



## **Аннотация рабочей программы дисциплины История России**

**Трудоемкость дисциплины:** 48 часов.

**Форма промежуточной аттестации** - зачёт.

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний об истории России и человечества в целом, представление об общем и особенном в мировом историческом процессе; формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества; понимание роли России в многообразном, быстро меняющемся мире.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-6).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- ориентироваться в экономической, политической и культурной ситуации в России и мире культурно-исторических периодов и современности;  
- выявить взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

*Знать:*

- основные направления развития России на рубеже XX – начале XXI века;  
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI века;  
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и их деятельности;  
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Трудоемкость дисциплины:** 168 часов.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, дифференцированный зачет.

**Цель дисциплины:** формирование и развитие коммуникативных компетенций (говорение, письмо, чтение, аудирование), необходимых и достаточных для решения коммуникативно-практических задач в ситуациях бытового общения.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках(ОК-9).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

*Знать:*

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Безопасность жизнедеятельности**

**Трудоемкость дисциплины:** 72 часа.

**Форма промежуточной аттестации** – зачёт

**Цель дисциплины:** формирование практического представления о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*профессиональные*

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 7).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

*Знать:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Математика**

**Трудоемкость дисциплины:** 74 часов.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**Цель дисциплины:** формирование представлений о математике, как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; развитие логического мышления и алгоритмической культуры, необходимых для будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла; формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля) «Математика»:**

*Общие*

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. (ОК 1);

**Результат изучения дисциплины «Математика»:**

*Уметь:*

- применять методы математического анализа при решении профессиональных задач;
- дифференцировать функции;
- вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики;
- по заданной выборке строить эмпирический ряд, гистограмму и вычислять статистические параметры распределения.

*Знать:*

- основные понятия математического анализа, дифференциального исчисления;
- основные понятия теории вероятности и математической статистики.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Русский язык и культура речи**

**Трудоемкость дисциплины (модуля): 70 час.**

**Цель дисциплины:** Формирование и дальнейшее развитие коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно- познавательной).

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла учебного плана по специальности 21.02.19 «Землеустройство», направленность: Землеустройство и кадастры, программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие:*

- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. (ОК-5).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

-самостоятельно пользоваться словарно-справочной литературой по вопросам языка и речи, создавать и оценивать научно-учебные тексты, а также некоторые тексты официально -делового стиля, готовить тексты для устных выступлений;

-общаться (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;  
- проявлять серьезную мотивацию к профессии;  
- стремиться разобраться и быстро освоить необходимые знания и умения;  
- организовывать собственную деятельность,  
- применять знания на практике  
- ставить цели  
- планировать последовательность решения поставленных задач  
- анализировать и обобщать информацию текста  
- применять теоретические знания на практике в процессе общения, с тем, чтобы проявить коммуникативную компетенцию и обеспечить взаимопонимание.

- уметь осуществлять самостоятельную работу по самообразованию и самосовершенствованию;  
- находить различные варианты выполнения поставленных задач.

*Знать:*

- структуру русского национального языка (литературный язык, диалекты, просторечие), сущность и особенность каждой из форм, а также условия уместности их использования, лингвистические и экстралингвистические особенности научного и официально-делового стилей, правил подготовки монологического выступления и подготовки к диалогу;

- сущность своей будущей профессии, владеть терминами и понятиями;  
-как планировать деятельность по решению задачи в рамках, заданных (известных) технологий;  
- основы культуры речи; - виды аргументации и тактики речевого общения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Психологии общения**

**Трудоемкость дисциплины:** 72 часа.

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**Цель дисциплины:** формирование знаний в области психологии общения, практических умений в различных сферах деятельности.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие:*

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде(ОК 4);

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

*Знать:*

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы решения конфликтов.

### **Аннотация рабочей программы Физика**

**Трудоемкость общеобразовательной учебной дисциплины: 72 часа.**

**Форма промежуточной аттестации**– зачёт.

**Цель общеобразовательной учебной дисциплины:** освоение основных знаний о физических явлениях и развитии физического мышления, которые не только позволяют сформировать у обучающихся целостную картину мира, но и пробуждают в них готовность к выбору действий определенной направленности и умение использовать полученные знания и методологию научного познания для применения их в своей профессиональной деятельности.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины**–

*общие*

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 1);

**Результаты изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- указать, какие законы описывают данное явление или эффект;
- истолковывать смысл физических величин и понятий;
- записывать уравнения для физических величин в системе СИ;
- пользоваться таблицами и справочниками;
- применять физические законы для решения типовых профессиональных задач;

*Знать:*

- основные физические явления и основные законы физики; границы их применимости, применение законов в важнейших практических приложениях;
- основные физические величины и физические константы, их определение, смысл, способы и единицы их измерения;
- фундаментальные физические опыты и их роль в развитии науки;
- назначение и принципы действия важнейших физических приборов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Физическая культура/Адаптивная физическая культура**

**Трудоемкость дисциплины: 168 часов.**

**Форма промежуточной аттестации – зачёт.**

**Цель дисциплины «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт»:**

*универсальные*

- Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. (ОК 8)

**Результат изучения дисциплины «Физическая культура и спорт»:**

**Знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- способы самоконтроля за состоянием здоровья;

**Уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;

- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- навыками поддержания здорового образа жизни;

- навыками самоконтроля за состоянием здоровья;

- навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.**

**Трудоемкость дисциплины:** 54 часа.

**Цель дисциплины:**

– формирование знаний в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по специальности **21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО.**

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. (ОК 2),

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ.

*Знать:*

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности,
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК;
- технологию поиска информации; технологию освоения пакетов прикладных программ

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Математические методы решения прикладных профессиональных задач**

**Трудоемкость дисциплины: 80 часов.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Цель дисциплины:** формирование практического представления об применении математических методов в профессиональной деятельности, при принятии решений.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. (ОК 1).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- подбирать эффективный метод решения задачи
- создавать математическую модель
- выполнять математический анализ данных
- представлять результаты решения профессиональных задач в различных видах
- вычислять средние квадратической погрешности простейших функций результатов измерений;
- выполнять математическую обработку ряда многократных измерений одной и той же величины, используя справочный материал;

*Знать:*

- основные математические методы
- способы решения простых задач математическими методами
- принципы составления таблиц, графиков
- формулы оценки точности результатов измерений и их функций;
- алгоритмы обработки результатов многократных измерений одной и той же величины;
- способы упрощенного уравнивания простейших геодезических построений.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Основы геодезии и картографии. Топографическая графика.**

**Трудоемкость дисциплины:** 144 часа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Цель дисциплины:** освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*Профессиональными:*

- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке (ПК 1.1);
- Выполнять топографические съемки различных масштабов. (ПК 1.2);
- Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. (ПК 1.3);

*Общими:*

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. (ОК 02);

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- выполнять математическую обработку полевых измерений;
- составлять и оформлять топографический план по материалам полевых работ;
- выполнять комплекс работ по межеванию земель;
- формировать графическую часть межевого плана на основе кадастрового плана; дешифровать аэрокосмические снимки и определять характеристики объектов по материалам аэросъемки;

*Знать:*

- основные геодезические термины и понятия;
- устройство, условия поверок современных геодезических приборов и приемы работы с ними;
- технологию проложения теодолитных и нивелирных ходов, методику и способы съемки контуров и рельефа;
- технологию выполнения комплекса работ по созданию крупномасштабных планов территорий поселений;

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Здания и сооружения**

**Трудоемкость дисциплины:** 154 часа.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Цель дисциплины:** формирование у выпускников теоретических и практических знаний о конструкционных строительных материалах, конструктивных элементов гражданских и производственных зданий и сооружений, их типах, классификации, типологических признаков

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. (ОК 2);

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-9)

*профессиональные*

- Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. (ПК 2.1).

- Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. (ПК-3.4)

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

- работать с нормативно-технической документацией

- определять конструктивные элементы зданий и сооружений различного функционального назначения

-осуществлять поиск информации по объектам недвижимости из различных источников и баз данных-

*Знать:*

- как осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

- основные физико-механические свойства конструкционных строительных материалов;

- конструктивные элементы и конструктивные решения гражданских и промышленных зданий и сооружений

- типологию зданий и сооружений,

- термины и понятия, сформулированные в нормативно-технической документации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Основы геологии, геоморфологии, почвоведения**

**Трудоемкость дисциплины:** 64 часа.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Цель дисциплины:** приобретение студентом навыков оценки природных условий территории для выявления степени благоприятности ее для использования в целях землеустройства

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. (ОК 2);

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- работать с нормативно-технической документацией
- читать геологическую, геоморфологическую и почвенную карты
- определять формы рельефа, виды почв

*Знать:*

- классификацию горных пород и грунтов;
- принципы классификации почв;
- классификацию форм рельефа;

характеристику почвенного покрова основных зон.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга**

**Трудоемкость дисциплины:** 70 часов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Цель дисциплины:** формирование практического представления об управлении как в виде профессиональной деятельности; овладение навыками разработки управленческих решений.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. (ОК 03).

**Результат изучения дисциплины:**

**Умения:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в профессиональной сфере;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;

**Знания:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Трудоемкость дисциплины: 64 час.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**Цель дисциплины:** освоение знаний об основах права, отраслях права, правовой ситуации в стране и за рубежом, о правовой политике Российской Федерации; овладение умениями применять полученные знания для объяснения и восприятия правовой информации, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; развитие интеллектуальных, творческих способностей, мышления в ходе проведения практических занятий; воспитание убежденности в возможности использования правовых знаний для развития цивилизации и повышения качества жизни; применение правовых знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

*Знать:*

- основы права, отрасли права, правовую ситуацию в стране и за рубежом;
- правовую политику Российской Федерации;
- сущность правовой информации, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- возможности использования правовых знаний для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- возможности применения правовых знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Информационные системы различного назначения**

**Трудоемкость дисциплины: 80 часов.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**Цель дисциплины:** формирование правильного использования основных методов, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Умение работать с компьютером как средством управления информацией на основе знаний, умений и навыков в области информационных систем различного назначения.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. (ОК 2);

*профессиональные*

- Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения. (ПК 2.4);

- Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН. (ПК 3.3).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном мире;

- использовать основные методы, средства получения, хранения, переработки информации;

- работать с компьютером как средством управления информацией;

- вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;

- использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

*Знать:*

- естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном мире;

- основные методы, средства получения, хранения, переработки информации;

- информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Основы кадастровой деятельности**

**Трудоемкость дисциплины:** 80 часов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Цель дисциплины:** формирование практического представления об основных аспектах подготовки документов для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие:*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

*профессиональные:*

- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (ПК 3.1);

- использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН (ПК 3.3).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- анализировать задачу и разрабатывать алгоритм ее решения;

- осуществлять поиск нормативных правовых актов;

- запрашивать сведения, содержащиеся в ЕГРН;

*Знать:*

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок ведения ЕГРН.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Основы цифрового моделирования местности**

**Трудоемкость дисциплины:** 50 часов.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Цель дисциплины:** приобретение студентом навыков создания планово-картографического материала различного содержания при помощи отечественного ПО, предназначенного для проектирования и моделирования объектов.

#### **Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. (ОК 2);

*профессиональные*

- Выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.3).

#### **Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

– выполнять графические работы по составлению картографических материалов при помощи имеющегося ПО

*Знать:*

– основные положения государственных стандартов по оформлению и условному изображению объектов на топографических и кадастровых планах, чертежах;

– классификацию и содержательную сущность условных знаков

– основы цифрового моделирования местности

– общие сведения об имеющихся отечественных САПР-платформах для проектирования и моделирования объектов различной сложности.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

**Трудоемкость профессионального модуля:** 488 часа.

**Цель профессионального модуля:** формирование практического представления и освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций,

#### **Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:**

*общие*

- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. (ОК 04);

*профессиональные*

- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. (ПК

1.1);

- Выполнять топографические съемки различных масштабов. (ПК 1.2);
- Выполнять графические работы по составлению картографических материалов, ресурсов (ПК 1.3);
- Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. мероприятия (ПК 1.4);
- Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости (ПК 1.5);
- Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов (ПК 1.6).

**Результат освоения профессионального модуля:**

*Иметь практический опыт:*

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
- выполнения топографических и кадастровых съемок
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
- выполнения топографических и кадастровых съемок
- обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ

*Уметь:*

- выполнять полевые геодезические работы
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космических снимков

*Знать:*

- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем
- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов
- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

**Трудоемкость профессионального модуля:** 406 часов.

**Цель профессионального модуля:** формирование практического представления о технической инвентаризации и оценке объектов недвижимости как в виде профессиональной деятельности; приобретение навыков проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:**

*общие*

-использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

(ОК 2.);

- эффективно взаимодействовать и работать в команде (ОК-4)

*Профессиональные*

- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК-2.1)

- выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК-2.2)-

- составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно- программных средств (ПК-2.3)

- вносить данные в реестры информационных систем различного назначения (ПК-2.4)

### **Результат освоения профессионального модуля:**

*Иметь практический опыт:*

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

- проведения натурных обследований конструкций;

- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

ния;

- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

ления износа конструкций;

- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства

- сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения

*Уметь:*

- составлять проект выполнения обмерных работ;

- выполнять комплекс обмерных работ;

- оценивать техническое состояние конструкций;

- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

- проводить паспортизацию объекта недвижимости;

- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

- составлять технический план на объект капитального строительства;

- составлять акт обследования на объект капитального строительства

- определять по генеральному плану тип застройки территории;

- определять и устанавливать виды территориальных зон Правил землепользования и застройки;

- готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;

*Знать:*

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;

- технологию проведения обмеров зданий;



- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
- действующие нормативно-правовые акты в области градостроительства;
- градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;
- принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;
- методику градостроительной оценки территории населенного пункта.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или)  
государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения  
кадастровой стоимости**

**Трудоемкость профессионального модуля:** 514 часов.

**Цель профессионального модуля:** формирование практического представления о порядке оформления документов на объекты недвижимости.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:**  
*профессиональные:*

- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (ПК 3.1);
- осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК 3.2);
- использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН (ПК 3.3);
- осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК 3.4).

**Результат освоения профессионального модуля:**

*Иметь практический опыт:*

- консультировать по вопросам оформления документов на объекты недвижимости;
- сопровождать процедуру государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- подготавливать документы, необходимые для постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости;
- находить информацию по объекту недвижимости;
- осуществлять сбор информации об основных характеристиках объектов недвижимости;
- осуществлять систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

*Уметь:*

- осуществлять поиск нормативных правовых актов;
- подавать документы на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости;
- формировать документы, необходимые для постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости;

- получать сведения, содержащиеся в ЕГРН;
- определять основные характеристики объектов недвижимости;
- собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости в ЕГРН для расчета кадастровой стоимости;
- использовать данные государственной кадастровой оценки земель.

*Знать:*

- законодательство Российской Федерации в сфере осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- состав и содержание документов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документы, необходимые для постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости;
- состав и содержание ЕГРН;
- основные характеристики объектов недвижимости;
- нормативно-правовую базу Российской Федерации, регуливающую оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и  
окружающей среды, мониторинг земель**

**Трудоемкость профессионального модуля:** 392 часа.

**Цель профессионального модуля:** овладение навыками анализа и разработки решений, направленных на обеспечение соблюдения земельного законодательства, требования охраны и использования земель.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:**  
*общие*

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07).

*профессиональные*

- Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации (ПК 4.1);
- Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге (ПК 4.2);
- Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов (ПК 4.3);
- Разрабатывать природоохранные мероприятия (ПК 4.4).

**Результат освоения профессионального модуля:**

*Иметь практический опыт:*

- проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель, инвентаризации и мониторинга земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий.

*Уметь:*

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

*Знать:*

- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля Выполнение работ по профессии замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах**

**Трудоемкость профессионального модуля:** 288 часов.

**Цель профессионального модуля:** освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:**  
*профессиональные*

- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. (ПК 1.1);
- Выполнять топографические съемки различных масштабов. (ПК 1.2);
- Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. (ПК 1.3);
- Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. (ПК 1.6).

**Результат освоения профессионального модуля:**

*Иметь практический опыт:*

- работы с основными современными геодезическими приборами;
- выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения;
- обработки полевых измерений и составления топографического плана;
- оформления материалов полевых работ в бригаде.

*Уметь:*

- вести полевые журналы, осуществлять постраничный контроль всего написанного;
- выполнять топографо-геодезические и маркшейдерские измерения;
- подготавливать приборы к работе, все необходимые для работы приспособления и инструменты содержать в надлежащем порядке.

*Знать:*

- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;
- правила пользования измерительными инструментами, устройство станков, блоков, штативов;

- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;
- правила закрепления временных реперов и пикетов.