



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе

В.В. Зубов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практико-ориентированного задания

2.1.5 СПЕЦИАЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА В СООТВЕТСТВИИ С ТЕМОЙ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1.6.15. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ

Научная специальность

1.6.15. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Автор: Коновалов В.Е., доцент, к.т.н.

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2024

(Дата, номер протокола)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Борисова Ю.С.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 16.10.2024

(Дата, номер протокола)

Екатеринбург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

Практико-ориентированное задание. Межхозяйственное землеустройство. Организация землепользования для несельскохозяйственных объектов	Ошибка! Закладка не определена.
Практико-ориентированное задание. Подготовка документов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	3
Практико-ориентированное задание. Участковое землеустройство. Инвентаризация объектов накопленного вреда окружающей среде	3
Правила оформления практико-ориентированного задания	4
1 Общие требования	4
2 Построение документа	5
3 Нумерация страниц	5
4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов	5
5 Иллюстрации	6
6 Таблицы	7
7 Формулы и уравнения	8
8 Ссылки	9
Приложение А Титульный лист	10

Практико-ориентированное задание.
**Межхозяйственное землеустройство. Организация землепользования
для несельскохозяйственных объектов.**

Задание.

Рассмотреть процедуру предоставления земельного участка для производственной деятельности по инициативе заинтересованного лица.

Вопросы, на которые необходимо ответить в данной работе:

1. Выбрать вид производственной деятельности, т.е. вид разрешенного использования земельного участка.
2. Определить, есть или нет необходимость в переводе земельного участка из одной категории земель в другую.
3. Определиться в процедуре предоставления земельного участка на торгах или без торгов.
4. Определить вид документа на образование земельного участка.

Практико-ориентированное задание.
**Подготовка документов для осуществления государственного
кадастрового учета и государственной регистрации прав.**

Задание.

Рассмотреть последовательность выполнения кадастровых работ для объекта недвижимости или иных объектов в особых условиях (бесхозный объект, объект недропользования, особо охраняемый природный объект и т.п.).

Вопросы, на которые необходимо ответить в данной работе:

1. Определить вид объекта, для которого образуется земельный участок.
2. Определить вид метода определения местоположения объекта.
3. Выявить особенности подготовки сведений об объекте для подготовки межевого плана.

Практико-ориентированное задание.
**Участковое землеустройство. Инвентаризация объектов накопленного
вреда окружающей среде.**

Задание.

Рассмотреть последовательность выявления и оценки характеристик объекта накопленного вреда окружающей среде.

Вопросы, на которые необходимо ответить в данной работе:

1. Определить вид объекта накопленного вреда окружающей среде и его местонахождения.
2. Выявить источник и вид вредного вещества.
3. Определить характеристики объекта накопленного вреда окружающей среде.

Способы представления информации в работе:

В виде блок-схем отображается не менее 50% информации.

Блок-схемы создаются с применением графических объектов SmartArt.

Правила оформления практико-ориентированного задания

Для оформления работы применяется ГОСТ 7.32-2017.

1 Общие требования

Изложение текста и оформление документа выполняют в соответствии с требованиями настоящего стандарта. Страницы текста документа и включенные в документ иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста документа - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему документу. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту документа.

Сокращения слов и словосочетаний на русском, белорусском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

2 Построение документа

Наименования структурных элементов работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», главы, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов документа.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части документа начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы документа должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

3 Нумерация страниц

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в документе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров

раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте документа на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста такой работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста документа. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

6 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме текста. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.

7 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

8 Ссылки

Рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении документа, приводится сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Приложение А
Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

Практико-ориентированное задание
Тема задания

по дисциплине: Кадастровое обеспечение управления недвижимостью

Направление: 21.04.02
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Студент: Иванов И. И.
Группа: ГК.м-20

Профиль:
УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ И
РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ

Старший преподаватель: Колчина Н.В.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный горный университет»
620144, г. Екатеринбург, ул.Куйбышева,30

Колчина М.Е., Коновалов В.Е.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

Научная специальность:

1.6.15 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Екатеринбург

2025

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической
работе В.В. Зубов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

Научная специальность
1.6.15. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Автор: Колчина М.Е., к.э.н., Коновалов В.Е., доцент, к.т.н.

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2024

(Дата, номер протокола)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Борисова Ю.С.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 16.10.2024

(Дата, номер протокола)

Екатеринбург
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	6
1.1. Общие требования.....	6
1.2. Направления исследований.....	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ	13
2.1. Основные этапы подготовки диссертации	13
2.2. Руководство выполнением диссертации	14
3. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ	17
3.1. Выбор и утверждение темы	17
3.2. Подбор и анализ литературных источников	17
3.3. Структура и содержание диссертации	19
3.4. Состав и содержание текстовой части диссертации	21
3.5. Оформление текстовой части диссертации	33
3.6. Оформление списка литературы.....	39
3.7. Оформление приложений и презентации.....	43
3.8. Структура и оформление автореферата диссертации.....	45
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	48

ВВЕДЕНИЕ

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) – итоговая выпускная работа аспиранта, позволяющая комплексно оценить уровень его знаний, умение самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в соответствии с современными требованиями и перспективами развития направления. На основании ее успешной предварительной защиты аспиранту выдается заключение кафедры для представления в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций.

Целью подготовки диссертации является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по научной специальности 1.6.15. «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» и применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в диссертации проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности обучающихся для самостоятельной работы по задачам профессиональной деятельности, определенных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.6.15. «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» соответствующей ОПОП.

Данные методические рекомендации разработаны в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по подготовке аспирантов по научной специальности 1.6.15. «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель», которая предусматривает проведение Государственной

итоговой аттестации выпускников, завершивших освоение ОПОП, в форме подготовки и предварительной защиты диссертации и с учетом рекомендаций УМС по научной специальности 1.6.15. «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» по оформлению кандидатских диссертаций.

Кандидатская диссертация выполняется на материалах организаций (баз практики) с учетом проблем, требующих решения в данной организации в соответствии утвержденной темой диссертации.

Ответственность за организацию, своевременную и качественную подготовку аспирантами диссертаций несет управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации УГГУ, кафедра геодезии и кадастров, руководители диссертаций.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

1.1. Общие требования

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-квалификационную работу, отражающую результаты научных исследований автора, и представленную им на соискание ученой степени кандидата наук. Это должно быть теоретическое и практическое исследование актуальной социально-экономической, экологической, организационно-правовой или производственно-технологической проблемы в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель. Работа должна содержать выявление проблемы и обоснование ее актуальности, критический анализ действующего законодательства и научно-практической литературы по исследуемой теме, состояния методической базы и применения ее на практике, самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения по решению рассматриваемой проблемы. Новизна и практическая значимость работы являются основными критериями качества исследования.

К диссертации предъявляются следующие *требования*:

- тема диссертации должна быть *актуальной*, т. е. отражать проблемы землеустройства, кадастра и мониторинга в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем;

- тема работы должна отражать *квалификационные требования*, предъявляемые к группе научных специальностей 1.6. Науки о Земле и окружающей среде, а также сущность отрасли, что позволяет однозначно решать вопрос о присвоении квалификации кандидата наук по техническим, географическим или экономическим наукам по научной специальности 1.6.15.

Землеустройство, кадастр и мониторинг земель;

- диссертация должна носить *научно-исследовательский характер*;
- работа должна включать в себя теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, и расчетно-графическую часть;
- диссертация должна отражать умение автора самостоятельно систематизировать исходные материалы, анализировать и оценивать сложившуюся ситуацию (тенденции);
- в работе должны использоваться исходные данные, собранные во время научно-исследовательской практики, в том числе результаты исследований по выбранной теме;
- работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичности и последовательности изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и предложения (рекомендации) должны опираться на новейшие материалы, исходные данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты производственной деятельности, иметь расчетно-аналитическую и графическую **части**.

Достоверность цитируемых источников: специальной научной литературы, статистических данных, расчетных материалов, обобщение результатов научной и производственной деятельности должны подтверждаться *ссылками на используемый источник*.

1.2. Направления исследований

1. Разработка системы кадастрового учета объектов недвижимости (в том числе, земельных участков) в современных условиях развития земельных отношений.

2. Научно-методологическое и информационное обеспечение оценки объектов недвижимости и территориальных систем, в том числе, кадастровой, индивидуальной, экологической, экономической, качественной оценки.

3. Методы проведения исследований и комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.

4. Разработка научных основ и методологических основ создания, ведения и эксплуатации автоматизированной системы Единого государственного реестра недвижимости.

5. Научно-методологические основы пространственного развития территорий (федеральный, региональный и локальный уровни).

6. Государственный земельный контроль (надзор). Разработка методов и технологий реализации надзорной функции государства за кадастровой деятельностью. Разработка методов и средств автоматизации и информатизации деятельности органов Государственного земельного надзора для выявления признаков нарушений требований земельного законодательства.

7. Принципы сбора, документирования, накопления, обработки и хранения сведений об объектах недвижимости. Разработка единой методики по ведению комплексного кадастра.

8. Научные основы сравнительной качественной характеристики почв (бонитировки почв).

9. Информационное обеспечение кадастровой, землеустроительной и градостроительной деятельности в интересах цифровой трансформации экономики. Применение искусственного интеллекта, нейросетевых алгоритмов, «облачных» технологий, технологии потоковой обработки информации, геопорталов, цифровых двойников.

10. Общие и специализированные методы географических исследований

для оценки состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.

11. Разработка стратегий и программ развития агропромышленного комплекса социально-экономической и экологической направленности, их методическая реализация на разных территориальных уровнях с учетом зональных и региональных особенностей.

12. Разработка концепции и стратегии развития инновационной деятельности, наукоемких и прикладных решений применения геоинформационных систем и технологий в области использования и охраны земель.

13. Разработка проектов землеустройства на основе освоения адаптивно-ландшафтного земледелия.

14. Принципы проектирования ландшафтных систем земледелия в адаптивном землеустройстве.

15. Приоритетные проблемы экологизации землепользования (адаптация сельскохозяйственного производства к конкретным ландшафтным условиям, «вписывание» сельскохозяйственного производства в природную среду).

16. Оптимизация структуры ландшафтного земледелия в проектах землеустройства на ландшафтной основе.

17. Устойчивость агроэкосистем (создание природоохранной системы в виде заповедных, водоохранных, рекреационных и санитарно-гигиенических зон наряду с полезными лесонасаждениями, экологически обоснованными мелиорациями земель и т.д.).

18. Мелиорация агроландшафтов в системе адаптивного земледелия.

19. Регулирование основных показателей (параметров) и режимов функционирования агроэкосистем в адаптивно-ландшафтном земледелии.

20. Формирование высокопродуктивных и экологически устойчивых

агроландшафтов и совершенствование систем земледелия на ландшафтной основе.

21. Государственное регулирование земельных отношений в рыночных условиях.

22. Оптимизация форм хозяйственного использования земель. Научное обоснование движения и использования земельных долей.

23. Ландшафтно-сельскохозяйственная типизация территории в адаптивноландшафтных системах сельскохозяйственного производства

24. Конструирование региональных агроландшафтных систем.

25. Научные основы организации землепользования (типизация земельных массивов в агроландшафте, организация природоохранной инфраструктуры, особенности организации территории фермерских хозяйств).

26. Мониторинг земель как научное направление (концепция, методология, технология, информационное обеспечение); системный подход.

27. Научные основы, цели, функции, содержание и организация мониторинга земель (федеральный, региональный и локальный уровни).

28. Обоснование системы контролируемых показателей слежения за состоянием земель.

29. Разработка методов, технологий и методик выполнения съемочных работ и инженерно-геодезических изысканий, по разработке технически обоснованных норм обработки данных дистанционного зондирования Земли в землеустройстве, кадастре и мониторинге земель.

30. Теория и методология планирования и выполнения высокотехнологичных работ в области получения, обработки и использования аэрокосмических данных и ДЗЗ, обеспечивающих построение стереоскопических моделей местности для решения задач в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель.

31. Картографическое обеспечение мониторинга земель (атласы земель на федеральном уровне, а также на регионы страны, создание базовых, инвентаризационных, прогнозных и других карт).

32. Ландшафтно-экологическое районирование территории России и ее отдельных регионов с выявлением территорий распространения основных процессов деградации земель.

33. Агроэкологический мониторинг в интенсивном земледелии; компоненты агроэкологического мониторинга; цели, задачи, структура, биогеохимические подходы к ведению мониторинга.

34. Разработка теории и методов создания геоинформационных систем и технологий обработки данных о состоянии земельных и иных природных ресурсов, об объектах недвижимости, инфраструктуре и т.п.

35. Разработка программно-аппаратных комплексов построения информационных систем кадастров и реестров. Создание национальной системы пространственных данных. Формирование геопространственного земельного банка данных для реализации инвестиционных и строительных проектов.

36. Разработка и современных технических средств цифровизации в землеустройстве, кадастре, мониторинге земель и окружающей среды.

37. Применение геоинформационных систем и технологий в целях системного анализа состояния и использования земель, объектов недвижимости, природных и окружающей среды.

38. Зонирование и районирование территории различного происхождения и содержания.

39. Адаптация систем землепользования и землеустройства в условиях региональных климатических изменений.

40. Устойчивое развитие территории с учетом ресурсного потенциала.

41. Правовой механизм формирования системы кадастров.

42. Организационно-правовые формы землепользования и землевладения.

43. Землеустройство и земельный кадастр как организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

44. Земельные правовые отношения как основа формирования систем землеустройства, кадастра и мониторинг земель.

45. Единый государственный реестр недвижимости как основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Смежные специальности (в т.ч. в рамках группы научной специальности)¹:

1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов.

1.6.13. Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география.

1.6.20. Геоинформатика, картография.

1.6.21. Геоэкология.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Основные этапы подготовки диссертации

На основании утвержденной темы диссертации аспирантом составляется календарный план-график (программа). Соблюдение установленных сроков и последовательности написания диссертации направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей.

Рекомендуется следующая последовательность этапов.

1. Выбор темы работы, её утверждение, составление программы исследования.

2. Выявление проблемы. Определение объекта и предмета исследования, цели и постановка задач.

3. Подбор и анализ научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними, составление литературного обзора по проблеме исследования.

4. Сбор и обобщение графических и аналитических материалов по объекту исследования, их анализ. Проведение исследований.

5. Написание и представление основных глав руководителю для проверки в соответствии с утвержденным приказом по кафедре графиком.

6. Доработка текста по замечаниям руководителя.

7. Написание введения и заключения, подготовка списка использованных источников, приложений, представление завершенной работы научному руководителю.

8. Подготовка и получение акта (ов) внедрения результатов исследования.

9. Предварительная защита работы на кафедре, месте нахождения диссертационного совета. Доработка текста по замечаниям кафедры.

10. Прохождение нормоконтроля и исправление замечаний по оформлению работы.

11. Проверка диссертации на Антиплагиат (РГБ).

12. Размещение работы на портале вуза - месте нахождения диссертационного совета (организации, в которой находится диссертационный совет).

13. Подготовка и рассылка автореферата.

14. Подготовка к защите диссертации: доработка презентационных материалов, оформление требуемых документов.

2.2. Руководство выполнением диссертации

Общее руководство и контроль за ходом написания диссертации осуществляет выпускающая кафедра (геодезии и кадастров) в лице научного руководителя.

Руководитель назначается из числа профессоров и доцентов, а также опытных научных работников из профильных организаций. По отдельным разделам диссертации могут назначаться консультанты, которые оказывают помощь в решении специальных вопросов и проверяют соответствующие части работы. По окончании их выполнения консультант дает отзыв о консультируемом разделе.

Функции научного руководителя. Научный руководитель:

- помогает аспиранту с выбором темы;
- оказывает аспиранту помощь в разработке календарного графика (программы) на весь период выполнения диссертации;
- рекомендует необходимую литературу, нормативные правовые акты по теме и пр.;
- систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о

состоянии дел;

- дает подробный отзыв о законченной работе.

Отзыв должен содержать:

- оценку понимания аспирантом сути исследования в целом, в том числе умению работать с литературными источниками и нормативными правовыми актами; способности ясно и четко излагать материал с соблюдением правил оформления работы; подготовленности к решению научно-практических задач;

- характеристику диссертации, в том числе отношение к работе и личностные качества;

- оценку актуальности темы, достоверности и полноты полученных результатов, научной новизны, практической значимости и ценности предложений;

- оценку использования передовых технологий, новых методик;

- достоинства и недостатки работы;

- выполнение работы по заявке предприятия или организации и внедрение полученных результатов;

- рекомендации по допуску к защите на основе достигнутых результатов.

Оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), проявленным способностям к исследовательской деятельности, уделяется особое внимание. Именно они определяют возможность или невозможность представления работы на защиту в диссертационном совете.

Научный руководитель помогает аспиранту на всех этапах его работы. Отношения руководителя со подопечным строятся на основе научного сотрудничества молодого исследователя и опытного старшего коллеги,

исполняющего наставнические функции.

В процессе подготовки научной работы руководитель выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения поставленных задач, последовательность изложения материала, достаточность использования литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает автору устранить их, рекомендует пути и сроки исправления.

Аспирант обязан:

- систематически информировать руководителя о ходе написания работы и согласовывать с ним свои действия и решения;
- строго соблюдать сроки, указанные в календарном плане;
- отчитываться перед кафедрой о проделанной работе в соответствии с календарным планом.

О результатах проверки хода выполнения работы руководители и кафедра информируют управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации УГГУ.

За правильность всех данных, использованных в работе, и принятых решений в ней, за своевременность выполнения заданий, в соответствии с календарным планом, отвечает аспирант.

3. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Выбор и утверждение темы

Тема диссертации определяется аспирантом. Она должна соответствовать 2-3-м направлениям из паспорта научной специальности 1.6.15 «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».

Выбор темы осуществляется по согласованию с научным руководителем и/или специалистами организаций, в которых автор проходил научно-исследовательские практики.

Закрепление темы оформляется приказом по университету. Исключение могут составить лишь случаи возникновения объективных непреодолимых препятствий к ее разработке. Изменение темы также оформляется приказом по университету.

При выборе темы необходимо исходить из:

- актуальности проблемы и значимости ее для научной и практической деятельности;
- потребностей развития и совершенствования деятельности конкретной организации;
- интересов, склонностей в научно-исследовательской работе аспиранта, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;
- научной специализации кафедры и ее преподавателей;
- возможности получения информации для проведения исследований и обоснования предлагаемых решений.

3.2. Подбор и анализ литературных источников

Диссертация выполняется аспирантом на основе анализа земельного, гражданского, градостроительного и др. законодательства, включая

подзаконные акты, научно-практической и методической литературы по исследуемой теме. Аналитический обзор литературных источников выполняется в первой главе работы и является обязательным. Основное назначение аналитического обзора литературы – углубленная проработка научных и правовых источников с целью выявления пробелов и недостатков, мешающих эффективно управлять земельными ресурсами, территориями и недвижимостью.

Обзор литературы состоит из двух этапов:

- 1) подбор правовой и научной литературы;
- 2) анализ литературных источников.

При написании работы рекомендуется использовать ряд основных нормативных правовых актов:

- конституцию РФ;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- нормативные акты органов исполнительной власти РФ (постановления Правительства РФ);
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- нормативные акты органов местного самоуправления;
- государственные и национальные стандарты, СанПиНы, СП, руководства, инструкции, методические указания и т. д.

Кроме того, анализу подлежат:

- 1) актуальные учебники, учебные пособия и др.;
- 2) статьи и тезисы в сборниках научных трудов и др. материалах национальных и международных научно-практических конференций, симпозиумов;
- 3) статьи в специализированных журналах;
- 4) книги и монографии по управлению недвижимостью,

землеустройству, градостроительству, территориальному планированию и градостроительному регулированию; земельному и гражданскому праву, социально-экономическим и экологическим проблемам и др.;

5) статьи, материалы информационной сети «Интернет», справочно-правовой системы «Гарант», «Консультант +».

Предпочтение следует отдавать изучению специальной литературы за последние 5 лет.

После того, когда литература подобрана и систематизирована, следует подготовить ее аналитический обзор в следующей последовательности:

а) сформировать цель аналитического обзора и дать перечень вопросов, подлежащих исследованию;

б) изложить современное состояние и освещение исследуемых вопросов в законодательстве, практической и научной литературе с обязательной ссылкой на источники;

в) сделать краткое обобщение и выводы о современном состоянии изученности рассматриваемых вопросов и возможности использования имеющейся информации в процессе разработки темы работы (диссертации).

Аналитический обзор надо вести путем краткого изложения содержания источника, с сопровождением его собственными пояснениями, особенно при наличии противоположных взглядов в различных источниках.

3.3. Структура и содержание диссертации

Структурные элементы диссертации перечислены ниже.

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание).
3. Текст диссертации: введение, основная часть, заключение.
4. Список сокращений и условных обозначений (при необходимости).

5. Словарь терминов (при необходимости).
6. Список литературы.
7. Список иллюстративного материала (при необходимости).
8. Приложения.

Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в частности:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации – «на правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество диссертанта и руководителя;
- название (тема) диссертационной работы;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

Оглавление – это краткое содержание работы, перечень основных частей (разделов) диссертации с указанием страниц, на которые их помещают, а именно: введение, номера и названия глав, разделов (при необходимости подразделов), заключение, список литературы, приложения в алфавитном порядке с указанием заголовка.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять названия глав и разделов в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Названия глав и разделов не должны дублировать друг друга, а также наименование темы работы. Каждая глава должна раскрывать часть темы, каждый раздел – часть содержания главы.

Наличие оглавления содержания работы позволяет уйти от освещения вопросов, не относящихся к теме работы, обеспечить четкость и последовательность изложения материала, избежать пробелов или повторений, рационально организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

В *приложения* следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся таблицы цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы документов, выдержки из локальных нормативных актов и др.

3.4. Состав и содержание текстовой части диссертации

В текстовой части работы излагается содержание и обоснование разрабатываемых предложений, а также введение, заключение и список литературы. Эта часть работы по объему должна составлять около 120-130 страниц машинописного текста (без учета приложений). В текстовой части кроме текста должны содержаться аналитические расчеты, таблицы, рисунки, схемы, графики и пр.

Введение должно иметь следующую структуру:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;

- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Актуальность определяется значимостью, важностью и приоритетностью выбранной темы исследования среди других. Необходимо объяснить, почему именно выбранная тема представляет интерес на современном этапе развития.

Анализ состояния и степени изученности проблемы показывает какие литературные источники, нормативные правовые акты, методические материалы и пр. документы проработаны автором в процессе исследования и в какой мере он владеет информацией о том, что уже сделано для решения рассматриваемой проблемы. Здесь дается информация об исследованиях отечественных и зарубежных ученых, работающих в данном направлении, их научных разработках.

Цель исследования – это образ желаемого результата, суть того, что намерен достичь автор работы. Цель работы должна соответствовать названию темы. Она формулируется кратко и точно.

Объект исследования – это объекты недвижимости; территории землепользования; зоны функциональные и градостроительные, зоны с особыми условиями использования территории, их границы; процессы или явления, порождающее проблемную ситуацию. Выделение объекта происходит на основе анализа проблемы исследования.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована. Предмет должен характеризовать тему диссертационной работы и включать в себя свойства и стороны объекта, которые следует рассмотреть в заявленной теме, установив пределы рассмотрения данного вопроса.

Объект и предмет исследования соотносятся как общее и часть общего.

Конкретизация цели осуществляется в *задачах исследования*. Формулировать задачи необходимо тщательно, так как описание их решения должно составить содержание глав (разделов) работы.

Методологическая основа и информационная база исследования. Здесь дается характеристика методов исследования. Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (диалектический метод, исторический метод, статистический и др.). В процессе обработки полученных данных практически всегда используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого. Текст может звучать так: «Методологической основой диссертационного исследования являются: основные законы развития природы и общества ...». «При подготовке диссертации использованы следующие научные методы исследования: монографический, статистический, абстрактно-логический, идеализации, моделирования, экспериментального проектирования».

Примеры формулировки *научной новизны, практической значимости, основных положений диссертации и апробации результатов исследования* приведены ниже.

«*Научная новизна* диссертационных разработок заключается в совершенствовании методики разработки схем территориального планирования муниципальных районов, обеспечивающей устойчивое их развитие в *экономическом, социальном и экологическом отношении*».

«*Практическая значимость* данных исследований состоит в развитии правовых и методологических основ территориального планирования, комплексного решения рациональной организации использования земель на основе ландшафтно-эколого-хозяйственной экспертизы».

«Основные положения диссертации, выносимые на защиту:

1. Концептуальные основы районной планировки и территориального планирования при формировании устойчивых территорий муниципальных районов.

2. Исследование научно-методических подходов в разработке Схем территориального планирования муниципального района.

3. Методика анализа и совершенствования планирования развития Нижнетавдинского муниципального района на ландшафтно-экологической основе».

«Апробация результатов исследования.

1. Участие в конференциях. Основные положения диссертации доложены и обсуждены на ... [перечисляются научно-практические конференции, их названия, даты и место прохождения].

2. Публикация научных статей, в том числе ... [указывается сколько статей и какого уровня].

3. Внедрение научных разработок в ..., что подтверждается ... [указывается документ, подтверждающий внедрение]».

Перечень авторских разработок включает все научные публикации аспиранта по теме исследования (теме диссертации), выполненные за период обучения в аспирантуре.

Структура работы отображает состав диссертации, текст должен выглядеть так: «Работа состоит из введения, 3-х глав, заключения, списка литературы и приложений. Содержание диссертации изложено на ... страницах машинописного текста и включает рисунков, ... таблиц, ... формул. Список литературных источников состоит из ... наименований».

Страницы введения учитываются в общей нумерации страниц работы.

Основная часть работы

Основной текст должен быть разделен на главы, разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. В каждой главе, разделе, подразделе необходимо раскрыть один крупный конкретный вопрос. Все главы должны быть логически связаны между собой.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Причем любой вопрос, как и работа в целом, должен состоять из введения, основной части и заключения (выводов).

В основной части работы отражаются:

- выбор направления исследования, включающий его обоснование, описание методов решения задач в выбранной области и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики исследования;
- описание содержания теоретических и (или) практических исследований, а также нормативной базы исследования;
- обобщение и оценка результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами других работ.

Или.

В основной части работы излагается суть исследования (анализ изучаемого объекта), показывается понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое их сопоставление или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые аспирантом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами.

Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. В качестве довода, подтверждающего ту или иную мысль, могут приводиться выводы, полученные

специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения, либо цитирование специальных мест из опубликованных работ с обязательной ссылкой на источники.

В диссертации должна быть выдержана не только логическая связь между главами, но и последовательное развитие темы и доказательность.

При написании основной части должны быть реализованы (выполнены) поставленные задачи.

Традиционно диссертация включает три главы, но может быть и более.

Первая глава - теоретическая должна содержать обзор существующего состояния изучаемой проблемы, характерной для региона, предусматривать характеристику существующих теоретических подходов к ее изучению, оценку степени изученности и разработанности. Анализ должен носить критический характер. Главное назначение этой главы – сформулировать теоретические и методические основы решения проблемы. Первая глава служит основной для исследования фактических данных в последующих главах работы, которые должны быть продолжением теоретической главы. Глава должна заканчиваться выводами – кратким обобщением вопросов по теме исследования – выявлением недостатков и недочетов в существующих методиках и пробелов в действующих законодательных актах и нормативах, не позволяющим решить обозначенную проблему, а также формулировкой задач, требующих решения.

Вторая глава также носит аналитический характер и включает анализ и оценку состояния объекта (объектов) исследования, которые делаются на основе собранных на практике статистических и графических данных, справочных годовых и оперативных материалов. Для удобства анализа фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков и рисунков. Анализируются существующее состояние и достигнутый уровень развития объекта (объектов) исследования, применяемые методы и методики расчета

важнейших экономических, кадастровых и градостроительных показателей. В ходе работы над второй главой выявляются факторы, влияющие на состояние изучаемого объекта, определяются имеющиеся недостатки в силу недостатков и пробелов в законодательной и методической системе. Глава должна заканчиваться кратким обобщением полученных результатов и выводами.

При написании первой и второй глав диссертации используются различные методы исследований: исторический, монографический, статистико-экономический, балансовый, расчетно-нормативный и расчетно-конструктивный, абстрактно-логический, экспериментальный, а также метод экономико-математического моделирования и кластерного и нейросетевого анализа.

Третья глава (расчетно-аналитическая) должна быть посвящена решению проблемы. В частности, приняв за основу действующие нормативные правовые акты, используемые в теории и на практике методики, автор должен разработать свой вариант ее решения: либо через совершенствование процесса или методики, либо посредством развития объекта исследования. Как отмечалось ранее, результаты расчетов должны быть проиллюстрированы с помощью графиков, диаграмм, гистограмм и таблиц.

Таким образом, предложения автора могут иметь научное или практическое значение, которому аспирант должен дать соответствующее обоснование основных положений своей научной разработки или практического предложения, или технологического решения.

В конце данной главы кратко резюмируются либо научные (теоретические) положения, либо практические предложения по совершенствованию методик, либо проектные предложения по рациональному использованию земель.

Отдельная (четвертая) глава может быть посвящена вопросам охраны

земель, рационального землепользования и эффективности.

Определение и обоснование эффективности вариантов научных разработок, проектных предложений или технологических решений является обязательным. В работе необходимо показать эффективность и эффект системы, включающей экологическую, экономическую, организационно-технологическую, информационную и социальную составляющие.

Под *эффектом* определенных мероприятий (научных разработок, проектных предложений и технологических решений) необходимо понимать результат действий, выраженный в абсолютных и относительных показателях, а под *эффективностью* – проведение определенного объема и вида мероприятий (действий) для повышения качества и степени использования рассматриваемого вопроса.

Экологический эффект мероприятий (действий) заключается в снижении отрицательного воздействия на окружающую среду и улучшение ее состояния. Определение экологического эффекта является важнейшей составляющей исследований, связанных с рассмотрением вопроса землеустройства и землепользования в промышленных районах.

Экологическая эффективность характеризуется уровнем использования полученных результатов, их степенью влияния на улучшение экономических и социальных условий жизни населения.

Под *экономической эффективностью* системы понимается результативность предлагаемых мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта (результата) к затратам на его получение.

Организационно-технологическая эффективность отражает эффективность процесса планирования, организации, управления и технико-технологического обеспечения мероприятий (действий).

Информационная эффективность проявляется в использовании

большого потока информации для решения вопроса, возможности его качественной и быстрой переработки и выдачи конечного результата. Данная эффективность особенно важна для формирования и функционирования ЕГРН и других информационных ресурсов, их взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, с физическими и юридическими лицами. Актуальность и достоверность информации – главная цель создания и ведения упомянутых баз данных.

Социальная эффективность выражается в двух аспектах: общенациональном и индивидуальном. В первом случае результат социальной эффективности проявляется для нации в целом (в государстве, регионе, муниципальном образовании, городе, предприятии и пр.), во втором – обеспечивает высокий уровень удовлетворения потребности в услугах и информации индивидуума на потребительском рынке. Социальная эффективность измеряется отношением натуральных показателей, выражающих социальный результат, к затратам, требуемым для его достижения.

Особенности диссертации научного и прикладного (практического) характера

В целом содержание работы должно демонстрировать:

- знакомство автора с учебной и научной литературой по теме исследования;
- умение формулировать проблему и определять методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- умение собирать, обобщать, анализировать нормативно-технические документы, материалы практики землеустроительных, кадастровых, геодезических и др. работ, органов государственной власти и местного

самоуправления;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Диссертация *научного характера* должна быть посвящена разработке и обоснованию предложений по совершенствованию методик или технологий проведения кадастровых, землеустроительных, градостроительных и оценочных работ. В научно-исследовательской работе анализ теоретических трудов, действующих методик и нормативных правовых документов, а также сложившейся практики организации кадастрового учета, топографо-геодезических, землеустроительных и градостроительных является основополагающим. Выявленные в результате анализа пробелы в теории и практике решения исследуемого вопроса позволят аспиранту определить круг задач, требующих первоочередного решения, и разработать соответствующие предложения. В частности, в работах, посвященных кадастровому учету или оценке объектов недвижимости, необходимо изложить сложившийся порядок учета или оценки объектов недвижимости, определить положительные стороны, отметить вопросы, нуждающиеся в совершенствовании. Анализ необходимо подкрепить графиками, схемами или рисунками.

При разработке диссертации *практического характера* наряду с анализом теоретической, правовой, методической и нормативной литературы (1 глава), должна исследоваться аналитическая информация, собранная во время практик (2 глава), в том числе:

- стратегический план развития муниципального образования (программы социально-экономического развития);

- годовые планы и отчеты;

- статистические данные по хозяйственной деятельности и развитию муниципальных образований или организаций;
- кадастровая и оценочная информация (земельно-кадастровые показатели);
- документы территориального развития, в том числе схемы территориального планирования, генеральные планы городских округов и поселений, генеральные планы населенных пунктов;
- карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;
- землеустроительные разработки – схемы землеустройства;
- планово-картографический материал,
- данные геодезической, топографической и картографической изученности территории;
- отчеты, статьи и монографические описания об объекте исследования.

Все страницы основной части диссертационной работы участвуют в общей нумерации страниц, номера страниц проставляются.

Заключение выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования. Оно должно содержать итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы, а именно:

- влияние авторских разработок на совершенствование методических основ или технологических процессов в системе управления земельными ресурсами и/или развития земельно-имущественных отношений;
- практическое значение и эффективность авторских решений, предложений и рекомендаций для производства землеустроительных и кадастровых работ с целью обеспечения рационального землепользования.

Заключение включает изложение полученных результатов и их

соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится «выводное» знание, полученное в результате исследования. В заключении указывается вытекающая из конечных результатов теоретическая и практическая ценность, значимость. Заключительная часть предполагает обобщенную итоговую оценку проделанной работы.

В заключении находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. В нем отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты, указывается также где, и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности организации.

Нумерация страниц, на которых приводится текст заключения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Список литературы является составной частью диссертации и отражает степень изученности проблемы. В список использованных источников включаются те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки. Использованные источники должны содержать их полное описание по требованиям стандартов.

Нумерация страниц, на которых приводится текст списка использованных источников, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Сопроводительные документы к ВКР:

К диссертации прилагаются:

1. Автореферат.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Отзывы оппонентов.
4. Акты внедрения результатов исследования в практическую

деятельность.

5. Справка на антиплагиат.

6. Отзывы на автореферат (8-10 единиц).

3.5. Оформление текстовой части диссертации

Для оформления текстовой части используются листы формата А4, для отображения больших массивов информации (например, таблицы, рисунки, схемы, графики) допускается использование бумаги формата А3. Текст печатается на одной стороне листа, должен быть только чёрного цвета, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,0 см.

Страницы текста не должны содержать рамок, угловых штампов. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см.

Оформление заголовков в тексте

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

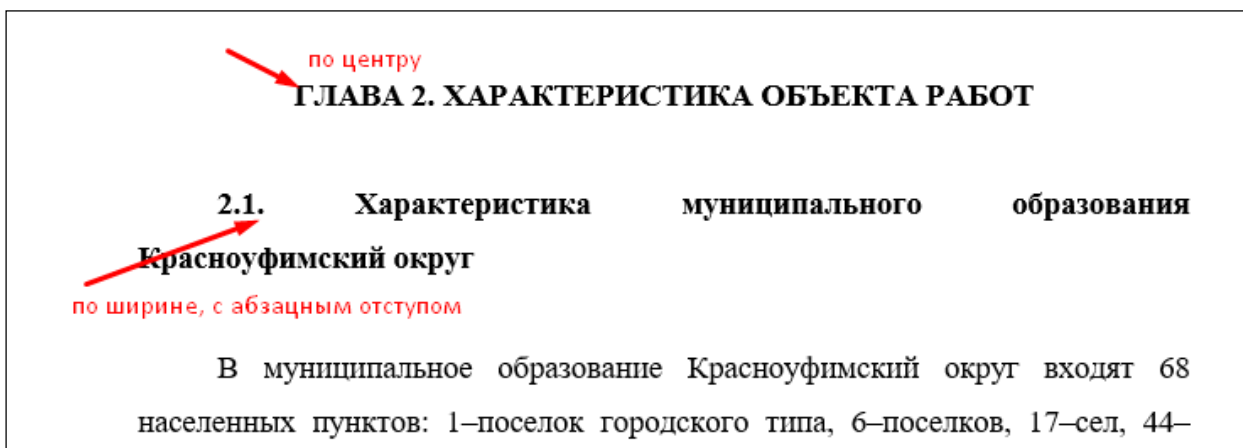
Слова «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», названия глав, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» записывают по центру (без абзацного отступа) прописными буквами жирным начертанием. Переносы слов в заголовке не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом, а также заголовком главы и названием раздела должно быть не менее трех интервалов. Нельзя оставлять заголовок на одной странице, а текст переносить на другую.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

В оглавлении и в пределах всей работы главы нумеруются, т.е. имеют порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами.

Названия *разделов* и *подразделов* выравниваются по ширине с абзацным отступом (как и весь текст), строчными жирными буквами с отступом перед и после названия. Разделы и подразделы также имеют нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела в данной главе, отделенного от номера главы точкой (например, «1.1., 1.2., 1.3.»). Подразделы (пункты) нумеруются аналогично (например, «1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.»).

Пример оформления заголовков и названий разделов приводится ниже.



В *тексте* следует пользоваться принятой земельно-кадастровой, градостроительной, землеустроительной и другой терминологией, не допуская одинаковых терминов и обозначений для различных понятий и наоборот.

Все слова, как правило, должны быть написаны полностью. Сокращения могут допускаться только общепринятые.

По ходу изложения текста автор обязан делать ссылки на законодательные акты, нормативные документы, литературные и др. источники, в частности на их порядковый номер, который указывается в квадратных скобках в соответствии со списком литературы, помещенным в конце работы.

Например:

3. Работы по определению плоских прямоугольных координат пунктов съемочного обоснования III категория 3 пункта. С применением глобальных навигационных спутниковых систем (табл. 8 *Обоснования*). "а" - один пункт съемочного обоснования [8].

номер источника в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нумерация страниц дается общей для всего текста, начиная с титульного листа и включая все таблицы (на отдельных страницах), иллюстративные рисунки, список литературы, приложения. Номер страницы проставляется арабскими цифрами на середине верхнего или нижнего поля. Номер на титульном листе не проставляется, но первой страницей считается титульный лист. Номера страниц начинают печатать со страницы 3 и заканчивают предпоследней страницей. Введение, заключение и список литературы как заголовки не нумеруются.

Оформление таблиц и рисунков

Пример оформления *таблицы* приведен ниже.

деревообрабатывающей промышленности, а также в машиностроении.
по ширине, с абзацным отступом 12 кг

Таблица 1 - Анализ работы промышленных предприятий

Наименование отрасли	2014	2015	2016	2017	2018г.
Промышленность, млн.руб	124,1	140,5	153,6	153,2	142,7
легкая (ОАО «Наталинский стекольный завод»)	46,0	61,8	63,6	57,0	52,8
машиностроение (ОАО «Саранинский завод КПМ», ООО «Станкопром», ООО «Металлист»)	22,1	20,6	28,7	51,6	47,7
пищевая	49,0	52,0	50,6	33,7	28,8
Краснофимское Райпо	29,0	36,7	34,6	27,4	23,6
ООО «МК «Ключики»	20,0	15,3	16,0	6,3	5,2
деревообрабатывающая	7,0	6,1	10,7	10,9	13,4
ООО «Стройдеталь»	1,6	2,0	3,4	5,2	7,7
ООО «Леспил»	1,9	3,1	6,6	5,1	5,4
ООО «Лесстрой»	2,5	1,0	0,7	0,6	0,3

Большие таблицы следует помещать на отдельных страницах, как правило, не допуская их разрыва. Такая таблица должна быть помещена на следующей странице, после той, на которой эта таблица впервые упомянута.

Таблица по-возможности должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение.

Если таблица переносится на следующую страницу, то над ней на следующей странице вместо ее названия пишется «*Продолжение табл...* » и заново повторяется заголовки столбцов

Например:

Продолжение табл. 12

№ и обозначение строк	Виды работ	Объем работ	Применяемые таблицы	Формула расчета	<u>Трудо-емкость</u> (чел.-часы)
1	Подготовительные работы	-	т1, т2	Сумма стр. 1.1 +1.2	36,0
1.1	Изучение документов	-	т. 1	A + B	12,0
a	Объект - сооружение (шт.)	1	-	A = 5,6	5,6

Если таблица размещается вертикально, то ее название должно находиться там, где лист подшивается (у корешка).

Все имеющиеся в тексте таблицы должны быть пронумерованы и упомянуты в тексте, связаны с ним.

В тексте могут быть приведены следующие *иллюстрационные материалы*: графики, диаграммы, блок-схемы, карты и др. Вне зависимости от содержания все они называются *рисунками*, имеют сквозную нумерацию и оформляются одинаково. Они должны иметь размер не более одной страницы. Каждый рисунок должен иметь название, соответствующее его содержанию, и условные обозначения, что показано ниже.

по центру, 12 кг

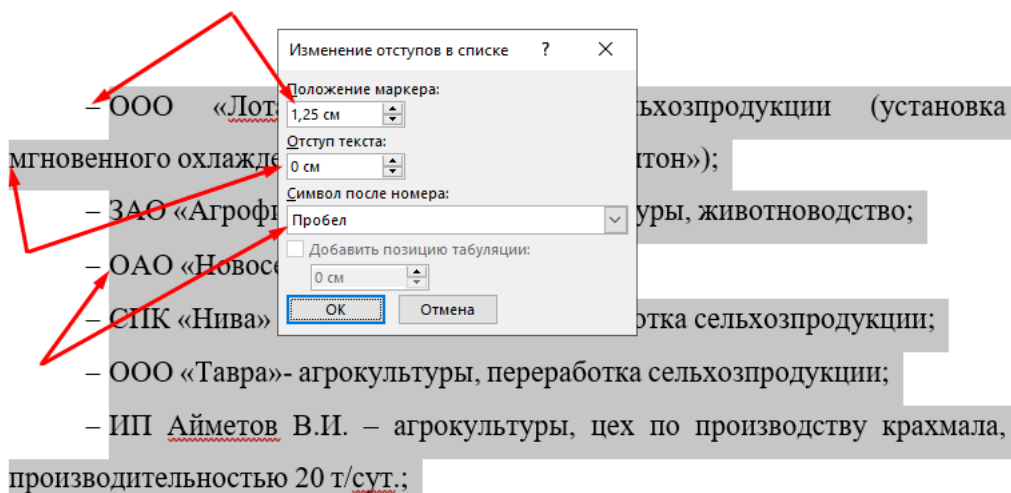


Рисунок 10 - Самый старый из ныне действующих мостов - Понте Мильвио в Риме. Ему больше 2000 лет: в камне он впервые построен еще в 109 году до н.э.

Экспликация, т.е. пояснительные данные к рисунку, в случае ее наличия, помещают после наименования рисунка.

Расположение рисунков должно быть непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Списки в тексте могут быть как нумерованные, так и маркированные. Следует учесть, что маркеры в маркированных списках должны быть единообразны. Маркер или номер выравниваются по абзацному отступу. Параметры списка:



Шрифты, применяемые при оформлении рисунков, таблиц, формул:

- подрисуночные подписи – 12 размер шрифта, буквы строчные;
- экспликация – 11 размер (цифры и буквы – курсив);
- список литературы – 12 размер шрифта;
- таблицы: номер – 12 размер, строчные буквы и цифры;
- название – 12 размер, строчные, жирные буквы;
- текст головки таблицы – 11 размер, строчные буквы;
- текст таблицы – 12 размер, строчные буквы и цифры;
- формулы: основной текст – 14 размер, строчные буквы и цифры.

Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста, располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

Оформление списка терминов

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими

разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

3.6. Оформление списка литературы

Список литературы размещается после «Заключения». Он отражает проделанную аспирантом работу по отбору, использованию и анализу правовых и литературных источников, из которых заимствованы теоретические и методические сведения. В список литературы следует включать все цитированные в данной работе правовые и литературные источники, информацию из сети Интернет и пр., отобранные для применения в работе.

Список литературы составляется в *строго приоритетном порядке*, начиная с нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т. д.

С целью правильного описания каждого литературного источника в списке использованных источников необходимо соблюдать правила библиографического описания документа, изложенные в Государственном стандарте (ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой)). Этот стандарт включает общие требования и правила составления документа – набор его элементов, последовательность, способы

их расположения, единую систему условно разделительных знаков (УРЗ).

Порядок расположения произведений печати (правовых и литературных источников) в списке литературы подчиняется определенным правилам.

Порядок расположения литературных источников и примеры их оформления

Документы и материалы Российской Федерации и субъектов РФ. Располагаются в последовательности: а) федеральные законы; б) указы Президента РФ, Постановления и Распоряжения Правительства РФ; в) тематические сборники документов РФ (Акты министерств и ведомств, субъектов РФ, положения, инструкции и др.).

По алфавиту фамилий авторов и заглавий работ описываются следующие источники: а) книги, б) авторефераты, в) специальные виды нормативно-технической и другой литературы (статьи, инструкции, руководства, СНиПы, СанПиНы, ГОСТ и т. п.).

Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 238 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9081-2. - Текст : непосредственный.

Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд. исправ. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10550-6. - Текст : непосредственный.

Кожевников, С. А. Эффективность государственного управления : проблемы и методы повышения : монография / С. А. Кожевников, Е. Д. Копытова ; под ред. В. А. Ильина, Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст : непосредственный.

<u>ПРАВИЛО:</u>	<i>Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ.</i> <i>В области ответственности за косой чертой (/) приводятся ВСЕ авторы.</i> <i>Под заглавием, как правило, описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.</i>
------------------------	--

История сервиса : учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 337 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012845-0. - Текст : непосредственный.

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция : сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017. - 382 с. - ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст : непосредственный.

<u>ПРАВИЛО:</u>	<i>При наличии информации О ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРАХ приводят имена ПЕРВЫХ ТРЁХ АВТОРОВ и в квадратных скобках указывают «[и др.]»</i>
------------------------	---

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. : ил. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. № 582-ст : дата введения 2014-04-01. - Москва : Стандартинформ, 2014. - 22 с. - Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст : непосредственный.

Бозров, В. М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ : учебник / В. М. Бозров. - Москва : Юстиция, 2019. - 568 с. - (Для специалитета и магистратуры). - ISBN 978-5-4365-2792-5. - URL: <https://www.book.ru/book/930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

Якишин, Ю. В. Управление структурой экономики региона в нестабильной среде / Ю. В. Якишин. - Текст : электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2019. - № 5 (175). - С. 9-16. - URL: <http://vestnik.sseu.ru/index.php?cnt=1&idv=359> (дата обращения: 05.12.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

Вопросы государственного и муниципального управления : Public administration issues : электронный журнал. - URL: <https://vgmu.hse.ru/about> (дата обращения: 28.06.2017). - Текст : электронный.

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). - Текст : электронный.

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

3.7. Оформление приложений и презентации

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением

слова «Приложения», и самостоятельное оглавление.

Оформление презентации

Графический материал для иллюстрации доклада подготавливается в виде презентации в программном продукте Microsoft Office PowerPoint.

Презентация диссертации должна включать 20-25 слайдов.

Первым слайдом является титульный слайд, на котором отображаются:

- полное наименование учебного заведения;
- тема диссертации;
- фамилия, инициалы аспиранта;
- фамилия, инициалы, должность и научная степень руководителя и/или консультанта;
- место и год.

На втором и третьем слайдах презентации отображаются актуальность, цели, задачи работы, затем основные положения, в конце – результаты и ответствующие выводы, полученные при исследовании.

Данная информация отображается в виде:

- рисунков: фотографии, чертежи и блок-схемы, сканированные документы и пр.;
- таблиц, формул и итоговых показателей расчетов;
- текстовых материалов в виде тезисов.

Чертежи, схемы, планы, фотографии и др. рисунки должны иметь подписи и небольшие текстовые пояснения.

При создании презентации рекомендуется выбирать темы оформления в светлых тонах.

Слайд должен быть горизонтальной ориентации.

Поля слайда рекомендуется брать не менее 1 см.

На каждом слайде, кроме титульного слайда, должен присутствовать

заголовок слайда и номер слайда.

При формировании основного текста слайда необходимо использовать тип шрифта Verdana или Arial, размер шрифта 16-18 пт, цвет текста должен контрастировать с цветом фона слайда.

Презентация сохраняется в демонстрационном виде.

3.8. Структура и оформление автореферата диссертации

Автореферат диссертации включает в себя:

- а) обложку автореферата диссертации;
- б) текст автореферата диссертации:
 - 1) общую характеристику работы,
 - 2) основное содержание работы,
 - 3) заключение;
- в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

Оформление структурных элементов автореферата диссертации

На *обложке автореферата* диссертации приводят:

- статус документа – «на правах рукописи»;
- фамилию, имя и отчество диссертанта;
- тему диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания автореферата диссертации.

На *оборотной стороне обложки* автореферата диссертации приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного

руководителя (консультанта);

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;

- наименование ведущей организации;

- дату и время проведения защиты диссертации;

- шифр диссертационного совета;

- наименование и адрес организации, при которой создан совет;

- место ознакомления с диссертацией до защиты;

- дату рассылки автореферата диссертации;

- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

Оформление текста автореферата диссертации

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;

- степень ее разработанности;

- цели и задачи;

- научную новизну;

- теоретическую и практическую значимость работы;

- методологию и методы исследования;

- положения, выносимые на защиту;

- степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В *заключении* автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Список работ, опубликованных автором по теме диссертации. Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ

7.1.

Печать автореферата диссертации

Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают согласно ГОСТ Р 7.0.4

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Желясков, А. Л.** Выпускная квалификационная работа: учебно-методическое пособие по написанию и оформлению бакалаврских выпускных квалификационных работ / Н.П. Шалдунова, А.Л. Желясков, А.Н. Поносов, О.А. Шестакова, Н.Н. Поносова, Н.С. Денисова, Д.А. Кирик ; М-во с.-х. РФ, ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА. – Пермь: 2015. – 68 с. – Текст: непосредственный.

2. **Коновалов, В. Е.** Руководство по дипломному проектированию для студентов направления «Землеустройства и кадастры» по профилю Кадастр недвижимости / В. Е. Коновалов, Т. Л. Ершова, Н.В. Колчина. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. - 64 с. – Текст: непосредственный.

3. **Российская Федерация. Законы.** Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон [принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г.]. – «Консультант Плюс»

4. **Жаворонкова, Н. Г.** Основные правила подготовки и защиты квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником: методические указания / Н.Г. Жаворонкова // Официальные документы в образовании. – 2004, № 7. – С. 38–42.

5. **Приказ** Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023) "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)". - «Консультант Плюс».

6. **Приказ** Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 №1093». - «Консультант Плюс».

7. **ГОСТ Р 7.0.11-2011.** НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ. - «Консультант Плюс».