



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»

**Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Рг.04-03.112-2019

Стр. 1 из 25

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

А.В. Душин

2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Регламент доступа обучающегося в  
электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Рг.04-03.112-2019

Версия 1.0

Дата введения: «06» сентября 2019 г.

Екатеринбург – 2019

Версия: 1.0	Разработано:	Начальником центра компьютерных технологий	А.С. ЛЫЛОВЫМ
-------------	--------------	--	--------------

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.112-2019	Стр. 2 из 25

## Содержание документа

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде.....	4
4 Инструкция пользователя.....	9
5 Поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды	23
6 Заключительные положения .....	23
7 Рассылка .....	24
Лист согласования .....	24
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов .....	25

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.112-2019	Стр. 3 из 25

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – Регламент ЭИОС, Регламент) определяет доступ и работу в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), порядок использования, поддержки пользователей по вопросам использования ЭИОС в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

1.2 Областью применения Регламента является обеспечение доступа обучающихся университета к телекоммуникационным, образовательным, информационным ресурсам и сервисам УГГУ.

## 2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- федеральными государственными образовательными стандартами, утверждёнными приказами Минобрнауки России;
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ».

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.112-2019	Стр. 4 из 25

### **3 Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде**

3.1 Аутентификация пользователей в ЭИОС осуществляется с использованием пароля. Для каждого пользователя ЭИОС в момент зачисления в университет на образовательную программу создаётся учетная запись и соответствующие ей уникальные логин (имя пользователя) и пароль.

3.2 Управление учетной записью осуществляется на сайте <http://lk.ursmu.ru> и заключается в выполнении следующих действий: получение информации о текущем логине (имени пользователя); смена пароля, восстановление пароля. В настоящем регламенте размещается информация о порядке работы с учетной записью и информация по доступу к сервисам ЭИОС.

3.3 Создание и использование учетной записи осуществляется с учётом следующих мер надёжности:

- разграничение прав доступа к функциональным возможностям сервисов ЭИОС;
- регламентация организации парольной защиты в соответствии с действующими локальными нормативными документами университета в области защиты информации;
- введение технических ограничений на длину и сложность пароля: длина пароля не менее 6 символов с исключением возможности установить пароль из списка наиболее часто используемых паролей.

#### **3.4 Вход в личный кабинет**

Вход в Личный кабинет осуществляется пользователем с главной страницы официального сайта УГГУ (<http://ursmu.ru/>) нажатием на надпись «Сервисы», далее «Электронная информационно-образовательная среда».



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

## Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК ОД. Рг.04-03.112-2019

Стр. 5 из 25

The screenshot shows the main page of the university website. The navigation menu includes: Поступающему, Об университете, Новости, Образование, Календарь, Научная деятельность, приоритет2030^ (лидерами становятся), Внеучебная деятельность, Контакты, ДПО, Международная деятельность, Трудоустройство и практика, and a search icon. The main content area features three cards: 1. A photo of a student in a lab. 2. A card titled "ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ" with the sub-heading "ПРИМИ УЧАСТИЕ в оценке качества образования" and a "5/5" rating. 3. A card titled "ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ УГУ" for October 28th, with the sub-heading "Программа мероприятия и запись на мастер-классы здесь" and a "1/5" rating. A "Сервисы" menu is visible on the right.

The screenshot shows the "Электронные сервисы" (Electronic Services) page. The navigation menu is similar to the previous page but includes "RU" and "Об университете". The main heading is "Электронные сервисы". Below the heading, there are two service icons: 1. An Outlook icon with the text "Вход в почту". 2. The university logo with the text "Электронная информационно-образовательная среда".

В поле «Электронная почта или имя пользователя» указывается Фамилия Имя Отчество через пробел. В поле «Пароль» вносится пароль, сгенерированный в «1С: Университет ПРОФ».



## Личный кабинет

Электронная почта или имя пользователя \*

Пароль \*

Запомнить меня

Вход

[Оставить заявку в техническую поддержку](#)

После входа в ЭИОС пользователь должен выбрать конкретный личный кабинет для работы и войти как «Студент».

В случае если авторизоваться не удалось, необходимо обратиться в центр компьютерных технологий для уточнения регистрационных данных: ауд.3412 (тел. 283-06-12), ауд.2311 (тел. 283-05-26).

Войти как:

 Студент

 Абитуриент

Если пользователь попытается войти в Личный кабинет, не соответствующий его правам доступа, система выдаст соответствующее предупреждение, а вход будет невозможен.



Возможны также ситуации, когда одному пользователю доступны несколько Личных кабинетов, например, если обучающийся является одновременно студентом и абитуриентом (при поступлении на второе высшее образование), либо студентом и преподавателем (также актуально при получении второго высшего образования).

### 3.5 Структура электронной информационно-образовательной среды

3.5.1 Структура ЭИОС университета обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий при реализации образовательных программ.

3.5.2 Компонентами ЭИОС являются:

- Учебные планы;
- ЭБС Лань;
- Образовательные ресурсы;
- Успеваемость;
- Базы данных;
- Расписание;
- ЭБС IPRBooks;
- Запись на курсы по выбору;
- Форум;
- Официальный сайт УГГУ;
- Мое портфолио;
- Учебно-методические материалы.

### 3.6 Смена пароля

Обучающийся может при необходимости сменить свой пароль от Личного кабинета. Для этого необходимо перейти по ссылке «Настройки – Сменить пароль».



[На главную](#)

[Настройки](#) [Выход](#)

[Сменить пароль](#)

[Учебные планы](#)

[ЭБС IPRBooks](#)

[ЭБС Лань](#)

[Запись на курсы по выбору](#)

[Образовательные ресурсы](#)

[Форум](#)

[Успеваемость](#)

[Официальный сайт УГГУ](#)

[Базы данных](#)

[Моё портфолио](#)

[Расписание](#)

[Учебно-методические материалы](#)

В открывшемся разделе необходимо указать старый и новый пароли, подтвердить новый пароль и нажать кнопку «Сохранить».

## Изменение пароля

Старый пароль\*

Новый пароль\*

Подтверждение нового пароля\*

[Сохранить](#)



## 4 Инструкция пользователя

### 4.1 Подсистема «Учебные планы»

В данном разделе доступны для просмотра учебные планы, по которым учится данный обучающийся.

Для каждого учебного плана в табличной части раздела отображается полный перечень дисциплин.

Для отбора данных следует воспользоваться полями «Учебный план», «Семестр», указав в данных полях требуемые значения и нажав кнопку «Показать».

Информация в разделе «Учебные планы» – наименования учебных дисциплин (модулей), практик, наименования видов нагрузки и контроля, объем нагрузки – полностью совпадает с данными документа «Учебный план».

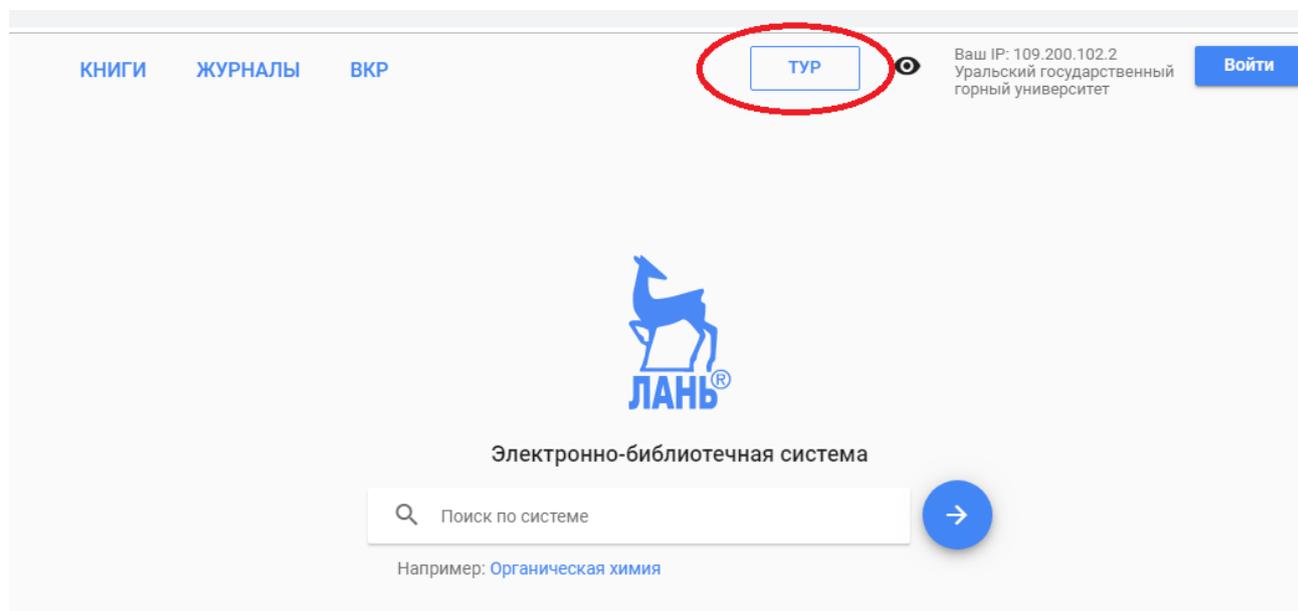
Учебные планы								
Учебный план:								
Зачная, Факультет заочного обучения, 48.04.01 Теология/Государственно-конфессиональные отношения (Магистр) 2018 - 2019								
Семестр:								
Первый семестр								
<a href="#">Показать</a>								
	Лекции	Практические	СРС	Контрольная работа	Экзамен	Зачет с оценкой	Учебная практика	
Актуальные проблемы государственно-конфессиональных отношений	6	14	43	+	+			
Иностранный язык в деловом и профессиональном общении		8	132			+		
Информационные технологии в современной науке и образовании		10	58				+	
Правовые основы взаимодействия религиозных организаций с правоохранительными органами по обеспечению общественной безопасности				+				
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		144					+	72
Религиозная ситуация в странах Азии и Африки	4	6	58				+	
Современные проблемы теологии	4	6	58				+	
Современные проблемы философии религии	4	6	58				+	
Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности	4	4	64				+	
Технологии интеллектуального труда	4	4	64				+	

### 4.2 Подсистема «ЭБС Лань»

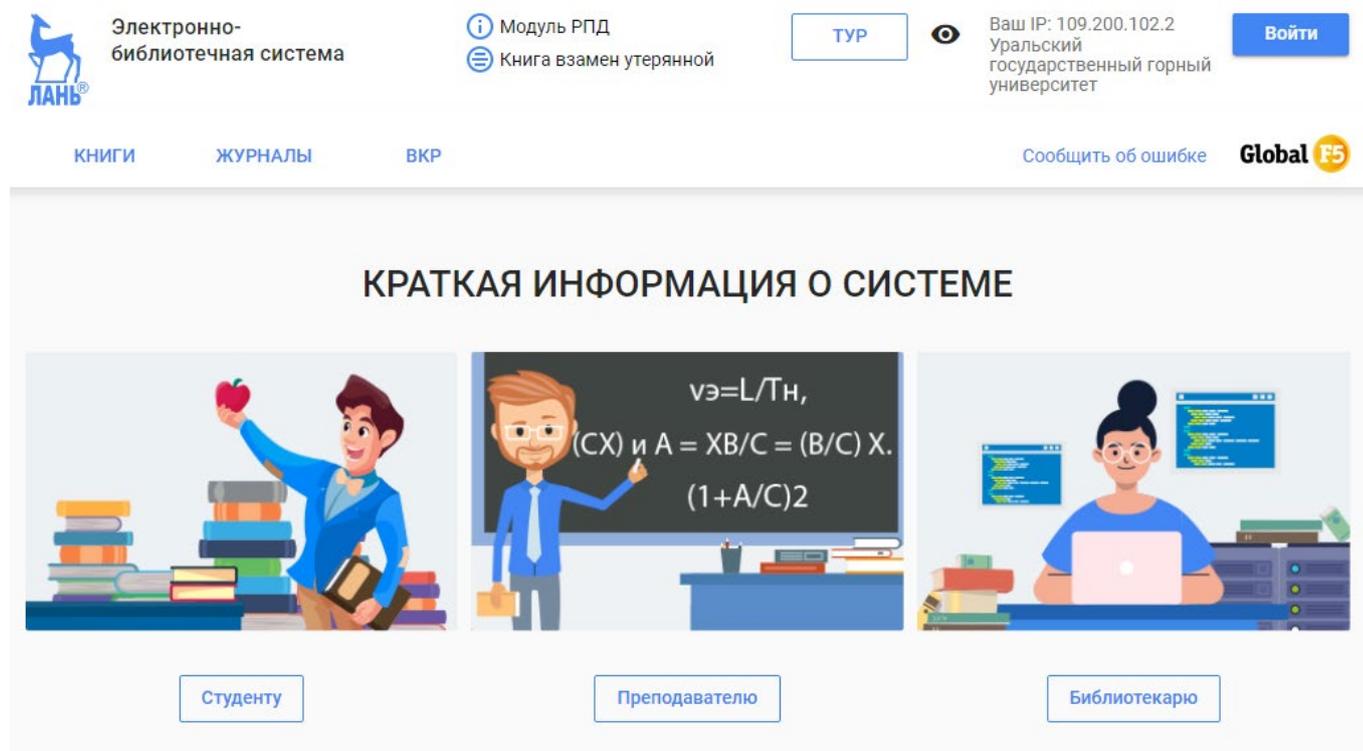
Данный раздел позволяет работать в электронно-библиотечной системе на сайте [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).

Представленная электронно-библиотечная система (далее – ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.112-2019	Стр. 10 из 25

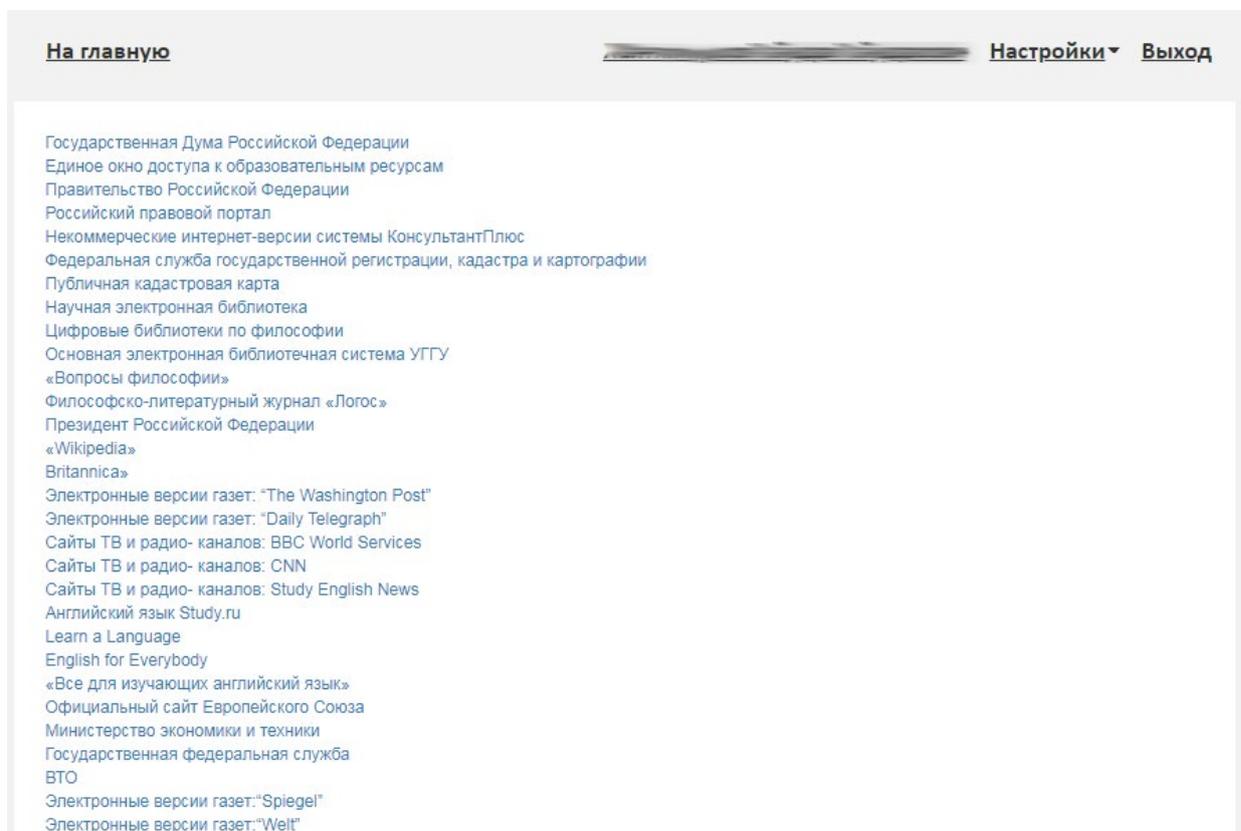


Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти на сайт <https://e.lanbook.com/tour> или нажать кнопку «ТУР», находящиеся в шапке сайта.



#### 4.3 Подсистема «Образовательные ресурсы»

В данной подсистеме представлен список более чем из 100 информационных ресурсов, которыми могут пользоваться обучающиеся в образовательных целях.



#### 4.4 Подсистема «Успеваемость»

В разделе «Успеваемость» обучающийся может просмотреть полученные оценки по всем учебным дисциплинам (модулям), входящих в его учебный план. Данные об успеваемости обучающегося сгруппированы по семестрам. В рамках семестра формируется список изученных дисциплин (модулей), для каждой из которых указываются:

- наименование;
- вид контроля по дисциплине;
- полученная обучающимся оценка;
- объем нагрузки по дисциплине (согласно документу «Учебный план»);
- дата проведения аттестационного испытания (экзамена, зачета, сдачи курсовой работы и прочее).

Информация о неявке (в «1С: Университет ПРОФ» для неявок существует отдельная отметка) также отображается в Личном кабинете.



[На главную](#) [Настройки](#) [Выход](#)

Успеваемость

Специальность: \_\_\_\_\_

Первый семестр    Второй семестр    Третий семестр    Четвертый семестр    Пятый семестр    Шестой семестр    Седьмой семестр    Восьмой семестр

#	Предмет	Вид контроля	Оценка	Часы	Дата
1	Ботаника с основами геоботаники	Экзамен	Хорошо	77	30.12.2015
2	Введение в специальность	Зачет	Зачет	30	28.12.2015
3	Высшая математика	Зачет	Зачет	64	28.12.2015
4	Геология с основами геоморфологии	Экзамен	Удовлетворительно	77	21.12.2015
5	Иностранный язык	Зачет	Зачет	34	21.12.2015
6	Информатика	Зачет	Зачет	60	20.12.2015
7	Неорганическая химия	Экзамен		125	
8	Отечественная история	Экзамен		123	
9	Физическая культура	Зачет		76	
10	Физическая культура	КСР		76	
11	Химия	Экзамен		80	

Если обучающийся обучается на нескольких направлениях подготовки, специальностях, в поле «Специальность» следует выбрать соответствующее значение, чтобы получить информацию об успеваемости.

#### 4.5 Подсистема «База данных»

В данной подсистеме представлены ссылки на базы данных:

#### [На главную](#)

[Справочная правовая система КонсультантПлюс](#)  
[База данных ВИНТИ РАН онлайн](#)  
[ИС "Национальная электронная библиотека"](#)  
[База данных РИНЦ в Электронно-библиотечной системе Научная Электронная Библиотека](#)  
[ВКР.ВУЗ](#)

#### 4.6 Подсистема «Расписание»

В данной подсистеме можно ознакомиться с текущим официальным расписанием занятий.

### Расписание Факультета городского хозяйства:

Расписание очной формы обучения  
Обучение с 11 сентября по 4 ноября

1 курс (9 кл.)	1 курс на базе 11 классов и 2 курса на базе 9 классов	2 курс на базе 11 классов и 3 курс на базе 9 классов	3 курс на базе 11 классов и 4 курса на базе 9 классов
----------------	---	--	---

Расписание заочной формы обучения  
Обучение с 18 по 23 сентября:

3,4 курс
----------

### Расписание Горнотехнологического факультета:

Обучение с 11 сентября по 4 ноября (Обновлено 09.10.23):

1 курс	2 курс и 1 курс уск. ФО	3 курс и 2 курс уск. ФО	4 курс и 3 курс уск. ФО	5 курс и 4 курс уск. ФО
--------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

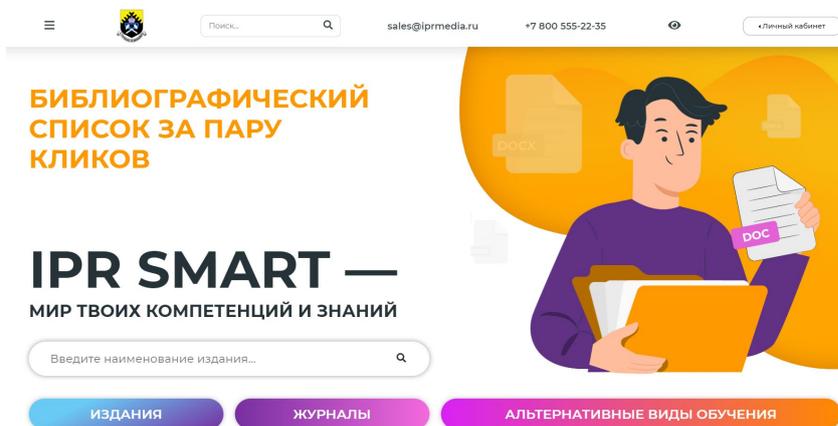
### Расписание Горномеханического факультета:

Обучение с 11 сентября по 4 ноября (Обновлено 06.10.23):

1 курс	2 курс и 1 курс уск. ФО	3 курс и 2 курс уск. ФО	4 курс и 3 курс уск. ФО	5 курс и 4 курс уск. ФО
--------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

#### 4.7 Подсистема «ЭБС IPRBooks»

Ресурс предназначен для расширения образовательных возможностей обучающихся и преподавателей.





Ознакомиться с работой ЭБС IPRBooks можно по ссылке <https://www.iprbookshop.ru/>.

#### 4.8 Подсистема «Запись на курсы по выбору»

В разделе «Запись на курсы по выбору» обучающийся может зарегистрироваться на дисциплины(модули) по выбору. В данном разделе перечисляются все дисциплины(модули) учебного плана обучающегося, с сохранением группировки по блокам, как и в учебном плане; напротив каждой из них присутствует «флажок». Обязательные дисциплины (модули) перечислены среди прочих, поле с «флажком» для них редактировать нельзя. Дисциплины по выбору располагаются в отдельных блоках; в каждом блоке дисциплин по выбору можно выбрать для изучения только одну, установив напротив нее «флажок». После выбора всех необходимых дисциплин нужно нажать кнопку «Применить» для сохранения внесенных изменений.

Если обучающийся обучается на нескольких направлениях подготовки, специальностях одновременно, нужное значение указывается в поле «Специальность», после чего список дисциплин автоматически обновляется в соответствии с учебным планом.

Внесенные данные сохраняются в документе «Закрепление дисциплин за обучающимся».

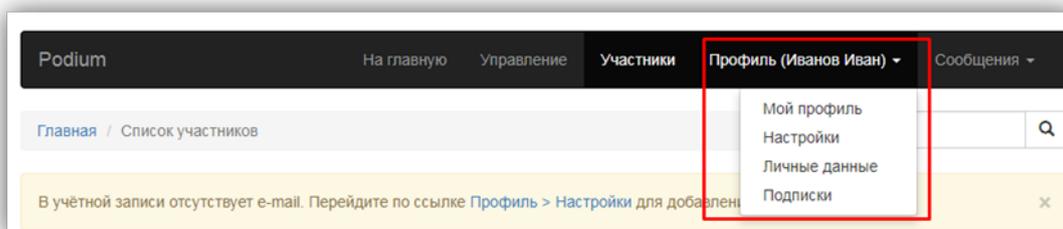
#	Наименование блока дисциплин	
<b>Б5.П</b>		
1	Г... (2017 - 2018, Курс 3)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Б5.У</b>		
1	... (2015 - 2016, Курс 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	... (2016 - 2017, Курс 2)	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Г... (2017 - 2018, Курс 3)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ГСЭ</b>		
1	Г... (2018 - 2019, Курс 4)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ГСЭ В1</b>		
1	... (2017 - 2018, Курс 3)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	... (2017 - 2018, Курс 3)	<input type="checkbox"/>

## 4.9 Подсистема «Форум»

### 4.9.1 Применение раздела «Форум».

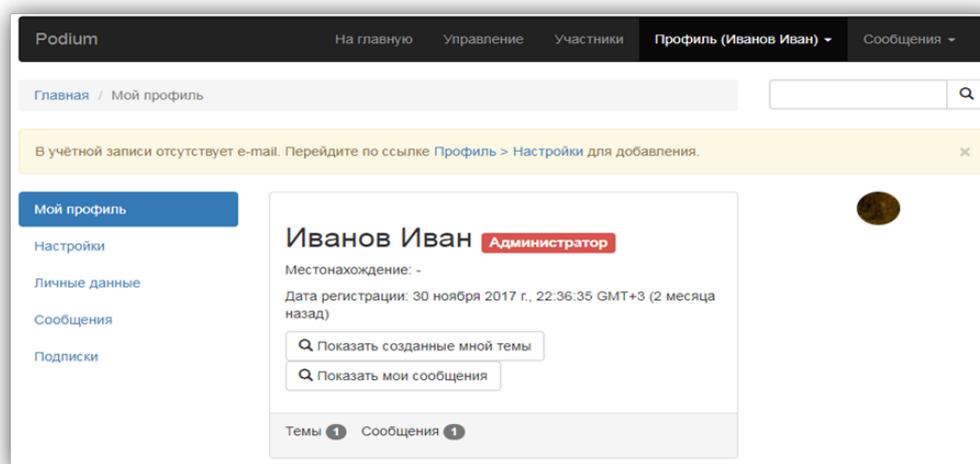
В подсистеме «Форум» предусмотрено 2 вида взаимодействия пользователей: синхронное (чат) и асинхронное (сообщения, форум). «Форум» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме в течение длительного времени, тем самым, создавая пространство для общения.

Каждый участник форума может редактировать свой профиль в соответствующем разделе.



В подразделе «Мой профиль» можно просмотреть общую информацию об учетной записи, а также перейти к списку своих сообщений.

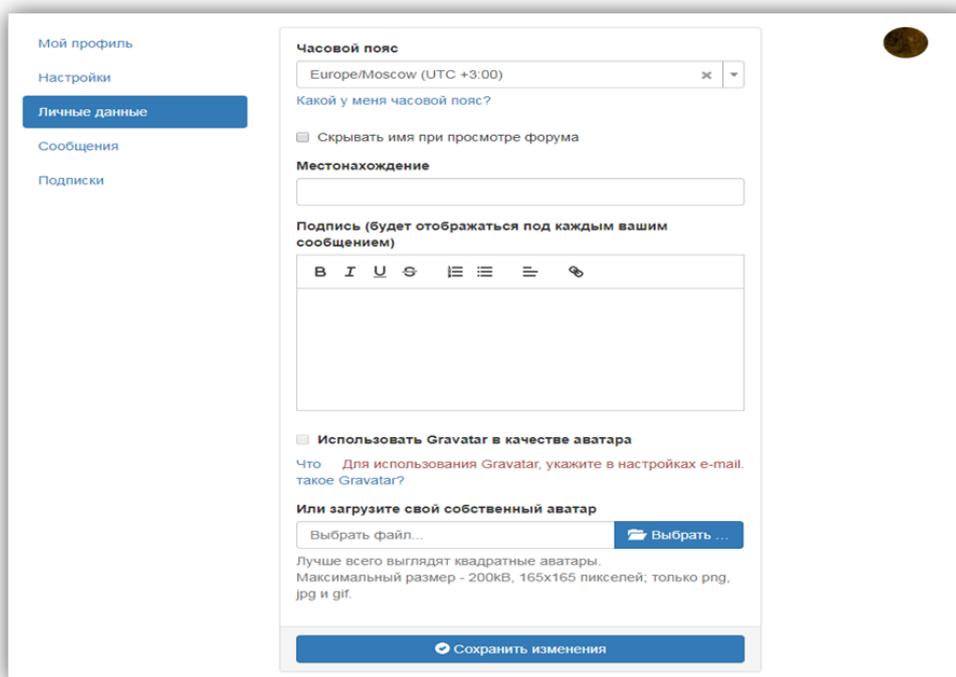
### 4.9.2 Работа с разделом «Личные данные».



В подразделе «Личные данные» участник форума может указать:

- свой часовой пояс;

- отметку о необходимости скрывать имя участника при просмотре форума;
- информацию о местонахождении;
- подпись, которая будет отображаться под каждым сообщением;
- аватар.



В подразделе «Сообщения» участник форума может просмотреть списки входящих и отправленных сообщений, а также создать новое сообщение. Для списков сообщений может быть при необходимости проведена фильтрация по теме и отправителю. Любое сообщение может быть открыто для просмотра, из данного раздела участник форума может ответить на сообщение. Администратор также может удалять сообщения.



Главная / Мой профиль / Входящие сообщения

Мой профиль | Входящие сообщения | Отправленные сообщения | Новое сообщение

Настройки | Личные данные | **Сообщения** | Подписки

Показаны записи 1-3 из 3. Количество результатов на странице 20

От	Тема	Отправлено	Действия
		5 месяцев назад	
	Справка	5 месяцев назад	
		5 месяцев назад	

Также в данном подразделе можно работать в режиме чата:

Входящие сообщения | Отправленные сообщения | Новое сообщение | **Посмотреть сообщение**

Ответ: Тест 4 секунды назад  
Добрый день

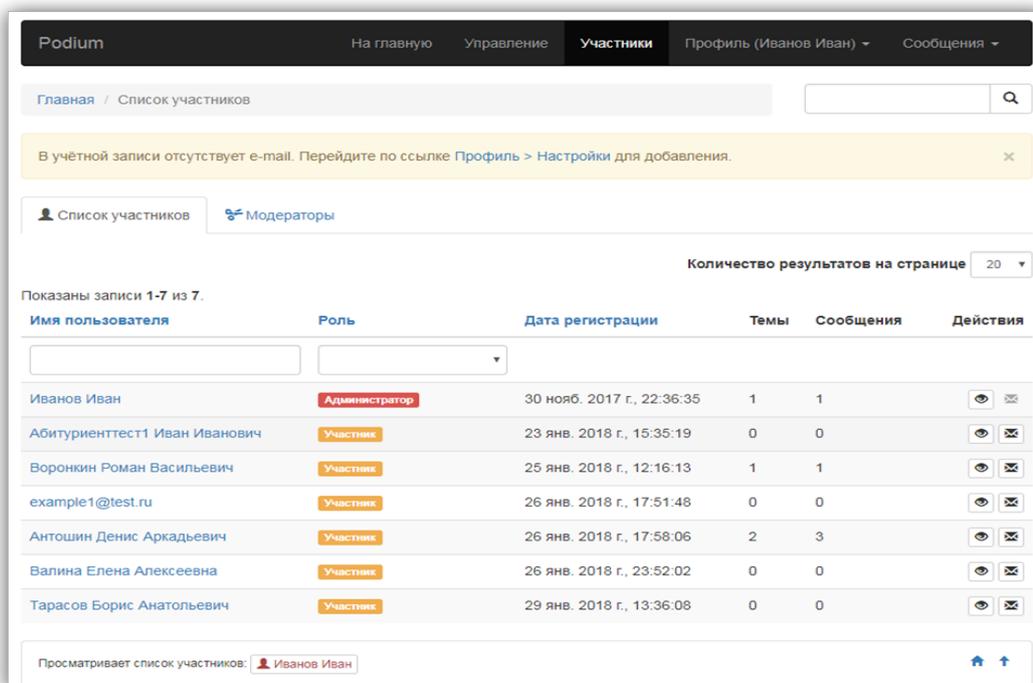
Тест месяц назад  
Добро пожаловать в Уральский государственный горный университет

Загрузить более ранние сообщения

В подразделе «Участники» представлен список всех участников и модераторов форума. Администратор может просматривать профили участников, отправлять участникам сообщения, при необходимости добавлять участников в игнор-лист (операция выполняется из профиля участника).

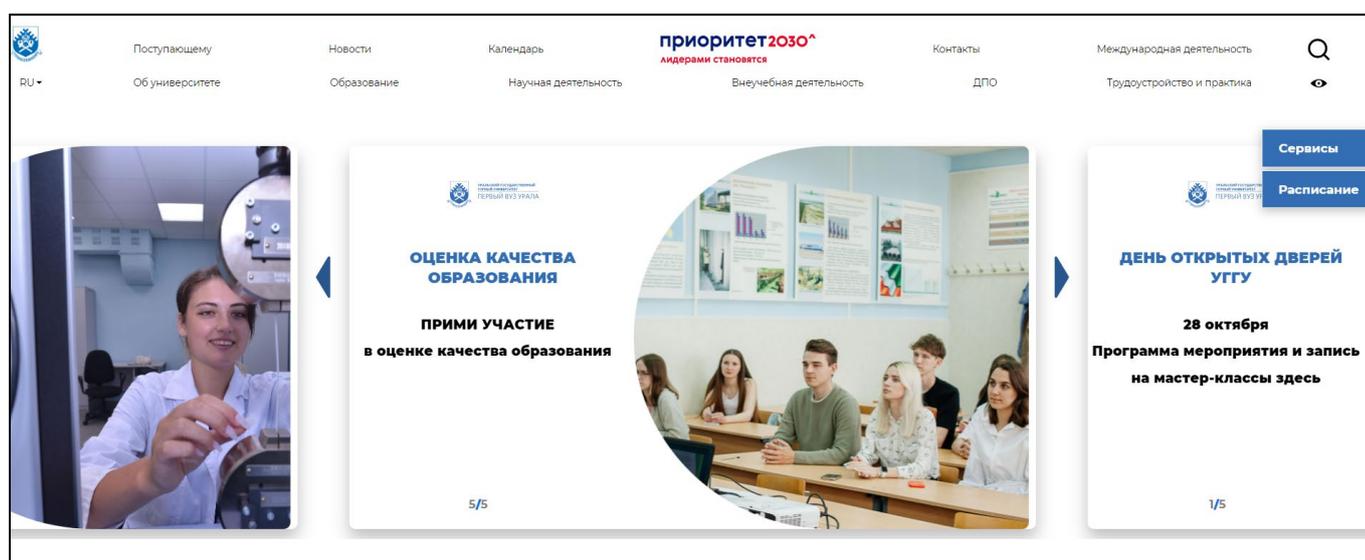


**Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**



#### 4.10 Подсистема «Официальный сайт УГГУ»

Данный раздел позволяет перейти на официальный сайт УГГУ ([www.ursmu.ru](http://www.ursmu.ru)), где можно ознакомиться с актуальными новостями вуза.



#### 4.11 Подсистема «Мое портфолио»

##### 4.11.1 Просмотр раздела «Моё портфолио»

В разделе «Мое портфолио» отображается структура портфолио обучающегося

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.112-2019	Стр. 19 из 25

ся, определенная в «1С: Университет ПРОФ» в справочнике «Типы планов». Компоненты структуры портфолио соответствуют категориям деятельности в «1С: Университет ПРОФ». Условно можно выделить две укрупненные группы достижений в портфолио: связанные с учебным планом обучающегося и не связанные с ним.

При выборе какого-либо элемента в дереве портфолио в разделе «Мое портфолио» отображается информация о соответствующих достижениях.

Портфолио обучающегося привязано к учебному плану. Если обучающийся учится только на одном учебном плане, он автоматически указывается в поле «Учебный план» и не подлежит изменению. Соответственно, портфолио в этом случае только одно. Если обучающийся обучается одновременно на нескольких учебных программах, то для просмотра портфолио необходимо указать в поле «Учебный план» нужное значение и нажать кнопку «Показать».

В поле «Учебный план» отражается информация о форме обучения, факультете, специальности, направлении подготовки, специализации, профиле и текущем учебном годе.

#### 4.11.2 Добавление достижений в раздел «Моё портфолио»

Чтобы добавить достижение в портфолио обучающегося, необходимо:

1. Выделить нужный элемент в структуре портфолио (в дереве слева).
2. Нажать кнопку «Добавить» и выбрать требуемый вид результата деятельности (список доступных значений определяется в соответствии со справочником «Типы планов»).

##### Моё портфолио

Учебный план:

Заочная, Факультет заочного обучения, 48.04.01 Теология/Государственно-конфессиональные отношения (Магистр) 2018 - 2019

Показать

Добавить

##### • Все этапы

##### • Учебная деятельность

- Курсовые работы
  - История мусульманского духовного образования (Третий семестр)
  - Современные проблемы межконфессиональных отношений в России (Четвертый семестр)
- Разработка дипломной работы
- Курсовые проекты
- Контрольная работа
  - Актуальные проблемы государственно-конфессиональных отношений (Первый семестр)
  - Правовые основы взаимодействия

Для отображения данных выберите элемент в дереве слева.

Публикации

3. Заполнить поля формы добавления портфолио и нажать кнопку «Добавить», чтобы сохранить внесенные данные. Рекомендуется заполнить первые три поля (наименование, Дата Регистрации, Вид работы) в обязательном порядке. В поле наименование ввести группу, ФИО и информацию о загружаемой работе.



**Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

Добавление портфолио

Наименование\*  
ТГ-15 Иванов И.И. КР математика 2 семестр

Дата Регистрации  
01.08.2017

Вид работы  
Контрольная работа

Тираж

Объем, п.л.

Объем, стр.

Место издания

Гриф

Добавить

Внесенная информация будет сохранена в документе «Портфолио студента» в «1С: Университет ПРОФ».

При необходимости для каждого достижения можно добавить файл. Для этого требуется нажать кнопку «Добавить файл». Файл рекомендуется называть, как введенное ранее наименование публикации.

В открывшемся окне выбрать файл (файл не должен превышать 2 МБ) и при необходимости внести дополнительное описание файла. После нажатия на кнопку «Добавить» данная информация будет сохранена в справочнике «Файлы» в «1С: Университет ПРОФ».

Добавление файла

Файл  
Выберите файл | Файл не выбран

Описание

Добавить



**Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

Если необходимо добавить какой-либо комментарий в дополнение к уже внесенной информации о достижении обучающегося, следует нажать кнопку «Добавить комментарий», заполнить окно комментария и нажать кнопку «Добавить». В результате комментарий будет сохранен в регистре сведений «Комментарии к объектам» в «1С: Университет ПРОФ».

Добавление комментария

Комментарий

Добавить

Для изменения информации о результате деятельности, уже сохраненном в портфолио, необходимо воспользоваться кнопкой «Редактировать». После этого откроется форма добавления портфолио, где следует внести необходимые данные и нажать кнопку «Сохранить».

## Моё портфолио

Учебный план:  
Заочная, Факультет заочного обучения, 46.04.01 Теология/Государственно-конфессиональные отношения (Магистр) 2018 - 2019

Показать

Добавить

- Все этапы
  - Учебная деятельность
    - Курсовые работы
      - История мусульманского духовного образования (Третий семестр)
      - Современные проблемы межконфессиональных отношений в России (Четвертый семестр)
    - Разработка дипломной работы
    - Курсовые проекты
    - Контрольная работа
      - Актуальные проблемы государственно-конфессиональных отношений (Первый семестр)
      - Правовые основы взаимодействия религиозных организаций с правоохранительными органами по обеспечению общественной безопасности (Первый семестр)
      - Современные проблемы философии религии (Второй семестр)
      - История и методология теологии (Второй семестр)
      - Современные проблемы теологии (Второй семестр)
      - Религиозная ситуация в странах Европейского Союза и Северной Америки (Второй семестр)
      - Новые религиозные движения и вопросы духовной безопасности (Третий семестр)
      - Религиозные течения и группы на территории России (Третий семестр)
      - Религиозная конфликтология (Третий семестр)
      - Практический курс арабского языка (Четвертый семестр)

Наименование	Курсовая работа
ДатаРегистрации	8 авг. 2019 г.
Вид работы	
Тираж	
Объем, п.л.	
Объем, стр.	
Место издания	
Гриф	

## Файлы:

Курсовая работа.jpg (42.588 КБ)

Добавить файл

## Комментарии:

Хантимиров Хайдар Хайдарович (26 авг. 2019 г., 15:14:04)

лайк

Удаление результата деятельности из портфолио выполняется с помощью кнопки «Удалить».



## 4.12 Подсистема «Учебно-методические материалы»

### 4.12.1 Просмотр учебно-методических материалов

В разделе «Учебно-методические материалы» отображается информация о методических и оценочных материалах дисциплин(модулей), содержащихся в учебных планах, согласно которым обучает студент или аспирант.

Для просмотра учебно-методических материалов необходимо:

1. В поле «Учебный план» указать учебный план обучающегося, если он учится одновременно на несколькими специальностями, направлениях подготовки.
2. В поле «Дисциплина» выбрать дисциплину(модуль) из выпадающего списка.
3. Нажать кнопку «Показать».
4. В результате откроется дерево, соответствующее структуре образовательной программы.

Структура дерева образовательной программы соответствует документу «План»; информация об элементах образовательной программы отображается согласно информации в документе «Регистрация результатов по этапу», справочниках «Объекты» и «Файлы».

После выделения того или иного элемента дерева в разделе отобразится информация о соответствующих объектах. Если в «1С: Университет ПРОФ» к тому или иному компоненту дерева были прикреплены файлы или указаны гиперссылки на информационные материалы, соответствующая информация также отобразится в ЭИОС (приложенные файлы можно скачать по ссылке). Комментарии к объектам также отображаются в разделе «Учебно-методические материалы».



	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.112-2019	Стр. 24 из 25

6.2 Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.3 Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен. Внесение изменений и дополнений в Регламент производится в установленном порядке.

## 7 Рассылка

Электронный образ настоящего Регламента размещается в локальной сети университета.

Подлинный печатный экземпляр Регламента хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

*Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:*

*Инженер отдела контроля качества образования*

*И.А. Проданова*

## Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С.А. Упоров	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	СМК ОД. Рг.04-03.112-2019	Стр. 25 из 25

## Приложение 1

### Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7