



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение

О процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

СМК.ОбД.01-08.527-2025

Стр. 1 из 33

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «УГГУ»

Протокол № 8

от «28» марта 2025 г.

Председатель ученого совета,

И. о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»



Г. И. Батрак

31 » марта 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА
ФГБОУ ВО «УГГУ»
СМК.ОбД.01-08.527-2025**

Версия 1.0

Дата введения: «31» марта 2025 г.

Екатеринбург – 2025



Оглавление

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Определения и сокращения	3
3.	Нормативные документы.....	4
4.	Общие положения	5
5.	Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора	5
6.	Комиссия по выборам ректора	6
7.	Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и представления документов в комиссию по выборам ректора	8
8.	Порядок формирования, утверждения и представления на рассмотрение Аттестационной комиссией списка кандидатов на должность ректора	10
9.	Процедура проведения конференции по выборам ректора	12
10.	Заключительные положения	16
	Приложение №1	18
	Приложение №2	20
	Приложение №3	22
	Приложение №4	24
	Приложение №5	26
	Приложение №6	28
	Приложение №7	30
	Приложение №8	31
	Приложение №9	32
	Лист регистрации изменений и дополнений	33



1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения выборов ректора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее ФГБОУ ВО «УГГУ»), в том числе порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедуру проведения выборов, порядок осуществления деятельности и полномочия комиссии по выборам ректора.

2. Определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие определения и сокращения:

2.1. **Аттестация** – проведение Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверки соответствия профессионального уровня кандидатов на должность руководителя образовательной организации установленным квалификационным требованиям.

2.2. **Аттестационная комиссия Минобрнауки России** – Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. **Комиссия** – Комиссия по выборам ректора ФГБОУ ВО «УГГУ».

2.4. **Конференция** – конференция работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

2.5. **Минобрнауки России** – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2.6. **План мероприятий по проведению выборов ректора** - План мероприятий по проведению выборов ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», утвержденный Ученым советом;

2.7. **Ректор** – ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

2.8. **Ученый совет** – Ученый совет ФГБОУ ВО «УГГУ».

2.9. **ФГБОУ ВО «УГГУ»** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет».



3. Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- 3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3.3. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- 3.5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.01.2025 № 31 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I и II кварталах 2025 года»;
- 3.6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- 3.7. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»»;
- 3.8. Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.02.2025 № МН-10/114 «О проведении аттестации на должность ректора»;
- 3.9. Коллективным договором между Работодателем и Работниками ФГБОУ ВО «УГГУ» на 2024 -2026 годы;
- 3.10. Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- 3.11. Положением «Об ученом совете ФГБОУ ВО «УГГУ» от 26.01.2018 г., СМК П 5.5.1.03;
- 3.12. Положением «О выборах делегатов и проведении конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» от 26.01.2018 г., СМК П 5.5.1.04.



4. Общие положения

4.1. Ректор избирается тайным голосованием на Конференции сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением его в должности Минобрнауки России.

4.2. Инициатором проведения выборов ректора является Минобрнауки России.

4.3. Организатором выборов ректора является Ученый совет.

4.4. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора более трех сроков.

4.5. В процедуре выборов должно участвовать не менее 2 кандидатов на должность ректора.

5. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

5.1. Кандидаты на должность ректора должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н и в профессиональном стандарте «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116:

а) высшее образование (специалитет или магистратура);

б) наличие ученой степени или ученого звания;

в) не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

5.2. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Кандидаты на должность ректора должны пройти обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Минобрнауки России.

5.4. Должность ректора замещается лицами в возрасте не старше 70 лет.



5.5. Должностные обязанности ректора не могут исполняться по совместительству.

5.6. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой должностью (за исключением преподавательской и научной) не допускается. Возможность выполнения преподавательской и научной работы, ее содержание, объем, срок, размер доплаты устанавливается Минобрнауки России путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору ректора.

5.7. Выполнение ректором работы по внешнему совместительству возможно только с разрешения Минобрнауки России.

6. Комиссия по выборам ректора

6.1. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом создается Комиссия в количестве не менее 7-ми и не более 10-ти человек из числа работников ФГБОУ ВО «УГГУ». Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

6.2. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии на первом заседании и руководит деятельностью Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии избирается членами Комиссии на первом заседании и отвечает за оформление документации Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 списочного состава членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.


6.5. Заседания Комиссии протоколируются секретарем Комиссии.

6.6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает информационное сопровождение процедуры выборов ректора, размещает на информационных стендах и на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы и информацию в соответствии с Планом мероприятий по проведению выборов ректора;

2) в установленные сроки принимает документы от кандидатов на должность ректора;

3) рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, и представляет Учёному совету информацию по каждому кандидату о соответствии/несоответствии квалификационным и иным требованиям, предъявляемым

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОбД.01-08.527-2025	Стр. 7 из 33

к кандидатам на должность ректора, для включения в список кандидатов на должность ректора Университета с последующим утверждением списка Ученым советом;

4) направляет список кандидатов на должность ректора в Совет ректоров вузов Свердловской области для одобрения;

5) направляет список кандидатов на должность ректора в исполнительный орган государственной власти Свердловской области для одобрения;

6) осуществляет контроль процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора;

7) представляет в Аттестационную комиссию список кандидатов на должность ректора и необходимые документы;

8) размещает на информационных стендах и на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке;

9) размещает на информационных стендах и на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предвыборные программы кандидатов на должность ректора и график проведения встреч коллектива/структурных подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ» с кандидатами, а также информацию о месте и дате проведения Конференции;

10) организует и обеспечивает работу Конференции, готовит бланки, формы и проекты документов (мандаты делегатов Конференции, регистрационные листы, бюллетени для тайного голосования, иные необходимые документы);


11) представляет в Минобрнауки России информацию и документы о результатах выборов ректора после проведения Конференции;

12) принимает, регистрирует и обеспечивает хранение документов, связанных с выборами ректора;

13) обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава ФГБОУ ВО «УГГУ» и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

14) осуществляет иные мероприятия и готовит иные документы, необходимые для проведения выборов ректора.

6.7. Комиссия размещает информацию о процедуре выборов ректора на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.ursmu.ru>, а также на информационных стендах в учебных зданиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОбД.01-08.527-2025	Стр. 8 из 33

6.8. Комиссия по выборам ректора размещается по адресу: 620144, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 30, каб. 1111.

Часы работы Комиссии: с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-00, перерыв с 12-30 до 13-00.

7. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и представления документов в комиссию по выборам ректора

7.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора и прием документов начинаются с 09-00 часов местного времени «14» апреля 2025 г. и заканчивается в 17-00 часов местного времени «21» апреля 2025 г.

7.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- а) Ученому совету;
- б) ученым советам факультетов/институтов;
- в) общим собраниям работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- г) в порядке самовыдвижения.

7.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур. Кандидатура может выдвигаться несколькими коллегиальными органами и/или структурными подразделениями.

7.4. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании/собрании работников, для которых ФГБОУ ВО «УГГУ» является основным местом работы. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора считается принятым, если на заседании/собрании присутствовали не менее 2/3 списочного состава членов коллегиального органа/работников структурного подразделения, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении. Ученый секретарь Ученого совета или ученого совета факультета/института, руководитель структурного подразделения не позднее следующего дня после проведения заседания/собрания передает в Комиссию протокол заседания/собрания, подписанный председателем и секретарем заседания/собрания (Приложение № 1 к настоящему Положению) и лист присутствия (приложение к протоколу заседания/собрания).

Протокол заседания/собрания должен содержать следующие сведения:

- общее количество членов коллегиального органа/работников структурного подразделения,



- количество членов коллегиального органа/работников структурного подразделения, присутствующих на заседании/собрании,
- количество членов коллегиального органа/работников структурного подразделения, принимавших участие в голосовании,
- выдвинутая кандидатура на должность ректора,
- результаты голосования с указанием количества голосов «за», «против», «воздержался».

7.5. Кандидат на должность ректора после выдвижения/самовыдвижения его кандидатуры на должность ректора в период, указанный в п.7.1 настоящего Положения, до 17-00 «21» апреля 2025 г. должен подать в Комиссию (адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 30, каб. 1111) следующие документы:

а) заявление о намерении принять участие кандидата на должность ректора (Приложение №2);

б) заявление кандидата с просьбой о проведении аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов (Приложение №3);

в) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение №4);

г) сведения о кандидате (Приложение №5);

д) заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) предложения кандидата по реализации программы развития ФГБОУ ВО «УГГУ»;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

з) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов на должность ректора из числа государственных или муниципальных служащих);

и) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

к) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

7.6. Кандидатом на должность ректора могут быть представлены следующие дополнительные документы:



- а) личный листок по учету кадров и автобиография;
- б) список научных трудов;
- в) сведения о наградах, почетных званиях с приложением копий документов;
- г) справку о научно-педагогическом стаже;
- д) справку об управленческом стаже;
- е) заверенные копии документов дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- ж) иные дополнительные документы.

7.7. Кандидаты на должность ректора представляют документы в бумажном и электронном (на флеш-накопителе) виде.

7.8. Комиссия регистрирует поступившие документы и выдает кандидату на должность ректора расписку об их приеме.

7.9. Кандидат на должность ректора имеет право внести дополнения и/или изменения в поданные документы до окончания срока подачи документов (до 17-00 «21» апреля 2025 г.).

7.10. Комиссия формирует личные дела (комплект документов) кандидата на должность ректора по каждому кандидату.

8. Порядок формирования, утверждения и представления на рассмотрение Аттестационной комиссией списка кандидатов на должность ректора

8.1. Комиссия рассматривает поданные кандидатами на должность ректора документы и в срок, установленный Планом мероприятий по выборам ректора, представляет Ученому совету информацию по каждому кандидату для формирования и утверждения списка кандидатов на должность ректора.

8.2. Председатель Комиссии на заседании Ученого совета докладывает результаты рассмотрения документов кандидатов на должность ректора.

8.3. Кандидат на должность ректора вправе присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении вопроса об утверждении списка кандидатов на должность ректора и, в случае необходимости, давать пояснения.

8.4. Ученый совет по каждому кандидату принимает решение о включении/невключении кандидата в список кандидатов на должность ректора.

8.5. Голосование проводится по каждой кандидатуре в отдельности открытым голосованием. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Ученого совета, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.



8.6. Ученый совет вправе принять решение о несоответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора, и не включить кандидата в список кандидатов на должность ректора, если выявлено любое из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктами 5.1, 5.2, 5.4 настоящего Положения;

б) не предоставление любого из документов в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения;

в) нарушение сроков подачи документов, установленных настоящим Положением;

г) несоответствие предоставленных документов установленным формам (при наличии);

д) недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах;

е) предоставление подложных и (или) поддельных документов.

8.7. О принятом Ученым советом решении Комиссия уведомляет кандидата на должность ректора путем направления кандидату соответствующего уведомления (лично, по почте, иным способом, гарантирующем получение уведомления адресатом).

8.8. Выписка из решения Ученого совета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора включается в комплект документов кандидата на должность ректора, направляемый в Аттестационную комиссию.

8.9. Комиссия направляет Губернатору Свердловской области и Совету ректоров вузов Свердловской области официальный запрос для получения писем поддержки кандидатам на должность ректора.

8.10. Список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом, и необходимые документы представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные Планом мероприятий по проведению выборов ректора.

8.9. Аттестация кандидатов на должность ректора проводится Аттестационной комиссией в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н.

Заседание Аттестационной комиссии проходит в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме видео-конференц-связи.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение



7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии размещаются на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляются в образовательную организацию.

8.10. Информация о кандидатах на должность ректора, прошедших аттестацию, размещается на информационных стендах и на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» в сроки, установленные Планом мероприятий по выборам ректора.

Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, проводят агитационную кампанию путем размещения предвыборных программ и проведения встреч с трудовыми коллективами структурных подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ».

8.11. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

Снятие кандидатуры осуществляется:

– до начала работы Конференции – путем подачи письменного заявления в Комиссию по выборам ректора;

– непосредственно на Конференции – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата в рамках текущей выборной кампании не допускается.

9. Процедура проведения конференции по выборам ректора

9.1. Дату проведения Конференции определяет Ученый совет.

9.2. Конференция проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии.

9.3. Комиссия до начала работы Конференции организует регистрацию ее делегатов.

9.4. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

а) на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции;

б) информирует делегатов о результатах работы Комиссии, оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию, объявляет регламент работы Конференции;

в) предлагает избрать президиум, председателя и секретаря Конференции.



9.5. Конференция избирает путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на Конференции делегатов президиум (в количестве не менее 3 человек), из его состава – председателя и секретаря, а также мандатную комиссию (в количестве не менее 3 человек) и счетную комиссию (в количестве не менее 5 человек).

9.6. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Решения мандатной комиссии оформляются протоколами (Приложение №6), оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на Конференции делегатов.

9.7. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, раздает делегатам изготовленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования, обменивая их на мандаты, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол по итогам голосования. Протоколы счетной комиссии (Приложение №7) оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на Конференции делегатов.

9.8. Кандидаты на должность ректора, не могут входить в состав президиума Конференции, мандатной и счетной комиссий.

9.9. Регламент работы Конференции предусматривает заслушивание и обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

9.10. Каждому кандидату на должность ректора предоставляется до 20 минут для выступления. Обсуждение программ производится после завершения выступлений всех кандидатов на должность ректора и их ответов на вопросы делегатов. Время обсуждения программ кандидатов на должность ректора определяется Конференцией путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на Конференции делегатов.

9.11. После завершения обсуждения программ кандидатов на должность ректора Конференция открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Конференции делегатов принимает решение о прекращении выступлений и переходу к тайному голосованию по выборам ректора.

9.12. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее – бюллетень) с указанием фамилии, имени, отчества (Приложение №8).



В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, то решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на Конференции делегатов. В этом случае счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

9.13. Счетная комиссия раздает делегатам бюллетени. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью ФГБОУ ВО «УГГУ». Каждый делегат конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Для проведения голосования в месте проведения Конференции или непосредственной близости от него устанавливаются урны для бюллетеней и кабины для голосования, которые должны обеспечить условия для тайного голосования и должны быть оборудованы столиками и ручками. Использование карандашей не допускается.

Голосование выражается оставлением в бюллетене фамилии одного из кандидатов на должность ректора и вычеркиванием остальных.

Бюллетень считается недействительным, если в нем остались не зачеркнутыми более одной фамилии, или в бюллетень вписаны фамилии иных лиц, помимо включенных в бюллетень. Недействительными признаются также бюллетени не установленной формы.

9.14. Счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней.

Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями, начинает подсчет голосов на основе бюллетеней немедленно после окончания тайного голосования и без перерыва подводит итоги голосования.

9.15. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение №9), в котором указывает следующие данные:

- а) общее число списочного состава делегатов Конференции;
- б) число зарегистрированных делегатов;
- в) число выданных бюллетеней;
- г) число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;



- д) число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- е) число действительных бюллетеней;
- ж) число бюллетеней, признанных недействительными;
- з) число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора, включенного в бюллетень.

9.16. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью ФГБОУ ВО «УГГУ».

Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

9.17. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) избрание на должность ректора кандидата, набравшего установленное для избрания число голосов;
- б) назначение второго тура голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- в) признание выборов несостоявшимися.

9.18. Избранной на Конференции считается кандидатура на должность ректора, набравшая более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.19. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов на должность ректора не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов на должность ректора не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов на должность ректора при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «УГГУ» и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.



9.20. При несостоявшихся выборах процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

9.21. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение 5 календарных дней со дня выборов направляется в Минобрнауки России.

9.22. Ректор утверждается в должности Минобрнауки России с заключением между Минобрнауки России и ректором трудового договора на срок до 5 лет.

Ректор подотчетен в своей деятельности Минобрнауки России.

9.23. Действующий ректор исполняет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится решением Ученого совета.

10.3. Положение размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ursmu.ru>.

10.4. Оригинал Положения хранится в правовом управлении.



Положение «О процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»» разработано:

Должность/ структурное подразделение	Подпись	И.О. Фамилия
Заместитель председателя Ученого совета, заведующий кафедрой горного дела		Н.Г. Валиев
Ученый секретарь Ученого совета, декан факультета геологии и геофизики		С.Г. Фролов
Член Ученого совета, начальник правового управления		А.И. Британов
Начальник отдела кадров		Т.Б. Сабанова
Ведущий юрисконсульт правового управления		Л.Б. Елисеева
Член Ученого совета, начальник отдела НТИ		М.С. Лебзин

:

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Отдел контроля качества образования		И.А. Моор



Приложение №1

**Форма протокола заседания коллегиального органа/структурного подразделения
по выдвижению кандидатур на должность ректора****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****ПРОТОКОЛ заседания [наименование коллегиального органа/структурного подразделения]
по выдвижению кандидатур на должность ректора [дд.мм.гггг]**

Общее количество членов коллегиального органа/работников структурного подразделения: _____ человек.

Количество членов коллегиального органа/работников структурного подразделения, присутствующих на заседании/собрании: _____ человек.

Количество членов коллегиального органа/работников структурного подразделения, принимавших участие в голосовании: _____ человек.

Повестка дня:

1. Организация работы собрания, избрание председателя и секретаря собрания.
2. Выдвижение кандидатур на должность ректора.

1. СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия] об избрании председателя и секретаря собрания

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем собрания [Ф.И.О., должность],

ГОЛОСОВАЛИ: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Избрать секретарем собрания [Ф.И.О., должность]

ГОЛОСОВАЛИ: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

2. СЛУШАЛИ:

[Ф.И.О. председателя собрания] о выдвижении кандидатур на должность ректора

Выступили:

[Ф.И.О., должность, краткий текст выступления]: _____

[Ф.И.О., должность, краткий текст выступления]: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность ректора от [наименование коллегиального органа/структурного подразделения] [Ф.И.О., должность]

ГОЛОСОВАЛИ: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание:*1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.**2. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании/собрании работников, для которых ФГБОУ ВО «УГГУ» является основным местом работы. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора считается принятым, если на заседании/собрании присутствовали не менее 2/3 списочного состава членов коллегиального органа/работников структурного подразделения, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении.*



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

СМК.ОбД.01-08.527-2025


Стр. 19 из 33

Приложение к протоколу

ЛИСТ ПРИСУТСТВИЯ

к протоколу заседания [наименование коллегиального органа/структурного подразделения по выдвижению кандидатур на должность ректора [дд.мм.гггг]]

Ф.И.О.	Должность	Подпись

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОБД.01-08.527-2025	Стр. 20 из 33

Приложение №2

Форма личного заявления о намерении принять участие в выборах ректора

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУВО «УГГУ»
от кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный универси-
тет»

(ФИО)

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»

Я, _____, заявляю о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» и прошу допустить меня к участию в выборах ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» на конференции работников и обучающихся.

С Положением о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» ознакомлен(а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Необходимые документы прилагаются.
Приложения:

- а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (приложение 3);
- б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 4);
- в) сведения о кандидате (приложение 5);
- г) заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) предложения кандидата по реализации программы развития ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;



ж) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов на должность ректора из числа государственных или муниципальных служащих);

з) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

и) протокол из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

к) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Дополнительные документы:

а) личный листок по учету кадров и автобиография;

б) список научных трудов;

в) сведения о наградах, почетных званиях с приложением копий документов;

г) справку о научно-педагогическом стаже;

д) справку об управленческом стаже;

е) заверенные копии документов дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

ж) иные дополнительные документы.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение №3

**Форма заявления кандидата, представляемого в Аттестационную комиссию
Министру науки и высшего образования Российской Федерации**

Председателю Аттестационной комиссии Министру
науки и высшего образования Российской Федерации

В. Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

(ФИО)

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложения:

- а) заявление кандидата на должность ректора (приложение 2);
- б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 4);
- в) сведения о кандидате (приложение 5);
- г) заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) предложения кандидата по реализации программы развития ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;



ж) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов на должность ректора из числа государственных или муниципальных служащих);

з) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

и) протокол из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

к) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение №4

**Форма согласия на обработку персональных данных кандидата,
представляемого в аттестационную комиссию****СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д. 11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);



- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение, предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись)

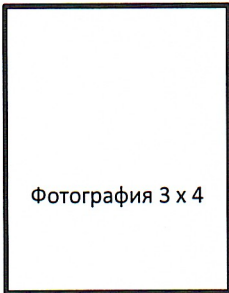
_____ / _____
(Ф.И.О.)



Приложение №5

Форма представления персональных данных кандидата на должность ректора

Приложение к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н (в редакции приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 декабря 2019 г. № 1446)



Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

¹ Сведения приводятся ,в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.



13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом
(Ф.И.О. кандидата)

Включен в список кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

Председатель ученого совета УГГУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Ознакомлен, кандидат на должность ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №6

Формы протоколов заседания мандатной комиссии конференции по выборам ректора

**6.1. Форма протокола заседания мандатной комиссии
об избрании председателя и секретаря комиссии**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
заседания мандатной комиссии об избрании председателя и секретаря комиссии
[дд.мм.гггг]

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей между членами комиссии.

СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия] О распределении обязанностей между членами мандатной комиссии, избрании председателя и секретаря комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии – [И. О. Фамилия, должность]

Секретарь мандатной комиссии – [И. О. Фамилия, должность]

Члены мандатной комиссии: [И. О. Фамилия, должность]

Председатель мандатной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь мандатной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены мандатной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Примечание:

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. Протокол заверяется гербовой печатью ФГБОУ ВО «УГГУ».

**6.2 Форма протокола заседания мандатной комиссии о легитимности конференции**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ**заседания мандатной комиссии о легитимности конференции**

[дд.мм.гггг]

Повестка дня:

1. Проверка полномочий делегатов конференции по выборам ректора.

СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия председателя мандатной комиссии] о проверке полномочий делегатов конференции по выборам ректора.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать действительными полномочия делегатов конференции по выборам ректора.

Председатель мандатной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь мандатной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены мандатной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание:

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. Протокол заверяется гербовой печатью ФГБОУ ВО «УГГУ».



Приложение №7

Формы протоколов заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора

Форма протокола о распределении обязанностей между членами счетной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора
[дд.мм.гггг] № ____

Повестка дня:

О распределении обязанностей между членами комиссии.

СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия председателя счетной комиссии] о распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии – [И. О. Фамилия, должность]

Секретарь счетной комиссии – [И. О. Фамилия, должность]

Члены счетной комиссии: [И. О. Фамилия, должность]

Председатель счетной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание:

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. Протокол заверяется гербовой печатью ФГБОУ ВО «УГГУ».



Приложение №8

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» к заседанию конференции по выборам ректора [дд.мм.гггг]

1. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]
2. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]
3. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]

Примечание:

1. *Необходимо оставить в бюллетене фамилию одного из кандидатов («За») и вычеркнуть остальные («Против»).*
2. *Бюллетень считается недействительным, если:*
 - *в нем остались не зачеркнутыми фамилии более, чем одной кандидатуры;*
 - *в нем вычеркнуты все фамилии;*
 - *в бюллетень вписана фамилия помимо обозначенных в нем.*
3. *Бюллетени не подписываются.*

Приложение №9

Формы протоколов заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора

Форма протокола о результатах голосования по избранию ректора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора
[дд.мм.гггг] № ____

Повестка дня:

О результатах голосования по избранию ректора.

СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия председателя счетной комиссии] о результатах голосования по избранию ректора.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосование по избранию ректора прошло со следующими результатами:

Общее число списочного состава делегатов	« ____ »
Число зарегистрированных делегатов	« ____ »
Число выданных избирательных бюллетеней	« ____ »
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	« ____ »
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	« ____ »
Число действительных бюллетеней	« ____ »
Число бюллетеней, признанных недействительными	« ____ »
Число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора включенного в бюллетень:	

Кандидат	Результаты голосования		
	«За»	«Против»	«Воздержался»
1. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]			
2. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]			

Председатель счетной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Примечание:

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. Протокол заверяется гербовой печатью ФГБОУ ВО «УГГУ».



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

СМК.ОбД.01-08.527-2025

Стр. 33 из 33

Лист регистрации изменений, дополнений

Номер изме-не- ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., подпись
		заме-нен- ных	новых	аннулиро- ванных		
1	2	3	4	5	6	7