

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовая подготовка

на базе среднего общего образования

год набора: 2024

Одобрена на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценочной
деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 04.09.2023

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023

(Дата)

Екатеринбург

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы философии»**

Трудоемкость общеобразовательной учебной дисциплины: 75 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель общеобразовательной учебной дисциплины: изучение основ философских знаний, формирование мировоззрения и развитие культуры мышления, развитие представлений о своеобразии философии, ее месте в культуре, сущности, назначении и смысле жизни человека, о тенденциях и проблемах развития общества.

Результаты освоения учебной дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).
- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК 2).
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3).
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК 4).
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5).
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6).
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 7).
- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8).
- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9).
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История»**

Трудоемкость дисциплины: 75 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Трудоемкость дисциплины: 190 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой,

Цель учебной дисциплины: формирование и развитие коммуникативных компетенций (говорение, письмо, чтение, аудирование), необходимых и достаточных для решения коммуникативно-практических задач в профессиональных ситуациях.

Результаты освоения учебной дисциплины:

общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).
- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 2).
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3).
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК 4).
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5).
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6).
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 7).
- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8).
- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9).
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Трудоемкость дисциплины: 340 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности; развитие способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Результаты освоения учебной дисциплины:

общие компетенции:

- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 2).
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3).
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6).
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности (ОК 14).
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств (ПК 1.6).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

Трудоемкость дисциплины: 97 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: формирование коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; освоение знаний о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны ; достижение необходимого уровня владения русским языком; позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах ; овладение умением использовать русский язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Результаты освоения учебной дисциплины:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-7).
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11).
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. (ОК 12).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы социологии и политологии»

Трудоемкость дисциплины: 102 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: формирование у студентов социологического и политологического мышления, теоретических знаний и практических умений в области социологии и политологии, формирование представлений о взаимодействии личности, государства и общества, о социологических методах исследования.

Результаты освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Социальная психология»

Трудоемкость дисциплины: 114 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний о психологических закономерностях поведения и деятельности людей в социальных группах, и применение этих знаний в профессиональной правоохранительной деятельности.

Результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 2);

- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5);

- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8);

- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Трудоемкость дисциплины: 174 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Результаты освоения учебной дисциплины:

- *общие компетенции (ОК):*
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 7);
- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).
- *профессиональные компетенции (ПК):*
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (ПК 1.10).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Теория государства и права»

Трудоемкость дисциплины: 141 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: является приобретение обучающимися знаний, позволяющих ориентироваться в правовом материале в ходе изучения иных дисциплин профессионального учебного цикла, а также необходимых для реализации правовых предписаний в юридической деятельности; выработка у обучающихся способности самостоятельно получать правовые знания, необходимые для эффективного осуществления возложенных на юриста функций.

Результаты освоения учебной дисциплины:

- общие компетенции (ОК):*
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).
- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 2).
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11).
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12).
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные компетенции (ПК):

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1).
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2).
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право России»

Трудоемкость дисциплины: 102 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: формирование компетенций, направленных на получение знаний правового регулирования конституционных отношений, формирование практических навыков работы с источниками конституционного права.

Результаты освоения учебной дисциплины:

общие компетенции (ОК):

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные (ПК):

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Трудоемкость дисциплины: 102 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации и получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства.

Результаты освоения учебной дисциплины:

общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные (ПК):

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);
- обеспечивать законность и порядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4);
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс»

Трудоемкость дисциплины: 102 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель учебной дисциплины: получение обучающимися специальных знаний о правовом регулировании имущественных и личных неимущественных отношений, гражданских процессуальных правоотношений и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины:

общие компетенции (ОК):

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные компетенции (ПК):

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экологическое право»

Трудоемкость дисциплины: 78 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: изучение основ правового регулирования охраны окружающей среды в процессе хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, изучение и усвоение основных понятий, категорий и институтов экологического права.

Результаты освоения дисциплины:

общие (ОК):

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные (ПК):

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений»

Трудоемкость дисциплины: 129 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: формирование практического представления об преступности, личности преступника и профилактики преступного поведения.

Результаты освоения дисциплины:

общие (ОК):

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные (ПК):

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4);
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11);
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовное право»

Трудоемкость дисциплины: 216 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен, курсовая работа

Цель дисциплины: является изучение уголовно-правовых норм, закрепляющих и регулирующих уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знание и

применение уголовного законодательства РФ, знание сущности, содержания понятий и институтов уголовного права, умение квалифицировать отдельные виды преступлений.

Результаты освоения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4).

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Уголовный процесс»**

Трудоемкость дисциплины: 216 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Цель дисциплины: является изучение уголовно-процессуальных норм, закрепляющих и регулирующих уголовно-процессуальные отношения при расследовании преступлений, знание и применение уголовно-процессуального законодательства РФ, знание сущности, содержания понятий и институтов уголовно - процессуального права, особенностей стадий уголовного процесса, умение правильно применять уголовно-процессуальные нормы.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4);
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7);
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Криминалистика»

Трудоемкость дисциплины: 192 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области криминалистики.

Результаты освоения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4);
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.5);
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7);
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности (ПК 1.8).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Трудоемкость дисциплины: 114 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: формирование практического представления о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 2);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК 4);
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 7);
- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8);
- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13);
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности (ОК 14).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1.);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2.);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3.);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4.);
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.5.);
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств (ПК 1.6.);
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7.);
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности (ПК 1.8.);
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь (ПК 1.9.);
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (ПК 1.10.);
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11.);
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12.);
- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях (ПК 2.1.);
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК 2.2.).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Трудоемкость дисциплины: 126 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний о системе правоохранительных и судебных органов, их компетенции.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации»

Трудоемкость дисциплины: 141 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цели дисциплины: приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования современного предприятия как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности. Изучение данной дисциплины должно помочь студентам усвоить основные принципы и приемы экономической деятельности на предприятии и научиться применять полученные знания на практике.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК 4);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6).

профессиональные

- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК 2.2).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах»

Трудоемкость дисциплины: 109 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для прохождения государственной службы в правоохранительных органах в условиях проведения административной реформы

государственной службы и решение конкретных ситуаций, связанных с применением норм государственной службы в правоохранительных органах.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4).

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы оперативно-розыскной деятельности»**

Трудоемкость дисциплины: 73 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: приобретение и расширение знаний об основах оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации; о системе и структуре правовых норм данной области права; получение знаний о правоохранительных органах в РФ и осуществлении оперативно-розыскной деятельности с целью успешного их применения в курсе изучения других юридических дисциплин; становление и развитие умений и навыков по работе с правовой базой, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в РФ; ознакомление с видами оперативно-розыскных мероприятий, применяемых в соответствии с законодательством соответствующими правоохранительными органами.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные компетенции (ПК):

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки (ОК 1.5);
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности (ПК 1.8).

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Судебная медицина и судебная психиатрия»**

Трудоемкость дисциплины: 75 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: формирование основ знаний в области судебной медицины и судебной психиатрии; получение практических навыков в отношении назначения судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертизы; выработка алгоритмов интерпретации результатов судебно-медицинской судебно-психиатрической экспертизы для повышения эффективности следствия, суда и защиты.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9).

профессиональные (ПК):

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);

- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь (ПК 1.9)

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Таможенное право»

Трудоемкость дисциплины: 172 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа

Цель дисциплины: изучение общих принципов организации перемещения товаров через таможенную границу Российской Федерации и Евразийского экономического союза.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);

- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);

- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4);

- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7);

- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (ПК 1.10);

- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11);

- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12);

- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами (ПК 1.13).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовно-исполнительное право»

Трудоемкость дисциплины: 105 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью дисциплины является изучение обучающимися теории и практики исполнения уголовных наказаний; освобождения осужденных от отбывания уголовных наказаний и осуществления контроля за условно осужденными и лицами, освобожденными от отбывания наказания – необходимого компонента приобретения профессиональных компетенций сотрудниками органов внутренних дел в процессе осуществления деятельности по охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности и проведения мероприятий по предупреждению преступлений.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4);
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7);
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Трудоемкость дисциплины: 105 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний и практических навыков в области управления персоналом, и документационного обеспечения управленческой деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 2);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);

- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5);

- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8);

- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);

профессиональные

- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях (ПК 2.1).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Тактико-специальная подготовка»

Трудоемкость дисциплины: 141 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: формирование готовности выпускника к охране общественного порядка и общественной безопасности, предупреждению и пресечению различных правонарушений, силовой защите закона, приобретение знаний, умений, навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей в условиях чрезвычайных обстоятельств, а также связанных с применением специальных тактических положений науки, используемым при осуществлении правоохранительной деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 2);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК 4);

- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 7);

- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8);

- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13);

- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности (ОК 14).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1.);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2.);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3.);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4.);
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.5.);
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств (ПК 1.6.);
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7.);
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности (ПК 1.8.);
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь (ПК 1.9.);
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (ПК 1.10.);
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11.);
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12.);
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами (ПК 1.13).

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Огневая подготовка»**

Трудоемкость дисциплины: 231 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Цель дисциплины: формирование у студентов необходимых теоретических знаний, умений и навыков, необходимых для уверенного владения огнестрельным оружием при решении оперативно-служебных задач в практической деятельности в ходе службы в правоохранительных органах.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 2);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК 4);
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 7);
- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8);
- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13);
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности (ОК 14).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1.);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2.);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3.);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4.);
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.5.);
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств (ПК 1.6.);
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7.);
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности (ПК 1.8.);
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь (ПК 1.9.);
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (ПК 1.10.);
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11.);
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12.);
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами (ПК 1.13).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

Трудоемкость дисциплины: 267 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Цель дисциплины: формирование представлений и навыков о прохождении службы в органах внутренних дел, работе со служебными документами, признаках

возможного правонарушения, преступления. Организация и порядок действий в различных условиях, управления подразделениями в мирной и боевой обстановке.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 2);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК 4);
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 7);
- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8);
- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13);
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности (ОК 14).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1.);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2.);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3.);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4.);
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.5.);
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств (ПК 1.6.);
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7.);
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности (ПК 1.8.);
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь (ПК 1.9.);
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (ПК 1.10.);
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11.);

- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12.);

- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами (ПК 1.13).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Специальная техника»

Трудоемкость дисциплины: 129 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: формирование базовых знаний, навыков и умений, необходимых для квалифицированного выбора и применения современных специальных средств, техники и методов их применения, а также соблюдения законности в ходе соответствующих мероприятий.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 2);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК 4);

- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 7);

- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8);

- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13);

- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности (ОК 14).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1.);

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2.);

- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3.);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4.);
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.5.);
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств (ПК 1.6.);
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7.);
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности (ПК 1.8.);
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь (ПК 1.9.);
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (ПК 1.10.);
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11.);
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12.);
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами (ПК 1.13).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Делопроизводство и режим секретности»

Трудоемкость дисциплины: 129 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: овладение знаниями о специфике делопроизводства и обеспечения режима секретности в правоохранительной деятельности; обучение знаниям, умениям и навыкам, необходимым в работе с документами, привитие обучающимся чувства высокой бдительности, ответственности за сохранность государственной тайны, строгого и неукоснительного соблюдения режима секретности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 2);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК 4);
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 7);
- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8);

- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13);
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности (ОК 14).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1.);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2.);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3.);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4.);
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.5.);
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств (ПК 1.6.);
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7.);
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности (ПК 1.8.);
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь (ПК 1.9.);
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (ПК 1.10.);
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11.);
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12.);
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами (ПК 1.13).

Аннотация рабочей программы

«Основы управления в правоохранительных органах»

Трудоемкость дисциплины: 228 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: является изучение формирования у студентов современных научных знаний и целостного представления об основных концепциях, видах управления; техники управления; свойствах, процессах, методах организованной деятельности, ее мотивационных ресурсах; правоотношениях субъектов управления; психологическом содержании управления; получение практических умений и навыков по применению

нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление любых видов управленческой деятельности и достаточных для осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в сфере управления; осуществления экспертно-консультационной деятельности в организациях различных форм собственности; преподавания основ управления в образовательных учреждениях среднего профессионального образования на основе современного учебно-методического обеспечения учебного процесса.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
 - понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК-2);
 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-3);
 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК-4);
 - проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-6);
 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-7);
 - правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК-8);
 - устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК-9);
 - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК-10);
 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-11);
 - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-12);
 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-13);
 - организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности (ОК-14);
- организационно-управленческие*
- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях (ПК 2.1.);
 - осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК 2.1.).