

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
Управление бизнесом (Business Management)

формы обучения: очная, заочная

год набора: 2024

Одобрены на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 04.10.2023
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)

Екатеринбург

АННОТАЦИЯ
дисциплин основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
направленность (профиль) – Управление бизнесом (Business Management)

Профессиональный иностранный язык

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие и совершенствование у магистрантов иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая позволит осуществлять иноязычное общение в своей профессиональной сфере для решения профессиональных задач, а также для реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках профессиональной деятельности, и для дальнейшего самообразования и проведения научных исследований в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы;

- правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности;

- терминологию профессиональных текстов;

- иноязычные лексико-грамматические структуры, свойственные научному стилю устной и письменной речи;

- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т. д.).

Уметь:

- пользоваться иностранным языком, как средством профессионального общения;

- участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные темы с носителями языка;

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на иностранном языке по профессиональной тематике;

- извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие);

- аннотировать и реферировать профессиональные тексты на иностранном языке;

- составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на иностранном языке;

- использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.

Владеть:

- основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;

- навыками работы с Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с иноязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;
- опытом пользования иностранным языком, как средством профессионального общения;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- навыками применения полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности.

Страноведение России

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов осмысленного представления о географии, политики, экономики, населении и культуре России.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Страноведение России» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- природно-климатические, топографические, хозяйственные, геополитические, этнографические,
- социальные условия развития России;
- религии в России;
- памятники архитектуры, декоративное народное творчество, искусство России;
- национальные традиции России;
- особенности русского национального характера.

Уметь:

- выявлять взаимосвязи природной среды с особенностями образа жизни;
- разбираться в ландшафтных, климатических, этнокультурных аспектах изучения народов России;
- разбираться в религиях в России;
- разбираться в произведениях искусства России;
- воспроизводить национальные традиции России;
- разбираться в особенностях русского национального характера.

Владеть:

- приемами работы с физическими, климатическими, политическими картами России.

История и культура России

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов осмысленного представления об основных этапах и закономерностях исторического и культурного развития российского общества на уровне современных научных знаний.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «История и культура России» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные категории и понятия, относящиеся к исторической проблематике;
- актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России;
- место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;
- основные теории и концепции по истории России;

Уметь:

- интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение;
- осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий;
- извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи.
- демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;

Владеть:

- навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;
- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов;
- знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии;
- способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Деловые коммуникации

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 час.

Цель дисциплины: изучение особенностей деловой и научной коммуникации, устной и письменной формы деловой и научной речи, ее стилевых особенностей, подстилей и жанров, речевого этикета.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- модель процесса речевой коммуникации;
- принципы эффективной речевой коммуникации;
- этапы подготовки публичного выступления;

- способы взаимодействия с аудиторией при публичном выступлении в деловой и академической сферах;
- специфику деловой и научной коммуникации;
- особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров;
- особенности научного стиля, его подстилей и жанров.

Уметь:

- ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели;
- максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь;
- создавать и редактировать тексты официально-делового и научного стилей;
- инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в деловой и академической сферах;
- публично выступать.

Владеть навыками:

- эффективной речевой коммуникации;
- создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей;
- публичного выступления.

Экономика и деловая среда России

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: введение студентов в круг основ государственного регулирования экономики России, позволяющих понять особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономика и деловая среда России» является дисциплиной обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- механизмы функционирования национальной экономики в целом;
- концепции государственного вмешательства в экономику;
- существующие системы государственного регулирования экономики;
- основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности;
- сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь:

- анализировать экономическую политику органов государственной власти и управления нашей страны и других стран;
- оценивать эффективность различных форм и методов государственного воздействия на национальную экономику;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать источники экономической информации;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик;

Владеть:

- методиками оценки инструментов государственной экономической политики и их влияния экономических субъектов;
- современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных.

Управление проектами

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: овладение основными подходами и методами управления проектами при управлении бизнесом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление проектами» является обязательной дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

общепрофессиональные

- способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы, особенности и методы проектного управления;
- принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;
- основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;
- особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы;

Уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;
- осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;
- применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов.

Владеть:

- навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;
- методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;
- навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов;
- методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей.

Стратегическое управление

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: овладение основными методами современного стратегического анализа для оценки внутренней и внешней среды предприятия, анализа его ресурсов и конкурентных возможностей, а также подходами к формированию стратегического плана.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Стратегическое управление» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

общепрофессиональные

- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность системного подхода;

- особенности стратегического мышления;

- алгоритм разработки и реализации корпоративной стратегии;

- типы стратегий организации и их особенности;

- виды стратегических изменений;

- сущность и содержание экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде;

- составляющие макро- и микроокружения организации;

- методы анализа внешней среды организации;

- функциональные зоны анализа внутренней среды организации;

- методы анализа внутренней среды организации;

- матричные методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации;

- методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации;

Уметь:

- анализировать возможные проблемные ситуации на основе системного подхода;

- осуществлять выбор стратегии организации по результатам стратегического анализа;

- правильно выбирать источники сбора информации для проведения стратегического анализа;

- применять методы анализа внешней среды организации;

- применять методы анализа внутренней среды организации;

- формировать матрицу SWOT и матрицу SPACE;

- формировать матрицы портфельного анализа;

Владеть:

- навыками выработки стратегии действий в условиях возможных проблемных ситуаций;

- навыками разработки стратегии организации;

- навыками интерпретации матрицы SWOT и матрицы SPACE;

- навыками интерпретации матриц портфельного анализа.

Развитие исследовательских навыков

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 час.

Цель дисциплины: развитие исследовательских навыков как интеллектуальной основы профессиональной деятельности будущего магистра.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Развитие исследовательских навыков» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) **«Управление бизнесом (Business Management)»**.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

универсальные

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

общепрофессиональные

- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);

- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

Результат изучения дисциплины:

знать:

- приемы анализа критической ситуации, системного подхода в выработке стратегий решения проблемных ситуаций;

- методы критической оценки и анализа научных исследований в области менеджмента;

- современные техники и методики сбора данных;

- методы обработки и анализа данных;

уметь:

- анализировать проблемные ситуации, критически оценивать надежность информационных источников;

- анализировать и критически оценивать научные исследования в области менеджмента, делать самостоятельные выводы;

- использовать продвинутые методы обработки и анализа данных;

владеть:

- навыками разработки стратегий решения проблемных ситуаций и содержательного аргументирования своей позиции;

- навыками выполнения научно-исследовательских проектов;

- навыками применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.

Экономика и менеджмент организации

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления горным производством.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономика и менеджмент организации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) **«Управление бизнесом (Business Management)»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обоб-

щения и критического анализа практик управления (ОПК-1);

- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия и сущность экономики предприятия;
- особенности экономической деятельности горных предприятий;
- состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий;
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности горного предприятия и способы повышения прибыли и рентабельности производства;
- методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности горных предприятий;
- особенности управленческой деятельности горных предприятий
- функции, принципы и методы менеджмента горнопромышленных систем;
- пути совершенствования системы управления горным предприятием.

Уметь:

- анализировать экономические проблемы и процессы;
- определять вид и организационную форму предприятия;
- проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;
- определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования;
- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать систему менеджмента горного предприятия и разрабатывать пути ее совершенствования.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;
- навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;
- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности;
- методами анализа и планирования деятельности, организации и управления производством;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области экономики и менеджмента.

Этика и международные отношения

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование необходимого и достаточного уровня межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Этика и международные отношения» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- корпус деловой лексики;
- правила и формы написания резюме, ведения переговоров, встречи гостей; основы ведения деловой корреспонденции, делового этикета, составления презентаций и т.д.
- способы выражения различных коммуникативных намерений;
- основные грамматические явления, характерные для разговорной, а также для устной и письменной профессиональной речи;
- основные особенности научного и делового стиля;
- правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде;

Уметь:

- презентовать себя и свое учреждение;
- вести деловую корреспонденцию по вопросам профессиональной деятельности;
- организовывать встречи и проводить деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности.
- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении.
- вести беседу на любую из пройденных тем, свободно пользуясь наиболее характерными для диалогической речи грамматическими структурами, словами и фразеологическими единицами.
- участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные и общие темы с носителями языка;
- сделать логически выстроенное и структурированное высказывание (презентацию) на общепознавательную и профессиональную тему на иностранном языке;
- написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке;
- читать литературу по специальности на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;

Владеть:

- готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности;
- профессиональной терминологией;
- навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий;
- навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям;
- умением получать профессиональную информацию путем чтения специальной литературы на иностранном языке;
- приемами аннотирования и реферирования профессиональных текстов на иностранном языке.

Экологический менеджмент

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 час.

Цель дисциплины: введение студентов в круг теоретических и практических основ управления экологической модернизацией промышленного производства.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экологический менеджмент» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Управление бизнесом (Business Management)*».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

профессиональные

- способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- законы развития природы и общества;
- основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития;
- основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности;
- механизм внедрения и функционирования системы ЭМ;
- правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения;
- механизм государственного регулирования экологической деятельности;
- технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа;
- механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности;
- механизм разработки и декларирования экологической политики организации;
- механизм планирования в области ЭМ предприятия;
- механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия;
- механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия;
- сущность циркулярных бизнес-моделей;
- источники информации для оценки практических условий развития циркулярной экономики;
- особенности внедрения наилучших доступных технологий;
- нормативно-правовую базу развития циркулярных бизнес-моделей;
- показатели негативного воздействия на элементы окружающей среды видов экономической деятельности;
- особенности управления отходами недропользования;

Уметь:

- анализировать социально-экологические проблемы и процессы;
- применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ;
- учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений;
- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия;
- использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности;
- оценивать условия развития циркулярных бизнес-моделей на предприятиях минерально-сырьевого комплекса;

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;
- навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими;

- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии;
- разработки и осуществления экологической стратегии организации;
- навыками оценки и анализа результатов и затрат от применения циркулярных бизнес-моделей;
- навыками анализа ситуации на рынках вторичных минеральных ресурсов.

Социальная ответственность бизнеса

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 час.

Цель дисциплины: получение студентами знаний о современных концепциях управления предприятием с позиции социально- и эколого-ориентированного менеджмента, овладение методами анализа и оценки корпоративной социальной и экологической ответственности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Социальная ответственность бизнеса» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Управление бизнесом (Business Management)*».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

профессиональные

- способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные принципы и направления корпоративной социальной и экологической ответственности;

- виды корпоративной социальной ответственности и механизмы их реализации;

- структуру и содержание международных стандартов в области корпоративной социальной ответственности;

- технологию осуществления, эколого-ориентированного экономического и стратегического анализа;

- элементы системы корпоративного экологического менеджмента;

- особенности учёта корпоративной социальной и экологической ответственности в стратегии организации;

Уметь:

- анализировать формирование социальной и экологической ответственности предприятия;

- понимать подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью;

- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия;

- проводить экономический и стратегический анализ поведения организации и её конкурентов с точки зрения социальных и экологических аспектов;

- анализировать и проектировать социально- и эколого-ориентированные управленческие решения;

Владеть:

- навыками готовности действовать в нестандартных ситуациях;

- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии.

Лидерство и командообразование

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 час.

Цель дисциплины: получение представления о стилях и моделях лидерства, особенностях его проявления в управленческой деятельности, а также овладение умениями и навыками формирования эффективных управленческих команд с учетом особенностей осуществления управленческой деятельности в условиях России для достижения целей организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Лидерство и командообразование» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Управление бизнесом (Business Management)*».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

- способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом организации (ПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теории группового взаимодействия;
- особенности процессов групповой динамики;
- принципы и технологии формирования команд и управления ими;
- типологию команд, способы управления эффективной командой;
- основные теории лидерства;
- основные характеристики и отличительные черты лидера;
- индивидуально-психологические особенности подбора членов команды и распределения ролей.

Уметь:

- анализировать внутри командные процессы;
- осуществлять формирование и управление командой (коллективом);
- осуществлять оценку потенциала команды (коллектива) для достижения целей организации;
- осуществлять оценку собственного лидерского потенциала и соотносить его с целями организации.
- осуществлять оценку лидерского потенциала других людей и соотносить его с целями организации.

Владеть:

- навыками координации действий членов команд (коллективов) на основе применения лидерских технологий;
- навыками организации и реализации группового поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации;
- навыками определения особенностей командного развития и внутригрупповых процессов;
- навыками действий в нестандартных ситуациях;
- навыками оценки потенциала личности и склонности к лидерству.

Организация предпринимательской деятельности

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к организации и функционированию бизнеса (предприятия), вооружение обучаемых студентов теоретическими знаниями и практическими навыками для:

- управления хозяйственной деятельностью предприятия;
- экономического обоснования предпринимательских решений;

- оценки предпринимательской идеи и порядка составления бизнес- плана;
- ведения переговоров с контрагентами и государственными органами;
- выбора деловой и конкурентной стратегии.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий (ПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса;
- предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности;
- принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- основные виды и формы предпринимательской деятельности;
- особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
- методику подготовки и основные этапы реализации предпринимательских программ;
- основные цели, задачи и этапы при осуществлении бизнес - программы;
- методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов;
- виды бизнес-планов, цели их подготовки, основные разделы и показатели;
- основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес;
- современные формы и методы конкурентной борьбы;
- систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства;
- традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса;
- принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами
- основные этапы проведения деловых переговоров, порядок заключения коммерческих хозяйственных договоров и их основные пункты.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров;
- использовать подходы и методы к определению влияния параметров среды предпринимательства на конкретный бизнес-проект;
- находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия);
- использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия);
- определять субъекты малого бизнеса и пользоваться формами его поддержки;
- организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса;
- использовать способы привлечения финансов в бизнес, сравнивать их эффективность и выбирать наиболее выгодный в конкретном случае;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;
- методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности;
- методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров
- методиками подготовки бизнес-программ и бизнес-планов
- техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом;
- способами координации и мотивации деятельности исполнителей;
- техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса;
- техникой организации системы связи и проведения переговоров, обмена информацией и опытом с деловыми партнерами;
- техникой и методиками проведения переговоров с целью заключения хозяйственных договоров.

Бизнес-планирование

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к расчёту операционных, финансовых и инвестиционных планов предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий (ПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- место и роль планирования на предприятиях;
- специфику, функции и виды планирования;
- основные принципы, методы и этапы планирования;
- важнейшие плановые показатели и способы их расчета.

Уметь:

- прогнозировать направления развития предприятия под воздействием различных экономических, социальных и политических факторов;
- определять пути оптимального использования ресурсов предприятия;
- разрабатывать систему планов для достижения поставленных целей;
- самостоятельно выполнять технико-экономическое обоснование.

Владеть:

- современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения поставленных аналитических и исследовательских задач;
- основами законодательства, регулирующего деятельность предприятий;
- инструментами анализа, прогнозирования, планирования и контроля на предприятии.

Технологии интеллектуального труда

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и пр. информации;
- различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе;
- принципы научной организации интеллектуального труда;
- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы организации и методы самостоятельной работы;
- приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- современные технологии работы с учебной информацией;
- рекомендации по написанию работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);

Уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- использовать практические способы поиска научной и профессиональной информации с применением современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;

- использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;

Владеть:

- приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- приемами научной организации интеллектуального труда;
- навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов
- навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами
- приемами и методами рационального использования времени;
- современными технологиями работы с учебной информацией;
- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию.

Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов навыков межличностного и делового общения, установления оптимальных форм взаимоотношения с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации;
- функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации;
- современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;
- методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах;
- требования и правила эффективного публичного выступления;
- принципы толерантного отношения к людям;
- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- возможное влияние своих психологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде;

- правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы;

- правила конструктивного совместного решения проблем;

Уметь:

- анализировать процесс делового взаимодействия;

- применять вербальные и невербальные средства коммуникации;

- использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации;

- организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;

- выстраивать публичное выступление в соответствии с психологическими законами восприятия и подачи информации, воздействовать на аудиторию;

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;

- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;

- адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

Владеть:

- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации при учёте собственных особенностей общения;

- навыками самоанализа в сфере коммуникации;

- навыками публичной коммуникации;

- навыками толерантного поведения в коллективе;

- способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;

- навыками адекватного отношения к собственным особенностям;

- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;

- механизмами конформного поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде;

- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива.

Социальная адаптация и социальная защита

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 час.

Цель дисциплины: формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Социальная адаптация и социальная защита» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере;
- методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения;
- механизмы социальной и профессиональной адаптации;
- основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- механизмы социальной адаптации в коллективе: общность целей, ценностей, социальных установок и социальных норм, согласованность действий членов коллектива в различных социальных ситуациях;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;
- личностные психологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде;
- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов, социального обеспечения;

Уметь:

- распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение;
- использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии;
- навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их осуществления

Владеть:

- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;
- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;
- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности;
- навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;
- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;
- навыками толерантного поведения в коллективе;
- механизмами конформного поведения и согласованности действий;

- навыками осознанного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, с точки зрения конкретных условий их реализации в различных жизненных и профессиональных ситуациях;
- правовыми механизмами при защите своих прав.