1999.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003.

Очень часто название издательства опускается, например:

Иванова Т.Ф. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. М., 2002.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М. – Москва н.у.– New York (Нью-Йорк)

Л. – Ленинград Р. – Paris (Париж)

СПб. – Санкт-Петербург L. – London (Лондон)

К. – Киев В. – Berlin (Берлин)

С. – София (Болгария) W. – Warszawa (Варшава)

При использовании материалов из Интернета следует указать наименование статьи и сайт, с которого взяты информация, определения, таблицы и пр., например: Статья о политической структуре Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>; <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ogegova/87082>

Источники

Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кожевников, В. В. Теория государства и права: учебник / В. В. Кожевников. — Москва: Проспект, 2021 — Часть 1 — 2021. — 479 с. — ISBN 978-5-392-33819-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227573	Эл. ресурс
2	Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88834	Эл. ресурс

3	Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185	Эл. ресурс
---	--	------------

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185	Эл. ресурс
2	Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/83327	Эл. Ресурс

Нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 330.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 6.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru>
2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru>
3. Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

С. А. Упоров

15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП. 01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Сергеева Ю.В.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса;
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его

деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Теория государства и права» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать нормативные акты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория государства и права» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Теория государства и права»

1. Перечислите и укажите особенности теорий происхождения государства.
2. Назовите предпосылки и причины появления государства и права.
3. Укажите особенности происхождения государства у разных народов мира.
4. Дайте характеристику места государства в политической системе общества.
5. Дайте характеристику роли права в политической системе общества.
6. Раскройте содержание понятия «политический плюрализм».
7. Раскройте взаимодействие государства с иными элементами политической организации общества (политические партии, политические движения, общественные организации, трудовые коллективы и т.д.).
8. Что такое правовой статус гражданина? Из каких элементов он состоит?
9. Что такое права человека и чем они отличаются от свобод?
10. Что такое юридические обязанности и чем отличаются от прав и свобод человека?
11. Какие права человека называются личными?
12. Какие права человека называются политическими?
13. Какие права человека называются экономическими?
14. Какие права человека называются социальными?
15. Какие права человека называются культурными?
16. Как государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина?
17. Что такое форма права? Какие виды источников права вы знаете?
18. Что такое обычай? В какой сфере общественных отношений оно складывается?
19. Каковы формы российского права?
20. Что такое правовой прецедент?
21. В каких странах применяется правовой прецедент?
22. Применяется ли в РФ судебный прецедент?
23. Понятие правовой системы
24. Романо-германская правовая семья
25. Система общего права.
26. Религиозная правовая система
27. Традиционные правовые системы. Правовая система Китая, Индии, Японии.
28. Дать определение и раскрыть структуру системы права.
29. Дать определения каждому из элементов системы права.
30. Перечислить виды отраслей российского права.
31. Перечислить виды видов институтов права.
32. Что такое правоотношение? Перечислите его основные признаки. В каких случаях между людьми возникают правовые отношения?
33. Перечислите виды юридических фактов.
34. Что такое правосубъектность? Какие юридические свойства она в себя включает?

35. Перечислите факторы, которые могут влиять на дееспособность физического лица.

36. Из каких элементов состоит структура правоотношения?

37. Что такое юридические обязанности?

38. Дать определение и назвать признаки юридической ответственности.

39. Перечислить виды юридической ответственности.

40. Раскрыть особенности отдельных видов юридической ответственности

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Абсолютные права — субъективные права, которые обеспечиваются пассивной обязанностью (воздержанием от нарушаемых действий) со стороны неопределенного круга лиц (например, право собственности).

Абсолютная монархия — разновидность монархической формы правления, для которой характерна неограниченная государственная власть, принадлежащая одному лицу — монарху.

Автономия — форма самоуправления части территории государства, характеризующаяся правом самостоятельного решения внутренних вопросов.

Автономная область в составе Российской Федерации — область, самостоятельно осуществляющая государственную власть на соответствующей территории, отличающаяся особенностями быта и национального состава и входящая непосредственно в Российскую Федерацию на началах административной автономии (Еврейская автономная область).

Автономный округ в составе Российской Федерации — национальное государственное образование, входящее в область или край и отличающееся особым национальным составом и бытом населения (например, Чукотский автономный округ).

Авторитаризм — один из видов политического режима, в котором политическая власть осуществляется конкретным лицом (класс, партия, элитная группа и т. д.) при минимальном участии народа и для которого характерны бюрократически-командные методы управления обществом.

Административно-территориальная единица Российской Федерации — структурный элемент административно-территориального деления, в качестве которого выступают край, область, район, город, район города, поселок и сельский населенный пункт.

Административно-территориальное деление — это система территориальной организации государства, на основе которой образуются и функционируют органы государственной власти и управления.

Административно-территориальное устройство Российской Федерации — разделение территории России на определенные части (районы, города, районы города, поселки, сельские населенные пункты), в соответствии с которыми строится и функционирует система местных органов государства.

Администрация — система исполнительно-распорядительных государственных органов, обеспечивающая реализацию законов в масштабах всей страны или определенного региона.

Акт нормативный — правовой акт, принимаемый субъектами правотворчества, содержащий нормы права, имеющий особую официальную письменную форму и направленный на урегулирование определенных общественных отношений.

Акт применения права (правоприменительный акт) — правовой акт, который содержит индивидуальное властное предписание, вынесенное компетентным органом в результате решения конкретного юридического дела.

Акт толкования права (интерпретационный акт) — правовой акт, который содержит разъяснение смысла юридических норм и выносится специальными

компетентными органами.

Аналогия закона — решение конкретного юридического дела на основе правовой нормы, рассчитанной не на данный, а на сходные случаи.

Аналогия права — решение конкретного юридического дела на основе общих принципов и смысла права.

Аутентическое (авторское) толкование — разъяснение смысла юридической нормы, даваемое тем же органом, который принял данную норму.

Бездействие преступное — разновидность преступного деяния, представляющая собой общественно опасное и противоправное пассивное поведение, выражающееся в не совершении общественно ценного действия, которое лицо могло и должно было совершить в силу возложенных на него юридических обязанностей.

Вето — отказ главы государства подписать законопроект, принятый парламентом.

Вина — психическое состояние, характеризующееся отношением правонарушителя к совершенному им деянию (см. умысел и неосторожность).

Вменяемость — нормальное психическое состояние лица, при котором оно способно оценить свое место в обществе и отдавать отчет своим действиям.

Воля народа — концентрированное выражение интересов большинства граждан в обществе, направленное на достижение определенных социально значимых целей и лежащее в основе какого-либо управленческого решения (например, конкретного закона, принятого на референдуме).

Вотум — решение, принятое большинством голосов избирательного корпуса или представительного учреждения по определенному вопросу (например, вотум недоверия правительству).

Всенародное голосование (референдум) — принятие непосредственно гражданами управленческого решения по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни, обладающее высшей юридической силой.

Всенародное обсуждение — форма демократии, заключающаяся в непосредственном участии граждан в процессе управления государством, выработке и принятии оптимальных государственных решений путем выражения мнений и оценок по наиболее общественно значимой проблеме (например, при обсуждении законопроектов с целью выявить самый широкий спектр предложений и рекомендаций, поступающих от различных групп, слоев, отдельных граждан общества).

Всеобщее избирательное право — признак демократии и избирательной системы, означающей предоставление активного (быть избранным) и пассивного (избирать) права всем дееспособным гражданам страны независимо от их происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, времени проживания в данной местности, рода и характера занятий.

Гарантии законности — средства и условия, обеспечивающие соблюдение законов и подзаконных актов, беспрепятственное осуществление прав граждан и интересов общества и государства.

Гипотеза правовой нормы — элемент нормы права, указывающий на условия ее действия (время, место, субъектный состав и т. п.), которые определяются путем закрепления юридических фактов.

Глава государства — высшее должностное лицо в государстве, являющееся

носителем его исполнительной власти и одновременно верховным официальным представителем всего данного общества в сфере внешних сношений.

Государственная власть — публично-политическое отношение господства и подчинения между субъектами, опирающееся на государственное принуждение.

Государственная дисциплина — определенные требования к поведению людей, связанные с выполнением правил, предъявляемых к государственным служащим.

Государственно-правовой режим — система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

Государственное принуждение — осуществляемое организованно, персонифицированно и в пределах юридических предписаний физическое, психологическое либо идеологическое воздействие государственной власти на членов общества, обеспечивающее при помощи государственного аппарата безусловное утверждение государственной воли в области охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина, безопасности общества, борьбы с правонарушениями и наказания виновных в их совершении.

Государственный аппарат — система органов, призванных осуществлять задачи и функции государства.

Государственный суверенитет — присущее государству верховенство на своей территории и независимость в международных отношениях.

Государство — организация политической власти, содействующая преимущественному осуществлению конкретных интересов (классовых, общечеловеческих, религиозных, националистических, расовых и т. п.) в пределах определенной территории.

Гражданское общество — совокупность нравственных, религиозных, национальных, социально-экономических, семейных отношений и институтов, с помощью которых удовлетворяются интересы индивидов и их групп.

Гражданство — устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности.

Гуманизм права — один из важнейших принципов права, выражающийся в признании человека как высшей ценности, закреплении и обеспечении его прав, свобод, законных интересов, достоинства личности, условий свободного всестороннего развития и стимулирования подлинно человеческих отношений между людьми.

Давность — установленный в нормативном акте срок, истечение которого влечет определенные юридические последствия.

Дееспособность — установленная (признанная) в законе возможность лица собственными действиями осуществлять свои права и обязанности.

Действие права — содержательно-динамическая сторона права, характеризующая его фактически реализуемую способность осуществлять регулятивное (специальноюридическое), информационно-психологическое (мотивационное), воспитательное (идеологическое, педагогическое) и социальное воздействие на участников общественных отношений.

Декларация — провозглашение основных принципов; правовой документ, имеющий силу рекомендации.

Декрет — наименование особо важных нормативных актов.

Деликтоспособность — способность лица самостоятельно нести юридическую ответственность за совершенное правонарушение.

Демократизм права — один из важнейших принципов права, выражающийся в юридическом установлении и реальном обеспечении идей народовластия, свободы, равенства, братства, справедливости, ответственности в общественных отношениях, подлежащих правовому регулированию.

Демократический режим — система методов и приемов, с помощью которых население участвует в осуществлении государственной власти посредством прямой (когда граждане, например, на референдуме непосредственно принимают решения по важнейшим вопросам общественной жизни) и представительной демократии (когда народ реализует свою власть через выбираемые им представительные органы), принимая решения большинством с учетом интересов меньшинства.

Диктатура — безраздельная политическая, экономическая и идеологическая власть, не ограниченная законом и осуществляемая единолично (или строго определенной группой лиц во главе в лидер).

Динамизм права — способность права изменяться адекватно изменившимся общественным отношениям, реагировать на появление новых или прекращение отживших социальных связей в различных сферах жизнедеятельности.

Диспозитивный метод правового регулирования — способ правового воздействия, связанный с равноправием сторон, координацией, основанный на дозволениях.

Диспозиция правовой нормы — основной элемент нормы права, определяющий модель поведения субъектов с помощью установления прав и обязанностей, возникающих при наличии указанных в гипотезе юридических фактов.

Дисциплина — определенные требования к поведению субъектов, отвечающие сложившимся в обществе социальным нормам.

Догма права (специально-юридическая теория) — наиболее стабильная, неизменная часть общей теории права, изучающая его с позиции специально-юридических свойств и проявлений.

Договор нормативный — соглашение между правотворческими субъектами, в результате которого возникает новая норма права.

Договорная дисциплина — соблюдение субъектами обязательств, предусмотренных в хозяйственных и иных договорах.

Доказательства — полученные в соответствии с законом сведения (юридически значимая информация, фактические данные), необходимые для установления объективной истины по юридическому делу.

Дуалистическая монархия — разновидность ограниченной монархии, при которой монарх, действуя в рамках конституции, и формально, и фактически сохраняет широкие властные полномочия, что ставит его в центр всей политической системы данного общества.

Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе соответствующего государственного органа, учреждения или предприятия стоит одно лицо, правомочное принимать юридически обязательные решения.

Естественное право — совокупность неотъемлемых прав и свобод, обусловленных природой человека и не зависящих тем самым от воли конкретного законодателя.

Жалоба — обращение граждан в органы государства и местного самоуправления с требованием восстановить нарушенное право.

Закон — нормативный акт, принятый в особом порядке органом

законодательной власти или референдумом, выражающий волю народа, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

Законность — система требований общества и государства, состоящая в точной и неуклонной реализации норм права всеми и повсеместно.

Законный интерес — отраженная в объективном праве либо вытекающая из его общего смысла и в определенной степени гарантированная государством юридическая дозволенность, выражающаяся в стремлениях субъекта пользоваться определенным социальным благом, а также в возможности обращаться за его защитой к компетентным органам государства или общественным организациям — в целях удовлетворения своих потребностей, не противоречащих общегосударственным.

Законодательная инициатива — закрепленное в Конституции РФ право определенных субъектов (Президента РФ, Совета Федерации, членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, Правительства РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ) внести предложение об издании закона и/или соответствующий законопроект в законодательный орган, которое порождает у последнего обязанность рассмотреть предложение и законопроект.

Законодательная власть — избранные народом представительные органы, призванные вырабатывать стратегию развития общества путем принятия законов.

Законодательство — система действующих в конкретно-исторический период развития государства законов и основанных на них подзаконных актов.

Законопроект — текст предлагаемого к принятию закона, подготовленный в соответствии с законодательной процедурой, установленной для внесения на рассмотрение законодательного органа или на референдум.

Законотворческий процесс — установленный в юридических нормах вид правотворческого процесса, регламентирующий порядок деятельности законодательного органа государства по выработке, принятию и изданию законов.

Запрет — способ правового регулирования, требующий воздержаться от совершения определенных социально-вредных, правонарушаемых действий.

Императивный метод правового регулирования — способ правового воздействия, связанный с властными предписаниями, субординацией, основанный на запретах, обязанностях, наказании.

Импичмент — процедура привлечения к ответственности высших должностных лиц.

Институт права — упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный вид (группу) общественных отношений.

Иск — юридическое средство защиты нарушенного или оспариваемого права либо охраняемого законом интереса.

Исполнительная власть — назначаемые либо выбираемые исполнительно—распорядительные органы власти, призванные реализовать принятые законы и осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность.

Источник права в идеологическом смысле — причины возникновения правовых норм, связанные с различными правовыми идеями, представлениями, мнениями, учениями, доктринами, правосознанием.

Источник права в материальном смысле — причины возникновения правовых норм, связанные с материальными условиями жизни общества, формами

собственности, интересами и потребностями людей.

Источник права в юридическом смысле — см. Форма права.

Квалификация правовая — юридическая оценка деяния, основанная на соответствующих нормативных предписаниях.

Правовая оценка противоправного деяния, заключающаяся в установлении соответствия его признаков признакам правонарушения, предусмотренных соответствующей статьей отрасли права, в которой определяется и мера наказания за данное правонарушение.

Кворум — установленное законом или уставом количество присутствующих на определенном мероприятии, считающееся обязательным условием для признания его решений действительными и юридически значимыми.

Кодекс — систематизированный единый, юридически и логически цельный, внутренне согласованный законодательный акт прямого действия, регулирующий определенную область общественных отношений.

Кодификация — форма систематизации, совершенная путем объединения нормативных актов в единый, логически цельный законодательный акт с изменением их содержания.

Коллизии юридические — противоречия между правовыми нормами, регулирующими одни и те же общественные отношения.

Компетенция — совокупность законодательно закрепленных полномочий (прав и обязанностей), предоставленных конкретному органу или должностному лицу в целях надлежащего выполнения им определенного круга государственных или общественнозначимых задач и осуществления соответствующих функций.

Конклюдентные действия (лат. *concludere* – заключать, делать выводы) – косвенный способ выражения воли (волеизъявления) лица, желающего заключить сделку. Например, договор розничной купли-продажи с использованием торговым автоматов считается заключенным с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара (оплата, нажатие кнопки и т.д.).

Консолидация — форма систематизации, совершенная путем объединения нормативных актов без изменения их содержания в единый документ, где каждый из актов теряет свое самостоятельное юридическое значение.

Конституция — Основной закон (закон законов) государства и общества в целом, обладающий наивысшей (абсолютной) юридической силой, закрепляющий фундаментальные начала общественного и государственного устройства, форму правления, принципы взаимоотношения личности и государства.

Конфедерация — временный союз государств, образуемый для достижения политических, военных, экономических и прочих целей.

Культура — исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации и деятельности людей, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях.

Культура определяется для характеристики определенной исторической эпохи (например, античная эпоха), конкретных обществ, народностей и наций (например, культура Майя), а также специфических сфер деятельности или жизни (например, культура труда, культура быта). В более узком смысле культура употребляется как сфера духовной жизни людей.

Легитимность (лат. *legitimus* – законный) обязательный признак законной власти любого цивилизованного государства, обозначающий признание ее как

внутри страны, так и на международной арене.

Логическое толкование норм права — способ разъяснения смысла правовых норм, осуществляемый с использованием законов и правил логики.

Легальность власти — юридическое обоснование власти соответствие действий государственных органов существующему в стране законодательству.

Легитимность власти — качество взаимоотношений государства и общества, которое выражается в добровольном признании ценности власти, в ее праве подчинять.

Лоббизм — форма воздействия "групп давления" на управленческие решения в процессе правотворчества и правоприменения в интересах определенных социальных структур.

Локальный нормативный акт — такой нормативный акт, который принимается администрацией предприятий, учреждений и организаций и который направлен на урегулирование внутриколлективных отношений в пределах данной структуры.

Льгота правовая — правомерно данная субъекту возможность более полно удовлетворять свои интересы, выражающаяся как в предоставлении особых дополнительных прав (преимуществ), так и в освобождении от обязанностей.

Меры защиты — разновидность правового принуждения, обеспечивающая исполнение юридической обязанности и гарантирующая реализацию права.

Метод — (путь исследования, теория, учения) способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи.

Метод теории государства и права — совокупность приемов, принципов, средств, с помощью которых постигается предмет теории государства и права, получают новые знания.

Метод правового регулирования — совокупность юридических средств, при помощи которых осуществляется правовая регламентация качественно однородных общественных отношений.

Методология — (от метод и ... логия) учение о структуре, методах и средствах деятельности; методология науки — учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

Механизм правового регулирования — система юридических средств, организованных наиболее последовательным образом в целях преодоления препятствий, стоящих на пути удовлетворения интересов субъектов права.

Монархия — форма государственного правления, при которой высшая власть не избирается и не назначается, а передается по наследству и осуществляется бессрочно.

Мораль — система норм и принципов, регулирующих поведение людей с позиций добра, справедливости и честности.

Мотив поведения — внутреннее побуждение лица совершить какое-либо деяние, причина поступка.

Неосторожность — форма вины, при которой лицо, совершившее противоправное общественно опасное деяние, предвидело возможность наступления опасных (вредных) для общественных отношений последствий своего деяния, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение, либо не предвидело таких последствий, хотя по обстоятельствам дела должно было и могло их предвидеть.

Норма права — общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное и обеспечиваемое государством и направленное на урегулирование конкретного вида общественных отношений.

Нормативное толкование норм права — разъяснение смысла правовых норм, имеющее общее значение (распространяющееся на большой круг лиц и случаев).

Нормативность — признак права, выражающий собой в концентрированном виде всеобщность, обязательность, непрерывность и территориальную общность действия правовых предписаний.

Обратная сила закона — распространение действия закона на случаи, имевшие место до вступления его в силу.

Общественный порядок — состояние урегулированности общественных отношений, которое достигается с помощью не только правовых норм и их соблюдения (законности), но и других социальных норм и их соблюдения (дисциплины).

Общество — (в широком смысле) — совокупность исторически сложившихся форм совместной деятельности людей; (в узком смысле) — исторически конкретный тип социальной системы, определенная форма общественных отношений.

Объект правоотношения — то, на что обращены права и обязанности субъектов правоотношений, по поводу чего они вступают в юридические связи (материальные и нематериальные блага, продукты духовного творчества, ценные бумаги, документы, результаты определенных действий).

Объективная сторона правонарушения — совокупность внешних признаков, характеризующих данное деяние (действие либо бездействие) лица, что нарушает правовые предписания, причиняет вред обществу, государству, личности.

Объективно-противоправное деяние — действие либо бездействие, сходное по своим объективным признакам с правонарушением, но совершенное невиновно, т. е. субъективно направленное на достижение правомерных целей.

Отклоняющееся (девиантное) поведение — деяние индивидов или групп лиц, не соответствующее сложившимся в обществе социальным ожиданиям, моральным и иным правилам поведения.

Относительное правоотношение — разновидность правоотношения, в котором индивидуализированы (поименно известны, персонифицированы) обе его стороны. Отрасль права — упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный род (сферу) общественных отношений.

Парламентская республика — разновидность республиканской формы правления, характеризующаяся тем, что парламент формально является полновластным органом, который формирует политически ответственное перед ним правительство и избирает (непосредственно или же в составе особой коллегии выборщиков) президента, являющегося главой лишь государства, но не исполнительной власти.

Подзаконный нормативный акт — изданный на основе и во исполнение законов акт, содержащий юридические нормы.

Политика — это искусство управления обществом, которое характеризует отношения по поводу власти между классами, партиями, нациями; между государством, с одной стороны, и народом — с другой.

Политическая система общества — упорядоченная на основе права и иных социальных норм совокупность институтов (государственных органов, политических партий, движений, общественных организаций и т. п.), в рамках которой проходит политическая жизнь общества и осуществляется политическая власть.

Политический режим — система методов, приемов и средств, с помощью

которых осуществляется политическая власть и характеризуется политическая система данного общества.

Полномочие — комплекс прав и обязанностей, предоставленный субъекту в соответствии с занимаемой должностью и необходимый для разрешения какого-либо вопроса.

Полупрезидентская республика — разновидность республиканской формы правления, при которой сочетаются элементы президентской и парламентской республики.

Право — система общеобязательных, формально определенных юридических норм, выражающих общественную, классовую волю (конкретные интересы общества, классов и т. п.), устанавливаемых и обеспечиваемых государством и направленных на урегулирование общественных отношений.

Правовая информация — существующие в обществе сведения о юридических нормах и принципах, юридической практике и юридической системе в целом.

Правовая культура личности — знание и понимание права, а также деятельность в соответствии с ним.

Правовая культура общества — уровень правосознания и правовой активности общества, степень прогрессивности юридических норм и юридической деятельности.

Правовая политика — деятельность государства по созданию эффективного механизма правового регулирования, по цивилизованному использованию юридических средств в достижении таких целей, как наиболее полное обеспечение прав и свобод человека и гражданина, укрепление законности и правопорядка, формирование правовой государственности и высокой правовой культуры общества и личности.

Правовая психология — совокупность переживаний, чувств, настроений, эмоций, в которых отражается отношение людей к действующему и желаемому праву.

Правовая семья — совокупность правовых систем, выделенная на основе общности источников, структуры права и исторического пути его формирования.

Правовая система общества — конкретно-историческая совокупность права, юридической практики и господствующей правовой идеологии отдельного государства.

Правовая фикция — несуществующее положение, признанное законодательством существующим и ставшее в силу этого общеобязательным.

Правовое воздействие — взятый в единстве и многообразии весь процесс влияния права на социальную жизнь, сознание и поведение людей.

Правовое воспитание — целенаправленная деятельность государственных органов и общественности по формированию у граждан и должностных лиц правосознания и правовой культуры.

Правовое государство — организация политической власти, создающая условия для наиболее полного обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также для наиболее последовательного связывания (с помощью права) государственной власти с целью избежать злоупотреблений.

Правовое дозволение — предоставляемая субъекту нормами права возможность самостоятельно осуществлять свои интересы.

Правовое наказание — форма и мера юридического осуждения (порицания) виновного, противоправного поведения, в результате которого субъект в чем-то

обязательно ограничивается, чего-то лишается.

Правовое ограничение — правовое сдерживание противозаконного деяния, создающее условия для удовлетворения интересов контрsubjекта и общественных интересов в охране и защите.

Правовое поощрение — форма и мера юридического одобрения добровольного заслуженного поведения, в результате чего субъект вознаграждается.

Правовое предписание — властное веление, выражающее государственную волю, выступающее регулятором общественных отношений путем формулирования общеобязательной или индивидуальной нормы поведения для соответствующих субъектов права.

Правовое регулирование — осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочить.

Правовой обычай — исторически сложившееся правило поведения, содержащееся в сознании людей, вошедшее в привычку (в результате многократного применения) и приводящее к правовым последствиям.

Правовой режим — особый порядок правового регулирования, выражающийся в определенном сочетании юридических средств и создающий желаемое социальное состояние и конкретную степень благоприятности либо неблагоприятности для удовлетворения интересов субъектов права.

Правовой символ — установленный в правовых предписаниях внешний условный замещающий знак (материальный предмет), несущий определенную информацию о другом явлении или предмете и понятный окружающим (флаг, герб, гимн — символы государства).

Правовой статус субъекта — юридически закрепленное положение лица в обществе, выражающееся в определенной системе его прав и обязанностей. Правовой стимул — правовое побуждение к законопослушному поведению, создающее для удовлетворения собственных интересов субъекта режим благоприятствования.

Правовые средства — все те юридические инструменты (явления), с помощью которых удовлетворяются интересы субъектов права, обеспечивается достижение поставленных целей.

Правомочие — предусмотренная в нормах права и обеспеченная государством возможность участника правоотношения осуществлять определенные деяния или требовать соответствующего поведения от других участников этого правоотношения.

Правомерное поведение — деяние субъектов, соответствующее нормам права и социально полезным целям.

Правонарушение — виновное, противоправное, общественно вредное деяние (действие либо бездействие) деликтоспособного лица, причиняющее вред интересам общества, государства, личности.

Правоотношение — урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого обладают соответствующими субъективными правами и юридическими обязанностями.

Правопорядок — система общественных отношений, в которой поведение субъектов является правомерным; состояние урегулированности социальных связей.

Правосознание — совокупность чувств, эмоций, представлений, идей, взглядов, в которых отражается отношение людей к действующему или желаемому праву.

Правопреемство — изменение в субъектном составе правоотношений, при котором субъективные права и субъективные юридические обязанности переходят от одного лица к другому.

Правосубъектность — признаваемая и обеспечиваемая государством способность лица иметь субъективные права и юридические обязанности, а также лично своими действиями осуществлять их в правоотношении.

Правоспособность — установленная (признанная) в законе возможность лица иметь субъективные права и юридические обязанности.

Правотворчество — деятельность компетентных органов (прежде всего государственных) по принятию, изменению и отмене юридических норм.

Преамбула — вводная или вступительная часть нормативного акта, содержащая указания на обстоятельства, послужившие поводом к его принятию, излагающая цели и задачи, стоящие перед данным документом.

Предмет правового регулирования — те общественные отношения, социальные связи, которые упорядочивает право.

Представительство — правовое средство, с помощью которого одно лицо (представитель) на основании имеющегося у него полномочия выступает от имени другого (представляемого), непосредственно создавая (изменяя, прекращая) для него права и обязанности.

Президентская республика — разновидность республиканской формы государственного правления, в которой верховная власть принадлежит президенту как главе государства, избираемому всенародным голосованием (либо парламентом или же особым институтом) и выступающему в системе разделения властей субъектом координации всех ветвей государственной власти.

Презумпция — факт, существование или отсутствие которого предполагается установленным (неустановленным), поскольку доказаны другие, находящиеся с ним в связи, факты.

Презумпция невиновности — закрепленное в праве предположение, согласно которому каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

Преступление — виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законодательством под угрозой наказания.

Применение права — властная деятельность компетентных органов по разрешению конкретного юридического дела, в результате чего выносится соответствующий индивидуальный акт.

Принципы права — основные, исходные начала, положения, идеи, выражающие сущность права как специфического социального регулятора.

Причинная связь — необходимая связь между явлениями, при которой одно явление (причина) предшествует другому (следствию) и порождает его (вредоносный результат должен быть следствием, а само поведение — причиной именно этого результата).

Публичное право — упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих процесс организации и деятельности органов государства, процесс осуществления общественных интересов.

Реализация права — претворение правовых предписаний в поведении участников правоотношений, фактическое осуществление субъектами права нормативных предписаний в форме соблюдения запретов, исполнения обязанностей,

использования прав и применения юридических норм.

Реквизиция — принудительное изъятие имущества у собственника в государственных или общественных интересах с выплатой его стоимости.

Республика — форма государственного правления, характеризующаяся выборностью власти, ее срочностью и зависимостью от избирателей.

Референдум — см. Всенародное голосование.

Санкция правовой нормы — элемент нормы права, предусматривающий неблагоприятные (негативные) либо благоприятные (позитивные) последствия для субъекта, реализующего диспозицию.

Сецессия (лат. *secessio*) — отделение части территории от данного государства по решению ее населения или органов; выход из государства какой-либо административно территориальной единицы, а из федерального государства — его субъекта по решению населения, принятому на референдуме, или по решению органов, отделяющихся единицы, субъекта. Ни одна конституция в мире в настоящее время не допускает сецессии, однако на практике она имела место (например, выход республик из состава Югославской Федерации).

Свод законов — собранные в одном издании и расположенные в определенном порядке действующие нормативные акты, сборники законодательства.

Система права — внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, институтов, подотраслей и отраслей права.

Систематизация законодательства — деятельность по упорядочению и совершенствованию нормативных актов в целях удобства пользования ими.

Систематический способ толкования — разъяснение смысла правовой нормы с помощью анализа ее системных связей с другими нормами, выявления места и роли конкретного правила поведения в иерархии правовых предписаний.

Соблюдение права — форма реализации норм права, связанная с наличием запретов, которые субъект не должен нарушать Событие — такой юридический факт (жизненное обстоятельство), который не зависит от сознания и воли людей.

Социальные нормы — правила поведения, используемые для регулирования общественных отношений.

Способы толкования — совокупность приемов и средств, направленных на уяснение смысла правовых норм.

Статья нормативного акта — форма выражения (изложения) нормы права, содержащая (в различной степени) ее элементы.

Структура нормы права — упорядоченное единство необходимых элементов, обеспечивающих ее функциональную самостоятельность.

Субъекты права — участники правовых отношений, обладающие соответствующими субъективными правами и юридическими обязанностями.

Субъективное право — мера юридически возможного поведения, позволяющая субъекту удовлетворять его собственные интересы.

Субсидиарная ответственность — дополнительная ответственность лиц, отвечающих наряду с главным (основным) ответчиком. Например, согласно ст. 339 ГК РФ, если основной должник отказался удовлетворить требования кредитора или кредитор не получил от него в разумный срок ответ на предъявленное требование, это требование может быть предъявлено лицу, несущему субсидиарную ответственность.

Сфера правового регулирования — система общественных отношений, упорядоченных правом либо подлежащих правовой регламентации.

Технические нормы — правила наиболее рационального обращения людей с орудиями труда и предметами природы.

Тип правового регулирования — общая направленность юридической регламентации общественных отношений, выражающая специфику лежащего в основании его способа правового регулирования (дозволения, обязывания, запрета) либо различных вариантов сочетания этих способов.

Типология государства и права — их специфическая классификация, проводимая в основном с позиции двух подходов: формационного и цивилизационного.

Толкование права — деятельность, направленная на установление смысла юридических норм.

Умысел — форма вины, при которой лицо сознает общественно опасный характер своего деяния, предвидит вредные последствия и желает (прямой умысел) либо не желает, но сознательно их допускает или относится к ним безразлично (косвенный умысел).

Унитарное государство — простое, единое государство, части которого являются административно-территориальными единицами и не обладают признаками государственного суверенитета (здесь существует единая система высших органов и единая система законодательства).

Фактический состав — совокупность юридических фактов, необходимых для наступления определенных правовых последствий.

Федеративное государство — сложное, союзное государство, части которого являются государственными образованиями и обладают той или иной мерой суверенитета и другими признаками государственности (в нем наряду с высшими федеральными органами и федеральным законодательством существуют высшие органы и законодательство субъектов федерации).

Физическое лицо — индивид, выступающий в правоотношениях носителем субъективных прав и юридических обязанностей.

Форма государства — способ организации политической власти, охватывающий форму государственного правления, форму государственного устройства и государственно-правовой режим.

Форма государственного правления — элемент формы государства, характеризующий организацию верховной государственной власти, порядок образования ее органов и их взаимоотношения с гражданами.

Форма государственного устройства — элемент формы государства, характеризующий внутреннюю структуру государства, способ его политического и территориального деления, обуславливающий определенные взаимоотношения органов всего государства с органами его составных частей.

Форма права — способ выражения воле государственной воли, объективирования юридических правил поведения.

Функции государства — основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним задач.

Функции права — основные направления правового воздействия, выражающие роль права в упорядочении общественных отношений.

Цивилизация — 1) Синоним культуры. 2) Уровень, ступень общественного развития, материальной и духовной культуры. 3) Ступень общественного развития, следующая за варварством (Л. Морган, Ф. Энгельс).

Частное право — упорядоченная совокупность юридических норм,

охраняющих и регулирующих отношения частных лиц.

Юридическая обязанность — мера юридически необходимого поведения, установленная для удовлетворения интересов управомоченного лица.

Юридическая ответственность — необходимость лица подвергнуться государственному принуждению в виде мер личного, имущественного и/или организационного характера.

Юридическая практика — деятельность компетентных субъектов по принятию (толкованию, применению и т. д.) юридических предписаний, взятая в единстве с накопленным социально-правовым опытом.

Юридическое лицо — организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридический прецедент — судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которым руководствуются при разрешении сходных дел.

Юридический факт — такое жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает наступление определенных юридических последствий.

Юридические последствия — реальный результат действия правового акта, выражающийся в приобретении субъектами прав и несении обязанностей.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной

последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для

уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры лично-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Теория государства и права» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Теория государства и права». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

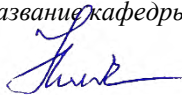
Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-
ной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой



(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

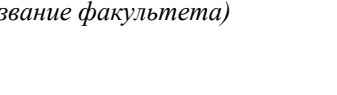
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель



(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной форм обучения, которые в соответствии с учебным планом выполняют контрольные работы. Они позволяют студентам более целенаправленно изучить соответствующую тему курса, что дает возможность освоить не только данный раздел учебного курса, но и в целом всю изучаемую дисциплину.

Целью выполнения контрольных работ по дисциплине «Конституционное право» является формирование у обучаемых общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции РФ;

Подготовка контрольной работы по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, обеспечивающие освоение обучающимися теоретического и нормативного содержания дисциплины, в рамках ее предметной области (наиболее важные правоотношения, основы функционирования государства и общества), а также формирование на основе этих знаний соответствующих умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Задачами выполнения контрольной работы по дисциплине «Конституционное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях конституционного права; о направлениях и особенностях развития российского конституционного законодательства;
- ознакомление обучаемых с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомление обучаемых с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;

- формирование основ профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучающихся;
- подготовка обучающихся к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе подготовки работы студенты должны, прежде всего, изучить необходимую по теме задания литературу и только после этого приступить к выполнению непосредственно самой контрольной работы, порядок оформления которой определяется соответствующими положениями, утвержденными в институте.

В контрольной работе предлагается пять вариантов заданий, которые выбираются студентами, исходя из начальной буквы своей фамилии:

- 1 вариант - от «А» до «Е»
- 2 вариант - от «Ж» до «М»
- 3 вариант - от «Н» до «У»
- 4 вариант - от «Ф» до «Ш»
- 5 вариант - от «Щ» до «Я»

Перечень литературы и нормативных актов, необходимых для выполнения контрольной работы. При использовании той ли иной литературы в работе на нее делается ссылка. В конце работы приводится список использованной литературы и нормативные акты.

Последовательность изложения работы:

а) прежде всего, необходимо раскрыть теоретическую часть (то есть постараться раскрыть те вопросы, которые вытекают из задания)

б) затем дать конкретное разрешение практического задания, содержащегося в указаниях.

Пример оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

Работа выполняется в цифровом письменном виде. Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

При выполнении практических заданий студенту необходимо аргументировано ответить на поставленный в задаче вопрос, обосновывая и подкрепляя свои выводы по разрешению предложенных ситуаций. Ответ при решении задачи должен быть полным и развернутым, с указанием соответствующего пункта, части и статьи Конституции РФ.

3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

Задание 1

Используя текст Конституции РФ, и иную литературу, решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ обоснуйте, вправе ли суд не применять обычный закон и применять норму Конституции, если пришел к убеждению, что закон не соответствует Конституции, или же суд должен приостановить производство и обратиться с запросом в Конституционный Суд РФ?

Задание 2

Партия экономической независимости России, зарегистрированная в 2001 году Управлением юстиции Чукотского автономного округа, на своей конференции образовала инициативную группу в количестве 50 человек для сбора подписей в поддержку инициативы о проведении референдума Российской Федерации по вопросу преобразования автономного округа в Республику в составе РФ. После отказа в регистрации инициативной группы Центральной избирательной комиссией, представители группы обратились в Конституционный Суд РФ с ходатайством о признании неправомерности действий Центральной избирательной комиссии.

Дайте юридическую оценку действиям участников данного процесса. Какое решение примет Конституционный Суд РФ?

Задание 3

Автономная часть иностранного государства, на территорию которого не распространяется контроль центральной власти этого иностранного государства, имеющее общую границу с Российской Федерацией, направила ходатайство в высшие органы государственной власти Российской Федерации о вхождении в состав Российской Федерации.

Возможно ли положительное решение данного вопроса, и в каком порядке?

Задание 4

Оформите в виде таблицы классификацию норм конституционного права РФ по различным основаниям.

Вариант 2

Задание 1

Подлежат ли разрешению в судах общей юрисдикции требования к признанию положений конституций и уставов субъектов РФ противоречащими федеральным законам?

Имеется ли по данной проблеме правовая позиция Конституционного Суда РФ? В чем заключается ее основное содержание?

Задание 2

Гражданин «Н», проживающий в РФ, решил выехать на постоянное место жительства в Германию, в связи с чем обратился с просьбой в соответствующий орган для решения вопроса о прекращении гражданства РФ.

Какой орган в РФ будет рассматривать просьбу гражданина «Н»? Каков порядок прекращения гражданства РФ?

Задание 3

В период избирательной кампании по выборам депутатов Палаты представителей Законодательного Собрания Свердловской области в территориальную избирательную комиссию поступило заявление от гражданки «П» о том, что ее сосед – гражданин «Р» занимается экстремистской деятельностью. На этом основании комиссия исключила из числа кандидатов в депутаты гражданина «Р».

Правомерны ли действия избирательной комиссии? Каков порядок разрешения ситуации?

Задание 4

Оформите в виде схемы классификацию источников конституционного права РФ. Приведите конкретные нормативно-правовые акты по каждому из оснований.

Вариант 3

Задание 1

Группа граждан РФ решила добиваться вынесения на референдум Российской Федерации вопроса о законодательном ограничении числа политических партий в РФ, поскольку при множестве партий гражданам трудно ориентироваться в их программах и различиях.

Допустимо ли вынесение на референдум Российской Федерации такого вопроса? Является ли он вопросом государственного значения?

Задание 2

Депутат Государственной Думы «П», находясь по своим депутатским делам в пределах Свердловской области, совершил дорожно–транспортное происшествие, в результате которого двум пешеходам были причинены телесные повреждения средней тяжести.

Подлежит ли депутат «П» ответственности за совершение правонарушения? Что означает «депутатская неприкосновенность»? Изменится ли подход к ответственности депутата, если он совершил указанное правонарушение в состоянии опьянения?

Задание 3

В число учредителей областного общественного объединения молодых юристов, созданного в 1995 году, вошли 12 студентов-юристов, 5 учащихся юридического лица в возрасте 16 лет, а также администрация района в городе. Регистрация общественного объединения была произведена Министерством юстиции РФ. При выдаче свидетельства о регистрации внимание учредителей было обращено на недопустимость указания в Уставе таких видов деятельности как коммерческая и образовательная. Для устранения указанных нарушений был дан месячный срок, после истечения, которого общественное объединение приобретет права юридического лица. Прокуратура области опротестовала решение Министерства как несоответствующее действующему законодательству.

Дайте правовую оценку действиям всех участников.

Задание 4

Сформулируйте понятие «федеративное государство». Оформите в виде таблицы классификацию федеративных государств по различным основаниям.

Вариант 4

Задание 1

Инициативная группа граждан Российской Федерации приняла решение о проведении съезда по созданию новой политической партии, которая будет действовать в Сибири и Дальнем Востоке под наименованием «Социал - демократическая партия Сибири и Дальнего Востока России».

Правомерны ли действия инициативной группы граждан?

Задание 2

При регистрации Новосибирского областного отделения Демократической партии России в областном регистрирующем органе юстиции потребовали сдать копии паспортов лиц, учредивших партию в 1990 году. Представители партии отказались это делать, ссылаясь на то, что Закон такого требования не предусматривает, к тому же, некоторые из учредителей партии уже ушли из жизни.

Как должна быть разрешена данная ситуация?

Задание 3

Глава г. Шкуркино Московской области ввел на территории данного муниципального образования чрезвычайное положение в связи с экологической катастрофой, произошедшей на нефтеперерабатывающем заводе.

Дайте правовую оценку действиям главы муниципального образования. Каков порядок введения режима чрезвычайного положения?

Задание 4

Оформите в виде схемы или таблицы классификацию прав свобод и гарантий человека. Приведите конкретные нормативно-правовые акты по каждому из оснований.

Вариант 5

Задание 1

Используя текст Конституции РФ, монографическую и учебную литературу, проанализируйте соотношение понятий «народный суверенитет», «государственный суверенитет», «национальный суверенитет». *С чем связан фактор неизменяемости главы 1 Конституции Российской Федерации?*

Задание 2

Группа граждан РФ решила добиваться вынесения на референдум Российской Федерации вопроса о ликвидации верхней палаты российского парламента - Совета Федерации Федерального Собрания. Мотивы: России больше подходит однопалатный парламент; Совет Федерации не играет конструктивной роли в государстве; вместо интеграции общегосударственных и региональных интересов реально палата содействует противостоянию центра и субъектов РФ.

Может ли быть вынесен на референдум Российской Федерации данный вопрос?

Задание 3

Гражданин РФ Горелов В.О. был осужден и приговорен к 10 годам лишения свободы. Он проживал один в г. Москве в квартире, находящейся в муниципальной собственности. Органы местного самоуправления вселили в освобожденную

Гореловым квартиру семью очередников и аннулировали его регистрацию по месту жительства.

Оцените правомерность участников проведенных действий?

Задание 4

Оформите в виде схемы или таблицы алгоритм назначения и проведения референдума в Российской Федерации.

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. О Конституционном Суде РФ: Федеральный Конституционный закон от 12 июля 1994г. № 1-ФКЗ (с послед. измен и дополнениями)// Росс. газета.1994.23июля.;
3. О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995.№8//Росс. газета. 1995.28 декабря.
4. О толковании ст.ст. 125,126 и 127 Конституции РФ: Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июня 1998 года //СЗ РФ 1998. №25.Ст.3004.
5. «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации»:-Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001года в ред. ФКЗ от 31 октября 2005года// СЗ РФ. 2001.№52(ч.1.): Ст.4916;2005.№45.Ст.4581.
6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года.№5-ФКЗ// СЗ РФ, 2004. №27, Ст.2710.
7. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002г. №67-ФЗ//СЗ РФ.2002.№24.ст.2253
8. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. №82-ФЗ(с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.1995. №21. Ст.1930.
9. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001г. №95-ФЗ (в последней редакции)// Российская газета. 2001.14 июля; СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950.
10. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. №62-ФЗ(в послед. ред.)// СЗ РФ.2002.№22.ст.2031.
11. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации; Утвержд. Указом Президента РФ от 14 ноября 2002г. №1325// СЗ РФ. 2002 №46.Ст.4571.

12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 18 мая 2005г.№51-ФЗ (в посл.ред.)// СЗ РФ, 2005.№21.ст.1919.
13. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994г. №3-ФЗ (в посл.ред.)// СЗ РФ.1999.№28.
14. По делу о проверке конституционности положений частей первой и второй статьи 18, статьи 19 и части второй статьи 20 Федерального закона от 8 мая 1994г. «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»: Постановление Конституционного Суда РФ от 20 февраля 1996 года.№5-П// СЗ РФ. 1996.№9.Ст.828.
15. Избирательный Кодекс Свердловской области: Областной закон от 29 апреля 2003г. №10-03// Областная газета.2003. 30 апреля.

Основная литература:

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Братановский, С. Н. Конституционное право: учебник для СПО / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4488-1622-2, 978-5-4497-2101-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129188	Эл. ресурс
2	Савощикова, Е. В. Конституционное право: учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91879	Эл. ресурс

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

Контрольная работа
Конституционное право

Выполнена:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверена:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-
ной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты презентации.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки презентации, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Подготовка презентации по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью работы над презентацией является приобретение навыков работы с компьютерной информацией, литературой, обобщения цифровых и литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки презентации по дисциплине «Конституционное право» являются:

- ознакомить обучаемых с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомить обучаемых с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- заложить основы профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучаемых;
- подготовить обучаемых к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

Презентация является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Она требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с информацией, грамотного изложения изученной темы.

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ УЧЕБНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе. Удачная и качественная презентация будет влиять на ваш положительный имидж. Презентация сегодня выступает как ваша визитная карточка. Эта технология позволяет визуально воспринимать вашу работу. К сожалению, не каждую представленную работу можно назвать настоящей презентацией. Любая технология, в том числе и создание презентаций, компьютерной или другой, имеет свои правила, принципы, приемы.

Надо понимать, что презентация – это не отчет о проделанной работе, к которой мы давно привыкли и которые научились составлять. Независимо от носителей, на которых она выполнена, презентация включает в себя и некоторые элементы отчетности (статистические данные), и элементы анализа, экспертной оценки, а также – прогнозирования, перспективного планирования и многое другое, что зависит от конкретных целей и задач.

Что такое компьютерная презентация?

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением ppt или pptx. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернетпространстве.

Виды презентаций

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация – диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При

индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе эти объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В *непрерывно выполняющихся презентациях* не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Достоинства и недостатки презентаций

В чем достоинство презентаций?

1. Последовательность изложения. При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

2. Конспект. Презентация – это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

3. Мультимедийные эффекты. Слайды презентации – не просто изображение. В нём, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

4. Копируемость. Копии электронной презентации создаются мгновенно и ничем не отличаются от оригинала. При желании слушатели могут получить все показанные материалы.

5. Транспортабельность. Носители информации (флэш карты, диски и дисковые накопители) с презентацией гораздо компактнее свертка плакатов и гораздо меньше страдает от частых путешествий то на одно, то на другое «мероприятие». Более того, файл презентации можно переслать по электронной почте, а если есть необходимость и оборудование – и вовсе перенести выступление в Интернет и не тратить время на разъезды. Именно поэтому создание и применение электронных презентаций на сегодняшний день весьма актуально, как и разработка общих методических принципов для них.

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

а) Недостатки структуры и формы представления информации:

– отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;

– отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;

– отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;

– отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;

– перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);

– неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;

– отсутствие связи фона презентации с содержанием.

б) Ошибки стиля и оформления:

– орфографические и стилистические ошибки, недопустимые в учебном процессе;

– отсутствие единства стиля страниц;

– одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);

– одинаковая гарнитура и размер шрифта для текстовых фрагментов (не менее 18 пунктов);

- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.;
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- отсутствие полей на слайдах;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- использование шрифтов с засечками (типа Times), затрудняющих восприятие информации;
- отсутствие должного выравнивания текста, использование буквиц разного размера;
- низкая контрастность фон / текст;
- низкая контрастность гиперссылок (нужно помнить, что у гиперссылки три состояния: выбрана, по гиперссылке еще не переходили, по гиперссылке уже переходили – нужно обращать на цвет гиперссылки во всех состояниях);
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов (при автоматической настройке презентации), отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Оптимальный объем

Выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели, для которой она создается, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практическое занятие, аттестация, лекция и т.д.), а также от контингента учащихся (их возраста, подготовки и т.п.).

В общем случае объем презентации не должен быть менее 8–10 слайдов.

Опыт показывает, что для учебной презентации наиболее эффективен 12–15 зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы).

Рекомендуемый объем презентации

Презентация должна составлять не менее 10-ти слайдов. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной лекции ознакомительного характера с большим количеством визуального материала.

Однако и в этом случае объем презентации не должен превышать 50–60 слайдов, из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на некоторые слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия, по 2 мин.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

Доступность

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт слушателей, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Если для взрослой аудитории можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии, то для младших школьников нужно этих элементов избегать. Если в первом случае допустимо включать числовые значения величин, то во втором это должны быть преимущественно величины сравнительные.

Научность

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

Учет особенности восприятия информации с экрана

Известно, что глаз и мозг способны работать в двух режимах: в режиме быстрого панорамного обзора с помощью периферийного зрения и в режиме медленного восприятия детальной информации с помощью центрального зрения.

При работе в режиме периферийного зрения система глаз-мозг почти мгновенно воспринимает большое количество информации, при работе в режиме центрального зрения – производится тщательный последовательный анализ. Следовательно, когда человек читает текст, да ещё с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то глаз переключается во второй режим, и мозг работает быстрее. Именно поэтому в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности.

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо знать меру. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий как со стороны лектора, так и со стороны зрителей. Хороший результат по переключению внимания даёт применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия.

Очень важным является соотношение количества различных элементов презентации и их последовательность. Понятно, что необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты. Однако практика показывает, что простое последовательное чередование элементов не совсем оправданно – зрители привыкают к нему, и внимание рассеивается. Правильнее будет использовать эффект неожиданности и разнообразить анимационные приемы.

Разнообразие форм

Это требование предполагает учет индивидуальных возможностей восприятия предложенного учебного материала. Индивидуальный подход может обеспечиваться различными средствами наглядности, несколькими уровнями дифференциации при предъявлении учебного материала по сложности, объему, содержанию. Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами.

Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту её восприятия практически каждым зрителем.

Занимательность

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентацию смешных сюжетов, мультипликационных героев, оживляет занятие, создает положительный эмоциональный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию. В особенности это эффективно при создании учебных презентаций для младших классов.

Эстетичность

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Эстетические качества учебной презентации особенно важны для младших школьников. Они мыслят формами, красками, звуками, именно отсюда вытекает необходимость наглядного обучения вообще, которое строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

Динамичность

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов. Оптимальное время, необходимое для восприятия образной, звуковой и вербальной информации, представленной на каждом слайде, а также время, необходимое на усвоение ключевых понятий, определяется опытным путем с учетом особенностей восприятия информации с экрана аудиторией соответствующего возраста и подготовки. При этом необходимо избежать как неоправданной торопливости в смене слайдов, затрудняющей полноценное восприятие конкретной аудиторией, так и потери темпа урока (лекции), что может привести к отвлечению учащихся от занятия и потере интереса к содержанию учебного материала.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ. СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Каждая электронная презентация, с одной стороны, должна быть в значительной степени автономным программным продуктом, а с другой – отвечать некоторым общим стандартам по своей внутренней структуре и форматам, содержащихся в ней исходных данных (формат рисунков, дизайн таблиц и т.п.).

Это обеспечит возможность, при необходимости, связать презентации в единую обучающую систему, ориентированную, например, на изучение целого раздела (в идеале – предмета).

Информационное обеспечение презентации удобно организовать в виде гипертекстовой системы. Например, для удобства навигации по большой учебной презентации, состоящей из нескольких разделов, каждый из которых в свою очередь разбит на несколько структурных единиц, предусмотреть в ее начале подробное оглавление с гиперссылками на каждую структурную единицу, а на каждой странице презентации предусмотреть ссылку-возвращение на оглавление. С помощью гиперссылок можно получить на экране дополнительную или поясняющую информацию, организовать многократное обращение к одним и тем же информационным объектам из разных мест презентации.

Однако при этом следует учитывать, что содержание и организация электронных презентаций, выполняющих функции базовых конспектов, должны провести обучающегося по некоторому заранее определенному маршруту усвоения знаний. Поэтому не следует использовать гиперссылки для переходов на другие слайды, которые, в свою очередь, содержат гиперссылки с переходом на следующие страницы и т.д. Подобная навигация нарушает последовательность изложения материала и подходит только для энциклопедий или справочников.

Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Обычно план содержания презентации выглядит так.

Лист 1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

Лист 2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Лист 3. Заголовок раздела.

Лист 4. Краткая информация. Пункты 3 и 4 повторяются только, сколько это необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

Лист 5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

Лист 6 (последний). Спасибо за внимание. Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

Основными элементами управления являются:

- кнопки перехода из оглавления на начало тем;
- кнопки перехода со слайда на слайд вперед и назад;
- кнопка возврата в оглавление;
- кнопка вызова подсказки;
- кнопка перехода в словарь терминов;
- гиперссылки для вывода на экран иллюстраций, таблиц, графиков и пр.

Элементы управления презентацией, имеющие не очевидное представление, должны обеспечиваться всплывающими подсказками. Справочная система по работе с управляющими элементами презентации должна вызываться практически с любого слайда, и поэтому ее желательно представить на всех кадрах управляющей кнопкой на экране.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до аудитории, что Вы собираетесь ей (аудитории) рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые Вам необходимы. Определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Вам необходимо знать, кто будет вашими слушателями. Тогда вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад. Это является важным шагом к успеху.

В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации.

Не перегружайте слайды лишними деталями (не увлекайтесь анимацией).

Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания учеников к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание учащихся от основной (важной) информации.

Остановимся более подробно на *основных этапах создания презентации*.

Этап 1. Начало работы

Выбор темы, постановка цели и задач презентации.

Этап 2. Определение содержания и дизайна презентации

1. Составление плана будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составление списка рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов

(если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определение текстовой части презентации.

2. Определение условий демонстрации.

От этого будет зависеть объем текстовой информации, располагаемой на слайдах, и, как мы говорили выше, размер шрифта и вид навигации.

3. Определение количества слайдов в вашей презентации (оно может потом изменяться).

4. Определение примерного дизайна ваших слайдов.

Цветовая гамма фонов слайдов, формат заголовков (желательно, чтобы во всех слайдах был выдержан один формат и соблюден единый стиль).

Этап 3. Порядок создания презентации

1. Ввод и редактирование текста.

Создаются текстовые слайды, на каждом слайде вводится только текстовая информация. После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста помните, что текст должен быть «читаем», т.е. фон слайдов не должен «глушить» текст. Не «берите» редкие виды шрифтов, их может не быть на других компьютерах, с помощью которых презентация будет демонстрироваться в других аудиториях. Определите, не перегружены ли слайды текстом, возможно, придется часть текста включить в устный доклад, а если презентация демонстрируется без сопровождения докладчика, то необходимо продумать содержание текста так, чтобы он не потерял смысл и был доступен для понимания. И не забывайте об орфографии, ничто не портит так представление о вас и вашей работе, как орфографические ошибки в тексте презентации.

2. Графики, диаграммы, таблицы.

Если вы планируете разместить в вашей презентации графики и диаграммы, то продумайте их расположение, определите, читаются ли надписи, и не перегружайте один слайд несколькими графиками или диаграммами – информация будет хуже восприниматься учениками. То же самое относится и к таблицам, текст в таблицах должен быть хорошо виден, для наглядности в таблицах можно применять слабую (по цвету) заливку ячеек.

3. Изображения, рисунки, фон.

Очень важным является фон слайдов, он создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не делайте фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста. Теперь поговорим об ил-

люстрациях. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

4. Вставка анимации.

С помощью анимационных эффектов можно существенно улучшить восприятие презентации и обратить внимание аудитории на наиболее важные моменты, отраженные на слайдах или в самой презентации. Прежде чем применять эффекты анимации, необходимо внимательно изучить возможности внутрислайдовой и межслайдовой анимации и продумать, как и где ее применять. Необходимость и тип анимации должен быть логически увязан со структурой доклада, зритель должен быть готов увидеть объекты, расположенные на слайде в определенном месте, а не бегать глазами по слайду. Можно использовать указку или указатель мышки для подсказки зрителям в поиске того, о чем вы уже начали говорить.

Делайте небольшие паузы между слайдами, чтобы аудитория успела усвоить то, что вы им рассказали, не тараторьте, но и не мямлите. Выступление должно быть энергичным, но не оглушать слушателей. Впрочем, мы забегаем немного вперед, говоря об искусстве выступления, об ораторском искусстве; об этом мы поговорим подробно немного позже.

5. Звуковое сопровождение.

Если вы решили вставить в свою презентацию звуковое сопровождение, то будьте очень аккуратны. Музыка не должна в первую очередь заглушать докладчика, раздражать слух, иметь резкие переходы, а также усыплять слушателей. Звуковое сопровождение должно органично вписываться в тему вашей презентации. Если вы не уверены в необходимости или выборе звукового сопровождения презентации, то лучше вообще от него отказаться.

6. Доводка презентации.

Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре всей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания логической структуры презентации или внести в неё другие коррективы. Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором следует поместить основные выводы доклада в концентрированном виде.

7. Требования к оформлению презентаций.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания учебного материала в электронной презентации. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Объем и форма представления информации

- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1,5–2 минуты.
- Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
- Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).
- Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде

- Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
- Рекомендуется объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы.
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.
- Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

Способы и правила выделения информации

- Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:
 - рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);
 - тени (для отделения контура текста и объектов от фона);
 - заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);
 - стрелки (для оформления схем и логических блоков).
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием размером шрифта).
- Однако при выделении следует соблюдать меру – выделенные элементы не должны превышать 1/3–1/2 общего объема текста слайда.
- Для иллюстрации наиболее важных фактов используются рисунки, диаграммы, схемы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ:

1. Развитие российской науки конституционного права.
2. Становление и развитие отрасли конституционного права в России.
3. Реализация норм конституционного права.
4. Коллизии в конституционном праве и совершенствование механизма их преодоления.
5. Тенденции развития конституционно-правового законодательства на со-временном этапе.
6. Конституция РФ 1993 г. как основной источник конституционного права.
7. Судебное решение как источник конституционного права.
8. Вопросы толкования Конституции РФ 1993 г.
9. Правовая охрана Конституции РФ 1993 г.
10. Соотношение понятий «конституционализм», «конституция», «конститу-ционное право», «конституционный строй».
11. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Фе-дерации.
12. Референдум в Российской Федерации как форма непосредственной демо-кратии.
13. Современное состояние российской экономики (конституционно-правовые проблемы).
14. Духовные основы конституционного строя России.
15. Понятие основ правового положения человека и гражданина как консти-туционно-право-вого института.
16. Классификации прав человека, провозглашенных в международных со-глашениях и во внутригосударственном праве Российской Федерации.
17. История становления прав и свобод человека в России.
18. Механизм защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.
19. Институт омбудсмана в России.
20. Конституционное регулирование прав и свобод в условиях военного и чрезвычайного по-ложения.
21. Проблемы ограничений прав и свобод личности.
22. Гражданство детей (по российскому и зарубежному законодательству).
23. Правовое положение российских граждан за пределами территории Рос-сийской Федера-ции.
24. Тенденции развития российского федерализма.
25. Развитие договорных отношений между Российской Федерацией и ее субъектами.
26. Статус столицы Российской Федерации.
27. Пути совершенствования избирательной системы России.
28. Особенности выборов в Свердловской области.
29. Финансирование выборов в Российской Федерации.
30. Вопросы ответственности за нарушение избирательных прав граждан.
31. Порядок организации и проведения референдума в Российской Федера-ции.
32. Проблемы эффективности современной системы органов государственной власти в Рос-сийской Федерации.
33. Становление института президентства в России.
34. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности и обороны государ-ства.
35. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и различных органах государственной власти.
36. Правовой статус бывшего Президента России.
37. История представительных (законодательных) органов России.
38. Совет Федерации как представительный орган.
39. Парламентский контроль в Российской Федерации.
40. Роль и место Правительства РФ в законодательном процессе в Россий-ской Федерации.
41. Формы взаимодействия Правительства РФ с Президентом РФ.
42. Верховный Суд России: порядок образования, структура, полномочия.

43. Высший Арбитражный Суд и система арбитражных судов Российской Федерации.
44. Правовой статус мировых судей.
45. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
46. Порядок и основания обращения граждан России в Конституционный Суд РФ.
47. Проблемы становления и развития судебной власти в современной России.
48. История прокуратуры в России.
49. Проблемы реализации прокуратурой Российской Федерации своих конституционных полномочий.
50. Место самоуправления в системе народовластия.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-
ной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты реферата.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки реферата, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

Подготовка реферата по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки реферата по дисциплине «Конституционное право» являются:

- ознакомить обучаемых с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомить обучаемых с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- заложить основы профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучаемых;
- подготовить обучаемых к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

Реферат является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Он требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с литературой, грамотного изложения изученной темы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой

изложенного материала. Источником для написания реферата могут быть любые опубликованные произведения, а также документы, в которых описаны технологические процессы, методы исследований, отчёты организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности, работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Реферирование обязательно связано с потерей информации.

В начале реферативной работы определяется решаемая проблема, задача, тема. Такое начало сразу вводит потребителя информации в атмосферу того существенного, что дано в реферате.

При оформлении заголовочной части реферата на первое место принято ставить его заглавие. Заглавие является по существу органическим моментом текста и вместе с тем способно самостоятельно выполнять часть функции реферата. Точно передавая содержание реферата, оно должно отвечать требованиям удобного, быстрого и безошибочного документального информационного поиска по предметным признакам.

В реферате излагают материал кратко и точно. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к реферирователю.

Основное отличие реферата от реферированного текста – отсутствие избыточного материала, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не несущих значимой информации, а также замена развёрнутых оборотов текста более лаконичными сочетаниями (свёртывание).

Работа над рефератом предусматривает глубокий анализ теории и практики работы по выбранной проблеме. При защите, в ходе комментированного рассуждения автор высказывает свои мысли, суждения.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

В любом реферате можно выделить 6 частей: план, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

Для учебного реферата характерна следующая структура: примерный объём реферата должен быть 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Вводная часть включает в себя:

- обоснование актуальности темы реферата;

- постановку целей и формулировку задач, которые автор ставил перед собой;
- краткий обзор и анализ источниковедческой базы, изученной литературы, других источников информации.

Основная часть раскрывает общие положения выбранной темы. Обязательным являются не только подбор, структурирование, изложение и критический анализ материала по теме, но и выявление собственного мнения учащегося, сформированного в процессе работы над темой. Основная часть может быть разбита на разделы, параграфы.

Заключение содержит подведение итогов работы, чёткие выводы, анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности и включает весь объём изученных автором статей, справочных и иных материалов.

Приложения могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

Реферат составляется по следующему примерному плану:

- тема, предмет изучения, цель реферируемой работы;
- методы проведения исследования в реферируемой работе. Если они новы, то их следует описать, если широко известны, то их следует только назвать;
- сущность работы, конкретные результаты. Приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдаётся новым результатам;
- выводы (оценки, приложения), принятые и отвергнутые гипотезы, описанные в реферируемом источнике.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем поаспектного анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

В реферате не может быть той обстоятельности наложения, которая свойственна, например, контрольной работе, не говоря уже о курсовой или дипломной работе. В нём нужны развёрнутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подаётся не только в развитии, сколько в форме констатации или описания. Однако общие требования к языку реферата остаются теми же, что и к языку курсовой или дипломной работы, только с большей точностью, краткостью, ясностью, простотой.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Если же реферат выполняется по нескольким источникам (реферат-доклад), необходимо написать вводную часть, раскрывающую общие подходы к рассматриваемой проблеме, и показать те особенности темы, которые вы собираетесь раскрыть, основываясь на реферируемых источниках, в конце работы сделать обобщающие выводы и заключения. Также необходимо в реферате-докладе оформлять ссылки на каждый реферируемый источник.

Этапы подготовки и написания реферата

1. Обоснование выбора темы.
2. Получение темы реферата.
3. Составление плана реферата.
4. Утверждение плана реферата преподавателем.
5. Обзор предшествующих работ и формулировка предлагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить.
6. Сбор и обработка необходимых информационных материалов.
7. Отбор литературы по данной теме, изучение и конспектирование (тезисы, личное мнение, выводы).
8. Консультация у преподавателя.
9. Написание основной части реферата.
10. Подготовка заключения реферата, формирование выводов.
11. Подготовка списка используемых источников.
12. Оформление реферата.
13. Защита реферата.

Для написания учебного реферата можем предложить, при помощи лексических средств, определяемых дискурсивным контекстом, использование дискурсивных маркеров. Дискурсия в переводе с французского *discour* – речь. Дискурсивные маркеры – специальные слова, помещающие структуру дискурса, ментальные процессы говорящего и т.п.

Учебный реферат не должен носить компилятивный характер. В нём не должно быть механически переписанных из книг статей сложных для понимания конструкций. Ведущими чертами научного стиля речи являются точность словоупотребления, доказательность изложения, авторская беспристрастность в передаче материала, поэтому мы предлагаем воспользоваться дискурсивными маркерами.

Дискурсивные маркеры:

Актуальность проблемы

Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы...

Одной из наиболее актуальных проблем является...

В настоящее время особую актуальность приобретает...

Сложность, трудность, решения проблемы...

Большим препятствием является... поэтому... - настоящая задача...

При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование...
- сложная проблема (задача)...

Необходимость какого-либо действия

Необходимость можно обосновать следующим образом...

Необходимость обусловлена...

Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, характеристик) является ...

Одна из... заключается в...

Большую актуальность (особую актуальность, всё большее значение) приобретает...

Особое место занимает...

Огромную роль играет...

Всё большее внимание уделяется...

При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)

Авторский подход:

В данной статье (книге)... задача... будет рассмотрена как...

При этом под... будем понимать...

Под... здесь понимается...

Сознательное сужение границ предпринятого исследования...

В данной работе рассматривается только...

В описываемом исследовании нас интересовали в основном...

Такой подход обусловлен...

Указание на целесообразность предлагаемого автором подхода

Именно поэтому... должно состояться не только из..., но и содержать ...

Целевая установка:

Цель (целью, задачей) настоящей (данной) статьи (работы, публикации) является (была, заключается в...)

В настоящей (данной) статье (работе, публикации, заметке) излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...)

Настоящая (данная) статья (работа) посвящена...

Известный вариант решения

Известно, что...

Известные подходы к... основаны на ...

Дистантная (зрительная) связь с предшествующими работами... автора или других исследователей:

В работе (работах) [] показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась...).

Всё большее распространение получают...

Для... используются различные способы..., например, ...

Для... известны способы ...

В... используются различные подходы, например, ...

Недостатки известного (изучаемого) варианта решения

Основной недостаток... заключается в том, что...

Недостатком является то, что...

Что касается..., то эта проблема ещё не решена

Характеристика отношений противопоставления, несоответствия

Однако... имеет ряд существенных недостатков...

Однако... не позволяет...

Характеристика какой-либо негативной ситуации

В... игнорируется...

В большинстве работ... рассматривается без учёта...

Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения

Рассмотренная... является весьма сложной и характеризуется...

Трудоёмкость существующих методов... существенно снижает...

Описание предлагаемого варианта решения

В настоящей статье (книге) предлагается средство...

Предлагаемый... основан на...

Рассмотрим один из возможных путей решения этой проблемы...

Перейдём непосредственно к описанию...

В данной статье излагается один из подходов к...

Языковые клише (дискурсивные маркеры), характерные для реферата, лучше вводить в словарный запас учащихся сгруппированными в смысловые блоки, отражающие структуру реферата.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Каждый новый раздел реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям реферата: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают такими же,

как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер на титульной странице не ставится.

Оформленная работа должна содержать и быть скомпонована в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. План.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения в виде таблиц, графиков, документов, диаграмм и др., если это необходимо. Работа может быть иллюстрирована ксерокопиями и (или) сканированными материалами (не допускается использование вырезанных из книг и журналов иллюстраций).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей текстового документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства, ведомства;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины;
- название темы реферата;
- Ф.И.О. учащегося;
- город и год написания реферата.

Общие требования к оформлению реферата:

1. Примерный объём реферата – 10-20 страниц.
2. Текст реферата в компьютерном наборе должен быть выполнен 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через полтора межстрочных интервала, иметь равномерную плотность, контрастность и чёткость по всему документу. Подчёркивания в тексте не допускаются, выделять можно курсивом, полужирным шрифтом.
3. Текст реферата следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Требования к тексту

1. В зависимости от особенностей и содержания реферат излагают в виде текста, таблиц.

2. В реферате следует применять научно-технические термины, определения и обозначения, установленные действующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

3. Римские цифры следует применять только для обозначения квартала, полугодия, года, части документа, а также при узкой специализации ссылки на века, тысячелетия, съезды и т.д. В остальных случаях применяют арабские цифры.

4. В тексте реферата не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять без числовых значений математические знаки, например, «больше», «меньше», «равно», «больше или равно», «не равно», а также знаки: №, %. В тексте реферата следует писать номер и процент;

Построение реферата

1. Текст реферата, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы и пункты. При большом объёме реферата допускается его разделять на части.

2. Наименование всех частей одинаковое, части нумеруются. Нумерация страниц документа производится в пределах каждой части. Нумерация страниц реферата и приложений, входящих в состав этого реферата, должна быть сквозная, страницы должны нумероваться арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы не проставляют.

3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

5. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Заголовки

1. Разделы, подразделы должны иметь заголовки; пункты, как правило, заголовков не имеют.

2. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

3. Заголовки разделов следует печатать прописными буквами без точки в конце.

4. Расстояние между заголовками раздела и текстом должно быть два межстрочных интервала.

5. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

б. Заголовки располагаются по центру симметрично текста. Заголовки подразделов печатаются с абзацного отступа (в меню «формат», пункт «абзац», первая строка, отступ 1,27 см.) с первой прописной буквы.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (пользоваться маркированным списком) или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Построение таблиц

1. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.
2. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.
3. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
4. При переносе части таблицы её название помещают только над первой частью таблицы.
5. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера.
6. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице.

Иллюстрации

1. Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
2. Все иллюстрации, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего документа.
3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст).
4. Слово «рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рис. 1 _____

наименование рисунка

Ссылки

1. В реферате допускаются ссылки на данный документ и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом на его разделы и приложения.
2. При ссылках на документ указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц.
3. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с порядковым номером по списку, например, [10].

Сокращения

В тексте реферата допускаются сокращения, установленные ГОСТ 7.12.- 93; ГОСТ 7.12.- 95.

Приложения

1. Материал, дополняющий текст реферата, допускается помещать в приложениях.
2. Приложения оформляют как продолжение данного документа, на последующих его листах.
3. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагается последним.
4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы права слова «Приложение» и его обозначение.
5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Оформление библиографического списка

Оформление библиографического списка осуществляется согласно требованиям ГОСТ 7.1. 2003.

При выполнении реферата необходимо соблюдать равномерную плотность и чёткость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть чёткими, одинаково чёрными по всему тексту. Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалами. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчёркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Листы реферата должны быть скреплены надлежащим образом. Допускается брошюровка, скрепление скоросшивателем, использование папок с файлами и т.д.

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании реферата (наличие иллюстраций, приложений и т.д.)

При выполнении реферата по источнику на иностранном языке фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте реферата приводят на языке оригинала.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Важным моментом в работе с рефератом является его защита. Процедура защиты реферата складывается следующим образом:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование выбора темы (проблемность, актуальность).
3. Постановка цели, задач.
4. Определение предмета и объекта исследования.
5. Структура работы.
6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты).
7. Выводы по работе.

Требования к защите реферата:

1. Время защиты 5-7 минут.
2. В ходе выступления участник обосновывает выбор темы, информирует о целях и задачах работы, знакомит с теоретическими и практическими исследованиями по данной проблеме, излагает собственное ведение решения проблемы, делает аргументированные выводы, отвечает на поставленные вопросы.
3. Достоинством к защите реферата послужат наглядные материалы (компьютерные презентации, иллюстрации, схемы, таблицы, диаграммы).

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТА И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ

Реферат рецензируется преподавателем с целью определения:

- уровня овладения учащимся нормативно-правовыми документами;
- умения излагать концептуальное видение проблемы по заданной тематике;
- умения практически реализовать в своей профессиональной деятельности теоретические знания.

В рецензии, как правило, отражается:

1. творческий замысел автора реферата (тема). Актуальность темы. Постановка цели и задач.
2. Краткая информация о содержании, оформлении.
3. Критическая оценка реферата:

- особенности композиции (структура реферата: соответствуют ли содержание разделов реферата поставленным задачам, делаются ли выводы, обобщения; есть ли переход от одного раздела к другому (логическая основа реферата));
- практическая направленность;
- актуальность темы;
- правильность оформления.

Критерии оценки реферата

Введение

- Наличие обоснования выбора темы, её актуальности;
- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие характеристики первоисточников.

Основная часть

- Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовков к частям текста и их удачность;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих творческие положения.
- соответствие темы реферата содержанию;
- наличие чётких целей и задач;
- новизна взгляда;
- достаточность и современность привлечённых к рассмотрению источников;
- актуальность;
- логичность построения;
- аналитичность работы;
- методическая корректность;
- нетривиальность суждений;
- раскрытие темы в содержании работы;

Заключение

- Наличие выводов по результатам анализа;
- выражение своего мнения по проблеме.

Кроме этого, при оценке реферата учитывают его оформление и характер защиты.

Защита работы

- Свободное владение материалом;
- глубина знаний по теме;
- наличие наглядного материала;
- умение отвечать на вопросы преподавателя;

- использование широкого понятийного аппарата;
- ораторское искусство и артистизм докладчика;
- обоснованность выводов.

Оценка, полученная за реферат может быть учтена преподавателем при приёме экзаменов, зачётов.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Развитие российской науки конституционного права.
2. Становление и развитие отрасли конституционного права в России.
3. Реализация норм конституционного права.
4. Коллизии в конституционном праве и совершенствование механизма их преодоления.
5. Тенденции развития конституционно-правового законодательства на современном этапе.
6. Конституция РФ 1993 г. как основной источник конституционного права.
7. Судебное решение как источник конституционного права.
8. Вопросы толкования Конституции РФ 1993 г.
9. Правовая охрана Конституции РФ 1993 г.
10. Соотношение понятий «конституционализм», «конституция», «конституционное право», «конституционный строй».
11. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.
12. Референдум в Российской Федерации как форма непосредственной демократии.
13. Современное состояние российской экономики (конституционно-правовые проблемы).
14. Духовные основы конституционного строя России.
15. Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института.
16. Классификации прав человека, провозглашенных в международных соглашениях и во внутригосударственном праве Российской Федерации.
17. История становления прав и свобод человека в России.
18. Механизм защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.
19. Институт омбудсмена в России.
20. Конституционное регулирование прав и свобод в условиях военного и чрезвычайного положения.
21. Проблемы ограничений прав и свобод личности.
22. Гражданство детей (по российскому и зарубежному законодательству).
23. Правовое положение российских граждан за пределами территории Российской Федерации.
24. Тенденции развития российского федерализма.

25. Развитие договорных отношений между Российской Федерацией и ее субъектами.
26. Статус столицы Российской Федерации.
27. Пути совершенствования избирательной системы России.
28. Особенности выборов в Свердловской области.
29. Финансирование выборов в Российской Федерации.
30. Вопросы ответственности за нарушение избирательных прав граждан.
31. Порядок организации и проведения референдума в Российской Федерации.
32. Проблемы эффективности современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.
33. Становление института президентства в России.
34. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности и обороны государства.
35. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и различных органах государственной власти.
36. Правовой статус бывшего Президента России.
37. История представительных (законодательных) органов России.
38. Совет Федерации как представительный орган.
39. Парламентский контроль в Российской Федерации.
40. Роль и место Правительства РФ в законодательном процессе в Российской Федерации.
41. Формы взаимодействия Правительства РФ с Президентом РФ.
42. Верховный Суд России: порядок образования, структура, полномочия.
43. Высший Арбитражный Суд и система арбитражных судов Российской Федерации.
44. Правовой статус мировых судей.
45. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
46. Порядок и основания обращения граждан России в Конституционный Суд РФ.
47. Проблемы становления и развития судебной власти в современной России.
48. История прокуратуры в России.
49. Проблемы реализации прокуратурой Российской Федерации своих конституционных полномочий.
50. Место самоуправления в системе народовластия.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

Реферат

Конституционное право

Выполнен:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверен:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-
ной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании,

осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Конституционное право» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче *экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Конституционное право» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1. Конституционное право, как наука, отрасль права и учебная дисциплина.

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Принципы конституционного права. Методы конституционного права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Действие норм конституционного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Место и роль органов государства в реализации норм конституционного права. Конституционно-правовые институты, их виды.
3. Конституционно-правовые отношения: сущность, содержание, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений.

Тема 2. Конституционное право в системе Российского права

1. Система конституционного права. Место российского конституционного права в системе права России
2. Источники конституционного права: понятие, виды. Конституция как основной источник конституционного права.
3. Законы как источники конституционного права. Конституционные и иные законы. Акты референдумов.
4. Подзаконные акты как источники конституционного права. Делегированное законодательство.
5. Внутригосударственные и международные договоры как источники конституционного права.
6. Понятие и предмет науки конституционного права. Конституционное развитие России. Значение науки конституционного права.

Тема 3. Конституция РФ 1993 года: понятие, черты и особые юридические свойства

1. Понятие и сущность Конституции РФ 1993 г. Структура Конституции РФ и ее содержание. Функции Конституции РФ.
2. Виды конституций. Фактическая и юридическая Конституции.
3. Место Конституции в правовой системе государства.
4. Принципы Конституции.
5. Юридические свойства Конституции: высшая юридическая сила; особое юридическое содержание; особый порядок разработки, принятия и вступления в силу; особый порядок внесения изменений и дополнений.
6. Способы изменения Конституции РФ. Пересмотр Конституции. Порядок изменения глав 3–8 Конституции РФ. Изменение ст. 65 Конституции РФ, касающиеся состава субъектов Российской Федерации. Изменения ст. 65 Конституции РФ, касающиеся наименования субъекта Российской Федерации.
7. Правовая охрана Конституции и её формы.

Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации

1. Приоритет прав и свобод человека.
2. Суверенитет народа: понятие, черты, объекты.
3. *Формы проявления* народного суверенитета: государственный и национальный суверенитет, понятие и содержание.
4. Конституционная характеристика Российской Федерации: демократическое государство; федеративное и суверенное государство; правовое государство; республиканская форма правления; социальное государство; светское государство.
5. Конституционное закрепление принципа разделения властей.
6. *Конституционная система органов государства.*
7. Единство экономического пространства. Многообразие форм экономической деятельности.
8. Политический и идеологический плюрализм.
9. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
10. Гражданское общество и его институты. Общественная палата, ее статус.

Тема 5. Конституционно-правовой статус личности. Основные права и свободы граждан. Гарантии прав и свобод

1. Понятие и содержание правового и конституционного статуса личности. Конституционный статус человека и гражданина РФ
2. Элементы конституционного статуса личности.
3. Принципы конституционного статуса личности.
4. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. Единство прав и обязанностей. Черты основных прав, свобод и обязанностей граждан.
5. Конституционные основы классификации основных прав и свобод граждан.
6. Основы правового положения граждан.
7. Личные права и свободы: понятие, виды.
8. Политические права и свободы: понятие, виды.
9. Социально-экономические и культурные права и свободы граждан, их содержание. Основные обязанности граждан.
10. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей граждан. Способы и порядок реализации основных прав и свобод граждан.
11. Гарантии реализации конституционных прав, свобод граждан, их виды.
12. Роль правоохранительных органов в механизме реализации и охраны прав и свобод граждан. Конституционные основы организации и деятельности правоохранительных органов России. Место и роль правоохранительных органов в механизме защиты конституционного строя России.

Тема 6. Гражданство Российской Федерации

1. *Гражданство в РФ*: конституционно-правовое регулирование. Законодательство о гражданстве.
2. *Принципы гражданства в РФ*. Принцип единого федерального гражданства. Принцип равного гражданства. Защита граждан внутри и вне пределов территории РФ. Сохранение гражданства за лицом, проживающим вне пределов территории РФ. Двойное гражданство. Почетное гражданство.
3. *Основания приобретения гражданства*: по рождению, в результате приема, восстановление в гражданстве, в результате выбора гражданства.
4. *Основания прекращения гражданства*: выход из гражданства, выбор гражданства.
5. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
6. Органы, принимающие решения по вопросам гражданства.
7. *Порядок решения вопросов российского гражданства*.
8. Порядок производства по делам о гражданстве.
9. Отмена решения по вопросам гражданства.

Тема 7. Правовой статус иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев. Институт политического убежища

1. Виды статусов иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
2. Порядок въезда в Российскую Федерацию и регистрация на территории России иностранных граждан. Порядок пребывания и проживания на территории Российской Федерации иностранных граждан.
3. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Порядок предоставления политического убежища.

Тема 8. Статус общественных объединений и религиозных объединений

1. Основные характеристики общественных объединений. Организационно-правовые формы общественных объединений. Порядок создания и государственной регистрации общественных объединений. Права, обязанности и имущество общественных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.
2. Понятие, общие условия создания и деятельности политических партий. Права и обязанности политической партии. Контроль, приостановление деятельности и ликвидация политических партий.
3. Формы религиозных объединений. Порядок создания религиозных групп и религиозных организаций.

Тема 9. Избирательное право и избирательный процесс

1. Понятие непосредственной демократии. Соотношение непосредственной и представительной демократии. Высшие формы непосредственной демократии.
2. Понятие избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Источники избирательного права.
3. *Избирательная система и избирательное право в РФ.* Мажоритарная избирательная система. Смешанная избирательная система.
4. Принципы избирательного права. Всеобщее избирательное право: понятие, содержание, гарантии. Равное избирательное право: понятие, содержание, гарантии. Прямое избирательное право: понятие, гарантии. Виды непрямого избирательного права. Тайное голосование: понятие, гарантии.
5. Порядок проведения выборов Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
6. Порядок организации и проведения выборов. Образование избирательных округов и участков. Избирательные комиссии: виды, порядок образования, компетенция.
7. Выдвижение кандидатов в депутаты: порядок, особенности выдвижения по различным округам, их регистрация. Правовой статус кандидатов в депутаты.
8. Выдвижение и регистрация кандидатов на пост Президента Российской Федерации.
9. Финансирование избирательной кампании. Порядок проведения предвыборной агитации.
10. Подведение итогов голосования и результатов выборов. Признание выборов не состоявшимися или не действительными.
11. Порядок распределения депутатских мандатов между списками кандидатов.

Тема 10. Референдум Российской Федерации

1. *Референдум* как конституционно-правовой институт: понятие, содержание. Законодательство о референдуме. Виды референдумов. Право граждан России на участие в референдуме. Вопросы референдумов. Порядок назначения и проведения референдума. *Порядок принятия и изменения конституции.*
2. Установление результатов референдума и ответственность за нарушение законодательства о референдуме.
3. Иные формы непосредственной демократии. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц. Опрос граждан. Публичные слушания. Народная правотворческая инициатива. Собрания и сходы граждан по месту жительства.

Тема 11. Федеративное устройство

1. *Государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма. Формы государственного устройства. Унитарное государство. Особенности конфедерации, отличие от федерации. Содружество Независимых Государств. РФ - член Содружества Независимых Государств. Виды федераций. Федерации, основанные на договоре.*
2. *Закрепление национально-государственного устройства Российской Федерации в Конституции России. Принципы построения Российской Федерации. Национальный принцип. Принцип равноправия субъектов. Принцип стабильности правового статуса субъектов и границ. Принцип разграничения полномочий и предметов ведения.*
3. *Российское государство - единое суверенное многонациональное государство. Государственно-правовые признаки.*
4. *Предметы ведения и компетенция Российской Федерации и ее органов: понятие, содержание. Виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус. Исключительные предметы ведения, их содержание. Совместные предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов. Компетенция в области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.*
5. *Государственные символы Российской Федерации: герб, флаг, гимн, столица. Официальный язык Российской Федерации. Государственный язык Российской Федерации.*
6. *Россия как федеративное государство (общие положения). Административно-территориальное деление в Российской Федерации.*
7. *Республика в составе Российской Федерации, ее правовой статус. Конституционные гарантии полноты государственной власти республики на своей территории. Республика в составе Российской Федерации как субъект международного права.*
8. *Автономия в Российской Федерации: понятие, виды. Принципы автономии: национальный, равноправия форм автономии, всемерного учета интересов и потребностей коренного населения. Гибкость форм автономии.*
9. *Автономная область, ее правовое положение.*
10. *Автономный округ: правовое положение, особенности взаимодействия с краем, областью.*
11. *Край, область, как субъект Российской Федерации.*
12. *Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.*

Тема 12. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации

1. *Президент РФ - глава государства. Место Президента в механизме государственной власти. Полномочия Президента РФ. Акты Президента Российской Федерации. Особенности взаимодействия с Федеральным Собранием, правительством, органами правосудия.*
2. *Досрочное прекращение Президентом своих полномочий. Отрешение Президента от должности.*
3. *Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.*
4. *Администрация Президента РФ. Правовая природа, статус и полномочия.*

Тема 13. Федеральное Собрание Российской Федерации. Внутренняя структура и компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации

1. Место и роль высших представительных законодательных органов в системе органов государства.
2. *Федеральное Собрание – парламент РФ, его палаты.* Федеральное Собрание: общая характеристика, структура, принципы организации и деятельности палат.
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок образования, состав, компетенция. Регламент Государственной Думы. Организационно-правовые формы деятельности Государственной Думы.
4. Председатель Государственной Думы и его заместители: порядок избрания, компетенция, акты.
5. Совет Государственной Думы: порядок образования, функции, порядок деятельности.
6. Фракции в Государственной Думе.
7. Комитеты и комиссии Государственной Думы: назначение, порядок формирования, компетенция, акты.
8. Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, состав, компетенция, акты. Регламент Совета Федерации. Организационно-правовые формы деятельности Совета Федерации. Председатель и его заместители: порядок избрания и компетенция. Совет палаты: состав и компетенция. Комитеты и комиссии Совета Федерации: порядок формирования, состав, функции, основные формы деятельности.

Тема 14. Законотворческий процесс

1. Понятие законодательного процесса и его стадии. Субъекты права законодательной инициативы. *Законодательный процесс в Федеральном Собрании.* Подготовка законопроекта к рассмотрению в Государственной Думе. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе в первом, втором и третьем чтении. Рассмотрение законопроекта Советом Федерации.
2. Преодоление разногласий, возникших при отклонении федеральных законов Советом Федерации.
3. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации. Отклонение федерального закона Президентом РФ (вето Президента). Повторное рассмотрение палатами отклоненного закона.
4. Порядок принятия федеральных конституционных законов и законов о поправках к Конституции.

Тема 15. Правовое положение депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации

1. Правовой статус депутата: понятие, элементы, функции. Основания возникновения депутатских полномочий. Виды депутатских мандатов. Основания досрочного прекращения депутатских полномочий.
2. Права и обязанности депутатов: понятие, виды, содержание.
3. Гарантии депутатской деятельности: понятие, виды. Депутатская неприкосновенность: понятие, содержание.
4. Помощник депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации.

Тема 16. Исполнительная власть в Российской Федерации

1. Место Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти.

2. *Правительство РФ*: порядок образования, состав, компетенция, акты. Взаимоотношения с Федеральным Собранием и Президентом России.
3. Конституционный статус Правительства России.
4. Председатель Правительства России: порядок назначения на должность, полномочия.
5. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
6. Особенности взаимоотношений федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов России.

Тема 17. Конституционные основы организации и деятельности органов правосудия и прокуратуры

1. *Судебная власть в РФ*. Виды государственных органов, осуществляющих судебную власть.
2. *Конституционный суд РФ*: порядок формирования, состав, компетенция. Роль Конституционного суда в защите прав и свобод граждан, обеспечении конституционной законности. Порядок деятельности Конституционного суда, акты, их правовая сила.
3. Суды общей юрисдикции: конституционно-правовые основы формирования; принципы организации и деятельности: независимость судей, коллегиальность, равенство граждан перед законом и судом, гласность.
4. Конституционные основы организации и деятельности арбитражных судов. Виды, порядок формирования, компетенция.
5. Органы прокуратуры в РФ и их место в системе разделения властей. Генеральный прокурор РФ, его конституционный статус. *Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ*.
6. Формы и методы надзора прокуратуры за деятельностью органов внутренних дел.

Тема 18. Общие принципы организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации

1. *Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ*.
2. Парламент – законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: порядок избрания, полномочия, акты.
3. Особенности правового статуса депутата законодательного (представительного) органа власти субъекта РФ.
4. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: порядок наделения полномочиями, срок полномочий, компетенция, акты. Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
5. Конституционные суды республик, Уставные суды иных субъектов Российской Федерации.

Тема 19. Конституционные основы местного самоуправления

1. *Местное управление и самоуправление в РФ*. Назначение и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основы местного самоуправления (правовая, организационная, территориальная, финансово-экономическая).
2. Понятие и виды органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: правовое положение, порядок образования, компетенция.
3. Глава муниципального образования: порядок избрания, компетенция, акты.
4. Местная администрация: порядок образования, структура, полномочия, акты.

5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в решении вопросов местного значения. Местный референдум, местные выборы, собрания и сходы граждан, конференции, территориальное общественное самоуправление.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Абсентеизм – сознательный отказ или добровольное уклонение избирателей от участия в выборах, форма проявления политико-правовой пассивности. Наиболее ярко проявляется в тех государствах, где участие граждан в выборах и референдумах не является обязательным.

Автономия – широкое внутреннее самоуправление региона государства, а также особые права в сфере местного самоуправления, культуры, предоставляемые национальным меньшинствам (этническим группам). Видами автономий являются: территориальная, национально-территориальная, национально-культурная.

Территориальная автономия означает определенную степень самостоятельности всех или большинства территориальных частей государства независимо от состава населения (область, провинция и др.).

Национально-территориальное автономное образование создается с учетом этнических, социокультурных, бытовых и других особенностей компактно проживающих групп населения (автономный округ, автономная область).

Национально-культурная автономия означает предоставление национальным меньшинствам, не составляющим значительных компактных групп в населении страны, прав и возможностей использования своих социокультурных и бытовых традиций, языка, религии и др.

Авторитарный режим – вид антидемократического режима, в котором государственная власть осуществляется конкретным лицом при минимальном участии народа. Главной характеристикой данного режима является авторитаризм как метод властвования и управления (например, Испания периода правления Франко, Чили во времена власти Пиночета). Авторитарный режим неоднороден по своему характеру. Выделяют деспотический, тиранический, клерикальный, военный и иные разновидности данного режима.

Агитация предвыборная – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить избирателей к голосованию за или против кандидата либо списков кандидатов.

Административная юстиция – система разрешения споров, возникающих между гражданином и органом государственного управления при реализации полномочий этого органа.

Административно-территориальная единица – структурная часть (элемент) территориального устройства; такие структурные части не обладают политической самостоятельностью и находятся в определенном соподчинении между собой.

Административно-территориальное устройство – внутреннее разделение государственной территории на определенные части (районы, города и др.), в соответствии с которыми строится и функционирует система местных органов государственной власти или органов местного самоуправления. Оно обычно отражает естественно сложившиеся исторические, национальные, социально-экономические и культурные особенности государства и его частей.

Акт референдума – документ, принятый в результате всенародного голосования по важнейшим вопросам государственной и местной жизни, в котором принимают участие все граждане, обладающие активным избирательным правом.

Активное избирательное право – конституционная возможность граждан избирать, т.е. право участвовать в выборах в органы государственной власти и местного самоуправления страны.

Антиконституционность – состояние противоречия нормативного правового акта или договора конституции конкретного государства.

Апатрид (лицо без гражданства) – лицо, не имеющее документального подтверждения принадлежности к гражданству какого-либо государства.

Апатризм – состояние безгражданства; представляет собой отрицательное явление, поскольку отсутствие гражданства ставит лиц без гражданства в невыгодное положение тем, что они не могут притязать на защиту своих прав каким-либо государством. Политика мирового сообщества направлена на сокращение числа лиц без гражданства, а потому в настоящее время многие государства признали необходимость защищать апатридов, находящихся на их территории. Апатризм возникает у беженцев, которых вынуждают покинуть родину. Причинами апатризма могут быть также борьба за власть внутри страны, вмешательство иностранных государств, вооруженные конфликты, антигуманные акты собственного правительства и демографическая ситуация в стране.

Аристократия – форма государственного правления, при которой власть принадлежит представителям родовой, рабовладельческой, феодальной знати.

Асимметричная федерация – вид федерации, субъекты которой обладают различным конституционным статусом, тогда как в симметричной федерации субъекты равностатусны.

Баллотировка – участие гражданина в выборах в качестве кандидата в депутаты или на другую выборную должность.

Бикамеральный (двухпалатный) парламент – высший представительный орган страны, состоящий из двух палат, одна из которых обязательно избирается всем населением страны, а верхняя палата формируется иными способами (назначением, избранием другими органами власти).

Бипатрид – лицо, обладающее двойным гражданством.

Верховенство федерального закона – один из основных принципов федеративного государственного устройства и конституционного строя, согласно которому законы, принятые на общенациональном уровне, обладают высшей юридической силой по сравнению с законодательством субъектов федерации.

Вето – акт, приостанавливающий или не допускающий вступления в силу решений представительных органов. Существует два вида вето: абсолютное и отлагательное. Цель президентского вето заключается в том, чтобы дать президенту возможность воспрепятствовать вступлению в силу закона, в котором имеются неприемлемые, с его точки зрения, положения.

Военное положение – особый правовой режим, вводимый на территории государства или в отдельных его местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии со стороны другого государства или коалиции государств.

Воинская обязанность – конституционная мера юридически необходимого поведения граждан, связанная с прохождением ими военной службы.

Восстановление в гражданстве – основание приобретения гражданства определенного государства лицом, которое его имело, но по каким-либо причинам утратило.

Вотум – решение, принятое большинством голосов избирательного корпуса или представительного учреждения по определенному вопросу (например, вотум недоверия правительству).

Вотум доверия – в парламентской практике государств с парламентской формой правления выражение, как правило, нижней палатой одобрения политической линии, определенной акцией или законопроекта правительства либо отдельного министра (инициатива постановки вопроса о вотуме доверия может исходить от самого правительства, от парламентских фракций или групп депутатов).

Вотум недоверия – в парламентской практике государств с парламентской формой правления выражение, как правило, нижней палатой неодобрения политической линии, определенной акцией или законопроекта правительства либо отдельного министра (выражение вотума недоверия на практике приводит либо к уходу в отставку данного правительства и формированию нового, либо к роспуску парламента – нижней палаты – и проведению досрочных парламентских выборов).

Всенародное обсуждение – форма прямой демократии, заключающаяся в непосредственном участии граждан в процессе управления государством, выработке и принятии оптимальных государственных решений путем выражения мнений и оценок по наиболее общественно значимой проблеме (например, при обсуждении законопроектов в целях выявления самого широкого спектра предложений и рекомендаций, поступающих от различных групп, слоев, отдельных граждан, общества).

Вступление закона в силу – заключительная стадия законодательного процесса, когда принятый парламентом, подписанный и обнародованный главой государства закон по истечении определенного срока претворяется в жизнь.

Выборы – форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемого в соответствии с конституцией и законами, в целях формирования органа государственной власти, органа местного самоуправления или наделения полномочиями должностного лица. Юридическая природа выборов состоит в том, что народ, выбирая своих представителей, уполномочивает их на осуществление принадлежащей ему государственной власти. Однако нельзя считать, что путем выборов народ передает своим избранникам суверенитет, так как народный суверенитет неотчуждаем. Путем выборов передается лишь право на его реализацию в установленных конституцией пределах. Смысл выборов состоит в том, чтобы все граждане могли выразить свою волю, а государственная власть могла быть созданной и действовать в соответствии с этой волей. Выборы отражают определенный тип политической системы и непосредственно влияют на нее.

Выдвижение кандидатов – стадия избирательного процесса, на которой определяется круг лиц, из числа которых избиратели должны будут выбрать наиболее достойного, по их мнению, кандидата (кандидатов) для занятия выборной должности. Непосредственное выдвижение кандидатов может быть осуществлено путем самовыдвижения, а также выдвижения избирательным объединением. Выдвижение кандидатов в составе списка кандидатов может быть осуществлено избирательным объединением.

Высшая юридическая сила конституции – особое юридическое свойство, отличающее ее от других актов. Оно заключается в том, что нормы конституции всегда имеют перевес над положениями иных законов, а тем более актов исполнительной власти; законы и подзаконные акты должны приниматься предусмотренными в конституции органами и по установленной ею процедуре; в случае противоречия закона конституции он либо отменяется, либо приводится в соответствие с ней.

Выход из гражданства – один из способов прекращения гражданства государства.

Гарантии депутатской деятельности – установленная в конституции и законодательстве система средств, обеспечивающая эффективное и беспрепятственное осуществление депутатской деятельности.

Гарантии избирательных прав граждан – законодательно установленные условия, правила и процедуры, обеспечивающие реализацию гражданами своих избирательных прав и права на участие в референдуме.

Гарантии прав и свобод – система условий, обеспечивающих удовлетворение благ и интересов человека и гражданина. Основная функция гарантий состоит в том, чтобы заставить государство исполнять свои обязанности в сфере реализации прав граждан.

Гибкие конституции – это конституции, которые могут быть изменены в том же порядке, что и обычный закон.

Глава государства – это конституционный орган и одновременно, как правило, высшее должностное лицо, осуществляющее верховное представительство государства в международных отношениях и внутривластной жизни страны. Глава государства является символом государственности, единства нации, координатором взаимодействия различных ветвей власти. В рамках стран с одной и той же формой правления реальная политическая роль и объем его властных полномочий могут различаться. В качестве главы государства могут выступать: наследственный монарх, выборный президент,

узурпатор, коллегиальный орган в виде президиумов высшего представительного органа и государственных советов, постоянных комитетов.

Голосование – стадия избирательного процесса, на которой непосредственно происходит волеизъявление избирателей. Голосование проводится в день выборов в период времени, который устанавливается законом, однако продолжительность голосования не может быть менее 10 часов. Каждый избиратель голосует лично, голосование за других не допускается. Заполненные бюллетени опускаются избирателями в опечатанные ящики для голосования.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности государства.

Государственный символ – установленный конституцией или специальным законом особый исторически сложившийся, отличительный знак конкретного государства, олицетворяющий его национальный суверенитет, самобытность, а иногда также несущий определенный идеологический смысл (государственный флаг, государственный герб, государственный гимн). Законодательством охраняются от посягательств и неуважительного отношения государственные символы страны, поскольку в них в образном и лаконичном виде заключена информация об исторических корнях и ценностях, на которые ориентируется государство.

Государственный язык – язык, выполняющий интеграционную функцию в рамках определенного государства в официальной, политической, культурной сферах, являющийся одним из символов данного государства.

Гражданин – лицо, находящееся в устойчивой правовой связи с определенным государством. На граждан распространяется власть государства, все обязанности, установленные конституцией и законами для граждан данного государства; в то же время граждане обладают в отношении государства определенными правами и могут требовать от него защиты своих прав и свобод, в том числе и за пределами государства. Только обладание гражданством делает человека полноправным субъектом политической жизни, поскольку граждане имеют право участвовать в управлении делами государства, избирать и быть кандидатами на выборные должности, участвовать в референдуме, занимать должности на государственной службе.

Гражданство – устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

Губернатор – высшее административное выборное или назначаемое лицо в территориальных единицах ряда государств.

Демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации.

Депортация – принудительная высылка иностранца из какого-либо государства в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) на территории данной страны.

Депутат – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган государственной власти или в представительный орган местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Депутатский запрос – одна из форм контроля представительного органа за деятельностью подотчетных ему органов, реализующаяся в обращении депутата представительного органа к органу государственного управления или должностному лицу с требованием о предоставлении информации и разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции данного представительного учреждения.

Депутатский иммунитет (депутатская неприкосновенность) – важнейшая гарантия статуса депутата, связанная с невозможностью его ареста, привлечения к уголовной ответственности и наиболее строгим мерам административной ответственности, налагаемым судом, без согласия представительного органа, в который избран данный депутат.

Депутатский мандат – документ, удостоверяющий законность полномочий депутата какого-либо представительного органа, объем полномочий, прав и обязанностей депутата.

Депутатский (парламентский) индемнитет – непривлечение к ответственности депутата за высказывания и действия, связанные с выполнением депутатских функций.

Децентрализация – процесс передачи из центра на места части функций и полномочий центральных органов; расширение прав субъектов федерации, региональных образований и местного самоуправления.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Достоинство человека – самооценка личности, осознание ею своих качеств, способностей, мировоззрения, выполненного долга и общественного значения.

Жалоба – один из видов обращений граждан, просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Жесткие конституции – конституции, для внесения изменений и дополнений в которые предусмотрен особый усложненный порядок.

Заградительный пункт – минимальное количество голосов, которые необходимо набрать партии на выборах, для того чтобы принять участие в распределении депутатских мандатов.

Законодательный корпус – совокупность всех депутатов парламента определенного государства.

Заявление – один из видов обращений гражданина, просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Избиратель – гражданин государства, обладающий активным избирательным правом.

Избирательная кампания – деятельность органов и граждан по подготовке и проведению выборов, осуществляемая в период со дня официального опубликования решения уполномоченного на то должностного лица, государственного органа, органа местного самоуправления о назначении выборов до дня представления избирательной комиссией, организующей выборы, отчета о расходовании средств соответствующего бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

Избирательная квота – наименьшее число голосов, необходимое для избрания одного кандидата при проведении выборов по пропорциональной избирательной системе. В различных странах избирательная квота определяется по-разному (метод естественной квоты, метод искусственной квоты, методы делителей, наибольшего остатка и др.).

Избирательная комиссия – орган, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов.

Избирательная система в узком смысле – порядок определения результатов выборов. В зависимости от способа распределения депутатских мандатов между кандидатами по результатам голосования избирательные системы принято подразделять на три вида: мажоритарные, пропорциональные и смешанные.

Избирательная система в широком смысле – совокупность общественных отношений, связанных с порядком избрания представительных органов власти.

Избирательное объединение – политическое общественное объединение (например, политическая партия, движение), имеющее в соответствии с законом право участвовать в выборах. Оно может состоять из нескольких политических организаций.

Избирательное право объективное – система правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с выборами органов государства и местного самоуправления. Эти нормы бывают как материальные, закрепляющие принципы выборов, так и процессуальные, закрепляющие процедуру выборов. Источниками объективного избирательного права могут быть конституции, законы и положения о выборах различных органов власти, в случае пробелов в законодательном регулировании – отдельные акты Центральной избирательной комиссии РФ.

Избирательное право субъективное – гарантированная государством возможность для гражданина избирать и быть избранным в различные государственные и местные органы. Оно бывает активное (избирать) и пассивное (быть избранным), а также включает

право участвовать в выдвижении кандидатов, списков кандидатов, в предвыборной агитации, в наблюдении за проведением выборов, работой избирательных комиссий, включая установление итогов голосования и определение результатов выборов.

Избирательный бюллетень – официальный документ, содержащий фамилии кандидатов и некоторые другие сведения о них (дату рождения, место работы и т.п.), в котором избиратель при голосовании делает отметку о выборе того или иного кандидата.

Избирательный залог – денежный взнос лица, выдвинутого или выдвигающего себя кандидатом в депутаты или на выборную должность, являющийся условием его регистрации в качестве кандидата на выборную должность.

Избирательный корпус – совокупность избирателей страны или территориальной единицы, внесенных в списки избирателей.

Избирательный округ – территория, которая образована в соответствии с законом и от которой непосредственно избирателями выбираются депутаты и выборные должностные лица. Он бывает многомандатным (в котором избираются несколько депутатов и за каждого из них избиратели голосуют персонально), а также одномандатным (от которого избирается один депутат).

Избирательный процесс – урегулированная правовыми и иными социальными нормами деятельность индивидов, органов и групп по подготовке и проведению выборов в государственные органы и органы местного самоуправления.

Избирательный участок – территориальная единица, объединяющая избирателей общим местом для голосования.

Избирательный фонд – целевой фонд денежных средств, используемый кандидатом на покрытие расходов, связанных с проведением своей избирательной кампании.

Избирательный ценз – установленное законом требование, которому должно удовлетворять физическое лицо, чтобы обладать активным или пассивным избирательным правом.

Избрание – получение депутатского мандата или должности путем выборов населением, коллегией выборщиков, специально созданным для этой цели органом или представительным органом.

Императивный мандат – форма взаимоотношений между депутатом представительного органа и избирателями, при которой депутат считается юридически ответственным перед ними. Такая форма включает в себя обязательность для депутатов наказов избирателей, периодическую отчетность перед ними, а также ответственность в форме отзыва депутата, не оправдавшего доверия избирателей.

Имущественный ценз – избирательное ограничение, предполагающее наличие у человека, причастного к выборам, имущества на определенную сумму либо необходимость уплаты налогов определенного размера.

Инаугурация – торжественное вступление президента либо главы исполнительной власти субъекта федерации в должность. Момент вступления в должность президента связан с принесением присяги народу. Акт принесения присяги имеет важное юридическое значение: с одной стороны, это обязывающая президента клятва перед пародом верно служить ему, с другой – правовой указатель, с которого начинается отсчет времени президентства конкретного лица.

В России и многих государствах СНГ действует процедура официального торжественного вступления избранного главы государства в должность президента (см., например, ст. 82 Конституции РФ).

Иностраный гражданин (иностранец) – лицо, не являющееся гражданином данного государства и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства. Во многих демократических государствах иностранцы по своему правовому положению в основном приравниваются к собственным гражданам (национальный режим) за отдельными изъятиями.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Источники конституционного права – внешняя форма выражения общих правил поведения, регулирующая отношения конституционного характера. К ним относятся: конституции, законы, другие нормативные правовые акты (регламенты, акты главы государства и исполнительной власти), судебные правовые акты (особенно прецеденты в англосаксонском праве), правовые обычаи, публично-правовые договоры (международные и внутригосударственные), религиозные источники (главным образом в монархиях стран Востока по вопросу престолонаследия).

Кандидат – лицо, выдвинутое в установленном законодательством порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность или на членство в органе (палате органа) государственной власти или органе местного самоуправления, зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата.

Квалифицированное большинство – способ принятия решения, при котором необходимо получить число голосов, значительно превышающее 50%-ную отметку: 2/3, 3/4 и т.д.

Кворум – установленное законом или уставом количество присутствующих на определенном мероприятии, считающееся обязательным условием для признания его решений действительными и юридически значимыми.

Коалиционное правительство – высший орган исполнительной власти, который создается в парламентских государствах, когда депутатские места в парламенте раздроблены между различными партиями и ни одна из них не может претендовать на создание однопартийного правительства.

Коалиция – политический союз, объединение, создаваемое на добровольных началах для достижения общих целей, решения совместных задач.

Комендантский час – запрет находиться на улицах и в иных общественных местах без специально выданных пропусков и документов, удостоверяющих личность, в установленное время суток в период военного или чрезвычайного положения.

Компетенция – определяемый конституцией или законом объем полномочий государственного органа или должностного лица, за рамки которого они не могут выходить в своей деятельности.

Конституционная законность – общественно-политический режим в стране, характеризующийся соблюдением конституции и иных конституционно-правовых актов всеми субъектами конституционно-правовых отношений.

Конституционная ответственность – одна из форм юридической ответственности, наступающая за нарушение конституционных норм. Она может выступать в различных формах (например, импичмент в отношении президента, вотум недоверия правительству, отзыв депутата).

Конституционная поправка – изменение и (или) дополнение действующей конституции, осуществляемые в особом порядке, установленном как конституцией, так и специальными законами.

Конституционная юстиция – система конституционного судопроизводства, осуществляемого специальными судебными органами.

Конституционное право – ведущая отрасль национального права, представляющая собой упорядоченную совокупность юридических норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения в сфере обеспечения прав и свобод человека и учреждающих в этих целях определенную систему государственной власти.

Конституционно-правовая политика – научно обоснованная, последовательная и системная деятельность государственных и негосударственных структур по созданию эффективного механизма конституционно-правового регулирования, оптимизации конституционно-правового развития конкретной страны; деятельность, связанная с разработкой и осуществлением юридических идей стратегического плана, принятием, совершенствованием и реализацией конституции и конституционного законодательства.

Конституционно-правовой статус человека и гражданина – совокупность гарантируемых конституцией прав и свобод, обязанностей, гарантий и ограничений прав человека и гражданина.

Конституционно-правовые нормы – общеобязательные правила поведения, установленные государством и направленные на урегулирование соответствующих общественных отношений, осуществляющихся в сфере конституционного регулирования.

Конституционно-правовые отношения – общественные отношения, урегулированные конституционно-правовыми нормами, содержанием которых выступают взаимные конституционные права и обязанности субъектов данных отношений.

Конституционность – соответствие конституции как высшему (основному) закону государства норм и положений всех других правовых актов государства, а также действий органов публичной власти и граждан. Правом осуществлять проверку конституционности наделены специальные судебные органы.

Конституционные ограничения – установленные в конституции государства границы, в пределах которых субъекты должны действовать, использовать свои права и свободы. Подобные границы "возводятся" в основном с помощью обязанностей и запретов, приостановлений и ответственности.

Конституционные принципы – руководящие идеи, лежащие в основе всего содержания конституции определенной страны.

Конституционный контроль – особый вид правоохранительной деятельности в государстве, заключающийся в проверке соответствия законов и иных нормативных актов конституции данной страны. Этот контроль предполагает, что соответствующие органы (должностные лица), обнаружив нарушающий конституцию акт, правомочны своей властью отменить его.

Конституционный надзор – проверка акта на его конституционность. При выявлении нарушающего конституцию закона или иного нормативного акта орган конституционного надзора не правомочен отменить его.

Конституционный статус личности – статус лица как гражданина государства, члена общества. Он определяется конституцией страны как базовый и является единым и одинаковым для всех. Это сложный и многогранный конституционно-правовой институт, включающий в себя различные элементы. Ядром конституционного статуса личности являются признаваемые конституцией основные права, свободы и обязанности. Исходное начало формирования правового статуса человека – принадлежность лица к гражданству определенного государства, из которого непосредственно вытекает его правоспособность. Определяющая роль в характеристике общего статуса личности принадлежит конституционным принципам прав и свобод человека и гражданина. Реализация прав и свобод человека невозможна без системы установленных государством гарантий, главное место среди которых принадлежит юридическим. Пределы реализации прав и свобод человека выражаются в их конституционных ограничениях.

Конституционный строй – совокупность экономических, социальных, политических, правовых, идеологических отношений, регулируемых главным образом нормами конституции, возникающих по поводу организации центральных (федеральных) органов государственной власти и управления, государственного устройства и правовых связей между человеком, гражданским обществом и государством.

Конституция – ведущий источник национального права, имеющий высшую юридическую силу и регулирующий основы отношений между человеком и обществом с одной стороны, и государством – с другой, а также основы организации самого государства.

Культурные права и свободы – юридические возможности человека пользоваться духовными, культурными благами и достижениями, принимать участие в их создании в соответствии со своими склонностями и способностями (право на пользование достижениями культуры, право на образование, свобода научного и художественного творчества и т.п.).

Личная неприкосновенность – требование недопустимости какого бы то ни было вмешательства извне в область индивидуальной жизнедеятельности человека, включающее в себя физическую (телесную) и психическую неприкосновенность.

Личные права и свободы – юридические возможности человека, ограждающие от незаконного и нежелательного вмешательства в его личную жизнь и внутренний мир, призванные обеспечить существование, своеобразие и автономию личности (право на жизнь, личную неприкосновенность, уважение, защиту чести и достоинства, неприкосновенность жилища, свободу передвижения и выбор места жительства, свободу совести и т.д.).

Лишение гражданства – прекращение устойчивой правовой связи государства с конкретным физическим лицом по решению государственных органов, как правило, вопреки желанию данного лица.

Лишение избирательных прав – мера конституционно- правовой ответственности, устанавливаемая законодательством и применяемая по решению избирательных комиссий или судебных органов.

Лоббизм – форма влияния "групп давления" на управленческие решения в процессе правотворчества и правоприменения в целях удовлетворения интересов определенных социальных структур.

Мажоритарная избирательная система – разновидность избирательной системы, при которой избранными считаются кандидаты (списки кандидатов), получившие установленное законом большинство голосов избирателей.

Миграция – совокупность различных по своей природе территориальных перемещений населения, сопровождающихся изменением места жительства.

Митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера.

Моральный ценз – условие, ограничивающее как активное, так и пассивное избирательное право, заключающееся в требовании наличия у индивидов определенных моральных качеств.

Наблюдатель – лицо, уполномоченное осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, референдума.

Наблюдатель иностранный или международный – представитель иностранной или международной организа

ции, наделенный правом осуществлять в порядке, установленном законом, наблюдение за подготовкой и проведением выборов и референдумов.

Назначение выборов – стадия избирательного процесса, заключающаяся в установлении уполномоченными в законе органами даты выборов.

Наказы избирателей – поручения избирателей своим депутатам в представительном органе, оформленные в установленном порядке.

Народ – это собирательное понятие, конструкция человеческого разума, которое включает в себя население данного государства, образующее единую социально-экономическую и политическую общность.

Народовластие – принцип организации и деятельности государственного аппарата, в соответствии с которым единственным источником власти в стране признаются ее граждане. Народ управляет всеми государственными и общественными делами непосредственно и через систему органов.

Население страны – лица (граждане, постоянно живущие в государстве, иностранцы и лица без гражданства), проживающие на территории данного государства.

Натурализация – индивидуальный прием в гражданство конкретной страны иностранца по его заявлению.

Национализация – мера социально-экономической политики государства, в силу которой имущество, находящееся в частной собственности, передается в собственность государства.

Национально-государственная автономия – разновидность территориальной автономии, один из способов решения национального вопроса в многонациональном государстве, означающий предоставление отдельной части (частям) унитарного государства, населенной преимущественно представителями какого-либо национального меньшинства, широкой степени самостоятельности и определенных атрибутов государственности, таких как наличие собственной системы органов государственной власти, собственных конституционных актов, собственной, установленной центром, законодательной компетенции, собственного официального языка, собственного гражданства, а также собственных государственных символов (герба, флага, гимна и т.д.).

Национально-территориальная автономия – разновидность территориальной автономии, один из способов решения национального вопроса в многонациональном государстве, означающая предоставление отдельной части (частям) унитарного государства, населенной преимущественно представителями какого-либо национального меньшинства, определенной самостоятельности в решении вопросов внутренней жизни.

Нация – исторически сложившаяся устойчивая общность людей, складывающаяся в процессе формирования общности их территории, экономических связей, языка, самосознания и социальной структуры, этнических особенностей культуры и характера.

Неписаная конституция – научное обозначение конституции, включающей в себя множество неписаных конституционных обычаев, а также отдельные писанные законы, судебные прецеденты и др., не объединенные в единый консолидированный акт (например, неписаная конституция Великобритании).

Неприкосновенность жилища – одно из основных конституционных личных прав, содержащее запрет проникать в жилое помещение против воли проживающих в нем лиц.

Неприкосновенность личности – одно из основных конституционных личных прав, содержащее запрет произвольного задержания, ареста, заключения под стражу и содержания под стражей.

Неприкосновенность частной жизни – важнейшее конституционное личное право, означающее охрану законом личной и семейной тайны.

Нетитульное население – лица, относящиеся к этническим группам, не имеющим национально-территориальных образований в составе государства.

Обращение гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

Общественная палата – специальный орган, создаваемый при парламенте страны, состоящий из представителей общественных объединений для обеспечения взаимодействия граждан государства с органами власти в целях учета потребностей и интересов жителей страны, защиты их прав и свобод при формировании и реализации государственной политики, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов власти.

Объективное избирательное право – система правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с выборами органов государства и местного самоуправления. Эти нормы бывают как материальные, закрепляющие принципы выборов, так и процессуальные, закрепляющие процедуру выборов. Источниками объективного избирательного права могут быть конституции, законы и положения о выборах различных органов власти.

Оптация – выбор гражданства; имеет место в случае, когда какая-либо территория переходит в соответствии с международным договором от одного государства к другому. Жителям такой территории обычно предоставляется право выбрать гражданство того или другого государства. Различаются позитивная оптация, т.е. сохранение прежнего гражданства, и негативная оптация – отказ от бывшего гражданства и получение нового.

Основная (конституционная) обязанность – установленная государством в интересах всех членов общества и закреплённая в конституции необходимость, предписывающая каждому гражданину определённый вид и меру поведения и ответственность в случае его неисполнения.

Основное (конституционное) субъективное право – установленная государством и закреплённая в его конституции возможность, позволяющая каждому гражданину избирать вид и меру своего поведения, пользоваться предоставленными ему благами как в личных, так и в общественных интересах.

Основы конституционного строя – основополагающие начала, составляющие идейную и нормативную базу всей системы конституционного права. Они представляют собой концентрированно выраженные и обобщённые общепризнанные нормы поведения субъектов конституционного права по поводу наиболее важных вопросов: определения формы правления, государственного устройства, политического режима, конституционно-правовой регламентации отношений в основных подсистемах общества, обеспечивая их взаимодействие.

Отрешение от должности президента (импичмент) – форма конституционно-правовой ответственности президента или другого высшего должностного лица, которая состоит в освобождении сто от должности специально уполномоченными органами, чаще всего парламентом, по основаниям, предусмотренным конституцией.

Официальное опубликование (обнародование) доведение до всеобщего сведения принятых парламентом и подписанных главой государства законов и иных нормативных актов путем публикации их в официальном издании, что является необходимой предпосылкой для вступления акта в силу.

Парламент – представительный коллегиальный выборный орган власти, выполняющий в системе разделения властей представительную и законотворческую функцию.

Парламентская комиссия – постоянный или временный орган, создаваемый парламентом (палатой) из числа своих депутатов для выполнения определенной функции или поручения парламента (например, постоянная мандатная комиссия и временная комиссия по проверке какого-либо события).

Парламентская (парламентарная) республика – разновидность республиканской формы правления, характеризующаяся тем, что состав правительства формируется партиями, имеющими большинство в парламенте, а также несет перед ним ответственность за принятие решения и действия. Глава государства также может избираться парламентом.

Парламентские слушания (открытые и закрытые) – одна из форм деятельности парламента, представляющая собой заслушивание мнений членов парламента, государственных и общественных деятелей, а также экспертов по конкретному законопроекту или иному вопросу, входящему в компетенцию парламента.

Парламентский комитет – структурное подразделение парламента или его палаты, создаваемое из числа депутатов для предварительного рассмотрения законопроектов и их

подготовки к обсуждению парламентом (палатой), а также содействия выполнению других функций представительного органа (например, осуществлению парламентского контроля).

Парламентский контроль – полномочия парламента, позволяющие ему осуществлять контроль за деятельностью органов исполнительной власти, прежде всего правительства.

Парламентское расследование – деятельность парламента по расследованию фактов и обстоятельств, имеющих негативные последствия для общества и государства.

Партийная система – система взаимоотношений политических партий между собой, с государством, с другими элементами политической системы и гражданами. Специфика партийных систем во многом определяется количеством партий, которые существуют и реально влияют на функционирование институтов государственной власти.

Партийные списки – списки кандидатов в выборный орган, выдвигаемых от определенной партии.

Пассивное избирательное право – юридическая возможность для гражданина быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Пересмотр конституции – общая ревизия конституции, принятие ее в измененной редакции; принятие новой конституции взамен прежней.

Пикетирование – форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации.

Пленарные заседания – форма деятельности органов представительной власти, когда парламент, его палата или иной представительный орган собирается в полном составе.

Плюрализм – возможность легитимного существования разнообразия мнений, взглядов, суждений по общественно значимому вопросу и различных общественных объединений граждан. Плюрализм в общественно-политической сфере связан с многопартийностью.

Подданство – принадлежность лица к государству, главой которого является монарх.

Политическая партия – один из видов общественных объединений, имеющих основной целью оказание доминирующего влияния на государство, это наиболее активная и организованная часть социальной группы, которая борется за власть или за участие в осуществлении власти посредством влияния на формирование общей воли граждан, участие в выборах и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Партия объединяет граждан по политическим интересам для участия в реализации государственной власти.

Политические права и свободы – одна из групп основных конституционных прав и свобод граждан (наряду с личными, социальными, экономическими, культурными правами), позволяющих им участвовать в общественной и политической жизни страны.

Политическое убежище – гарантирование государством, которое предоставляет убежище, безопасности лица, просящего убежища, на своей территории, невысылка и невыдача его стране, где оно может быть подвергнуто преследованию, предоставление этому лицу основных прав и свобод своего государства. Государство само определяет, кому и на какой срок оно предоставляет убежище.

Полномочия органа государственной власти – права и обязанности органа государственной власти в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно-властных действий в определенной сфере общественных отношений.

Полупрезидентская республика – разновидность республиканской формы правления, при которой элементы президентской республики сочетаются с элементами парламентской республики.

Правительство – высший коллегиальный орган общей компетенции, осуществляющий руководство исполнительно-распорядительной деятельностью в стране.

Правовой статус личности – юридически закрепленное положение человека в обществе, его права, свободы и обязанности, установленные законодательством и гарантированные государством.

Предвыборная агитация – стадия избирательного процесса, представляющая собой деятельность, осуществляемую в период избирательной кампании и имеющую целью побудить или побуждающую избирателей голосовать за список кандидатов или против него, за кандидата (кандидатов) или против него (них).

Предложение – один из видов обращений граждан, рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Предмет ведения государственного органа – сфера общественных отношений, регулирование которой отнесено соответствующими нормативными актами к компетенции данного органа.

Президент – выборное должностное лицо (глава государства), законно властвующее в течение определенного срока в силу прямого или косвенного народного доверия.

Президентская республика – разновидность республиканской формы государственного правления, при которой верховная власть принадлежит президенту как главе государства, избираемому всенародным голосованием и выступающему в системе разделения властей субъектом координации всех ветвей государственной власти.

Принципы избирательного права – основные начала демократизма, имеющие определяющее значение для института выборов, выражающие сущность народовластия в государстве. Всеобщее избирательное право означает, что каждый гражданин страны независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям имеет право избирать и быть избранным. Равное избирательное право предполагает равную для каждого возможность воздействовать на результаты выборов: каждый избиратель имеет один голос и все голоса имеют равный вес. Прямое избирательное право заключается в том, что избиратель голосует на выборах за или против кандидатов или списка кандидатов непосредственно. Тайное голосование состоит в исключении возможности какого-либо контроля за волеизъявлением. Участие в выборах является свободным и добровольным – никто не вправе оказывать воздействие на избирателя с целью принудить его к участию или неучастию в выборах, а также на его свободное волеизъявление.

Принципы конституционного права – основные начала конституционализма, являющиеся базисом для формирования системы конституционного права. Специфика принципов конституционного права состоит в том, что они являются основой для всех других отраслевых правовых принципов, которые базируются на них.

Пропорциональная избирательная система – разновидность избирательной системы, при которой партии или другие избирательные объединения, участвующие в выборах, получают в парламенте число мандатов, пропорциональное числу поданных за них голосов.

Прямое действие конституции – юридическое свойство конституции, заключающееся в том, что независимо от наличия законодательных актов, конкретизирующих конституционные нормы, органы, представляющие все три ветви власти, обязаны их осуществлять. Это не исключает того, что некоторые нормы для своей беспрепятственной эффективной реализации нуждаются в развитии текущим законодательством, в разработке правил и процедур, упорядочивающих их осуществление. Непосредственное действие конституционных норм требует всестороннего развития законодательства.

Прямое президентское правление – перевод в случае необходимости (как правило, в условиях чрезвычайных ситуаций) в непосредственное управление президента какой-либо части территории государства.

Публичное мероприятие – открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан, политических партий, других общественных и религиозных объединений. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики.

Равноправие – равенство в предоставляемых государством индивиду правах и возможностях, т.е. основанная на справедливости, свободе и ответственности, юридически закрепленная одинаковость правового статуса личности в системе общественных отношений. Государство, охраняя, защищая и восстанавливая равенство прав и свобод личности, тем самым выполняет конституционную обязанность равного обеспечения прав и свобод человека на всей своей территории.

Разграничение предметов ведения и полномочий – принцип федерализма, который заключается в распределении функций между органами государственной власти федерации и органами государственной власти субъектов федерации.

Регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутреннюю организацию и порядок деятельности какого-либо государственного органа или его подразделения; принимается самим органом в соответствии с законом, закрепляющим статус данного органа власти.

Религиозное объединение – добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры. Оно обладает следующими признаками: наличие вероисповедания; совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний; обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

Республика – форма государственного правления, характеризующаяся выборностью органов власти, гарантирующая демократический режим в стране.

Референдум – форма прямого волеизъявления граждан по наиболее важным вопросам государственного и местного значения, осуществляемая посредством голосования избирателей и принятия решения. Так, в России на общенациональном референдуме 12 декабря 1993 г. была принята Конституция Российской Федерации.

Роспуск парламента – один из видов конституционно- правовой ответственности, заключающийся в досрочном прекращении полномочий всего представительного органа либо одной из его палат.

Ротация – частичное обновление (переизбрание) состава парламента или палаты парламента по истечении определенного периода времени его деятельности.

Светское государство – конституционно-правовая характеристика государства, которая включает в себя взаимное невмешательство как государства и его органов в дела церкви, так и церкви в дела государства, что находит выражение в четком разделении сфер компетенции и функций органов государства и религиозных объединений.

Свобода вероисповедания – право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать и менять, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

Свобода информации – комплекс конституционных прав, включающий в себя свободу слова (свободу выражения мнений), свободу печати и иных средств массовой информации, право на получение информации, имеющей общественное значение, свободу распространения информации любым законным способом.

Свобода мысли – одно из основных личных прав человека, означающее свободу индивидуума от любого идеологического контроля, право каждого самостоятельно выбирать для себя систему духовных ценностей.

Свобода передвижения – одно из основных личных прав человека, представляющее собой возможность беспрепятственно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства в любой части территории государства, а также покидать территорию государства и возвращаться при соблюдении ряда требований закона.

Свобода печати – одно из старейших конституционных политических прав человека и гражданина, являющееся составной частью более общего права свободы информации.

Свобода собраний – одно из основных политических прав граждан, представляющее собой возможность собираться в закрытых помещениях, доступ в которые может быть ограничен устроителями собрания.

Свобода труда – конституционный принцип, включающий в себя право свободно распоряжаться своими способностями к труду, свободно выбирать род деятельности и профессию, а также запрет принудительного труда.

Свободная экономическая зона – любая территория в рамках данного государства, в пределах которой устанавливаются какие-либо льготные условия для хозяйственной и предпринимательской деятельности таможенного, валютного, налогового, визового характера (свободные банковские зоны, офшоры, зоны экономического благоприятствования, зоны свободной торговли, технологические парки и т.д.).

Свободный мандат – принцип парламентаризма, который означает, что депутат юридически не связан поручениями избирателей и действует в парламенте, сообразуясь со своими представлениями о должном и собственной совестью. На этом основании отрицается право избирателей отозвать депутата, не оправдавшего их доверия. В соответствии с современной доктриной конституционного права депутат в парламенте – прежде всего полноправный член коллегии, обладающий представительной властью на всем пространстве страны.

Сессия – организационная форма работы представительного органа. Сессия парламента состоит в проведении пленарных заседаний, заседаний ее комитетов и комиссий, парламентских слушаний, работы депутатов во фракциях, в депутатских группах, комитетах и комиссиях.

Сецессии – выход из состава государства какой-либо его части. В современных федеративных государствах право на сецессию обычно отсутствует.

Смешанная избирательная система – разновидность избирательной системы, совмещающая в себе признаки как мажоритарной, так и пропорциональной избирательных систем.

Собрание (сход) – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов.

Совещательный голос – право участвовать в работе выборных органов или международных организаций лишь с консультативными функциями, т.е. без права на участие в голосовании по любым вопросам.

Согласительная комиссия – орган, создаваемый совместно палатами парламента для преодоления возникающих разногласий между ними по поводу какого-либо законопроекта.

Социальное государство – характеристика современного государства как организации, которая берет на себя обязанность заботиться о социальной справедливости, благополучии своих граждан, их социальной защищенности.

Социальные права человека – совокупность конституционных прав человека (или только граждан конкретного государства), дающих ему возможность претендовать на получение от государства при определенных условиях материальных или иных благ.

Союзное государство – сложное федеративное государство, возникшее в результате заключения союза независимых государств.

Список избирателей – избирательные документы, определяющие круг граждан, проживающих на территории конкретного избирательного участка.

Стабильность конституции – юридическое свойство конституции, которое проявляется в незыблемости ее предписаний, сохранении устойчивости и неподверженности воздействию политических сил, меняющихся у власти.

Стадии законодательного процесса – относительно самостоятельные этапы рассмотрения, принятия и обнародования представительными органами государственной власти закона.

Статус депутата – правовое положение депутата, выражающееся в совокупности установленных законодательством прав и обязанностей и ответственности.

Столица – официальный административный и политический центр государства.

Структура конституции – принятый порядок ее организационного строения, внутренней согласованности составных частей, последовательности их расположения, объединение конституционных статей в главы, разделы, другие части.

Субъект права законодательной инициативы – орган или лицо, которому принадлежит право внесения законопроектов в парламент государства, порождающее обязанность парламента рассмотреть данный законопроект.

Субъект федерации – ограниченно правоспособное образование, имеющее черты государственности, входящее в единое федеративное государство. Субъекты федерации отвечают следующим параметрам: не обладают суверенитетом; не имеют права на отделение или сепессию; граждане любого субъекта федерации имеют равные основные права и обязанности на территории всей федерации; закон субъекта федерации не может противоречить федеральному закону; перед лицом федеральной власти субъекты федерации равны.

Суверенитет – самостоятельность и свобода нации в установлении своего политического статуса и определении экономического, социального и политического развития, а также территориальное верховенство государства и его независимость в международных отношениях.

Судебная система – закрепленная конституцией совокупность судов, построенная с учетом федеративного и административно-территориального устройства страны.

Судебный прецедент – один из источников национального права, образцовое правило поведения, выработанное высшими судебными органами, официально опубликованное и являющееся обязательным при рассмотрении аналогичных дел как для участников спора (конкретного дела), так и для нижестоящих судов.

Тайна переписки и других сообщений – одно из конституционных прав человека, включающее неприкосновенность всех видов почтово-телеграфных отправок (писем, телеграмм, посылок, переводов), телефонных переговоров и др., означающее запрет вскрывать, знакомиться и оглашать содержание личной корреспонденции. Ограничение данного права допускается только на основании судебного решения.

Территория – часть земли, на которую распространяется суверенитет государства; очерчена государственной границей. В федеративном государстве она состоит из территорий субъектов федерации.

Титульная нация – нация, по наименованию которой названо соответствующее государство или национально- государственное образование.

Толкование конституции – общеобязательное разъяснение уполномоченным органом содержащихся в конституционном тексте понятий, формулировок, норм.

В Российской Федерации толкование Конституции РФ официально осуществляет Конституционный Суд РФ.

Указ президента – нормативный или индивидуальный акт, издаваемый главой государства, который не может противоречить конституции и законам и обязателен на всей территории государства.

Унитарное (целостное, простое, единое) государство – форма государственного устройства, при которой все или большинство частей государства являются обычными административно-территориальными единицами. В его составе нет каких-либо государственных образований, обладающих политической самостоятельностью. К признакам данного государства относятся: единая конституция; общее (единое) гражданство; единая система центральных органов государственной власти; единая судебная и правовая система.

Уполномоченный по правам человека (омбудсмен) – должностное лицо, избираемое парламентом, призванное осуществлять контроль за тем, чтобы государственные органы, прежде всего органы исполнительной власти, и должностные лица не нарушали прав человека и гражданина

Устав субъекта федерации – основной закон субъекта федерации, определяющий его статус, устанавливающий систему органов государственной власти, разграничивающий полномочия между ними, определяющий экономические и финансовые основы данного субъекта федерации, закрепляющий положения, составляющие основу регионального законодательства, а также иные положения, отнесенные конституцией и федеральным законодательством к ведению субъекта федерации.

Участие в управлении делами государства – комплексное конституционное право граждан, которое включает в себя: возможность избирать и быть избранным; участие в референдуме и в других формах прямой демократии; осуществление местного самоуправления; право граждан на равный доступ к государственной службе; участие в отправлении правосудия. Данное право означает возможность для гражданина участвовать непосредственно или через своих представителей в формировании и деятельности любой из ветвей власти: законодательной, исполнительной, судебной.

Участие граждан в отправлении правосудия – одна из форм участия граждан в управлении делами государства, которая включает в себя возможность для гражданина стать судьей, а также выступать в качестве присяжного, арбитражного заседателя, являться членом квалификационной коллегии судей.

Фактическая конституция – реально сложившиеся, существующие конституционно-правовые отношения в сфере установления основ общественно-политического строя, а также включающие действительное положение личности в той или иной стране.

Федеральное вмешательство – предусмотренные правовыми нормами действия со стороны федерации в отношении ее субъектов с целью восстановления или обеспечения единого правового и экономического пространства, безопасности и территориальной целостности государства. Применение федерального вмешательства может быть как связано с совершением правонарушения со стороны субъекта федерации, так и осуществляться по просьбе органов государственной власти субъектов, например при стихийных бедствиях или внутренних беспорядках.

Федеративный договор – соглашение двух или нескольких государств или территориально-государственных образований, оформляющее создание федерации; соглашение федерации и ее субъектов о разграничении предметов ведения, полномочий органов государственной власти.

Федерация – форма государственного устройства, представляющая собой сложное (союзное) государство, состоящее из государственных образований (субъектов или членов федерации), обладающих определенной политической самостоятельностью.

Филиация – один из способов приобретения гражданства – по рождению. Гражданство приобретается на основе принципов "права крови" или "права почвы". В первом случае ребенок приобретает гражданство родителей независимо от места рождения, а во втором – становится гражданином того государства, на территории которого родился, независимо от гражданства родителей. В законодательстве большинства современных государств предусматривается смешанная система, при которой преобладающее значение "права крови" сочетается с известным влиянием "права почвы". К таким государствам относится и Российская Федерация.

Фракция – группа депутатов в парламенте, состоящая из членов одной партии или избирательного объединения, прошедших в парламент. Она имеет в парламенте ряд прав представительного, процедурного и организационно-технического характера.

Функции конституции – отражают роль основного закона государства в политике, жизни общества, государства и граждан. Суть учредительной функции состоит в том, что именно конституция может создавать предпосылки для новых общественных отношений, учреждать новые институты власти. Идеологическая функция конституции заключается в том, что она закрепляет определенную систему общественных ценностей, внедряя ее в сознание людей. Правовая функция конституции состоит в том, что она дает импульс для развития законодательства и принятия новых нормативных актов.

Ценз гражданства – избирательное ограничение, в соответствии с которым к выборам допускаются только лица, состоящие в гражданстве данного государства.

Ценз оседлости – избирательное ограничение, в соответствии с которым лицо может получить избирательные права только при условии проживания в данной стране или в данной местности определенное время.

Цензура – требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы или наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей.

Чрезвычайное положение – вводимый в соответствии с законодательством на всей территории страны или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов власти, должностных лиц, общественных объединений, допускающий отдельные ограничения прав и свобод граждан, организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

Чрезвычайные законы – законы, позволяющие приостанавливать действие отдельных конституционных норм (принимаются только на срок, определенный парламентом). Установлен тщательно регламентированный порядок их принятия.

Шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам.

Экологические права человека – особая разновидность конституционных прав человека, появление которой вызвано обострением экологического кризиса как в мировом, так и национальном масштабе (право на благоприятную окружающую среду, право на возмещение ущерба, причиненного экологическим правонарушением здоровью и имуществу человека, и право на получение достоверной информации о состоянии окружающей природной среды).

Экономические права и свободы человека – совокупность конституционных прав человека, устанавливающих юридические возможности человека в экономической сфере, характер и содержание которых определяет в значительной степени экономический, социальный и политический порядок в конкретном обществе (например, право частной собственности, право наследования, свобода предпринимательской деятельности, свобода труда, право на забастовку, право на участие в управлении предприятием).

Электорат – совокупность избирателей, голосующих на выборах.

Юридические свойства конституции – качества, определяющие особую правовую природу и делающие ее основным законом.

Языковой ценз – избирательное ограничение, в соответствии с которым для участия в выборах необходимо знать официальный (государственный) язык (либо один из официальных языков, либо все официальные языки) данного государства.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
 - обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
 - определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
 - при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
 - все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
 - если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
 - следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое

правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении,

сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задача 1.

ООО «Клевер» и ЗАО «Бостон» получили разрешение от Администрации Москвы на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Москвы. Прокурор Москвы внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Москвы, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Москвы, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности. Одновременно против ЗАО «Бостон» и Администрации Москвы было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Москвы. От имени автора выступали его наследники.

Нормы, каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации?

В чем отличия публично-правового от частноправового метода регулирования?

Каков предмет регулирования конституционного права?

Задача 2.

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Задача 3.

В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории «А», а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим. Закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области?

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области?

В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом?

К какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

Задача 4.

На основании статьи 135 ГПК Смольнинский федеральный районный суд Санкт-Петербурга возвратил гражданину А.Р. Снегиреву его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 ГПК. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Снегирев указал, что Конституция РФ (ст.47) гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (ст.118). Следовательно – делает вывод Снегирев – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат

искового заявления со ссылкой на ГПК неправомерен.

В чем разница между конституционным и обычным федеральным законом?

В какой части вопросы организации судебной системы относятся к предмету регулирования конституционного права и федерального конституционного закона, а в какой части - к предмету процессуального законодательства?

Задача 5.

Гражданин Авдеев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака «Остановка запрещена». Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Авдеев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд, какое решение следует вынести?

Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

Задача 6.

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

Задача 7.

Общественная организация «Общество защиты прав потребителей» «Ассорти» обратилась в Верховный Суд РФ с требованием в интересах потребителей признать «Правила пользования электрической энергией», утвержденных Приказом Министерства энергетики и электрификации СССР, утратившими силу, ссылаясь на то, что оспариваемые Правила не были опубликованы официально для всеобщего сведения, а поэтому в силу ч. 3 ст. 15 Конституции РФ не подлежат применению. Данные Правила должны быть признаны недействующими с 1 марта 1991 г., поскольку согласно заключению Комитета конституционного надзора СССР от 29 ноября 1990 г. №12 все неопубликованные нормативные акты к указанному дню, затрагивающие права и свободы граждан, считаются утратившими силу.

Какое решение следует принять по этому заявлению?

Задача 8.

Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Николаем Васильевичем Шлыковым и типографией газеты «Вести города» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». На это кандидат Н.В. Шлыков заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин; что ответственность должен нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность?

Определите объект конституционно-правовых (в данном случае – избирательно-правовых отношений)?

Задача 9.

Прокурор г. Знаменска возбудил уголовное дело против группы скинхэдов, которые ворвались в помещение, принадлежащее местному отделению организации христиан-евангелистов, разбили обрядовую утварь и разогнали собравшихся. Дело было возбуждено по статье 148 Уголовного кодекса РФ – «Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести». Защитник обвиняемых заявил, что дело подлежит прекращению, поскольку Конституция не раскрывает понятия «права на свободу совести» и не дает определение религиозного обряда. Действия, совершаемые членами организации христиан-евангелистов, не являются религиозным обрядом. Кроме того, Конституция не содержит санкции на нарушение нормы о свободе совести, а следовательно в составе данной нормы при наличии гипотезы и диспозиции отсутствует санкция.

Подлежит ли дело прекращению на основании изложенных доводов защиты?

В чем специфика такого элемента конституционно-правовой нормы, как санкция?

Обладают ли нормы Конституции свойствами прямого действия?

Задача 10.

В 1995 году предметом рассмотрения Конституционного Суда РФ стала норма Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы, устанавливавшая смешанную несвязанную мажоритарно-пропорциональную избирательную систему. Одна из сторон утверждала, что Конституция РФ прямо не закрепляет тип избирательной системы, следовательно, нормы,

регулирующие конкретные правоотношения, в Конституции отсутствуют, и предмета для рассмотрения Конституционного Суда РФ нет и не может быть. Другая возражала, что Конституционный Суд РФ вправе проверять закон на соответствие норме, не регулирующей конкретное правоотношение, норме принципу, определяя её правовое содержание. Большинство конституционных норм носит абстрактный характер, характер норм-принципов, и именно поэтому для их толкования создан специальный орган – орган конституционной юстиции.

В чем особенности метода конституционного регулирования?

Чем отличаются нормы конституционного права от норм других отраслей?

Позиция, какой стороны, вам представляется более правильной и почему?

Задача 11.

Ирак. 2003 год. Оккупационные власти и их сторонники предлагают населению на референдуме утвердить проект новой Конституции Ирака взамен действующей, принятой 16

июля 1970 года. Предлагается исключить из Конституции руководящую роль партии Баас, провозгласить демократическую парламентскую республику, правовое государство, свободу вероисповедания и равенство религий. В ответ одни высказывают мнение, что Конституция необходима, но поскольку Ирак является частью исламского мира, то, как и во многих арабских странах (Египте, Иране, Сирии), необходимо установить в Конституции ислам в качестве государственной религии, а в качестве основы правопорядка - исламское право (шариат). Другие выступают вообще против принятия Конституции, поскольку шариат не предусматривает существование каких-то основополагающих законов, кроме Корана и сунны.

Какие функции должна выполнять Конституция?

В чем состоит правовая, идеологическая и социальная функции Конституции?

Задача 12.

Прокурор Свердловской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом «Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Свердловской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)?

Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

Задача 13.

Время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным 11 федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более что в этом существует практическая потребность. В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции?

Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия?

Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Задача 14.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела заявление Есиной А.В. о признании недействительным Закона Московской области «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата Московской областной Думы и гражданина. Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия», в котором разъяснено, что согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и при-

меняется на всей территории Российской Федерации. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 Закона Московской области «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

В чем состоит принцип прямого действия Конституции?

Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции?

В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?

Задача 15.

Штат Майями в 2006 году вышел из состава Соединенных Штатов Америки, образовав независимое суверенное государство. В качестве Конституции был использован текст Конституции США без внесенных в него поправок. Одновременно республика Майями присоединилась к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. При обращении граждан с жалобами суды республики решали дела, ссылаясь на Конвенцию. Однако Ассоциация международного права заявила, что в республике действует фиктивная Конституция.

Может ли Конституция носить фиктивный характер?

Является ли в данной ситуации Конституция Майями фиктивной конституцией?

Задача 16.

Во время проведения выставки коллекций государственного Эрмитажа в соборе Дома Инвалидов в Париже в парижский суд обратились ассоциации держателей царских займов и займов советского правительства с требованием наложить арест на произведения, представленные на выставке, в обеспечение иска к Российской Федерации как правопреемнице Российской Империи и СССР. Одновременно было подано требование об аресте другой выставки, проходившей в то же самое время в Париже – выставки коллекций Санкт-Петербургского музея истории города, для обеспечения требований к Санкт-Петербургу о погашении обязательств, взятых на себя городом в 1906-1908 годах.

Является ли Россия правопреемницей Российской империи и СССР, а Санкт-Петербург, субъект Российской Федерации, – правопреемником губернского города Санкт-Петербурга?

Какими правовыми актами это регулируется?

Задача 17.

Постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Указанное постановление Президиума ВС СССР в настоящее время не отменено, предмет его регулирования лишь частично урегулирован действующими законодательными актами Российской Федерации. Гражданин Шварц Н.С. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его 13 конституционных прав и свобод некоторыми нормами указанного Постановления. Конституционный Суд отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что в Конституционный Суд по жалобам граждан рассматривает конституционность только законов, примененных или подлежащих применению в конкретном деле.

Какое место в системе правовых актов СССР и РФ занимает Постановление Президиума ВС СССР, и каким образом можно обжаловать содержание его норм в рамках современной судебной системы РФ? Является ли РФ правопреемницей правовых актов СССР?

Каково действие нормативных актов СССР и РСФСР в современной России?

Если указанное Постановление Президиума ВС СССР будет признано не соответствующим Конституции РФ, то каким актом оно может быть отменено или изменено? Требуется (достаточно) принятие Постановления Правительства, Указа Президента или Федерального закона?

Задача 18.

В ноябре 1997 года Министерство имущества Российской Федерации потребовало от Профсоюза работников народного образования вернуть числящийся на его балансе стадион «Мотор» в г. Самаре, поскольку имущество профсоюзных организаций являлось по Конституции СССР социалистической собственностью, а значит, в настоящее время оно является государственной собственностью. Возражая на это требование, профсоюзная организация заявила, что имущество профсоюзов являлось не государственной, а общественной собственностью в СССР, следовательно, теперь оно должно считаться собственностью соответствующих юридических лиц, т.е. частной собственностью. Кроме того, в условиях деления единой государственной собственности на федеральную собственность и собственность субъектов РФ неясно, кому следует передать стадион – Самарской области или Российской Федерации. Спор был передан на рассмотрение областного суда.

Какие формы собственности признавались в соответствии с Конституцией СССР 1977 года? Каким образом происходило оформление собственности в 1990-е годы? Какое решение должен вынести суд?

Задача 19.

Гражданин Селин А.М., служащий Административного комитета г. Екатеринбурга, обратился в Верх-Исетский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПб ГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства. Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года №1116 было утверждено положение о льготах 14 для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении. Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом. Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме.

Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей?

Опишите систему органов государственной власти в СССР.

Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР?

Как следует решить дело в настоящее время?

Задача 20.

В Конституционный Суд РФ обратился Законодательное Собрание республики Коми с запросом, в котором оспаривало непосредственное вхождение Коми-пермьяцкого автономного округа в состав РФ. По мнению заявителя, автономный округ в составе РСФСР не был

субъектом федерации, следовательно, не имел государственно-правового, а имел лишь административно-территориальный статус и не мог участвовать в подписании Федеративного договора. Российская Федерация как федеративное государство установлена не Конституцией, а Федеративным договором (Конституция содержит ссылки на его нормы). Конституция лишь воспроизводит нормы Федеративного договора, не придавая им дополнительной юридической силы.

Какова была схема организации РСФСР как федеративной республики?

Федеративное устройство российского государства носит договорный или конституционный характер?

Какое решение следует принять суду?

Задача 21.

Гражданин Земляков обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом «О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Основанием послужил отказ Октябрьского федерального районного суда Тамбовской области обязать депутата Государственной Думы Осичкину, избранную по Октябрьскому избирательному округу №91, выполнить наказания избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат. Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, Земляков ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета (статья 3 Конституции РФ)?

Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Задача 22.

Во время празднования трехсотлетнего юбилея Санкт-Петербурга доступ в центр города был ограничен. Гражданин Смирнов обратился в Куйбышевский федеральный районный суд Санкт-Петербурга с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме №10 по Миллионной улице. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны было указано, что право по «недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки 17 местности и объекты» предоставлено этому органу в соответствии с положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона «О государственной охране» от 27 мая 1996 года №57-ФЗ. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства. Смирнов посчитал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а, следовательно, соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не

для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан.

Как следует решить дело?

Можно ли, и если можно, то в каком порядке, признать статью 55 (часть 3) Конституции РФ, не соответствующей положениям главы «Основы конституционного строя» и в частности статье 2 той же Конституции РФ?

Задача 23.

Типография «Вести города» обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган. В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность? Задача 4. Гражданин К.В. Анашкин оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования «Волжский район» решение об 18 обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройству придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Анашкин считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей, у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления, и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Анашкина?

Приведите аргументы.

Задача 25.

Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Оцените приведенные доводы.

В чем состоит принцип идеологического многообразия?

Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан?

Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

Задача 26.

В государственном внешкольном образовательном учреждении – Дворце творчества детей Тамбова – было организовано изучение православной религии, с исполнением отдельных религиозных обрядов и совершения паломничеств к святым местам. Комитет по образованию на запрос тамбовского отделения мусульман России с требованием дать правовую оценку происходящему ответил, что не усматривает в действиях подведомственной организации нарушения закона. Обучение построено на научной основе, оно осуществляется в рамках добровольного внешкольного посещения, поэтому никаких оснований, считать эту деятельность 19 противоречащей закону - нет. Отделение мусульман России подало обращение прокурору Тамбова с требованием принять меры прокурорского реагирования, поскольку пропаганда религии, несмотря на конституционные положения об отделении церкви от государства, осуществляется за государственный счет. Научным такое обучение считаться не может, так как явно отдается предпочтение одной конфессии и не соблюдается равенство вероисповеданий. В преподавании ислама в той же организации было отказано, по тем соображениям, что это будто бы «воинственная религия».

Какое решение должен принять прокурор?

Задача 27.

В 2003 год на рассмотрение Государственной Думы был внесен проект Федерального закона, по которому с 2005 года должен был осуществиться переход от государственного бюджетного финансирования пенсий к страховой системе пенсионных взносов. При этом роль государства в пенсионном обеспечении ограничивалась только пенсионным обеспечением сирот. Все прочие социально незащищенные категории граждан должны получать пенсию в рамках пенсионного страхования соответственно внесенным страховым вкладам. *Соответствует ли этот проект конституционному принципу социального государства? Каковы в мировой практике подходы к социально-обеспечительной политике государства, и какой правовой режим и правовое содержание заключает в себе принцип социального государства?*

Задача 28.

Постановлением окружной избирательной комиссии Всеволожского одномандатного избирательного округа № 99 от 3 ноября 1999 г. гражданин Мишин был зарегистрирован кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации третьего созыва, с вынесением предупреждения за допущенный факт сокрытия сведений о его греческом гражданстве при сдаче 19.10.99 в окружную избирательную комиссию документов по выдвижению кандидатом в депутаты.

Соразмерна ли примененная правовая санкция (предупреждение) допущенному нарушению избирательного закона и правильное ли решение приняла избирательная комиссия?

Задача 29.

Законодательное собрание Чукотского автономного округа обратилось в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке соответствия Конституции РФ отдельных положений Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», предусматривающие распределение половины мест в Государственной Думе между списками кандидатов, выдвинутыми избирательными объединениями, пропорционально количеству голосов, поданных за каждый список. По мнению заявителя, Конституцией РФ установлено, что граждане РФ имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти. Конституцией РФ не предусмотрено право юридических лиц, как полноправных участников избирательного процесса, на выдвижение кандидатов. Поэтому, по мнению Собрания, избрание депутатов Государ-

ственной Думы по федеральным спискам кандидатов в депутаты, выдвинутых общественными объединениями и партиями (как юридическими лицами), нарушает конституционные избирательные права граждан Российской Федерации.

Какое решение должен принять Конституционный Суд РФ?

Становились ли подобные вопросы, в том числе о правах юридических лиц, предметом рассмотрения Конституционного суда РФ ранее?

Задача 30.

В Верховный Суд РФ обратилась группа граждан РФ, требуя признать противоречащим Федеральному закону Постановление Центральной Избирательной комиссии РФ «Об установлении общих итогов выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации второго созыва» по следующим основаниям. Ряд кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ был выдвинут одновременно по единому общефедеральному избирательному округу в составе списка кандидатов от избирательного объединения и по одномандатному избирательному округу. В одномандатных округах часть таких кандидатов не была избрана. В частности, за некоторых кандидатов было подано меньше голосов, чем против всех кандидатов. Однако отдельные кандидаты, несмотря на это и, как утверждают обратившиеся в суде граждане, вопреки воле избирателей, все же были избраны в Государственную Думу по итогам голосования за списки кандидатов.

Обоснованы ли требования граждан?

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Культурно-национальные автономии относятся к:

- а) общественным объединениям
- б) индивидуальным субъектам конституционно-правовых отношений
- в) общностям людей
- г) государственно-территориальным образованиям

2. Для источников конституционного права характерна...

- а) архаичность
- б) первичность
- в) цикличность
- г) иерархичность

3. К особенностям конституционной ответственности относится следующее:

- а) она невозможна без правонарушения и без вины
- б) она возможна при наличии вины, но без правонарушения
- в) она возможна без правонарушения и без вины
- г) она обязательна при совершении правонарушения без вины

4. Объект конституционного деликта - это...

- а) его внешняя сторона
- б) круг общественных отношений, охраняемых конституционным правом
- в) участник конституционно-правовых отношений
- г) психическое отношение лица к своему противоправному поведению и его последствиям

5. К особым юридическим свойствам Конституции не относится:

- а) разработка и принятие на основе религиозных норм и правил
- б) высшая юридическая сила
- в) особая охрана
- г) особый порядок пересмотра и внесения поправок

6. Основные законы субъектов Российской Федерации по отношению к Конституции РФ носят...

- а) первичный характер
- б) равный характер
- в) руководящий характер
- г) вторичный характер

7. Конституционное Собрание созывается ...

- а) по решению 2/3 от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
- б) по решению 50 % от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
- в) по решению 3/5 от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
- г) по решению 3/4 от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

8. Государственное устройство – это ...

- а) свойство государства самостоятельно и независимо от власти других

- б) территориальная организация государства, характеризующаяся определенной формой правовых отношений между государством в целом и его частями
- в) способность государства осуществлять свои функции на своей территории и за ее пределами
- г) объединение двух или нескольких государств в одно новое государство

9. Форма правления в Российской Федерации:

- а) президентско-парламентская и республиканская
- б) президентская и республиканская
- в) парламентская и республиканская
- г) парламентская конституционная монархия

10. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть...

- а) только при условии его официального оформления распиской
- б) только при условии его изъятия под угрозой наказания
- в) только при условии его добровольности
- г) только при условии его возмещения

11. Не существует следующего вида избирательных систем:

- а) Пропорциональная
- б) Мажоритарная
- в) Состязательная
- б) Смешанная

12. Избирательная система абсолютного большинства предполагает, что кандидату необходимо набрать...

- а) 50% голосов избирателей
- б) 50% + 1 голос
- в) 2/3 голосов избирателей
- г) 3/4 голосов избирателей

13. Активное избирательное право – это...

- а) право участвовать в выборах и голосовании на референдуме
- б) право быть избранным на выборные должности
- в) право активно участвовать в работе избирательных комиссий
- г) право зарегистрироваться в качестве наблюдателя на избирательном участке

14. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин РФ...

- а) не моложе 25 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации
- б) не моложе 45 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет
- в) не моложе 55 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 25 лет
- г) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 25 лет

15. Референдум - это...

- а) способ принятия решения группой людей (собранием, электоратом), при котором общее мнение формулируется путём подсчета голосов членов группы
- б) чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями, прения между двумя сторонами по актуальным темам
- в) форма непосредственного волеизъявления граждан, выражающаяся в голосовании по наиболее значимым вопросам общественного, регионального или местного масштаба

г) форма опосредованного волеизъявления граждан, выражающаяся в голосовании по наиболее значимым вопросам местного, городского, районного, поселкового или сельского масштаба

16. Правовой статус личности - это...

- а) не оформляемые официально, но сложившиеся фактически взаимоотношения государства и обществом
- б) юридически оформленное положение человека в его взаимоотношениях с государством и обществом
- в) предоставление каждому гражданину РФ возможности участия в выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления
- г) закрепленное конституционно-правовыми нормами комбинирование мажоритарной и пропорциональной систем

17. Права гражданина закрепляются за лицом...

- а) в силу его принадлежности к государству
- б) в силу его проживания на территории страны
- в) по его собственноручному письменному заявлению
- г) присущи всем людям от рождения

18. Иностранец, въехавший в Российскую Федерацию, обязан зарегистрироваться в течение...

- а) 3-х календарных дней со дня прибытия в страну
- б) 3-х суток со дня прибытия в страну
- в) 3-х рабочих дней со дня убытия из своей страны
- г) 3-х рабочих дней со дня прибытия в страну

19. К признакам федерации не относится...

- а) самостоятельность субъектов
- б) двухпалатный парламент
- в) презумпция невиновности
- г) свое гражданство в субъектах

20. Не существует следующей разновидности органов государственной власти:

- а) законодательные
- б) надзорные
- в) исполнительные
- г) судебные

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *экзамену* по дисциплине «Конституционное право» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Конституционное право». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А.Упоров
15.11.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

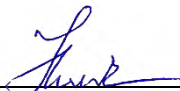
на базе среднего общего образования

Автор: Лапо С.А., старший преподаватель кафедры АУОД

Одобрена на заседании кафедры
АУОД

(название кафедры)

Зав.кафедрой


(подпись)

Мальцев Н.В.

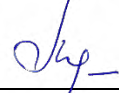
(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 04.09.2023

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

Екатеринбург

Административное право, как отрасль права включает в себя нормы, регулирующие отношения публичного характера, связанные с организацией и функционированием исполнительной власти, а также с деятельностью иных субъектов, осуществляющих государственное управление. Административное право регулирует права и обязанности участников государственно- управленческих отношений, методы и формы управления, способы обеспечения законности государственного управления, а также определяет основы государственного регулирования в сферах экономики, социальной и административной деятельности.

Студенты приобретают навыки самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления процессуальных и управленческих документов.

Данный курс предназначен для формирования у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей процессов, происходящих в сфере государственного управления, умения ориентироваться в правовом пространстве и применять нормы административного права, развитие правового мышления, способности оперировать категориями административного права, уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.

В процессе изучения курса студенту придется решить следующие задачи: усвоить навыков пользования нормативными правовыми актами, овладеть необходимыми теоретическими знаниями о методах и формах деятельности органов исполнительной власти в различных сферах общественной жизни, а также о способах обеспечения законности в деятельности публичных властей, освоить методики поиска правовой информации, сформировать понятийный аппарат.

Преподавание данного курса призвано развить навыки студентов в работе с административно-правовыми нормами, их использовании в практической деятельности.

Предмет административного права

Понятие и предмет административного права. Принципы административного права. Метод административного права. Система административного права. История становления административного права в России. Понятие правоотношений. Источники административного права. Исполнительная власть, ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Государственное управление в широком смысле – это разновидность социального управления, специфический вид государственной деятельности.

Государственное управление в узком смысле – это деятельность государства исполнительно-распорядительного характера или административная деятельность, осуществляемая главным образом органами исполнительной власти как на уровне Российской Федерации, так и ее субъектов. Государство в целом выступает субъектом государственного управления, а основу организационной структуры государственного управления составляют органы исполнительной власти.

Система административного права как совокупности взаимосвязанных административно-правовых норм и институтов. Нормы административного права имеют логическую структуру: гипотезу, диспозицию, санкцию.

Классифицируйте нормы административного права: 1) по юридическому содержанию (обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие); 2) по служебной роли (материальные и процессуальные); 3) по действию во времени (срочные и бессрочные); 4) по характеру правового воздействия (регулятивные и охранительные); 5) по кругу лиц (общие и специальные) и другие.

Административное право тесно связано со всеми отраслями российского права. В наибольшей степени административное право связано с конституционным (государственным) правом. Кроме того, административное право связано с финансовым правом, земельным правом, гражданским правом, уголовным правом, морским правом, воздушным правом и другими отраслями.

Субъекты административного права

Граждане и организации как субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственные служащие.

Административное право характеризуется большим числом субъектов, которые классифицируются по следующим видам: индивидуальные и коллективные.

К индивидуальным субъектам относятся: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, лица, наделенные специальным административно-правовым статусом (включая государственных служащих в определенных случаях). Административно-правовой статус гражданина является гарантией реализации предоставляемых ему прав и обязанностей. Гарантии предназначены обеспечивать и создавать необходимые условия для реализации гражданами своих прав и исполнения ими обязанностей. К ним следует отнести общие гарантии (политические, экономические, организационные, социальные, культурные) и специальные (юридические).

К коллективным субъектам относятся: органы исполнительной власти; структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией; государственные организации (предприятия,

учреждения и их объединения, государственные корпорации), органы местного самоуправления; негосударственные организации, предприятия и учреждения; а также общественные объединения (партии, союзы, движения и т.п.).

Статус Президента РФ в сфере исполнительной власти России определяется Конституцией РФ. Его деятельность регламентируется главой 4 Конституции РФ. Деятельность администраций Президента РФ регламентируется положением которое утверждено Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 года № 490, и Управления делами Президента РФ, положение о котором утверждено Указом Президента РФ от 17 сентября 2008 года № 1370.

Правовой статус Правительства РФ определен гл. 6 Конституции РФ (ст. 110-117) и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

Система государственной службы регламентируется Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Понятия «государственная должность» и «должность государственной службы». Виды государственной службы и их правовые основы. Принципы построения и функционирования системы государственной службы как: федерализм; законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

Правовой статус государственного гражданского служащего являются права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность служащего, поощрения, которые закреплены в законодательстве и гарантированы государством. Различают: 1) общий правовой статус государственного гражданского служащего, установленный Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) специальный правовой статус государственного гражданского служащего, который определяется правовым положением государственного органа, его специализацией и носит профессиональный характер.

Методы и формы государственного управления

Понятие и виды методов и форм. Административное принуждение и его виды. Меры административного пресечения. Административные наказания.

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых

актов органов исполнительной власти. При изучении данного вопроса используйте Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Понятие административного принуждения как внешнего государственно-правового психического или физического воздействия на сознание и поведение людей в форме ограничений (лишений) личного, организационного или имущественного характера.

Характерные черты административного принуждения: 1) меры административного принуждения могут применяться как при наличии, так и при отсутствии составов правонарушений; 2) принуждаемый непосредственно не подчинен по службе тем, кто применяет к нему меры административного принуждения; 3) осуществляется органами исполнительной власти и только в некоторых случаях – судьями, в порядке, установленном нормами административного права; 4) применяется для прекращения противоправных действий, наказания правонарушителей, обеспечения общественного порядка и безопасности; 5) меры административного принуждения применяются в целях обеспечения соблюдения не всех административно-правовых норм, а только тех, которые формулируют общеобязательные правила поведения, не имеющие ведомственных границ; 6) осуществляется в рамках административно-процессуальных норм, т.е. на правовой основе; 7) способствует профилактике правонарушений, в т.ч. преступлений.

Меры административного принуждения по целевому назначению подразделяет на следующие три группы: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности. Различия между ними: 1) административно-предупредительные меры применяются с целью предупреждения возможных правонарушений, а также предотвращения иных, посягающих на общественную безопасность, явлений; создания необходимых условий для ликвидации их последствий; 2) меры административного пресечения используются как средства силового прекращения правонарушений и предотвращения их вредных последствий, но в то же время направлены на создание условий для возможного привлечения виновных лиц к административной либо уголовной ответственности; 3) меры административной ответственности выступают в качестве наказаний за административные правонарушения.

Понятие административного наказания как установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяемой в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административные наказания: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного

правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Административные правонарушения и административная ответственность

Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения. Административная ответственность.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность: 1) недостижение установленного законом возраста – 16 лет (ст. 2.3 КоАП РФ); 2) невменяемость лица, совершившего административное правонарушение (ст. 2.8 КоАП РФ). Невменяемость характеризуется двумя критериями: медицинским (хроническая душевная болезнь, временное расстройство душевной деятельности, слабоумие, иное болезненное состояние психики) и юридическим (не могло осознавать противоправность свои действий). Невменяемость имеет строгие временные границы: она устанавливается только на момент совершения противоправного деяния; 3) крайняя необходимость (ст. 2.7 КоАП РФ).

Основания освобождения от административной ответственности: 1) несовершеннолетие правонарушителя (ч.2 ст.2.3 КоАП РФ); 2) малозначительность правонарушения (ст. 2.9 КоАП РФ); 3) отмена нормы, устанавливающей административную ответственность.

Одним из условий применения административного наказания является соблюдение сроков давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ). Срок, в течение которого лицо может быть привлечено к административной ответственности (общее правило и особенности); с какого дня начинается исчисление указанного срока (особенности исчисления при длящемся административном правонарушении).

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ) и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (ст. 4.3 КоАП РФ).

Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ или законе субъекта РФ об административных правонарушениях, и наоборот, судья, орган, должностное лицо, назначающие административное наказание, в зависимости от

характера совершенного административного правонарушения могут не признать данное обстоятельствоотягчающим.

Административный процесс

Понятие, основные принципы и стадии. Понятие и виды юридического процесса. Структура административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Субъекты административного процесса.

Виды административных производств. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право и административнопроцессуальные нормы. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Государственные и муниципальные служащие. Исполнительные органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения различных форм собственности. Общественные объединения. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции.

Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Дисциплинарное производство. Исполнительное производство. Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Обеспечение законности в государственном управлении

Понятие государственного управления. Особенности административного управления в различных сферах деятельности.

Государство юридически закрепляет специальные средства обеспечения дисциплины в государственном управлении. Элементы государственно-

правового механизма обеспечения дисциплины, такие как: организационно-правовые методы и организационно-структурные формирования.

Методы обеспечения дисциплины в государственном управлении. Контроль, административный надзор, деятельность суда по обеспечению законности, прокурорский надзор, обжалование действий органов управления и их должностных лиц. Виды государственного контроля как: общий и специальный, внутренний и внешний; предварительный, текущий и последующий; контроль Президента РФ, контроль органов законодательной власти, контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный), контроль органов судебной власти.

Особенности правового положения государственных корпораций, принципы их организации, цели создания и деятельности, порядок управления деятельностью государственной корпорации, порядок реорганизации и ликвидации государственных корпораций.

Контрольные вопросы

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Принципы и функции административного права.
3. Предмет административно-правового регулирования.
4. Метод административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Источники административного права.
7. Общая характеристика административного законодательства.
8. Понятие и виды административно-правовых норм, их особенности.
9. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения.
10. Развитие науки административного права: основные концепции, тенденции.
11. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан.

12. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве).

13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

14. Административно-правовые основы деятельности общественных объединений.

15. Система исполнительной власти в РФ.

16. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ. Организационная структура органов исполнительной власти: понятие, признаки, особенности. Виды структурных подразделений. Компетенция органов исполнительной власти.

17. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности.

18. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение,

нормативная основа, структура.

19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

20. Система государственной службы в Российской Федерации.

21. Государственные должности в Российской Федерации.

22. Понятие, принципы и особенности государственной гражданской службы.

23. Понятие, принципы и особенности военной службы.

24. Понятие, принципы и особенности правоохранительной службы.

25. Формы деятельности государственной администрации.

26. Понятие, признаки, виды правовых актов управления.

27. Методы деятельности государственной администрации.

28. Поощрение в деятельности государственной администрации.

29. Дисциплинарное принуждение в деятельности государственной администрации.

30. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, структура.

31. Административно-правовые основы лицензионно - разрешительной системы.
32. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.
33. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
34. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, особенности.
35. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
36. Специальные меры административного пресечения: применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.
37. Понятие законности деятельности государственной администрации и средств ее обеспечения.
38. Административный ведомственный и межведомственный контроль.
39. Прокурорский надзор за деятельностью государственной администрации.
40. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации.
41. Административная жалоба: понятие, признаки, виды. Процедуры разрешения административных жалоб.
42. Кодекс административного судопроизводства: общая характеристика.
43. Оспаривание гражданами и организациями индивидуальных административных актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
44. Оспаривание гражданами и организациями нормативных административных актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
45. Понятие и признаки административной ответственности.
46. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
47. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
48. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
49. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права как меры административных наказаний. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.
50. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности как меры административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.
51. Административный арест, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований

в дни их проведения как меры административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.

52. Правила назначения административных наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, сроки давности назначения и погашения административных наказаний.

53. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.

54. Освобождение от административной ответственности.

55. Административно-правовые основы обороны. Вооруженные Силы РФ: понятие, структура, состав, управление.

56. Административно-правовые основы деятельности полиции.

57. Административно-правовые основы обеспечения государственной общественной безопасности.

58. Административно-правовые основы деятельности органов юстиции.

59. Административно-правовые основы экономической деятельности государственной администрации.

60. Административно-правовые основы деятельности государственной администрации в социально-культурной сфере.

61. Административный процесс: понятие, общая характеристика, виды

62. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.

63. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

64. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы, виды).

65. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.

66. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

67. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

68. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.

69. Доставка, административное задержание, привод: понятие, основание и порядок их применения.

70. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.

71. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание: понятие, основание и порядок применения.

72. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
73. Протокол об административном правонарушении: понятие, структура, содержание, должностные лица, уполномоченные на составление протоколов.
74. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
75. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие виды, основания для вынесения, структура, содержание.
76. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.
77. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении: общая характеристика.
78. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
79. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
80. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
81. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
82. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.
83. Особое производство по делу об административном правонарушении.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы России и профилирующих дисциплин при подготовке специалистов в сфере права и государственного управления.

Организация самостоятельной работы студентов направлена на формирование навыков самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления процессуальных и управленческих документов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Административное право. [Электронный ресурс]: Общая часть: Учебник" (Братановский С.Н.) ("Директ-Медиа", 2013) - Режим доступа:

ИПС «КонсультантПлюс»

2. Административное судопроизводство: [Электронный ресурс]: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр)" (под ред. В.В. Яркова) ("Статут", 2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Судебное административное право: [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" (Зеленцов А.Б., Ястребов О.А.) ("Статут", 2017) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях" [Электронный ресурс]: (Панкова О.В.) (под ред. О.А. Егоровой) ("Статут", 2014) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Нормативные правовые акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 28.09.2017) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

6. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 (ред. от 26.02.2019) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

7. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Интернет - ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).
2. Официальный интернет-портал правовой информации : [официальный сайт]. URL: <http://pravo.gov.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).
3. Правительство России : [официальный сайт]. URL: <http://government.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП. 06. КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;

- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;

- объем задания должен соответствовать уровню студента;

- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;

- уровень образования и степень подготовленности студентов;

- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Криминология и предупреждение преступлений» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Криминология и предупреждение преступлений» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Понятие, предмет, цели и задачи криминологии
2. История развития криминологии, связь с другими науками
3. Общие положения о методах криминологических исследований
4. Общенаучные методы криминологических исследований
5. Частнонаучные методы криминологических исследований
6. Статистика в криминологических исследованиях
7. Понятие и признаки преступности, социальная характеристика преступности
8. Социальные характеристики преступности (экономическая, политическая, культурная, правовая)
9. Количественные показатели преступности
10. Качественные показатели преступности

11. Преступность в России и мире
12. Латентная преступность: виды и методы оценки
13. Понятие и структура личности преступника
14. Классификация, группировка и типология лиц, совершивших преступления
15. Соотношение социального и биологического в личности преступника
16. Понятие и система причин и условий преступлений и преступности
17. Самодетерминация преступности
18. Причинный механизм преступного поведения
19. Причины и условия формирования криминогенной мотивации
20. Классификация жертв преступлений.
21. Основы виктимологической профилактики
22. Понятие и виды предупреждения преступности
23. Классификация мер предупреждения преступности
24. Система и правовые основы предупреждения преступности
25. Профилактика индивидуального преступного поведения
26. Криминологическая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних.
27. Лица, совершающие общественно опасные деяния против несовершеннолетних.
28. Криминогенные детерминанты преступности против семьи и несовершеннолетних
29. Меры по профилактике и пресечению преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних.
30. Обеспечение прав и социальной защиты в отношении несовершеннолетних.
31. Государственные программы по профилактике и пресечению преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних
32. Криминологическая характеристика насильственной преступности
33. Количественно-качественные показатели насильственной преступности
34. Личность насильственного преступника
35. Причины и условия насильственной преступности
36. Уровни предупреждения и профилактики насильственной преступности
37. Система мер общей и специальной профилактики насильственной преступности
38. Криминологическая характеристика преступлений против собственности
39. Состояние и динамика преступлений против собственности
40. Уровни латентности различных видов преступлений против собственности
41. Криминологическая характеристика лиц, совершающих преступлений против собственности

42. Основные субъекты предупреждения преступлений против собственности
43. Детерминанты преступлений против собственности
44. Предупреждение преступлений против собственности
45. Особенности преступности несовершеннолетних
46. Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних
47. Личность несовершеннолетнего преступника
48. Причины и условия преступности несовершеннолетних.
49. Предупреждение правонарушающего поведения и преступности несовершеннолетних
50. Органы гос. власти как субъекты предупреждения преступности несовершеннолетних

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды хищения — разновидности хищения, отличающиеся друг от друга по характеристике предмета посягательства: мелкое хищение (административное правонарушение), «простое» хищение, хищение, причинившее значительный ущерб гражданину, хищение в крупном размере, хищение в особо крупном размере.

Виктимологическая профилактика – одно из направлений предупреждения преступности, специфическая деятельность социальных институтов, направленная на выявление, устранение или нейтрализацию факторов, обстоятельств, ситуаций, формирующих виктимное поведение и обуславливающих совершение преступлений, выявление групп риска и конкретных лиц с повышенной степенью виктимности и воздействие на них в целях восстановления или активизации их защитных свойств, а также разработка либо совершенствование специальных средств защиты граждан от преступлений и последующей виктимизации.

Виктимология – это самостоятельное направление в криминологии, исследующее характер и поведение жертвы преступления, ее связь и взаимоотношения с преступником на стадиях до, во время и после совершения преступления.

Изъятие имущества — переход имущества из фактического владения одного лица во владение другого лица. Обращение имущества в пользу виновного или иных лиц — установление фактического господства над вещью, то есть

возможности владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом как своим собственным.

Индивидуальное предупреждение преступлений — это, прежде всего, воздействие на тех лиц, от которых можно ожидать совершения преступлений, и их социальную среду

К предмету криминологии относятся закономерности возникновения, существования и изменения преступности как явления социальной жизни любого общества.

Криминологическое исследование — это изучение и познание законов и закономерностей развития такого комплексного негативного социального процесса, как преступность; причин и условий её возникновения и развития, места и роли в этом процессе личности преступника, выработки оптимальных решений по предупреждению и профилактике правонарушений.

Криминология — это социально-правовая наука, которая изучает преступность, личность преступника, причины и условия преступности, методы и средства её предупреждения.

Личность преступника - это временный социальный тип личности, совершившей преступление в силу присущих ей антиобщественных взглядов, привычек, психологических и биологических свойств и качеств.

Нравственное развитие — процесс последовательного накопления качественных и количественных показателей изменений духовных ценностей, обеспечивающих вхождение личности в социокультурную среду на основе ее нравственно ориентированной, созидательной жизнедеятельности и успешной самореализации в государстве и обществе

Общее предупреждение преступности — это система мер по устранению процессов детерминации и причинности преступности, воздействующих на все население или его группы, выделяемые по общим экономическим, социальным, иным критериям, и создающих вероятность преступного поведения практически всех представителей этих социальных групп

Общенаучные методы познания - это способы, приемы, средства и пути исследования процессов, закономерностей и явлений, которые используются в

различных отраслях научного знания. Общенаучные методы основываются на формальной логике.

Объектом науки криминологии являются общественные отношения, связанные с преступностью и другими правонарушениями, причинами и условиями преступности, местом и ролью личности преступника в системе общественных отношений, а также с решением задач по предупреждению и профилактике правонарушений.

Под методикой криминологических исследований понимается совокупность конкретных приемов, средств сбора, обработки и анализа информации о состоянии преступности, ее причинах и условиях, о лицах, совершивших преступления, и их жертвах, о мерах борьбы с ней, а также прогнозирование ее состояния.

Под насильственной преступностью понимается одна из составных частей общей структуры преступности, в которую входят деяния, связанные с физическим и психическим насилием над личностью или угрозой его применения.

Предупреждение преступности — это целенаправленное государства, общества, физических и юридических лиц на детерминации и причинности в целях недопущения вовлечения в новых лиц, совершения новых криминальных деяний, криминализации общественных отношений.

Преступления против семьи и несовершеннолетних — это предусмотренные ст.ст. 150—157 главы 20 УК РФ умышленные общественно опасные деяния (действия или бездействие), которые посягают на интересы несовершеннолетних, интересы семьи в целом и могут причинить вред здоровью, физическому, психическому, нравственному, интеллектуальному развитию несовершеннолетних

Причины и условия преступности и преступлений — это система негативных для соответствующих личности, общества и государства явлений, детерминирующих преступления и преступность как своё следствие.

Причины преступности — это те социально - психологические факторы, от которых непосредственно зависит совершение преступлений, которые воспроизводят преступность и преступления как своё закономерное следствие.

Профилактика преступности несовершеннолетних — это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Психическое насилие — причинение психического, морального вреда: угрозы, оскорбления, клевета, шантаж, все виды принуждения и ограничения свободы человека; также некоторые виды обмана, психопрограммирования и экономические методы.

Семья — это определенная совокупность (общность, группа) людей, по общему правилу родственников, основанная на браке, родстве и свойстве, совместном проживании и ведении общего хозяйства, образующая естественную среду для благополучия ее членов, воспитания детей, взаимопомощи, продолжения рода. Физическое развитие человека представляет собой комплекс функционально-морфологических свойств организма, который определяет его физическую дееспособность. Психическое развитие связано с развитием под влиянием обучения и воспитания психических процессов и психических свойств личности.

Случайные преступники — это такие, которые первый раз совершают преступления в силу стечения тяжких, неблагоприятных, неожиданно возникших обстоятельств. У такого типа преступников преступление именно «случайное» по психологическому механизму «ошибки» или «короткого замыкания». Оно противоречит его личностным установкам и в целом законопослушному поведению. Даже тяжкие преступления могут оказаться совершенными случайно, к примеру, убийство в состоянии аффекта. Для ситуационного преступника характерно такое сочетание личностных свойств, когда криминогенная ситуация легко провоцирует преступление. Неустойчивая личность обычно до совершения преступления неоднократно допускает различного рода проступки. Злостные и особо злостные преступники характеризуются неоднократным совершением преступлений, в их числе рецидивразного рода. Между собой отличаются степенью общественной опасности.

Собственность — право собственника владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению.

Специальное предупреждение преступности — система воздействия на процессы детерминации и причинности преступности, касающиеся отдельных социальных групп, сфер деятельности и объектов, характеризующихся повышенной вероятностью совершения преступлений

Уголовная статистика — это система положений и приёмов общей теории статистики, применяемых к изучению уголовно-правовых и криминологических явлений в целях выявления их закономерностей и разработки мер, противодействующих преступности.

Условия — это такие общественные явления, которые непосредственно не вызывают совершение преступления, но являются своеобразной «смазкой» для механизмов формирования и действия причины, облегчая и усиливая их функционирование.

Физическое насилие — причинение соматического, телесного вреда человеку, вплоть до лишения его жизни.

Формы хищения — разновидности хищения, отличающиеся друг от друга прежде всего способом совершения посягательства: кража, мошенничество, присвоение и растрата, грабеж, разбой.

Хищение — умышленное незаконное изъятие чужого, зачастую государственного имущества с целью обращения его в свою пользу, для личного обогащения, распоряжения им как своим имуществом.

Частнонаучные методы криминологических исследований - это способы и приёмы исследования, применение которых является оптимальным при изучении какого-либо объекта или процесса

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или

введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте

вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным

подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;

- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;

- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;

- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов,

то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Изучите материалы на несовершеннолетнего Антона и составьте план профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего. В процессе индивидуальной работы с несовершеннолетним Антоном были получены материалы, характеризующие его образ жизни, поведение, отношение к труду. Из характеристики с места работы стало известно, что Антон работает на заводе железобетонных изделий в качестве разнорабочего. К труду относится удовлетворительно, в общественной жизни участия не принимает, пассивен, имели место опоздания на работу без уважительных причин. На воспитательные меры реагирует болезненно, считает, что к нему проявляют излишнее внимание, как к ранее судимому. Из характеристики по месту жительства Антона известно лишь то, что он часто бывает в состоянии алкогольного опьянения, поддерживает связь с ребятами сомнительного поведения, на замечания взрослых обычно не реагирует, часто с ними вступает в конфликты. Из бесед участкового инспектора с его родителями можно сделать следующий вывод: взаимоотношения родителей с сыном не налажены, взаимопонимание отсутствует; после работы он надолго уходит из дома, приходит поздно, к просьбам матери оставить компанию ребят, заняться делом, учебой относится безразлично, но явной грубости по отношению к ней не проявляет. Из источников оперуполномоченного уголовного розыска стало известно, что Антон является лидером неформальной группы, состоящей из несовершеннолетних, в прошлом судимых, вернувшихся из спецшколы и состоящих на учете милиции. Объединение группы состоялось на почве нездоровых интересов, в частности выпивок. Есть непроверенные данные, указывающие на совершение этой группой мелких краж и хулиганства.

Задание 2. Изучите статистические данные о состоянии преступности в Российской Федерации за последние 5 лет и определите удельный вес преступности в указанные годы, а также ее динамику. Статистические данные можно узнать, обратившись к сайту Судебного департамента при Верховном Суде РФ либо Генеральной прокуратуры РФ

Задание 3. 1. Гаспаров ночью напал на прохожего. Угрожая пистолетом, он попытался отобрать у того деньги и личные вещи. Прохожий оказал сопротивление. Гаспаров застрелил его. Составьте план изучения на предварительном следствии личности Гаспарова, а также причин и условий совершенного им преступления. В учебной ситуации в роли следователя проведите изучение личности обвиняемого по уголовному делу.

Задание 4. Рожков и Кульков, изрядно выпив, затеяли играть в футбол консервной банкой на станции метро. Они мешали пассажирам, но те боялись сделать им замечание. Одна женщина поднялась по эскалатору вверх и сообщила об этом милиционеру, дежурившему у входа в метро. «Я не могу спуститься вниз. Мне поручено проверять паспортный режим и следить, чтобы никто не торговал перед входом в метрополитен». В процессе игры Кульков толкнул женщину, та упала и, ударившись головой о каменный пол, скончалась. Квалифицируйте деяние Рожкова и Кулькова. Составьте план изучения в ходе предварительного следствия их личностей, а также причин и условий преступления. В учебной ситуации в роли следователя проведите изучение личности обвиняемого по уголовному делу. По результатам напишите представление об устранении причин и условий преступления.

Задание 5. Работники милиции Кругов и Сазонов избили в дежурном помещении на станции метро задержанного Светлова, у которого при проверке не оказалось документов. Светлов возмутился по поводу задержания. Кругов и Сазонов расценили это как сопротивление, применили к нему физическую силу. Факт избиения подтвердили другие задержанные, а также дежурная по станции. По факту избиения было возбуждено уголовное дело. Следователь провёл расследование и направил дело в суд. При этом причины и условия преступления и мотивы его совершения выяснены не были. Составьте план изучения в ходе судебного следствия личности подсудимых, мотива преступного поведения, а также причин и условий преступления. В учебной ситуации в роли судьи проведите изучение личности обвиняемого по уголовному делу. Подготовьте частное определение по уголовному делу.

Задание 6. В городе N. за период с 2019 по 2021 гг. стабильно увеличивалось число ежегодно совершаемых умышленных убийств из корыстных побуждений. Наибольший удельный вес среди них пришёлся на убийства при разбойных нападениях на квартиры, при «разборках» в криминальных группировках, на почве вымогательства и частнособственнической конкуренции. Почти все такие убийства совершались из огнестрельного оружия. Какой среднесрочный (на три года) прогноз возможен относительно структуры и динамики данных категорий убийств? Какие методы следует применять для криминологического прогнозирования и профилактики данной категории умышленных убийств?

Задание 7. Подготовьте социологический инструментарий, с помощью которого можно проводить криминологические исследования: опросник для интервью или анкету. Проведите анкетирование в учебной аудитории.

Задание 8. Вычислите коэффициент преступной активности для каждой из областей и определите, в какой из них он выше.

В области "А" за год зарегистрировано 3 тыс. лиц, совершивших преступления. Ее население - 850 тыс. человек, из них 200 тыс. - дети, не достигшие 14-летнего возраста.

В области "Б" в течение того же периода зарегистрировано 2 тыс. лиц, совершивших преступления. Население этой области составляет 790 тыс. человек, из них 80 тыс. дети, не достигшие 14-летнего возраста.

Задание 9. Определите удельный вес в структуре преступности, преступлений, совершенных: несовершеннолетними, женщинами, рецидивистами, и рассчитайте коэффициенты преступности, преступной активности среди несовершеннолетних и лиц мужского пола.

В одном из районов города, где проживают 179 486 человек (из них: 91 373 — женщины, 17 526 — несовершеннолетних)

за год было зарегистрировано 1675 преступлений, которые распределились следующим образом: а) Преступность несовершеннолетних — 680 преступлений; б) Рецидивная преступность 212 преступлений; в) Женская преступность 900 преступлений;

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Какие понятия являются предметом криминологии:

- а) преступность;
- б) причины преступности;
- в) индивидуальное преступное поведение;
- г) состав преступления.

2. Кто впервые использовал понятие «криминология»?

- а) Бентам;
- б) Гароффало;
- в) Ломброзо.

3. «Закрытой» анкета- это:

- а) опрос ограниченного круга лиц;
- б) в анкете содержится перечень ответов на поставленный вопрос;
- в) в анкете отсутствуют варианты ответов на поставленный вопрос.

4. Опрос специалистов для установления криминологически значимых обстоятельств — это:

- а) моделирование;
- б) тестирование;
- в) метод экспертных оценок.

5. Коэффициент преступности — это:

- а) криминальная активность населения;
- б) изменение преступности во времени;
- в) соотношение числа совершенных преступлений и численности населения;
- г) пространственная распространенность преступности.

6. Динамика преступности- это:

- а) региональные особенности преступности;
- б) исторические предпосылки роста преступности;
- в) соотношение разных видов преступлений;
- г) изменение преступности во времени.

7. Какие из перечисленных видов преступлений в наибольшей степени подвержены сезонному колебанию?

- а) грабеж;
- б) изнасилование;
- в) причинение тяжкого вреда здоровью;
- г) мошенничество.

8. Пространственно-временное распределение преступлений, обусловленное спецификой регионов — это:

- а) плотностью преступности;
- б) географией преступности;
- в) структурой преступности.

9. Структура преступности — это:

- а) состав преступления;
- б) удельный вес разных видов преступлений в общем их числе;
- в) элементы предмета криминологии;
- г) соотношение зарегистрированной и латентной преступности.

10. Какой вид преступлений занимает наибольшее место в структуре преступности в России:

- а) убийство;
- б) кража;
- в) мошенничество;
- г) хулиганство.

11. Латентная преступность — это:

- а) незарегистрированная преступность;
- б) нераскрытая преступность;
- в) особо тяжкие преступления;
- г) преступления, не представляющие большой общественной опасности.

12. Какие виды преступлений обладают повышенной латентностью:

- а) убийство;
- б) разбой;
- в) массовые беспорядки;
- г) кражи.

13. Естественная латентность -это:

- а) преступления остались неизвестными правоохранительным органам;

- б) преступления укрыты от учета правоохранительными органами;
- в) преступления, имеющие наиболее низкий уровень раскрываемости.

14. Косвенные последствия преступности – это:

- а) непосредственный материальный ущерб от совершенных преступлений;
- б) моральный вред, причиненный потерпевшим;
- в) расходы государства и общества на борьбу с преступностью.

15. Что относится к уголовно-правовым признакам личности преступника:

- а) возраст;
- б) мотив;
- в) совершение преступления в группе;
- г) прежняя судимость.

16. Какой категории лиц свойственна наименьшая криминальная активность?

- а) служащим;
- б) рабочим;
- в) работникам образования, культуры, здравоохранения.

17. Какие категории преступников имеют более низкий образовательный уровень?

- а) корыстные;
- б) экономические;
- в) против порядка управления;
- г) насильственные.

18. Криминогенный тип личности — это:

- а) лицо, совершившее преступление;
- б) лицо, которое обязательно совершит преступление;
- в) лицо, наделенное признаками, повышающими вероятность совершения им преступления.

19. Явления общественной жизни, порождающие преступность, это:

- а) условия преступности;
- б) причины преступности;
- в) проявления преступности;

20.Криминологическая теория, объясняющая преступность отсутствием солидарности между членами общества, называется:

- а) теория опасного состояния;
- б) теория социальной дезорганизации общества;
- в) теория стигмы.

21.Виктимология -это:

- а) наука о жертве преступления;
- б) наука о последствиях преступности;
- в) наука о личности преступника;
- г) наука о мерах борьбы с преступностью.

22.Что с точки зрения представителей теории дифференциальной ассоциации лежит в основе обучения человека преступному поведению?

- а) врожденная склонность к восприятию негативных форм поведения;
- б) привлекательность преступного поведения;
- в) образцы криминального поведения чаще попадают ему на глаза.

23.Согласно какой из криминологических теорий основной причиной преступности является противоречие между ценностями, на достижение которых общество нацеливает людей и возможностями их достижения по установленным обществом правилам?

- а) теория дифференциальной ассоциации;
- б) виктимология;
- в) теория аномии.

24.Представители каких профессий обладают наибольшей виктимностью?

- а) учителя;
- б) работники торговли;
- в) сотрудники правоохранительных органов.

25.Какие из перечисленных криминологических теорий можно отнести к социологическим?

- а) антропологическая школа криминологии;
- б) теория опасного состояния;
- в) теория стигмы.

26.Многоуровневая система государственных и общественных мер, направленных на устранение, ослабление или нейтрализацию причин и условий преступности — это:

- а) предупреждение преступности;

- б) профилактика преступности;
- в) предотвращение преступности.

27. Общий рецидив преступлений – это:

- а) повторное совершение тождественного или однородного преступления;
- б) повторное совершение не однородного преступления;
- в) совершение преступления лицом, имеющим судимость.

28. В каких из перечисленных преступлений наиболее велика доля женщин?

- а) кражи;
- б) убийства;
- в) хулиганств

29. Преступность – это:

- а) объект криминологии;
- б) предмет криминологии;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое неверно.

30. Криминология и криминалистика:

- а) понятия совпадающие;
- б) это разные научные дисциплины;
- в) криминология – часть криминалистики.

31. Опросы населения:

- а) используются в социологии;
- б) используются в криминологии;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое неверно.

32. Экономическая преступность изучается:

- а) общей частью криминологии;
- б) особенной частью криминологии;
- в) социологией.

33. Формулирование желаемого будущего результата научной деятельности по выявлению актуальных проблем борьбы с преступностью составляет:

- а) практическую цель криминологии;
- б) прикладную цель;
- в) теоретическую цель криминологии.

34. Криминология делится на:

- а) теоретическую криминологию;
- б) прикладную криминологию;
- в) социологию права.

35. Криминология изучает:

- а) экономическую жизнь общества;
- б) преступность,
- в) психологию людей;
- г) уголовное право.

36. Основные функции криминологии:

- а) описательная;
- б) культурно-просветительная;
- в) объяснительная;
- г) предсказательная.

37. Система конкретных способов, приемов, средств сбора, обработки и анализа информации – это:

- а) методология криминологических исследований;
- б) методика криминологических исследований;
- в) самостоятельная наука – социология.

38. Виктимология входит в:

- а) общую часть криминологии;
- б) особенную часть криминологии;
- в) это самостоятельная наука.

39. Кто из теоретиков криминологии утверждал, что суровые наказания, ожесточая нравы, только увеличивают преступность в народе?

- а) Ч. Беккария;
- б) И. Бентам;
- в) Л. Фейербах.

40. Кто считал, что причины преступлений заложены в экономическом строе общества и устаревшем механизме государственного управления?

- а) Ч. Ломброзо;
- б) Ч. Беккария;
- в) Э. Ферри.

41. Кто утверждал, что «преступление – продукт трех родов естественных факторов (антропологических, физических и социальных)»?

- а) К. Маркс;

- б) И. Бентам;
- в) Э. Ферри.

42. Кто из теоретиков считал, что успех в борьбе с преступностью может быть достигнут в обществе, в котором уничтожены социальные антагонизмы в сфере политической и экономической жизни?

- а) Ч. Ломброзо;
- б) К. Маркс;
- в) Р. Гарофало.

43. Кто рассматривал преступление как борьбу изолированного индивида против господствующих эксплуататорских отношений (экономических и политических)?

- а) Ч. Ломброзо;
- б) Ч. Беккария;
- в) К. Маркс.

44. Коэффициент преступности измеряет:

- а) динамику преступности;
- б) распространенность преступности;
- в) структуру преступности.

45. Какова латентность кражи?

- а) минимальная;
- б) средняя;
- в) максимальная.

46. Уровень преступности – это:

- а) количественно-качественная характеристика преступности;
- б) динамика преступности;
- в) структура преступности.

47. Предметом криминологии являются:

- а) функции репрессивных органов в обществе;
- б) закономерности, условия и причины возникновения, развития и предупреждения преступности;
- в) сознание преступника.

48. Преступность:

- а) социально обусловлена;
- б) результат случайных неблагоприятных обстоятельств;
- в) передается по наследству, врожденное качество.

49. Криминология изучает:

- а) политическую жизнь общества;
- б) противоправное поведение людей,

- в) нравственность;
- г) административное право.

50. Структура и характер преступности являются:

- а) количественными показателями;
- б) качественными показателями;
- в) показателями уровня преступности.

51. Статистика правонарушений среди несовершеннолетних включает лиц:

- а) 14–18 лет;
- б) 10–13 лет;
- в) 18–21 лет.

52. Основными признаками организованной преступности являются:

- а) наличие преступных объединений;
- б) незаконный бизнес;
- в) коррупция;
- г) наличие собственных банков.

53. Впервые в нашей стране на возрастающую опасность незаконного оборота наркотиков обратили внимание:

- а) в 1960–70-х гг.;
- б) в 1970–80-х гг.;
- в) в 1990-х гг.;
- г) в начале XXI в.

54. Для терроризма характерно:

- а) насилие;
- б) устрашение;
- в) спонтанность

55. С точки зрения уголовного права преступник – это:

- а) лицо, совершившее преступление и признанное судом виновным;
- б) индивид, предрасположенный к совершению преступления;
- в) любой человек, который может оказаться в ситуации неблагоприятных внешних обстоятельств, делающих его правонарушителем.

56. Материальное положение личности преступника – это:

- а) социально-ролевое свойство;
- б) социально-демографическое свойство;
- в) социально-психологическое свойство личности преступника.

57. Преступник – это:

- а) социально-психологическое свойство;
- б) социально-ролевое свойство;

- в) социально-демографическое свойство;
- г) политическое свойство личности.

58. Наличие или отсутствие судимости является:

- а) криминологической характеристикой;
- б) социальной характеристикой;
- в) уголовно-правовой характеристикой личности преступника.

59. Система внутреннего социально-личностного контроля относится к:

- а) органической структуре личности;
- б) психической структуре личности;
- в) социальной структуре личности.

60. Лицо, впервые совершившее преступление, но допускавшее и ранее аморальные проявления и правонарушения, – это:

- а) «случайный» тип;
- б) «ситуационный» тип;
- в) «неустойчивый» тип;
- г) «злостный» тип личности преступника.

61. Алкоголизм – это:

- а) психическая аномалия;
- б) биологический фактор преступления;
- в) физическая аномалия.

62. Социально-деформированные убеждения личности преступника – это:

- а) уголовно-правовая характеристика;
- б) исправительно-трудовая характеристика;
- в) криминологическая характеристика личности преступника.

63. Вычеркните лишнее. Наркомания есть условие преступности:

- а) сопутствующее;
- б) социальное;
- в) необходимое.

64. Свойственна ли виктимности латентность?

- а) да, свойственна;
- б) нет, не свойственна, латентность связана только с преступностью;
- в) все зависит от вида преступности.

65. Причинами преступления могут быть:

- а) объективные условия;
- б) субъективные факторы;
- в) мировоззрение индивида.

66. Алкоголизм:

- а) никак не влияет на криминальное поведение личности;
- б) является причиной преступления;
- в) является сопутствующим фактором.

67. Урбанизация – это:

- а) фактор, влияющий на преступность;
- б) причина преступности;
- в) условие преступности.

68. Материальное благополучие общества:

- а) повышает уровень преступности;
- б) снижает уровень преступности;
- в) никак не влияет на преступность.

69. Количество основных признаков, которые включает в себя определение системы

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) четыре;
- д) пять.

70. Основные признаки определения «система»

- а) два и более элементов, взаимность и взаимозависимость, целостное единство;
- б) совершенство;
- в) целостность;
- г) структурность;
- д) качественность образования.

71. Какое количество подсистем (элементов) включает предмет криминологии?

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) четыре;
- д) пять.

72. Назовите основные элементы предмета науки криминологии

- а) закономерности развития науки;
- б) преступность, личность преступника, причины и условия уровня преступности, предупреждение и профилактика преступности;
- в) причины возникновения преступности;
- г) уровень развития, ликвидация последствий преступности;
- д) прогнозирование и планирование борьбы с преступностью.

73. Назовите основной элемент предмета (его подсистемой) криминологии

- а) личность преступника;
- б) антиобщественные проявления;
- в) преступность как социально и уголовно-правовое явление;
- г) причины и условия преступности;
- д) профилактика преступлений.

74. Назовите количественно-качественным показатель, характеризующий преступность

- а) причины;
- б) состав;
- в) условия;
- г) уровень, структура, динамика;
- д) предпосылки.

75. Экономическая преступность изучается:

- а) общей частью криминологии;
- б) особенной частью криминологии;
- в) социологией.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Криминология и предупреждение преступлений» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в

рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор научно-методическому
комитету С.А.Упоров
15.11.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-
ной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты курсовой работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки курсовой работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и задачи курсовой работы

Подготовка курсовой работы по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, позволяющие студенту изучить уголовно-правовые нормы, закрепляющие и регулирующие уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знать и применять уголовное законодательство РФ, знать сущность, содержание понятий и институтов уголовного права, уметь квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачами выполнения курсовой работы по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

1.2. Выбор темы и руководство курсовой работой

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Уголовное право», разработанных преподавателем дисциплины, включает следующие темы:

1. Задачи и принципы уголовного законодательства.
2. Современная уголовная политика Российского государства.
3. Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.
4. Тенденции развития уголовного законодательства в России в XX веке.
5. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Преступление и его отличие от других видов правонарушений.
7. Влияние категорий преступлений на квалификацию преступлений и индивидуализацию наказания.
8. Актуальные вопросы уголовной ответственности.
9. Уголовно-правовое значение вменяемости, невменяемости и ограниченной вменяемости.
10. Общественные отношения как объект преступного посягательства.
11. Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения.
12. Лица, подлежащие уголовной ответственности по УК РФ.
13. Вменяемость как признак субъекта преступления.
14. Учение о составе преступления как фактор для соблюдения законности в борьбе с преступностью.
15. Актуальные вопросы вины в Уголовном праве России.
16. Уголовно-правовое значение стадий совершения преступлений для квалификации общественно опасных деяний.
17. Роль обстоятельств, исключающих преступность деяния, в Уголовном праве России.
18. Развитие института необходимой обороны по УК РФ.
19. Уголовно-правовые проблемы рецидива преступлений.
20. Актуальные вопросы соучастия по уголовному законодательству.
21. Виды соучастников, основания и пределы их уголовной ответственности.
22. Проблемы уголовного наказания в современных условиях.
23. Актуальные вопросы лишения свободы, его видов и сроков.
24. Смертная казнь как исключительная мера обеспечения общественной безопасности.
25. Совершенствование видов наказания по УК РФ.
26. Проблемы назначения наказания за совершение отдельных категорий преступлений.
27. Условное осуждение. Причины отмены условного осуждения и ее последствия.
28. Освобождение от уголовной ответственности по УК РФ.
29. Понятие и виды освобождения от наказания.
30. Акты об амнистии и их применение.

31. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
32. Уголовные наказания имущественного характера.
33. Уголовные наказания, связанные с ограничением и лишением свободы.
34. Специфика назначения наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
35. Влияние смягчающих и отягчающих обстоятельств при назначении наказания.
36. Система Особенной части Уголовного кодекса РФ и ее значение для отправления правосудия.
37. Взаимосвязь Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ.
38. Понятие квалификации преступлений и ее значение для охраны прав и свобод человека и гражданина.
39. Общая характеристика преступлений против здоровья.
40. Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни.
41. Уголовно-правовые средства борьбы с преступлениями против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
42. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
43. Уголовно-правовая защита прав и интересов семьи.
44. Защита прав и интересов несовершеннолетних по УК РФ.
45. Понятие и виды преступлений против собственности по Уголовному праву России.
46. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
47. Понятие преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
48. Уголовно-правовые средства защиты общественной безопасности по УК РФ.
49. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, их уголовно-правовая характеристика.
50. Система составов экологических преступлений.
51. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.
52. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
53. Понятие и виды преступлений против правосудия.
54. Преступления против порядка управления.
55. Общая характеристика преступлений против военной службы.
56. Преступления против мира и безопасности человечества.
57. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
58. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и антиобщественных действий.
59. Ответственность за отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний по УК РФ.
60. Хищение путем грабежа и разбоя.
61. Хищение путем присвоения или растраты.

62. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
63. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
64. Проблемы уголовной ответственности за контрабанду.
65. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Отличие хищения от других видов посягательств против собственности.
66. Преднамеренное банкротство и его отличие от фиктивного банкротства.
67. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.
68. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
69. Укрывательство преступлений и его отличие от соучастия.
70. Коммерческий подкуп и его отличие от дачи и получения взятки.
71. Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица.
72. Уголовная ответственность за дезертирство.
73. Уголовная ответственность за заражение ВИЧ-инфекцией.
74. Бандитизм и его отличие от разбоя.
75. Организация преступного сообщества.
76. Проблемы уголовной ответственности за терроризм.
77. Диверсия и ее отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества.
78. Квалификация государственной измены по УК РФ.
79. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
80. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
81. Незаконное приобретение, хранение, перевоз, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
82. Уголовная ответственность за хулиганство.
83. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
84. Уголовно-правовая охрана предпринимательства в России.
85. Проблемы квалификации умышленных убийств.
86. Уголовно-правовая характеристика состава умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
87. Похищение человека и его отличие от захвата заложника.
88. Уголовно-правовые и социально-психологические вопросы борьбы с изнасилованиями.
89. Уголовная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.
90. Особенности уголовной ответственности за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.
91. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации.
92. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
93. Особенности уголовной ответственности за уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организаций или физических лиц.

94. Основания уголовной ответственности за нарушение правил охраны труда.
95. Уголовная ответственность за кражи и совершенствование мер борьбы с ними.
96. Халатность и ее отличие от злоупотребления должностными полномочиями.
97. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
98. Уголовная ответственность за лесные преступления.
99. Неисполнение приказа.
100. Уголовно-правовые меры противодействия экстремистской деятельности.

Студент имеет право предложить собственную тему, обосновав целесообразность ее разработки. Преподаватель может принять либо отклонить тему, предложенную студентом, или рекомендовать ее изменение.

При выборе темы студенту рекомендуется учитывать собственные научные интересы, тематику подготовленных ранее рефератов и докладов, актуальность темы и ее практическую значимость, наличие источников литературы.

Преподаватель консультирует студента в ходе выполнения работы, контролирует ход ее подготовки, но не предлагает готовых решений и выводов.

1.3. План и график работы над курсовой работой

Подготовка курсовой работы начинается с составления совместно с преподавателем плана по выбранной теме. План курсовой работы обязательно должен носить развернутый характер.

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (три главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа должна быть выполнена в сроки, установленные руководителем.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Введение

Объем введения, как правило, не превышает 2 страниц. Во введении необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- кратко охарактеризовать степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными исследователями;

- сформулировать цель работы;
- определить задачи работы (т. е. обозначить основные рассматриваемые в ней вопросы);
- охарактеризовать источники получения информации и статистических данных.

Именно на основе введения формируется первое впечатление о курсовой работе, поэтому необходимо особо тщательно подойти к используемым формулировкам, особенно к определению цели и задач работы.

Во введение не включают схемы, таблицы, описания и т. п.

2.2. Основная часть

Основная часть курсовой работы, как правило, включает три главы: теоретическая, аналитическая и практическая.

Теоретическая глава призвана отразить кругозор автора в выбранной для научного исследования области; в нем должна быть четко сформулирована рассматриваемая проблема, раскрыты сущность, роль и функции исследуемого явления или процесса, особенности его изучения отечественными и зарубежными специалистами.

Обязательным элементом подготовки данной главы являются обзор и критический анализ монографической и периодической литературы. Кроме того, если этого требует тема работы, автор должен показать знание основных законодательных и других нормативно-правовых актов, регулирующих изучаемую сферу.

Аналитическая глава строится на основе качественного, количественного и графического анализа управленческой и экономической информации, характеризующей изучаемую сферу деятельности на уровне страны, региона, хозяйствующего субъекта.

При анализе практической информации обязательно должны использоваться основные методы уголовно-правового анализа. Проведенный качественный, количественный и графический анализ обязательно завершается качественными выводами автора, выявлением тенденций в развитии изучаемых процессов, их цикличности и периодичности, сравнением динамики и обоснованием взаимосвязи между качественными и количественными показателями.

Практическая глава предполагает обобщение существующих в науке взглядов и собственных рассуждений студента по поводу решения проблем, выявленных по отношению к исследуемому явлению или процессу в период аналитических исследований. Данная глава должна заканчиваться оформлением неких рекомендаций методического (научного) характера.

В целом при написании основной части работы необходимо соблюдать следующие требования:

- каждую главу должно завершать краткое резюме, обобщающее изложенный материал и служащее логическим переходом к следующей главе;

- недопустимо использование устаревших статистических данных и нормативных материалов;
- разделение основной части на теоретический, аналитический и практический разделы не всегда соответствует разбиению на главы, однако с содержательной точки зрения все они обязательно должны быть представлены.

2.3. Заключение

Заключение кратко обобщает содержание выполненной работы. При его написании целесообразно:

- упомянуть цель, которая ставилась в начале работы;
- сжато описать основные этапы работы и результаты, полученные в ходе ее выполнения.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т. д., которые до этого не рассматривались в работе. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.

2.4. Список использованной литературы

Список использованной литературы должен отражать реально использованные для написания курсовой работы литературные источники, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Уголовное право» обучения специалистов среднего звена направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», как правило, требуют изучения и анализа значительного объема статистического материала, формул, графиков и т. п. В силу этого особое значение приобретает правильное оформление результатов проделанной работы.

Текст курсовой работы должен быть подготовлен в печатном виде. Исправления и поправки не допускаются. Текст работы оформляется на листах формата А4, на одной стороне листа, с полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм и нижнее – 25 мм. При компьютерном наборе шрифт должен быть таким: тип шрифта Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5. Абзац (красная строка) – 1,25 см.

Заголовки разделов, введения, заключения, списка использованной литературы набираются прописным полужирным шрифтом. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

Рекомендуемый объем курсовой работы (без учета приложений) – не менее 40. Титульный лист курсовой работы оформляется студентом по образцу, данному в приложении.

Текст курсовой работы должен быть разбит на разделы: главы, параграфы и т. д. Очередной раздел нужно начинать с нового листа.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится снизу страницы, по центру. Первой страницей является титульный лист, но на ней номер страницы не ставится.

3.2. Таблицы

Таблицы по содержанию делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод о том, что...», «таблица позволяет заключить, что...» и т. п.

В неаналитических таблицах обычно помещаются необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации и констатации фактов.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Тематический заголовок располагается по центру таблицы, после нумерационного, размещённого в правой стороне листа и включающего надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах курсовой работы. Номер таблицы состоит из одной цифры, указывающей на номер таблицы в работе

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т. д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы». Если в работе несколько таблиц, то после слов «Продолжение» или «Окончание» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1», «Окончание табл. 1».

На все таблицы в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «...в табл. 2».

3.3. Иллюстрации

Иллюстрации позволяют наглядно представить явление или предмет такими, какими мы их зрительно воспринимаем, но без лишних деталей и подробностей.

Основными видами иллюстраций являются схемы, диаграммы и графики.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

Диаграмма – один из способов изображения зависимости между величинами. Наибольшее распространение получили линейные, столбиковые и секторные диаграммы.

Для построения линейных диаграмм используется координатное поле. По горизонтальной оси в изображенном масштабе откладывается время или факториальные признаки, на вертикальной – показатели на определенный момент (период) времени или размеры результативного независимого признака. Вершины ординат соединяются отрезками – в результате получается ломаная линия.

На столбиковых диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины, расположенных вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольников пропорциональна изображенным ими величинам.

Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей изображаемого явления.

График – это результат обработки числовых данных. Он представляет собой условные изображения величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии.

Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и располагаются после первой ссылки на них в тексте так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации должны иметь номер и наименование, расположенные по центру, под ней. Иллюстрации нумеруются в пределах курсовой работы арабскими цифрами, например: «Рис. 1» (первый рисунок). Ссылки на иллюстрации в тексте курсовой работы приводят с указанием их порядкового номера, например: «...на рис. 1».

При необходимости иллюстрации снабжаются поясняющими данными (подрисуночный текст).

3.5. Приложения

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но, тем не менее, необходима для более полного освещения темы. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложении помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: инструкции, методики, положения, результаты промежуточных

расчетов, типовые проекты, имеющие значительный объем, затрудняющий чтение и целостное восприятие текста. В этом случае в тексте приводятся основные выводы (результаты) и делается ссылка на приложение, содержащее соответствующую информацию. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишут слово «Приложение» и указывают номер приложения. Если в курсовой работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над текстом приложения, по центру.

При ссылке на приложение в тексте курсовой работы пишут сокращенно строчными буквами «прил.» и указывают номер приложения, например: «...в прил. 1».

Приложения оформляются как продолжение текстовой части курсовой работы со сквозной нумерацией листов. Число страниц в приложении не лимитируется и не включается в общий объем страниц курсовой работы.

3.6. Библиографический список

Библиографический список должен содержать перечень и описание только тех источников, которые были использованы при написании курсовой работы.

В библиографическом списке должны быть представлены монографические издания отечественных и зарубежных авторов, материалы профессиональной периодической печати (экономических журналов, газет и еженедельников), законодательные и др. нормативно-правовые акты. При составлении списка необходимо обратить внимание на достижение оптимального соотношения между монографическими изданиями, характеризующими глубину теоретической подготовки автора, и периодикой, демонстрирующей владение современными экономическими данными.

Наиболее распространенным способом расположения наименований литературных источников является алфавитный. Работы одного автора перечисляются в алфавитном порядке их названий. Исследования на иностранных языках помещаются в порядке латинского алфавита после исследований на русском языке.

3.7. Библиографические ссылки

Библиографические ссылки требуется приводить при цитировании, заимствовании материалов из других источников, упоминании или анализе работ того или иного автора, а также при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос.

Ссылки должны быть затекстовыми, с указанием номера соответствующего источника (на который автор ссылается в работе) в соответствии с библиографическим списком и соответствующей страницы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Подготовка к защите и порядок защиты курсовой работы

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты курсовой работы.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Советы студенту:

• Готовясь к защите курсовой работы, вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме вашего ответа. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе вы сможете проговорить все 15-20 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

• Вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность).

• Целесообразнее вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.

• Рассказывать будет легче, если вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.

• Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

• Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не говорите очень медленно.

• Не демонстрируйте излишнего волнения.

• Будьте внимательны ко всем вопросам преподавателя.

• Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь вам или сэкономить время. Если вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем вы были прерваны.

• Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления.

• Будьте доброжелательны и тактичны.

4.2. Критерии оценки курсовой работы

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, новизна материала и рассмотренной проблемы, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников (достаточное количество, наличие в списке учебников и научных публикаций по теме, современность источников);
- умение ориентироваться в материале и отвечать на вопросы по работе;
- умение подготовить презентацию к работе (содержательность, логичность и правильное оформление презентации).

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. При отрицательной оценке работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Внимание!

1. Не допускается сдача скачанных из сети Internet курсовых работ, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в

мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче работ. В подобном случае курсовая работа не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

2. Студент, не подготовивший и не защитивший курсовую работу, не может быть допущен к экзамену по дисциплине «Уголовное право».

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и
оценочной деятельности

Курсовая работа
Уголовное право

Выполнена:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверена:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-
ной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Подготовка контрольной работы по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, позволяющие студенту изучить уголовно-правовые нормы, закрепляющие и регулирующие уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знать и применять уголовное законодательство РФ, знать сущность, содержание понятий и институтов уголовного права, уметь квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачами выполнения контрольной работы по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания включают десять вариантов тем контрольных работ, которые предлагаются кафедрой уголовного права на основании изученного материала по курсу уголовного права.

Студент выполняет вариант работы, соответствующий последней цифре номера зачетной книжке. Самовольное изменение варианта контрольной работы не допускается. Работа, выполненная с нарушением указанного требования, к проверке не принимается и возвращается студенту с оценкой «не зачтено» для повторного выполнения своего варианта работы.

Написание контрольной работы предполагает предварительное повторение положений Общей и Особенной частей уголовного права, содержащихся в учебной литературе, монографических и иных источниках, руководящих разъяснениях Пленумов высших судебных инстанций.

Работа выполняется способом. Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

Контрольная работа включает в себя одно теоретическое и два практических задания. При выполнении теоретического задания студенту необходимо ответить на предложенный вопрос с учетом положений действующего уголовного законодательства, теоретического освещения данной проблемы в учебной, научной и монографической литературе, а также на основании положений руководящих разъяснений Пленумов высших судебных инстанций. При выполнении практических заданий студенту необходимо аргументировано ответить на поставленный в задаче вопрос, обосновывая и подкрепляя свои выводы по квалификации предложенных ситуаций. Ответ при решении задачи должен быть полным и развернутым, при установлении всех признаков состава преступления должна быть указана окончательная квалификация с указанием соответствующего пункта, части и статьи Уголовного кодекса.

Решение задач рекомендуется излагать, придерживаясь следующего плана:

1. Общий вывод о наличии в содеянном составе преступления с точным указанием соответствующего пункта, части, статьи Уголовного кодекса РФ.

2. Краткая общественно-политическая характеристика данного преступления.

3. Подробный юридический анализ состава преступления (необходимо указание на все элементы состава преступления – объект, объективную сторону, субъективную сторону и субъект), который обязательно должен базироваться на обстоятельствах, изложенных в условии задачи.

При определении объекта преступления необходимо указание на родовой и непосредственный объекты преступления, т.е. выделение группы общественных

отношений и конкретного общественного отношения, на которое направлено общественно опасное посягательство. Если преступление посягает на несколько объектов, необходимо дать характеристику каждому из них, т.е. выделить не только основной непосредственный объект, но и дополнительный непосредственный объект либо факультативный непосредственный объект. Если из условия задачи усматривается предмет преступления, его признаки также необходимо указать при решении.

При исследовании объективной стороны преступления следует указать какие признаки образуют ее: определить форму общественно опасного деяния – действие (бездействие), преступные последствия и причинно-следственную связь между деянием и последствиями. При наличии факультативных признаков объективной стороны необходимо их указать и пояснить.

При анализе субъективной стороны преступления следует определить форму вины и ее вид, раскрыть содержание вины применительно к условию задачи, т.е. описать интеллектуальный и волевой моменты, исходя из законодательного определения прямого, косвенного умысла, а также преступного легкомыслия и преступной небрежности с учетом обстоятельств, изложенных в фабуле задачи. При наличии факультативных признаков необходимо их указать и пояснить.

При рассмотрении признаков субъекта преступления следует указать возраст, по достижении которого уголовным законодательством установлена ответственность за данное преступление, раскрыть содержание такого обязательного признака субъекта, как вменяемость, если по условию задачи усматриваются признаки специального субъекта, необходимо их обозначить.

В случае наличия квалифицирующих признаков в предложенном варианте условия задачи, слушателю также необходимо раскрыть их содержание.

3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

Задание. Проведите разграничение бандитизма (ст.209 УК РФ) и организации преступного сообщества (преступной организации) (ст.210 УК РФ).

Задачи.

1. На городском пляже после совместного распития спиртных напитков между Медведевым и Кругловым возникла ссора. Во время словесной перебранки Круглов схватил лежавший неподалеку железный прут и попытался ударить им Медведева. Защищаясь от нападавшего, Медведев нанес ему несколько ударов по голове и в область живота, причинив тем самым Круглову тяжкий вред здоровью. Доставленный в больницу Круглов через четыре часа скончался. Какое решение должен принять суд?

2. Директор государственного обувного магазина Ша-рапов при получении товара от экспедитора товарной ба-зы Васькова обратил внимание на то, что последний по ошибке передал ему два лишних ящика обуви. Шарарпов промолчал

о допущенной Васьковым ошибке, а деньги от реализации незаконно полученной обуви в сумме 16 тыс. руб. присвоил. Квалифицируйте содеянное.

Вариант 2

Задание. Раскройте признаки тяжкого, средней тяжести и легкого вреда здоровью.

Задачи.

1. Запирая в пятницу на выходные дверь, отделявшую часть учебных аудиторий от выхода на лестницу, Кириллов не проверил наличие в ней людей. В одной из аудиторий находилась доцент Карпова, которая задержалась, чтобы проверить курсовые работы. Поскольку в помещении не было телефона, Карпова не могла сообщить о том, что она заперта, и пробыла в изоляции до понедельника. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Участковый уполномоченный полиции Антипин хранил табельный пистолет в домашнем сейфе, ключи от которого находились в столе. В то время, когда Антипин находился на родительском собрании в школе, его пятнадцатилетний сын открыл сейф и достал пистолет. Играя с пистолетом на балконе своей квартиры, мальчик случайным выстрелом убил соседскую собаку. Решите вопрос об уголовной ответственности.

Вариант 3

Задание. Проведите разграничение убийства (ч.1 ст.105 УК РФ), умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего (ч.4 ст.111 УК РФ) и причинения смерти по неосторожности (ст.109 УК РФ).

Задачи.

1. Двое подвыпивших молодых людей, проезжая мимо группы возвращавшихся с учебы старшеклассниц, с криком: «Давай покатаемся, красотка», - насильно усадили одну из них в машину.

Заехав во двор частного дома, где проживал дальний родственник одного из них, несмотря на сопротивление девушки, насильно затащили ее в сарай, где договорились о поочередном совершении полового акта с потерпевшей. Приступив к исполнению преступного замысла, они были задержаны сотрудниками полиции, которые были вызваны подругами потерпевшей. Дайте правовую оценку ситуации.

2. Несовершеннолетний Колбасов после употребления спиртных напитков вместе с Носовым и Гольникиным по просьбе последнего решил без ведома своего дяди - Веселова - взять его автомобиль, чтобы на нем съездить в магазин для покупки спиртных напитков. Втроем они выкатили автомобиль из гаража, откатали на 40 м, но не смогли завести двигатель и оставили автомобиль на месте. Дайте правовую оценку ситуации.

Вариант 4

Задание. Проведите разграничение похищения человека (ст.126 УК РФ), незаконного лишения свободы (ст.127 УК РФ) и захвата заложника (ст.206 УК РФ).

Задачи.

1. Чегодаев изготовил две денежных банкноты достоинством в 1 тыс. руб. и сбыв их Зотову. Подделка денег была настолько грубой, что для ее установления не потребовалось каких-либо специальных исследований. Чегодаев показал, что сбывал Зотову поддельные банкноты в расчете на его плохое зрение. Квалифицируйте содеянное.

2. За оказание содействия в поступлении сына на льготных основаниях в коммерческий институт проректор института Сурский получил от Ларина на приобретение автомашины 3 тыс. долларов США. При оформлении документов на приобретение автомашины Сурский был задержан с переданными ему долларами. Дайте юридическую оценку ситуации.

Вариант 5

Задание. Проведите разграничение изнасилования (ст.131 УК РФ), насильственных действий сексуального характера (ст.132 УК РФ) и полового сношения и иных действий сексуального характера с лицом, не достигшим 16-летнего возраста (ст.134 УК РФ).

Задачи.

1. 17-летний Краснов занимался кражами на рынке. Он проникал под прилавки и тайно похищал товар у продавцов. К своему преступному промыслу Краснов привлек ученика 4 класса 11-летнего подростка Зюзина, обучил его воровским приемам. За участие в кражах обещал ему часть похищенного. Во время совершения одной из краж Краснов и Зюзин были задержаны потерпевшим на месте преступления. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Сопелкин, находясь в нетрезвом состоянии, вызывающе вел себя в общественном месте, оскорблял граждан, приставал к девушкам. Ночью, возвращаясь домой, он встретил Васина и в грубой форме потребовал у него закурить. Получив отказ, Сопелкин ударил Васина ножом в живот, причинив проникающее ранение брюшной полости. Дайте юридическую оценку случившемуся.

Вариант 6

Задание. Раскройте признаки хищения чужого имущества.

Задачи.

1. Отец ребенка двух лет (мать ребенка умерла) был уволен с работы под надуманным предлогом. На самом же деле причиной увольнения был тот факт, что ребенок часто болел, в связи с чем его отец в дни болезни ребенка вынужден был не выходить на работу. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Азамов пригласил Хазанову в кафе и предложил ей выйти за него замуж. Получив отказ, Азамов проводил Хазанову до своего автомобиля и сказал, что отвезет ее домой. Когда Хазанова села в машину, Азамов ударил ее по голове, от чего потерпевшая потеряла сознание, и увез ее в пустующий дом своего друга, где держал Хазанову, надеясь получить ее согласие на брак. Узнав об этом, брат Хазановой похитил двенадцатилетнего родственника Азамова, предложив его в обмен на свою сестру. При обмене Азамов застрелил из пистолета Хазанову и ее брата. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному.

Вариант 7

Задание. Проведите разграничение кражи (ст.158 УК РФ), грабежа (ст.161 УК РФ), мошенничества (ст.159 УК РФ).

Задачи.

1. Малиев поздно вечером напал на улице с целью изнасилования на возвращавшуюся с работы Фадееву. Пытаясь защититься, последняя стала вырываться, кусаться, кричать, но Малиев, будучи значительно сильнее физически, совершил с ней насильственный половой акт, а потом задушил ее за то, что она порвала на нем одежду, расцарапала до крови лицо и несколько раз укусила. Квалифицируйте действия виновного.

2. Зайцев и Величко решили заложить изготовленное ими взрывное устройство на железнодорожных путях для того, чтобы вызвать крушение пассажирского поезда, используя панику для совершения хищений имущества пассажиров. Благодаря предпринятому экстренному торможению машинисту поезда удалось предотвратить катастрофу. Квалифицируйте действия виновных.

Вариант 8

Задание. Проведите разграничение насильственного грабежа (п. «г» ч.2 ст.161 УК РФ) и разбоя (ст.162 УК РФ).

Задачи.

1. В районе г. Кушвы сотрудниками полиции был задержан Корниенко, находившийся ночью на железнодорожных путях. Выяснилось, что он вбил между рельсом и контррельсом в районе стрелочного перевода металлическую болванку для того, чтобы вызвать крушение поезда. Свои действия он объяснил тем, что, являясь лицом без определенного места жительства, он хотел отомстить обществу за свои жизненные трудности. Признаки какого состава преступления усматриваются в действиях Корниенко?

2. К 12-летнему Иванову на улице обратился Митяев, который сказал, что нечаянно захлопнул дверь своей квартиры, находящейся на первом этаже, и остался без ключей, и попросил Иванова пролезть в форточку, чтобы тот открыл дверь. Иванов согласился. Когда дверь была открыта, Митяев зашел в квартиру и поблагодарил Иванова, который ушел. После чего Митяев забрал все ценные вещи

из квартиры и скрылся. Как выяснилось позже, Иванова Митяев обманул, квартира ему не принадлежала. Квалифицируйте действия Митяева.

Вариант 9

Задание. Проведите разграничение мошенничества (ст.159 УК РФ) и причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст.165 УК РФ).

Задачи.

1. Новицкий, употреблявший наркотики, в результате использования нестерильного шприца заразился ВИЧ-инфекцией от Садаева. Узнав о болезни, он продолжал принимать наркотики с другими лицами, вступал в поло-вые контакты с женщинами, но никого не заразил. Квалифицируйте действия Новицкого.

2. Ахметшахов в период с января по ноябрь 2003 г. предоставлял квартиру, в которой в это время он не проживал, различным лицам для потребления наркотических средств, установив оплату за разовое предоставление помещения в 50 рублей. При этом Ахметшахов снабжал посетителей за отдельную плату наркотическими средствами. Квалифицируйте действия Ахметшахова.

Вариант 10

Задание. Раскройте признаки должностного лица (понятие должностного лица дано в примечании к ст.285 УК РФ).

Задачи.

1. Кошкин в нетрезвом виде, выходя из автобуса, из хулиганских побуждений рукой, на которой был надет кастет, разбил стекло автобуса, чем нарушил график движения городского транспорта. Водитель Михеев, намереваясь пресечь его действия, вышел из автобуса и попытался его остановить, но Кошкин, продолжая хулиганить, нанес ему удар в грудь кастетом, причинив тяжкий вред здоровью. Квалифицируйте действия Кошкина.

2. Кротов, проезжая на велосипеде по улице, заметил на подоконнике открытого окна сверток и решил его похитить. С этой целью он прошел к дому и, убедившись, что его никто не видит, протянул руку к подоконнику и взял сверток. Квалифицируйте действия Кротова.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 01.01.2010 г.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

4.2. Основная литература

1. Уголовное право: учебник: доп. М-вом образования РФ : Общая часть / отв. ред. И. Я. Коза-ченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 719 с.
2. Уголовное право : учебник: доп. М-вом образования РФ : Особенная часть / отв. ред. И. Я. Ко-заченко, Г. П. Новоселов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 1006 с
3. Уголовное право. Общая и Особенная часть: учебник / под ред. М. П. Журавлева, С. И. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2008. - 801 с.
4. Уголовное право: Общая часть: учебник / под ред. В. Т. Гайкова. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 603 с.
5. Уголовное право. Общая и Особенная часть: учебник / под ред. М. П. Журавлева, С. И. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2008. - 801 с.
6. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учеб. / М. П. Журавлев [и др]; под ред. А. И. Рарога. — 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
7. Гаврилов Б. Я. Современная уголовная политика России: цифры и факты : монография / Б. Я. Гаврилов. - М.: Проспект, 2008. - 208 с.
8. Кузнецова Н. Ф. Проблемы квалификации преступлений : Лекции по спец-курсу "Основы квалификации преступлений" / Н. Ф. Кузнецова ; ред. В. Н. Кудрявцева. - М.: Городец, 2007
9. Кауфман М. А. Пробелы в уголовном праве и судебское усмотрение / М. А. Кауфман. - М.: Юрлитин-форм, 2009. - 342 с.

4.3 Дополнительная литература

1. Уголовное право Российской Федерации. Об-щая часть : практикум / под ред. А. И. Рарога. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2008. – 266
2. Уголовное право Российской Федерации. Осо-бенная часть : практикум / под ред. А. И. Рарога. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2009. – 235
3. Кауфман М. А. Пробелы в уголовном праве и судебское усмотрение / М. А. Кауфман. - М. : Юрли-тинформ, 2009. - 342 с.
4. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации, 5-е издание, переработанное и дополненное / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Норма, 2007.
5. Уголовное право России. Практический курс: учеб. практ. Пособие / под ред. А.В. Наумова. – М.: Волтерс клувер, 2007. – 808 с.
6. Практикум по уголовному праву: общая и особенная части: учебное посо-бие / Верховный Суд Российской Федерации, Высший Арбитражный суд Рос-сийской Феде-рации, Российская Академия правосудия ; ред. А. В. Бриллиантов, ред. И. А. Клепицкий. - М.: Проспект, 2008. - 312 с
7. Бирюков П. Н. Уголовная ответственность юриди-еских лиц за преступле-ния в сфере экономики : опыт иностранных государств / П. Н. Бирюков. - М. : Юрлитин-форм, 2008. - 134, [1] с.

8. Учебно-практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. - Изд. 2-е, исправл. и доп. / Под общей ред. А.Э. Жалинского. - М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 1088 с.
9. Егоров В. С. Вопросы правового регулирования мер уголовного принуждения / В. С. Егоров. - М.: Московский психолого-социальный ин-т ; Воронеж : МОДЭК, 2006. - 309, [2] с
10. Кучеров И. И. Уголовная ответственность за сокрытие денежных средств и имущества, за счет которых должно производиться взыскание налогов и сборов / И. И. Кучеров, А. В. Щукин. - М.: Юриспруденция, 2006. - 119 с.
11. Лапунин М. М. Вторичная преступная деятельность: Понятие, виды, проблемы квалификации, криминализации и пенализации / М. М. Лапунин; науч. ред. Н. А. Ло-пашенко. - М.: Волтерс Клувер, 2006. - XIV, 221, [2] с.
12. Литвинов Н. Д. Террористические организации: Формирование и деятельность : политико-правовой анализ : монография / Н. Д. Литвинов. - М. : Голос, 2009. - 218, [1] с.
13. Новак Б. Взятка и откат / Б. Новак. - СПб. : Питер , 2008. - 143 с.
14. Серебренникова А. В. Уголовно-правовое обеспечение конституционных прав и свобод человека и гражданина по законодательству Российской Федерации и Германии / А. В. Серебренникова. - М. : ЛексЭст, 2005. - 303 с.
15. Скобликов П. А. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России / П. А. Скобликов. - М. : НОРМА, 2008. - 271 с.
16. Шульга А. В. Объект и предмет преступлений против собственности в условиях рыночных отношений и информационного общества / А. В. Шульга. - М. : Юрлитинформ, 2007. - 372, [2] с.
17. Эриашвили Н. Д. Присвоение и растрата чужого имущества как формы хищения: уголовно-правовой анализ / Н. Д. Эриашвили ; Фонд содействия правоохранительным органам "Закон и право". - М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2008. - 159, [1] с.
18. Елинский А. В. Уголовно-правовые меры борьбы с уклонением от уплаты налогов (зарубежный опыт): моно-графия / А. В. Елинский. - М. : Изд. дом Шу-миловой И. И., 2008. - 175, [1] с.
19. Грень И. В. Компьютерная преступность / И. В. Грень. - Минск: Новое знание, 2007. - 413 с.
20. Качаева Т. А. Система наказаний в уголовном праве России и зарубежных стран / Т. А. Качаева, И. А. Подройкина, С. И. Улезько. - М.: Юрлитинформ, 2008. - 149, [2] с.

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Общая часть

1. Понятие и строение уголовного закона. Уголовно-правовая норма: понятие, виды, элементы. Виды диспозиции и санкции.
2. Действие уголовного закона во времени. Время совершения преступления. Обратная сила закона.
3. Действие уголовного закона в пространстве. Место совершения преступления. Территориальный принцип. Ответственность дипломатических представителей.
4. Действие уголовного закона по кругу лиц. Принцип гражданства.
5. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от иных правонарушений.
6. Понятие малозначительного деяния, его юридическое значение. Классификация преступлений и ее значение в уголовном праве.
7. Понятие и признаки оконченного преступления. Момент окончания различных видов преступлений.
8. Понятие, содержание и основание уголовной ответственности.
9. Понятие, элементы и признаки состава преступления. Виды составов преступления.
10. Понятие и содержание объекта преступления, его юридическое значение. Потерпевший и предмет преступления.
11. Объект преступления, его виды и уголовно-правовое значение.
12. Основной, дополнительный и факультативный объекты преступления. Их уголовно-правовое значение.
13. Понятие, структура и значение объективной стороны преступления.
14. Понятие и признаки действия. Посредственное причинение вреда.
15. Влияние непреодолимой силы, физического и психического насилия на уголовную ответственность.
16. Понятие и признаки бездействия. Основания и пределы ответственности за бездействие.
17. Причинно-следственная связь в уголовном праве. Последствия: понятия и виды.
18. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления. Их уголовно-правовое значение.
19. Понятие и признаки вины как обязательного признака субъективной стороны состава преступления.
20. Умышленная форма вины, виды умыслов. Их уголовно-правовое значение.
21. Неосторожная форма вины и ее виды.
22. Факультативные признаки субъективной стороны состава преступления. Их уголовно-правовое значение.
23. Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст как обязательный признак уголовной ответственности.

24. Невменяемость: ее критерии и значение как основания освобождения от уголовной ответственности.
25. Специальный субъект: понятие и виды.
26. Понятие, виды и значение стадий развития преступления. Основания и пределы ответственности за неоконченную преступную деятельность.
27. Приготовление к преступлению: понятие, признаки, ответственность.
28. Покушение: понятие, признаки и виды.
29. Понятие и признаки добровольного отказа от доведения преступления до конца.
30. Соучастие: понятие и признаки.
31. Формы и виды соучастия, их уголовно-правовое значение.
32. Виды соучастников. Основания и пределы уголовной ответственности за совершение преступления в соучастии.
33. Эксцесс исполнителя: понятие, виды и уголовная ответственность соучастников. Добровольный отказ от преступления в соучастии.
34. Совокупность преступлений: понятие, признаки, виды и уголовно-правовое значение. Отличие от неоднократности и рецидива.
35. Понятие, признаки и виды рецидива преступлений. Его уголовно-правовое значение.
36. Необходимая оборона: понятие и условия правомерности.
37. Уголовная ответственность за несвоевременную защиту и превышение пределов необходимой обороны.
38. Крайняя необходимость: понятие и условия правомерности.
39. Задержание преступника. Условия правомерности причинения вреда при задержании преступника.
40. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.
41. Система и виды уголовных наказаний.
42. Общие начала назначения уголовного наказания.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
44. Понятие и виды уголовных наказаний.
45. Понятие, основания и виды освобождения от уголовной ответственности.
46. Общая характеристика, понятие и виды освобождения от уголовного наказания.
47. Условное осуждение: понятие, порядок назначения и условия отмены как вид освобождения от наказания.
48. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
49. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
50. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Особенная часть

1. Понятие убийства и его виды. Простое убийство (ч. 1 ст. 105 УК).
2. Убийство при отягчающих обстоятельствах (ч. 2 ст. 105 УК РФ), Состав этого преступления, его отличие от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть потерпевшего (ст. 111 ч. 4 УК).
3. Убийство, совершенное в состоянии аффекта (ст. 107 УК). Состав и виды этого преступления.
4. Причинение смерти по неосторожности (ст. 109 УК).
5. Доведение до самоубийства (ст. 110 УК).
6. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 111 УК). Состав и виды этого преступления.
7. Причинение вреда средней тяжести здоровью человека (ст. 112 УК).
8. Умышленное причинение легкого вреда Здоровью (ст. 115 УК).
9. Заражение венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией (ст. 121 и 122 УК). Состав и виды этих преступлений.
10. Похищение человека (ст. 126 УК). Состав и виды этого преступления, его отличия от незаконного лишения свободы.
11. Клевета (ст. 129 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие клеветы от оскорбления (ст. 130 УК) и заведомо ложного доноса (ст. 306 УК).
12. Изнасилование (ст. 131 УК). Состав и виды этого преступления.
13. Кража (ст. 158 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие кражи от мошенничества (ст. 159 УК), присвоения и растраты (ст. 160 УК).
14. Мошенничество (ст. 159 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие мошенничества от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием без признаков хищения (ст. 165 УК).
15. Присвоение или растрата (ст. 160 УК). Состав и виды этого преступления.
16. Грабеж (ст. 161 УК). Состав и виды этого преступления. Его отличие от кражи и разбоя.
17. Разбой (ст. 162 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие разбоя от насильственного грабежа и бандитизма.
18. Вымогательство (ст. 163 УК). Состав и виды этого преступления, его отличие от разбоя.
19. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ).
20. Уничтожение или повреждение имущества (ст. 167, 168 УК).
21. Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК). Состав и виды этого преступления.
22. Лжепредпринимательство (ст. 173 УК). Состав этого преступления.
23. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных незаконным путем (ст. 174 УК). Состав и виды этого преступления.

24. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем (ст. 175 УК). Состав и виды этого преступления.
25. Изготовление или сбыт поддельных денежных знаков или ценных бумаг (ст. 186 УК). Состав и виды этого преступления.
26. Контрабанда (ст. 188 УК). Состав и виды этого преступления.
27. Злоупотребление служебными полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях (ст. 201 УК). Состав и виды этого преступления.
28. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за коммерческий подкуп.
29. Терроризм (ст. 205 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за подготовку акта терроризма. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК).
30. Захват заложника (ст. 206 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за захват заложника.
31. Бандитизм (ст. 209 УК РФ). Состав и виды этого преступления. Понятие и признаки банды. Отграничение бандитизма от разбоя.
32. Организация преступного сообщества (ст. 210 УК). Отличие от бандитизма.
33. Хулиганство (ст. 213 УК). Состав и виды этого преступления.
34. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 222 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
35. Незаконное изготовление, приобретение, хранение, пересылка либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228 УК РФ). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
36. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатация транспортных средств (ст. 264 УК). Состав и виды этого преступления.
37. Государственная измена (ст. 275 УК). Состав этого преступления, его отличие от состава шпионажа (ст. 276 УК).
38. Диверсия (ст. 281 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие от терроризма.
39. Разглашение государственной тайны и утрата документов, содержащих государственную тайну (ст. ст. 283, 284 УК).
40. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК). Состав и виды этого преступления.
41. Получение взятки (ст. 290 УК). Состав и виды этого преступления.
42. Дача взятки (ст. 291 УК). Условия освобождения от уголовной ответственности за дачу взятки.
43. Халатность (ст. 293 УК). Состав и виды этого преступления.

44. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование (ст. 295 УК).
45. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности (ст. 299 УК). Состав и виды этого преступления. Незаконное освобождение от уголовной ответственности (ст. 300 УК).
46. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей (ст. 301 УК). Состав и виды этого преступления.
47. Принуждение к даче показаний (ст. 302 УК). Состав и виды этого преступления.
48. Отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний (ст. 308 УК). Состав этого преступления.
49. Неисполнение приказа (ст. 332 УК). Состав и виды этого преступления.
50. Дезертирство (ст. 338 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие от самовольного оставления части или места службы (ст. 337 УК).

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

Контрольная работа

Уголовное право

Выполнена:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверена:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-
ной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты презентации.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки презентации, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Подготовка презентации по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью работы над презентацией является приобретение навыков работы с компьютерной информацией, литературой, обобщения цифровых и литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки презентации по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

Презентация является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Она требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с информацией, грамотного изложения изученной темы.

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ УЧЕБНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе. Удачная и качественная презентация будет влиять на ваш положительный имидж. Презентация сегодня выступает как ваша визитная карточка. Эта технология позволяет визуально воспринимать вашу работу. К сожалению, не каждую представленную работу можно назвать настоящей презентацией. Любая технология, в том числе и создание презентаций, компьютерной или другой, имеет свои правила, принципы, приемы.

Надо понимать, что презентация – это не отчет о проделанной работе, к которой мы давно привыкли и которые научились составлять. Независимо от носителей, на которых она

выполнена, презентация включает в себя и некоторые элементы отчетности (статистические данные), и элементы анализа, экспертной оценки, а также – прогнозирования, перспективного планирования и многое другое, что зависит от конкретных целей и задач.

Что такое компьютерная презентация?

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением ppt или pptx. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернетпространстве.

Виды презентаций

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация – диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе эти объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Достоинства и недостатки презентаций

В чем достоинство презентаций?

1. Последовательность изложения. При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

2. Конспект. Презентация – это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

3. Мультимедийные эффекты. Слайды презентации – не просто изображение. В нём, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

4. Копируемость. Копии электронной презентации создаются мгновенно и ничем не отличаются от оригинала. При желании слушатели могут получить все показанные материалы.

5. Транспортабельность. Носители информации (флэш карты, диски и дисковые накопители) с презентацией гораздо компактнее свертка плакатов и гораздо меньше пострадает от частых путешествий то на одно, то на другое «мероприятие». Более того, файл презентации можно переслать по электронной почте, а если есть необходимость и оборудование – и вовсе перенести выступление в Интернет и не тратить время на разъезды. Именно поэтому создание и применение электронных презентаций на сегодняшний день весьма актуально, как и разработка общих методических принципов для них.

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

а) Недостатки структуры и формы представления информации:

- отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.

б) Ошибки стиля и оформления:

- орфографические и стилистические ошибки, недопустимые в учебном процессе;
- отсутствие единства стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для текстовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.;
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- отсутствие полей на слайдах;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;

- использование шрифтов с засечками (типа Times), затрудняющих восприятие информации;
- отсутствие должного выравнивания текста, использование букв разного размера;
- низкая контрастность фон / текст;
- низкая контрастность гиперссылок (нужно помнить, что у гиперссылки три состояния: выбрана, по гиперссылке еще не переходили, по гиперссылке уже переходили – нужно обращать на цвет гиперссылки во всех состояниях);
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов (при автоматической настройке презентации), отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Оптимальный объем

Выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели, для которой она создается, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практическое занятие, аттестация, лекция и т.д.), а также от контингента учащихся (их возраста, подготовки и т.п.).

В общем случае объем презентации не должен быть менее 8–10 слайдов.

Опыт показывает, что для учебной презентации наиболее эффективен 12–15 зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы).

Рекомендуемый объем презентации

Презентация должна составлять не менее 10-ти слайдов. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной лекции ознакомительного характера с большим количеством визуального материала.

Однако и в этом случае объем презентации не должен превышать 50–60 слайдов, из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на некоторые слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия, по 2 мин.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

Доступность

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт слушателей, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Если для взрослой аудитории можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии, то для младших школьников нужно этих элементов избегать. Если в первом случае допустимо включать числовые значения величин, то во втором это

должны быть преимущественно величины сравнительные.

Научность

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

Учет особенности восприятия информации с экрана

Известно, что глаз и мозг способны работать в двух режимах: в режиме быстрого панорамного обзора с помощью периферийного зрения и в режиме медленного восприятия детальной информации с помощью центрального зрения.

При работе в режиме периферийного зрения система глаз-мозг почти мгновенно воспринимает большое количество информации, при работе в режиме центрального зрения – производится тщательный последовательный анализ. Следовательно, когда человек читает текст, да ещё с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то глаз переключается во второй режим, и мозг работает быстрее. Именно поэтому в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности.

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо знать меру. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий как со стороны лектора, так и со стороны зрителей. Хороший результат по переключению внимания даёт применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия.

Очень важным является соотношение количества различных элементов презентации и их последовательность. Понятно, что необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты. Однако практика показывает, что простое последовательное чередование элементов не совсем оправданно – зрители привыкают к нему, и внимание рассеивается. Правильнее будет использовать эффект неожиданности и разнообразить анимационные приемы.

Разнообразие форм

Это требование предполагает учет индивидуальных возможностей восприятия предложенного учебного материала. Индивидуальный подход может обеспечиваться различными средствами наглядности, несколькими уровнями дифференциации при предъявлении учебного материала по сложности, объему, содержанию. Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту её восприятия практически каждым зрителем.

Занимательность

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентацию смешных сюжетов, мультипликационных героев, оживляет занятие, создает положительный эмоциональный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию. В особенности это эффективно при создании учебных презентаций для младших классов.

Эстетичность

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Эстетические качества учебной презентации особенно важны для млад-

ших школьников. Они мыслят формами, красками, звуками, именно отсюда вытекает необходимость наглядного обучения вообще, которое строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

Динамичность

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов. Оптимальное время, необходимое для восприятия образной, звуковой и вербальной информации, представленной на каждом слайде, а также время, необходимое на усвоение ключевых понятий, определяется опытным путем с учетом особенностей восприятия информации с экрана аудиторией соответствующего возраста и подготовки. При этом необходимо избежать как неоправданной торопливости в смене слайдов, затрудняющей полноценное восприятие конкретной аудиторией, так и потери темпа урока (лекции), что может привести к отвлечению учащихся от занятия и потере интереса к содержанию учебного материала.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ. СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Каждая электронная презентация, с одной стороны, должна быть в значительной степени автономным программным продуктом, а с другой – отвечать некоторым общим стандартам по своей внутренней структуре и форматам, содержащихся в ней исходных данных (формат рисунков, дизайн таблиц и т.п.).

Это обеспечит возможность, при необходимости, связать презентации в единую обучающую систему, ориентированную, например, на изучение целого раздела (в идеале – предмета).

Информационное обеспечение презентации удобно организовать в виде гипертекстовой системы. Например, для удобства навигации по большой учебной презентации, состоящей из нескольких разделов, каждый из которых в свою очередь разбит на несколько структурных единиц, предусмотреть в ее начале подробное оглавление с гиперссылками на каждую структурную единицу, а на каждой странице презентации предусмотреть ссылку-возвращение на оглавление. С помощью гиперссылок можно получить на экране дополнительную или поясняющую информацию, организовать многократное обращение к одним и тем же информационным объектам из разных мест презентации.

Однако при этом следует учитывать, что содержание и организация электронных презентаций, выполняющих функции базовых конспектов, должны провести обучающегося по некоторому заранее определенному маршруту усвоения знаний. Поэтому не следует использовать гиперссылки для переходов на другие слайды, которые, в свою очередь, содержат гиперссылки с переходом на следующие страницы и т.д. Подобная навигация нарушает последовательность изложения материала и подходит только для энциклопедий или справочников.

Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Обычно план содержания презентации выглядит так.

Лист 1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

Лист 2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Лист 3. Заголовок раздела.

Лист 4. Краткая информация. Пункты 3 и 4 повторяются только, сколько это необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

Лист 5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

Лист 6 (последний). Спасибо за внимание. Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

Основными элементами управления являются:

- кнопки перехода из оглавления на начало тем;
- кнопки перехода со слайда на слайд вперед и назад;
- кнопка возврата в оглавление;
- кнопка вызова подсказки;
- кнопка перехода в словарь терминов;
- гиперссылки для вывода на экран иллюстраций, таблиц, графиков и пр.

Элементы управления презентацией, имеющие не очевидное представление, должны обеспечиваться всплывающими подсказками. Справочная система по работе с управляющими элементами презентации должна вызываться практически с любого слайда, и поэтому ее желательно представить на всех кадрах управляющей кнопкой на экране.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до аудитории, что Вы собираетесь ей (аудитории) рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые Вам необходимы. Определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Вам необходимо знать, кто будет вашими слушателями. Тогда вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад. Это является важным шагом к успеху.

В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации.

Не перегружайте слайды лишними деталями (не увлекайтесь анимацией).

Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания учеников к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание учащихся от основной (важной) информации.

Остановимся более подробно на **основных этапах создания презентации**.

Этап 1. Начало работы

Выбор темы, постановка цели и задач презентации.

Этап 2. Определение содержания и дизайна презентации

1. Составление плана будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составление списка рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов

(если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определение текстовой части презентации.

2. Определение условий демонстрации.

От этого будет зависеть объем текстовой информации, располагаемой на слайдах, и, как мы говорили выше, размер шрифта и вид навигации.

3. Определение количества слайдов в вашей презентации (оно может потом изменяться).

4. Определение примерного дизайна ваших слайдов.

Цветовая гамма фонов слайдов, формат заголовков (желательно, чтобы во всех слайдах был выдержан один формат и соблюден единый стиль).

Этап 3. Порядок создания презентации

1. Ввод и редактирование текста.

Создаются текстовые слайды, на каждом слайде вводится только текстовая информация. После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста помните, что текст должен быть «читаем», т.е. фон слайдов не должен «глушить» текст. Не «берите» редкие виды шрифтов, их может не быть на других компьютерах, с помощью которых презентация будет демонстрироваться в других аудиториях. Определите, не перегружены ли слайды текстом, возможно, придется часть текста включить в устный доклад, а если презентация демонстрируется без сопровождения докладчика, то необходимо продумать содержание текста так, чтобы он не потерял смысл и был доступен для понимания. И не забывайте об орфографии, ничто не портит так представление о вас и вашей работе, как орфографические ошибки в тексте презентации.

2. Графики, диаграммы, таблицы.

Если вы планируете разместить в вашей презентации графики и диаграммы, то продумайте их расположение, определите, читаются ли надписи, и не перегружайте один слайд несколькими графиками или диаграммами – информация будет хуже восприниматься учениками. То же самое относится и к таблицам, текст в таблицах должен быть хорошо виден, для наглядности в таблицах можно применять слабую (по цвету) заливку ячеек.

3. Изображения, рисунки, фон.

Очень важным является фон слайдов, он создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не делайте фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста. Теперь поговорим об иллюстрациях. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

4. Вставка анимации.

С помощью анимационных эффектов можно существенно улучшить восприятие презентации и обратить внимание аудитории на наиболее важные моменты, отраженные на слайдах или в самой презентации. Прежде чем применять эффекты анимации, необходимо внимательно изучить возможности внутрислайдовой и межслайдовой анимации и продумать, как и где ее применять. Необходимость и тип анимации должен быть логически увязан со структурой доклада, зритель должен быть готов увидеть объекты, расположенные на слайде в определенном месте, а не бегать глазами по слайду. Можно использовать указку или указатель мышки для подсказки зрителям в поиске того, о чем вы уже начали говорить.

Делайте небольшие паузы между слайдами, чтобы аудитория успела усвоить то, что вы им рассказали, не тараторьте, но и не мямлите. Выступление должно быть энергичным, но не оглушать слушателей. Впрочем, мы забегаем немного вперед, говоря об искусстве выступления, об ораторском искусстве; об этом мы поговорим подробно немного позже.

5. Звуковое сопровождение.

Если вы решили вставить в свою презентацию звуковое сопровождение, то будьте очень аккуратны. Музыка не должна в первую очередь заглушать докладчика, раздражать слух, иметь резкие переходы, а также усыплять слушателей. Звуковое сопровождение должно органично вписываться в тему вашей презентации. Если вы не уверены в необходимости или выборе звукового сопровождения презентации, то лучше вообще от него отказаться.

6. Доводка презентации.

Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре всей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания логической структуры презентации или внести в неё другие коррективы. Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором следует поместить основные выводы доклада в концентрированном виде.

7. Требования к оформлению презентаций.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеосюжетов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания учебного материала в электронной презентации. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Объем и форма представления информации

- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1,5–2 минуты.
- Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
- Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

- При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).
- Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде

- Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
- Рекомендуется объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы.
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.
- Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

Способы и правила выделения информации

- Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:
 - рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);
 - тени (для отделения контура текста и объектов от фона);
 - заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);
 - стрелки (для оформления схем и логических блоков).
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием размером шрифта).
- Однако при выделении следует соблюдать меру – выделенные элементы не должны превышать 1/3–1/2 общего объема текста слайда.
- Для иллюстрации наиболее важных фактов используются рисунки, диаграммы, схемы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ:

1. Уголовное законодательство и его место в системе российского законодательства.
2. Понятие и значение основания уголовной ответственности.
3. Выдача преступника (экстрадиция).
4. Понятие преступления.
5. Соотношение понятий преступления и состава преступления.
6. Виды составов преступления.
7. Характеристика объекта преступления.
8. Понятие и место действия в объективной стороне преступления.
9. Уголовная ответственность юридических лиц: за и против.
10. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
11. Квалификация преступлений со специальным субъектом.

12. Субъективная сторона.
13. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины
14. Покушение и виды составов преступления
15. Добровольный отказ и деятельное раскаяние.
16. Соучастие.
17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
19. Неисполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения.
20. Наказание в системе мер уголовно-правового воздействия.
21. Дискуссия о смертной казни.
22. Сроки лишения свободы.
23. Понятие наказания и его содержание.
24. Цели наказания и их осуществимость.
25. Понятие и состав основных и дополнительных наказаний.
26. Назначение наказания при наличии смягчающих и отягчающих обстоятельств.
27. Наказание по совокупности преступлений и приговоров (принципы законодательства).
28. Социальная роль условного осуждения.
29. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
30. Структура уголовной ответственности несовершеннолетних.
31. Юридическая природа конфискации имущества.
32. Уголовное право и криминология.
33. Уголовное и уголовно-исполнительное право.
34. Уголовное и уголовно-процессуальное право.
35. Общественные отношения и уголовный закон.
36. Методология науки уголовного права.
37. Экономика и уголовный закон.
38. Политика и уголовный закон.
39. Права человека и уголовный закон.
40. Уголовная политика.
41. Этапы развития уголовного законодательства.
42. Преступление и преступность.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

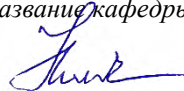
Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-
ной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой



(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

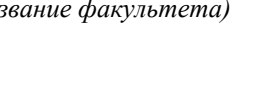
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель



(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты реферата.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки реферата, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

Подготовка реферата по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки реферата по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

Реферат является важным видом самостоятельной работы, одна из форм изучения дисциплины, способствующая углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Он требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с литературой, грамотного изложения изученной темы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Источником для написания реферата могут быть любые опубликованные произведения, а также документы, в которых описаны технологические процессы, методы исследований, отчёты организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности, работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Реферирование обязательно связано с потерей информации.

В начале реферативной работы определяется решаемая проблема, задача, тема. Такое начало сразу вводит потребителя информации в атмосферу того существенного, что дано в реферате.

При оформлении заголовочной части реферата на первое место принято ставить его заглавие. Заглавие является по существу органическим моментом текста и вместе с тем способно самостоятельно выполнять часть функции реферата. Точно передавая содержание реферата, оно должно отвечать требованиям удобного, быстрого и безошибочного документального информационного поиска по предметным признакам.

В реферате излагают материал кратко и точно. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к реферирователю.

Основное отличие реферата от реферированного текста – отсутствие избыточного материала, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не несущих значимой информации, а также замена развёрнутых оборотов текста более лаконичными сочетаниями (свёртывание).

Работа над рефератом предусматривает глубокий анализ теории и практики работы по выбранной проблеме. При защите, в ходе комментированного рассуждения автор высказывает свои мысли, суждения.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

В любом реферате можно выделить 6 частей: план, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

Для учебного реферата характерна следующая структура: примерный объём реферата должен быть 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Вводная часть включает в себя:

- обоснование актуальности темы реферата;
- постановку целей и формулировку задач, которые автор ставил перед собой;
- краткий обзор и анализ источниковедческой базы, изученной литературы, других источников информации.

Основная часть раскрывает общие положения выбранной темы. Обязательным являются не только подбор, структурирование, изложение и критический анализ материала по теме, но и выявление собственного мнения учащегося, сформированного в процессе работы над темой. Основная часть может быть разбита на разделы, параграфы.

Заключение содержит подведение итогов работы, чёткие выводы, анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности и включает весь объём изученных автором статей, справочных и иных материалов.

Приложения могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

Реферат составляется по следующему примерному плану:

- тема, предмет изучения, цель реферируемой работы;
- методы проведения исследования в реферируемой работе. Если они новы, то их следует описать, если широко известны, то их следует только назвать;
- сущность работы, конкретные результаты. Приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдаётся новым результатам;
- выводы (оценки, приложения), принятые и отвергнутые гипотезы, описанные в реферируемом источнике.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем поаспектного анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

В реферате не может быть той обстоятельности наложения, которая свойственна, например, контрольной работе, не говоря уже о курсовой или дипломной работе. В нём нужны развёрнутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подаётся не только в развитии, сколько в форме констатации или описания. Однако общие требования к языку реферата остаются теми же, что и к языку курсовой или дипломной работы, только с большей точностью, краткостью, ясностью, простотой.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Если же реферат выполняется по нескольким источникам (реферат-доклад), необходимо написать вводную часть, раскрывающую общие подходы к рассматриваемой проблеме, и показать те особенности темы, которые вы собираетесь раскрыть, основываясь на реферируемых источниках, в конце работы сделать обобщающие выводы и заключения. Также необходимо в реферате-докладе оформлять ссылки на каждый реферируемый источник.

Этапы подготовки и написания реферата

1. Обоснование выбора темы.
2. Получение темы реферата.
3. Составление плана реферата.
4. Утверждение плана реферата преподавателем.
5. Обзор предшествующих работ и формулировка предлагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить.
6. Сбор и обработка необходимых информационных материалов.
7. Отбор литературы по данной теме, изучение и конспектирование (тезисы, личное мнение, выводы).
8. Консультация у преподавателя.
9. Написание основной части реферата.
10. Подготовка заключения реферата, формирование выводов.
11. Подготовка списка используемых источников.
12. Оформление реферата.
13. Защита реферата.

Для написания учебного реферата можем предложить, при помощи лексических средств, определяемых дискурсивным контекстом, использование дискурсивных маркеров. Дискурсия в переводе с французского *discour* – речь. Дискурсивные маркеры – специальные слова, помещающие структуру дискурса, ментальные процессы говорящего и т.п.

Учебный реферат не должен носить компилятивный характер. В нём не должно быть механически переписанных из книг статей сложных для понимания конструкций. Ведущими чертами научного стиля речи являются точность словоупотребления, доказательность изложения, авторская беспристрастность в передаче материала, поэтому мы предлагаем воспользоваться дискурсивными маркерами.

Дискурсивные маркеры:

Актуальность проблемы

Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы...

Одной из наиболее актуальных проблем является...

В настоящее время особую актуальность приобретает...

Сложность, трудность, решения проблемы...

Большим препятствием является... поэтому... - настоящая задача...

При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование... - сложная проблема (задача)...

Необходимость какого-либо действия

Необходимость можно обосновать следующим образом...

Необходимость обусловлена...

Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, характеристик) является ...

Одна из... заключается в...

Большую актуальность (особую актуальность, всё большее значение) приобретает...

Особое место занимает...

Огромную роль играет...

Всё большее внимание уделяется...

При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)

Авторский подход:

В данной статье (книге)... задача... будет рассмотрена как...

При этом под... будем понимать...

Под... здесь понимается...

Сознательное сужение границ предпринятого исследования...

В данной работе рассматривается только...

В описываемом исследовании нас интересовали в основном...

Такой подход обусловлен...

Указание на целесообразность предлагаемого автором подхода

Именно поэтому... должно состояться не только из..., но и содержать ...

Целевая установка:

Цель (целью, задачей) настоящей (данной) статьи (работы, публикации) является (была, заключается в...)

В настоящей (данной) статье (работе, публикации, заметке) излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...).

Настоящая (данная) статья (работа) посвящена...

Известный вариант решения

Известно, что...

Известные подходы к... основаны на ...

Дистантная (зрительная) связь с предшествующими работами... автора или других исследователей:

В работе (работах) [] показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась...).

Всё большее распространение получают...

Для... используются различные способы..., например, ...

Для... известны способы ...

В... используются различные подходы, например...

Недостатки известного (изучаемого) варианта решения

Основной недостаток... заключается в том, что...

Недостатком является то, что...

Что касается..., то эта проблема ещё не решена

Характеристика отношений противопоставления, несоответствия

Однако... имеет ряд существенных недостатков...

Однако... не позволяет...

Характеристика какой-либо негативной ситуации

В... игнорируется...

В большинстве работ... рассматривается без учёта...

Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения

Рассмотренная... является весьма сложной и характеризуется...

Трудоёмкость существующих методов... существенно снижает...

Описание предлагаемого варианта решения

В настоящей статье (книге) предлагается средство...

Предлагаемый... основан на...

Рассмотрим один из возможных путей решения этой проблемы...

Перейдём непосредственно к описанию...

В данной статье излагается один из подходов к...

Языковые клише (дискурсивные маркеры), характерные для реферата, лучше вводить в словарный запас учащихся сгруппированными в смысловые блоки, отражающие структуру реферата.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Каждый новый раздел реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям реферата: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают такими же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер на титульной странице не ставится.

Оформленная работа должна содержать и быть скомпонована в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. План.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения в виде таблиц, графиков, документов, диаграмм и др., если это необходимо. Работа может быть иллюстрирована ксерокопиями и (или) сканированными материалами (не допускается использование вырезанных из книг и журналов иллюстраций).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей текстового документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства, ведомства;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины;
- название темы реферата;
- Ф.И.О. учащегося;
- город и год написания реферата.

Общие требования к оформлению реферата:

1. Примерный объёма реферата – 10-20 страниц.
2. Текст реферата в компьютерном наборе должен быть выполнен 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через полтора междустрочных интервала, иметь рав-

номерную плотность, контрастность и чёткость по всему документу. Подчёркивания в тексте не допускаются, выделять можно курсивом, полужирным шрифтом.

3. Текст реферата следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Требования к тексту

1. В зависимости от особенностей и содержания реферат излагают в виде текста, таблиц.

2. В реферате следует применять научно-технические термины, определения и обозначения, установленные действующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

3. Римские цифры следует применять только для обозначения квартала, полугодия, года, части документа, а также при узкой специализации ссылки на века, тысячелетия, съезды и т.д. В остальных случаях применяют арабские цифры.

4. В тексте реферата не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять без числовых значений математические знаки, например, «больше», «меньше», «равно», «больше или равно», «не равно», а также знаки: №, %. В тексте реферата следует писать номер и процент;

Построение реферата

1. Текст реферата, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы и пункты. При большом объёме реферата допускается его разделять на части.

2. Наименование всех частей одинаковое, части нумеруются. Нумерация страниц документа производится в пределах каждой части. Нумерация страниц реферата и приложений, входящих в состав этого реферата, должна быть сквозная, страницы должны нумероваться арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы не проставляют.

3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

5. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Заголовки

1. Разделы, подразделы должны иметь заголовки; пункты, как правило, заголовков не имеют.

2. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
3. Заголовки разделов следует печатать прописными буквами без точки в конце.
4. Расстояние между заголовками раздела и текстом должно быть два межстрочных интервала.
5. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
6. Заголовки располагаются по центру симметрично текста. Заголовки подразделов печатаются с абзацного отступа (в меню «формат», пункт «абзац», первая строка, отступ 1,27 см.) с первой прописной буквы.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (пользоваться маркированным списком) или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Построение таблиц

1. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.
2. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.
3. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
4. При переносе части таблицы её название помещают только над первой частью таблицы.
5. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера.
6. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице.

Иллюстрации

1. Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
2. Все иллюстрации, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего документа.
3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисовочный текст).
4. Слово «рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рис. 1 _____
наименование рисунка

Ссылки

1. В реферате допускаются ссылки на данный документ и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом на его разделы и приложения.
2. При ссылках на документ указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц.
3. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с порядковым номером по списку, например, [10].

Сокращения

В тексте реферата допускаются сокращения, установленные ГОСТ 7.12.- 93; ГОСТ 7.12.- 95.

Приложения

1. Материал, дополняющий текст реферата, допускается помещать в приложениях.
2. Приложения оформляют как продолжение данного документа, на последующих его листах.
3. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагается последним.
4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы права слова «Приложение» и его обозначение.
5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Оформление библиографического списка

Оформление библиографического списка осуществляется согласно требованиям ГОСТ 7.1. 2003.

При выполнении реферата необходимо соблюдать равномерную плотность и чёткость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть чёткими, одинаково чёрными по всему тексту. Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалами. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчёркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Листы реферата должны быть скреплены надлежащим образом. Допускается брошюровка, скрепление скоросшивателем, использование папок с файлами и т.д.

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании реферата (наличие иллюстраций, приложений и т.д.)

При выполнении реферата по источнику на иностранном языке фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте реферата приводят на языке оригинала.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Важным моментом в работе с рефератом является его защита. Процедура защиты реферата складывается следующим образом:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование выбора темы (проблемность, актуальность).
3. Постановка цели, задач.
4. Определение предмета и объекта исследования.
5. Структура работы.
6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты).
7. Выводы по работе.

Требования к защите реферата:

1. Время защиты 5-7 минут.
2. В ходе выступления участник обосновывает выбор темы, информирует о целях и задачах работы, знакомит с теоретическими и практическими исследованиями по данной проблеме, излагает собственное ведение решения проблемы, делает аргументированные выводы, отвечает на поставленные вопросы.
3. Достоинством к защите реферата послужат наглядные материалы (компьютерные презентации, иллюстрации, схемы, таблицы, диаграммы).

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТА И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ

Реферат рецензируется преподавателем с целью определения:

- уровня овладения учащимся нормативно-правовыми документами;
- умения излагать концептуальное видение проблемы по заданной тематике;

- умения практически реализовать в своей профессиональной деятельности теоретические знания.

В рецензии, как правило, отражается:

1. творческий замысел автора реферата (тема). Актуальность темы. Постановка цели и задач.

2. Краткая информация о содержании, оформлении.

3. Критическая оценка реферата:

- особенности композиции (структура реферата: соответствуют ли содержание разделов реферата поставленным задачам, делаются ли выводы, обобщения; есть ли переход от одного раздела к другому (логическая основа реферата));

- практическая направленность;

- актуальность темы;

- правильность оформления.

Критерии оценки реферата

Введение

- Наличие обоснования выбора темы, её актуальности;

- наличие сформулированных целей и задач работы;

- наличие характеристики первоисточников.

Основная часть

- Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;

- наличие заголовков к частям текста и их удачность;

- проблемность и разносторонность в изложении материала;

- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;

- наличие примеров, иллюстрирующих творческие положения.

- соответствие темы реферата содержанию;

- наличие чётких целей и задач;

- новизна взгляда;

- достаточность и современность привлечённых к рассмотрению источников;

- актуальность;

- логичность построения;

- аналитичность работы;

- методическая корректность;

- нетривиальность суждений;

- раскрытие темы в содержании работы;

Заключение

- Наличие выводов по результатам анализа;

- выражение своего мнения по проблеме.

Кроме этого, при оценке реферата учитывают его оформление и характер защиты.

Защита работы

- Свободное владение материалом;
- глубина знаний по теме;
- наличие наглядного материала;
- умение отвечать на вопросы преподавателя;
- использование широкого понятийного аппарата;
- ораторское искусство и артистизм докладчика;
- обоснованность выводов.

Оценка, полученная за реферат может быть учтена преподавателем при приёме экзаменов, зачётов.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Уголовное законодательство и его место в системе российского законодательства.
2. Понятие и значение основания уголовной ответственности.
3. Выдача преступника (экстрадиция).
4. Понятие преступления.
5. Соотношение понятий преступления и состава преступления.
6. Виды составов преступления.
7. Характеристика объекта преступления.
8. Понятие и место действия в объективной стороне преступления.
9. Уголовная ответственность юридических лиц: за и против.
10. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим
вменяемости.
11. Квалификация преступлений со специальным субъектом.
12. Субъективная сторона.
13. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины
14. Покушение и виды составов преступления
15. Добровольный отказ и деятельное раскаяние.
16. Соучастие.
17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
19. Неисполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения.
20. Наказание в системе мер уголовно-правового воздействия.
21. Дискуссия о смертной казни.
22. Сроки лишения свободы.
23. Понятие наказания и его содержание.

24. Цели наказания и их осуществимость.
25. Понятие и состав основных и дополнительных наказаний.
26. Назначение наказания при наличии смягчающих и отягчающих обстоятельств.
27. Наказание по совокупности преступлений и приговоров (принципы законодательства).
28. Социальная роль условного осуждения.
29. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
30. Структура уголовной ответственности несовершеннолетних.
31. Юридическая природа конфискации имущества.
32. Уголовное право и криминология.
33. Уголовное и уголовно-исполнительное право.
34. Уголовное и уголовно-процессуальное право.
35. Общественные отношения и уголовный закон.
36. Методология науки уголовного права.
37. Экономика и уголовный закон.
38. Политика и уголовный закон.
39. Права человека и уголовный закон.
40. Уголовная политика.
41. Этапы развития уголовного законодательства.
42. Преступление и преступность.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

Реферат

Уголовное право

Выполнен:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверен:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

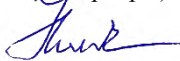
Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-
ной деятельности

_____ (название кафедры)

Зав. кафедрой



_____ (подпись)

Мальцев Н.В.

_____ (Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

_____ (Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

_____ (название факультета)

Председатель

_____ (подпись)

Мочалова Л.А.

_____ (Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

_____ (Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмысле-

нии, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Уголовное право» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уголовное право» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1. Понятие, задачи, функции, принципы и система уголовного права

1. Российское уголовное право как отрасль права. Его понятие.
2. Предмет уголовного права. Задачи уголовного права.
3. Понятие принципов уголовного права.
4. Виды уголовно-правовых норм.
5. Система российского уголовного законодательства. Характеристика системы норм Общей и Особенной частей уголовного права.

Тема 2. Уголовное законодательство Российской Федерации и его система

1. Понятие уголовного закона.
2. Строение уголовных законов. Понятие и виды диспозиций и санкций статей Особенной части УК РФ.
3. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Определение времени совершения преступления. Порядок опубликования, вступления в силу и прекращения действия уголовных законов.
4. Действие уголовного закона в пространстве. Понятие территории государства и места совершения преступления. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за преступления, совершенные на территории Российской Федерации и за границей.
5. Выдача лиц, совершивших преступление.
6. Толкование уголовного закона.

Основные задания:

1. Опишите структуру статьи 162 УК РФ – диспозицию;
2. Опишите структуру части 2 статьи 150 УК РФ – санкцию;
3. Опишите структуру статьи 171 УК РФ – гипотезу;
4. Определите вид диспозиции статьи 131 УК РФ;
5. Опишите альтернативный вид санкции статьи 317 УК РФ.

Тема 3. Понятие преступления

1. Понятие и социальная сущность преступления.
2. Материальное, формальное и материально-формальное определения преступления в уголовном законе.
3. Признаки преступления. Малозначительность деяния.
4. Категории преступлений в зависимости от степени тяжести и общественной опасности. Практическое значение деления преступлений на категории.

Тема 4. Уголовная ответственность и ее основание

1. Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от других видов правовой ответственности.
2. Формы реализации уголовной ответственности.
3. Совершение предусмотренного уголовным законом деяния, содержащего все признаки состава преступления.

Тема 5. Состав преступления

1. Понятие состава преступления по отечественному уголовному праву. Значение состава преступления.
2. Элементы состава преступления и признаки, их характеризующие. Понятие квалификации преступления.
3. Виды составов преступлений. Влияние конструкции состава преступления на квалификацию содеянного.

Форма проведения занятия – *контрольная работа*

Основные задания:

1. Дать определение состава преступления;
2. Определить уровень общественной опасности, по структуре отдельной статьи – ч. 3 ст. 127 Уголовного Кодекса РФ;
3. Определить к какой конструкции состава относятся преступления: ст. 112 УК РФ, ст. 271 УК РФ, ст. 210 УК РФ, ст. 158 УК РФ, ст. 105 УК РФ.

Тема 6. Объект преступления

1. Дать определение объекта преступления;

2. Проанализировать объект преступления части 1 статьи 131 УК РФ по всем видам классификации
3. Обозначить предмет преступления части 1 ст. 151 УК РФ, части 1 статьи 164 УК РФ.

Тема 7. Объективная сторона преступления

1. Понятие и значение объективной стороны преступления. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны преступления.
2. Общественно опасное деяние и его формы. Признаки деяния. Понятие общественно опасного действия. Бездействие как форма выражения объективной стороны преступления. Условия уголовной ответственности за преступное бездействие. Виды бездействия.
3. Понятие и значение общественно опасных последствий для уголовной ответственности. Виды общественно опасных последствий.
4. Причинная связь между действием (бездействием) и наступившим общественно опасным последствием и ее значение для уголовной ответственности.
5. Место, время, обстановка, способ, орудия и средства совершения преступления как признаки объективной стороны составов преступлений. Уголовно-правовое значение этих признаков.

Тема 8. Субъективная сторона преступления

1. Понятие субъективной стороны преступления и ее значение.
2. Вина как обязательный признак субъективной стороны преступления. Понятие вины.
3. Умышленная вина и ее виды. Интеллектуальный и волевой моменты умысла. Прямой и косвенный умысел. Умысел заранее обдуманый, внезапно возникший, аффектированный, конкретизированный, не конкретизированный, альтернативный.
4. Неосторожность и ее виды. Преступное легкомыслие. Его интеллектуальный и волевой моменты. Отличие преступного легкомыслия от косвенного умысла. Преступная небрежность. Объективный и субъективный критерии преступной небрежности.
5. Невинное причинение вреда.
6. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины.
7. Мотив и цель преступления. Значение мотива и цели для квалификации преступлений и назначения наказания. Эмоциональное состояние лица в момент совершения преступления и его значение для определения ответственности виновного.

Тема 9. Субъект преступления

1. Дать определение субъекта преступления;
2. Определить с какого возраста к уголовной ответственности подлежит лицо, совершившее: убийство (ст.105 УК РФ), умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ);
3. Распределить преступления, в которых преступник является специальным субъектом или общим субъектом: ч.1 ст. 126 УК РФ, ч.1 ст. 106 УК РФ, ч.2 ст. 118 УК РФ, ч.1 ст.122 УК РФ, ч.1 ст. 201 УК РФ.

Тема 10. Стадии совершения преступления

1. Уголовно-правовое последствие добровольного отказа
 - 1) добровольный отказ является обстоятельством смягчающим наказание
 - 2) лицо не подлежит уголовной ответственности
 - 3) лицо освобождается от наказания
 - 4) добровольный отказ не влияет на уголовно-правовую оценку содеянного.

Тема 11. Соучастие в преступлении

1. Понятие соучастия в преступлении по УК РФ.
2. Формы соучастия, отражающие различную степень общественной опасности соучастия.

3. Виды соучастников. Объективные и субъективные признаки, характеризующие действия отдельных соучастников – исполнителей, организаторов, подстрекателей и пособников.
4. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников. Квалификация действий соучастников.

Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

1. Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния, и их социально-правовое значение. Виды данных обстоятельств.
2. Необходимая оборона и ее значение для охраны личности и правопорядка.
3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, и условия его правомерности.
4. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
5. Физическое или психическое принуждение и вопросы уголовной ответственности за причинение вреда в результате принуждения. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.

Тема 13. Множественность преступлений

1. Понятие и признаки множественности преступлений по УК РФ. Влияние множественности преступлений на общественную опасность содеянного и личность виновного. Цели уголовно-правовых норм о множественности преступлений. Виды множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от сложных единичных преступлений (составных, продолжаемых и длящихся).
2. Совокупность преступлений и ее виды. Реальная и идеальная совокупность преступлений. Совокупность преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм. Правила квалификации совокупности преступлений.
3. Рецидив преступлений. Его понятие и виды. Понятия опасного и особо опасного рецидива преступлений. Правовые последствия рецидива преступлений.

Тема 14. Понятие и цели наказания. Виды наказаний

1. Понятие наказания и его социальная сущность. Признаки наказания. Отличие наказания от других мер государственного принуждения и общественного воздействия. Роль уголовного наказания в осуществлении уголовной политики.
2. Цели наказания и их определение в действующем УК РФ. Восстановление социальной справедливости, исправление осужденного, предупреждение совершения новых преступлений (общая и специальная превенция) как цели наказания.
3. Деление видов наказаний на основные, дополнительные и наказания, которые могут применяться в качестве как основных, так и дополнительных. Эффективность отдельных видов наказаний.
4. Штраф как вид уголовного наказания. Порядок и условия его применения. Размер штрафа и его исчисление. Замена штрафа другими видами наказания.
5. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
6. Лишение специального воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
7. Обязательные работы. Порядок и сроки их назначения и исполнения. Последствия злостного уклонения от них.
8. Исправительные работы. Порядок и сроки их исполнения. Социологическая характеристика этого вида наказания. Правовые последствия злостного уклонения от отбывания этого вида наказания.
9. Ограничение по военной службе. Порядок, сроки и условия применения этого вида наказания.
10. Ограничение свободы. Порядок и сроки его исполнения. Правовые последствия злостного уклонения от отбывания этого вида наказания.

11. Принудительные работы Порядок и сроки их исполнения. Правовые последствия уклонения от отбывания этого вида наказания.
12. Арест. Порядок, сроки его назначения и исполнения.
13. Содержание в дисциплинарной воинской части. Порядок, сроки его назначения и исполнения.
14. Лишение свободы на определенный срок. Порядок и сроки его назначения и исполнения. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения. Эффективность лишения свободы как вида наказания. Задача экономного использования лишения свободы в деле борьбы с преступностью.
15. Пожизненное лишение свободы. Преступления, за совершение которых может быть назначено данное наказание. Ограничения в применении.
16. Смертная казнь как исключительная мера наказания по законодательству Российской Федерации. Категории лиц, которым смертная казнь не назначается. Замена смертной казни в порядке помилования другими видами наказания. Неприменение смертной казни в России в настоящее время.

Тема 15. Назначение наказания

1. Общие начала назначения наказания по уголовному праву России. Действие принципа законности и справедливости при назначении наказания. Критерии индивидуализации наказания, установленные уголовным законом. Значение индивидуализации наказания для достижения его целей в борьбе с преступностью.
2. Значение статей Общей и Особенной частей УК РФ для назначения наказания.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Виды этих обстоятельств, их значение и характеристика. Право суда учитывать смягчающие обстоятельства, не указанные в законе. Исчерпывающий характер обстоятельств, отягчающих наказание.
4. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Возможность назначения судом более мягкого наказания, чем предусмотрено статьей Особенной части УК РФ. Основания и порядок указанного смягчения наказания. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
5. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве. Назначение наказания за неоконченное преступление, преступление, совершенное в соучастии.
6. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
7. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Правила назначения наказания при совокупности преступлений и совокупности приговоров. Порядок определения сроков наказания при сложении сроков наказаний.
8. Исчисление сроков наказания и зачет наказания. Особенности зачета содержания под стражей при осуждении к различным видам наказания.

Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания

1. Понятие освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности по УК РФ.
2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, основания и условия его применения.
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим, основания и условия его применения.
4. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности, основания и условия его применения.
5. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.

6. Понятие освобождения от наказания. Отличие освобождения от наказания от освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от наказания по УК РФ.
7. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, основания и условия его применения. Отмена условно-досрочного освобождения от отбывания наказания и ее основания. Контроль за поведением условно-досрочно освобожденных лиц.
8. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания, основания и условия ее применения.
9. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки, основания и условия его применения.
10. Освобождение от наказания в связи с болезнью, основания и условия его применения.
11. Отсрочка отбывания наказания, основания и условия ее применения. Основания отмены отсрочки отбывания наказания.
12. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Сроки давности и их исчисление.
13. Амнистия и помилование: понятие, сходства и отличия, правовые последствия.
14. Понятие судимости. Уголовно-правовые последствия судимости. Погашение и снятие судимости по УК РФ. Сроки погашения судимости.

Тема 17. Понятие, система и значение Особенной части уголовного права

1. Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации. Неразрывное единство Общей и Особенной частей уголовного права.
2. Система Особенной части уголовного права, ее понятие, значение и принципы построения.
3. Задачи Особенной части уголовного права. Роль Особенной части действующего уголовного законодательства в осуществлении уголовной политики.
4. Предмет и система курса Особенной части уголовного права. Социологические исследования в уголовном праве и их значение для раскрытия содержания конкретных видов преступлений.
5. Значение изучения следственной и судебной практики для правильного понимания и применения уголовно-правовых норм, предусматривающих ответственность за конкретные преступления.

Тема 18. Преступления против личности. Преступления против жизни и здоровья

1. Конституция России о неприкосновенности личности и гарантии прав граждан.
2. Понятие и виды преступлений против личности по УК РФ. Понятие убийства. Моменты начала и окончания жизни. Убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств. Убийство при отягчающих обстоятельствах. Убийство при смягчающих обстоятельствах. Убийство матерью новорожденного ребенка. Убийство, совершенное в состоянии аффекта, и его виды. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Причинение смерти по неосторожности и его виды. Доведение до самоубийства. Условия уголовной ответственности за это преступление.
2. Преступления против здоровья и их виды. Понятие и виды вреда здоровью.
3. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье.

Тема 19. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

1. Похищение человека. Виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
2. Незаконное лишение свободы. Виды этого преступления.
3. Торговля людьми. Понятие эксплуатации человека. Виды данного преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.

4. Использование рабского труда. Виды этого преступления.
5. Незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Виды этого преступления.
6. Клевета. Виды этого преступления.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовное право – отрасль права, представляющая собой систему взаимосвязанных и построенных на определенных принципах юридических норм, принятых высшими органами государственной власти РФ, в которых устанавливается, какие общественно опасные деяния и при каких условиях признаются преступлениями и какие наказания, а также в каких пределах применяются к лицам, совершившим преступления.

Уголовный закон – это нормативный акт, принятый высшим органом власти государства, закрепляющий основания и принципы уголовной ответственности, определяющий, какие общественно опасные деяния признаются преступлениями, и устанавливающий наказания и иные меры уголовно-правового воздействия, которые могут быть применены к лицам, совершившим преступления.

Диспозиция уголовно-правовой нормы – часть уголовно-правовой нормы, в которой изложено правило поведения. Простая диспозиция называет вид преступления, не раскрывая его признаки. Описательная диспозиция не только называет вид преступления, но и раскрывает признаки преступления. Бланкетная диспозиция для уяснения признаков деяния отсылает к иным, не уголовно-правовым нормативным актам. Ссылочная диспозиция при определении уголовно-правового запрета или предписания отсылает к другой статье уголовного закона.

Санкция уголовно-правовой нормы – часть нормы уголовного права, где точно закреплены вид и размер наказания за совершения преступления. Относительно-определенная санкция это наказание которое содержит минимальную и максимальную границу, либо только максимальную границу наказания в виде лишения свободы на определенный срок.

Альтернативной является санкция, в которой названы два или более вида основных наказаний.

Время совершения преступления – это время совершения общественно опасного действия (бездействия) независимо от времени наступления последствий. Обратная сила уголовного закона: закон имеет обратную силу, в случае, если уголовный закон, устраняет преступность деяния, смягчает наказание или иным образом улучшает положение лица, совершившего преступление. Продолжаемое преступление это складывающиеся из отдельных тождественных преступных действий (актов бездействия), объединенных единым умыслом и составляющих в совокупности одно преступление.

Длительное преступление – это преступление в виде действия или бездействия, сопряженное с последующим длительным невыполнением обязанностей, возложенных на виновного законом под угрозой уголовного преследования (ст.ст. 222, 313 328, 338 УК). Территория Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 67 Конституции РФ включает в себя территории субъектов Федерации, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними.

Территория Российской Федерации - это суша в пределах государственной границы, внутренние воды (реки, озера, моря), воздушное пространство в пределах государственной границы, недра, прибрежные (территориальные) воды - 12 морских миль от линии наибольшего отлива, континентальный шельф, исключительная экономическая зона Российской Федерации.

Толкование уголовного закона – это уяснение его содержания, выявление его смысла.

Преступление – это виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом (УК РФ) под угрозой наказания (ч. 1 ст. 14 УК РФ).

Общественная опасность преступления – это материальный признак, заключающийся в способности деяния причинить вред общественным отношениям.

Уголовная противоправность – это формальный признак, заключающийся в запрещенности преступления соответствующей уголовно-правовой нормой под угрозой применения к виновному наказания.

Виновность как признак преступления – определенное психическое отношение к содеянному со стороны лица, его совершившего, в форме умысла или неосторожности.

Наказуемость как признак преступления выражается в возможности применения наказания за совершенное преступление. Характер общественной опасности определяет качественную особенность, сущность и содержание свойства преступления.

Степень общественной опасности – количественная характеристика общественной опасности преступления в рамках определенного качества.

Малозначительность деяния – это действие (бездействие), хотя формально и содержащее признаки какого-либо деяния, предусмотренного УК РФ, но в силу малозначительности общественной опасности не признаваемое преступлением (на основании ч. 2 ст. 14 УК РФ).

Уголовная ответственность – это меры государственного принуждения, применяемые в соответствии с уголовным законом к лицу, совершившему преступление.

Состав преступления – это совокупность описанных в уголовном законе объективных и субъективных признаков, характеризующих общественно опасное поведение в качестве преступления.

Объект преступления – это такие охраняемые уголовным законом общественные отношения, которым при совершении конкретного преступления фактически причиняется вред либо которые ставятся под угрозу реального причинения вреда.

Общий объект – это совокупность всех общественных отношений, охраняемых посредством уголовного права (ст. 2 УК РФ).

Родовой объект – это определенный круг тождественных или однородных общественных отношений, охраняемых в силу этого единым комплексом уголовно-правовых норм.

Видовой объект – это объект вида (подгруппы) очень близких по характеру преступлений.

Непосредственный объект – это конкретное общественное отношение, против которого направлено преступное посягательство, предусмотренное определенной нормой уголовного закона.

Дополнительный непосредственный объект – это общественные отношения, которые защищаются уголовно-правовой нормой попутно, дополнительно в сравнении с основным объектом.

Предмет преступления – это вещи материального мира, а также интеллектуальная собственность, воздействуя на которые виновный осуществляет посягательство на объект преступления. Объективная сторона состава преступления характеризует внешнее проявление преступного поведения человека.

Общественно опасное деяние – это акт общественно-опасного, противоправного, наказуемого и осознанного поведения человека, и является необходимым признаком каждого состава преступления.

Общественно опасные последствия – признак объективной стороны состава преступления и заключается во вредных изменениях в объекте посягательства.

Причинная связь – обязательный признак объективной стороны является неприменным условием уголовной ответственности за преступления с материальными составами.

Место совершения преступления – это территория или место, имеющее уголовно-правовое положение, где исполнителем совершено деяние, образующее объективную сторону состава преступления, независимо от места наступления преступного результата.

Орудие совершения преступления – чем совершается умышленное преступление.

Средство совершения преступления – при помощи чего совершаются умышленные преступления.

Способ совершения преступления – это факультативный признак объективной стороны преступления, заключается в приемах и методах, которые использовал виновный для совершения преступления.

Время совершения преступления – момент, в который преступник путем действия или бездействия совершил уголовно наказуемое деяние и которое имеет уголовно-правовое значение для состава преступления.

Обстановка совершения преступления – (факультативный признак объективной стороны преступления) объективные условия, при которых происходит преступление, которые имеют уголовно-правовое значение для состава преступления.

Субъективная сторона состава преступления – внутреннее содержание преступления и заключается в психическом отношении лица к совершаемому им деянию.

Вина – это психическое отношение лица к совершаемому им общественно-опасному деянию, выраженному в определенной форме (умысел или неосторожность).

Невиновное причинение вреда – урегулировано в ст. 28 УК РФ: деяние признается совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, не осознавало и по обстоятельствам дела не могло осознавать общественной опасности своих действий (бездействия) либо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий и по обстоятельствам дела не должно было или не могло их предвидеть (ч. 1 ст. 28 УК РФ).

Мотив преступления – факультативный признак состава преступления, характеризующий его субъективную сторону и представляющий собой побуждение, которое сыграло решающую роль в выборе поведения и совершении преступного деяния.

Цель преступления – это субъективный образ, мысленный, желаемый результат преступного деяния к достижению которого стремиться виновный.

Эмоции – составная часть психологического отношения, состояния человека во время совершения преступления.

Юридическая ошибка – это неправильное представление лица о преступности или не преступности совершенного им деяния, его квалификации, о виде и размере наказания, предусмотренное за данное наказание.

Фактическая ошибка – это неправильное представление лица относительно фактических обстоятельств содеянного, его объективных признаков.

Субъект преступления – это физическое вменяемое лицо, достигшее возраста уголовной ответственности, установленного УК РФ.

Стадия совершения преступления – это определенные в законе этапы его подготовки и непосредственного осуществления (этапы развития преступной деятельности).

Организатор преступления – это лицо, организовавшее совершение преступления или руководившее его совершением, а равно лицо, создавшее организованную группу или преступное сообщество либо руководившее ими (ч.3 ст. 33 УК РФ).

Подстрекатель преступления – это лицо, склонившее кого-либо к совершению преступления, т.е. умышленно возбуждавшее у другого лица решимость совершить конкретное преступление путем уговора, подкупа, угрозы или другим способом (ч. 4 ст. 33 УК РФ).

Пособник преступлению – это лицо, содействовавшее совершению преступления советами, указаниями, предоставлением информации, средств или орудий совершения преступления либо устранением препятствий, а также лицо, заранее обещавшее скрыть преступника, средства или орудия совершения преступления, следы преступления либо предметы, добытые преступным путем, а равно лица, заранее обещавшие приобрести или сбыть такие предметы (ч. 5 ст. 33 УК РФ).

Исполнителем преступления признается лицо, непосредственно совершившее преступление, т.е. фактически выполнившее то деяние, которое соответствует признакам того или иного вида преступления, предусмотренного Особенной части УК РФ (ч. 2 ст. 33 УК РФ).

Экссесс исполнителя преступления – это совершение исполнителем преступного деяния, которое не охватывалось умыслом других соучастников (ст. 36 УК РФ). Под количественным экссессом понимают случаи, когда исполнитель совершает преступление, однородное с тем, которое он должен был совершить по замыслу соучастников.

Под качественном экссессе исполнитель совершает неоднородное преступление с тем, к которому его склонили или в котором ему оказали содействие.

Множественность преступлений – совершение лицом двух и более преступлений, если по ним не погашены уголовно-правовые последствия и нет процессуальных препятствий к уголовному преследованию.

Совокупность преступлений – совершение одним лицом двух или более преступлений, не за одно из которых лицо не было осуждено.

Реальная совокупность – это совершение двух или более действий (бездействий) одновременно, каждое из которых является самостоятельным преступлением, и ни за одно из которых лицо не было осуждено (ч. 1 ст. 17 УК РФ).

Идеальная совокупность – это совершение одного действия (бездействия), содержащего признаки двух или более самостоятельных составов преступлений, предусмотренных различными статьями УК РФ (ч. 2 ст. 17 УК РФ).

Рецидив преступлений – совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление.

Необходимая оборона – это правомерная защита от общественно опасного посягательства путем причинения вреда посягающему. В соответствии с ч. 3 ст. 37 УК РФ превышением пределов необходимой обороны признаются умышленные действия, явно не соответствующие характеру и степени общественной опасности посягательства.

Обстоятельства, исключающие преступность деяния – это предусмотренные законом условия, при наличии которых действия лица, причинившие вред охраняемым уголовным законом интересам, признаются совершенными в общественно полезных целях и исключают преступность и наказуемость деяния.

Штраф – есть денежное взыскание, в размере от двух тысяч пятисот до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух недель до пяти лет.

Обязательные работы – вид наказания, который представляет собой выполнение осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатный общественно полезных работ, вид которых определяется органами местного самоуправления.

Исполнительные работы – вид наказания, назначаемый осужденному не имеющему основного места работы, и отбываются в местах, определяемых органом местного самоуправления по согласованию с органом, исполняющим наказания в виде исправительных работ, но в районе места жительства осужденного на срок от двух месяцев до двух лет с удержанием в доход государства в размере, установленном приговором суда, в пределах от 5 до 20 %.

Ограничение по военной службе – вид наказания, назначаемый осужденным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, на срок от трех месяцев до двух лет в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ за совершение преступлений против военной службы, а также осужденным военнослужащим, проходящих военную службу по контракту, вместо исправительных работ, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ.

Ограничение свободы – вид наказания заключающийся в установлении судом осужденному следующих ограничений: не уходить из дома (квартиры, иного жилища) в определенное время суток, не посещать определенные места, расположенные в пределах территории соответствующего муниципального образования, не выезжать за пределы территории соответствующего муниципального образования, не посещать места проведения массовых и иных мероприятий и не участвовать в указанных мероприятиях, не изменять место жительства или пребывания, место работы и (или) учебы без согласия специализированного государственного органа, осуществляющего надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы.

Арест – вид наказания, заключающийся в содержании осужденного в условиях строгой изоляции от общества, устанавливается на срок от одного до шести месяцев.

Содержание в дисциплинарной воинской части – вид наказания, назначается военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, а так же военнослужащим, проходящим военную службу по контракту на должностях рядового и сержантского состава, если они на момент вынесения судом приговора не отслужили установленного законом срока службы по призыву, на срок от трех месяцев до двух лет в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ за совершение преступлений против военной службы, а также в случаях, когда характер преступления и личность виновного свидетельствует о возможности замены лишения свободы на срок не свыше двух лет содержанием осужденного в дисциплинарной воинской части на тот же срок (ч. 1 ст. 55 УК РФ).

Лишение свободы – заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, лечебное исправительное учреждение, исправительную колонию общего, строгого или особого режима либо в тюрьму.

Смертная казнь – исключительная мера наказания и может быть установлена только за особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь.

Явка с повинной - это добровольное сообщение виновного лица, сделанное им в устной или письменной форме, о совершенном преступлении при личном обращении в соответствующие органы власти.

Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания - представляет собой освобождение от отбывания оставшейся части наказания лица, отбывшего установленную законом часть назначенного судом наказания и своим поведением и отношением к исполнению обязанностей доказавшего, что для своего исправления оно не нуждается в полном отбывании назначенного наказания, при условии выполнения требований, предъявляемых к нему в течение оставшейся неотбытой части наказания.

Амнистия – смягчение наказания или освобождение от наказания лиц, осуждённых судом, а также прекращение уголовного преследования, осуществляемое на основании специального акта верховной власти.

Помилование – акт верховной власти (обычно главы государства) принимающийся в отношении конкретного лица или нескольких определённых лиц, полностью или частично освобождающий осуждённого от наказания либо заменяющий назначенное ему судом наказание более мягким, снимающий судимость с лиц, ранее отбывших наказание.

Судимость – это правовое положение лица, осужденного за совершение преступления к определенной мере наказания, которое в предусмотренных законом случаях влечет неблагоприятные последствия уголовно-правового характера.

Принудительные меры медицинского характера - это предусмотренные уголовным законодательством меры государственного принуждения, которые назначаются судом к лицам, совершившим общественно опасные деяния в состоянии невменяемости либо имеющим психическое расстройство, наступившее после совершения преступления и препятствующее назначению или исполнению наказания, а также к лицам, совершившим преступление и страдающим психическими расстройствами, не исключающими вменяемости.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения

автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы.

Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

1. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот

метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Галкин, находившийся в кратковременной служебной командировке за границей, похитил в магазине мужской костюм, был осужден местным судом на 6 месяцев лишения свободы. По отбытии наказания Галкин возвратился в Россию.

Подлежит ли Галкин осуждению и наказанию за кражу, совершенную за границей по УК РФ?

2. У гражданина Италии, прибывшего из Пакистана на территорию России, во время прохождения таможенного досмотра в аэропорту была обнаружена крупная партия антиквариата. Власти Пакистана потребовали выдачи преступника, поскольку приобретение предметов, представляющих особую ценность, было совершено на территории Пакистана. Власти Италии также предъявили требование о выдаче, поскольку антиквариат должны были сбыть, как утверждал сам виновный, на территории Италии, к тому же преступник является гражданином Италии.

Какое решение должны принять компетентные органы России?

3. Безработный житель Саратова Пятков, угрожая ножом, напал на студента Великобритании М., обучающегося в Саратовском университете, забрал у него деньги, сотовый телефон, документы, удостоверяющие личность.

По уголовному закону какого государства Пятков будет привлечен к уголовной ответственности?

4. Обучающийся в Санкт-Петербурге студент из Намибии З. проник в комнату общежития, где проживал студент из Франции Л., и похитил имущество последнего на сумму 17 тыс. руб.

Уголовный закон какого государства должен применяться в данном случае: Намибии, Франции, Российской Федерации?

5. Российский граждане Иванов, Петров, находясь в командировке в Танзании, в пьяной драке с работающим на острове гражданином России Мылкиным нанесли последнему телесные повреждения, в результате которых тот скончался.

6. Следователь прекратил уголовное преследование в отношении лица на основании Примечания 1 к ст. 228 УК РФ.

Можно ли это рассматривать в качестве освобождения от уголовной ответственности?

7. Президент РФ издал указ, которым установлены иммунитеты от уголовного преследования отдельных категорий граждан.

Соответствует ли этот указ уголовной ответственности?

8. При назначении наказания в виде штрафа суд учел имущественное положение подсудимого.

Был ли нарушен принцип равенства всех перед законом, закрепленный в ст. 4 УК РФ?

9. Сидоренко, поссорившись со своим соседом по автогаражу, 15 марта 2013 г. незаконно лишил его свободы, закрыв на целый день в гараже (ч.1 ст. 126 УК). 19 марта было возбуждено уголовное дело. 26 марта Сидоренко было объявлено постановление следователя о привлечении его в качестве обвиняемого и в отношении него была избрана мера пресечения – подписка о невыезде. 3 апреля уголовное дело было прекращено в связи с примирением с потерпевшим.

Определите момент возникновения и прекращения уголовной ответственности. В каких элементах проявилась уголовная ответственность.

10. Прокуратура направила в суд уголовное дело Варенникова, который обвинялся в совершении особо тяжкого преступления и в качестве меры пресечения длительное время

находился под стражей. Однако суд вынес оправдательный приговор, не найдя в деянии Варенникова состава преступления.

11. Разин задумал совершить кражу денег и ценных бумаг. Однако, проникнув в соседнюю квартиру, решил, что нехорошо обворовывать своего соседа, и ушел домой. Было возбуждено уголовное дело. Позже следователь прекратил уголовное дело в отношении Разина в связи с его добровольным отказом от совершения преступления.

Считается ли Разин привлекавшимся к уголовной ответственности?

12. Торопов рассказал своему другу Земину, что хочет убить соседа по садовому участку, предупредив, чтобы об этом он никому не рассказывал, иначе помешает осуществить задуманное.

Есть ли основание для привлечения к уголовной ответственности Земина? Есть ли основание для привлечения к уголовной ответственности Торопова?

13. Воропаев, желая добыть деньги для покупки наркотиков, застрелил своих родителей. Судебно-психиатрической экспертизой он был признан невменяемым, поскольку находился в момент совершения преступления в стадии наркотического голодания (абстиненции), что вызвало расстройство воли – непреодолимую тягу к приему наркотиков.

Есть ли основания для привлечения Воропаева к уголовной ответственности? Если нет, то на основании чего исключается это основание?

14. Чтобы завладеть дополнительной комнатой в коммунальной квартире, Сомин уговорил хозяина этой комнаты, злоупотреблявшего спиртными напитками, покончить с собой. Когда тот принял решение о самоубийстве, Сомин помог ему повеситься. Прокуратура возбудила против него уголовное дело по ст. 110 УК.

Есть ли основания для привлечения к уголовной ответственности Сомина?

15. Серегин был осужден за кражу, назначенное наказание суд постановил считать условным с испытательным сроком 1 год, по истечении 7 месяцев в качестве меры поощрения суд досрочно отменил условное осуждение.

Определите момент прекращения уголовной ответственности. В каких элементах проявилась уголовная ответственность?

16. Шварц и Пелов распивали спиртные напитки на квартире последнего. Пелов быстро опьянел и лег спать. Шварц решил воспользоваться данной ситуацией и съездить к родственникам на автомобиле Пелова. С этой целью он вытащил из сумки Пелова ключи от машины и его документы, в том числе технический паспорт на автомобиль. Через несколько дней Шварц добровольно вернул машину и документы.

Есть ли основания для привлечения Шварца к уголовной ответственности по ст. 158 и 325 УК?

17. 32. На перекрестке на запрещающий красный сигнал светофора остановился поток машин. За рулем одной из них сидела девушка Лобова. Внезапно к машине подскочил Окулов и кинул в открытое окно машины живую крысу. Испугавшись, Лобова выскочила из машины, а тем временем Окулов сел за руль этой машины и уехал в неизвестном направлении. Впоследствии автомобиль был продан Иванову.

Какое преступление совершил Окулов? Будет ли нести уголовную ответственность Иванов

Варианты: (1. Иванов приобрел автомобиль, добросовестно полагая, что тот является законным владельцем транспортного средства; 2. Иванов знал, что приобретает автомобиль, угнанный Окуловым)?

18. В отдел полиции позвонил неизвестный мужчина и сообщил, что ликероводочный завод заминирован и взрыв произойдет, если ему срочно не передадут 3 тыс. евро. Сотрудники полиции согласились выполнить его требование, приехали на встречу, назначенную лицом, и задержали его. Задержанный оказался технологом данного завода Зуевым, который объяснил

свое поведение тем, что ему нужны деньги на лечение больной матери, а администрация завода зарплату не выплачивает уже пять месяцев, просьбы Зуева проигнорировала. Саперы проверили территорию завода и не обнаружили взрывного устройства.

Являются ли действия Зуева преступными?

19. Перед вечерним кормлением цирковой медведь Гриша внезапно освободился из клетки и набросился на дрессировщика. Находившиеся рядом работники цирка Шумаев и Албеков попробовали вырвать из когтей зверя дрессировщика, но им это не удалось. Испугавшись, они убежали. От полученных ран дрессировщик скончался. В ходе расследования выяснилось, что медведь часто голодал, так как работники цирка Губарев и Шешенин, обязанные кормить зверя, постоянно похищали мясо, предназначенное для медведя Гриши.

Есть ли причинная связь между действиями Губарев и Шешенин и смертью дрессировщика? Дайте юридическую оценку действиям Шумаева и Албекова.

20. В салон переполненной пригородной электрички вошел 47-летний Черепанов с корзиной в руках и потребовал от сидящего 63-летнего Панова, чтобы тот уступил ему место. Панов не прореагировал на эти слова. Тогда Черепанов достал из корзины извивающуюся гадюку и несколько раз поднес ее к лицу Панова, сопровождая свои действия угрозами в адрес последнего. Панов освободил место для сидения, как это сделали еще 19 пассажиров.

Являются ли действия Черепанова преступными? Какое юридическое значение имеет использование Черепановым ядовитой змеи?

21. Панков в драке с Кулаковым, возникшей из личных неприязненных отношений, нанес последнему телесные повреждения, относящиеся к легкому вреду здоровью. Кулаков зашел в медпункт завода и попросил медсестру сделать ему перевязку. Медсестра Смирнова использовала для перевязки грязный бинт, что привело к заражению крови и смерти через некоторое время Кулакова.

Являются ли действия Панкова и Смирновой преступными?

22. 75-летний Гаранин, узнав, что его 72-летняя жена Ольга изменяет ему с 61-летним Фоменко, нанеся побои, запер ее в сарае. Женщина смогла выйти на свободу только через неделю, после того, как кто-то из соседей, разбуженный ночью криком пленницы, вызвал полицию.

Оцените действия Гаранина. Что является длящимся преступлением?

23. Кассир коммерческой организации Шилова на протяжении восьми месяцев безвозмездно извлекала из кассы различные суммы денег на личные расходы. Всего ею было похищено 280 тыс. руб.

Дайте юридическую оценку поведению Шиловой. Что является продолжаемым преступлением?

24. Вследствие землетрясения многие здания города были уничтожены. Воспользовавшись этим обстоятельством, Бунин несколько раз проникал в разрушенные дома и извлекал оттуда различные материальные ценности, не брезгуя снимать ювелирные изделия с погибших и раненных людей.

Каково содержание объективной стороны преступного поведения Бунина?

25. Ламурин и Шмелев с целью завладения чужим имуществом напали ночью в городском парке на находившегося в нетрезвом состоянии Плеткина, нанесли ему несколько ударов ножом и кастетом. Убедившись, что тот не дышит, они вытащили из карманов его пиджака и брюк 400 рублей, после чего сбросили Плеткина в озеро, думая, что он мертв. Через несколько дней труп Плеткина был найден. Судебно-медицинская экспертиза показала, что смерть наступила в результате утопления.

Дайте юридическую оценку.

26. Попов, увидев, что Бирюкова нагнулась поправить чулок, вырвал из ее рук дамскую сумочку и убежал. Скрывшись от погони, он забрал находившиеся в сумке 6 тыс. рублей и выбросил ее. После этого, используя нож, он попытался завладеть портфелем проходившего

мимо Куликова, но последний оказал яростное сопротивление. Попову пришлось бежать с места происшествия без «добычи», боясь расправы и задержания со стороны потерпевшего.

Дайте юридическую оценку действиям Попова.

27. Глазков, употребив спиртные напитки, стал приставать в городском парке к гражданам, выражаясь нецензурной бранью. Когда проходивший Озеров сделал ему замечание, возмущенный Глазков вытащил финский нож и ударил им в плечо Озерова. Несмотря на боль, Озеров при помощи других граждан скрутил Глазкова и доставил его в ближайшее отделение полиции.

Дайте юридическую оценку действиям Глазкова.

28. Постоянно проживающая на своей даче Андреева в зимнюю ночь перекидывала снег с прилегающих садовых участков на свой, чтобы прикрыть от морозов плодовые деревья и кустарники. Утром соседи, приехавшие на свои дачи, обнаружили оголенные участки и потребовали от Андреевой «вернуть» снег. Последняя категорически отказалась выполнить данное требование.

Является ли поведение Андреевой общественно опасным?

29. У Самыгина сложились напряженные отношения с соседкой по сельскому дому (дом принадлежал двум семьям) Николаевой, которая держала кур. Петух Николаевой постоянно кукарекал в 4 часа утра, что раздражало Самыгина, мешало ему спать. Однажды, не выдержав «пения» петуха, он проник в курятник Николаевой и свернул петуху шею.

Является ли поведение Самыгина общественно опасным?

30. Жуков, зная, что его коллега Дмитриев снял со счета в банке крупную сумму денег с целью возврата долга, решил присвоить их. Обманным способом, завладев ключами от сейфа, Жуков открыл его и взял фирменный конверт банка. Однако оказалось, что Дмитриев уже успел отдать долг, и в конверте осталось лишь 30 рублей.

Являются ли действия Жукова преступными?

31. Дмитриева, возвращаясь поздно вечером домой, увидела лежащего на тротуаре мужчину, который издавал нечленораздельные звуки и жестами пытался привлечь ее внимание. Думая, что мужчина пьян, Дмитриева постаралась быстрее пройти этот участок пути и войти в подъезд. На следующий день она узнала, что около ее дома был найден труп мужчины, умершего от сердечной недостаточности.

Являются ли действия Дмитриевой преступными?

32. Тракторист колхоза Пыльников, будучи в нетрезвом состоянии, после окончания рабочего дня самовольно увел из гаража трактор «Беларусь». Проезжая по одной из улиц, он задел крылом трактора Соева, также находившегося в нетрезвом состоянии. Соев обругал Пыльникова и ударом кулака разбил стекло кабины. Остановив трактор, Пыльников вышел и, несколько раз ударив Соева в лицо, попытался уехать. Желая задержать трактор, Соев встал поперек улицы, но Пыльников сбил его с ног, затем посадил на прицепную раму и провез с полкилометра, а потом сбросил на мостовую и переехал. После этого Пыльников попытался скрыться, но был задержан.

Состав какого преступления содержится в действиях Пыльникова?

33. Во время демонстрации кинофильма в сельском клубе Костров в нетрезвом состоянии зашел в кинобудку и стал приставать к киномеханику Волкову. На просьбу не мешать работать Костров нанес Волкову несколько ножевых ран. Киносеанс был сорван, Волков доставлен в больницу, где длительное время находился на лечении.

Раскройте «механизм» взаимосвязи жизни и здоровья отдельной личности и охраняемых законом общественных отношений.

34. Кацов пошел на берег реки за травой для домашних животных. Вместе с ним отправились двое малолетних внуков и (без разрешения родителей) четверо детей односельчан в

возрасте от 2,5 до 4 лет. У реки Кацов в поисках свежей травы вместе с детьми проник в проволочное ограждение зоны повышенной опасности (обрывистый берег). Оставив детей без внимания, он стал заготавливать траву. В это время один из детей сорвался в воду и утонул.

Ознакомьтесь со ст.125 и ст.109 УК РФ. Состав какого преступления содержится в действиях Кацова?

35. Патрушев долгое время злостно уклонялся от уплаты средств на содержание своего малолетнего ребенка. Через два года после начала уклонения ребенок умер и только через три года после этого против Патрушева было возбуждено уголовное дело по ст.157 УК РФ.

Правильно ли было возбуждено уголовное дело?

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

Объектом преступления являются:

1) обычаи, нормы морали и правовые нормы, за нарушение которых возможно привлечение лица к юридической ответственности;

2) охраняемые уголовным законом общественные отношения, которым преступлением причиняется вред или создается непосредственная угроза причинения вреда;

3) вещи или иные предметы внешнего мира, а также интеллектуальные ценности, воздействуя на которые виновный причиняет вред охраняемым законом общественным отношениям.

Задание 2

Уголовно-правовое последствие добровольного отказа

1) добровольный отказ является обстоятельством смягчающим наказание

2) лицо не подлежит уголовной ответственности

3) лицо освобождается от наказания

4) добровольный отказ не влияет на уголовно-правовую оценку содеянного

Задание 3

Если для совершения преступления лицо избирает абсолютно непригодные средства, связанные с суеверием или полным невежеством (заговор, молитвы, «напущенные порчи, сглаза» и тому подобное), и такие действия объективно не представляют общественной опасности для охраняемого уголовным законом объекта, то содеянное:

- 1) признается неоконченным покушением
- 2) не подлежит уголовно-правовой оценке
- 3) квалифицируется как приготовление к соответствующему преступлению
- 4) признается покушением с негодными средствами

Задание 4

Понятие множественности не охватывает деяния:

- 1) после совершения которых лицо было освобождено от наказания
- 2) в которых содержатся признаки неоконченного преступления
- 3) после совершения которых лицо было освобождено от уголовной ответственности
- 4) в которых содержатся признаки преступления совершенного в соучастии

Задание 5

Д. из места выстрелил из ружья в Р., но промахнулся. Заряд попал в цистерну бензовоза и вызвал пожар с последующим взрывом цистерны. У Д. имеется _____ совокупность преступлений, предусмотренных ст.ст. 30, 105 и ст. 168 УК.

Впишите вид совокупности, содержащиеся в действиях Д.

Задание 6

Вина как признак субъективной стороны покушения на преступление может быть представлена:

- 1) умыслом и неосторожностью
- 2) как прямым, так и косвенным умыслом
- 3) при квалификации покушения на преступление формы вины не учитывается
- 4) только прямым умыслом

Задание 7

Понятие «покушение на преступление»:

- 1) закреплено в структуре УК РФ
- 2) является доктринальным и отражено только в научной и учебной литературе
- 3) отражено исключительно в разъяснениях Верховного Суда РФ применительно к конкретным преступлениям
- 4) все ответы правильные

Задание 8

Деяние как признак объективной стороны покушения на преступление может быть представлено:

- 1) только действием
- 2) только бездействием
- 3) действием и бездействием

Задание 9

Верно ли утверждение, что: «приискание соучастников преступления является самостоятельным видом подготовительной деятельности»?

- 1) верно только при условии, что приискание соучастников заканчивается сговором на совершение преступления
- 2) неверно
- 3) верно

Задание 10

Совокупностью преступлений признается и одно действие или бездействие, содержащее признаки преступлений, предусмотренных двумя или более статьями УК (ч. 2 ст. 17 УК). Этот вид совокупности в доктрине уголовного права называется _____

совокупность преступлений.

Впишите вид совокупности.

Задание 11

По степени реализации умысла виновного выделяются следующие виды преступлений:

- 1) продолжаемое
- 2) неоконченное
- 3) оконченное
- 4) длящееся

Задание 12

Определите непосредственный объект умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (ст.111 УК РФ).

- 1) общественные отношения, охраняющие здоровье человека как определенное физиологическое состояние организма
- 2) общественные отношения, охраняющие жизнь человека
- 3) общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье личности

Задание 13

Для реальной совокупности характерны такие признаки:

- 1) наличие двух и более единичных преступлений;
- 2) все квалифицируемые преступления являются умышленными
- 3) оба преступления образующие совокупность являются оконченными
- 4) совершение преступлений двумя и более самостоятельными действиями;

Задание 14

Если действия организатора или подстрекателя не привели к предотвращению совершения преступления исполнителем, то предпринятые ими меры:

- 1) позволяют признать их добровольным отказом, что исключает уголовную ответственность
- 2) могут быть признаны судом смягчающими обстоятельствами при назначении наказания.
- 3) являются основанием для освобождения от наказания
- 4) не подлежат уголовно-правовой оценке, и суд назначает наказание на общих условиях
- 5) являются основанием для назначения условного наказания

Задание 15

Создание условий для совершения конкретного преступления:

- 1) является приготовлением к преступлению при условии, что данная деятельность носит умышленный характер
- 2) относится к стадии покушения на совершение преступления
- 3) всегда относится к приготовительной преступной деятельности
- 4) не является стадией преступной деятельности и не подлежит уголовно-правовой оценке

Задание 16

Каким образом может быть причинен ущерб объекту преступления?

- 1) вследствие исключения себя из общественного отношения
- 2) посредством воздействия на предмет, по поводу которого возникло общественное отношение
- 3) путем нарушения обычаев и моральных норм

Задание 17

Соотнесите предложенные понятия

- 1) Факультативный
- 2) Дополнительный

3) Основной

___ Общественное отношение, которое законодатель создавая определенную правовую норму, стремился поставить под охрану уголовного закона в первую очередь

___ Такие общественные отношения, которые защищаются уголовным законом лишь попутно, так как они ставятся в опасность лишь при совершении посягательства на основной непосредственный объект

___ Общественное отношение, причинение вреда которому не является обязательным признаком основного состава преступления

Задание 18

Какой из нижеперечисленных объектов положен в основу деления Особенной части УК на разделы:

- 1) родовой объект
- 2) общий
- 3) основной непосредственный

Задание 19

Обязательным признаком уголовно-наказуемого приготовления к преступлению является:

1) преступление не было доведено до конца по не зависящим от виновного лица обстоятельствам

2) преступление было доведено до конца по зависящим от виновного лица обстоятельствам

3) преступление было доведено до конца по не зависящим от виновного лица обстоятельствам

4) преступление не было доведено до конца по зависящим от виновного лица обстоятельствам

Задание 20

Какое из перечисленных определений можно отнести к непосредственному объекту?

1) совокупность всех общественных отношений, охраняемых уголовным законодательством на определенный период времени

2) часть родового объекта, определенное благо, которому причиняется вред в результате совершения определенного преступления

3) непосредственным объектом убийства является жизнь человека

4) общественные отношения, на которые посягают преступления, нормы об ответственности за совершение которых располагаются в пределах одной главы

Задание 21

Понятие «множественность преступлений»:

1) закреплено в Основах уголовного законодательства Российской Федерации

2) закреплено в нормах Общей части УК РФ

3) разъясняется в Постановлениях Пленума Верховного Суда РФ

4) выработано наукой уголовного права и не содержится в структуре УК РФ

Задание 22

Определите предмет состава преступления, предусмотренного ст. 242 УК РФ (Незаконное распространение порнографических материалов или предметов):

1) порнографические материалы или предметы

2) основы общественной нравственности в сфере половых отношений

3) только порнографические материалы

Задание 23

Объект преступления является составной частью:

- 1) объективных признаков состава преступления
- 2) субъективных признаков состава преступления
- 3) совокупности преступлений

Задание 24

Родовой объект - это:

- 1) конкретные общественные отношения, которые поставлены законодателем под охрану определенной уголовно-правовой нормы и которым причиняется вред преступлением, подпадающим под признаки, установленные данной нормой
- 2) совокупность всех охраняемых уголовным законодательством общественных отношений
- 3) объект, которым охватывается определенный круг однородных по своей экономической либо социально-политической сущности общественных отношений, которые в силу этого должны охраняться единым комплексом взаимосвязанных уголовно-правовых норм

Задание 25

В каждом преступлении можно выделить следующие виды объектов:

- 1) родовой, видовой, факультативный
- 2) непосредственный, дополнительный факультативный
- 3) непосредственный, родовой, видовой объекты

Задание 26

Покушение на преступление может быть совершено:

- 1) только с косвенным умыслом
- 2) с любой формой вины
- 3) только с прямым умыслом
- 4) с любым видом умысла

Задание 27

Определите непосредственный объект ст. 131 УК РФ («Изнасилование»)

- 1) половая свобода и половая неприкосновенность женщины
- 2) жизнь и здоровье человека
- 3) угрозой его применения к потерпевшей или к другим лицам либо с использованием беспомощного состояния потерпевшей):
- 4) половая свобода и половая неприкосновенность человека

Задание 28

В зависимости от представления самого субъекта о степени завершенности своих действий (бездействия) покушение может быть классифицировано на следующие виды:

- 1) не годное
- 2) оконченное
- 3) добровольный отказ
- 4) неоконченное

Задание 29

Предметом преступления, предусмотренного ч.1 ст. 222 УК РФ являются (Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов (за исключением гражданского огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, его основных частей и патронов к нему, огнестрельного оружия ограниченного поражения, его основных частей и патронов к нему), взрывчатых веществ или взрывных устройств):

- 1) общественная безопасность в сфере оборота оружия
- 2) огнестрельное оружие, его основные части, боеприпасы (за искл. гладкоствольного, его основных частей и боеприпасов к нему), взрывчатые вещества или взрывные устройства

3) предмета преступления в данном составе нет

Задание 30

По вертикали объект преступления делится на:

- 1) основной, родовой и непосредственный
- 2) общий, родовой и непосредственный
- 3) общий, родовой, видовой, непосредственный, основной, дополнительный и факультативный
- 4) общий, родовой, видовой и непосредственный

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Уголовное право» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Уголовное право». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовный процесс» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Подготовка контрольной работы по дисциплине «Уголовный процесс» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, позволяющие студенту изучить уголовно-правовые нормы, закрепляющие и регулирующие уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знать и применять уголовное законодательство РФ, знать сущность, содержание понятий и институтов уголовного права, уметь квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачами выполнения контрольной работы по дисциплине «Уголовный процесс» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного процесса; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания включают десять вариантов тем контрольных работ, которые предлагаются кафедрой на основании изученного материала по курсу уголовного процесса.

Студент выполняет вариант работы, соответствующий последней цифре номера зачетной книжке. Самовольное изменение варианта контрольной работы не допускается. Работа, выполненная с нарушением указанного требования, к проверке не принимается и возвращается студенту с оценкой «не зачтено» для повторного выполнения своего варианта работы.

Написание контрольной работы предполагает предварительное повторение положений уголовного процесса, содержащихся в учебной литературе, монографических и иных источниках, руководящих разъяснениях Пленумов высших судебных инстанций.

Работа выполняется способом. Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

Контрольная работа включает в себя одно теоретическое и два практических задания. При выполнении теоретического задания студенту необходимо ответить на предложенный вопрос с учетом положений действующего уголовного процессуального законодательства, теоретического освещения данной проблемы в учебной, научной и монографической литературе, а также на основании положений руководящих разъяснений Пленумов высших судебных инстанций. При выполнении практических заданий студенту необходимо аргументировано ответить на поставленный в задаче вопрос, обосновывая и подкрепляя свои выводы по квалификации предложенных ситуаций. Ответ при решении задачи должен быть полным и развернутым, при установлении всех признаков состава преступления должна быть указана окончательная квалификация с указанием соответствующего пункта, части и статьи Уголовного кодекса.

Решение задачи начинается с ответа на постановленный вопрос.

Мотивированный ответ необходимо обосновывать со ссылками на конкретные нормы уголовно- процессуального закона. Если в руководящих постановлениях Пленумов Верховного суда РСФСР и РФ есть разъяснения, применительно к условиям задачи, то надо привести их, указать название постановления и его пункт, дату принятия и место опубликования.

Работы, в которых ответ дается поверхностно и кратко, а равно отвлеченно, вне связи с изложенными в задаче обстоятельствами, не будут оцениваться положительно.

Работа не должна быть чрезмерно емкой, однако в ней должны быть раскрыты все постановленные перед автором вопросы.

3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

Задание. Составьте перечень норм УПК РФ, запрещающих определенные действия, предписывающие определенный способ действия.

Задачи.

1. В производстве следователя Чиркова находилось уголовное дело об убийстве. Следователь Чирков отсутствовал на рабочем месте. Неожиданно прибывший свидетель Торопов дал показания по данному уголовному делу следователю Евдокимову, так как Чирков в этот день отсутствовал. Торопов уезжал в командировку и не мог прибыть в назначенное время. В результате дорожно-транспортного происшествия свидетель Торопов погиб.

Имеют ли доказательственное значение показания свидетеля Торопова? Могут ли они быть использованы в суде в качестве доказательств? Какой процессуальный порядок закрепления доказательств должен быть соблюден?

2. Топорков обвинялся в тяжком преступлении. На предварительном следствии он признал себя виновным и дал подробные показания об обстоятельствах преступления. При проведении следственного действия Топорков от представленного ему защитника отказался, заявив, что воспользуется услугами защитника в суде.

В судебном заседании Топорков заявил, что к инкриминируемому ему деянию не причастен, а на предварительном следствии оговорил себя под давлением следователя, обещавшего прекратить дело, если возьмет вину на себя и чистосердечно расскается.

В прениях сторон защитник предложил суду оправдать Топоркова, ссылаясь на то, что его показания нельзя считать доказательствами, а другая сторона обвинения не представила.

Прав ли защитник Топоркова? Будут ли отвечать требованиям допустимости показания обвиняемого Топоркова? Как должен поступить в этой ситуации государственный обвинитель?

Вариант 2

Задание. Найдите и законспектируйте примеры нарушений прав участников уголовного судопроизводства, приведенные в Бюллетене Верховного Суда РФ

Задачи.

1. Участковому инспектору была поручена проверка заявления о неправомерном завладении автомобилем. Собрав достаточные данные для возбуждения уголовного дела, инспектор вынес об этом постановление, принял возбужденное уголовное дело к своему производству и приступил к предварительному расследованию.

Каков уголовно-процессуальный статус участкового инспектора? Правомерны ли его действия?

2. Несколько свидетелей показали, что ножевое ранение потерпевшему нанес Сомов. По письменному поручению следователя, в производстве которого находилось данное уголовное дело, участковый инспектор вечером задержал Сомова и поместил его до утра в ИВС. На следующий день Сомов был доставлен к следователю, который произвел его допрос.

Каково процессуальное положение Сомова? Правомерны ли действия участкового? Каков процессуальный порядок задержания?

Вариант 3

Задание. Составьте перечень действия, устанавливающих определенное поведение от наличия согласия другого участника уголовно-процессуальных правоотношений, предоставляющие возможность определенного действия по усмотрению уполномоченного лица.

Задачи.

1. Соколов, будучи в нетрезвом состоянии, покушался на изнасилование Черновой, однако совершить задуманное ему не удалось из-за вмешательства граждан, задержавших Соколова и доставивших его в полицию. В процессе исследования обстоятельств произошедшего Чернова заявила устное ходатайство о признании ее потерпевшей. Как было установлено, во время покушения на изнасилование никаких телесных повреждений или имущественного ущерба Соколов Черновой не причинил.

Имеет ли юридическое значение устное ходатайство, если да, то какова его форма закрепления в материалах уголовного дела?

2. В постановлении о прекращении уголовного дела по 25 УПК РФ (в связи с примирением сторон) следователь указал, что виновность Бутина в совершении кражи собранными по делу доказательствами доказана, но, учитывая обстоятельства, указанные в ст.76 УК РФ, виновный может быть освобожден от уголовной ответственности.

Бутин, не возражая против прекращения уголовного дела по этому основанию, тем не менее, в дальнейшем в своей жалобе на имя руководителя следственного органа просил отменить постановление следователя, поскольку следователь назвал его виновным в совершении преступления. В соответствии же с принципом презумпции невиновности решение вопроса о виновности отнесено только к компетенции суда.

Можно ли в данном случае говорить о нарушении принципа презумпции невиновности? Какие принципы уголовного процесса нарушены?

Вариант 4

Задание. Существует ли ограничение сроков расследования уголовных дел в ходе предварительного расследования и рассмотрения уголовного дела в суде? Составьте схему-пояснение к ответу посредством ссылок на нормы УПК РФ.

Задачи.

1. В производстве следователя Чиркова находилось уголовное дело об убийстве. Следователь Чирков отсутствовал на рабочем месте. Неожиданно прибывший свидетель Торопов дал показания по данному уголовному делу следователю Евдокимову, так как Чирков в этот день отсутствовал. Торопов уезжал в командировку и не мог прибыть в назначенное время. В результате дорожно-транспортного происшествия свидетель Торопов погиб.

Имеют ли доказательственное значение показания свидетеля Торопова? Могут ли они быть использованы в суде в качестве доказательств? Какой процессуальный порядок закрепления доказательств должен быть соблюден?

2. Топорков обвинялся в тяжком преступлении. На предварительном следствии он признал себя виновным и дал подробные показания об обстоятельствах преступления. При проведении следственного действия Топорков от представленного ему защитника отказался, заявив, что воспользуется услугами защитника в суде.

В судебном заседании Топорков заявил, что к инкриминируемому ему деянию не причастен, а на предварительном следствии оговорил себя под давлением следователя, обещавшего прекратить дело, если возьмет вину на себя и чистосердечно раскается.

В прениях сторон защитник предложил суду оправдать Топоркова, ссылаясь на то, что его показания нельзя считать доказательствами, а другая сторона обвинения не представила.

Прав ли защитник Топоркова? Будут ли отвечать требованиям допустимости показания обвиняемого Топоркова? Как должен поступить в этой ситуации государственный обвинитель?

Вариант 5

Задание. Существует ли ограничение сроков содержания под стражей обвиняемого, подсудимого? Составьте схему-пояснение к ответу посредством ссылок на нормы УПК РФ.

Задачи.

1. У гражданина Филова при ограблении были похищены часы. В ходе проверочных действий по заявлению о преступлении выяснилось, что у доставленного в медвытрезвитель Усова обнаружены часы Филова.

Можно ли задержать Усова в качестве подозреваемого?

2. Соколов, будучи в нетрезвом состоянии, покушался на изнасилование Черновой, однако совершить задуманное ему не удалось из-за вмешательства граждан, задержавших Соколова и доставивших его в полицию. В процессе исследования обстоятельств произошедшего Чернова заявила устное ходатайство о признании ее потерпевшей. Как было установлено, во время

покушения на изнасилование никаких телесных повреждений или имущественного ущерба Соколов Черновой не причинил.

Имеет ли юридическое значение устное ходатайство, если да, то какова его форма закрепления в материалах уголовного дела?

Вариант 6

Задание. Назовите круг источников уголовно-процессуального права, кратко охарактеризуйте основные.

Задачи.

1. Несовершеннолетние Кротов и Бурков избили пенсионера Лихова, причинив тяжкий вред его здоровью. Органы внутренних дел возбудили уголовное дело.

Определите подследственность этого дела.

Изменится ли подследственность, если Лихов через три недели после избития от полученных телесных повреждений скончался в больнице.

2. 15-го июля 2010 г. около 4 часов в районе поселка Северка Свердловской области группа преступников, вооруженных автоматами Калашникова, совершила разбойное нападение на охранника коммерческого магазина Ивлева. Убив его, преступники похитили из магазина товар на сумму на 1 млн. руб. и скрылись на автомашине. Через несколько часов оперативные работники полиции, выполняя указания следователя по розыску преступников и похищенного имущества, в 25 км от поселка, в скирде соломы, стоящей вдоль дороги, обнаружили часть промышленных товаров, идентичных похищенным в магазине в районе поселка Северка.

Какое процессуальное действие необходимо произвести на месте обнаружения товара?

Каковы содержание и процессуальный порядок данного следственного действия?

Какими процессуальными средствами должны быть зафиксированы его результаты?

Составьте процессуальный документ, закрепляющий его проведение.

Вариант 7

Задание. Определите момент наделения процессуальным статусом подозреваемого как участник уголовного судопроизводства.

Задачи.

1. В связи с неявкой в суд свидетеля Старикова рассмотрение уголовного дела дважды откладывалось. Установив, что свидетель переехал в другой город, а денежных средств для явки в суд у свидетеля недостаточно, судья направил поручение суду по новому месту жительства Старикова о его допросе.

Оцените правильность действий судьи. Какими нормами необходимо воспользоваться в данной ситуации.

1. Ознакомившись с врученной ему по поручению прокурора копией обвинительного заключения, обвиняемый в совершении террористического акта Губарев составил ходатайство о рассмотрении дела по его обвинению судом с участием коллегии присяжных заседателей, аргументировав это желание тем, что его дело получило большой общественный резонанс во всем городе. Через два дня после получения копии обвинительного заключения защитник Губарева передал данное ходатайство своего подзащитного судье, осуществлявшему подготовку этого уголовного дела к судебному заседанию, и дополнительно просил назначить для решения этого вопроса предварительное слушание.

Судья в постановлении о назначении судебного разбирательства уголовного дела коллегией, состоящей из троих профессиональных судей в мотивировочной части, указал, что уголовное дело о террористическом акте не может рассматриваться составом суда с участием коллегии присяжных заседателей.

Соответствуют ли описанные в условиях задачи решения и действия судьи нормам УПК РФ, регламентирующим процессуальный порядок подготовки уголовного дела к судебному заседанию?

Каковы основания назначения предварительного слушания уголовного дела?

Вариант 8

Задание. Приостанавливается ли исполнение указаний прокурора, если с ними не согласен дознаватель и обжалует их вышестоящему прокурору?

Задачи.

1. При ознакомлении с материалами уголовного дела о краже следователь не разъяснил обвиняемому Комову его право ходатайствовать о рассмотрении дела в особом порядке, а также юридические последствия удовлетворения такого ходатайства, включая особенности обжалования и рассмотрения приговора. Обвиняемый узнал о праве на подобное ходатайство при вручении ему копии обвинительного заключения и заявил такое ходатайство в суде.

Соблюдена ли законная процедура?

Какое решение должен принять суд?

2. Уголовное дело по обвинению Петухова в убийстве двоих человек рассмотрено составом суда, включающем в себя судью областного суда и коллегию присяжных заседателей.

Присяжные вынесли обвинительный вердикт. Признав, что обвинительный вердикт вынесен в отношении невиновного человека и имеются достаточные основания для постановления оправдательного приговора ввиду того, что участие подсудимого в совершении преступления в ходе судебного следствия не доказано, судья, председательствующий в этом судебном заседании, вынес постановление о роспуске коллегии присяжных заседателей и направлении

уголовного дела на новое рассмотрение иным составом суда со стадии предварительного слушания.

Потерпевший составил апелляционную жалобу на это постановление с просьбой его отменить как не соответствующее положениям УПК РФ.

Действительно ли судья в условиях данной задачи нарушил правила, установленные УПК РФ?

Возможно ли апелляционное обжалование постановления председательствующего о роспуске коллегии присяжных заседателей и направлении уголовного дела на новое рассмотрение иным составом суда со стадии предварительного слушания?

Изменится ли правильный ответ о полномочиях председательствующего судьи не согласиться с вердиктом присяжных заседателей, если в условия задачи включить несогласие с председательствующего с оправдательным вердиктом, вынесенным коллегией присяжных?

Вариант 9

Приводите примеры специального предмета доказывания и обоснуйте их нормами УПК РФ.

Задачи.

1. Носков было осужден мировым судьей по ч. 1 ст. 158 УК РФ. Защитник осужденного решил обжаловать приговор мирового судьи по тем мотивам, что он несправедлив вследствие чрезмерной строгости назначения наказания, так как не учтены смягчающие вину обстоятельства (наличие трех малолетних детей, матери-инвалида).

Куда может обжаловать сторона защиты приговор мирового судьи, и в каком порядке?

В случае оставления приговора мирового судьи без изменения в каком порядке и каком суде может быть обжаловано решение?

2. Козлов осужден к лишению свободы. Спустя несколько месяцев после начала отбывания наказания, в связи со странностями в его поведении, Козлов был обследован врачом-психиатром, который констатировал наличие у заключенного хронической душевной болезни. По мнению врача Козлов страдает психическим заболеванием длительное время, и в момент совершения преступления также был болен.

Какое значение для приговора имеют эти обстоятельства? Кто и в каком порядке должен принять соответствующее решение?

Вариант 10

Задание. Каков порядок исчисления сроков часами и сутками, месяцами? Составьте схему-пояснение к ответу посредством ссылок на нормы УПК РФ.

Задачи.

1. В небольшом городе в течение года было совершено несколько изнасилований и убийств на сексуальной почве. Вскоре по подозрению в этих преступлениях был задержан Карпов, учитель средней школы. В местной газете появилось интервью начальника муниципального отделения полиции. Он сообщил о раскрытии всех указанных преступлений, назвал Карпова виновным в их совершении, успокоил население и заверил, что преступник понесет заслуженное наказание.

Соответствуют ли высказывания начальника муниципального отделения полиции принципам уголовного судопроизводства?

2. Королев подозревался в краже. Следователь приступил к допросу Королева в качестве подозреваемого по возбужденному уголовному делу. Последний потребовал предоставить ему защитника.

Как обеспечивается право на защиту подозреваемого в уголовном процессе России?

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 01.01.2010 г.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

4.2. Основная литература

1. Уголовный процесс: практикум / А. С. Барабаш, А. А. Брестер, А. Д. Назаров [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-7638-4069-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100137>
2. Дядченко, А. А. Уголовный процесс: задачник / А. А. Дядченко, А. В. Маслов, Н. В. Пальчикова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-00209-053-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133631>

4.3 Дополнительная литература

1. Саду Д.Г. Следственный судья как участник уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Саду Д.Г., Рахимбеков К.Е.— Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. — 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50265.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Практические задания (кейсы) для подготовки контрольных работ по дисциплине «Уголовный процесс» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.С. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск:

Омская юридическая академия, 2015. — 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49658.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Якимович Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Уголовно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль права.
2. Принципы уголовного процесса: понятие, система, значение.
3. Принцип обеспечения права на защиту лица; Принцип гласности, принцип состязательности сторон; Принцип презумпции невиновности; Принцип неприкосновенности личности, жилища и охраны личной жизни граждан; Публичность как ведущий принцип уголовного процесса России. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства.
4. Источники уголовно-процессуальной права России. Действие УПК РФ во времени, пространстве и кругу лиц.
5. Стадии уголовного процесса: понятие, общая характеристика.
6. Уголовное преследование: понятие, виды. Обязанность осуществления уголовного преследования.
7. Подследственность, подсудность уголовных дел: понятие, виды, значение.
8. Понятие и классификация участников уголовного процесса.
9. Участники со стороны обвинения: виды, общая характеристика их правового статуса
10. Суд и судья, их полномочия по уголовно - процессуальному законодательству.
11. Участники со стороны защиты: виды, общая характеристика их правового статуса.
12. Понятие и процессуальное положение иных участников уголовно-процессуальной деятельности.
13. Доказательства: понятие, виды, классификация. Недопустимые доказательства. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
14. Содержание и структура процесса доказывания по уголовному делу: собирание, проверка и оценка доказательств. Преюдиция.
15. Предмет и пределы доказывания в уголовном процессе. Особенности предмета доказывания в особых производствах. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
16. Понятие, система и значение мер уголовно-процессуального принуждения.
17. Задержание как мера процессуального принуждения: условия, основания, мотивы, процессуальный порядок.

18. Меры пресечения, не связанные с лишением свободы: виды, основания применения, процессуальный порядок.

19. Заключение под стражу как мера пресечения: основания, процессуальный порядок. Продление срока содержания под стражей.

20. Ходатайства: понятие, заявление ходатайства, сроки его рассмотрения и разрешение.

21. Реабилитация: понятие, основания возникновения, возмещение вреда, восстановление иных прав реабилитируемого.

22. Общая характеристика стадии возбуждения уголовного дела: понятие, задачи, этапы, порядок, итоговые решения. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела

23. Общая характеристика дознания: понятие, сроки, субъекты, порядок, итоговые решения.

24. Общая характеристика стадии предварительного расследования: понятие, сроки, субъекты, порядок, итоговые решения.

25. Соединение и выделение уголовных дел. Приостановление и возобновление предварительного следствия: понятие, условия, основания и процессуальный порядок.

26. Следственные действия: понятие, виды, общие правила проведения и оформления.

27. Производство неотложных следственных действий: задачи, субъекты, порядок.

28. Привлечение лица в качестве обвиняемого: понятие, основания, процессуальный порядок. Допрос обвиняемого.

29. Выемка, обыск: понятие, цели, основания, порядок проведения и оформления. Отличие выемки от обыска.

30. Допрос: понятие, виды, процессуальный порядок проведения и оформления. Особенности допроса несовершеннолетнего.

31. Очная ставка, опознание: понятие, основания, процессуальный порядок проведения и оформления.

32. Судебная экспертиза: назначение и производство, виды. Обязательное назначение судебной экспертизы.

33. Окончание предварительного расследования: понятие, виды, процессуальный порядок, итоговые решения.

34. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования по реабилитирующим и нереабилитирующим основаниям: понятие, различия, порядок.

35. Обвинительное заключение и обвинительный акт: понятие, значение, содержание.

36. Общие условия судебного разбирательства.

37. Общая характеристика стадии судебного разбирательства: понятие, задачи, этапы, порядок, итоговые решения.

38. Приговор: понятие, виды, содержание. Постановление приговора.

39. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

40. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

41. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

42. Особенности производства у мировой судьи.

43. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

44. Общая характеристика апелляционного, кассационного производства.

45. Общая характеристика стадии надзорного производства.

46. Общая характеристика стадии исполнения приговора.

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной
деятельности

Контрольная работа

Уголовный процесс

Выполнена:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверена:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

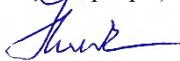
Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

_____ (название кафедры)

Зав. кафедрой



_____ (подпись)

Мальцев Н.В.

_____ (Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

_____ (Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

_____ (название факультета)

Председатель

_____ (подпись)

Мочалова Л.А.

_____ (Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

_____ (Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в

самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Уголовный процесс» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволяют студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уголовный процесс» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1. Сущность, основные понятия и нормативная основа уголовного процесса

1. Понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса), его правовая регламентация и научные определения. Уголовный процесс и уголовное судопроизводство. Уголовное судопроизводство и правосудие.

2. Назначение уголовного судопроизводства.

3. Система уголовного судопроизводства. Досудебное производство и судебное производство. Стадия уголовного процесса: понятие и признаки. Виды стадий уголовного

процесса.

4. Исторические формы уголовного процесса, их понятие. Уголовно-процессуальные функции, их понятие и виды. Уголовно-процессуальная форма, ее единство и дифференциация. Уголовно-процессуальные отношения (правоотношения): понятие, специфика, момент возникновения и элементы. Уголовно-процессуальные гарантии, их понятие и значение.

5. Уголовный процесс как вид государственной деятельности. Соотношение уголовно-процессуальной деятельности с оперативно-розыскной деятельностью, административной деятельностью.

6. Уголовный процесс как наука: ее предмет, система, методы и задачи в современных условиях.

7. Уголовный процесс как учебная дисциплина: ее предмет, система и взаимосвязь с другими курсами.

Тема 2. Принципы уголовного процесса

1. Понятие принципов уголовного судопроизводства. Значение принципов уголовного судопроизводства.

2. Система принципов уголовного судопроизводства.

3. Законность при производстве по уголовному делу.

4. Осуществление правосудия только судом.

5. Независимость судей.

6. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности.

7. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.

8. Неприкосновенность жилища.

9. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

10. Презумпция невиновности.

11. Состязательность сторон.

12. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

13. Свобода оценки доказательств.

14. Язык уголовного судопроизводства.

15. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

16. Гарантии обеспечения принципов уголовного судопроизводства. Правовые последствия нарушения в уголовном судопроизводстве конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 3. Участники уголовного процесса

1. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.

2. Суд как участник уголовного судопроизводства. Полномочия суда.

Состав суда. Подсудность уголовных дел. Судья: понятие, его функции и полномочия.

3. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.

Прокурор как участник уголовного судопроизводства: понятие и полномочия. Обязанность прокурора осуществлять уголовное преследование. Осуществление прокурором надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия. Полномочия прокурора в ходе досудебного производства по уголовному делу. Полномочия прокурора в ходе судебного производства по уголовному делу.

Следователь: понятие и полномочия. Процессуальная самостоятельность следователя.

Следователь-криминалист.

Органы предварительного следствия: понятие, система, правовой статус.

Руководитель следственного органа: понятие и полномочия. Его роль в обеспечении законности досудебного производства.

Органы дознания: понятие, виды, полномочия.

Органы внутренних дел как органы дознания, их компетенция в уголовном судопроизводстве. Иные органы исполнительной власти как органы дознания.

Начальник органа дознания: понятие и правовое положение в уголовном судопроизводстве.

Начальник подразделения дознания: понятие и полномочия. Его роль в обеспечении законности досудебного производства.

Дознаватель: понятие и полномочия.

Потерпевший: понятие и процессуальное положение. Обеспечение потерпевшему доступа к правосудию и возмещения причиненного преступлением имущественного вреда, а также компенсации морального вреда и расходов, понесенных в связи с его участием в производстве по уголовному делу.

Потерпевший – юридическое лицо: основания и порядок признания, правовое положение. Частный обвинитель: понятие и процессуальное положение.

Гражданский истец: понятие и процессуальное положение в уголовном судопроизводстве. Представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя.

4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Подозреваемый: понятие и процессуальное положение.

Обвиняемый: понятие и процессуальное положение. Подсудимый.

Осужденный.

Оправданный.

Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого, их процессуальное положение.

Защитник: понятие, полномочия и обязанности. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве. Момент допуска защитника к участию в уголовном деле. Приглашение, назначение и замена защитника. Оплата труда защитника. Отказ от защитника.

Гражданский ответчик: понятие, привлечение лица в качестве гражданского ответчика, процессуальное положение.

Представитель гражданского ответчика.

5. Иные участники уголовного судопроизводства.

Свидетель: понятие и процессуальное положение. Порядок вызова свидетеля. Лица, не подлежащие допросу в качестве свидетелей. Свидетельский иммунитет. Ответственность свидетеля.

Адвокат свидетеля: понятие и процессуальное положение.

Эксперт: понятие и процессуальное положение. Ответственность эксперта.

Специалист: понятие, права и ответственность.

Переводчик: понятие, назначение лица переводчиком, его процессуальное положение. Понятой: понятие и правовой статус. Ответственность понятого.

Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу. Отводы: понятие, заявление об отводе и его разрешение. Самоотводы.

Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства, а также членов их семей и близких родственников. Государственная защита органов и лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

Тема 4. Доказательства в уголовном процессе: общие положения.

Виды доказательств

1. Теории доказательств и доказывания в уголовном судопроизводстве.
2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве по уголовному делу. Предмет и пределы доказывания при производстве по уголовному делу.
3. Доказательства: понятие, свойства и классификация. Недопустимые доказательства. Правовые последствия получения доказательств с нарушением требований закона.

Показания подозреваемого: понятие, предмет и значение.

Показания обвиняемого: понятие, предмет и значение. Виды показаний обвиняемого. Признание обвиняемым своей вины в совершении преступления и его значение. Особенности оценки показаний обвиняемого.

Показания потерпевшего: понятие, предмет и значение. Процессуальные гарантии полноты и достоверности показаний потерпевшего.

Показания свидетеля: понятие, предмет и значение. Процессуальные гарантии полноты и достоверности показаний свидетеля.

Заключение эксперта: понятие и значение. Обстоятельства, устанавливаемые заключением эксперта. Оценка заключения эксперта.

Показания эксперта: понятие и значение, отличия от заключения и показаний специалиста.

Заключение и показания специалиста: понятие и значение.

Вещественные доказательства: понятие и виды. Признание предметов вещественными доказательствами и их приобщение к уголовному делу. Документы – вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Меры, принимаемые в отношении вещественных доказательств при вынесении приговора, а также определения или постановления о прекращении уголовного дела.

Протоколы следственных действий и судебного заседания как доказательства. Требования, предъявляемые к составлению протоколов следственных действий и судебных заседаний.

Иные документы как доказательства, их виды.

4. Юридическая природа полученных материалов фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иных носителей информации, планов, а также схем, слепков и оттисков следов, особенности их использования в доказывании.

5. Доказывание: понятие и цель. Обязанность доказывания. Особенности доказывания на различных этапах уголовного судопроизводства.

Собирание доказательств: понятие, субъекты и способы.

Проверка доказательств: понятие, способы и осуществляющие ее участники уголовного судопроизводства. Использование технических средств для собирания и проверки доказательств.

Оценка доказательств. Понятие и правила оценки доказательств. Признание доказательства недопустимым.

Использование в доказывании результатов оперативно-разыскной деятельности. Преюдиция: понятие и значение в уголовном судопроизводстве.

Тема 5. Меры процессуального принуждения

1. Понятие и значение мер процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве, их виды.

2. Процессуальные гарантии прав и свобод личности при применении мер процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве.

3. Задержание подозреваемого. Понятие задержания лица, подозреваемого в

совершении преступления. Лица, обладающие полномочиями на задержание подозреваемого. Основания, условия и мотивы задержания. Порядок и срок задержания подозреваемого.

Допрос подозреваемого.

Сообщение прокурору о произведенном задержании.

Уведомление о задержании подозреваемого. Случаи сохранения факта задержания

в

тайне.

Порядок и условия содержания подозреваемого под стражей.

Освобождение

подозреваемого: основания и порядок.

4. Меры пресечения. Понятие меры пресечения. Значение мер пресечения при производстве по уголовным делам.

Основания для избрания меры пресечения.

Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.

Порядок избрания меры пресечения. Обеспечение прав и свобод личности при избрании меры пресечения. Меры пресечения, избираемые по решению суда.

5. Виды мер пресечения.

Подписка о невыезде и надлежащем поведении: понятие, основания и порядок избрания. Последствия нарушения подозреваемым или обвиняемым подписки о невыезде.

Личное поручительство: понятие, основания и порядок избрания. Применение мер взыскания к поручителям в случае невыполнения ими своих обязательств.

Наблюдение командования воинской части: понятие, условия и порядок избрания.

Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым: понятие, порядок избрания. Применение мер взыскания к лицам, которым несовершеннолетний подозреваемый, обвиняемый были отданы под присмотр, в случае невыполнения ими принятого обязательства.

Залог: понятие, порядок его внесения, последствия невыполнения или нарушения подозреваемым, обвиняемым обязательств, связанных с внесенным за него залогом. Определение вида и размера залога. Порядок возвращения залога залогодателю. Обращение залога в доход государства.

Домашний арест: понятие и порядок избрания. Ограничения, которым подвергается подозреваемый, обвиняемый при избрании домашнего ареста.

Заключение под стражу: понятие, соотношение с задержанием и наказанием в виде ареста и лишения свободы. Условия применения данной меры пресечения. Основания заключения под стражу.

6. Порядок избрания меры пресечения в виде заключения под стражу. Ходатайство об избрании данной меры процессуального принуждения. Получение следователем согласия руководителя следственного органа, дознавателем – согласия прокурора.

Рассмотрение судьей постановления о возбуждении ходатайства об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу. Обжалование постановления судьи.

Порядок содержания лиц, заключенных под стражу. Сроки содержания под стражей, порядок их продления.

Меры попечения о детях и охраны имущества заключенного под стражу.

7. Отмена или изменение мер пресечения.

8. Иные меры процессуального принуждения. Понятие и виды иных мер процессуального принуждения, основания их применения. Иные меры процессуального

принуждения, избираемые по решению суда.

Обязательство о явке: понятие, порядок отобрания, последствия нарушения.

Привод: понятие, основания, решение о приводе и его процессуальное оформление.

Время привода. Органы и лица, осуществляющие привод.

Временное отстранение от должности. Основания и порядок временного отстранения от должности подозреваемого или обвиняемого. Возбуждение дознавателем и следователем ходатайства о временном отстранении обвиняемого от должности. Решения судьи по ходатайству дознавателя и следователя о временном отстранении обвиняемого от должности. Отмена данной меры процессуального принуждения.

Наложение ареста на имущество. Понятие и цели наложения ареста на имущество. Основания для наложения ареста на имущество. Порядок наложения ареста на имущество. Имущество, на которое не может быть наложен арест. Отмена наложения ареста на имущество. Порядок наложения ареста на денежные средства и иные ценности. Особенности порядканаложения ареста на ценные бумаги. Отмена данной меры принуждения.

Денежное взыскание. Основания и порядок наложения денежного взыскания.

Тема 6. Возбуждение уголовного дела

1. Возбуждение уголовного дела: понятие и значение.

2. Поводы для возбуждения уголовного дела. Понятие повода для возбуждения уголовного дела. Виды поводов для возбуждения уголовного дела. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Сообщение о совершённом или готовящемся преступлении, полученное из иных источников. Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.

3. Основание для возбуждения уголовного дела.

4. Использование результатов оперативно-разыскной деятельности для возбуждения уголовного дела.

5. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении. Участники уголовного судопроизводства, уполномоченные рассматривать сообщение о преступлении. Приём, регистрация, проверка и разрешение сообщения о преступлении. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении.

6. Возбуждение уголовного дела публичного обвинения. Требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении уголовного дела. Направление копии постановления о возбуждении уголовного дела прокурору. Действия прокурора по поступившему постановлению.

7. Возбуждение уголовного дела частного и частно-публичного обвинения.

8. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Порядок отказа в возбуждении уголовного дела.

9. Передача сообщения о преступлении по подследственности, а по уголовным делам частного обвинения – в суд.

10. Гарантии обеспечения прав заявителя и иных заинтересованных лиц на стадии возбуждения уголовного дела. Судебный контроль и прокурорский надзор за исполнением законов на стадии возбуждения уголовного дела.

Тема 7. Предварительное расследование: дознание и следствие

1. Предварительное расследование: понятие и значение.

2. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и виды.

3. Формы предварительного расследования.

4. Предварительное следствие как форма предварительного расследования.

Система предварительного следствия. Срок предварительного следствия, основания и порядок его продления. Производство предварительного следствия следственной группой. Взаимодействие следователя с органами дознания при производстве предварительного следствия; полномочия следователя при осуществлении взаимодействия.

5. Дознание как форма предварительного расследования. Порядок дознания. Срок дознания и порядок его продления. Производство дознания группой дознавателей. Дознание в сокращенной форме.

6. Соотношение предварительного следствия и дознания.

7. Подследственность: понятие и виды. Основания и порядок передачи уголовных дел поподследственности.

8. Место производства предварительного расследования.

9. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.

10. Начало производства предварительного расследования.

11. Производство неотложных следственных действий. Понятие неотложных следственных действий. Органы и должностные лица, наделённые правом производства неотложных следственных действий.

12. Окончание предварительного расследования.

13. Восстановление уголовных дел.

14. Обязательность рассмотрения ходатайства.

15. Меры поощрения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры пообеспечению сохранности его имущества.

16. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.

17. Досудебное соглашение о сотрудничестве: понятие и значение. Порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве. Проведение предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Действия и решение прокурора по поступившему от следователя уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

18. Судебный контроль и прокурорский надзор за исполнением законов на стадии предварительного расследования.

Тема 8. Следственные действия

1. Следственные действия: понятие и система. Соотношение понятий «следственные действия» и «процессуальные действия». Основания производства следственных действий.

2. Общие правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий. Участие в следственных действиях специалиста, переводчика, понятых и иных участников уголовного судопроизводства.

3. Виды следственных действий.

4. Осмотр: понятие и виды. Основания и порядок производства осмотра. Особенности осмотра трупа. Эксгумация.

5. Освидетельствование: понятие, основания и порядок производства.

6. Следственный эксперимент: понятие, основания и порядок производства.

7. Обыск: понятие и виды. Основания и порядок производства обыска. Особенности производства обыска в жилище и личного обыска.

8. Выемка: понятие и виды. Отличие выемки от обыска. Основания и порядок производства выемки. Особенности производства выемки в жилище, выемки предметов и документов, содержащих государственную или иную охраняемую федеральным законом

тайну, предметов и документов, содержащих информацию о вкладах и счетах граждан в банках и иных кредитных организациях, а также вещей, заложенных или сданных на хранение в ломбард.

9. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка: понятие, основания и порядок производства.

10. Контроль и запись переговоров: понятие, основания и порядок производства.

11. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основания и порядок производства.

12. Допрос: понятие и виды. Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Протокол допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля.

13. Очная ставка: понятие, основания и порядок проведения.

14. Предъявление для опознания: понятие и виды. Основания и порядок предъявления для опознания. Особенности опознания трупа.

15. Проверка показаний на месте: понятие, основания и порядок производства. Отличие проверки показаний на месте от следственного эксперимента.

16. Производство судебной экспертизы. Основания и порядок назначения судебной экспертизы. Виды судебной экспертизы: повторная экспертиза, дополнительная экспертиза, комиссионная экспертиза, комплексная экспертиза. Обязательное назначение судебной экспертизы. Присутствие следователя при производстве судебной экспертизы. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля при назначении и производстве судебной экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, виды, основания и порядок. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства судебной экспертизы. Заключение эксперта. Допрос эксперта. Предъявление подозреваемому, обвиняемому, его защитнику, потерпевшему, свидетелю заключения эксперта и протокола допроса эксперта.

Тема 9. Привлечение лица в качестве обвиняемого

1. Привлечение в качестве обвиняемого: понятие, основания и значение.

2. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма, содержание и значение постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.

3. Предъявление обвинения. Срок предъявления обвинения. Извещение обвиняемого о дне предъявления обвинения и разъяснение ему права самостоятельно пригласить защитника либо ходатайствовать об обеспечении участия защитника следователем. Порядок обеспечения явки обвиняемого. Основания и порядок принудительного привода обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Разъяснение обвиняемому сущности предъявленного обвинения, а также его прав. Участие защитника при предъявлении обвинения.

4. Допрос обвиняемого. Порядок допроса обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого: форма и содержание. Оформление отказа обвиняемого от дачи показаний. Повторный допрос обвиняемого.

5. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.

Тема 10. Приостановление, возобновление и окончание предварительного расследования

1. Приостановление предварительного расследования: понятие и значение.

2. Основания и условия приостановления предварительного расследования. Порядок приостановления предварительного расследования.

3. Действия следователя, дознавателя после приостановления предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о приостановлении предварительного расследования. Право на обжалование решения о приостановлении предварительного расследования. Меры по установлению лица, подлежащего привлечению в качестве подозреваемого или обвиняемого, либо по установлению места нахождения подозреваемого или обвиняемого или его розыску.

4. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Порядок объявления подозреваемого, обвиняемого в розыск. Избрание меры пресечения в отношении разыскиваемого обвиняемого.

5. Возобновление приостановленного предварительного расследования. Основания и порядок возобновления приостановленного предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о возобновлении предварительного расследования.

6. Порядок исчисления сроков предварительного следствия и дознания после возобновления предварительного расследования.

Тема 11. Досудебное разбирательство

1. Понятие производства в суде первой инстанции.

2. Подготовка к судебному заседанию: понятие и значение.

3. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Виды принимаемых судьей решений и сроки их принятия.

4. Порядок подготовки к судебному заседанию. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества.

5. Основания и порядок назначения судебного заседания без проведения предварительного слушания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.

6. Предварительное слушание: основания и порядок проведения.

7. Виды решений, принимаемых судьёй на предварительном слушании. Исключение доказательств по ходатайству стороны.

Возвращение уголовного дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Назначение производства в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 12. Судебное разбирательство: подготовительная часть, судебное следствие, прения сторон и последнее слово подсудимого.

1. Судебное разбирательство: понятие и значение.

2. Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Соотношение принципов уголовного судопроизводства и общих условий судебного разбирательства.

3. Понятие подсудности. Виды подсудности. Подсудность уголовных дел различным составам суда. Определение подсудности при соединении уголовных дел. Передача уголовного дела по подсудности. Изменение территориальной подсудности уголовного дела. Недопустимость споров о подсудности.

4. Непосредственность и устность судебного разбирательства.

5. Гласность судебного разбирательства. Основания и порядок назначения и проведения закрытого судебного разбирательства.

6. Неизменность состава суда.

7. Председательствующий в судебном заседании, его полномочия.

8. Равенство прав сторон обвинения и защиты в судебном заседании.

9. Секретарь судебного заседания, его роль в судебном заседании.
10. Участие обвинителя в судебном разбирательстве.
11. Участие подсудимого в судебном разбирательстве.
12. Участие защитника в судебном разбирательстве. Действия суда в случае неявки защитника и его замены.
13. Участие потерпевшего и (или) его представителя в судебном разбирательстве.
14. Участие гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей в судебном разбирательстве.
15. Участие специалиста в судебном разбирательстве.
16. Пределы судебного разбирательства.
17. Отложение и приостановление судебного разбирательства.
18. Прекращение уголовного дела в судебном заседании: основания и порядок.
19. Решение вопроса о мере пресечения.
20. Порядок вынесения определения, постановления в судебном заседании.
21. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
22. Протокол судебного заседания, его структура и содержание. Замечания на протокол судебного заседания.
23. Структура судебного разбирательства.
Подготовительная часть судебного заседания, ее понятие и значение. Последовательность действий и решений суда в подготовительной части судебного заседания.
24. Судебное следствие, его значение. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого, потерпевшего и свидетелей. Особенности допроса потерпевшего и свидетеля путем использования систем видеоконференцсвязи. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Оглашение показаний подсудимого, потерпевшего, свидетеля, а также протоколов следственных действий и иных документов. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы в суде. Осмотр вещественных доказательств, местности и помещения, следственный эксперимент, предъявление для опознания, освидетельствование в ходе судебного следствия. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия.
25. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Участники прений сторон. Содержание и порядок прений сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого. Его содержание, продолжительность.
26. Основания и порядок возобновления судебного следствия.
27. Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора.
28. Постановление приговора. Порядок постановления приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела.
29. Приговор: понятие и значение. Постановление приговора именем Российской Федерации. Законность, обоснованность и справедливость приговора.
30. Виды приговоров. Основания постановления оправдательного и обвинительного приговоров.
31. Форма и содержание приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части оправдательного приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части обвинительного приговора.
32. Провозглашение приговора. Основания и порядок освобождения подсудимого из-под стражи в зале суда. Вручение копии приговора. Вопросы, решаемые судом

одновременно с постановлением приговора.

Тема 13. Производство в апелляционной и кассационной инстанции

1. Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционной жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Требования, предъявляемые к апелляционной жалобе, представлению. Извещение о принесенных апелляционных жалобе, представлении. Последствия подачи апелляционной жалобы, представления.

2. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Предмет судебного разбирательства и сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Участие сторон в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной инстанции.

3. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения сторон. Последнее слово лица, в отношении которого проверяется судебное решение.

4. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Пределы прав суда апелляционной инстанции.

5. Апелляционный приговор: форма, содержание, порядок постановления и обращение к исполнению. Апелляционное определение и постановление: форма, содержание, порядок вынесения и обращение их к исполнению.

6. Обжалование решения суда апелляционной инстанции. Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции.

7. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда: понятие и виды.

8. Производство в суде кассационной инстанции: понятие и значение. Отличие производства в суде кассационной инстанции от производства в суде апелляционной инстанции.

9. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения. Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции. Действия суда кассационной инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления.

10. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления. Постановление судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Постановление судьи о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.

11. Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела по кассационным жалобе, представлению в судебном заседании суда кассационной инстанции.

12. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке. Пределы прав суда кассационной инстанции.

13. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалобы,

представления.

Тема 14. Производство в надзорной инстанции

1. Производство в суде надзорной инстанции: понятие и значение. Отличие производства в суде надзорной инстанции от производства в суде апелляционной инстанции и производства в суде кассационной инстанции.

2. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Содержание надзорных жалобы, представления. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу.

3. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления. Постановление об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Постановление о передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора.

4. Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных решений в порядке надзора. Пределы прав Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации вступивших в законную силу приговора, определения, постановления суда.

5. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: понятие и значение. Отличия возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств от производства в надзорной инстанции.

6. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Вновь открывшиеся обстоятельства. Новые обстоятельства. Отличия новых обстоятельств от вновь открывшихся.

7. Сроки возобновления производства.

8. Порядок возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Возбуждение прокурором производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Расследование новых обстоятельств или проверка вновь открывшихся обстоятельств. Действия прокурора по окончании проверки или расследования.

9. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Решения суда по заключению прокурора.

10. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

11. Особенности возобновления Президиумом Верховного Суда Российской Федерации производства ввиду новых обстоятельств, установленных решениями Конституционного Суда Российской Федерации и Европейского Суда по правам человека.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовный процесс – это урегулированная уголовно-процессуальным законом деятельность государственных органов и должностных лиц по рассмотрению заявлений и сообщений о совершённом или готовящемся преступлении, по возбуждению уголовных дел, их расследованию, судебному рассмотрению и разрешению, а также деятельность других участвующих в деле лиц и правоотношения, складывающиеся между ними в ходе её осуществления.

Уголовное судопроизводство – то же, что и уголовный процесс; досудебное и судебное производство по уголовному делу.

Уголовно-процессуальное право – самостоятельная отрасль российского права; это система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере уголовного судопроизводства.

Стадии уголовного процесса – этапы уголовно-процессуальной деятельности, отличающиеся друг от друга непосредственными задачами, кругом участников, спецификой процессуальных форм и уголовно-процессуальных правоотношений, наличием завершающего каждый этап процессуального документа.

Уголовно-процессуальные функции – основные направления уголовно-процессуальной деятельности.

Уголовно-процессуальная форма – установленный уголовно-процессуальным законом порядок производства по уголовному делу в целом и каждого процессуального действия в отдельности.

Форма уголовного процесса – тип уголовного судопроизводства, складывавшийся в разные времена и в разных странах с учетом исторических особенностей, экономических, культурных и иных факторов.

Уголовно-процессуальные гарантии – установленные уголовно-процессуальным законом средства, обеспечивающие осуществление прав и обязанностей участниками уголовного процесса, а также достижение уголовным процессом своего предназначения.

Уголовно-процессуальные отношения – урегулированные уголовно-процессуальным законом общественные отношения, складывающиеся между участниками уголовного процесса в ходе осуществления уголовно-процессуальной деятельности.

Уголовно-процессуальный закон – нормативно-правовой акт законодательного органа страны, выражающий государственную волю, обладающий высшей юридической силой и регулирующий общественные отношения в сфере уголовного судопроизводства.

Наука уголовного процесса – отрасль юридической науки, изучающая уголовно-процессуальное право и практику его применения

Уголовно-процессуальные акты – приговоры, определения, постановления, протоколы, выносимые (составляемые) в процессе уголовного судопроизводства в соответствии с требованиями уголовно-процессуального закона.

Принципы уголовного процесса – закрепленные в законе основополагающие начала, на которых строится уголовное судопроизводство, раскрывающие его гуманистическую сущность и последовательный демократизм.

Участники уголовного процесса – органы и лица, осуществляющие уголовно-процессуальную деятельность и наделенные в связи с этим соответствующими правами и обязанностями.

Теория доказательств – часть науки уголовного процесса, изучающая доказательства и доказывание.

Доказательственное право – совокупность норм уголовно-процессуального права, регламентирующих доказывание по уголовным делам и доказательства, посредством которых оно осуществляется.

Доказательства – любые сведения об имеющих значение для дела обстоятельствах, полученные и зафиксированные компетентными органами и должностными лицами в установленном уголовно-процессуальном законом порядке.

Доказывание – урегулированная уголовно-процессуальным законом деятельность компетентных органов и должностных лиц по собиранию, проверке и оценке доказательств.

Предмет доказывания – совокупность (круг) обстоятельств, которые необходимо установить по уголовному делу для правильного его разрешения.

Пределы доказывания – совокупность доказательств, которые необходимо собрать, проверить и оценить для достоверного установления каждого из обстоятельств, входящих в предмет доказывания.

Бремя доказывания (от lat. onus probandi) – обязанность доказывания. В уголовном процессе обязанность доказывания виновности обвиняемого лежит на органах, осуществляющих уголовное преследование.

Допустимость доказательства – пригодность его по форме, т.е. получение доказательства из предусмотренного законом источника, уполномоченным на то лицом и в соответствии с требованиями уголовно-процессуального закона.

Относимость доказательства – пригодность его по содержанию, когда доказательство в силу своей связи с предметом доказывания устанавливает или способствует установлению любого обстоятельства, имеющего значение для правильного разрешения дела.

Оправдательные доказательства – оправдывают обвиняемого или смягчают ответственность и наказание.

Алиби – особый вид оправдательного доказательства. (от lat. Alibi – нахождение в другом месте) Свидетельствует, что обвиняемый (подозреваемый) в момент совершения преступления находился в другом месте и не мог непосредственно в нем участвовать.

Обвинительные доказательства – уличают определённое лицо в совершении преступления или отягчают его ответственность и наказание.

Прямое доказательство – сведения, которые непосредственно устанавливают обстоятельства, составляющие предмет доказывания.

Косвенные доказательства – сведения, которые служат основанием для опосредованного установления указанных обстоятельств.

Первоначальные доказательства – сведения, полученные из первоисточника.

Производные доказательства – сведения, полученные из «вторых рук».

Меры пресечения – меры процессуального принуждения, применяемые компетентными органами и должностными лицами в ходе производства по уголовному делу к обвиняемому (подозреваемому, подсудимому, осужденному) при наличии достаточных к тому оснований и в строгом соответствии с требованиями уголовно-процессуального закона.

Процессуальный срок – установленный уголовно-процессуальным законом промежуток времени, в течение которого необходимо совершить определённое действие либо принять определённое решение.

Процессуальные издержки – часть затрат, связанных с производством по уголовному делу, которые подлежат возмещению из федерального бюджета или за счет средств участников процесса.

Реабилитация (от lat. Rehabilitatio) – порядок восстановления прав и свобод лица, незаконно или необоснованно подвергнутого уголовному преследованию, и возмещения причинённого ему вреда.

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро

пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

1. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных

компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задача 1.

Адвокат Иванов заключил соглашение с обвиняемым Петровым на осуществление его защиты. Адвокат Иванов встретился со свидетелем Гусевым и записал его объяснения по поводу алиби своего подзащитного Петрова. После этого он с орденом юридической консультации прибыл к следователю и заявил ходатайство о приобщении объяснений свидетеля Петрова к материалам уголовного дела.

Возникли ли в приведенной ситуации уголовно-процессуальные отношения, если да, то в какой момент?

Задача 2.

В небольшом городе в течение года было совершено несколько изнасилований и убийств на сексуальной почве. Вскоре по подозрению в этих преступлениях был задержан Карпов, учитель средней школы. В местной газете появилось интервью начальника муниципального отделения полиции. Он сообщил о раскрытии всех указанных преступлений, назвал Карпова виновным в их совершении, успокоил население и заверил, что преступник понесет заслуженное наказание.

Соответствуют ли высказывания начальника муниципального отделения полиции принципам уголовного судопроизводства?

Задача 3.

Оперуполномоченный УОП муниципального отделения полиции № 11 Абагян, по письменному поручению следователя, вызвал на допрос свидетеля Аромяна. Перед производством допроса Абагян выяснил, что свидетель плохо владеет русским языком. Реализуя право на защиту свидетеля, для экономии времени оперуполномоченный решил сам выполнить функции переводчика.

Можно ли говорить о нарушении принципов уголовного судопроизводства и каких именно? Аргументируйте свой ответ нормами уголовно-процессуального законодательства.

Задача 4.

Королев подозревался в краже. Следователь приступил к допросу Королева в качестве подозреваемого по возбужденному уголовному делу. Последний потребовал предоставить ему защитника.

Как обеспечивается право на защиту подозреваемого в уголовном процессе России?

Задача 5.

По уголовному делу о грабеже с причинением имущественного ущерба потерпевший Волков обратился к следователю Смирнову с ходатайством о признании его гражданским истцом. Следователь разъяснил Волкову, что гражданским истцом тот не может быть признан, так как преступник, совершивший ограбление, не установлен, и, следовательно, деньги взыскивать не с кого.

Оцените действия следователя. Свой ответ аргументируйте нормами УПК РФ.

Задача 6.

Участковому инспектору была поручена проверка заявления о неправомерном завладении автомобилем. Собрав достаточные данные для возбуждения уголовного дела, инспектор вынес об этом постановление, принял возбужденное уголовное дело к своему производству и приступил к предварительному расследованию.

Каков уголовно-процессуальный статус участкового инспектора? Правомерны ли его действия?

Задача 7

Дознаватель вызвал в качестве свидетеля очевидца преступления Короткова, двоюродного брата обвиняемого Чехова. Коротков отказался давать показания в силу закрепленного в ст. 51 Конституции РФ свидетельского иммунитета.

Что такое свидетельский иммунитет? Правомерен ли отказ свидетеля Короткова от дачи показаний?

Задача 8.

В автобусе пригородного маршрута Рысин, будучи в нетрезвом состоянии, на требование кондуктора оплатить проезд, ответил отказом и ударил ее по лицу кулаком, разбил ногой стекло в кабине водителя. Очевидцами происшедшего были 25 человек – пассажиров автобуса. По данному факту было возбуждено уголовное дело.

Сколько пассажиров следует допросить в качестве свидетелей исходя из юридических свойств доказательств и теории доказывания? Как определяются пределы доказывания?

Задача 9.

Оперативный работник криминальной полиции Ляпин, изъявил желание дать показания в качестве свидетеля по уголовному делу об ограблении Волкова. Ляпин заявил, что он обладает важной информацией, полученной им в результате оперативно-розыскной деятельности по факту, который существенно повлияет на раскрытие и расследование преступления.

Оцените инициативу Ляпина. Как могут быть использованы в доказывании по уголовному делу данные, полученные в ходе оперативно-розыскной деятельности?

Задача 10.

У гражданина Филова при ограблении были похищены часы. В ходе проверочных действий по заявлению о преступлении выяснилось, что у доставленного в медвытрезвитель Усова обнаружены часы Филова.

Можно ли задержать Филова в качестве подозреваемого?

Каковы условия, основания и мотивы процессуального задержания?

Задача 11.

Свидетель Кузнецов, получив повестку о вызове на допрос, позвонил следователю и заявил, что ни о каких преступлениях ничего не знает, видимо его вызывают ошибочно. Следователь подтвердил необходимость явки свидетеля на допрос, но Кузнецов ответил, что ходить на допросы ему некогда.

Какие меры вправе применить следователь? Какую ответственность несет свидетель не явившийся по вызову следователя?

Задача 12.

В отделение полиции доставлен гр. Волков, на которого очевидцы, в том числе и потерпевшие, прямо указали как на лицо, совершившее хулиганство.

Какие меры вправе применить к гр. Волкову?

Задача 13.

Из кабинета иностранного языка школы № 105 неизвестными лицами были похищены электрический чайник, видеоманитофон и музыкальный центр. По данному факту было возбуждено уголовное дело. В ходе расследования установлено, что кражу совершили сторож школы Крылов совместно со своим знакомым Ивановым. Похищенные вещи были обнаружены в квартире Крылова.

В отношении обвиняемых Крылов и Иванова избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении. В связи с тем, что в их показаниях имелись существенные противоречия, обвиняемые были вызваны следователем для проведения очной ставки повестками. Однако Крылов без уважительных причин по вызову не явился, не уведомив следователя, изменил место своего жительства.

Имеются ли основания для применения мер процессуального принуждения к Устинову в создавшейся ситуации?

Задача 14.

В отношении обвиняемого Васильева была избрана мера пресечения в виде залога. Васильев внес на депозитный счет суда денежные средства в размере 1 миллиона рублей. Обвиняемый Васильев нарушил залоговые обязательства. Он пытался скрыться от органов предварительного следствия, был задержан у трапа самолета, направляющегося за рубеж.

Какова процедура избрания залога?

Какое решение будет принято в отношении внесенной суммы залога?

Какое решение следует принять в отношении обвиняемого Васильева в данном случае?

Задача 15.

У Шарова, обвиняемый в краже, во время содержания по стражей, избранной на основании судебного решения в качестве меры пресечения, во время предварительного следствия обострилось хроническое заболевание, и следователь, учитывая данное и другие обстоятельства (окончание предварительного следствия, наличие постоянного места жительства) решил изменить меру пресечения на подписку о невыезде и надлежащем поведении.

Нуждается ли такое решение следователя в чем либо согласии, санкции или судебном решении?

Задача 16.

Отец 17ти летнего Грачева, обвиняемого в угоне, обратился к следователю с письменным ходатайством об изменении меры пресечения в виде заключения под стражу на залог.

*Может ли быть удовлетворено ходатайство следователем?
Каков процессуальный порядок изменения меры пресечения?*

Задача 17.

По сообщению об обнаружении трупа на место происшествия выехала следственно-оперативная группа. В подвале дома был обнаружен труп мужчины с множественными колото-резаными ранами.

Имеются ли основания к возбуждению уголовного дела?

Когда следует решить вопрос о возбуждении уголовного дела?

Задача 18.

10 мая в муниципальное отделение полиции № 11 г. Екатеринбурга с устным заявлением обратилась гражданка Волкова с просьбой о привлечении к уголовной ответственности ее зятя, Захарова, который постоянно избивает свою жену, дочь заявительницы. Волкова пояснила, что накануне 09 мая Захаров в очередной раз, находясь у себя в квартире, избил жену, несколько раз ударив ее по лицу.

Примите решение по заявлению. Каков надлежащий порядок принятия процессуального решения?

Задача 19.

В муниципальное отделение полиции поступило анонимное заявление, в котором сообщалась фамилия лица, причастного к насильственному убийству Жукова. Начальник муниципального отделения полиции, ознакомившись с содержанием письма, дал указание списать его в архив, поскольку анонимные письма не являются поводом к возбуждению уголовного дела.

Оцените действия начальника муниципального отделения полиции. Когда, кем и в каком порядке должно быть принято решение по факту убийства Жукова.

Задача 20.

Соколов, будучи в нетрезвом состоянии, покушался на изнасилование Черновой, однако совершить задуманное ему не удалось из-за вмешательства граждан, задержавших Соколова и доставивших его в полицию. В процессе исследования обстоятельств произошедшего Чернова заявила устное ходатайство о признании ее потерпевшей. Как было установлено, во время покушения на изнасилование никаких телесных повреждений или имущественного ущерба Соколов Черновой не причинил.

Имеет ли юридическое значение устное ходатайство, если да, то какова его форма закрепления в материалах уголовного дела?

Задача 21.

При разрешении вопроса о возбуждении уголовного дела по факту разбойного нападения следователь установил, что у подростка Павлова, задержанного с поличным после совершения преступления, при себе и дома не оказалось документов о возрасте. Мать Павлова заявила, что сын потерял документы при попытке поступления в колледж, а в настоящее время ему идет 15-й год.

Возможно ли при таких обстоятельствах возбуждение уголовного дела?

Какие меры должен предпринять следователь для точного установления возраста Павлова в связи с изложенными обстоятельствами?

Задача 22.

Банда в составе 3-х человек – Архипов, Гук, Горн, совершила вооруженный налет на экипаж инкассаторской машины.

Архипов был убит в перестрелке в момент задержания, нападавший Горн скрылся, Гук был задержан, заключен под стражу и привлечен в качестве обвиняемого в бандитизме. Находясь в следственном изоляторе, Гук впал в психическое расстройство в тяжелой форме, исключая возможность участия в следственных действиях.

Каким участником уголовного процесса должно производиться расследование. Обоснуйте нормами УПК РФ.

Какие процессуальные решения должны быть приняты по уголовному делу в отношении каждого из участников банды?

Задача 23.

Барков и Ремезов привлечены к ответственности за мошенничество. Следователь избрал в отношении Баркова меру пресечения в виде заключения под стражу, а Ремезова - подписку о невыезде. При окончании уголовного дела выяснилось, что Ремезов скрылся и его местонахождение неизвестно. Тогда следователь решил направить уголовное дело в суд только в отношении Баркова.

Правильное ли решение принял следователь? Подтвердите свой ответ нормами УПК РФ.

Задача 24.

Потерпевший Алексеев находился в больнице в тяжелом состоянии. Следователь допросил его без составления протокола, поскольку тот не мог ни писать, ни читать, записав показания на магнитофон.

Правомерны ли действия следвателя? Каков порядок применения звукозаписи при допросе? Как удостоверяется факт невозможности подписания протокола допроса?

Задача 25.

Селезнев и несовершеннолетний Котов из хулиганских побуждений нанесли побои пенсионерке Давыдовой, что повлекло за собой кратковременное расстройство здоровья потерпевшей.

Определите подследственность по данному уголовному делу.

Задача 26.

Несовершеннолетний школьник Воротников обвинялся в совершенной впервые краже по части первой статьи 158 УК РФ.

Как может быть завершено уголовное преследование в отношении Воротникова, если будет признано, что его исправление может быть достигнуто без применения наказания? На каких стадиях может быть принято это решение?

Задача 27.

Следственной группой расследуется уголовное дело в отношении Воробьева, обвиняемого совершении нескольких убийств.

В качестве меры пресечения Воробьеву избрано заключение под стражу. Срок его содержания под стражей судьей Московского областного суда продлен до 18 месяцев, который истекает 24 августа. Материалы уголовного дела представлены для ознакомления Воробьеву и его защитнику 20 июля

Учитывая большой объем материалов уголовного дела, ознакомление обвиняемого и его защитника в течение месяца, оставшегося до окончания продленного срока содержания под

стражей, не представляется возможным. Изменение ареста на другую менее строгую меру пресечения, учитывая тяжесть совершенных обвиняемым преступлений, приведет к неблагоприятным последствиям для уголовного дела

Какое решение может быть принято в данном случае и как процессуально оно должно быть оформлено?

Задача 28.

Следственной группой расследуется уголовное дело в отношении Воробьева, обвиняемого в совершении нескольких убийств

В качестве меры пресечения Воробьеву избрано заключение под стражу. Срок его содержания под стражей судьей Московского областного суда продлен до 18 месяцев, который истекает 24 августа. Материалы уголовного дела представлены для ознакомления Воробьеву и его защитнику 20 июля.

Учитывая большой объем материалов уголовного дела, ознакомление обвиняемого и его защитника в течение месяца, оставшегося до окончания продленного срока содержания под стражей, не представляется возможным. Изменение ареста на другую менее строгую меру пресечения, учитывая тяжесть совершенных обвиняемым преступлений, приведет к неблагоприятным последствиям для уголовного дела.

Какое решение может быть принято в данном случае и как процессуально оно должно быть оформлено?

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Дополните

УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО – ЭТО СОВОКУПНОСТЬ НОРМ ПРАВА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ, КРУГ УЧАСТНИКОВ, ИХ ПРАВА И

ОБЯЗАННОСТИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ВОЗБУЖДЕНИЯ, _____, СУДЕБНОГО РАЗРЕШЕНИЯ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ И _____.

2. Дополните

САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА, СВЯЗАННЫЕ МЕЖДУ СОБОЙ ОБЩЕЙ ЦЕЛЬЮ УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА И ЕДИНСТВОМ ПРИНЦИПОВ, – ЭТО _____ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА.

3. Выберите номер правильного варианта ответа
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СТАДИЕЙ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА

1. Возбуждение уголовного дела
2. Предварительное расследование
3. Дознание
4. Судебное разбирательство

4. Дополните

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ИДЕИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ХАРАКТЕР УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И НАШЕДШИЕ ВЫРАЖЕНИЕ В НОРМАХ ПРАВА – ЭТО _____ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА.

5. Выберите номер правильного варианта ответа
ПРИНЦИПОМ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА ЯВЛЯЕТСЯ

1. Публичность
2. Свобода договора
3. Приоритет защиты прав нетрудоспособных граждан
4. Добросовестность выполнения международных обязательств

6. Выберите номер правильного варианта ответа
СУД ЗАСЛУШИВАЕТ ПОКАЗАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ПРИНЦИПОМ

1. Открытости
2. Непосредственности
3. Публичности
4. Гласности

7. Выберите номер правильного варианта ответа

СУДЬЯ РАССМАТРИВАЕТ ЖАЛОБУ НА ЗАКОННОСТЬ ДЕЙСТВИЙ/БЕЗДЕЙСТВИЙ И РЕШЕНИЙ СЛЕДОВАТЕЛЯ, ДОЗНАВАТЕЛЯ, ПРОКУРОРА НЕ ПОЗДНЕЕ

1. 5 суток со дня её поступления
2. 3 суток со дня её регистрации
3. 7 дней наступления негативных последствий
4. 10 дней с момента совершения обжалуемого действия или бездействия

8. Дополните

ОРГАНОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРАВОСУДИЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 118 КОНСТИТУЦИИ РФ, ЯВЛЯЕТСЯ _____.

9. Выберите номер правильного варианта ответа

ВИД УГОЛОВНОГО ПРЕСДЕЛОВАНИЯ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ

1. Субъектом преступления
2. Волеизъявлением потерпевшего
3. Объектом преступления
4. Характером и тяжестью преступления

10. Выберите номер правильного варианта ответа

ПОНЯТОЙ ОТНОСИТСЯ К

1. Стороне обвинения
2. Иным участникам
3. Стороне защиты
4. Судебным органам

11. Выберите номер правильного варианта ответа

ОРГАНОМ ДОЗНАНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ

1. Полиция
2. Командир воинской части
3. Главный врач стационара
4. Начальник зимовки

12. Выберите номер правильного варианта ответа

ЛИЦО, ПО УГОЛОВНОМУ ДЕЛУ КОТОРОГО НАЗНАЧЕНО СУДЕБНОЕ
РАЗБИРАТЕЛЬСТВО, ИМЕНУЕТСЯ

1. Обвиняемым
2. Подсудимым
3. Подозреваемым
4. Виновным

13. Выберите номер правильного варианта ответа

ПРЕДМЕТ ДОКАЗЫВАНИЯ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ В ОТНОШЕНИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Такой же, как по остальным категориям дел
2. Уже по сравнению с уголовными делами в отношении взрослых
3. Шире по сравнению с уголовными делами в отношении взрослых
4. Такой же, как при применении принудительных мер медицинского характера

14. Выберите номер правильного варианта ответа

ОПОЗНАНИЕ ЛИЦА ПО ФОТОГРАФИИ

1. Недопустимо
2. Проводится при невозможности предъявления лица для опознания в натуре
3. Проводится лишь для исключения последующего опознания в натуре
4. Проводится с целью последующего опознания в натуре

15. Выберите номер правильного варианта ответа

ПОТЕРПЕВШИМ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЗНАНО

1. Только физическое лицо
2. Только юридическое лицо
3. Как физическое, так и юридическое лицо
4. Государство

16. Выберите номер правильного варианта ответа
СОВОКУПНОСТЬ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ, НЕОБХОДИМЫХ И ДОСТАТОЧНЫХ ДЛЯ ДОСТОВЕРНОГО ВЫЯСНЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВХОДЯЩИХ В ПРЕДМЕТ ДОКАЗЫВАНИЯ НАЗЫВАЕТСЯ

1. Фактическая база
2. Пределы доказывания
3. Прямые доказательства
4. Косвенные доказательства

17. Дополните
ПРЕДМЕТ ДОКАЗЫВАНИЯ – ЭТО СОВОКУПНОСТЬ _____ ДЕЛА, УСТАНОВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ЕГО ПРАВИЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ.

18. Выберите номер правильного варианта ответа
СЛЕДОВАТЕЛЬ ВПРАВЕ ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДСТВЕННОЕ ДЕЙСТВИЕ БЕЗ ЗАЩИТНИКА, ЕСЛИ УЧАСТВУЮЩИЙ В ДЕЛЕ ЗАЩИТНИК НЕ МОЖЕТ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ЕГО ПРОИЗВОДСТВЕ В ТЕЧЕНИИ

1. 3-х дней
2. длительного времени
3. суток
4. 5-и суток

19. Дополните
ПОСТАНОВЛЕНИЕ СУДЬИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ПОД СТРАЖУ МОЖЕТ БЫТЬ ОБЖАЛОВАНО В АПЕЛЛЯЦИОННОМ ПОРЯДКЕ В ТЕЧЕНИИ ___ СУТОК СО ДНЯ ЕГО ВЫНЕСЕНИЯ

20. Выберите номер правильного варианта ответа
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ЯВКЕ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЗЯТО У

1. Потерпевшего
2. Защитника
3. Свидетеля
4. Подозреваемого

21. Выберите номер правильного варианта ответа
НОЧНОЕ ВРЕМЯ – ЭТО ПРОМЕЖУТОК ВРЕМЕНИ С

1. 20.00 до 08.00
2. 22.00 до 08.00
3. 22.00 до 06.00
4. 23.00 до 07.00

22. Установите соответствие

СВОЙСТВА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

СОДЕРЖАНИЕ СВОЙСТВ
ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

- | | |
|------------------|--|
| 1. Допустимость | А. соответствие содержания доказательства фактическим обстоятельствам дела |
| 2. Относимость | Б. пригодность при установлении существенных для дела обстоятельств |
| 3. Достоверность | В. связь с обстоятельствами, подлежащими доказыванию по делу |

23. Выберите номер правильного варианта ответа
ПО ОТНОШЕНИЮ К ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, ПОДЛЕЖАЩИМ ДОКАЗЫВАНИЮ,
ВЫДЕЛЯЮТ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА

1. Первоначальные и производные
2. Обвинительные и оправдательные
3. Личные и вещественные
4. Прямые и косвенные

24. Дополните
ПРОЦЕСС ДОКАЗЫВАНИЯ СОСТОИТ ИЗ ТРЁХ ЧАСТЕЙ:
_____, _____ И _____ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ.

25. Выберите номер правильного варианта ответа
ОБВИНЯЕМЫЙ ИМЕЕТ ПРАВО ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ДАЧИ ПОКАЗАНИЙ

1. В любом случае
2. Если свидетельствует против себя или своих близких
3. Только в судебном заседании
4. Только в ходе предварительного расследования

26. Выберите номер правильного варианта ответа
ПОДОЗРЕВАЕМЫЙ

1. Обязан давать показание по уголовному делу
2. Не обязан давать показания по уголовному делу
3. Несёт ответственность за дачу ложных показаний
4. Несет ответственность за разглашение данных по уголовному делу

27. Дополните
ФОРМАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ _____ И
_____.

28. Выберите номер правильного варианта ответа

ХОД И РЕЗУЛЬТАТЫ СЛЕДСТВЕННОГО ДЕЙСТВИЯ ФИКСИРУЕТСЯ В

1. Протоколе
2. Постановлении
3. Приговоре
4. Определении

29. Выберите номер правильного варианта ответа

К МЕРАМ ПРЕСЕЧЕНИЯ ОТНОСИТСЯ

1. Обязательство о явке.
2. Принудительный привод.
3. Домашний арест.
4. Задержание.

30. Выберите номер правильного варианта ответа

ПРИ ЗАДЕРЖАНИИ ПОДОЗРЕВАЕМОГО ПРОКУРОР ДОЛЖЕН БЫТЬ ИЗВЕЩЁН
С МОМЕНТА ЗАДЕРЖАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ

1. 1 часа.
2. 3 часов.
3. 12 часов.
4. 24 часов.

31. Выберите номер правильного варианта ответа

СОДЕРЖАНИЕ ПОД СТРАЖЕЙ В ХОДЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СЛЕДСТВИЯ НЕ
МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ, ПО ОБЩЕМУ ПРАВИЛУ

1. 10 суток
2. 2 месяца
3. 4 месяца
4. 6 месяцев

32. Выберите номер правильного варианта ответа

ПОВОДОМ ДЛЯ ВОЗБУЖДЕНИЯ УГОЛОВНОГО ДЕЛА ЯВЛЯЕТСЯ

1. Явка с повинной
2. Добровольный отказ
3. Деятельное раскаяние
4. Заявление очевидца

33. Выберите номер правильного варианта ответа

РЕШЕНИЕ ПО СООБЩЕНИЮ О ПРЕСТУПЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ В СРОК ДО

1. 24 часов
2. 48 часов
3. 3 суток
4. 3 суток, исключительных случаях - до 10 суток

34. Выберите номер правильного варианта ответа

РЕШЕНИЕ СЛЕДОВАТЕЛЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО
СЛЕДСТВИЯ

1. Требуется санкции прокурора

2. Утверждается судом
3. Принимается самостоятельно и утверждения не требует
4. Требуется утверждения руководителя следственного органа

35. Выберите номер правильного варианта ответа
ПО ОБЩЕМУ ПРАВИЛУ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СЛЕДСТВИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ
ОКОНЧЕНО НЕ ПОЗДНЕЕ

1. 1 месяца со дня возбуждения уголовного дела
2. 2 месяцев со дня возбуждения уголовного дела
3. 2 месяцев со дня принятия уголовного дела к производству конкретным следователем
4. 30 суток

36. Дополните
ОБВИНЕНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ПРЕДЪЯВЛЕНО НЕ ПОЗДНЕЕ
_____ СУТОК СО ДНЯ ВЫНЕСЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О
ПРИВЛЕЧЕНИИ В КАЧЕСТВЕ ОБВИНЯЕМОГО.

37. Выберите номер правильного варианта ответа
НАЗНАЧЕНИЕ И ПРОИЗВОДСТВО ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Обязательно в любом случае
2. Обязательно, если необходимо установить причину смерти
3. Не обязательно

38. Дополните
СУДЕБНАЯ ЭКСПЕРТИЗА, В ПРОИЗВОДСТВЕ КОТОРОЙ УЧАСТВУЮТ
ЭКСПЕРТЫ РАЗНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ЯВЛЯЕТСЯ _____.

39. Дополните
ПРИ ИЗБРАНИИ МЕРЫ ПРЕСЕЧЕНИЯ В ВИДЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПОД СТРАЖУ
СЛЕДОВАТЕЛЬ С СОГЛАСИЯ _____, А ДОЗНАВАТЕЛЬ С СОГЛАСИЯ
_____ ВОЗБУЖДАЮТ ПЕРЕД СУДОМ ХОДАТАЙСТВО.

40. Дополните
СРОК ЗАДЕРЖАНИЯ, ПО ОБЩЕМУ ПРАВИЛУ, СОСТАВЛЯЕТ _____.

41. Выберите номер правильного варианта ответа
ОБ ОКОНЧАНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СЛЕДСТВИЯ СЛЕДОВАТЕЛЬ
УВЕДОМЛЯЕТ

1. Свидетеля
2. Понятых
3. Обвиняемого
4. Всех перечисленных лиц

42. Выберите номер правильного варианта ответа

ДОЗНАНИЕ ПО ДЕЛАМ, ПО КОТОРЫМ ПРОИЗВОДСТВО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СЛЕДСТВИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО, ОКОНЧИВАЕТСЯ РЕШЕНИЕМ О

1. Направлении уголовного дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера
2. Прекращении уголовного дела за отсутствием события преступления
3. Направлении уголовного дела с обвинительным заключением прокурору для передачи его в суд
4. Передаче по подследственности

43. Выберите номер правильного варианта ответа

ПРИГОВОР СУДА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ

1. Может быть обжалован в обычном порядке
2. Может быть обжалован в кассационном порядке
3. Может быть обжалован в надзорном порядке
4. Не может быть обжалован

44. Выберите номер правильного варианта ответа

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ИНСТАНЦИЯ ПРОВЕРЯЕТ ЗАКОННОСТЬ, ОБОСНОВАННОСТЬ И СПРАВЕДЛИВОСТЬ РЕШЕНИЙ, НЕ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ

1. Суда присяжных
2. Суда первой инстанции
3. Суда кассационной инстанции
4. Суда надзорной инстанции

45. Дополните

РАССМОТРЕНИЕ УГОЛОВНОГО ДЕЛА СУДОМ КАССАЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВЕРХОВНОГО СУДА РФ, ДОЛЖНО БЫТЬ НАЧАТО НЕ ПОЗДНЕЕ ____ СО ДНЯ ВЫНЕСЕНИЯ СУДЬЕЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ КАССАЦИОННОЙ ЖАЛОБЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ В СУДЕ.

46. Выберите номер правильного варианта ответа

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СЛУШАНИЕ ПРОВОДИТСЯ

1. Судьёй единолично в открытом судебном заседании без участия сторон.
2. Судьёй единолично в закрытом судебном заседании с участием сторон.
3. Коллегиальным составом в открытом судебном заседании с участием сторон.
4. Коллегиальным составом в закрытом судебном заседании с участием сторон.

47. Выберите номер правильного варианта ответа

ИЗМЕНЕНИЕ ОБВИНЕНИЯ В СУДЕБНОМ РАЗБИРАТЕЛЬСТВЕ

1. Не допускается
2. Допускается, если не ухудшает положения подсудимого
3. Допускается в любом случае
4. Допускается по усмотрению суда

48. Выберите номер правильного варианта ответа

ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ УДАЛЯЮТСЯ В СОВЕЩАТЕЛЬНУЮ КОМНАТУ ДЛЯ ВЫНЕСЕНИЯ _____.

49. Выберите номер правильного варианта ответа
СУДОМ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫНЕСЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ
ПРИНУДИТЕЛЬНЫХ МЕР МЕДИЦИНСКОГО ХАРАКТЕРА В ОТНОШЕНИИ

1. Осужденных, нуждающихся в лечении от алкоголизма.
2. Осужденных, нуждающихся в лечении от наркомании.
3. Лиц, совершивших деяние в состоянии невменяемости.
4. Осужденных, нуждающихся в лечении от туберкулеза.

50. Выберите номер правильного варианта ответа
ПО ОКОНЧАНИИ ПРЕНИЙ СТОРОН ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПОСЛЕДНЕЕ СЛОВО

1. Защитнику
2. Государственному обвинителю
3. Подсудимому
4. Законному представителю

51. Выберите номер правильного варианта ответа
ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОДОЗРЕВАЕМОГО
ДОПУСКАЕТСЯ К УЧАСТИЮ В УГОЛОВНОМ ДЕЛЕ С МОМЕНТА

1. Его первого допроса
2. Задержания в порядке ст. 91 УПК РФ
3. Направления уголовного дела в суд
4. Окончания предварительного расследования

52. Выберите номер правильного варианта ответа
ПРЕКРАЩЕНИЕ УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРИНУДИТЕЛЬНЫХ МЕР ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. Возможно по уголовным делам небольшой тяжести
2. Возможно по уголовным делам небольшой или средней тяжести
3. По любым преступлениям
4. Невозможно

53. Выберите номер правильного варианта ответа
ПРИМЕРЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЧАСТНОГО ОБВИНЕНИЯ ДОПУСКАЕТСЯ ДО

1. Начала судебного заседания
2. Начала судебных прений
3. Удаления суда в совещательную комнату для постановления приговора
4. Оглашения приговора

54. Выберите номер правильного варианта ответа
ОБРАЩЕНИЕ К ИСПОЛНЕНИЮ ПРИГОВОРА, ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУДА ВОЗЛАГАЕТСЯ НА СУД, РАССМАТРИВАВШИЙ УГОЛОВНОЕ
ДЕЛО В

1. Кассационной инстанции
2. Первой инстанции
3. Надзорной инстанции
4. Апелляционной инстанции

55. Выберите номер правильного варианта ответа
ВОПРОС ОБ ОТСРОЧКЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИГОВОРА МОЖЕТ БЫТЬ РАЗРЕШЕН СУДОМ

1. По месту приведения приговора в исполнение
2. По месту жительства осужденного
3. Постановившим приговор
4. Кассационной инстанции

56. Выберите номер правильного варианта ответа
ПРЕЮДИЦИЯ - ЭТО

1. Факты, ранее установленные вступившим в законную силу судебным решением по другому делу, в котором учувствуют те же лица
2. Сведения официального органа на запрос по уголовному делу
3. Факты не нуждающиеся в доказывании, пока они не оспариваются стороной
4. Любые доказанные обстоятельства, не нуждающиеся в дополнительной проверке

57. Выберите номер правильного варианта ответа
УСЛОВНО-ДОСРОЧНОЕ ОСВОБОЖДЕНИЕ РАЗРЕШАЕТСЯ СУДОМ

1. Постановившим приговор
2. По месту отбывания наказания осужденным
3. По месту жительства потерпевшего
4. Субъекта Российской Федерации

58. Выберите номер правильного варианта ответа
ХОДАТАЙСТВО ПРОКУРОРА О ПЕРЕСМОТРЕ ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ ПРИГОВОРА СУДА ИМЕНУЕТСЯ

1. Надзорный протест
2. Надзорная жалоба
3. Надзорное представление
4. Надзорное определение

59. Выберите номер правильного варианта ответа
НАДЗОРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

1. Президиумом судов субъектов Российской Федерации
2. Судебной коллегией по уголовным дела Верховного суда РФ
3. Президиумом Верховного суда РФ
4. Конституционным судом

60. Выберите номер правильного варианта ответа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ ВСТУПАЕТ В ЗАКОННУЮ СИЛУ С МОМЕНТА ЕГО

1. Подписания
2. Опубликования
3. Вручения
4. Провозглашения

61. Выберите номер правильного варианта ответа
ПЕРЕСМОТР ОБВИНИТЕЛЬНОГО ПРИГОВОРА ВВИДУ НОВЫХ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИХСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ В ПОЛЬЗУ ОСУЖДЕННОГО

1. Сроками не ограничен

2. Ограничен сроком в 3 года с момента постановления приговора
3. Вообще не возможен
4. Ограничен сроком в 1 месяц с момента постановления приговора

62. Выберите номер правильного варианта ответа

ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕРКИ НОВЫХ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИХСЯ
ОБСТОЯТЕЛЬСТВ ПРОКУРОР НАПРАВЛЯЕТ В СУД

1. Акт проверки
2. Заключение
3. Обвинительное заключение
4. Ходатайство о возобновлении производства по уголовному делу

63. Дополните

АРЕСТ И ПЕРЕДАЧА ОДНИМ ГОСУДАРСТВОМ ДРУГОМУ ПО ЗАПРОСУ ЛИЦА,
СОВЕРШИВШЕГО ПРЕСТУПЛЕНИЕ НАЗЫВАЕТСЯ _____

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Уголовный процесс» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Уголовный процесс». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

ОП.09 КРИМИНАЛИСТИКА

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Криминалистика» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Криминалистика – это наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, сбора, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей специальных средств и методах судебного исследования и предотвращения преступлений.

Криминалистика является прикладной юридической наукой. При наличии небольшого количества учебного времени, отведенного на изучение данной дисциплины, большая часть материала должна изучаться в процессе самостоятельной работы студента. Поэтому выполнение контрольной работы является одной из важнейших составных частей учебного процесса заочной формы обучения.

По содержанию контрольная работа представляет собой краткое изложение результатов самостоятельного изучения поставленных вопросов путем исследования учебной, специальной литературы и других источников.

В ходе написания контрольной работы реализуются следующие учебные цели:

- формирование навыков исследовательской работы с различными источниками;
- умение лаконичного письменного изложения своих мыслей литературным языком;
- формирование навыков поиска аргументированных доказательств собственной позиции по проблемным вопросам изучаемой дисциплины.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания включают десять вариантов тем контрольных работ, которые предлагаются кафедрой на основании изученного материала по курсу Криминалистики.

Студент выполняет вариант работы, соответствующий последней цифре номера зачетной книжке. Самовольное изменение варианта контрольной работы не допускается. Работа, выполненная с нарушением указанного требования, к проверке не принимается и возвращается студенту с оценкой «не зачтено» для повторного выполнения своего варианта работы.

Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

Выполнение контрольной работы предусматривает:

- изучение, анализ и фиксацию основных теоретических положений изучаемого курса;
- обобщение криминалистически значимой информации;
- формулирование практических выводов и научно обоснованных решений по раскрытию и предупреждению преступлений.

Контрольная работа требует концентрации всех знаний студента, поэтому к ней необходимо приступать только после усвоения учебного материала, чтобы достичь цельного и криминалистически грамотного рассмотрения поставленных в ней вопросов, показать взаимосвязь теоретических и практических проблем.

Контрольная работа разбита на варианты и состоит из двух теоретических вопросов и одного практического. Номер варианта определяется по номеру в списке учебного журнала.

После выбора своего варианта контрольной работы студент приступает к выбору и изучению литературы (примерный ее перечень приведен в данных методических указаниях). Затем идет составление текста контрольной работы, которая состоит из освещения соответствующих теоретических вопросов, решения задачи и списка использованной литературы. Ссылки по тексту контрольной работы делаются в виде постраничной ссылки, с указанием порядкового номера страницы. Количество источников должно быть не менее 4 – 5.

Контрольная работа оформляется на стандартных листах писчей бумаги формата А-4 отпечатанной с компьютерного набора шрифтом Times New Roman размера 14 кеглей с полуторным межстрочным интервалом на одной стороне листа. Объем работы в пределах 20 листов в зависимости от содержания темы, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. Страницы

контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию. Номера страниц ставятся внизу по центру. На титульном листе номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа см. в приложении.

Написанную и оформленную работу необходимо подписать и указать дату ее выполнения, после чего она пересылается (сдается) в учебное учреждение, где регистрируется, а затем направляется преподавателю для проверки.

По результатам проверки контрольной работы преподавателем, в случае правильного выполнения всех заданий работы и отсутствия замечаний, на обложке работы выполняется заверенная подписью преподавателя, с указанием даты принятия решения надпись «зачтено». В данном случае студенту не нужно проходить собеседование по контрольной работе.

Если преподавателем выявляются серьезные ошибки и недоработки, а также установлено полное совпадение с другой контрольной работой или выполнены задания, не соответствующие номеру зачетной книжки – на титульном листе учиняется запись «не зачтено», с указанием причин принятого решения. В этом случае контрольная работа возвращается студенту для доработки и устранения замечаний преподавателя.

Студенты, не представившие в срок контрольную работу, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются

3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

1. Понятие и предмет криминалистики. Задачи, решаемые криминалистикой. Место криминалистики в системе юридических и иных наук, ее связь с уголовным правом, уголовным процессом, криминологией, медициной, математикой, логикой и другими науками.

2. Трасологические экспертные исследования.

3. Проникнув в жилое помещение одноэтажного дома путем выдавливания оконного стекла, неустановленные лица похитили деньги из закрытого на внутренний замок секретера и драгоценности из лакированной шкатулки, хранившиеся в платяном шкафу. Шкатулка обнаружена на полу.

Какой из методов обнаружения следов рук в данном случае наиболее приемлем? Какие объекты подлежат более тщательному осмотру и каким способом? С каких объектов возможно откопировать копии обнаруженных следов пальцев рук, а какие объекты необходимо изъять непосредственно? Какую экспертизу необходимо назначить и какие вопросы поставить на ее разрешение?

Вариант 2

1. Теория и методология криминалистики. Понятие криминалистической техники.

2. Криминалистические учеты экспертно-криминалистических подразделений, их возможности и перспективы развития.

3. При обыске у ранее судимого за грабеж и разбой Н. в тайнике следователь обнаружил завернутый в промасленный пергамент пистолет и обоймы патронов к нему. Обыскиваемый заявил, что тайник ему не известен, а найденное не его. В квартире он проживает три месяца, а пистолет, с его слов, спрятали, вероятно, прежние жильцы. Прежний хозяин квартиры, как выяснилось, полгода назад осужден за убийство с использованием огнестрельного оружия (пистолета), который в ходе следствия обнаружить не удалось.

Как выяснить, кому принадлежит обнаруженный пистолет? Можно ли проверить, не совершены ли с применением данного пистолета нераскрытые преступления? К каким криминалистическим учетам необходимо обратиться и как?

Вариант 3

1. Методология и методы познания криминалистики и криминалистической деятельности.

2. Понятие криминалистической баллистики. Установление существенных свойств огнестрельного оружия. Идентификация оружия по снарядам и гильзам. Установление обстоятельств применения оружия.

3. При осмотре места происшествия по факту кражи колес и зеркал с автомобиля «Альфа Ромео» на передних крыльях кузова автомобиля обнаружены и изъяты следы пальцев рук.

Назовите подразделения МВД, где сосредоточена картотека следов пальцев рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений. Каковы возможности данного вида учета? Объясните порядок постановки на учет этих следов и работу со следами.

Вариант 4

1. Общенаучные методы, их особенности, принципы и задачи использования в криминалистической деятельности.

2. Понятие и виды следственной ситуации.

3. На месте происшествия по факту убийства гражданина В. обнаружена пистолетная гильза, из трупа потерпевшего извлечена пуля. В процессе расследования преступления у подозреваемого Г. обнаружен и изъят пистолет.

Какую экспертизу необходимо назначить по данному делу? Какие вопросы следует поставить на разрешение экспертизы? К каким учетам необходимо

обратиться для установления всех обстоятельств преступной деятельности подозреваемого?

Вариант 5

1. Понятие, виды моделей и приемы их построения. Конструирование моделей в криминалистической деятельности. Этап решения криминалистических задач с использованием моделирования. Основные функции, выполняемые моделированием используемого объекта или процесса при расследовании преступлений.

2. Первоначальные и последующие следственные действия по делам о фальшивомонетничестве.

3. При задержании гражданина Ж. по подозрению в совершении разбойного нападения у него был изъят нож, изготовленный самодельным способом с выбрасываемым клинком и фиксатором. Общая длина ножа – 261 мм, длина клина – 152мм, ширина клинка – 25мм, а толщина – до 2,5 мм. Лезвие и скос обуха клинка заточены, рукоятка отделана вставками из цветного плексигласа. Нож имеет упор толщиной 22 мм.

Можно ли на основании этих признаков, не прибегая к производству криминалистической экспертизы, отнести данный нож к холодному оружию? Какие вопросы выносятся на разрешение экспертизы холодного оружия.

Вариант 6

1. Специальные методы криминалистики.

2. Понятие, задачи и виды допросов. Подготовка к допросу.

3. Гражданин А. был задержан на месте преступления при попытке совершить квартирную кражу в г. Чебоксары. В ходе следствия потребовалось установить, не привлекался ли ранее гражданин А. к уголовной ответственности за аналогичные или другие преступления, проживая в г. Москва?

Как может быть разрешен этот вопрос? Какой документ и куда должен направить для этого следователь?

Каковы содержание и процессуальный порядок данного следственного действия?

Какими процессуальными средствами должны быть зафиксированы его результаты?

Составьте процессуальный документ, закрепляющий его проведение.

Вариант 7

1. Понятие криминалистической идентификации, ее научные основы и структура. Тождество и сходство. Задачи идентификации в уголовно-процессуальном доказывании.

2. Криминалистическое исследование оружия и боеприпасов. Следственный осмотр повреждений на преграде. Процессуальное оформление осмотра оружия, боеприпасов и следов их применения.

3. При попытке хищения со склада ООО «Чебоксарская универбаза» винно-водочной продукции были задержаны А. и Б. При осмотре места происшествия на одном из осколков разбитого окна склада и бутылках с водкой, обнаружены потожировые следы пальцев рук. На осколке виден четкий след завиткового узора, а в следах, обнаруженном на бутылках отчетливо просматриваются лишь отдельные участки папиллярных линий. Подозреваемые в преступлении А. и Б. заявили, что к хищению не причастны и на территории склада оказались случайно.

Какой способ фиксации следует применить для потожировых следов пальцев рук, обнаруженных на стекле и бутылках? Какой вид дактилоскопической экспертизы необходимо назначить по данному делу? Как надо дактилоскопировать подозреваемых, чтобы получить сопоставимые для исследования образцы? Перечислите вопросы, подлежащие разрешению экспертизой, и назовите объекты, которые должны быть представлены для сравнительного исследования.

Вариант 8

1. Субъекты криминалистической идентификации и их компетенция в процессе доказывания.

2. Возможности обнаружения, фиксации, изъятия и исследования запаховых следов.

3. 25 января этого года И., придя домой после работы около 20 часов, обнаружил, что его жена убита. При осмотре трупа следователь предположил, что смерть наступила от ножевого ранения в грудную клетку в области сердца. У правой руки, убитой лежал столовый нож со следами крови. При освидетельствовании И. на внутренней стороне ладони его правой руки обнаружены два неглубоких пореза прямолинейной формы, а на кухонном полотенце свежие следы наслоения вещества бурого цвета похожего на кровь. При этом И. пояснил, что порезы на ладони образовались в результате нарушения техники безопасности на производстве. К моменту возвращения домой раны на ладони не кровоточили и к кухонному полотенцу он не прикасался.

Какую версию надо выдвинуть в данной ситуации и производством каких следственных действий проверить ее? Какую экспертизу назначить и какие вопросы поставить?

Вариант 9

1. Стадии криминалистической идентификации

2. Виды и тактические особенности производства следственных экспериментов по делам о ДТП.

3. На окраине г. Канаш, в доме Л., в ночь на 1 ноября вспыхнул пожар. Сгорели жилой дом и сарай. При осмотре места пожара и прилегающей к нему местности на влажном грунте была обнаружена дорожка следов, ведущая в

сторону пожарища и обратно. Эти следы имели характерную особенность: след левой ноги был более глубокий, чем правый, особенно в пяточной части. Следователь сфотографировал дорожку следов, вычертил схему в масштабе 1:7, описал дорожку следов в протоколе осмотра места происшествия и с отдельных следов изготовил гипсовые слепки. В поджоге дома заподозрили некоего В., находившегося в неприязненных отношениях с дочерью потерпевшего Л. При медицинском осмотре подозреваемого В. было установлено, что у него правая ступня ампутирована и протезирована.

Какой вид экспертизы следует назначить по делу? Какие объекты направить на исследование и какие вопросы поставить на разрешение экспертизы?

Вариант 10

1. Понятие, виды и сущность криминалистической диагностики.

2. Методика расследования нераскрытых преступлений прошлых лет.

3. В д. Чандрово в своем доме был убит гражданин К., освобожденный по амнистии из мест лишения свободы несколько месяцев назад. При осмотре места происшествия под окнами дома К. следователь обнаружил на мягком грунте объемный след обуви. В следе четко просматривался рисунок протектора подметочной части обуви в виде «елочки». Со следа был изготовлен слепок. В убийстве К. подозревался гражданин Д. У него на квартире были обнаружены ботинки с высоким берцем, подошва которых имела рельефный рисунок виде «елочки». Следователь назначил производство криминалистической экспертизы.

Способы фиксации следа, обнаруженного на грунте. Из каких материалов нужно изготовить слепок со следа, обнаруженного на мягком грунте? Перечислите объекты, подлежащие криминалистическому исследованию. Какую экспертизу необходимо назначить и какие вопросы поставить на ее разрешение?

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 01.01.2010 г.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

4.2. Основная литература

1. Селезнёв, А. В. Криминалистика : учебное пособие / А. В. Селезнёв, А. В. Терехов, В. Н. Чернышов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-2073-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99766>

3. Корж, П. А. Криминалистика: практикум / П. А. Корж. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-4486-0101-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71565>

4. Гриненко, А. В. Криминалистика : учебник / А. В. Гриненко, В. А. Дударев, С. С. Маевский ; под редакцией А. В. Гриненко. — Москва : Проспект, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-392-37835-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371429>

Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Т.В. Аверьянова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 799 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71179.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.3 Дополнительная литература

1. Саду Д.Г. Следственный судья как участник уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Саду Д.Г., Рахимбеков К.Е.— Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. — 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50265.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Практические задания (кейсы) для подготовки контрольных работ по дисциплине «Криминалистика» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.С. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49658.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Якимович Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Теория и методология криминалистики

1. Понятие криминалистики, ее природа, объект изучения, предмет, задачи (общие и частные). Взаимосвязь криминалистики с юридическими и неюридическими науками.

2. Российская криминалистика: её система, основные этапы и направления развития, выдающиеся российские криминалисты.

3. История возникновения и основные направления развития зарубежной криминалистики.

4. Криминалистическая характеристика (информационная модель) преступлений: понятие, научные основы, структура, значение.

5. Методология криминалистики: понятие методологии и метода. Общенаучные методы. Методология научной и практической криминалистики.

6. Специальные методы криминалистики: понятие, значение. Метод моделирования, его значение, виды моделей в криминалистике.
7. Ситуационные особенности преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений. Криминальные и криминалистические ситуации: понятие и виды.
8. Понятие, задачи, научные основы и принципы криминалистической идентификации. Структура идентификационно-поисковой деятельности.
9. Объекты идентификации. Идентификационные свойства и признаки. От чего зависит объем идентификационных свойств и признаков? Виды и субъекты криминалистической идентификации.
10. Криминалистические версии: понятие, виды, информационное содержание. Особенности выдвижения версий, правила, порядок и механизм их проверки.
11. Плановые и организационно-управленческие основы расследования: понятие, принципы, функции, формы и структура планов расследования. Связь версий и планирования.
12. Криминалистическая диагностика: понятие, задачи, объекты. Соотношение диагностики и идентификации.
13. Основы криминалистической профилактики и прогнозирования.

Криминалистическая техника

1. Понятие, предмет, задачи и система криминалистической техники. Криминалистические экспертные учреждения в РФ.
2. Следственная фотография: понятие, виды, методы. Соотношение видов съемки места происшествия и запечатлевающих методов. Применение видео и звукозаписи при расследовании.
3. Экспертная (исследовательская) фотография: понятие, виды, методы. Особенности использования невидимых лучей.
4. Криминалистическое следоведение: понятие, научные основы, задачи. Классификация следов, взаимосвязь основных объектов следообразования (крест следов).
5. Криминалистическая трасология: понятие, научные основы, задачи, классификация следов.
6. Следы рук: свойства, классификация (дактилоскопия, пальмоскопия, эджескопия, пороскопия), генотипоскопия, дерматоглифика, идентификационное и диагностическое значение. Методы обнаружения, фиксации и изъятия.
7. Следы ног человека: классификация, дорожка следов ног, диагностическое и идентификационное значение. Методы обнаружения, фиксации и изъятия.
8. Следы орудий, инструментов, производственных механизмов. Способы и средства их фиксации и изъятия, идентификационное и диагностическое значение.

9. Следы транспортных средств: классификация, способы и средства фиксации, идентификационное и диагностическое значение. Установление обстоятельств использования транспортных средств, признаки направления движения.
10. Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий из них. Соотношение понятий микроследы, микрообъекты, микрочастицы.
11. Криминалистическое исследование запаховых следов. Особенности изъятия, консервации, методы исследования (биосенсорный, ольфакторный метод исследования).
12. Криминалистическая фоноскопия: понятие, предмет, задачи. Назначение и производство фоноскопических экспертиз.
13. Судебная баллистика: понятие, научные основы. Виды огнестрельного оружия, задачи его исследования. Установление направления и места выстрела. Дистанции выстрела, их признаки и криминалистическое значение.
14. Механизм образования криминалистически значимых следов на стреляных пулях и гильзах. Идентификация огнестрельного нарезного и гладкоствольного оружия. Выявление и исследование следов выстрела на стрелявшем.
15. Криминалистическое исследование холодного оружия и следов его применения, понятие, задачи (идентификационные, классификационные, диагностические).
16. Криминалистическое взрывоведение: исследование взрывных устройств, взрывчатых веществ, следов взрывов.
17. Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности: научные основы, основные понятия и система описания признаков внешности. Источники информации о внешнем облике человека, методы установления личности по признакам внешности.
18. Понятие документа как объекта криминалистического исследования. Материальный и интеллектуальный подлог. Задачи: диагностические, идентификационные, реставрационные, ситуационные. Способы технической подделки документов.
19. Подделка оттисков печатей и штампов: признаки подделки и способы обнаружения. Виды и признаки подделки подписей, способы обнаружения.
20. Способы прочтения залитых, замазанных, зачеркнутых и выцветших текстов. Особенности использования невидимых лучей.
21. Криминалистическое исследование материалов документа.
22. Криминалистическое исследование документов, изготовленных с помощью компьютера и принтеров.
23. Криминалистическое исследование почерка: понятие, научные основы, свойства (индивидуальность, относительная устойчивость), общие и частные признаки почерка, задачи: классификационные, идентификационные, диагностические.

24. Основные способы подделки почерка, их признаки. Особенности подготовки и проведения почерковедческой экспертизы, виды образцов, требования к образцам, тактические особенности их получения.
25. Криминалистическое автороведение и судебно-лингвистическое исследование документов: понятие, задачи, методы. Общие и частные признаки письменной речи (грамматические, лексико-фразеологические, стилистические). Отбор образцов, требования к ним.
26. Криминалистическая регистрация: понятие, научные основы, задачи, объекты регистрации, виды учётов, их криминалистическое значение.
27. Понятие о генетической идентификации, ее задачи. Биологические и идентификационные основы исследования генетических свойств человека. Правила обращения со следами биологического происхождения на месте происшествия.
28. Экспертное исследование ДНК. Исследуемые объекты. Установление генетического тождества. Установление генетического родства.
29. Криминалистическое исследование ДНК с целью получения поисковой информации. Федеральный закон «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации».

Криминалистическая тактика

1. Криминалистическая тактика: понятие, сущность, значение. Понятие тактического приема, тактического решения, тактической комбинации, тактической операции, тактического риска.
2. Использование специальных знаний при расследовании преступлений: формы и тактика использования. Классификация судебных экспертиз и система экспертных учреждений в РФ.
3. Взаимодействие следователя с оперативно-розыскными органами: задачи, принципы, этапы и виды.
4. Осмотр места происшествия как разновидность следственного осмотра. Освидетельствование. Понятие, задачи, требования к осмотру, участники, стадии осмотра, тактико-организационные особенности подготовки осмотра.
5. Методы исследования материальной обстановки места происшествия, особенности и способы фиксации его результатов.
6. Понятие негативных обстоятельств, их криминалистическое значение. Инсценировки: понятие, виды, признаки, особенности распознавания.
7. Криминалистическое изучение личности участников расследования в тактических целях: понятие, задачи, объем, методы.
8. Следственный эксперимент: понятие, задачи, тактические приемы подготовки и проведения, особенности фиксации и оценки результатов.

9. Тактико-психологические особенности подготовки, проведения обыска и выемки. Техничко-криминалистическое обеспечение обыска, фиксация результатов.
10. Допрос: понятие, задачи, виды, стадии допроса, психологические основы. Психологический контакт, способы его установления и поддержания.
11. Психологические особенности процесса формирования показаний, воспроизведения и передачи воспринятой информации на допросе.
12. Тактика допроса лиц, дающих правдивые показания (задачи допроса и тактические приемы). Приемы оказания допрашиваемому помощи в преодолении добросовестного заблуждения и припоминании забытого. Ассоциации. Наводящий и правомерный вопросы.
13. Критерии допустимости психического воздействия на допросе. Методы рефлексии, рефлексивного взаимодействия и рефлексивного управления.
14. Тактические приемы допроса свидетелей, особенности формирования показаний свидетелей-очевидцев и оценки, получаемой от них информации.
15. Тактико-психологические особенности допроса малолетних и несовершеннолетних свидетелей.
16. Допрос потерпевших: особенности формирования их показаний, тактические приемы его проведения.
17. Тактика допроса лиц, отказывающихся от дачи показаний.
18. Особенности тактики допроса подозреваемого, обвиняемого при участии защитника.
19. Тактика допроса подозреваемого, обвиняемого при достаточности доказательств для изобличения во лжи. Особенности оценки при получении признания в совершенном преступлении.
20. Тактика допроса подозреваемого, обвиняемого в условиях недостаточности доказательств и наличия в них пробелов при его изобличении во лжи.
21. Самооговор и оговор: понятие, распознавание, тактика преодоления.
22. Тактические приемы подготовки и проведения очной ставки. Преодоление возможного наводящего характера очной ставки.
23. Тактика предъявления для опознания: психологические основы, виды, особенности подготовки, проведения, фиксации и оценки результатов.
24. Тактика проверки показаний на месте: сущность, задачи, типовые ситуации, тактические приемы подготовки, проведения, фиксации и оценки результатов.
25. Тактика осуществления контроля и записи переговоров. Особенности использования полученных данных в процессе расследования преступлений.

Криминалистическая методика расследования преступлений

1. Криминалистическая методика расследования преступлений: понятие, научные основы, задачи, методы, типовая структура методики расследования.

2. Расследование убийств: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования, установление лица, совершившего убийство.
3. Расследование убийств с расчленением трупа: криминалистическая характеристика, типовые версии, установление личности убитого, основные методы расследования.
4. Расследование исчезновения потерпевшего при подозрении на возможное его убийство: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, версии, основные методы расследования.
5. Расследование детоубийств (убийство новорожденных): криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
6. Расследование изнасилований: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, особенности возбуждения дела, основные методы расследования.
7. Расследование хищений, совершаемых путем присвоения и растраты: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
8. Расследование хищений, совершенных путем мошенничества: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
9. Расследование вымогательств: криминалистическая характеристика, типовые ситуации, основные методы расследования.
10. Расследование краж из квартир и служебных помещений: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, признаки инсценировки кражи со взломом, основные методы расследования.
11. Расследование грабежей и разбоев: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
12. Расследование финансовых преступлений: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
13. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
14. Расследование налоговых преступлений: криминалистическая характеристика, типовые ситуации, основные методы расследования.
15. Расследование взяточничества: криминалистическая характеристика, типовые ситуации, основные методы расследования.
16. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.

17. Расследование преступных нарушений правил техники безопасности и охраны труда: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, основные методы расследования.
18. Расследование пожаров и преступных нарушений правил пожарной безопасности: криминалистическая характеристика, основные методы расследования.
19. Расследование дорожно-транспортных происшествий: криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации. Особенности осмотра места происшествия, основные методы расследования.
20. Расследование экологических преступлений (загрязнений водоемов, воздуха, почвы): криминалистическая характеристика, типовые следственные ситуации, особенности расследования, система следственных действий.

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной
деятельности

Контрольная работа

Криминалистика

Выполнена:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверена:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Профессор учебно-методическому
комплексу С.А.Упоров
15.11.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.09 КРИМИНАЛИСТИКА

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в

самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Криминалистика» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволяют студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Криминалистика» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Назовите основные отрасли криминалистической техники.
2. Какие основные методы и средства используются в криминалистике?
3. Назовите виды и методы криминалистической фотографии.
4. Как оформляются в уголовном процессе проведение метода фотографирования и его результаты?
5. Поясните, что включает в себя система трасологии?
6. Охарактеризуйте значение следов в трасологии.
7. Какова классификация следов по механическому воздействию объектов?

8. Назовите методы криминалистических исследований микрообъектов.
9. Дайте характеристику огнестрельного оружия.
10. Что понимается под криминалистической баллистикой?
11. Какие задачи решаются путем исследования баллистических объектов?
12. Какие предметы подпадают под понятие «боеприпасы»?
13. Назовите общие конструктивные признаки холодного оружия.
14. Раскройте задачи криминалистической взрывотехники.
15. Определите понятие «документ».
16. В каком случае согласно ук рф документы становятся доказательствами?
17. Дайте характеристику письменной речи.
18. Назовите реквизиты документов.
19. Раскройте основное содержание технико-криминалистического исследования документов.
20. Перечислите признаки печати, технической подделки подписи и изменения первоначального содержания документа.
21. Раскройте понятие внешнего облика человека. Каково его значение?
22. Раскройте систему криминалистической регистрации.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Алиби - (от лат. alibi - в другом месте), факт нахождения обвиняемого или подозреваемого вне места совершения преступления в момент, зафиксированный как время преступления.

Амнезия- отсутствие воспоминаний или неполные воспоминания о событиях и переживаниях определенного периода.

Баллистика судебная - отрасль криминалистической техники, изучающая огнестрельное оружие, боеприпасы к нему, следы их действия, методы и средства собирания и исследования этих объектов, а также др. технические вопросы, возникающие при расследовании преступлений, связанных с применением (ношением, хранением, изготовлением и сбытом) огнестрельного оружия и боеприпасов.

Биологическая экспертиза -класс судебных экспертиз, базирующихся на системе знаний о закономерностях образования свойств и признаков биологических объектов.

Версия -(от лат. versio - поворот, изменение), в следственной и судебной практике обоснованное предположение относительно отдельного факта (обстоятельства) или группы фактов из числа имеющих значение для дела, объясняющее происхождение этих фактов (обстоятельств), их связь между собой. Служит установлению объективной истины по уголовным делам. Совокупность действий по проверке В. составляет основу планирования расследования преступлений, процесса экспертного исследования, судебного разбирательства.

Вещественные доказательства -материальные следы преступника или совершенного им преступления. В. д. могут быть предметы, которые служили орудиями преступления или сохранили на себе следы преступления, или были объектами преступных действий обвиняемого, а также деньги и иные ценности, нажитые преступным путем.

Взрывные устройства – устройства, конструктивно предназначенные для поражения людей, животных (рыб) и повреждения различных преград с помощью взрывной волны или осколков, получающих направленное движение в результате термического разложения взрывчатых веществ или их заменителей.

Выводы эксперта - завершающая часть заключения эксперта, в которой сообщаются установленные экспертом факты и содержатся ответы на поставленные следователем или судом вопросы.

Выемка - следственное или судебное действие; состоит в изъятии предметов и документов, имеющих значение для уголовного дела, когда точно установлено, у кого и где именно они находятся.

Габитоскопия- (от лат. habitus - внешний облик человека, его конструкция, телосложение и греч. skoreo - рассматриваю), или габитология, отрасль криминалистической техники; учение о внешнем облике человека. Научная основа портретной экспертизы и метода словесного описания человека.

Дактилоскопическая экспертиза -разновидность трасологической экспертизы, заключается в исследовании следов папиллярных узоров для установления тождества и фактических данных, связанных с образованием этих следов.

Дактилоскопия - (от греч. daktylos - палец и skoreo рассматриваю), раздел трасологии, изучающий свойства и характеристики папиллярных узоров кожи человека, преимущественно пальцев рук, средства и методы их обнаружения, фиксации, изъятия и исследования в целях криминалистической регистрации и идентификации по следам, обнаруженным на месте происшествия.

Доказательства судебные - любые фактические данные, на основе которых в установленном законом порядке органы дознания, следователь и суд устанавливают наличие или отсутствие общественно опасного деяния, виновность лица, совершившего это деяние, и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Доказывани е-процесс установления объективной истины по уголовному делу, содержанием которого является собирание, исследование, оценка и использование доказательств.

Идентификационный период - период, прошедший с момента возникновения отображения объекта до момента отождествления объекта по этому отображению.

Идентификационный признак - выразитель свойств предмета, его примета, способная характеризовать объект определенным образом.

Идентификация - (от лат. identified - отождествляю), установление тождества объекта или личности по совокупности общих и частных признаков (напр., И. личности по почерку, по следам рук и др.).

Идентифицировать (отождествить) объект – это значит методом сравнительного исследования установить (выявить) его тождественность с самим собой, используя для этих целей оставленные им отображения или его фрагменты (осколки, обломки и т.п.).

Криминалистика – это наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей специальных средствах и методах судебного исследования и предотвращения преступлений.

Криминалистика – это урегулированная уголовно-процессуальным законом деятельность государственных органов и должностных лиц по рассмотрению заявлений и сообщений о совершённом или готовящемся преступлении, по возбуждению уголовных дел, их расследованию, судебному рассмотрению и разрешению, а также деятельность других участвующих в деле лиц и правоотношения, складывающиеся между ними в ходе её осуществления.

Криминалистическая версия - построенное по логическим законам, обоснованное фактическими данными предположение о событии преступления в целом и отдельных его обстоятельствах, имеющих существенное значение для установления истины по делу, подлежащее проверке.

Криминалистическая габитоскопия – это отрасль криминалистической техники, изучающая закономерности запечатления внешнего облика человека в различных отображениях и разрабатывающая технико-криминалистические средства и методы

собираения и использования данных о внешнем облике в целях раскрытия и предупреждения преступлений.

Криминалистическая методика – это система научных положений и разрабатываемых на их основе рекомендаций по организации и осуществлению расследования и предотвращения отдельных видов преступлений.

Криминалистическая рекомендация – это научно обоснованный и апробированный практикой совет (указание), касающийся выбора и применения технико-криминалистических средств, тактических приемов.

Криминалистическая тактика – это система научных положений и разрабатываемых на их основе рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих доказывание, и приемов конкретных следственных и судебных действий, направленных на собиание и исследование доказательств, на установление причин и условий, способствовавших совершению и сокрытию преступлений.

Криминалистическая техника - раздел криминалистики, который включает систему научных положений и разрабатываемых на их основе технических средств, приемов и методик, предназначенных для собиания, исследования и использования доказательств и иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.

Криминалистическая фотография это один из разделов криминалистической техники. Она представляет собой систему научных положений и разработанных на их основе фотографических методов, средств и приемов, используемых при фиксации и исследовании доказательств в целях раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

Криминалистическая характеристика преступления – это абстрактное научное понятие, результат научного анализа определенного вида преступной деятельности (вида или рода преступления), обобщения его типичных признаков и особенностей.

Криминалистическое взрывоведение – специальный раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, который изучает закономерности конструирования взрывных устройств, их технические данные, закономерности взрыва и образования его следов, а также практику расследования преступлений, связанных со взрывами.

Криминалистическое исследование документов - отрасль криминалистической техники, изучающая закономерности возникновения, развития и становления специфических особенностей письменной речи и почерка, определяющих индивидуальность последнего, а также следов как результатов изготовления и изменения документов, разрабатывающая на этой основе средства, приемы и методики обнаружения, изъятия и исследования указанных следов и признаков.

Криминалистическое исследование холодного оружия и следов его применения - это раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, в котором изучаются холодное оружие, заменяющие и напоминающие его объекты, а также закономерности образования следов их применения, разрабатываются средства и приемы собиания и исследования этих объектов в качестве вещественных доказательств при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

Научно-технические средства криминалистики — это такие технические устройства и материалы, научные приемы и методы, которые пригодны для решения задач, связанных с раскрытием, расследованием и предупреждением преступлений.

Обыск - следственное действие. Заключается в отыскании объектов, имеющих значение для установления истины по делу (орудий преступления, предметов и ценностей, добытых преступным путем, а также др. предметов или документов, могущих иметь значение для дела). О. может производиться для обнаружения разыскиваемых лиц, тропов.

Огнестрельное оружие – это устройство, конструктивно предназначенное для поражения на расстоянии человека, животного или какой-либо преграды снарядом, который

получает поступательное движение за счет энергии термического разложения газообразующего вещества.

Одорология - (от лат. odor - запах, logos - учение) учение о запахах с целью установления личности. Основывается на предположении, что каждый человек обладает присущим ему индивидуальным запахом, обусловленным рядом физиологических процессов, дополняемым т. н. производственными, бытовыми и пр. запахами.

Опознание - следственное действие. Заключается в идентификации объекта по его мысленному образу в сознании лица, проходящего по делу (обычно свидетеля или потерпевшего).

Осмотр места происшествия - неотложное следственное действие, направленное на установление, исследование и фиксацию обстановки места происшествия, следов преступления и преступника и иных фактических данных, позволяющих в совокупности с др. доказательствами сделать вывод о механизме преступления, обстоятельствах расследуемого события. О. м. п. закон разрешает проводить до возбуждения уголовного дела в целях получения необходимых оснований для принятия этого процессуального решения.

Судебная баллистика (нем. Ballistik, от греч. ballo – бросаю), отрасль криминалистической техники, изучающая огнестрельное оружие, боеприпасы к нему, следы их действия, средства и методы собирания и исследования этих объектов, а также другие технические вопросы, возникающие при расследовании преступлений, связанных с огнестрельным оружием и боеприпасами (их применением, ношением, хранением, изготовлением и сбытом).

Судебная баллистика (нем. Ballistik, от греч. ballo – бросаю), отрасль криминалистической техники, изучающая огнестрельное оружие, боеприпасы к нему, следы их действия, средства и методы собирания и исследования этих объектов, а также другие технические вопросы, возникающие при расследовании преступлений, связанных с огнестрельным оружием и боеприпасами (их применением, ношением, хранением, изготовлением и сбытом).

Тактический прием – это наиболее рациональный и эффективный способ действий или наиболее целесообразная линия поведения при собирании, проверке и оценке доказательств в целях раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

Тактический прием – это наиболее рациональный и эффективный способ действий или наиболее целесообразная линия поведения при собирании, проверке и оценке доказательств в целях раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

Техника криминалистическая - раздел криминалистики. Включает систему научных положений и разрабатываемых на их основе технических средств, приемов и методик, предназначенных для собирания, исследования и использования доказательственных и иных мер раскрытия и предупреждения преступлений. При формировании криминалистики т. к. именовалась уголовной техникой.

Техника криминалистическая - раздел криминалистики. Включает систему научных положений и разрабатываемых на их основе технических средств, приемов и методик, предназначенных для собирания, исследования и использования доказательственных и иных мер раскрытия и предупреждения преступлений. При формировании криминалистики т. к. именовалась уголовной техникой.

Трасология – раздел криминалистической техники, в котором изучаются теоретические основы слеодообразования, закономерности возникновения следов, отражающих механизм преступления, разрабатываются рекомендации по применению научно-технических средств и методов для обнаружения, изъятия и исследования следов с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

Трасология – раздел криминалистической техники, в котором изучаются теоретические основы слепообразования, закономерности возникновения следов, отражающих механизм преступления, разрабатываются рекомендации по применению научно-технических средств и методов для обнаружения, изъятия и исследования следов с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

Холодное оружие - это устройство, конструктивно предназначенное для нанесения с помощью мускульной силы человека телесных повреждений другому человеку или животному в ближнем бою.

Холодное оружие - это устройство, конструктивно предназначенное для нанесения с помощью мускульной силы человека телесных повреждений другому человеку или животному в ближнем бою.

Эксперимент следственный -(от лат. experimentum - опыт, доказательство), 1), самостоятельное следственное действие. Состоит в воспроизведении обстановки и иных обстоятельств определенного события и совершении необходимых опытных действий в целях проверки следственных версий, проверки и уточнения данных, имеющих

Эксперимент следственный -(от лат. experimentum - опыт, доказательство), 1), самостоятельное следственное действие. Состоит в воспроизведении обстановки и иных обстоятельств определенного события и совершении необходимых опытных действий в целях проверки следственных версий, проверки и уточнения данных, имеющих

Эксперт- (от лат. expertus - опытный), 1) в праве, -лицо, обладающее специальными познаниями и привлекаемое органами расследования, судом, арбитражем для проведения экспертизы. Э. могут быть сотрудники экспертного учреждения, занимающие штатную должность, работники иных учреждений и др. лица, привлеченные для производства экспертизы по конкретному делу (внештатные Э.);2) наименование должности в экспертных учреждениях и подразделениях.

Эксперт- (от лат. expertus - опытный), 1) в праве, -лицо, обладающее специальными познаниями и привлекаемое органами расследования, судом, арбитражем для проведения экспертизы. Э. могут быть сотрудники экспертного учреждения, занимающие штатную должность, работники иных учреждений и др. лица, привлеченные для производства экспертизы по конкретному делу (внештатные Э.);2) наименование должности в экспертных учреждениях и подразделениях.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением,

содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении,

сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задача 1. Необходимо произвести фотосъемку человека, здания и сооружения, а также движущегося объекта с помощью цифрового фотоаппарата.

ЗАДАНИЕ: 1. Назовите основные части и узлы цифрового фотоаппарата.

2. Назовите правила портретной фотосъемки, а также архитектурного здания (сооружения) и движущегося объекта.

3. Укажите сведения о цифровом фотоаппарате, подлежащие отражению в протоколе следственного действия.

Задача 2. Из продовольственного магазина совершена кража с взломом. Преступники проникли в него, оторвав две доски в задней стенке подсобного помещения. Магазин расположен на углу пересечения двух улиц дачного поселка. Лицевая сторона магазина с торговой витриной и прилавком обращена на одну улицу. Левая боковая сторона с входом, если смотреть со стороны витрины, обращена на другую улицу. Задняя и 5 правая боковая стены магазина находятся на территории дачного участка, засаженного деревьями. С двух сторон к магазину примыкает забор. Торговое помещение магазина 2х3 м и рассчитано только для одного продавца. На стеллаже с винно-водочными изделиями навалены бутылки, на других - товары находятся в порядке. На полу валяются две разбитые бутылки из-под вина. Горлышки с верхней частью бутылок сохранились. В подсобном помещении, узком и длинном, на полу в беспорядке разбросаны пустые ящики и бутылки. У стен стоят бочки и нераскрытые ящики. В месте отрыва досок в стенке подсобного помещения имеется несколько ярко

выраженных следов отжатия. От пролома в глубину дачного участка в глубоком снегу ведут две дорожки следов ног.

ЗАДАНИЕ: 1. Определите способы и методы фотосъемки данного места происшествия.

2. Назовите виды съемки, которые должны быть выполнены в данном случае.

3. Определите круг объектов, подлежащих запечатлению на этих снимках, точки съемки, границы кадра.

Задача 3 В сарае, расположенном во дворе жилого дома, обнаружен труп женщины. Вход во двор дома осуществляется через калитку. Двор средних размеров. В левой, от входа стороне двора находится три хозяйственных постройки. Между хозяйственными постройками имеется проход шириной 2 м. Сарай, в котором обнаружен труп, - третий со стороны дома. Его размер 3х2,5 м. Дверь сарая закрыта. Возле его двери обнаружена небольшая часть доски размером 10х30 см с одним концом, испачканным веществом бурого цвета, похожим на кровь. От двери сарая к забору двора ведут капли вещества бурого цвета. Труп лежит на дровах, разбросанных в сарае у самого входа, ногами от противоположного от входа стене, головой в левый угол. В открытую дверь сарая видны только спина и ноги трупа. На теле трупа имеется большая колотая рана.

ЗАДАНИЕ: 1. Назовите способы фотосъемки трупа на месте происшествия.

2. Определите наиболее целесообразные точки фотосъемки трупа в данной ситуации.

3. Укажите на возможные в данном случае виды съемки (ориентирующая, обзорная, узловая и детальная).

Задача 4 При осмотре места происшествия были обнаружены пистолет системы «Макаров» с заводским номером 125431 и гильза с заводской 6 маркировкой, а также написанный на стене губной помадой текст, следующего содержания: «Я здесь был, попробуй - найди!».

ЗАДАНИЕ: 1. Определите круг объектов, подлежащих запечатлению на фотоснимках, точки производства съемки, границы кадра.

2. Назовите способы фотосъемки указанных доказательств на месте происшествия.

3. Определите возможные виды съемки в данном конкретном случае.

Задача 5 Из продовольственного магазина совершена кража с взломом. Преступники проникли в него, оторвав две доски в задней стенке подсобного помещения. Магазин расположен на углу пересечения двух улиц дачного поселка. Торговое помещение магазина 2х3м и рассчитано только для одного продавца. На стеллаже с винноводочными изделиями навалены бутылки, на других - товары находятся в порядке. На полу валяются две разбитые бутылки

из-под вина. Горлышки с верхней частью бутылок сохранились. В подсобном помещении, узком и длинном, на полу в беспорядке разбросаны пустые ящики и бутылки. У стен стоят бочки и нераскрытые ящики. В месте отрыва досок в стенке подсобного помещения имеется несколько ярко выраженных следов давления. На торговом прилавке обнаружено два четких отпечатка следа пальца руки. От пролома в глубину дачного участка в глубоком снегу ведут две дорожки следов ног.

- ЗАДАНИЕ:** 1. Определите понятие «след» в криминалистике.
2. Классифицируйте трасологические следы.
3. Охарактеризуйте следы в данном конкретном случае.

Задача 6 На представленных дактилоскопических картах, при определенных исходных данных, выведенная основная часть формулы имеет следующий вид: а) на дактокарте Иванова имеются только петлевые узоры на правой и на левой руке: основная часть формулы - 0/0; б) на дактокарте Петрова имеются завитковые узоры на большом, среднем и безымянном пальцах правой руки, на левой руке завитковый узор имеется на указательном пальце: основная часть формулы – 8/25; в) на дактокарте Сидорова все узоры на правой и левой руках завитковые: основная часть формулы – 32/32.

- ЗАДАНИЕ:** 1. Назовите порядок выведения основной и дополнительной части дактилоскопической формулы.
2. Укажите на верные результаты выведения основной части дактилоскопической формулы.

Задача 7

Информация 1. 09 марта в Минское РОВД поступило сообщение о краже из магазина в д. Петровичи. Прибыв на место происшествия, следователь под одним из окон здания магазина обнаружил четкий объемный отпечаток подошвы обуви, длина которого составила 32 см.

- ЗАДАНИЕ:** 1. Назовите элементы подошвы обуви, имеющие трасологическое значение.
2. Укажите на измерения, которые производятся при описании элементов подошвы обуви.
3. Определите примерный рост человека по длине следа его обуви.
4. Определите совокупность отобразившихся в следе обуви признаков, на которых может быть обоснована индивидуальная идентификация.
5. Назовите способы моделирования следа подошвы обуви.
6. Составьте фрагмент протокола осмотра места происшествия с описанием объемного отпечатка подошвы обуви.

Информация 2. При дальнейшем осмотре места происшествия была обнаружена дорожка следов ног, ведущая к жилому дому Чигринова.

- ЗАДАНИЕ:** 1. Определите зависимость между темпом движения человека и механизмом образования объемного следа обуви.

2. Укажите на способы определения направления движения человека.
3. Назовите способы измерения дорожки следов ног.
4. Составьте схему измерения дорожки следов ног.
5. Назовите порядок измерения угла разворота стопы.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Установите соответствие типов папиллярных узоров и их отличительных признаков:

- 1) в петлевом – а) нет дельты;
- 2) в завитковом – б) одна дельта;
- 3) в дуговом – в) две дельты.

2. Свойствами папиллярных узоров являются:

- а) вариационность;
- б) индивидуальность;
- в) изменчивость;
- г) относительная неизменность;
- д) восстанавливаемость;
- е) выработанность.

3. Подраздел криминалистической техники, изучающий свойства и характеристики папиллярных узоров кожи человека, называется:

- а) трасологией;
- б) дактилоскопией;
- в) антропологией;
- г) папиллярологией;

- д) дерматоглификой.
4. Белыми линиями в рельефе кожного покрова ладоней рук являются:
- а) папиллярные линии;
 - б) флексорные линии;
 - в) бороздки-углубления между папиллярными линиями;
 - г) морщины и складки.
5. Укажите наименее распространенный тип папиллярных узоров:
- а) завитковый;
 - б) петлевой;
 - в) дуговой.
6. Веществом поверхностного следа может являться:
- а) пот;
 - б) жир;
 - в) кровь;
 - г) грязь;
 - д) все вышеперечисленное (а, б, в, г);
 - е) только перечисленное в пунктах а) и б).
7. Метод выявления следов рук, основанный на цветных реакциях между компонентами потожирового вещества и специальными реактивами, называется:
- а) физическим;
 - б) визуальным;
 - в) химическим;
 - г) биологическим.
8. К ульнарному петлевому узору относится узор, у которого ножки петель обращены в сторону:
- а) мизинца;
 - б) большого пальца;
 - в) указательного пальца.
9. К радиальному петлевому узору относится узор, у которого ножки петель обращены в сторону:
- а) мизинца;
 - б) большого пальца;
 - в) безымянного пальца.
10. Метод выявления следов рук, основанный на свойствах адгезии и адсорбции потожирового вещества, называется:
- а) физическим;
 - б) визуальным;
 - в) химическим;
 - г) термическим.
11. Установите соответствие между видами общих и частных признаков строения папиллярного узора:
- а) излом папиллярной линии;
 - б) положение дельт;

1) общие признаки –

- в) начало папиллярной линии;
- г) ширина папиллярной линии;

2) частные признаки –

- д) крутизна папиллярной линии;
- е) расположение пор;
- ж) тип папиллярного узора.

12. Копирование поверхностных следов можно производить на:

- а) дактилоскопическую пленку;
- б) липкую склеивающую пленку на резиновой основе;
- в) лейкопластырь;
- г) фотопленку;
- д) все вышеперечисленное используется для копирования.

13. Приспособление для проявления следов путем опыления их ферромагнитными порошками называется:

- а) йодной трубкой;
- б) колонковой кистью;
- в) магнитной кистью;
- г) дактозолом.

14. Для выведения дополнительной части дактилоскопической формулы используются узоры:

- а) завитковые;
- б) петлевые;
- в) дуговые;
- г) все типы узоров.

15. Метод исследования, сущность которого заключается в изучении неровностей (выступов, впадин, изгибов и т. п.) краев папиллярных линий, называется:

- а) хелиоскопией;
- б) эджескопией;
- в) пороскопией;
- г) пальмоскопией.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Криминалистика» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Криминалистика». Целесообразно

также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров
15.11.2023



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.11 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

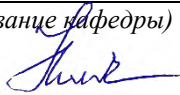
Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой



(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

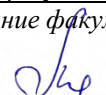
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель



(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкреплённая самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;

- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Понятие, задачи и основные признаки правоохранительной деятельности.
2. Направления (функции) правоохранительной деятельности: конституционный контроль, правосудие, прокурорский надзор, раскрытие и расследование преступлений, оказание юридической помощи и защиты.
3. Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».
4. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами и направлениями.
5. Общая характеристика и классификация законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах.
6. Характеристика правовых актов о правоохранительных органах по их содержанию.
7. Характеристика правовых актов о правоохранительных органах по их юридической силе.
8. Значение для правоохранительных органов постановлений Конституционного суда РФ, разъяснений по вопросам судебной практики Верховного Суда РФ.
9. Значение международных документов, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов.
10. Относится ли суд к правоохранительным органам и почему?
11. Кто такие судья, прокурор, адвокат?
12. Какие государственные органы и профессиональные объединения они представляют?
13. Кто из них является должностным лицом и почему?
14. Какие виды деятельности каждый из них осуществляет и где это закрепляется?
15. Почему и при каких определенных законом условиях судебное разбирательство при осуществлении правосудия становится их совместной деятельностью?
16. Понятие судебной власти и ее функции.
17. Место судебной власти в системе государственной власти.
18. Символы судебной власти.
19. Принципы организации осуществления судебной власти.
20. Суд как орган осуществления судебной власти.
21. Судебная защита прав и свобод граждан.
22. Право граждан на рассмотрение дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом.

23. Понятие правосудия и его признаки.
 24. Применение государственного принуждения при осуществлении правосудия.
 25. Право гражданина на судебную защиту его прав и свобод.
 26. Равенство граждан перед законом и судом.
 27. Законность построения судебной системы и осуществления правосудия.
 28. Независимость судей при осуществлении правосудия и подчинение их только закону.
 29. Гласность судебного разбирательства.
 30. Язык, на котором ведется судопроизводство.
 31. Процессуальное равноправие сторон и состязательность при разрешении правовых споров.
 32. Публичность уголовного процесса и ее проявление в судебном разбирательстве.
 33. Обеспечение гражданам квалифицированной юридической помощи.
 34. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту в уголовном судопроизводстве.
 35. Обязательное участие защитника в предусмотренных законом случаях.
- Презумпция невиновности.
36. Что такое независимость судей и каковы ее пределы?
 37. Как понимать положение о том, что судьи «подчиняются закону»?
 38. В каких случаях допускается закрытое заседание?
 39. Органы прокуратуры в РФ, их задачи и назначение.
 40. История развития прокуратуры в России.
 41. Основные направления деятельности прокуратуры.
 42. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
 43. Система органов прокуратуры в РФ.
 44. Военная прокуратура, общая характеристика, система органов, особенности правового положения.
 45. Структура Генеральной прокуратуры РФ.
 46. Полномочия Генерального прокурора РФ по руководству системой прокуратуры.
 47. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и порядок их назначения.
 48. Прокурорские работники, их материальное и социальное
 49. обеспечение.
 50. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры.
 51. Классные чины, поощрения и дисциплинарные взыскания работников прокуратуры.
 52. Прокурорский надзор и его отрасли.
 53. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.
 54. Назовите и охарактеризуйте направления деятельности прокуратуры и отрасли прокурорского надзора?
 55. О каких отраслях прокурорского надзора идет речь в настоящей задаче?
 56. Что такое предмет отрасли прокурорского надзора?
 57. Что такое предварительное следствие?
 58. Какие органы следствия предусмотрены действующим законодательством?
 59. Кто организует работу следственных подразделений при ОВД?
 60. Назовите формы дознания.
 61. Какие подразделения осуществляют оперативно-розыскную деятельность?
 62. Что такое уголовное преследование?
 63. Как определяется подсудность уголовного дела?
 64. В чем выражаются особенности производства по делам несовершеннолетних на

досудебной инстанции?

65. В чем выражаются особенности производства по делам несовершеннолетних на судебной инстанции?

66. Кто осуществляет оперативно-розыскные мероприятия?

67. Кто раскрывает преступления?

68. Кто расследует преступления?

69. Что такое адвокатура?

70. Какие задачи стоят перед адвокатурой в РФ?

71. Как соотносятся задачи адвокатуры с задачами судебных органов и органов прокуратуры?

72. Как организуется адвокатура на территории РФ?

73. Какие органы осуществляют управление адвокатским сообществом в России и в субъектах РФ?

74. Раскройте взаимодействие адвокатского сообщества и его органов с Министерством юстиции и его органами.

75. Что такое адвокатская деятельность?

1. Что такое юридическая помощь и юридические услуги? Какие виды юридических услуг могут оказывать адвокаты?

2. Какие права имеет адвокат?

3. Каковы обязанности адвоката. Охарактеризуйте основания и порядок поощрения адвокатов.

4. Назовите виды поощрений, которые применяются к адвокатам. Какие требования предъявляются к нотариусу.

5. Какие задачи решает Федеральная нотариальная палата?

6. Перечислите права, обязанности и ответственность нотариуса.

7. Какие органы осуществляют контроль за деятельностью нотариуса?

1. Чем занимается Совет безопасности в РФ и кто входит в его состав?

2. Как ранее называлась Федеральная служба безопасности?

3. Что это за орган ФСО и чем он занимается?

4. Какие функции выполнял ВЧК?

5. Общая характеристика законодательства об органах внутренних дел России.

6. Министерство внутренних дел РФ, его основные задачи и основные направления деятельности.

7. Система органов Министерства внутренних дел

8. Органы полиции: основные направления деятельности, структура, полномочия.

9. Права и обязанности сотрудника полиции.

10. Министерство Юстиции РФ: направления деятельности, структура органов.

11. Понятие оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскные мероприятия. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

12. Задачи войск национальной гвардии РФ.

13. Задачи Федеральной службы охраны РФ (ФСО РФ).

14. Понятие и содержание судебной системы РФ и критерии ее организации.

15. Законодательство о судостроительстве.

16. Понятие звена судебной системы. Суды с одинаковой структурой и полномочиями.

Различие в компетенции судов различных звеньев.

17. Понятие судебной инстанции. Виды судебных инстанций.

18. Признаки, определяющие каждую судебную инстанцию: предмет рассмотрения и задачи

19. Судебной инстанции; входящих в суд той или иной инстанции; итоговые акты рассмотрения дела.

20. Каковы права и обязанности присяжных заседателей?
 21. Получают ли присяжные заседатели денежное вознаграждение за участие в отправлении правосудия?
 22. Соотношение понятий «звено» и «судебная инстанция».
 23. Суд первой инстанции, его отличительные признаки.
 24. Система судов первой инстанции и их компетенция.
 25. Суд апелляционной инстанции и его полномочия.
 26. Суд кассационной инстанции, признаки.
 27. Система кассационных кассационной инстанции.
 28. Суд надзорной инстанции, его отличительные признаки.
 29. Какие виды судопроизводств осуществляют суды общей юрисдикции?
 30. Какова компетенция районного суда?
 31. Организационное обеспечение деятельности судом общей юрисдикции.
 32. Символы государственной власти в судах общей юрисдикции.
 33. Место Верховного Суда России в судебной системе и задачи.
 34. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
 35. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования и компетенция.
 36. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и компетенция.
 37. Особенности компетенции Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда РФ.
 38. Председатель Верховного Суда РФ, заместители председателя, председатели судебных коллегий, их полномочия.
 39. Аппарат Верховного Суда РФ и организация его работы.
 40. Обеспечение исполнения судебных решений.
 41. Назначение и задачи арбитражных судов. Подведомственность дел арбитражным судам.
 42. Система арбитражных судов России.
 43. Общая характеристика арбитражных судов субъектов РФ, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов округов РФ и специализированных арбитражных судов.
 44. Виды инстанций в арбитражных судах. Разграничение подсудности между арбитражными судами разных звеньев.
 45. Аппарат и организация его работы в арбитражных судах.
 46. Конституционный Суд РФ, его задачи и место в судебной системе РФ.
- Представительство Конституционного Суда РФ.
47. Порядок формирования и компетенция Конституционного Суда РФ.
 48. Принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
 49. Особенности требований, предъявляемые к кандидатам в судьи, порядка назначения и срока полномочий судей Конституционного Суда РФ.
 50. Состав суда. Председатель, его заместитель и судья-секретарь Конституционного Суда РФ.
 51. Аппарат Конституционного Суда РФ.
 52. Заседания Конституционного Суда РФ.
 53. Решения Конституционного Суда РФ: их виды и юридическое значение.
 54. Конституционный контроль в субъектах РФ.
 55. Основные направления деятельности конституционных (уставных) судов РФ.
 56. Статус судей, состав и организация работы конституционных (уставных) судов субъектов РФ.

57. Статус судей и его единство.
58. Квалификационная аттестация судей и порядок присвоения квалификационных классов.
59. Кодекс судейской этики.
60. Приостановление полномочий судьи. Порядок ухода или почетное удаление судьи в отставку, права и обязанности судьи, пребывающего в отставке.
61. Материальное и социальное обеспечение деятельности судьи.
62. Социальная защита судей и членов их семей.
63. Судейская неприкосновенность и особый порядок привлечения судьи к ответственности.
64. Понятие и значение органов судейского сообщества.
65. Полномочия отдельных органов судейского сообщества: Всероссийский съезд судей, конференции судей субъектов РФ,
66. Полномочия Совета судей РФ, советов судей субъектов РФ, общих собраний судей судов.
67. Квалификационные коллегии судей: задачи и порядок формирования квалификационных коллегий судей, их полномочия.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Адвокатская деятельность – квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном Федеральным законом, физическим и юридическим лицам (далее - доверители) в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

Апелляционная инстанция – суд, рассматривающий в апелляционном порядке уголовные дела по жалобам и представлениям на не вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления суда.

Арбитражный суд – разновидность судов, наделенных специальной подсудностью (судов специальной юрисдикции), которые осуществляют правосудие путем разрешения экономических споров и рассмотрения иных дел, отнесенных к их компетенции.

Безопасность – это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Верховный Суд РФ – высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами.

Внешняя разведка – совокупность специально создаваемых государством органов – органов внешней разведки Российской Федерации – являющаяся составной частью сил обеспечения безопасности Российской Федерации.

Всероссийский съезд судей – высший орган судейского сообщества, рассматривающий наиболее важные вопросы, касающиеся всего судейского сообщества РФ.

Военная прокуратура – специализированные органы системы прокуратуры РФ, осуществляющие прокурорский надзор в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях, созданных в соответствии с федеральными законами.

Военные суды Российской Федерации – федеральные суды общей юрисдикции, входят в судебную систему Российской Федерации, осуществляют судебную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, и иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами.

Государственный обвинитель – поддерживающее от имени государства обвинение в суде по уголовному делу должностное лицо органа прокуратуры.

Государственная охрана – функция федеральных органов исполнительной власти в сфере обеспечения безопасности объектов государственной охраны, осуществляемая на основе совокупности правовых, организационных, охранных, режимных, технических и иных мер.

Дознаватель – должностное лицо органа дознания, правомочное либо уполномоченное начальником органа дознания осуществлять предварительное расследование в форме дознания, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Кодексом.

Дознание – форма предварительного расследования, осуществляемого дознавателем (следователем), по уголовному делу, по которому производство предварительного следствия необязательно.

Жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

Заключение Конституционного Суда РФ – итоговое решение Конституционного Суда РФ по существу запроса о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.

Заключение суда – вывод о наличии или об отсутствии в действиях лица, в отношении которого применяется особый порядок производства по уголовному делу, признаков преступления.

Защитник – лицо, которое в установленном законом порядке допущено к участию в деле для защиты прав и законных интересов подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, а также осужденного или оправданного, оказания им юридической помощи.

Звено судебной системы – суды, занимающие одинаковое положение в судебной системе.

Кассационная инстанция – суд, рассматривающий в кассационном порядке уголовные дела по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления судов.

Компетенция – совокупность юридически установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного государственного органа или должностного лица, определяющих его место в системе государственных органов.

Конституционный контроль – это деятельность по выявлению правовых актов и действий государственных органов или должностных лиц, противоречащих конституционным предписаниям, а также принятие мер по устранению выявленных отклонений.

Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

Конституционный суд субъекта в составе Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

Контрразведывательная деятельность – деятельность органов Федеральной службы безопасности в пределах своих полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации.

Лицензия – выдаваемое специально уполномоченным государственным органом разрешение на осуществление видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством РФ подлежат лицензированию.

Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России) – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее - сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах.

Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России) – федеральный орган исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации.

Надзорная инстанция – Президиум Верховного Суда Российской Федерации, рассматривающий в порядке надзора уголовные дела по надзорным жалобам и представлениям на вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления судов.

Начальник органа дознания – должностное лицо, возглавляющее соответствующий орган дознания, а также его заместитель.

Начальник подразделения дознания – должностное лицо органа дознания, возглавляющее соответствующее специализированное подразделение, которое осуществляет предварительное расследование в форме дознания, а также его заместитель.

Нотариальная палата – некоммерческая организация, которая представляет собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

Нотариат – система органов, на которые возложено удостоверение сделок, оформление наследственных прав и совершение других действий, направленных на юридическое закрепление гражданских прав и предупреждение их возможного нарушения в дальнейшем.

Нотариусы – должностные лица, уполномоченные на совершение нотариальных действий, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой.

Оперативно-розыскная деятельность – деятельность, осуществляемая гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов, уполномоченных на то Федеральным законом (далее - органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность), в пределах их полномочий посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.

Определение – любое решение, вынесенное коллегиально судами первой, апелляционной и кассационной инстанций, за исключением приговора и кассационного определения.

Организационное обеспечение деятельности судов – осуществление мероприятий по созданию условий, необходимых для судебной деятельности, ее кадровому, организационному и ресурсному обеспечению.

Органы дознания – государственные органы и должностные лица, уполномоченные в соответствии с настоящим Кодексом осуществлять дознание и другие процессуальные полномочия.

Органы судейского сообщества – профессиональные объединения судей, предназначенные для выражения интересов судей как носителей судебной власти.

Пенитенциарные органы (органы уголовно-исполнительной системы) – органы, осуществляющие исполнение наказаний, назначаемых судом за совершение уголовных преступлений.

Подследственность – совокупность установленных законом признаков (юридических свойств) уголовного дела, в соответствии с которыми закон определяет, какой орган должен вести следствие или дознание по данному делу.

Подсудность – распределение между судами дел, подлежащих рассмотрению в первой инстанции, то есть установление конкретного суда, который должен разрешить дело.

Постановление – любое решение, за исключением приговора, вынесенное судьей единолично; решение, вынесенное президиумом суда при пересмотре соответствующего судебного решения, вступившего в законную силу; решение прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя, вынесенное в ходе досудебного производства, за исключением обвинительного заключения, обвинительного акта или обвинительного постановления.

Постановление Конституционного Суда РФ – решение Конституционного Суда РФ, принятое по существу вопросов о соответствии Конституции РФ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства РФ, выносится также по жалобам на нарушение конституционных прав и других свобод граждан.

Правоохранительная деятельность – это деятельность государства, которая осуществляется с целью охраны права специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в соответствии с законом и при неуклонном соблюдении установленного им порядка.

Правоохранительная система – целостная совокупность государственно-правовых средств, методов и гарантий, обеспечивающих защищенность человека от противоправных действий.

Правовые средства реагирования прокурора на нарушения законов – предусмотренные законодательством и совершаемые в установленном порядке действия по устранению выявленных нарушений законов, а также причин и условий, им способствующих и привлечению к ответственности виновных лиц.

Правоохранительные органы – это специально уполномоченные государством органы, основной функцией которых является охрана законности и правопорядка, защита прав и свобод человека, борьба с преступностью.

Правосудие – форма государственной деятельности, которая заключается в рассмотрении и разрешении судом отнесенных к его компетенции дел – об уголовных преступлениях, о гражданских спорах и т. д.

Предварительное расследование – правоохранительная деятельность уполномоченных на то государственных органов (органов предварительного следствия и органов дознания) по раскрытию и пресечению совершенных или готовящихся преступлений, собиранию доказательств по изобличению лиц в совершении преступления, привлечению виновных к уголовной ответственности, принятию мер по возмещению вреда, причиненного преступлением, установлению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, принятию мер, направленных на предупреждение преступлений.

Предварительное следствие – основная форма предварительного расследования, которое проводится – следователем.

Председательствующий – судья, который руководит судебным заседанием при коллегиальном рассмотрении уголовного дела, а также судья, рассматривающий уголовное дело единолично;

Представление прокурора – требование прокурора, вносимое в соответствующий государственный орган, общественную организацию или должностному лицу о принятии мер по устранению нарушений закона и условий, способствующих совершению преступлений.

Презумпция невиновности – положение уголовного права, согласно которому обвиняемый (подсудимый) считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке.

Приговор – решение о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания, вынесенное судом первой или апелляционной инстанции.

Принципы правосудия – это закрепленные в Конституции РФ и федеральных конституционных законах основополагающие правовые положения, определяющие организацию и деятельность судебных органов.

Принципы организации и деятельности органов прокуратуры – мировоззренческие идеи основополагающего характера, выраженные в нормах права, определяющие место и роль прокуратуры в механизме осуществления государственной власти, а также устанавливающие цели, задачи ее деятельности, полномочия и правовые средства их реализации.

Прокуратура – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.

Прокурор – должностное лицо органов прокуратуры, наделенное полномочиями по осуществлению прокурорского надзора.

Прокурорский надзор – действия прокуроров по наблюдению за законностью решений органов власти и управления, хозяйствующих субъектов и объединений, затрагивающих права и законные интересы граждан, общества и государства, а также направленные на устранение нарушений законов и способствовавших им обстоятельств, на восстановление нарушенных прав и привлечение виновных к ответственности.

Протест прокурора – акт прокурорского надзора, который приносится на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт.

Протокол – процессуальный документ, в котором отражаются ход и результаты следственных действий или фиксируется факт выполнения того или иного требования уголовно-процессуального закона.

Районный суд – суд общей юрисдикции, представляющий собой основное звено судебной системы.

Решение суда – постановление суда первой инстанции, которым гражданское дело разрешается, по существу.

Руководитель следственного органа – должностное лицо, возглавляющее соответствующее следственное подразделение, а также его заместитель.

Следователь – должностное лицо соответствующего ведомства, специально назначаемое для расследования преступлений, которое является единственной осуществляемой им функцией.

Следственные изоляторы – учреждения уголовно-исполнительной системы, обеспечивающие содержание подозреваемых и обвиняемых, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

Совет Безопасности Российской Федерации (далее - Совет Безопасности) – конституционный совещательный орган, осуществляющий подготовку решений Президента Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности государства, общественной безопасности, экологической безопасности, безопасности личности, иных видов безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - национальная безопасность), организации обороны, военного строительства, оборонного производства, военного и военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами, по иным вопросам, связанным с защитой конституционного

строя, суверенитета, независимости и территориальной целостности Российской Федерации, а также по вопросам международного сотрудничества в области обеспечения безопасности.

Совет судей Российской Федерации – выборный орган судейского сообщества, подотчетный Всероссийскому съезду судей.

Спецслужбы – государственные органы, созданные с целью защиты национальных интересов и безопасности как внутри страны, так и на международной арене.

Статус правовой – установленное нормами права положение его субъектов, совокупность их прав и обязанностей.

Субъект права – лицо, обладающее по закону способностью иметь и осуществлять непосредственно или через представителя права и юридические обязанности.

Суд – орган государства, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и некоторых других категорий дел в установленном законом процессуальном порядке.

Суд первой инстанции – суд, рассматривающий дело по существу и вынесший по нему первичное решение.

Суд апелляционной инстанции – суд, в котором производится повторное и полное рассмотрение дела, по которому судебное решение не вступило в законную силу.

Суд кассационной инстанции – суд, в котором проверяется законность и обоснованность судебных решений, вступивших в законную силу, вынесенных судами первой и апелляционной инстанций.

Суд надзорной инстанции – суд (Президиум Верховного Суда РФ) в котором проверяется законность и обоснованность судебных решений, вступивших в законную силу судов первой инстанций, (кроме районного), если указанные решения были предметом апелляционного рассмотрения в Верховном Суде РФ;

Судебная власть представляет собой самостоятельную и независимую сферу публичной власти.

Судебная инстанция – стадия рассмотрения дела в суде с определенной компетенцией. В российском гражданском и уголовном процессе различают суды первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Судебная система – это совокупность всех судов государства, имеющих общие задачи, связанных между собой отношениями по осуществлению правосудия.

Судебное звено – суды, занимающие одинаковое место в судебной системе.

Судебный пристав – должностное лицо, состоящее на государственной службе, обеспечивающее установленный порядок деятельности судов, либо исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.

Судопроизводство – установленный законом порядок рассмотрения дел судами.

Судоустройство – совокупность норм, устанавливающих задачи, принципы организации и деятельности, структуру и компетенцию судов.

Суды общей юрисдикции – система судов, рассматривающих уголовные, гражданские и административные дела.

Судья – должностное лицо государства, являющееся носителем судебной власти.

Третейские суды – негосударственные органы, рассматривающие экономические (гражданские) споры по соглашению сторон.

Утверждение прокурора – мера, которая применяется прокурором в случаях, когда решение, принятое следователем, в последующих стадиях производства по делу становится также прокурорским решением (например, обвинительное заключение).

Федеральная нотариальная палата – некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение нотариальных палат республик в составе Российской Федерации.

Федерации, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, основанное на их обязательном членстве.

Федеральная служба безопасности – централизованная система органов федеральной службы безопасности, осуществляющая решение в пределах своих полномочий задач по обеспечению безопасности Российской Федерации.

Федеральная служба войск национальной гвардии (ФСВНГ) – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии РФ, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны.

Функции прокуратуры – основные направления ее деятельности, отражающие ее сущность и направленные на осуществление стоящих перед ней целей.

Частная детективная и охранная деятельность – оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам предприятиями, имеющими специальное разрешение (лицензию) органов внутренних дел, в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов.

Частный детектив – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, получивший в установленном законом порядке лицензию на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности и оказывающий услуги, предусмотренные законом.

Частный обвинитель – потерпевший или его законный представитель и представитель по уголовным делам частного обвинения.

Частный охранник – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Частная охранная организация – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Юрисдикция – установленная законом или иным нормативным актом совокупность полномочий соответствующих государственных органов разрешать правовые споры и решать дела о правонарушениях, то есть оценивать действия лица или иного субъекта с точки зрения их правомерности, принимать юридические санкции к правонарушителям.

Юстиция – совокупность судебных учреждений, их деятельность по осуществлению правосудия, а также судебное ведомство.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ

(ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой

перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот

метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задача № 1 При сдаче экзамена в Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Томской области юристом коммерческой фирмы М., ему были заданы вопросы об организации работы мировых судей и устройстве органов внутренних дел на территории Томской области. Учитывая слабое знание спрашиваемых положений, М. сослался на то, что эти вопросы выходят за рамки квалификационного экзамена для получения статуса адвоката. Квалификационная комиссия оценила уровень подготовки юриста М. как неудовлетворительный.

Что такое учебный курс (учебная дисциплина)? Что включается в предмет учебного курса «Правоохранительные органы России» и его границы? Взаимосвязь и соотношение данного учебного курса с другими правовыми учебными дисциплинами?

Раскройте систему учебного курса «Правоохранительные органы России»? Какую роль он играет в подготовке юристов? Имеют ли утверждения юриста М. под собой правовую, учебную, теоретическую основу?

Задача № 2 Старший следователь Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области направил уголовное дело Прокурору Томской области. Заместитель прокурора Томской области после утверждения обвинительного заключения направил уголовное дело в федеральный суд общей юрисдикции Томской области по подсудности для рассмотрения его по первой инстанции. Раскройте понятие правоохранительных органов. Назовите виды существующих правоохранительных органов в РФ и их общие и специальные задачи.

Что включается в предмет учебного курса «Правоохранительные органы России»? Предусмотрены ли действующим законодательством названные в задаче органы и должностные лица и соответствуют ли их действия закону?

Задача № 3 После объявленного перерыва судебного разбирательства по рассмотрению искового заявления о восстановлении на работе гражданка И. обратилась к адвокату Л. с просьбой помочь ей в отстаивании своих интересов в суде и подготовке жалобы на помощника прокурора, участвовавшего в заседании суда и задавшего ей сложные вопросы вместо защиты ее интересов. Адвокат Л. согласился представлять интересы И. в суде и встретиться с судьей для ознакомления с материалами дела, но писать жалобу прокурору на помощника прокурора отсоветовал.

Относится ли суд к правоохранительным органам и почему? Кто такие судья, прокурор, адвокат? Какие государственные органы и профессиональные объединения они представляют? Кто из них является должностным лицом и

почему? Какие виды деятельности каждый из них осуществляет и где это закрепляется? Почему и при каких определенных законом условиях судебное разбирательство при осуществлении правосудия становится их совместной деятельностью?

Задача № 4 В производстве следователя находилось уголовное дело по обвинению С. в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 213 Уголовного кодекса РФ. Следователь вызвал для допроса в качестве свидетеля Р., которая была очевидцем событий. Однако Р. по повестке на допрос не явилась, сославшись на занятость. Следователь вынес постановление о принудительном приводе Р. и принял решение о привлечении ее к административной ответственности.

Прав ли следователь? Раскройте понятие правоохранительной деятельности, о каких признаках данного понятия идет речь в задаче. Может ли адвокат, в процессе осуществления защиты обвиняемого, обращаться к применению законных мер государственного принуждения?

Задача № 5 На семинаре по дисциплине «Правоохранительные органы России» преподаватель задал студенту вопрос, какая была фамилия у 14 государя-императора Петра I и какую роль он сыграл в становлении российской правоохранительной системы? Студент не ответил на заданный вопрос, сославшись на то, что он выходит за рамки программы учебного курса.

Где и как определяются объем и глубина изучения учебного курса? Какие варианты объема изучения предлагаются в учебниках разных авторов? Для чего необходимо изучение истории становления и развития правоохранительных органов в нашей стране? Какие еще темы подлежат изучению в предмете курса «Правоохранительные органы России»?

Задача № 6 С. обратилась к прокурору района с устным заявлением, в котором просила привлечь ее знакомого Р. к уголовной ответственности за то, что он избил ее, причинил телесные повреждения. Прокурор разъяснил С., что в компетенцию прокуратуры не входит рассмотрение подобного рода дел, в связи с чем предложил ей обратиться в суд.

Какие правоохранительные функции осуществляют суд, прокуратура, органы Министерства внутренних дел (МВД) РФ и другие правоохранительные органы? Где и как определяются направления деятельности прокуратуры и полномочия прокуроров? Прав ли прокурор?

Задача № 7 Федеральный суд общей юрисдикции Томской области в составе трех профессиональных судей вынес обвинительный приговор за умышленное убийство с особой жестокостью и назначил Т. наказание в виде 13 лет лишения свободы по совокупности приговоров. Прокурор и защитник считали приговор незаконным и необоснованным. Прокурор из-за мягкости

назначенного наказания по совокупности приговоров, а защитник из-за суровости вынесенного обвинительного приговора за убийство.

Какие нормативные акты лежат в основе организации работы суда, прокуратуры и адвокатуры? Какими законодательными актами руководствовались и должны руководствоваться суд, прокурор, защитник при разрешении данного дела? Какое значение для принятия решения судом, действий прокурора и адвоката (защитника) имеют постановления Пленума Верховного Суда РФ? Какие положения Уголовно-процессуального кодекса (УПК) РФ должны быть учтены прокурором и защитником при обжаловании приговора:

- а) в суд, осуществляющий апелляционную инстанцию;
- б) в суд, осуществляющий кассационную инстанцию.

Задача № 8 Следователь М., подготовив в ходатайство о назначении меры пресечения обвиняемому К. заключение под стражу, пришел с ним и материалами дела к начальнику Следственного отдела по городу Томску Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области Г. для согласования. Прочитав ходатайство, начальник отправил следователя читать Конституцию РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ и другие нормативные акты, закрепляющие права граждан, а также дорабатывать документ и материалы.

Какими нормативными актами регламентируется деятельность Следственного комитета (СК) РФ, его сотрудников и других изучаемых государственных органов? Что такое нормативные акты? Какое место среди них занимают федеральные законы? Как соотносятся федеральные конституционные законы, кодексы и законы субъектов РФ? Какое правовое значение имеют Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и постановления Пленума Верховного Суда РФ?

Задача № 9 Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Какие нормативные акты принимают органы законодательной власти, их значение и виды? Какое правовое значение имеют решения органов судебной власти? Какое правовое значение имеют решения Конституционного Суда РФ при применении закона государственными органами и должностными лицами?

Задача № 10 Л. обвинялся в совершении умышленного убийства своего соседа Ф. В ходе расследования следователь З. перед допросом Л. спросил его, признает ли он себя виновным? Обвиняемый Л. отказался отвечать следователю на этот вопрос, ссылаясь на ст. 51 Конституции РФ. Следователь пояснил Л., что

непосредственно к допросу он еще не приступал, а положения УПК РФ разрешают ему провести с обвиняемым беседу.

Что означает прямое действие Конституции РФ и ее высшая юридическая сила. Как соотносятся положения Конституции РФ и УПК РФ или других федеральных законов по юридической силе, кругу и конкретизации регулируемых отношений? Ознакомьтесь с постановлением Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» и составьте полный перечень статей Конституции РФ, в которых регламентируется деятельность правоохранительных органов.

Задача № 11

Президент РФ издал указы:

- о классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ;
- о присвоении судье почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации»;
- вопросы Министерства внутренних дел РФ;
- о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
- об оплате труда Председателя Следственного комитета РФ;
- о назначении судей федеральных судов и о представителях Президента РФ в квалификационных коллегиях судей субъектов РФ;
- о комиссии при Президенте РФ по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов;
- о назначении начальника Управление МВД РФ по Н-ской области.

Какие из этих актов относятся к нормативным источникам курса «Правоохранительные органы России» и почему?

Задача № 12 Конституционный Суд РФ своим Постановлением N 3-П от 26.02.2015 признал неконституционным положение ФЗ «О статусе судей», которое позволяет снижать квалификационный класс судей при переходе на работу в нижестоящий суд.

Относится ли данный акт к нормативным источникам курса «Правоохранительные органы России»? Почему? Составьте классификацию нормативных актов об организации и деятельности правоохранительных органов в РФ по различным основаниям и приведите примеры.

Задача № 13 М. обвинялся в совершении ряда должностных преступлений. Он содержался под стражей более года. Защитник обвиняемого М. адвокат Т. неоднократно подавал ходатайства следователю и в суд с просьбой изменить меру пресечения, однако в удовлетворении ходатайств было отказано. Адвокат Т., считая, что права его подзащитного, предусмотренные УПК РФ,

Конвенцией о защите прав человека и основных свобод нарушены, направил жалобу в Европейский суд по правам человека.

Прав ли адвокат Т.? Является ли Конвенция о защите прав человека и основных свобод источником дисциплины «Правоохранительные органы России»?

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Выберите номер правильного варианта ответа:

К НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ ОТНОСИТСЯ

1. Прокуратура.
2. Адвокатура.
3. Суд.
4. Конституционный Суд РФ.

2. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – ЭТО

1. Деятельность государственных и негосударственных органов и организаций, направленная на защиту прав и интересов человека и гражданина, общества и государства.
2. Деятельность федеральных государственных органов и организаций, направленная на защиту прав и интересов человека и гражданина, общества и государства.

3. Деятельность государственных и негосударственных органов и организаций, направленная на защиту прав и интересов человека и гражданина.

4. Деятельность государственных и негосударственных органов и организаций, направленная на охрану конституционного строя Российской Федерации.

3. Выберите номер правильного варианта ответа:

ВИД СУДОПРОИЗВОДСТВА, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ КОНСТИТУЦИЕЙ РФ

1. Гражданское.
2. Конституционное.
3. Третейское.
4. Уголовное.

4. Выберите номер правильного варианта ответа:

ДОГОВОРЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В БОРЬБЕ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

1. Министерством внутренних дел РФ и Генеральной прокуратурой РФ.
2. Министерством внутренних дел РФ и Министерством иностранных дел РФ.
3. Президентом РФ.
4. Правительством РФ и Генеральной прокуратурой РФ.

5. Выберите номер правильного варианта ответа:

КОНСТИТУЦИЯ РФ ЗАКРЕПЛЯЕТ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

1. Прокурорского надзора.
2. Следствия и дознания.
3. Правосудия.
4. Юридической помощи гражданам.

6. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРАВОСУДИЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ

1. Вся деятельность суда.
2. Деятельность суда по рассмотрению дел по существу.
3. Деятельность суда по существу рассмотрения споров, а также рассмотрение и разрешение судами жалоб и заявлений на действия и решения должностных лиц.
4. Рассмотрение судом дел в порядке гражданского, уголовного и административного судопроизводства.

7. Выберите номер правильного ответа

НЕЗАВИСИМОСТЬ СУДЕЙ ОЗНАЧАЕТ, ЧТО

1. Судьи независимы и подчиняются только закону.
2. Судьи независимы и подчиняются только закону и Президенту РФ.
3. Судьи независимы и подчиняются только закону, Президенту РФ и Председателю Верховного Суда РФ.
4. Судьи неприкосновенны.

8. Выберите номер правильного варианта ответа:

СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА ОЗНАЧАЕТ, ЧТО

1. Суд решает все вопросы, касающиеся защиты и восстановления нарушенных прав.

2. Суд рассматривает различные категории дел, а также жалобы на действия и решения должностных лиц в порядке, установленном законом.

3. Суд разрешает жалобы на действия и решения должностных лиц в порядке, установленном законом.

4. Все ответы верны.

9. Выберите номер правильного варианта ответа:

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СУДЫ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ СОЗДАЮТСЯ И УПРАЗДНЯЮТСЯ

1. По решению Председателя Верховного Суда РФ с согласия Министра юстиции РФ.

2. По решению Министра юстиции РФ.

3. По решению Президента РФ.

4. Федеральным законом.

10. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПОД СУДАМИ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ ПОНИМАЮТСЯ

1. Федеральные районные (городские) суды общей юрисдикции.

2. Областные, краевые суды, верховные суды республик, суды городов федерального значения и автономных округов.

3. Суды, уполномоченные рассматривать дела в апелляционном и кассационном порядке.

4. Президиумы судов.

11. Дополните:

СУДЕБНЫМ ОРГАНОМ, РАССМАТРИВАЮЩИМ ДЕЛА ПО ЖАЛОБАМ НА РЕШЕНИЯ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ СУДЕЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОЛЛЕГИЙ СУДЕЙ СУБЪКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СУДЕЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ИМИ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ, ЯВЛЯЕТСЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СУДЕБНОЕ _____.

12. Выберите номер правильного варианта ответа:

МИРОВОЙ СУДЬЯ ВПЕРВЫЕ НАЗНАЧАЕТСЯ НА ДОЛЖНОСТЬ НА СРОК, УСТАНОВЛЕННЫЙ ЗАКОНОМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА

1. Три года.

2. Два года.

3. Один год.

4. Пять лет.

13. Выберите номер правильного варианта ответа:

СУДЬЯ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РФ НАЗНАЧАЕТСЯ НА ДОЛЖНОСТЬ

1. Президентом РФ по представлению Председателя Конституционного Суда РФ.

2. Советом Федерации по представлению Президента РФ.

3. Государственной Думой РФ по представлению Президента РФ.

4. Федеральным Собранием РФ по представлению Председателя Конституционного Суда РФ.

14. Установите соответствие:

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1 Заключение – это	А решение, принятое как в пленарном заседании, так и в заседании палаты Конституционного Суда РФ. итоговое решение Конституционного Суда РФ по существу запроса о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.
2 Определение – это	Б все иные решения Конституционного Суда РФ, принимаемые в ходе осуществления конституционного судопроизводства.
3 Решение – это	В итоговое решение Конституционного Суда РФ по существу любого из вопросов.
4 Постановление – то	Г

15. Выберите номер правильного варианта ответа:

К СУДАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТНОСЯТСЯ

1. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов.
2. Районные суды.
3. Дисциплинарное судебное присутствие.
4. Мировые судьи.

16. Выберите номер правильного варианта ответа:

МИРОВОЙ СУДЬЯ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ РАССМАТРИВАЕТ ГРАЖДАНСКИЕ, АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И УГОЛОВНЫЕ ДЕЛА В КАЧЕСТВЕ СУДА

1. Первой инстанции.
2. Первой и второй инстанций.
3. Второй инстанции.
4. В порядке надзора.

17. Выберите номер правильного варианта ответа:

В СОСТАВ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ, КРАЕВОГО И ОБЛАСТНОГО СУДА, СУДОВ ГОРОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, СУДОВ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ И АВТОНОМНЫХ ОКРУГОВ ВХОДИТ

1. Председатель суда, администратор суда, судьи.
2. Председатель суда, заместители председателя суда, администратор суда.
3. Председатель суда, заместители председателя суда, судьи.
4. Заместители председателя суда и судьи.

18. Дополните:

ВЕРХОВНЫЙ СУД РФ ДЕЙСТВУЕТ В СОСТАВЕ ПЛЕНУМА, ПРЕЗИДИУМА, АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ, СУДЕБНОЙ КОЛЛЕГИИ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ, СУДЕБНОЙ КОЛЛЕГИИ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ, СУДЕБНОЙ КОЛЛЕГИИ

ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ, СУДЕБНОЙ КОЛЛЕГИИ ПО ДЕЛАМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ,
ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОЛЛЕГИЙ И СУДЕБНОЙ КОЛЛЕГИИ ПО
СПОРАМ.

19. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРЕЗИДИУМ ВЕРХОВНОГО СУДА РФ

1. Рассматривает в качестве суда второй инстанции гражданские и уголовные дела по жалобам и протестам на решения, приговоры, определения и постановления, вынесенные судебной коллегией по гражданским делам, судебной коллегией по уголовным делам и Военной коллегией Верховного Суда Российской Федерации в качестве суда первой инстанции.

2. Рассматривает в пределах своих полномочий судебные дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

3. В пределах своих полномочий рассматривает судебные дела в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Утверждает по представлению Председателя Верховного Суда РФ составы судебных коллегий и секретаря Пленума Верховного Суда РФ из числа судей Верховного Суда РФ.

20. Выберите номер правильного варианта ответа:

В СЛУЧАЕ ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ МИРОВОГО СУДЬИ ИСПОЛНЕНИЕ ЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЗЛАГАЕТСЯ НА

1. Мирowego судью другого судебного участка того же судебного района.

2. Судью районного суда.

3. Мирowego судью, осуществляющего свою деятельность в ближайшем судебном районе.

4. Председателя районного суда.

21. Выберите номер правильного варианта ответа:

АРБИТРАЖНЫЕ СУДЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ

1. Федеральными судами.

2. Судами субъектов РФ по экономическим спорам.

3. Специализированными судами по экономическим спорам.

4. Самостоятельной и независимой подсистемой судов, организационно не входящих в судебную систему РФ.

22. Выберите номер правильного варианта ответа:

В СИСТЕМЕ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ НЕТ

1. Федеральных арбитражных судов округов.

2. Арбитражных апелляционных судов.

3. Арбитражных судов субъектов РФ.

4. Высшего Арбитражного Суда РФ.

23. Дополните:

АРБИТРАЖНЫЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ СУДЫ ЯВЛЯЮТСЯ СУДАМИ ПО ПРОВЕРКЕ В АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ ЗАКОННОСТИ И ОБОСНОВАННОСТИ СУДЕБНЫХ АКТОВ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИНЯТЫХ ИМИ В _____ ИНСТАНЦИИ.

24. Выберите номер правильного варианта ответа:

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОЛЛЕГИЯ ВЕРХОВНОГО СУДА РФ
НЕ РАССМАТРИВАЕТ ДЕЛА

1. По жалобам на решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ и квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судей за совершение ими дисциплинарных проступков и по обращениям Председателя Верховного Суда РФ о досрочном прекращении полномочий судей за совершение ими дисциплинарных проступков в случаях, если Высшей квалификационной коллегией судей РФ или квалификационными коллегиями судей субъектов РФ отказано в удовлетворении представлений председателей федеральных судов о прекращении полномочий судей за совершение ими дисциплинарных проступков.

2. По жалобам на решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о наложении дисциплинарных взысканий на судей находящихся в почетной отставке.

3. По жалобам на решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о наложении дисциплинарных взысканий на судей.

4. По жалобам на решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о результатах квалификационной аттестации судей.

25. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРЕЗИДИУМ АРБИТРАЖНОГО СУДА СУБЪЕКТА РФ СОЗЫВАЕТСЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ЭТОГО СУДА

1. Не реже одного раза в два месяца.

2. Не реже одного раза в три месяца.

3. Не реже одного раза в месяц.

4. По мере необходимости.

26. Установите соответствие:

ПОНЯТИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

1 Представление – это	А акт прокурорского реагирования, приносимый прокурором на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт.
2 Протест – это	Б акт прокурорского реагирования об устранении нарушений закона.
3 Постановление – это	В акт прокурорского реагирования о возбуждении производства об административном правонарушении.
4 Предостережение – это	Г акт прокурорского реагирования, приносимый в целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях.

27. Выберите номер правильного варианта ответа:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПРОКУРОР РФ НАЗНАЧАЕТСЯ НА ДОЛЖНОСТЬ
И ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ НЕЕ

1. Президентом РФ.

2. Советом Федерации РФ по представлению Президента РФ.

3. Государственной Думой РФ по представлению Президента РФ.

4. Министром юстиции РФ.

28. Выберите номер правильного варианта ответа:

ОСНОВНОЙ ФУНКЦИЕЙ ПРОКУРАТУРЫ РФ ЯВЛЯЕТСЯ

1. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

2. Уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством.

3. Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов.

4. Государственное обвинение в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством.

29. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРОИЗВОДИТСЯ В ФОРМЕ

1. Следствия, судебного следствия, оперативно-розыскной деятельности.

2. Предварительного следствия и дознания.

3. Дознания и проверки сообщений о преступлениях.

4. Дознания, следствия и выполнения неотложных следственных действий.

30. Выберите номер правильного варианта ответа:

ДОЗНАНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ

1. В связи с совершенным административным правонарушением или преступлением.

2. В связи с совершенным дисциплинарным проступком.

3. В связи с причинением работником материального вреда работодателю.

4. В связи с совершенным преступлением.

31. Дополните:

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРИЗВАННЫХ ЗАЩИЩАТЬ ЖИЗНЬ, ЗДОРОВЬЕ, ПРАВА И СВОБОДЫ ГРАЖДАН, СОБСТВЕННОСТЬ, ИНТЕРЕСЫ ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА ОТ ПРЕСТУПНЫХ И ИНЫХ ПРОТИВОПРАВНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ И НАДЕЛЕННЫХ ПРАВОМ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ ИМЕНУЕТСЯ _____.

32. Выберите номер правильного варианта ответа:

О ВСЕХ СЛУЧАЯХ ПРОНИКНОВЕНИЯ В ЖИЛИЩЕ ПРОТИВ ВОЛИ ПРОЖИВАЮЩИХ В НЕМ ГРАЖДАН СОТРУДНИКИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ОБЯЗАНЫ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО УВЕДОМИТЬ

1. Судью.

2. Прокурора.

3. Начальника следственного отдела.

4. Начальника органа дознания.

33. Выберите номер правильного варианта ответа:

СОТРУДНИКИ ОВД ИМЕЮТ ПРАВО ПРИМЕНЯТЬ ФИЗИЧЕСКУЮ СИЛУ ДЛЯ ПРЕСЕЧЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ЗАДЕРЖАНИЯ ЛИЦ, ИХ СОВЕРШИВШИХ,

1. Если ненасильственные способы не обеспечивают выполнения возложенных на полицию обязанностей.
2. Если в этом существует необходимость.
3. С согласия начальника органа дознания.
4. В любом случае.

34. Выберите номер правильного варианта ответа:

К ФУНКЦИЯМ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ НЕ ОТНОСИТСЯ

1. Защита прав интеллектуальной собственности.
2. Обеспечение соблюдения порядка перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств.
3. Борьба с контрабандой.
4. Защита таможенной и государственной границы.

35. Выберите номер правильного варианта ответа:

СОВЕТ БЕЗОПАСНОСТИ РФ ФОРМИРУЕТСЯ

1. Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
2. Советом Федерации Федерального Собрания РФ.
3. Правительством РФ.
4. Президентом РФ.

36. Выберите номер правильного варианта ответа:

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ ПОСРЕДСТВОМ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ, ПРЕСЕЧЕНИЯ РАЗВЕДЫВАТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ И ОРГАНИЗАЦИЙ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, ИМЕНУЕТСЯ

1. Борьбой с терроризмом.
2. Контрразведывательной деятельностью.
3. Разведывательной деятельностью.
4. Пограничной деятельностью.

37. Выберите номер правильного варианта ответа:

ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ РОССИИ (ФСИН РОССИИ) НАЗНАЧАЕТСЯ И ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ

1. Председателем Правительства РФ.
2. Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ.
3. Министром юстиции РФ.
4. Президентом РФ по представлению Министра юстиции РФ.

38. Выберите номер правильного варианта ответа:

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ (ФССП РФ) НЕ ИМЕЕТ ПРАВА ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ФУНКЦИИ

1. По обеспечению установленного порядка деятельности судов.
2. По исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц.
3. Правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
4. По конвоированию лиц, признанных виновными судом в совершении преступлений.

39. Выберите номер правильного варианта ответа:

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА НАХОДИТСЯ В ВЕДЕНИИ

1. Министерства финансов РФ.
2. Министерства внутренних дел РФ.
3. Министерства юстиции РФ.
4. Правительства РФ.

40. Выберите номер правильного варианта ответа:

ЛИЦО МОЖЕТ БЫТЬ ЗАДЕРЖАНО ПО ПОДОЗРЕНИЮ В СОВЕРШЕНИИ
ПРЕСТУПЛЕНИЯ БЕЗ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ НА СРОК

1. 3 часов.
2. 24 часов.
3. До 72 часов.
4. До 48 часов.

41. Выберите номер правильного варианта ответа:

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО КООРДИНАЦИИ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С
СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ВОСПИТАНИЯ, ОБУЧЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ВОЗЛОЖЕНО НА

1. Органы опеки и попечительства РФ.
2. Образовательные организации основного (общего) образования.
3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
4. Районные прокуратуры.

42. Выберите номер правильного варианта ответа:

АДВОКАТ ЯВЛЯЕТСЯ

1. Независимым профессиональным советником по правовым вопросам.
2. Помощником суда в установлении истины в деле.
3. Субъектом правоохранительной деятельности.
4. Индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица.

43. Выберите номер правильного варианта ответа:

НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ФОРМОЙ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Адвокатский кабинет.
2. Комиссия адвокатов.
3. Адвокатское бюро.
4. Юридическая консультация.

44. Выберите номер правильного варианта ответа:

В ХОДЕ ЧАСТНОЙ СЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ

1. Устный опрос граждан и должностных лиц.
2. Наведение справок.
3. Изучение предметов и документов.
4. Прислушивание телефонных переговоров.

45. Выберите номер правильного варианта ответа:

РУКОВОДИТЕЛЬ ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН ИМЕТЬ

1. Высшее юридическое образование.

2. Удостоверение частного охранника.
3. Огнестрельное оружие.
4. Стаж работы в правоохранительных органах не менее пяти лет.

46. Выберите номер правильного варианта ответа:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК ДЕНЬ ПРОКУРАТУРЫ РФ ПРАЗДНИУЮТ

5. 12 января.
6. 15 февраля.
7. 19 мая.
8. 23 апреля.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

С.А. Упоров

15.11.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Аскарова Р.Х, ст. преподаватель

Одобрена на заседании кафедры
Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ.....	6
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	12
ПОДГОТОВКА К ДОКЛАДУ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ.....	16
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ ...	21
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ.....	23
ПОДГОТОВКА К ДИСКУССИИ.....	24
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	26

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении – это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – подготовка к практическим занятиям, подготовка к устному опросу, участию в дискуссиях, решению практических работ и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «*Экономика организации*» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Экономика организации*» являются:

- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- подготовка к практическим занятиям (в т.ч. ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля), ответы на тестовые задания);
- выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практической работы);
- подготовка к *экзамену*.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица

1. Сформулируйте определение экономики организации (предприятия) как науки.
2. Назовите субъекты и объекты хозяйствования в условиях рынка.
3. Каковы основные проблемы и задачи экономики организации?
4. Что собой представляет предприятие как субъект хозяйственной деятельности?
5. Назовите признаки коммерческих и некоммерческих организаций.
6. Какие организационно-правовые формы предприятий предусмотрены законодательством.
7. Перечислите признаки предприятия в условиях рынка.
8. Дайте определение предпринимательской деятельности
9. Назовите виды предпринимательской деятельности и их признаки.
10. Каковы особенности и условия эффективности производственного, коммерческого и финансового предпринимательства?

Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности

1. Назовите закономерности и принципы размещения предприятий.
2. В чем заключается отраслевая специализация предприятий?
3. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *концентрации*, как формы организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
4. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *специализации* как формы организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
5. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *кооперирования и комбинирования* как форм организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
6. Что собой представляет организация как система?

Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий

1. Каковы экономические функции государства?
2. Назовите этапы становления государственного регулирования экономики в России.
3. Назовите основные элементы законодательной базы государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий.
4. Каковы цели антимонопольного регулирования и поддержки конкурентной среды?
5. Что собой представляет налоговая система и каково ее влияние на экономическое развитие.
6. Дайте определение бюджетной системе.
7. В чем выражается государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности, каковы его формы, направления поддержки?
8. Каковы цели и ресурсы государственного регулирования и поддержки социальной сферы?
9. Назовите основные органы государственного контроля и правового регулирования деятельности предприятий в РФ, формы и принципы их взаимодействия с хозяйствующими субъектами.

Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия

1. Что собой представляет предприятие как имущественный комплекс?
2. Каков состав и структура имущества предприятия?
3. Назовите источники формирования имущества.

4. В чем выражается и какие формы принимает имущественная ответственность предприятий?

Тема 3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции

1. В чем сущность понятий «стоимость», «издержки»?

2. Что такое себестоимость продукции, какова ее экономическая сущность, и в чем выражаются проблемы ее формирования и снижения?

3. Назовите основные принципы классификации затрат на производство и реализацию продукции.

4. Что понимается под калькуляцией себестоимости, какие модели и методы калькулирования применяются в хозяйственной практике?

5. Чем характеризуются и как определяются виды продукции предприятия: валовая, товарная, реализованная.

6. Что включает в себя смета затрат, каковы ее элементы?

7. Назовите пути снижения себестоимости и методы расчета экономии и резервов.

8. Как определяются точка безубыточности и запас финансовой прочности для обоснования выбора оптимальных показателей производства и реализации продукции?

Тема 3.2. Ценообразование на продукцию предприятия

1. Дайте определение цены как экономической категории.

2. Назовите основные функции цен.

3. Каковы условия и виды рыночного ценообразования?

4. Перечислите принципы классификации цен по видам.

5. Какие виды договорных цен определяются в коммерческой практике?

6. Назовите основные этапы процесса ценообразования и раскройте их содержание.

7. Что относится к внутренним и внешним ценообразующим факторам?

8. В чем заключаются и как формируются ценовая политика и стратегия предприятия?

9. Какие расчетные методы определения цены относятся к затратному и ценностному подходам, в чем их сущность и каковы условия применения?

Тема 3.3. Прибыль предприятия

1. Какова сущность прибыли как основного результата финансовой деятельности предприятия?

2. Назовите основные виды прибыли.

3. Каковы особенности налогообложения прибыли?

4. Приведите порядок расчета чистой прибыли.

5. Какие направления распределения прибыли возможны?

6. Как определяются показатели рентабельности производства, продукции, активов и продаж и каковы пути их повышения?

Тема 4.1. Принципы пространственной и временной организации производства.

1. Дайте определение понятиям: производственный процесс, производственная структура.

2. Что понимается под процессами организации и планирования деятельности предприятия?

3. Назовите принципы классификации и виды производственных процессов.

4. Перечислите принципы рациональной организации производства в пространстве и времени.

5. В чем заключаются и как оцениваются показатели пропорциональности, непрерывности, параллельности и ритмичности производства?

6. Что такое производственный цикл, каковы методы его организации и оптимизации?

Тема 4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).

1. В чем сущность планирования производства?
2. Назовите принципы и методы планирования в организации.
3. Что включает в себя система планов организации (предприятия)?
4. Каковы место, роль и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного, бизнес – планирования, программ инновационного и инвестиционного развития в организации планирования деятельности предприятия?

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица

- Экономика организации (предприятия) как наука.
- Субъекты и объекты хозяйствования.
- Проблемы и задачи экономики организации.
- Коммерческие и некоммерческие организации.
- Организационно-правовые формы предприятий.
- Предпринимательская деятельность как основа хозяйствования.
- Виды предпринимательской деятельности.
- Условия эффективности предпринимательства.

Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности

- Принципы размещения предприятий.
- Отраслевая специализация предприятий.
- Концентрация производства
- Специализация производства
- Кооперирование и комбинирование производства
- Организация как система.

Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий

- Экономические функции государства.
- Государственное регулирование экономики.
- Законодательная база государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий.
- Антимонопольное регулирование.
- Поддержка конкурентной среды.
- Регулирование деятельности естественных монополий.
- Налоговая система
- Бюджетная система.
- Монетарное регулирование экономики.
- Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности
- Органы государственного контроля и правового регулирования деятельности предприятий.

Раздел 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.

- Предприятие как имущественный комплекс.
- Состав и структура имущества предприятия.
- Источники формирования и налогообложение имущества.
- Имущественная ответственность предприятий.

Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.

- Внеоборотные активы.
- Основные производственные фонды.
- Учет и оценка основных фондов.
- Износ и амортизация.
- Показатели эффективности использования основных фондов.
- Долгосрочно арендуемые основные фонды.

- Лизинг.
- Нематериальные активы.

Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.

- Оборотный капитал.
- Текущие активы
- Текущие пассивы
- Нормирование оборотных активов.
- Кругооборот
- Показатели оборачиваемости
- Источники финансирования оборотного капитала.

Тема 2.4. Персонал предприятия.

- Трудовые ресурсы.
- Принципы классификации персонала предприятия.
- Методы определения численности.
- Структура персонала.
- Производительность труда.
- Заработная плата.
- Тарифная система.
- Формы и системы оплаты труда
- Бестарифная система.
- Состав средств предприятия, направленные на потребление.

Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Тема 3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.

- Стоимость
- Издержки.
- Себестоимость
- Принципы классификации затрат
- Калькуляция себестоимости.
- Виды продукции предприятия.
- Смета затрат
- Пути снижения себестоимости.
- Точка безубыточности
- Запас финансовой прочности

Тема 3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.

- Цена как экономическая категория.
- Функции цен.
- Условия и виды рыночного ценообразования.
- Виды цен.
- Этапы ценообразования.
- Ценообразующие факторы.
- Ценовая политика и стратегия предприятия.

Тема 3.3. Прибыль предприятия.

- Результат финансовой деятельности предприятия.
- Виды прибыли.

- Экономическая прибыль.
- Порядок расчета чистой прибыли.
- Распределение прибыли.
- Рентабельность производства, продукции, активов и продаж

Раздел 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Тема 4.1. Принципы пространственной и временной организации производства.

- Производственный процесс
 - Производственная структура,
 - Организация и планирование деятельности организации.
 - Виды производственных процессов.
 - Принципы рациональной организации производства.
 - Пропорциональность, непрерывность, параллельность, ритмичность.
- производства
- Производственный цикл.

Тема 4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).

- Планирование производства.
- Принципы и методы планирования.
- Система планов организации (предприятия).

Раздел 5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).

Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.

- Инвестиции.
- Виды инвестиций.
- Инвестиционный проект
- ТЭО проекта.
- Эффективность инвестиционных проектов

Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия.

- Инновации и инновационная деятельность.
- Виды и типы инноваций.
- Измерение инновационной активности.
- Затраты на инновации.
- Инновации как фактор конкурентоспособности.

Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.

- Баланс предприятия.
- Состав и структура баланса.
- Отчетность предприятия.
- Система показателей оценки финансового состояния предприятия.
- Признаки кризиса организации.
- Пути улучшения финансового состояния предприятия.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьёзный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а

сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять

изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя

пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Одной из форм текущего контроля является доклад с презентацией, который представляет собой продукт самостоятельной работы студента.

Доклад с презентацией - это публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Как правило, в основу доклада ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения. В нем студент должен, по возможности, полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада с презентацией является обязательной для обучающихся, если доклад презентацией указан в перечне форм текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут.

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Целью презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, изложенной в докладе, в удобной форме.

Перечень примерных тем докладов с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке. Темы могут распределяться студентами самостоятельно (по желанию), а также закрепляться преподавателем дисциплины.

При подготовке доклада с презентацией обучающийся должен продемонстрировать умение самостоятельного изучения отдельных вопросов, структурирования основных положений рассматриваемых проблем, публичного выступления, позиционирования себя перед коллективом, навыки работы с библиографическими источниками и оформления научных текстов.

В ходе подготовки к докладу с презентацией обучающемуся необходимо:

- выбрать тему и определить цель выступления.

Для этого, остановитесь на теме, которая вызывает у Вас больший интерес; определите цель выступления; подумайте, достаточно ли вы знаете по выбранной теме или проблеме и сможете ли найти необходимый материал;

- осуществить сбор материала к выступлению.

Начинайте подготовку к докладу заранее; обращайтесь к справочникам, энциклопедиям, научной литературе по данной проблеме; записывайте необходимую информацию на отдельных листах или тетради;

- организовать работу с литературой.

При подборе литературы по интересующей теме определить конкретную цель поиска: что известно по данной теме? что хотелось бы узнать? для чего нужна эта информация? как ее можно использовать в практической работе?

- во время изучения литературы следует: записывать вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником, а также ключевые слова, мысли, суждения; представлять наглядные примеры из практики;

- обработать материал.

Учитывайте подготовку и интересы слушателей; излагайте правдивую информацию; все мысли должны быть взаимосвязаны между собой.

При подготовке доклада с презентацией особо необходимо обратить внимание на следующее:

- подготовка доклада начинается с изучения источников, рекомендованных к соответствующему разделу дисциплины, а также специальной литературы для докладчика, список которой можно получить у преподавателя;

- важно также ознакомиться с имеющимися по данной теме монографиями, учебными пособиями, научными информационными статьями, опубликованными в периодической печати.

Относительно небольшой объем текста доклада, лимит времени, отведенного для публичного выступления, обуславливает потребность в тщательном отборе материала, умелом выделении главных положений в содержании доклада, использовании наиболее доказательных фактов и убедительных примеров, исключении повторов и многословия.

Решить эти задачи помогает составление развернутого плана.

План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, вопросы и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее практическую значимость. При изложении вопросов темы раскрываются ее основные положения. Материал содержания вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис; доказательство тезиса; вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В процессе подготовки доклада студент может получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить отдельные положения.

Выступление

При подготовке к докладу перед аудиторией необходимо выбрать способ выступления:

- устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды);

- чтение подготовленного текста.

Чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Слова в речи надо произносить четко и понятно, не надо говорить слишком быстро или, наоборот, растягивать слова. Надо произнести четко особенно ударную гласную, что оказывает наибольшее влияние на разборчивость речи.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Стоит обратить внимание на вербальные и невербальные составляющие общения. Небрежность в жестах недопустима. Жесты могут быть приглашающими, отрицающими, вопросительными, они могут подчеркнуть нюансы выступления.

Презентация

Презентация наглядно сопровождает выступление.

Этапы работы над презентацией могут быть следующими:

- осмыслите тему, выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы;

- составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем;
- подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники, разработайте необходимые схемы;
- подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц и т.д.;
- создайте слайды презентации в соответствии с необходимыми требованиями;
- просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

Требования к оформлению презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов должно быть пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1-я стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2-я стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным

средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время аудитория не успеет осознать содержание слайда.

Слайд с анимацией в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры лично-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;

- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок

ПОДГОТОВКА К ДИСКУССИИ

Современная практика предлагает широкий круг типов практических занятий. Среди них особое место занимает *дискуссия*, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как *метод интерактивного обучения* и как особую технологию, включающую в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «анализ ситуаций» и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление студента обуславливается ее целостно - ориентирующей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создавать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем.

Существует несколько видов дискуссий, использование того или иного типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность студентов к дискуссии,
- свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней.

Подготовка студентов к дискуссии: если тема объявлена заранее, то следует ознакомиться с указанной литературой, необходимыми справочными материалами, продумать свою позицию, четко сформулировать аргументацию, выписать цитаты, мнения специалистов.

В проведении дискуссии выделяется несколько этапов.

Этап 1-й, введение в дискуссию: формулирование проблемы и целей дискуссии; определение значимости проблемы, совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Этап 2-й, обсуждение проблемы: обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Этап 3-й, подведение итогов обсуждения: выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения.

Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится "мозговой штурм" по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в дипломные работы или в апробацию на практике.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным и проблемным вопросам.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «*Экономика организации*» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «*Экономика организации*».

Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание.

Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров
15.11.2023



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.12 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

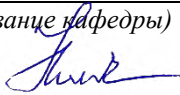
Автор: Сергеева Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой



(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

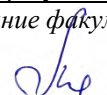
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель



(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкреплённая самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;

- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Экономика организации» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика организации» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Перечислите известные количественные признаки классификации организаций.
2. Какие типы организаций выделяют в РФ по количественным признакам?
3. Перечислите критерии отнесения организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства.
4. Какие экономические льготы имеют в РФ предприятия малого и среднего бизнеса?
5. Перечислите известные вам качественные признаки классификации организаций.
6. Какие организационно-правовые формы организаций существуют в Российской Федерации?
7. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы организации?
8. В чем состоят различия между хозяйственными товариществами и обществами?
9. Какие две формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий применяются в Российской Федерации и в чем заключаются различия между ними? Что понимают под предпринимательской средой?
10. Что понимают под внешней средой организации?
11. На какие две составляющие подразделяют внешнюю среду организации?
12. Перечислите элементы внешней среды.
13. Что понимают под внутренней средой организации? Перечислите элементы внутренней среды.
14. В чем заключается методика SWOT-анализа и каким образом она используется для выработки стратегии экономического поведения организации?
15. Какие основные четыре типа стратегий экономического поведения организаций выделяют на основе SWOT-анализа?
16. Как соотносятся стратегии экономического поведения организаций с фазами жизненного цикла?
17. Понятие капитала (активов) предприятия.
18. Понятие и структура основного капитала.
19. Источники финансирования основного капитала.
20. Понятие основных фондов и типы их классификаций.
21. Состав активных и пассивных основных фондов. Прогрессивная структура капитала.
22. Цель и задачи управления основными фондами.
23. Планирование потребности в основных фондах.
24. Способы учета стоимости основных фондов. Факторы, влияющие на их стоимость.

25. Формирование первоначальной стоимости основных фондов.
26. Воспроизводство основных фондов, формы его осуществления.
27. Показатели, характеризующие воспроизводство основных фондов.
28. Понятие износа основных фондов. Физический износ и его виды.
29. Моральный износ основных фондов и его виды.
30. Показатели, характеризующие состояние основных фондов.
31. Амортизация основных фондов. Функции амортизации.
32. Линейная и нелинейная амортизация в целях налогового учета.
33. Способы начисления амортизации в целях бухгалтерского учета.
34. Ускоренная амортизация, условия ее применения.
35. Показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.
36. Что такое оборотный капитал и чем он отличается от основного капитала?
37. Из каких видов имущества состоит оборотный капитал?
38. Какие составляющие оборотного капитала относятся к нормируемым оборотным средствам и ненормируемым оборотным средствам?
39. Какие задачи управления оборотным капиталом стоят перед организацией?
40. Как определяются и для чего используются нормативы незавершенного производства и готовой продукции?
41. Каким образом осуществляется планирование дебиторской задолженности организации?
42. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотного капитала?
43. Из каких источников формируется оборотный капитал организации?
44. В чем заключается экономический эффект от ускорения оборота капитала?
45. Дайте определение понятию «трудовые ресурсы» применительно к организации.
46. Какие категории персонала выделяют в Российской Федерации?
47. По каким признакам можно классифицировать состав трудовых ресурсов организации?
48. Какие экономические показатели характеризуют движение персонала?
49. Перечислите известные вам показатели производительности труда.
50. Какие методы применяются для определения потребности организации в персонале?
51. Какие инструменты наблюдения используются при расчетно-аналитическом нормировании численности персонала?
52. Какие факторы обеспечивают рост производительности труда в организации?
53. Дайте определение понятию «затраты организации». Какие три элемента можно выделить в этом понятии?
54. Что показывает себестоимость продукции? В какой форме выражается данный показатель?
55. Какие виды себестоимости продукции выделяют в зависимости от места возникновения затрат?
56. В чем заключаются различия понятий «затраты», «расходы» и «издержки»?
57. По каким признакам классифицируют затраты на производство продукции?
58. Что такое калькуляция себестоимости единицы продукции и для чего она применяется?
59. Какая номенклатура основных калькуляционных статей применяется в промышленности?
60. Какие статьи затрат относят к простым, а какие к косвенным и почему?
61. Какие основные методы планирования затрат используются в современных условиях? Охарактеризуйте каждый из них.
62. Дайте определение понятию «маржинальный доход».
63. Приведите примеры условно-постоянных и переменных затрат? Почему используется слово «условно»?

64. Чему равен маржинальный доход в расчете на единицу продукции?
65. Какие возможности содержит маржинальный анализ для принятия управленческих решений?
66. В чем заключается действие операционного рычага? Как еще называют операционный рычаг?
67. Каким образом можно прогнозировать прибыль, зная величину операционного рычага?
68. Что показывает запас финансовой прочности организации?
69. Какие внешние и внутренние факторы влияют на цену реализации товаров (работ, услуг)?
70. Всегда ли рост цен на продукцию положительно влияет на выручку организации?
71. Перечислите методы государственного регулирования цен. В каких отраслях экономики они применяются?
72. Что представляет собой цена франко и какие бывают у нее разновидности?
73. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «издержки + прибыль», его достоинства и недостатки. Приведите примеры организаций, применяющих данный подход?
74. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «ориентированный на спрос». Для каких товаров применяется данный подход и в чем его преимущество перед другими?
75. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «ориентированный на конкуренцию». В чем его сильные стороны?
76. Чем определяется нижний и верхний порог цены на продукцию (товары, услуги)?
77. Что такое инвестиции?
78. Дайте определение инвестиционной деятельности организации.
79. Перечислите известные вам виды и формы инвестиций.
80. Какие существуют внутренние и внешние источники инвестиций?
81. В чем заключаются основные базовые принципы инвестирования?
82. При каких условиях имеет смысл инвестировать средства?
83. Какие стадии жизненного цикла выделяют у реальных инвестиций?
84. Дайте определение прибыли, как экономической категории.
85. Перечислите этапы формирования прибыли.
86. Перечислите факторы роста прибыли.
87. Основные показатели рентабельности.
88. Основные показатели финансовой устойчивости организации.
89. Основные показатели платежеспособности организации.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Амортизационный фонд – целевые накопления, складывающиеся из периодически производимых амортизационных отчислений и предназначенные для восстановления и воспроизводства ОФ.

Амортизация – возмещение износа основных средств путем включения части их стоимости в затраты на выпуск продукции. Существуют следующие способы начисления амортизации: линейный, нелинейный и производительный.

АО – организация, уставной фонд которой разделен на доли выраженные акциями, участники не отвечают по обязательствам общества, но несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Восстановительная стоимость – стоимость воспроизводства ОФ, которая определяется как произведение первоначальной стоимости и коэффициента пересчета стоимости ОФ, учитывающего изменение цен.

Заработная плата – совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или в натуральной форме за фактически выполненную работу.

Кооператив – организация основанная на взносах(паях) участников, принимающих участие в её работе.

Кругооборот оборотных средств – последовательные стадии, которые проходят оборотные средства с момента их приобретения до момента реализации продукции.

Ликвидационная стоимость – стоимость ОФ, которая может быть получена от их реализации за вычетом стоимости демонтажа.

Линейный способ начисления – заключается в равномерном (по годам) начислении амортизации в течение всего срока полезного использования объекта.

Методы измерения производительности труда: натуральный, стоимостной и трудовой.

Методы расчета: метод уменьшаемого остатка, метод суммы чисел лет

Моральный износ 1-ой формы предполагает уменьшение стоимости ОФ вследствие сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство.

Моральный износ 2-ой формы предусматривает уменьшение потребительной стоимости ОФ в результате внедрения достижений научно-технического прогресса (НТП).

Моральный износ – уменьшение стоимости и потребительной стоимости ОПФ ещё до полного их физического износа. Различают моральный износ 1 и 2 формы.

Нелинейный способ заключается в неравномерном (по годам) начислении амортизации в течение срока полезного использования объекта.

Норма амортизации – годовой процент перенесения стоимости ОФ на готовую продукцию.

Оборотные средства – однократно участвуют в производственном процессе, полностью переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции.

ООО – организация, образованная двумя и более лицами, уставной фонд которой разделен на доли и участники несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Основные производственные фонды - совокупность материально-вещественных ценностей (стоимостью свыше 30 базовых величин и сроком эксплуатации более 1-го года), которые многократно используются в производственном процессе, сохраняя при этом свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на вновь создаваемый продукт по частям по мере износа в виде амортизационных отчислений.

Остаточная стоимость – это стоимость объекта основных фондов с учетом его износа, которая определяется как разность между первоначальной (восстановительной) стоимостью ОФ и суммой износа.

Отрасль – совокупность субъектов хозяйствования, характеризующихся единством назначения выпускаемой продукции, общностью технологического процесса, однородностью перерабатываемого сырья.

Первоначальная стоимость – стоимость ОФ по ценам приобретения или стоимости строительства, включая расходы по доставке, монтажу и установке.

Показатели состояния и движения ОФ: коэффициенты обновления, ввода, выбытия, износа, годности.

Показатели эффективности использования ОПФ: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность, фондорентабельность.

Показатели, характеризующие степень использования ОПФ: коэффициенты интенсивной, экстенсивной загрузки ОПФ и коэффициент интегрального использования ОПФ; коэффициент сменной работы оборудования.

Предприятие – самостоятельный хозяйствующий субъект, обладающий правами юридического лица, который производит и реализует продукцию, осуществляет

хозяйственную деятельность на свой страх и риск и под свою имущественную ответственность с целью получения прибыли.

Производительность труда – определяется количеством продукции в единицу времени или затратами времени на производство продукции (выработка и трудоемкость).

Производительный способ начисления амортизации объекта основных средств или нематериальных активов заключается в начислении организацией амортизации исходя из амортизируемой стоимости объекта и отношения натуральных показателей объема продукции (работ, услуг), выпущенной (выполненных) в текущем периоде, к ресурсу объекта.

Среда функционирования предприятия – совокупность субъектов, их взаимосвязи, инфраструктурные звенья и условия их деятельности, направленные на реализацию общих экономических интересов.

Структура основных фондов – соотношение стоимости отдельных групп основных производственных фондов в их общей стоимости.

Трудовые ресурсы - население, находящееся в трудоспособном возрасте (для мужчин 16-60 лет, для женщин – 16-55 лет).

Унитарное предприятие – субъект хозяйствования, не наделенный правом собственности на закрепленное за ним имущество.

Физический износ – изменение технического состояния в результате механического износа и старения, химического и физического воздействия среды, неправильных действий лиц, осуществляющих эксплуатацию ОФ.

Фондоотдача – показатель выпуска продукции на 1 руб. стоимости ОФ.

Хозяйственные товарищества (объединение вкладов лиц для создания организации): полное (участники несут полную ответственность своим имуществом по обязательствам организации) и командитные (есть участники, которые несут полную ответственность, но есть ещё участники, которые несут ответственность в пределах их вкладов, но не принимают участия в управлении организации)

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко

основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться

в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задача 1. По данным финансовой отчетности организации (финансовая отчетность доступна на сайте любого ПАО) проанализировать финансовые результаты организации, по следующим показателям:

- коэффициенты финансовой устойчивости организации;
- коэффициенты платежеспособности организации;
- показатели рентабельности организации.

Данные оформить в виде таблицы. Сделать авторские выводы по результатам анализа, предположить возможные причины изменений в сравнении с нормативными значениями.

Инструкция по выполнению задания

Рекомендуем взять для анализа отчетность одного из крупнейших организаций Свердловской области и Российской Федерации: ПАО «Аэрофлот — российские авиалинии», ПАО «АВТОВАЗ», АО «Русская медная компания», ООО «УГМК-ХОЛДИНГ», ОАО Авиакомпания «Уральские авиалинии», ПАО «Трубная Металлургическая Компания», ПАО «Нефтяная компания ЛУКОЙЛ», ПАО «Уралкалий», ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», ПАО «Газпром» и другие.

Каждый студент проводит анализ эффективности деятельности организации в динамике за 2 отчетных года. По результатам анализа подготовить письменный отчет следующего содержания:

- сведения об организации (историческая справка, численность персонала, производимая продукция, рынки сбыта);
- анализ эффективности деятельности организации (данные представить в виде таблицы);
- анализ причин (факторов), повлиявших на произошедшие изменения.

Задача 2 Произвести сравнительную оценку эффективности двух инвестиционных проектов по основным показателям: чистой приведенной стоимости и внутренней норме рентабельности. Ставка дисконтирования равна 13 %.

Таблица 1

Проект	Размер инвестиции	Входные денежные потоки			
		1 год	2 год	3 год	4 год
А	–400 000	200 000	200 000	100 000	100 000
В	–700 000	200 000	200 000	300 000	300 000

Задача 3 Организация планирует приобрести экономически эффективное оборудование стоимостью 500 000 руб. Срок жизни проекта равен 3 года. Ежегодный доход от проекта составит 250 000 руб. Доходность отрасли равен 10 %. Через 3 года оборудование может быть реализовано по остаточной стоимости 60 000 руб. Рассчитать все известные вам показатели оценки эффективности инвестиционного проекта.

Задача 4 Приведите примеры товаров конкретных производителей на рынке сока, в отношении которых используется политика средних, высоких и низких цен.

Задача 5. Определите размер свободной розничной цены автомобиля, исходя из следующих данных:

Полная себестоимость автомобиля — 180 000 руб.

Рентабельность производства автомобиля — 25 % к его полной себестоимости.

Ставка акциза на автомобиль — 5% к его себестоимости.

Ставка НДС — 20 %.

Торговая надбавка посредника (автосалона) — 20 %.

Задача 6. Используя метод балловых оценок, определите свободную розничную цену фотоаппарата «Сапон». Для расчета себестоимости 1 балла следует принять фотоаппарат «Nikon», цена которого составляет 12 700 руб.

Марка	Удобство использования	Долговечность	Надежность	Дизайн	Сумма баллов
-------	------------------------	---------------	------------	--------	--------------

Canon	24	35	18	13	
Nikon	26	40	15	14	

Задача 7. Определить регулируемую оптовую и розничную цену на новое изделие организации пищевой промышленности.

Исходные данные:

- сырье и материалы – 10,8 руб.
- затраты на обработку изделия – 3,2 руб.
- внепроизводственные (коммерческие) расходы – 6 % к производственной себестоимости.
- рентабельность изделия – 20 % от себестоимости.
- НДС – 10 % к регулируемой розничной цене
- торговая скидка оптовикам – 15 % к регулируемой розничной цене.

Задача 8. Составьте схему «Маржинальный доход».

Задача 9. Изобразите графически «точку безубыточности». Что она показывает?

Задача 10. Определите оптимальный ассортимент продукции, если возможности работы оборудования ограничены: 20 000 машино-часов.

Таблица 1

Показатель	Изделие А	Изделие В
Цена изделия, руб.	8 000	12 000
Ожидаемый спрос, ед.	6 000	3 000
Переменные затраты, ед.	6 500	10 600
Расход времени работы оборудования, машино-часы на ед.	12,0	16,0

Задача 11. Определите, при каком объеме производства выгоднее применять тот или иной вариант оборудования.

Таблица 2

Вариант	Постоянные затраты на содержание оборудования, тыс. руб.	Переменные затраты на изделие, тыс. руб.
А	5 000	3
В	12 000	2,5
С	25 000	1,5

Задача 12. Заполните таблицу 1 и постройте на одном графике средние общие издержки, средние постоянные издержки, средние переменные издержки, предельные издержки организации.

Таблица 1

Q	TC	FC	VC	AFC	AVC	ATC	MC
100		300				11	
200							7
300					6		
400						6,5	
500					6		
600			3 900				
700							12

Задача 13. Заполните таблицу 2 и постройте на одном графике средние общие издержки, средние постоянные издержки, средние переменные издержки, предельные издержки организации.

Таблица 2

Q	TC	FC	VC	AFC	AVC	ATC	MC
0		20					
1						26	
2							2
3					4		
4							8
5	52						
6						11,33	

Задача 14. Рассчитать коэффициент текучести персонала и другие коэффициенты движения кадров в ООО «СМАК», используя данные, приведенные в таблице 1.

2. Заполнить таблицу 1, используя расчетные данные.
3. Сделать выводы.

Таблица 1 – Показатели, характеризующие движение персонала ООО «СМАК»

№	Показатель	Численность работников
1	Среднесписочная численность работников, чел.	842
2	Принято на работу всего в 2019 г., в т.ч.	
2.1	– принято нанимателем	111
2.2	– переведенных из других организаций	3
3	Коэффициент оборота по приему, %	
4	Уволено – всего в 2019 г., в т. ч.:	
4.1	– по собственному желанию в связи с прекращением трудового договора;	5
4.2	– по сокращению численности;	10
4.3	– за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины	53
5	Коэффициент оборота по увольнению, %	
6	Коэффициент замещения, %	
7	Коэффициент текучести, %*	
8	Число работников, проработавших в организации в течение года (01.01.2019 – 31.12.2019) включительно	751
9	Коэффициент постоянства кадров, %	

Примечание: * норма для данной организации 10 – 15 человек из 100.

Задача 15 Рассчитать среднесписочную численность работников за год, используя данные приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Среднесписочная численность по месяцам

Месяцы	Среднесписочная численность работников	Месяцы	Среднесписочная численность работников
Январь	800	Июль	860
Февраль	796	Август	880
Март	804	Сентябрь	865
Апрель	815	Октябрь	880

Май	830	Ноябрь	870
Июнь	818	Декабрь	900

Задача 16. Рассчитать среднесписочную численность работников за первый квартал, первое полугодие и год, используя данные приведенные в таблице 3.

Таблица 3 – Среднесписочная численность по месяцам

Месяцы	Среднесписочная численность работников	Месяцы	Среднесписочная численность работников
Январь	800	Июль	860
Февраль	796	Август	870
Март	804	Сентябрь	865
Апрель	815	Октябрь	870
Май	830	Ноябрь	880
Июнь	818	Декабрь	900

Инструкция по выполнению задания

Все расходы организации при текучести кадров (по сути – ее цена) складываются из следующих позиций:

- упущенного объема проделанных работ, невыпущенной продукции;
- дополнительных расходов на оплату труда работникам, замещающим уволившимся новичков;
- нецелевого использования высококвалифицированных кадров в период поиска новых кандидатур;
- стоимостной оценке брака, отходов, некачественно проведенных работ вновь прибывшими работниками;
- затрат на обучение новых кадров, проведение конкурса, отбора и т. п.;
- административных затрат на переоформление всех документов;
- падения уровня производства товаров и работ в период подготовки и обучения новых кадров.

Таблица 1 – Формулы расчета показателей, характеризующих движение персонала

Коэффициент	Формула для расчета
1. Коэффициент оборота по приему	$K_{np} = \frac{\text{Кол-во принятого на работу персонала}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$
2. Коэффициент оборота по выбытию	$K_v = \frac{\text{Кол-во выбывших работников}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$
3. Коэффициент текучести кадров	$K_m = \frac{\text{Кол-во уволившихся по собственному желанию и за нарушение дисциплины}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$
4. Коэффициент постоянства состава персонала организации	$K_{nc} = \frac{\text{Кол-во работников проработавших весь год}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$
5. Коэффициент замещения персонала	$K_{nc} = \frac{\text{Кол-во принятых} - \text{Кол-во выбывших}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$

Задача 17. Составьте схему внутренней и внешней среды организации.

2. 1) Построить аккумулирующую SWOT-матрицу для компании Google на основе изложенных ниже 30 параметров.
- 2) Оценить стоимость в баллах каждого элемента матрицы и каждого раздела.
- 3) Подобрать подходящую стратегию развития организации и предложить соответствующие ей рекомендации (минимум 5 пунктов).

Имеется следующая информация об анализируемой организации:

- 1) компания – лидер интернет-поиска;
- 2) распыление прибыли может привести к потере фокуса дальнейшего развития компании;
- 3) у компании большое количество бесплатных сервисов;
- 4) дифференциация продукции (сервисы для рабочего стола, мобильных телефонов, рабочей сети и пр.);
- 5) низкий уровень маркетинговых затрат (пользователи сами рекламируют продукт);
- 6) низкая операционная стоимость продуктов и услуг;
- 7) компания предоставляет возможности поиска на разных языках (более 100);
- 8) могут возникнуть технические проблемы в остановке сервисов;
- 9) в случае объединения Microsoft и Yahoo компания потеряет долю рынка;
- 10) у компании один из самых дорогих и раскрученных брендов США;
- 11) в мире разнообразие используемых гаджетов возрастает;
- 12) пиратство в Интернет-сети может привести к тому, что разработки компании смогут использовать конкурирующие фирмы;
- 13) количество пользователей Интернет в мире растет;
- 14) пока компанией не осуществлялась экспансия на смежных рынках (журналы, телеканалы, агентства путешествий);
- 15) возможны потери при расторжении контрактов с порталами, сотрудничающими с компанией;
- 16) отмечается постепенное снижение качества продукции (спам в почтовом секторе, вирусы и пр.);
- 17) у компании есть средства на новые приобретения (новостные и развлекательные порталы, онлайн-игры);
- 18) есть предложения от других успешных порталов о создании совместных ресурсов;
- 19) есть запросы от крупных вузов на создание информационных технологий;
- 20) есть запросы от крупных корпоративных сетей на создание новых электронных сервисов;
- 21) компания не представлена в социальных сетях;
- 22) компания слишком зависит от рекламы поисковых запросов;
- 23) у сервисов компании относительно невысокая точность исполнения поисковых запросов;
- 24) растущая конкуренция со стороны других сервисов (Microsoft, Yahoo и пр.);
- 25) при значительных затратах сервис видео не приносит прибыли;
- 26) компании не хватает креативных идей для продвижения продуктов;
- 27) мошенники часто используют сервисы компании для своих целей;
- 28) более детализированный и персонифицированный поиск приведет к проблемам с законом;
- 29) бренд постепенно размывается в названиях поглощаемых компаний;
- 30) компания может пострадать в судебных разбирательствах по поводу незаконного раскрытия информации.

Инструкция по выполнению задания

Перед тем, как приступить к выполнению заданий, необходимо исходить из того, что эффективным инструментом для проведения анализа предприятия по отношению к внешней среде служит SWOT-анализ (сокращенное название, образованное из начальных букв английских слов: сила, слабость, возможность, угрозы). SWOT-анализ предусматривает анализ сильных и слабых сторон предприятия, изучение среды и прогнозирование потенциальных угроз, разработку мер (предотвращение убытков), анализ стратегических и тактических возможностей предприятия, разработку мероприятий по «нейтрализации» угроз, минимизации слабых сторон, укреплению сильных сторон предприятия и расширение возможностей.

При анализе сильные и слабые стороны деятельности организации могут рассматриваться как факторы положительного и отрицательного воздействия. Возможные сильные и слабые стороны SWOT-анализа представлены в таблице 1, возможности и угрозы SWOT-анализа представлены в таблице 2.

Таблица 1 – Возможные сильные и слабые стороны SWOT-анализа

Сильные стороны организации	Слабые стороны организации
<ul style="list-style-type: none"> – наличие необходимых финансовых ресурсов; – умение профессионально выдерживать конкуренцию; – статус признанного лидера; – наличие собственных технологий; – относительно низкие затраты; – эффективную рекламу; – опыт инноваций и инновационную активность; – надежный, профессиональный менеджмент; – эффективные производственные мощности; – финансовую устойчивость и платежеспособность 	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие четкой стратегии; – ухудшение условий труда; – устаревшие производственные мощности; – низкая рентабельность или отсутствие прибыли; – недостаток требуемых навыков и профессионализма; – проблемы управления операциями; – отставание в обновлении продукции, товаров, работ, услуг; – слишком узкая номенклатура реализуемой продукции, товаров, работ, услуг; – неблагоприятная репутация или недостаточно сформировавшийся имидж; – недостаточно налаженная работа по сбыту, неустойчивые каналы сбыта; – высокая в сравнении с конкурентами удельная себестоимость; – низкая платежеспособность и др.

Таблица 2 – Возможности и угрозы SWOT-анализа

Возможности в SWOT-анализе могут рассматриваться как факторы, оказывающие благоприятное воздействие	Угрозы — это факторы, способные нанести ущерб данной организации
<ul style="list-style-type: none"> – высокий спрос на продукцию; – обслуживание дополнительных групп потребителей; – расширение номенклатуры продаж; – выход на новый рынок или сегмент; – возможность привлечения инвесторов; – падение торговых барьеров, затрудняющих доступ к привлекательным международным рынкам; 	<ul style="list-style-type: none"> – неплатежеспособность покупателей; – высокий уровень налогообложения; – существенное расширение сети мощных конкурентов; – рост продаж товаров-заменителей; – снижение темпов роста рынка; – высокий процент коммерческого кредита; – неблагоприятные изменения в обменных курсах валют;

– увеличение темпов роста рынка и т.д.	– спад в экономике; – протекционистские мероприятия со стороны иностранных государств по защите собственных производителей; – неблагоприятные изменения во вкусах и предпочтениях потребителей; – неблагоприятные демографические изменения и т.д.
--	---

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Что такое предприятие?

- a) Предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.
- b) Одна из форм организации людей.
- c) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.
- d) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.
- e) Это организация основана на государственной собственности.

2. Хозяйственным товариществом является:

- a) общество с ограниченной ответственностью

- b) публичное акционерное общество
- c) коммандитное товарищество
- d) акционерное общество

3. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

- a) с разделенным на доли уставным капиталом
- b) разделенным на определенное число акций паевым фондом
- c) разделенным на доли складочным капиталом
- d) разделенным на определенное число акций уставным капиталом

4. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

- a) 1
- b) 5
- c) 50
- d) 1000

5. Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:

- a) общество с ограниченной ответственностью
- b) публичное акционерное общество
- c) производственный кооператив
- d) коммандитное товарищество

6. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- a) наблюдательный совет
- b) ревизионная комиссия
- c) общее собрание акционеров
- d) совет директоров

7. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:

- a) на временной основе
- b) на постоянной основе
- c) на один год
- d) на 10 лет

8. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:

- a) синдикатом
- b) картелем
- c) концерном
- d) трестом

9. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является

- a) распределение прибыли между учредителями
- b) получение прибыли
- c) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели

d) удовлетворение только материальных потребностей

10. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

- a) индивидуальные
- b) частные
- c) малые
- d) государственные
- e) коллективные

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету/экзамену* по дисциплине «Экономика организации» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Экономика организации». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров
15.11.2023



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.13 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

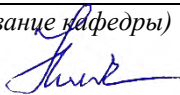
Автор: Сюзев И. Ю.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой



(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

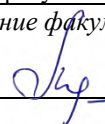
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель



(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;

- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Государственная служба в правоохранительных органах» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и

исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственная служба в правоохранительных органах» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Государственная служба в правоохранительных органах: понятие сущность и содержание
2. Система правоохранительных органов. Особенности государственной службы в правоохранительных органах.
3. Принципы государственной службы в правоохранительных органах.
4. Понятие принципов, их виды и особенности.
5. Основы правового регулирования государственной службы в правоохранительных органах.
6. Законодательные основы, система законодательства, правовое регулирование.
7. Должности в системе правоохранительных органов: понятие, способы замещения и классификация.
8. Понятие, способы замещения, классификация, методика проведения отбора кандидатов.
9. Поступление на государственную службу в правоохранительных органах
10. Порядок и процедуры отбора. Поручительство. Наставничество. Контракт.
11. Служебная дисциплина.
12. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах
13. Права и обязанности, ограничения.
14. Присвоение званий, аттестация, поощрения и взыскания.
15. Прекращение государственной службы в правоохранительных органах
16. Основания для увольнения и прекращения контракта, восстановление в должности.
17. Социальные гарантии при прохождении службы и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов
18. Понятие и сущность, виды, порядок получения.
19. Конфликт интересов в правоохранительных органах
20. Понятие, способы разрешения, ответственность, проблемы регулирования.
21. Антикоррупционные меры, принимаемые в правоохранительных органах
22. Понятие, законодательство, меры профилактики, ответственность.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторитет государственного (муниципального) служащего – общественное признание, уважение и влияние, которыми пользуется государственный (муниципальный) служащий благодаря своим профессиональным, деловым и личным качествам, заслугам и достоинствам.

Аттестация государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) – кадровое мероприятие, которое проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, как правило, один раз в три года.

Бюрократизм – искаженная форма государственного управления, основанная на отрыве органов власти от воли членов общества и преобладании канцелярского начала в деятельности государственного аппарата, направленная на удовлетворение корпоративных и узкокорыстных интересов, работающих в нем лиц.

Виды государственной службы в Российской Федерации – элементы системы государственной службы, имеющие собственные правовые и организационные статусы, которые определены Федеральным законом № 58-ФЗ.

Внешнеполитическая деятельность – конкретная практическая деятельность политиков и дипломатов в сфере отношений между народами и государствами, стратегия и тактика государства на международной арене, основные задачи которой – регулирование взаимоотношений с другими государственными образованиями, участие в решении международных проблем, обеспечение международной стабильности, укрепление суверенитета и территориальной целостности страны.

Внешняя политика – система идей, взглядов, положений (целей, принципов, задач) и основных направлений, форм и методов внешнеполитической деятельности государства, охватывает сферу его отношений с другими государствами; общий курс государства в международных делах.

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Военнослужащий – граждане, проходящие военную службу.

Выслуга лет – специальный стаж с особыми условиями труда либо стаж специальной профессиональной деятельности, с которым пенсионное и трудовое законодательство связывают предоставление пенсии и льгот.

Гарантии на государственной (муниципальной) службе – комплекс экономических, политических, социальных и юридических мер, способствующих мотивации эффективного исполнения государственными (муниципальными) служащими должностных обязанностей, обеспечивающих стабильность профессионального состава кадров государственной (муниципальной) службы.

Гражданская служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Государственная кадровая политика – 1) выражающая волю народа стратегия формирования, развития и рационального использования всех трудовых ресурсов страны; 2) политический курс государства в работе с кадрами; 3) система официально признанных целей, приоритетов и принципов деятельности государства по регулированию кадровых процессов и отношений.

Государственная служба – 1) социальный, государственно-правовой, организационный институт; 2) публично-правовое отношение между государственным органом и его аппаратом; 3) профессиональная деятельность по реализации полномочий органов государственной власти.

Государственная служба Российской Федерации – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации; лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Государственное управление – целенаправленное, организующее и регулирующее воздействие государства (через систему государственных органов и их должностных лиц, подчиненных им организаций) на общественные процессы, сознание, поведение и деятельность людей.

Государственные должности Российской Федерации – должности, учрежденные Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного осуществления полномочий Российской Федерации, федеральных государственных органов.

Государственные должности субъектов РФ – должности, учрежденные конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного осуществления полномочий субъектов Российской Федерации, государственных органов субъектов РФ.

Гражданский служащий – гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 18 и не старше 65 лет, владеющий государственным языком, имеющий профессиональное образование и исполняющий обязанности по должности гражданской службы за денежное вознаграждение.

Группы должностей государственной (муниципальной) службы – принятое в соответствии с установленными основаниями разделение должностей в системе государственной (муниципальной) службы.

Денежное содержание государственного (муниципального) служащего – форма оплаты труда государственного (муниципального) служащего, являющаяся основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности государственной (муниципальной) службы.

Дипломатическая служба – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате МИД России, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органах – представительствах МИД России на территории Российской Федерации, связанная с обеспечением исполнения полномочий Российской Федерации в сфере международных отношений.

Дипломатические ранги – особые служебные звания, присваиваемые дипломатическим работникам в соответствии с их квалификацией и замещаемой должностью федеральной гражданской службы. В Российской Федерации присваиваются следующие дипломатические ранги: 1) Чрезвычайный и Полномочный Посол; 2) Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1-го класса; 3) Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2-го класса; 4) советник 1-го класса; 5) советник 2-го класса; 6) первый секретарь 1-го класса; 7) первый секретарь 2-го класса; 8) второй секретарь 1-го класса; 9) второй секретарь 2-го класса; 10) третий секретарь; 11) атташе.

Дипломатия – 1) совокупность средств, приемов и методов, применяемых с учетом конкретных условий для достижения внешнеполитических целей государства; 2) официальная деятельность глав государств и правительств, специальных органов внешних сношений по осуществлению целей внешней политики государств и защите их интересов; 3) система взаимоотношений между суверенными государствами, основанная на взаимном обмене постоянными дипломатическими представителями. Дипломатию в международных отношениях часто связывают с искусством ведения переговоров для предотвращения или урегулирования конфликтов, поисков согласия и взаимоприемлемых решений, расширения и углубления международного сотрудничества.

Дисциплинарная ответственность государственного (муниципального) служащего – форма правового воздействия на государственного (муниципального) служащего, нарушающего служебную дисциплину, предусматривающая применение к нему дисциплинарного взыскания за совершенный им дисциплинарный поступок (противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей).

Должностной рост гражданских служащих – 1) замещение должности государственной службы более высокого уровня по сравнению с ранее занимаемой; 2) изменение должностного статуса гражданского служащего, сопровождающееся повышением его социальной роли и степени влияния (авторитета). Должностной рост является одним из важных стимулов к эффективной деятельности гражданских служащих.

Должность гражданской службы – совокупность административных обязанностей, прав и ответственности гражданского служащего по обеспечению деятельности лиц, замещающих государственные должности, оказанию услуг населению, а также исполнению полномочий государственного органа.

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной

комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте РФ, утверждаемым законом субъекта РФ.

Законодательство о гражданской службе – совокупность действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с гражданской службой. К этим актам относятся: 1) Конституция РФ; 2) Федеральный закон № 58-ФЗ; 3) Федеральный закон № 79-ФЗ; 4) другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы; 5) указы Президента РФ; 6) постановления Правительства РФ; 7) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; 8) конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ; 9) нормативные правовые акты государственных органов.

Замещение должности государственной (муниципальной) службы – способ приобретения гражданином статуса государственного (муниципального) служащего (на определенный или неопределенный срок).

Запреты, связанные с государственной (муниципальной) службой – закрепленные в нормативных правовых актах категорические требования к государственным (муниципальным) служащим не совершать каких-либо действий и не вести определенную деятельность, несоблюдение которых влечет за собой юридическую ответственность.

Индивидуальный служебный спор – неурегулированные разногласия между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, по вопросам применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и связанных с ней, служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Испытание при поступлении на гражданскую службу – процедура проверки соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы. Она может быть обусловлена соглашением сторон при издании акта о назначении на должность гражданской службы и заключении служебного контракта. Условие об испытании указывается в акте о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте. Отсутствие в акте о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания.

Кадровая политика в системе государственной (муниципальной) службы – деятельность и отношения субъектов кадровой политики в государственной (муниципальной) службе, направленные на формирование и востребование ее кадров, их профессиональных способностей в соответствии с целями, задачами и функциями государственных (муниципальных) органов. В кадровой политике в системе государственной (муниципальной) службы выражается позиция государства по отношению к ее кадровому составу.

Кадровая служба государственного (муниципального) органа – структурное подразделение государственного (муниципального) органа, призванное управлять его персоналом в рамках избранной кадровой политики.

Кадровое обеспечение государственной (муниципальной) службы – комплекс действий государственных (муниципальных) органов, направленных на удовлетворение их потребности в кадрах государственной (муниципальной) службы определенной специализации и квалификации, система целенаправленных кадровых процессов по прогнозированию, планированию подготовки и поиску кадров государственной (муниципальной) службы, обновлению и сохранению преемственности в деятельности государственных (муниципальных) служащих, их профессиональному развитию, стимулированию качества труда и служебного продвижения.

Кадровые процессы в системе государственной (муниципальной) службы – совокупность изменений во времени и пространстве кадрового состава государственной (муниципальной) службы, кадровой политике и кадровой работе в государственных (муниципальных) органах.

Кадровый потенциал государственной (муниципальной) службы – интегральная характеристика имеющихся кадров государственной (муниципальной) службы и невостребованных их профессионально-личностных возможностей, и еще не реализованных способностей к эффективному выполнению задач и функций государственного (муниципального) органа.

Кадровый резерв на государственной службе – специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа работников органов государственной власти, прошедшая специальную подготовку, обладающая необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами для выдвижения на более высокие должности государственной службы.

Кадровый резерв на муниципальной службе – отобранная на основании соответствующих критериев и квалификационных требований группа перспективных муниципальных служащих и в особых случаях других лиц, которые после определенной целенаправленной подготовки могут быть выдвинуты на замещение вышестоящих должностей муниципальной службы.

Кадровый состав государственной (муниципальной) службы – характеристика специфических черт, количественных и качественных параметров кадров государственной (муниципальной) службы; совокупность людей (рассматриваемая с количественной или качественной стороны), из которых состоит государственная (муниципальная) служба.

Кадры государственной (муниципальной) службы – часть состава персонала государственных (муниципальных) органов, обладающая необходимым уровнем профессиональной подготовки и имеющая статус государственных (муниципальных) служащих.

Карьера государственных (муниципальных) служащих – результат осознанной позиции и служебной деятельности человека в государственных (муниципальных) органах, связанный с должностным или профессиональным ростом.

Карьеризм – продвижение в какой-либо сфере к более высокому положению не на основе роста профессионального мастерства, развития способностей и личностных качеств, а путем использования неправых и аморальных средств.

Категории должностей гражданской службы – деление должностей по специализации деятельности в системе гражданской службы: руководители, помощники (советники), специалисты и обеспечивающие специалисты.

Руководители – должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий.

Помощники (советники) – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей.

Специалисты – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Обеспечивающие специалисты – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы – требования, которые предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Эти требования устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта РФ в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к должностям гражданской службы – требования, которые устанавливаются в зависимости: 1) от уровня профессионального образования; 2) стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности; 3) профессиональных знаний и навыков их применения, необходимых при исполнении должностных обязанностей. Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

Квалификационный экзамен гражданского служащего – испытание, проводимое по мере необходимости (не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года) с целью решения вопроса о присвоении гражданскому служащему первого или очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы.

Классификация должностей гражданской службы – предусмотренное законодательством Российской Федерации распределение должностей государственной

гражданской службы по различным группам в зависимости от служебной роли в государственном управлении. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ должности гражданской службы делятся по трем основаниям на категории, группы и классные чины.

Классификация должностей муниципальной службы – законодательно устанавливаемая группировка должностей муниципальной службы. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы: 1) высшие должности муниципальной службы; 2) главные должности муниципальной службы; 3) ведущие должности муниципальной службы; 4) старшие должности муниципальной службы; 5) младшие должности муниципальной службы.

Классные чины гражданской службы – персонально присваиваемые в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей гражданской службы по результатам государственного квалификационного экзамена чины (служебные разряды, классы). Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – действительный государственный советник РФ 1, 2 и 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы – государственный советник РФ 1, 2 и 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы – советник государственной гражданской службы РФ 1, 2 и 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – референт государственной гражданской службы РФ 1, 2 и 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – секретарь гражданской службы РФ 1, 2 и 3-го класса.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной (муниципальной) службы – законодательно установленный особый порядок отбора кандидатов на вакантные должности государственной (муниципальной) службы на альтернативной основе, обеспечивающий право граждан на равный доступ к государственной (муниципальной) службе и имеющий целью выявить для замещения этих должностей наиболее достойных и способных лиц из числа участников. Данный конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном актом соответствующего государственного (муниципального) органа. В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной (муниципальной) службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной (муниципальной) службы.

Контроль в государственной (муниципальной) службе – 1) проверка выполнения должностных обязанностей государственными (муниципальными) служащими; 2) элемент управления государственной (муниципальной) службой как системой, формирующейся, но принципу обратной связи.

Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе – ситуация, при которой личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации, способное привести к

причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации.

Коррупция – а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в пункте "а", от имени или в интересах юридического лица.

Коррупция в государственных (муниципальных) органах – преступная деятельность в органах государственной власти (органах местного самоуправления), выражающаяся в использовании их должностными лицами своих властных полномочий и служебного положения в целях личного обогащения.

Личное дело гражданского служащего – сгруппированные определенным образом документы персонального учета, содержащие сведения о лице, занимающем соответствующую должность гражданской службы, и его трудовой деятельности.

Менталитет государственного (муниципального) служащего – состояние сознания государственного (муниципального) служащего.

Меры поощрения государственного (муниципального) служащего – публичное признание заслуг, оказание почета как отдельным государственным (муниципальным) служащим, так и коллективу государственных (муниципальных) служащих в форме законодательно установленных форм поощрения, льгот и преимуществ.

Механизм кадрового обеспечения муниципальной службы – определенный порядок, или комплекс реализуемых органами местного самоуправления на практике принципов, мер (правовых, организационных, социально-экономических, воспитательных и др.), форм и методов в области работы с кадрами муниципальной службы.

Мотивация деятельности государственного (муниципального) служащего – внутреннее побуждение, система мотивов в совокупности с внешним побуждением (стимулированием), обеспечивающая то или иное отношение к деятельности государственного (муниципального) служащего.

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Государственный (муниципальный) аппарат – совокупность государственных (муниципальных) органов и их должностных лиц, наделенных властными полномочиями.

Муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных

комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Ненормированный служебный день – особый режим работы, в соответствии с которым государственный (муниципальный) служащий по распоряжению представителя нанимателя может эпизодически привлекаться к исполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

Нормативно-правовое обеспечение государственной (муниципальной) службы – систематизированная совокупность нормативных правовых актов, регламентирующих комплекс общественных отношений, связанных с организацией и функционированием государственной (муниципальной) службы, ее развитием и совершенствованием.

Организация государственной (муниципальной) службы – система норм, способов, процедур, правил, стандартов, выработанная и реализуемая в целях упорядочения, регулирования и координации действий субъектов управления государственной (муниципальной) службой, построения и осуществления взаимосвязей между ними и государственными (муниципальными) служащими.

Организация рабочего места государственного (муниципального) служащего – совокупность мероприятий по оснащению рабочего места государственного (муниципального) служащего средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке.

Персонал государственного (муниципального) органа – личный состав работников государственного (муниципального) органа. Сюда относятся как лица, замещающие в данном органе должности государственной (муниципальной) службы, так и работающие в нем на иных должностях.

Персональные данные государственного (муниципального) служащего – информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением государственным (муниципальным) служащим обязанностей по замещаемой должности государственной (муниципальной) службы и касающаяся конкретного государственного (муниципального) служащего.

Повышение квалификации государственных (муниципальных) служащих – обновление теоретических и практических знаний государственных (муниципальных) служащих в соответствии с требованиями образовательных стандартов в целях поддержания уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных полномочий. Повышение квалификации осуществляется при появлении у государственного (муниципального) служащего дополнительных служебных функций па замещаемых должностях государственной (муниципальной) службы или при необходимости предстоящих должностных перемещений в пределах определенной группы должностей.

Правовое регулирование государственной (муниципальной) службы – процесс целенаправленного воздействия государственных (муниципальных) органов правовыми средствами и методами на общественные отношения, связанные с государственной (муниципальной) службой, с целью их стабилизации и упорядочения.

Правовой статус государственного (муниципального) служащего – правовое положение государственного (муниципального) служащего, характеризующееся совокупностью предусмотренных в Конституции РФ, федеральных законах, конституциях (уставах) и законах субъектов РФ, муниципальных правовых актах его прав и обязанностей, форм деятельности, ограничений и запретов, связанных с осуществлением полномочий, гарантий и поощрений, видов ответственности.

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации – совокупность действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с муниципальной службой, включающая в себя: Конституцию РФ, Федеральный закон № 25-ФЗ и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, уставы муниципальных образований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, но борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Предмет науки гражданской службы – государственная административная власть или объективные законы, принципы и нормы гражданской службы.

Представитель нанимателя – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо их представитель, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации и субъекта РФ.

Принципы государственной (муниципальной) службы – основополагающие требования, которыми руководствуются государственные (муниципальные) служащие в процессе своей профессиональной деятельности; исходные идеи, положения, установления, выражающие объективные закономерности развития государственной (муниципальной) службы и определяющие научно обоснованные направления реализации компетенции, целей и функций государственных (муниципальных) органов. В данных принципах выражены необходимые основания функционирования аппарата государственного (муниципального) управления.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профессиональная переподготовка государственных (муниципальных) служащих – получение дополнительных к базовому высшему образованию знаний, позволяющих присвоить государственному (муниципальному) служащему новую специализацию и (или) квалификацию. Профессиональная переподготовка государственных (муниципальных) служащих осуществляется на основе договоров, заключаемых государственными (муниципальными) органами и соответствующими образовательными учреждениями. Формы

и методы профессиональной переподготовки устанавливаются образовательным учреждением, в котором осуществляется обучение, в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями государственных органов на основании заключенных договоров.

Профессиональная подготовка кадров для государственной (муниципальной) службы – процесс обучения гражданина профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для надлежащего исполнения им должностных функций и полномочий по замещаемой должности государственной (муниципальной) службы.

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы – система моральных принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих с учетом особенностей их профессиональной деятельности и конкретной ситуации.

Профессиональный этикет – совокупность специфических правил, регламентирующих служебное поведение, внешние проявления взаимоотношений между людьми в процессе их профессиональной деятельности, во всем многообразии форм служебного общения.

Профессиональные знания на государственной и муниципальной службе – целостная и систематизированная совокупность знаний в области государства и права, науки управления, политологии, экономики, социологии, психологии о теории и практике реализации полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления. Наряду с фундаментальными знаниями чрезвычайно важно, чтобы государственные и муниципальные служащие твердо знали свои задачи, функции, права и обязанности по замещаемой должности, способы и средства ее исполнения.

Профессиональная культура государственной (муниципальной) службы – комплекс ценностей и норм служебного поведения, принимаемых и разделяемых государственными (муниципальными) служащими определенного государственного (муниципального) органа и являющихся продуктом их совместной деятельности.

Профессиональные навыки на государственной (муниципальной) службе – умения государственного (муниципального) служащего, осуществляемые им автоматически в режиме реального служебного времени. Навыки приобретаются в процессе практической служебной деятельности в условиях типичных управленческих ситуаций, позволяют экономить служебное время, сводить до минимума ошибки и просчеты.

Профессиональные умения на государственной службе – профессиональные знания государственного служащего, воплощенные в решение конкретных служебных задач в соответствии с замещаемой должностью. Например, умение государственного служащего вникнуть в суть управленческой ситуации, проанализировать ее и предложить законное и целесообразное решение.

Прохождение государственной (муниципальной) службы – последовательная смена государственным (муниципальным) служащим должностей в процессе реализации им нормативных правовых требований, в соответствии с которыми осуществляются его права и обязанности.

Рабочее время государственного (муниципального) служащего – установленная в законодательном порядке продолжительность рабочего дня, в течение которого государственные (муниципальные) служащие обязаны выполнять порученную им работу.

Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ – перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

Реестр должностей федеральной гражданской службы – перечень должностей федеральной гражданской службы, распределенный, но государственными органами, категориям, группам и иным признакам. Существует три вида реестров: федеральный, региональный (субъектов РФ) и сводный, объединяющий первые два.

Реестр муниципальных служащих – перечень сведений о муниципальных служащих, в том числе о включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие должности муниципальной службы и о находящихся в отставке.

Репутация государственного служащего – сложившееся у окружающих мнение о профессиональном и нравственном облике государственного служащего, основанное на опыте взаимодействия с ним.

Реформирование государственной (муниципальной) службы – преобразование института государственной (муниципальной) службы в целях ее совершенствования, вводимое законодательным путем и представляющее собой совокупность последовательных действий государственных (муниципальных) органов по его реорганизации на определенном этапе развития.

Ротация кадров государственной службы – поочередное пребывание в какой-либо должности государственной службы, перемещение государственных служащих по должностям государственной службы в соответствии с интересами государственных органов.

Самоменеджмент государственного (муниципального) служащего – целенаправленное и последовательное применение государственным (муниципальным) служащим испытанных наукой и практикой методов управления в повседневной жизнедеятельности для того, чтобы наилучшим образом использовать свое время и собственные способности, сознательно управлять течением своей жизни, умело преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни.

Система государственной службы Российской Федерации – совокупность видов государственной службы, установленных законодательством Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ она включает в себя государственную гражданскую службу, военную службу и правоохранительную.

Служебная дисциплина на гражданской службе – обязательное для гражданских служащих соблюдение правил служебного распорядка, исполнение должностного регламента, установленных в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и служебным контрактом.

Служебная проверка – деятельность в рамках дисциплинарного производства, которая проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего.

Служебное время гражданского служащего – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности. Нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Служебный контракт – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, о прохождении гражданской службы, которое заключается по результатам конкурса, но лишь на основе акта государственного органа о назначении гражданина на должность гражданской службы.

Сотрудники дипломатической службы – дипломатические работники, а также иные федеральные гражданские служащие, замещающие в центральном аппарате МИД России, заграничных учреждениях МИД России, территориальных органах МИД России должности федеральной гражданской службы, по которым предусмотрено присвоение классовых чинов федеральной гражданской службы.

Социально-правовой контроль – этап деятельности гражданских служащих, который направлен на обнаружение и ликвидацию отклонений от принятых целей и норм; проверка качества государственной деятельности посредством сопоставления фактически достигнутых результатов с теми стандартами, которые были поставлены в государственных решениях.

Социально-правовой статус гражданского служащего – установленные и гарантированные государством меры должного и возможного поведения работника в области государственно-служебных отношений. Его основу составляют восемь групп государственно-служебных норм, которые определяют права, обязанности, ограничения, запреты, требования, ответственность, социальную защищенность (экономическое обеспечение) и гарантии гражданского служащего.

Функции государственной (муниципальной) службы – основные направления государственной (муниципальной) службы, осуществляемые для достижения ее целей; основные направления воздействия государственных (муниципальных) служащих на общественные отношения для достижения целей и задач государства. Функции государственной (муниципальной) службы в значительной мере совпадают с функциями органов государственной власти (органов местного самоуправления), поскольку она согласно действующему законодательству призвана обеспечивать их полномочия.

Цели государственной (муниципальной) службы – желаемые (конечные) результаты, на которые преднамеренно направлен процесс развития государственной (муниципальной) службы.

Ценности государственной (муниципальной) службы – система социально обусловленных и относительно устойчивых ориентиров, являющихся мерилем оценок и критерием выбора наиболее предпочтительного способа деятельности в системе государственной (муниципальной) службы.

Штат государственного (муниципального) органа – перечень наименований и количество должностей государственного (муниципального) органа.

Этический кодекс государственного служащего – свод духовно-нравственных принципов, моральных норм, нравственных стандартов поведения государственного служащего, необходимых для успешного осуществления им своей профессиональной деятельности.

Юридическая ответственность государственных (муниципальных) служащих – применение к государственному (муниципальному) служащему, совершившему правонарушение, мер государственного принуждения, предусмотренных санкцией нарушенной нормы, в установленном законом порядке.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе

невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным

видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного

наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1 Представитель нанимателя решил расширить функционал должностных обязанностей гражданского служащего, записанных в служебном контракте. Возможно ли это? Что должен сделать представитель нанимателя для осуществления, задуманного?

Задание 2 Представитель нанимателя принудительно перевел гражданского служащего на другую должность. Законно ли это? Приведите примеры законного и незаконного перемещения.

Задание 3 Представитель нанимателя отстранил гражданского служащего от службы на время проведения служебной проверки. Служебная проверка продлилась полтора месяца и не выявила нарушений со стороны гражданского служащего. Гражданский служащий не получил за это время денежного возмещения. Какие нормы Закона были нарушены? Напишите алгоритм отстранения служащего от замещаемой должности.

Задание 4 Гражданский служащий неоднократно не исполнял должностные обязанности, имеет дисциплинарное взыскание. По какому основанию он будет уволен? Напишите алгоритм действий руководителя.

Задание 5 Гражданский служащий призван для прохождения срочной военной службы. Каковы в данном случае основания для увольнения? Сохранится ли гарантия трудоустройства после возвращения?

Задание 6 Напишите сравнительную таблицу «Основания расторжения служебного контракта», отразив отличия оснований: по соглашению сторон и по инициативе гражданского служащего.

Задание 7 На основе НПА определите, какие правовые последствия наступят в случае, если гражданский служащий будет назначен:

- а) на должность Уполномоченного по правам человека в Свердловской области?
- б) на должность начальника департамента администрации губернатора Свердловской области.

Задание 8 С гражданским служащим заключен срочный служебный контракт на замещение должности консультанта отдела. На основании НПА сделайте вывод об обоснованности заключения контракта на определенный срок.

Ответ поясните.

Задание 9 Срок контракта, заключенного на определенный срок, с гражданским служащим закончился. Государственный гражданский служащий фактически продолжает выполнять свои обязанности. Каково правовое положение гражданского служащего в данном положении? Может ли данный контракт трансформироваться в бессрочный?

Задание 10 Вы заключили служебный контракт по итогам целевого обучения. Какие особенности заключения служебного контракта предусмотрены для граждан, окончивших обучение в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении?

Задание 11 Составьте сравнительную таблицу, характеризующую особенности служебного контракта и трудового договора: общее и особенное. Отрадите следующие параметры: срок, особенности заключения, условия заключения.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Государственная служба Российской Федерации – это ...

- а) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и ее субъектов;
- б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;
- в) совокупность изменений и преобразований, которые осуществляет социальная общность (определенная группа людей) для поддержания своей целостности и устойчивости при взаимодействии с другими социальными общностями или природой.

2. Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:

- а) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, судебная служба;
- б) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
- в) государственная гражданская служба, правоохранительная служба, судебная служба.

3. Согласно действующему законодательству, государственная гражданская служба подразделяется на следующие уровни:

- а) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации; муниципальная служба Российской Федерации;
- б) федеральная государственная гражданская служба; муниципальная служба Российской Федерации;
- в) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

4. Впервые закон об основах государственной службы в нашей стране был принят:

- а) в 90-х гг. XX века в Российской Федерации;
- б) в 70-х гг. XX века в СССР;
- в) в 60-х гг. XIX века в Российской империи.

5. ФЗ «О системе государственной службы» был принят:

- а) 27 мая 2003 года;
- б) 26 марта 2009 года;
- в) 15 апреля 1999 года.

6. Принцип разделения властей предполагает деление властей на:

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) судебную;
- г) все варианты верны.

7. Принцип федерализма в системе государственной службы означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

8. Принцип законности в системе государственной службы означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы, как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

9. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина в системе государственной службы означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

10. Принцип равного доступа граждан к государственной службе означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

11. Принцип единства правовых и организационных основ государственной службы означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

12. Принцип взаимосвязи государственной и муниципальной службы означает...

- а) единство основных квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы, требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

13. Принцип профессионализма и компетентности в системе государственной службы означает...

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

- б) исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей постоянно (в течение определенного времени) по приобретенной профессии за регулярно получаемое вознаграждение, проявляя при этом глубокое и всесторонне знание правил и процедур, владение практическими навыками в определенной сфере деятельности;
- в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету/экзамену* по дисциплине «Государственная служба в правоохранительных органах» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПОЛИГОНА

по дисциплине
**ОП.14 ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная
на базе среднего общего образования

Авторы: Сосенков А.В., преподаватель

Одобрено на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценочной
деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цели и задачи по использованию полигона для «Оперативно-служебной» деятельности.....	3
3. Описание помещения «Опорный пункт сотрудника полиции» и площадки для отработки навыков «Оперативно-служебной деятельности».....	4
4. Легендированно - тематический план проведения учебы на полигоне «Оперативно-служебной деятельности».....	5
5. Влияние проведенного мероприятия на дальнейшее место студента в обществе.....	7
Источники	7
Приложения.....	8-27

1. Введение

Кризисные общественно-экономические процессы в Российской Федерации в конце XX столетия вызвали необходимость внесения существенных изменений в правоохранительную деятельность государства, организационно-управленческую и социально-психологическую работу с будущими кадрами МВД. Как отмечается в решении Коллегии МВД "О состоянии работы с кадрами и кадровой политике в системе МВД России", анализ ситуации в органах внутренних дел выявил разрыв между уровнем материальной обеспеченности, социально-правовой защищенности персонала и значительно возросшими нагрузками на личный состав. Исследований в этом направлении недостаточно, что сказывается на служебной деятельности сотрудников ОВД при решении ими практических вопросов в области правоотношений. От того, в какой степени личностные психологические процессы выпускника колледжа будут соответствовать требованиям к его профессиональной подготовленности, будет зависеть эффективность функционирования правоохранительной системы Российской Федерации. Именно всем вышеизложенным объясняется актуальность темы данной работы.

Практико-ориентированное обучение является приоритетной формой организации учебного процесса в колледже по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность». При проведении практических занятий со слушателями преподаватели по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности» активно используют возможности полигонов: криминалистического полигона и полигона для оперативно-служебной деятельности.

2. Цели и задачи по использованию полигона для «Оперативно-служебной» деятельности

Полигоны, являясь элементом целостной системы организации учебно-воспитательного процесса, включают в себя учебные и специализированные кабинеты: кабинет участкового уполномоченного (имитация кабинета в опорном пункте полиции), открытая асфальтированная площадка площадью 25 на 40 метров. Открытая площадка служит местом построения студентов, местом для отработки элементов строевой подготовки, для отработки приемов рукопашного боя, приемов для сопровождения преступником, местом для составления первичных документов «Оперативно-служебной деятельности»:

повесток, объяснений, административных протоколов. Открытая площадка и помещение опорного пункта участкового уполномоченного позволяют практически смоделировать действия сотрудника полиции при задержании правонарушителя. Потом дальнейшие действия сотрудника полиции переносятся в опорный пункт полиции, где продолжается дальнейшее моделирование ситуации. Следующим этапом использования условного опорного пункта полиции будет являться процесс отработки должностного преступления, предусмотренного Главой УК РФ №30 – взятка должностному лицу. Основными целями и задачами при моделировании ситуаций на учебном полигоне – это демонстрация максимально приближенного к реальным событиям действия сотрудника полиции, показ его профессиональных знаний, умение строить речь с использованием юридической лексики. Кроме этого, необходима отработка каждым студентом правоохранительного колледжа умения составления важной служебной документации без ошибок. При моделировании разных ситуаций главной целью использования полигона является выработка психологической устойчивости студента при возможных критических ситуациях.

3. Описание помещения «Опорный пункт сотрудника полиции» и площадки для отработки навыков «Оперативно-служебной деятельности»

Помещение опорного пункта полиции представляет собой рабочий кабинет участкового уполномоченного полиции, что обеспечивает возможность выполнения практических заданий обучающихся по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности» различных действий сотрудника полиции (в должности участкового уполномоченного): осмотра, опроса, составления административного протокола. Отработка элементов оперативно-розыскных мероприятий необходимых для изобличения преступников в ходе взятки: опрос, обследование помещений, оперативный эксперимент. Помещение имитации кабинета участкового уполномоченного находится в помещении УГГУ – «Автошкола». В гаражном помещении с левой стороны находится отдельный кабинет. В кабинете стоит рабочий стол, пять стульев, книжный шкаф и платяной шкаф.

Учебно-практический полигон для «Оперативно-служебной деятельности» на открытом асфальтированном участке местности (размерами 25 x 40 метров) предназначен для проведения занятий по темам, связанным с осмотром места дорожно-транспортного происшествия, угоном транспортного средства, досмотром транспортного средства. Предназначен

для проведения строевых занятий, для отработки основных приемов рукопашного боя необходимых для безопасной транспортировки задержанных «преступников». Данный открытый участок местности необходим для того чтобы показать студентам как проходят опросы граждан на вверенном участке, какие способы и методы вопросов могут задаваться полицейскими в реальных условиях и как выходить из затруднительного положения.

4. Легендированно - тематический план проведения учебы на полигоне «Оперативно-служебной деятельности»

Первый этап. Отработка ситуации – участковый уполномоченный инспектор полиции «Султанов» при обходе своего участка встречает группу иностранных граждан из Таджикистана. «Султанов» иностранным гражданам поясняет, что на территории г. Екатеринбурга проводится операция «Мигрант» и на основании постановления ГУ МВД России по Свердловской области № 112 от обязан проверить у них миграционные карты. У троих миграционные карты оказались нормальными, а у гражданина Таджикистана «Гаджиева» на руках оказалась просроченная миграционная карта. Участковый «Султанов» принимает решение о составлении административного протокола за нарушение ст. 18.9 КОАП РФ «Нарушение правил пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства». Составлять административный протокол на улице было неудобно, поэтому участковый «Султанов» приглашает иностранного гражданина «Гаджиева» в опорный пункт полиции при этом ему выписывает повестку на явку в опорный пункт на следующий день на 14-00.

Второй этап. Мигрант «Гаджиев» отводит в сторону участкового «Султанова» и начинает разговор о том, как можно избежать наказания, сколько денег нужно участковому, чтобы он не составлял административный протокол. Данный речитатив является очень важным элементом для квалификации умысла преступления, предусмотренного ст. 291 УК РФ «Дача взятки». Именно данный разговор будет взят в основу доказывания умысла в совершенном преступлении.

Третий этап. На данном этапе перед студентами юридического колледжа предлагается познакомиться с работой БСТМ. Студенты приглашаются в помещение-имитации «Опорного пункта полиции». Согласно, Закона об оперативно-розыскной деятельности ФЗ-144, необходимо визуально оценить местоположение для установки «специальной техники» для проведения негласной видео и аудио записи. Проведение данного мероприятия на

полигоне позволяют студентам приобрести навыки конспирации. Получить необходимые знания в ходе практического применения конкретных оперативных мероприятий.

Четвертый этап. Предполагает на объекте «Опорный пункт полиции» смоделировать структуру диалога между участковым уполномоченным полиции «Султановым» и гражданином Таджикистана «Гаджиевым». Первая часть диалога направлена на процесс отбора объяснения и на составление административного протокола по ст. 18.9 КОАП РФ «Нарушение правил пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства». Вторая часть диалога будет заключаться в том, что «Гаджиев» будет упрашивать участкового не составлять административный протокол, а принять от него деньги. Данная фраза на данном этапе является ключевой. Именно она доказывает преступный умысел «Гаджиева». Вопрос документирования данной фразы является главной и основной задачей учения на полигоне «Оперативно-служебной деятельности».

Пятый этап. После условной фиксации разговора мигрант Гаджиев берет и под административный протокол кладет 5000 рублей. Участковый «Султанов» дает условный знак оперативной группе и происходит захват преступника. На этом этапе самое важное не дать «Гаджиеву» уничтожить купюру. При понятых важно купюру изъять и упаковать ее в полиэтиленовый мешок. На купюре остались следы пальцев рук «Гаджиева» и в последствии необходимо будет провести дактилоскопическую экспертизу. Прибывший на захват оперуполномоченный ОБЭП «Иванов» оформляет протокол осмотра места происшествия. Протокол осмотра места происшествия – это документ считается основным документальным доказательством с места происшествия. В нем происходит описание ситуации в целом, реплики, замечания участников осмотра, в нем содержатся данные о понятых и других участниках осмотра. В протокол осмотра места происшествия включаются все отпечатки и следы преступления, предметы, относящиеся к делу. В нашем случае в протокол осмотра места происшествия будут включены:

- административный протокол;
- объяснение «Гаджиева» по поводу незаконного нахождения на Российской территории;
- миграционная просроченная карточка;
- предмет взятки – 5000 рублей;
- носители фото и видео фиксации.

Шестой этап. После составления протокола осмотра места происшествия производится упаковка вещественных доказательств. На «Гаджиева» составляется протокол на задержанного (в присутствии двух понятых

мужского пола), после чего на «Гаджиева» одеваются наручники и он сопровождается на улицу к служебному автомобилю.

Седьмой этап (заключительный). После проведения всех шести этапов обучения на полигоне «Оперативно-служебной деятельности» группа студентов проходит в обычную аудиторию и заполняет следующие служебные документы:

- повестку о явке в ОВД;
- объяснение правонарушителя;
- протокол об административном правонарушении;
- протокол об административном задержании;
- осмотр места происшествия.

После проверки заполненных студентами служебной документации преподаватель выставляет две оценки: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5. Влияние проведенного мероприятия на дальнейшее место студента в обществе

Проведенное мероприятие на полигоне позволяет студентам понять, что такое юридическая работа. Юридическая работа — государственная работа, касающаяся коренных вопросов внутриполитического характера: защиты прав, свобод и личного достоинства граждан, законности, государственной и гражданской дисциплины, борьбы с антиобщественными проявлениями, правового обеспечения жизни и развития общества. Это главное, что характеризует правоохранительную деятельность, определяет место юриста в обществе и требования к его личности. Поэтому и профессиональная направленность находится в прямой зависимости от общей направленности его личности. Профессионально-мотивационные качества — важная подгруппа побудительных сил сотрудника, воина внутренних войск, юриста, действующая непосредственно в процессе правоохранительной деятельности и в связи с ней, оказывающая широкое влияние, как на нее, так и на конкретные поступки. Задатки этих качеств лежат в общей направленности молодого человека, принявшего решение выбрать профессию юриста. Подлинный профессионал основывает свой выбор не на меркантильных расчетах, а на понимании жизненного призвания, исходя из потребности, быть на трудном участке борьбы с преступностью, желая защищать граждан, простых и честных людей от преступников.

Источники

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. [Электронный ресурс]. URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/
2. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». [Электронный ресурс]. URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
4. Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 12.08.1995 N 144-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519/
5. Кодекс Российской федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. [Электронный ресурс]. URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
6. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность. [Электронный ресурс]. URL : <https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki>
7. ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. [Электронный ресурс]. URL : <https://classinform.ru/fgos/40.02.02-pravookhranitelnaia-deiatelnost.html>
8. Аверинская С.А. Использование полигонов для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в учебном процессе. [Электронный ресурс]. URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_32758678_22169778.pdf

Приложения

Гражданину _____

(фамилия,

имя, отчество)

Адрес _____

П О В Е С Т К А

о вызове на допрос

В соответствии со ст. 188 УПК РФ Вам надлежит прибыть « ____ » _____ 20 ____ г.

к ____ ч ____ мин в _____

(наименование органа предварительного расследования)

по адресу: _____

кабинет № _____ к _____

(должность, классный чин или звание, фамилия, инициалы)

для допроса в качестве _____

При себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Одновременно сообщаю, что для участия в следственном действии Вы вправе пригласить защитника самостоятельно либо ходатайствовать об обеспечении участия защитника следователем (дознавателем) в порядке, предусмотренном ст. 50 УПК РФ.

При наличии причин, препятствующих явке по вызову в назначенный срок, а также при намерении заявить ходатайства об обеспечении участия защитника следователем (дознавателем) Вам или представляющим в установленном порядке Ваши интересы лицам необходимо заранее уведомить по тел. _____ или иным способом и представить письменное заявление об этом по указанному выше адресу.

В случае неявки в указанный срок без уважительных причин на основании ст. 113 УПК РФ Вы можете быть подвергнуты приводу либо на основании ст. 118 УПК РФ на Вас может быть наложено денежное взыскание.

(должность,

классный чин или звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч ____ мин
(дата и время выписки повестки)

Повестка направлена посредством _____
(почтовая, телефонная, факсимильная, электронная, телеграф,

абонентский номер, электронный или почтовый адрес и иные реквизиты или признаки)
либо нарочным _____

(фамилия, имя, отчество, отношение к вызываемому лицу,

при необходимости иные сведения)

Корешок повестки подлежит возвращению следователю (дознавателю)

Повестка о вызове на допрос _____ в качестве
(фамилия, имя, отчество)

_____ (кого)
« ____ » _____ 20 ____ г. к ____ ч ____ мин вручена _____
(кому - фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч ____ мин

(подпись лица, получившего повестку)

(фамилия, инициалы и иные сведения о лице, передавшем повестку вызываемому лицу)

либо отметка от отказе принять повестку)

(подпись)

ОБЪЯСНЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

(должность следователя (руководителя следственного органа, дознавателя),

классный чин или звание, фамилия, инициалы)
руководствуясь ч. 1 ст. 86 и ч. 1 ст. 144 УПК РФ, в помещен _____

(каком именно)

с _____ ч _____ мин по _____ ч _____ мин получил объяснение от гражданина:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5. Гражданство _____

6. Образование _____

7. Семейное положение, состав
семьи _____

8. Место работы или учебы _____

телефон _____

9. Отношение к воинской обязанности _____

(где состоит

на воинском учете)

10. Наличие судимости _____

(когда и каким судом

был осужден, по какой статье УК РФ,

вид и размер наказания, когда освобожден)

11. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность _____

(подпись лица,
представившего объяснение)

(инициалы, фамилия)

Переводчик

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

Перед началом опроса участвующим лицам разъяснены их права, обязанности и ответственность, а также порядок производства опроса.

Участвующие в опросе лица:

_____ (фамилии, имена, отчества,

_____ в необходимых случаях – адрес)

Участвующие лица:

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

Участвующим лицам объявлено о применении технических средств _____

_____ (каких именно, кем именно)

Перед началом опроса мне разъяснено, что я имею право:

- 1) в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации не свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников, круг которых определен п. 4 ст. 5 УПК РФ;
- 2) давать объяснение на родном языке или языке, которым я владею;
- 3) пользоваться помощью переводчика бесплатно;
- 4) заявлять отводы участвующим в опросе лицам;
- 5) заявлять ходатайства и приносить жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора;
- 6) являться на опрос с адвокатом;
- 7) ходатайствовать о применении мер безопасности.

_____ (подпись лица,
представившего объяснение)

_____ (инициалы, фамилия)

Переводчик

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)
Русским языком не владею (недостаточно владею), нуждаюсь в услугах переводчика с
_____ языка.
_____ (какого именно)

_____ (подпись лица,
представившего объяснение)

_____ (инициалы, фамилия)

Переводчик

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Поскольку _____ заявил, что недостаточно владеет
(фамилия, инициалы лица, представившего объяснение)
(не владеет) русским языком, и нуждается в услугах переводчика с _____
(какого именно)

языка, переводчиком по материалам проверки сообщения о преступлении был назначен

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ сообщены данные о переводчике и
(фамилия, инициалы лица, представившего объяснение)
разъяснено его право на отвод переводчика по основаниям, предусмотренным ст. 69 УПК
РФ, которая ему прочитана вслух, и предоставлена возможность ознакомиться с текстом
данной
статьи путем ее перевода на _____ язык.
(какой именно)

После разъяснения права на отвод переводчика _____
(фамилия, инициалы лица, представившего
объяснение)

_____ (заявил или не заявил отвод и, если заявил, то по каким основаниям)

Участвующему переводчику _____ были
(фамилия, имя, отчество)
разъяснены обязанности, предусмотренные ст. 59 УПК РФ. Одновременно он предупрежден об
уголовной ответственности по ст. 307 УК РФ за заведомо неправильный перевод.

Переводчик

_____ (подпись)
фамилия)

_____ (инициалы,

По существу дела могу пояснить следующее¹:

¹ Если в ходе опроса сделано устное сообщение о преступлении, то заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со ст. 306 УК РФ, о чем в объяснении делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя.

(подпись лица,
представившего объяснение)

(инициалы, фамилия)

Переводчик

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись лица,
представившего объяснение)

(инициалы, фамилия)

Переводчик

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Объяснение прочитано

(лично или вслух лицом, составившим объяснение)

и переведено переводчиком, фамилия, инициалы)

(подпись лица,
представившего объяснение)

(инициалы, фамилия)

Переводчик

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Объяснение с моих слов записано _____

_____ (правильно, неправильно)

Замечания и дополнения к объяснению _____

_____ (содержание замечаний и дополнений

_____ либо указание на их отсутствие)

_____ (подпись лица,
представившего объяснение)

_____ (инициалы, фамилия)

Переводчик

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Иные участвующие лица:

_____ (подпись)
фамилия)

_____ (инициалы,

_____ (подпись)
фамилия)

_____ (инициалы,

_____ (подпись)
фамилия)

_____ (инициалы,

К объяснению прилагаются _____

_____ (что именно)

Объяснение получил _____

Следователь (руководитель следственного органа, дознаватель) _____

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ осмотра места происшествия

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в _____ ч _____ мин

Осмотр окончен в _____ ч _____ мин

_____ (должность следователя (дознавателя),

_____ ,
классный чин или звание, фамилия, инициалы)

получив сообщение _____

_____ (от кого, о чем)

прибыл _____

_____ (куда)

и в присутствии понятых:

1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество

_____ и место жительства понятого)

2. _____

_____ (фамилия, имя, отчество

_____ и место жительства понятого)

с участием _____

_____ (процессуальное положение, фамилия, имя, отчество каждого лица,

_____ участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях

_____ его адрес и другие данные о его личности)

в соответствии со ст. 164, 176 и частями первой-четвертой и шестой ст. 177 УПК

РФ

произвел осмотр _____

_____ (чего)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра места происшествия.

Понятым, кроме того, до начала осмотра разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 60 УПК РФ.

_____ (подпись понятого)

_____ (подпись понятого)

Специалисту (эксперту) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 58 (57) УПК РФ.

_____ (подпись специалиста
(эксперта)

_____ (подпись понятого)

_____ (подпись понятого)

Лица, участвующие в следственном действии, были заранее предупреждены о применении при производстве следственного действия технических средств _____ (каких именно)

_____ и кем именно)

Осмотр производился в условиях _____ (погода, освещенность)

Осмотром установлено: _____ (что именно, описываются процессуальные действия

в том порядке, в каком они производились, выявленные при их производстве существенные

для данного дела обстоятельства, а также излагаются заявления (пояснения) лиц, участвовавших

в следственном действии; технические средства, примененные в ходе производства следственного

действия, условия и порядок их использования, объекты, к которым эти средства были

применены, и полученные результаты)

(подпись понятого)

(подпись понятого)

(подпись понятого)

(подпись понятого)

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

При производстве следственного действия изъяты _____
(перечень изъятых

предметов с указанием их индивидуальных признаков и особенностей, способа
упаковки, опечатывания (какой печатью) и отметки о заверении подписями следователя,
понятых и других лиц, участвующих в следственном действии, куда предметы
направлены после изъятия или место их последующего хранения)

Все обнаруженное и изъятое при производстве следственного действия предъявлено
понятым и другим участникам следственного действия.

К протоколу прилагаются _____
(фотографические негативы и снимки,

киноленты, диапозитивы, фонограммы, кассеты видеозаписи, носители компьютерной информации,

чертежи, планы, схемы, слепки и оттиски следов, выполненные при производстве следственного действия)

(подпись понятого)

(подпись понятого)

Протокол предъявлен для ознакомления всем лицам, участвовавшим в следственном действии. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол оговоренные и удостоверенные подписями этих лиц замечания о его дополнении и уточнении. Ознакомившись с протоколом путем _____ (личного прочтения

или оглашения протокола следователем (дознавателем) _____
участники следственного действия сделали следующие замечания о его дополнении и уточнении _____
(указываются процессуальное положение, фамилия и инициалы участника следственного действия и сделанные им дополнения и уточнения к содержанию протокола)

Понятые:

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

Специалист (эксперт)

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

Иные участвующие лица:

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

инициалы)

(подпись)

(фамилия,

Настоящий протокол составлен в соответствии со ст. 166 и 167 УПК РФ.

Следователь (дознатель)

(подпись)

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

(_____)
(регистрационный номер по подсистеме "Административная практика")

" ____ " _____ 20__ г. ____ час. ____ мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы
должностного лица, составившего протокол)
в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что
гражданин (ка)

--	--	--	--

_____ фамилия _____ имя _____ отчество _____
_____ , русским языком _____
(дата и место рождения) (владеет/не владеет)
зарегистрированный (ая) по месту жительства/пребывания _____
тел.: _____
фактически проживающий (ая) _____ тел.: _____
работающий (ая)/служащий (ая) _____ тел.: _____
(наименование и адрес организации, телефон)
_____ , должность _____
водительское удостоверение (документ, удостоверяющий личность) _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
управляя транспортным средством _____
(марка, гос. регистрационный знак)
принадлежащим _____
(фамилия, имя, отчество, организация, адрес)

состоящим на учете _____
" ____ " _____ 20__ г. в " ____ " час. " ____ " мин. на _____
(дата, время совершения административного правонарушения) (место совершения
административного правонарушения)
совершил (а) нарушение _____
(пункт нормативного правового акта, существо нарушения,

при применении спец. тех. средств указываются их показания,
наименование, номер)

ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях и потерпевших _____
(свидетель/потерпевший)

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса

Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Свидетелям _____ разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Потерпевшим _____ разъяснены права, предусмотренные статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____
(в том числе запись о

_____ применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

В соответствии с частью 3 статьи 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях водительское удостоверение серии N _____ изъято.

Временное разрешение на право управления транспортными средствами категории _____ серия _____ N _____ получил (а) _____
К протоколу прилагается _____

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении _____

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, показания потерпевших и свидетелей (в случае необходимости записываются и приобщаются к делу): _____

Ходатайствую о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту моего жительства _____
(республика, край, область, город, район) (подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом.

Объяснения и замечания по содержанию протокола: _____

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил(а) _____
(подпись потерпевшего)

Копию протокола получил(а) _____
(подпись лица, в отношении которого возбуждено
дело об адм. правонарушении)

Фото таблица

Фото №1. Построение группы студентов на полигоне.



Фото № 2. Отработка приемов самбо на полигоне.



Фото №3. Отработка приемов самбо студентами колледжа.



Фото №4. Задержание взяточдателя в кабинете участкового ОП.



Фото №5. Задержание с поличным.



Фото №6. Осмотр похищенного строительного материала на криминалистическом полигоне



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
С.А. Упоров
15.11.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

по дисциплине
ОП.14 ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Авторы: Сосенков А.В., преподаватель

Одобрено на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценочной
деятельности
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цель и задачи написания реферата.....	4
3. Основные требования к написанию реферата.....	4
4. Специфические особенности реферата.....	5
5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности».....	5
6. Этапы работы над рефератом.....	6
7. Структура реферата.....	7
8. Правильное оформление «Титульного листа».....	8
9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления).....	8
10. Требование к оформлению «Введения».....	8
11. Требование к оформлению «Основной части».....	9
12. Требование к оформлению «Заключения».....	9
13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности».....	9
14. Требования к оформлению «Списка использованных источников».....	11
Источники	12

1. Введение

Одним из видов самостоятельной работы студента колледжа является работа над рефератом. Написание реферата является одним из распространенных видов контрольных мероприятий и пишутся они практически по всем дисциплинам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Приведем понятие реферата из определений данных в современной литературе. Реферат на латинском языке (лат. *refero*) в дословном переводе означает - докладываю, передаю, сообщаю.

Реферат - это обдуманый обзор публикаций, по определенной теме, направлению. Основной задачей в написании реферата является изложение информации в первоисточнике.

Целью написания методических указаний является недопущение распространенных ошибок, которые допускаются студентами при написании рефератов.

Перечислим наиболее распространенные недостатки, которые допускают студенты колледжа при написании рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»:

- поспешный, непродуманный выбор темы реферата;
- непродуманный размытый план и отсутствие четкой структуры;
- неточность и неопределенность в постановке задач;
- чрезмерно высокая степень компилятивности;
- несоблюдение требований по оформлению самостоятельной работы;
- титульный лист не отвечает предъявляемым требованиям университета;
- отсутствие или неправильно оформлены справочно-библиографические сведения.

В учебном процессе по дисциплине «Основы оперативно-розыскной деятельности» реферат понимается как краткое изложение в письменном виде о содержании научной проблемы, результатов научных исследований, а также выбранной темы, предусмотренной рабочей программой.

Реферат - одна из интерпретационной формы исходного материала. Реферат имеет отличительные признаки от конспекта и является авторским

текстом. Новизна, авторская самостоятельность подразумевает новое изложение, особую авторскую позицию, систематизацию материала, анализ различных точек зрения.

2. Цель и задачи написания реферата

Цель написания реферата – получение нового знания. Работа по написанию реферата предполагает проведение самостоятельного исследования, при этом написание реферата не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Основной задачей реферата является письменное обобщение научных трудов, достигнутое другими. Студент должен самостоятельно изложить проблему, стоящую в вопросе задания, при этом должен качественно подобрать необходимые источники.

Написание студентом колледжа реферата, позволяет выполнить две важные задачи:

- умение письменно изложить содержание реферируемой научной работы, книги, статьи, интернет информации;
- умение грамотно подготовить устное сообщение на заданную тему (при защите реферата), сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

3. Основные требования к написанию реферата

Студент при написании реферата должен соблюдать утвержденные стандарты и основные требования, предъявляемые к работе:

- правильное, неискаженное фиксирование данных первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота и объективность отображения основных элементов содержания;
- изложение должно быть доступным и воспринимаемым;
- в тексте реферата должен соблюдаться единый стиль изложения;
- в реферате должны звучать корректные выводы и оценка материала;
- по тексту должна соблюдаться логика изложения и должна соблюдаться смысловая последовательность;
- текст должен содержать точный литературный язык.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного размера листа А-4 (210 x 297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков). Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы не более 15 страниц.

4. Специфические особенности реферата

Грамотное написание реферата несет в себе специфические особенности :

- в тексте реферата отсутствуют развернутые доказательства, нет сравнений, отсутствуют рассуждения, не дается никаких экспертных оценок;
- текст и содержание реферата дают обоснованный ответ по вопросам новизны, происходящей в обществе, либо обозначается существенная проблема-вопрос по конкретной реферируемой теме;
- в содержании реферата не должно находить отражение субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме;
- единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»

- Учебные рефераты. Данный вид рефератов преследует цель - научить студентов максимально эффективно работать с изучаемым материалом. При этом студент должен понимать, что эффективность — это не объём исписанных листов, а полученный результат при минимуме затраченных сил и объема времени. Для студента не должно стоять задачи перекопировать текст из Интернета, цель студента разобраться в теме реферата, переработать его под единые требования, научиться работать со справочной литературой, проводить быстрый и качественный анализ объема информации, брать из него самое нужное и на основании изложенного текста делать грамотное, оригинальное умозаключение.

- Творческий реферат. Данный вид реферата может быть истребован для студента колледжа с целью изучения его наклонностей в выборе престижной работы. С помощью творческого реферата можно выяснить, насколько студент знаком с видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. Творческие рефераты – один из самых интересных видов рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с сообщением по телевидению, с интересной статьей в журнале, с интересной книгой.

- Реферат-доклад даёт анализ и объективную оценку состояния проблемы, либо анализ информации, приведенной в первоисточниках.

- Реферат-конспект содержит информацию в фактографическом виде, может содержать в себе иллюстративный материал о полученных результатах и возможностях их применения, сведения о методах исследования.
- Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.
- Реферат-обзор исследует несколько первичных текстов, осуществляет анализ и сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

6. Этапы работы над рефератом

Вопросы планирования имеют место быть и при написании рефератов. Любое планирование предусматривает организационный план, распределенный во времени и по этапам.

Первый этап – выбор темы. При выборе темы студент должен понимать, что объем работы не должен превышать 15 страниц. При этом он должен убедиться о том, насколько полно эта тема освещена в научной литературе. Студент должен посетить библиотеку и задать вопрос о наличии по данной теме литературы. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. При выборе темы у студента должны появиться вопросы, которые он должен обсудить с преподавателем. При выборе темы преподаватель может быстро согласовать тему и обозначить наиболее важные вопросы, которые должен осветить студент.

Второй этап – подборка научной литературы либо мониторинг Интернета, работа с материалом. После выбора темы закономерен следующий этап - изучение соответствующей литературы: журнальные и газетные статьи, книги, брошюры, Интернет-ресурс. Для этого студенты могут воспользоваться любой библиотекой: энциклопедиями, словарями, справочниками, МПЭТ, Интернет источниками. При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие записи, либо производить ксерокопирование листов несущих важную информацию для содержания реферата. Параллельно необходимо делать пометки о полных библиографических данных об изучаемой книге, Интернет-ресурсе, данные будут необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап – редактирование и составление плана написания реферата. План - это последовательная, логическая основа реферата. Структура и логическая связь его частей зависит от правильного его составления. Систематизацию материала и составление конечной структуры

плана можно производить, когда в полной мере набран материал и имеется библиографический каталог. Первый вариант плана обычно рекомендуется преподавателем. При изучении соответствующей литературы, при сборе ее в достаточном количестве этот вариант плана уточняется и совершенствуется. В пункты плана включаются новые понятия и определения.

Четвертый этап – техническое написание реферата по его структуре. Работу рекомендуется сначала писать чернильным красителем на черновике, на одной стороне листа с увеличенными полями слева. При написании студент может править текст, а на полях делать смысловые связки между разными абзацами из разных источников. Черновую рукопись, необходимо прочитать несколько раз и определить слабые текстовые моменты. Приступать к конечному редактированию работы лучше спустя некоторое время. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи переносится на компьютер в соответствии с предъявляемыми требованиями. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

7. Структура реферата

Объектами внимания студента должны стать следующие требования по составлению структуры будущей работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) текст (введение, основная часть, заключение);
- 4) ссылки (сноски или примечания);
- 5) цитаты;
- 6) список использованных источников.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логическая составляющая письменной работы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

8. Правильное оформление «Титульного листа»

Основное содержание титульного листа формируется из:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 3) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) год выполнения работы, место нахождения учебного заведения (город).

9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления)

Оглавление в реферате имеет очень важное значение. Прочитав оглавление, видно, о чем работа студента. В оглавлении приводится перечень всех глав и разделов работы, рубрик и подрубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Арабские цифры в оглавлении служат для удобства поиска нужной главы или параграфа в реферате. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Оглавление обычно умещается на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение.

Рассмотрим их.

10. Требование к оформлению «Введения»

Особенные требования предъявляются к написанию введения. В данной части реферата в обязательном порядке должны быть отражены следующие пункты:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбранной темы, сжатая мотивировка ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор авторов научной литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (объект, предмет, географические и хронологические рамки);
- 5) изложение основной цели работы, какие должны решаться задачи;
- 6) краткое описание структуры работы.

11. Требование к оформлению «Основной части»

После введения следует основная часть. Основная часть выполняет основную смысловую нагрузку реферата, в ней отражены основные смысловые блоки и структурирован основной смысл реферата. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Одно из важных требований при написании реферата это - в конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

12. Требование к оформлению «Заключения»

В тексте заключения необходимо подвести итог выполненной работы, суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе. Абсолютно не будет лишним определение направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем текста заключения, обычно, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»

1. Понятие оперативно-розыскная деятельность
2. Задачи оперативно-розыскной деятельности
3. Принципы оперативно-розыскной деятельности
4. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности
оперативно-розыскной деятельности
6. Органам (должностным лицам), осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, запрещается (статья 5)
7. Оперативно-розыскные мероприятия
8. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий
9. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в пределах своих полномочий вправе также собирать данные, необходимые для принятия решений (статья 6)
10. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий
11. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий
12. Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности
13. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

14. Защита сведений об органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
15. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность
16. Обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
17. Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
18. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
19. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
20. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
21. Контроль за оперативно-розыскной деятельностью
22. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью
23. Оперативно-розыскное мероприятие – «Опрос».
24. Оперативно-розыскное мероприятие – «Наведение справок».
25. Оперативно-розыскное мероприятие – «Сбор образцов для сравнительного исследования».
26. Оперативно-розыскное мероприятие – «Проверочная закупка».
27. Оперативно-розыскное мероприятие – «Исследование предметов и документов».
28. Оперативно-розыскное мероприятие – «Наблюдение».
29. Оперативно-розыскное мероприятие – «Отождествление личности».
30. Оперативно-розыскное мероприятие – «Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств».
31. Оперативно-розыскное мероприятие – «Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений».
32. Оперативно-розыскное мероприятие – «Прослушивание телефонных переговоров».
33. Оперативно-розыскное мероприятие – «Снятие информации с технических каналов связи».
34. Оперативно-розыскное мероприятие – «Оперативное внедрение».
35. Оперативно-розыскное мероприятие – «Контролируемая поставка».
36. Оперативно-розыскное мероприятие – «Оперативный эксперимент».
37. Оперативно-розыскное мероприятие – «Получение компьютерной информации».

14. Требования к оформлению «Списка использованных источников»

Особого внимания требует список использованных источников. Преподаватель, посмотрев в список указанной литературы, быстро (визуально) определяет объем литературы, с которым знакомился студент. Данное обстоятельство значительно влияет при оценке выполненной работы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);
- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) после тире (или без него) название города, в котором издана книга;
- 6) после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило;
- 7) после запятой – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА–М, 1999.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003.

Очень часто название издательства опускается, например:

Иванова Т.Ф. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. М., 2002.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М. – Москва н.у.– New York (Нью-Йорк)

Л. – Ленинград Р. – Paris (Париж)

СПб. – Санкт-Петербург L. – London (Лондон)

К. – Киев В. – Berlin (Берлин)

С. – София (Болгария) W. – Warszawa (Варшава)

При использовании материалов из Интернета следует указать наименование статьи и сайт, с которого взяты информация, определения, таблицы и пр., например: Статья о политической структуре Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>; <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ogegova/87082>

Источники

Основные источники:

1. Оперативно-розыскная деятельность: учебник /под ред. К.К. Горяинова, В.С. Овчинского, Г.К. Сенилова, А.Ю. Шумилова. 2014.
2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник. –М.: Инфра-М, 2014.
3. Теория оперативно-розыскной деятельности: учебник /под ред. К.К. Горяинова, В.С. Очинского, Г.К. Сенилова. – М.: ИНФРА-М, 2012.

Дополнительные источники:

1. Дубоносов Е.С. Основы оперативно-розыскной деятельности: курс лекций. – М.: Книжный мир, 2004.
2. Гармаев Ю.П. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о незаконном обороте наркотиков: практическое пособие. – Иркутск: Иркутский институт повышения квалификации прокурорских работников, 2004.
3. Гармаев Ю.П. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о взяточничестве: практическое пособие. – Иркутск: Иркутский институт повышения квалификации прокурорских работников, 2004.
4. Чуфаровский Ю.В. Психология оперативно-розыскной и следственной деятельности: учебное пособие. – М.: Проспект, 2003.
5. Зуев В.И. Оперативно-розыскная деятельность: учебно-метод. пособие. – Оренбур: Издательский Центр ОГАУ, 2007.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации .
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ [Текст]: Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ .
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 08 января 1997 года № 1-ФЗ. Принят Государственной Думой
4. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 24.05.1996 .
5. О связи: Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ. Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 18 июня 2003 года .

6. Об оперативно-розыскной деятельности. Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ. Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 5 июля 1995 года.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioteka.agava.ru> - - полнотекстовая электронная библиотека.
2. elibrary.ru – «Научная электронная библиотека». Тексты электронных журналов издательства Elsevier. Более 300 наименований.
3. www.ivlim.ru/rubricator/kul_tura_i_iskusstvo/ - «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.
4. abc.vvsu.ru – «АВС». Полнотекстовая электронная библиотека для студентов.
5. www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров
15.11.2023



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.15 СУДЕБНАЯ МЕДИЦИНА И СУДЕБНАЯ ПСИХИАТРИЯ

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Сюзев И. Ю.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкреплённая самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;

- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Судебная медицина и судебная психиатрия» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Судебная медицина и судебная психиатрия» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Предмет, задачи, система судебной медицины. Судебная медицина и судебно-медицинская экспертиза.

2. Организация и структура судебно-медицинской службы в России. Судебно-медицинские учреждения. Структура бюро судебно-медицинской экспертизы.

3. Процессуальные основы назначения и проведения судебно-медицинской экспертизы. Объекты судебно-медицинской экспертизы. Виды судебно-медицинской экспертизы (согласно УПК).

4. Врач-специалист и его участие в следственных действиях. Права, обязанности и ответственность врача-специалиста. Отвод врача-специалиста. Судебно-медицинские эксперты и врачи-эксперты. Ответственность эксперта.

5. Судебно-медицинская документация и её оценка следствием и судом.

6. Терминальные состояния. Понятие о клинической и биологической смерти, их признаки. Судебно-медицинская классификация смерти.

7. Ранние трупные явления. Механизмы их возникновения, время появления после наступления смерти и их судебно-медицинское значение.

8. Поздние трупные явления. Механизмы их возникновения, время появления после наступления смерти и их судебно-медицинское значение.

9. Объекты биологического происхождения, имеющие значение в раскрытии преступлений. Основные методы и пробы, проводимые с вещественными доказательствами на месте происшествия.

10. Особенности фиксации, забора и упаковки вещественных доказательств биологического происхождения. Процессуальное их оформление.

11. Идентификация биологического вида (объекта), медико-криминалистические исследования при идентификации личности.

12. Виды телесных повреждений и травматизма.

13. Повреждения при падениях с высоты и с высоты собственного роста.

14. Особенности повреждений, осмотра места происшествия, судебно-медицинской экспертизы при автомобильной и железнодорожной травмах.

15. Судебно-медицинская экспертиза при повреждениях острыми предметами.

16. Особенности судебно-медицинской экспертизы огнестрельных повреждений и взрывной травмы.
17. Определение понятий «ядовитое вещество» и «отравление». Судебно-медицинская классификация отравляющих веществ.
18. Экспертиза отравления этиловым алкоголем и его суррогатами.
19. Экспертиза при отравлении окисью углерода и наркотическими веществами.
20. Судебно-медицинская характеристика действия низкой температуры: переохлаждение и обморожение.
21. Судебно-медицинская характеристика действия высокой температуры: перегревание и ожоги.
22. Признаки электротравмы (техническим электричеством и молнией).
23. Повреждения при воздействии высокого и низкого барометрического давления. Лучевые поражения.
24. Современная классификация механической асфиксии. Общеасфиктические признаки.
25. Механическая странгуляционная асфиксия при повешении. Признаки удушения петлёй, руками.
26. Компрессионная и obturационная асфиксия, механизмы возникновения, признаки.
27. Утопление. Признаки прижизненного попадания тела в воду, признаки пребывания трупа в воде.
28. Правила и порядок осмотра места происшествия и трупа на месте его обнаружения.
29. Поводы для назначения судебно-медицинской экспертизы (исследования) трупа.
30. Задачи и порядок проведения судебно-медицинской экспертизы (исследования) трупа.
31. Особенности экспертизы неопознанных трупов, эксгумированных, расчленённых и новорождённых.
32. Виды экспертизы живых лиц и поводы. Назначение, порядок, место и методика проведения экспертизы телесных повреждений и причинённого ими вреда здоровью.
33. Классификация телесных повреждений по степени тяжести вреда здоровью. Критерии тяжкого, средней и лёгкой степени вреда здоровью.
34. Установление механизма образования, давности полученных повреждений, последовательности, тяжести вреда здоровью; их значение для следствия.
35. Побои, истязания, мучения, особенности судебно-медицинской экспертизы.
36. Виды судебно-медицинских экспертиз половых состояний и экспертиз при преступлениях против половой неприкосновенности.
37. Судебно-медицинская экспертиза по преступлениям против половой неприкосновенности: поводы, особенности проведения и решаемые вопросы.
39. Судебно-медицинская экспертиза определения беременности, аборта и бывших родов: поводы, особенности проведения и решаемые вопросы.
40. Судебно-медицинская экспертиза при мужеложестве и развратных действиях.
41. Судебно-медицинская экспертиза по иным поводам (состояния здоровья, установление возраста, идентификация личности, алкогольного опьянения).
42. Цели, задачи и предмет судебной психиатрии. История развития судебной психиатрии в России.

43. Организация и структура судебно-психиатрической службы в России. Судебно-психиатрические и психиатрические учреждения.
44. Правовые и организационные основы судебно-психиатрической экспертизы.
45. Процессуальные положения назначения и проведения судебно-психиатрической экспертизы.
46. Виды судебно-психиатрической экспертизы.
47. Вопросы, выносимые на разрешение судебно-психиатрической экспертизой.
48. Судебно-психиатрическая документация и её оценка следствием и судом.
49. Медицинский критерий невменяемости, его значение для судебно-психиатрической экспертизы.
50. Юридический (психологический) критерий невменяемости, его значение для судебно-психиатрической экспертизы.
51. Ограниченная вменяемость в уголовном праве и в судебно-психиатрической экспертизе. Дееспособность психически больных лиц.
52. Основные синдромы психических расстройств.
53. Маниакально-депрессивный синдром.
54. Шизофрения.
55. Эпилепсия.
56. Органические психические расстройства (травмы и заболевания головного мозга).
57. Врождённое слабоумие (олигофрения).
58. Судебно-психиатрическая экспертиза при алкоголизме.
59. Классификация психоактивных веществ (ПАВ). Наркомания и токсикомания.
60. Личностные расстройства.
61. Кратковременные расстройства психической деятельности (исключительные состояния).
62. Реактивные (психогенные) состояния.
63. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних.
64. Судебно-психиатрическая экспертиза симуляции и аггравации.
65. Понятие общественной опасности психически больных и вопросы мотивации их действий.
66. Меры медицинского характера в отношении психически больных лиц.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Антропометрия (от гр. *anthropos* человек + *metreo* - измеряю; англ. *anthropometric*) - рекомендованный в середине XIX в. бельгийцем А. Кетле способ измерения частей тела с целью идентификации антропометрии служит основанное на наблюдениях и статистических выкладках утверждение, что размеры отдельных частей человеческого тела, начиная с определенного возраста, остаются неизменными и не существует двух людей с одинаковыми размерами тела. В 1888 г. Бертильон ввел в парижской полиции разработанный им способ измерения частей тела, при котором проводилось 11 измерений: длина тела (рост), расстояние от темени до седалищных бугров (рост сидя), размах рук, длина головы, ширина головы, длина правого уха, ширина правого уха, длина левой стопы, длина среднего пальца левой руки, длина безымянного пальца левой руки, длина левого предплечья (локтя). С 1895 г. вплоть до введения дактилоскопии идентификация преступников, в частности в Германии, производилась с помощью антропометрии.

Антропоскопия - совокупность методических приемов описания особенностей строения тела человека, основанная на оценке в баллах степени выраженности отдельных признаков. В судебной медицинской практике применяется для идентификации личности.

Анэнцефалия - аномалия развития: полное или почти полное отсутствие головного мозга.

Апоплексия (греч. *apoplexia* -паралич, удар) - внезапно наступающее кровоизлияние в какой-либо орган.

Аргументировать (лат. *argumentari*) - приводить доказательства, подтверждающие высказанное мнение.

Артериола - кровеносный сосуд, которым заканчивается ветвление артерии.

Артериолосклероз - поражение артериол и мелких артерий мышечного типа, характеризующееся утолщением стенок сосудов со значительным сужением их просвета.

Артерия - кровеносный сосуд, по которому кровь движется из сердца к органам и частям тела.

Артефакт - образования или процессы, возникающие иногда при исследовании биологических объектов вследствие воздействия на них самих условий исследования.

Артрит посттравматический - болезнь суставов в результате механического повреждения суставной капсулы, хрящей, менисков, связочного аппарата, мышц, сухожилий, фасций и характеризующаяся развитием дистрофических изменений.

Асимметрия (несоразмерность) в биологии - неупорядоченное расположение сходных (парных) частей тела или органов относительно определенной точки или плоскости. В судебной медицине асимметрия используется для идентификации личности.

Асоциальная установка - лежащая в основе противоправного поведения деформация правового сознания личности, не способная удержать от общественно опасного поведения.

Асперматизм - патологическое состояние, характеризующееся тем, что во время полового акта семенная жидкость не выделяется вообще. Асперматизм может быть обусловлен двусторонней облитерацией семявыносящих протоков и придатков яичка вследствие воспалительного заболевания (например, гонореей). Может наблюдаться после простатэктомии, когда сперма попадает в мочевой пузырь. Как временное явление асперматизм может быть связан с тем, что предварительно имели место неоднократные половые сношения с эякуляцией и поэтому сперма больше не выделяется. При наличии истинного асперматизма мужчина не способен к оплодотворению.

Аспермия - патологическое состояние, при котором сперма не содержит ни сперматозоидов, ни предшествующих им форм сперматогенеза. Аспермия может наступить после радиационного поражения организма или когда сперматогенная ткань обоих яичек атрофирована. Аспермия полностью исключает возможность оплодотворения.

Аспирация - проникновение инородного тела в дыхательные пути в результате засасывания потоком вдыхаемого воздуха.

Асстеноспермия - патологическое состояние, при котором в эякуляте содержится большое количество болезненно измененных форм сперматозоидов с ослабленным движением, при котором поступательные движения их почти отсутствуют.

Асфиксия (син. удушье) - патологическое состояние, обусловленное остро или подостро протекающей кислородной недостаточностью и избыточным содержанием углекислого газа и проявляющееся тяжелыми расстройствами нервной системы, дыхания и кровообращения.

Асфиксия механическая - обусловлена механическим препятствием для дыхания (обтурация дыхательных отверстий и путей, сдавление шеи, грудной клетки, живота).

Асфиксия травматическая - внешне напоминающий картину асфиксии - синдром, обусловленный сдавлением грудной клетки, живота или всего тела (грунтом при обвале, строительной конструкцией и т.д.), характеризующийся обширным венозным стазом и множественными кровоизлияниями в частях тела, расположенных вокруг сдавления.

Ателектаз - состояние легкого или его части, при котором альвеолы не содержат или почти не содержат воздуха и представляются спавшимися.

Атеросклероз - хроническая болезнь, характеризующаяся жировой инфильтрацией внутренней оболочки артерии с последующим развитием в их стенке соединительной ткани.

Атропин - алкалоид, содержащийся в растениях семейства пасленовых - красавке, белене, дурмане и др. В медицинской практике применяется атропина сульфат. Минимальная смертельная доза атропина сульфата 0,05-0,1 г. Смерть наступает при явлениях асфиксии от паралича дыхательного центра.

Аттестат (от лат. attestor - свидетельствую, подтверждаю; англ. certificate) - письменный официальный документ:

- об окончании учебного заведения;
- удостоверяющий право военнослужащего на получение денежного и вещевого довольствия либо право его иждивенца на получение части денежного довольствия.

Аттестация (от лат. attestatio -свидетельство; англ. certification, promotion, reference)

- определение квалификации, уровня знаний работника, специалиста или учащегося, а также качества продукции, рабочих мест;
- **отзыв о способностях, знаниях, деловых и др. качествах какого-либо лица; характеристика.**

Аутизм - социальное отчуждение личности, ее уход от социальных контактов, ориентация индивида лишь на собственные критерии оценки событий, связана с неадекватным эмоциональным реагированием, повышенной агрессивностью.

Аутолиз (разложение, син. самопереваривание) - распад клеток и тканей организма под влиянием содержащихся в них гидролитических ферментов. Аутолиз посмертный -после

наступления смерти, происходящий без участия микроорганизмов и обусловленный активизацией гидролитических ферментов в условиях сдвига реакции среды в кислую сторону. Меняется с возрастом, не подвергается влиянию внешней среды, некоторые его особенности передаются по наследству. Эти свойства дерматоглифики получили широкое распространение в криминалистике и судебной медицине, а также в клинике медицины для диагностики \а хромосомных заболеваний, 1 изучения наследственности и т.п. дактилоскопия родственников имеет большое сходство, что позволяет применять ее в экспертизе спорного отцовства, спорного материнства л замены детей.

Детерминанты - конкретные факторы (обстоятельства), которые рожают явление, обуславливают).

Детерминация - объективно существующая обусловленность вещей, процессов. Любое явление не возникает само по себе, вне окружающей действительности, а, напротив, связано с ней, порождено конкретными факторами и обстоятельствами. Детерминизм - учение об объективной закономерной взаимосвязи причинной обусловленности всех знаний.

Детонация (лат. **detonare** -прогремять) - мгновенное воспламенение какого-либо взрывчатого вещества, вызванное взрывом этого вещества или сотрясением.

Детоубийство - убийство матерью своего ребенка во время родов пи сразу после рождения. Детоубийство активное - детоубийство, осуществленное путем причинения насилия. Детоубийство пассивное детоубийство, осуществленное путем умышленного оставления hobos рожденного без необходимой помощи.

Детрит (лат. **detritus** - истертый) продукт распада тканей.

Дефект ткани (лат. **delectus** изъян, недочет, недостаток) участок кожи, выбитый пулей или газа, ми, достоверный признак огнестрельного входного отверстия. Впер вые дефект ткани описал в 1849 г Н.И. Пирогов. М.И. Райский назвал; этот признак "минус ткани". Определяется дефект ткани путем сопоставления краев раны: если они сближаются за счет натяжения кожи с образованием складок или не сближаются, то это свидетельствует о наличии (дефекта ткани. Доказать наличие дефекта ткани при огнестрельных ранениях можно методом взвешивания мишени или графически.

Дефиниция - краткое научное определение какого-либо понятия или явления.

Дефлорация - нарушение целостности девственной плевы

Дефолианты - химические вещества из группы пестицидов, применяемые в сельском хозяйстве для предуборочного удаления листы (дефолиации) растений, например у хлопчатника. Дефолианты ядовиты для человека и теплокровных животных. В качестве дефолиантов чаще всего используют цианамид кальция, свободный цианамид, хлор магния, бутифос, фолекс, кремнефтористый натрий и другие вещества

Деформация - изменение размеров и формы тела под действием внешней силы (без изменения массы}- Деформация называется упругой, если она исчезает после прекращения воздействия, и пластичной, если она полностью не исчезает. При деформации в теле возникает особое состояние, называемое напряжением. Наибольшее напряжение, при котором деформация сохраняет упругий характер, называется пределом упругости. Напряжение, при котором тело

разрушается, называется пределом прочности. Пределы прочности на излом ребра (у молодого человека) - 85-110 кг/см, у пожилого человека - 40, реберного хряща - соответственно 13-42, позвонков - 26, межпозвонковых дисков - 69-137 кг/см². Наиболее простые виды деформации тела: растяжение, сжатие, сдвиг, изгиб или кручение. В большинстве случаев деформация представляет собой сочетание нескольких видов деформации одновременно. Вместе с тем любую деформацию можно свести к двум наиболее простым - растяжению (или сжатию) и сдвигу. Деформацию исследуют с помощью тензометрии, а также тензо-датчиками сопротивления, рентгеновским структурным анализом и другими методами.

Деяние - действие, поступок, поведение человека. Последнее может проявляться в действии или бездействии. Преступное действие представляет собой активную форму человеческого поведения, например. Умышленное нанесение телесных повреждений. Преступное бездействие - пассивная форма поведения лица, когда субъект мог и обязан был осуществить определенные действия в силу закона или взятого на себя обязательства, но не сделал этого. Например, неоказание помощи больному лицом медицинского персонала.

Диагноз - медицинское заключение о состоянии здоровья обследуемого, об имеющемся заболевании (или травме) или причине смерти, выраженное в терминах, обозначающих название болезней (травм), их формы, варианта течения и т.п.

Диагноз (греч. diagnosis - определение, распознавание) судебно-медицинский - краткий вывод судебно-медицинского эксперта после проведенного им исследования; составляется при судебно-медицинской экспертизе (исследовании) трупа и пишется обычно после описательной части акта (перед заключением, выводами). Диагноз судебно-медицинский облегчает построение заключения (выводов). Диагноз судебно-медицинский должен быть полным, понятным, построенным по нозологическому принципу, а также иметь судебно-медицинскую направленность (в этом его специфика) и констатирующий характер. Он составляется по патогенетическому принципу, т.е. в нем указываются:

- основное повреждение или заболевание;
- осложнения основного повреждения или заболевания;
- сопутствующие повреждения или заболевания.

новорожденности в судебно-медицинском смысле ограничивается этим сроком.

Ногти - производное кожи, роговые пластинки на тыльной стороне концевых фаланг пальцев человека и приматов. Выполняют защитную функцию. Растут в среднем 0,1-0,15 мм в сутки. Полное обновление происходит примерно в течение 100 дней. Ногти могут быть объектом экспертного исследования с целью идентификации личности путем сопоставления срезанных или отломанных их кусочков с ногтями живого человека или трупа, иногда путем сопоставления рельефа кусочков лака, отпавших с поверхности ногтей, с рельефом соответствующей ногтевой пластинки. Идентификация основывается на системе взаимного расположения продольных гребешков, возникающих на ногтях в процессе их роста. Имеют значения косметическая обработка и заболевания ногтей, выполняемая работа и пр. От ногтей на теле человека возникают характерные следы - линейные, дуговидные (серповидные) ссадины, позволяющие констатировать причинение повреждений пальцами, нередко установить вид насилия. Частицы содранного эпидермиса, следы крови можно обнаружить под ногтями у нападавшего.

Обвиняемый - лицо, которое в установленном законом порядке привлекается к уголовной ответственности при наличии достаточных доказательств о совершении им преступления. Обвиняемый, отданный под суд, именуется подсудимым; обвиняемый, в отношении которого вынесен обвинительный приговор, - осужденным. Обвиняемый имеет гарантированные законом права, а также обязанности. Так, при назначении и производстве экспертизы обвиняемый имеет право: заявить отвод эксперту, просить о назначении эксперта из числа указанных им лиц, представить дополнительные вопросы для получения "о нем заключения эксперта, "присутствовать при производстве экспертизы и давать объяснения эксперту, знакомиться с заключением эксперта.

Обнаружение следов (англ. discovering of traces) - в криминалистике особый вид поиска следов. Проявление следов возможно в случаях, если вещества, перенесенные при возникновении следов, обладают иными свойствами (адгезионные или отражательные), чем следоноситель. Скрытые следы могут быть сделаны видимыми с помощью оптических средств, порошков, стекла или жидкостей. Применяемый метод обнаружения следов зависит от следоносителя. В дактилоскопии, в частности, используются: отраженный искусственный свет, средства для опыления (магнитная щетка, порошок сажи, аргенторат, шламовый порошок сажи) и др.

Обобщающие показатели преступности - относительные или средние показатели преступности, характеризуют всю или определенную часть совокупности статистических данных о преступности, личности преступников, причинах и условиях преступности, результатах профилактической деятельности.

Ободок (поясок) высыхания - один из объективных признаков входного огнестрельного отверстия в коже. Это плотная темно-бурая кайма шириной 2-5 мм по краю отверстия. Ободок высыхания наблюдается только на трупе через 12-24 ч после смерти. Он обычно несколько шире ободка осаднения, т.к. высыханию подвергается не только зона осаднения, но и часть прилежащей неосажденной кожи в зоне молекулярного сотрясения.

Ядро Бекляра - ядро окостенения нижнего эпифиза бедра, появляющееся обычно на 10 лунном месяце и имеющее диаметр 0,5-0,6 см. Ядро личности преступника -совокупность стойких нравственно-психологических свойств личности преступника.

Ядро окостенения - начальный элемент из которого образуется костная ткань при эндесмальном и энхондральном видах окостенения. Ядра окостенения возникают благодаря деятельности остеобластов (молодых клеток-костесозидателей), вырабатывающих межклеточное вещество, в котором позднее откладываются соли кальция. Возникновение и развитие ядер окостенения совершается в определенные сроки и в определенной последовательности. Это обстоятельство положено в основу определения зрелости плода, установления возраста. В нижнем эпифизе бедренной кости ядро окостенения появляется в начале 9-го месяца внутриутробной жизни. При вскрытии трупа младенца ядро окостенения выглядит темно-красным, неправильно округлой формы островком, расположенным на белесовато-голубоватом фоне хрящевой ткани. Величина его не менее 5-7 мм в диаметре и указывает на зрелость новорожденного. Этот признак сохраняется даже при значительном загнивании трупа. Ядро окостенения в нижнем эпифизе бедренной кости описано Бекляром в 1819 г. и носит его имя

Яды интракардиальные - яды действующие непосредственно на нервный аппарат и мышцу сердца. Наибольшее значение имеют препараты наперстянки - дигоксин, дигитоксин, а также коргликон, строфантин и др., применяющиеся в качестве лекарств. Токсические дозы ядов интракардиальных блокируют мембранную аденозинтрифосфатазу, нарушая возврат калия, вышедшего во время сокращения мышцы и выделения натрия, попавшего клетку в момент возбуждения ее мембраны. В результате в миокарде снижается концентрация ионов калия и повышается концентрации ионов натрия, что ухудшает энергетическую, сократительную и автоматическую функции миокарда. Это приводит к снижению ударного минутного объема крови, артериального давления, к развитию гипоксии, ацидоза, появлению цианоз одышки, застоя крови в легких, брадикардии и т.п. Смертельные отравления ядами интракардиальными, очень редки. Морфологические изменения не специфичны.

Ятрогения (греч. iatros - врач genes - происшедший) - возникновение заболеваний, порожденных неправильным, неосторожным необдуманном высказыванием врача, а нередко и невнимательным бестактным поведением врача отношению к больному. Ятрогении способствуют: знакомство больного с его медицинской документацией.

Юридическая конфликтология - отрасль знаний, изучающая природу, причины и динамику развития юридических конфликтов, правовые механизмы их предупреждения и разрешения. Общество и государство создают и активно используют ряд механизмов: суд, прокуратуру, парламентские процедуры и т.п., предназначенные для примирения конфликтующих сторон или принудительного прекращения их противостояния.

Юриспруденция (лат. jus - право + prudentia - знание, наука) - правоведение, совокупность наук о праве; совокупность знаний, касающихся правовых норм в их практическом, применении.

Юстиция (лат. justitia - справедливость, законность) - правосудие; система судебных учреждений; судебное ведомство.

Яд (лат. venenum, toxinum) - вещество, попавшее в организм в минимальном количестве и действуя в нем химически или физико-химически, при определенных условиях вызывает отравление, т.е. расстройство здоровья или смерть.

Яды (англ. poisons) - в судебной токсикологии химические вещества, оказывающие вредное (отравляющее) воздействие на живой организм. В качестве яда в конкретной ситуации может использоваться не только вещество, специально созданное и предназначенное для отравления, но и вещество, используемое в лечебных или иных целях, при умышленном или неосторожном превышении дозы (некоторые лекарственные препараты, наркотические средства, алкоголь и др.). Яды различаются по времени действия, месту действия (нейротоксичные, нефротоксичные и т.п.), интенсивности отравляющего воздействия и др. признакам. Искусство приготовления яда было хорошо известно на Древнем Востоке. Яды добывались преимущественно из диких трав и грибов. Наряду с растительными были известны яды животного и минерального происхождения: змеиный, жаб, саламандр, медная зелень, свинцовые белила, мышьяк, свинцовый сурик, ртуть, киноварь. Сильнейшим ядом считалась "Золотая известь". Яды применялись в качестве детектора виновности при судебных разбирательствах ("приговор богов"). В Афинах ядовитый сок цикуты служил для приведения в исполнение смертного приговора. Для борьбы с отравлениями наряду с простыми средствами (айва, лимон, золототысячник, бегония) использовался териак, одно из противоядий, состоящее иногда из 100 ингредиентов.

Ядерная преступность - совокупность преступлений, остающихся неизменными или мало изменяющимися во времени и пространстве.

Автоматическая покорность (МКБ 295.2) – феномен чрезмерного послушания (проявление "командного автоматизма"), ассоциируемый с кататоническими синдромами и гипнотическим состоянием.

Агрессивность, агрессия (МКБ 301.3; 301.7; 309.3; 310.0) – как биологическая особенность организмов, более низких, чем человек, является компонентом поведения, реализуемым в определенных ситуациях для удовлетворения жизненных потребностей и устранения опасности, исходящей из окружающей среды, но не для достижения деструктивных целей, если только она не связана с хищническим поведением. Применительно к человеку - данная концепция расширяется и включает наносящее вред поведение (нормальное или болезненное), направленное против других и самого себя и мотивированное враждебностью, гневом или соперничеством.

Ажитация (МКБ 296.1) – выраженное беспокойство и двигательное возбуждение, сопровождаемые тревогой.

Ажитация кататоническая (МКБ 295.2) – состояние, при котором психомоторные проявления тревоги ассоциируются с кататоническими синдромами.

Амбивалентность (МКБ 295) – сосуществование антагонистических эмоций, идей или желаний по отношению к одному и тому же лицу, предмету или положению. Согласно Блейлеру, который ввел этот термин в 1910 г., кратковременная амбивалентность является частью нормальной психической жизни; выраженная или устойчивая амбивалентность – первоначальный симптом шизофрении, при которой она может иметь место в аффективной идеаторной или волевой сфере. Она является также частью обсессивно-компульсивного расстройства, а иногда наблюдается при маниакально-депрессивном психозе, особенно при затяжных депрессиях.

Амбигенность (МКБ 295.2) – психомоторное расстройство, характеризующееся двойственностью (амбивалентностью) в сфере произвольных действий, что приводит к неадекватному поведению. Этот феномен чаще всего проявляется при **кататоническом** синдроме у больных шизофренией.

Амнезия селективная (МКБ 301.1) – форма **психогенной** потери памяти на события, ассоциируемые с факторами, вызвавшими психологическую реакцию, которая обычно расценивается как истерическая.

Ангедония (МКБ 300.5; 301.6) – отсутствие способности ощущать удовольствие, наблюдающееся особенно часто у больных шизофренией и депрессией.

Астазия-абазия (МКБ 300.1) – неспособность сохранять вертикальное положение, ведущая к невозможности стоять или ходить, при ненарушенных движениях нижних конечностей лежа или сидя. При отсутствии **органического** поражения центральной нервной системы астазия-абазия обычно является манифестацией истерии. Астазия, однако, может быть признаком органического поражения головного мозга, вовлекающего в частности лобные доли и мозолистое тело.

Аутизм (МКБ 295) – термин, введенный Блейлером для обозначения формы мышления, характеризующейся ослаблением или потерей контакта с реальной действительностью, отсутствием стремления к общению и чрезмерным фантазированием. Глубокий аутизм, согласно Блейлеру, является фундаментальным симптомом **шизофрении**. Термин используется также для обозначения специфической формы детского психоза. См. также ранний детский аутизм.

Аффекта неустойчивость (МКБ 290-294) – неконтролируемое, нестабильное, колеблющееся выражение эмоций, чаще всего наблюдающееся при органических поражениях головного мозга, **ранней шизофрении** и некоторых формах неврозов и расстройств личности. См. также колебания настроения.

Аффект патологический (МКБ 295) – общий термин, описывающий болезненные или необычные состояния настроения, из которых наиболее частыми являются депрессия, тревога, приподнятое настроение, раздражительность или аффективная неустойчивость. См. также аффективная уплощенность; аффективные психозы; тревога; депрессия; расстройства настроения; состояние приподнятости; эмоции; настроение; шизофренические психозы.

Аффективная уплощенность (МКБ 295.3) – выраженное расстройство аффективных реакций и их однообразие, выражающееся как эмоциональное уплощение и безразличие, в частности, как симптом, встречающийся при шизофренических психозах, органической деменции или у психопатических личностей. Синонимы: эмоциональное уплощение; аффективная тупость.

Аэрофагия (МКБ 306.4) – привычное заглатывание воздуха, ведущее к его отрыгиванию и вздутию живота, часто сопровождающееся гипервентиляцией. Аэрофагия может наблюдаться при истерических и тревожных состояниях, но может выступать и как моносимптоматическое проявление.

Болезненная ревность (МКБ 291.5) – сложное болезненное эмоциональное состояние с элементами зависти, гнева и желания обладать предметом своей страсти. Сексуальная ревность является хорошо определяемым симптомом психического расстройства и иногда возникает при органическом поражении головного мозга и состояниях интоксикации (см. психические расстройства, связанные с алкоголизмом), функциональных психозах (см. параноидные расстройства), при невротических и личностных расстройствах, доминирующим клиническим признаком часто бывают бредовые убеждения в измене супруга (супруги) или возлюбленной (возлюбленного) и готовность уличить партнера в предосудительном поведении. Рассматривая возможность патологической природы ревности, необходимо учитывать также социальные условия и психологические механизмы. Ревность часто является мотивом для совершения насилия, особенно у мужчин по отношению к женщинам.

Бред (МКБ 290-299) – ложное, не поддающееся коррекции убеждение или суждение; не соответствующее реальной действительности, а также социальным и культурным установкам субъекта. Первичный бред совершенно невозможно понять на основании изучения истории жизни и личности больного; вторичный бред психологически может быть понят, так как он возникает из болезненных проявлений и других особенностей психического состояния, например состояния аффективного расстройства и подозрительности. Бирнбаум в 1908 г., а затем Джаспере в 1913 г. провели дифференцирование между собственно бредом и бредоподобными идеями; последние являются просто ошибочными суждениями, которые высказываются с чрезмерным упорством.

Бред величия – болезненное убеждение в собственной важности, величии или высоком предназначении (например, бред мессианской миссии), часто сопровождаемое другими фантастическими бредовыми идеями, которые могут быть симптомом паранойи, шизофрении (часто, но не всегда, параноидного типа), мании и органических заболеваний головного мозга.

Бред, касающийся изменения собственного тела, (дисморфофобия) – болезненное убеждение в наличии физических изменений или болезни, часто причудливое по своей природе, и базирующееся на соматических ощущениях, которое приводит к ипохондрической озабоченности. Этот синдром чаще всего наблюдается при шизофрении, но может проявляться при тяжелой депрессии и органических заболеваниях головного мозга.

Бред мессианской миссии (МКБ 295.3) – бредовое убеждение в собственной божественной избранности для свершения великих подвигов по спасению души или искуплению грехов человечества или определенной нации, религиозной группы и т. д. Мессианский бред может иметь место при шизофрении, паранойе и маниакально-депрессивном психозе, а также при психотических состояниях, обусловленных эпилепсией. В некоторых случаях, особенно при отсутствии других явных психотических проявлений, это расстройство трудно отличить от особенностей убеждений, свойственных данной субкультуре, или религиозной миссии, выполняемой членами каких-либо фундаментальных религиозных сект или движений.

Бред преследования – патологическое убеждение больного в том, что он является жертвой одного или более субъектов или групп. Оно наблюдается при параноидном состоянии, особенно при шизофрении, а также при депрессии и органических заболеваниях. При некоторых расстройствах личности имеет место предрасположенность к такому бреду.

Бредовая трактовка (МКБ 295) – термин, введенный Блейлером (Erklärungswahn) для описания бредовых идей, которые выражают квазилогическое объяснение для другого, более генерализованного бреда.

Внушаемость – состояние восприимчивости к некритическому принятию идей, суждений и моделей поведения, наблюдающихся или демонстрируемых другими. Внушаемость может быть повышенной под воздействием окружающей среды, лекарственных средств или гипноза и чаще всего наблюдается у лиц с истерическими чертами характера. Термин "негативная внушаемость" иногда применяется к негативистскому поведению.

Галлюцинация (МКБ 290-299) – сенсорное восприятие (любой модальности), появляющееся при отсутствии соответствующих внешних стимулов. Кроме сенсорной модальности, которой характеризуются галлюцинации, они могут подразделяться по интенсивности, сложности, отчетливости восприятия и по субъективной степени их проекции на окружающую среду. Галлюцинации могут появляться у здоровых лиц в полусонном (гипнагогическом) состоянии или состоянии неполного пробуждения (гипнопомпическом). Как патологический феномен они могут быть симптомами заболевания головного мозга, функциональных психозов и токсического воздействия лекарственных средств, имея в каждом случае свои характерные особенности.

Гипервентиляция (МКБ 306.1) – состояние, характеризующееся более длительными, более глубокими или более частыми дыхательными движениями, приводящее к головокружению и судорогам вследствие развития острого газового алкалоза. Нередко

является психогенным симптомом. Помимо судорог в области запястья и стопы, с гипокапнией могут быть связаны субъективные феномены, такие, как выраженные парестезии, головокружение, чувство пустоты в голове, онемение, сердцебиение и дурные предчувствия. Гипервентиляция является физиологической реакцией на гипоксию, но может также появляться при состояниях тревоги.

Гиперкинез (МКБ 314) – чрезмерные насильственные движения конечностей или любой части тела, появляющиеся спонтанно или в ответ на стимуляцию. Гиперкинез является симптомом различных органических расстройств центральной нервной системы, но может также иметь место при отсутствии видимых локализованных повреждений.

Дезориентировка (МКБ 290-294; 298.2) – нарушения временной топографической или личностной сфер сознания, связанные с различными формами органического поражения головного мозга или реже психогенными расстройствами.

Деперсонализация (МКБ 300.6) – психопатологическое восприятие, характеризующееся обостренным самосознанием, которое становится неодушевленным при ненарушенной сенсорной системе и способности к эмоциональному реагированию. Имеется ряд сложных и мучительных субъективных феноменов, многие из которых трудно передать словами, причем самыми тяжелыми являются ощущения изменения собственного тела, тщательный самоанализ и автоматизация, отсутствие аффективной реакции, расстройство ощущения времени и чувство собственного отчуждения. Субъект может чувствовать, что его тело отделено от его ощущений, как будто он сам наблюдает за собой со стороны или как будто он (она) уже мертв. Критика к этому патологическому феномену, как правило, сохранена. Деперсонализация может проявляться как изолированный феномен у нормальных во всех других проявлениях лиц; она может возникать в состоянии утомления или при сильных эмоциональных реакциях, а также быть частью комплекса, наблюдающегося при умственной жвачке, обсессивных тревожных состояниях, депрессии, шизофрении, некоторых личностных расстройствах и нарушениях функции головного мозга. Патогенез данного расстройства неизвестен. См. также деперсонализационный синдром; дереализация.

Дереализация (МКБ 300.6) – субъективное ощущение отчуждения, сходное с деперсонализацией, но больше относящееся к внешнему миру, чем к самоощущению и осознанию собственной личности. Окружающая обстановка кажется бесцветной, жизнь искусственной, где люди будто бы на сцене играют задуманные роли.

Дефект (МКБ 295.7)(не рекомендуется) – продолжительное и необратимое нарушение любой психологической функции (например, "когнитивный дефект"), общего развития психических способностей ("умственный дефект") или характерного образа мышления, ощущения и поведения, составляющего отдельную личность. Дефект в любой из этих областей может быть врожденным либо приобретенным. Характерное дефектное состояние личности, колеблющееся от нарушения интеллекта и эмоций или от легкой эксцентричности поведения до аутической замкнутости или аффективного уплощения, Крепелин (1856-1926) и Блейлер (1857-1939) расценивали как критерии выхода из шизофренического психоза (см. также изменения личности) в отличие от выхода из маниакально-депрессивного психоза. Согласно исследованиям последнего времени, развитие дефекта после шизофренического процесса не является неизбежным.

Дистимия – менее тяжелое состояние подавленного настроения, чем при дисфории, связанное с невротическими и ипохондрическими симптомами. Термин используется также для обозначения патологической психологической сферы в виде комплекса аффективных и обсессивных симптомов у субъектов с высокой степенью нейротизма и интроверсии.

Дисфория – неприятное состояние, характеризующееся подавленным настроением, мрачностью, беспокойством, тревогой и раздражительностью.

Затуманенное сознание (МКБ 290-294; 295.4) – состояние нарушенного сознания, представляющее собой легкие стадии расстройства, развивающегося по континууму – от ясного сознания до комы. Расстройства сознания, ориентировки и восприятия связываются с поражением головного мозга или другими соматическими болезнями. Этот термин иногда применяют для обозначения более широкого диапазона расстройств (включая ограниченность перцептивного поля после эмоционального стресса), однако целесообразнее всего использовать его для обозначения ранних стадий обусловленного органическим заболеванием состояния спутанности сознания. См. также спутанность сознания.

Идеи величия (МКБ 296.0) – преувеличение своих способностей, силы и чрезмерная самооценка, наблюдающаяся при мании, шизофрении и психозе на органической почве, например при прогрессивном параличе.

Идеи отношения (МКБ 295.4; 301.0) – патологическая трактовка нейтральных внешних явлений как имеющих личностную, обычно отрицательную значимость для больного. Это расстройство проявляется у сенситивных личностей в результате **стресса** и утомления, и обычно его можно понять в контексте текущих событий, однако оно может явиться предшественником бредовых расстройств.

Изменение личности – нарушение фундаментальных черт характера, обычно к худшему, в результате или как следствие соматического или психического расстройства.

Иллюзии (МКБ 291.0; 293) – ошибочное восприятие какого-либо реально существующего объекта или сенсорного стимула. Иллюзии могут иметь место у многих людей, и они необязательно являются признаком психического расстройства.

Импульсивность (МКБ 310.0) – фактор, относящийся к темпераменту личности и проявляющийся действиями, которые совершаются неожиданно и неадекватно обстоятельствам.

Интеллект (МКБ 290; 291; 294; 310; 315; 317) – общая мыслительная способность, позволяющая преодолевать трудности в новых ситуациях.

Каталепсия (МКБ 295.2) – болезненное состояние, начинающееся внезапно и продолжающееся короткое или длительное время, для которого характерно приостановление произвольных движений и исчезновение чувствительности. Конечности и туловище могут сохранять приданную им позу – состояние восковой гибкости (**flexibilitas cerea**). Дыхание и пульс замедлены, температура тела падает. Иногда различают гибкую и ригидную каталепсию. В первом случае поза придается легчайшим внешним движением, во втором приданная поза стойко сохраняется, несмотря на предпринимаемые извне попытки изменить ее. Это состояние может быть вызвано органическими поражениями головного мозга

(например, при энцефалите), а также наблюдаться при кататонической шизофрении, истерии и гипнозе. Синоним: восковая гибкость.

Кататония (МКБ 295.2) – ряд качественных психомоторных и волевых расстройств, включающих **стереотипы**, манерность, автоматическую покорность, каталепсию, эхокинез и эхопраксию, мутизм, негативизм, автоматизмы и импульсивные акты. Эти феномены могут обнаруживаться на фоне гиперкинеза, гипокинеза или акинеза. Кататония была описана как самостоятельное заболевание Кальбаумом в 1874 г., а позднее Крепелин расценил ее как один из подтипов раннего слабоумия (шизофрения). Кататонические проявления не ограничиваются шизофреническим психозом и могут иметь место при органических поражениях головного мозга (например, при энцефалите), различных соматических заболеваниях и аффективных состояниях.

Клаустрофобия (МКБ 300.2) – патологический страх ограниченных пространств или закрытых помещений. См. также агорафобия.

Клептомания (МКБ 312.2) – устаревший термин для обозначения болезненного, часто внезапного, обычно непреодолимого и немотивированного желания украсть. Такие состояния, как правило, повторяются. Предметы, которые воруют субъекты, обычно лишены какой-либо ценности, но могут иметь определенное символическое значение. Считают, что этот феномен, чаще встречаемый у женщин, связан с депрессией, невротическими заболеваниями, расстройством личности или умственной отсталостью. Синоним: магазинное воровство (патологическое).

Компульсия (МКБ 300.3; 312.2) – непреодолимая потребность действовать или поступать таким путем, который сама личность расценивает как иррациональный или бессмысленный и объясняемый скорее внутренней потребностью, а не внешними влияниями. Когда действие подчиняется навязчивому состоянию, термин относится к действиям или поведению, являющимся результатом обсессивных идей.

Конфабуляция (МКБ 291.1; 294.0) – расстройство памяти при ясном **сознании**, характеризующееся воспоминаниями вымышленных прошлых событий или ощущений. Такие воспоминания вымышленных событий обычно характеризуются богатым воображением и должны быть спровоцированы; реже они спонтанны и устойчивы, а иногда обнаруживают тенденцию к грандиозности. Конфабуляции обычно наблюдаются на органической **почве** при амнестическом синдроме (например, при корсаковском синдроме). Они также могут иметь ятрогенную природу. Их не следует путать с галлюцинациями, касающимися памяти и появляющимися при шизофрении или псевдологических фантазиях (синдром Дельбрюкка).

Критика (МКБ 290-299; 300) – этот термин в общей психопатологии относится к пониманию индивидом природы и причины своего заболевания и наличию или отсутствию правильной его оценки, а также того влияния, которое оно оказывает на него и окружающих. Потеря критики рассматривается как существенный признак, свидетельствующий в пользу диагноза психоза. В психоаналитической теории этот вид самопознания называется "интеллектуальным инсайтом"; он отличается от "эмоционального инсайта", характеризующего способность чувствовать и постигать значимость "бессознательных" и символических факторов в развитии эмоциональных расстройств.

Личность (МКБ 290; 295; 297.2; 301; 310) – врожденные особенности мышления, ощущений и поведения, определяющие уникальность индивида, его образ жизни и характер адаптации и являющиеся результатом конституционных факторов развития и социального положения.

Манерность (МКБ 295.1) – необычное или патологическое психомоторное поведение, менее стойкое, чем, стереотипии, относящееся скорее к личностным (характерологическим) особенностям.

Насильственные ощущения (МКБ 295) – патологические ощущения при ясном сознании, при которых мысли, эмоции, реакции или движения тела как бы подвергаются влиянию, они как будто "сделаны", направляются и контролируются извне или человеческими или нечеловеческими силами. Истинные насильственные ощущения характерны для шизофрении, но для того, чтобы реально оценить их, следует учесть уровень образования больного, особенности культурного окружения и убеждений.

Настроение (МКБ 295; 296; 301.1; 310.2) – преобладающее и устойчивое состояние чувств, которое в крайней или патологической степени может доминировать во внешнем поведении и внутреннем состоянии индивида.

Настроение капризное (МКБ 295) (не рекомендуется) – изменчивые, непостоянные или непредсказуемые аффективные реакции.

Настроение неадекватное (МКБ 295.1) – болезненные аффективные реакции, которые не обусловлены внешними раздражителями. См. также настроение неконгруэнтное; паратимия.

Настроение неконгруэнтное (МКБ 295) – расхождение между эмоциями и смысловым содержанием переживаний. Обычно является симптомом шизофрении, но встречается также при **органических** заболеваниях головного мозга и некоторых формах расстройств личности. Не все специалисты признают деление на неадекватное и неконгруэнтное настроение. См. также настроение неадекватное; паратимия.

Настроения колебания (МКБ 310.2) – патологическая неустойчивость или лабильность аффективной реакции без внешней причины. См. также аффекта неустойчивость.

Настроения расстройство (МКБ 296) – патологическое изменение аффекта, выходящее за пределы нормы, которое подпадает в какую-либо из следующих категорий; депрессия, приподнятое настроение, тревога, раздражительность и гнев. См. также аффект патологический.

Негативизм (МКБ 295.2) – противодействующее или оппозиционное поведение или отношение. Активный или командный негативизм, выражающийся в совершении действий, противоположных, требуемым или ожидаемым; пассивный негативизм обозначает патологическую неспособность отвечать позитивно на просьбы или раздражители, включая активное мышечное сопротивление; внутренний негативизм, по Блейлеру (1857-1939), это поведение, при котором не подчиняются физиологические потребности, например принятие пищи и опавления. Негативизм может возникать при кататонических состояниях, при органических заболеваниях головного мозга и некоторых формах умственной отсталости.

Нигилистический бред – форма бреда, выражающаяся, прежде всего, в форме тяжелого депрессивного состояния и характеризующаяся негативными идеями, касающимися

собственной личности и окружающего мира, например, идеей о том, что внешний мир не существует, или о том, что собственный организм перестал функционировать.

Обсессивное (навязчивое) действие (МКБ 312.3) – квазиритуальное выполнение действия, направленное на снижение чувства тревоги (например, мытье рук, чтобы исключить заражение), обусловленное **навязчивой идеей** или потребностью. См. также компульсия.

Обсессивные (навязчивые) идеи (МКБ 300.3; 312.3) – нежелательные мысли и идеи, вызывающие настойчивые, упорные размышления, которые воспринимаются как неуместные или бессмысленные и которым необходимо сопротивляться. Они расцениваются как чуждые данной личности, но исходящие из самой личности [MDG].

Параноид (МКБ 291.5; 292.1; 294.8; 295.3; 297; 298.3; 298.4; 301.0) – описательный термин, обозначающий либо патологические доминирующие идеи или **бред** отношения, касающийся одной или нескольких тем, чаще всего преследования, любви, зависти, ревности, чести, сутяжничества, грандиозности и сверхъестественности. Он может наблюдаться при **органических** психозах, интоксикациях, **шизофрении**, а также как независимый синдром, реакция на эмоциональный стресс или расстройство личности. Примечание. Следует отметить, что французские психиатры традиционно термину "параноид" придают не то значение, о котором говорилось выше; эквиваленты данного значения на французском языке – *interpretatif, delirant* или *persecutoire*.

Паратимия – расстройство настроения, наблюдающееся у больных **шизофренией**, при котором состояние аффективной сферы не соответствует окружающий больного обстановке и/или его поведению. См. также настроение неадекватное; настроение неконгруэнтное.

Полет идей (МКБ 296.0) – форма нарушения мышления, обычно связанная с маниакальным или гипоманиакальным настроением и часто ощущаемая субъективно как давление мыслей. Типичными особенностями является быстрая речь без пауз; речевые ассоциации свободны, быстро возникают и исчезают под влиянием преходящих факторов или без видимой причины; очень характерна повышенная отвлекаемость, нередко рифмование и каламбуры. Поток идей может быть настолько сильным, что больной с трудом способен его выразить, поэтому его речь иногда становится бессвязной. Синоним: *fuga idearum*.

Поверхностность эффекта (МКБ 295) – недостаточность эмоциональной реакции, связанная с заболеванием и выражающаяся как безразличие к внешним событиям и ситуациям; обычно наблюдается при **шизофрении гебефренического** типа, но может быть также и при **органических** поражениях головного мозга, **умственной отсталости и расстройствах личности**.

Привычка к слабительным средствам (МКБ 305.9) – употребление слабительных средств (злоупотребление ими) или как средство контролирования собственном массы тела, часто сочетающееся с "пиршествами" при булимии.

Приподнятое настроение (МКБ 296.0) – аффективное состояние радостного веселья, которое в тех случаях, когда оно достигает значительной степени и приводит к отрыву от реальной действительности, является доминирующим симптомом **мании** или гипомании. Синоним: гипертимия.

Приступ паники (МКБ 300.0; 308.0) – внезапный приступ сильного страха и тревоги, при котором признаки и симптомы болезненной **тревоги** становятся доминирующими и часто сопровождаются иррациональным поведением. Поведение при этом характеризуется либо крайне пониженной активностью, либо бесцельной ажитированной гиперактивностью. Приступ может развиваться в ответ на внезапные серьезные угрожающие ситуации или стрессы, а также возникать без каких-либо предшествующих или провоцирующих событий в процессе невроза тревоги. См. также паническое расстройство; паническое состояние.

Психомоторные расстройства (МКБ 308.2) – нарушение экспрессивного двигательного поведения, которое может наблюдаться при различных нервных и психических заболеваниях. Примерами психомоторных расстройств являются парамимия, **тики, ступор, стереотипии, кататония**, тремор и дискинезия. Термин "психомоторный эпилептический припадок" ранее использовался для обозначения эпилептических припадков, характеризующихся главным образом проявлениями психомоторного автоматизма. В настоящее время рекомендуется заменить термин "психомоторный эпилептический припадок" термином "припадок автоматизма эпилептический".

Раздражительность (МКБ 300.5) – состояние чрезмерного возбуждения как реакции на неприятность, нетерпимость или гнев, наблюдаемое при утомлении, хронической боли или являющееся признаком изменения темперамента (например, с возрастом, после травмы головного мозга, при эпилепсии и маниакально-депрессивных расстройствах) .

Растерянность (МКБ 295)– состояние замешательства, при котором ответы на вопросы бессвязны и отрывочны, напоминающее спутанность сознания. Наблюдается при острой **шизофрении, сильной тревоге, маниакально-депрессивной болезни и органических психозах со спутанностью сознания.**

Реакция бегства (МКБ 300.1) – приступ бродяжничества (краткий или длительный), побег из мест привычного *обитания* в состоянии нарушенного **сознания**, за которым обычно следует частичная или полная **амнезия** данного события. *Реакции* бегства связаны с **истерией, депрессивными реакциями, эпилепсией**, а иногда с поражением головного мозга. Как психогенные реакции, они часто связаны с побегом из тех мест, где наблюдались неприятности, и лица с таким состоянием ведут себя более упорядоченно, чем "дезорганизованные эпилептики" с реакцией бегства на органической основе. См. также сужение (ограничение) поля сознания. Синоним: состояние бродяжничества.

Ремиссия (МКБ 295.7) – состояние частичного или полного исчезновения симптомов и клинических признаков расстройства.

Ритуальное поведение (МКБ 299.0) – повторяющиеся, часто комплексные и обычно символические действия, которые служат для усиления биологических сигнальных функций и приобретают ритуальную значимость при выполнении коллективных религиозных обрядов. В детстве являются компонентом нормального развития. Как патологический феномен, состоящий либо в усложнении повседневного поведения, например навязчивые умывания или переодевания, либо приобретая еще более причудливые формы, ритуальное поведение имеет место при **обсессивных расстройствах, шизофрении и раннем детском аутизме.**

Симптомы отмены (МКБ 291; 292.0) – физические или психические явления, развивающиеся в период абстиненции в результате прекращения потребления наркотического вещества, которое вызывает зависимость у данного субъекта. Картина симптомокомплекса

при злоупотреблении разными веществами различна и может включать тремор, рвоту, боли в животе, **страх, делирий** и конвульсии. Синоним: абстинентные симптомы.

Систематизированный бред (МКБ 297.0; 297.1) – бредовая убежденность, являющаяся частью связанной системы патологических идей. Такой бред может быть первичным или представлять собой квазилогические заключения, выведенные из системы бредовых предпосылок. Синоним: систематизированный бред.

Снижение объема памяти (МКБ 291.2) – уменьшение числа когнитивно не связанных элементов или единиц (нормальное число 6-10), которое может быть правильно воспроизведено после последовательного однократного предъявления. Объем памяти является показателем кратковременной памяти, связанной со способностью восприятия.

Сноподобное состояние (МКБ 295.4) – состояние расстроенного **сознания**, при котором на фоне легкого **затуманивания сознания** наблюдаются феномены **деперсонализации и дереализации**. Сноподобные состояния могут быть одной из ступеней на шкале углубления **органических** нарушений сознания, ведущих к **сумеречному состоянию сознания и делирию**, однако они могут иметь место и при невротических заболеваниях, и в состоянии утомления. Сложная форма сноподобного состояния с яркими, сценическими зрительными **галлюцинациями**, которые могут сопровождаться и другими сенсорными галлюцинациями (онейродное сноподобное состояние), иногда наблюдается при эпилепсии и некоторых острых психотических заболеваниях. См. также онейрофрения.

Социальная замкнутость (аутизм) (МКБ 295) – отказ от социальных и личных контактов; чаще всего встречается на ранних стадиях **шизофрении**, когда **аутистические** тенденции приводят к отдалению и отчуждению от людей и нарушению способности общаться с ними.

Spasmus nutans (МКБ 307.0) (не рекомендуется) – 1) ритмические подергивания головы в переднезаднем направлении, связанные с компенсаторными балансирующими движениями туловища в том же направлении, иногда с распространением на верхние конечности и нистагмом; движения медленны и появляются сериями по 20-30 у лиц с умственной отсталостью; это состояние с эпилепсией не связано; 2) термин используется иногда при описании эпилептических припадков у детей, характеризующихся падением головы на грудь из-за потери тонуса мышц шеи и тоническим спазмом при сгибании из-за сокращения передних мышц. Синонимы; салаамов тик (1); спазм младенцев (2).

Спутанность сознания (МКБ 290-294) – термин, обычно используемый для обозначения состояния помрачения **сознания**, связанного с острым или хроническим **органическим** заболеванием.

Клинически характеризуется **дезориентировкой**, замедлением психических процессов со скудными ассоциациями, *апатией*, отсутствием инициативы, утомляемостью и нарушением внимания. При легких состояниях **спутанности сознания** при обследовании больного можно добиться рациональных реакций и поступков, однако при более тяжелой степени расстройства больные не в состоянии воспринимать окружающую действительность. Термин также используется в более широком смысле для описания нарушения мышления при функциональных психозах, однако такое употребление термина не рекомендуется. См. также спутанность сознания реактивная; затуманенное сознание. Синоним; состояние спутанности сознания.

Стереотипии (МКБ 299.1) – функционально автономные патологические движения, которые группируются в ритмическую или сложную последовательность нецеленаправленных движений. У животных и у людей появляются в состоянии физического ограничения, социальной и сенсорной депривации, могут быть вызваны приемом лекарственных средств, например фенамина. Они включают повторные локомоции (перемещения), самоповреждение, качание головой, причудливые позы конечностей и туловища и манерное поведение. Эти клинические признаки наблюдаются при **умственной отсталости**, врожденной слепоте, поражении головного мозга и аутизме у детей. У взрослых стереотипии могут быть проявлением **шизофрении**, особенно при **кататонической и остаточной** формах.

Страх (МКБ 291.0; 308.0; 309.2) – примитивная интенсивная эмоция, развивающаяся на реальную или воображаемую угрозу и сопровождающаяся физиологическими реакциями, являющимися результатом активации вегетативной (симпатической) нервной системы, и защитным поведением, когда больной, пытаясь избежать опасности, убегает или прячется.

Ступор (МКБ 295.2) – состояние, характеризующееся **мутизмом**, частичной или полной обездвиженностью и психомоторной ареактивностью. В зависимости от природы или причины заболевания может нарушаться сознание. Ступорозные состояния развиваются при **органических** заболеваниях **головного** **мозга**, **шизофрении** (особенно при **кататонической** форме), **депрессивной** болезни, **истерическом психозе** и **острых реакциях на стресс**.

Ступор кататонический (МКБ 295.2) – состояние подавленной психомоторной деятельности, обусловленное кататоническими симптомами.

Суждение (МКБ 290-294) – критическая оценка взаимосвязей между предметами, обстоятельствами, концепциями или терминами; предположительное изложение этих связей. В психофизике это различение стимулов и их интенсивности.

Сужение сознания, ограничение поля сознания (МКБ 300.1) – форма нарушения сознания, характеризующаяся его сужением и доминированием ограниченной небольшой группы идей и эмоций при практическом выключении другого содержания. Это состояние появляется при крайней степени утомления и **истерии**; оно также может быть связано с некоторыми формами церебральных нарушений (в частности, **состояние сумеречного сознания** при эпилепсии). См. также затуманенное сознание; сумеречное состояние.

Толерантность – фармакологическая толерантность появляется, когда повторное введение данного количества вещества вызывает сниженный эффект или когда для получения эффекта, ранее достигаемого меньшей дозой, требуется последовательное повышение количества вводимого вещества. Толерантность может быть врожденной или приобретенной; в последнем случае она может быть результатом предрасположенности, фармакодинамики или поведения, способствующего ее проявлению.

Тревога (МКБ 292.1; 296; 300; 308.0; 309.2; 313.0) – болезненное по своей природе дополнение к субъективно неприятному эмоциональному состоянию страха или других предчувствий, направленных в будущее, при отсутствии какой-либо ощутимой угрозы или опасности или полном отсутствии связи этих факторов с данной реакцией. Тревога может сопровождаться чувством физического дискомфорта и проявлениями произвольной и вегетативной дисфункции организма. Тревога может быть ситуационной или специфической, т. е. связанной с определенной ситуацией или предметом, или "свободно плавающей", когда

отсутствует какое-либо явное связывающее звено с внешними факторами, вызывающими эту тревогу. Характерные черты тревоги можно отличить от состояния тревоги; в первом случае устойчивая особенность структуры личности, а во втором – временное расстройство. Примечание. Перевод английского термина "тревога" на другие языки может представлять определенные трудности из-за трудноуловимых различий между дополнительным оттенком, выраженным словами, относящимися к этому же понятию.

Тревога в результате разлуки (не рекомендуется) – неточно употребляемый термин, который чаще всего обозначает нормальные или болезненные реакции – тревогу, стресс или **страх** – у маленького ребенка, разлученного с родителями (родителем) или лицами, ухаживающими за ним. В дальнейшем развитии психических нарушений это расстройство само по себе не играет роли; оно становится их причиной только в том случае, если к нему присоединяются и другие факторы. Психоаналитическая теория выделяет два вида тревоги в результате разлуки: объективную и невротическую.

Фобия (МКБ 300.2) – патологический страх, который может быть диффузным или сфокусированным на одном или более объектах или обстоятельствах, не пропорциональный внешней опасности или угрозе. Это состояние обычно сопровождается дурными предчувствиями, в результате которых человек старается избегать эти объекты и ситуации. Данное расстройство иногда тесно связано с навязчивым состоянием. См. также фобическое состояние.

Эмоции (МКБ 295; 298; 300; 308; 309; 310; 312; 313) – комплексное состояние реакции активации, заключающееся в разнообразных физиологических изменениях, обостренном восприятии и субъективных ощущениях, направленных на определенные действия. См. также аффект патологический; настроение.

Эхолалия (МКБ 299.8) – автоматическое повторение слов или фраз собеседника. Этот симптом может быть проявлением нормальной речи в раннем детстве, иметь место при некоторых болезненных состояниях, включая дисфазию, **кататонические состояния**, умственную отсталость, ранний детский аутизм или принимать форму так называемой задержанной эхолалии.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте,

нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1 Прочтите описание повреждений, поставьте диагноз, определите механизм возникновения повреждения, охарактеризуйте особенности травмирующей поверхности тупого предмета. Аргументируйте свои выводы.

Описание 1. На задней поверхности правого локтевого сустава расположена рана продолговатой формы размерами 3x0,5 см. Края раны неровные, кровоподтечные, осаднены. Осаднение носит прерывистый характер, ширина его колеблется в пределах 0,2-0,3 см. Стенки раны отвесные. В подкожной клетчатке — темно-красное кровоизлияние овальной формы размерами 5x6 см. Дном раны является неповрежденная кость. В концах раны — соединительнотканые перемычки. Кожа вокруг раны испачкана сухой серой грязью.

Описание 2 На передней поверхности средней трети левого бедра располагается рана дугообразной формы размерами 2,5x0,8 см с неровными краями без осаднения и кровоподтечности. Из раны выстоит острый костный осколок. Бедро в средней трети деформировано. Левая нога укорочена на 6 см.

Описание 3 В правой теменной области рана трехлучевой формы размерами 2,5x1,5 см. Один луч расположен вертикально, его длина 1,8 см. От его верхнего конца под углом около 90° отходят два дополнительных разрыва размерами 1,2 и 0,7 см. Края всех разрывов осаднены на всем протяжении. Осаднение сплошное, ширина его 0,3-0,4 см. Стенки раны отвесные. Между стенками раны — поперечные белесоватые перемычки. В глубине раны определяются локальное углубление кости и подвижность костных отломков. Под апоневрозом — темно-красное кровоизлияние на площади 8x7 см.

Описание 4 На тыльной поверхности правой кисти в 1,5 см от основания пальцев расположена зияющая рана неправильной овальной формы размерами 8x7,5 см. При сведении краев рана принимает правильную П-образную форму за счет квадратного лоскута, основание которого расположено поперечно со стороны лучезапястного сустава. Тыльная поверхность кисти осаднена на всем протяжении. Наибольшая глубина раны 0,5 см со стороны основания пальцев, на остальном протяжении 0,1-0,3 см. Дно раны составляют кровоподтечная подкожная клетчатка, сухожилия и мышцы.

Описание 5 В области чешуи затылочной кости косо продольно располагается вдавленный перелом прямоугольной формы размерами 8,5x1,2 см. Все стенки перелома отвесные. Короткие стенки перелома представлены ступенеобразно расположенными переломами. Со стороны внутренней костной пластинки в зоне перелома на участке 10x2 см группа осколков, погружающихся на 1 см в полость черепа.

Описание 6 Свод черепа деформирован за счет уплощения левой половины чешуи лобной кости. Зона уплощения имеет площадь 5x5 см и представлена осколками размерами от 0,5x1 см до 1x1,5 см. Уплощение ограничено овальной трещиной, от краев которой радиально расходятся сквозные трещины, распространяющиеся на основание и свод черепа. Преимущественное направление трещин спереди назад, слева направо. В 2, 7 и 12 см от границы уплощения и параллельно ей располагаются переломы, которые штыкообразно пересекают радиальные трещины.

Задание 2 Прочтите описание повреждения, составьте диагноз, определите механизм возникновения повреждения. Охарактеризуйте свойства травмирующего предмета. Аргументируйте свои выводы.

Описание 1 На левой половине передней брюшной стенки в 104 см от подошвенной поверхности и 3 см от передней срединной линии вертикально расположена рана прямолинейной формы длиной 0,7 см с несколько извилистыми краями и острыми концами. Рана проникает в полость брюшины. Повреждение брюшины имеет аналогичные особенности и размеры. Повреждений внутренних органов не установлено.

Описание 2 На передней поверхности шеи на 2 см выше верхнего края щитовидного хряща горизонтально расположена рана веретенообразной формы, при сведении краев линейной формы, длиной 7 см с ровными краями, гладкими отвесными стенками и острыми концами. От верхнего края раны в 1 см от правого конца отходит дополнительное горизонтальное линейное повреждение длиной 1,5 см, также имеющее ровные края. Глубина раны наибольшая вблизи ее правого конца и постепенно уменьшается к левому концу раны. В глубине видна гортань. Передняя ее стенка пересечена на половину окружности гортани. Повреждение проникает в просвет гортани.

Описание 3 В верхне-наружном квадранте правой ягодицы в 87 см от подошвенной поверхности и 8 см от задней срединной линии находится рана линейной формы длиной 1,5 см с ровными краями и острыми концами. Глубина раны — 8 см, направление раневого канала сзади наперед, сверху вниз и несколько справа налево по отношению к вертикальному положению тела.

Описание 4 На левой половине передней поверхности груди в 128 см от подошвенной поверхности и в 8 см от передней срединной линии косовертикально расположена рана в виде тупого угла, открытого вправо, размерами 3,5x0,4 см. Края раны ровные, нижний конец острый, верхний закруглен. Длина раны от верхнего ее конца до углообразного изгиба — 1,4 см, глубина — 4 см. Направление раневого канала сверху вниз, спереди назад и слева направо относительно вертикального положения тела. Рана в плевральную полость не проникает.

Описание 5 На правой половине лица в 160 см от подошвенной поверхности стоп и в 2 см от передней срединной линии вертикально расположена рана П-образной формы за счет прямоугольного лоскута, основание которого расположено вертикально в 3 см от козелка. Общие размеры раны 8x5 см. Края раны относительно ровные. Левый край осаднен; левая стенка раны скошена. Выступающая часть скуловой дуги полностью отсечена. На отсеченной поверхности видны множественные поверхностные параллельные друг другу горизонтально расположенные валики и бороздки.

Задание 3 Прочтите описание повреждений, составьте диагноз, определите свойства травмирующего предмета и механизм образования повреждения. Составьте аргументированные выводы.

Описание 1 На левой половине груди в 3 см от передней срединной линии и в 133 см от подошвенной поверхности дефект кожи круглой формы, диаметром 0,7 см. Дефект окружен кольцевидным пояском осаднения шириной 0,2 см. От краев дефекта отходят 7 коротких радиальных разрывов эпидермиса, оканчивающихся у наружного края пояска осаднения. На левой половине спины в 8 см от срединной линии тела и в 138 см от подошвенной поверхности — рана щелевидной формы длиной 0,8 см с неровными и неосадненными краями. Раневой канал имеет прямолинейную форму. При последовательном послойном исследовании раневого канала, начиная от раны на передней поверхности груди, обнаружены: темно-красное кровоизлияние в подкожной жировой клетчатке и мышцах четвертого межреберья на общей площади 1x5 см; сквозное повреждение пристеночной плевры звездчатой формы размерами 0,7x0,9 см; сквозное повреждение левого легкого с наличием щелевидных ран на передней и задней его поверхностях и обширным муфтообразным кровоизлиянием в легочной паренхиме; сквозное повреждение в пристеночной плевре крестообразной формы размерами 0,6x1,0 см; сквозной дырчатый перелом левой лопатки диаметром 0,8 см с двумя извилистыми трещинами длиной 1,5 см и 1,7 см, отходящими от верхнего и левого краев перелома, кровоизлияние в мягких тканях левой половины спины.

Задание 4 Прочтите описание повреждений, составьте диагноз. Дайте характеристику взрывного устройства и обстановки взрыва. Составьте аргументированные выводы.

Описание. Запись в истории болезни: «При осмотре левой нижней конечности обширная циркулярная рана в средней трети голени. Из разможенных мягких тканей продолжается слабое паренхиматозное кровотечение. Левая стопа разможена и соединена с голенью лишь кожным лоскутом. Пульсации на стопе нет. На рентгенограмме многооскольчатый перелом обеих берцовых костей. После обследования проведена ампутация голени на уровне нижней трети». Исследование ампутированной части конечности. На подошвенной поверхности левой стопы — обширная звездчатая рана с пятью радиальными разрывами общими размерами 18x15 см, разрывы ориентированы на 2, 3, 5, 7 и 12 часов условного циферблата, длина разрывов соответственно 4, 7, 8, 6 и 5 см, края раны мелконеровные, неосадненные, не кровоподтечные. Дно раны составляют разрушенные кости, разволокнувшиеся сухожилия и разможенные мышцы. Поверхность разрушенных и разможенных тканей покрыта копотью. Концы разрывов острые, основное направление — снизу-вверх, кожа в зоне разрывов отслоена, внутренняя поверхность отслоенных лоскутов покрыта черной копотью. В глубине раны — обрывки текстильной ткани. В центре подошвенной поверхности — обширный дефект мягких тканей размерами 10x8x3,5 см, на рентгенограмме левой стопы — частичные разрушения костей предплюсны (многооскольчатый перелом пяточной кости, частичная травматическая деформация кубовидной кости). Суставная щель левого голеностопного сустава отчетливо прослеживается на всем протяжении.

Задание 5 Прочтите задачи 1–2. Оцените основные симптомы, свидетельствующие о психических расстройствах. Определите медицинский и юридический критерии невменяемости. Напишите текст постановления о назначении судебно-психиатрической экспертизы. Составьте перечень медицинских и других документов, необходимых для проведения экспертизы. Определите вид принудительного медицинского лечения правонарушителям.

Задача 1. Обследуемый А. привлечен к ответственности за попытку 21 декабря 2000 г. убить своего приятеля. А. родился в семье рабочего, наследственность психическими заболеваниями не отягощена. В детстве ничем не болел, успешно учился в школе. По окончании 8 классов оставил школу в связи с тяжелыми материальными условиями. Работал на вагоностроительном заводе слесарем. По характеру был живым, общительным, веселым, всегда охотно помогал своим товарищам по цеху. В возрасте 22 лет поведение А. изменилось. Сделался раздражительным, вспыльчивым, обидчивым. В ответ на замечания окружающих то начинал плакать, то становился злобным, грубым. Во время ссор всегда волновался, при этом чувствовал, что горло сжимается, к нему “что-то подкатывается и появляется физическая слабость”.

А. часто задумывался о причине наступивших с ним изменений и пришел к выводу, что это результат его “бытовой неустроенности”. Обратился в районную поликлинику, так как плохо спал по ночам. Был поставлен диагноз: психастения. Продолжал работать, самочувствие не улучшалось. Временами думал, что люди изменили к нему отношение, однако в чем это выражалось, определить не мог. Со своим приятелем Г. до последнего времени поддерживал дружеские отношения.

В день правонарушения (через 3 года после появления психических расстройств) А. вышел рано утром во двор, собираясь идти на работу, и увидел Г., который также шел на завод на работу. Внезапно пришла мысль убить Г.

А. быстро зарядил охотничье ружье и, когда Г. приблизился к калитке дома, выстрелил в него. После этого бежать не пытался, сопротивления не оказывал, сидел на скамейке, повторяя: “Что я наделал!”.

При обследовании первичной амбулаторной судебно-психиатрической комиссией, куда он был направлен в связи с “непонятым мотивом” совершенного деяния, А. был тосклив, не мог объяснить совершенный поступок, расспрашивал о состоянии потерпевшего, плакал,

волновался по поводу своего будущего. Заключение о психическом состоянии А. не вынесено, и он был направлен на стационарное обследование в Стационарную межрайонную экспертизу. В соматическом и неврологическом состоянии отклонений от нормы не отмечено. При беседе с врачом А. был тосклив, на глазах появлялись слезы, говорил, что ему неприятно находиться с преступниками, хотя он понимает, что и сам ничем не отличается от них. Поведение А. в отделении не всегда было одинаковым. Тоскливо-подавленное настроение сменялось раздражительностью, грубостью, иногда самые нейтральные вопросы окружающих неожиданно вызывали у А. злобное недовольство, он требовал немедленной выписки. Часто становился повышенно обидчивым, плаксивым и по-разному пытался объяснить слезы: ссылаясь то на длительное пребывание в стационаре, то на головные боли.

Примерно через 2 месяца (первая стационарная экспертная комиссия не вынесла окончательного заключения о психическом состоянии обследуемого) при беседе с врачом А. начал говорить о том, что сейчас у него начало появляться в голове “много мыслей”, и не только о своей судьбе, но и о жизни вообще, о том, как протекает жизнь, что было раньше и что произойдет в дальнейшем. Иногда неопределенно говорил, что люди кажутся ему изменившимися, что на него смотрят подозрительно, обсуждают его поступки, однако свои высказывания не развивал. Припоминая поведение некоторых людей на работе, высказывал предположение, что в отношении него что-то “замышлялось”. Такие заявления обследуемого были нестойкими, он не фиксировал на них внимание и сам отмечал, что, может быть, все это ему казалось.

Заключение. У А. определяется шизофренический процесс: в отношении совершенного деяния невменяем. А. помещен в общую психоневрологическую больницу на принудительное лечение. По данным катанеза, у А. через полгода развились стойкие идеи преследования, галлюцинаторные явления, расстройства мышления в форме резонерства.

Задача 2. Обследуемый Д., 40 лет, электромонтажник, обвиняется в убийстве тещи и тестя и нанесении умышленного тяжелого вреда здоровью жены.

С 11 лет Д. страдает большими судорожными припадками, возникавшими ежемесячно, иногда по несколько раз в день. За 4 и 3 года до совершения правонарушения Д. помещали в психиатрическую больницу в связи с неправильным поведением после припадков: бесцельно бегал, пытался совершить половой акт с коровой, говорил, что пища отравлена, что правление колхоза собралось, чтобы его отравить, залезал на крышу, кричал: “Спасайте!” Указанные состояния врачи расценивали как сумеречные. Последние два года Д. злоупотреблял алкоголем; стал более раздражительным, возбудимым. В состоянии опьянения бывал особенно придиричивым и назойливым, в связи с чем родственники его связывали. В последующем о своем поведении не помнил.

В день правонарушения, 8 марта 2000 г., около 9 часов утра, выпил 200 граммов вина, работал по хозяйству. В 14 часов за обедом выпил еще 100 граммов водки, некоторое время спокойно разговаривал, затем вдруг помрачнел, начал придиричься к жене. После замечания тещи о его пьянстве бросил в нее тарелку, начал браниться, разорвал платье на жене. Родственники его связали и уложили в летней кухне. Он успокоился и уснул. Около 17 часов Д. самостоятельно развязал опутывавшие его веревки, порезал ножом перину и подушку. Вскоре в кухню вошла жена. Неожиданно Д. молча нанес ей 2 удара ножом в спину и шею и выбежал вслед за ней из кухни. На улице подбежал к теще, несколько раз ударил ее ножом, та упала. На подбежавшего к нему соседа Д. тоже замахнулся ножом: “вид у него был страшный”.

На обращение к нему и попытку успокоить Д. не реагировал. Соседу удалось отобрать у него нож. Тогда Д. побежал домой, схватил в летней кухне другой нож и быстрыми шагами направился в соседний дом. Здесь спросил, где его жена, и опять выбежал на улицу. Там подбежал к лежавшей на земле раненой теще и, несмотря на ее мольбы не убивать ее, нанес еще несколько ударов ножом. Оказавшегося рядом тестя также ударил несколько раз ножом в

грудь и живот, а когда тот упал, перевернул его вверх лицом и перерезал ему шею. Затем, сидя верхом на трупе, продолжал наносить ему удары. Д. едва оторвали от убитого и отобрали нож. Д. вернулся к себе во двор, лег вниз лицом на кучу мусора и уснул. После приезда участкового инспектора Д. через 50 минут растолкали и назвали по имени. Он вскочил и бросился на инспектора. Взгляд у Д. был блуждающий, его связали. По пути в отделение милиции Д. молчал. В отделении милиции “как-то дико и удивленно смотрел”, не понимал, где он находится. На расспросы отвечал: “Я ничего не знаю”. О случившемся не помнил.

Развитие у Д. возбуждения через некоторое время после приема алкоголя и в связи с внешним поводом (неприятное замечание), участие психогенных моментов (направленность агрессии в основном против “обидчиков” на втором этапе возбуждения — после сна) затрудняют квалификацию его психического состояния. Однако указанные моменты не противоречат картине спровоцированного приемом алкоголя сумеречного помрачения сознания с нарушением ориентировки и осмысления обстановки, автоматизированными действиями с бессмысленно-жестоким агрессивным поведением. Последующий глубокий сон, сменившийся оглушенностью, амнезия содеянного также подтверждают сумеречное помрачение сознания у Д.

Заключение. Д. страдает эпилепсией. Противоправные действия были совершены в состоянии сумеречного помрачения сознания; невменяем.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- 1 Процессуальное положение эксперта определяется его:
 - 1) правами;
 - 2) обязанностями;
 - 3) компетенцией;
 - 4) ответственностью.
- 2 Основанием для производства судебно-медицинской экспертизы является:
 - 1) определение суда;
 - 2) направление органов дознания;
 - 3) постановление органов следствия;
 - 4) направление лечебного учреждения.
- 3 Судебно-медицинская экспертиза назначается обязательно для установления:
 - 1) причины смерти;
 - 2) тяжести вреда здоровью;
 - 3) физического и психического состояния подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего или свидетеля;
 - 4) возраста подозреваемого, обвиняемого или потерпевшего.
- 4 Объектами судебно-медицинской экспертизы являются:
 - 1) живые лица;
 - 2) трупы людей;
 - 3) вещественные доказательства биологического происхождения;
 - 4) медицинская документация.
- 5 В компетенцию судебно-медицинского эксперта входят:
 - 1) общие медицинские знания;
 - 2) специальные судебно-медицинские знания;
 - 3) криминалистические знания;
 - 4) логические суждения, основанные на жизненном опыте.
- 6 Судебно-медицинская экспертиза проводится:
 - 1) врачом общего профиля;
 - 2) судебно-медицинским экспертом;
 - 3) группой экспертов разных медицинских специальностей;
 - 4) группой экспертов, включающей как врачей, так и представителей других профессий.
- 7 Результаты судебно-медицинской экспертизы оформляются:
 - 1) протоколом судебно-медицинской экспертизы;
 - 2) актом судебно-медицинского исследования или освидетельствования;
 - 3) актом судебно-медицинской экспертизы;
 - 4) заключением судебно-медицинского эксперта.
- 8 В состав судебно-медицинской экспертной комиссии могут входить:
 - 1) судебно-медицинский эксперт;
 - 2) фельдшер с большим опытом работы;
 - 3) врач-клиницист;
 - 4) криминалист.
- 9 Проведение комиссионной судебно-медицинской экспертизы обязательно при:
 - 1) первичной экспертизе;
 - 2) повторной экспертизе;
 - 3) дополнительной экспертизе;
 - 4) экспертизе по уголовным делам о профессиональных правонарушениях медицинских работников.
- 10 Дополнительная экспертиза проводится при:
 - 1) необоснованности выводов;

- 2) недостаточной четкости выводов;
- 3) неполноте проведенных исследований;
- 4) при появлении новых следственных данных.

11 Повторная экспертиза назначается при:

- 1) появлении новых следственных данных;
- 2) некомпетентности эксперта, проводившего предыдущую экспертизу;
- 3) сомнении в правильности выводов;
- 4) необоснованности выводов.

12 Судебно-медицинский эксперт имеет право:

- 1) изучать материалы дела, имеющие отношение к экспертизе;
- 2) заявлять ходатайства о предоставлении дополнительных материалов;
- 3) отбирать материал для сравнительного биологического исследования;
- 4) участвовать в допросе.

13 Бюро судебно-медицинской экспертизы имеются в:

- 1) Москве и Санкт-Петербурге;
- 2) каждом субъекте федерации;
- 3) каждом городе;
- 4) каждом крупном районном центре.

14 Структурными подразделениями бюро судебно-медицинской экспертизы являются:

- 1) отдел судебно-медицинской экспертизы трупов;
- 2) отдел судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц;
- 3) судебно-медицинская лаборатория;
- 4) судебно-биологический отдел.

15 Обязанностями нештатного врача-эксперта являются:

- 1) проведение экспертизы трупов;
- 2) проведение экспертизы вещественных доказательств;
- 3) проведение экспертизы пострадавших живых лиц;
- 4) проведение судебно-химических исследований.

16 Какими нормативными актами регламентируется проведение судебно-медицинской экспертизы:

- 1) уголовным кодексом;
- 2) уголовно-процессуальным кодексом;
- 3) правилами проведения судебно-медицинской экспертизы;
- 4) приказами руководителей территориальных органов здравоохранения.

17 Какие разделы составляют заключение эксперта:

- 1) введение;
- 2) исследовательская часть;
- 3) протокол осмотра места происшествия;
- 4) выводы.

18 За отказ от дачи заключения судебно-медицинский эксперт несет ответственность:

- 1) административную;
- 2) материальную;
- 3) уголовную;
- 4) дисциплинарную.

19 При проведении судебного следствия судебно-медицинский эксперт имеет право задавать вопросы:

- 1) потерпевшему;
- 2) подсудимому;
- 3) свидетелю;
- 4) судье.

20 В обязанности эксперта входят:

- 1) явка по вызову лица, проводящего дознание или следствие, либо суда;
- 2) присутствие в судебном заседании при рассмотрении дела, по которому он привлекался в качестве эксперта;
- 3) дача заключения;
- 4) сохранение в тайне данных предварительного следствия.

21 За дачу заведомо ложного заключения эксперт может понести наказание в виде:

- 1) лишения свободы;
- 2) штрафа;
- 3) исправительных работ;
- 4) общественного порицания.

22 За разглашение данных предварительного следствия эксперт может понести наказание в виде:

- 1) лишения свободы;
- 2) исправительных работ;
- 3) штрафа;
- 4) общественного порицания.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету/экзамену* по дисциплине «Судебная медицина и судебная психиатрия» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Судебная медицина и судебная психиатрия». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального методического

центра С.А.Уповор

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ОП.16 ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Специальность *40.02.02 Правоохранительная деятельность*

базовая подготовка

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования

форма обучения: очная

год набора: **2024**

Автор: Аскарова Р.Х.

Одобрены на заседании кафедры

антикризисного управления и оценочной
деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Н.В.Мальцев

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург
2023

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации разработаны для обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовая подготовка программа подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования/среднего общего образования, форма обучения: очная, заочная при организации самостоятельной работы по дисциплине «Таможенное право» в рамках подготовки, написания и защиты курсовой работы.

В методических рекомендациях изложена система организации деятельности по подготовке курсовой работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

1.1. Цели и задачи курсового проекта

Подготовка курсового проекта по дисциплине «Таможенное право» для обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность программа подготовки специалистов среднего звена является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);

Курсовая работа является одним из видов самостоятельной творческой работы студентов, выполняемой с целью закрепления полученных теоретических и практических знаний.

Курсовая работа по дисциплине «Таможенное право» должна быть выполнена в форме самостоятельно изученной темы и продемонстрировать способность специалистов среднего звена.

- грамотно пользоваться правовой базой,
- умение обобщать и анализировать собранную информацию,
- критически оценивать существующие идеи, теории и концепции,

- излагать свои мысли,
- грамотно структурировать материал.

Задачами выполнения курсового проекта по дисциплине «Таможенное право» являются:

Уметь:

- обобщать полученные знания;
- правильно применять теоретические знания по таможенному праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, применяемыми в области таможенного дела, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим таможенным правоотношениям;
- применять законодательство об административных правонарушениях и уголовных преступлениях, составлять необходимые процессуальные документы;
- анализировать судебную и административную практику по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
- анализировать судебную и уголовную практику по делам об уголовных преступлениях в области таможенного дела.

Знать:

- общие категории и понятия таможенного права, а также специальную терминологию, применяемую в таможенном законодательстве;
- источники таможенного права, их соотношение по юридической силе;
- особенности таможенных правоотношений, а также их основания для их возникновения и изменения;
- административно-правовой статус субъектов таможенных правоотношений;
- систему правового регулирования организации и деятельности таможенных органов Российской Федерации и Евразийского экономического союза;
- факторы, влияющие на величину таможенных платежей, подлежащих уплате при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза и базовые правила расчетов данных платежей;
- значение, особенности и содержание Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и Федерального закона № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

1.2. Выбор темы и руководство курсового проекта

Примерная тематика курсового проекта по дисциплине «Таможенное право», разработанных преподавателем дисциплины, включает следующие темы:

1. Место таможенного права в системе отраслей российского права

2. Источники таможенного права Евразийского экономического союза
3. Правовые основы таможенно-тарифного регулирования в ЕАЭС
4. Правовые основы нетарифного регулирования таможенно-правовых отношений в Евразийском экономическом союзе ЕАЭС
5. Система таможенных органов Евразийского экономического союза
6. Правоохранительная деятельность таможенных органов Российской Федерации
7. Правовой статус субъектов таможенно-правовых отношений в российском законодательстве
8. Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации
9. Правовой статус должностных лиц таможенного органа России
10. Порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации
11. Объекты таможенно-правовых отношений в Российской Федерации
12. Правовые основы перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации
13. Правовые основы перемещения товаров через таможенную границу
14. Правовые основы таможенного оформления товаров при перемещении через таможенную границу ЕАЭС
15. Правовые основы декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза
16. Правовые основы перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу Евразийского экономического союза
17. Таможенный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности
18. Организация системы таможенно-банковского валютного контроля в Российской Федерации.
19. Валютный контроль в сфере таможенного регулирования Российской Федерации
20. Уголовная ответственность в таможенной сфере
21. Особенности административной ответственности за нарушения таможенных правил
22. Производство по делам о нарушении таможенных правил
23. Совершенствования таможенного законодательства Евразийского экономического союза на современном этапе
24. Теоретические и правовые основы системы взимания таможенных платежей
25. Участники таможенно-правовых отношений: понятие, классификация, статус.
26. Таможенные органы как субъекты таможенно-правовых и иных правоотношений (статус таможенных органов).
27. Содержание и особенности правоохранительной деятельности таможенных органов.

28. Процедура таможенного декларирования: теоретические аспекты и практическое значение.
29. Правовое регулирование рынка таможенных услуг.
30. Физические лица как участники таможенно-правовых отношений (порядок перемещения товаров).
31. Назначение и особенности определения страны происхождения товаров в таможенных целях.
32. Правовое регулирование таможенной процедуры временного ввоза/вывоза товаров на таможенную территорию ЕАЭС (конкретная таможенная процедура выбирается студентом самостоятельно)
33. Международные таможенные конвенции и соглашения как источники таможенного права ЕАЭС.
34. Содержание и особенности административно-процессуальной деятельности таможенных органов.
35. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениям таможенных правил).
36. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениям таможенных правил).
37. Участники производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (понятие, классификация, статус).
38. Правовой анализ и классификация (по объекту) административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил).
39. Совершенствование деятельности таможенных органов по противодействию перемещения через таможенную границу контрафактных товаров
40. Совершенствование деятельности таможенных органов по противодействию незаконному перемещению товаров через таможенную границу ЕАЭС
41. Развитие и совершенствование правоохранительной деятельности таможенных органов на современном этапе
42. Особенности преступлений в сфере таможенного дела Российской Федерации
43. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов России
44. Таможенная экспертиза в правоохранительной деятельности таможенных органов в России
45. Правовые основы определения налоговой базы при расчете таможенных платежей

Курсовой проект в учебном заведении является одним из видов научно-исследовательской работы и методом воспитания творческого

восприятия. Разработка курсового проекта преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов, а также привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизированного изложения материала.

Курсовой проект должен носить творческий характер. Недопустимо дословное переписывание текста из монографий, учебников, журналов и т.д.

Основные требования к курсовому проекту:

- информативность и полнота изложения правовых источников;
- работа должно носить исследовательско-аналитический характер;
- работа не должна состоять только из набора фактов, событий, точек зрения и цитат;
- изложение материала в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
- соблюдение единого стиля;
- использование литературного языка, научный стиль изложения;
- соблюдения правил оформления научной работы

При подготовке курсовой работы можно выделить несколько этапов:

- выбор темы;
- подбор основных источников информации по теме (как правило, при разработке курсовой работы используется не менее 10 – 15 различных источников информации);
- изучение литературы и составление списка литературы;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана курсовой работы;
- написание курсовой работы;
- письменное оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы (на экзамене, практических занятиях, студенческой конференции и т.д.)

Выбор темы курсового проекта. Первый этап работы над курсовым проектом состоит из уяснения содержания темы и целевых установок. На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, их краткое содержание. Курсовой проект выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента. Студент может предложить собственную тему исследования, обосновав преподавателю ее целесообразность и значимость для освоения данной учебной дисциплины. Выполнение несколькими студентами работы на одну и ту же тему не допускается при условии разного содержания работы.

При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной и учебной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам автора.

Когда выбор темы сделан, следует приступать к подбору литературы

Подбор основных источников информации для поиска требуемой литературы в библиотеке УГГУ имеется абонемент, где находятся алфавитный и систематический каталог, алфавитно-предметный указатель. В читальном зале действует картотека статей в периодической печати, которую выписывает библиотека.

По указанным источникам следует формировать список литературы для написания курсового проекта. В случае затруднения в использовании каталогов и указателей следует обратиться к специалистам библиотеки, которые помогут в формировании списка необходимой литературы.

При написании курсового проекта должны использоваться следующие источники:

- нормативные правовые акты;
- специальная научная литература;
- материалы правоприменительной практики.

В качестве эффективного средства поиска информации и овладения навыками практической работы с законодательным материалом студентам рекомендуется использовать для самостоятельной работы электронные справочно-правовые системы «Гарант» или «Консультант Плюс», в которых могут быть найдены международные договоры, нормативные и судебные документы. Современную специальную литературу по теме курсового проекта студент может найти в таких периодических юридических изданиях, как

- «Вестник гражданского права»,
- «Государство и право»,
- «Правоведение»,
- «Хозяйство и право»,
- «Юрист»
- др.

Избирательно следует относиться к ресурсам по праву, содержащимся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не все размещенные там материалы отвечают критерию научности). В числе рекомендуемых ресурсов укажем, в частности, следующие:

- Виртуальный клуб юристов, адрес доступа: <http://www.yurclub.ru>;
- ИБИС – Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>;
- Издательство «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>;
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/> (доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации);
- официальный сайт ФТС России;
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>;

- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: www.pravo.gov.ru;
- Сайт «Право.ру», адрес доступа: <http://www.pravo.ru>;
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>;
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>;
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>;
- Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>;
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>;
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>;
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>;
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>.

Подобрав, по ключевым словам, и другим общим признакам, относящимся к теме, книги и статьи, необходимо ознакомиться с их содержанием, чтобы отобрать те, которые полностью отвечают теме курсового проекта и будут непосредственно использованы для его подготовки.

Изучение литературы и составление списка литературы.

Написанию курсового проекта предшествует внимательное изучение студентом собранных источников.

Этот этап является важным, так как написание качественного курсового проекта возможно только в результате основательного изучения материала по теме, его глубокого анализа, но никак не путем переписывания отдельных фраз или предложений из монографий и научных статей и иных источников.

Целесообразно делать выписки из правовых актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

Изучение желательно начинать с действующего нормативного материала, затем перейти к учебникам и учебным пособиям, после этого – к солидным монографиям, затем – к статьям по отдельным вопросам и правоприменительной практике. Из трудов одного автора либо разных изданий одного и того же учебника или работы следует выбирать более поздние, написанные на основе ныне действующего законодательства.

Текст нормативно-правового акта необходимо тщательно прочесть, затем самостоятельно проанализировать и сравнить с предшествовавшим ему аналогичным нормативным актом. Возникшие в результате исследования самостоятельные мысли следует записать.

Указанная работа включает: предварительный просмотр книги и детальную работу с литературной информацией.

Предварительный просмотр книги – первоначальное знакомство с её содержанием. В этом случае читают аннотацию, оглавление, введение (предисловие), знакомятся с принципами и особенностями построения книги. Многие издания имеют справочный и другой «подсобный» материал, который раскрывает содержание, позволяет ориентироваться в книге и оценить её, не читая.

При ознакомительном чтении предполагается общее знакомство с содержанием текста, выявление его основной идеи и проблем, затрагиваемых в нём. Здесь необходимо уделить внимание только основной информации, пренебрегая второстепенными деталями, такой как:

- известность автора, если автор является специалистом по данной теме, работу изучают, если нет, то просматривают оглавление и принимают решение о включении издания в список литературы;

- название работы обычно отражает основное тематическое направление;

- название издательства часто является характеристикой книги:

- а) издательство «Наука» публикует фундаментальные исследования;

- б) издательство «Прогресс» - переводную литературу;

- в) издательство «Знание» - научно-популярную;

- г) издательство «Высшая школа» - учебники или учебные пособия для вузов;

- количество страниц показывает степень разработки темы;

- год издания отражает новизну темы, актуальность проблемы. Для гуманитарных дисциплин не допускается использование литературы старше пяти лет;

- изучение оглавления, в котором дается структура исследования, основные вопросы.

Второй этап при подборе литературы - детальная работа с литературной информацией, которая предполагает:

- изучение основных трудов по данной теме;

- выделение основных вопросов, рассматриваемых в книге или статье;

- составление каталога используемой литературы;

Обработка и систематизация информации. Только внимательно читая и конспектируя различные источники информации, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания курсового проекта. Конспектируя источники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по изучаемому вопросу, наметить задачи для дальнейшего изучения данной темы.

При написании курсового проекта возможно использования одного из трех типов конспектов: систематический, свободный и тематический.

Систематическим называется такой конспект, в котором фактический материал излагается в последовательности книги.

В свободном конспекте запись делается в наиболее удобном для обучающегося порядке. Хорошо его можно составить только тогда, когда студент изучит содержание книги и перестроит материал соответственно своему плану.

Тематический конспект тот, в котором обобщено содержание нескольких источников.

При написании курсового проекта по дисциплине «Таможенное право» рекомендуется использовать свободный конспект, т.к. он наиболее полно отвечает цели написания курсового проекта.

Систематизация и анализ изученной литературы по теме курсового проекта позволяет обучающемуся написать первую (теоретическую, правовую) часть курсового проекта.

Разработка плана курсового проекта. План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в курсовом проекте, этапы раскрытия темы. Все пункты плана должны быть дословно повторены в тексте курсового проекта в качестве заголовков разделов.

Как составить план курсового проекта? Необходимо:

- внимательно прочитать текст конспекта литературы, выбранной для написания курсовой работы;
- разделить текст на логически законченные части (параграфы), выделить в каждой из них главную мысль.
- озаглавьте части.
- в случае, если необходимо главы разделить на параграфы, в каждой части выделить несколько положений, развивающих главную мысль.

Написание курсового проекта, которое заключается в самостоятельном изложении содержания обработанной и систематизированной литературы в виде конспекта.

Для написания курсового проекта используется научный стиль речи. Ведущими чертами научного стиля речи являются точность словоупотребления, доказательность изложения, авторская беспристрастность в передаче материала.

Курсовой проект не копирует дословно содержание литературных источников, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала источников, их аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, курсовая работа составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию, ему должны быть присущи оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для курсовой работы отбирается информация, объективно ценная для всех обучающихся и отвечающая изучаемой дисциплине.

Письменное оформление курсового проекта. Курсовой проект должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение.
- Основной текст
- Заключение
- Список использованной литературы.
- Приложения (по усмотрению автора).

СОДЕРЖАНИЕ включает:

- введение;
- наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование);
- заключение;
- список использованных источников;
- наименования приложений

В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений).

Каждую запись СОДЕРЖАНИЯ оформляют как отдельный абзац, выровненный влево.

Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела курсовой работы посредством отточия.

СОДЕРЖАНИЕ работы отражает логическую последовательность рассмотрения темы.

Необходимо обратить внимание на то, что разделы и подразделы курсовой работы не могут иметь одинаковое название с темой курсовой работы.

Желательно, чтобы СОДЕРЖАНИЕ помещалось на одной странице.

Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ курсовой работы приведен в

Приложении.

Во ВВЕДЕНИИ должны быть отражены:

- актуальность темы (важность, т.е. почему необходимо рассматривать данную тему);
- объект изучения (что рассматривается в исследуемой теме);
- предмет изучения (как рассматривается объект, каковы его свойства, функции, отношения);
- цель разработки (какой результат намерен получить автор в работе).

Цель изучения (одна), формулируется существительным:

«определение, нахождение путей, проведение анализа, изучение, решение, изложение, систематизация, обобщение».

При написании курсового проекта по дисциплине «Таможенное право» целью работы является изучение, проведение анализа;

- задачи изучения (что нужно сделать в интересах достижения цели).

Задачи изучения (несколько), формируются глаголами: «изучить признаки, изучить опыт организации, систематизировать, выявить сущность, определить возможные пути, понять особенности, предложить способы решения, показать специфику и т.д.» (задачи исследования содержатся в подразделах СОДЕРЖАНИЯ курсового проекта).

Объем ВВЕДЕНИЯ составляет 1,5-2 страницы.

Следующим после «ВВЕДЕНИЯ» структурным элементом является ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, которая состоит из двух разделов, каждый из которых должен иметь заглавие, выражающее основное содержание курсового проекта, его суть.

Название частей, подразделов ОСНОВНОЙ ЧАСТИ курсового проекта должны соответствовать СОДЕРЖАНИЮ курсового проекта и указанным в СОДЕРЖАНИИ страницам курсового проекта. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). В основной части курсового проекта автору необходимо дать обзор действующего законодательства, а также теоретического материала по теме исследования. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение обучающегося.

Объем ОСНОВНОЙ ЧАСТИ курсового проекта – 10 -15 листов.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ излагается:

- итоги работы (важнейшие выводы, к которым пришел автор);
- практическая значимость, полученных автором выводов;

Объем ЗАКЛЮЧЕНИЯ 2 – 2,5 страницы.

Объем курсового проекта составляет не более 30 страниц.

Список использованной источников должен содержать перечень использованных при написании курсового проекта источников информации с их полным описанием по требованиям стандартов. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении.

В ПРИЛОЖЕНИЕ выносятся объемные таблицы, расчеты, систематизированные первичные материалы, иллюстрационный материал, составляющий более двух страниц, и другие источники информации.

Курсовые проекты в учебном заведении являются одним из видов научно-исследовательской работы и поэтому оформление его должно соответствовать межгосударственному стандарту Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-

исследовательской работе Структура и правила оформления ГОСТ 7.32-2017 (с изм. и доп.).

С целью оказания помощи обучающимся в использовании межгосударственного стандарта ниже даны краткие разъяснения к правилам оформления научно-исследовательских работ

Общие требования

Курсовой проект должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом. Текстовый редактор – Microsoft Word: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5; цвет шрифта – черный.

Не допускается подчеркивание, выделение жирным шрифтом или курсивом, цветовое оформление заголовков, предложений и отдельных слов.

В печатном тексте допускается вписывание отдельных слов, формул, знаков только черными чернилами или черной тушью.

Размеры полей:

- левое – 30 мм
- верхнее, нижнее – 20 мм,
- правое – 15 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Рамки, ограничивающие текст, не вычерчиваются.

Основной текст следует излагать научным языком, просто, сжато и логически последовательно. Следует избегать повторов, лишних слов, затрудняющих восприятие текста.

На протяжении всей работы необходимо соблюдать единообразие терминов, обозначений, символов.

В тексте не допускаются сокращения слов. Исключение составляют:

- общепринятые сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации;
- сокращения, применяемые с цифровыми величинами;
- сокращения единиц измерения величин;
- сокращения в примечаниях и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и номера страницы, например, [15, с.36].

В тексте следует избегать личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» следует писать «автор считает» или «считается»).

1 Наименования структурных элементов курсового проекта: "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы курсового проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсового проекта, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример - Приведен фрагмент нумерации раздела

2 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНТИ

2.1 Рубрикатор ВИНТИ

2.2 Структура и функции рубрикатора

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При этом предложение начинается со строчной буквы.

При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,

- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовом проекте непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например, "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела курсового проекта. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тир наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблица - ... _____



вки граф
 и
 }
 (горизонта
 льные
 ряды)

Боковик
 (графа для
 заголовков)

Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в курсовом проекте одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то она указывается в заголовке. Если данные в таблице имеют различные единицы измерения, то они указываются в заголовках граф или строк.

Цифры в графах таблицы проставляются так, чтобы разряды чисел располагались один под другим. В одной графе должно соблюдаться одинаковое количество знаков после запятой.

Примечания и сноски

Примечания и сноски не путать со ссылками. В курсовом проекте по Таможенному праву, как правила не бывает примечаний и ссылок.

Ссылки

В курсовом проекте необходимо приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании работы, приводится сплошная нумерация для всего текста курсового проекта в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Титульный лист

Титульный лист следует оформлять в соответствии с Приложением

Курсовой проект должен быть представлен преподавателю в пластиковой папке.

При написании курсового проекта следует обратить внимание на правильное оформление цитат:

- цитата может сопровождаться словами её автора. Тогда она заключается в кавычки и начинается с большой буквы. Остальные знаки препинания ставятся так же, как при прямой речи.

Например, - американский ученый в области экономики и управления Киллен считает: «Тремя основными функциями любого коммерческого предприятия являются: 1) производство продукции (товаров) или предоставление услуг; 2) освоение рынка товаров и услуг; 3) функционирование производства и маркетинг».

«Личность не может развиваться в рамках потребления, ее развитие необходимо предполагает смещение потребностей на созидание, которое одно не знает границ», - утверждал академик А.Н.Леонтьев;

- цитата может включаться в авторский текст как часть предложения. Тогда она заключается в кавычки, но пишется с маленькой буквы: - по мнению крупного менеджера в области автомобилестроения Л.Якокки «существует твердое правило: нельзя действовать, располагая только 50 процентами информации. Этого слишком недостаточно». Или

как утверждает профессор Стэнфордского университета Ф.Зимбардо, «общество стремится обогатиться за счет достижений тех немногих, кто преуспел, и готово списать в убыток поражения неудачников»:

- в цитате автором иногда делается пропуск текста, который должен заменяться многоточием. Используя сокращения в цитатах, необходимо следить за тем, чтобы не произошло искажения смысла:

- подчеркивая роль человеческого фактора в условиях глобализации, профессор С.И.Долгов отмечает: «Речь идет об экономическом и в то же время психологическом явлении, которое называется «ожидания». На ожиданиях людей, их оценках, расчетах и

прогнозах жидется вся рыночная экономика. Эти ожидания и оценки всегда присутствуют... в экономической деятельности...».

- цитируемый текст должен приводиться всегда в той стилистической и грамматической форме, в какой он дан в источнике. При цитировании недопустимы даже незначительные грамматические изменения. Не допускается в цитате также соединение в одно предложение высказываний автора из различных мест. Каждый отрывок дается в кавычках с самостоятельными ссылками или общей ссылкой.

Источник цитирования указывается и тогда, когда студент передает мысли автора своими словами или приводит данные, заимствованные из какого-либо документа. В этих случаях ссылки оформляются следующим образом:

а) студент подчеркивает в тексте, что эксперты Конференции ООН по торговле и развитию в своем докладе об инвестициях в мировой экономике в 2001 году называют объем прямых внешних инвестиций в размере 735 млрд. долларов США [номер из списка литературы, с.]

б) в работе делается ссылка на специалистов, которые считают, что цели фирмы должны устанавливаться в восьми ключевых областях: 1) маркетинг; 2) инновация; 3) человеческая организация; 4) финансовые ресурсы; 5) материальные ресурсы; 6) производительность; 7) социальная ответственность; 8) прибыль. [номер из списка литературы, с.]

Ссылки на источники делаются непосредственно по завершении цитаты после кавычек или непосредственно после пересказываемого содержания. Делается это в квадратных скобках. Внутри скобок ставится порядковый номер, под которым данный источник значится в «Списке использованной литературы», и через запятую проставляется номер страницы, откуда взят этот материал. При этом слово «страница», обозначается как «с.». Для оформления ссылок используют арабские цифры. Если цитатой заканчивается предложение, то точка ставится только после выходных данных, заключенных в скобках, а не перед ними [13, с.94].

Если в тексте ссылка на один и тот же источник повторяется неоднократно, то номер источника опускается, а пишется «там же» с указанием страницы [там же, с.94].

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

1.1. Подготовка к защите и порядок защиты курсового проекта

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты курсового проекта.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.

2. Ответы на вопросы преподавателя.

3. Отзыв преподавателя о ходе выполнения работы.

Советы учащемуся:

Готовясь к защите курсового проекта, вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме вашего ответа. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе вы сможете проговорить все 15 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

Вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность).

Целесообразнее вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.

Рассказывать будет легче, если вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.

Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не говорите очень медленно.

Не демонстрируйте излишнего волнения.

Будьте внимательны ко всем вопросам преподавателя.

Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь вам или сэкономить время. Если вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем вы были прерваны.

Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления.

Будьте доброжелательны и тактичны.

Критерии оценки курсового проекта

Методика расчета баллов для оценки курсового проекта

Баллы	Отметка за курсовой проект
80 – 100	отлично
65 - 79	хорошо
50 - 64	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

Оценка курсового проекта включает в себя:

- рейтинг нормоконтроля;

- рейтинг содержания;

- рейтинг защиты

Итоговая оценка определяется по формуле:

$$R_{\text{КП}}(R_{\text{КР}}) = R_{\text{Н}} + R_{\text{С}} + R_{\text{З}},$$

где

$R_{\text{КП}}(R_{\text{КР}})$ – общий рейтинг по курсовому проекту – максимум 100 баллов;

$R_{\text{Н}}$ - рейтинг нормоконтроля;

$R_{\text{С}}$ - рейтинг содержания;

$R_{\text{З}}$ - рейтинг защиты.

Критерии оценки курсового проекта обучающихся по балльно-рейтинговой системе

Критерии оценки	Баллы
Нормоконтроль (формальные критерии)	10
1 Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста, оформление правовых актов, ссылок. Соблюдение ГОСТа 7.32-2018	5
2 Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы	5
Содержание (содержательные критерии)	60
3 Соответствие Ведения требованиям Стандарта организации по написанию курсового проекта	10
4 Соответствие основной части работы выбранной теме, структура работы,	20
5 Степень самостоятельности работы	20
6 Стиль изложения	10
Защита	30
7 Качество доклада и средств мультимедиа	10
8 Ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией	10
9 Ответы на вопросы по теме работы	10
ИТОГО	100

Значение баллов по каждому из критериев определяется преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров

15.11.2023



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.16 ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Аскарова Р.Х.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ.....	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	31
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ.....	34
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ.....	43
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	55

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

- аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
- внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Таможенное право» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению контрольной работы, сдаче зачета.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Таможенное право» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену, зачету

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1 Введение во внешнеэкономическую деятельность

- 1 Дать определение хозяйственной деятельности
- 2 Что явилось результатом развития хозяйственной деятельности на Земном шаре
- 3 Дать определение национальной экономике
- 4 На основе чего формируются международные экономические отношения
- 5 Назовите формы международных экономических отношений
- 6 Дайте определение государственного регулирования экономикой.
- 7 Является ли таможенное регулирование формой государственного регулирования экономикой. Обоснуйте свой ответ.

Тема 2 Понятие, предмет и методы таможенного права

- 1 Что является предметом изучения таможенного права
- 2 Дать определение термину таможенное дело и таможенное регулирование. Пояснить различия терминологии.
- 3 Назвать основной метод таможенного права
- 4 Исходя из полученных знаний сформулировать определение таможенного права
- 5 Обоснуйте, что таможенное право является комплексной отраслью российского права

Тема 3 Источники таможенного права

- 1 Укажите принципы источников таможенного права
- 2 Назовите особенность таможенного права в связи с формированием Евразийского экономического союза
- 3 Перечислить международные источники таможенного права
- 4 Назвать национальные источники таможенного права в Российской Федерации
- 5 Составить схему источников таможенного права в ЕАЭС

Тема 4 Субъекты таможенного права

- 1 Дать краткую характеристику Федеральной таможенной службы России
- 2 Охарактеризовать региональные таможенные управления как субъект таможенного права
- 3 Дать характеристику таможни как субъекта таможенного права
- 4 Дать краткую характеристику следующих субъектов таможенного права: декларант, таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада, владелец магазина беспошлинной торговли, уполномоченного экономического оператора.

Тема 5 Правовые основы таможенно-тарифного регулирования вывоза товаров из Российской Федерации

- 1 Назвать основные правовые акты, регламентирующие таможенно-тарифное регулирование вывоза товаров с таможенной территории Российской Федерации
- 2 Охарактеризуйте Экспортный таможенный тариф России
- 3 Кто утверждает ставки Экспортного таможенного тарифа в Российской Федерации
- 4 Назовите особенность Экспортного таможенного тарифа России
- 5 Перечислить виды ставок, применяемые в Экспортном таможенном тарифе России
- 6 Рассчитайте величину экспортной таможенной пошлины в случае, если применяются разные виды ставок в зависимости от базы начисления.

Тема 6 Правовые основы таможенно-тарифного регулирования ввоза товаров на таможенную территорию ЕАЭС

1 Назвать основные правовые акты, регламентирующие таможенно-тарифное регулирование ввоза товаров на таможенную территорию Евразийского экономического Союза.

2 Охарактеризуйте Импортный таможенный тариф ЕАЭС

3 Кто утверждает ставки Импортного таможенного тарифа в Российской Федерации?

4 Перечислить виды ставок, применяемые в Импортном таможенном тарифе ЕАЭС

5 Рассчитайте величину ввозной таможенной пошлины в случае, если применяются разные виды ставок в зависимости от базы начисления

5 О чего зависит ставка Импортного таможенного тарифа?

6 Дать пояснение что такое Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС?

7 Пояснить как в зависимости от страны происхождения меняется размер ставки ввозной таможенной пошлины

8 Составить схему размера ставки таможенной пошлины в зависимости от документов, представленных к таможенному оформлению.

9 Назвать документы, подтверждающие страну происхождения товара.

10 Что такое таможенные преференции?

Тема 7 Таможенные платежи

1 Перечислить таможенные платежи, взимаемые в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС

2 Каков порядок расчета таможенной пошлины?

3 Как рассчитывается налог на добавленную стоимость товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС

4 Каков порядок расчета акциза на товар?

5 Какова экономическая природа таможенных сборов

6 Каков порядок определения таможенных сборов.

Тема 8 Правовые основы запретов и ограничений в ЕАЭС

1 Дать определение нетарифного регулирования.

2 Назвать запреты и ограничения применяемые во внешнеэкономической деятельности стран-членов ЕАЭС.

3 Назвать правовую базу запретов и ограничений, действующих в Российской Федерации

Тема 9 Таможенные операции и лица их совершающие

1 Дать определение термину «таможенные операции». Привести примеры

2 Назвать документ, в соответствии с которым совершаются таможенные операции на таможенной территории ЕАЭС

3 От чего зависит порядок и технологии совершения таможенных операций?

4 На основании чего совершаются таможенные операции.

5 Назовите место и время совершения таможенными органами таможенных операции

6 Перечислить таможенные операции, совершаемые при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС

7 Перечислить таможенные операции, совершаемые при вывозе товаров с таможенной территории ЕАЭС

8 Кем совершаются таможенные операции?

9 Кто такой декларант, его права и обязанности?

10 Что такое временное хранение товара

Тема 10 Таможенное декларирование

- 1 Дать определение таможенного декларирования товаров.
- 2 Кто осуществляет таможенное декларирование
- 3 Перечислить формы таможенного декларирования
- 4 Какие виды таможенных деклараций применяются при таможенном декларировании
- 5 Кем определяются формы таможенных деклараций?
- 6 Какие сведения подлежат указанию в таможенной декларации?
- 7 Какому таможенному органу подается таможенная декларация?
- 8 Назовите время в течении, которого таможенный орган должен зарегистрировать таможенную декларацию или отказать в регистрации таможенной декларации.
- 9 Перечислить основания для отказа в регистрации таможенной декларации
- 10 Возможно ли внесение изменений в таможенную декларацию?
- 11 Возможен ли отзыв таможенной декларации?
- 12 Что такое «выпуск товаров»?

Тема 11 Таможенные процедуры

- 1 Дать определение термину «таможенная процедура»
- 2 Перечислить виды таможенных процедур
- 3 От чего зависят применяемые таможенные процедуры?
- 4 Назовите наиболее распространение таможенные процедуры, применяемые при ввозе и вывозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС

Тема 12 Таможенный контроль

- 1 Дать определение термину «таможенный контроль»
- 2 Назовите основные документы, в соответствии с которыми осуществляется таможенный контроль в Российской Федерации
- 3 Перечислите формы таможенного контроля.
- 4 Кто проводит таможенный контроль от имени таможенного органа.
- 5 Что является объектом таможенного контроля?
- 6 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как получение объяснений.
- 7 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;
- 8 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как
- 9 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как таможенный осмотр;
- 10 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как таможенный досмотр;
- 11 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как личный таможенный досмотр;
- 11 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как таможенный осмотр помещений и территорий;
- 12 Дать краткую характеристику такой форме таможенного контроля, как таможенная проверка.
- 13 Каковы права и обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки
- 14 Перечислить права и обязанности проверяемого лица при проведении таможенной проверки
- 15 Назвать меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля

Тема 13 Правоохранительная деятельность таможенных органов России

1 Назвать основные правовые документ, в соответствии с которым должностные лица таможенного органа осуществляют правоохранительную деятельность

2 В соответствии с каким законодательством таможенные органы Российской Федерации осуществляется оперативно-розыскную деятельность.

3. В соответствии с каким законодательством таможенные органы Российской Федерации ведут административный процесс (осуществляют производство) по делам об административных правонарушениях и привлекают лиц к административной ответственности.

4 Кем устанавливаются виды (составы) преступлений и административных правонарушений, а также порядок и принципы привлечения лиц к уголовной и (или) административной ответственности?

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) "авария" - вредное по своим последствиям происшествие технического, технологического или иного характера, произошедшее с транспортными средствами и (или) иными товарами, находящимися под таможенным контролем, повлекшее за собой не предусмотренные международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования их количественные и (или) качественные изменения, которые не вызваны преднамеренными действиями собственника и (или) лица, во владении которого товары находились на момент таких изменений, за исключением естественных изменений при нормальных условиях перевозки (транспортировки) и (или) хранения, а также изменений вследствие действия непреодолимой силы;

2) "административные правонарушения" - административные правонарушения, по которым в соответствии с законодательством государств-членов таможенные органы ведут административный процесс (осуществляют производство);

3) "ввоз товаров на таможенную территорию Союза" - совершение действий, которые связаны с пересечением таможенной границы ЕАЭС и в результате которых товары прибыли на таможенную территорию ЕАЭС любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, до выпуска таких товаров таможенными органами;

4) "водные суда" - морские суда, суда смешанного (река - море) плавания, а также подлежащие государственной регистрации в соответствии с законодательством государств-членов суда внутреннего водного транспорта (плавания);

5) "вывоз товаров с таможенной территории Союза" - совершение действий, направленных на вывоз товаров с таможенной территории ЕАЭС любым способом, в том числе пересылка в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, включая пересечение таможенной границы Союза;

6) "выпуск товаров" - действие таможенного органа, после совершения которого заинтересованные лица вправе использовать товары в соответствии с заявленной таможенной процедурой или в порядке и на условиях, которые установлены в отношении отдельных категорий товаров, не подлежащих в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС помещению под таможенные процедуры;

7) "декларант" - лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары;

8) "денежные инструменты" - дорожные чеки, векселя, чеки (банковские чеки), а также ценные бумаги в документарной форме, которые удостоверяют обязательство эмитента (должника) по выплате денежных средств и в которых не указано лицо, которому осуществляется такая выплата;

9) "заинтересованное лицо" - лицо, интересы которого в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов или их должностных лиц;

10) "запреты и ограничения" - применяемые в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, меры нетарифного регулирования, в том числе вводимые в одностороннем порядке в соответствии с Договором о Евразийском таможенном союзе, меры технического регулирования, санитарные, ветеринарно-санитарные и карантинные фитосанитарные меры, меры экспортного контроля, в том числе меры в отношении продукции военного назначения, и радиационные требования, установленные в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе и (или) законодательством государств-членов;

11) "иностранное лицо" - лицо, не являющееся лицом государства-члена;

12) "иностранные товары" - товары, не являющиеся товарами ЕАЭС, в том числе утратившие статус товаров ЕАЭС в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС, а также товары, которые приобрели статус иностранных товаров (признаны иностранными товарами) в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС;

13) "информационные ресурсы таможенных органов" - упорядоченная совокупность документированной информации (базы данных, другие массивы информации), содержащейся в информационных системах таможенных органов;

14) "искусственные острова" - закрепленные в соответствии с проектной документацией на их создание по месту расположения объекты, имеющие намывное, насыпное, свайное и иное неплавучее выступающее над поверхностью воды при максимальном приливе опорное основание, используемые в целях обеспечения обороны и безопасности государств-членов, регионального геологического изучения, геологического изучения, разведки и добычи минеральных ресурсов, проведения морских ресурсных исследований водных биологических ресурсов и осуществления рыболовства, проведения морских научных исследований, в иных целях, не противоречащих международным договорам государств-членов с третьей стороной и законодательству государств-членов;

15) "коммерческие документы" - документы, используемые при осуществлении внешнеторговой и иной деятельности, а также для подтверждения совершения сделок, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС (счета-фактуры (инвойсы), спецификации, отгрузочные (упаковочные) листы и иные документы);

16) "лицо" - физическое лицо, юридическое лицо, а также организация, не являющаяся юридическим лицом;

17) "лицо государства-члена" - юридическое лицо, организация, не являющаяся юридическим лицом, созданные в соответствии с законодательством государств-членов, а также физическое лицо, имеющее постоянное место жительства в государстве-члене, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством государства-члена;

18) "международные договоры государств-членов с третьей стороной" - международный договор одного из государств-членов с третьей стороной или международный договор с третьей стороной, участниками которого являются несколько либо все государства-члены;

19) "международные почтовые отправления" - посылки и отправления письменной корреспонденции, которые являются объектами почтового обмена в соответствии с актами Всемирного почтового союза, сопровождаются документами, предусмотренными актами Всемирного почтового союза, пересылаются за пределы таможенной территории ЕАЭС из мест (учреждений) международного почтового обмена, либо поступают на таможенную территорию ЕАЭС в места (учреждения) международного почтового обмена, либо следуют транзитом через таможенную территорию ЕАЭС;

20) "меры защиты внутреннего рынка" - специальные защитные, антидемпинговые, компенсационные меры и иные меры защиты внутреннего рынка, установленные в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе, вводимые в отношении товаров, происходящих из третьих стран и ввозимых на таможенную территорию АЭС;

21) "меры таможенно-тарифного регулирования" - меры, применяемые в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе в отношении ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию ЕАЭС товаров и включающие в себя применение ставок ввозных таможенных пошлин, тарифных квот, тарифных преференций, тарифных льгот;

22) "назначенный оператор почтовой связи" - лицо, официально назначаемое страной - членом Всемирного почтового союза и обеспечивающее оказание услуг почтовой связи в соответствии с законодательством государств-членов и актами Всемирного почтового союза;

23) "наличные денежные средства" - денежные знаки в виде банкнот и казначейских билетов, монет, за исключением монет из драгоценных металлов, находящиеся в обращении и являющиеся законным платежным средством в государствах-членах или государствах (группе государств), не являющихся членами ЕАЭС, включая изъятые либо изымаемые из обращения, но подлежащие обмену на находящиеся в обращении денежные знаки;

24) "налоги" - налог на добавленную стоимость, акцизы (акцизный налог или акцизный сбор), взимаемые в связи с ввозом товаров на таможенную территорию ЕАЭС;

25) "незаконное перемещение товаров через таможенную границу Союза" - перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС вне мест, через которые в соответствии со [статьей 10](#) Таможенного кодекса ЕАЭС должно или может осуществляться перемещение товаров через таможенную границу АЭС, или вне времени работы таможенных органов, находящихся в этих местах, либо с сокрытием от таможенного контроля, либо с недостоверным таможенным декларированием или недекларированием товаров, либо с использованием документов, содержащих недостоверные сведения о товарах, и (или) с использованием поддельных либо относящихся к другим товарам средств идентификации;

26) "перевозчик" - лицо, осуществляющее перевозку (транспортировку) товаров и (или) пассажиров через таможенную границу ЕАЭС и (или) перевозку (транспортировку) товаров, находящихся под таможенным контролем, по таможенной территории ЕАЭС. При перемещении товаров трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи перевозчиком является лицо, ответственное за использование трубопроводного транспорта или линий электропередачи, и (или) за перемещение товаров трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи, и (или) за контроль и учет этих товаров;

27) "перемещение товаров через таможенную границу Союза" - ввоз товаров на таможенную территорию ЕАЭС или вывоз товаров с таможенной территории ЕАЭС;

28) "предварительная информация" - сведения в электронном виде о товарах, предполагаемых к перемещению через таможенную границу ЕАЭС, транспортных средствах международной перевозки, перевозящих такие товары, времени и месте прибытия товаров на таможенную территорию ЕАЭС, пассажирах, прибывающих на таможенную территорию ЕАЭС;

29) "преступления" - преступления или уголовные правонарушения, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов в соответствии с законодательством государств-членов;

30) "припасы" - товары:

необходимые для обеспечения нормальной эксплуатации и технического обслуживания водных судов, воздушных судов и поездов в местах их стоянки и пути следования, за исключением запасных частей и оборудования;

предназначенные для потребления и (или) использования пассажирами и членами экипажей водных, воздушных судов или пассажирами поездов и работниками поездных бригад, а также для раздачи или реализации таким лицам;

31) "сооружения, установки" - закрепленные в соответствии с проектной документацией на их создание по месту расположения подводные объекты, плавучие буровые установки, морские плавучие платформы, иные суда, подводные сооружения, включая скважины, морские стационарные платформы, стационарные буровые установки, другие плавучие и стационарные объекты, используемые в целях обеспечения обороны и безопасности государств-членов, регионального геологического изучения, геологического изучения, разведки и добычи минеральных ресурсов, проведения морских ресурсных исследований водных биологических ресурсов и осуществления рыболовства, проведения морских научных исследований, в иных целях, не противоречащих международным договорам государств-членов с третьей стороной и законодательству государств-членов;

32) "таможенная декларация" - таможенный документ, содержащий сведения о товарах и иные сведения, необходимые для выпуска товаров;

33) "таможенная пошлина" - обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС;

34) "таможенная процедура" - совокупность норм, определяющих для целей таможенного регулирования условия и порядок использования товаров на таможенной территории Союза или за ее пределами;

35) "таможенное декларирование" - заявление таможенному органу с использованием таможенной декларации сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров;

36) "таможенные документы" - таможенная декларация и иные документы, составляемые исключительно для совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, а также в ходе и по результатам совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;

37) "таможенные операции" - действия, совершаемые лицами и таможенными органами в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и (или) законодательством государств-членов о таможенном регулировании;

38) "таможенные органы" - таможенные органы государств-членов;

39) "таможенные пошлины, налоги, взимаемые в виде совокупного таможенного платежа" - сумма таможенных пошлин, налогов, исчисленная в отношении товаров для личного пользования по ставкам таможенных пошлин, налогов, применяемым в соответствии со [статьей 53](#) Таможенного кодекса ЕАЭС;

40) "таможенные пошлины, налоги, взимаемые по единым ставкам" - сумма таможенных пошлин, налогов, исчисленная в отношении товаров для личного пользования без разделения на составляющие ее таможенные пошлины, налоги;

41) "таможенный контроль" - совокупность совершаемых таможенными органами действий, направленных на проверку и (или) обеспечение соблюдения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и законодательства государств-членов о таможенном регулировании;

42) "таможенный орган назначения" - таможенный орган, в регионе деятельности которого находится определенное таможенным органом отправления место доставки товаров либо который завершает действие таможенной процедуры таможенного транзита;

43) "таможенный орган отправления" - таможенный орган, который совершает таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру таможенного транзита;

44) "таможенный представитель" - юридическое лицо, включенное в реестр таможенных представителей, совершающее таможенные операции от имени и по поручению декларанта или иного заинтересованного лица;

45) "товар" - любое движимое имущество, в том числе валюта государств-членов, ценные бумаги и (или) валютные ценности, дорожные чеки, электрическая энергия, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу;

46) "товары для личного пользования" - товары, предназначенные для личных, семейных, домашних и иных, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, нужд физических лиц, перемещаемые через таможенную границу Союза в сопровождаемом или несопровожаемом багаже, путем пересылки в международных почтовых отправлениях либо иным способом;

47) "товары Союза":

находящиеся на таможенной территории ЕАЭС товары, полностью произведенные (добытые, полученные, выращенные) на таможенной территории ЕАЭС;

находящиеся на таможенной территории ЕАЭС товары, приобретшие статус товаров ЕАЭС либо признанные товарами ЕАЭС в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС либо до его вступления в силу;

находящиеся на таможенной территории ЕАЭС товары, произведенные (изготовленные) в одном или нескольких государствах-членах из товаров, товары, вывезенные с таможенной территории ЕАЭС и сохранившие статус товаров ЕАЭС в

соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС;

48) "транспортные (перевозочные) документы" - документы, подтверждающие наличие договора перевозки товаров и сопровождающие их при такой перевозке (коносамент, накладная, документ, подтверждающий заключение договора транспортной экспедиции, и иные документы);

49) "транспортные средства" - категория товаров, включающая в себя водное судно, воздушное судно, автомобильное транспортное средство, прицеп, полуприцеп, железнодорожное транспортное средство (железнодорожный подвижной состав, единицу железнодорожного подвижного состава), контейнер с предусмотренными для них техническими паспортами или техническими формулярами запасными частями, принадлежностями и оборудованием, горюче-смазочными материалами, охлаждающими и иными техническими жидкостями, содержащимися в заправочных емкостях, предусмотренных их конструкцией, если они перевозятся вместе с указанными транспортными средствами;

50) "транспортные средства для личного пользования" - категория товаров для личного пользования, включающая в себя отдельные виды авто- и мототранспортных средств и прицепов к авто- и мототранспортным средствам, определяемые Евразийской экономической комиссией, водное судно или воздушное судно вместе с запасными частями к ним и их обычными принадлежностями и оборудованием, горюче-смазочными материалами, охлаждающими и иными техническими жидкостями, содержащимися в заправочных емкостях, предусмотренных их конструкцией, принадлежащие на праве владения, пользования и (или) распоряжения физическому лицу, перемещающему эти транспортные средства через таможенную границу Союза в личных целях, а не для перевозки лиц за вознаграждение, промышленной или коммерческой перевозки товаров за вознаграждение или бесплатно, в том числе транспортные средства, зарегистрированные на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

51) "транспортные средства международной перевозки" - транспортные средства, которые используются для международной перевозки грузов, пассажиров и (или) багажа, с находящимися на них специальным оборудованием, предназначенным для погрузки, разгрузки, обработки и защиты грузов, предметами материально-технического снабжения и снаряжения, а также запасными частями и оборудованием, предназначенными для ремонта, технического обслуживания или эксплуатации транспортного средства в пути следования;

52) "экспресс-груз" - товар, перевозимый в рамках скоростной перевозки транспортом любого вида с использованием электронной информационной системы организации и отслеживания перевозок в целях доставки этого товара до получателя в соответствии с индивидуальной накладной в течение минимально возможного и (или) фиксированного промежутка времени, за исключением товара, пересылаемого в международных почтовых отправлениях.

53) понятия "свободная (специальная, особая) экономическая зона" (далее - СЭЗ), "логистическая СЭЗ", "портовая СЭЗ" и "резидент (участник, субъект) СЭЗ" используются в значениях, определенных международными договорами в рамках Союза;

54) понятия "глава дипломатического представительства", "члены дипломатического персонала дипломатического представительства", "члены административно-технического персонала дипломатического представительства", "члены обслуживающего персонала дипломатического представительства", "глава консульского учреждения", "консульские должностные лица консульских учреждений", "консульские служащие консульских

учреждений", "работники обслуживающего персонала консульских учреждений", "члены семей", "сотрудники дипломатического представительства", "работники консульского учреждения" используются в значениях, определенных Венской конвенцией о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года и Венской конвенцией о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года.

55) под территорией СЭЗ понимается вся территория СЭЗ или часть территории СЭЗ, на которой в соответствии с законодательством государства-члена, на территории которого создана СЭЗ, применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны;

56) под дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями, расположенными на таможенной территории Союза, понимаются дипломатические представительства и консульские учреждения государств, не являющихся членами Союза, расположенные на территориях государств-членов, и дипломатические представительства, консульские учреждения одних государств-членов, расположенные на территориях других государств-членов;

57) под иными организациями или их представительствами понимаются организации или их представительства, которые пользуются привилегиями и иммунитетами на территории государства-члена в соответствии с международными договорами этого государства-члена и включены в перечень, формируемый Евразийской экономической комиссией.

58) ввоз товаров в Российскую Федерацию - фактическое перемещение товаров через Государственную границу Российской Федерации и (или) пределы искусственных островов, установок и сооружений, в отношении которых Российская Федерация имеет суверенные права и юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, в результате которого товары прибыли из других государств - членов Союза или с территорий, не входящих в единую таможенную территорию Союза (далее - таможенная территория Союза), на территорию Российской Федерации и (или) на территории искусственных островов, установок и сооружений, в отношении которых Российская Федерация имеет суверенные права и юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, а также все последующие действия с указанными товарами до их выпуска таможенными органами, если такой выпуск предусмотрен международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и (или) настоящим Федеральным законом;

59) внутренние налоги - налог на добавленную стоимость и акциз, взимаемые при обороте товаров в Российской Федерации;

60) вывоз товаров из Российской Федерации - фактическое перемещение (убытие) любым способом товаров за пределы территории Российской Федерации и (или) пределы искусственных островов, установок и сооружений, в отношении которых Российская Федерация имеет суверенные права и юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, в другие государства - члены Союза или на территории, не входящие в таможенную территорию Союза, а также совершение лицами действий, направленных на такое фактическое перемещение (убытие) товаров, до фактического пересечения товарами Государственной границы Российской Федерации или пределов искусственных островов, установок и сооружений, в отношении которых Российская Федерация имеет суверенные права и юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права;

61) денежный залог - денежные средства (деньги), вносимые для обеспечения

исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, обеспечения исполнения обязанности по уплате специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора;

62) задолженность - сумма денежных средств, включающая в себя таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и не уплаченная в сроки, установленные международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования, законодательством Российской Федерации;

63) лицевой счет - совокупность сведений, содержащихся в информационно-программных средствах Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов, отражающих движение денежных средств, внесенных лицами и поступивших на счет Федерального казначейства, а также сумм возвращенных (зачтенных) таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе сумм возвращенных (зачтенных) излишне уплаченных и (или) излишне взысканных платежей, позволяющая вести учет движения денежных средств. Ведение лицевых счетов плательщиков производится таможенными органами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области таможенного дела;

64) оборот в Российской Федерации отдельных категорий товаров - перевозка (транспортировка) отдельных категорий товаров по территории Российской Федерации, их хранение, разгрузка, перегрузка (перевалка), упаковка, переупаковка, маркировка, дробление партий, сортировка, переработка (обработка), использование для собственных производственных и (или) технологических нужд юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретение таких товаров физическими лицами для личного пользования, а также совершение сделок с такими товарами, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

65) операторы таможенных платежей - юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, являющиеся операторами платежной системы, зарегистрированными Центральным банком Российской Федерации, обеспечивающие информационный обмен между участниками расчетов и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области таможенного дела, и обеспечивающие надлежащее исполнение принимаемых на себя обязательств путем получения и предоставления в таможенные органы банковских гарантий и (или) поручительства;

66) счет Федерального казначейства - отдельный счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации, предназначенный для учета поступлений таможенных и иных платежей от внешнеэкономической деятельности и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

67) товары, приобретенные физическими лицами в рамках международной электронной торговли, - товары, ввозимые на таможенную территорию ЕАЭС на основании внешнеторговой сделки купли-продажи, заключенной посредством автоматизированной процедуры обмена электронными сообщениями между физическими лицами, находящимися на территории Российской Федерации, и иностранными юридическими лицами на торговой

площадке (сайте), функционирующей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), на которой была размещена информация о продаже таких товаров, а также на основании внешнеторговой сделки купли-продажи, заключенной с использованием иных способов дистанционной продажи между физическими лицами, находящимися на территории Российской Федерации, и иностранными физическими или юридическими лицами.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит

библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тестирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 5 Правовые основы таможенно-тарифного регулирования вывоза товаров из Российской Федерации

Тема 6 Правовые основы таможенно-тарифного регулирования ввоза товаров на таможенную территорию ЕАЭС

Задача 1

На таможенную территорию Евразийского экономического союза из Латвии ввозят автомобильным транспортом туши домашних свиней свежие, прочие. Вес партии товара 600 кг. Таможенная стоимость партии товара – 2800 евро

Определить ставку таможенной пошлины на ввозимые товары.

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Определить размер таможенной пошлины партии товара с учетом представленных к таможенному оформлению документов

Задача 2

На таможенную территорию Российской Федерации ввозят из Грузии автомобильным транспортом партию винограда свежего столовых сортов весом 500 кг. Таможенная стоимость партии товара 15 000 руб.

Определить ставку ввозной таможенной пошлины.

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Рассчитать размер ввозной таможенной пошлины с учетом представленных к таможенному оформлению документов

Задача 3

На таможенную территорию Евразийского экономического союза из Индии ввозят сигары, содержащие гвоздику. Таможенная стоимость партии товара – 400,0 евро. Количество партии товара – 10 000 тыс. шт.

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Определить ставку таможенной пошлины на ввозимые товары.

Определить размер таможенной пошлины партии товара с учетом представленных к таможенному оформлению документов

Задача 4

На таможенную территорию Евразийского экономического союза из Венгрии автомобильным транспортом ввозят в сентябре яблоки сорта Голден Делишес. Таможенная стоимость партии товара – 2 000,0 евро. Количество партии товара – 2000 кг

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Определить ставку таможенной пошлины на ввозимые товары.

Определить размер таможенной пошлины партии товара с учетом представленных к таможенному оформлению документов

Задача 5

На таможенную территорию Евразийского экономического союза из Вьетнама ввозят мебель деревянную кухонную секционную. Таможенная стоимость партии товара – 7,0 тыс. евро. Вес партии товара – 1,0 тонн

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Определить ставку таможенной пошлины на ввозимые товары.

Определить размер таможенной пошлины партии товара с учетом представленных к таможенному оформлению документов

Задача 6

На таможенную территорию Евразийского экономического союза из Эквадора ввозят бананы свежие. Таможенная стоимость партии товара – 900,0 евро. Вес партии товара – 3 тонны

Указать вид ставки в зависимости от способа исчисления

Определить ставку таможенной пошлины на ввозимые товары.

Определить размер таможенной пошлины партии товара с учетом представленных к таможенному оформлению документов

Тема 7 Таможенные платежи

Задача 1

На таможенную территорию Российской Федерации ввозят из Бразилии партию кофе в зернах, нежареный с кофеином сорта «Арабика»

Таможенная стоимость товара – 5 000 евро.

Вес партии товара – 750 кг

Определить размер таможенных платежей партии товара.

Задача 2

На таможенную территорию Российской Федерации ввозят из Заира партию полудрагоценного камня – малахита.

Таможенная стоимость товара 25 000 евро.

Вес партии товара 500 кг

Определить размер таможенных платежей партии товара.

Задача 3

На таможенную территорию Российской Федерации ввозят из Грузии автомобильным транспортом партию мандарин весом 5 000 тонн.

Таможенная стоимость партии товара 3 000 руб.

Определить размер таможенных платежей партии товара.

Задача 4

На таможенную территорию Российской Федерации авиатранспортом ввозят из Австрии вакцину против гриппа, код товара 3002 20 000 2.

Таможенная стоимость товара – 25 тыс. евро.
Определить размер таможенных платежей партии товара

Задача 5

На таможенную территорию Российской Федерации железнодорожным транспортом ввозят из Венгрии медицинские препараты - витамин В2.

Код товара 2936 23 000 0. Таможенная стоимость товара – 30 тыс. евро
Определить размер таможенных платежей партии товара.

Тема 9 Таможенные операции и лица их совершающие

Задача 1

ЗАО «Уралкабель» г. Екатеринбург, именуемый Поставщик, и ЗАО «Торговый дом», г. Донецк, Украина, именуемый Покупатель, заключили договор поставки кабельной продукции. Условия поставки - ФСА- склад «Уралкабель». Отгрузка кабельной продукции осуществляется автотранспортом Покупателя.

Указать таможенные операции, которые необходимо осуществить при убытии товаров с таможенной территории ЕАЭС применительно к данной ситуации.

Задача 2

Акционерное общество «Лекхим», Украина и Главное управление здравоохранения администрации Оренбургской области, Российская Федерация заключили договор на поставку медицинских препаратов. Условия поставки – ДДУ-Оренбург.

Указать таможенные операции, которые необходимо осуществить при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС применительно к данной ситуации.

Задача 3

Акционерное общество «Лекхим», Украина и Главное управление здравоохранения администрации Оренбургской области, Российская Федерация заключили договор на поставку медицинских препаратов. Условия поставки – ДДУ-Оренбург.

Указать таможенные операции, которые необходимо осуществить при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС применительно к данной ситуации.

Тема 11 Таможенные процедуры

Задача 1

В Екатеринбурге проходит выставка «Международные автоперевозки».

На выставке представлены большегрузные автомобили ведущих зарубежных фирм и контейнеры для международных автоперевозок. По окончании выставки представитель Екатеринбургской коммерческой фирмы, оказывающей услуги по международным автоперевозкам, заключил контракт купли - продажи с одним из иностранных участников выставки. Предметом контракта является купля - продажа автомобиля «Вольво», выставленного в качестве экспоната на выставке.

Какую таможенную процедуру необходимо применить при декларировании ввоза автомобилей?

Задача 2

Авиакомпанией «Авиакон» и иностранной фирмой «Топ Крафт» Израиль 10.10.2020 г. был заключен контракт купли - продажи, согласно которому российская сторона продала воздушное судно ИЛ-76.

Фирма «Авиакон» 01.02.2021 г. вывезла это судно с таможенной территории Российской Федерации.

Какую таможенную процедуру необходимо применить, и какие условия необходимо соблюдать при помещении товара под заявленную таможенную процедуру?

Тема 12 Таможенный контроль

Задача 1

ЗАО «Уралкабель» г. Екатеринбург, именуемый Поставщик, и ЗАО «Торговый дом», г. Донецк, Украина, именуемый Покупатель, заключили договор поставки кабельной продукции. Условия поставки - ФСА- склад «Уралкабель». Отгрузка кабельной продукции осуществляется автотранспортом Покупателя.

Перечислить формы таможенного контроля и лиц, их осуществляющих, при убытии товаров с таможенной территории ЕАЭС?

Задача 2

Акционерное общество «Лекхим», Украина и Главное управление здравоохранения администрации Оренбургской области, Российская Федерация заключили договор на поставку медицинских препаратов. Условия поставки – ДДУ-Оренбург.

Перечислить формы таможенного контроля и лиц, их осуществляющих, при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС?

Задача 3

Акционерное общество «Лекхим», Украина и Главное управление здравоохранения администрации Оренбургской области, Российская Федерация заключили договор на поставку медицинских препаратов. Условия поставки – ДДУ-Оренбург.

Перечислить формы таможенного контроля и лиц, их осуществляющих, при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС?

Тема 12 Правоохранительная деятельность таможенных органов России

Задача 1

Таможенным органом в ходе таможенного контроля был обнаружен факт неполной уплаты таможенных платежей в отношении товаров, ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС ООО «З.». Это послужило основанием для направления обществу требования об уплате таможенных платежей, которое им в установленный срок исполнено не было.

Какие юридические последствия повлечет бездействие ООО «З.»?

Является ли факт неисполнения обществом требования об уплате таможенных платежей основанием для привлечения его к административной ответственности? Дайте развернутый ответ.

Задача 2

01 февраля 2020 года в ходе таможенной ревизии таможенным органом был обнаружен факт неуплаты АО «М.» таможенных пошлин, налогов, срок уплаты которых истек еще 10 января 2016 года. На данном основании 15 февраля 2021 года таможеней в адрес акционерного общества было направлено требование об уплате таможенных пошлин, налогов, а также пеней, начисленных в связи с неуплатой указанных пошлин и налогов в установленный срок. Поскольку по истечении срока исполнения требования задолженность общества по уплате таможенных пошлин, налогов погашена не была, таможеней было вынесено решение о бесспорном взыскании таможенных пошлин, налогов и пеней и направлено инкассовое поручение в банк на списание со счетов плательщика и перечисление на счет таможенного органа необходимых сумм денежных средств.

Какие нарушения усматриваются в действиях таможни?

Какие юридические последствия для плательщика таможенных пошлин, налогов повлекут эти нарушения?

Задача 3

АО «Ремстройснабсбыт.» имело задолженность по уплате таможенных платежей. В связи с неисполнением обществом требования об их уплате и ввиду отсутствия денежных средств на его счетах в банке таможенный орган обратился в суд с заявлением о взыскании таможенных пошлин, налогов, а также пеней, начисленных обществу, за счет товаров, в отношении которых таможенные пошлины, налоги не были уплачены.

Правомерны ли действия таможенного органа? Обоснуйте свой ответ.

Задача 4

Имеющий вид на жительство в РФ Сидорчук обратился в таможенный орган с просьбой разъяснить, что ему нужно сделать, чтобы стать таможенным брокером.

Сформулируйте ответ таможенного органа.

Задача 5

Сидоров, работающий водителем принял решение стать таможенным перевозчиком и обратился за консультацией к сотруднику Ярославской таможни.

Сформулируйте ответ должностного лица таможенного органа.

Задача 6

Гончаров владеет земельным участком площадью 10 га. Он захотел организовать на нём склад временного хранения и обратился в таможню за консультацией.

Сформулируйте ответ должностных лиц таможни. Изменится ли решение задачи, если Гончаров захочет организовать таможенный склад?

Задача 7

Семёнов арендовал на полтора года участок земли площадью 12,5 га вместе с производственной постройкой на нём с целью учредить на этой территории свободный склад. За разъяснениями он обратился в Уральское таможенное управление

Дайте ответ от имени регионального таможенного управления.

Задача 8

При подаче Герасимовым уведомления о прибытии товаров на таможенную территорию (партия газировки) таможенный орган отказал в выдаче разрешения на допуск товаров на территорию, мотивируя это неправильным оформлением документов, а также несоответствием представленных товаров ГОСТам. Герасимов обратился к руководителю таможенного органа за защитой своих прав.

Сформулируйте ответ руководителя таможенного органа.

Задача 9

В процессе осуществления первичных таможенных операций на границе с Украиной Сидоров подал заявление о том, что хочет поместить товары под процедуру таможенного транзита. Сотрудник таможенного органа отказал ему в этом, указав, что раз Сидоров проживает в Брянской области и перемещает товары для собственных нужд, то и продекларировать товары он должен здесь же.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 10

ИП Корчагин перемещает через таможенную границу партию автомобилей для дальнейшей продажи в России. Таможенный орган отказал Корчагину в выдаче разрешения на декларирование автомобилей во внутренней таможне, ссылаясь на то, что транспортные средства могут декларироваться только в приграничном таможенном органе.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 11

Таможенный орган отказал в регистрации заявления на помещение товаров на склад временного хранения. Басманов посчитал отказ незаконным и обратился к начальнику таможенного органа.

Сформулируйте ответ начальника таможенного органа.

Задача 12

Качалов поместил на склад временного хранения партию молочных продуктов. Однако ещё до подачи таможенной декларации товары испортились. Таможенный орган взыскал суммы таможенных пошлин и привлёк Качалова к административной ответственности.

Оцените ситуацию. Изменится ли решение задачи, если товары оказались утрачены в результате нарушения условий хранения владельцем склад временного хранения?

Задача 13

Забродин обратился на склад временного хранения, принадлежащий таможенным органам, с просьбой поместить товары на временное хранение. Учитывая, что мест для хранения на СВХ не было, таможенные органы дали разрешение на хранение партии товаров на складе, арендованном Забродиным.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 14

Полуянов обратился в таможенный орган с письменной просьбой дать разрешение на временное хранение принадлежащих ему товаров в двух товарных вагонах на путях станции Луговая. Таможенный орган дал на это разрешение. Ночью в стоящие на путях вагоны проникли неизвестные и украли товары. На основании этого таможенный орган в бесспорном порядке взыскал с Полуянова суммы таможенных пошлин, налогов, сбора за хранение, а также привлёк к административной ответственности за несоблюдение режима зоны таможенного контроля.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 15

ООО «Край-тэк» подало электронную декларацию на товары в отношении партии текстильных товаров. Таможенный орган отказал в регистрации декларации, потому что, во-первых, электронная декларация скреплена невалифицированной электронной подписью; во-вторых, таможенному органу должны быть предоставлены подлинники документов, подтверждающих сведения, указанные в декларации.

Оцените ситуацию.

Задача 16

Киров подал пассажирскую таможенную декларацию в отношении партии ножей, состоящей из пятнадцати экземпляров. Таможенный орган отказал в выпуске товаров и потребовал подачи декларации на товары.

Оцените ситуацию.

Задача 17

Григорьев перемещает через таможенную границу автомобиль для личных нужд. Таможенный орган потребовал подачи декларации на транспортное средство.

Оцените ситуацию.

Задача 18

Брянцев перемещает через таможенную границу партию бутылок марочного коньяка. Таможенный орган отказал в выпуске товара, ссылаясь на то, что декларация должна быть подана в акцизную таможню.

Оцените ситуацию.

Задача 19

ОАО «Ворон-М» перемещало через таможенную границу партию сумочек «Версаче». Таможенный орган вынес постановление о приостановлении выпуска товаров. ОАО обратилось в таможенный орган с доказательствами легальности указанных товаров.

Оцените ситуацию.

Задача 20

В процессе осуществления таможенного транзита грузовик, перевозивший груз (зарегистрирован на ООО «Грузовичок»), попал в аварию, в результате которой часть товарной партии оказалась повреждена.

Каковы правовые последствия данной ситуации?

Задача 21

При вывозе в рамках процедуры временного ввоза таможенные органы потребовали от Стэнсона (гражданина США) уплаты таможенных пошлин и налогов, личного присутствия при осуществлении таможенного декларирования, а также распаковки товаров для проверки.

Правомерны ли действия таможенного органа?

Задача 22

В процессе осуществления таможенной проверки у Иванова были обнаружены товары, не прошедшие таможенное декларирование. На основании этого таможенный орган потребовал от Иванова уплаты таможенных пошлин, налогов, сбора за таможенное оформление, а также процентов за пользование чужими денежными средствами.

Правомерны ли действия таможенного органа?

Задача 23

ИП Базванов импортирует на территорию РФ партию сигарет. Таможенный орган потребовал от него включить в таможенную стоимость товара суммы таможенных пошлин и НДС. Базванов посчитал это требование не соответствующим ТК ТС и обратился к юрисконсульту.

Составьте мотивированный ответ юриста.

Задача 24

14 декабря истёк срок уплаты таможенной пошлины ОАО «Алгоритм». 28 декабря таможенный орган направил ему требование, где содержался срок исполнения обязанности по уплате таможенной пошлины — 5 января. ОАО «Алгоритм» в срок обязанность не исполнило. На основании этого таможенный орган изъял в счёт уплаты таможенных платежей холодильник из столовой, а также наложил взыскание на авансовые платежи организации.

Оцените ситуацию.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ВАРИАНТ 1

Задание 1

Выгоды от введения ввозных пошлин на внутреннем рынке страны имеют 1. государство

2. производители в импортозамещающих отраслях

3. общество в целом

4. потребители

- Задание 2

Основной и наиболее распространенной протекционистской мерой, применяемой государством для защиты экономики своей страны являются

- тарифы на ввоз товаров на таможенную территорию страны

- тарифы на вывоз товаров с таможенной территории страны

- эмбарго

- лицензирование

- Задание 3

Ввозная таможенная пошлина ...

- уменьшает цену импортного товара

- не влияет на цену импортного товара

- увеличивает цену импортного товара

- уменьшает себестоимость импортного товара

- Задание 4

К таможенно-тарифным мерам регулирования внешней торговли в большинстве стран мира относятся

- импортная квота

- сертификация и стандартизация;

- таможенная пошлина

- валютный контроль

- Задание 5

Введение ввозной таможенной пошлины относится к следующему виду государственного регулирования внешней торговли

- количественному регулированию

- таможенно-тарифному регулированию
- финансовому регулированию
- нетарифному регулированию

- Задание 6

Таможенный тариф – это метод государственного регулирования внешней торговли, связанный с применением

- административных мер воздействия на экспортеров или импортеров;
- экономических мер
- количественных мер
- технических барьеров

- Задание 7

Таможенная пошлина – это

- субсидия, выделяемая государством для приобретения товаров из-за рубежа
- количественное ограничение, устанавливаемое государством на ввоз или вывоз товаров;
- денежные сборы, взимаемые с товаров при ввозе, а иногда и при вывозе, устанавливаемые государством
- субсидия, выделяемая государством для производства товаров на экспорт

- Задание 7

Ставка таможенной пошлины - это

- свод ставок таможенных пошлин, классифицированных в соответствии с товарной номенклатурой
- величина начисления на единицу измерения налоговой базы обложения таможенной пошлины
- обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического Союза.
- налоговая база для начисления таможенной пошлины (таможенная стоимость)

- Задание 8

Таможенная пошлина - это

- свод ставок таможенных пошлин, классифицированных в соответствии с товарной номенклатурой
- величина начисления на единицу измерения налоговой базы обложения таможенной пошлины
- обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического Союза.
- налоговая база для начисления таможенной пошлины (таможенная стоимость)

- Задание 9

Таможенный тариф - это

- свод ставок таможенных пошлин, классифицированных в соответствии с товарной номенклатурой
- величина начисления на единицу измерения налоговой базы обложения таможенной пошлины
- обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического Союза.
- налоговая база для начисления таможенной пошлины

- Задание 9

Таможенная стоимость - это

- свод ставок таможенных пошлин, классифицированных в соответствии с товарной номенклатурой
- величина начисления на единицу измерения налоговой базы обложения таможенной пошлины
- обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического Союза.
- налоговая база для начисления адвалорной и комбинированной таможенной пошлины

- Задание 10

Таможенный тариф Евразийского экономического союза является:

- сложным
- простым
- комбинированным
- указанная характеристика таможенного тарифа отсутствует

- Задание 11

Таможенный тариф, который предусматривает одну ставку пошлин для каждого товара вне зависимости от страны происхождения товара называется

1. простым
2. сложным
3. одноколонным
4. многоколонным

- Задание 12

Ставка таможенной пошлины, указанная в Едином таможенном тарифе Евразийского экономического союза, является:

- преференциальной
- базовой
- сезонной
- конвенционной

- Задание 13

Минимальными или базовыми ставками таможенных пошлин облагаются

- товары, происходящие из государств, которым в торговле с данной страной предоставлен режим наибольшего благоприятствования (т.е. льготы на взаимной основе при осуществлении внешней торговли)
- товары, происходящие из развивающихся и наименее развитых стран
- товары, происходящие из остальных стран, а также на те товары, страна происхождения которых неизвестна
- товары, перемещаемые транзитом через данную страну

- Задание 14

Преференциальными ставками таможенных пошлин облагаются

- товары, перемещаемые транзитом через данную страну
- товары, происходящие из государств, которым в торговле с данной страной предоставлен режим наибольшего благоприятствования (т.е. льготы на взаимной основе при осуществлении внешней торговли)
- товары, происходящие из развивающихся и наименее развитых стран
- товары, происходящие из остальных стран, а также на те товары, страна происхождения которых неизвестна

- Задание 15

Максимальными или генеральными, или общими ставками таможенных пошлин облагаются

- товары, происходящие из развивающихся и наименее развитых стран
- товары, происходящие из остальных стран, а также на те товары, страна происхождения которых неизвестна
- товары, происходящие из государств, которым в торговле с данной страной предоставлен режим наибольшего благоприятствования (т.е. льготы на взаимной основе при осуществлении внешней торговли)
- товары, перемещаемые транзитом через данную страну

- Задание 16

В Евразийском экономическом союзе таможенно-тарифное регулирование осуществляется в соответствии с

- Таможенным кодексом Евразийского экономического союза
- Договором о Евразийском экономическом союзе
- Правильный вариант ответа отсутствует
- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Задание 17

Ввозные (импортные) ставки таможенных пошлин в Евразийском экономическом союзе применяются в соответствии

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2013 N 754 "Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на товары, вывозимые из Российской Федерации за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"
- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Таможенным кодексом Евразийского экономического союза

- Задание 18

Вывозные (экспортные) ставки таможенных пошлин в Евразийском экономическом союзе применяются в соответствии

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2013 N 754 "Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на товары, вывозимые из Российской Федерации за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
- Постановление Правительства РФ от 30.08.2013 N 754 "Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на товары, вывозимые из Российской Федерации за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"

- Задание 19

Транзитные ставки таможенных пошлин в Евразийском экономическом союзе применяются в соответствии

- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"

- Указанный вид ставок на территории Евразийского экономического союза не применяются

- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Задание 20

Ставки вывозных (экспортных) таможенных пошлин в ЕАЭС утверждает

- Правительство Российской Федерации

- Евразийская экономическая комиссия

- Министерство финансов Российской Федерации

- Федеральная таможенная служба России

ВАРИАНТ 3

- Задание 21

Ставки ввозных (импортных) таможенных пошлин в странах-членах ЕАЭС утверждает

- Федеральная таможенная служба России

- Правительство Российской Федерации

- Министерство финансов Российской Федерации

- Евразийская экономическая комиссия

- Задание 22

К комбинированным ставкам относятся следующие из перечисленных

1. 0,32 евро за 1 кг

2. 7,5, но не менее 0,16 евро за 1 кг

3. 11,7 плюс 0,1 евро за 1 кг

4. 11,7 %

- Задание 23

К специфическим ставкам таможенных пошлин относятся следующие из перечисленных

- 0,32 евро за 1 кг

- 7,5, но не менее 0,16 евро за 1 кг

- 11,7 плюс 0,1 евро за 1 кг

- 11,7 %

- Задание 24

К адвалорным ставкам таможенных пошлин относятся следующие из перечисленных

- 0,32 евро за 1 кг
- 7,5, но не менее 0,16 евро за 1 кг
- 11,7 плюс 0,1 евро за 1 кг
- 11,7 %

- Задание 25

Какие виды ставок таможенных пошлин в зависимости от базы начисления используются в Едином таможенном тарифе ЕАЭС

1. транзитные
2. адвалорные
3. комбинированные
4. специфические

- Задание 26

Указать для какого вида таможенных пошлины в зависимости от базы начисления приведена формула расчета $ТП = ТС \times Ст$

- адвалорной таможенной пошлины
- комбинированной таможенной пошлины
- специфической таможенной пошлины
- данная формула не используется для расчета таможенной пошлины

- Задание 27

Указать для какого вида таможенных пошлины в зависимости от базы начисления приведена формула расчета $ТП = Вт \times Ст \times К$

- комбинированной таможенной пошлины
- адвалорной таможенной пошлины
- специфической таможенной пошлины
- данная формула не используется для расчета таможенной пошлины

- Задание 28

Указать для какого вида таможенных пошлины в зависимости от базы начисления расчет размера пошлины производится в три этапа

- комбинированной таможенной пошлины
- адвалорной таможенной пошлины
- специфической таможенной пошлины
- данная формула не используется для расчета таможенной пошлины

- Задание 29

Указать количество наименований товаров, при ввозе, которых на таможенную территорию ЕАЭС налогоплательщик должен рассчитать и уплатить в федеральный бюджет таможенную пошлину.

- свыше 100
- свыше 11 000
- свыше 1 000
- свыше 3 000

- Задание 30

Гармонизированная система описания и кодирования товаров – это

- многоцелевая международная классификационная система, применяемая при перемещении товаров в мировой торговле
- перечень наименований товаров с описанием характерных признаков, их кодовое обозначение и дополнительные единицы измерения;

- номенклатура, включающая в себя товарные позиции и субпозиции и относящиеся к ним цифровые коды
- Основные правила интерпретации

- Задание 30

Система классификации и кодирования товаров, положенная в основу создания Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС называется:

- Гармонизированная система описания и кодирования товаров;
- Брюссельская товарная номенклатура;
- Стандартная международная таможенная торговая классификация
- Национальная система классификации товаров

- Задание 31

Элементом Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС является

- таможенная стоимость товара
- Основные правила интерпретации
- ставка ввозных таможенных пошлин
- таможенная пошлина

- Задание 32

Для обозначения разделов и подгрупп в ТН ВЭД ЕАЭС используют

- римские цифры
- дефисы
- арабские цифры
- буквы латинского алфавита

- Задание 33

Для обозначения групп, товарных позиций, подгрупп, товарных позиций, субпозиций и подсубпозиций ТН ВЭД ЕАЭС используют

- римские цифры
- дефисы
- арабские цифры
- буквы латинского алфавита

- Задание 34

Главными рабочими подразделениями ТН ВЭД ЕАЭС являются

- товарные группы, подгруппы;
- товарные позиции, субпозиции и подсубпозиции
- разделы
- подсубпозиции

- Задание 35

Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС представляет собой

- арабскую шестизначную цифру
- римскую восьмизначную цифру
- арабскую десятизначную цифру
- римскую десятизначную цифру

- Задание 36

Код товара по Гармонизированной системе описания и кодирования товаров представляет собой

- арабскую шестизначную цифру
- римскую восьмизначную цифру

- арабскую десятизначную цифру
- римскую десятизначную цифру

- Задание 35

Первые две цифры кода товара по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС обозначают

- товарную позицию
- группу товаров
- субпозицию
- подсубпозицию

- Задание 36

Первые четыре цифры кода товара по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС обозначают

- товарную позицию
- группу товаров
- субпозицию
- подсубпозицию

- Задание 37

Первые шесть цифры кода товара по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС обозначают

- товарную позицию
- группу товаров
- субпозицию
- подсубпозицию

- Задание 38

Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС в таможенной декларации указывает

- декларант
- по поручению декларанта таможенный представитель
- сотрудник таможенного органа
- Все перечисленные лица могут указывать код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС в зависимости от условий декларирования

- Задание 39

В Гармонизированной системе описания и кодирования товаров наиболее крупным подразделениями является разделы, большинство которых сформировано по

- сырьевому признаку
- по назначению
- по химическому составу
- принадлежности к продукции химической промышленности

- Задание 40

Пояснения к Гармонизированной системе описания и кодирования товаров используются для

- облегчения пользования Гармонизированной системой;
- обеспечения одинакового понимания и толкования позиций и подпозиций;
- данный инструмент не используется при кодировании товаров
- используется для проверки правильности определения кода товара

- Задание 41

Основные правила интерпретации Гармонизированной системы описания и кодирования товаров включают

- пять правил
- восемь правил
- шесть правил
- одно правило

- Задание 42

Пользуясь первыми пятью правилами интерпретации, определяют

- товарную позицию (первые 4 знака)
- субпозицию (5-й и 6-й знак)
- подсубпозицию (7 – 10-й разряды десятичного кода товара)
- для присвоения кода товару

- Задание 43

Пользуясь шестым правилом интерпретации, находят

- товарную позицию (первые 4 знака)
- субпозицию (5-й и 6-й знак)
- подсубпозицию 7 – 10-й разряды десятичного кода товара)
- правила не используются для присвоения кода товару

- Задание 44

Все товары в Номенклатуре классифицированы, т.е. последовательно сгруппированы в соответствии с общими классификационными признаками в следующие структурные элементы:

- разделы, товарные группы, подгруппы;
- товарные позиции, субпозиции и подсубпозиции
- класс, подкласс
- виды

- Задание 45

Код товара по Гармонизированной системе описания и кодирования товаров представляет собой арабскую шестизначную цифру, в каждом условном знаке кода могут быть арабские цифры

- 9
- 2
- 6
- 12

- Задание 46

В каких случаях код товара по ТН ВЭД ЕАЭС в таможенной декларации указывает сотрудник таможенного органа

- всегда
- по просьбе декларанта
- при выявлении неверной классификации товара
- никогда

- Задание 47

При определении классификационного кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС возможно использование

- классификационного решения;
- предварительного решения о классификации товара;

- предыдущие ответы неверны
- решение суда

- *Задание 48* Классификационный код товара по ТН ВЭД ЕАЭС предприниматель указывает в декларации на товар в графе

- 45
- 33
- 2
- 16

- *Задание 49*

У одного и того же товара, ввозимого на таможенную территорию Евразийского экономического союза, могут быть

- два разных классификационных кода ТН ВЭД ЕАЭС
- только один классификационных кода ТН ВЭД ЕАЭС
- верный ответ отсутствует
- множество

- *Задание 50*

Для чего используется классификация товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС при их перемещении через таможенную границу

- 1.от товарной позиции зависит ставка таможенной пошлины товара;
- 2.от товарной позиции зависит цена товара;
- 3.зависит возможность применения к товару при его перемещении через таможенную границу нетарифных мер регулирования
- 4. классификация товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС при их перемещении через таможенную границу не используется

- *Задание 51*

Правовой акт, определяющий порядок определения классификационного кода товара в Евразийском экономическом союзе называется

- Гармонизированной системе описания и кодирования товаров
- Постановление Правительства РФ от 30.08.2013 N 754

"Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на товары, вывозимые из Российской Федерации за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации

- Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"

- *Задание 52*

Как обозначают товарные позиции, субпозиции и подсубпозиции в которых используются дополнительные уровни классификации, для которых не предусмотрен цифровой код

- дефис
- тире
- многоточие
- обозначение не предусмотрено

- Задание 53

Для поиска ставки таможенной пошлины в соответствии с Единым таможенным тарифом ЕАЭС необходимо знать

- наименование товара
- код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
- таможенную стоимость товара
- таможенная пошлина

- Задание

Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза является

- сложным, многоколонным
- сложным одноколонным
- простым, многоколонным
- простой одноколонный

- Задание 55

Какой таможенный тариф называется сложным многоколонным

- Таможенный тариф, который содержит одинаковый размер ставки таможенной пошлины для всех наименований ввозимых товаров независимо от страны происхождения
- Таможенный тариф, который содержит разный размер ставки таможенной пошлины для всех наименований ввозимых товаров в зависимости от страны происхождения
- Таможенный тариф, который содержит одну ставку таможенной пошлины для всех наименований ввозимых товаров
- Таможенный тариф, который содержит разный размер ставки таможенной пошлины для всех наименований ввозимых товаров независимо от страны происхождения

- Задание 56

Какое понятие используется в таможенном праве для особенностей применения различных ставок таможенного тарифа для одинаковых товаров из разных стран

- страна производитель товара
- страна происхождения товара
- страна транзита товара
- данное понятие не используется в таможенном праве

- Задание 57

Как определяется страна происхождения товаров в таможенном праве

- в соответствии со специальными положениями, основанными на принципах, установленных национальным законодательством
- в соответствии со специальными положениями, основанными на принципах, установленных национальным законодательством и международными соглашениями
- в соответствии со специальными положениями, основанными на принципах, установленных международными соглашениями
- правила определения страны происхождения отсутствуют

- Задание 58

Основным международным документом, регламентирующим правила определения страны происхождения товара, является

- Генеральное Соглашение о торговле и тарифах
- Марракешское соглашение
- Гармонизированная система описания и кодирования товаров

- Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Конвенция Киото, Киотской конвенции).

- Задание 59

Таможенное обложение товаров, **ввозимых** на таможенную территорию Евразийского экономического союза, как и в большинстве стран мира, осуществляется в зависимости от

- страны производителя товаров
- не зависит от страны производителя товаров
- страны происхождения товара
- не зависит от страны происхождения товаров

- Задание 60

Согласно Договору о Евразийском экономическом союзе в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран-пользователей единой системы тарифных преференций Союза, при соблюдении дополнительных условий применяются следующие размеры ставок ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа ЕАЭС

- нулевая ставка
- базовая ставка
- базовая ставка, увеличенная в двое
- 0,75 % от базовой ставки

ВАРИАНТ 4

- Задание 61

Согласно Договору о Евразийском экономическом союзе в отношении товаров, происходящих из наименее развитых стран-пользователей единой системы тарифных преференций Союза, при соблюдении дополнительных условий применяются следующие размеры ставок ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа ЕАЭС

- нулевая ставка
- базовая ставка
- базовая ставка, увеличенная в двое
- 0,75 % от базовой ставки

- Задание 62

Согласно Договору о Евразийском экономическом союзе в отношении товаров, происходящих из стран, имеющих с ЕАЭС международный договор устанавливающий режим свободной торговли, при соблюдении дополнительных условий применяются следующие размеры ставок ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа ЕАЭС

- нулевая ставка
- базовая ставка
- базовая ставка, увеличенная в двое
- 0,75 % от базовой ставки

- Задание 63

Согласно Договору о Евразийском экономическом союзе в отношении товаров, происходящих из стран, не имеющих с ЕАЭС международный договор устанавливающий режим свободной торговли, применяются следующие размеры ставок ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа ЕАЭС

- нулевая ставка
- базовая ставка
- базовая ставка, увеличенная в двое
- 0,75 % от базовой ставки

- Задание 64

Кто заявляет при декларировании товаров страну происхождения товара

- таможенный орган
- декларант
- таможенный орган или декларант
- заявлять страну происхождения при декларировании не следует

- Задание 65

Документом, подтверждающим страну происхождения товаров, из развивающихся страны, с целью получения преференциальной ставки является

1. декларация о происхождении товара
 2. сертификат формы А
 3. сертификат СТ-1
 4. декларация таможенной стоимости
- 1
 - 3
 - 2
 - 4

- Задание 66

Документом, подтверждающим страну происхождения товаров, из наименее развитых и развивающихся страны, с целью получения преференциальной ставки является

1. декларация о происхождении товара
 2. сертификат формы А
 3. сертификат СТ-1
 4. декларация таможенной стоимости
- 1
 - 3
 - 2
 - 4

- Задание 67

Документом, подтверждающим страну происхождения товаров, из страны СНГ, с целью получения преференциальной ставки является

1. декларация о происхождении товара
 2. сертификат формы А
 3. сертификат СТ-1
 4. декларация таможенной стоимости
- 1
 - 3
 - 2
 - 4

- Задание 68

Документом, подтверждающим страну происхождения товаров, из развивающихся стран является

1. декларация о происхождении товара
 2. сертификат формы А
 3. сертификат СТ-1
 4. декларация таможенной стоимости
- 1

- 3
- 2
- 4

- Задание 69

Какие условия должны соблюдаться для правомерного применения преференциальной ставки таможенной пошлины товаров страна происхождения, которых наименее развиты страны, помимо сертификата формы А

1. включение товара в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран
2. включение страны в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС
3. включение страны в Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС
4. наличие Соглашения о свободной торговле

- 2,1
- 3,4
- 4
- 1,3

- Задание 70

Какие условия должны соблюдаться для правомерного применения преференциальной ставки таможенной пошлины товаров страна происхождения, которых развивающиеся страны, помимо сертификата формы А

1. включение товара в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран
2. включение страны в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС
3. включение страны в Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС
4. наличие Соглашения о свободной торговле

- 2,1
- 3,4
- 4
- 1,3

- Задание 71

Какие условия должны соблюдаться для правомерного применения преференциальной ставки таможенной пошлины товаров страна происхождения, которых СНГ

1. сертификата формы СТ-1
2. включение товара в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран
3. включение товара в Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС
4. наличие Соглашения о свободной торговле

- 2,1
- 3,4
- 1,4
- 1,3

- Задание 72

Кто определяет случаи, когда представление документа, подтверждающего страну происхождения товаров, не требуется

- законодательство Российской Федерации
- законодательство ЕАЭС
- законодательством местных органов власти стран-членов ЕАЭС
- национальным законодательством стран-членов

- Задание 73

При вывозе товаров с таможенной территории ЕАЭС, взимание таможенной пошлины осуществляется в соответствии с

- законодательством ЕАЭС
- законодательством местных органов власти стран-членов ЕАЭС
- национальным законодательством страны члена интеграционного объединения
- законодательство Российской Федерации

- Задание 74

В Российской Федерации при вывозе товаров с таможенной территории страны принцип страны происхождения при формировании и применении Экспортного таможенного тарифа

- применяется
- не применяется
- применяется частично
- применяется в особом порядке

- Задание 75

Указать в каком случае предприниматель, ввозящий товар из развивающейся страны, имеет право на преференциальную ставку в размере 0,75 % от базовой ставки, если к таможенному оформлению представлен следующий пакет документов

1. сертификат формы А представлен, товар не входит в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
2. сертификат формы А не представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
3. сертификат формы А представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
4. сертификат формы А представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки не выполнены

- 1
- 3
- 2
- 4

- Задание 76

Указать в каком случае предприниматель, ввозящий товар из наименее развитой страны, имеет право на преференциальную нулевую ставку, если к таможенному оформлению представлен следующий пакет документов

1. сертификат формы А представлен, товар входит в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
2. сертификат формы А не представлен, товар не включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
3. сертификат формы А представлен, товар не включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
4. сертификат формы А представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки не выполнены

- 1
- 3
- 2
- 4

- Задание 77

Указать в каком случае предприниматель, ввозящий товар из стран СНГ, имеет право на преференциальную нулевую ставку, если к таможенному оформлению представлен следующий пакет документов

1. сертификат формы СТ-1, страна, указанная в сертификате, входит в состав СНГ
2. сертификат формы А не представлен, товар не включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
3. сертификат формы А представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки выполнены
4. сертификат формы А представлен, товар включен в Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, страна, указанная в сертификате формы А включена в Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, условие прямой поставки и непосредственной закупки не выполнены

- 1
- 3
- 2
- 4

- Задание 78

Почему предприниматель, ввозящий товар из другой страны на таможенную территорию ЕАЭС, заинтересован в получении документов для подтверждения страны происхождения

- предприниматель не заинтересован в получении дополнительных документов
- это дает возможность уменьшить размер таможенной пошлины
- ускоряет процедуру таможенного оформления
- не влияет на таможенное оформление

- Задание 79

Какая организация выдает документ, подтверждающие страну происхождения в Российской Федерации

- Министерство финансов Российской Федерации
- Государственный таможенный комитет Российской Федерации
- Евразийская экономическая комиссия
- Торгово-промышленная палата России или ее организации в соответствующем регионе

- Задание 80

При ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС документ, подтверждающий страну происхождения товаров, представляется в случае,

- если стране происхождения этих товаров на территории ЕАЭС предоставляются тарифные преференции в соответствии с таможенным законодательством и (или) международными договорами государств - участников.
- во всех случаях декларирования товаров при их ввозе на таможенную территорию ЕАЭС
- по инициативе предпринимателя
- по требованию таможенного органа

ВАРИАНТ 5

- Задание 81

Документ, подтверждающий страну происхождения товаров, представляется таможенному органу

- время предоставления не определено
- одновременно с представлением декларации на товар
- в любое время
- по выбору предпринимателя

- Задание 82

Понятие страны происхождения, порядок определения и подтверждения страны происхождения осуществляется в соответствии с законодательством ЕАЭС

1.ст. 37 Договор о Евразийском экономическом союзе

2.гл. 4 ст. 26 – 36 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза 3.Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

4.Соглашения о свободные торговли

- 2
- 4,1
- 1,2,3
- 3,4

- Задание 83

Правила происхождения товара и порядок определения страны происхождения товаров, ввозимых из наименее развитых стран на таможенную территорию ЕАЭС, установлены

- Соглашением стран СНГ от 20 ноября 2009 г. "О правила определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств"
- гл. 4 ст. 26 – 36 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
- правовой документ отсутствует
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.06.2018 N 60 "Об утверждении Правил определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран"

- Задание 84

Правила происхождения товара и порядок определения страны происхождения товаров, ввозимых из развивающихся стран на таможенную территорию ЕАЭС, установлены

- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.06.2018 N 60 "Об утверждении Правил определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран"
- гл. 4 ст. 26 – 36 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
- Соглашением стран СНГ от 20 ноября 2009 г. "О правила определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств"
- правовой документ отсутствует

- Задание 85

Правила происхождения товара и порядок определения страны происхождения товаров, ввозимых из стран СНГ на таможенную территорию ЕАЭС, установлены

- Соглашением стран СНГ от 20 ноября 2009 г. "О правила определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств"
- гл. 4 ст. 26 – 36 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
- правовой документ отсутствует
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.06.2018 N 60 "Об утверждении Правил определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран"

- Задание 85

Перечень развивающихся стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, Перечень наименее развитых стран - пользователей системы тарифных преференций ЕАЭС, Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран утвержден

- Постановлением Правительства Российской Федерации
- Решением Евразийской экономической комиссией.
- Приказом Федеральной таможенной службы
- национальным законодательным органом страны-члена ЕАЭС

- Задание 86

Как в таможенном деле называется налоговая база при расчете адвалорной и комбинированной таможенной пошлины

- налоговая база
- таможенная стоимость
- ставка таможенной пошлины
- таможенная пошлина

- Задание 87

При установлении каких видов ставок таможенных пошлин в зависимости от базы начисления возникает необходимость определения таможенной стоимости при ввозе товара на таможенную территорию Евразийского экономического союза,

1. адвалорной ставки пошлины
 2. комбинированной ставки пошлины
 3. специфической ставки пошлины
 4. сезонной ставки пошлины
- 1,4
 - 3,2
 - 1,2
 - 2

- Задание 88

Таможенная стоимость товара, используемая для целей

1. обложения товара пошлиной - основным назначением таможенной стоимости является определение исходной расчетной налоговой базы для исчисления таможенных платежей (таможенной пошлины, НДС, акциза) и применяется к товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) и комбинированные налоговые ставки
 2. планирования трансфертов
 3. применения иных мер государственного регулирования торгово-экономических отношений, связанных со стоимостью товаров, включая осуществление валютного контроля внешнеторговых сделок и расчетов банков по ним, в соответствии с законодательными актами РФ
 4. установление размеров штрафных санкций за таможенные правонарушения
- 2,4
 - 1,2
 - 3,2
 - 1,3,4

- Задание 89

Правовая основа определения таможенной стоимости ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза товаров устанавливается на основе документов, основные из которых

1. Таможенный кодекс ЕАЭС;
 2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.10.2018 N 160 (ред. от 21.05.2019) "О случаях заполнения декларации таможенной стоимости, утверждении форм декларации таможенной стоимости и Порядка заполнения декларации таможенной стоимости"
 3. Федеральным законом от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
 4. Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран
- 2,3
 - 1
 - 1,2,3
 - 1,4

- Задание 90

В соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС методы (способы) определения таможенной стоимости для товаров как ввозимых, так и вывозимых можно подразделить на

- две группы
- четыре группы
- не подразделяются группы
- шесть группы

- Задание 91

Что является налоговой базой для исчисления специфической пошлины

- таможенная стоимость
- физическая характеристика товара (вес, количество, объем)
- таможенная стоимость и физическая характеристика товара
- правильный ответ отсутствует

- Задание 92

Что является налоговой базой для исчисления адвалорной пошлины

- таможенная стоимость
- физическая характеристика товара (вес, количество, объем)
- таможенная стоимость и физическая характеристика товара
- правильный ответ отсутствует

- Задание 93

Что является налоговой базой для исчисления комбинированной пошлины

- таможенная стоимость
- физическая характеристика товара (вес, количество, объем)
- таможенная стоимость и физическая характеристика товара
- правильный ответ отсутствует

- Задание 94

В какой последовательности в соответствии с законодательством ЕАЭС следует применять методы расчета таможенной пошлины

- каждый последующий метод оценки применяется только тогда, когда таможенная стоимость не может быть определена путем использования предыдущего метода в последовательности указанной в Таможенном кодексе ЕАЭС
- в произвольном порядке
- предприниматель самостоятельно выбирает порядок применения методов расчета таможенной стоимости
- сотрудник таможенного органа определяет порядок применения методов расчета таможенной стоимости

- Задание 95

Какой из методов определения таможенной стоимости является основным и должен применяться в первую очередь

- метода по стоимости сделки с идентичными товарами;
- метода по стоимости сделки с однородными товарами
- метода вычитания
- метода по стоимости сделки с ввозимыми товарами

- Задание 96

Какой из методов определения таможенной стоимости выгоден для предпринимателя

- метода сложения
- метода по стоимости сделки с ввозимыми товарами
- метода вычитания
- резервный метод

- Задание 97

Какие требования предусмотрены законодательство ЕАЭС для использования информации при определении таможенной стоимости

1. количественная определенность
2. документальная подтвержденность
3. достоверность
4. многообразие

- 1,4

- 2,3

- 1,2,3

- 4

- Задание 98

Достоверность информации, используемой для определения и подтверждения таможенной стоимости означает

- подлинность сведений, заявляемых в отношении декларируемого товара, с целью определения и подтверждения таможенной стоимости.
- контрактная цена за единицу товара, количество товара и другие сведения, влияющие на величину таможенной стоимости товаров.
- представление соответствующих документов, таких как внешнеторговые контракты (договоры), -инвойсы, счета-фактуры, документы, связанные с перевозкой и страхованием (если такое имело место) товаров.

-

использование любой информации

- Задание 99

Количественные элементы информации, используемой для определения и подтверждения таможенной стоимости означают

- подлинность сведений, заявляемых в отношении декларируемого товара, с целью определения и подтверждения таможенной стоимости.
- контрактная цена за единицу товара, количество товара и другие сведения, влияющие на величину таможенной стоимости товаров.
- представление соответствующих документов, таких как внешнеторговые контракты (договоры), -инвойсы, счета-фактуры, документы, связанные с перевозкой и страхованием (если такое имело место) товаров.
- использование любой информации

- Задание 100

Документальное подтверждение информации о таможенной стоимости означает

- подлинность сведений, заявляемых в отношении декларируемого товара, с целью определения и подтверждения таможенной стоимости.
- контрактная цена за единицу товара, количество товара и другие сведения, влияющие на величину таможенной стоимости товаров.
- представление соответствующих документов, таких как внешнеторговые контракты (договоры), -инвойсы, счета-фактуры, документы, связанные с перевозкой и страхованием (если такое имело место) товаров.
- использование любой информации

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к зачету рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Таможенное право». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на зачете *особое* внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на зачет (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида, «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к зачету на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по учебно-методическому
комплексу

УТВЕРЖДАЮ

С.А. Упоров

15.11.2023



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.16 ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная

Автор: Аскарова Р.Х.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкреплённая самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;

- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Таможенное право» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета/экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Таможенное право» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Понятие, содержание и структура таможенного дела.
2. Таможенная территория и таможенная граница.
3. Товары и транспортные средства в таможенном деле.
4. Таможенно-правовая классификация товаров. Идентификация товаров для таможенных целей. Средства и специфика осуществления.
5. Страна происхождения товаров, порядок и средства определения.
6. Меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования: понятие и виды.
7. Предмет, методы и принципы таможенного права.
8. Место таможенного права в системе права РФ. Соотношение таможенного права с другими отраслями права РФ, система таможенного права.
9. Источники таможенного права, понятие и классификация. Таможенное законодательство Таможенного союза: структура и правовое значение.
10. Таможенные правоотношения. Понятие, классификация, особенности. Основания возникновения, изменения и прекращения.
11. Таможенно-правовые нормы. Понятие и структура, особенности и виды.
12. Возникновение и развитие таможенного дела, таможенной службы и таможенно-правовых институтов в дореволюционной России.
13. Таможенно-правовое регулирование в период советского социалистического государства.
14. Возрождение современных таможенных органов государства и совершенствование российского таможенного законодательства.
15. Таможенные органы РФ. Понятие, правовой статус и система. Место и значение таможенных органов в системе органов государственной власти РФ.
16. Федеральная таможенная служба РФ, структура и компетенция.
17. Региональные таможенные управления, структура и компетенция.
18. Таможни и таможенные посты. Виды и компетенция
19. Служба в таможенных органах. Должности и специальные звания.
20. Перемещение товаров через таможенную границу Таможенного союза. Понятие и виды.

21. Таможенные операции. Понятие и виды. Основные положения о таможенных операциях.
22. Прибытие товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
23. Временное хранение: понятие, содержание, сроки и иные условия.
24. Убытие товаров с таможенной территории Таможенного союза.
25. Декларирование: понятие, формы, особые виды декларирования.
26. Декларация: понятие, виды. Документы, заменяющие декларацию.
27. Декларант, понятие и особенности правового статуса.
28. Выпуск товаров. Условный выпуск, его значение.
29. Таможенные процедуры. Понятие, содержание, научная классификация и особенности применения.
30. Выпуск для внутреннего потребления.
31. Экспорт.
32. Таможенный транзит.
33. Таможенный склад как таможенная процедура.
34. Переработка на таможенной территории.
35. Переработка вне таможенной территории.
36. Переработка для внутреннего потребления.
37. Временный ввоз (допуск).
38. Временный вывоз.
39. Реимпорт.
40. Резэкспорт.
41. Беспшлинная торговля.
42. Уничтожение как таможенная процедура.
43. Отказ в пользу государства.
44. Свободная таможенная зона
45. Свободный склад.
46. Специальная таможенная процедура.
47. Перемещение товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
48. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи.
49. Перемещение транспортных средств международных перевозок.
50. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
51. Перемещение товаров для личного пользования.
52. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
53. Контролируемая поставка товаров.
54. Перемещение припасов.
55. Деятельность в сфере таможенного дела: понятие, виды, общие правила осуществления.
56. Таможенный представитель: особенности правового статуса.
57. Специалист по таможенным операциям: правовой статус, порядок приобретения, приостановления и прекращения правоспособности.
58. Склады временного хранения: виды, требования к обустройству, порядок учреждения, статус владельца.

59. Таможенные склады: виды, требования к обустройству, порядок учреждения, статус владельца.
60. Магазин беспошлинной торговли: требования к обустройству, порядок учреждения, статус владельца.
61. Таможенный перевозчик. Особенности правового статуса, основные требования, пределы ответственности.
62. Уполномоченный экономический оператор. Особенности правового статуса.
63. Специальные упрощения: понятие, виды, порядок применения.
64. Таможенные платежи: понятие и виды.
65. Таможенная пошлина. Понятие, виды, порядок уплаты, льготирование.
66. Таможенные сборы. Понятие, виды, порядок уплаты, льготирование.
67. НДС и акцизы как разновидность таможенных платежей. Специфика содержания и место в фискальной системе. Порядок уплаты, льготирование.
68. Единый таможенный тариф Таможенного союза. Понятие, структура, правовые основы регулирования.
69. Таможенная стоимость товаров: определение, декларирование, контроль и корректировка.
70. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей
71. Льготы по уплате таможенных платежей: понятие, виды, правила применения.
72. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Условия и способы.
73. Взыскание таможенных платежей. Основания, виды обеспечительных мер, порядок.
74. Таможенный контроль, понятие и общие положения о таможенном контроле.
75. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
76. Таможенная экспертиза: понятие, виды, порядок проведения.
77. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
78. Личный таможенный досмотр как исключительная форма таможенного контроля.
79. Задержание товаров: понятие, основания, последствия.
80. Основания и порядок распоряжения товарами, обращенными в федеральную собственность, и задержанными товарами.
81. Понятие и виды ответственности в сфере таможенного дела. Классификация и общая характеристика.
82. «Таможенные» преступления. Составы и особенности применения санкций.
83. Административные правонарушения в сфере таможенного дела. Правовое регулирование. Толкование административно-деликтных норм.
84. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц в сфере таможенного дела: виды и основания. Контроль деятельности таможенных органов и их должностных лиц.
85. Санкции в таможенном законодательстве (специальная таможенно-правовая ответственность): понятие, виды, особенности применения.
86. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ.
87. Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов.
88. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств, оружия и служебных собак. Основания и порядок.

89. Информационные технологии в таможенном деле: основные направления применения. Информационные ресурсы таможенных органов.

90. Система управления рисками.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Акциз - вид таможенного платежа (налога), взимаемого таможенными органами при ввозе на таможенную территорию РФ отдельных категорий товаров (акцизных товаров).

Антидемпинговая мера - мера по противодействию демпинговому импорту, которая применяется по решению Правительства РФ посредством веления антидемпинговой пошлины, в том числе предварительной антидемпинговой пошлины, или одобрения ценовых обязательств, принятых экспортером.

Ввоз временный - таможенная процедура, при которой иностранные товары используются в течение установленного срока на таможенной территории ТС с условным полным или частичным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования с последующим помещением под таможенную процедуру реэкспорта.

Ввоз товаров на таможенную территорию ТС - совершение действий, связанных с пересечением таможенной границы, в результате которых товары прибывают на таможенную территорию ТС любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, до их выпуска таможенными органами.

Вывоз временный - таможенная процедура, при которой товары ТС вывозятся и используются за пределами таможенной территории ТС с полным освобождением от уплаты вывозных таможенных пошлин и без применения мер нетарифного регулирования с последующим помещением под таможенную процедуру реимпорта.

Вывоз товаров с таможенной территории ТС - совершение действий, направленных на вывоз товаров с таможенной территории ТС любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, до фактического пересечения таможенной границы.

Выпуск для внутреннего потребления - таможенная процедура, при помещении под которую иностранные товары находятся и используются на таможенной территории ТС без ограничений по их использованию и распоряжению, если иное не предусмотрено ТК ТС.

Выпуск товаров - действие таможенных органов, разрешающее заинтересованным лицам использовать товары в соответствии с условиями заявленной таможенной процедуры или в соответствии с условиями, установленными для отдельных категорий товаров, не подлежащих в соответствии с ТК ТС помещению под таможенные процедуры.

Выпуск условный - выпуск таможенными органами товаров при условии соблюдения ограничений (прав пользования и распоряжения товарами) и (или) требований (представления необходимых документов, уплаты таможенных платежей), предусмотренных таможенным законодательством.

Граница таможенная - условная траектория границы, ограничивающая периметр таможенной территории государства и пределы расположения таможенных зон внутри этой территории.

Декларант - лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары.

Декларация таможенная - документ, составленный по установленной форме, содержащий сведения о товарах, об избранной таможенной процедуре и иные сведения, необходимые для выпуска товаров.

Декларация таможенная временная - таможенная декларация, подаваемая при вывозе с таможенной территории РФ российских товаров, в отношении которых не могут быть представлены точные сведения, необходимые для таможенного оформления, в соответствии с обычным ведением внешней торговли.

Декларация таможенная грузовая - вид таможенной декларации, применяемой участниками ВЭД при таможенном декларировании товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ, или при таможенном декларировании товаров, таможенная процедура которых изменена.

Декларация таможенной стоимости - таможенный документ, в котором указывается таможенная стоимость товаров и сведения, необходимые для ее определения.

Декларирование таможенное - заявление декларантом таможенному органу сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и иные сведения, необходимые для выпуска товаров.

Декларирование таможенное предварительное - подача таможенной декларации до ввоза иностранных товаров на таможенную территорию РФ.

Дело таможенное - совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Демпинговая маржа - выраженное в процентах отношение нормальной стоимости товара за вычетом экспортной цены такого товара к его экспортной цене.

Демпинговый импорт - импорт товара на таможенную территорию Российской Федерации по цене ниже нормальной стоимости такого товара.

Деятельность внешнеторговая - деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью.

Документы коммерческие - счет-фактура (инвойс), спецификации, отгрузочные и упаковочные листы и другие документы, используемые при осуществлении внешнеторговой и иной деятельности, а также для подтверждения совершения сделок, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ТС.

Документы таможенные - документы, составляемые исключительно для таможенных целей.

Документы транспортные (перевозочные) - коносамент, накладная или иной документ, подтверждающий наличие договора перевозки товара и сопровождающий их при такой перевозке.

Досмотр таможенный - действия должностных лиц таможенных органов, связанные со вскрытием упаковки товаров или грузового помещения транспортного средства либо емкостей, контейнеров и иных мест, где находятся или могут находиться товары, с нарушением наложенных на них таможенных пломб или иных средств идентификации, разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Досмотр товаров и транспортных средств таможенный - форма таможенного контроля, которая заключается в проведении должностными лицами таможенного органа осмотра товаров и транспортных средств, связанного со снятием пломб, печатей и иных средств идентификации товаров, вскрытием упаковки товаров или грузового помещения транспортного средства либо емкостей, контейнеров и иных мест, где находятся или могут находиться товары.

Запреты и ограничения - комплекс мер, применяемых в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу, включающий в себя меры нетарифного регулирования, меры, затрагивающие внешнюю торговлю товарами и вводимые исходя из национальных интересов, особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами, меры экспортного контроля, в том числе в отношении продукции военного назначения, технического регулирования, а также санитарно-эпидемиологические, ветеринарные, карантинные, фитосанитарные и радиационные требования, которые установлены международными договорами государств - членов ТС, решениями Комиссии ТС и нормативными правовыми актами государств - членов ТС, изданными в соответствии с международными договорами государств - членов ТС.

Зона свободной торговли - таможенные территории, на которых в соответствии с международным договором с одним или несколькими государствами либо группами государств отменены таможенные пошлины и другие меры ограничения внешней торговли товарами, происходящими с данных таможенных территорий, в отношении практически всей внешней торговли такими товарами в пределах данных таможенных территорий (за исключением возможности применения при необходимости таких мер в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"). При этом участники зоны свободной торговли не осуществляют какой-либо существенной координации в отношении применения таможенных пошлин и других мер регулирования внешней торговли товарами с третьими странами.

Зона таможенного контроля - место перемещения товаров через таможенную границу, территории СВХ, таможенных складов, магазинов беспошлинной торговли и иные места, определенные законодательством государств - членов ТС.

Импорт субсидируемый - импорт товаров, при производстве, экспорте или транспортировке которого использовалась специфическая субсидия иностранных государств.

Карнет АТА - международный таможенный документ, заменяющий таможенные декларации и позволяющий осуществлять беспошлинное, упрощенное и ускоренное оформление

временного ввоза товаров в связи с проведением выставок и ярмарок, а также для перемещения через границу товарных образцов, профессионального оборудования и некоторых других категорий товаров.

Квота импортная - ограничение импорта товара в отношении его количества и (или) стоимости.

Квотирование во внешней торговле - установление количественных ограничений экспорта и (или) импорта товара.

Комиссия ТС - единый постоянно действующий регулирующий орган ТС.

Контроль валютный - составная часть валютной политики государства в области организации контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере валютных и внешнеэкономических операций:

- о контроль перемещения через таможенную границу валютных ценностей;
- о контроль валютных операций;
- о контроль выполнения резидентами обязательств перед государством в иностранной валюте.

Контроль таможенный - совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ТС и законодательства государств - членов ТС.

Лица заинтересованные - лица, интересы которых в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов непосредственно и индивидуально.

Лицензия - форма разрешения, выдаваемого федеральным органом исполнительной власти на экспорт и (или) импорт товаров.

Лицо иностранное - лицо, не являющееся лицом государства - члена ТС.

Льготы таможенные - преимущества, предоставляемые в области уплаты таможенных платежей, таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств.

Магазин беспошлинной торговли - часть общей таможенной инфраструктуры, расположенная в определенных зонах таможенной территории. Такие магазины осуществляют розничную продажу под таможенным контролем иностранных и отечественных товаров, не облагаемых импортными пошлинами и налогами, физическим лицам.

Мера антидемпинговая - мера по противодействию демпинговому импорту, которая применяется по решению Правительства РФ посредством введения антидемпинговой пошлины, в том числе предварительной антидемпинговой пошлины или одобрения ценовых обязательств, принятых экспортером.

Мера защитная специальная - мера по ограничению возросшего импорта на таможенную территорию РФ, которая применяется по решению Правительства РФ посредством введения

импортной квоты или специальной пошлины, в том числе предварительной специальной пошлины.

Мера компенсационная - мера по нейтрализации воздействия специфической субсидии иностранного государства (союза иностранных государств) на отрасль российской экономики, применяемая по решению Правительства РФ посредством введения компенсационной пошлины, в том числе предварительной компенсационной пошлины, либо одобрения обязательств, принятых уполномоченным органом субсидирующего иностранного государства (союза иностранных государств) или экспортером.

Меры нетарифного регулирования - комплекс мер регулирования внешней торговли товарами, осуществляемых путем введения количественных и иных запретов и ограничений экономического характера, которые установлены международными договорами государств - членов ТС, решениями Комиссии ТС и нормативными правовыми актами государств - членов ТС, изданными в соответствии с международными договорами государств - членов ТС.

Наблюдение таможенное - гласное, целенаправленное, систематическое или разовое, непосредственное или опосредованное визуальное наблюдение, в том числе с применением технических средств, должностными лицами таможенных органов за перевозкой товаров, в том числе транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, за совершением с ними грузовых и иных операций.

Налоги - НДС и акциз (акцизы), взимаемые таможенным органом при ввозе товаров на таможенную территорию ТС.

Налог на добавленную стоимость - вид таможенного платежа (налога), взимаемого таможенными органами при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.

Нахождение товаров и транспортных средств под таможенным контролем - установленный Таможенным кодексом РФ промежуток времени, в течение которого товары и транспортные средства подвергаются либо могут подвергаться (таможенными органами) необходимым проверочным мероприятиям при ограничении прав пользования и распоряжения ими.

Номенклатура ВЭД товарная - систематизированный перечень товаров, классифицированных по признаку происхождения, материалу изготовления, назначению, химическому составу, степени обработки, и представленный в виде товарных позиций, субпозиций и подсубпозиций и соответствующих им цифровых кодов.

Обращение свободное - оборот товаров на таможенной территории РФ без запретов и ограничений, предусмотренных таможенным законодательством.

Операции валютные - приобретение, отчуждение, использование в качестве средств платежа, ввоз на таможенную территорию РФ и вывоз с таможенной территории РФ, перевод в Российскую Федерацию или за пределы Российской Федерации резидентами и нерезидентами валюты РФ, иностранной валюты, внутренних и внешних ценных бумаг.

Операции таможенные - действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ТС.

Орган назначения таможенный - таможенный орган, в регионе деятельности которого находится установленное таможенным органом отправления место доставки товаров, либо который завершает таможенную процедуру таможенного транзита.

Орган отправления таможенный - таможенный орган, который совершает таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

Органы таможенные - таможенные органы государств - членов ТС.

Осмотр помещений и территорий - форма таможенного контроля, проводимого в целях подтверждения наличия товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, в том числе условно выпущенных, на СВХ, таможенных складах, в помещениях магазина беспошлинной торговли, а также у лиц, у которых должны находиться товары в соответствии с условиями таможенных процедур или таможенных режимов.

Осмотр таможенный - внешний визуальный осмотр товаров, в том числе транспортных средств, багажа физических лиц, а также грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации, без вскрытия транспортных средств, упаковки товаров, демонтажа и нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр товаров и транспортных средств таможенный - форма таможенного контроля, которая заключается во внешнем визуальном осмотре уполномоченными должностными лицами таможенного органа товаров, багажа физических лиц, транспортных средств, грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации товаров, без вскрытия транспортного средства либо его грузовых помещений и нарушения упаковки товаров.

Отказ в пользу государства - таможенная процедура, при которой иностранные товары безвозмездно передаются в собственность государства - члена ТС без уплаты таможенных платежей и без применения мер нетарифного регулирования.

Отправления почтовые международные - посылки и отправления письменной корреспонденции, являющиеся объектами почтового обмена в соответствии с актами Всемирного торгового союза.

Отсрочка уплаты таможенных платежей - продление (до шести месяцев) предельного срока уплаты платежа.

Перевозчик - лицо, осуществляющее перевозку товаров и (или) пассажиров через таможенную границу и (или) перевозку товаров, находящихся под таможенным контролем в пределах таможенной территории ТС, или являющееся ответственным за использование транспортных средств.

Перемещение товаров через таможенную границу - ввоз товаров на таможенную территорию ТС или вывоз товаров с таможенной территории ТС.

Перемещение товаров через таможенную границу незаконное - перемещение товаров через таможенную границу вне установленных мест или в неустановленное время работы таможенных органов в этих местах, либо с сокрытием от таможенного контроля, либо с

недостоверным декларированием или недекларированием товаров, либо с использованием документов, содержащих недостоверные сведения о товарах, и (или) с использованием поддельных либо относящихся к другим товарам средств идентификации, равно как и покушение на такое перемещение.

Переработка вне таможенной территории - таможенная процедура, при которой товары ТС вывозятся с таможенной территории ТС с целью совершения операций по переработке вне таможенной территории ТС в установленные сроки с полным условным освобождением от уплаты вывозных таможенных пошлин и без применения мер нетарифного регулирования с последующим ввозом продуктов переработки на таможенную территорию ТС.

Переработка для внутреннего потребления - таможенная процедура, при которой иностранные товары используются для совершения операций по переработке на таможенной территории ТС в установленные сроки без уплаты ввозных таможенных пошлин, с применением запретов и ограничений, а также ограничений в связи с применением специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при условии последующего помещения продуктов переработки под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления с уплатой ввозных таможенных пошлин по ставкам, применяемым к продуктам переработки.

Переработка на таможенной территории - таможенная процедура, при которой иностранные товары используются для совершения операций по переработке на таможенной территории ТС в установленные сроки с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования с последующим вывозом продуктов переработки за пределы таможенной территории ТС.

Платежи авансовые - денежные средства, внесенные в счет уплаты предстоящих таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов и не идентифицированные плательщиком в разрезе конкретных видов и сумм таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов в отношении конкретных товаров.

Платежи таможенные - пошлины (ввозные и вывозные), налоги (НДС и акциз), сборы (за таможенное сопровождение, таможенное оформление), взимаемые таможенными органами в области таможенного дела.

Политика таможенная - комплекс политико-правовых, экономических, организационных и иных мер государственного регулирования внешней торговли, а также мер по защите национальной экономики и решению ее фискальных задач.

Пост таможенный - таможенный орган, являющийся правоохранительным органом, непосредственно осуществляющим таможенное дело. Таможенный пост действует на основании положений, утверждаемых ФТС России. Создание, реорганизация и ликвидация таможенного поста осуществляется региональным таможенным управлением.

Пошлина антидемпинговая - пошлина, которая применяется при введении антидемпинговой меры и взимается таможенными органами РФ независимо от взимания ввозной таможенной пошлины.

Пошлина компенсационная - пошлина, которая применяется при введении компенсационной меры и взимается таможенными органами РФ независимо от взимания ввозной таможенной пошлины.

Пошлина специальная - пошлина, которая применяется при введении специальной защитной меры и взимается таможенными органами РФ независимо от взимания ввозной таможенной пошлины.

Пошлина таможенная - обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу.

Пошлина таможенная импортная (ввозная) - налог, взимаемый государством при ввозе иностранных товаров, который перечисляется в доход федерального бюджета.

Правонарушения и преступления административные - административные правонарушения, по которым в соответствии с законодательством государств - членов ТС таможенные органы ведут административный процесс (осуществляют производство), и преступления, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов в соответствии с законодательством государств - членов ТС.

Представитель таможенный - юридическое лицо государства - члена ТС, совершающее от имени и по поручению декларанта или иного заинтересованного лица таможенные операции в соответствии с таможенным законодательством ТС.

Припасы - товары:

- о необходимые для обеспечения нормальной эксплуатации технического обслуживания морских (речных) судов, судов внутреннего плавания, судов плавания "река - море", судов на подводных крыльях, судов на воздушной подушке и маломерных судов, включая самоходные и несамоходные лихтеры и баржи (далее - водные суда), воздушных судов и поездов в пути следования или в пунктах промежуточной остановки или стоянки, за исключением запасных частей и оборудования;
- о предназначенные для потребления пассажирами и членами экипажей на борту водных судов, воздушных судов или пассажирами и работниками поездных бригад в поездах независимо от того, продаются эти припасы или нет;
- о предназначенные для продажи пассажирам и членам экипажей водных судов, воздушных судов без цели потребления указанных припасов на борту этих судов.

Проба - товар или часть товара, оптимально необходимая, установленная документацией по стандартизации, характеризующая состав и свойства всего объема представляемого и исследуемого товара.

Проверка таможенная выездная - проверка, проводимая таможенным органом с выездом в место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) в место фактического осуществления их деятельности.

Проверка таможенная камеральная - проверка, осуществляемая путем изучения и анализа сведений, содержащихся в таможенных декларациях, коммерческих, транспортных (перевозочных) и иных документах, представленных проверяемым лицом, сведений

контролирующих государственных органов государств - членов ТС, а также других документов и сведений, имеющихся у таможенных органов.

Процедура таможенная - совокупность норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами на таможенной территории ТС или за ее пределами.

Процедура таможенная специальная - процедура, при которой отдельные категории товаров по перечню, установленному Комиссией ТС, ввозятся в Российскую Федерацию или вывозятся из Российской Федерации с полным освобождением таких товаров от таможенных пошлин, налогов, а также без применения мер нетарифного регулирования.

Региональное таможенное управление РФ - таможенный орган РФ, являющийся правоохранительным органом, непосредственно осуществляющим таможенное дело на территории региона страны. Региональное таможенное управление действует на основании положений, утверждаемых ФТС России. Создание, реорганизация и ликвидация регионального таможенного управления осуществляется ФТС России.

Регулирование нетарифное - метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем введения количественных ограничений, лицензирования, а также применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при импорте товаров.

Регулирование таможенно-тарифное - метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин.

Реимпорт - таможенная процедура, при которой товары, ранее вывезенные с таможенной территории ТС, ввозятся обратно на таможенную территорию ТС в установленные сроки без уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования.

Реэкспорт - таможенная процедура, при которой товары, ранее ввезенные на таможенную территорию ТС, либо продукты переработки товаров, помещенные под таможенную процедуру переработки на таможенной территории, вывозятся с этой территории без уплаты и (или) с возвратом уплаченных сумм ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования.

Риск - степень вероятности несоблюдения таможенного законодательства ТС и (или) законодательства государств - членов ТС.

Сборы таможенные - обязательные платежи, взимаемые таможенными органами за совершение ими действий, связанных с выпуском товаров, таможенным сопровождением товаров, хранением товаров. К таможенным сборам относятся: 1) таможенные сборы за совершение действий, связанных с выпуском товаров; 2) таможенные сборы за таможенное сопровождение; 3) таможенные сборы за хранение.

Сделка внешнеторговая - сделка, связанная с внешней торговлей товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью.

Сертификат о происхождении товара - документ, свидетельствующий о стране происхождения товаров и выданный компетентными органами или организациями этой страны или страны вывоза, если в стране вывоза сертификат выдается на основе сведений, полученных из страны происхождения товаров.

Сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие товара требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

Склад временного хранения - специально обустроенная и оборудованная территория (складское помещение, открытая площадка), имеющая статус постоянной зоны таможенного контроля и предназначенная для целей хранения иностранных товаров, в отношении которых таможенное оформление не завершено.

Склад таможенный - таможенная процедура, при которой иностранные товары хранятся под таможенным контролем на таможенном складе в течение установленного срока без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования.

Средства транспортные - категория товаров, включающая в себя любое водное судно, воздушное судно, автомобильное транспортное средство, прицеп, полуприцеп, железнодорожное транспортное средство (железнодорожный подвижной состав) или контейнер с предусмотренными для них техническими паспортами или техническими формулярами, запасными частями, принадлежностями и оборудованием, горюче-смазочными материалами, охлаждающими и иными техническими жидкостями, содержащимися в заправочных емкостях, предусмотренных их конструкцией, если они перевозятся вместе с указанными транспортными средствами.

Ставка адвалорная - ставка таможенного платежа (таможенная пошлина, НДС, акциз, сбор за таможенное оформление), определенная в процентах к стоимостным характеристикам (таможенной стоимости) товаров и транспортных средств.

Ставка пошлины базовая - размер импортной пошлины в составе таможенного тарифа в отношении иностранных товаров, происходящих из стран, пользующихся режимом наибольшего благоприятствования в торгово-политических отношениях, предоставленным Россией.

Ставки таможенных пошлин специфические - ставки, установленные в зависимости от физических характеристик в натуральном выражении (количества, массы, объема или иных характеристик).

Стоимость товара таможенная - налоговая база для исчисления таможенной пошлины по адвалорной ставке, сбора за таможенное оформление товаров, а также основной элемент налоговой базы для исчисления НДС и акциза по адвалорной ставке.

Страна происхождения товара - страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной обработке (переработке) в соответствии с критериями, установленными таможенным законодательством ТС. При этом под страной происхождения товаров может пониматься группа стран, либо ТС стран, либо регион или часть страны, если имеется необходимость их выделения для целей определения страны происхождения товаров.

Субсидируемый импорт - импорт товара, при производстве, экспорте или транспортировке которого использовалась специфическая субсидия иностранного государства (союза иностранных государств), на таможенную территорию РФ.

Тариф таможенный единый - свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, ввозимым на единую таможенную территорию из третьих стран, систематизированный в соответствии с единой товарной номенклатурой ВЭД ТС.

Территория таможенная - географическое пространство государства, в пределах которого действуют единая национальная таможенная политика, законодательство, таможенный тариф и другие инструменты государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Товар - любое движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, в том числе носители информации, валюта государств - членов ТС, ценные бумаги и валютные ценности, дорожные чеки, электрическая и иные виды энергии, а также перемещаемые вещи, приравняемые к недвижимому имуществу.

Товар аналогичный - товар, полностью идентичный товару, который является или может стать объектом расследования, либо в отсутствие такого товара любой другой товар, имеющий характеристики, близкие к характеристикам товара, который является или может стать объектом расследования.

Товары акцизные - товары, в число которых входят:

- о спирт этиловый из всех видов сырья (кроме спирта коньячного);
- о спиртосодержащая продукция (растворы, эмульсии и другие виды продукции с объемной долей этилового спирта более 9%);
- о алкогольная продукция (спирт питьевой, водка, ликероводочные изделия, коньяки, вина и др.);
- о пиво;
- о табачная продукция;
- о автомобильный бензин;
- о автомобили легковые;
- о мотоциклы с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л. с.);
- о дизельное топливо;
- о моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей.

Товары идентичные - товары, одинаковые во всех отношениях, в том числе по физическим характеристикам, качеству и репутации.

Товары иностранные - товары, не являющиеся товарами ТС, а также товары, которые приобрели статус иностранных товаров в соответствии с ТК ТС.

Товары контрафактные - товары, содержащие объекты интеллектуальной собственности (объекты авторского права, объекты смежных прав, товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров), изготовленные и (или) распространяемые с нарушением требований законодательства РФ об авторском праве и смежных правах.

Товары однородные - товары, не являющиеся идентичными, но имеющие схожие характеристики и состоящие из схожих компонентов, что позволяет им выполнять те же функции, что и оцениваемые товары, и быть с ними коммерчески взаимозаменяемыми.

Товары российские - товары, находящиеся на таможенной территории РФ в свободном от ограничений со стороны таможенного законодательства обращении.

Товары ТС - находящиеся на таможенной территории ТС товары:

- о полностью произведенные на территориях государств - участников ТС;
- о ввезенные на таможенную территорию ТС и приобретшие статус товаров ТС в соответствии с ТК ТС и (или) международными договорами государств - участников ТС;
- о изготовленные на территориях государств - участников ТС из товаров, указанных выше, и (или) иностранных товаров и приобретшие статус товаров ТС в соответствии с ТК ТС и (или) международных договоров государств - участников ТС.

Торговля беспошлинная - таможенная процедура, при которой товары реализуются в розницу в магазинах беспошлинной торговли физическим лицам, выезжающим с таможенной территории ТС, либо иностранным дипломатическим представительствам, приравненным к ним представительствам международных организаций, консульским учреждениям, а также дипломатическим агентам, консульским должностным лицам и членам их семей, которые проживают вместе с ними, без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования.

Транзит таможенный - таможенная процедура, в соответствии с которой товары перевозятся под таможенным контролем по таможенной территории ТС, в том числе через территорию государства, не являющегося членом ТС, от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения без уплаты таможенных пошлин, налогов с применением запретов и ограничений, за исключением мер нетарифного и технического регулирования.

Уничтожение - таможенная процедура, при которой иностранные товары уничтожаются под таможенным контролем без уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования.

Уполномоченный таможенный оператор - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ, осуществляющее ввоз товаров в Российскую Федерацию для использования в производственной или иной предпринимательской деятельности и вывоз товаров из Российской Федерации, включенное в реестр уполномоченных экономических операторов.

Управление риском - систематическая работа по разработке и практической реализации мер по предотвращению и минимизации рисков, оценке эффективности их применения, а также контролю за совершением таможенных операций, предусматривающая непрерывное обновление, анализ и пересмотр имеющейся у таможенных органов информации.

Экспертиза таможенная - организация и проведение исследований, осуществляемых таможенными экспертами и (или) иными экспертами с использованием специальных и (или) научных познаний для решения задач в области таможенного регулирования.

Экспертиза таможенная дополнительная - таможенная экспертиза, назначаемая по вновь открывшимся обстоятельствам.

Экспертиза таможенная единоличная - экспертиза, проводимая таможенным экспертом единолично.

Экспертиза таможенная комиссионная - таможенная экспертиза, проводимая комиссией таможенных экспертов одной специальности.

Экспертиза таможенная комплексная - таможенная экспертиза, проводимая комиссией таможенных экспертов в случаях, когда для установления обстоятельств, имеющих значение для дела, необходимы исследования на основе использования знаний различных специальностей, в пределах компетенции таможенных экспертов. Каждый таможенный эксперт подписывает ту часть заключения, по которой проводил экспертизу.

Экспертиза таможенная первичная - таможенная экспертиза, проводимая по обращению таможенного органа для изучения объектов, проб и образца.

Экспертиза таможенная повторная - таможенная экспертиза, проводимая в случаях несогласия декларанта, а также таможенного органа, назначившего таможенную экспертизу, с заключением таможенного эксперта по результатам первичной и (или) дополнительной таможенных экспертиз.

Экспорт - таможенная процедура, при которой товары ТС вывозятся за пределы таможенной территории ТС и предназначаются для постоянного нахождения за ее пределами.

Экспресс-груз - товар, перевозимый в рамках скоростной перевозки любыми видами транспорта с использованием электронной информационной системы организации и отслеживания перевозок в целях доставки данного товара до получателя в соответствии с индивидуальной накладной в течение минимально возможного и (или) фиксированного промежутка времени, за исключением товара, пересылаемого в международных почтовых отправлениях.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задача 1. Осуществляется ввоз сахарного тростника из Танзании в Россию, товар помещается по таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления».

Укажите условия помещения товара под заявленную процедуру (использовать в работе Таможенный кодекс ЕАЭС).

Задача 2. Товар перевозится из Польши в Азербайджан. Заявлена процедура таможенного транзита. Укажите условия помещения товара под заявленную процедуру и сроки таможенного транзита. 3. Во Францию вывозится частная коллекция картин на выставку. Таможенная экспертиза дает заключение о том, что работы художника не имеют культурной ценности. Владелец картин заявляет таможенную процедуру временного вывоза. После проведения мероприятия в Париже автор продает часть своих картин.

Ответьте на вопрос: можно ли изменить заявленную процедуру на таможенную процедуру экспорта? Укажите особенности исчисления и уплаты вывозных таможенных пошлин в отношении временно ввезенных товаров при их помещении под таможенную процедуру экспорта.

Задача 3. Индивидуальный предприниматель М. И. Костюченко производит межкомнатные двери. Предприятие приобрело 1200 шт. дверных замков. Страна-производитель – Венгрия. Цена одного замка – 32 евро. Курс евро 92 рубль. Установленная ставка таможенной пошлины для импорта 20 %. Таможенные сборы за оформление составляют 750 рублей.

Рассчитайте таможенные платежи.

Задача 4. Во Владимирскую область ввозятся живые животные. Страна их происхождения – Катар. Ввозятся 20 голов чистопородных племенных лошадей. Цена одной лошади 100 тыс. долларов. Курс доллара 73 рубль.

Определите код Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности. Определите ставку таможенной пошлины.

Задача 5. Физическое лицо приобретает легковой автомобиль премиального класса. Страна-производитель – Германия. Мощность двигателя автомобиля 470 лошадиных сил.

Рассчитайте акциз, который необходимо заплатить покупателю машины.

Задача 6. На таможенную территорию Евразийского экономического союза ввозятся сигариллы, биди, кретек – 300 шт.; сигареты, папиросы – 1000 шт. и табак (табачные изделия), предназначенный для потребления путем нагревания, – 40 кг. Стоимость одной сигариллы 1500 рублей, папиросы – 150 рублей; табака – 35 000 рублей за 500 г. Страна-импортер – Куба. Рассчитайте таможенные платежи, которые подлежат обязательной уплате.

Определите код ТН ВЭД.

Задача 7. Осуществляется поставка 10 000 кг кофе из Эфиопии в Россию. Заключен контракт на 200 000 евро. Покупатель заплатил посреднику в Эфиопии 300 евро, за доставку и погрузку на корабль – 48 500 евро, транспортировку – 3000 евро, страховку – 400 евро. Товар прибыл в порт Новороссийска. Далее товар был доставлен во Владимир автомобильным транспортом. Стоимость доставки со всеми расходами, которую заплатил покупатель после перемещения таможенной границы, составила 15 000 рублей.

Рассчитайте таможенную стоимость товара, адвалорную ставку пошлины, если ставка составляет 5 %.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

В какой последовательности законодательно установлено определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию Евразийского экономического союза:

- а) по цене сделки с ввозимыми товарами, по цене сделки с идентичными товарами, по цене сделки с однородными товарами, метод вычитания стоимости, метод сложения, резервный метод;
- б) по цене сделки с ввозимыми товарами, по цене сделки с однородными товарами, по цене сделки с идентичными товарами, метод вычитания стоимости, метод сложения, резервный метод;
- в) по цене сделки с ввозимыми товарами, по цене сделки с однородными товарами, по цене сделки с идентичными товарами, метод сложения, метод вычитания стоимости, резервный метод;
- г) по цене сделки с однородными товарами, по цене сделки с идентичными товарами, по цене сделки с ввозимыми товарами, метод сложения, метод вычитания стоимости, резервный метод.

Задание 2

Начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара:

- а) адвалорная ставка;
- б) специфическая ставка;
- в) комбинированная ставка.

Задание 3

Идентичные товары – это:

- а) товары, одинаковые во всех отношениях, в том числе по физическим характеристикам, качеству и репутации. Незначительные расхождения во внешнем виде не являются основанием для непризнания товаров _____, если в остальном эти товары соответствуют необходимым требованиям;
- б) товары, если они произведены в той же стране, что и оцениваемые товары, ввозимые на таможенную территорию Союза, или если в отношении этих товаров проектирование, разработка, инженерная, конструкторская работа, художественное оформление, разработка дизайна, эскизов и чертежей и иные аналогичные работы были выполнены на таможенной территории Союза, товары, произведенные иным лицом, чем производитель оцениваемых товаров, рассматриваются лишь в случае, когда не выявлены идентичные товары того же производителя либо имеющаяся информация не считается приемлемой для использования;
- в) товары, имеющие сходные характеристики и состоящие из схожих компонентов, произведенные из таких же материалов, что позволяет им выполнять те же функции, что и оцениваемые товары, и быть с ними коммерчески взаимозаменяемыми.

Задание 4

Товары, одинаковые во всех отношениях, в том числе по физическим характеристикам, качеству и репутации – это:

- а) однородные товары;
- б) идентичные товары;
- в) товары того же класса или вида;
- г) совпадающие.

Задание 5

При определении, являются ли товары однородными, учитываются такие характеристики, как:

- а) репутация;
- б) наличие товарного знака;
- в) качество;

г) разработка и оформление товара выполнены на таможенной территории Союза.

Задание 6

Таможенное оформление – это:

- а) действия таможенных органов по документальному отражению фактов перемещения товаров (транспортных средств) через таможенную границу ЕАЭС;
- б) процедура перемещения товаров (транспортных средств) под избранную таможенную процедуру, а также процедура завершения действия таможенного режима;
- в) совокупность действий лиц, перемещающих товары (транспортные средства), по представлению документов и сведений, необходимых для таможенных целей, уплате таможенных платежей и представлению товаров (транспортных средств) для производства таможенного контроля.

Задание 7

Началом производства таможенного оформления является:

- а) обращение в таможенный орган с уведомлением (заявлением, таможенной декларацией, иным документом, заменяющим таможенную декларацию) о перемещении товаров (транспортных средств) либо изменении таможенной процедуры;
- б) заявление должностного лица таможенного органа РФ о своей готовности к производству таможенного оформления;
- в) перемещение товаров (транспортных средств) на склад временного хранения.

Задание 8

Декларантами товаров могут выступать:

- а) лицо государства-члена;
- б) иностранное лицо;
- в) дипломатические представительства;
- г) консульские учреждения;
- д) представительства государств при международных организациях, международные организации или их представительства, иные организации или их представительства, расположенные на таможенной территории Союза;
- е) перевозчик, в том числе таможенный перевозчик, при заявлении таможенной процедуры таможенного транзита;
- ж) любое физическое или юридическое лицо.

Задание 9

Решение о выпуске товара, если используется предварительное таможенное декларирование, принимается:

- а) немедленно после проверки таможенным органом предъявленных товаров;
- б) в течение трех рабочих дней с момента предъявления таможенному органу ввезенных в РФ товаров;
- в) в течение трех рабочих дней с момента принятия таможенной декларации, представления документов и предъявления товаров.

Задание 10

Место и время совершения таможенными органами таможенных операций зависят:

- а) от ТН ВЭД;
- б) от вида транспортных средств, обеспечивающих перевозку;
- в) от мест нахождения получения груза;
- г) таможенные операции совершаются таможенными органами в местах их нахождения и во время их работы.

Задание 11

ТК ЕАЭС предусматривает формы декларирования:

- а) только письменная форма;

- б) только электронная;
- в) письменная и электронная.

Задание 12

Законодательством предусмотрены следующие виды таможенной декларации:

- а) декларация на товары;
- б) транзитная декларация;
- в) пассажирская таможенная декларация;
- г) декларация на транспортное средство;
- д) правильный ответ: а) и г);
- е) правильный ответ: только а).

Задание 13

Подача в электронной форме декларации на товары может производиться:

- а) с использованием специализированных программных средств, сертифицированных в установленном порядке;
- б) посредством портала электронного декларирования ФТС России (edata.customs.ru/ed);
- в) посредством услуг таможенных представителей;
- г) декларация подается только на бумажном носителе.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету/экзамену* по дисциплине «Таможенное право» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Таможенное право». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете/экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых,», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету/экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Протокол по учебно-методическому
комитету

С.А. Упоров
15.11.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
КОНТРОЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ
по дисциплине
ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Методические рекомендации по составлению и контрольному решению задач (кейсов).

Это вид практической работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Если решение задач связано с квалификацией преступления, при ответе необходимо ссылаться на соответствующие положения уголовного закона, иных нормативно-правовых актов (при необходимости), использовать рекомендации, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ. Ответ должен быть полным и аргументированным.

При составлении задач студентам рекомендуется использовать материалы опубликованной или представленной на сайте <http://sudact.ru> судебной практики.

При подготовке к решению задачи студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, нормативными документами, судебными решениями, учесть рекомендации преподавателя. При выполнении этих заданий сначала следует выяснить суть проблемы, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Необходимо научиться ставить перед собой промежуточные вопросы, отвечая на которые, можно сделать вывод по заданию в целом. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к изучаемой теме, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу (вопросу). При выполнении заданий необходимо учитывать правовые позиции Конституционного Суда РФ и правовые положения, выработанные Верховным Судом РФ. Отвечая на поставленные в задании вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием статей и их пунктов. При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение и сделать четкие выводы.

Раскрывая смысл задачи, необходимо сравнивать, если возможно, различные точки зрения. Если по какому-либо теоретическому вопросу нет единства взглядов, то следует привести высказывания нескольких авторов, попытаться дать критическую оценку их позиций, а также аргументировано изложить собственное видение по данному вопросу. Практические ситуации, предлагаемые студентам для анализа, составлены, как правило, на основе реальных судебных дел. Описания ситуаций включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по вопросу,

сформулированному в тексте задания. Помимо прямо поставленного вопроса в процессе анализа ситуации могут возникать дополнительные вопросы, которые студенты также должны продумать. Следует подчеркнуть, что ситуации сформулированы таким образом, чтобы студенты могли разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал. Приступая к анализу практической ситуации, студент должен, прежде всего, уяснить её содержание, сущность и все обстоятельства дела. Далее, необходимо внимательно проанализировать их и дать оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в ситуации уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задании в связи с предложенной ситуацией. Решение представляется в письменном виде и проверяется преподавателем, ведущим практические занятия. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При выполнении задания на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, дать им юридическую оценку и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона своё решение по делу.

ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

Задача № 1:

Осужденный Сабитов, отбывающий лишение свободы в следственном изоляторе, обратился к начальнику изолятора с заявлением, в котором просил разрешить ему выезд за пределы следственного изолятора в связи с тем, что до отбытия срока наказания ему осталось три месяца, и возникла необходимость решить вопросы трудового и бытового устройства.

Какое решение должен принять начальник следственного изолятора? Каков порядок предоставления выездов за пределы исправительных учреждений?

Пример. Последовательность действий при решении Задачи № 1:

1. Внимательно читаем условие задачи.
2. Выделяем вопросы, которые необходимо уточнить: вид исправительного учреждения, в котором отбывает наказание осужденный Сабитов, возможно ли до окончания срока наказания выезжать из исправительного учреждения.
3. Определяем круг нормативных актов, необходимых для решения задачи: Конституция РФ (ч.5 ст.37), Уголовно-исполнительный кодекс РФ (далее УИК РФ) (статьи 74, 77, 97), Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений (Раздел XVIII. Порядок разрешения осужденным выездов за пределы исправительных учреждений)

4. Проводим постатейный анализ и письменно оформляем решение задачи:

· *ч.5 ст.37 Конституции РФ гласит: Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.*

· *Из ч. 1 ст. 74 Уголовно-исполнительного кодекса РФ (далее УИК РФ) Виды исправительных учреждений выясняем, что «следственные изоляторы выполняют функции исправительных учреждений в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию...».*

· *Ч.3 Ст.77 УИК РФ Оставление осужденных к лишению свободы в следственном изоляторе или тюрьме для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию позволяет уточнить, что осужденный Сабитов отбывает наказание на условиях предусмотренных для исправительных колоний общего режима.*

В соответствии с ч. 1 ст. 97 УИК РФ Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений осужденным к лишению свободы, содержащимся в исправительных колониях и воспитательных колониях, а также осужденным, оставленным в установленном порядке в следственных изоляторах и тюрьмах для ведения работ по хозяйственному обслуживанию, могут быть разрешены выезды за пределы исправительных учреждений:

а) краткосрочные продолжительностью до семи суток, не считая времени, необходимого для проезда туда и обратно, в связи с исключительными личными обстоятельствами (смерть или тяжёлая болезнь близкого родственника, угрожающая жизни больного; стихийное бедствие, причинившее значительный материальный ущерб осужденному или его семье), а также для предварительного решения вопросов трудового и бытового устройства осужденного после освобождения;

б) длительные на время ежегодного оплачиваемого отпуска, а осужденным, указанным в ч. 2 ст. 103 УИК, или осужденным, не обеспеченным работой по не зависящим от них причинам, на срок, равный времени ежегодного оплачиваемого отпуска.

Такого права не имеют осужденные: при особо опасном рецидиве преступлений; которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы; к пожизненному лишению свободы; больные открытой формой туберкулеза; не прошедшие полного курса лечения венерического заболевания, алкоголизма, токсикомании, наркомании; ВИЧ - инфицированные. Вообще запрещаются выезды всех видов и любым

категориям осужденных в случае проведения противоэпидемических мероприятий в учреждении или местности, на которой оно расположено; такие выезды возобновляются лишь после снятия всех карантинных ограничений.

Согласно ст. 97 УИК РФ начальник исправительного учреждения наделен более широкими правами в вопросе разрешения выезда. Если раньше он был обязан согласовать свое решение с прокурором, то теперь этот вопрос он решает самостоятельно. Заявление осужденного о предоставлении ему краткосрочного выезда за пределы исправительного учреждения в связи с исключительными личными обстоятельствами он должен рассмотреть в течение суток. При этом ему необходимо учитывать характер и тяжесть совершенного осужденным преступления, время, в течение которого он находится в исправительном учреждении, и как он себя зарекомендовал.

Из Раздела XVIII. Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений уточняем порядок разрешения осужденным выездов за пределы исправительных учреждений .

Известие об исключительных личных обстоятельствах должно быть соответствующим образом оформлено и заверено документально. При положительном решении вопроса о краткосрочном выезде издается приказ начальника исправительного учреждения, после чего осужденному выдается удостоверение определенного образца, заверенное гербовой печатью. Перед выездом осужденный инструктируется, а также предупреждается об уголовной ответственности за уклонение от отбывания наказания, о чем дает подписку. В орган внутренних дел (территориальный орган уголовно - исполнительной системы), куда выезжает осужденный, направляется уведомление телеграфом. На период выезда осужденный использует принадлежащие ему одежду и обувь гражданского образца по сезону, а при их отсутствии - образца, установленного в местах лишения свободы; в случае сильного износа они заменяются на новые за счет осужденного.

По прибытии осужденного к месту назначения он обязан зарегистрироваться в суточный срок в местном органе внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) или у участкового инспектора милиции (в сельской местности). В день истечения срока пребывания или убытия осужденный вновь обязан посетить орган внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) и сделать отметку об убытии. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, затрудняющих обратный выезд осужденного в установленный срок, по постановлению начальника органа внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) по месту пребывания осужденного срок возвращения может быть продлен до пяти суток с обязательным срочным уведомлением об этом администрации исправительного учреждения.

Выезд исчисляется сутками. При контроле срока выезда должны учитываться сутки начала срока выезда, время которого считается оконченным в 24.00 последних суток установленного в удостоверении срока.

Оплата проезда производится из средств осужденного или перечисленных на его счет средств родственников. Проездные билеты

осужденный приобретает самостоятельно. В необходимых случаях администрация оказывает ему в этом помощь. Время выезда и время нахождения в пути засчитывается в срок наказания. Однако заработок за это время не начисляется.

При неявке осужденного в местный орган внутренних дел для регистрации начальник этого органа (уголовно - исполнительной системы) принимает меры к установлению его местонахождения и выясняет причины неявки. В случае невыезда осужденного к месту отбывания наказания по неуважительным причинам и установления, что осужденный уклоняется от отбывания наказания, начальник органа внутренних дел возбуждает уголовное дело и задерживает его, о чем по телеграфу сообщает начальнику исправительного учреждения. Розыск осужденных, не возвратившихся в исправительное учреждение к назначенному сроку, осуществляется в установленном порядке.

Исходя из данных положений УИК РФ, в данном случае начальник следственного изолятора должен в течение суток рассмотреть заявление осужденного Сабитова, и вынести ответ. При отказе в предоставлении права выезда начальник следственного изолятора должен вынести мотивированный отказ с указанием причин отказа.

В случае положительного ответа на заявление осужденного С., начальник следственного изолятора должен вынести приказ о предоставлении права выезда за пределы исправительного учреждения с указанием срока. После этого осужденному Сабитову должно быть выдано специальное удостоверение, подтверждающее его нахождение в отпуске.

2.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Тема № 1. Понятие уголовно-исполнительного права, предмет, метод и система курса. Уголовно-исполнительное законодательство

Задачи к теме № 1

В целях укрепления дисциплины среди осужденных к лишению свободы, обеспечения безопасности как самих осужденных, так и других лиц, усиления надзора и изоляции за отбывающими наказание, Министерство Юстиции РФ в Правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений внесло дополнение, согласно которого за каждый случай обнаружения у осужденного предметов, запрещенных к использованию в исправительном учреждении последний лишался в текущем году одной посылки и одного свидания (краткосрочного или долгосрочного).

Проанализируйте действия МЮ РФ и дайте обоснование их законности (незаконности) с точки зрения, в первую очередь, конституционных положений и принципов, целей и задач уголовно-исполнительного права.

№ 2

Маисов был осужден к трем годам лишения с отбыванием наказания в исправительной колонии строго режима. Приговор был вынесен районным судом 5 апреля. Апелляционной жалобы от осужденного, потерпевшего, а также протеста прокурора не поступало.

С какого момента возникли уголовно-исполнительные правоотношения? Что явилось юридическим фактом, обусловившим их возникновение? Дайте анализ структуры данного правоотношения (его субъектов, объекта и содержания).

№ 3

Хмурин был осуждён к 7 года лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. Приговор вступил в законную силу 6 марта. Обращая его к исполнению, председатель районного суда направил начальнику тюрьмы, в которой Хмурин содержался под стражей в порядке меры пресечения, распоряжение об исполнении приговора. Извещение было получено начальником тюрьмы вечером 7 марта.

С какого момента возникли уголовноисполнительные правоотношения? Что явилось юридическим фактом, обусловившим их возникновение? Дайте анализ структуры данного правоотношения (его субъектов, объекта и содержания).

№ 4

Осуждённый Самохин, пользующийся правом бесконвойного передвижения, возвращаясь с работы, разбил камнем витрину магазина, который закрылся раньше положенного времени. Самохин был задержан и доставлен в РОВД, где на него был составлен протокол об административном правонарушении. Начальником РОВД было вынесено постановление о возмещении Самохиным причинённого им ущерба. Материалы на последнего были направлены начальнику исправительного учреждения. Правомерны ли действия начальника РОВД? Изменяются

ли в данном случае правоотношения осуждённого?

№ 5

К концу дня 31 декабря в исправительное учреждение поступила копия определения районного суда об условно-досрочном освобождении Круглова. С 1 по 7 января – выходной день. С какого момента прекратят действовать уголовноисполнительные отношения и на основании чего? (При решении задачи необходимо дать буквальное, грамматическое и системное толкование тех положений ст.173 УИК РФ, которые имеют отношение к данной задаче).

№ 6

Осуждённый Митин из исправительного учреждения особого режима, где он отбывал наказание, был переведён в СИЗО для проведения следствия с связи с его участием в другом уголовном деле. Изменяются ли его правоотношения и в какой части?

2.1.2 Практическое занятие № 2. Система учреждений и органов, исполняющих наказания. Правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих наказания. Контроль за деятельностью персонала учреждений и органов, исполняющих наказания

2.1.2.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Незадолго до освобождения из колонии общего режима осуждённый Крачков во время выполнения работы на токарном станке, нарушив правила техники безопасности, получил повреждение левой руки. В результате воспалительного процесса, возникшего от некачественного оказания помощи в медицинском учреждении, произошло заражение крови Крачкова, результатом чего была ампутация руки и он был признан инвалидом II группы. Крачков обратился в суд и иском к ад-

7

министрации колонии о возмещении причинённого повреждением вреда здоровью. В ходе судебного разбирательства было установлено, что Крачкову инструктаж по технике безопасности ответственными лицами учреждения не проводился,

а сам пострадавший не обладал специальностью, на которую он был принят по поддельному документу. Будет ли кто и в каком объёме возмещать причинённый вред Крачкову?

№ 2

Администрацией исправительного учреждения были направлены в районный суд материалы на Колзуева для привлечения его к уголовной ответственности по ч. 2 ст. 321 УК РФ. В ходе судебного разбирательства было установлено, что Колзуев первоначально отказывался от работ, так как заработная плата была ниже установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда. В результате возникла конфликтная ситуация, в процессе которой сотрудник исправительного учреждения Пахомов схватил Колзуева за грудки, стал кричать на него, угрожая различными проблемами и требуя идти на работу. В ответ на это Колзуев

ударил головой в лицо Пахомова. Дайте всестороннее обоснование действиям Колзуева и Пахомова и разрешите ситуацию в целом.

№ 3

Недавно получивший гражданство РФ гражданин Тион был осуждён за организацию религиозной вражды к 5 годам лишения свободы в исправительном учреждении строго режима. Учитывая общественно-опасный характер преступления

и его последствия, а также личность подсудимого, прокурор просил суд лишить Тиона гражданства России. Какое решение должен вынести суд?

№ 4

Начальник колонии особого режима Тавыталов придерживался жесткой позиции по отношению к осуждённым. За малейшую провинность назначал дисциплинарное взыскание и тому, кто виноват, и тому, кто пострадал, но молчал. Не

обладая достаточно крепким здоровьем, Тавыталов постоянно носил с собой резиновую палку, которую часто применял для поддержания порядка. Охарактеризуйте поведение Тавыталова и его влияние на режимные требования и исправление осуждённых. Какие требования предъявляются к сотрудникам учреждений и органов, исполняющих наказания?

№ 5

Начальник отряда Дранов, услышав шум в жилом помещении, вбежал туда и увидел драку между осуждёнными. Один из них, Мазин, был с ножом. Дранов потребовал прекратить драку, иначе он применит необходимые меры безопасности.

Осуждённые стали расходиться, а Мазин выкинул нож. После этого начальник отряда подошёл к Мазину, надел сзади на него наручники, положил его на живот и ударил по голове рукояткой пистолета, чтобы тот успокоился. Затем позвал сотрудников для сопровождения Мазина. Дайте анализ действий начальника отряда Дранова. Какие принципы и порядок применения оружия?

8

2.1.3 Практическое занятие № 3. Характеристика лиц, отбывающих наказания, и их правовое положение

2.1.3.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№1

Марьев был осуждён за совершение преступления, предусмотренного ч.2 ст.159 УК РФ, к 4 годам лишения свободы. Полтора года он отбыл без наказаний и замечаний. Однако администрация исправительного учреждения отказалась удовлетворять ходатайство осуждённого и направлять в суд представление о его условно-досрочном освобождении, ссылаясь на наличие у него ранее судимости, неблагополучие в семейных отношениях, молодой возраст и недостаточную степень исправления Марьева. Правомерны ли действия администрации исправительного учреждения? Как определяется степень исправления осуждённого?

№2

Осуждённый районным судом РФ за незаконное предпринимательство гражданин иностранного государства Левский заявил, что труд в их стране является

свободным и отказался от исполнения обязательных работ. Правомерно ли поведение Левского в части отказа от обязательных работ? Как характеризуется правовое положение иностранных граждан, осуждённых и отбывающих наказание на территории Российской Федерации.

№ 3

Осуждённый Гаврилов, узнав, что его супруга расторгает с ним брак, решил покончить жизнь самоубийством. Для этого он разорвал постельное бельё, изготовил петлю и попытался повеситься. Этому помешал дежурный помощник начальника тюрьмы, который в результате противодействия сильно ударил Гаврилова в живот, причинив вред средней тяжести. В ходе судебного разбирательства

осуждённый объяснил, что он осуществлял своё «право на смерть» и никто не может ему в этом препятствовать. Дайте правовой анализ ситуации и мотивации Гаврилова с точки зрения его конституционных прав и обязанностей. Может ли начальник тюрьмы принять к осуждённому меры воздействия после выяснения обстоятельств дела?

№4

Осуждённый Кранов в период отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительной колонии строго режима по взаимному согласию совершил гомосексуальный акт с осуждённым Мячиным. Начальник исправительного учреждения водворил его в штрафной изолятор на пятнадцать суток, признав его действия

злостным нарушением порядка отбывания наказания. Осуждённые Кранов и Мячин обратились к прокурору и в суд с жалобой о нарушении их права на половую свободу. Нарушены ли права, свободы и законные интересы осуждённых соглас-

но норм Конституции РФ, естественного права, принципов и норм уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

2.1.3 Практическое занятие № 4. Исполнение наказания и применение мер исправительного воздействия

2.1.3.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Осуждённому Треухову было вынесено замечание за то, что он в ночное время громко разговаривал, находясь в общем жилом помещении. Треухов пояснил, что в помещении было душно, он не мог заснуть и хотел лишь, чтобы кто-нибудь включил вентиляцию. Считая наложение на него взыскания незаконным, Треухов обратился с жалобой к прокурору по надзору за местами лишения свободы и пояснил, что вынесенное по приговору суд наказание он исполняет добросовестно, а

те действия, за которые его наказали – не относятся к исполнению наказания. Разрешите возникшую ситуацию с точки зрения прав и обязанностей сторон.

№ 2

В целях укрепления дисциплины среди осуждённых и поддержания их организма в хорошем физическом состоянии начальник отряда Брюхов ежедневно на вечерней проверке вызывал из строя опоздавших на утреннюю физзарядку и заставлял их за каждую минут опоздания приседать по 20 раз. Дайте анализ и обоснование действиям начальника отряда Брюхова.

№ 3

Осуждённый за особо тяжкое преступление Крагин по распоряжению начальника исправительного учреждения строгого режима был направлен в отряд, состоящий из лиц, совершивших преступление во время отбытия наказания. Крагин

обратился к прокурору с просьбой о переводе его в другой отряд. Администрация учреждения свои действия объяснила необходимостью исправления Крагина с

учётом его личности и характера совершённого преступления. В отряде, в который он был направлен, поддерживалась высокая дисциплина и надлежащий надзор за осуждёнными. Какой ответ должен дать прокурор Крагину?

№ 4

Осуждённый Карасёв, отбывающий наказание в тюрьме общего режима, за грубое нарушение требований режима во время прогулки был водворён в штрафной изолятор на 15 суток. Ранее меры взыскания к Карасёву не применялись. Допустимы ли такие действия администрации в соответствии с порядком применения мер взыскания к осуждённым к лишению свободы?

10

2.1.5 Практическое занятие № 5. Исполнения наказания, не связанного с изоляцией от общества

2.1.5.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

7 августа Крутин за совершение преступлений, предусмотренных ч. 2 ст. 139 и ч. 2 ст. 137 УК РФ был осуждён к лишению свободы на 2 года, а в качестве дополнительного наказания – к лишению права занимать определённые должности сроком на 5 лет. Какой порядок исполнения наказаний? С какого момента Крутин вправе занимать должности, запрещённые судом? Как будет исполняться наказание в случае осуждения Крутина за совершение преступлений по ч. 2 ст. 137 УК РФ к штрафу в размере 300 тысяч рублей, а по ч.2 ст.139 УК РФ к двум годам лишения свободы?

№ 2

Райнин был осуждён по ч. 1 ст. 254 УК РФ к штрафу в размере 200 тысяч рублей. После вступления приговора в законную силу Райнин обратился к председателю районного суда с заявлением о рассрочке уплаты штрафа на один год в связи

со смертью близкого родственника, которая произошла после вынесения обвинительного приговора. Может ли суд удовлетворить данную просьбу Райнина? Какой порядок исполнения наказания?

№3

Попову за совершение преступления, предусмотренного ст.177 УК РФ, были назначены обязательные работы на срок 200 часов, и он был направлен для отбывания обязательных работ в муниципальное предприятие, в котором порученную работу выполнял добросовестно. Через три месяца отбывания обязательных работ, ему по основному месту работы был предоставлен очередной трудовой отпуск, а за счёт профсоюза была выделена путёвка на курортное лечение, где он

находился двадцать один день, не учитывая время в дороге. По возвращении из отпуска Попов был привлечён к лишению свободы за злостное уклонение от обязательных работ. Попов обратился с жалобой в апелляционную инстанцию. Соответствует ли закону замена наказания Попову и как она должна осуществляться?

№4

Варулин за совершение преступления, предусмотренного ст.244 УК РФ был осуждён к одному году исправительных работ. После вынесения обвинительного приговора Варулин устроился по специальности на хорошо оплачиваемую работу и в связи с этим не являлся в том место работы, которое ему определила уголовно-исполнительная инспекция. Последняя обратилась в суд с представлением о замене исправительных работ на лишение свободы. Попов своё поведение мотивировал тем, что нашёл работу, которая устраивает его и он не хочет её терять.

Кроме того, высокий размер зарплаты позволяет ему в короткий срок возместить

11

причинённый им психический (моральный) вред потерпевшим. Каким должно

быть решение суда с учётом конституционных норм, принципов и положений уголовно-исполнительного законодательства?

№5

Балаев был осуждён к ограничению свободы сроком на один год за совершение преступления, предусмотренного ст.224 УК РФ. Все установленные ему ограничения Балаев выполнял кроме запрета выходить из дома в ночное время. Он делал это довольно часто, так как любил сидеть на лавке и смотреть на звёздное небо, размышляя о смысле бытия. Сотрудники уголовно-исполнительной инспекции, обнаружив нарушение предписанных Балаеву запретов, вынесли ему официальное предостережение о недопустимости нарушений запретов под угрозой замены наказания. Насколько обоснована позиция уголовно-исполнительной инспекции с точки зрения целей, задач и принципов уголовно-исполнительного законодательства?

№6

Кривобуд был осуждён по ч.3 ст.131 УК РФ к 9 годам лишения свободы. В судебном разбирательстве Кривобуд в целях своей положительной характеристики предоставил документы на присвоение ему ордена СССР «За заслуги перед Отечеством». Однако суд в обвинительном приговоре считал необходимым лишить его представленной награды. Насколько обоснована позиция суда и какой порядок лишения государственных наград?

2.1.6 Практическое занятие № 6. Исполнение наказания в виде ареста.

2.1.6.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Осуждённый по ч. 1 ст. 171 УК РФ к 6 месяцам ареста Крохин был привлечён администрацией арестного дома к ежедневным работам по благоустройству территории продолжительностью в два часа. Крохин был согласен, так как администрация исправительного учреждения обещала ему краткосрочные свидания не реже 1 раза в две недели. Разрешите данную ситуацию.

№ 2

Буркин был осуждён по ч. 4 ст. 166 УК РФ к 7 годам лишения свободы с направлением в исправительное учреждение строгого режима. Ранее Буркин был судим к лишению свободы, но освобождён от наказания в связи с амнистией.

Считая, что ему неправильно выбран вид учреждения, Буркин обратился с жалобой к прокурору по надзору за исполнением наказаний в местах лишения свободы. Какой ответ должен дать прокурор Буркину?

12

2.1.7 Практическое занятие № 7. Исполнение наказания в виде лишения свободы. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения

2.1.7.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№1

На имя Карева, отбывающего наказание в исправительном учреждении общего режима пришла посылка. При её досмотре были обнаружены продукты, письменные принадлежности, наручные часы и деньги. Какие действия будут совершены администрацией исправительного учреждения?

№2

На производственном объекте, где работают осуждённые, были обнаружены случаи распития спиртных напитков. Выяснилось, что спиртное приносят вольнонаёмные члены бригады предприятия Крохин и Малов, которые сами напитки не употребляли. Подлежит ли наказанию Крохин и Малов? Может ли к ним принять меры воздействия администрация исправительного учреждения?

№ 3

Адвокат Анохин, предъявив дежурному помощнику начальника колонии Симонову ордер коллегии адвокатов и документ, удостоверяющий его личность, попросил предоставить свидание наедине с осуждённым Крюковым. Симонов заявил, что может предоставить свидание только в присутствии представителя администрации колонии, так как Крюков характеризуется отрицательно. Правомерны

ли действия дежурного помощника начальника колонии Симонова?

№ 4

Осуждённому Лымарь было отказано в предоставлении очередного свидания на том основании, что он не всегда бреется и, кроме того, играет в азартные игры, за что на него неоднократно налагались взыскания. Лымарь обратился с жалобой к прокурору, считая, что действия администрации учреждения незаконно, поскольку производственные задания он всегда перевыполняет, а других нарушений режима у него нет. Что должен ответить прокурор осуждённому Лымарь?

№ 5

Начальник колонии строго режима потребовал от владельца частного дома Быкова, расположенного рядом с колонией, чтобы последний не оставлял автомобиль с незакрытыми дверями, на что Быков ответил, что у него неисправны замки и, вообще, это его личное дело, как распоряжаться своей собственностью. Насколько обоснованы требования начальника колонии?

13

№ 6

К осуждённому за причинение тяжких телесных повреждений Махрову на свидание пришли жена с сыном. В ответ на требование работника охраны предъявить к осмотру содержимое сумки, жена Махрова заявила, что для этого необходимо предъявить постановление судьи о производстве обыска. Вправе ли Махрова отказать от предъявления к осмотру принесённых на свидание вещей и будет

ли она допущена к свиданию при указанных обстоятельствах?

2.1.8 Практическое занятие № 8. Правовое регулирование отношений, связанных с исполнением наказания в исправительных учреждениях

2.1.8 1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Начальник исправительного учреждения Иванов вынес постановление, в котором обязал ответственных лиц при формировании отрядов из вновь прибывших

осуждённых не допускать, чтобы разница в возрасте членов одного отряда не превышал 5 лет. Законно и обоснованно ли постановление начальника исправительного учреждения? Какие принципы организации отряда осуждённых?

№ 2

Осуждённая Тимохина отказалась от работы, сославшись на наличие у неё беременности (два месяца). Начальник отряда объявил ей за это выговор. Правомерны ли действия начальника отряда?

№ 3

Жена осуждённого Трохина, которому 41 год, имеющему двух несовершеннолетних детей, обратилась к начальнику колонии с просьбой заставить её мужа заниматься в школе при колонии, чтобы получить общее среднее образование и закончить курсы профессиональной подготовки. Тогда у него не будет особых проблем с трудоустройством после освобождения из колонии. Какие действия может

принять начальник колонии по просьбе Трохиной?

№ 4

Осуждённый Бахров высказал начальнику отряда претензии в связи с тем, что в туалетных комнатах часто не бывает воды, а в жилом помещении прохладно и

негде просушить бельё и одежду. На это начальник отряда ответил, что он, Бахров, находится в колонии, а не в санатории. Дайте оценку ситуации, в том числе, с позиции целей наказания и требований международных норм.

№ 5

Осуждённый Блохин, страдающий туберкулёзом, отбывал наказание в лечебном исправительном учреждении. Имея взыскание за употребление спиртных на-

14

питков, Блохин совершил мелкое хулиганство, за что постановлением начальника ИУ был переведён в помещение камерного типа сроком на два месяца. Считая действия администрации неправомерными, Блохин обратился с жалобой к прокурору. Какие ответ должен дать прокурор осуждённому Смолину?

№ 6

Уходя на обеденный перерыв, осуждённый Брутов в нарушении инструкции оставил во включённом состоянии станок, на котором работал. В результате внезапных резких колебаний напряжения в сети станок вышел из строя. Решите вопрос об ответственности за причинённый вред с применением индуктивных умозаключений и методов научной индукции.

Тема 10. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ

Задача 112

Гражданин В. был осужден к наказанию в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью. В частности, приговором суда ему запрещено в течение трех лет работать водителем. По отбытии половины срока наказания он обратился в уголовно-исполнительную инспекцию с просьбой представить его к условно-досрочному освобождению от наказания.

Решите вопрос по существу просьбы осужденного.

Задача 113

Гражданин З. был осужден по п. «а» ст. 105 УК РФ к пожизненному лишению свободы. Начало срока 2 июня 2007 г.

Может ли осужденный З. быть освобожден условно-досрочно?

Когда и при каких обстоятельствах к нему может быть применено условно-досрочное освобождение?

Задача 114

Гражданин О. был осужден по ч. 4 ст. 135 УК РФ на срок 8 лет с отбытием наказания в колонии строгого режима.

Может ли осужденный О. быть освобожден условно-досрочно?

Когда и при каких обстоятельствах к нему может быть применено условно-досрочное освобождение?

Задача 115

Гражданин К., осужденный по ч. 4 ст. 111 УК РФ к 12 годам лишения свободы, отбывает наказание в исправительной колонии общего режима. Отбыв 8 лет лишения свободы, обратился к начальнику отряда с просьбой о представлении его к условнодосрочному освобождению. В заявлении он указал, что осознал свою вину, своим трудом и поведением доказал свое исправление.

В момент написания заявления осужденный находился на облегченных условиях содержания. Начальник отряда отказал ему в представлении его к условно-досрочному освобождению, мотивируя свой отказ тем, что у него не погашено дисциплинарное взыскание – выговор за курение в неустановленном месте.

Прав ли начальник отряда? Укажите порядок представления к условно-досрочному освобождению в исправительной колонии.

Задача 116

Гражданин Б. осужден по ч. 1 ст. 161 УК РФ к 1 году лишения свободы с условием зачета в срок наказания 1 месяца содержания в следственном изоляторе. При наступлении одной трети срока наказания он написал заявление о представлении его к условнодосрочному освобождению. За период нахождения в исправительной колонии и следственном изоляторе осужденный не имел дисциплинарных взысканий, норму выработки выполнял. Однако администрация колонии ему отказала в представлении его к условно-досрочному освобождению.

Обоснуйте отказ администрации, если она была права и использование актуальных норм права.

Задача 117

К гражданину П., осужденному по п. «г» ч. 2 ст. 158 УК РФ к 3 годам лишения свободы, по отбытии 1 года лишения свободы применяют условно-досрочное освобождение от наказания, но через 6 месяцев суд отменяет ему УДО и определяет исполнение оставшейся части наказания.

Возможно ли применение к осужденному П. повторного условно-досрочного освобождения и когда, если началом срока считать 1 июня 2017 г.?

Задача 118

Гражданин П., осужденный по ч. 3 ст. 158 УК РФ к 5 годам лишения свободы, по отбытии 4 лет наказания обратился с прошением об условно-досрочном освобождении. Суд ему отказал, отметив, что гражданин П. не исправился.

Через какое время П. может обратиться с повторным прошением? Ранее он уже освобождался по УДО и в период условного освобождения совершил преступление, предусмотренное ч. 3 ст. 158 УК РФ.

Задача 119

Гражданка С. была осуждена к 6 годам лишения свободы по ч. 3 ст. 159 УК РФ с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. По истечении 6 месяцев отбывания наказания она обратилась к начальнику исправительной колонии о предоставлении ей отсрочки отбывания наказания в связи с беременностью.

Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 120

Осужденный Р., отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима по ст. 105 УК РФ, в связи с нарушением техники безопасности на производстве получил травму (ему ампутировали левую руку), в результате которой стал инвалидом II группы. Администрация колонии подготовила соответствующие документы и направила их в суд для решения вопроса о досрочном освобождении осужденного по основаниям, предусмотренным п. «е» ст. 172 УИК РФ. Суд отказал в освобождении осужденного Р.

Объясните, по каким основаниям суд отказал в освобождении. Каков порядок представления к освобождению по инвалидности? Через какой срок возможно повторное обращение в суд о досрочном освобождении по п. «е» ст. 172 УИК РФ?

Задача 121

Гражданин Б., осужденный по ст. 108 УК РФ к 2 годам лишения свободы, отбыв 1 месяц в исправительной колонии, написал прошение о помиловании. Администрация колонии отказала в представлении осужденного к помилованию.

Правомерны ли действия администрации колонии? Каков порядок подачи прошения о помиловании и его рассмотрения?

Задача 122

Администрация предприятия, где работал гражданин К., осужденный к ограничению свободы, уволила последнего без его согласия, мотивируя увольнение окончанием срока отбывания наказания.

Правомерны ли действия администрации предприятия? Обоснуйте свой ответ в соответствии с законодательством.

Задача 123

Гражданин П., осужденный к лишению свободы, за 6 месяцев до освобождения обратился к инспектору по бытовому и трудовому устройству с просьбой о направлении его в дом престарелых после освобождения. В ходе беседы и по материалам личного дела инспектор уточнил, что осужденный П. до осуждения постоянного места жительства не имел, близких родственников у него нет. Возраст осужденного 59 лет. Какой ответ должен дать инспектор осужденному, и что он должен сделать для его бытового устройства?

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Фроленко по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

15.11.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению и оформлению контрольных работ

по дисциплине
ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Темы и задания контрольных работ	9
Раздел 3. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 4. Перечень ресурсов сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и оформлению контрольных работ

Раздел 1. Общие положения

Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам заочной формы обучающихся по направлению подготовки – «Правоохранительная деятельность», в организации внеаудиторной учебной деятельности по написанию и оформлению контрольных работ.

Контрольные работы являются одним из наиболее эффективных средств овладения знаниями и навыками аналитической и исследовательской работы по учебной дисциплине «Правоохранительные органы» студентам всех форм обучения формы и представляют собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы или задания в рамках программы изучаемой учебной дисциплины.

Контрольная работа как один из видов внутри семестрового контроля за качеством усвоения изучаемого материала служит одновременно формой отчетности по одному или нескольким разделам учебной дисциплины. При ее выполнении автор должен продемонстрировать умение использовать и анализировать материал, полученный из разных источников, а также показать собственное понимание сущности проблемы.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами умения самостоятельной работы с учебной, научной и специальной литературой, нормативными правовыми актами, а также выделения в них главного, обобщения и логичного изложения изученного материала.

Контрольные работы выполняются в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель кафедры, на которого возложено проведение учебных занятий по данной учебной дисциплине.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с заданием и методическими рекомендациями.

Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы слушатель должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются графиком учебного процесса на данном курсе, который разрабатывается на текущий учебный год факультетом заочного обучения.

В случае если контрольная работа не поступила на факультет в указанные сроки, в комплектующий орган направляется письмо-уведомление с информацией о невыполнении студентами учебного плана.

Отсутствие положительной оценки за контрольную работу влечёт за собой недопуск студента к экзамену (зачету) по соответствующей учебной дисциплине. Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Преподаватель-методист отделения организации и планирования учебного процесса факультета, курирующий данный курс, получает на кафедре незачтенные контрольные работы и рецензии к ним.

Выполненную контрольную работу слушатель сдает (высылает) для регистрации на факультет, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета рецензирования работ слушателей факультета контрольные работы получает под роспись представитель кафедры.

В журнале фиксируется дата получения работы от студента, дата получения контрольной работы кафедрой (заверяется подписью представителя кафедры), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя или начальника кафедры).

По результатам проверки контрольной работы преподавателем оценка за контрольную работу выставляется на титульном листе работы и в журнале регистрации контрольных работ слушателей, заверяется подписью преподавателя.

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 5 дней с момента её получения кафедрой.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» в рецензии и на титульном листе контрольной работы, заносится в сводную ведомость и журнал учета контрольных работ.

Результаты проверки контрольной доводятся до слушателей преподавателем-методистом.

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», студентам не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются.

Незачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается преподавателем-методистом факультета слушателю вместе с рецензией, содержащей указания преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

Рецензия на контрольную работу оформляется на отдельном листе.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы преподаватель-методист делает пометку «повторно» и передает для проверки на кафедру.

Оформление контрольной работы

Контрольная работа включает в себя: титульный лист; план; содержание ответов на вопросы плана; фабулу практического задания и его решение (при наличии); список использованных источников, в том числе нормативных правовых актов, учебной и научной литературы.

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с тематикой. Привлечение материала, не имеющего отношения к поставленным вопросам, расценивается как недостаток.

Все дословные заимствования, содержащиеся в работе, должны оформляться в виде цитат и иметь соответствующие сноски с указанием автора и наименования источника информации, места и года его издания, номера страниц.

Ссылки и сноски по тексту необходимо оформлять согласно правилам, установленным ГОСТом.

Порядок выбора варианта контрольной работы студентами определяется согласно его порядковому номеру в сводной ведомости (идентичны номерам зачетных книжек). Если тематикой предусмотрено 10 вариантов контрольной работы, то вариант определяется согласно совпадению последних цифр порядкового номера (пример: порядковый № 23 – вариант № 3, порядковый номер 20 – вариант № 10).

В отдельных случаях слушатель может по согласованию с кафедрой подготовить контрольную работу по другой теме или по теме, не включенной в перечень вариантов.

Контрольная работа выполняется в виде рукописного или печатного текста. Контрольная работа, выполненная неразборчивым почерком, может быть оценена как незачтенная.

Объем контрольной работы составляет не менее 12 листов ученической тетради рукописного текста или 10 листов печатного текста формата А-4, для специальных дисциплин кафедр объем контрольной работы определяется в соответствии с заданием выбранного варианта.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляется вверху листа по центру. На титульном листе номер страниц не проставляется.

При написании работы в рукописном варианте используются только синие или фиолетовые чернила. Ученическая тетрадь должна содержать поля на каждой странице (4 клеточки), текст работы излагается через клеточку. На обложку тетради наклеивается титульный лист.

При выполнении контрольной работы на листах формата А-4 необходимо использовать 14 размер шрифта Times New Roman с междустрочным

полуторным интервалом и иметь поля: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Список использованной литературы включает в себя:

Нормативные правовые акты.

Научную литературу и материалы периодической печати.

Практические материалы (например: материалы судебной, следственной практики).

В список литературы включаются источники, изученные студентами в процессе подготовки контрольной работы, в т.ч. те, на которые имеются ссылки.

Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии.

После изложения текста контрольной работы проставляется подпись студента и дата завершения выполнения им контрольной работы.

Представление и проверка контрольной работы

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается слушателю для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Слушателю предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу по той же теме или варианту.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы или теоретического вопроса не раскрыто в требуемом объеме;
- не решены правильно или в полном объеме имеющиеся в задании практические задачи;
- работа выполнена не в соответствии с планом (оглавлением);
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво или оформлена небрежно, наспех.

Контрольная работа возвращается слушателю без проверки, если она выполнена не по утвержденным кафедрой заданиям.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Работа выполнена

40.02.02 Правоохранительная
деятельность

Факультет городского хозяйства,
группа ПД. К 18-2

Сюзева Анастасия Алексеевна

Преподаватель кафедры АУОД

д.э.н., доцент

Евсеев Иван Валентинович _____

Екатеринбург – 2021

Раздел 2. Темы и задания контрольных работ

Тема 1 «Правовой статус осужденных: понятие и закрепление в законодательстве историко-правовой подход к вопросу»

Задача 1.

Осужденный Константинов отбывал наказание в исправительной колонии строгого режима. За злостное нарушение режима он был водворен в штрафной изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил отменить пониженные нормы питания, а также предоставить ему длительное свидание с женой. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил, что жалоба Константинова незаконна.

Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного. Дайте развернутый ответ по представленной проблеме

Задача 2.

Казаков, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осужденный будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 2 «Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного права»

Задача 1.

Осужденной Грачев, содержащийся в исправительной колонии общего режима, был переведен в облегченные условия содержания. После этого он обратился к начальнику учреждения с просьбой предоставить ему отпуск с выездом за пределы колонии. Начальник ИК отказал ему в просьбе, сославшись на его болезнь /туберкулез/. Грачев обратился с жалобой к прокурору. Какой ответ должен дать прокурор?

Задача № 2

Начальник отряда исправительной колонии общего режима Дорохов предложил контролерам применить специальные средства к осужденному Боброву, который прибыв с работы в нетрезвом состоянии, грубо, в вызывающем тоне отвечал на вопросы и отказался сообщить, где взял спиртные напитки. Правильны ли действия Дорохова?

Тема 3 «Контроль за деятельностью уголовно-исполнительной системы»

Задача 1.

Губанов был осужден к 5 годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии - поселении для лиц совершивших преступления по неосторожности. Отбыв 2 года он встал на путь злостного нарушения режима. в связи с этим, начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой перевести Губанова в исправительную колонию строгого режима. Какой ответ должен дать начальник колонии по поводу перевода Губанова в другое учреждение?

Задача 2.

Префильев, 40 лет, впервые осужден по ч.6 ст.264 УК РФ к 9 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осуждённый будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 4 «Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения свободы»

Задача 1.

Малышев, отбывая наказание в воспитательной колонии усиленного режима, встал на путь исправления. Учитывая это обстоятельство, начальник колонии обратился в суд с ходатайством о переводе Малышева в воспитательную колонию общего режима. Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Ларионов, осужденный за разбой к 15 годам лишения свободы и отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима, по отбытии 2 лет обратился к начальнику колонии с просьбой разрешить ему передвижение без конвоя за пределами учреждения. Исправительная колония находится в малонаселенной местности. Какой ответ следует дать осужденному?

Тема 5 «Исполнение наказания в виде смертной казни»

Задача 1.

У осужденного Ермолаева проводились удержания из заработной платы по двум исполнительным листам. В исправительную колонию поступил третий исполнительный лист на удержание с Ермолаева одной трети заработка на содержание двоих детей. Ермолаев обратился с жалобой к прокурору на то, что после удержания по всем исполнительным листам, а так же на питание и

одежду у него не остается средств на приобретение товаров в магазине колонии. Какой ответ должен дать прокурор?

Задача 2.

Ахмедов, 36 лет, осужден по ч. 1 ст. 117 УК РФ к 2 годам лишения свободы. Ранее он отбывал наказание за грабеж в исправительной колонии общего режима. Судимость погашена. Определите вид исправительного учреждения, в котором осужденный будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 6 «Воспитательная работа с лицами, лишенными свободы».

Задача 1.

Осужденной Серафимов, отбывая наказание в исправительной колонии общего режима, зарекомендовал себя злостным нарушителем установленной порядка отбывания наказания. В связи с этим начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой о переводе Серафимова в ИК строго режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

Осужденный Ибрагимов, отбывая наказание в ИК общего режима, допустил грубое нарушение порядка отбывания наказания, за что был водворен в штрафной изолятор. Находясь в ШИЗО, он написал жалобу прокурору. В своем письме он просил разрешить ему приобрести продукты питания в магазине колонии и получить посылку. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил Ибрагимову, что его жалоба незаконна. Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного.

Тема 7 «Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания»

Задача 1.

Клецков, отбывая наказание в ИК строго режима, твердо встал на путь исправления. В связи с этим начальник отряда обратился с просьбой к начальнику колонии о переводе Клецкова в исправительную колонию общего режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии общего режима, было установлено следующее:

- Веревкин, ранее дважды отбывавший наказание в воспитательных колониях, переведен в данное учреждение в порядке ст. 140 УИК РФ;

- Кукушкин впервые осужден по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 13 годам лишения свободы;

- Минаев, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы.

Определите законность содержания указанных осужденных в ИК общего режима.

Тема 8 «Уголовно-исполнительная политика»

Задача 1.

Симонов, 25 лет, впервые осужден по ч. 2 ст. 105 УК РФ к 11 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения?

Задача 2.

Сызранцев отбывал наказание в воспитательной колонии. За употребление спиртных напитков он был водворен в дисциплинарный изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил вернуть ему сигареты, шахматы и книгу, изъятые у него при помещении в изолятор. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав жалобу, пояснил осужденному, что его требования незаконны. Оцените законность указанных действий осужденного и дежурного.

Тема 9 «Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»

Задача 1.

На имя Осужденного Алиева, отбывающего наказание в исправительной колонии строгого режима, поступила телеграмма о том, что у его двоюродного брата умер сын. Осужденный обратился к начальнику колонии и тот разрешил ему выезд на 18 дней в связи со значительной удаленностью пункта назначения от учреждения. Оцените законность действий администрации колонии.

Задача № 2

Синяков, переведенный из исправительной колонии строгого режима в колонию-поселение, после окончания средней школы решил продолжить обучение в институте. Может ли администрация колонии разрешить Синякову обучение в институте?

Тема 10. «Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания правовые тенденции развития»

Задача 1.

Клецков, отбывая наказание в ИК строго режима, твердо встал на путь исправления. В связи с этим начальник отряда обратился с просьбой к начальнику колонии о переводе Клецкова в исправительную колонию общего режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии общего режима, было установлено следующее:

- Вережкин, ранее дважды отбывавший наказание в воспитательных колониях, переведен в данное учреждение в порядке ст. 140 УИК РФ;

- Кукушкин впервые осужден по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 13 годам лишения свободы;

- Минаев, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы.

Определите законность содержания указанных осужденных в ИК общего режима.

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Антонян Е.А. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Антонян Е.А., Боровикова В.В., Давитадзе М.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 279 с. – режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Бабаян С.Л. Поощрительные институты уголовно - исполнительного права России. Изменение условий отбывания наказания и вида исправительного учреждения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабаян С.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74169.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ратникова Н.Д. Практикум по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» [Электронный ресурс]/ Ратникова Н.Д., Кургузкина Е.Б., Зозуля В.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2019.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72734.html>.— ЭБС

«IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Викут М.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Викут М.А., Богомолов А.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 343 с. – режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Григорьева Е.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Григорьева Е.А., Викут М.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 343 с. – режим доступа: www.iprbookshop.ru

3. Уголовно-исполнительное право России. Основные термины и определения [Электронный ресурс]: словарь/ — Электрон. Текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2018.— 44 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73028.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

2. О гражданских и политических правах: международный пакт от 16 декабря 1966 г. // СПС Консультант Плюс

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г. // СПС Консультант Плюс

4. О принудительном или обязательном труде: Конвенция № 29 Международной организации труда 1930 г. // СПС Консультант Плюс

5. Минимальные стандартные Правила обращения с заключенными 1955 г. // СПС Консультант Плюс

6. Минимальные правила ООН, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 45/113 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс

7. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (ETS № 126) от 26 ноября 1987 года // СПС Консультант Плюс

8. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН 45/110 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс

9. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. №1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
15. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
16. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
17. О судебных приставах: Закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
18. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. №229-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
19. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания: Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
20. О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы: Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 г. № 724 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
21. О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28 декабря 2001 г. № 1500 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
22. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
23. Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и соответствующих этим должностям специальных званий: Указ Президента РФ от 31 октября 2009 г. № 1229 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
24. Об утверждении Положения о дисциплинарной воинской части: Постановление Правительства РФ от 4 июня 1997 г. № 669 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
25. Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и норматива их штатной численности: Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
26. О федеральной целевой программе «Развитие уголовно-исполнительной системы (2007 - 2016 годы)»: Постановление Правительства РФ от 5 сентября 2006 г. № 540 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
27. О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2014 г. № 9 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
28. О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения

уголовных наказаний: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 октября 2009 г. №20 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

**Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Современные профессиональные базы данных

1. <http://allpravo.ru/> □ Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».

2. <http://empire.list.ru/law/> – Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.

3. <http://pravo.arbt.ru/> – Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».

4. <http://pravo.gov.ru/> □ Официальный интернет портал правовой информации.

56

5. <http://www.allpravo.ru/> - Право России

6. <http://www.codex.rus-pravo.ru/> - Кодексы и законодательство Российской Федерации

7. <http://www.fssprus.ru> □ Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов.

8. <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm> □ Юридический портал студенту юристу.

9. <http://www.law.edu.ru/> □ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

10. <http://www.lawportal.ru/> – «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.

11. <http://www.pravopoliten.ru/> – Энциклопедия российского права.

12. <http://sudrf.ru/> – Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по научно-методическому

С.А. Упоров

15.11.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине

ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценочной
деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИИ	6
ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов – это разнообразные виды деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в аудиторное и/или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной, поисково-исследовательской и аналитической деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины, использовать внутрипредметные и межпредметные связи.

Цель самостоятельной работы – закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, формирование способности принимать на себя ответственность, решать проблему, находить конструктивные выходы из сложных ситуаций, развивать творческие способности, приобретение навыка организовывать своё время.

Кроме того, самостоятельная работа направлена на обучение студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;

- развитие исследовательских умений;

- получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;

- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

В соответствии с реализацией рабочей программы дисциплины в рамках самостоятельной работы студенту необходимо выполнить следующие виды работ:

для подготовки ко всем видам текущего контроля:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение курса;
- подготовка к практическим занятиям работам;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к контрольной работе, написание контрольной работы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к решению кейс-задач.

для подготовки ко всем видам промежуточной аттестации:

- подготовка к зачёту.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче экзамена, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы практические занятия, тестирование, опрос, контрольные работы, защита контрольных работ и др.

Текущий контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Промежуточный контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного для сдачи экзамена.

В методических указаниях по каждому виду контроля представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Для правильного обоснования ответа необходимо воспользоваться учебной литературой по курсу. Вся литература можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: – медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Пример решения тестового задания. Правильный вариант ответа необходимо обосновать с привлечением учебной литературы и действующего законодательства. Пример выполнения:

Вопрос 49. Количество свиданий, предоставляемых в течение года отбывающему лишение свободы на определённый срок осуждённому, который содержится в обычных условиях в ИК особого режима

2 краткосрочных и 2 длительных свидания

2 краткосрочных и 1 длительных свидания

3 краткосрочных и 2 длительных свидания

4 краткосрочных и 2 длительных свидания

Ответ Статья 125.

1. Осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в обычных условиях в исправительных колониях особого режима, проживают в общежитиях. Им разрешается:.....

б) иметь два краткосрочных и два длительных свидания в течение года;

"Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2020)

УИК РФ Статья 125. Условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях особого режима.

Вопрос 1: Цели уголовно-исполнительного законодательства:

- 1) наказание осужденных;
- 2) исправление осужденных и предупреждение совершения ими новых преступлений;
- 3) определение средств исправления осужденных, охрана их прав, свобод и законных интересов;
- 4) исправление осужденных и предупреждение совершения новых преступлений как осужденными, так и иными лицами.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде штрафа?

- 1) судебными приставами-исполнителями по месту жительства (работы) осужденного;
- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

Вопрос 3: Требуется ли согласие осужденных на их интервьюирование представителями СМИ?

- 1) да, требуется и обязательно в письменной форме;
- 2) да, требуется в устной форме;
- 3) нет, не требуется;
- 4) да, требуется в любой форме (в письменной или устной).

Вопрос 4: Где отбываются исправительные работы?

- 1) в местах, определяемых уголовно-исполнительными инспекциями по месту жительства осужденного;
- 2) в местах, определяемых органами местного самоуправления по согласованию с уголовноисполнительными инспекциями, но в районе места жительства осужденного;
- 3) в исправительных центрах;
- 4) в колонии-поселении.

Вопрос 5: Кем утверждаются Правила внутреннего распорядка исправительных центров?

- 1) Правительством РФ по согласованию с Министерством юстиции;
- 82
- 2) Федеральной службой исполнения наказаний;
 - 3) Министерством внутренних дел по согласованию с Правительством РФ;
 - 4) Министерством юстиции Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Вопрос 6: Кем осуществляется надзор за осужденными к ограничению свободы?

- 1) администрацией исправительного центра;
- 2) судом;
- 3) начальниками отрядов;
- 4) Федеральной службой исполнения наказаний.

Вопрос 7: Какие меры поощрения могут применяться к осужденным к аресту за хорошее поведение?

- 1) благодарность, ценный подарок или условно-досрочное освобождение;
- 2) благодарность, досрочное снятие ранее наложенного взыскания или разрешение на телефонный разговор;
- 3) благодарность, дополнительное свидание или ценный подарок;

4) досрочное снятие ранее наложенного взыскания, разрешение на телефонный разговор или выход за пределы арестного дома.

Вопрос 8: В исправительных колониях особого режима отбывают наказание...

1) осужденные женщины при особо опасном рецидиве преступлений, мужчины при особо

опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы;

2) осужденные мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо

тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если

осужденный ранее отбывал лишение свободы;

3) осужденные мужчины при особо опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке

помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы;

4) осужденные мужчины при опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы.

Вопрос 9: На какой срок осужденные, прибывшие в исправительные учреждения, помещаются в карантинное отделение?

1) на срок до 5 суток;

2) на срок до 10 суток;

3) на срок до 15 суток;

4) на срок до 30 суток.

Вопрос 10: Продолжительность каждого телефонного разговора осужденного к лишению свободы...

1) не должна превышать 5 минут;

2) не должна превышать 10 минут;

3) не должна превышать 15 минут;

4) не должна превышать 30 минут.

Вопрос 11: Имеют ли право на труд осужденные, отбывающие лишение свободы в тюрьмах?

1) да, без каких либо ограничений;

2) нет;

3) да, но только на территории тюрьмы;

4) да, но только на предприятиях исправительных учреждений, расположенных на территориях исправительных учреждений и вне их, при условии обеспечения надлежащей

охраны и изоляции.

Вопрос 12: К осужденному к лишению свободы Иванову И.А. 12 апреля 2008 года за нарушение установленного порядка отбывания наказания была применена мера взыскания в виде выговора. Когда данное взыскание может быть досрочно снято?

1) 12 июля 2008 года;

2) 12 октября 2008 года;

3) по усмотрению начальника ИУ;

4) 12 июля 2009 года.

Вопрос 13: В каких условиях в исправительных колониях общего режима отбывают наказание осужденные к лишению свободы, поступившие в данное исправительное учреждение?

- 1) в облегченных;
- 2) в обычных;
- 3) в строгих;
- 4) по усмотрению администрации исправительного учреждения.

Вопрос 14: Какие режимы устанавливаются в тюрьмах?

- 1) общий, строгий и особый режимы;
- 2) строгий и особый;
- 3) в тюрьмах режимов нет, а есть только условия: облегченные, общие и строгие;
- 4) общий и строгий режимы.

Вопрос 15: Основное общее образование на языке УИК РФ 1996 года – это...

- 1) 7 классов;
- 2) 8 классов;
- 3) 9 классов;
- 4) 11 классов.

Вариант 2

Вопрос 1: Уголовно-исполнительное законодательство находится...

- 1) в ведении Российской Федерации;
- 2) в ведении субъектов Российской Федерации;
- 3) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград?

- 1) судебными приставами-исполнителями по месту жительства (работы) осужденного;
- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

Вопрос 3: Какое минимальное количество часов в неделю по общему правилу должен

отработать осужденный к обязательным работам?

- 1) не менее 10 часов;
- 2) не менее 12 часов;
- 3) не менее 16 часов;
- 4) не менее 24 часов.

Вопрос 4: В какой срок осужденный обязан сообщать в уголовно-исполнительную инспекцию об изменении места жительства?

- 1) в течение 5 дней;
- 2) в течение 7 дней;
- 3) в течение 10 дней;
- 4) в течение 14 дней.

Вопрос 5: Где, по общему правилу, проживают осужденные к ограничению свободы?

- 1) на собственной жилой площади;
- 2) в единых помещениях камерного типа;
- 3) в специально предназначенных для осужденных общежитиях;
- 4) в камерах.

Вопрос 6: Имеет ли право суд лишать осужденного ученой степени и ученого звания?

- 1) да, имеет;
- 2) нет, не имеет;
- 3) имеет только в особых случаях;
- 4) вопрос решается по усмотрению суда.

Вопрос 7: За нарушение установленного порядка отбывания наказания к осужденным к

аресту могут применяться меры взыскания в виде...

- 1) предупреждения, выговора или водворения в дисциплинарный изолятор на срок до 30 суток;
- 2) предупреждения или замены данного вида наказания на лишение свободы;
- 3) выговора или водворения в штрафной изолятор на срок до 15 суток;
- 4) выговора или водворения в штрафной изолятор на срок до 10 суток.

Вопрос 8: В тюрьмах отбывают наказание...

- 1) осужденные мужчины за совершение особо тяжких преступлений, при особо опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, переведенные из исправительных колоний.
- 2) осужденные к лишению свободы на срок свыше пяти лет за совершение особо тяжких преступлений, при особо опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, переведенные из исправительных колоний;
- 3) осужденные к лишению свободы на срок свыше десяти лет за совершение особо тяжких преступлений, при опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний;
- 4) осужденные мужчины при особо опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы.

Вопрос 9: 7. Кем определяется порядок производства обысков и досмотров в исправительных учреждениях?

- 1) Министерством юстиции РФ;
- 2) Министерством внутренних дел РФ;
- 3) Федеральной службой исполнения наказаний;
- 4) администрацией исправительного учреждения.

85

Вопрос 10: Разрешается ли телефонный разговор осужденным, отбывающим меру взыскания в штрафных изоляторах?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) телефонный разговор может быть разрешен лишь один раз за все время нахождения в штрафном изоляторе продолжительностью не более 15 минут;

4) телефонный разговор может быть разрешен лишь при исключительных личных обстоятельствах.

Вопрос 11: Какова по общему правилу продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работающего осужденного, отбывающего лишение свободы в воспитательной колонии?

- 1) 12 рабочих дней;
- 2) 18 рабочих дней;
- 3) 24 рабочих дня;
- 4) 30 рабочих дней.

Вопрос 12: За нарушение установленного порядка отбывания наказания осужденный к

лишению свободы Петров М.Г. 12 апреля 2008 года был водворён в штрафной изолятор на

10 суток. Когда можно досрочно снять данное взыскание?

- 1) 22 апреля 2008 года;
- 2) 22 октября 2008 года;
- 3) 12 июля 2008 года;
- 4) 12 апреля 2009 года.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в

обычных условиях в исправительных колониях общего режима?

- 1) в камерах;
- 2) в запираемых помещениях;
- 3) в общежитиях;
- 4) в исправительных центрах.

Вопрос 14: Где по общему правилу в тюрьмах содержатся осужденные к лишению свободы?

- 1) в общежитиях;
- 2) в одиночных камерах;
- 3) в запираемых общих камерах;
- 4) в изоляторах.

Вопрос 15: Кто пользуется правом применения мер поощрения и взыскания в отношении

осужденных военнослужащих, отбывающих наказание в виде ареста?

- 1) начальник арестного дома;
- 2) суд;
- 3) военный прокурор и начальник гарнизона;
- 4) военный комендант и начальник гарнизона.

Вариант 3

Вопрос 1: Что является основаниями исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера?

- 1) приговор суда, провозглашенный в зале судебного заседания;
- 2) приговор либо изменяющие его определение или постановление суда, вступившие в законную силу, а также акт помилования или акт об амнистии;
- 3) любое судебное решение;
- 4) приговор либо определение или постановление суда, вступившие в законную силу.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде ограничения свободы?

- 1) судебными приставами-исполнителями;

- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

Вопрос 3: Какой осужденный признается злостно уклоняющимся от отбывания обязательных работ?

Два верных ответа

- 1) более одного раза в течение месяца не вышедший на обязательные работы без уважительных причин;
- 2) более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину;
- 3) скрывшийся в целях уклонения от отбывания наказания;
- 4) появившийся в состоянии алкогольного опьянения на рабочем месте более двух раз в течение месяца.

Вопрос 4: Какой день является началом срока отбывания исправительных работ?

- 1) день выхода осужденного на работу;
- 2) день вступления приговора в законную силу;
- 3) день оглашения приговора в зале судебного заседания;
- 4) день, который определен судом в приговоре.

Вопрос 5: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного в исправительном центре?

- 4) не менее двух квадратных метров;
- 2) не менее трех квадратных метров;
- 3) не менее четырех квадратных метров;
- 4) не менее шести квадратных метров.

Вопрос 6: В качестве какого наказания выступает лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград?

- 1) в качестве основного вида наказания;
- 2) в качестве дополнительного вида наказания;
- 3) в качестве как основного, так и дополнительного вида наказания.

Вопрос 7: Исправительными учреждениями являются:

- 1) воспитательные колонии, колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии строгого режима, исправительные колонии особого режима;
- 2) тюрьмы, следственные изоляторы, изоляторы временного содержания, колонии;
- 3) исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы (в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию, а также в отношении осужденных на срок не свыше шести месяцев, оставленных в следственных изоляторах с их согласия);
- 4) исправительные колонии, воспитательные колонии, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы (в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию, а также в отношении осужденных на срок не свыше одного года, оставленных в следственных изоляторах);

Вопрос 8: В воспитательных колониях отбывают наказание...

- 1) несовершеннолетние осужденные к лишению свободы в возрасте от 16 до 18 лет, а также осужденные, оставленные в воспитательных колониях до достижения ими возраста 20 лет;
- 2) малолетние осужденные к лишению свободы, а также осужденные, оставленные в

воспитательных колониях до достижения ими возраста 20 лет;

3) несовершеннолетние осужденные к лишению свободы, а также осужденные, оставленные

в воспитательных колониях до достижения ими возраста 19 лет;

4) совершеннолетние осужденные к лишению свободы в возрасте от 18 до 21 года.

Вопрос 9: В каких условиях в пределах одной исправительной колонии могут находиться

осужденные к лишению свободы?

1) в обычных, облегченных и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных

видом режима данной колонии;

2) в общих и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных видом режима

данной колонии;

3) в обычных, облегченных условиях отбывания наказания, предусмотренных видом режима

данной колонии;

4) в общих, усиленных и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных видом

режима данной колонии.

Вопрос 10: Какое количество экземпляров книг и журналов разрешается иметь при себе

осужденному к лишению свободы?

1) не более 5 экземпляров;

2) не более 10 экземпляров;

3) не более 15 экземпляров;

4) неограниченное количество экземпляров.

Вопрос 11: Размер оплаты труда осужденных, отработавших полностью определенную на

месяц норму рабочего времени и выполнивших установленную для них норму, не может

быть ниже... (по состоянию на 1 января 2009 года)

1) 1000 рублей;

2) 4300 рублей;

3) 2300 рублей;

4) 1100 рублей.

Вопрос 12: Осужденная к лишению свободы Гришкина Л.Н. 6 апреля 2008 года за нарушение установленного порядка отбывания наказания в качестве меры взыскания была

переведена в помещение камерного типа на 2 месяца. Когда можно досрочно снять данное

взыскание?

1) 6 июня 2008 года;

2) 6 декабря 2008 года;

3) 6 октября 2008 года;

4) по усмотрению администрации ИУ.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в

строгих условиях в исправительных колониях общего режима?

1) в камерах;

2) в единых помещениях камерного типа;

3) в запираемых помещениях;

4) в общежитиях.

Вопрос 14: Какие условия отбывания наказания устанавливаются в воспитательных колониях?

88

- 1) обычные, облегченные, льготные и строгие условия;
- 2) облегченные, обычные и строгие;
- 3) обычные и строгие;
- 4) никакие, все осужденные отбывают наказание в одних и тех же условиях.

Вопрос 15: Какие меры взыскания могут применяться к осужденным военным служащим, отбывающим наказание в дисциплинарной воинской части?

- 1) выговор, строгий выговор, арест в дисциплинарном порядке до 30 суток;
- 2) предупреждение, выговор, арест в дисциплинарном порядке до 10 суток;
- 3) выговор, помещение в штрафной изолятор сроком до 15 суток;
- 4) только выговор.

Вариант 4

Вопрос 1: Основными средствами исправления осужденных являются...

- 1) режим, воспитательная работа, принудительный труд;
- 2) режим, воспитательная работа, общественно полезный труд, получение общего образования, профессиональная подготовка и общественное воздействие;
- 3) установленный порядок исполнения и отбывания наказания, воспитательная работа и общественное порицание;
- 4) режим, труд, получение образования, система запретов и ограничений.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде пожизненного лишения свободы?

- 1) исправительным центром;
- 2) исправительной колонией особого режима;
- 3) арестным домом;
- 4) колонией-поселением.

Вопрос 3: В течение какого времени осужденный к штрафу без рассрочки выплаты обязан уплатить штраф?

- 1) в течение 7 дней со дня вступления приговора в законную силу;
- 2) в течение 10 дней со дня вступления приговора суда в законную силу;
- 3) в течение 30 дней с момента оглашения приговора;
- 4) в течение 30 дней со дня вступления приговора суда в законную силу.

Вопрос 4: Могут ли производиться удержания у осужденных к исправительным работам из пособий по безработице?

- 1) да;
- 2) нет.

Вопрос 5: Какие меры взыскания могут применяться в отношении осужденных к ограничению свободы, которые нарушают трудовую дисциплину?

- 1) а) выговор;
- б) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до одного месяца;
- в) водворение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительных центров в дисциплинарный изолятор на срок до 15 суток;
- 2) а) выговор;
- б) предупреждение;
- в) замена наказания на лишение свободы;

3) а) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до трех месяцев;

89

б) водворение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительных центров в дисциплинарный изолятор на срок до 10 суток;

в) штраф;

4) а) выговор;

б) предупреждение;

в) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до одного месяца.

Вопрос 6: В каких условиях содержатся осужденные к аресту?

1) содержатся в условиях строгой изоляции;

2) содержатся без изоляции от общества, но под контролем администрации арестного дома;

3) изолированно содержатся только мужчины, а женщины – без изоляции от общества.

4) изолированно содержатся только совершеннолетние лица, а несовершеннолетние – без

изоляции от общества.

Вопрос 7: На какие виды подразделяются исправительные колонии?

1) исправительные колонии общего режима, исправительные колонии строгого режима,

исправительные колонии особого режима;

2) колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии

строгого режима, исправительные колонии особого режима;

3) колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии

строгого режима, исправительные колонии усиленного режима;

4) воспитательные колонии, колонии-поселения, исправительные колонии общего режима,

исправительные колонии строгого режима, исправительные колонии особого режима.

Вопрос 8: При каком условии положительно характеризующиеся осужденные могут быть

переведены для дальнейшего отбывания наказания из тюрьмы в исправительную колонию?

1) по отбытии осужденными в тюрьме не менее одной третьей срока, назначенного по

приговору суда;

2) по отбытии осужденными в тюрьме не менее двух третей срока, назначенного по приговору суда;

3) по отбытии осужденными в тюрьме не менее половины срока, назначенного по приговору

суда;

4) по отбытии осужденными в тюрьме не менее одного года на общем режиме.

Вопрос 9: Какие виды режима устанавливаются для осужденных, содержащихся в тюрьмах?

1) общий, облегченный и строгий виды режима;

2) общий и строгий виды режима;

3) строгий и усиленный виды режима;

4) общий, облегченный, строгий и усиленный виды режима.

Вопрос 10: Кто дает разрешение на выезд за пределы исправительного учреждения осужденному к лишению свободы?

- 1) начальник исправительного учреждения;
- 2) начальник отряда;
- 3) директор ФСИН;
- 4) начальник органа внутренних дел.

Вопрос 11: В исправительных учреждениях по общему правилу на лицевой счет работающих

осужденных зачисляется независимо от всех удержаний...

- 1) не менее 25 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;
- 2) не менее 30 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;

90

- 3) не менее 40 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;
- 4) не менее 50 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов.

Вопрос 12: Несовершеннолетний осужденный к лишению свободы Ханюков П.Г. за нарушение установленного порядка отбывания наказания 17 января 2008 года был водворен

в дисциплинарный изолятор на 5 суток. Когда можно досрочно снять данное взыскание?

- 1) 17 апреля 2008 года;
- 2) 17 июля 2008 года;
- 3) 22 апреля 2008 года;
- 4) 22 июля 2009 года.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в

строгих условиях в исправительных колониях особого режима?

- 1) в одиночных камерах;
- 2) в запираемых помещениях;
- 3) в помещениях камерного типа;
- 4) в общежитиях.

Вопрос 14: Несовершеннолетним осужденным, отбывающим наказание в облегченных

условиях разрешается ежемесячно расходовать на приобретение продуктов питания и

предметов первой необходимости средства, имеющиеся на их лицевых счетах, в размере...

- 1) трех минимальных размеров оплаты труда;
- 2) пяти минимальных размеров оплаты труда;
- 3) семи минимальных размеров оплаты труда;
- 4) без ограничения.

Вопрос 15: К кому обращается осужденный к лишению свободы с ходатайством о помиловании?

- 1) к начальнику исправительного учреждения;
- 2) к Президенту Российской Федерации;
- 3) к директору Федеральной службы исполнения наказания;
- 4) к любому из перечисленных в пунктах 1, 2, 3.

Вариант 5

Вопрос 1: Какие священнослужители могут быть приглашены к осужденным к лишению свободы по их просьбе?

- 1) любые;
- 2) исповедующие только христианство;
- 3) принадлежащие к зарегистрированным в установленном порядке религиозным объединениям;
- 4) не принадлежащие ни к каким религиозным объединениям;

Вопрос 2: В какой срок администрация учреждения или органа, исполняющего наказания

обязана направить уведомление одному из родственников осужденного о прибытии осужденного к месту отбывания наказания?

- 1) немедленно по прибытию осужденного;
- 2) не позднее 30 дней со дня прибытия;
- 3) не позднее 15 дней со дня прибытия;
- 4) не позднее 10 дней со дня прибытия.

Вопрос 3: На какой срок суд может рассрочить уплату штрафа?

91

- 1) на срок до шести месяцев;
- 2) на срок до одного года;
- 3) на срок до трех лет;
- 4) на срок до пяти лет.

Вопрос 4: Какой осужденный признается злостно уклоняющимся от отбывания исправительных работ?

- 1) неявившийся на работу без уважительных причин в течение пяти дней со дня получения предписания уголовно-исполнительной инспекции;
- 2) неявившийся в уголовно-исполнительную инспекцию без уважительных причин;
- 3) прогулявший или пришедший на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4) скрывшийся с места жительства осужденный, местонахождение которого неизвестно.

Вопрос 5: Что является злостным уклонением от отбывания наказания в виде ограничения свободы?

2 верных ответа

- 1) невозвращение или несвоевременное возвращение к месту отбывания наказания;
- 2) оставление места работы или места жительства на срок не более 24 часов;
- 3) оставление места работы или места жительства на срок свыше 24 часов;
- 4) появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения.

Вопрос 6: На какую сумму осужденные к аресту имеют право ежемесячно приобретать

продукты питания и предметы первой необходимости?

- 1) на сумму, не превышающую 15 процентов минимального размера оплаты труда;
- 2) на сумму, не превышающую 20 процентов минимального размера оплаты труда;
- 3) на сумму, не превышающую 30 процентов минимального размера оплаты труда;
- 4) на сумму, не превышающую 40 процентов минимального размера оплаты труда.

Вопрос 7: За какие преступления осужденные к лишению свободы отбывают наказание в

колониях-поселениях?

- 1) за преступления, совершенные по неосторожности, умышленные преступления небольшой и средней тяжести, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 2) за преступления, совершенные по неосторожности, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 3) за преступления, совершенные по неосторожности, умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 4) за преступления небольшой и средней тяжести, совершенные умышленно, а также осужденные, переведенные из исправительной колонии общего режима.

Вопрос 8: Какие осужденные не подлежат переводу в колонию-поселение?

2 верных ответа

- 1) осужденные при опасном рецидиве;
- 2) осужденные при особо опасном рецидиве преступлений;
- 3) осужденные, не прошедшие обязательного лечения, а также требующие специального лечения в медицинских учреждениях закрытого типа;
- 4) осужденные, представленные к условно-досрочному освобождению.

Вопрос 9: Какова продолжительность длительного свидания у осужденного к лишению свободы?

- 1) одни сутки;

92

- 2) двое суток;
- 3) трое суток;
- 4) семь суток.

Вопрос 10: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного к лишению свободы в тюрьмах?

- 1) не может быть менее двух квадратных метров;
- 2) не может быть менее двух с половиной квадратных метров;
- 3) не может быть менее трех квадратных метров;
- 4) не может быть менее трех с половиной квадратных метров.

Вопрос 11: Самодеятельные организации осужденных это:

- 1) организации, созданные администрацией исправительных учреждений (ИУ) и работающих под их контролем;
- 2) организации, созданные осужденными, но работающими под контролем администрации ИУ;
- 3) организации, созданные осужденными и работающими автономно (независимо) от администрации ИУ;
- 4) таких организаций в ИУ нет.

Вопрос 12: Иванов Т.И., осужденный к лишению свободы, угрожал, не подчинялся представителям администрации исправительного учреждения, за что в качестве мер

взыскания к нему были применены выговор и водворение в штрафной изолятор на 10 суток.

Правомерно ли это?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) вопрос решается по усмотрению начальника исправительного учреждения;
- 4) разрешение данного вопроса не урегулировано нормами УИК РФ.

Вопрос 13: В какие условия отбывания наказания по прибытии в исправительную колонию

особого режима помещаются все осужденные к пожизненному лишению свободы?

- 1) в облегченные;
- 2) в обычные;
- 3) в строгие;
- 4) по усмотрению администрации ИУ.

Вопрос 14: Продолжительность выхода за пределы воспитательной колонии не может

превышать...

- 1) двух часов;
- 2) восьми часов;
- 3) двенадцати часов;
- 4) трех суток.

Вопрос 15: Кто присутствует при исполнении смертной казни?

- 1) прокурор, Уполномоченный по правам человека в субъекте РФ, врач и начальник ИУ;
- 2) прокурор, представитель потерпевшей стороны, судья, вынесший приговор и начальник ИУ;
- 3) прокурор, представитель учреждения, в котором исполняется смертная казнь, и врач;
- 4) прокурор, врач, начальник ИУ и Полномочный представитель Президента в данном субъекте РФ.

Вариант 6

93

Вопрос 1: В какой форме могут быть изложены предложения, заявления и жалобы осужденных?

- 1) в устной и письменной формах;
- 2) только в устной форме;
- 3) только в письменной форме;

Вопрос 2: Кто контролирует исполнение наказаний при решении вопросов об изменении

вида исправительного учреждения?

- 1) администрация учреждения, исполняющего наказание;
- 2) суд;
- 3) прокуратура;
- 4) судебные приставы-исполнители;
- 5) Президент РФ.

Вопрос 3: В качестве какого наказания может быть назначено наказание в виде лишения

права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью?

- 1) в качестве как основного, так и дополнительного видов наказаний;

- 2) в качестве основного вида наказания;
- 3) в качестве дополнительного вида наказания.

Вопрос 4: Где отбывают наказание осужденные к ограничению свободы?

- 1) в арестных домах;
- 2) в колониях-поселениях;
- 3) в исправительных центрах;
- 4) в местах, определяемых уголовно-исполнительными инспекциями.

Вопрос 5: Кто в полном объеме пользуется правом применения мер поощрения и взыскания

в отношении осужденных к ограничению свободы?

- 1) суд, вынесший приговор;
- 2) начальник исправительного центра или лицо, его заменяющее;
- 3) суд, вынесший приговор, начальник исправительного центра или лицо, его заменяющее, а также надзирающий прокурор;
- 4) начальник отряда.

Вопрос 6: Вправе ли администрация арестного дома привлекать осужденных к работам по

хозяйственному обслуживанию арестного дома без оплаты?

- 1) нет, не вправе;
- 2) да, вправе;
- 3) да, вправе продолжительностью не более восьми часов в неделю;
- 4) да, вправе продолжительностью не более четырех часов в неделю.

Вопрос 7: В исправительных колониях строгого режима отбывают наказание...

- 1) женщины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений; мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо

тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если

осужденный ранее отбывал лишение свободы;

- 2) мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и особо

тяжких преступлений; при рецидиве преступлений, если осужденный ранее отбывал лишение свободы;

94

- 3) мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если осужденный ранее отбывал лишение свободы;

- 4) мужчины, осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений;

при опасном рецидиве преступлений.

Вопрос 8: Кем осуществляется изменение вида исправительного учреждения?

- 1) администрацией исправительного учреждения;
- 2) начальником исправительного учреждения или лицом его заменяющим;
- 3) управлением исполнения наказаний ФСИН в данном субъекте;
- 4) судом.

Вопрос 9: Подлежит ли цензуре переписка осужденного с прокуратурой?

- 1) да, подлежит;
- 2) нет, не подлежит;
- 3) вопрос решается по усмотрению администрации исправительного учреждения;
- 4) да, подлежит, но только осужденного к пожизненному лишению свободы.

Вопрос 10: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного к лишению свободы в лечебно-профилактических учреждениях уголовно-исполнительной системы?

- 1) не менее двух квадратных метров;
- 2) не менее трех квадратных метров;
- 3) не менее четырех квадратных метров;
- 4) не менее пяти квадратных метров.

Вопрос 11: Какие меры поощрения могут применяться к осужденным к лишению свободы за хорошее поведение, добросовестное отношение к труду, обучению, активное участие в работе самодеятельных организаций осужденных и в воспитательных мероприятиях? 2 верных ответа.

- 1) разрешение дополнительно расходовать деньги в сумме до одного минимального размера оплаты труда на покупку продуктов питания и предметов первой необходимости;
- 2) денежная премия;
- 3) увеличение времени прогулки осужденным, содержащимся в строгих условиях отбывания наказания в исправительных колониях и тюрьмах, до трех часов в день на срок до двух месяцев;
- 4) досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

Вопрос 12: Осужденные к лишению свободы, переведенные в одиночные камеры в порядке взыскания, имеют право ежемесячно расходовать на приобретение продуктов питания средства, имеющиеся на их лицевых счетах, в размере...

- 1) 10 процентов МРОТ;
- 2) 25 процентов МРОТ;
- 3) 40 процентов МРОТ;
- 4) 50 процентов МРОТ.

Вопрос 13: Могут ли в одной колонии-поселении содержаться осужденные мужчины и осужденные женщины?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, но только в обычных условиях;
- 4) да, но только в облегченных условиях.

Вопрос 14: Кем принимается решение о переводе осужденного, достигшего возраста 18 лет, в изолированный участок воспитательной колонии, функционирующий как исправительная колония общего режима, или в исправительную колонию?

- 1) судом;
- 2) прокурором;
- 3) начальником воспитательной колонии;
- 4) любым из перечисленных в пунктах 1, 2, 3.

Вопрос 15: Какой условно осужденный признается скрывающимся от контроля?

- 1) не появляющийся в уголовно-исполнительной инспекции более 7 дней;
- 2) покинувший свое постоянное место жительства сроком более 10 дней;
- 3) место нахождения которого не установлено в течение более 10 дней;
- 4) место нахождения которого не установлено в течение более 30 дней.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
С. А. Упоров

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОП.18 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Специальность

40.02.02. Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой


(подпись)

Абрамов С.М.

(Фамилия И.О.)

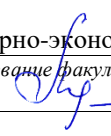
Протокол № 1 от 10.09.2023

(Дата)

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Управление персоналом» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Управление персоналом»

Раздел 1. Персонал организации как объект управления

1. Что такое «управление персоналом»?
2. Дайте определения понятиям – трудовые ресурсы, трудоспособное население, трудовой потенциал работника, кадры, персонал, HR-менеджер.
3. Опишите основные подходы к управлению персоналом.
4. Какие роли может исполнять менеджер по управлению персоналом организации?
5. Назовите основные признаки и категории структуры персонала организации.
6. Сформулируйте основные признаки персонала.
7. Какие основные характеристики персонала вы знаете?
8. Что понимают под списочным, среднесписочным и явочным составом персонала?
9. Какова классификация трудовых коллективов?
10. Из каких элементов состоит структура характеристик коллектива?
11. На каких принципах участвуют трудовые коллективы в управлении организацией?
12. Какие вопросы решаются трудовым коллективом в организации?

Раздел 2. Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации

1. Раскройте сущность понятия «социально-трудовые отношения».
2. Что такое «система социально-трудовых отношений»?
3. По каким типам классифицируют социально-трудовые отношения?
4. Назовите основные факторы формирования социально-трудовых отношений?
5. Что понимают под коллективным договором?
6. Каковы условия возникновения коллективного трудового спора?
7. Почему необходимо заключать трудовой договор с наемным работником?
8. На какие сроки заключается трудовой договор?
9. Перечислите основания прекращения трудового договора.
10. Что понимается под трудовой функцией в рамках трудового договора?
11. Каким правилам должно подчиняться выполнение трудовой функции?
12. Кто осуществляет надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?

Раздел 3: Система управление персоналом

1. Каковы цели системы управления персоналом?
2. Дайте определение системы управления персоналом.
3. Назовите основные принципы управления персоналом.
4. Охарактеризуйте организационно-распорядительные методы управления персоналом.
5. Дайте характеристику экономических методов управления персоналом.
6. Раскройте сущность закономерностей, связанных с развитием системы управления персоналом.
7. Что понимают под принципами управления персоналом.
8. Какие принципы необходимо учитывать при формировании и развитии системы управления персоналом.
9. Какие основные элементы входят в систему управления персоналом организации?
10. Какова роль современной службы управления персоналом?
11. Какие цели и задачи стоят перед службой управления персоналом?
12. Какие функции содержат в себе подразделения управления персоналом?

13. Какими профессионально важными качествами должен обладать современный менеджер по персоналу?
14. Какие этические принципы в работе менеджера по персоналу.
15. Что понимают под кадровой документацией?
16. Какие функции включает делопроизводство системы управления персоналом?
17. Перечислите кадровые документы, которые должны быть в организации.
18. Что собой представляет штатное расписание?
19. Для каких целей применяется табель учета использования рабочего времени?
20. В чем заключается порядок составления графика отпусков?
21. Каковы особенности заполнения личной карточки работника?
22. Какова правовая основа порядка ведения трудовых книжек?
23. Каким образом вносятся изменения и исправления в трудовых книжках?
24. В каких случаях выдается дубликат трудовой книжки?
25. Какую структуру имеют правила внутреннего трудового распорядка?
26. Какие сведения относятся к понятию персональных данных работника?
27. Какие задачи стоят перед разработчиками положения о структурном подразделении?
28. В каких случаях необходима должностная инструкция?
29. Каков порядок хранения документов по кадрам?

Раздел 4: Технология управления персоналом

1. Что значит понятие «планирование потребности в персонале»?
2. Чем отличаются понятия «планирование потребности в персонале» и «прогнозирование потребности в персонале»?
3. Какова цель планирование потребности в персонале?
4. Перечислите основные задачи, которые можно решить путем планирования потребности в персонале.
5. Какие факторы оказывают влияние на потребность организации в персонале?
6. Из каких этапов состоит планирование потребности в персонале?
7. Для чего нужна количественная оценка потребности в персонале?
8. Какие методы планирования и прогнозирования потребности в персонале вы знаете?
9. Какие задачи организации решает процесс подбора персонала?
10. Какие стадии подбора персонала выделяет М. Амстронг?
11. Какова роль профиля должности при подборе персонала?
12. Перечислите основные компоненты структуры профиля должности?
13. Какие требования предъявляются к модели компетенций?
14. Перечислите внешние и внутренние источники привлечения кандидатов?
15. Назовите какие правила составления объявления о вакансии?
16. Какие разделы включает в себя резюме?
17. На что необходимо обращать внимание при анализе резюме?
18. Назовите критерии для классификации собеседований.
19. Назовите основные принципы проведения собеседования.
20. Перечислите основные этапы собеседования.
21. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные стратегии проведения собеседования.
22. Что такое мотивация?
23. Какие теории мотивации вам известны?
24. В чем разница понятий «стимулирование» и «мотивирование»?
25. Назовите виды стимулов трудового поведения персонала.
26. Какие методы материального стимулирования сотрудников предприятий вы знаете?

27. В чем суть основных методов управления мотивацией персонала предприятия?
28. Какая связь, на ваш взгляд, существует между удовлетворенностью трудом и эффективностью деятельности сотрудников?
29. Для чего нужно обучать персонал организации?
30. Чем отличаются понятия «развитие» и «обучение» персонала?
31. Назовите основные этапы процесса обучения персонала.
32. Какие методы обучения персонала организации вам известны?
33. Дайте определение деловой карьеры?
34. Охарактеризуйте виды деловой карьеры.
35. Какие типы деловой карьеры встречаются на практике?
36. Какие признаки заложены в этапы деловой карьеры?
37. Назовите способы оценки результатов и эффективности обучения.
38. Какие цели организации преследует оценка персонала?
39. Что включает в себя затраты на персонал?
40. Как рассчитать общие затраты на персонал?
41. Назовите показатели эффективности управления персоналом.
42. Что показывает коэффициент текучести кадров?
43. Какие используют критерии при анализе качества управления персоналом?

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптация персонала — это процесс приспособления членов коллектива к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды организации.

Административные методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях.

Аттестация — определение квалификации работника, качества продукции, рабочих мест, уровня знаний учащихся; отзыв, характеристика.

Аудит персонала — диагностический анализ системы работы с персоналом, организации и мотивации трудовой деятельности на предприятии (в организации).

Движение кадров — повышение в должности или квалификации, перевод на другое равноценное рабочее место, понижение в должности, увольнение. Обеспечивает замещение вакантных мест и соблюдение плановой карьеры работников.

Должностные инструкции — основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения.

Кадровая политика — определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу.

Качество трудовой жизни — интегральный показатель оценки удовлетворения материальных потребностей и всестороннего развития личности работников. Качество трудовой жизни включает следующие группы показателей: трудовой коллектив, оплату труда, рабочее место, руководство предприятия, служебную карьеру, социальные гарантии и блага.

Коллектив — средняя социальная группа, которая объединяет людей, занятых решением конкретных задач, основана на общности целей, принципов сотрудничества, сочетания индивидуальных и групповых интересов и работает на одном предприятии или организации.

Коммуникация — способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Контракт — форма трудового договора между администрацией и принимаемым работником, содержащая порядок приема на работу, организацию труда и времени, деловые и нравственные качества, оплату и стимулирование труда, социальные блага и гарантии, порядок продления и расторжения контракта.

Лидер — глава, руководитель политической партии, общественной организации и др.; лицо, пользующееся большим авторитетом, влиянием в каком-либо коллективе.

Лидерство — это способность влиять на группы людей, чтобы побудить их работать для достижения поставленных целей.

Лидерство ситуационное исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей. Мотив — то, что вызывает определенные действия человека, внутренние и внешние движущие силы.

Научная организация труда включает комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением.

Обучение персонала предназначено для обеспечения соответствия профессиональных знаний и умений работников современному уровню производства и управления.

Оплата труда — основной мотив трудовой деятельности и денежный измеритель стоимости рабочей силы. Обеспечивает связь между результатами труда и его процессом и отражает количество и сложность труда работников различной квалификации.

Организационная структура — состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев (подразделений) управления.

Организация рабочего места — совокупность мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке.

Оценка персонала — определение соответствия работника вакантной или занимаемой должности, которая производится с помощью совокупности методов.

Персонал — все работники (трудовой коллектив, кадры), выполняющие производственные или управленческие операции и занятые переработкой предметов труда с использованием средств труда.

Повышение квалификации — обеспечение соответствия знаний и умений современному уровню организации производства и управления.

Подбор (найм) персонала — формирование резерва кадров на замещение вакантных рабочих мест. Включает процедуры расчета потребности в персонале, модели рабочих мест, способы профессионального отбора кадров и общие принципы формирования резерва кадров на вакантные должности.

Потребности — нужда в чем-то объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма, человеческой личности и социальной группы.

Презентация — официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, проекта, продукции, товара кругу приглашенных лиц.

Профессиональная подготовка — обучение, осуществляющееся в целях получения профессии или специальности по разным уровням подготовки.

Психологические методы — совокупность способов и приемов воздействия на психику и поведение работников с целью достижения поставленных целей управления.

Расстановка персонала — обеспечение эффективного замещения рабочих мест исходя из результатов комплексной оценки, плановой служебной карьеры, условий и оплаты труда персонала.

Регламентация управления — это совокупность правил, определяющих порядок деятельности государственного органа, предприятия, учреждения и организации.

Резерв кадров — часть персонала, проходящая планомерную подготовку для того, чтобы занять рабочие места более высокой квалификации.

Ролевая структура — деление коллектива по участию сотрудников в творческом процессе на производстве, коммуникационным и поведенческим ролям.

Рынок трудовых ресурсов — совокупность социально-экономических отношений по поводу найма, обучения и использования трудовых ресурсов (занятых, незанятых и учащихся).

Система работы с персоналом — совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих в организации.

Ситуационное лидерство исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Социальная структура характеризует трудовой коллектив по социальным показателям (пол, возраст, профессия, квалификация, национальность, образование и др.).

Социологические методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей социологии.

Стиль руководства — совокупность своеобразных приемов и способов управления, присущих определенному типу руководителя.

Структура персонала — важнейшая составляющая часть организации, включающая состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления (кадров).

Трудовые ресурсы — население обоих полов в трудоспособном возрасте (для мужчин в возрасте от 16 до 59 лет, для женщин — от 16 до 54 лет включительно), за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лица в нетрудоспособном возрасте (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятые в экономике.

Философия организации — это совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели организации («моральный кодекс»).

Функциональная структура — схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями.

Штатная структура — документ, содержащий состав подразделений и перечень должностей, размеры должностных окладов и фонд заработной платы.

Экономические методы — способ осуществления управляющих воздействий на персонал на основе использования экономических законов, категорий и товарно-денежных отношений.

Этикет — принятые в обществе формы и правила поведения культурных людей.

Эффективность работы персонала — один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата (экономии) и затрат на ее достижение

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными

изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным;
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные

данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету* по дисциплине «Управление персоналом» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Управление персоналом». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.