



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»

**Регламент доступа педагогического работника в электронную  
информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Рг.04-03.111-2019

Стр. 1 из 28

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»



*А.В. Душин* А.В. Душин

«06» сентября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Регламент доступа педагогического работника в  
электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Рг.04-03.111-2019

Версия 1.0

Дата введения: «06» сентября 2019 г.

Екатеринбург – 2019

Версия: 1.0	Разработано:	Начальником центра компьютерных технологий	А.С. ЛЫЛОВЫМ
-------------	--------------	--	--------------



## Содержание документа

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде.....	4
4 Инструкция пользователя.....	7
5 Поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды	26
6 Заключительные положения .....	27
7 Рассылка .....	27
Лист согласования .....	27
Приложение 1 .....	28
Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	28

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.111-2019	Стр. 3 из 28

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – Регламент ЭИОС, Регламент) определяет доступ и работу в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), порядок использования, поддержки пользователей по вопросам использования ЭИОС в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

1.2 Областью применения Регламента является обеспечение доступа работников университета к телекоммуникационным, образовательным, информационным ресурсам и сервисам УГГУ.

## 2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- федеральными государственными образовательными стандартами, утверждёнными приказами Минобрнауки России;
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ».



### 3 Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде

3.1 Аутентификация педагогических работников в ЭИОС осуществляется с использованием пароля. Для каждого пользователя ЭИОС в момент приёма на работу создаётся учетная запись и соответствующие ей уникальные логин (имя пользователя) и пароль.

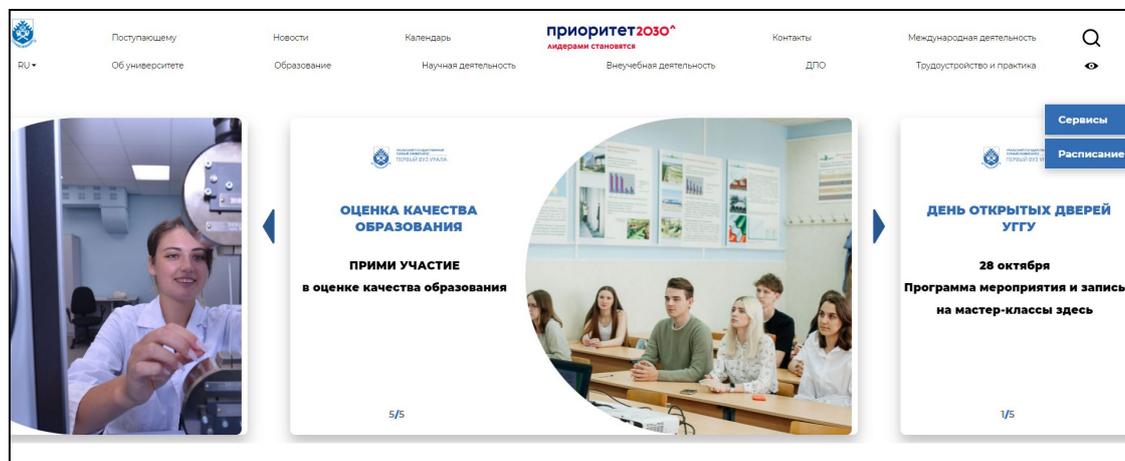
3.2 Управление учетной записью осуществляется на сайте <http://lk.ursmu.ru> и заключается в выполнении следующих действий: получение информации о текущем логине (имени пользователя); смена пароля, восстановление пароля. В настоящем Регламенте размещается информация о порядке работы с учетной записью и информация по доступу к сервисам ЭИОС, работе в ЭИОС.

3.3 Создание и использование учетной записи осуществляется с учётом следующих мер надёжности:

- разграничение прав доступа к функциональным возможностям сервисов ЭИОС;
- регламентация организации парольной защиты в соответствии с действующими локальными нормативными документами университета в области защиты информации;
- введение технических ограничений на длину и сложность пароля: длина пароля не менее 6 символов с исключением возможности установить пароль из списка наиболее часто используемых паролей.

#### 3.4 Вход в личный кабинет

Вход в Личный кабинет осуществляется пользователем с главной страницы официального сайта УГГУ (<http://ursmu.ru/>) нажатием на надпись «Сервисы», далее «Электронная информационно-образовательная среда».



	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.111-2019	Стр. 5 из 28



Поступающему
Новости
Календарь
приоритет2030<sup>+</sup>
Контакты

RU ▾
Об университете
Образование
Научная деятельность
Внеучебная деятельность
ДПО

## Электронные сервисы



Вход в почту



Электронная информационно-образовательная среда

В поле «Электронная почта или имя пользователя» указывается Фамилия Имя Отчество через пробел. В поле «Пароль» вносится пароль, сгенерированный в «1С: Университет ПРОФ».

## Личный кабинет

Электронная почта или имя пользователя \*

Пароль \*

Запомнить меня

Вход

[Оставить заявку в техническую поддержку](#)

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.111-2019	Стр. 6 из 28

После входа в ЭИОС пользователь должен выбрать конкретный личный кабинет для работы и войти как Преподаватель.

В случае если авторизоваться не удалось, необходимо обратиться в центр компьютерных технологий для уточнения регистрационных данных: ауд.3412 (тел. 283-06-12), ауд.2311 (тел. 283-05-26).

Войти как:

 Преподаватель

Если пользователь попытается войти в Личный кабинет, не соответствующий его правам доступа, система выдаст соответствующее предупреждение, а вход будет невозможен.

Возможны также ситуации, когда одному пользователю доступны несколько личных кабинетов, например, если человек является одновременно обучающимся и преподавателем (актуально при получении второго высшего образования).

### 3.5 Структура электронной информационно-образовательной среды

3.5.1 Структура ЭИОС университета обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий при реализации образовательных программ.

3.5.2 Компонентами ЭИОС являются:

- Учебные планы;
- ЭБС Лань;
- Форум;
- Базы данных;
- Учебно-методические материалы;
- ЭБС IPRBooks;
- Портфолио студентов;
- Официальный сайт УГГУ;
- Мое портфолио.

### 3.6 Смена пароля

Преподаватель может при необходимости сменить свой пароль от личного кабинета. Для этого необходимо перейти по ссылке «Настройки – Сменить пароль».



[На главную](#) [Настройки](#) [Выход](#)

[Сменить пароль](#)

<a href="#">Учебные планы</a>	<a href="#">ЭБС IPRBooks</a>
<a href="#">ЭБС Лань</a>	<a href="#">Портфолио студентов</a>
<a href="#">Форум</a>	<a href="#">Официальный сайт УГГУ</a>
<a href="#">Базы данных</a>	<a href="#">Моё портфолио</a>
<a href="#">Учебно-методические материалы</a>	

В открывшемся разделе необходимо указать старый и новый пароли, подтвердить новый пароль и нажать кнопку «Сохранить».

## Изменение пароля

Старый пароль\*

Новый пароль\*

Подтверждение нового пароля\*

[Сохранить](#)

## 4 Инструкция пользователя

### 4.1 Подсистема «Учебные планы»

В данном разделе доступны для просмотра только те учебные планы, нагрузка по дисциплинам которых закреплена за преподавателем в документе «Распределение поручений» (например, лекции по дисциплине «Математика» из учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело закреплены за преподавателем Ивановым – следовательно, Иванов увидит в своем личном кабинете учебный план направления подготовки 21.05.04 Горное дело).

Для каждого учебного плана в табличной части раздела отображается полный перечень дисциплин.



Для отбора данных следует воспользоваться полями «Учебный план», «Семестр», указав в данных полях требуемые значения и нажав кнопку «Показать».

Информация в разделе «Учебные планы» – наименования дисциплин, наименования видов нагрузки и контроля, объем нагрузки – полностью совпадает с данными документа «Учебный план».

Учебные планы

Учебный план:  
Заочная, Факультет заочного обучения, 48.04.01 Теология/Государственно-конфессиональные отношения (Магистр) 2018 - 2019

Семестр:  
Первый семестр

Показать

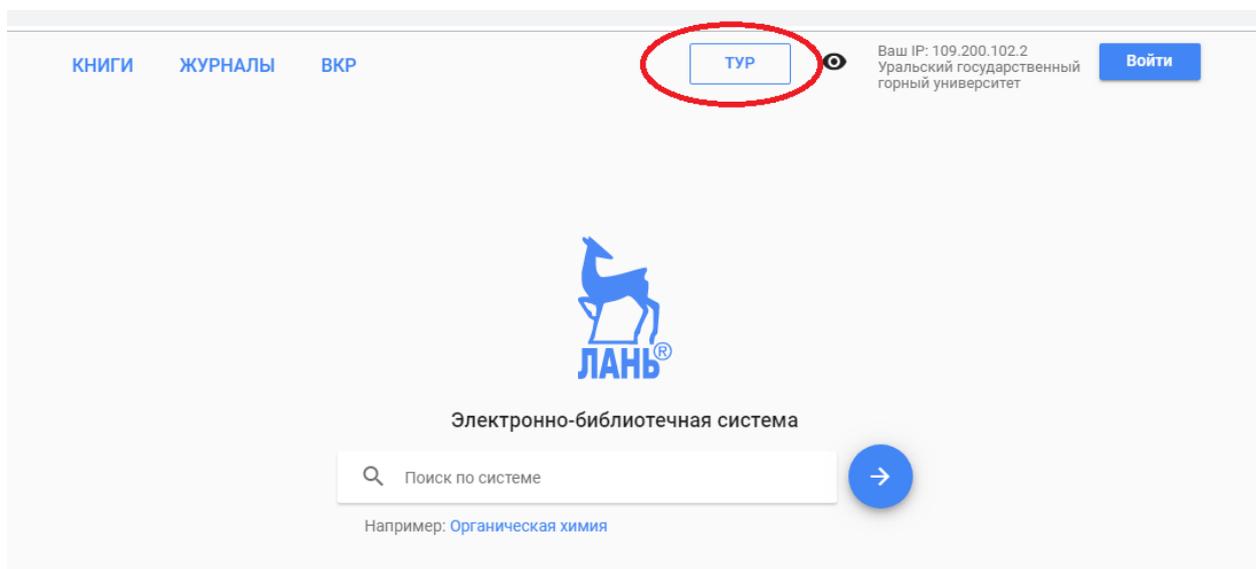
	Лекции	Практические	СРС	Контрольная работа	Экзамен	Зачет с оценкой	Зачет	Учебная практика
Актуальные проблемы государственно-конфессиональных отношений	6	14	43	+	+			
Иностранный язык в деловом и профессиональном общении		8	132			+		
Информационные технологии в современной науке и образовании		10	58				+	
Правовые основы взаимодействия религиозных организаций с правоохранительными органами по обеспечению общественной безопасности				+				
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		144					+	72
Религиозная ситуация в странах Азии и Африки	4	6	58				+	
Современные проблемы теологии	4	6	58				+	
Современные проблемы философии религии	4	6	58				+	
Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности	4	4	64				+	
Технологии интеллектуального труда	4	4	64				+	

#### 4.2 Подсистема «ЭБС Лань»

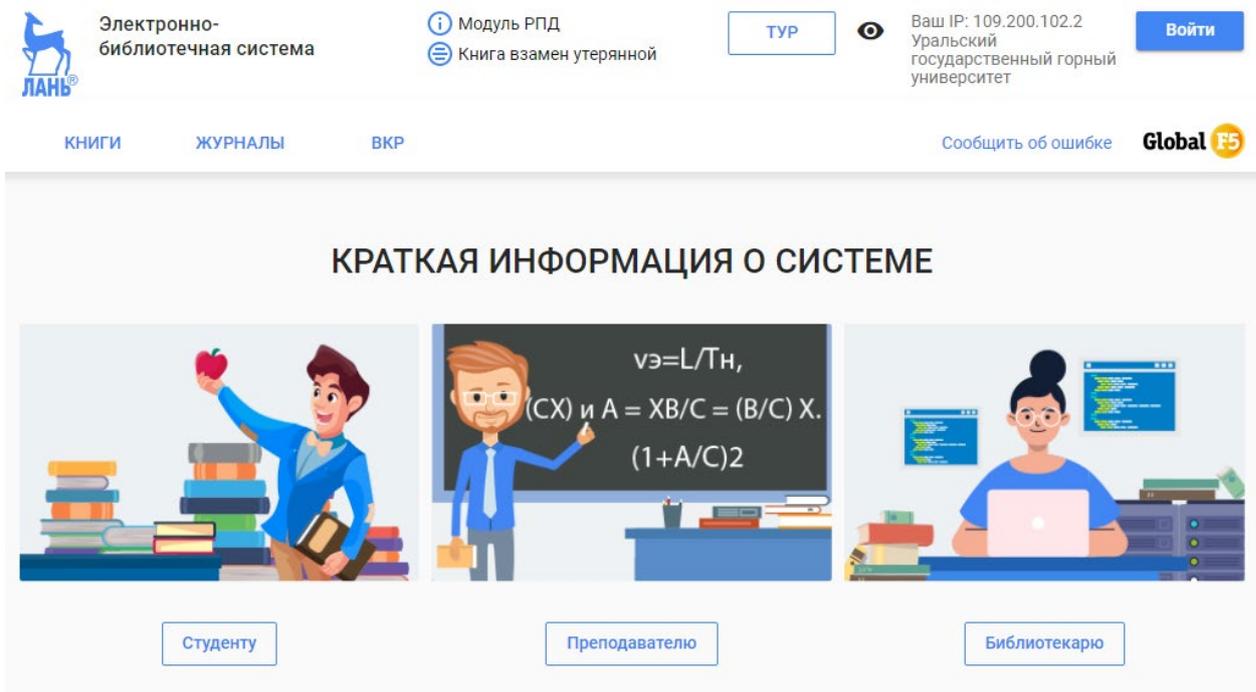
Данный раздел позволяет работать в Электронно-библиотечной системе на сайте [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).

Представленная электронно-библиотечная система (далее – ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.111-2019	Стр. 9 из 28



Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти на сайт <https://e.lanbook.com/tour> или нажать кнопку «ТУР», находящиеся в шапке сайта.



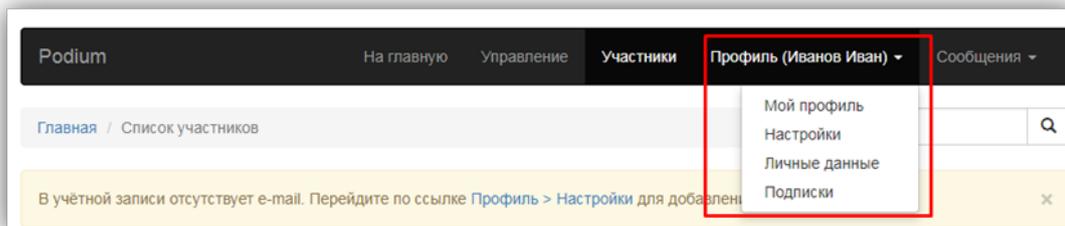
### 4.3 Подсистема «Форум»

#### 4.3.1 Применение раздела «Форум» в педагогических целях.

В подсистеме «Форум» предусмотрено 2 вида взаимодействия пользователей: синхронное (чат) и асинхронное (сообщения, форум). «Форум» позволяет участни-

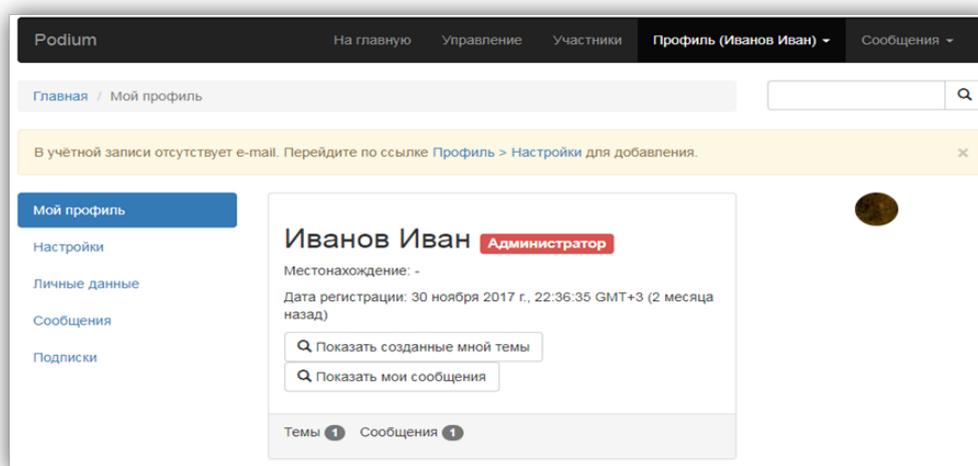
кам общаться в асинхронном режиме в течение длительного времени, тем самым, создавая пространство для общения.

Каждый участник форума может редактировать свой профиль в соответствующем разделе.



В подразделе «Мой профиль» можно просмотреть общую информацию об учетной записи, а также перейти к списку своих сообщений.

#### 4.3.2 Работа с разделом «Личные данные».



В подразделе «Личные данные» участник форума может указать:

- свой часовой пояс;
- сделать отметку о необходимости скрывать имя участника при просмотре форума;
- информацию о местонахождении;
- подпись, которая будет отображаться под каждым сообщением;
- аватар.

**Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Рг.04-03.111-2019

Стр. 11 из 28

Мой профиль

Настройки

Личные данные

Сообщения

Подписки

Часовой пояс

Екатеринбург/Moscow (UTC +3:00) x v

Какой у меня часовой пояс?

Скрывать имя при просмотре форума

Местонахождение

Подпись (будет отображаться под каждым вашим сообщением)

**B I U**

Использовать Gravatar в качестве аватара

Что Для использования Gravatar, укажите в настройках e-mail, такое Gravatar?

Или загрузите свой собственный аватар

Выбрать файл... **Выбрать ...**

Лучше всего выглядят квадратные аватары.  
Максимальный размер - 200КВ, 165x165 пикселей; только png, jpg и gif.

**Сохранить изменения**

В подразделе «Сообщения» участник форума может просмотреть списки входящих и отправленных сообщений, а также создать новое сообщение. Для списков сообщений может быть при необходимости проведена фильтрация по теме и отправителю. Любое сообщение может быть открыто для просмотра, из данного раздела участник форума может ответить на сообщение. Администратор также может удалять сообщения.

Главная / Мой профиль / Входящие сообщения

Мой профиль

Настройки

Личные данные

Сообщения

Подписки

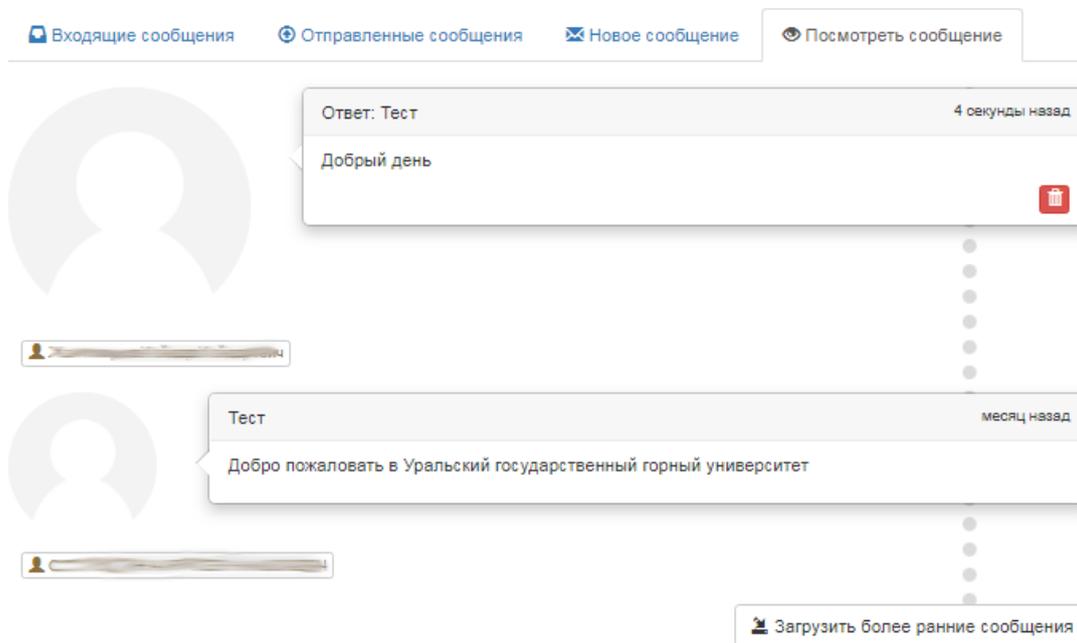
Входящие сообщения Отправленные сообщения Новое сообщение

Количество результатов на странице 20 v

Показаны записи 1-3 из 3.

От	Тема	Отправлено	Действия
		5 месяцев назад	
		5 месяцев назад	
		5 месяцев назад	

Также в данном подразделе можно работать в режиме чата:



В подразделе «Участники» представлен список всех участников и модераторов форума. Администратор может просматривать профили участников, отправлять участникам сообщения, при необходимости добавлять участников в игнор-лист (операция выполняется из профиля участника).

Podium На главную Управление **Участники** Профиль (Иванов Иван) Сообщения

Главная / Список участников

В учётной записи отсутствует e-mail. Перейдите по ссылке [Профиль](#) > [Настройки](#) для добавления.

[Список участников](#) [Модераторы](#)

Количество результатов на странице: 20

Показаны записи 1-7 из 7.

Имя пользователя	Роль	Дата регистрации	Темы	Сообщения	Действия
Иванов Иван	Администратор	30 нояб. 2017 г., 22:36:35	1	1	
Абитуриенттест1 Иван Иванович	Участник	23 янв. 2018 г., 15:35:19	0	0	
Воронкин Роман Васильевич	Участник	25 янв. 2018 г., 12:16:13	1	1	
example1@test.ru	Участник	26 янв. 2018 г., 17:51:48	0	0	
Антошин Денис Аркадьевич	Участник	26 янв. 2018 г., 17:58:06	2	3	
Валина Елена Алексеевна	Участник	26 янв. 2018 г., 23:52:02	0	0	
Тарасов Борис Анатольевич	Участник	29 янв. 2018 г., 13:36:08	0	0	

Просматривает список участников: [Иванов Иван](#)

#### 4.4 Подсистема «База данных»

В данной подсистеме представлены ссылки на базы данных:



### [На главную](#)

[Справочная правовая система КонсультантПлюс](#)  
[База данных ВИНТИ РАН онлайн](#)  
[ИС "Национальная электронная библиотека"](#)  
[База данных РИНЦ в Электронно-библиотечной системе Научная Электронная Библиотека](#)  
[ВКР.ВУЗ](#)

## 4.5 Подсистема «Учебно-методические материалы»

### 4.5.1 Просмотр учебно-методических материалов

В разделе «Учебно-методические материалы» отображается информация о методических и оценочных материалах учебных дисциплин (модулей), содержащихся в учебных планах, согласно которым преподаватель обучает студентов и аспирантов.

Учебные планы, согласно которым преподаватель обучает студентов и аспирантов, определяются на основании данных из документа «Распределение поручений», где производится закрепление нагрузки за работниками кафедры.

Для просмотра учебно-методических материалов необходимо:

1. В поле «Место работы» указать место работы преподавателя, если он закреплен одновременно за несколькими кафедрами. Если преподаватель работает только на одной кафедре, данные о кафедре, должности, ставке и т.д. указывается автоматически и не редактируются.
2. В поле «Дисциплина» выбрать дисциплину из выпадающего списка.
3. Нажать кнопку «Показать».
4. В результате откроется дерево, соответствующее структуре образовательной программы.

Структура дерева образовательной программы соответствует документу «План»; информация об элементах образовательной программы отображается согласно информации в документе «Регистрация результатов по этапу», справочниках «Объекты» и «Файлы».

После выделения того или иного элемента дерева в разделе отобразится информация о соответствующих объектах. Если в «1С: Университет ПРОФ» к тому или иному компоненту дерева были прикреплены файлы или указаны гиперссылки на информационные материалы, соответствующая информация также отобразится в ЭИОС (приложенные файлы можно скачать по ссылке). Комментарии к объектам также отображаются в разделе «Учебно-методические материалы».





**Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

Дата	Номер	Владелец	Представление плана
13.12.2018 15:41:18	00000099	Бобылева Мария Олеговна	Бобылева Мария Олеговна, 868755, Заочная, Факульт...
13.12.2018 23:25:44	00000100	Ковалёв Пётр Васильевич	Ковалёв Пётр Васильевич, 475915, Заочная, Управлен...
14.12.2018 18:07:55	00000101	Бердчиков Евгений Валерьевич	Бердчиков Евгений Валерьевич, 867837, Заочная, Упр...
16.12.2018 18:57:08	00000102	Ермачек Валерия Семеновна	Ермачек Валерия Семеновна, 328331, Заочная, Управл...
19.12.2018 12:38:54	00000103	Марков Иван Анатольевич	Марков Иван Анатольевич, 479426, Заочная, Факульте...
19.12.2018 13:10:42	00000104	Матчина Ирина Евгеньевна	Матчина Ирина Евгеньевна, 752834, Заочная, Факульт...
21.12.2018 10:15:49	00000105	Стародубьев Иван Александрович	Стародубьев Иван Александрович, 416672, Заочная, Ф...
22.12.2018 0:29:46	00000106	Шайхлисламов Венир Фирдависович	Шайхлисламов Венир Фирдависович, 535475, Заочная,...
24.12.2018 21:23:39	00000107	Макаренко Андрей Александрович	Макаренко Андрей Александрович, 484813, Заочная, У...
14.01.2019 8:41:22	00000108	Сайфутдинова Юлия Станиславовна	Сайфутдинова Юлия Станиславовна, 965567, Заочная, ...
14.01.2019 11:43:51	00000109	МАКРИДИНА ЕЛЕНА ХАРИСОВНА	МАКРИДИНА ЕЛЕНА ХАРИСОВНА, Центр компьютерн...
15.01.2019 12:43:38	00000110	МЕЗЕНЦЕВА РАИСА АЛЕКСАНДРОВНА	МЕЗЕНЦЕВА РАИСА АЛЕКСАНДРОВНА, Центр компь...
22.01.2019 16:21:42	00000111	Экономика и менеджмент геолого-разведочных работ	Экономика и менеджмент геолого-разведочных работ, ...
29.01.2019 14:17:35	00000112	Падучина Юлия Алексеевна	Падучина Юлия Алексеевна, 279251, Заочная, Управле...
30.01.2019 11:24:07	00000113	КОМАРОВА ОКСАНА ГЕННАДЬЕВНА	КОМАРОВА ОКСАНА ГЕННАДЬЕВНА, Кафедра эконом...
30.01.2019 11:59:24	00000114	Баринкова-Анучина Надежда Владимировна	Баринкова-Анучина Надежда Владимировна, 654128, З...
30.01.2019 16:04:37	00000115	Анализ хозяйственной деятельности	Анализ хозяйственной деятельности, Заочная, Управл...
30.01.2019 16:25:38	00000116	Березов Александр Сергеевич	Березов Александр Сергеевич, 436888, Заочная, Упр...

Создаем новый план, либо выбираем необходимый существующий. Указываем тип плана, в данном случае «Учебно-методические материалы»

Наименование	Код
— Портфолио обучающегося	000000002
— Портфолио преподавателя	000000001
— Учебно-методические материалы	000000003

Заполняем владельца Плана. Под владельцем плана подразумевается учебный план (далее – УП), на котором учится необходимая группа обучающихся.



# Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК ОД. Рг.04-03.111-2019

Стр. 16 из 28

Номер	Код специальности	Направление (специальность)	Курс	Сокращенный срок обучения	Особенности приема	Активный
000004614	09.04.01	Информатика и вычислительная...		Высшее		✓
000004518	09.04.02	Информационные системы и тех...		Высшее		✓
000004620	13.04.02	Электротехника и электротех...		Высшее		✓
000004623	15.04.01	Машиностроение		Высшее		✓
000004625	15.04.02	Технологические машины и обор...		Высшее		✓
000004627	15.04.04	Автоматизация технологических...		Высшее		✓
000004630	20.04.01	Техносферная безопасность		Высшее		✓
000004632	20.04.02	Природообустройство и водополь...		Высшее		✓
000004636	23.04.01	Технология транспортных процес...		Высшее		✓
000004638	48.04.01	Теология		Высшее		✓
000005824	48.04.01	Государственно-конфессиональные отношения		Высшее		✓
000005826	05.04.06	Экология и природопользование		Высшее		✓
000005830	20.04.01	Техносферная безопасность		Высшее		✓

После выбора УП автоматически появляется окно с выбором дисциплин из УП, для которого будут загружаться учебно-методические материалы.

Наименование	Код
Модуль "Инструментальные средства информационных систем"	000000029
Практики	000000069
Основы строительного дела	000000183
Государственная итоговая аттестация	000000271
Природоохранные сооружения	000000199
Мелиоративное земледелие	000000201
Оценка воздействия на окружающую среду	000000220
Математическое моделирование процессов в компонентах природы	000000580
Проектирование мелиоративных и природоохранных работ	000000585
История и методология природообустройства	000000589
Анализ хозяйственной деятельности	000000590
Методы и технологии защиты и восстановления окружающей среды и природных комплексов	000000591
Эксплуатация и мониторинг мелиоративных систем	000000592
Основы социальной адаптации и правовых знаний	000000990
Процедура защиты ВКР	000001000
Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности	000001003
Технологии интеллектуального труда	000001005
Коммуникации в деловой и академической сферах	000001703
Подготовка к защите ВКР	000001706
Профессиональный иностранный язык	000001708
Развитие навыков критического мышления	000001709
Управление проектами и программами	000001712
Геоинформационные системы в природообустройстве и водопользовании	000001741
Модуль по выбору 1	000001742

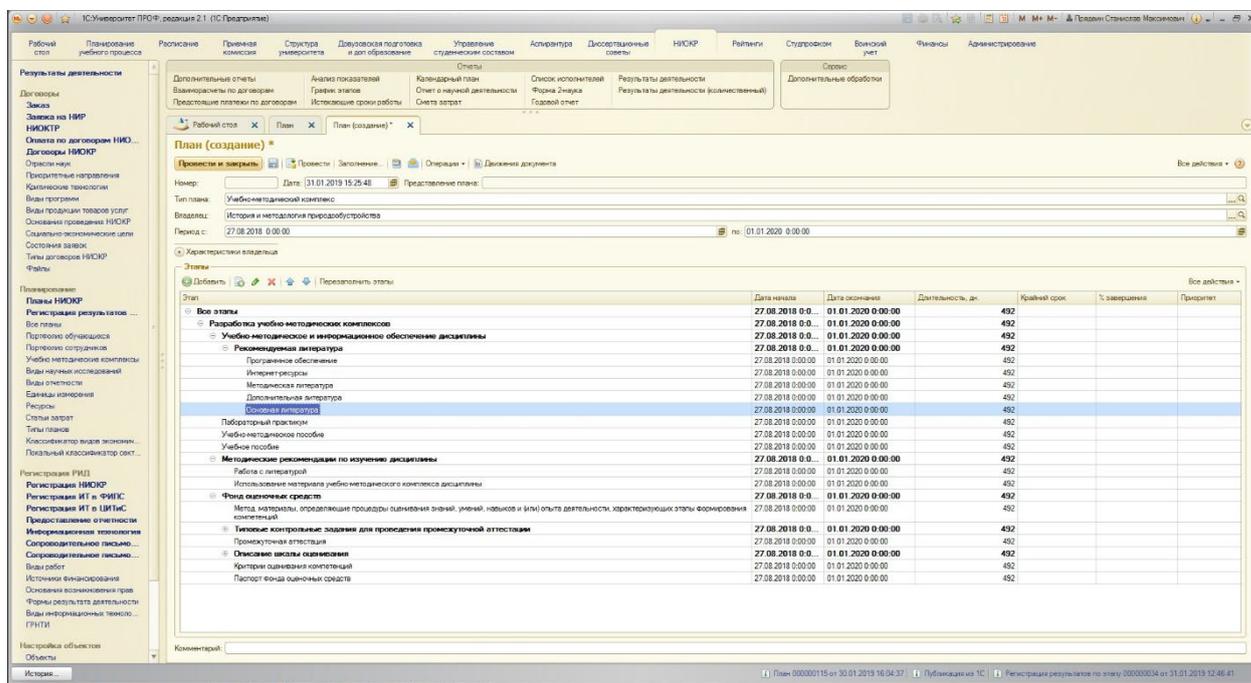
После выбора автоматически заполняется структура учебно-методических материалов (далее – УММ) дисциплины, которая настроена для данного типа плана.



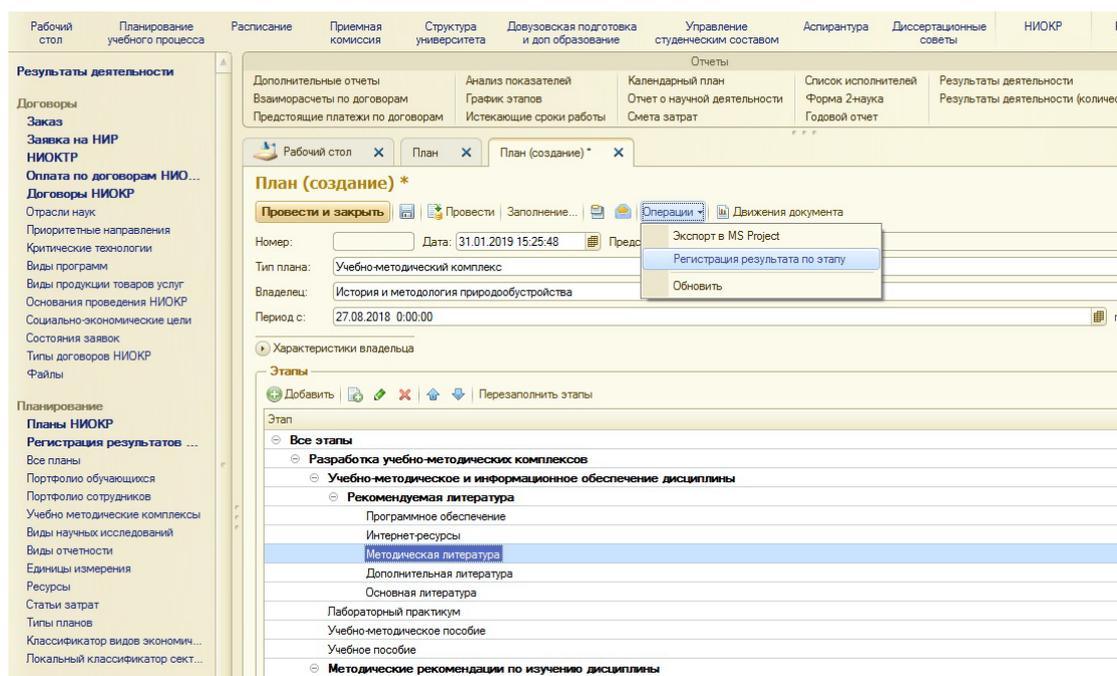
# Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК ОД. Рг.04-03.111-2019

Стр. 17 из 28



Для дальнейшей настройки необходимо нажать на кнопку «Провести»!  
Далее необходимо выделить «Этап», к которому привязываем Окно УММ, раскрыть в верхней области окна пункт «Операции» и выбрать пункт меню «Регистрация результатов по этапу»



Регистрация по этапу автоматически заполнится, и для добавления файла необходимо будет только указать результат. После нажатия на кнопку в поле ре-

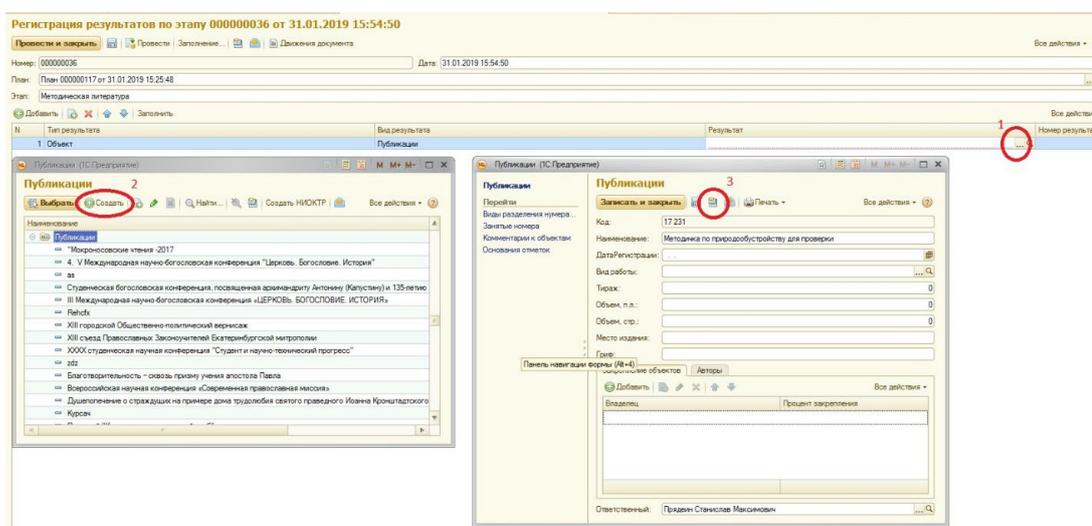


## Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

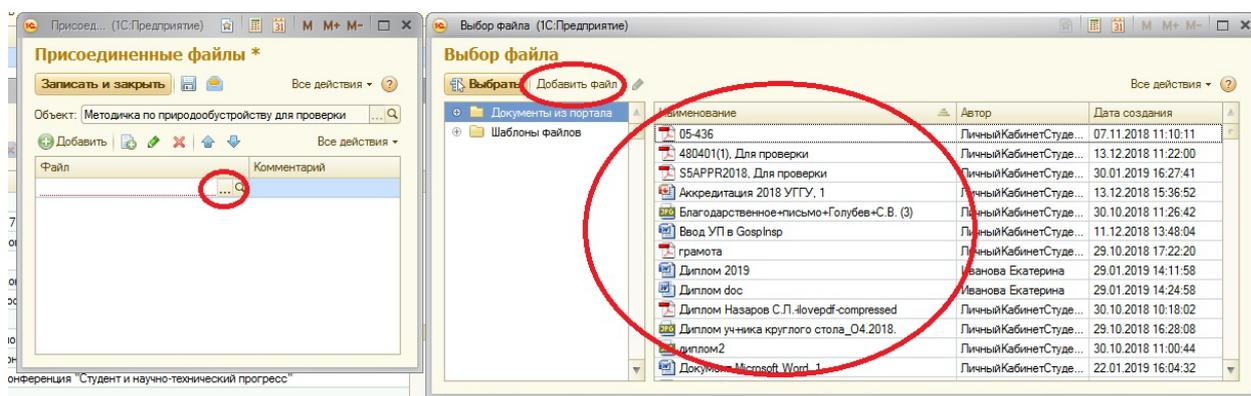
СМК ОД. Рг.04-03.111-2019

Стр. 18 из 28

зультат появится окно с существующими публикациями. Тут можно как указать уже существующую литературу УММ, так и добавить свою. Обязательно перед загрузкой необходимо убедиться в отсутствии уже загруженной ранее литературы УММ для предотвращения дублирования данных и разногласий в версиях УММ. Для примера, по кнопке создать появляется окно, в котором необходимо заполнить название и по кнопке прикрепить файл с персонального компьютера (далее – ПК).



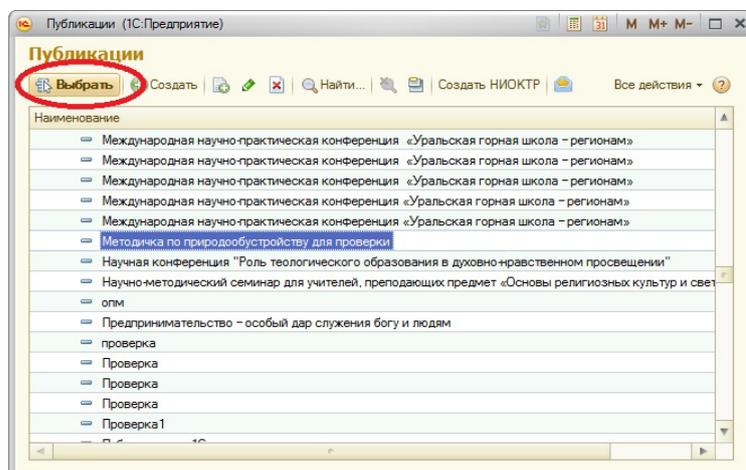
После этого в окне Присоединенные файлы в табличной части по кнопке открываем окно Выбор файла, в котором либо: указываем ранее загруженный файл литературы УММ, либо по кнопке «Добавить файл» загружаем файл с ПК (файл не должен превышать 20 МБ).



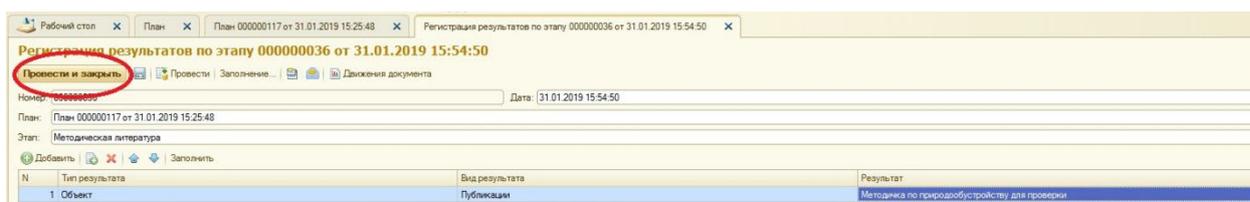
После создания УММ и прикрепления файла выбираем созданную публикацию по кнопке «Выбрать».



**Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**



В конце необходимо нажать на кнопку «Провести и закрыть».



Теперь в личном кабинете обучающегося, который учится на УП, для которого заполнялись УММ, при выборе предмета и раздела УМК, в котором заполнялась регистрация по этапу, можно видеть те поля, которые были заполнены, а также прикрепленный файл.

Учебно-методические материалы

Учебный план:  
Заочная, Факультет заочного обучения, 2019/2020 Пр...

Семестр:  
Первый семестр

Дисциплина:  
История и методология природообустройства

Показать

Все этапы

- Работы учебно-методического назначения
  - Учебно-методические материалы
  - Методическая литература

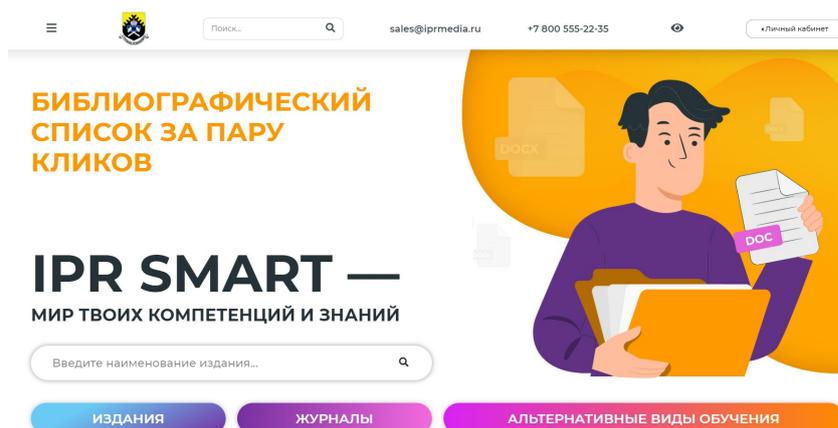
Наименование	Методика по природообустройству для проверки
ДатаРегистрации	
ЗакреплениеОбъектов	
Вид работы	
Тираж	
Объем, п.л.	
Объем, стр.	
Место издания	
Гриф	
Авторы	

Файлы:  
Аккредитация 2018 УГТУ (438,788 КБ) Аккредитация 2018 УГТУ

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.111-2019	Стр. 20 из 28

#### 4.6 Подсистема «ЭБС IPRBooks»

Ресурс предназначен для расширения образовательных возможностей обучающихся и преподавателей.



Ознакомиться с работой ЭБС IPRBooks можно по ссылке <https://www.iprbookshop.ru/>.

#### 4.7 Подсистема «Портфолио студентов»

4.7.1 Подсистема позволяет осуществить поиск обучающегося, просмотр информации об обучающемся, добавление произвольного комментария в среде ЭИОС.

Для просмотра портфолио необходимо:

1. В поле «Кафедра» указать место работы преподавателя (если работник закреплен только за одной кафедрой, данное поле будет заполнено автоматически и не потребует редактирования).

2. В поле «Учебный план» указать один из учебных планов, согласно которым обучаются студенты и аспиранты (при выборе отображается информация об учебном плане: направление подготовки, форма обучения, учебный год и т.д.). Список учебных планов составляется автоматически на основании документа «Распределение поручений» – отображаются те учебные планы, нагрузка по дисциплинам, которых закреплена за преподавателем в данном документе.

3. В поле «Студент» выбрать обучающегося, чье портфолио требуется просмотреть (список обучающихся соответствует ранее выбранному учебному плану).

4. Нажать кнопку «Показать».

5. В результате отобразится структура портфолио обучающегося. Для просмотра информации о конкретном результате деятельности необходимо выделить соответствующий уровень иерархии.

6. Если к элементу портфолио прикреплен какой-либо файл, его можно скачать

по соответствующей ссылке.

7. При необходимости для любого элемента портфолио обучающегося, так же, как и для портфолио преподавателя, может быть добавлен произвольный комментарий.

[На главную](#)
[Валина Елена Алексеевна](#)
[Настройки](#)
[Выход](#)

### Портфолио студентов

Кафедра:

Учебный план:

Студент:

[Показать](#)

- Все этапы
  - Студенческая деятельность
    - Научная деятельность
    - Учебная деятельность
  - Все этапы
    - Учебная деятельность
      - Разработка курсовых работ
        - Картография почв региона (Шестой семестр)
        - Разработка дипломной работы
      - Научно-исследовательская деятельность
        - Руководство научно-исследовательской работой студента (НИРС) без представлений
        - Руководство НИРС с представлением научной статьи, научной работы на конкурс НИРС, доклада на научной конференции, симпозиуме, семинаре
        - Выступление с докладом на конференции, симпозиуме, съезде
        - Выступление с докладом на ученом совете факультета, института, университета
        - Выступление с докладом на научном семинаре кафедры
      - Рецензирование тезисов доклада
      - Рецензирование научной статьи
      - Рецензирование монографии, сборника статей

Наименование	Картография почв Северного Кавказа
Закрепление объектов	Щенников Георгий Петрович
Дата регистрации	1 окт. 2015 г.
Вид работы	
Тираж	50
Объем, п.л.	
Объем, стр.	3
Место издания	
Гриф	123
Авторы	Щенников Георгий Петрович

Оценка:  
 Файлы:

[Установить оценку](#)

#### 4.7.2 Выставление оценок в ведомость в ЭИОС.

В разделе «Портфолио студентов» преподаватель может выставить оценку за те результаты деятельности, для которых созданы ведомости в «1С: Университет ПРОФ» (например, за курсовые работы).

Добавление оценки возможно только в том случае, если создан документ «Ведомость» для данного результата деятельности!

Если в документе «Ведомость» присутствует оценка и ссылка на данный результат деятельности (поле «Основание»), то выставление оценки будет невозможно. Связка «Оценка + Основание» является необходимой для идентификации оценки того или иного результата деятельности.



Частный случай: Если в документе «Ведомость» для курсовой работы указана оценка (по определенной дисциплине за определенный период контроля), но поле «Основание» не заполнено, то при выставлении отметок в разделе «Портфолио студентов» на Портале вуза ранее внесенная в ведомость оценка будет заменена новой, той, что указана на Портале.

Чтобы поставить оценку, необходимо открыть в Портфолио обучающегося нужный результат деятельности и нажать кнопку «Установить оценку». В открывшейся форме нужно выбрать систему оценивания (соответствует системе оценивания в ведомости) и указать конкретную оценку, после чего нажать кнопку «Установить оценку».

#### 4.8 Подсистема «Официальный сайт УГГУ»

Данный раздел направляет на официальный сайт УГГУ ([www.ursmu.ru](http://www.ursmu.ru)), где можно ознакомиться с актуальными новостями вуза.



#### 4.9 Подсистема «Мое портфолио»

##### 4.9.1 Просмотр раздела «Моё портфолио»

В разделе «Портфолио» отображается структура портфолио преподавателя, определенная в «1С: Университет ПРОФ» в справочнике «Типы планов».

Компоненты структуры портфолио соответствуют категориям деятельности в «1С: Университет ПРОФ».

При выборе какого-либо элемента в дереве в разделе «Моё портфолио» отображается информация о соответствующих достижениях преподавателя.

Портфолио преподавателя привязано к месту работы. Если работник работает только на одной кафедре, она автоматически указывается в поле «Место работы» и

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.111-2019	Стр. 23 из 28

не подлежит изменению. Соответственно, портфолио в этом случае только одно. Если преподаватель работает одновременно на нескольких кафедрах, то для просмотра портфолио необходимо указать в поле «Место работы» нужное значение и нажать кнопку «Показать».

В поле «Место работы» отражается информация о наименовании кафедры, должности, учебном годе закрепления за кафедрой, доле ставки.

#### 4.9.2 Добавление достижений в раздел «Моё портфолио»

Чтобы добавить достижение в портфолио преподавателя, необходимо:

1. Выделить нужный элемент в структуре портфолио (в дереве слева).
2. Нажать кнопку «Добавить» и выбрать требуемый вид результата деятельности (список доступных значений определяется в соответствии со справочником «Типы планов»).

#### Моё портфолио

Место работы:

Кафедра теологии, Доцент, к.н., Основное место работы (0,75 ставки), 2019 - 2020

Показать

Добавить ▼

##### • Все этапы

- Учебно-методическая (педагогическая) деятельность
  - Разработка образовательных программ
    - Разработка учебных планов
    - Разработка календарных учебных графиков
    - Разработка рабочих учебных предметов
    - Разработка курсов
    - Разработка дисциплин (модулей)
    - Разработка учебно-методических комплексов
      - Фонд оценочных средств
        - Метод, материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
        - Типовые контрольные задания для

Для отображения данных выберите элемент в дереве слева.

Публикации

3. Заполнить поля формы добавления портфолио и нажать кнопку «Добавить».

**Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

## Добавление портфолио



Наименование\*

Дата регистрации



Вид работы



Тираж\*

Объем, п.л.

Объем, стр.

Место издания

Гриф

Авторы

Внесенная информация будет сохранена в документе «Портфолио преподавателя» в «1С: Университет ПРОФ».

При необходимости для каждого достижения можно добавить файл (файл не должен превышать 2 МБ), для этого требуется нажать кнопку «Добавить файл», в открывшемся окне выбрать файл и при необходимости внести дополнительное описание файла. После нажатия на кнопку «Добавить» данная информация будет сохранена в справочнике «Файлы» в «1С: Университет ПРОФ».



Добавление файла

Файл

Выберите файл    Файл не выбран

Описание

Добавить

Если необходимо добавить какой-либо комментарий в дополнение к уже внесенной информации о достижении обучающегося, следует нажать кнопку «Добавить комментарий», заполнить окно комментария и нажать кнопку «Добавить». В результате комментарий будет сохранен в регистре сведений «Комментарии к объектам» в «1С: Университет ПРОФ».

Добавление комментария

Комментарий

Добавить

Для изменения информации о результате деятельности, уже сохраненном в портфолио, необходимо воспользоваться кнопкой «Редактировать». После этого откроется форма добавления портфолио, где следует внести необходимые данные и нажать кнопку «Сохранить».



[На главную](#) [Валина Елена Алексеевна](#) [Настройки](#) [Выход](#)

### Моё портфолио

Место работы:

Общей физики, Преподаватель, Основное место работы (1 Ставка), 2015 - 2016

[Показать](#)

• Все этапы

- Учебно-методическая (педагогическая) деятельность
  - Разработка образовательных программ
    - Разработка учебных планов
    - Разработка календарных учебных графиков
    - Разработка рабочих учебных предметов
    - Разработка курсов
    - Разработка дисциплин (модулей)
    - Разработка учебно-методических комплексов
      - Фонд оценочных средств
        - Метод. материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
        - Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации
          - Тематика курсовых проектов
          - Вопросы к экзамену
        - Промежуточная аттестация
        - Описание шкалы оценивания
          - Текущий контроль
        - Критерии оценивания компетенций
        - Паспорт фонда оценочных средств
      - Методические рекомендации по изучению дисциплины
        - Работа с литературой
        - Использование материала учебно-методического комплекса дисциплины
      - Учебное пособие

[Редактировать](#) [Удалить](#)

Наименование	Комплект материалов для оценки знаний, умений и навыков
Дата регистрации	
Вид работы	
Тираж	
Объем, п.л.	
Объем, стр.	
Место издания	
Гриф	
Авторы	

Оценка:

Файлы:

[Добавить файл](#)

Комментарии:

[Добавить комментарий](#)

Удаление результата деятельности из портфолио выполняется с помощью кнопки «Удалить».

## 5 Поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды

Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают работники структурного подразделения, отвечающего за сопровождение соответствующих компонентов ЭИОС в соответствии с действующими локальными актами университета.

Техническую поддержку оказывают работники подразделения Центра компьютерных технологий (ауд. 2311 (тел. 283-05-26), ауд. 3412 (тел. 283-06-12)).

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.111-2019	Стр. 27 из 28

## 6 Заключительные положения

6.1 Настоящий Регламент является элементом системы менеджмента качества университета.

6.2 Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.3 Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен. Внесение изменений и дополнений в Регламент производится в установленном порядке.

## 7 Рассылка

Электронный образ настоящего Регламента размещается в локальной сети университета.

Подлинный печатный экземпляр Регламента хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

*Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:*

*Инженер отдела контроля качества образования*

*И.А. Проданова*

## Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С.А. Упоров	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.111-2019	Стр. 28 из 28

## Приложение 1

### Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7