

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Упов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Веселова Н.А. канд. филос. наук, доцент

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конфликтология»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часов.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов; умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Конфликтология» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

- участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ;

- способы формирования благоприятного имиджа организации;
- способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе;
- особенности формирования социальной политики в организации;
- особенности принятия управленческих решений;
- способы разрешения конфликтов в организации;
- разрешения конфликтов в организации

Уметь:

- формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы;

- формировать благоприятный имидж организации;
- формировать благоприятный психологический климат в коллективе;
- формировать социальную политику в организации;
- принимать управленческие решения;
- разрешать конфликты в организации.

Владеть:

- навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации;

- навыками формирования благоприятного имиджа в организации;
- навыками создания благоприятного психологического климата в организации;
- способностью формировать социальную политику в организации;
- способностью принимать управленческие решения;
- способностью разрешать конфликты в организации.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Конфликтология» является формирование у обучающихся системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов; умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- сформировать систему знаний по основным разделам дисциплины «Конфликтология»;
- научить обучающихся осуществлять профилактику трудовых конфликтов и споров в коллективе;
- научить навыкам урегулирования конфликтов в организации;
- развить профессионально-личностные качества, необходимые для осуществления бесконфликтного делового общения в организации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Конфликтология» определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-10: способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации	знать	- особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - особенности формирования благоприятного имиджа и психологического климата в организации; - особенности разработки политики развития персонала; - особенности принятия управленческих решений; - особенности разрешения конфликтов в организации.	ПК-10.1. Участвует в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации. ПК10.3-Принимает управленческие решения, и разрешает конфликты в организации.
	уметь	- заниматься формированием корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - формировать благоприятный имидж и психологический климат в организации; - разрабатывать политику развития персонала; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации.	
	владеть	- навыками формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - навыками формирования благоприятного имиджа и психологического климата в организации; - навыками разработки политики развития персонала; - навыками принятия управленческих решений; - навыками разрешения конфликтов в организации.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Конфликтология» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	Курсовые работы (проекты)
	Часы								
	Общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	Зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	32	16		51	9		Контр.р	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	8	6		85	9		Контр.р	
3	108	10	10		84	4		Контр.р	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Конфликтология»	3	2			3
2.	Основы теории конфликта	3	2			3
3.	Структура и динамика конфликта	3	2			3
4.	Поведение личности в конфликте	3	2			3
5.	Источники конфликтов и стрессов в организациях	3	1			3
6.	Предупреждение конфликтов в организациях	3	1			3
7.	Выбор и реализация конструктивного способа разрешения конфликта в организации	2	1			3
8.	Применение коммуникативных технологий в конфликтах	2	1			3
9.	Методы профилактики и коррекции стресса	2	1			3
10.	Технологии урегулирования конфликта с участием третьей стороны	2	1			3
11.	Технологии проведения	2	1			3

	переговоров при разрешении конфликтов					
12.	Организационный механизм управления конфликтами и стрессами	2	1			3
13.	Выполнение контрольной работы					15
14.	Зачет					9
15.	ИТОГО	32	16			51+9=60

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Конфликтология»	1				6
2	Основы теории конфликта	1	1			6
3	Структура и динамика конфликта	1	1			6
4	Поведение личности в конфликте		1			6
5	Источники конфликтов и стрессов в организациях	1				6
6	Предупреждение конфликтов в организациях	1	1			6
7	Выбор и реализация конструктивного способа разрешения конфликта в организации	1	1			6
8	Применение коммуникативных технологий в конфликтах	1				6
9	Методы профилактики и коррекции стресса					6
10	Технологии урегулирования конфликта с участием третьей стороны					6
11	Технологии проведения переговоров при разрешении конфликтов	1	1			6
12	Организационный механизм управления конфликтами и стрессами					6
13	Выполнение контрольной работы					13
14	Зачет					9
15	ИТОГО	8	6			85+9=94

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		

1	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Конфликтология»					6
2	Основы теории конфликта	1	1			6
3	Структура и динамика конфликта	1	1			6
4	Поведение личности в конфликте	1	1			6
5	Источники конфликтов и стрессов в организациях	1	1			6
6	Предупреждение конфликтов в организациях	1	1			6
7	Выбор и реализация конструктивного способа разрешения конфликта в организации	1	1			6
8	Применение коммуникативных технологий в конфликтах	1	1			6
9	Методы профилактики и коррекции стресса	1	1			6
10	Технологии урегулирования конфликта с участием третьей стороны					6
11	Технологии проведения переговоров при разрешении конфликтов	1	1			6
12	Организационный механизм управления конфликтами и стрессами	1	1			6
13	Выполнение контрольной работы					12
14	Зачет					4
15	ИТОГО	10	10			84+4=88

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Конфликтология»

Объект, предмет, задачи и содержание учебной дисциплины «Конфликтология». Логическая структура дисциплины. Междисциплинарные связи.

Становление конфликтологии как области научного знания вместе с формированием социологии, права, этики, психологии и других социальных и гуманитарных наук. Утверждение взглядов на социальную природу конфликтов, их неизбежность и роль в общественном развитии.

Структура современной конфликтологии как научной дисциплины: общая теория конфликтов, частные отрасли конфликтологии и прикладная конфликтология.

Общественная необходимость в конфликтологическом знании и мирных стратегиях в разрешении конфликтов. Сущность и составляющие конфликтологической компетентности.

Тема 2. Основы теории конфликта

Определение конфликта как широко распространенного нормального проявления социальных связей и отношений между людьми. Место и роль конфликтов в жизнедеятельности отдельного человека, социальной группы, общества в целом. Возможности прогнозирования конфликтного поведения и урегулирования конфликта.

Неоднозначность функций конфликта, его позитивные и негативные последствия. Классификация конфликтов, их систематизация и деление по существенным признакам и видам. Основные типы конфликтных проявлений в экономической, национально-этнической и общественно-политической сферах.

Основные функциональные направления деятельности по предупреждению конфликтов в деловых отношениях: интеграция персонала, активизация социальных связей, сигнализация об очагах социальной напряженности, информация о совместной деятельности и общем настрое, влияние на творческую инициативу, развитие деловых отношений, профилактика разрушительных противоборств.

Методы сбора эмпирических данных в конфликтологии: наблюдение, изучение документов, опрос. Методы анализа эмпирических данных: статистический анализ, исторический анализ, социометрический анализ. Конфликтологическое тестирование. Эксперимент в конфликтологии. Методики практической психологии и психотерапии в конфликтологии. Конфликтологический мониторинг.

Тема 3. Структура и динамика конфликта

Универсальная понятийная система описания конфликта. Структурная и процессуальная модели конфликта.

Основные элементы конфликтного столкновения: объективные и личностные. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Характеристика участников конфликта. Психологические доминанты поведения субъектов конфликта: мотивы, цели, интересы, ориентации, потребности. Образ конфликтной ситуации, формы и причины искаженного восприятия конфликта. Макро- и микросреда конфликта. Картографический метод выявления структуры конфликта.

Динамика конфликта. Стадии и этапы развития конфликта: предконфликтная стадия: осознание противоречий, идентификация оппонентов; проблема ложной идентификации.

Собственно, конфликтное взаимодействие: инцидент, эскалация противоборства, завершение конфликта. Различие в содержании понятий «завершение», «разрешение», «урегулирование» конфликта. Постконфликтная стадия: частичное и полное примирение сторон.

Тема 4. Поведение личности в конфликте

Индивидуально-психологические особенности личности, влияющие на развитие конфликтов.

Понятие внутриличностного конфликта и его особенности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в работах зарубежных и отечественных психологов. Типология внутриличностных конфликтов. Причины и последствия внутриличностных конфликтов. Условия предупреждения внутриличностных конфликтов.

Межличностные конфликты и межличностные отношения. Психологические признаки межличностных конфликтов. Причины межличностных столкновений — объективно и субъективно несовместимые или противоположные интересы, потребности, ценности, установки, ориентации, мнения, способы поведения. Специфика проявления причин межличностных конфликтов в различных видах профессиональной деятельности.

Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристики. Определение уровня конфликтности личности и ее стрессоустойчивости. Измерение уровня конфликтности личности. Теория акцентуации характера. Типология конфликтных личностей.

Основные положения ролевой теории. Сущность трансактного анализа. Понятие трансакций и их типы. Алгоритм трансактного анализа.

Общение как основной элемент в конфликтном взаимодействии. Коммуникативный и перцептивный аспекты общения и их функции в конфликте.

Тема 5. Источники конфликтов и стрессов в организациях

Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов в организациях. Организационные, социально-экономические, административно-управленческие, социально-психологические и социально-культурные источники конфликтов. Непосредственные причины возникновения организационных, социально-трудовых и эмоциональных конфликтов. Влияние условий труда на возникновение конфликтов. Причины и особенности инновационных конфликтов.

Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессов. Факторы стрессовых состояний. Стрессы как причина возникновения конфликтных ситуаций, обострения конфликтов, создания дополнительных преград на пути их урегулирования. Психологический террор как причина конфликтов в организации.

Предпосылки и типы конфликтов в сфере управления. Руководитель в качестве субъекта конфликта, противостоящего своим подчиненным или партнерам по деловым отношениям из других подразделений (организаций). Нарушение служебной этики, несправедливая оценка деятельности, отступление от норм трудового законодательства и другие причины непосредственного вовлечения руководителя в конфликт. Конфликты стиля управления.

Факторы социальной напряженности и конфликтных противоречий в организациях на современном этапе социально-экономического развития России.

Тема 6. Предупреждение конфликтов в организациях

Система распорядительных (структурных) методов предупреждения конфликтов и стрессов в организации. Разъяснение и четкое выполнение требований к сотрудникам. Упорядочение взаимодействия смежных подразделений, рабочих групп и отдельных сотрудников. Выдвижение комплексных, интегрирующих целей. Соблюдение принципа социальной справедливости в материальном и моральном поощрении работников, применении административных санкций и дисциплинарных взысканий.

Социально-психологические правила предупреждения и улаживания конфликтов посредством, повышение уровня культуры межличностного общения и использования примирительных процедур.

Поддержание сотрудничества в организациях. Методы поддержания и развития сотрудничества: согласие, практическая эмпатия, сохранение репутации партнера, взаимное дополнение, исключение социальной дискриминации, разделение заслуг, «психологическое» поглаживание.

Институционализация отношений в организации как форма предупреждения конфликтов. Юмор как психологическая форма предупреждения конфликтов.

Требования к качествам руководителя в конфликтных условиях. Умение осуществлять диагностику конфликтных ситуаций, прогнозировать развитие конфликтов, принимать и реализовывать управленческие решения по урегулированию конфликтных столкновений, направлению их в позитивное русло.

Тема 7. Выбор и реализация конструктивного способа разрешения конфликтов

Стратегии конфликтного поведения: уклонение, приспособление, конфронтация, сотрудничество, компромисс. Равнозначность стратегии поведения в конфликте способу его разрешения. Базовые элементы для самоанализа действий в конфликте. Методический инструментарий для самодиагностики в конфликтной ситуации.

Критерии конструктивного развития конфликта. Виды ущерба, которые могут быть трансформированы в конфликте. Показатели деструктивных и конструктивных процессов в конфликте.

Основная задача разрешения конфликта — придание ему функционально-положительного характера, сведение к минимуму отрицательных последствий противостояния или острого противоборства. Полное или частичное разрешение конфликта, устранение причин, вызвавших конфликтную ситуацию, или поверхностное

ослабление разногласий. Выбор участниками конфликта оптимального для себя способа его разрешения, предпочтительного в данных условиях.

Использование мер стимулирования, включая убеждение и принуждение, при урегулировании конфликтов в организации.

Тема 8. Применение коммуникативных технологий в конфликтах

Основные функции коммуникаций. «Барьеры» коммуникаций. Процесс принятия решений в условиях конфликтной ситуации (недостаток информации, ограниченность коммуникаций и пр.). Установление каналов коммуникации в конфликте. Виды каналов коммуникации (прямые и непрямые каналы коммуникации, официальные и неофициальные каналы). Проблема выбора каналов коммуникации.

Диагностические схемы коммуникации в конфликте. Какие речевые обороты способствуют управлению конфликтом в коммуникациях. Понятие и виды конфликтогенов. Универсальные правила для улучшения взаимоотношений в конфликтном взаимодействии. Деструктивные поведенческие реакции при групповом конфликтном взаимодействии. Технологии регулирования эмоционального напряжения в конфликтах. Методы работы с провокациями.

Тема 9. Методы профилактики и коррекции стресса

Основные подходы к борьбе со стрессом: «объектная» и «субъектная» парадигмы. Общая классификация методов профилактики и коррекции стресса.

Примеры методов устранения причин развития стресса — «объектная парадигма» (режимы труда и отдыха, *time-management*, формирование условий для здорового образа жизни и др.).

«Субъектная парадигма» — пассивный и активный субъект. Примеры методов непосредственного воздействия на состояние человека (фармакотерапия, культура питания, рефлексотерапия, функциональная музыка, суггестивные воздействия).

Методы психологической саморегуляции и управление стрессом: базовые техники и вспомогательные средства. Программы обучения навыкам психологической саморегуляции, примеры их использования в практических условиях. Оценка эффективности использования методов профилактики и коррекции стресса при проведении индивидуальных и групповых тренингов управления стрессом.

Тема 10. Технология урегулирования конфликтов с участием третьей стороны

Предпосылки участия третьей стороны в разрешении конфликтов. Официальные и неофициальные медиаторы. Роли третьей стороны в конфликте: третейский судья, арбитр, посредник, помощник, наблюдатель.

Процесс посредничества и его основные этапы. Стили и методы посредничества: рефлексивное вмешательство, контекстуальное вмешательство, независимое вмешательство. Личностные свойства и качества субъекта посреднических отношений: психический склад; логика неконфликтного (компромиссного) мышления; мировоззрение; информированность; коммуникабельность, авторитет. Условия результативности участия третьей стороны в урегулировании конфликтов.

Руководитель в роли посредника, арбитра в конфликте между своими подчиненными. Оказание им содействия примирению конфликтующих сторон, достижению согласия по вопросам, вызвавшим ссору или тяжбу, выбору приемлемых средств заинтересованного рассмотрения и решения спорной проблемы.

Тема 11. Технология проведения переговоров при разрешении конфликтов

Переговоры как приоритетный и один из наиболее эффективных способов преодоления конфликтного противостояния. Технологический и этический аспекты переговоров. Структура и функции переговоров.

Основное содержание переговорного процесса. Этапы переговорного процесса: подготовка к переговорам, ведение переговоров, анализ результатов переговоров, выполнения достигнутых договоренностей.

Модели поведения партнеров в переговорном процессе. Переговорные стратегии, тактические приемы на переговорах. Стили ведения переговоров. Личностный стиль переговоров. Переговоры в условиях неравенства сил. Технологии управления эмоциями в переговорном процессе. Конфликт в процессе переговоров. Принятие решений в переговорах.

Соблюдение общезначимых принципов переговорного процесса — условие снятия напряженности в межличностных и межгрупповых отношениях, устранения помех взаимопонимания, примирения и согласия, равноправия и учета интересов сторон, вовлеченных в конфликт.

Тема 12. Организационный механизм управления конфликтами и стрессами

Место управления конфликтами и стрессами в системе управления организацией и ее персоналом. Основные функции и методы управленческого воздействия на конфликтные ситуации, обнаружение и нейтрализацию стрессовых состояний. Нормативное регулирование конфликтов.

Стадии процесса управления конфликтами: диагностика конфликта, выявление его причин, определение степени функциональности (позитивности или негативности) конфликта, обоснование методов полного или частичного разрешения конфликта.

Роль коллектива в преодолении конфликтов, возможности его влияния на конфликтное поведение отдельных сотрудников.

Решающая роль руководителя в урегулировании конфликтов в организации, управлении поведением персонала в конфликтных ситуациях. Его обязанности и возможности влиять на развертывание конфликтных столкновений, нести ответственность за последствия конфликта. Участие руководителя в разрешении конфликтов и преодолении стрессов личным примером, авторитетом, культурой поведения.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины *«Конфликтология»* – кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки направление 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита контрольной работы, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Конфликтология»	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; - способы разрешения конфликтов в организации. <p>разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы; - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации; - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
2	Основы теории конфликта	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; - способы разрешения конфликтов в организации. <p>разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы; - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и 	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест

		<p>корпоративных социальных программ в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	
3	Структура и динамика конфликта	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; - способы разрешения конфликтов в организации. <p>разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы; - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации; - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	<p>Доклад с презентацией</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Тест</p>
4	Поведение личности в конфликте	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; - способы разрешения конфликтов в организации. <p>разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы; - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации; - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; 	<p>Практико-ориентированное задание</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	
5	Источники конфликтов и стрессов в организациях	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; - способы разрешения конфликтов в организации. <p>разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы; - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации; - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	Практико-ориентированное задание
6	Предупреждение конфликтов в организациях	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; - способы разрешения конфликтов в организации. <p>разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы; - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации; - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	Практико-ориентированное задание
7	Выбор и реализация конструктивн	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; 	Практико-ориентированное задание

	ого способа разрешения конфликта в организации	<ul style="list-style-type: none"> - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; - способы разрешения конфликтов в организации. <p>разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы; - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации; - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	задание
8	Применение коммуникативных технологий в конфликтах	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; - способы разрешения конфликтов в организации. <p>разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы; - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации; - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	Практико-ориентированное задание
9	Методы профилактики и коррекции стресса	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; 	Практико-ориентированное задание

		<p>- способы разрешения конфликтов в организации. разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы; - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации; - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	
10	Технологии урегулирования конфликта с участием третьей стороны	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; - способы разрешения конфликтов в организации. <p>разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы; - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации; - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	Практико-ориентированное задание
11	Технологии проведения переговоров при разрешении конфликтов	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; - способы разрешения конфликтов в организации. <p>разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные 	Практико-ориентированное задание

		<p>социальные программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации; - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	
12	Организационный механизм управления конфликтами и стрессами	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ; - способы формирования благоприятного имиджа организации; - способы формирования благоприятного психологического климата в коллективе; - особенности формирования социальной политики в организации; - особенности принятия управленческих решений; - способы разрешения конфликтов в организации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корпоративную культуру и создавать корпоративные социальные программы; - формировать благоприятный имидж организации; - формировать благоприятный психологический климат в коллективе; - формировать социальную политику в организации; - принимать управленческие решения; - разрешать конфликты в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания программ корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации; - навыками формирования благоприятного имиджа в организации; - навыками создания благоприятного психологического климата в организации; - способностью формировать социальную политику в организации; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрешать конфликты в организации. 	Практико-ориентированное задание
Контрольная работа			

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Веселова Н. А. Методическое пособие по дисциплине «Конфликтология» для студентов специальности 080505 - "Управление персоналом" всех форм обучения / Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2006. - 48 с.	38
2	Веселова Н. А. Конфликтология : учебно-практическое пособие по дисциплине "для студентов специальности "Управление персоналом" / Н. А. Веселова ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2009. - 162 с.	65
3	Семенов, В. А. Конфликтология : учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-4497-0951-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102329.html (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Качалов, Л. К. Конфликтология : учебное пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102123.html (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Кузьмина, Т. В. Конфликтология : учебное пособие / Т. В. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 65 с. — ISBN 978-5-4486-0416-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79799.html (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Клачкова, О. А. Конфликтология : практикум / О. А. Клачкова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0127-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85814.html (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/85814	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Конфликтология. Психологические теории, системы, технологии : коллективная монография / И. В. Белашева, И. В. Бакунова, Д. А. Ершова [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-9296-0951-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92554.html (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебное пособие / Г. К. Овруцкая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-9275-2696-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87452.html (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Алексеев, О. А. Конфликтология и управление : учебное пособие / О. А. Алексеев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. — ISBN 978-5-905916-94-6. — Текст :	Эл. ресурс

	электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/33853.html (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
4	Алексеев, О. А. Конфликтология и управление : теоретические основы, аналитическая модель, практическое значение / О. А. Алексеев. — Саарбрюккен : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2012. — 326 с. — ISBN 978-3-8484-9738-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/33852.html (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.	Эл. ресурс
5	Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86681.html (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Светлов, В. А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79819.html (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Мультимедийное учебное пособие «Конфликтология». М.: Кордис-Медиа, 2007 (содержит учебные тесты, рисунки, иллюстрации, мастер кроссвордов, полнотекстовые ссылки на сопутствующие ресурсы Интернета, кейсы и задачи по курсу, глоссарий, мастер формирования тестов и тестовую систему).

2. Электронная версия учебно-методического комплекса по дисциплине.

3. Презентации к лекциям в формате Powerpoint.

4. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: www.executive.ru, www.dist-cons.ru, www.cipd.co.uk, www.hr-land.com, ww.treningoff.ru, www.hr-portal.ru.

5. <http://search.epnet.com> EBSCO Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

6. www.emeraldinsight.com/ft «Emerald Management Extra 111» (EMX111) база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства *Emerald* по менеджменту и смежным дисциплинам.

7. <http://proquest.umi.com/login> — ProQuest: ABI /Inform Global — полно текстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Office Standard 2013

3. «Консультант- Плюс»

Базы данных

Skopus: база данных рефератов и цитирования

[https:// www.skopus.com / customer / profile/ display.uri](https://www.skopus.com/customer/profile/display.uri)

E – libraru: электронная научная библиотека: <https:// elibraru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Уповор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Полянок О.В., к.пс.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Компетентностный подход в управлении персоналом

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е. 180 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков применения компетентностного подхода для реализации профессиональных функций в организационно-управленческой деятельности, связанных с умением оценивать кадровый потенциал организации в целом, определять направления и стратегию управления персоналом организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Компетентностный подход в управлении персоналом» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины профессиональные

- способен использовать в практике управления персоналом знание основ кадрового планирования и стратегии управления персоналом, владение методами планирования и прогнозирования потребности в персонале (ПК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные подходы к пониманию компетенций;
- методологию исследования компетенций персонала;
- концепцию компетентностного подхода в работе с персоналом;
- модели и структуру моделей компетенций;
- технологию разработки модели компетенций;
- методические аспекты внедрения и реализации модели компетенций в организации.

Уметь:

- выделять различные виды компетенций;
- осуществлять отбор методов сбора и анализа информации, необходимой для внедрения компетентностного подхода/разработки и внедрения модели компетенций;
- определять и формулировать основные задачи использования компетентностного подхода;
- осуществлять отбор необходимых элементов модели компетенций, ориентируясь на задачи использования компетентностного подхода в организации;
- разрабатывать схему модели компетенций, учитывая особенности организационного развития;
- осуществлять отбор различных технологий при внедрении и реализации модели компетенций учитывая особенности организационного развития

Владеть:

- навыками определения и дифференциации видов компетенций;
- различными методами сбора и анализа информации, необходимой для внедрения компетентностного подхода/разработки и внедрения модели компетенций;
- навыками выбора подхода к использованию компетентностного подхода;
- навыками методического подхода при разработке модели компетенций в рамках выбранного подхода;
- способами и механизмами внедрения и реализации модели компетенций при отборе, оценке и обучении персонала.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Компетентный подход в управлении персоналом» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков применения компетентного подхода для реализации профессиональных функций в организационно-управленческой деятельности, связанных с умением оценивать кадровый потенциал организации в целом, определять направления и стратегию управления персоналом организации..

Для достижения указанной цели необходимо:

ознакомление обучаемых с основами компетентного подхода; формирование знаний и умений реализации компетентного подхода в работе с персоналом;

обучение студентов применению полученных практических и теоретических знаний при разработке и внедрению модели компетенций при отборе, оценке и обучении персонала.

ознакомление обучающихся с анализом принципов и функций связей с общественностью; исследованиями подходов к изучению и формированию общественного мнения; анализом функций подразделения связей с общественностью в организации; исследованием контактов со СМИ; анализом роли связей с общественностью в кризисных ситуациях.

обучение студентов применению полученных практических и теоретических знаний связей с общественностью в сфере управления персоналом.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Компетентный подход в управлении персоналом» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1/

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-4: способен использовать в практике управления персоналом знание основ кадрового планирования и стратегии управления персонала, владение методами планирования и прогнозирования потребности в персонале	знать	основные подходы к пониманию компетенций; методологию исследования компетенций персонала; концепцию компетентного подхода в работе с персоналом; модели и структуру моделей компетенций; технологию разработки модели компетенций; методические аспекты внедрения и реализации модели компетенций в организации.	ПК-4.1. Владеет пониманием сущности кадровой политики и стратегии управления персоналом.
	уметь	выделять различные виды компетенций; осуществлять отбор методов сбора и анализа информации, необходимой для внедрения компетентного подхода/разработки и внедрения модели компетенций; определять и формулировать основные задачи использования компетентного подхода; осуществлять отбор необходимых элементов модели компетенций, ориентируясь на задачи использования компетентного подхода в организации; разрабатывать схему модели компетенций, учитывая особенности организационного развития;	

		осуществлять отбор различных технологий при внедрении и реализации модели компетенций учитывая особенности организационного развития	
	владеть	различными методами сбора и анализа информации, необходимой для внедрения компетентного подхода/разработки и внедрения модели компетенций; навыками выбора подхода к использованию компетентного подхода; навыками методического подхода при разработке модели компетенций в рамках выбранного подхода; способами и механизмами внедрения и реализации модели компетенций при отборе, оценке и обучении персонала.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Компетентный подход в управлении персоналом» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	32	32		107	9			
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	8	8		155	9		Контр.р	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
5	180	10	10		156	4		Контр.р	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Теория и практика формирования и развития компетентного подхода в управлении персоналом	6	4			18
2.	Методология исследования	10	8			22

	компетенций персонала					
3.	Моделирование компетенций персонала организации	6	8		4	24
4.	Концепция и методические аспекты использования компетентностного подхода в работе с персоналом	10	12		6	24
5.	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	32	32			107

Для студентов заочной формы обучения:

№ n/n	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1.	Теория и практика формирования и развития компетентностного подхода в управлении персоналом	2	2			30
2.	Методология исследования компетенций персонала	2	2			30
3.	Моделирование компетенций персонала организации	2	2		4	36
4.	Концепция и методические аспекты использования компетентностного подхода в работе с персоналом	2	2		6	30
5.	Выполнение контрольной работы					10
6.	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	8	8			146+9=155

Для студентов заочной формы обучения:

№ n/n	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1.	Теория и практика формирования и развития компетентностного подхода в управлении персоналом	2	2		4	30
2.	Методология исследования компетенций персонала	4	2		6	30
3.	Моделирование компетенций персонала организации	2	4		4	36
4.	Концепция и методические аспекты использования компетентностного подхода в работе с персоналом	2	2		6	30
5.	Выполнение контрольной работы					10
6.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	10	10			156+4=160

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Теория и практика формирования и развития компетентностного подхода в управлении персоналом

Изменение требований к знаниям, умениям и навыкам на разных этапах социально-экономического развития. Модели развития компетентного подхода. Критерии эффективной модели компетенций. Достоинства и ограничения компетентного подхода.

Генезис понятий «компетенция» и «компетентность». Этапы становления компетентного подхода. Научные направления современного этапа развития компетентного подхода: поведенческий, функциональный, многомерный, целостный.

Понятие «компетенция». Характеристика основных подходов к определению сущности понятия «компетенция». Признаки компетенции. Свойства компетенции. Понятие компетентности. Различие понятий компетенция и компетентность. Этапы развития компетентности работника.

Тема 2: Методология исследования компетенций персонала

Методологические подходы к исследованию компетенций персонала. Характеристика целостного, аксиологического, личностного, структурного, диалектического, субъективного, акмеологического, гуманистического, процессного, сравнительно-исторического подхода. Принципы выделения системно-деятельностного подхода. Инновационный характер системно-деятельностного подхода.

Описание понятия «знание». Свойства знаний. Формы знаний. Знание как нематериальный капитал организации. Концепция «интеллектуального капитала» Т. Стюарта. Процесс передачи знаний. Понятия «умения» и «навыки». Взаимосвязь данных понятий. Виды умений. Профессиональный опыт. Закономерности проявления опыта. Профессиональные способности. Профессиональные ценности. Профессиональное мышление. Профессиональная мотивация.

Соотношение компетенций в целостной модели компетенций. Принципы классификации компетенций. Критерии классификации компетенций. Характеристика видов компетенций.

Тема 3: Моделирование компетенций персонала организации

Понятие модели компетенций. Принципы создания модели компетенций. Стандарты качества модели компетенций. Основные критерии эффективности модели компетенций. Дополнительные требования к компетенциям. Этапы управления и развития ключевых компетенций в организации. Жизненный цикл компетенций организации. Уровни проявления компетенций.

Характеристика традиционного(исследовательского) и современного (стандартизированного) подхода к формированию модели компетенций. Классификация методов разработки модели компетенций в организации. Схема разработки и реализации модели компетенций. Риски внедрения моделей компетенций в организации. Каталог компетенций. Процессная модель формирования профиля компетенций.

Тема 4: Концепция и методические аспекты использования компетентного подхода в работе с персоналом

Сфера применения модели компетенций в управлении персоналом. Принципы концепции компетентного подхода. Формирование набора компетенций работника. Применение компетентного подхода в процессах управления персоналом. Модель системы управления персоналом на основе компетентного подхода. Стратегии организационного развития и задачи использования компетентного подхода в работе с персоналом. Роли участников в процессах использования компетентного подхода в управлении персоналом.

Принципы оценки персонала в рамках компетентного подхода. Характеристика оценки персонала, основанная на компетентном подходе. Укрупненная схема проведения оценки по компетенциям. Логическая схема оценки персонала на основе компетентного подхода.

Обучение персонала на основе компетентного подхода. Этапы обучения персонала на основе компетентного подхода. Оценка эффективности обучения работников. Процессная модель управления кадровым резервом на основе компетентного подхода.

Сравнительный анализ подходов к построению системы оплаты труда. Характеристика системы оплаты персонала, основанная на компетенциях. Место компетенций в структуре системы стимулирования.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Компетентностный подход в управлении персоналом» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, проверка контрольной работы, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, контрольная работа

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Теория и практика формирования и развития компетентностного подхода в управлении персоналом	<i>Знать:</i> основные подходы к пониманию компетенций; <i>Уметь:</i> выделять различные виды компетенций; <i>Владеть:</i> навыками определения и дифференциации видов компетенций.	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
2	Методология исследования компетенций персонала	<i>Знать:</i> методологию исследования компетенций персонала; концепцию компетентностного подхода в работе с персоналом; <i>Уметь:</i> осуществлять отбор методов сбора и анализа информации, необходимой для внедрения компетентностного подхода/разработки и внедрения модели компетенций; определять и формулировать основные задачи использования компетентностного	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание

		подхода; <i>Владеть:</i> различными методами сбора и анализа информации, необходимой для внедрения компетентностного подхода/разработки и внедрения модели компетенций; навыками выбора подхода к использованию компетентностного подхода.	
3	Моделирование компетенций персонала организации	<i>Знать:</i> модели и структуру моделей компетенций; технологию разработки модели компетенций <i>Уметь:</i> осуществлять отбор необходимых элементов модели компетенций, ориентируясь на задачи использования компетентностного подхода в организации; разрабатывать схему модели компетенций, учитывая особенности организационного развития <i>Владеть:</i> осуществлять отбор различных технологий при внедрении и реализации модели компетенций учитывая особенности организационного развития.	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание
4	Концепция и методические аспекты использования компетентностного подхода в работе с персоналом	<i>Знать:</i> методические аспекты внедрения и реализации модели компетенций в организации; <i>Уметь:</i> навыками выбора подхода к использованию компетентностного подхода; навыками методического подхода при разработке модели компетенций в рамках выбранного подхода; <i>Владеть:</i> способами и механизмами внедрения и реализации модели компетенций при отборе, оценке и обучении персонала.	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вербицкий А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции [Электронный ресурс]/ Вербицкий А.А., Ларионова О.Г.—	Эл. ресурс

	М.: Логос, 2014.— 335 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51634.html	
2	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Астанина С.Ю. Реализация компетентного подхода в высшем профессиональном образовании [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Письменский А.Г.— М.: Современная гуманитарная академия, 2009.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16925.html .	Эл. ресурс
2	Ильин М.В. Разработка содержания профессионального образования на основе компетентного подхода [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Ильин М.В., Калицкий Э.М.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63575.html .	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Сайт журнала «Управление персоналом»: <http://www.top-personal.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Примерный перечень оценочных средств и их характеристики

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в комплекте оценочных материалов
текущий контроль		
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.
Доклад, сообщение, аналитический обзор	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Темы докладов, сообщений.
Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы лабораторных работ и требования к их защите
Кейс-задача (учебная ситуация)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.	Задания для решения кейсов (кейс-задачи). Образцы решений
Коллоквиум (теоретический опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя со студентами. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Комплект контрольных заданий по вариантам Методические указания по выполнению* работ Образцы выполненных работ

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов.
Наблюдение	Целенаправленное и систематизированное отслеживание деятельности обучающегося в соответствии с заранее выработанными показателями. Рекомендуется для оценки личностных качеств	
Опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Вопросы для проведения опроса.
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Рекомендуется для оценки дисциплинарных частей и компетенций в целом	Структура портфолио. Методические рекомендации по составлению и использованию портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы групповых и/или индивидуальных проектов. Методические рекомендации* и образцы проектов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося , в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Комплект практико-ориентированных заданий Образец решения заданий
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Рекомендуется для оценки умений студентов	Образец рабочей тетради

Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний умений и владений студентов</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий. Методические рекомендации по выполнению* и образцы выполненных заданий
Расчетно-графическая работа (задание)	<p>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</p> <p>Рекомендуется для оценки умений студентов</p>	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы (задания) Методические рекомендации по выполнению* Образцы выполненных работ (заданий)
Реферат	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов</p>	Темы рефератов Методические рекомендации по написанию рефератов* Образцы рефератов
Собеседование	<p>Средство контроля, организованное как коммуникативное взаимодействие преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний студентов</p>	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p> <p>Рекомендуется для оценки умений и владений студентов</p>	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий Образцы выполненных заданий

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Тематика эссе Методические рекомендации по выполнению эссе* Образцы эссе
Промежуточная аттестация		
Курсовой проект (работа)	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Перечень тем курсовых проектов (работ). Методические рекомендации по выполнению проекта (работы)* Образцы проектов (работ)
Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену
Отчет по НИРС	Средство, позволяющее оценить способность студента получать новые и использовать приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Тематика НИРС и индивидуальные задания
Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов.	Задания на практику

* - методические рекомендации по видам работ могут содержаться в общих методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ЛОГИКА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

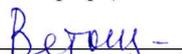
Автор: Зотеева Н.В.

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой


(подпись)

Ветошкина Т. А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Логика

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основных законах и правилах логического мышления и развитие навыков рационального рассуждения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Логика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

профессиональные:

- способен определять, анализировать, моделировать и выстраивать внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы организации (ПК-9).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основы логической культуры;
- основные законы логики;
- теорию и практику аргументации;

Уметь:

- выявлять логические ошибки у оппонента;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- анализировать управленческие и инновационные процессы в организации;

Владеть:

- навыками применения логической культуры при принятии управленческих решений;
- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- навыками анализа управленческих и инновационных процессами в организации.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Логика» является формирование у обучающихся знаний об основных законах и правилах логического мышления и развитие навыков рационального рассуждения.

Для достижения указанной цели необходимо:

- овладение основными формами и принципами формальной логики;
- овладение студентами логических основ теории аргументации и опровержения;
- развитие у обучаемых самостоятельного логического мышления для решения поставленных задач.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Логика» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знать	- теорию и практику аргументации;	УК-1.3 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.
	уметь	- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	
	владеть	- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	
ПК-9: Способен определять, анализировать, моделировать и выстраивать внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы организации	знать	- основы логической культуры; - основные законы логики;	ПК-9.1 Определяет, анализирует и моделирует внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы в организации.
	уметь	- выявлять логические ошибки у оппонента; - анализировать управленческие и инновационные процессы в организации;	
	владеть	- навыками применения логической культуры при принятии управленческих решений; - навыками анализа управленческих и инновационных процессами в организации	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Логика» является дисциплиной обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-гра- фические ра- боты, рефе- раты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	32	32		80		36	Контр.р	-
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	8	8		137		27	Контр.р	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
5	180	12	12		147		9	Контр.р	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче- ская подготовка	Самосто- ятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лабо- рат.ра боты		
1.	Введение в формальную логику	8	8			10
2.	Логические формы мышления. Основные законы логики	18	18			50
3.	Логические основы теории аргу- ментации	6	6			10
4.	Выполнение контрольной ра- боты					10
5	Подготовка к экзамену					36
6	ИТОГО	32	32			116

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче- ская подго- товка	Самостоя- тельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лабо- рат.за- нят.		
1	Введение в формальную логику	2	2			17
2	Логические формы мышления. Основные законы логики	6	6			80
3	Логические основы теории аргу- ментации	2	2			20
4	Выполнение контрольной ра- боты					20
5	Подготовка к экзамену					27
6	ИТОГО	8	8			164

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практи- ческая подго- товка	Самостоя- тельная ра- бота
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лабо- рат. за- нят.		
1	Введение в формальную логику	2	2			17
2	Логические формы мышления. Основные законы логики	8	8			80
3	Логические основы теории аргу- ментации	2	2			30
4	Выполнение контрольной ра- боты					20
5	Подготовка к экзамену					9
6	ИТОГО	12	12			147+9=156

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1: Введение в формальную логику

Понятие логической культуры. Логика в системе наук. Теоретические и практические функции логики. Ее цели, роль и значение в подготовке бакалавров по управлению персоналом.

Основные характеристики процесса познания. Эмпирическая и теоретическая ступени познания. Роль мышления и познания. Чувственное и рациональное (абстрактного) мышление. Формы чувственного познания: ощущение, восприятие, представление. Формы абстрактного мышления: понятие, суждения и умозаключение.

Понятие логической формы и ее компоненты. Истинность мысли и логическая правильность мышления. Общие черты правильного мышления: определенность; непротиворечивость; последовательность; доказательность мышления. Основной принцип формальной логики. Понятие закона мышления (логического закона), особенности законов формальной логики и виды.

Язык как информационная знаковая система. Основные семиотические аспекты языка: семантический, синтаксический, прагматический. Естественные и искусственные языки. Понятие знака, его структура, функции и виды. Предметное и смысловое значение языковых выражений. Формализованный язык логики.

Развитие логики. Античность, Средние века и современность (XX-XXI века). Системы традиционной и современной (математической и символической) формальной логики. Тенденции развития современной логики. Развитие логики в России.

Раздел 2: Логические формы мышления. Основные законы логики

Понятие как форма мышления. Понятие и слово. Общая характеристика понятия. Основные логические приемы образования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Признаки предметов и их виды. Виды признаков предметов: существенные и несущественные; отличительные и неотличительные.

Логическая структура понятия. Содержание и объем. Классы (множества) и подклассы (подмножества). Элементы класса. Род и вид. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий.

Виды понятий. Общие и единичные, нулевые понятия. Относительные и безотносительные понятия. Положительные и отрицательные понятия. Собирательные и несобирательные понятия. Конкретные и абстрактные понятия.

Логическая характеристика понятия.

Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимости: равнозначность, частичное совпадение (пересечение), подчинение. Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Практическое значение кругов Э. Эйлера как средство анализа отношений между понятиями.

Операция определения понятий (дефиниция). Структура определения. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Виды явных определений. Определения через род и видовое отличие и его разновидности: атрибутивные, генетические, операционные. Неявные определения: контекстуальные, остенсивные, аксиоматические. Приемы, сходные с определением: описание, характеристика, сравнения, различение. Правила построения определений. Ошибки в определениях.

Операции деления понятий. Логическая структура операции деления понятий. Виды деления: по видоизменению признака и дихотомическое деление. Классификация. Правила деления. Возможные ошибки в делении.

Операции обобщения и ограничения понятий. Значение операций в процессе передачи информации и практике познания.

Общая характеристика и роль суждения в познании и в процессе передачи информации. Суждение, высказывание и предложение. Повествовательные, побудительные и вопросительные предложения и их логический смысл. Простые и сложные суждения.

Простые суждения. Состав простого суждения. Понятие субъекта суждения, предиката суждения, связки, кванторного слова. Виды суждений. Виды простых суждений: атрибутивные суждения, реляционные суждения, экзистенциальные суждения. Простые категорические суждения и их виды. Выделяющие и исключаяющие суждения.

Логические отношения между терминами суждения и их виды: равнозначности, пересечения, подчинения и несовместимости.

Распределенность терминов в простых категорических суждениях. Правила распределенности терминов суждения. Таблица распределенности терминов.

Отношения между суждениями по истинности. Виды логических отношений между суждениями: сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые. Отношения совместимости: эквивалентность, частичная совместимость (субконтрарность) и логическое подчинение. Отношения несовместимости: контрарность (противоположность) и контрадикторность (противоречие). Логический квадрат. Правила логического квадрата.

Сложное суждение. Логические союзы и их виды: конъюнкция, строгая и слабая дизъюнкция, импликация, эквивалентность, отрицание. Необходимые и достаточные условия. Таблицы истинности.

Модальность суждений. Понятие модальности. Виды и типы модальностей: алетическая модальность: логическая и фактическая (фактически необходимая, фактически случайная, фактически возможные и невозможные суждения); деонтическая модальность: правообязывающие, правозапрещающие, правопредоставляющие нормы; эпистемическая модальность: основанная на вере и на знании.

Понятие логического закона. Законы логики. Значение законов и основных принципов логики для правильного мышления. Закон тождества. Закон непротиворечия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Использование основных законов логики в профессиональной и практической деятельности.

Понятие умозаключения как форма мышления. Структура умозаключения и его основная логическая характеристика. Условия истинности умозаключения. Понятие логического следования.

Виды умозаключений: 1) по количеству посылок – непосредственные и опосредованные; 2) по составу – простые и сложные; 3) по направленности логического следования – дедуктивные, индуктивные, традуктивные (по аналогии); 4) по строгости правил вывода – необходимые (демонстративные) и вероятностные (недемонстративные).

Непосредственные умозаключения: обращение, превращение, противопоставление предикату и субъекту, их правила.

Простой категорический силлогизм и его структура. Аксиома силлогизма. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма: правила терминов и правила посылок. Специальные правила фигур. Способы проверки правильности простого категорического силлогизма.

Разновидности простого категорического силлогизма. Энтимема. Виды энтимем. Правила восстановления энтимемы в полный силлогизм. Сложные силлогизмы, или полисиллогизмы; прогрессивный и регрессивный полисиллогизм. Сорит: аристотелевский и гоклениевский сориты. Эпихейрема.

Дедуктивные умозаключения: выводы из сложных суждений. Условные умозаключения. Чисто условные и условно-категорические умозаключения и их модусы. Разделительно-категорические умозаключения и его виды. Чисто-разделительное умозаключение и его модусы. Условно-разделительные умозаключения: дилемма. Виды дилемм: простая конструктивная; сложная конструктивная, простая деструктивная, сложная деструктивная и их структуры.

Индуктивные умозаключения. Структура индуктивного умозаключения. Виды индуктивных умозаключений: полная и неполная индукция, популярная и научная. Научная индукция и ее виды: индукция методом отбора (селективная) и индукция методом исключения (элиминативная). Индуктивные методы установления причинных связей (методы Бэкона – Милля): метод сходства, метод различия, объединенный метод сходства и различия, метод остатков, метод сопутствующих изменений. Логические ошибки индуктивных умозаключений.

Умозаключения по аналогии (традукция): сущность и назначение аналогии, ее структура. Понятие сходства. Виды умозаключений по аналогии: аналогия свойств, аналогия отношений; строгая, нестрогая и ложная аналогия. Ошибки в умозаключениях по аналогии. Аналогия и моделирование. Факторы, повышающие вероятность аналогии.

Раздел 3: Логические основы теории аргументации

Аргументация как прием познавательной деятельности. Аргументация как коммуникативный и логический процесс. Структура аргументации: структура, поле и субъекты. Субъекты аргументации: пропонент и оппонент, аудитория. Виды аргументаций: доказательство, опровержение, подтверждение, критика.

Доказательство. Структура доказательства: тезис, аргумент, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное, генетическое доказательство. Виды косвенного доказательства: апагогическое (от противного) и разделительное (методом исключения).

Опровержение. Структура опровержения. Виды опровержения: опровержение тезиса, критика аргумента, выявление несостоятельности демонстрации. Приемы опровержения тезиса: опровержение фактами, сведение к абсурду и опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Способы опровержения аргументов: прямое, косвенное и генетическое.

Правила и возможные ошибки в процедурах обоснования. Правила тезиса. Ошибки тезиса: подмена тезиса полная или частичная. Правила аргументов. Ошибки аргументов. Правила демонстрации. Ошибки демонстрации.

Спор как разновидность аргументации. Участники спора. Стадии и структура спора. Виды и условия ведения споров. Дискуссия и полемика. Корректные приемы в споре. Некорректные приемы (уловки) в споре. Паралогизмы, софизмы и парадоксы.

Формы научного познания. Теория и ее сущность. Гипотеза: сущность, структура, виды, построение и проверка.

Вопрос как форма мысли. Виды вопросов и правила их постановки. Понятие ответа. Виды ответов. Правила и ошибки в вопросно-ответном общении.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Логика» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».*

Для выполнения контрольной работы студентами по дисциплине «Логика» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, контрольная работа, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Введение в формальную логику	<i>Знать:</i> основы логической культуры;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
		<i>Уметь:</i> выявлять логические ошибки у оппонента;	
		<i>Владеть:</i> навыками применения логической культуры при принятии управленческих решений;	
	Логические формы мышления. Основные законы логики	<i>Знать:</i> основные законы логики;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
		<i>Уметь:</i> анализировать управленческие и инновационные процессы в организации;	
		<i>Владеть:</i> навыками анализа управленческих и инновационных процессами в организации	
3	Логические основы теории аргументации	<i>Знать:</i> теорию и практику аргументации	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
		<i>Уметь:</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	
		<i>Владеть:</i> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Иванова, В. А. Логика и аргументация : учебное пособие / В. А. Иванова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-49-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94444.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Логика: учебное пособие для студентов направления 38.03.03 / Н. В. Зотеева, Н. М. Кутарева ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. — Екатеринбург : УГГУ, 2016. - 127 с	50 шт.
3	Гусев, Д. А. Логика : учебное пособие / Д. А. Гусев. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-907100-51-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94443.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователе	Эл. ресурс
4	Шадрин, Д. А. Логика : учебное пособие / Д. А. Шадрин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1800-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81018.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4486-0419-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79802.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Аналитика и логика : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. —	Эл. ресурс

	203 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95394.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
3	Иванова, В. А. Логика и аргументация : учебное пособие / В. А. Иванова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-49-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94444.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Жоль, К. К. Логика : учебное пособие для вузов / К. К. Жоль ; под редакцией А. Е. Конверский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 400 с. — ISBN 5-238-00664-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71017.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Логика : краткий конспект лекций / С. И. . — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2017. — 56 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80374.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Балтовский, Л. В. Логика : учебное пособие / Л. В. Балтовский, В. И. Медведев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-9227-0800-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80750.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Логика 01. Что такое логика? https://www.youtube.com/watch?v=_TvB8PjTCCo
Логика 02. Логическая онтология. https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=qpiqKBWLisM
Логика 03. Категории Аристотеля. https://www.youtube.com/watch?v=iEqBX2_0Tsg
Логика 04. Общая характеристика понятия. https://www.youtube.com/watch?time_continue=9&v=YPV6kqjC1ao
Логика 05. Виды понятий. Пустые понятия. <https://www.youtube.com/watch?v=25eSDwLfNA>
Логика 06. Виды понятий. Единичные понятия. <https://www.youtube.com/watch?v=6tXQZ299rVM>
Логика 07. Определение и деление понятий. <https://www.youtube.com/watch?v=mn217lksHjA>
Логика 08. Общая характеристика суждения. Часть 1. <https://www.youtube.com/watch?v=X0Y5qkDf10g>
Логика 09. Общая характеристика суждения. Часть 2. <https://www.youtube.com/watch?v=JGeTercKIcA>
Логика 10. Общая характеристика суждения. Часть 3. <https://www.youtube.com/watch?v=GMLMxfrcvlc>
Логика 11. Сложные суждения. <https://www.youtube.com/watch?v=-eNVAZNMvKo>

Логика 12. Отношения между простыми суждениями.
<https://www.youtube.com/watch?v=BwSZm1QjOa4>
 Логика 13. Законы логики.
https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=3DcyXuiWNG0
 Логика 13. Законы логики. <https://www.youtube.com/watch?v=5GwFFXLwvlo>
 Логика 14. Общие сведения об умозаключениях.
<https://www.youtube.com/watch?v=NOB4aYVbJ7c>
 Логика 15. Умозаключения логики суждений: условно-категорические и чисто условные. <https://www.youtube.com/watch?v=cShTbs0I6LE>
 Логика 16. Условно-разделительные умозаключения логики суждений.
https://www.youtube.com/watch?v=7PrQgQ_5zNY
 Логика 17. Разделительно-категорические умозаключения логики суждений.
<https://www.youtube.com/watch?v=yegFnY3nYlo>
 Логика 20. Простой категорический силлогизм.
<https://www.youtube.com/watch?v=bTgyeypLp1w>
 Логика 22. Полисиллогизмы. <https://www.youtube.com/watch?v=ltShbyj-760>
 Логика 25. Умозаключения по аналогии.
<https://www.youtube.com/watch?v=ohcyuuNzHe4>
 Теория аргументации 01. Что такое аргументация?
<https://www.youtube.com/watch?v=Wt7LGnpMGDY>
 Теория аргументации 02. Структура аргументации.
<https://www.youtube.com/watch?v=RQbeynBuYaq>
 Теория аргументации 03. Анализ аргументации.
<https://www.youtube.com/watch?v=ORl3w4GT8yE>
 Теория аргументации 04. Проблемы и возможные ошибки в аргументации.
<https://www.youtube.com/watch?v=aKeniA0LnOw>
 Теория аргументации 05. Аргументы AD HOMINEM.
<https://www.youtube.com/watch?v=-GBf6Uqg9ak>
 Теория аргументации 06. Когнитивный подход к аргументации.
<https://www.youtube.com/watch?v=RF8I9N4tSyw>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Windows 8 Professional
 Microsoft Office Professional 2010
 FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы

Большая российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/philosophy/text/2177591>
 Реестр профстандартов Минтруда России: <https://classinform.ru/classifikatory/reestr-ptofstandartov-mintruda-rossii.html>
 Профессиональные стандарты и справочники должностей: <https://classdoc.ru/eksd/>
 Атлас новых профессий: <https://atlas100.ru/catalog/>
 ВНИИ Труда МИНТРУДА РОССИИ: <https://www.vcot.info/contacts>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ПСИХОДИАГНОСТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Зотеева Н.В.

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветоши
(подпись)

Ветошкина Т. А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Психодиагностика в управлении персоналом

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование знаний в области организационной психодиагностики, использование психодиагностических методик в технологиях управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Психодиагностика в управлении персоналом» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:
профессиональные:

- владение основами психологии и социологии труда, экономики и организации труда, безопасных условий труда и предупреждения рисков, методами нормирования труда (ПК-5).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основы психологии и психодиагностики в управлении персоналом;
- принципы организации и проведения психодиагностического обследования; - психотехники в управлении персоналом;

Уметь:

- проводить процедуру психодиагностического обследования;
- интерпретировать психодиагностические данные;
- составлять психодиагностическое заключение по результатам обследования;

Владеть:

- навыками организации и проведения психодиагностического обследования;
- навыками интерпретации результатов, полученных в ходе психодиагностического обследования;
- навыками составления психодиагностического заключения по результатам обследования.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Психодиагностика в управлении персоналом» является формирование знаний в области организационной психодиагностики, использование психодиагностических методик в технологиях управления персоналом.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование теоретико-методологических основ психодиагностики;
- ознакомление обучаемых с многообразием психодиагностических методов и методик использования их в управлении персоналом;
- овладение студентами умениями и навыками практического психодиагностического обследования персонала, обработки, анализа результатов и формирования психодиагностического заключения.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Психодиагностика в управлении персоналом» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-5: владение основами психологии и социологии труда, экономики и организации труда, безопасных условий труда и предупреждения рисков, методами нормирования труда	знать	- основы психологии и психодиагностики в управлении персоналом; - принципы организации и проведения психодиагностического обследования; - психотехники в управлении персоналом;	ПК-5.1 Применяет знание основ психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике.
	уметь	- проводить процедуру психодиагностического обследования; - интерпретировать психодиагностические данные; - составлять психодиагностическое заключение по результатам обследования;	
	владеть	- навыками организации и проведения психодиагностического обследования; - навыками интерпретации результатов, полученных в ходе психодиагностического обследования; - навыками составления психодиагностического заключения по результатам обследования.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психодиагностика в управлении персоналом» является дисциплиной является дисциплиной обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	32	32		89		27	Контр.р	-
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	8	8		155		9	Контр.р	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
5	180	10	14		147		9	Контр.р	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Теоретические основы психодиагностики	12	12			10
2.	Организация психодиагностического обследования	6	6			19
3.	Диагностика психологических особенностей персонала и коллектива	14	14			50
4.	Выполнение контрольной работы					10
5.	Подготовка к экзамену					27
6.	ИТОГО	32	32			116

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		

1	Теоретические основы психодиагностики	2	2			60
2	Организация психодиагностического обследования	4	4			15
3	Диагностика психологических особенностей персонала и коллектива	2	2			60
4	Выполнение контрольной работы					20
5	Подготовка к экзамену					9
6	ИТОГО	8	8			164

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.занят.		
1	Теоретические основы психодиагностики	2	4			20
2	Организация психодиагностического обследования	6	8			55
3	Диагностика психологических особенностей персонала и коллектива	2	2			60
4	Выполнение контрольной работы					12
5	Подготовка к экзамену					9
6	ИТОГО	10	14			147+9=156

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1: Теоретические основы психодиагностики

Психодиагностика как наука и практика. Определение понятия «психодиагностика». Место психодиагностики в системе психологического знания. История развития психодиагностики. Основные понятия психодиагностики Принципы и подходы психодиагностики.

Методы психодиагностического обследования. Подходы к классификации методов исследования и психодиагностики. Классификации психодиагностических методик. Основные понятия о статистических методах в психодиагностики.

Тестовые (измерительные) методы. Общая характеристика тестовых (измерительных) методов в психодиагностике. Требования к построению и проверке психодиагностических (тестовых) методик. Общая характеристика компьютерных тестовых (измерительных) методик. Требования к применению тестовых методик в кадровом менеджменте.

Экспертные (клинические) методы в психодиагностике. Проективные методы: общая характеристика. Диалогические методы: общая характеристика. Малоформализованные методы психодиагностики. Требования, предъявляемые к экспертным методам. Интервью как метод отбора на вакантную должность.

Раздел 2. Организация психодиагностического обследования

Психодиагностическое обследование. Типологии схем диагностического процесса. Организация и проведение психодиагностического обследования. Структура психодиагностического процесса. Этапы процедуры психодиагностики в управлении персоналом. Виды психологического диагноза. Формы заключений психологической диагностики.

Факторы, влияющие на результаты психодиагностики (психологический и этический аспекты). Психологические факторы, влияющие на результаты психодиагностики. Требования к личностным и профессиональным качествам диагноста. Этические и правовые аспекты деятельности психодиагноста. Особенности психодиагностики в кадровом менеджменте.

Раздел 3. Диагностика психологических особенностей персонала и коллектива

Психологическая оценка в процессе отбора и найма персонала. Профессиограмма и психограмма. Профессионально важные качества. Психологический аспект процесса отбора и найма персонала. Методы оценки профессионально важных качеств.

Оценка личности и личностных особенностей. Понятие личность. Подходы к структуре личности и ее основные компоненты. Диагностика индивидуально-типологических свойств человека.

Оценка когнитивных особенностей. Объекты психодиагностики когнитивных процессов: восприятие, психомоторные процессы, память, внимание, мышление. Диагностика мышления в деятельности. Стили мышления. Методики диагностики интеллекта.

Оценка эмоционального состояний. Методики диагностики эмоциональных состояний. Диагностика стрессовых состояний и поведения. Проблемы саморегуляции и самообучения личности. Методы диагностики саморегуляции и самообучению личности. Психологические приемы и способы саморегуляции и самообучения.

Оценка мотивационных особенностей. Методики диагностики мотивации.

Диагностика межличностных отношений. Диагностика межперсонального статуса личности. Диагностика коммуникативных свойств и психологической совместимости человека.

Диагностика профессиональной деформации и профессионального выгорания. Методы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания. Диагностика работоспособности человека.

Психологическая оценка трудового коллектива.

Диагностика профессионально важных качеств руководителя.

Психотехники в управлении персоналом. Психотехнологии в процессе обучения персонала. Психотехники трудового процесса в организации.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Психодиагностика в управлении персоналом» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*

направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Для выполнения контрольной работы студентами по дисциплине «Психодиагностика в управлении персоналом» кафедрой подготовлены **Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».**

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, контрольная работа, практико-ориентированное задание

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Теоретические основы психодиагностики	<i>Знать:</i> основы психологии и психодиагностики в управлении персоналом;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
		<i>Уметь:</i> проводить процедуру психодиагностического обследования	
		<i>Владеть:</i> навыками применения логической культуры при принятии управленческих решений;	
	Организация психодиагностического обследования	<i>Знать:</i> принципы организации и проведения психодиагностического обследования;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
		<i>Уметь:</i> интерпретировать психодиагностические данные;	
		<i>Владеть:</i> навыками анализа управленческих и инновационных процессами в организации	
3	Диагностика психологических особенностей персонала и коллектива	<i>Знать:</i> навыки организации и проведения психодиагностического обследования	Опрос, тест, доклад, практико-ориентированное задание
		<i>Уметь:</i> интерпретировать результаты, полученные в ходе психодиагностического обследования	
		<i>Владеть:</i> навыками составления психодиагностического заключения по результатам обследования	
4			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Разомазова, А. Л. Психодиагностика в управлении персоналом. Психодиагностические методики : методические указания / А. Л. Разомазова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99161.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Зотеева Н. В., Веселова Н. А., Полянок О. В. Психодиагностика в управлении персоналом: учебное пособие; Уральский государственный горный университет. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. – 83 с.	50 шт.
3	Лучинин, А. С. Психодиагностика : учебное пособие / А. С. Лучинин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81043.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Опевалова, Е. В. Психодиагностика: теоретические основы : учебное пособие / Е. В. Опевалова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-85094-343-1, 978-5-4497-0143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86460.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Психодиагностика : учебное пособие (курс лекций) / составители А. С. Лукьянов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 325 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92589.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Ермакова, Н. И. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. И. Ермакова, Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72995.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

3	Герман, Роршах Психодиагностика: методика и результаты диагностического эксперимента по исследованию восприятия (истолкование случайных образов) / Роршах Герман ; перевод В. И. Николаева. — 2-е изд. — Москва : КогитоЦентр, 2019. — 319 с. — ISBN 3-456-30554-0, 5-89353-089-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88304.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Психодиагностика : практикум / составители Т. А. Филь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-7014-0931-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95212.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Опеевалова, Е. В. Психодиагностика : практикум / Е. В. Опеевалова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 232 с. — ISBN 9785-4497-0142-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85826.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Забродин, Ю. М. Психодиагностика : монография / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 449 с. — ISBN 978-5-4487-0257-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76801.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
7	Иконникова, Г. Ю. Психодиагностика: применение статистических методов : учебно-методическое пособие / Г. Ю. Иконникова, А. И. Худяков. — СанктПетербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-8064-2599-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98612.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователе	Эл. ресурс
8	Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72456.html (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Коллекция ссылок на официальном сайте факультета психологии МГУ www.psy.msu.ru/links/
2. Коллекция ссылок на сайте Psychology.ru www.psychology.ru/links/
3. Энциклопедия психологии - ссылки на английские психологические сайты <http://www.psychology.org/>
4. Американская психологическая ассоциация (АРА) <http://www.apa.org/>
5. Сайт «Мир психологии» psychology.net.ru
6. Psychology.ru <http://www.psychology.ru/>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2010
FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы

Большая российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/philosophy/text/2177591>
Реестр профстандартов Минтруда России:
<https://classinform.ru/classifikatory/reestrptofstandartov-mintruda-rossii.html>
Профессиональные стандарты и справочники должностей: <https://classdoc.ru/eksd/>
Атлас новых профессий: <https://atlas100.ru/catalog/>
ВНИИ Труда МИНТРУДА РОССИИ: <https://www.vcot.info/contacts>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитировании: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А.Упоров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Акулов А.С.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т. А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление социальным развитием персонала»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов.

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и навыков специалистов по управлению персоналом по адаптации, обучению, планированию карьеры, формированию кадрового резерва, способствующих полному раскрытию потенциала работников.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление социальным развитием организации» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации (ПК-10).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основы современной философии, концепции и методы управления персоналом;
- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала;
- основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацию работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала;
- анализ и диагностику состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации.

Уметь:

- применять основы современной философии, концепции и методы управления персоналом;
- использовать основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала;
- применять основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацию работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала;
- применять анализ и диагностику состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации.

Владеть:

- основами современной философии, концепциями и методами управления персоналом;
- навыками использования основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала;
- навыками использования основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала;

- навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины: «Управление социальным развитием персонала» является формирование знаний и навыков специалистов по управлению персоналом по адаптации, обучению, планированию карьеры, формированию кадрового резерва, способствующих полному раскрытию потенциала работников.

Для достижения указанной цели необходимо:

- изучение теоретических основ процесса развития персонала в организации;
- освоение процедуры работы с кадрами по адаптации, обучению и управлению карьерой;
- овладение практическими навыками обучения персонала, формирование кадрового резерва развития персонала;
- овладение практическими навыками в процессе и разработки плана действий при осуществлении развития персонала.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Управление социальным развитием персонала» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-10 Способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты организации	знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы современной философии, концепции и методы управления персоналом; - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; - основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацию работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; - анализ и диагностику состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации. 	ПК-10.1 Участвует в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации. ПК-10.2 Разрабатывает политику развития персонала
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять основы современной философии, концепции и методы управления персоналом; - использовать основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; - применять основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным 	

		продвижением персонала, организацию работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; - применять анализ и диагностику состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации.
	владеть	- основами современной философии, концепциями и методами управления персоналом; - навыками использования основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; - навыками использования основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала;

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контроль ные, расчетно- графическ ие работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	32	32		53		27	Контр.р.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8		92		36	Контр.р.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	16	16		76		36	Контр.р.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	СРС
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат.заят..		
1	Объект, предмет, краткое содержание и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	2	2			4
2	Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов современного производства	2	2			4
3	Развитие персонала как элемент развития организации	2	2			4
4	Профориентация и трудовая адаптация персонала	4	4			4
5	Система непрерывного обучения персонала	4	4			4
6	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	2	2			4
7	Оценка эффективности обучения персонал	2	2			4
8	Управление деловой карьерой персонала	4	4			4
9	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	2	2			4
10	Управление кадровым резервом	4	4			4
11	Современные подходы к оценке уровня развития персонала	4	4			4
	Выполнение контрольной работы					9
	Подготовка к экзамену					27
	Итого:	32	32			53+27=80

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	СРС
		лекции	практ.	лабор.		
1	Объект, предмет, краткое содержание и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	0,5	1			4
2	Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов современного производства	1	0,5			4
3	Развитие персонала как элемент развития организации	1	0,5			4
4	Профориентация и трудовая адаптация персонала	1	0,5			4
5	Система непрерывного обучения	1	0,5			4

	персонала					
6	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	1	1			4
7	Оценка эффективности обучения персонала	1	1			4
8	Управление деловой карьерой персонала	1	0,5			4
9	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	0,5	0,5			4
10	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	0,5	1			4
11	Современные подходы к оценке уровня развития персонала	0,5	1			4
12.	Выполнение контрольной работы					12
13.	Подготовка к экзамену					36
	Итого:	8	8			36+92=128

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	СРС
		лекции	практ.	лабор.		
1	Объект, предмет, краткое содержание и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	1	1			6
2	Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов современного производства	1	1			6
3	Развитие персонала как элемент развития организации	1	1			6
4	Профориентация и трудовая адаптация персонала	1	1			6
5	Система непрерывного обучения персонала	1	1			6
6	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	1	1			6
7	Оценка эффективности обучения персонала	2	2			6
8	Управление деловой карьерой персонала	2	2			6
9	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	2	2			6
10	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	2	2			6
11	Современные подходы к оценке уровня развития персонала	2	2			4
12.	Выполнение контрольной работы					12
13.	Подготовка к экзамену					36

Итого:	16	16		76+36=112
--------	----	----	--	-----------

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала»

Система базовых понятий дисциплины «Управление социальным развитием персонала». Ее цели, роль и значение в подготовке специалистов по управлению персоналом. Теоретические и практические основы и связь дисциплины с другими дисциплинами специальности «Управление персоналом». Методология изучения дисциплины. Характеристика учебно-методической литературы.

Тема 2. Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов современного производства.

Роль человеческого фактора в инновационных процессах. Личностные свойства человека, рассматриваемые в разных его функциях. Качественные характеристики личностных аспектов развития человека. «Человеческий фактор» и его составляющие. Требования к управленческому персоналу в период становления экономики инновационного типа. «Инновационное пространство». Основные уровни изменений личности. Функции личностного фактора в инновационном процессе. Личностные факторы, влияющие на инновационную активность работника.

Тема 3. Развитие персонала как элемент развития организации

Сущность и понятие категории «развитие». Цель и необходимость развития персонала организации. Жизненный цикл организация и движение персонала. Особенности цикла развития персонала. Этапы цикла развития персонала в зависимости от цикла инновации продукции. Соотнесение стадий жизненного цикла организации, типов стратегий и особенностей развития управленческого персонала. Основные направления развития управленческого персонала в зависимости от жизненного цикла организации. Содержание принципов развития персонала.

Тема 4. Профориентация и трудовая адаптация персонала

Понятие профессиональной ориентации. Цели и задачи профориентации. Основные формы профориентационной работы: просвещение, информация, консультации. Направленность профориентационной работы.

Организационные элементы управления трудовой адаптацией. Организационные решения проблемы структурного обеспечения управления адаптацией. Особенности адаптации при внедрении нововведений. Инструментарий управления адаптацией. Информационное обеспечение процесса управления адаптацией.

Тема 5. Система непрерывного обучения персонала

Сущность системы непрерывного обучения персонала организации. Характеристика деятельности служб по организации и планированию непрерывного обучения: учет и анализ состава кадров, аттестация, оценка уровня обучения, оценка уровня профессионализма, выбор программ обучения, выдвижение в резерв и использование банков учебно-методических материалов, психологические исследования, разработка тестовых программ экономические оценки, отбор кадров и продвижение. Структура системы обучения персонала, учебно-материальная база системы обучения. Учебно-методическое обеспечение обучения.

Тема 6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала

Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Принципы методы, формы и виды обучения. Основные особенности функционирования учебных центров. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Содержание форм обучения. Методы обучения на рабочем месте и вне рабочего места, их преимущества и недостатки.

Тема 7. Оценка эффективности обучения персонала.

Мировые тенденции в оценке обучения. Система оценки обучения через модель Д. Киркпатрика. Стадиальность и направленность уровней модели. Этапы оценки эффективности. Методы оценки этапов (уровней). Возврат на инвестиции (ROI) в обучение - пятый уровень оценки. Модель оценки эффективности обучения Дж. Филиппса. Способы построения модели обучения с «заданным» ROI. Инструменты повышения ROI.

Тема 8. Управление деловой карьерой персонала.

Понятие карьеры, служебно-профессионального продвижения. Виды деловой карьеры. Принципы организации управления деловой карьерой. Инструментарий управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры, их содержание. Практические примеры управления карьерой в отечественных и зарубежных организациях. Мотивации выбора карьеры.

Тема 9. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.

Сущность служебно-профессионального продвижения персонала. Понятие «ротация» кадров. Характеристика системы «служебно-профессионального» продвижения персонала, ее цели и задачи. Содержание этапов системы служебно-профессионального продвижения работников: работа со студентами старших курсов вузов; работа с молодыми специалистами; работа с руководителями нижнего звена управления; работа с руководителями среднего звена управления; работа с руководителями высшего звена управления. Планирование служебно-профессионального продвижения персонала.

Тема 10. Управление кадровым резервом.

Понятие и виды кадрового резерва. Сущность управления кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва: составление прогноза изменений в составе руководящих кадров; получение информации о деловых и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров.

Тема 11. Современные подходы к оценке уровня развития персонала.

Развитие персонала как процесс расширения возможностей выбора человека. Критерии эффективности функции развития персонала. Современные концепции развития персонала. Методические и практические подходы к оценке уровня развития персонала. Понятие и структура затрат социального времени организации. Использование законов развития общества: закона увеличения свободного времени, сокращения необходимого социального времени, закона роста производительности труда при измерении уровня развития персонала.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление социальным развитием персонала» предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.);
- активные (доклады, работа с информационными ресурсами);
- интерактивные (групповые дискуссии, решение кейсов).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление социальным развитием персонала» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы, задания для обучающихся направления 38.03.03 «Управление персоналом».*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *методические рекомендации и задания к выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.03. Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, тест, контрольная работа.

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Объект, предмет, краткое содержание и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; -основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применить основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала в практике управления персоналом; -осуществлять профессиональное развитие персонала, процессы обучения, управления карьерой в практике управления персоналом; -применять анализ и диагностировать состояние социальной среды в практике управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основ социального развития в практике управления персоналом; -навыками использования основ профессионального развития в практике управления персоналом; -навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы в практике управления персоналом; 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест

2	Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов современного производства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; -основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применить основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала в практике управления персоналом; -осуществлять профессиональное развитие персонала, процессы обучения, управления карьерой в практике управления персоналом; -применять анализ и диагностировать состояние социальной среды в практике управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основ социального развития в практике управления персоналом; -навыками использования основ профессионального развития в практике управления персоналом; -навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы в практике управления персоналом; 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
3	Развитие персонала как элемент развития организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; -основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применить основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала в практике управления персоналом; -осуществлять профессиональное развитие персонала, процессы обучения, управления карьерой в практике управления персоналом; -применять анализ и диагностировать 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест

		<p>состояние социальной среды в практике управления персоналом.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основ социального развития в практике управления персоналом; -навыками использования основ профессионального развития в практике управления персоналом; -навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы в практике управления персоналом; 	
4	Профориентация и трудовая адаптация персонала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; -основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применить основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала в практике управления персоналом; -осуществлять профессиональное развитие персонала, процессы обучения, управления карьерой в практике управления персоналом; -применять анализ и диагностировать состояние социальной среды в практике управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основ социального развития в практике управления персоналом; -навыками использования основ профессионального развития в практике управления персоналом; -навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы в практике управления персоналом; 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
5	Система непрерывного обучения персонала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; -основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применить основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест

		<p>формирования системы трудовой адаптации персонала в практике управления персоналом;</p> <p>-осуществлять профессиональное развитие персонала, процессы обучения, управления карьерой в практике управления персоналом;</p> <p>-применять анализ и диагностировать состояниесоциальной среды в практике управления персоналом.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основ социального развития в практике управления персоналом; -навыками использования основ профессионального развития в практике управления персоналом; -навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы в практике управления персоналом; 	
6	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; -основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применить основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала в практике управления персоналом; -осуществлять профессиональное развитие персонала, процессы обучения, управления карьерой в практике управления персоналом; -применять анализ и диагностировать состояниесоциальной среды в практике управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основ социального развития в практике управления персоналом; -навыками использования основ профессионального развития в практике управления персоналом; -навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы в практике управления персоналом; 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
7	Оценка эффективности обучения персонал	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; -основы анализа и диагностики состояния 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест

		<p>социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применить основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала в практике управления персоналом; -осуществлять профессиональное развитие персонала, процессы обучения, управления карьерой в практике управления персоналом; -применять анализ и диагностировать состояние социальной среды в практике управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основ социального развития в практике управления персоналом; -навыками использования основ профессионального развития в практике управления персоналом; -навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы в практике управления персоналом; 	
8	Управление деловой карьерой персонала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; -основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применить основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала в практике управления персоналом; -осуществлять профессиональное развитие персонала, процессы обучения, управления карьерой в практике управления персоналом; -применять анализ и диагностировать состояние социальной среды в практике управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основ социального развития в практике управления персоналом; -навыками использования основ профессионального развития в практике управления персоналом; -навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы в практике управления персоналом; 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест

9	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; -основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применить основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала в практике управления персоналом; -осуществлять профессиональное развитие персонала, процессы обучения, управления карьерой в практике управления персоналом; -применять анализ и диагностировать состояние социальной среды в практике управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основ социального развития в практике управления персоналом; -навыками использования основ профессионального развития в практике управления персоналом; -навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы в практике управления персоналом; 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
10	Управление кадровым резервом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; -основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применить основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала в практике управления персоналом; -осуществлять профессиональное развитие персонала, процессы обучения, управления карьерой в практике управления персоналом; -применять анализ и диагностировать состояние социальной среды в практике управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основ социального развития в практике управления персоналом; -навыками использования основ профессионального развития в практике управления 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест

		персоналом; -навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы в практике управления персоналом;	
11	Современные подходы к оценке уровня развития персонала	Знать: -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; -основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом, планы (программы) социального развития организации; Уметь: -применить основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала в практике управления персоналом; -осуществлять профессиональное развитие персонала, процессы обучения, управления карьерой в практике управления персоналом; -применять анализ и диагностировать состояние социальной среды в практике управления персоналом. Владеть: -навыками использования основ социального развития в практике управления персоналом; -навыками использования основ профессионального развития в практике управления персоналом; -навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы в практике управления персоналом;	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
		Контрольная работа	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Захарова, Т. И. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Захарова, А. А. Корсакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 396 с. — 978-5-374-00422-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10887.html	Эл. ресурс
2	Кикоть, В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-01577-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81677.html	Эл. ресурс
3	Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — 978-5-4486-0452-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79765.html	Эл. ресурс
2	Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — 978-5-4497-0202-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86681.html	Эл. ресурс
4	Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — 978-5-4497-0202-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86681.html	Эл. ресурс
6	Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html	Эл. ресурс
7	Беликова, И. П. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47371.html	Эл. ресурс

10.3 Нормативные и правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. О прожиточном минимуме в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 окт. 1997 г. № 134-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единоеокнодоступаобразовательнымресурсам-

Режим доступа:<http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты

Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

Кадровик – www.kadrovik.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Windows 8 Professional

Microsoft Office Professional 2010

FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>

Реестр профстандартов Минтруда России: <https://classinform.ru/classifikatory/reestr-ptofstandartov-mintruda-rossii.html>

Профессиональные стандарты и справочники должностей: <https://classdoc.ru/eksd/>

Атлас новых профессий: <https://atlas100.ru/catalog/>

ВНИИ Труда МИНТРУДА РОССИИ: <https://www.vcot.info/contacts>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитировании: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

[E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу
С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Кузнецов А.М.

Одобрена на заседании кафедры

Безопасности горного производства

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Елохин В.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 07.10.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Горно-технологического факультета

(название факультета)

Председатель

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Рабочая программа дисциплины Основы безопасности труда согласована с выпускающей кафедрой «Управления персоналом»

Заведующий кафедрой Ветош- Т.А. Ветошкина

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы безопасности труда»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. 144 часа

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний по основам обеспечения безопасности труда, снижения производственного травматизма и профзаболеваний на предприятии.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы безопасности труда» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

- владение основами психологии и социологии труда, экономики и социологии труда, безопасных условий труда и профессиональных рисков методами нормирования труда (ПК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;

Уметь:

- применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;

Владеть:

- навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы безопасности труда» является формирование у обучающихся системы знаний по основам обеспечения безопасности труда, снижения производственного травматизма и профзаболеваний на предприятии.

Для достижения указанной цели необходимо:

- сформировать систему знаний по основным разделам дисциплины «Основы безопасности труда»;
- научить обучающихся осуществлять профилактику травматизма и профессиональных рисков;
- научить навыкам создания безопасных условий труда.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Основы безопасности труда» определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-5 владение основами психологии и социологии труда, экономики и социологии труда, безопасных условий труда и профессиональных рисков методами нормирования труда	знать	психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации., методы нормирования труда;	ПК-5.1. Умеет применять знание основ психологии и социологии труда, экономики и организации труда. на практике. ПК-5.2. Владеет методами нормирования труда. ПК-5.3. Владеет навыками диагностики безопасных условий труда и оценки рисков в организации
	уметь	применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;	
	владеть	навыками диагностики условий труда и рисков в организации. методами нормирования труда.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы безопасности труда» является дисциплиной обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом.**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	Курсовые работы (проекты)
	Часы								
	Общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	Зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	16	32		87	9		Контр.р	
<i>заочная форма обучения</i>									

4	144	6	6		128	4		Контр.р	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	8			100	36		Контр.р	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Государственное управление охраной труда	2	4			8
2.	Организация труда на производстве	2	4			8
3.	Принципы и методы управления безопасностью	2	4			8
4.	Социальное партнерство в сфере труда	2	4			8
5.	Законодательство в сфере охраны труда	2	4			8
6.	Производственный травматизм и профзаболевания	2	3			8
7.	Социальная защита работников	2	3			8
8.	Надзор и контроль за состоянием охраны труда	1	3			8
9.	Ответственность за нарушение требований охраны труда	1	3			8
10.	Выполнение контрольной работы					15
11.	Зачет					9
12.	ИТОГО	16	32			87+9=96

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Государственное управление охраной труда	1	2			12
2.	Организация труда на производстве	1	2			12
3.	Принципы и методы управления безопасностью	1	2			12
4.	Социальное партнерство в сфере труда	1	2			12
5.	Законодательство в сфере охраны труда	1	1			12
6.	Производственный травматизм и профзаболевания					12
7.	Социальная защита работни-					12

	ков					
8.	Надзор и контроль за состоянием охраны труда	1	1			12
9.	Ответственность за нарушение требований охраны труда					12
10.	Выполнение контрольной работы					20
11.	Зачет					4
12.	ИТОГО	6	6			128+4=132

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Государственное управление охраной труда	1				10
2.	Организация труда на производстве	1				10
3.	Принципы и методы управления безопасностью	1				10
4.	Социальное партнерство в сфере труда	1				10
5.	Законодательство в сфере охраны труда	1				10
6.	Производственный травматизм и профзаболевания	1				10
7.	Социальная защита работников	1				10
8.	Надзор и контроль за состоянием охраны труда	1				10
9.	Ответственность за нарушение требований охраны труда					10
10.	Выполнение контрольной работы					10
11.	Зачет					36
12.	ИТОГО	8				100+36=136

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Государственное управление охраной труда.

Органы государственного управления охраной труда, их компетенция и полномочия. Структура управления охраной труда.

Тема 2: Организация охраны труда на производстве.

Служба охраны труда предприятия. Комитеты (комиссии) по охране труда. Задачи управления охраной труда. Инструктажи по охране труда. Обучение руководителей и специалистов по охране труда. Функции управления труда. Информация в управлении охраной труда.

Тема 3: Принципы и методы управления безопасностью.

Принципы обеспечения безопасности. Методы обеспечения безопасности. Средства обеспечения безопасности.

Тема 4: Социальное партнёрство в сфере труда.

Принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективный договор.

Тема 5: Законодательство в области охраны труда.

Законодательная и нормативная база РФ об охране труда. Нормативно правовые акты в области охраны труда. Рабочее время. Время отдыха. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет. Обязанности работодателя в области охраны труда.. Обязанности работника в области охраны труда..

Тема 6: Производственный травматизм и профзаболевания.

Расследование и учет несчастных случаев. Расследование и учет хронических профессиональных заболеваний и отравлений.

Тема 7: Социальная защита работников.

Медицинские осмотры. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание. Льготы и компенсации за вредные и опасные условия труда. Дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Дополнительный отпуск. Льготная пенсия. Дополнительное лечебно-профилактическое обслуживание. Дополнительная заработная плата. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Тема 8: Надзор и контроль за состоянием охраны труда.

Государственный надзор. Ведомственный контроль. Общественный контроль.

Тема 9: Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность Уголовная ответственность.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы безопасности труда» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита контрольной работы, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Государственное управление охраной труда	<p><i>Знать:</i> психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации., методы нормирования труда;</p> <p><i>Уметь:</i> применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками диагностики условий труда и рисков в организации. методами нормирования труда.</p>	<p>Доклад с презентацией</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Тест</p>
2	Организация труда на производстве	<p><i>Знать:</i> психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации., методы нормирования труда;</p> <p><i>Уметь:</i> применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	<p>Доклад с презентацией</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Тест</p>
3	Принципы и методы управления безопасностью	<p><i>Знать:</i> психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации., методы нормирования труда;</p> <p><i>Уметь:</i> применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	<p>Доклад с презентацией</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Тест</p>
4	Социальное партнерство в сфере труда	<p><i>Знать:</i> психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации., методы нормирования труда;</p> <p><i>Уметь:</i> применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	<p>Доклад с презентацией</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Тест</p>
5	Законодательство в сфере охраны труда	<p><i>Знать:</i> психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации., методы нормирования труда;</p> <p><i>Уметь:</i> применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на</p>	<p>Доклад с презентацией</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Тест</p>

		<p>практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	
6	Производственный травматизм и профзаболевания	<p><i>Знать:</i></p> <p>психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации., методы нормирования труда;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	<p>Доклад с презентацией</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Тест</p>
7	Социальная защита работников	<p><i>Знать:</i></p> <p>психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации., методы нормирования труда;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	<p>Доклад с презентацией</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Тест</p>
8	Надзор и контроль за состоянием охраны труда	<p><i>Знать:</i></p> <p>психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации., методы нормирования труда;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	<p>Доклад с презентацией</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Тест</p>
9	Ответственность за нарушение требований охраны труда	<p><i>Знать:</i></p> <p>психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации., методы нормирования труда;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	<p>Доклад с презентацией</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Тест</p>
			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине **Основы безопасности труда.**

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Субботин, Александр Иванович. Управление безопасностью труда : учеб. пособие / Александр Иванович Субботин А. И. - Москва : Изд-во МГГУ, 2004. - 266 с. : ил. - (Высшее горное образование). - Библиогр.: с. 259.	32
2.	Токмаков, Виталий Васильевич. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебное пособие / В. В. Токмаков, Ю. Ф. Килин, А. М. Кузнецов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - 4-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2018. - 272 с. - Библиогр.: с. 271.	200
3.	Безопасность труда в строительстве [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013. — 24 с. — 978-5-98908-139-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22677.html	Эл. ресурс

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Беляева, В. И. Расчет средств обеспечения безопасности труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2011. — 87 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28393.html	Эл. ресурс
2.	Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. А. Подюков, В. В. Токмаков, В. М. Куликов ; под ред. В. В. Токмакова ; Уральский государственный горный университет. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2007. - 314 с. : табл., рис. - Библиогр.: с. 312-313.	194
3.	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
4.	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

9.3. Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

3. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Блог инженера по охране труда» - <https://блог-инженера.рф>
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ" - <https://ohranatruda.ru/>

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Office Standard 2013
2. Microsoft Office Professional 2013
3. Microsoft Windows 8.1 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «Консультант Плюс»
ИПС «Гарант»

Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- кабинет средств индивидуальной защиты;
 - кабинет горноспасательного дела;
 - лаборатория промышленной вентиляции;
 - оживляющая аппаратура;
 - приборы контроля ионизирующих излучений, электромагнитных полей, шума, вибрации, освещения и т.д.
 - средства защиты дыхательной системы;
- Приборы контроля содержания вредных веществ.

Приложение 1

Примерный перечень оценочных средств и их характеристики

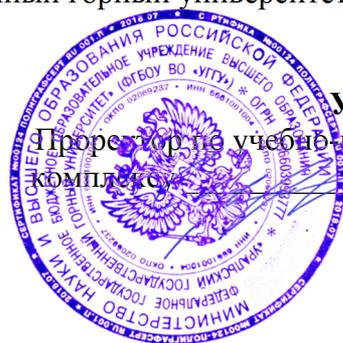
Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в комплекте оценочных материалов
текущий контроль		
Доклад, сообщение, аналитический обзор	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Темы докладов, сообщений.
Кейс-задача (учебная ситуация)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.	Задания для решения кейсов (кейс-задачи). Образцы решений

Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Комплект контрольных заданий по вариантам Методические указания по выполнению* работ Образцы выполненных работ
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося , в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Комплект практико-ориентированных заданий Образец решения заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

* - методические рекомендации по видам работ могут содержаться в общих методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Чащегорова Н.А., к.ф.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом
(название кафедры)

Зав.кафедрой Ветошн
(подпись)

Ветошкина Т.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического
(название факультета)

Председатель Л.А.
(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Регламентация и нормирование труда»

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде и приобретение практических навыков по анализу структуры и содержания рабочего времени, организации труда, его нормированию и стимулированию, по использованию социальных и психофизиологических факторов трудовой деятельности, обеспечение профессиональной подготовки студентов в области регламентации и нормирования труда.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Профессиональные:

– владение основами психологии и социологии труда, экономики и организации труда, безопасных условий труда и предупреждения рисков, владение методами нормирования труда (ПК-5).

Результаты изучения дисциплины:

Знать:

– психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;

Уметь:

– применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;

Владеть:

– навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.

1. Цели освоения дисциплины

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая и экономическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является обеспечение профессиональной подготовки студентов в области регламентации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по управлению персоналом организаций.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- усвоение студентами теоретических и методологических основ регламентации и нормирования труда;
- овладение современными методами разработки регламентов труда, исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности нормирования и регламентации труда;
- ознакомление с методами и организационными формами управления регламентацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);
- приобретение студентами основ практических навыков регламентации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результатом освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Результаты изучения дисциплины:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
владение основами психологии и социологии труда, экономики и организации труда, безопасных условий труда и предупреждения рисков, владение методами нормирования труда (ПК-5).	знать	психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;	ПК-5.1. Умеет применять знание основ психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике. ПК-5.2. Владеет методами нормирования труда.
	уметь	применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;	ПК-5.3. Владеет навыками диагностики безопасных условий труда и оценки рисков в организации
	владеть	навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».**

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экзамен		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	32	32		161		27	контр. работа	
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	8	8		200		36	контр. работа	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
7	252	8	14		194		36	контр. работа	

5. Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Теория регламентации труда персонала в организации	4	4			17
2	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях	4	4		6	9
3	Научная организация труда	4	4			17
4	Трудовая деятельность персонала	4	4			17
5	Организация рабочих мест	4	4			17
6	Организация трудового процесса	4	4			17
7	Нормирование труда	4	4		6	9

8	Оценка эффективности труда персонала	4	4			17
9	Выполнение контрольной работы (реферата)					18
10	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	32	32			161+27=181

Для студентов заочной формы обучения

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Теория регламентации труда персонала в организации	1	1			22
2	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях	1	1		4	18
3	Научная организация труда	1	1			22
4	Трудовая деятельность персонала	1	1			22
5	Организация рабочих мест	1	1			22
6	Организация трудового процесса	1	1			22
7	Нормирование труда	1	1		4	18
8	Оценка эффективности труда персонала	1	1			22
9	Выполнение контрольной работы (реферата)					24
10	Подготовка к экзамену					36

	ИТОГО	8	8			200+36=236
--	--------------	----------	----------	--	--	-------------------

Для студентов очно-заочной формы обучения

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Теория регламентации труда персонала в организации	1	2			22
2	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях	1	2		4	20
3	Научная организация труда	1	2			22
4	Трудовая деятельность персонала	1	2			22
5	Организация рабочих мест	1	2			22
6	Организация трудового процесса	1	2			22
7	Нормирование труда	1	1		4	18
8	Оценка эффективности труда персонала	1	1			22
9	Выполнение контрольной работы (реферата)					24
10	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО	8	14			194+36=230

5.1. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Теория регламентации труда персонала в организации

Понятие регламентации труда. Регламент, правила, нормы. Субъекты деятельности. Должностная инструкция. Профессиональные стандарты. Направления регламентации труда. Виды кадровых документов. Методы регламентации труда.

Тема 2. Методические основы регламентации управленческого труда в организациях.

Классификация методов регламентации управленческого труда. Разработка системы регламентирования управленческого труда. Моделирование регламентов. Подходы, определяющие процедуру формирования оргструктур.

Тема 3. Научная организация труда

Понятие организации труда в атрибутивном и функциональном смыслах. Элементы трудовой деятельности. Элементы организации труда. Понятие НОТ; ее задачи и функции. Принципы НОТ. История развития НОТ.

Тема 4. Трудовая деятельность персонала.

Рынок трудовых ресурсов. Экономически активное население. Спрос и предложение на рынке труда. Рынок трудовых ресурсов в переходной экономике России. Трудовой потенциал человека, его компоненты.

Тема 5. Организация рабочих мест.

Понятие и классификация рабочих мест. Планировка рабочего места; ее основные задачи. Внутренняя и внешняя планировка. Основные системы внешней планировки рабочих мест. Система «5 S». Типовой проект рабочего места. Нормы площадей для размещения работников. Аттестация рабочих мест (спецоценка условий труда).

Тема 6. Организация трудовых процессов

Труд; трудовая деятельность. Характерные свойства труда и его виды. Характер и содержание труда; классификация. Разделение и кооперация труда. Формы разделения и кооперации труда. Производственный процесс; классификация трудовых и технологических процессов. Трудовые движения. Методы изучения трудовых процессов.

Тема 7. Нормирование труда

Потребность и резервы нормирования труда. Структура рабочего времени. Содержание затрат рабочего времени. Понятие, виды и факторы нормативов труда. Методы нормирования труда. Виды норм труда. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов. Нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности. Пересмотр норм труда и оценка их качества.

Тема 8. Оценка эффективности труда персонала

Понятие эффективности труда; концепции эффективности труда. Методологические подходы к оценке эффективности трудовой деятельности. Экономическая и социальная эффективность труда.

6. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Регламентация и нормирование труда» предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.);
- активные (доклады, работа с информационными ресурсами, и проч.);
- интерактивные (практико-ориентированные задания).

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Регламентация и нормирование труда» кафедрой подготовлены Методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.

Для выполнения контрольных работ (рефератов) кафедрой подготовлены Методические рекомендации по выполнению контрольных работ (рефератов) для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, тестирование, контрольные работы; экзамен.

8. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Формы такого контроля (оценочные средства), например: контрольная работа (реферат), доклады, практико-ориентированные задания.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Теория регламентации труда персонала в организации	знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда; уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации; владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда	доклады
2	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях.	знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда; уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации; владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда	практико-ориент. задания
3	Научная организация труда	знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда; уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации; владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда времени и времени отдыха персонала;	практико-ориент. задания

4	Трудовая деятельность персонала	<p>знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда</p>	практико-ориент. задания
5	Организация рабочих мест	<p>знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда</p>	практико-ориент. задания
6	Организация трудовых процессов	<p>знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда</p>	практико-ориент. задания
7	Нормирование труда	<p>знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда</p>	доклады практико-ориент. задания
8	Тема 8. Классификация норм и нормативов по труду	<p>знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда</p>	практико-ориент. задания

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57110.html	Эл. ресурс
2	Вахрушев В.Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) [Электронный ресурс] / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47942 .	Эл. ресурс
3	Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Я. Дзанагова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63242 .	Эл. ресурс
4	Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник / Т.И. Леженкина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 352 с. — 978-5-4257-0086-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17029.html	Эл. ресурс
5	Чащегорова Н.А., Абрамов С. М., Зотева Н. В. Регламентация и нормирование труда. Учебно-методическое пособие. УГГУ, 2016. 116 с.	30 экз.

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737.html	Эл. ресурс
2	Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. 18: Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10740	Эл. ресурс

3	Коробко В.И. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В.И. Коробко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с. – 978-5-238-01826-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52628 .	Эл. ресурс
4	Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – 978-5-4365-0665-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html	Эл. ресурс
5	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Масленников [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008. – 172 с. – 978-5-89289-535-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14380.html	Эл. ресурс
6	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
7	Менеджмент в России и за рубежом. Москва(включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

10.3 Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.

Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Standard 2013

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

[E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- лаборатории
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по учебно-методическому комплексу

УТВЕРЖДАЮ

С. А. Упоров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Акулов С. А.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом
(название кафедры)

Зав.кафедрой Ветош
(подпись)

Ветошкина Т. А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель Мочалова Л.А.
(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол №2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегическое управление персоналом»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями по стратегии управления персоналом, взаимосвязи стратегии с кадровой политикой, овладение навыками стратегического, тактического и оперативного управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Стратегическое управление персоналом» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен использовать в практике управления персоналом знание основ кадрового планирования и стратегии управления персоналом, владение методами планирования и прогнозирования потребности в персонале (ПК-4).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основы разработки и реализации концепции управления персоналом;
- основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации.

Уметь:

- применять в практической деятельности концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;
- применять в практической деятельности основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью.

Владеть:

- навыками применения на практике концепций управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;
- навыками применения основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Стратегическое управление персоналом» является овладение студентами знаниями по стратегии управления персоналом, взаимосвязи стратегии с кадровой политикой, овладение навыками стратегического, тактического и оперативного управления персоналом.

Для достижения указанной цели необходимо:
развитие способности использовать в практике управления персоналом знание основ кадрового планирования и стратегии управления персоналом, развить варианты владения методами планирования и прогнозирования потребности в персонале

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины, формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-4 Способен использовать в практике управления персоналом знание основ кадрового планирования и стратегии управления персоналом, владение методами планирования и прогнозирования потребности в персонале	знать	- основы разработки и реализации концепций управления персоналом; - основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации.	ПК-4.1 Понимает сущность кадровой политики и стратегии управления персоналом. ПК-4.2 Применяет методы кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале в практике управления персонала
	уметь	- применять в практической деятельности концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом; - применять в практической деятельности основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью.	
	владеть	- навыками применения на практике концепций управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом; - навыками применения основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Стратегическое управление персоналом» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	16	32	-	78	18		Контрольная работа	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8	-	119	9		Контрольная работа	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	8	14		113	9		Контрольная работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занятия		
1.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Стратегическое управление персоналом»	4	8			15
2.	Анализ стратегических факторов внешней среды организации	4	8			15
3.	Анализ стратегических факторов внутренней среды организации	4	8			15
4	Формирование миссий и стратегических целей организации	4	8			15
5	Выполнение контрольной работы					18
6	Подготовка к зачету					18
7	Итого:	16	32			78+18=96

Для студентов заочной формы обучения:

№	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
---	--------	------------------------------------------------	-------------------------	------------------------

		<i>лекции</i>	<i>практич. занятия</i>	<i>лаборат.з анят.</i>		
1.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Стратегическое управление персоналом»	2	2			25
2.	Анализ стратегических факторов внешней среды организации	2	2			25
3.	Анализ стратегических факторов внутренней среды организации	2	2			25
4	Формирование миссий и стратегических целей организации	2	2			25
5	Выполнение контрольной работы					19
6	Подготовка к зачету					9
7	Итого:	8	8			119+9=128

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		<i>лекции</i>	<i>практич. занятия</i>	<i>лаборат.з анят.</i>		
1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Стратегическое управление персоналом»	2	2			25
2	Анализ стратегических факторов внешней среды организации	2	4			25
3	Анализ стратегических факторов внутренней среды организации	2	4			25
4	Формирование миссий и стратегических целей организации	2	4			25
5	Выполнение контрольной работы					13
6	Подготовка к зачету					9
7	Итого:	8	14			113+9=122

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Стратегическое управление персоналом»

Объект дисциплин. Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины «Стратегическое управление персоналом». Методы исследования, применяемые в дисциплине «Стратегическое управление персоналом».

Раздел 2. Анализ стратегических факторов внешней среды организации

Составляющие внешней среды организации: макросреда (среда косвенного воздействия) и микросреда (отраслевое, непосредственное окружение). Анализ макросреды: экономические, политико-правовые, технологические, социокультурные факторы внешнего окружения. Анализ микросреды: поставщики, потребители, конкуренты, кредиторы, акционеры, местные организации, профсоюзы, торговые и иные организации, товары-заменители. Методы анализа внешней среды организации: PEST анализ, SWOT-анализ и др. Выявление возможностей и угроз внешнего окружения и их роль в выработке стратегии.

Раздел 3. Анализ стратегических факторов внутренней среды организации

Задачи анализа внутренней среды организации. Анализ финансового, информационного, производственного, технологического состояния, организационных возможностей, маркетингового, кадрового, технического, управленческого потенциала. Источники информации для анализа внутренней среды. Техника и основные методы анализа SWOT-анализ, «цепочка ценностей» Портера и др. Сильные и слабые стороны организации. Конкурентные преимущества организации. Формулирование стратегических проблем.

Раздел 4. Формирование миссии и стратегических целей организации

Понятие и значение миссии организации. Требования к формулированию миссии.

Цели организации, приоритеты целей, критерии качества целей. Временные интервалы постановки целей. Направления формулирования целей: инновации, производительность, персонал, социальные цели, цели развития. Критерии достижения целей.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, тест, работа с книгой);
- активные (работа с информационными ресурсами, опрос, практико-ориентированное задание);
- интерактивные (деловые и ролевые игры).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Стратегическое управление персоналом» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы задания для обучающихся направления 38.03.03 «Управление персоналом».*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *методические рекомендации и задания к выполнению контрольной работы для студентов направления 38.03.03. Управление персоналом.*

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины «Стратегическое управление персоналом».

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы контроля (оценочные средства): опрос, тест, доклады, контрольная работа, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Стратегическое управление персоналом»	<i>Знать:</i> основы разработки и реализации концепции управления персоналом; <i>Уметь:</i> применять в практической деятельности концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом; <i>Владеть:</i> навыками применения на практике концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
2	Анализ стратегических факторов внешней среды организации	<i>Знать:</i> основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации <i>Уметь:</i> применять в практической деятельности основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью. <i>Владеть:</i> навыками применения основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основами управления интеллектуальной собственностью.	Тест, доклад, практико-ориентированное задание
3	Анализ стратегических факторов внутренней среды организации	<i>Знать:</i> основы анализа финансового информационного, производственного, технологического состояния, <i>Уметь:</i> использовать организационных возможностей, маркетингового, кадрового, технического, управленческого потенциала. <i>Владеть:</i> Техникой и основными методами анализов: SWOT-анализа, «цепочки ценностей» Портера и др.	Опрос, доклады, практико-ориентированное задание
4	Формирование миссии и стратегических целей организации	<i>Знать:</i> Понятие и значение миссии организации. Цели организации, Направления формулирования целей. Критерии достижения целей. <i>Уметь:</i> выделять временные интервалы постановки целей приоритеты целей, критерии качества целей. <i>Владеть:</i> реализовать инновации, развивать производительность, персонал, достигать социальные цели и цели развития,	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01437-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81838.html (дата обращения: 04.10.2019).	Эл. ресурс
2	Лужнова, Н. В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н. В. Лужнова, О. М. Калиева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 289 с. — ISBN 978-5-7410-1642-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71330.html (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Зотева Н. В., Чащегорова Н. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / Н. В. Зотева, Н. А. Чащегорова; Уральский государственный горный университет. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 152 с.	50

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Методы и модели стратегического управления предприятием / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47670.html (дата обращения: 04.10.2019).	Эл. ресурс
2	Иванова С. В. Мотивация на 100% [Электронный ресурс]: а где же у него кнопка?/ Иванова С. В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 286 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43706.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Кошелев А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала [Электронный ресурс] / А.Н. Кошелев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 224 с. — 978-5-394-01222-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57158.html	Эл. ресурс
4	Иванова С. 50 советов по нематериальной мотивации [Электронный ресурс] / С. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 238 с. — 978-5-9614-4593-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42651.html	Эл. ресурс
5	Петрова Ю. А. Лучшие способы мотивации персонала [Электронный ресурс] / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/838.html	Эл. ресурс

6	Захарова Т. И. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Захарова, С.В. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 264 с. — 978-5-374-00388-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10791.html	Эл. ресурс
7	Гроголева О. Ю. Психология мотивации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Гроголева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 126 с. — 978-5-7779-1893-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59646.html	Эл. ресурс
8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Байдаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76038.html	Эл. ресурс
9	Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / И. А. Чиликина. — Электрон. текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — 978-5-88247-869-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83191.html	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. О прожиточном минимуме в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 окт. 1997 г. № 134-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единоеокнодоступакообразовательнымресурсам - Режим доступа:<http://window.edu.ru>
 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
 Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.
 Кадровик – www.kadrovik.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Windows 8 Professional
 Microsoft Office Professional 2010
 FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
 ИПС «КонсультантПлюс»
 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>
 Реестр профстандартов Минтруда России: <https://classinform.ru/classifikatory/reestr-ptofstandartov-mintruda-rossii.html>
 Профессиональные стандарты и справочники должностей: <https://classdoc.ru/eksd/>
 Атлас новых профессий: <https://atlas100.ru/catalog/>
 ВНИИ Труда МИНТРУДА РОССИИ: <https://www.vcot.info/contacts>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитировании: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 КАДРОВЫЕ РИСКИ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Кутепов К.С.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровые риски»

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области управления кадровыми рисками, возникающими в процессе управления персоналом организации, ознакомление с механизмами прогнозирования, диагностики и методикой оценки рисков.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Кадровые риски» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- владение основами психологии и социологии труда, экономики и организации труда, безопасных условий труда и предупреждения рисков, методами нормирования труда (ПК-5).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основы проведения исследований в контексте целей и задач своей организации;
- основы кадрового планирования и контроллинга;

Уметь:

- анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала;

Владеть:

- методами анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации;
- технологиями разработки и реализации стратегии привлечения персонала.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области управления кадровыми рисками, возникающими в процессе управления персоналом организации, ознакомление с механизмами прогнозирования, диагностики и методикой оценки рисков.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- усвоение современных теоретических представлений о рискологии как науке; о концепции безопасности человека в процессе его жизнедеятельности;
- изучение человеческого фактора как источника риска; влияние различных факторов на потенциальные риски;
- ознакомление с системой управления кадровыми рисками
- изучение методики проведения кадрового аудита и мониторинга, позволяющих оценивать фактический и потенциальный уровень знаний, умений и навыков работника, его толерантность, креативность и лояльность;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и минимизации кадровых рисков;
- приобретение базовых навыков работы в области анализа кадровых рисков и выработка подходов к эффективному управлению персоналом с минимальным количеством рисков.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Кадровые риски» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-5 Владение основами психологии и социологии труда, экономики и организации труда, безопасных условий труда и предупреждения рисков, владение методами нормирования труда	знать	-психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации. методы нормирования труда;	ПК-5.3. Владеет навыками диагностики безопасных условий труда и оценки рисков в организации
	уметь	-применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;	
	владеть	-навыками диагностики условий труда и рисков в организации. методами нормирования труда	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Кадровые риски» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».**

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольн ые, расчетно- графическ ие работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	32	32		26		18	Контр.р	-
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		56		36	Контр.р	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		83		9	Контр.р	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практичес кая подготовк а	Самостоятель ная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.раб оты		
1.	Основы дисциплины «Кадровые риски»	10	10			6
2.	Человеческий фактор как источник риска	10	10			6
3.	Охрана труда	6	6			4
4.	Современные тенденции в выборе стратегии риск- менеджмента	6	6			4
5	Выполнение контрольной работы					6
6	Подготовка к экзамену					18
	ИТОГО	32	32			44

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическ ая подготовка	Самостоятель ная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.зан ят.		
1	Основы дисциплины «Кадровые риски»	2	2			14
2	Человеческий фактор как источник риска	2	2			14
3	Охрана труда	2	2			10
4	Современные тенденции в выборе стратегии риск- менеджмента	2	2			10

5	Выполнение контрольной работы					8
	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО	8	8			56+36=92

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.занят.		
1	Основы дисциплины «Кадровые риски»	2	2			20
2	Человеческий фактор как источник риска	2	2			20
3	Охрана труда	2	2			10
4	Современные тенденции в выборе стратегии риск-менеджмента	2	2			10
5	Выполнение контрольной работы					23
	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8	8			83+9=92

5.2 Содержание учебной дисциплины «Кадровые риски»

Тема 1: Основы дисциплины «Кадровые риски»

Сущность, цели, задачи, предмет и содержание курса. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Кадровые риски». Его место и значение в системе экономических наук и базовых дисциплин направления «Управление персоналом» высшего профессионального образования. Основные понятия курса (терминологический аппарат курса). Современное представление о риске. Типология рисков и принципы их классификации. Концепция приемлемого риска. Методы контроля риска; способы работы с риском; ограничение и снижение работы с риска.

Тема 2: Человеческий фактор как источник риска

Понятие и виды кадровых рисков. Мотив риска как свойство личности. Законодательные ограничения. Теория мотивации Д. Аткинсона. Применение знаний о субъективном риске и работе организации. Модель формирования поведения субъекта на базе представлений о риске. Структура модели для построения матрицы рискологических психотипов. Реальные и мнимые факторы риска.

Тема 3: Охрана труда

Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральные законы об основах труда в Российской Федерации, государственный надзор и контроль в области условий и охраны труда. Федеральная инспекция труда и государственные инспекции труда в субъектах Российской Федерации. Функции государственного контроля за условиями и охраной труда. Безопасность выполнения работ повышенной опасности, эксплуатация оборудования, материалов и т.п., представляющих дополнительную опасность. Государственные надзорные органы.

Тема 4: Современные тенденции в выборе стратегии риск-менеджмента

Методы снижения рисков. Реализация мероприятий по повышению эффективности управления при условии предотвращения или снижения потерь. Причины и источники

риска, механизм проявления и последствия рисков. Антирисковые мероприятия с целью снижения опасных последствий. Резервирование активных средств и сил для демпфирования рисков. Процедура оперативного реагирования.

Принципы управления кадровыми рисками: Достижение баланса между стратегией развития и готовностью организации рисковать (риск-аппетитом); Оптимизация методов реагирования на возникающие кадровые риски; Минимизация количества рискованных событий в организации; Охват всей совокупности кадровых рисков в организации.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой);
- активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение тестов, практико-ориентированное задание);
- интерактивные (анализ ситуаций).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Кадровые риски» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, контрольная работа.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос тест, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Основы дисциплины «Кадровые риски»	Знать: основы и особенности дисциплины и ее место и значение в системе экономических наук и базовых дисциплин направления «управление персоналом»; основные понятия курса (терминологический аппарат курса); современное представление о риске Уметь: классифицировать риски; оценивать приемлемость риска	Опрос тест, практико-ориентированное задание

		Владеть: терминологическим аппаратом дисциплины; методами контроля риска; способами работы с риском; методами ограничения и снижения риска.	
2	Человеческий фактор как источник риска	Знать: виды кадровых рисков; мотив риска как свойство личности; законодательные ограничения; теорию мотивации Д. Аткинсона Уметь: применять знания о субъективном риске в работе организации; отличать реальные и мнимые факторы риска. Владеть: методами построения модель формирования поведения субъекта на базе представлений о риске; методами построения матрицы рискологических психотипов.	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
3	Охрана труда	Знать: систему надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, включая органы, осуществляющие государственный надзор и контроль в области охраны труда; законодательство об основах труда в Российской Федерации; государственный надзор и контроль в области условий и охраны труда Уметь: уметь ориентироваться в нормативных актах, регулирующих отношения в сфере охраны труда и в системе государственных органов, осуществляющих надзор и контроль в области охраны труда Владеть: начальными навыками правоприменения в сфере охраны труда	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
4	Современные тенденции в выборе стратегии риск-менеджмента	Знать: методы снижения рисков; причины и источники риска; механизм проявления и последствия рисков. Уметь: оценивать всю совокупность кадровых рисков в организации; проводить антирисковые мероприятия с целью снижения опасных последствий; резервирование активные средства и силы для демпфирования рисков; о Владеть: методами управления кадровыми рисками (достижение баланса между стратегией развития и готовностью организации рисковать (риск-аппетитом); методами оптимизация методов реагирования на возникающие кадровые риски; методами минимизации количества рисков событий в организации; Охват всей совокупности кадровых рисков в организации.	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
Контрольная работа			

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины (модуля) включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников .

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ветошкина Т.А., Дулова Л.А., Подергина Е.А. Управление кадровыми рисками [Текст]: учебно-методическое пособие. – Екатеринбург: УГГУ, 2018. – с. 48.	15
2	Основы менеджмента: учебник для вузов/ Т.Е. Березкина [и др.]; под ред. Д.Д. Ваньчугова. –Москва: Высшая школа, 2002 – 367 с. – Библиогр.: с. 363.	8
3	Фирсова О.А. Управление рисками организаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 82 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33447.html	Электронный ресурс
4	Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 с. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.html	Электронный ресурс
5	Титаренко Б.П. Управление рисками в инновационных проектах [Электронный ресурс] : монография / Б.П. Титаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 144 с. — 978-5-7264-0548-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16322.html	Электронный ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Организации [Электронный ресурс] : управление, конфликты, кризисы, риски. Учебное пособие / С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Научная книга, 2009. — 300 с. — 2227-8397. — Режим доступа:	Электронный ресурс
2	Селюков В.К. Риск-менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Селюков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2008. — 187 с. — 978-5-7038-3205-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31560.html	Электронный ресурс
3	Корнилова Т.В. Психология риска и принятия решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Корнилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2003. — 286 с. — 5-7567-0267-9. — Режим доступа:	Электронный ресурс
4	Афонин П.Н. Система управления рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 125 с. — 978-5-4377-0067-9. — Режим доступа:	Электронный ресурс
5	Алан Гринспен Карта и территория [Электронный ресурс] : риск, человеческая природа и проблемы прогнозирования / Гринспен Алан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 412 с. — 978-5-9614-4699-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43656.html	Электронный ресурс
6	Шуванов И.Б. Готовность к безопасному поведению в условиях риска [Электронный ресурс] : диагностика и коррекция. Учебно-методическое пособие / И.Б. Шуванов, В.И. Шаповалов, В.П. Шуванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58317.html	Электронный ресурс
7	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
8	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Современный менеджмент -<http://1st.com.ua>.

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» -<http://www.cfin.ru>.

Деловая пресса -<http://www.businesspress.ru>.

Сайт APSA - <http://www.apsanet.org/>

Сайт ИНИОН - <http://www.inion.ru/>

E-library: электронная научная библиотека - <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля) соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

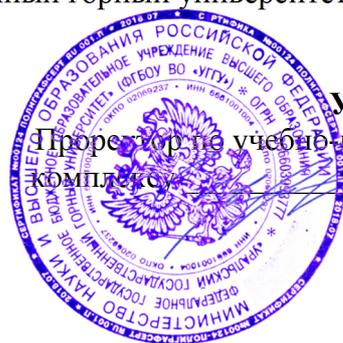
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- аудитории для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Чащегорова Н.А., к.ф.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часов.

Цель дисциплины: освоение студентами комплекса теоретических знаний и практических подходов к разработке, обоснованию и принятию управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации (ПК-10).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации;

Уметь:

- формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты;

Владеть:

- навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» является освоение студентами комплекса теоретических знаний и практических подходов к разработке, обоснованию и принятию управленческих решений.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование знаний в области навыков разработки, обоснования и принятия управленческих решений;
- формирование навыков исследовательской работы будущих специалистов в области управления персоналом;
- повышение эффективности и качества разрабатываемых и реализуемых управленческих решений;
- подготовка к практической деятельности по использованию приемов разработки, обоснования и принятия управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.

Результатом освоения дисциплины **Разработка и принятие управленческих решений** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-10: способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации	знать	сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата, разрешения конфликтов в организации;	ПК-10.1. - Участвует в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации. ПК10.2-Разрабатывает политику развития персонала.
	уметь	формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты;	ПК10.3-Принимает управленческие решения, и разрешает конфликты в организации.
	владеть	навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	16	32		42		18	Контр. работа	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		56		36	Контр. работа	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	8	10		86		4	Контр. работа	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	2	4			4
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.	2	4			4
3	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений.	2	4			4
4	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.	2	4			4
5	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений.	2	4			4
6	Мониторинг и контроль	2	4			4

	реализации управленческих решений.					
7	Зарубежный опыт контроля реализации управленческих решений, система ответственности.	2	4			4
8	Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	2	4			4
	Подготовка к экзамену					18
	Написание контрольной работы (реферата)					10
	Итого:	16	32			42+18=60

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	1	1			6
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.	1	1			6
3	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений.	1	1			6
4	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.	1	1			6
5	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений.	1	1			6
6	Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.	1	1			6
7	Зарубежный опыт контроля реализации управленческих решений, система ответственности.	1	1			6
8	Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	1	1			6
	Подготовка к экзамену					36
	Написание контрольной работы (реферата)					8
	Итого:	8	8			56+36=92

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	1	1			9
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.	1	1			9
3	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений.	1	1			9
4	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.	1	1			9
5	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений.	1	1			9
6	Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.	1	1			9
7	Зарубежный опыт контроля реализации управленческих решений, система ответственности.	1	2			9
8	Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	1	2			9
	Подготовка к экзамену					4
	Написание контрольной работы (реферата)					14
	Итого:	8	10			86+4=90

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, цели, задачи дисциплины, общая методология разработки управленческих решений.

Роль и значение дисциплины, цель изучения дисциплины, задачи. Структура и содержание дисциплины. Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений: проблема. Цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений. Функции мышления при разработке управленческих решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих решений. Методология разработки управленческого решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика.

Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.

Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения.

Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.

Тема 3. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений.

Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.

Тема 4. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.

Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.

Тема 5. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений.

Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.

Тема 6. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.

Мониторинг и контроль. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Тема 7. Зарубежный опыт организации контроля реализации управленческих решений, система ответственности.

Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.

Тема 8. Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.

Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого решения. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, тест, работа с книгой и т.д.);
- активные (доклады, работа с информационными ресурсами, контрольная работа);
- интерактивные (практико-ориентированные задания).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.**

Для выполнения контрольной работы (реферата) студентами кафедрой подготовлены **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (реферата)** для студентов направления **38.03.03 Управление персоналом.**

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, тестирование, доклады, практико-ориентированные задания, экзамен.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	<i>Знать:</i> сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; <i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; <i>Владеть:</i> навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	доклады
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.	<i>Знать:</i> сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; <i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и	практико-ориентированные задания

		<p>разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты;</p> <p>Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.</p>	
3	<p>Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений.</p>	<p>Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации;</p> <p>Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты;</p> <p>Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.</p>	<p>практико-ориентированные задания</p>
4	<p>Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.</p>	<p>Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации;</p> <p>Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты;</p> <p>Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.</p>	<p>практико-ориентированные задания</p>
5	<p>Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений.</p>	<p>Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации;</p> <p>Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты;</p> <p>Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-</p>	<p>доклады</p>

		психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	
6	Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.	Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	практико-ориентированные задания
7	Зарубежный опыт контроля реализации управленческих решений, система ответственности.	Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	доклады
8	Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	практико-ориентированные задания

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие(краткий курс лекций): Электрон. текстовые данные.—Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет. 2014.—64 с.	Эл. ресурс
2	Борисова А.А. Организация деятельности служб управления персоналом (российская практика) [Электронный ресурс]: монография/ Борисова А.А.— Электрон. текстовые данные: Новосибирск: Новосибирский государственный государственный университет. 2012. 250 с.	Эл. ресурс
3	Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2—е изд. [Электронный ресурс] Василенко С.В,- Электрон. текстовые Данные— М.: Дашков и К. Ай Пи Эр Медиа. 2012.— 105с.	Эл. ресурс
4	Кутарева Н.М., Зотеева Н.В. Основы этики: учебно-методическое пособие / Н.М. Кутарева, Н.В. Зотеева; Урал. гос. горный ун-т. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. 127 с.	50 экз.
7	Чащегорова Н. А., Абрамов С. М., Зотеева Н. В. Организация управленческого труда. Учебно-методическое пособие. УГГУ, 2015. 125 с.	40 экз.
7	Чащегорова Н. А., Беляева Е.А., Дулова Л.А Психология делового общения. Учебно-методическое пособие. УГГУ, 2019. 77 с.	25 экз.

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Шпаргалка по управлению персоналом [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Новосибирск: Сибирское университетское издательство. Норматика. 2017,— 186 с.	Эл. ресурс
2	Глик Д.И- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай. Пи Эр Медиа, 2010. - 143с.	Эл. ресурс
3	Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс: монография/ Е.В. Михалкина [и др.].- Электрон. текстовые данные. - Ростов на Дону: Южный федеральный университет. 2013.-428 с.	Эл. ресурс
4	Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно- практическое пособие/ Мелихов Ю.Е., Малуев П.А.- Электрон. текстовые данные. М.- Дашков и К.Ай Пи Эр Медиа. 2017-193 с.	Эл. ресурс
5	Профессиональные стандарты. Сборник 2. "Руководитель организации (подразделение организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта". "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", "Спортивный судья" [Электронный ресурс]: документы и методические материалы/ - Электрон. текстовые данные. -М.: Спорт, 2016- 280с.	Эл. ресурс
6	Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом"(062100) и сервиса(230000)/Райли Майкл - Электрон. текстовые данные. - М.:ЮНИТИ- ДАНА. 2012-191 с.	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>
4. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>
5. Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.
6. Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.
7. Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Полянок О.В., доцент, к.психол.н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Психология труда

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. 108 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний по современным подходам к процессу профессионального развития человека, а также практических умений и навыков по организации и реализации сопровождения эффективной профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Психология труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины
профессиональные

- владение основами психологии и социологии труда, экономики и организации труда, безопасных условий труда и предупреждения рисков, владение методами нормирования труда (ПК-5)

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- концептуальные положения и основные методы психологии труда
- содержание и особенности применения базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной деятельности;
- методы и способы организации эффективной профессиональной деятельности;
- основные факторы, влияющие на эффективность профессиональной деятельности человека;

Уметь:

- формулировать и выявлять проблемное поле психологии труда
- осуществлять анализ профессиональной деятельности в норме и при воздействии различного рода неблагоприятных внешних и внутренних факторов;
- применять простейшие процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной деятельности;
- адаптировать типовые способы и методики повышения эффективности профессиональной деятельности сотрудников под конкретные задачи

Владеть:

- навыками выбора методов исследования проблем психологии труда
- навыками применения диагностических методик, направленных на определение особенностей профессиональной деятельности и социализации;
- навыками использования наиболее оптимальных способов организации профессиональной деятельности, обеспечивающих ее эффективность;
- навыками реализации программ мероприятий, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности сотрудников.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Психология труда» является формирование у студентов теоретических знаний по современным подходам к процессу профессионального развития человека, а также практических умений и навыков по организации и реализации сопровождения эффективной профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо:

ознакомление обучающихся с психологическими аспектами управления трудом в организации, принципами и закономерностями развития человека как субъекта труда;

обучение студентов применению полученных практических навыков при реализации программ развития и обучения персонала.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Психология труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-5: владение основами психологии и социологии труда, экономики и организации труда, безопасных условий труда и предупреждения рисков, владение методами нормирования труда	знать	<ul style="list-style-type: none"> - концептуальные положения и основные методы психологии труда - содержание и особенности применения базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной деятельности; - методы и способы организации эффективной профессиональной деятельности; - основные факторы, влияющие на эффективность профессиональной деятельности человека; 	ПК-5.1. Умеет применять знание основ психологии и социологии труда. экономики и организации труда. на практике.
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать и выявлять проблемное поле психологии труда - осуществлять анализ профессиональной деятельности в норме и при воздействии различного рода неблагоприятных внешних и внутренних факторов; - применять простейшие процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной деятельности; - адаптировать типовые способы и методики повышения эффективности профессиональной деятельности сотрудников под конкретные задачи. 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора методов исследования проблем психологии труда - навыками применения диагностических методик, направленных на определение особенностей профессиональной 	

		деятельности и социализации; - навыками использования наиболее оптимальных способов организации профессиональной деятельности, обеспечивающих ее эффективность; - навыками реализации программ мероприятий, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности сотрудников.	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	32	16		51	9		Контр.р	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		83	9		Контр.р	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	10	14		75	9		Контр.р	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Предмет и методы психологии труда	2	2			4
2.	Психология профессиональной деятельности	6	2		6	4
3.	Развитие человека как субъекта труда.	10	4		8	5

4.	Психологические особенности труда в организации	8	4			4
5.	Выполнение контрольной работы					20
6.	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	32	16			60

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Предмет и методы психологии труда	1				11
2	Психология профессиональной деятельности	2	2		6	12
3	Развитие человека как субъекта труда.	2	2		8	14
4	Психологические особенности труда в организации	1	2			12
5	Выполнение контрольной работы					20
6	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	6	6			92

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Предмет и методы психологии труда	2	2			10
2	Психология профессиональной деятельности	2	4		7	10
3	Развитие человека как субъекта труда.	4	4		8	10
4	Психологические особенности труда в организации	2	4			10
5	Выполнение контрольной работы					20
6	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	10	14			75+9=84

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и методы психологии труда

Психология труда как отрасль психологической науки и практики. Становление психологии труда. Предмет, задачи и методы психологии труда. Основные концептуальные положения. Прикладные аспекты психологии труда. Методы исследования в психологии труда. Классификации методов исследования. Генетические, праксиметрические, психометрические, экспериментальные методы. Методы математической обработки результатов. Профессиональная диагностика.

История зарубежной психологии и социологии труда. История отечественной психологии труда. Культурно-исторический смысл возникновения проблемы профессионального самоопределения. Общие тенденции развития представления о труде.

Тема 2. Психология профессиональной деятельности

Труд как вид деятельности. Понятие профессии. Специальность. Должность. Квалификация. психологическая квалификация профессий. Эргатическая система и эргатические функции. Трудовой пост в организации и его компоненты. Психологические основы классификации профессий. Профессиограмма. Психограмма. Внутрифирменный стандарт профессии Методы психологического изучения профессиональной деятельности. Разработка профессионально-психологических требований к специалистам. Разработка профессиографических описаний специалистов и рабочих мест.

Тема 3: Развитие человека как субъекта труда.

Человек как субъект труда. Общие и профессиональные способности. Профессионально важные качества. Профессиональная пригодность. Разработка системы психологического прогнозирования профпригодности. Критерии и способы оценки профессиональной эффективности работника Психологический профиль специалиста.

Идеал нормы труда и прогрессивного развития его субъекта. Профессиональный опыт, его структура, методы исследования. Психологические признаки труда в сознании его субъекта. Профессиональная идентичность и ее развитие. Критерии личностной зрелости и их использование в практике управления персоналом. Технология успеха в профессиональной деятельности. Динамика профессионального успеха. Психотехника профессионального успеха. Мотивация работника и профессиональный успех. Эффективный темп профессионального успеха. Прогнозирование и профессиональный успех. Развитие человека как субъекта труда в онтогенезе и в цикле профессионализации. Проблемы развития профессионального самосознания. Акмеологический подход в исследовании развития профессионала.

Динамика работоспособности человека в труде. Пути оптимизации состояний работоспособности субъекта труда. Методы оценки трудовой нагрузки и психодиагностики функциональных состояний Теория планомерно-поэтапного формирования умственных действий. Память: виды и функции памяти. Внимание как особое и сложное психическое явление. Сущность сознания как совместного знания. Адаптация и обучение сотрудников.

Индивидуальный стиль трудовой деятельности. Связь индивидуального стиля деятельности с эффективностью труда .Виды труда, в которых может быть сформирован эффективный ИСД. Первое проявление индивидуального стиля и мера его устойчивости. Степень осознанности индивидуального стиля деятельности. Методы изучения индивидуального стиля деятельности. Психологические предпосылки переучивания. Работоспособность как один из критериев психического здоровья. Способность к труду при аномалиях развития личности. Трудоспособность лиц преклонного возраста.

Психология производственного травматизма и аварийности Правовые гарантии безопасности труда. Методы изучения происшествий в психологии. Типология «отказов» человека как звена эргатической системы и пути их преодоления

Тема 4: Психологические особенности труда в организации.

Признаки группового субъекта труда. Психология производственного коллектива. Способ организации совместной деятельности, межличностные отношения и эффективность труда. Совместимость членов коллектива. Профессиональное общение и психология профессиональных конфликтов. Лидеры в совместной трудовой деятельности

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Психология труда» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, проверка контрольной работы, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание, контрольная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Предмет и методы психологии труда	<i>Знать:</i> концептуальные положения и основные методы психологии труда <i>Уметь:</i> формулировать и выявлять проблемное поле психологии труда <i>Владеть:</i> навыками выбора методов исследования проблем психологии труда	Тест , опрос, доклад, практико-ориентированное задание
2	Психология профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> содержание и особенности применения базовых процедур анализа профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> применять простейшие процедуры анализа профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками применения диагностических методик, направленных на определение особенностей профессиональной деятельности;	Тест , опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
3	Развитие человека как субъекта труда.	<i>Знать:</i> содержание и особенности применения базовых процедур анализа проблем человека; методы и способы организации эффективной профессиональной деятельности; основные факторы, влияющие на эффективность профессиональной деятельности человека; <i>Уметь:</i> осуществлять анализ профессиональной деятельности в норме и при воздействии различного рода неблагоприятных внешних и внутренних факторов; применять простейшие процедуры анализа проблем человека; <i>Владеть:</i> навыками использования наиболее оптимальных способов организации профессиональной деятельности, обеспечивающих ее эффективность	Тест , опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
4	Психологические	<i>Знать:</i> содержание и особенности применения базовых процедур анализа социализации индивида; методы и	Тест , опрос, доклад, практико-

особенности труда в организации	способы организации эффективной профессиональной деятельности; основные факторы, влияющие на эффективность профессиональной деятельности человека. <i>Уметь:</i> применять простейшие процедуры анализа социализации индивида; адаптировать типовые способы и методики повышения эффективности профессиональной деятельности сотрудников под конкретные задачи; <i>Владеть:</i> навыками применения диагностических методик, направленных на определение особенностей социализации; навыками реализации программ мероприятий, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности сотрудников.	ориентированное задание
		Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Булатова С.Н.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/22113.html	Эл. ресурс
2	Полянок О.В. Психология труда: учебно-методическое пособие / О. В. Полянок. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. - 118 с.	20
3	Психология труда. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Шомова [и др.].— М.: Аспект Пресс, 2011.— 198 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/8968.html	Эл. ресурс
5	Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453170	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
-------	--------------	-------------

1	Минаева Л.В. Психология труда. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минаева Л.В.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/8972.html .	Эл. ресурс
2	Резепов И.Ш. Психология рекламы и ПР (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/57167.html .	Эл. ресурс
3	Романов А.А. Реклама и ПР [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Басенко В.П., Дианова В.А.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/9598.html .	Эл. ресурс
4	Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations [Электронный ресурс]: теоретические брифы. Учебное пособие/ Скрипникова Н.Н.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 53 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/59126.html .	Эл. ресурс
5	Файншмидт Е.А. Антикризисный ПР [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В., Кузнецов Б.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/10609.html	Эл. ресурс
6	Чернышева Т.Л. Психология труда (ПР) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернышева Т.Л.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/45013.html .	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Официальный ПР-портал журнала Sovetnik.ru - <http://www.sovetnik.ru>

Официальный сайт российских средств массовой информации - <http://www.СМИ.ru>

Российский новостной сайт - <http://www.lenta.ru>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Сайт российской студенческой ассоциации по связям с общественностью <http://www.РАССО.ru>

Электронный журнал о рекламе, маркетинге и ПР - <http://www.advertology.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Полянок О.В., доцент, к.психол.н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Связи с общественностью

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. 144 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков анализа, моделирования, построения и реализации внешних и внутренних коммуникации организации в практике управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Связи с общественностью» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины
профессиональные

- способен определять, анализировать, моделировать и выстраивать внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы (ПК-9)

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные сферы реализации ПР-технологий в сфере управления организации и персоналом;
- основные подходы и типологии общественности, характеристики целевой аудитории;
- основные формы публичной коммуникации в сфере управления организации и персоналом;
- понятие, принципы и направления информационной политики организации;
- особенности информационной политики организации в условиях кризиса;
- основы законодательства и основополагающие принципы этики в сфере публичных коммуникаций;
- основные этапы кругового процесса ПР;
- критерии и основные технологии оценки эффективности ПР-технологий.

Уметь:

- использовать понятия и модели из теории социальной коммуникации для описания деятельности по организации связей с общественностью;
- идентифицировать тип общественности, определять целевую аудиторию;
- вырабатывать стратегию информационно-коммуникативной работы с учетом характера проблемной ситуации, сильных и слабых сторон организации и целевой аудитории;
- анализировать механизм воздействия внутренней и внешней коммуникации на поведение персонала организации и общественность.
- разрабатывать рекомендации по содержанию информационной политики, исходя из актуальной ситуации;
- применять на практике знания о законодательных нормах и этических принципах публичного диалога;
- рационально организовывать план коммуникативных мероприятий в условиях кризиса;
- организовывать ПР- мероприятия, направленные на улучшение имиджа организации, мобилизации общественной и электоральной поддержки, комплексное воздействие на общественное мнение;
- анализировать факторы, влияющие на эффективность ПР-технологий.

Владеть:

- представлениями о роли связей с общественности в сфере управления организацией;
- методами социологического исследования целевых аудиторий и составления

их «социально-психологического портрета»;

- базовыми навыками организации и управления информационно-коммуникативными потоками в системе «организация – общество»;
- методами ситуационного анализа для разработки стратегии ПР-кампаний в условиях кризиса;
- основами правоприменения норм законодательства РФ в области ПР и соблюдения принципов этики в сфере публичных коммуникаций
- навыками организации и реализации ПР-технологий при осуществлении публичных коммуникаций;
- навыками использования методик оценки эффективности ПР-технологий и проведенных ПР-мероприятий (с точки зрения поставленных целей, затраченных ресурсов).

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков анализа, моделирования, построения и реализации внешних и внутренних коммуникации организации в практике управления персоналом.

Для достижения указанной цели необходимо:

ознакомление обучаемых с принципами и функциями подразделения связей с общественностью в организации;

обучение студентов применению подходов к изучению и формированию общественного мнения, особенностями контактов со СМИ.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Связи с общественностью» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-9: способен определять, анализировать, моделировать и выстраивать внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы	знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные сферы реализации ПР-технологий в сфере управления организации и персоналом; - основные подходы и типологии общественности, характеристики целевой аудитории; - основные формы публичной коммуникации в сфере управления организации и персоналом; - понятие, принципы и направления информационной политики организации; - особенности информационной политики организации в условиях кризиса; - основы законодательства и основополагающие принципы этики в сфере публичных коммуникаций; - основные этапы кругового процесса ПР; - критерии и основные технологии оценки эффективности ПР-технологий. 	ПК-9.1. Определяет, анализирует и моделирует внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы в организации. ПК-9.2. Владеет навыками определения, анализа и моделирования внешних и внутренних коммуникации, управленческих и инновационных процессов в организации
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать понятия и модели из теории социальной коммуникации для описания деятельности по организации связей с общественностью; - идентифицировать тип общественности, определять целевую аудиторию; - выработать стратегию информационно-коммуникативной работы с учетом характера проблемной ситуации, сильных и слабых сторон организации и целевой аудитории; - анализировать механизм воздействия внутренней и внешней коммуникации на поведение персонала организации и общественность. - разрабатывать рекомендации по содержанию информационной политики, исходя 	

		<p>из актуальной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о законодательных нормах и этических принципах публичного диалога; - рационально организовывать план коммуникативных мероприятий в условиях кризиса; - организовывать ПР- мероприятия, направленные на улучшение имиджа организации, мобилизации общественной и электоральной поддержки, комплексное воздействие на общественное мнение; - анализировать факторы, влияющие на эффективность ПР-технологий. 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - представлениями о роли связей с общественности в сфере управления организаций; - методами социологического исследования целевых аудиторий и составления их «социально-психологического портрета»; - базовыми навыками организации и управления информационно- коммуникативными потоками в системе «организация – общество»; - методами ситуационного анализа для разработки стратегии ПР-кампаний в условиях кризиса; - основами правоприменения норм законодательства РФ в области ПР и соблюдения принципов этики в сфере публичных коммуникаций - навыками организации и реализации ПР-технологий при осуществлении публичных коммуникаций; - навыками использования методик оценки эффективности ПР-технологий и проведенных ПР-мероприятий (с точки зрения поставленных целей, затраченных ресурсов). 	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Связи с общественностью» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоёмкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	32	16		87	9		Контр.р	

<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	6		123	9		Контр.р	
4	144	8	12		115	9		Контр.р	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Введение в «Связи с общественностью».	2	2			6
2.	Общественность в сфере связей с общественностью.	6	2		4	8
3.	Виды средств массовой коммуникации (СМК), используемых в связях с общественностью в управлении персоналом.	10	4		16	8
4.	Виды рабочих мероприятий связей с общественностью в управлении персоналом.	8	4		4	8
5.	Сертификация и лицензирование профессионалов в сфере связей с общественностью.	2	-			6
6.	Исследования, планирование и программирование – основа эффективных PR-технологий.	4	4			7
7.	Выполнение контрольной работы					20
8.	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	32	16			96

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Введение в «Связи с общественностью».	1	1			10
2	Общественность в сфере связей с общественностью.	2	2		4	12
3	Виды средств массовой коммуникации (СМК), используемых в связях с общественностью в управлении	1	2		16	18

	персоналом.					
4	Виды рабочих мероприятий связей с общественностью в управлении персоналом.	1	1		4	12
5	Сертификация и лицензирование профессионалов в сфере связей с общественностью.					8
6	Исследования, планирование и программирование – основа эффективных ПР-технологий.	1				10
7	Выполнение контрольной работы					20
8	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	6	6			123

Для студентов заочной формы обучения:

№ n/n	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Введение в «Связи с общественностью».	1	2			10
2	Общественность в сфере связей с общественностью.	2	2		4	12
3	Виды средств массовой коммуникации (СМК), используемых в связях с общественностью в управлении персоналом.	1	2		16	18
4	Виды рабочих мероприятий связей с общественностью в управлении персоналом.	1	2		5	12
5	Сертификация и лицензирование профессионалов в сфере связей с общественностью.	1	2			8
6	Исследования, планирование и программирование – основа эффективных ПР-технологий.	2	2			10
7	Выполнение контрольной работы					20
8	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	8	12			115+9=124

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Введение в «Связи с общественностью».

Генезис становления и развития связей с общественностью. Роль связей с общественностью в управлении персоналом. Цели и функции связей с общественностью. Принципы, классификация и основные направления деятельности связей с общественностью. Основные модели связей с общественностью. Механизм построения ПР- деятельности.

Общая характеристика функций персонала по связям с общественностью, статус и круг решаемых задач. Требования к должности и корпоративным специалистам по связям с общественностью. Профессиональные стандарты деятельности специалистов по связям с общественностью в России и за рубежом.

Тема 2: Общественность в сфере связей с общественностью.

Общественность. Типы классификации общественности. Понятие целевой аудитории. Целевые аудитории в сфере связей с общественностью в управлении персоналом. Приоритетные группы. Общественное мнение. Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение.

Организационные основы работы ПР- подразделений. Внутренний ПР. Задачи, функции, структура отделов и служб по связям с общественностью в организациях и учреждениях. Планирование работы ПР- отдела в управлении персоналом. Перспективный план. Оперативное планирование ПР- деятельности. Модель планирования ПР. Функции и задачи ПР – специалиста в работе с персоналом. Каналы выхода на различные аудитории общественности в управлении персоналом.

Тема 3: Виды средств массовой коммуникации (СМК), используемых в связях с общественностью в управлении персоналом.

Коммуникативная модель ПР – технологий. Механизм воздействия коммуникативного потока на поведение индивида. Коммуникация и распространение информации в обществе. Виды СМК, используемых в связях с общественностью в управлении персоналом. Критерии отбора и оценки эффективности использования средств коммуникаций для различных ПР – мероприятий и программ. Специфика использования различных видов СМК в ПР –поддержке деятельности учреждений и организаций.

Технологии использования средств коммуникаций в управлении проблемами (issue management) и кризисными (crisis communications) ситуациями. Понятие кризиса. Особенности использования информации во время кризисов. Подготовка к кризисам и информационная деятельность в кризисной ситуации. Особенности психологического восприятия информации в кризисных условиях. Слухи. Типология слухов. Особенности и факторы распространения. Профилактика слухов.

Тема 4: Виды рабочих мероприятий связей с общественностью в управлении персоналом.

Регулирование деятельности в сфере связей с общественностью в управлении персоналом. Правовое обеспечение связей с общественностью. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность. Виды рабочих ПР – документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями, персоналом и предъявляемые к ним требования.

Публичные выступления. Структура публичного выступления. Публичные выступления перед СМИ. ПР- акции (специальные события). Презентация. Выставки и ярмарки. Пресс- конференции. ПР- кампания и ее компоненты. Программный подход. Фасилитация. Этапы фасилитации. Понятие медиации. Стадии процесса медиации.

Тема 5: Сертификация и лицензирование профессионалов в сфере связей с общественностью.

Сертификация и лицензирование профессионалов в СО. Понятие сертификации. Требования сертификации. Лицензирование. Цель лицензирования. Особенности профессиональной подготовки специалистов в США, Европе и России.

Объединения специалистов и профессиональные издания в области связей с общественностью. Американское общество по связям с общественностью (PPSA). Миссия PPSA. Международная ассоциация связей с общественностью (ИПА). Всемирный конгресс по ПР. Международная ассоциация бизнес - коммуникаций (IABC). Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО). Ассоциация компаний – консультантов в области связей с общественностью (АКОС)

Тема 6: Исследования, планирование и программирование – основа эффективных ПР-технологий.

Исследования, планирование и программирование – основа эффективных ПР- технологий. Использование статистики, документов и отчетов государственных органов, тематические и проблемные медиа-досье, анализ почты, анализ приема посетителей,

анкетирование, «case study», социологические исследования аудитории, общественного мнения, контент-анализ.

Основные этапы кругового процесса «паблик рилейшенз» исследования проблемы и постановка целей, разработка стратегии и тактики ПР-программы, реализация программы по приоритетам, оценка эффективности и внесение корректировок.

Информационно-коммуникационные ПР-технологии. Основные элементы, приемы, методы и правила разработки коммуникационных и информационных технологий. Речи. Их написание и произнесение. Выступления на радио и телевидение. Пресс-релиз. Менеджмент новостей. Механизмы управления и конструирования новостной информацией. Продвижение новостей. Воздействие рыночных механизмов на развитие и совершенствование ПР-технологий.

Стандарты и критерии оценки эффективности ПР-технологий. Оценка эффективности ПР - кампаний с помощью EAV. Измерение эффективности ПР: методика Г.Тульчинского. Основные направления международной унификации ПР-технологий в управлении персоналом. Оценка эффективности ПР и внутрикорпоративных коммуникаций: подход компании Sinicas Communications Inc. Проблемные точки оценки эффективности ПР.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Связи с общественностью» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, проверка контрольной работы, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание, контрольная работа.

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Введение в «Связи с общественностью».	<i>Знать:</i> основные сферы реализации ПР-технологий в сфере управления организации и персоналом <i>Уметь:</i> использовать понятия и модели из теории социальной коммуникации для описания деятельности по организации связей с общественностью <i>Владеть:</i> представлениями о роли связей с общественности в сфере управления организацией;	Тест , опрос, доклад, практико-ориентированное задание
2	Общественность в сфере связей с общественностью.	<i>Знать:</i> основные подходы и типологии общественности, характеристики целевой аудитории <i>Уметь:</i> идентифицировать тип общественности, определять целевую аудиторию; <i>Владеть:</i> методами социологического исследования целевых аудиторий и составления их «социально-психологического портрета»;	Тест , опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
3	Виды средств массовой коммуникации (СМК), используемых в связях с общественностью в управлении персоналом.	<i>Знать:</i> основные формы публичной коммуникации в сфере управления организации и персоналом <i>Уметь:</i> выработать стратегию информационно-коммуникативной работы с учетом характера проблемной ситуации, сильных и слабых сторон организации и целевой аудитории; анализировать механизм воздействия внутренней и внешней коммуникации на поведение персонала организации и общественность. <i>Владеть:</i> базовыми навыками организации и управления информационно- коммуникативными потоками в системе «организация – общество»	Тест , опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
4	Виды рабочих мероприятий связей с общественностью в управлении персоналом	<i>Знать:</i> понятие, принципы и направления информационной политики организации; особенности информационной политики организации в условиях кризиса <i>Уметь:</i> разрабатывать рекомендации по содержанию информационной политики, исходя из актуальной ситуации; рационально организовывать план коммуникативных мероприятий в условиях кризиса; организовывать ПР-мероприятия, направленные на улучшение имиджа организации, мобилизации общественной и электоральной поддержки, комплексное воздействие на общественное мнение; <i>Владеть:</i> навыками организации и реализации ПР-технологий при осуществлении публичных коммуникаций; методами ситуационного анализа для разработки стратегии ПР-кампаний в условиях кризиса;	Тест , опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
5	Сертификация и лицензирование профессионалов в сфере связей с общественностью.	<i>Знать:</i> основы законодательства и основополагающие принципы этики в сфере публичных коммуникаций <i>Уметь:</i> применять на практике знания о законодательных нормах и этических принципах публичного диалога; <i>Владеть:</i> основами правоприменения норм законодательства РФ в области ПР и соблюдения; принципов этики в сфере публичных коммуникаций навыками организации и реализации ПР-технологий при осуществлении публичных коммуникаций;	Тест , опрос, доклад, практико-ориентированное задание
6	Исследования, планирование и программирование – основа эффективных ПР-технологий.	<i>Знать:</i> основные этапы кругового процесса ПР; критерии и основные технологии оценки эффективности ПР-технологий. <i>Уметь:</i> анализировать факторы, влияющие на эффективность ПР-технологий <i>Владеть:</i> навыками использования методик оценки эффективности ПР-технологий и проведенных ПР-мероприятий (с точки зрения поставленных целей, затраченных ресурсов.	Тест , опрос, доклад, практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Булатова С.Н.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/22113.html	Эл. ресурс
2	Полянок О.В. Связи с общественностью: учебно-методическое пособие / О. В. Полянок. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. - 118 с.	20
3	Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Шомова [и др.].— М.: Аспект Пресс, 2011.— 198 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/8968.html	120
5	Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумиков А.Н.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/8976.html .	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минаева Л.В.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/8972.html .	Эл. ресурс
2	Резепов И.Ш. Психология рекламы и ПР (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/57167.html .	Эл. ресурс
3	Романов А.А. Реклама и ПР [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Басенко В.П., Дианова В.А.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/9598.html .	Эл. ресурс
4	Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations [Электронный ресурс]: теоретические брифы. Учебное пособие/ Скрипникова Н.Н.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ,	Эл. ресурс

	2015.— 53 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/59126.html .	
5	Файншмидт Е.А. Антикризисный ПР [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В., Кузнецов Б.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/10609.html	Эл. ресурс
6	Чернышева Т.Л. Связи с общественностью (ПР) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернышева Т.Л.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iPPbookshop.ru/45013.html .	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Официальный ПР-портал журнала Sovetnik.ru - <http://www.sovetnik.ru>

Официальный сайт российских средств массовой информации - <http://www.СМИ.ru>

Российский новостной сайт - <http://www.lenta.ru>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Сайт российской студенческой ассоциации по связям с общественностью <http://www.РАССО.ru>

Электронный журнал о рекламе, маркетинге и ПР - <http://www.advertology.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Примерный перечень оценочных средств и их характеристики

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в комплекте оценочных материалов
текущий контроль		
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.
Доклад, сообщение, аналитический обзор	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Темы докладов, сообщений.
Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы лабораторных работ и требования к их защите
Кейс-задача (учебная ситуация)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.	Задания для решения кейсов (кейс-задачи). Образцы решений
Коллоквиум (теоретический опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя со студентами. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Комплект контрольных заданий по вариантам Методические указания по выполнению* работ Образцы выполненных работ

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов.
Наблюдение	Целенаправленное и систематизированное отслеживание деятельности обучающегося в соответствии с заранее выработанными показателями. Рекомендуется для оценки личностных качеств	
Опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Вопросы для проведения опроса.
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Рекомендуется для оценки дисциплинарных частей и компетенций в целом	Структура портфолио. Методические рекомендации по составлению и использованию портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы групповых и/или индивидуальных проектов. Методические рекомендации* и образцы проектов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося , в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Комплект практико-ориентированных заданий Образец решения заданий
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Рекомендуется для оценки умений студентов	Образец рабочей тетради

Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний умений и владений студентов</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий. Методические рекомендации по выполнению* и образцы выполненных заданий
Расчетно-графическая работа (задание)	<p>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</p> <p>Рекомендуется для оценки умений студентов</p>	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы (задания) Методические рекомендации по выполнению* Образцы выполненных работ (заданий)
Реферат	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов</p>	Темы рефератов Методические рекомендации по написанию рефератов* Образцы рефератов
Собеседование	<p>Средство контроля, организованное как коммуникативное взаимодействие преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний студентов</p>	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p> <p>Рекомендуется для оценки умений и владений студентов</p>	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий Образцы выполненных заданий

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Тематика эссе Методические рекомендации по выполнению эссе* Образцы эссе
Промежуточная аттестация		
Курсовой проект (работа)	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Перечень тем курсовых проектов (работ). Методические рекомендации по выполнению проекта (работы)* Образцы проектов (работ)
Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену
Отчет по НИРС	Средство, позволяющее оценить способность студента получать новые и использовать приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Тематика НИРС и индивидуальные задания
Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов.	Задания на практику

* - методические рекомендации по видам работ могут содержаться в общих методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
Комплексу С.А.Упоров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Акулов С.А.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управленческого консультирования»

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования, а также в формировании у студентов практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы управленческого консультирования» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен определять, анализировать, моделировать и выстраивать внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы организации (ПК-9).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- особенности консалтинга как разновидности экспертной помощи;
- особенности деятельности и компетенций консультанта;
- классификация консультационной деятельности и виды консультационных организаций;
- основные методы оценки управления персоналом и критерии качества консультирования;
- основы современной философии и концепции управления персоналом;
- основы стратегического управления персоналом;
- основы формирования интеллектуального капитала организации;

Уметь:

- анализировать особенности реализации экспертной помощи;
- анализировать основные виды консультативной деятельности;
- анализировать качество консультационных услуг;
- использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организаций;
- применять теоретические положения в практике управления персоналом организаций;
- управлять интеллектуальной собственностью;

Владеть:

- навыками выбора вида экспертной помощи в зависимости от формулируемой проблемы и реализации концепции управления персоналом;
- навыками определения потребности обоснования необходимости в конкретном виде консультативной помощи и деятельности, навыками формулирования заказа;
- навыками оценки предложений консультационных фирм, клиента;
- навыками оценки результативности и эффективности консультирования;
- использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;
- навыками управления интеллектуальной собственностью.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы управленческого консультирования»: формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования, а также в формировании у студентов практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

Для достижения указанной цели необходимо:

-формирование представления о профессиональной деятельности в области управленческого консультирования;

-освоение методологии управленческого консультирования, а также усвоение взаимосвязи развития теории управления и теории консультирования;

-формирование навыков в сфере моделирования управленческих решений, связанных с организацией консультационной и консалтинговой деятельности различных институтов консалтингового рынка, системой планирования, прогнозирования и контроля консультационной деятельности;

-участие в разработке и формировании технического задания проекта субъектов рынка консультационных услуг;

-освоение методического инструментария, помогающего выстраивать, реализовать взаимоотношения консультант-клиент;

-усвоение навыков в разрешении нестандартных проблем, связанных с построением системы мониторинга реализации консалтинговых проектов, принятии управленческих решений в сфере активного управления реализацией консультационных проектов, выхода из кризисных ситуаций.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	3		
ПК-9 Способен определять, анализировать, моделировать и выстраивать внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы в организации.	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности консалтинга как разновидности экспертной помощи; - особенности деятельности и компетенций консультанта; - классификация консультационной деятельности и виды консультационных организаций; - основные методы оценки управления персоналом и критерии качества консультирования; - основы современной философии и концепции управления персоналом; - основы стратегического управления персоналом; - основы формирования интеллектуального капитала организации; 	ПК-9.1 определяет, анализирует и моделирует внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы в организации; ПК-9.2 Применяет навыки анализа и моделирования внешних и внутренних коммуникаций, управленческих и инновационных процессов в организации
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности реализации экспертной помощи; - анализировать основные виды консультативной деятельности; - анализировать качество консультационных услуг; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организаций; - применять теоретические положения в практике управления персоналом организаций; - управлять интеллектуальной собственностью; 	
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора вида экспертной помощи в зависимости от формулируемой проблемы и реализации концепции управления персоналом; - навыками определения потребности обоснования необходимости в конкретном виде консультативной помощи и деятельности, навыками формулирования заказа; - навыками оценки предложений консультационных фирм, клиента; - навыками оценки результативности и эффективности консультирования; - использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; - навыками управления интеллектуальной собственностью. 	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	20	20		59	9		-	-
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6		87	9		Контрольная работа	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		83	9		Контрольная работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. ормы	лаборат. занят.	
1	Становление управленческого консультирования	2	2		7
2	Консультирование организаций	2	2		7
3	Виды консультационных услуг	4	4		7
4	Консультативные фирмы	2	2		7
5	Методическое обеспечение и результаты консультирования	2	2		7
6	Специальные методы управленческого консультирования	4	4		7
7	Консультирование по разработке стратегии	4	4		10
8	Подготовка к зачету				9
	ИТОГО	20	20		59+9=68

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. ормы	лаборат. занят.	
1	Становление управленческого консультирования	1	1		10
2	Консультирование организаций	0,5	0,5		10
3	Виды консультационных услуг	0,5	0,5		10
4	Консультативные фирмы	1	1		10
5	Методическое обеспечение и результаты консультирования	1	1		10
6	Специальные методы управленческого консультирования	1	1		10
7	Консультирование по разработке стратегии	1	1		10
8	Написание контрольной работы				17
9	Подготовка к зачету				9
	ИТОГО	6	6		87+9=96

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. ормы	лаборат. занят.	
1	Становление управленческого консультирования	1	1		10
2	Консультирование организаций	1	1		10
3	Виды консультационных услуг	1	1		10
4	Консультативные фирмы	1	1		10
5	Методическое обеспечение и результаты консультирования	1	1		10
6	Специальные методы управленческого консультирования	1	1		10
7	Консультирование по разработке стратегии	2	2		10
8	Написание контрольной работы				13
9	Подготовка к зачету				9

	ИТОГО	8	8	83+9=92
--	--------------	----------	----------	----------------

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Типология и организация консультирования

Тема 1. Становление управленческого консультирования

История возникновения управленческого консультирования. Консалтинг как разновидность экспертной помощи. Участники процесса консультирования. Консультирование и управленческая деятельность.

Тема 2. Консультирование организаций

Организация как система. Двойная структура. Консультанты как часть системного управления. Консультирование как задача. Направления деятельности консультантов. Профессиональные требования к консультантам. Сложности работы консультанта. Потребность в организации непрерывного процесса. Внутренние и внешние консультанты.

Тема 3. Виды консультационных услуг

Классификация консультационной деятельности. Консалтинг в области управления. Аутсорсинг как направление консалтинга. Типология консультирования. Деловые услуги. Управленческий консалтинг.

Раздел 2. Организация управленческого консультирования

Тема 4. Консультативные фирмы

Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультирования. Ассоциации консультантов. Поиск консультационной фирмы. Выявление потенциальных консультантов. Анализ предложений консультационных фирм. Оценки клиента.

Тема 5. Методическое обеспечение и результаты консультирования

Классификация методов консультирования. Методы консультирования, направленные на решение управленческих проблем. Формирование фондов методов. Качество консультационных услуг. Представление результатов работы клиенту. Результативность и эффективность консультирования.

Раздел 3. Специальные методы управленческого консультирования

Тема 6. Специальные методы управленческого консультирования

Внешняя среда и адаптация системы. SWOT- анализ. Процедура оценки сильных и слабых сторон. SNW-анализ. PEST- анализ.

Тема 7. Консультирование по разработке стратегии

Параметры разработки стратегии организации. Матрица решений как результат SWOT-анализа. Определение действующей стратегии организации. Варианты эталонных стратегий. Философия развития. Подходы к разработке стратегии. Сбалансированная система показателей как инструмент детализации стратегии.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Основы управленческого консультирования» предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы управленческого консультирования» кафедрой подготовлены *Методические*

указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе(реферат)* для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, кейс-задача, опрос, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Управленческие решения в системе менеджмента предприятий минерально-сырьевого комплекса	<i>Знать:</i> природу процесса принятия решений; факторы, влияющие на процесс принятия решение <i>Уметь:</i> формулировать и диагностировать проблему, выявлять альтернативы ее решения и давать им оценку; применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления <i>Владеть:</i> методами подготовки и реализации управленческих решений, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента	Тест, опрос
2	Коммуникации в системе менеджмента	<i>Знать:</i> особенности коммуникативных исследований и характеристики технико-технологических носителей информации; понятия и специфику коммуникации в организации, цели и функции коммуникативных аспектов <i>Уметь:</i> анализировать элементы и этапы коммуникационного процесса, содержание межличностных коммуникаций, формы коммуникаций в организации; <i>Владеть:</i> методами развития внешних и внутренних коммуникационных систем организации; спецификой коммуникативного взаимодействия;	Тест, опрос
3	Виды консультационных услуг	<i>Знать:</i> классификация консультационной деятельности. <i>Уметь:</i> анализировать основные виды консультативной деятельности <i>Владеть:</i> навыками определения потребности обоснования необходимости в конкретном виде консультативной помощи и деятельности, навыками формулирования заказа	Тест, кейс-задача, опрос
4	Консультативные фирмы	<i>Знать:</i> виды консультационных организаций; <i>Уметь:</i> формулировать и обосновывать критерии выбора консультанта и консультационной организации; <i>Владеть:</i> навыками оценки предложений консультационных фирм, клиента;	Тест, кейс-задача, опрос
5	Методическое обеспечение и результаты консультирования	<i>Знать:</i> основные методы оценки и критерии качества консультирования; <i>Уметь:</i> анализировать качество консультационных услуг; <i>Владеть:</i> навыками оценки результативности и эффективности консультирования	Тест, кейс-задача, опрос
6	Специальные методы управленческого консультирования	<i>Знать:</i> специальные методы управленческого консультирования; <i>Уметь:</i> анализировать особенности применения, а также	Тест, кейс-задача,

		выявлять достоинства и ограничение применения специальных методов управленческого консультирования <i>Владеть:</i> навыками проведения SWOT- анализа, PEST- анализа, SNW-анализа	опрос
7	Консультирование по разработке стратегии	<i>Знать:</i> основные стратегии развития организации <i>Уметь:</i> анализировать подходы к разработке стратегии <i>Владеть:</i> навыками определения действующей стратегии организации осуществлять выбор наиболее оптимальной стратегии	Тест, кейс-задачи, опрос
			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации)/ Васильев Г.А., Деева Е.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52651.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Блинов А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования	Эл. ресурс

	[Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.М. Блюмин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 363 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52264.html .— ЭБС «IPRbooks»	
3	Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.О. Токмакова, М.В. Андриянова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Черных А.В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Черных, О.А. Прудникова, М.В. Короткова— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.— 372 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59173.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.И. Шарков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 407 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4473.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Блинов А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925.
2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
3. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
4. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам- Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>
4. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>
5. Журнал «Эксперт» www.expert.ru
6. Консультант-Плюс. www.consultant.ru
7. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес – моделей и процессов предприятий www.betec.ru
8. Международное сообщество менеджеров www.e-executive.ru.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Windows 8 Professional

Microsoft Office Professional 2010
FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>

Реестр профстандартов Минтруда России: <https://classinform.ru/classifikatory/reestr-ptofstandartov-mintruda-rossii.html>

Профессиональные стандарты и справочники должностей: <https://classdoc.ru/eksd/>

Атлас новых профессий: <https://atlas100.ru/catalog/>

ВНИИ Труда МИНТРУДА РОССИИ: <https://www.vcot.info/contacts>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Абрамов С.М., доцент, к.п.н.

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Управления персоналом
(название кафедры)
Зав.кафедрой Ветош
(подпись)
Ветошкина Т.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 09.09.2020
(Дата)

Инженерно-экономического
(название факультета)
Председатель Мочалова
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. 144 часа.

Цель дисциплины: формирование теоретического и представления у студентов о межкультурных коммуникациях в бизнесе.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах (УК-5).

профессиональные:

- способен определять, анализировать, моделировать и выстраивать внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы (ПК-9).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности;

- общетеоретические основы межкультурной дифференциации;

- сущность и содержание организационной (корпоративной) культуры, ее виды;

- инструменты организации и координации взаимодействия между людьми разных культур;

- методы повышения личной эффективности в процессе межкультурной коммуникации;

- специфику коммуникативных моделей в информационном обществе.

Уметь:

- диагностировать организационную (корпоративную) культуру, ее национальные типы;

- соблюдать этические нормы взаимоотношений в межкультурной организации;

- определять виды коммуникационных барьеров, когнитивные особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки);

- определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур;

- выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах.

Владеть:

- адекватными коммуникативными техниками и способами понимания ситуации и ее анализа для эффективного достижения целей;

- навыками диагностики организационной (корпоративной) культуры, ее национальных типов;

- набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникационного процесса;

- навыками организации, координации и взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

- различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной профессиональной среде;

- навыками моделирования коммуникации в профессиональных сетевых сообществах.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности» является формирование теоретического и практического представления у студентов о межкультурных коммуникациях в бизнесе.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- раскрыть особенности межкультурного делового общения;
- раскрыть сущность коммуникативных помех в нем;
- рассмотреть межкультурный бизнес как форму межкультурной коммуникации;
- охарактеризовать национальное своеобразие русской культуры в межкультурных контактах.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач в социально-психологической деятельности:

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрение планов социального развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально- психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; - общетеоретические основы межкультурной дифференциации; - сущность и содержание организационной (корпоративной) культуры, ее виды; - инструменты организации и координации взаимодействия между людьми разных культур; - методы повышения личной эффективности в процессе межкультурной коммуникации; - специфику коммуникативных моделей в информационном обществе. 	УК-5.1 Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-5.2 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - диагностировать организационную (корпоративную) культуру, ее национальные типы; - соблюдать этические нормы взаимоотношений в межкультурной организации; - определять виды 	

		<p>коммуникационных барьеров, когнитивные особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур; - выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах. 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - адекватными коммуникативными техниками и способами понимания ситуации и ее анализа для эффективного достижения целей; - навыками диагностики организационной (корпоративной) культуры, ее национальных типов; - набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникационного процесса; - навыками организации, координации и взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; - различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной профессиональной среде; - навыками моделирования коммуникации в профессиональных сетевых сообществах. 	
ПК-9 Способен определять, анализировать, моделировать и выстраивать внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы	знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; - общетеоретические основы межкультурной дифференциации; - сущность и содержание организационной (корпоративной) культуры, ее виды; - инструменты организации и координации взаимодействия между людьми разных культур; - методы повышения личной эффективности в процессе межкультурной коммуникации; - специфику коммуникативных моделей в информационном обществе. 	<p>ПК-9.1. Определяет, анализирует и моделирует внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы в организации.</p> <p>ПК-9.2. Владеет навыками определения, анализа и моделирования внешних и внутренних коммуникации, управленческих и инновационных процессов в организации</p>
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - диагностировать организационную (корпоративную) культуру, ее национальные типы; - соблюдать этические нормы взаимоотношений в межкультурной 	

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды коммуникационных барьеров, когнитивные особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки); - определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур; - выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах. 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - адекватными коммуникативными техниками и способами понимания ситуации и ее анализа для эффективного достижения целей; - навыками диагностики организационной (корпоративной) культуры, ее национальных типов; - набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникационного процесса; - навыками организации, координации и взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; - различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной профессиональной среде; - навыками моделирования коммуникации в профессиональных сетевых сообществах. 	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности» является дисциплиной, формируемой участниками образовательной организации, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»**.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы,	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		

								рефераты	
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	20	20	-	95	9	-	Контр. р.	-
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8	-	119	9	-	Контр.р.	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	10	10	-	115	9	-	Контр.р.	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Культура и цивилизация	2	2			10
2.	История возникновения и развития теории межкультурных коммуникаций	2	2			10
3.	Основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации	2	2			10
4.	Вербальные и невербальные составляющие межкультурной коммуникации	2	2			10
5.	Проблема «чужеродности» культуры и аккультурация как процесс освоения иноязычности культуры	2	2			12
6.	Коммуникативные помехи и пути их преодоления	4	4			12
7.	Международный бизнес как форма межкультурной коммуникации	4	4			12
8.	Национальное своеобразие русской культуры в межкультурных контактах	2	2			10
9.	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	20	20			95

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Культура и цивилизация	1	1			12
2	История возникновения и развития теории межкультурных коммуникаций	1	1			14
3	Основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации	1	1			14
4	Вербальные и невербальные составляющие межкультурной коммуникации	1	1			14
5	Проблема «чужеродности» культуры и аккультурация как процесс освоения иноязычности культуры	1	1			14
6	Коммуникативные помехи и пути их преодоления	1	1			14
7	Международный бизнес как форма межкультурной коммуникации	1	1			14
8	Национальное своеобразие русской культуры в межкультурных контактах	1	1			14
9	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	8	8			119

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Культура и цивилизация	1	1			10
2	История возникновения и развития теории межкультурных коммуникаций	1	1			12
3	Основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации	1	1			14
4	Вербальные и невербальные составляющие межкультурной коммуникации	1	1			14
5	Проблема «чужеродности»	1	1			14

	культуры и аккультурация как процесс освоения иноязычности культуры					
6	Коммуникативные помехи и пути их преодоления	1	1			14
7	Международный бизнес как форма межкультурной коммуникации	1	1			14
8	Национальное своеобразие русской культуры в межкультурных контактах	1	1			14
9	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	10	10			115

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Культура и цивилизация

Соотношение понятий «культура» и «цивилизация». О.Шпенглер, А. Дж. Тойнби, С.П. Хантингтон о соотношении этих понятий. Глобальное и локальное в культуре и цивилизации. Значимость «локального» в культуре. Э.Холл и Г.Хофстеде о культуре и цивилизации.

Тема 2: История возникновения и развития теории межкультурной коммуникации

Исторические факторы и обстоятельства возникновения теории межкультурной коммуникации. Этапы становления теории межкультурной коммуникации в США, Европе и России. Объект и предмет исследования в теории межкультурной коммуникации.

Тема 3: Основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации

Понятие «культура» и основные методологические подходы к дефиниции Культуры. Проблема типологизации культуры. Основные элементы культуры: язык, нормы, ценности, традиции. Функции культуры. Социокультурная идентичность. Социализация и инкультурация. Мировосприятие через призму культуры. Специфика проявления менталитета и национального характера в процессе межкультурной коммуникации.

Понятие «коммуникация». Структура коммуникативного акта. Механизмы межкультурной коммуникации и ее составляющие. Модели культурно-коммуникативной вариативности: теория высоко- и низкоконцептуальных культур Э.Холла; теория ценностных ориентаций Ф.К.лакхона, Ф. Стробека, параметрическая модель культуры Г. Хофстеде, система культурных изменений Г.Малетцке. Детерминанты межкультурной коммуникации.

Тема 4. Вербальные и невербальные составляющие межкультурной коммуникации

Язык и культура: национально-культурная детерминированность речевого поведения. Гипотеза лингвистической относительности Э. Сэпира – Б. Уорфа, «этнография коммуникации» Д. Хаймса. Языковые единицы как хранители культурной информации. Концепт как основа языковой картины мира.

Функции невербальной коммуникации. Основные направления изучения невербальной коммуникации: сенсорика, проксемика, кинесика, текесика, хронемика. Паравербальная коммуникация. Этнокультурные особенности невербальной коммуникации.

Тема 5. Проблема «чужеродности» культуры и аккультурация как процесс освоения иноязычной культуры

Формы и способы освоения «чужой» культуры. Социокультурные основания диспозиции «свой-чужой». Проблема этноцентризма и культурный релятивизм. «Культурный шок» в процессе освоения иностранной культуры: причины, этапы развития, способы преодоления. Модель освоения «чужой» культуры М. Беннета. Понятие и формы аккультурации.

Тема 6. Коммуникационные помехи и пути их преодоления.

Понятие о коммуникативных помехах, их виды: физиологические, языковые, поведенческие, психологические и культурологические. Социальная категоризация и стереопитизация в межкультурной коммуникации. Понятие и функции. Понятие и функции стереотипов. Авто- и гетеростереотипы. Типология неудач в межкультурной коммуникации (технические, системные, дискурсивные, идеологические) и пути их нейтрализации.

Тема 7. Международный бизнес как форма межкультурной коммуникации.

Национально-культурные различия в контексте международного бизнеса (Ф. Тромпенаарс, Ч. Хампенд-Тернер). Классификация деловых культур в международном бизнесе: моноактивные, полиактивные и реактивные (Д. Р. Льюис). Национальные модели управления. Межкультурная коммуникация в многонациональных корпорациях. Особенности этикетных норм поведения зарубежных стран. Международные мероприятия: организация и поведение.

Тема 8. Национальное своеобразие русской культуры в межкультурных контактах.

Факторы формирования своеобразия национальной культуры. Специфика русского национального характера и коммуникативного поведения. Россия и Запад: проблема взаимовосприятия и взаимопонимания культур.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, тест, контрольная работа); интерактивные (кейсы, групповые дискуссии, анализ ситуаций).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, тестирование, контрольная работа; доклад, анализ ситуаций, практико-ориентированное задание, зачет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): тест, опрос, доклады, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Культура и цивилизация	<p>Знать: основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; общетеоретические основы межкультурной дифференциации; сущность и содержание понятий культура и цивилизация культуры, виды культуры; инструменты организации и координации взаимодействия между людьми разных культур; методы повышения личной эффективности в процессе межкультурной коммуникации; специфику коммуникативных моделей в информационном обществе.</p> <p>Уметь: диагностировать организационную (корпоративную) культуру, ее национальные типы; соблюдать этические нормы взаимоотношений в межкультурной организации; определять виды коммуникационных барьеров, когнитивные особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки); определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур; выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах.</p> <p>Владеть: адекватными коммуникативными техниками и способами понимания ситуации и ее анализа для эффективного достижения целей; навыками диагностики организационной (корпоративной) культуры, ее национальных типов; набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникационного процесса; навыками организации, координации и взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной профессиональной среде; навыками моделирования коммуникации в профессиональных сетевых сообществах.</p>	тест, опрос, доклады, практико-ориентированное задание
2	История возникновения и развития теории межкультурных коммуникаций	<p>Знать: основные теоретические основы межкультурной возникновения и развития межкультурных коммуникаций; общетеоретические основы межкультурной дифференциации; инструменты организации и координации взаимодействия между людьми разных культур; методы повышения личной эффективности в процессе межкультурной коммуникации; специфику коммуникативных моделей в информационном обществе.</p> <p>Уметь: диагностировать организационную (корпоративную) культуру, ее национальные типы; соблюдать этические нормы взаимоотношений в межкультурной организации; определять виды коммуникационных барьеров, когнитивные</p>	

		<p>особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки); определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур; выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах.</p> <p><i>Владеть:</i> диагностировать организационную (корпоративную) культуру, ее национальные типы; соблюдать этические нормы взаимоотношений в межкультурной организации; определять виды коммуникационных барьеров, когнитивные особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки); определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур; выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах.</p>	
3	Основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации	<p><i>Знать:</i> основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; общетеоретические основы межкультурной дифференциации; сущность и содержание организационной (корпоративной) культуры, ее виды; инструменты организации и координации взаимодействия между людьми разных культур; методы повышения личной эффективности в процессе межкультурной коммуникации; специфику коммуникативных моделей в информационном обществе.</p> <p><i>Уметь:</i> диагностировать организационную (корпоративную) культуру, ее национальные типы; соблюдать этические нормы взаимоотношений в межкультурной организации; определять виды коммуникационных барьеров, когнитивные особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки); определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур; выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах.</p> <p><i>Владеть:</i> адекватными коммуникативными техниками и способами понимания ситуации и ее анализа для эффективного достижения целей; навыками диагностики организационной (корпоративной) культуры, ее национальных типов; набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникационного процесса; навыками организации, координации и взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной профессиональной среде; навыками моделирования коммуникации в профессиональных сетевых сообществах.</p>	тест, опрос, доклады, практико-ориентированное задание
4	Вербальные и невербальные	<p><i>Знать:</i> основные составляющие вербальной и невербальной межкультурной коммуникации в</p>	тест, опрос, доклады, практико-

	составляющие межкультурной коммуникации	<p>профессиональной деятельности; общетеоретические основы межкультурной дифференциации; сущность и содержание организационной (корпоративной) культуры, ее виды; инструменты организации и координации взаимодействия между людьми разных культур; методы повышения личной эффективности в процессе межкультурной коммуникации; специфику коммуникативных моделей в информационном обществе.</p> <p><i>Уметь:</i> диагностировать организационную (корпоративную) культуру, ее национальные типы; соблюдать этические нормы взаимоотношений в межкультурной организации; определять виды коммуникационных барьеров, когнитивные особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки); определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур; выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах.</p> <p><i>Владеть:</i> адекватными коммуникативными техниками вербальной и невербальной коммуникации для эффективного достижения целей; навыками диагностики организационной (корпоративной) культуры, ее национальных типов; набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникационного процесса; навыками организации, координации и взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной профессиональной среде; навыками моделирования коммуникации в профессиональных сетевых сообществах.</p>	ориентированное задание
5	Проблема «чужеродности» культуры и аккультурация как процесс освоения иноязычности культуры	<p><i>Знать:</i> основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; общетеоретические основы межкультурной дифференциации; сущность и содержание организационной (корпоративной) культуры, ее виды; инструменты организации и координации взаимодействия между людьми разных культур; методы повышения личной эффективности в процессе межкультурной коммуникации; специфику коммуникативных моделей в информационном обществе.</p> <p><i>Уметь:</i> диагностировать организационную (корпоративную) культуру, ее национальные типы; соблюдать этические нормы взаимоотношений в межкультурной организации; определять виды коммуникационных барьеров, когнитивные особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки); определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур; выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах.</p>	тест, опрос, доклады, практико-ориентированное задание

		<p><i>Владеть:</i> адекватными коммуникативными техниками и способами понимания ситуации и ее анализа для эффективного достижения целей; навыками диагностики организационной (корпоративной) культуры, ее национальных типов; набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникационного процесса; навыками организации, координации и взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной профессиональной среде; навыками моделирования коммуникации в профессиональных сетевых сообществах.</p>	
6	Коммуникативные помехи и пути их преодоления	<p><i>Знать:</i> основные коммуникативные помехи, возникающие в профессиональной деятельности; общетеоретические основы межкультурной дифференциации; сущность и содержание организационной (корпоративной) культуры, ее виды; инструменты организации и координации взаимодействия между людьми разных культур; методы повышения личной эффективности в процессе межкультурной коммуникации; специфику коммуникативных моделей в информационном обществе.</p> <p><i>Уметь:</i> диагностировать организационную (корпоративную) культуру, ее национальные типы; соблюдать этические нормы взаимоотношений в межкультурной организации; определять виды коммуникационных барьеров, когнитивные особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки); определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур; выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах.</p> <p><i>Владеть:</i> адекватными техниками для преодоления коммуникативных помех; набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникационного процесса; навыками организации, координации и взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной профессиональной среде; навыками моделирования коммуникации в профессиональных сетевых сообществах.</p>	тест, опрос, доклады, практико-ориентированное задание
7	Международный бизнес как форма межкультурной коммуникации	<p><i>Знать:</i> основные понятия и теоретические основы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; общетеоретические основы межкультурной дифференциации; сущность и содержание организационной (корпоративной) культуры, ее виды; инструменты организации и координации взаимодействия между людьми разных культур; методы повышения личной эффективности в процессе межкультурной коммуникации; специфику коммуникативных моделей в информационном обществе.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать этические нормы</p>	тест, опрос, доклады, практико-ориентированное задание

		<p>взаимоотношений в межкультурной организации; определять виды коммуникационных барьеров, когнитивные особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки); определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур; выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах.</p> <p><i>Владеть:</i> адекватными коммуникативными техниками и способами понимания ситуации и ее анализа для эффективного достижения целей; навыками диагностики организационной (корпоративной) культуры, ее национальных типов; набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникационного процесса; навыками организации, координации и взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной профессиональной среде; навыками моделирования коммуникации в профессиональных сетевых сообществах.</p>	
8	Национальное своеобразие русской культуры в межкультурных контактах	<p><i>Знать:</i> национальное своеобразие русской культуры; общетеоретические основы межкультурной дифференциации; инструменты организации и координации взаимодействия между людьми разных культур; методы повышения личной эффективности в процессе межкультурной коммуникации; специфику коммуникативных моделей в информационном обществе.</p> <p><i>Уметь:</i> диагностировать культуру, существующую в межкультурных контактах; соблюдать этические нормы взаимоотношений в межкультурной организации; определять виды коммуникационных барьеров, когнитивные особенности субъекта в контексте коммуникации, когнитивные искажения (когнитивный диссонанс, когнитивные ошибки, ментальные ловушки); определять и анализировать основные культурно-коммуникационные особенности коммуникантов – представителей других культур; выстраивать коммуникативную стратегию в блогах, профессиональных сетевых сообществах.</p> <p><i>Владеть:</i> адекватными коммуникативными техниками и способами понимания ситуации и ее анализа для эффективного достижения целей; навыками диагностики организационной (корпоративной) культуры, ее национальных типов; набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникационного процесса; навыками организации, координации и взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной профессиональной среде; навыками моделирования коммуникации в профессиональных сетевых сообществах.</p>	тест, опрос, доклады, практико-ориентированное задание
			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация в информационном обществе : учебное пособие / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова, Д. Э. Ткаленко. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-7598-1424-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101581.html	Эл. ресурс
2	Ветошкина Т.А., Тимофеев С.В. Организационная культура: учебное пособие / Т. А. Ветошкина, С. В. Тимофеев; Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. – 197 с.	20
3	Таратухина Ю.В., Авдеева З.К. Деловые и межкультурные коммуникации. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 324 с.	1

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5971.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Конталев В.А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 254 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46779.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Культура организации. Проблемы формирования и управления [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2006.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18196.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Мазилкина Е.И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс]: учебное пособие/	Эл. ресурс

	Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/770.html .— ЭБС «IPRbooks»	
5	Петров В.В. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10254.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Семенов Ю.Г. Организационная культура. Управление и диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов Ю.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2006.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9135.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
7	Фетисов А.В. Управление культурами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фетисов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2011.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51120.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
8	Шейнин Э.Я. Корпоративное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шейнин Э.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2010.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26507.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
9	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
10	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

10.3 Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Сборник электронных курсов по психологии [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ido.edu.ru/psychology>

Институт корпоративной культуры [Электронный ресурс]. URL: www.corpculture.ru.

Кадровый консалтинг [Электронный ресурс]: Управленческий консалтинг. URL: www.emsi.ru/hrc.html.

Кросс-культурные коммуникации [Электронный ресурс]. URL: www.crossculture.ru.

Сайт журнала «Человек и труд» [Электронный ресурс]. URL: www.chelt.ru.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

-специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- аудитории для практических занятий;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу _____ С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 ИМИДЖЕЛОГИЯ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
«Управление персоналом организации»

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Везнер Л.Н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветошн

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Имиджелогия

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часов.

Цель дисциплины: формирование основ имиджелогии для реализации профессиональных функций в социально-психологической деятельности, связанных с умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Имиджелогия» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации (ПК-10).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации;

- методы развития персонала;

- методы принятия управленческих решений;

- методы формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата,

- методы разрешения конфликтов в организации;

Уметь:

- формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы;

- принимать управленческие решения;

- формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации;

- разрешать организационные конфликты;

Владеть:

- навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации;

- развития персонала;

- принятия управленческих решений;

- формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата;

- разрешением конфликтов в организации, данных сотрудников.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Имиджелогия» является формирование основ имиджелогии для реализации профессиональных функций в социально-психологической деятельности, связанных с умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

Для достижения указанной цели необходимо:

- ознакомление студентов с закономерностями функционирования имиджа, видами и методами управления имиджем;
- формирование у студентов навыков разработки и построения имиджа (анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые элементы имиджа и оценивать влияния имиджевых характеристик на эффективность деятельности организации и ее персонал).

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Имиджелогия» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-10 Способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации	знать	сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации	ПК-10.2 Разрабатывает политику развития персонала.
	уметь	формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты	
	владеть	навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата и разрешения конфликтов в организации, данных сотрудников	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Имиджелогия» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	20	20		59		9	Контр.р	-
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6		87		9	Контр.р	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		88		4	Контр.р	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче- ская подготовка	Самостоя- тельная рабо- та
		лекции	практич. занятия/ др. фор- мы	лабо- рат.раб оты		
1.	Теоретические основы Имидже- логии.	4	4			10
2.	Персональный имидж. Имиджмейкинг.	4	4			10
3.	Корпоративный имидж.	4	4			10
4.	Инструментарий имиджелогии.	4	4			10
5.	Брендинг.	4	4			10
6.	Выполнение контрольной работы					9
7.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	20	20			108

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче- ская подго- товка	Самостоя- тельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лабо- рат.зан ят.		

1	Теоретические основы Имиджологии.	2	2			20
2	Персональный имидж. Имиджмейкинг.	2	2			30
3	Корпоративный имидж. Брендинг.	2	2			30
4	Выполнение контрольной работы					7
5	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	6	6			108

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ n/n	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.занят.		
1	Теоретические основы Имиджологии.	2	2			18
2	Персональный имидж. Имиджмейкинг.	2	2			30
3	Корпоративный имидж. Брендинг.	2	2			30
4	Выполнение контрольной работы					10
5	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8	8			88+9=108

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Теоретические основы Имиджологии.

Имиджология как наука. Этапы становления. Особенности развития науки имиджологии в России. Характеристика основных подходов к определению имиджологии: психологический, педагогический, прикладной, организационный, социологический, комплексный, функциональный.

Определение объекта имиджологии. Предмет имиджологии. Характеристика подходов к пониманию предмета имиджологии.

Уровни имиджологии как науки: теоретический и практический.

Цели и задачи имиджологии. Характеристика основных подходов к имиджологическому знанию. Основные направления развития имиджологического знания. Функции имиджологии: ценностная, технологическая, организационная, рационализаторская.

Методы исследования в имиджологии: организационные, эмпирические. Характеристика методов (по Н.В. Ушаковой, А.Ф. Стрижовой).

Имиджология в системе гуманитарных наук. Взаимосвязь имиджологии и философии. Имиджология и психология. Имиджология и культурология. Имиджология и социология. Имиджология и политология.

Понятие имиджа. Соотношение понятий: имидж, репутация, мнение, стереотип. Характеристика основных направлений в исследовании имиджа.

Характеристика классификаций имиджей в зависимости от следующих характеристик: от самого объекта имиджмейкинга, от способа соотношения с другими объектами, от совокупности внутренних характеристик, от особенностей и специфики составных частей, от общей системы построения имиджа, от гендерных характеристик, от возрастной группы, от статусно-ролевых позиций, от способа передачи информационных сообщений к целевой аудитории, от срока и стадии эволюционного развития общества. Функции имиджа.

Национальные особенности возникновения имиджа. Роль коллективного бессознательного при формировании имиджа.

Тема 2: Персональный имидж. Имиджмейкинг.

Понятие персонального имиджа. Виды персонального имиджа. Структурные компоненты персонального имиджа (Поченцов Г.Г.).

Биологический компонент имиджа. Внешность как биологический компонент имиджа. Мода и красота как факторы формирования биологического компонента имиджа. Способы коррекции биологического компонента имиджа. Гендерные аспекты имиджа. Понятие пола и гендера. Современные теории пола. Гендерная символика.

Коммуникативный компонент имиджа. Компоненты общения. Невербальные средства коммуникации. Манипулятивная личность. Черты манипулятора. Характеристика манипулятивных типов.

Профессиональный компонент имиджа. Факторы профессионального развития. Стратегии профессионального развития. Профессиональные деформации. Особенности построения персонального имиджа в определенных профессиональных сферах

Тема 3: Корпоративный имидж.

Понятие корпоративного имиджа. Виды корпоративного имиджа. Основные компоненты корпоративного имиджа. Модель корпоративного имиджа А.Н. Чумикова. Модель корпоративного имиджа М.В. Томиловой. Параметры, характеризующие корпоративный имидж. Этапы формирования корпоративного имиджа. Оценка корпоративного имиджа.

Тема 4: Инструментарий имиджелогии.

Позиционирование: определение, характеристика основных направлений исследования. Задачи позиционирования. Механизм позиционирования. Технологии позиционирования: утрирование, использование лозунгов, призывов, слоганов.

Манипулирование как инструмент имиджелогии. Определение манипуляции. Характеристика процесса манипулирования. Условия манипуляции. Способы и приемы манипулирования

Вербализация: определение, требование к вербализации. Виды вербализации.

Визуализация и детализация. Определение. Задачи визуализации и детализации. Характеристика основных компонентов.

Мифологизация: определение, основные функции мифа. Условие социализации мифа. Характеристика основных мифологем. Мифологические потребности, мифологическая аргументация.

Тема 5: Брендинг.

История и основные понятия в области брендинга. Основная задача брендинга: разработка идентичности бренда; измерение имиджа бренда и коррекция маркетинговых коммуникаций с целью свести к минимуму рассогласование между идентичностью бренда и его имиджем. Структура и матрица бренда.

Пирамида ценностей торговой марки. Марочная идентичность и индивидуальность бренда.

Концепции брендинга (традиционный, эмпирический, бренд-билдинг и др.). Корпоративная и организационная культура брендинга. Измерение осведомленности (спонтанной и наведенной), предпочтения, потребление, ожидания от товара (проективные методики), восприятие качества, различение бренда среди конкурентных марок.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Имиджелогия» предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Имиджелогия» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, контрольная работа, опрос.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Теоретические основы Имиджелогии.	<p><i>Знать:</i> сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально - психологического климата, разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений формирования благоприятного имидж и морально- психологического климата и разрешения конфликтов в организации, данных сотрудников</p>	Тест опрос
2	Персональный имидж. Имиджмейкинг.	<p><i>Знать:</i> сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально - психологического климата, разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений формирования благоприятного имидж и морально- психологического климата и разрешения конфликтов в организации, данных сотрудников</p>	

3	Корпоративный имидж.	<p><i>Знать:</i> сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально - психологического климата, разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата и разрешения конфликтов в организации, данных сотрудников</p>	Опрос Практико-ориентированное задание
4	Инструментарий имиджелоги.	<p><i>Знать:</i> сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально - психологического климата, разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата и разрешения конфликтов в организации, данных сотрудников</p>	Опрос Практико-ориентированное задание
5	Брендинг.	<p><i>Знать:</i> сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально - психологического климата, разрешения конфликтов в организации</p> <p><i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений формирования благоприятного имиджа и морально - психологического климата и разрешения конфликтов в организации, данных сотрудников</p>	Тест опрос
Контрольная работа			

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины «Имиджелогия», что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Горчакова В.Г. Имиджелогия. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Горчакова В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ	Эл. ресурс
2	Полянок О.В. Имиджелогия: учебно-методическое пособие / О. В. Полянок. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2017. - 96 с.	20
3	Ушакова Н.В. Имиджелогия (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ушакова Н.В., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57073.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Беленко В.Е. Имиджелогия. Стратегии и тактики имиджевой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беленко В.Е., Беленко М.П.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44920.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10509.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Мамина Р.И. Деловой этикет в системе имиджа [Электронный ресурс]: философско-культурологический анализ/ Мамина Р.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2012.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20314.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Немец Г.Н. Реклама и паблик рилейшнз в структуре общества потребления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9793.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
6	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28 дек. 2012 г. (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
- 2.Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3.Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
- 4.Сборник электронных курсов по психологии [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ido.edu.ru/psychology>
- 5.Официальный ПР-портал журнала Sovetnik.ru - <http://www.sovetnik.ru>
- 6.Официальный сайт российских средств массовой информации - <http://www.СМИ.ru>
- 7.Российский новостной сайт - <http://www.lenta.ru>
- 8.Сайт российской студенческой ассоциации по связям с общественностью <http://www.РАССО.ru>
- 9.Электронный журнал о рекламе, маркетинге и ПР - <http://www.advertology.ru>

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
 2. Microsoft Office Standard 2013
- Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Уповров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 РЫНОК ТРУДА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Абрамов С. М., к.педаг.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

(название кафедры)

Зав. кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т. А.

(Фамилия И. О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Л.А.
(подпись)

Мочалова Л. А.

(Фамилия И. О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Рынок руда»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о процессах, происходящих в социально-трудовой сфере России, связанных с реализацией способностей к труду отдельного человека и всего населения на основе рыночных принципов; изменениях в подходах к урегулированию безработицы; особенностях становления и функционирования отечественного рынка труда как ключевой и наиболее острой проблемы рыночной экономики; современных подходах к управлению вопросами занятости населения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Рынок труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен собирать информацию о потребностях организации в персонале (ПК-1);
- способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (ПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- сущность рынка труда, механизмы его формирования, структуру, виды, сегменты, факторы спроса и предложения рабочей силы, цену труда;
- основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и применять их на практике;
- модели регулирования рынка труда;
- особенности формирования и функционирования российского рынка труда;
- современную демографическую ситуацию в России и ее влияние на перспективы формирования отечественного рынка труда;
- зарубежный опыт регулирования рынка труда, содержание активной политики занятости населения.

Уметь:

- анализировать специфику функционирования региональных рынков труда;
- анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда;
- определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации;
- ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда;
- выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах.

Владеть:

- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;
- навыками оценки основных качественных и количественных характеристик трудовых ресурсов;
- современной методикой определения спроса организации в рабочей силе;
- методами анализа и прогноза масштабов и структуры региональных рынков труда;
- методами планирования и прогнозирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Рынок труда» является формирование научного представления о процессах, происходящих в социально-трудовой сфере России; изменениях в занятости, формировании и развитии системы новых социально-трудовых отношений, становлении и функционировании рынка, о современных подходах к управлению занятостью населения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование представления об основах функционирования рынка труда, его ключевых элементах, факторах, влияющих на формирование рынка труда в России;
- изучение основных моделей и концепций рынка труда предприятия (организации), современное состояние рынка труда;
- излагать основы государственной политики занятости, проводить анализ особенностей федеральной и региональной программ содействия занятости населения, давать оценку эффективности деятельности государственно службы занятости, а также негосударственных организаций по трудоустройству населения и подборку кадров;
- изучение проблемы безработицы, факторы и условия ее возникновения, показатели и особенности формирования безработицы в России.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Рынок труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-1: Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале	знать	<ul style="list-style-type: none">- сущность рынка труда, механизмы его формирования, структуру, виды, сегменты, факторы спроса и предложения рабочей силы, цену труда;- основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и применять их на практике;- модели регулирования рынка труда;- особенности формирования и функционирования российского рынка труда;- современную демографическую ситуацию в России и ее влияние на перспективы формирования отечественного рынка труда;- зарубежный опыт регулирования рынка труда, содержание активной политики занятости населения.	ПК-1.1. Собирает информацию о потребностях организации в персонале
	уметь	<ul style="list-style-type: none">- анализировать специфику функционирования региональных рынков труда;- анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда;- определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации;- ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда;- выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их	

		<p>минимизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом; - навыками оценки основных качественных и количественных характеристик трудовых ресурсов; - современной методикой определения спроса организации в рабочей силе; - методами анализа и прогноза масштабов и структуры региональных рынков труда; - методами планирования и прогнозирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации. 	
ПК-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	знать	<ul style="list-style-type: none"> - сущность рынка труда, механизмы его формирования, структуру, виды, сегменты, факторы спроса и предложения рабочей силы, цену труда; - основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и применять их на практике; - модели регулирования рынка труда; - особенности формирования и функционирования российского рынка труда; - современную демографическую ситуацию в России и ее влияние на перспективы формирования отечественного рынка труда; - зарубежный опыт регулирования рынка труда, содержание активной политики занятости населения. 	<p>ПК-2.1. Осуществляет поиск персонала на внешнем и внутреннем рынках труда.</p> <p>ПК-2.2. Различными путями осуществляет привлечение персонала в организацию.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет подбор и отбор персонала</p>
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику функционирования региональных рынков труда; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом; - навыками оценки основных качественных и количественных характеристик трудовых ресурсов; - современной методикой определения спроса организации в рабочей силе; - методами анализа и прогноза масштабов и структуры региональных рынков труда; - методами планирования и прогнозирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации. 	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Рынок труда» относится к дисциплине, формируемой участниками образовательной организации Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Кол-во з. е.	Трудоемкость дисциплины						контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	Часы	общая	лекции	практ. зан.	СР	Зачет		
<i>очная форма обучения</i>								
4	144	20	20	86	-	18	-	-
<i>заочная форма обучения</i>								
4	144	8	8	119	-	9	Контр.р	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>								
4	144	8	8	119	-	9	Контр.р	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Трудовые ресурсы, их формирование и использование. Занятость населения.	2	2			4
2.	Безработица – понятие. Основные типы. Оценка уровня.	2	2			6
3.	Рынок труда как регулятор занятости безработицы.	4	4			10
4.	Государственное регулирование рынка труда и занятости	2	2			8
5.	Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости.	2	2			10
6.	Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобождаемых работников.	2	4			10
7.	Социальные гарантии и компенсации.	2	2			10
8.	Международный опыт	4	4			10

	регулирования процессов занятости.					
9.	Выполнение контрольной работы					
10.	Подготовка к экзамену					18
	ИТОГО	20	20			86

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
11.	Трудовые ресурсы, их формирование и использование. Занятость населения.	1	1			10
12.	Безработица – понятие. Основные типы. Оценка уровня.	1	1			10
13.	Рынок труда как регулятор занятости безработицы.	1	1			20
14.	Государственное регулирование рынка труда и занятости	1	1			10
15.	Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости.	1	1			20
16.	Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобождаемых работников.	1	1			10
17.	Социальные гарантии и компенсации.	1	1			10
18.	Международный опыт регулирования процессов занятости.	1	1			20
19.	Выполнение контрольной работы					
20.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8	8			119

Для студентов очно- заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
21.	Трудовые ресурсы, их формирование и использование. Занятость населения.	1	1			10
22.	Безработица – понятие. Основные типы. Оценка уровня.	1	1			10
23.	Рынок труда как регулятор	1	1			20

	занятости безработицы.					
24.	Государственное регулирование рынка труда и занятости	1	1			10
25.	Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости.	1	1			20
26.	Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобождаемых работников.	1	1			10
27.	Социальные гарантии и компенсации.	1	1			10
28.	Международный опыт регулирования процессов занятости.	1	1			20
29.	Выполнение контрольной работы					
30.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8	8			119

5. 2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Трудовые ресурсы, их формирование и использование. Занятость населения.

Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. Основные понятия, связанные с трудовыми ресурсами. Основные категории населения, входящие в состав трудовых ресурсов. Формирование и использование трудовых ресурсов – факторы, влияющие на численность трудовых ресурсов по возрастным группам. Изменение численности трудовых ресурсов и всего населения и их взаимосвязь. Социально-экономическая сущность занятости. Статус и отношения в занятости. Отношения занятости. Эффективность занятости, ее характеристики. Трудовая миграция населения.

Тема 2. Безработица – понятие. Основные типы. Оценка уровня.

Основные понятия и проблемы, связанные с безработицей. Типы безработицы, их классификация. Методы оценки и показатели безработицы. Основные положения теории безработицы в рыночной экономике. Особенности и причины возникновения безработицы в России.

Тема 3. Рынок труда как регулятор занятости безработицы.

Понятие рынка труда. Структура рынка труда. Механизм действия рынка труда классификация рынков труда. Взаимосвязь рынков труда с рынками других ресурсов. Спрос и предложение на рынке труда. Прогнозирование рынка труда. Политика на рынках труда. Конкурентоспособность организации на рынке труда.

Тема 4. Государственное регулирование рынка труда и занятости.

Управление занятостью на уровне государства. Законодательные акты по занятости. Выбор стратегии регулирования рынка труда. Институциональная поддержка политики на рынке труда. Основные методы регулирования. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. Задачи государственной политики занятости населения. Пассивная и активная политика занятости. Механизм реализации мер государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Финансовые рычаги воздействия на занятость населения. Интеграция региональных рынков труда в единый национальный рынок. Взаимосвязь рынка труда с рынком образовательных услуг.

Тема 5. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости.

Обязательства предприятий в области обеспечения занятости. Деятельность служб управления предприятием по обеспечению занятости. Роль предприятий в регулировании ситуации на региональном рынке труда. Система анализа и регулирование внутреннего рынка труда предприятий на региональном уровне. Эффективность мероприятий по сохранению и использованию квалифицированных работников предприятий в условиях перехода к рынку. Налогообложение предприятий и его направленность на стимулирование занятости.

Тема 6. Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобождаемых работников.

Понятие высвобождения работников. Основные критерии массового высвобождения работников., уровень безработицы, сроки приостановки высвобождения. Информация о массовом высвобождении. Разработка механизма определения дальнейшей судьбы работников несостоятельных предприятий. Стратегии, используемые работодателями при решении проблем недопущения или сокращения высвобождений. Мероприятия, направленные на обеспечение занятости увольняемых работников.

Тема 7. Социальные гарантии и компенсации.

Гарантии социальной и материальной поддержки гражданам, потерявшим работу. Программы страхования от безработицы – сущность, цели, задачи. Материальная помощь и добровольное страхование на случай потери работы.

Тема 8. Международный опыт регулирования процессов занятости.

Проблема занятости и безработицы за рубежом. Динамика, уровень и факторы безработицы. Основные направления политики занятости в странах с развитой рыночной экономикой и в странах, находящихся в стадии формирования рыночной структуры. Особенности различных стран в управлении занятостью. Проблемы занятости, связанных с молодежью.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, тест, работа с книгой);
- активные (доклады, контрольная работа, опросы);
- интерактивные (кейс-задания, практико-ориентированных задания).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Рынок труда» кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03. Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к выполнению контрольной работы для студентов направления 38.03.03. Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, тестирование, контрольные работы; экзамен.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Формы такого контроля (оценочные средства): тест, контрольная работа, опрос, доклады, кейс-задание, практико-ориентированное задание.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Трудовые ресурсы, их формирование и использование. Занятость населения.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность трудовых ресурсов, механизмы их формирования и использования формирования; - основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и применять их на практике; - особенности формирования и функционирования российского рынка труда; - современную демографическую ситуацию в России и ее влияние на перспективы формирования отечественного рынка труда; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику функционирования региональных рынков труда; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику трудовых ресурсов, их функционирования; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. 	Тест, опрос, доклады, кейс-задание, практико-ориентированное задание.
2	Безработица – понятие. Основные типы. Оценка уровня.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность рынка труда, механизмы его формирования, структуру, виды, сегменты, факторы спроса и предложения рабочей силы, цену труда; - основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и применять их на практике; - модели регулирования рынка труда; - особенности формирования и функционирования российского рынка труда; - современную демографическую ситуацию в России и ее влияние на перспективы формирования отечественного рынка труда; 	

		<p>- зарубежный опыт регулирования рынка труда, содержание активной политики занятости населения. <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику функционирования региональных рынков труда; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - навыками определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом; - навыками оценки основных качественных и количественных характеристик трудовых ресурсов; - современной методикой определения спроса организации в рабочей силе; - методами анализа и прогноза масштабов и структуры региональных рынков труда; - методами планирования и прогнозирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации. 	
3	Рынок труда как регулятор занятости безработицы.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность рынка труда, механизмы его формирования, структуру, виды, сегменты, факторы спроса и предложения рабочей силы, цену труда; - модели регулирования рынка труда; - особенности формирования и функционирования российского рынка труда; - современную демографическую ситуацию в России и ее влияние на перспективы формирования отечественного рынка труда; - зарубежный опыт регулирования рынка труда, содержание активной политики занятости населения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику функционирования региональных рынков труда; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа специфики функционирования региональных рынков труда; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; 	Тест, опрос, доклады, кейс-задание, практико-ориентированное задание.

		- ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах.	
4	Государственное регулирование рынка труда и занятости.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность рынка труда, механизмы его формирования, структуру, виды, сегменты, факторы спроса и предложения рабочей силы, цену труда; - основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и применять их на практике; - модели регулирования рынка труда; - особенности формирования и функционирования российского рынка труда; - современную демографическую ситуацию в России и ее влияние на перспективы формирования отечественного рынка труда; - зарубежный опыт регулирования рынка труда, содержание активной политики занятости населения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику функционирования региональных рынков труда; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику функционирования региональных рынков труда; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. 	Тест, опрос, доклады, кейс-задание, практико-ориентированное задание.
5	Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность рынка труда, механизмы его формирования, структуру, виды, сегменты, факторы спроса и предложения рабочей силы, цену труда; - модели регулирования рынка труда; - особенности формирования и функционирования российского рынка труда; - современную демографическую ситуацию в России и ее влияние на перспективы формирования отечественного рынка труда; - зарубежный опыт регулирования рынка труда, содержание активной политики занятости населения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику функционирования региональных рынков труда; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; 	Тест, опрос, доклады, кейс-задание, практико-ориентированное задание.

		<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику функционирования региональных рынков труда; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. 	
6	Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобождаемых работников.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность мероприятия по защите высвобождаемых работников, виды высвобождения; - основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и применять их на практике; - особенности формирования и функционирования российского рынка труда; - современную демографическую ситуацию в России и ее влияние на перспективы формирования отечественного рынка труда; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику функционирования региональных рынков труда; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом причин высвобождения рабочей силы; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. 	Тест, опрос, доклады, кейс-задание, практико-ориентированное задание.
7	Социальные гарантии и компенсации.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность социальных гарантий, механизмы их использования; - основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и применять их на практике; - особенности формирования и функционирования российского рынка труда; 	Тест, опрос, доклады, кейс-задание, практико-ориентированное

		<p>- современную демографическую ситуацию в России и ее влияние на перспективы формирования отечественного рынка труда;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику функционирования региональных рынков труда; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику трудовых ресурсов, их функционирования; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. 	задание.
8	Международный опыт регулирования процессов занятости.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность трудовых ресурсов, механизмы их формирования и использования формирования; - международный опыт регулирования процессов занятости; - особенности формирования и функционирования российского рынка труда; - современную демографическую ситуацию в России и ее влияние на перспективы формирования отечественного рынка труда; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику международного опыта занятости населения; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; - выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать специфику трудовых ресурсов, их функционирования; - анализировать тенденции и перспективы развития отечественного рынка труда; - определять потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации; - ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; 	Тест, опрос, доклады, кейс-задание, практико-ориентированное задание.

		- выявлять причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах.	
			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Поварич, И. П. Рынок труда : учебное пособие / И. П. Поварич, М. Д. Поварич, Т. А. Кузнецова. — Кемерово : КеМГУ, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-8353-2395-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135224	Эл. ресурс
2.	Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие / С. Г. Ермолаева. — Екатеринбург : УрФУ, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-7996-1393-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98807	Эл. ресурс
3.	Экономика трудовых ресурсов : учебное пособие / под ред. П. Э. Шлендера. - Москва : Вузовский учебник, 2012. - 302 с.	2
4.	Меньшикова, О. И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Меньшикова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. — 978-5-906768-96-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41003.html	Эл.ресурс
5.	Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учебно-практическое пособие / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; Государственный университет управления. - Москва : Проспект, 2012. - 64 с.	1

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
-------	--------------	-------------

1.	Трудовая занятость населения и ее регулирование: учебно-практическое пособие / В. И. Столяров ; Уральский государственный педагогический университет. - Екатеринбург : УГПУ, 2008. - 312 с.	1
2.	Павленов, В. А. Рынок труда. Занятость. Безработица [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Павленов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. — 368 с. — 5-211-04642-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13312.html	Эл.ресурс
3.	Трудовой кодекс Российской Федерации : текст с изм. и доп. на 1 марта 2013 г. – М. : Эксмо, 2013. – 208 с. – (Законы и кодексы) - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1251.html	Эл.ресурс
4.	Рынок труда [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Г. Г. Вукович, И. В. Гелета. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 240 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 233-237.	1

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>
 Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>
 Сайт Министерства труда и социального развития РФ: www.mintrud.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Windows 8 Professional
 MicrosoftOfficeProfessional 2010
 Finereader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»
 ИПС «Росстат»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
 E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 ПОДБОР И ОТБОР ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Авторы: Ветошкина Т.А., канд. филос. наук, Веселова Н.А., канд. филос. наук

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом
(название кафедры)

Зав. кафедрой Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического
(название факультета)

Председатель Моч
(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Подбор и отбор персонала»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по реализации методов и технологий подбора и отбора персонала.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Подбор и отбор персонала» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплины по выбору по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

- способен осуществлять поиск, привлечение, отбор и подбор персонала (ПК-2);
- способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом методы и технологии отбора и подбора, деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии, методы текущей деловой оценки персонала и владение навыками аттестации (ПК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности поиска и привлечения персонала;
- особенности отбора и подбора персонала;
- методы и технологии отбора и подбора персонала;
- технологии текущей деловой оценки персонала;
- особенности аттестации персонала.

Уметь:

- осуществлять поиск и привлечение персонала;
- осуществлять отбор и подбор персонала;
- применять методы и технологии отбора и подбора персонала;
- использовать технологии деловой текущей оценки персонала;
- осуществлять аттестацию персонала.

Владеть:

- навыками поиска и привлечения персонала;
- навыками отбора и подбора персонала;
- навыками использования методов и технологий отбора и подбора персонала;
- навыками осуществления текущей деловой оценки персонала;
- навыками осуществления аттестации персонала.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Подбор и отбор персонала» является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по реализации методов и технологий подбора и отбора персонала.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- сформировать основы знаний об особенностях подбора и отбора персонала в организации;
- сформировать представление о современных методах подбора и отбора персонала;
- сформировать представление о технологиях текущей деловой оценки персонала;
- сформировать представление о методах аттестации персонала;
- освоить практические методы управления системой подбора и отбора персонала;

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач в социально-психологической деятельности:

- подбор и отбор персонала;
- деловая оценка персонала;
- аттестация персонала;
- управление системой подбора и отбора персонала.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Подбор и отбор персонала» определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-2 способность осуществлять поиск, привлечение, отбор и подбор персонала	знать	- особенности поиска и привлечения персонала; - особенности отбора и подбора персонала;	ПК-2.3 Осуществляет подбор и отбор персонала
	уметь	- осуществлять поиск и привлечение персонала; - осуществлять отбор и подбор персонала;	
	владеть	- навыками поиска и привлечения персонала; - навыками отбора и подбора персонала;	
ПК-6 способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом методы и технологии отбора и подбора, деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять	знать	- методы и технологии отбора и подбора персонала; - технологии текущей деловой оценки персонала; - особенности аттестации персонала.	ПК-6.1 Понимает сущность подбора и отбора, деловой оценки персонала.
	уметь	- применять методы и технологии отбора и подбора персонала; - использовать технологии деловой текущей оценки персонала; - осуществлять аттестацию персонала.	
	владеть	- навыками использования методов и технологий отбора и подбора персонала; - навыками осуществления текущей деловой оценки персонала;	

технологии, методы текущей деловой оценки персонала и владение навыками аттестации.		- навыками осуществления аттестации персонала.	
-------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Подбор и отбор персонала» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	Курсовые работы (проекты)
	Часы								
	Общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	Зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	32	32		62		18		КР
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	8		126		4		КР
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	12	12		84		36		КР

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Подбор и отбор персонала»	4	4			7
2.	Планирование и бюджетирование подбора и отбора персонала	4	4			7
3.	Организация процесса отбора и подбора персонала	4	4			7
4.	Традиционные методы оценки персонала	4	4			7
5.	Современные формы организации и методы оценки персонала	4	4			6
6.	Психологические методы	4	4			6

	отбора персонала					
7.	Цели, виды и технологии проведения аттестационной оценки	4	4			6
8.	Эффективность процесса подбора и отбора персонала	4	4			6
9.	Подготовка к экзамену					18
10	Подготовка курсовой работы					5
11	ИТОГО	32	32			62

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Подбор и отбор персонала»	1	1			15
2.	Планирование и бюджетирование подбора и отбора персонала	1	1			15
3.	Организация процесса отбора и подбора персонала	1	1			15
4.	Традиционные методы оценки персонала	1	1			16
5	Современные формы организации и методы оценки персонала	1	1			14
6.	Психологические методы оценки персонала	1	1			14
7	Цели, виды и технологии проведения аттестационной оценки		1			14
8	Эффективность процесса подбора и отбора персонала		1			14
9	Подготовка к экзамену					4
10	Подготовка курсовой работы					5
11	ИТОГО	6	8			126

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Подбор и отбор персонала»	1	1			7
2.	Планирование и бюджетирование подбора и отбора персонала	1	1			7
3.	Организация процесса отбора и подбора персонала	1	1			7
4.	Традиционные методы оценки персонала	1	1			7
5	Современные формы организации и методы оценки персонала	2	2			7

6.	Психологические методы оценки персонала	2	2			7
7	Цели, виды и технологии проведения аттестационной оценки	2	2			7
8	Эффективность процесса подбора и отбора персонала	2	2			7
9	Подготовка к экзамену					36
10	Подготовка курсовой работы					28
11	ИТОГО	12	12			84+36=120

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Подбор и отбор персонала»

Объект и предмет изучения дисциплины. Основное содержание дисциплины. Характеристика разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам теории, методики и практики подбора и отбора персонала. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалиста по управлению персоналом. Задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Объекты и носители функций подбора и отбора персонала. Понятия «набор» «отбор» «подбор» и «найм».

Тема 2. Планирование и бюджетирование подбора и отбора персонала

Отражение стратегии подбора и отбора персонала в бюджете службы управления персоналом. Планирование расходов на подбор персонала. Расходы на СМИ, Интернет, на кадровые агентства, на обзоры рынка труда, на работу по привлечению молодых специалистов на бонусные вакансии.

Тема 3. Организация процесса подбора и отбора персонала

Процесс подбора персонала. Заявка на подбор. Получение заказа на подбор. Источники и методы привлечения персонала. Внешние и внутренние источники: их достоинства и недостатки. Пути и средства привлечения кандидатов. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация подбора и отбора претендентов на вакантную должность. Поиск, предварительная оценка и первичный отбор кандидата (предварительная отборочная беседа), заполнение бланка заявления и анкеты претендента на должность, беседа по найму, тестирование, проверка рекомендаций, послужного списка, медицинский осмотр, принятие предложения о приеме. Согласование и утверждение отобранного кандидата. Бренд работодателя в конкуренции за привлечение лучших соискателей. Мониторинг рынка труда. Виды кадровых агентств. Типичные ошибки рекрутеров при организации подбора, отбора персонала.

Тема 4. Традиционные методы оценки персонала

Классификация методов оценки персонала. Качественные методы оценки: биографические методы, метод наблюдения, анкетирование и личностные опросники. Метод контрольных карт. Метод критических случаев. Количественные методы оценки: бальный метод оценки, метод коэффициентов, метод дневников. Заданное распределение. Ранжирование. Комбинированные методы оценки: метод эталона, метод вынужденного выбора, описательный метод. Метод шкалирования. Метод поведенческих рейтинговых шкал.

5. Современные формы организации и методы оценки персонала

Оценка профессионально важных качеств (компетентности). Значение оценки уровня профессионализма для разработки дифференцированной профиограммы, описывающей

психологические требования к работнику. Формирование должностных профессиограмм. Функции и обязанности специалистов службы персонала в работе с профессиограммами. Метод управления по целям, «Оценка персонала в рамках системы сбалансированных показателей и KPI», «360-градусная аттестация», «Метод оценки по компетенциям. Автоматизации оценки персонала. «Спорные» (нестандартные) методы оценки персонала: физиогномика, графология, оценка по группе крови, метод оценки на полиграфе.

6. Психологические методы оценки персонала

Цели и задачи психологических методов оценки. Виды психологических тестов: тесты способностей, когнитивные тесты, тесты личностных особенностей (черт характера), профориентационные тесты, тесты на диагностику психических состояний, проективные тесты.

Тема 7. Цели, виды и технология проведения аттестационной оценки

Цели, виды и технология проведения аттестационной оценки. Понятие аттестации персонала и ее цели. Виды аттестации. Система документов по аттестации, алгоритм разработки и особенности применения. Структура процесса аттестации. Методы проведения аттестации. Критерии оценки и стандарты работы. Порядок проведения аттестации. Состав оценочной комиссии. Этапы процедуры оценки персонала. Сопротивление проведению оценки работы персонала и пути его преодоления. Решения, принимаемые по итогам аттестации. Поведенческие и этические аспекты при оценке персонала и проведении аттестации. Анализ результатов аттестации. План мероприятий.

Тема 8. Эффективность процесса подбора и отбора персонала

Оценка эффективности процесса подбора и отбора персонала. Методика разработки ключевых показателей эффективности. Бенчмаркинг. Регулярная отчетность. Автоматизация рекрутинга. Сильные и слабые места стандартного процесса подбора персонала.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины *«Подбор и отбор персонала»* – кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки направление 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения курсовой работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к курсовой работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита курсовой работы, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочны е средства</i>
1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Подбор и отбор персонала»	<i>Знать:</i> теоретико-методологические основы дисциплины «Подбор и отбор персонала» <i>Уметь:</i> использовать знание теоретико-методологических основ дисциплины «Подбор и отбор персонала» в сфере управления персоналом <i>Владеть:</i> теоретико-методологическими основами дисциплины «Подбор и отбор персонала».	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
2	Планирование и бюджетирование подбора и отбора персонала	<i>Знать:</i> особенности планирования и бюджетирования подбора и отбора персонала <i>Уметь:</i> использовать планирование и бюджетирование персонала в сфере управления персоналом <i>Владеть</i> навыками планирования и бюджетирования подбора и отбора персонала в сфере управления персоналом.	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
3	Организация процесса отбора и подбора персонала	<i>Знать:</i> особенности организации процесса подбора и отбора персонала <i>Уметь:</i> организовывать процесс подбора и отбора персонала <i>Владеть</i> навыками организации процесса подбора и отбора персонала.	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
4	Традиционные методы оценки персонала	<i>Знать:</i> особенности традиционных методов оценки персонала <i>Уметь:</i> использовать традиционные методы подбора и отбора персонала <i>Владеть</i> навыками использования традиционных методов оценки персонала.	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
5	Современные формы организации и методы оценки персонала	<i>Знать:</i> особенности современных методов оценки персонала <i>Уметь:</i> использовать современные методы подбора и отбора персонала <i>Владеть</i> навыками использования современных методов оценки персонала.	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест

6	Психологические методы отбора персонала	<i>Знать:</i> особенности психологических методов оценки персонала <i>Уметь:</i> использовать психологические методы подбора и отбора персонала <i>Владеть</i> навыками использования психологических методов оценки персонала.	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
7	Цели, виды и технологии проведения аттестационной оценки	<i>Знать:</i> особенности проведения аттестационной оценки <i>Уметь:</i> использовать технологии проведения аттестационной оценки <i>Владеть</i> навыками использования технологий аттестационной оценки.	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
8	Эффективность процесса подбора и отбора персонала	<i>Знать:</i> особенности оценки эффективности процесса подбора и отбора персонала <i>Уметь:</i> использовать технологии оценки эффективности процесса подбора и отбора персонала <i>Владеть</i> навыками оценки эффективности процесса подбора и отбора персонала.	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
9	Курсовая работа		

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *курсовой работы* и *экзамена*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Валинуров И. Д. Рекрутинг без бюджета, или HR-поиск «во время чумы». Управление человеческим потенциалом. 2015. № 2. С. 116 – 121. https://elibrary.ru	Эл. ресурс
2	Иванова С. 50 советов по рекрутингу. [Электронный ресурс] / Иванова С. – электронные текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 256 с. – Режим	Эл. ресурс

	доступа: http:// www.iprbookshop.ru / 42652 . html. - ЭБС «IPR books».	
3	Рябова А. В. Современные методы подбора персонала: мобильный рекрутинг и рекрутинг через социальные сети. Национальный исследовательский Томский политехнический университет. 2013. С. 271 – 273. https://elibrary.ru	Эл. ресурс
4	Синева О. В. К вопросу диагностики психологических особенностей руководителей организаций и кандидатов на должность. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Психология – 2015 г. № 11. https:// e.lanbook.com	Эл. ресурс
5	Чашегорова Н.А. Рекрутинг: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. 60 с.	79 экз.
6	Чашегорова Н.А. Рекрутинг: учебно-методическое пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2016. 109 с.	30 экз.

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Митрофанова В. В. Внутренний и внешний рекрутинг проектной команды: плюсы и минусы. Управление человеческим потенциалом. 2014. № 3. С. 196 – 201. https://elibrary.ru	Эл. ресурс
2	Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – 978-5-4365-0665-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html	Эл. ресурс
3	Ошкин А. А. Практические рекомендации по подбору персонала для страховых компаний. Мир экономики и права. 2014. № 1 - 2 . https:// e.lanbook.com	Эл. ресурс
4	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
5	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Материал к лекциям Управление персоналом // Internet: [http:// www.mpu-prague.cz/ru/for/students/fall2002/staff_management/material.aspx](http://www.mpu-prague.cz/ru/for/students/fall2002/staff_management/material.aspx).
2. ABC-BOOK азбука методов борьбы за персонал и с персоналом // Internet: <http://www.abc-book.ru>.
3. CONNECT@PERSONAL - кадровое агентство // Internet: <http://www.connect-personal.ru>.
4. HRC. Ресурс для профессионалов кадрового менеджмента // Internet: http://www.hrc.ru/index.php3?id=publishing_articles&menuid=publishingmenu.
5. Управление персоналом (Авторские материалы) // Internet: <http://www.hr.inforser.ru/articles/index.phtm?depid=2&subdepid=45&article=37>.
6. В начале был менеджер... – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы // Internet: <http://www.cfin.ru/management/people/denisov.shtml>.
7. Кадровик.ру Всероссийский Кадровый Конгресс // Internet: <http://www.kadrovik.ru>.
8. ИД "Бизнес-школа"Интел-Синтез" // Internet: <http://www.top-personal.ru/editions>.
9. Технологии корпоративного управления | Управление персоналом | Описание методик и технологий ... // Internet: <http://www.iteam.ru/publications/human/>.
10. Якокка Ли. Карьера менеджера // Internet: <http://ek-lit.agava.ru/iacosod.htm>.

11. Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента // Internet: <http://www.ek-lit.agava.ru/tailsod.htm>.
12. Роджерс Ф. Дж. Путь успеха: как работает корпорация IBM // Internet: <http://www.ek-lit.agava.ru/ibmsod.htm>.
13. Друкер П.Ф. Эффективный управляющий // Internet: <http://www.ek-lit.agava.ru/drucsod.htm>.
14. АUP.Ru. Административно-управленческий портал // Internet: <http://www.aup.ru>.
Тренинги, тренинговые компании, управление персоналом, кадровый менеджмент // Internet: <http://www.hrm.ru/db/hrm/default.html>.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Office Standard 2013
3. «Консультант- Плюс»

Базы данных

Skopus: база данных рефератов и цитирования

[https:// www.skopus.com / customer / profile/ display.uri](https://www.skopus.com/customer/profile/display.uri)

E – libraru: электронная научная библиотека: <https:// elibraru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



ПРОВЕРЯЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Авторы: Ветошкина Т.А., канд. филос. наук., Веселова Н.А., канд. филос. наук

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветошкин

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Оценка персонала»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е 144ч.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по реализации методов и технологий деловой оценки персонала.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Оценка персонала» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплины по выбору по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (ПК-2);
- способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом методы и технологии подбора и отбора, деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии, методы текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации (ПК-6).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- сущность поиска, привлечения, подбора и отбора персонал;
- содержание методов и технологий подбора и отбора, деловой оценки персонала.

Уметь:

- осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в организации;
- использовать разнообразные методы и технологии подбора и отбора, деловой оценки персонала.

Владеть:

- навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;
- навыками использования разнообразных методов и технологий подбора и отбора, деловой оценки персонала.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Оценка персонала» является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по реализации методов и технологий деловой оценки персонала.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- сформировать основы знаний об особенностях деловой оценки персонала в организации;
- сформировать представление о современных методах подбора и отбора персонала;
- сформировать представление о технологиях текущей деловой оценки персонала;
- сформировать представление о методах аттестации персонала;
- освоить практические методы управления системой подбора и отбора персонала;

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Оценка персонала» определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-2 способность осуществлять поиск, привлечение, отбор и подбор персонала	знать	сущность поиска, привлечения, подбора и отбора персонал;	ПК-2.3 Осуществляет подбор и отбор персонала
	уметь	содержание методов и технологий подбора и отбора, деловой оценки персонала	
	владеть	навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	
ПК-6 способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом методы и технологии отбора и подбора, деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии, методы текущей деловой оценки персонала и владение навыками аттестации.	знать	содержание методов и технологий подбора и отбора, деловой оценки персонала	ПК-6.1 Понимает сущность подбора и отбора, деловой оценки персонала. ПК-6.2 Разрабатывает и применяет технологии и методы подбора и отбора, деловой оценки персонала
	уметь	использовать разнообразные методы и технологии подбора и отбора, деловой оценки персонала	
	владеть	навыками использования разнообразных методов и технологий подбора и отбора, деловой оценки персонала	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Оценка персонала» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	Курсовые работы (проекты)
	Часы								
	Общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	Зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	32	32		62		18		КР
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	6		126		4		КР
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	12	12		84		36		КР

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практичес кая подготовка	Самостоятель ная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.раб оты		
1.	Теоретические основы оценки персонала	4	4			7
2.	Технология проведения процедуры оценки персонала	4	4			7
3.	Традиционные методы оценки персонала	4	4			7
4.	Количественные и количественные методы оценки персонала	4	4			7
5	Комбинированные методы оценки персонала	4	4			6
6.	Современные методы оценки персонала	4	4			6
7.	Психологические методы оценки персонала	4	4			6
8.	Внедрение системы оценки персонала	4	4			6
9.	Подготовка к экзамену					18
10	Подготовка курсовой работы					5
11	ИТОГО	32	32			62

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практичес кая подготовка	Самостоятель ная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.раб оты		
1.	Теоретические основы	1	1			15

	оценки персонала					
2.	Технология проведения процедуры оценки персонала	1	1			15
3.	Традиционные методы оценки персонала	1	1			15
4.	Количественные и количественные методы оценки персонала	1	1			16
5.	Комбинированные методы оценки персонала	1	1			14
6.	Современные методы оценки персонала	1	1			14
7.	Психологические методы оценки персонала					14
8.	Внедрение системы оценки персонала					14
9.	Подготовка к экзамену					4
10.	Подготовка курсовой работы					5
11.	ИТОГО	6	6			126

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Теоретические основы оценки персонала	1	1			7
2.	Технология проведения процедуры оценки персонала	1	1			7
3.	Традиционные методы оценки персонала	1	1			7
4.	Количественные и количественные методы оценки персонала	1	1			7
5.	Комбинированные методы оценки персонала	2	2			7
6.	Современные методы оценки персонала	2	2			7
7.	Психологические методы оценки персонала	2	2			7
8.	Внедрение системы оценки персонала	2	2			7
9.	Подготовка к экзамену					36
10.	Подготовка курсовой работы					28
11.	ИТОГО	12	12			84+36=120

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы оценки персонала

Теоретические подходы к оценке персонала в организации. Международный опыт построения оценки персонала в организации. Оценка персонала в зависимости от стадии развития организации. Цели и задачи системы оценки персонала.

Планирование и организация оценки персонала в организации. Подготовительный этап оценки персонала. Работа экспертной группы. Выбор оценочной процедуры в зависимости от целей: оценка должности, оценка эффективности деятельности, оценка потенциала, оценка компетенций, оценка эффективности обучения.

Тема 2. Технология проведения процедуры оценки персонала

Понятие деловой оценки персонала, этапы ее проведения. Разработка критериев оценки. Структура проведения процедуры оценки персонала. Выбор субъектов и объектов оценки. Определение оценочных критериев. Виды оценочных методик. Организационные проблемы проведения процедуры оценки. Проблемы эффективности оценочных методик. Использование результатов оценки. Типичные ошибки экспертов в процедуре оценки персонала.

Тема 3. Традиционные методы оценки персонала

Классификация методов оценки персонала. Качественные методы оценки: биографические методы, метод наблюдения, анкетирование и личностные опросники. Метод контрольных карт. Метод критических случаев. Количественные методы оценки: балльный метод оценки, метод коэффициентов, метод дневников. Заданное распределение. Ранжирование. Комбинированные методы оценки: метод эталона, метод вынужденного выбора, описательный метод. Метод шкалирования. Метод поведенческих рейтинговых шкал.

Тема 4. Количественные и качественные методы оценки персонала

Качественные методы. Биографические методы оценки. Метод наблюдения. Анкетирование. Личностные опросники. Интервью как метод оценки. Структура интервью. Классификация видов интервью. Схема проведения интервью. Метод контрольных карт, метод практических случаев.

Количественные методы. Ранжирование. Метод заданного распределения. Балльный метод оценки. Метод коэффициентов. Метод дневников.

5. Комбинированные методы оценки

Метод эталона. Метод шкалирования. Методы вынужденного выбора. Метод поведенческих рейтинговых шкал.

6. Современные формы организации и методы оценки персонала

Оценка профессионально важных качеств (компетентности). Значение оценки уровня профессионализма для разработки дифференцированной профиограммы, описывающей психологические требования к работнику. Формирование должностных профиограмм. Функции и обязанности специалистов службы персонала в работе с профиограммами. Метод управления по целям, «Оценка персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ», «360-градусная аттестация», «Метод оценки по компетенциям. Автоматизации оценки персонала. «Спорные» (нестандартные) методы оценки персонала: физиогномика, графология, оценка по группе крови, метод оценки на полиграфе.

Тема 7. Психологические методы оценки персонала

Цели и задачи психологических методов оценки. Виды психологических тестов: тесты способностей, когнитивные тесты, тесты личностных особенностей (черт характера), профориентационные тесты, тесты на диагностику психических состояний, проективные тесты.

Тема 8. Внедрение системы оценки персонала

Разработка и внедрение системы оценки. Мониторинг системы оценки. Принятие решений по результатам оценки. Связь системы оценки с материальной и нематериальной мотивацией персонала: с системой компенсаций, льгот, системой премирования, обучения и развития персонала, с системой профессионального и карьерного роста. Анализ основных ошибок и трудностей проведения системы оценки. Эффективность системы оценки.

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Оценка персонала» – кафедрой подготовлены Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки направление 38.03.03 Управление персоналом.

Для выполнения курсовой работы студентами кафедрой подготовлены Методические рекомендации и задания к курсовой работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита курсовой работы, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест.

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Теоретические основы оценки персонала	<i>Знать:</i> теоретико-методологические основы дисциплины «Оценка персонала» <i>Уметь:</i> использовать знание теоретико-методологических основ дисциплины «Оценка персонала» в сфере управления персоналом <i>Владеть:</i> теоретико-методологическими основами дисциплины «Оценка персонала».	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
2	Технология проведения процедуры оценки персонала	<i>Знать:</i> особенности проведения процедуры оценки персонала <i>Уметь:</i> использовать технологию проведения процедуры оценки персонала <i>Владеть</i> навыками проведения процедуры оценки персонала	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
3	Традиционные методы оценки персонала	<i>Знать:</i> особенности использования традиционных методов оценки персонала <i>Уметь:</i> использовать традиционные методы оценки персонала <i>Владеть</i> навыками использования традиционных методов оценки персонала	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
4	Количественные и качественные	<i>Знать:</i> особенности количественных и качественных методов оценки персонала	Доклад с презентацией Практико-

	методы оценки персонала	<i>Уметь:</i> использовать количественные и качественные методы оценки персонала <i>Владеть</i> навыками использования количественных и качественных методов оценки персонала	ориентированное задание Тест
5	Комбинированные методы оценки персонала	<i>Знать:</i> особенности использования комбинированных методов оценки персонала <i>Уметь:</i> использовать комбинированные методы оценки персонала <i>Владеть</i> навыками использования комбинированных методов оценки персонала	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
6	Современные методы оценки персонала	<i>Знать:</i> особенности использования современных методов оценки персонала <i>Уметь:</i> использовать современные методы в оценке персонала <i>Владеть</i> навыками использования современных методов в оценке персонала	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
7	Психологические методы оценки персонала	<i>Знать:</i> особенности психологических методов оценки персонала <i>Уметь:</i> использовать психологические методы оценки персонала <i>Владеть</i> навыками использования психологических методов оценки персонала	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
8	Внедрение системы оценки персонала	<i>Знать:</i> особенности внедрения системы оценки персонала в организации <i>Уметь:</i> внедрять систему оценки персонала в организацию <i>Владеть</i> навыками внедрения системы оценки персонала в организации	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
9			Курсовая работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Валинуров И. Д. Рекрутинг без бюджета, или HR-поиск «во время чумы». Управление человеческим потенциалом. 2015. № 2. С. 116 – 121. https://elibrary.ru	Эл. ресурс
2	Иванова С. 50 советов по рекрутингу. [Электронный ресурс] / Иванова С. –	Эл. ресурс

	электронные текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 256 с. – Режим доступа: http:// www.iprbookshop.ru / 42652 . html .- ЭБС «IPR books».	
3	Рябова А. В. Современные методы подбора персонала: мобильный рекрутинг и рекрутинг через социальные сети. Национальный исследовательский Томский политехнический университет. 2013. С. 271 – 273. https://elibrary.ru	Эл. ресурс
4	Синева О. В. К вопросу диагностики психологических особенностей руководителей организаций и кандидатов на должность. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Психология – 2015 г. № 11. https:// e.lanbook.com	Эл. ресурс
5	Чащегорова Н.А. Рекрутинг: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. 60 с.	79 экз.
6	Чащегорова Н.А. Рекрутинг: учебно-методическое пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2016. 109 с.	30 экз.

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Митрофанова В. В. Внутренний и внешний рекрутинг проектной команды: плюсы и минусы. Управление человеческим потенциалом. 2014. № 3. С. 196 – 201. https://elibrary.ru	Эл. ресурс
2	Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – 978-5-4365-0665-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html	Эл. ресурс
3	Ошкин А. А. Практические рекомендации по подбору персонала для страховых компаний. Мир экономики и права. 2014. № 1 - 2 . https:// e.lanbook.com	Эл. ресурс
4	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
5	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Материал к лекциям Управление персоналом // Internet: [http:// www.mpu-prague.cz/ru/for/students/fall2002/staff_management/material.aspx](http://www.mpu-prague.cz/ru/for/students/fall2002/staff_management/material.aspx).
2. ABC-BOOK азбука методов борьбы за персонал и с персоналом // Internet: <http://www.abc-book.ru>.
3. CONNECT@PERSONAL - кадровое агентство // Internet: <http://www.connect-personal.ru>.
4. HRC. Ресурс для профессионалов кадрового менеджмента // Internet: http://www.hrc.ru/index.php3?id=publishing_articles&menuid=publishingmenu.
5. Управление персоналом (Авторские материалы) // Internet: <http://www.hr.inforser.ru/articles/index.phtml?depid=2&subdepid=45&article=37>.
6. В начале был менеджер... – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы // Internet: <http://www.cfin.ru/management/people/denisov.shtml>.
7. Кадровик.ру Всероссийский Кадровый Конгресс // Internet: <http://www.kadrovik.ru>.
8. ИД "Бизнес-школа"Интел-Синтез" // Internet: <http://www.top-personal.ru/editions>.
9. Технологии корпоративного управления | Управление персоналом | Описание методик и технологий ... // Internet: <http://www.iteam.ru/publications/human/>.
10. Якокка Ли. Карьера менеджера // Internet: <http://ek-lit.agava.ru/iacosod.htm>.

11. Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента // Internet: <http://www.ek-lit.agava.ru/tailsod.htm>.
12. Роджерс Ф. Дж. Путь успеха: как работает корпорация IBM // Internet: <http://www.ek-lit.agava.ru/ibmsod.htm>.
13. Друкер П.Ф. Эффективный управляющий // Internet: <http://www.ek-lit.agava.ru/drucsod.htm>.
14. AUP.Ru. Административно-управленческий портал // Internet: <http://www.aup.ru>.
Тренинги, тренинговые компании, управление персоналом, кадровый менеджмент // Internet: <http://www.hrm.ru/db/hrm/default.html>.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Office Standard 2013
3. «Консультант- Плюс»

Базы данных

Skopus: база данных рефератов и цитирования

[https:// www.skopus.com / customer / profile/ display.uri](https://www.skopus.com/customer/profile/display.uri)

E – libraru: электронная научная библиотека: <https:// elibraru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор
по учебно-методическому комплексу
С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ ДОКУМЕНТООБОРОТА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Панасюк И.О.

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом
(название кафедры)
Зав.кафедрой Ветош
(подпись)
Ветошкина Т.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 09.09.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического
(название факультета)
Председатель Мочалова
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Администрирование процессов документооборота обеспечение персонала

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е, 108 часов.

Цель дисциплины: формирование знаний и практических навыков по администрированию процессов документооборота и обеспечение персонала в практике управления персоналом организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Администрирование процессов документооборота обеспечения персонала» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен осуществлять администрирование процессов документооборота обеспечения персоналом, и использовать архивное законодательство и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом (ПК-3).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- сущность администрирования процессов документооборота обеспечения персоналом;
- содержание архивного законодательства;

Уметь:

- осуществлять администрирование процессов документооборота обеспечения персоналом;
- использовать архивное законодательство и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом

Владеть:

- навыками администрирования процессов документооборота обеспечения персоналом;
- навыками применения архивного законодательства и иных правовых актов РФ в практике управления персоналом.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Администрирование процессов документооборота и обеспечение персонала» формирование знаний и практических навыков по администрированию процессов документооборота и обеспечение персонала в практике управления персоналом организации.

Для достижения указанной цели необходимо:

- овладеть навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом;
- овладеть основами документационного сопровождения кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора;
- овладеть навыками подготовки и обработки запросов о кандидатах в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Администрирование процессов документооборота и обеспечение персонала» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-3. Способен осуществлять администрирование процессов документооборота и обеспечения персоналом, и использовать архивное законодательство и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом	Знать	сущность администрирования процессов документооборота обеспечения персоналом; содержание архивного законодательства	ПК-3.1. Осуществляет администрирование процессов документооборота обеспечения персоналом. ПК-3.2. Использует архивное законодательство и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом
	Уметь	осуществлять администрирование процессов документооборота обеспечения персоналом; использовать архивное законодательство и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом	
	Владеть	навыками администрирования процессов документооборота обеспечения персоналом; навыками применения архивного законодательства и иных правовых актов РФ в практике управления персоналом	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Администрирование процессов документооборота обеспечения персонала» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками

образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

КОЛ- ВО з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	20	20	-	59	9	-	Контр.р.	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6		87	9		Контр.р.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	12	12		75	9		Контр.р.	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче ская подготовк а	Самостояте льная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.ра боты		
1.	Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом	4	4			10
2.	Ведение информации о вакантных должностях (профессиях) и кандидатах	4	4			10
3.	Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора	4	4			10
4.	Сопровождение договоров по обеспечению организации персоналом	4	4			10
5.	Подготовка и обработка запросов о кандидатах в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и	4	4			10

	отбора персонала				
6.	Выполнение контрольной работы				9
7.	Подготовка к зачету				9
8.	Итого	20	20		59+9=68

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом	1	1			12
2	Ведение информации о вакантных должностях (профессиях) и кандидатах	1	1			12
3	Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора	1	1			12
4	Сопровождение договоров по обеспечению организации персоналом	1	1			12
5	Подготовка и обработка запросов о кандидатах в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	2	2			12
6	Выполнение контрольной работы					27
7	Подготовка к зачету					9
	Итого	6	6			87+9=96

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом	2	2			12
2	Ведение информации о вакантных должностях (профессиях) и кандидатах	2	2			12
3	Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности	2	2			12

	(профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора					
4	Сопровождение договоров по обеспечению организации персоналом	2	2			12
5	Подготовка и обработка запросов о кандидатах в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	4	4			12
	Выполнение контрольной работы					15
	Подготовка к зачету					9
	Итого	12	12			75+9=84

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом

Обеспечение документационного сопровождения выхода кандидата на работу и перемещение персонала. Работа с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведение поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности). Анализ документов и перенос информации в информационные системы и базы данных о кандидатах.

Тема 2. Ведение информации о вакантных должностях (профессиях) и кандидатах

Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности. Порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации.

Структура организации и вакантных должностях (профессии, специальности).

Тема 3. Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора

Базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними.

Организация хранения документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации.

Ведение деловой переписки. Соблюдение норм этики делового общения.

Основы документооборота и документационного обеспечения. Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.

Тема 4. Сопровождение договоров по обеспечению организации персоналом

Проведение предварительных закупочных процедур и оформления соответствующих документации по заключению договоров. Порядок проведения закупочных процедур и оформление сопутствующей документации. Порядок заключения договоров (контрактов).

Организация и проведение конкурсов, оформление и анализ конкурсной документации. Порядок проведения конкурсов и оформление конкурсной документации.

Тема 5. Подготовка и обработка запросов о кандидатах в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

Оформление документов по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимыми для представления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.

Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.

Локальные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Администрирование процессов документооборота обеспечения персонала» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНО

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, доклад, опрос, контрольная работа, кейс, практико-ориентированное задание,

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом	<i>Знать:</i> основы работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведение поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) <i>Уметь:</i>	Тест, практико-ориентированное задание

		<p>анализировать документы и уметь заносить информацию в информационные системы и формировать базы данных о кандидатах</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом</p>	
2	Ведение информации о вакантных должностях (профессиях) и кандидатах	<p><i>Знать:</i> порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности</p>	доклад
3	Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности	<p><i>Знать:</i> базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; основы деловой переписки. нормы этики делового общения</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять документооборот и документационного обеспечения</p> <p><i>Владеть:</i> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации</p>	кейс
4	Сопровождение договоров по обеспечению организации персоналом	<p><i>Знать:</i> порядок проведения закупочных процедур и оформление сопутствующей документации. Порядок заключения договоров (контрактов).</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять организацию и проведение конкурсов, оформление и анализ конкурсной документации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации и проведения конкурсов, оформления и анализа конкурсной документации</p>	опрос
5	Подготовка и обработка запросов о кандидатах в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	<p><i>Знать:</i> порядок подготовки и обработки запросов о кандидатах в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять подготовку и обработку запросов о кандидатах в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оформления документов по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимыми для представления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников</p>	практико-ориентированное задание
			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления/ О.Г. Усанова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56404.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Болотов Н.А. Прикладная культурология. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс]: направление 44.03.05 «Педагогическое образование». Профили: «История», «Иностранный (английский) язык»; «Экономика», «История»; «Право», «История»; «История», «Обществознание». Направление 44.03.01 «Педагогическое образование». Профиль «История»/ Болотов Н.А., Савицкая О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72284.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Тельчаров А.Д. Архивоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Тельчаров А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85695.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Гендина Н.И. Лингвистическое обеспечение информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профилю подготовки «Организация управления электронными документами»/ Гендина Н.И., Рябцева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018.— 95 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95561.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

2	Ермаковская Т.А. Лингвистика делового текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие в модульной технологии обучения. Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (направленность Документационный менеджмент), уровень бакалавриата/ Ермаковская Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89982.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Новиков Е.А. Комментарий к ФЗ от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ Новиков Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Новая правовая культура, 2008.— 289 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1460.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс
4	Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебник/ Ш. Кечкемети [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2020.— 380 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101554.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.

Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft Office Professional 2010
4. Microsoft Windows 8 Professional
5. Microsoft Office Professional 2013
6. Microsoft Office Professional 2010
7. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional
8. Microsoft Windows 8.1 Professional
9. Microsoft Office Professional 2013
10. FineReader 12 Professional
11. Microsoft Windows 8.1 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор
по учебно-методическому комплексу
С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Панасюк И.О.

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом
(название кафедры)
Зав.кафедрой Ветош
(подпись)
Ветошкина Т.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 09.09.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического
(название факультета)
Председатель Л.А.
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Архивоведение

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е, 108 часов.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков архивоведения в практике управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Архивоведение» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен осуществлять администрирование процессов документооборота и обеспечения персоналом, и использовать архивное законодательство и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом (ПК-3).

Результаты освоения дисциплины:

Знать: сущность процессов документооборота и обеспечения персоналом;

Уметь: использовать архивное законодательство, нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу;

Владеть: навыками администрирования процессов документооборота и обеспечения персоналом.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Архивоведение» формирование теоретических знаний и практических навыков архивоведения в практике управления персоналом.

Для достижения указанной цели необходимо:

- знать основы и сущность предмета и основные понятия архивоведения
- знать основы формирования документов для передачи на архивное хранение
- знать основы формирования и систематизации документов
- знать сущность организации хранения документов
- знать сущность учета использования архивных документов
- знать сущность работы архива
- знать сущность работы персонала с архивом

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Архивоведение» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
способен осуществлять администрирование процессов документооборота и обеспечения персоналом, и использовать архивное законодательство и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом	Знать	сущность процессов документооборота и обеспечения персоналом;	ПК-3.1. Осуществляет администрирование процессов документооборота и обеспечения персоналом. ПК-3.2. Использует архивное законодательство и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом
	Уметь	использовать архивное законодательство, нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу;	
	Владеть	навыками администрирования процессов документооборота и обеспечения персоналом	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Архивоведение» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

КОЛ-ВО з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		

<i>очная форма обучения</i>									
3	108	20	20	-	59	9	-	Контр.р.	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6		87	9		Контр.р.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	12	12		75	9		Контр.р.	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Архивоведение».	2	2			4
2.	История развития архивного дела	2	2			4
3.	Архивная система России	2	2			4
4.	Правовые основы регулирования архивной сферы	2	2			4
5.	Теоретические аспекты комплектования архивов	2	2			4
6.	Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.	2	2			4
7.	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации	2	2			4
8.	Основы использования архивных документов	2	2			4
9.	Информатизация архивного дела	4	2			4
10.	Выполнение контрольной работы					5
11.	Подготовка к зачету					9
12.	Итого	20	20			59+9=68

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Архивоведение».	0,5	0,5			9
2	История развития архивного	0.5	0.5			9

	дела					
3	Архивная система России	0.5	0.5			9
4	Правовые основы регулирования архивной сферы	0.5	0.5			9
5	Теоретические аспекты комплектования архивов	0.5	0,5			9
6	Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.	1	1			9
7	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации	1	1			9
8	Основы использования архивных документов	1	1			9
9	Информатизация архивного дела	0.5	0.5			9
	Выполнение контрольной работы					15
	Подготовка к зачету					9
	Итого	6	6			87+9=100

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Архивоведение».	1	1			7
2	История развития архивного дела	1	1			7
3	Архивная система России	1	1			7
4	Правовые основы регулирования архивной сферы	1	1			7
5	Теоретические аспекты комплектования архивов	1	1			7
6	Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.	2	2			7
7	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации	1	1			7
8	Основы использования архивных документов	2	2			7
9	Информатизация архивного дела	2	2			7
	Выполнение контрольной работы					12
	Подготовка к зачету					9
	Итого	12	12			75+9=84

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Архивоведение».

Предмет архивоведения. Основные понятия архивоведения. Особенности учебной дисциплины «архивоведение»

Тема 2. История развития архивного дела

Становление архивного дела в Киевской Руси. Архивное дело в Московской Руси. Архивное дело в XVIII веке. Архивное дело в первой половине XIX века. Архивное дело во второй половине XIX века. Архивное дело на рубеже XIX-XX веков. Становление советской архивной системы. Развитие архивного дела в довоенный и военный периоды. Архивное дело в послевоенный период.

Тема 3. Архивная система России

Становление архивного дела в Российской Федерации. Архивный фонд РФ. Федеральное архивное агентство. Характеристика негосударственной части архивного фонда РФ. Договор между собственниками негосударственной части архивного фонда РФ и Государственной архивной службой РФ. Понятие и виды технотронных архивов. Ведущие технотронные архивы. Порядок хранения документов в технотронных архивов.

Тема 4. Правовые основы регулирования архивной сферы

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации». Организация документов архивного фонда РФ. Порядок работы архивов. Организация труда персонала архива. Международный этический кодекс архивистов 1966 года. Заведующий архивом. Архивариус.

Тема 5. Теоретические аспекты комплектования архивов.

Комплектование архива. Подготовка и порядок передачи документов архив. Основные правила фондирования документов в архиве. Экспертиза ценностей документов. Создание государственного и ведомственного архива.

Тема 6. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

Понятие государственного учета документов. Учетные документы архива. Понятие режима хранения документов. Требования к зданиям и помещениям архива. Световой режим. Температурно-влажностный режим. Санитарно-гигиенический режим. Охранный режим. Оборудование архивохранилищ. Понятие первичной реставрации и консервации архивных документов. Содержание реставрации и консервации. Задачи проверки документов в архиве. Порядок проведения проверки.

Тема 7. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.

Архивная опись. Система архивных каталогов. Архивные путеводители. Обзоры архивных документов. Архивные указатели. Архивная историческая справка. Архивное описание документов и дел. Понятие читального зала архива. Порядок работы в читальном зале архива.

Тема 8. Основы использования архивных документов

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие доступ к документам архивного фонда РФ. Порядок допуска к документам архивного фонда. Понятие использования архивных документов. Основные направления, цели, формы использования архивных документов. Основные требования к работе по использованию архивных документов. Этапы поиска документной информации. Понятие и формы массового использования архивных документов. Содержание форм архивных документов.

Тема 9. Информатизация архивного дела

Понятие информатизации. Основные документы, регулирующие вопросы информатизации в архивном деле. Объекты информатизации. Цели информатизации. Принципы информатизации. Информационные системы. Содержание базы данных

архивов. Характеристика информационного обеспечения пользователей архивов. Понятие и содержание запроса и виды ответов архива. Понятие электронных архивов. Порядок принятия электронных документов в архив.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Архивоведение» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНО

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание, опрос.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочны е средства
1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Архивоведение».	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предмета и основные понятия архивоведения -сущность формирования документов для передачи на архивное хранение -сущность систематизации документов -сущность организации хранения документов -сущность учета использования архивных документов -сущность работы архива - сущность работы персонала с архивом <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать архивное законодательство, - использовать нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; - использовать научно-справочный архивный аппарат 	Тест, опрос практико-ориентированное задание

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать архивные документы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и определениями архивоведения - нормами и иными правовые актами РФ в части ведения архивоведения - информатизацией архивного дела - информационным обеспечением пользования архивом - архивным маркетингом 	
2	История развития архивного дела	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предмета и основные понятия архивоведения - сущность формирования документов для передачи на архивное хранение - сущность систематизации документов - сущность организации хранения документов - сущность учета использования архивных документов - сущность работы архива - сущность работы персонала с архивом <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать архивное законодательство, - использовать нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; - использовать научно-справочный архивный аппарат - использовать архивные документы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и определениями архивоведения - нормами и иными правовые актами РФ в части ведения архивоведения - информатизацией архивного дела - информационным обеспечением пользования архивом - архивным маркетингом 	
3	Архивная система России	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предмета и основные понятия архивоведения - сущность формирования документов для передачи на архивное хранение - сущность систематизации документов - сущность организации хранения документов - сущность учета использования архивных документов - сущность работы архива - сущность работы персонала с архивом <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать архивное законодательство, - использовать нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; - использовать научно-справочный архивный аппарат - использовать архивные документы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и определениями архивоведения - нормами и иными правовые актами РФ в части ведения архивоведения - информатизацией архивного дела - информационным обеспечением пользования архивом - архивным маркетингом 	Тест, опрос практико-ориентированное задание
4	Правовые основы регулирования архивной сферы	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предмета и основные понятия архивоведения - сущность формирования документов для передачи на архивное хранение - сущность систематизации документов - сущность организации хранения документов - сущность учета использования архивных документов - сущность работы архива - сущность работы персонала с архивом <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать архивное законодательство, 	Тест, опрос практико-ориентированное задание

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; - использовать научно-справочный архивный аппарат - использовать архивные документы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и определениями архивоведения - нормами и иными правовые актами РФ в части ведения архивоведения - информатизацией архивного дела - информационным обеспечением пользования архивом - архивным маркетингом 	
5	Теоретические аспекты комплектования архивов	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предмета и основные понятия архивоведения - сущность формирования документов для передачи на архивное хранение - сущность систематизации документов - сущность организации хранения документов - сущность учета использования архивных документов - сущность работы архива - сущность работы персонала с архивом <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать архивное законодательство, - использовать нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; - использовать научно-справочный архивный аппарат - использовать архивные документы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и определениями архивоведения - нормами и иными правовые актами РФ в части ведения архивоведения - информатизацией архивного дела - информационным обеспечением пользования архивом - архивным маркетингом 	Тест, опрос практико-ориентированное задание
6	Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предмета и основные понятия архивоведения - сущность формирования документов для передачи на архивное хранение - сущность систематизации документов - сущность организации хранения документов - сущность учета использования архивных документов - сущность работы архива - сущность работы персонала с архивом <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать архивное законодательство, - использовать нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; - использовать научно-справочный архивный аппарат - использовать архивные документы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и определениями архивоведения - нормами и иными правовые актами РФ в части ведения архивоведения - информатизацией архивного дела - информационным обеспечением пользования архивом - архивным маркетингом 	Тест, опрос практико-ориентированное задание
7	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предмета и основные понятия архивоведения - сущность формирования документов для передачи на архивное хранение - сущность систематизации документов - сущность организации хранения документов - сущность учета использования архивных документов - сущность работы архива 	Тест, опрос практико-ориентированное задание

		<ul style="list-style-type: none"> - сущность работы персонала с архивом <i>Уметь:</i> - использовать архивное законодательство, - использовать нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; - использовать научно-справочный архивный аппарат - использовать архивные документы <i>Владеть:</i> - основными понятиями и определениями архивоведения - нормами и иными правовые актами РФ в части ведения архивоведения - информатизацией архивного дела - информационным обеспечением пользования архивом - архивным маркетингом 	
8	Основы использования архивных документов	<ul style="list-style-type: none"> <i>Знать:</i> - сущность предмета и основные понятия архивоведения - сущность формирования документов для передачи на архивное хранение - сущность систематизации документов - сущность организации хранения документов - сущность учета использования архивных документов - сущность работы архива - сущность работы персонала с архивом <i>Уметь:</i> - использовать архивное законодательство, - использовать нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; - использовать научно-справочный архивный аппарат - использовать архивные документы <i>Владеть:</i> - основными понятиями и определениями архивоведения - нормами и иными правовые актами РФ в части ведения архивоведения - информатизацией архивного дела - информационным обеспечением пользования архивом - архивным маркетингом 	Тест, опрос практико-ориентированное задание
9	Информатизация архивного дела	<ul style="list-style-type: none"> <i>Знать:</i> - сущность предмета и основные понятия архивоведения - сущность формирования документов для передачи на архивное хранение - сущность систематизации документов - сущность организации хранения документов - сущность учета использования архивных документов - сущность работы архива - сущность работы персонала с архивом <i>Уметь:</i> - использовать архивное законодательство, - использовать нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; - использовать научно-справочный архивный аппарат - использовать архивные документы <i>Владеть:</i> - основными понятиями и определениями архивоведения - нормами и иными правовые актами РФ в части ведения архивоведения - информатизацией архивного дела - информационным обеспечением пользования архивом - архивным маркетингом 	Тест, опрос практико-ориентированное задание
Контрольная работа			

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления/ О.Г. Усанова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56404.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Болотов Н.А. Прикладная культурология. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс]: направление 44.03.05 «Педагогическое образование». Профили: «История», «Иностранный (английский) язык»; «Экономика», «История»; «Право», «История»; «История», «Обществознание». Направление 44.03.01 «Педагогическое образование». Профиль «История»/ Болотов Н.А., Савицкая О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72284.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Тельчаров А.Д. Архивоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Тельчаров А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85695.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Гендина Н.И. Лингвистическое обеспечение информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профилю подготовки «Организация управления электронными документами»/ Гендина Н.И., Рябцева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018.— 95 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95561.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Ермаковская Т.А. Лингвистика делового текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие в модульной технологии обучения. Направление подготовки	Эл. ресурс

	46.03.02 Документоведение и архивоведение (направленность Документационный менеджмент), уровень бакалавриата/ Ермаковская Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89982.html .— ЭБС «IPRbooks»	
3	Новиков Е.А. Комментарий к ФЗ от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ Новиков Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Новая правовая культура, 2008.— 289 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1460.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс
4	Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебник/ Ш. Кечкемети [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2020.— 380 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101554.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.

Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft Office Professional 2010
4. Microsoft Windows 8 Professional
5. Microsoft Office Professional 2013
6. Microsoft Office Professional 2010
7. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional
8. Microsoft Windows 8.1 Professional
9. Microsoft Office Professional 2013
10. FineReader 12 Professional
11. Microsoft Windows 8.1 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Луньков А.С., к.и.н., Гладкова И. В., доцент, к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры

Философии и культурологии
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Беляев В.П.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 14.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
Управление персоналом

Заведующий кафедрой

Ветош
подпись

Ветошкина Т.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование целостного, системного представления о мире, о месте человека в нем, отношении человека к миру, его ценностных ориентирах; знакомство со спецификой философского осмысления жизни.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Философия» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации»*.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

общепрофессиональные:

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; принципы системного подхода для решения поставленных задач;
- цели и задачи межкультурного взаимодействия в полицентричном мире; сущность толерантного мышления;
- способы применения управленческих теорий при решении профессиональных задач;

Уметь:

- обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; -
- интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия;
- интерпретировать и применять социологические теории в практике управления персоналом;

Владеть:

- навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; методами системного подхода для решения поставленных задач.
- навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний;
- навыками применения управленческих теорий при решении профессиональных задач.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование целостного, системного представления о мире, о месте человека в нем, отношении человека к миру, его ценностных ориентирах; знакомство со спецификой философского осмысления жизни; пробуждение интереса к смысложизненным вопросам бытия, развитие культуры мышления. Важность изучения философии определяется возможностью познания и духовного освоения мира, развития логического мышления, умения обоснованно и аргументировано отстаивать свои мировоззренческие позиции.

Направленность философии на процесс самопознания и самоопределения способствует личностному и профессиональному росту. Побуждая человека «познать самого себя», философия помогает ему выработать свою систему ценностей, понять значение моральных императивов, эстетических категорий, познавательных способностей в развитии самого себя.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование системы взглядов на единство природы, общества и человека;
- усвоение студентами ценностей современного общества;
- развитие у обучаемых самостоятельного логического мышления, понимания сущности и содержания природных и социальных процессов;
- развитие представлений о философских, мировоззренческих аспектах своей профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Философия» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>знать</i>	- роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; принципы системного подхода для решения поставленных задач;	УК-1.4. Использует системный подход для решения поставленных задач.
	<i>уметь</i>	- обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности;	
	<i>владеть</i>	- навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; методами системного подхода для решения поставленных задач.	
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>знать</i>	- цели и задачи межкультурного взаимодействия в полицентричном мире; сущность толерантного мышления;	УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
	<i>уметь</i>	- интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаи-	

		модействия;	
	<i>владеть</i>	– навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний;	
ОПК-1: способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	<i>знать</i>	- способы применения управленческих теорий при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 Использует социологические теории в управлении персоналом.
	<i>уметь</i>	- интерпретировать и применять социологические теории в практике управления персоналом;	
	<i>владеть</i>	- навыками применения управленческих теорий при решении профессиональных задач	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Философия» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».*

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з. е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18	18		81		27		
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	4		123		9	1 контр. раб.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	8	6		103		27	1 контр. раб	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Практическая	Самостоятельная работа
---	------	------------------------------------------------	--------------	------------------------

		<i>лекции</i>	<i>практ. занятия и др. формы</i>	<i>лаборат. работы</i>	<i>подготовка</i>	<i>та</i>
1.	Философия, ее предмет и роль в обществе	2	2			12
2.	Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. – XVI в. н.э.	4	4			15
3.	Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII-XIX вв.	4	4			12
4.	Философия в контексте культуры XX-XXI вв.	2	2			15
5.	Философия о мире, человеке и обществе	6	6			27
	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	18	18			81+27=108

Для студентов заочной формы обучения:

<i>№ п/п</i>	<i>Тема, раздел</i>	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем</i>			<i>Практическая подготовка</i>	<i>Самостоятельная работа</i>
		<i>лекции</i>	<i>практ. занятия и др. формы</i>	<i>лаборат. работы</i>		
1.	Философия, ее предмет и роль в обществе	1	0,5			18
2.	Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. – XVI в. н.э.	1	0,5			20
3.	Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII-XIX вв.	1	0,5			20
4.	Философия в контексте культуры XX-XXI вв.	1	0,5			20
5.	Философия о мире, человеке и обществе	4	2			30
6.	Подготовка и защита контрольной работы					15
	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8	4			123+9=132

Для студентов очно-заочной формы обучения:

<i>№ п/п</i>	<i>Тема, раздел</i>	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем</i>			<i>Практическая подготовка</i>	<i>Самостоятельная работа</i>
		<i>лекции</i>	<i>практ. занятия и др. формы</i>	<i>лаборат. работы</i>		
1.	Философия, ее предмет и роль в обществе	1	1			18
2.	Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. – XVI в. н.э.	1	1			20
3.	Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII-XIX вв.	1	1			20
4.	Философия в контексте культуры XX-XXI вв.	1	1			20
5.	Философия о мире, человеке и обществе	4	2			10
6.	Подготовка и защита контрольной работы					15

	работы					
	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	8	6			103+27=130

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Философия, ее предмет и роль в обществе

- Специфика философского знания. Философия как особая форма освоения мира. Мировоззрение и его формы. Жизненно-практический и теоретический уровни мировоззрения. Философия как ядро мировоззрения.
- Основные философские проблемы, их природа. Философия как форма знания. Философия и наука. Философия в системе культуры.
- Роль философии в жизни человека и общества. Функции философии. Типы философского мировоззрения и их исторические варианты.

Тема 2. Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. – XVI в. н.э.

- Мифологическое мировоззрение и его основные черты. Историко-культурные основания и особенности префилософии. Становление древневосточной философии.
- Древнеиндийская философия. Ведическая философия и ранний буддизм. Современные формы и идеи буддизма.
- Особенности древнекитайской философии. Даосизм и конфуцианство.
- Становление древнегреческой философии. Основные направления и школы древнегреческой философии. Милетская школа. Пифагор и ранние пифагорейцы. Гераклит как основоположник диалектики. Элейская школа (Парменид, Зенон). Атомизм Демокрита.
- Расцвет древнегреческой философии. Антропологизм софистов. Учение Сократа. Философия Платона. Учение об идеях. Учение о душе и познании. Философия Аристотеля.
- Социокультурные основания возникновения и утверждение теоцентризма в философии. Природа и человек как божественное творение. Религиозная философия Аврелия Августина.
- Схоластика. Вера и разум. Философия Фомы Аквинского. Фома Аквинский как систематизатор средневековой философии.
- Предпосылки возникновения философии и культуры эпохи Возрождения. Мировоззренческая переориентация философии.
- Основные направления философии эпохи Возрождения. Гуманизм А. Данте и Ф. Петрарки; неоплатонизм Н. Кузанского и Пико делла Мирандолы; натурфилософия Н. Коперника, Дж. Бруно и Г. Галилея; реформационное направление М. Лютера, Т. Мюнцера, Ж. Кальвина, Э. Роттердамского; политические идеи Н. Макиавелли; утопический социализм Т. Мора и Т. Кампанеллы.

Тема 3. Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII–XIX вв.

- Проблема научного познания мира в Новое время. Натурализм. Эмпиризм Ф. Бэкона и рационализм Р. Декарта. Рационализм Лейбница и Спинозы.
- Сенсуализм Д. Локка. Философские воззрения Т. Гоббса. Теория естественного права и общественного договора.
- Философия эпохи Просвещения. Натурализм французских просветителей (Вольтер, Руссо, Дидро) и его противоречия. Свобода и необходимость, разум и природа. Проблема воспитания. Формирование антропологического мировоззрения (Д. Беркли и Д. Юм).

- Немецкая классическая философия и становление деятельностного миропонимания. И. Кант – основоположник немецкой классической философии. Теория познания. Кант о субъекте и объекте познания. Этика Канта.
- Философия Гегеля. Система и метод философии Гегеля. Диалектика Гегеля.
- Становление постклассической философии. Позитивизм О. Конта. Философия жизни. Философские взгляды Ф. Ницше.
- Философия марксизма. общественно-экономические формации как ступени исторического развития общества.
- Проблема исторических судеб России и истоки самобытной русской философии. П.Я. Чаадаев. Западники и славянофилы.
- Религиозно-гуманистическая философия в России (В.С. Соловьев и Н.А. Бердяев).
- Социально-философские направления русской общественной мысли. Революционно-демократическое направление в философии. А.И. Герцен и Н.Г. Чернышевский.

Тема 4. Философия в контексте культуры XX-XXI вв.

- Мироззренческий плюрализм в XX веке. Психоанализ З. Фрейда. Фрейдизм и неофрейдизм.
- Современная философская антропология. Феноменология Э. Гуссерля. Философия экзистенциализма. (М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр).
- Философия истории в XX веке. Теория культур О. Шпенглера. Концепция цивилизаций А. Тойнби.
- Неопозитивизм как философия науки. Логический позитивизм и лингвистическая философия. Структурализм и постструктурализм.

Тема 5. Философия о мире, человеке и обществе

- Категория бытия в философии. Человеческое бытие как бытие-в-мире. Проблема бытия мира. Человек и трансцендентная реальность.
- Основные виды бытия. Бытие вещей и процессов природы. Бытие вещей, созданных человеком. Человек в мире вещей. Монистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального.
- Пространство и время. Движение и развитие. Диалектика и метафизика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.
- Природа человека. Феноменальное и трансцендентное в человеке. Место человека в мире. Проблема антропосоциогенеза, происхождения и развития человека. Единство биологического и социального в человеке. Природное и социальное, телесное и психическое в человеке. Структура психики. Бессознательное.
- Происхождение сознания. Социальная природа сознания. Сознание и самосознание. Мышление, язык, эмоции и воля.
- Жизненный мир человека и культура. Культура и природа в мире человека. Проблема субъекта культуры. Понятия «человек», «личность», «индивид». Человек как индивидуальность и личность.
- Общество как объект философского познания. Социальная философия и другие науки об обществе.
- Общество и его структура. Социальные институты. Гражданское общество и государство. Право, политика, идеология.
- Человек в системе социальных связей. Структура общественных отношений. Материальное производство. Техника и общество.
- Человеческий мир как история. Социальный детерминизм. Проблема субъекта истории. Личность и массы. Роль личности в истории.

- Цивилизационный и формационный подход к анализу истории. Исторический процесс как закономерная смена общественно-экономических формаций (Карл Маркс). Понятие цивилизации (Арнольд Тойнби). Типы цивилизаций.
- Отношение человека к миру: практическое, познавательное и ценностное. Понятия субъекта, объекта и деятельности.
- Свобода и необходимость в человеческой деятельности. Практика как философская категория. Структура практической деятельности и ее формы.
- Роль практики в становлении и развитии человечества. Деятельность и общение. Виды деятельности. Техническая деятельность. Философия техники.
- Наука, ее место и роль в духовном освоении действительности. Основные отличия науки от обыденного знания. Наука и философия. Структура, методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.
- Познание, творчество, практика. Познание, его структура и формы. Многообразие форм познания. Знание, мнение, вера. Преднаучное, научное и вненаучное знание. Интуитивное и дискурсивное познание.
- Чувственный опыт и рациональное мышление. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Теоретическое и эмпирическое познание. Понимание и объяснение.
- Проблема истины и ее критериев. Истина и заблуждение, правда и ложь. Проблема полезности и истинности знаний.
- Наука, ее место и роль в духовном освоении действительности. Основные отличия науки от обыденного знания. Наука и философия. Структура, методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.
- Роль ценностей в отношении человека к миру. Человек и его судьба. Жизнь, смерть, бессмертие. Смысл жизни человека. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Фатализм и волюнтаризм.
- Духовная жизнь и социальные ценности. Иерархия ценностей, ее исторический и личностный характер. Ценности-цели и ценности-средства. Соотношение цели и средств. Материальные и духовные ценности. Сферы духовной жизни. Нравственные, эстетические и религиозные ценности и их роль в человеческой жизни. Свобода совести.
- Глобальный мир как философская проблема. Сущность глобализации и глобальных проблем современности. Основные тенденции развития современного мира.
- Демографическая ситуация в мире. Экологические проблемы и экология человека. Технократизм, технофобия и техногенные катастрофы. Информатизация общества. Проблемы войны и мира.
- Научно-технический прогресс и научные революции. Научно-техническая революция XX века и современная ситуация человека. Попытки «гуманизации» науки и техники. Сциентизм и антисциентизм.
- Философия и футурология. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Запад, Восток и Россия в диалоге культур. Капитализм, коммунизм или технотронное общество? Человечество, Земля, Вселенная.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады, контрольная работа

(реферат)

- интерактивные (дискуссия).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Философия» кафедрой подготовлены Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления *38.03.03 Управление персоналом*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Философия» кафедрой подготовлены Методические рекомендации и задания к контрольным работам для студентов направления *38.03.03 Управление персоналом*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка контрольной работы, экзамен.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад, дискуссия, тест, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Философия, ее предмет и роль в обществе	<i>Знать:</i> – роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; принципы системного подхода для решения поставленных задач; – цели и задачи межкультурного взаимодействия в полицентричном мире; сущность толерантного мышления; – способы применения управленческих теорий при решении профессиональных задач; <i>Уметь:</i> – обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - – интерпретировать и применять социологические теории в практике управления персоналом; <i>Владеть:</i> – навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; методами системного подхода для решения поставленных задач. – навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний;	Доклад
2	Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. – XVI в. н.э.	<i>Знать:</i> – роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; принципы системного подхода для решения поставленных задач; – цели и задачи межкультурного взаимодействия в полицентричном мире; сущность толерантного мышления; – способы применения управленческих теорий при решении профессиональных задач;	Доклад

		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - - интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия; - интерпретировать и применять социологические теории в практике управления персоналом; <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; методами системного подхода для решения поставленных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; - навыками применения управленческих теорий при решении профессиональных задач. 	
3	Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII-XIX вв.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи межкультурного взаимодействия в полицентричном мире; сущность толерантного мышления; - способы применения управленческих теорий при решении профессиональных задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - - интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия; - интерпретировать и применять социологические теории в практике управления персоналом; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; методами системного подхода для решения поставленных задач. - навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; - навыками применения управленческих теорий при решении профессиональных задач. 	Доклад
4	Философия в контексте культуры XX-XXI вв.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; принципы системного подхода для решения поставленных задач; - цели и задачи межкультурного взаимодействия в полицентричном мире; сущность толерантного мышления; - способы применения управленческих теорий при решении профессиональных задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - - интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия; - интерпретировать и применять социологические теории в практике управления персоналом; <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками выражения и аргументации собственной</p>	Доклад

		<p>мировоззренческой позиции; методами системного подхода для решения поставленных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; – навыками применения управленческих теорий при решении профессиональных задач. 	
5	Философия о мире, человеке и обществе	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; принципы системного подхода для решения поставленных задач; - цели и задачи межкультурного взаимодействия в полицентричном мире; сущность толерантного мышления; - способы применения управленческих теорий при решении профессиональных задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - – интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия; – интерпретировать и применять социологические теории в практике управления персоналом; <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; методами системного подхода для решения поставленных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; – навыками применения управленческих теорий при решении профессиональных задач. 	Дискуссия
6	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; принципы системного подхода для решения поставленных задач; - цели и задачи межкультурного взаимодействия в полицентричном мире; сущность толерантного мышления; - способы применения управленческих теорий при решении профессиональных задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - – интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия; – интерпретировать и применять социологические теории в практике управления персоналом; <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; методами системного подхода для решения поставленных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; – навыками применения управленческих теорий при решении профессиональных задач. 	Контрольная работа (реферат)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>История философии. Запад-Россия-Восток.</i> Книга первая. Философия древности и Средневековья: учебник для вузов/ Н.В. Мотрошилова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2017.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36373.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	<i>История философии. Запад-Россия-Восток.</i> Книга вторая. Философия XV-XIX вв.: учебник для вузов/ А.Б. Баллаев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2017.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	<i>История философии. Запад-Россия-Восток.</i> Книга третья. Философия XIX-XX вв.: учебник для вузов/ А.Ф. Грязнов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2017.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36374.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	<i>История философии. Запад-Россия-Восток.</i> Книга четвертая. Философия XX в.: учебник для вузов/ Н.В. Мотрошилова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2017.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36375.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Лященко М.Н.</i> Онтология и теория познания. Вопросы и задания: практикум/ Лященко М.Н., Лященко П.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 101 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52327.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	<i>Современная социальная философия: учебное пособие/ Ю.В. Бурбулис [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68472.html.— ЭБС «IPRbooks»</i>	Эл. ресурс
3	<i>Хаджаров М.Х.</i> Онтология и теория познания: учебно-методическое пособие/ Хаджаров М.Х.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61382.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	<i>Шитиков М.М.</i> Философия в древних цивилизациях: учебное пособие / М. М. Шити-	25

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная электронная библиотечная система УГГУ

<http://www.iprbookshop.ru>

Электронные библиотеки

Цифровые библиотеки по философии

<http://www.filosofia.ru>

<http://www.gumfak.ru>

научная электронная библиотека

<http://www.elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу
С. А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Абрамов С. М., к.педаг.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

(название кафедры)

Зав. кафедрой

Ветош

(подпись)

Ветошкина Т. А.

(Фамилия И. О.)

Протокол №7 от 06.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Моч

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И. О.)

Протокол №7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Всеобщая история»

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления и понимания основных проблем всеобщей истории как комплексного процесса с его внутренними закономерностями и каузальными связями.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Всеобщая история» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

общепрофессиональные:

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах;

- место средневековья во всемирно-историческом процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры;

- проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе;

- процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации;

- основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального общества", колониальной экспансии;

- место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем.

Уметь:

- анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на основе критического анализа;

- сравнивать и обобщать факты и явления всеобщей истории;

- сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории;

- применять полученные знания в профессиональной деятельности;

- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть:

- понятийным и категориальным аппаратом исторической науки;

- научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»;

- способностью прослеживать причинно-следственные связи исторических событий и процессов;

- умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной историографии;
- терминологическим аппаратом «Всеобщей истории»;
- методами и приемами логического анализа.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Всеобщая история» является формирование у студентов целостного представления и понимания основных проблем всеобщей истории как комплексного процесса с его внутренними закономерностями и каузальными связями.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование знания о движущих силах и закономерностях мирового исторического процесса, места человека в историческом процессе, в политической организации общества;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействиях, многовариантности исторического процесса, воспитание толерантности;
- формирование навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Всеобщая история» является формирование у обучающихся следующих компетенций (определены в таблице 2.1).

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать	<ul style="list-style-type: none"> - типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах; - место средневековья во всемирно-историческом процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры; - проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе; - процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации; - основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального общества", колониальной экспансии; - место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем. 	<p>УК-5.1 Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>УК-5.2 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p> <p>УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p>
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на 	

		<p>основе критического анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и обобщать факты и явления всеобщей истории; - сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным и категориальным аппаратом исторической науки; - научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»; - способностью прослеживать причинно-следственные связи исторических событий и процессов; - умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной историографии; - терминологическим аппаратом «Всеобщей истории»; - методами и приемами логического анализа. 	
<p>ОПК-1 способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	знать	<ul style="list-style-type: none"> - типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах; - место средневековья во всемирно-историческом процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры; - проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе; - процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации; - основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального общества", колониальной экспансии; - место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем. 	<p>ОПК-1.1. Применяет экономические знания в работе с персоналом.</p> <p>ОПК-1.2. Использует организационные, управленческие теории в управлении персоналом.</p> <p>ОПК-1.3. Использует социологические теории в управлении персоналом.</p> <p>ОПК-1.4. Знает российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на основе критического анализа; - сравнивать и обобщать факты и явления всеобщей истории; - сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 	

	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным и категориальным аппаратом исторической науки; - научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»; - способностью прослеживать причинно-следственные связи исторических событий и процессов; - умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной историографии; - терминологическим аппаратом «Всеобщей истории»; - методами и приемами логического анализа. 	
--	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Всеобщая история» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
Кол-во з. е.	Часы							
	общая	лекции	практ. зан.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>								
2	72	18	18	36	+	-	-	-
<i>заочная форма обучения</i>								
2	72	4	4	60	4	-	Контр.р	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>								
2	72	6	6	56	4	-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая работа	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1.	Введение дисциплины «Всеобщая история»	2	2			4
2.	Возникновение человеческого	2	2			2

	общества					
3.	Цивилизации древнего мира	2	2			2
4.	Становление средневековой Европы (V-X вв.)	2	2			2
5.	Цивилизации Востока в период средних веков	2	2			2
6.	Расцвет средневекового мира в Европе (XI-XV вв.)	2	2			2
7.	От Средневековья к Новому времени (XVI-XVII вв.)	2	2			4
8.	Европа Нового времени (сер.XVII-XIX вв.)	2	2			4
9.	Современная цивилизация Запада	2	2			4
	Итого по дисциплине	18	18			36

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая работа	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1.	Введение в дисциплину «Всеобщая история»	0,5				6
2.	Возникновение человеческого общества		0,5			8
3.	Цивилизации древнего мира	0,5	0,5			6
4.	Становление средневековой Европы (V-X вв.)	0,5	0,5			6
5.	Цивилизации Востока в период средних веков	0,5	0,5			8
6.	Расцвет средневекового мира в Европе (XI-XV вв.)	0,5	0,5			6
7.	От Средневековья к Новому времени (XVI-XVII вв.)	0,5	0,5			6
8.	Европа Нового времени (сер.XVII-XIX вв.)	0,5	0,5			4
9.	Современная цивилизация Запада	0,5	0,5			6
10.	Подготовка к зачету					4
	Подготовка и защита контрольной работы					4
	Итого по дисциплине	4	4			64

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая работа	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1.	Введение в дисциплину «Всеобщая история»	0,5	0,5			6
2.	Возникновение человеческого общества	0,5	0,5			6
3.	Цивилизации древнего мира	0,5	0,5			6
4.	Становление средневековой Европы (V-X вв.)	0,5	0,5			6
5.	Цивилизации Востока в период средних веков	0,5	0,5			6
6.	Расцвет средневекового мира в Европе (XI-XV вв.)	0,5	0,5			6
7.	От Средневековья к Новому времени (XVI-XVII вв.)	1	1			6
8.	Европа Нового времени (сер.XVII-XIX вв.)	1	1			6
9.	Современная цивилизация Запада	1	1			8
10.	Подготовка к зачету					4
	Итого по дисциплине	6	6			56+4=60

5. 2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Всеобщая история»

Предмет и задачи курса. Сущность, формы, функции исторического познания. Место истории в системе гуманитарных наук. Методологические основы курса. Проблемы периодизации и основные концепции изучения развития всемирно-исторического процесса. Линейные и циклические теории. Цивилизационная и формационная схемы построения всемирной истории. Понятие "ментальность". Типология исторических источников. Методы их анализа. Отечественная и зарубежная историография.

Тема 2. Возникновение человеческого общества.

Теории антропогенеза и культурогенеза: сакральная, орудийно-трудовая, психоаналитическая, игровая, символическая. Первобытное общество: периодизация, характерные черты. Хозяйство и образ жизни первобытного человека. "Неолитическая революция" и "неолитизация" Европы. Общественные разделения труда, их влияние на развитие хозяйства. Особенности мышления первобытного человека. Появление и развитие религиозных представлений. Первобытные и традиционные общества.

Тема 3. Цивилизации древнего мира.

Становление древневосточных цивилизаций: основные центры и характерные черты. Особенности взаимодействия человека и природной среды. Экономика древневосточных обществ. Специфика восточной общины. Социально-политическое устройство. Возникновение деспотии. Феномен "властисобственника". Особенности культурного развития. Характерные черты менталитета. Древние цивилизации западного типа развития. Античный мир: периодизация, общая характеристика. Социально-

экономические и политические структуры, их эволюция. Афины и Спарта. Изменения в структурах античного общества периода эллинизма. Римский мир в системе античной цивилизации. Культурное наследие античности. Мифология древних Греции и Рима. Значение античной культуры для развития Западной цивилизации.

Тема 4. Становление средневековой Европы (V-X вв.)

Методологические и источниковедческие проблемы изучения истории средних веков и нового времени. Природные условия и этнодемографические процессы. Великое переселение народов: причины, ход, результаты. "Варвары" и галло-римляне: этногенез европейских народов. Синтез античного и варварского укладов - основа своеобразия исторического пути Западной Европы. Зарождение, эволюция, институализация христианства. Роль христианской церкви в эпоху завоевания Римской империи германскими племенами. Варварские королевства в Европе, их характер и социальная сущность. Складывание Франкского государства и его эволюция. Особенности государственного устройства. Христианизация франков и ее значение для судеб средневековой Европы. Бенефициальная реформа Карла Мартелла. Империя Карла Великого. "Каролингское возрождение". Генезис феодализма в Европе. Феодальное землевладение. Вассально-ленная система. Корпоративизм средневекового общества. Специфика генезиса феодализма в Византии. Юстиниан и его эпоха. Социально-экономическое развитие и политическая борьба в VII - XI вв. борьба двух тенденций феодализации Византии. Германии в IX - XI вв. Образование Священной Римской империи. "Оттоновское возрождение". Крестовые походы.

Тема 5. Цивилизации Востока в период средних веков.

Понятие «средние века» в контексте истории Востока. Асинхронность в развитии социально-экономических и политических структур европейской и азиатской «моделей» феодализма. 4 Цивилизационные и формационные аспекты истории Востока в средневековье. Китай в III - начале IX вв. Китай в X - XVI вв. Индия в раннее средневековье (V - XII вв.) Индия под властью мусульманских владык. Сасанидский Иран. Иран в XIII - XVI вв. Пути развития Африки в средние века.

Тема 6. Расцвет средневекового мира в Европе (XI-XV вв.).

Складывание и эволюция средневекового города. Пути и зоны градообразования. Типология городов. Производственная основа и социальные структуры. Социально-политическая борьба. "Аграрная революция" и технический прогресс. Внутренняя и внешняя колонизация. Изменения в сфере производства. Коммутация ренты. Социально-политические процессы и структуры. Эволюция форм государственности. Разложение вассально-ленной системы. Сословно-представительная система: особенности формирования и функционирования в крупнейших странах Европы. Крестьянские восстания. Культура средневековой Европы. Христианство и средневековая картина мира, ее изменение в эпоху Возрождения. Особенности эволюции менталитета средневекового человека. Гуманизм и гуманисты.

Тема 7. От Средневековья к Новому времени (XVI-XVII вв.).

Великие географические открытия, их значение. "Революция цен". Колониальная политика европейских стран. Предпосылки генезиса капитализма в Европе. Аграрная революция. Появление новых форм хозяйства. Методы первоначального накопления капитала. Абсолютная монархия XVI - XVII вв. Проблема возникновения абсолютизма, его типология в исторической литературе. Реформация и контрреформация: причины, суть, этапы, значение. Появление протестантизма, его течения. М. Лютер и Т. Мюнцер. Ж. Кальвин и У. Цвингли. Крестьянская война в Германии. Нидерландская буржуазная революция: предпосылки, содержание ее основных этапов, характер, историческое значение. Англия в XVI - начале XVII вв. Начало аграрного переворота. Особенности английского абсолютизма. Внутренняя и внешняя политика Тюдоров. "Королевская реформация" в Англии. Франция в XVI и первой половине XVII вв. Французский абсолютизм. Реформационное движение и гражданские войны. Генрих IV, его внутренняя

и внешняя политика. Ришелье. Международные отношения в XVI и первой половине XVII вв. Тридцатилетняя война. Вестфальский мир. Основные направления в развитии культуры в Западной Европе. Особенности гуманистического движения. Натурфилософия. Развитие естественных наук. Политические теории, социальные теории.

Тема 8. Европа Нового времени (сер.XVII-XIX вв.).

Английская революция и ее место в истории. Завершение аграрного и промышленный переворот в Англии. Политическая история Англии в XVIII-XIX вв. Война североамериканских колоний за независимость и образование США. "Декларация независимости". Гражданская война Севера и Юга. XVIII век - эпоха Просвещения.

Тема 9. Современная цивилизация Запада.

Мировой экономический кризис начала XX века. Первая мировая война как проявление кризиса цивилизации. Ее причины, характер, этапы. Итоги войны.

Версальско-Вашингтонская система международных отношений. Ноябрьская революция в Германии.

Причины прихода нацистов к власти. Германия под властью фашизма. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. США: поиск выхода из "великой репрессии". "Новый курс". Ф. Рузвельт. Причины и характер Второй мировой войны. Начальный период войны. Ход Второй мировой войны в 1941-1945 гг. Итоги войны. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений во второй половине XX в. "Холодная война". США во второй половине XX в.: внутренняя и внешняя политика. Германия после II мировой войны: ФРГ, ГДР. Объединение Германии. IV и V Республики во Франции. Конституция 1958 г. Голлизм. Процесс деколонизации в XX в.: этапы, характер, результаты. Трансформация западной цивилизации во второй половине XX века. Изменение форм собственности и социальной структуры. Эволюция демократии.

Основные тенденции развития западной цивилизации в начале XXI века. Модели нового равновесия сил и гегемонистской стабильности. Центры влияния в современном мире. Глобальные проблемы мирового сообщества. Основные направления и эффекты глобализации. Влияние глобализации на трансформацию международных отношений. Новые факторы в системе международных отношений. Возрастание конфликтности в международной жизни: национализм, терроризм, наркотрафик и т. д. Новые измерения международной безопасности и возможности их разрешения. Перспективы развития сотрудничества в мировом сообществе.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, тест, работа с книгой);
- активные (доклады, контрольная работа, опросы);
- интерактивные (кейс-задания, практико-ориентированные задания).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Всеобщая история» кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, тестирование, контрольные работы; зачет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины «История».

Текущий контроль знаний, умений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): тест, контрольная работа, опрос, доклады, кейс-задание, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения		Оценочные средства
1	Введение дисциплины «Всеобщая история»	<i>Знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах; - место средневековья во всемирно-историческом процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры; - проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе; - процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации; - основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального общества", колониальной экспансии; - место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем. 	Опрос
<i>Уметь</i>		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на основе критического анализа; - сравнивать и обобщать факты и явления всеобщей истории; - сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 	Практико-ориентированное задание	
<i>Владеть</i>		<ul style="list-style-type: none"> - понятийным и категориальным аппаратом исторической науки; - научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»; - способностью прослеживать причинно-следственные связи исторических событий и процессов; - умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной историографии; - терминологическим аппаратом «Всеобщей 		

			истории»; - методами и приемами логического анализа.	
2	Возникновение человеческого общества	<i>Знать</i>	- типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах; - место средневековья во всемирно-историческом процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры; - проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе; - процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации; - основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального общества", колониальной экспансии; - место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем.	Опрос
		<i>Уметь</i>	- анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на основе критического анализа; - сравнивать и обобщать факты и явления всеобщей истории; - сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Контрольная работа
		<i>Владеть</i>	- понятийным и категориальным аппаратом исторической науки; - научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»; - способностью проследить причинно-следственные связи исторических событий и процессов; - умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной историографии; - терминологическим аппаратом «Всеобщей истории»; - методами и приемами логического анализа.	Контрольная работа
3	Цивилизации древнего мира	<i>Знать</i>	- типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах; - место средневековья во всемирно-историческом процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа	Доклады

			<p>социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе; - процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации; - основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального общества", колониальной экспансии; - место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем. 	
		<i>Уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на основе критического анализа; - сравнивать и обобщать факты и явления всеобщей истории; - сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 	Кейс-задание
		<i>Владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным и категориальным аппаратом исторической науки; - научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»; - способностью прослеживать причинно-следственные связи исторических событий и процессов; - умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной историографии; - терминологическим аппаратом «Всеобщей истории»; - методами и приемами логического анализа. 	
4	Становление средневековой Европы (V-X вв.)	<i>Знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах; - место средневековья во всемирно-историческом процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры; - проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе; - процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации; - основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального 	Доклады

			<p>общества", колониальной экспансии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем. 	
		<i>Уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на основе критического анализа; - сравнивать и обобщать факты и явления всеобщей истории; - сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 	
		<i>Владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным и категориальным аппаратом исторической науки; - научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»; - способностью проследить причинно-следственные связи исторических событий и процессов; - умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной историографии; - терминологическим аппаратом «Всеобщей истории»; - методами и приемами логического анализа. 	Контрольная работа
5	Цивилизации Востока в период средних веков	<i>Знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах; - место средневековья во всемирно-историческом процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры; - проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе; - процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации; - основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального общества", колониальной экспансии; - место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем. 	Опрос
		<i>Уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на основе критического анализа; - сравнивать и обобщать факты и явления 	Практико-ориентированное задание

			<p>всеобщей истории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 	
		<i>Владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным и категориальным аппаратом исторической науки; - научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»; - способностью прослеживать причинно-следственные связи исторических событий и процессов; - умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной историографии; - терминологическим аппаратом «Всеобщей истории»; - методами и приемами логического анализа. 	
6	Цивилизации Востока в период средних веков	<i>Знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах; - место средневековья во всемирно-историческом процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры; - проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе; - процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации; - основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального общества", колониальной экспансии; - место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем. 	Тест
		<i>Уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на основе критического анализа; - сравнивать и обобщать факты и явления всеобщей истории; - сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 	Доклады
		<i>Владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным и категориальным аппаратом 	Кейс-

			<p>исторической науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»; - способностью проследить причинно-следственные связи исторических событий и процессов; - умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной историографии; - терминологическим аппаратом «Всеобщей истории»; - методами и приемами логического анализа. 	задание
7	Расцвет средневекового мира в Европе (XI-XV вв.)	<i>Знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах; - место средневековья во всемирно-историческом процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры; - проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе; - процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации; - основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального общества", колониальной экспансии; - место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем. 	Тест
		<i>Уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на основе критического анализа; - сравнивать и обобщать факты и явления всеобщей истории; - сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 	Опрос
		<i>Владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным и категориальным аппаратом исторической науки; - научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»; - способностью проследить причинно-следственные связи исторических событий и процессов; - умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной 	Практико-ориентированное задание

			<p>историографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологическим аппаратом «Всеобщей истории»; - методами и приемами логического анализа. 	
8	От Средневековья к Новому времени (XVI-XVII вв.)	<i>Знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах; - место средневековья во всемирно-историческом процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры; - проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе; - процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации; - основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального общества", колониальной экспансии; - место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем. 	Опрос
		<i>Уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на основе критического анализа; - сравнивать и обобщать факты и явления всеобщей истории; - сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 	Кейс-задание
		<i>Владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным и категориальным аппаратом исторической науки; - научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»; - способностью проследить причинно-следственные связи исторических событий и процессов; - умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной историографии; - терминологическим аппаратом «Всеобщей истории»; - методами и приемами логического анализа. 	
9.	Европа Нового времени (сер. XVII-XIX вв.) Современная цивилизация Запада	<i>Знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - типы цивилизаций в древности; проблемы политогенеза, динамики развития материальной, социальной, духовной сторон древних обществ, взаимодействия человека и природной среды в древних обществах; - место средневековья во всемирно-историческом 	Доклады

		<p>процессе, тенденции становления средневековых цивилизаций, формирования феодального типа социальных связей, средневекового менталитета общества, духовной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы складывания основ национальных государств в Западной Европе; - процессы становления индустриального общества в начале Нового времени и формирования целостности европейской цивилизации; - основные тенденции развития всемирной истории в XIX в., создания "индустриального общества", колониальной экспансии; - место XX века во всемирно-историческом процессе; кризис современной цивилизации, его проявления и поиск путей развития; развитие многополярной системы международных отношений, обострение мировых проблем. 	
	<i>Уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды исторических источников и делать самостоятельные выводы на основе критического анализа; - сравнивать и обобщать факты и явления всеобщей истории; - сопоставлять различные историографические концепции и обосновывать свое мнение по дискуссионным проблемам всеобщей истории; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 	Контрольная работа
	<i>Владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным и категориальным аппаратом исторической науки; - научной информацией о предмете изучения «Всеобщей истории»; - способностью проследить причинно-следственные связи исторических событий и процессов; - умением выявлять ключевые тенденции общественного развития, определить их специфику, дать объективную оценку с учетом новейших достижений современной историографии; - терминологическим аппаратом «Всеобщей истории»; - методами и приемами логического анализа. 	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим(семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Всеобщая история : [учебное пособие] : в 6 т. / Л. С. Васильев ; Национальный исследовательский университет, Институт востоковедения РАН. - [2-е изд., доп. и перераб.]. - Москва : КДУ.	1
2.	История для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, В. Н. Шевелев, Е. В. Шевелева. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 575 с. — 978-5-222-21494-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58935.html	[Электронный ресурс]
3.	Труды по всеобщей истории науки : сборник научных трудов / В. И. Вернадский. - 2-е изд. - Москва : Наука, 1988. - 336 с.	4

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Павленко, В. Г. Всеобщая история. Основы истории Средних веков [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Павленко. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21954.html	[Электронный ресурс]
2.	Блосфельд, Е. Г. Введение в историю [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Блосфельд. — Электрон.текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2015. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40733.html	[Электронный ресурс]
3.	История средних веков / Сост. М. М. Стасюлевич. - Санкт-Петербург : Полигон: АСТ, 1999. - 1376 с. : ил. - (Библиотека всеобщей истории). -	1
4.	Климова, Г. С. Материалы для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Новая и новейшая история» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. С. Климова, Л. А. Макеева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Прометей, 2012. — 96 с. — 978-5-4263-0116-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30407.html	[Электронный ресурс]

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>

Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Windows 8 Professional

MicrosoftOfficeProfessional 2010

Finereader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

ИПС «Росстат»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Примерный перечень оценочных средств и их характеристики

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в комплекте оценочных материалов
текущий контроль		
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.
Доклад, сообщение, аналитический обзор	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Темы докладов, сообщений.
Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы лабораторных работ и требования к их защите
Кейс-задача (учебная ситуация)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.	Задания для решения кейсов (кейс-задачи). Образцы решений
Коллоквиум (теоретический опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя со студентами. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Комплект контрольных заданий по вариантам Методические указания по выполнению* работ Образцы выполненных работ
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов.
Наблюдение	Целенаправленное и систематизированное отслеживание деятельности обучающегося в соответствии с заранее выработанными показателями. Рекомендуется для оценки личностных качеств	
Опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Вопросы для проведения опроса.
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Рекомендуется для оценки дисциплинарных частей и компетенций в целом	Структура портфолио. Методические рекомендации по составлению и использованию портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы групповых и/или индивидуальных проектов. Методические рекомендации* и образцы проектов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося , в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Комплект практико-ориентированных заданий Образец решения заданий
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Рекомендуется для оценки умений студентов	Образец рабочей тетради

Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний умений и владений студентов</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий. Методические рекомендации по выполнению* и образцы выполненных заданий
Расчетно-графическая работа (задание)	<p>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</p> <p>Рекомендуется для оценки умений студентов</p>	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы (задания) Методические рекомендации по выполнению* Образцы выполненных работ (заданий)
Реферат	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов</p>	Темы рефератов Методические рекомендации по написанию рефератов* Образцы рефератов
Собеседование	<p>Средство контроля, организованное как коммуникативное взаимодействие преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний студентов</p>	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p> <p>Рекомендуется для оценки умений и владений студентов</p>	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий Образцы выполненных заданий

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Тематика эссе Методические рекомендации по выполнению эссе* Образцы эссе
Промежуточная аттестация		
Курсовой проект (работа)	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Перечень тем курсовых проектов (работ). Методические рекомендации по выполнению проекта (работы)* Образцы проектов (работ)
Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену
Отчет по НИРС	Средство, позволяющее оценить способность студента получать новые и использовать приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Тематика НИРС и индивидуальные задания
Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов.	Задания на практику

* - методические рекомендации по видам работ могут содержаться в общих методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

Аннотация рабочей программы дисциплины История России

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов осмысленного представления об основных этапах и закономерностях исторического развития российского общества на уровне современных научных знаний.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «История России» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

общепрофессиональные:

способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основные категории и понятия, относящиеся к исторической проблематике;
- актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России;
- место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;
- основные теории и концепции по истории России;

Уметь:

- интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение;
- осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий;
- извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи.
- демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;

Владеть:

- навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;
- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов;
- знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии;
- способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «История России» является формирование у студентов осмысленного представления об основных этапах и закономерностях исторического развития российского общества на уровне современных научных знаний

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса, места человека в историческом процессе, в политической организации общества;
- формирование гражданственности и патриотизма, стремление своими действиями служить интересам России, в т. ч. защите национальных интересов;
- воспитание чувства национальной гордости;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействиях, многовариантности исторического процесса, воспитание толерантности;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками;
- формирование навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «История России» является формирование у обучающихся следующих компетенций (определены в таблице 2.1):

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-5. Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия общества; - современное состояние общества на основе знания истории, этики и философии; - основные категории и понятия, относящиеся к исторической проблематике; - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России; - место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии; 	<p>УК-5.1 Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>УК-5.2 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p>

	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать состояние общества в его историческом развитии; - выявлять проблемы современности с позиций этики и философских знаний; - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий; - анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи. - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества; - навыками анализа состояния общества в его историческом развитии; - навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; 	
<p>ОПК-1. Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные организационные и управленческие теории в управлении персоналом; - основные экономические и социологические теории для работы с персоналом; - российское законодательство, определяющее работу с персоналом; - основные теории и концепции по истории России; 	<p>ОПК-1.2. Использует организационные, управленческие теории в управлении персоналом.</p> <p>ОПК-1.4. Знает российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; - применять основные экономические и социологические теории для работы с персоналом; - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности; - использовать российское 	

	законодательство, определяющее работу с персоналом при решении профессиональных задач;
владеть	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами реализации управленческих задач экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в практике управления персоналом; - навыками применения российского законодательства для решения профессиональных задач в деятельности; - способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История России» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Кол-во з. е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	Часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	16	16		13	27	-	-	-
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	4	4		60	4	-	Контр.р	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	6	6		24	36		Контр.р	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1.	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.	1	1			1
2.	Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян	1	1			1
3.	Киевская Русь.	2	2			1
4.	Русь в эпоху феодальной раздробленности.	1	1			1
5.	Складывание Московского государства в XIV - XVI в.в.	2	2			1
6.	Русское государство в XVII в.	2	2			1
7.	Россия в XVIII век.	2	2			1
8.	Россия в XIX веке.	2	2			2
9.	Россия в XX веке.	2	2			2
10.	Россия и мир в начале XXI в.	1	1			2
11.	Подготовка к зачету					27
	ИТОГО:	16	16			13+27=40

Для студентов заочной формы

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1.	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории	0,5				6
2.	Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян		0,5			6
3.	Киевская Русь	0,5				6
4.	Русь в эпоху феодальной раздробленности		0,5			6
5.	Складывание Московского государства в XIV - XVI в.в.	0,5	0,5			6
6.	Русское государство в XVII в.	0,5	0,5			6
7.	Россия в XVIII веке	0,5	0,5			6

8.	Россия в XIX веке	0,5	0,5			6
9.	Россия в XX веке	0,5	0,5			6
10.	Россия и мир в начале XXI века	0,5	0,5			3
11.	Подготовка к зачету					4
12.	Контрольная работа					3
	ИТОГО:	4	4			60+4=64

Для студентов очно-заочной формы

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории	0,5	0,5			2
2.	Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян	0,5	0,5			2
3.	Киевская Русь	0,5	0,5			2
4.	Русь в эпоху феодальной раздробленности	0,5	0,5			2
5.	Складывание Московского государства в XIV - XVI в.в.	0,5	0,5			2
6.	Русское государство в XVII в.	0,5	0,5			2
7.	Россия в XVIII веке	0,5	0,5			2
8.	Россия в XIX веке	0,5	0,5			2
9.	Россия в XX веке	1	1			2
10.	Россия и мир в начале XXI века	1	1			2
11.	Подготовка к зачету					36
12.	Контрольная работа					4
	ИТОГО:	6	6			24+36=60

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.

История как комплекс наук, ее основные разделы. Сущность, формы, функции исторического знания. Концепции исторического процесса: цивилизационный, модернизационный, формационный, либеральный пути развития. Понятие и классификация исторического источника.

Методы и источники изучения истории. Вспомогательные исторические дисциплины. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.

Факторы своеобразия российской истории: природно-климатический, геополитический, этно-конфессиональный, социокультурный.

Тема 2. Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян.

Праславянские племена и индоевропейцы. Аркаим. Древние народы на территории нашей страны. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Миграционные и автохтонная теории происхождения славян. Влияние античности на славянскую общность. Венеды, анты, склавины. Складывание славяно-русского этноса.

Предпосылки создания Древнерусского государства. Основные этапы становления государственности. Варяги и Рюрик. Норманнская и антинорманская теории. Проблема происхождения названия «Русь». Признаки государственности в среднем Поднепровье и в северном регионе в середине IX в. Объединение Киева и Новгорода под властью Олега. Особенности социального строя Древней Руси. Византийско-древнерусские связи. Древняя Русь и кочевники.

Тема 3. Киевская Русь.

Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Первое древнерусское государство – Киевская Русь.

Внутренняя политика первых киевских князей. Русь и Хазарский каганат. Формирование системы государственного управления. Полюдь. Княгиня Ольга. Святослав и его походы. Владимир I. Причины и последствия христианизации Руси. Распространение ислама. Борьба за власть сыновей Владимира Святославича. Ярослав Мудрый. Любечский съезд князей. Владимир Мономах.

Социальная структура Древнерусского государства. «Русская Правда». Проблема феодализма и феодальных отношений применительно к Киевской Руси. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Культура Киевской Руси.

Тема 4. Русь в эпоху феодальной раздробленности.

Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Предпосылки распада Киевской Руси и начала феодальной раздробленности. Основные феодальные центры: Новгородская боярская республика. Владимиро-Суздальская Русь. Юрий Долгорукий, Андрей Боголюбский, Всеволод Большое Гнездо. Галицко-Волынская земля. Роман Мстиславич, Даниил Романович.

Киевская земля в период феодальной раздробленности. Культура русских земель в период XII – начала XIII вв. Последствия феодальной раздробленности.

Монголо-татарское нашествие. Держава Чингисхана. Завоевательные походы монголов. Борьба русских земель с внешними вторжениями в XIII в. Битва на р. Калке. Нашествие Батыя на Русь. Проблемы сущности и характера «монголо-татарского ига». Золотая Орда и русские княжества: проблемы взаимовлияния. Последствия монголо-татарского нашествия. Россия и средневековые государства Европы и Азии.

Борьба с агрессией немецких и шведских феодалов. Причины вторжения на Русь немецких рыцарей. Оборона северо-западных рубежей русских земель. Невская битва. Александр Невский как военачальник и государственный деятель. Ледовое побоище. Последствия борьбы с немецкой и шведской агрессией.

Тема 5. Складывание Московского государства в XIV - XVI вв.

Экономическое, социальное и политическое развитие русских земель на рубеже XIII – XIV вв. Специфика формирования единого российского государства. Обособление Северо-Восточной Руси. Предпосылки объединения русских земель. Выделение трех центров формирования возможной государственности: Московского, Тверского и Великого княжества Литовского.

Причины и условия возвышения Москвы. Иван Калита и его сыновья. Дмитрий Иванович Донской. Куликовская битва и ее историческое значение (1380 г.). Роль церкви в борьбе с монголо-татарским игом. Сергей Радонежский. Рост национального самосознания. Феодалная война в Московском княжестве. Завершение объединения русских земель (XV – нач.XVI в.). Правление Ивана III. Свержение монголо-татарского ига. Стояние на р. Угре (1480 г.). Присоединение Ярославля, Твери, Новгорода и других территорий к Московскому государству.

Социальные процессы в Московском государстве. Начало оформления крепостного права. Формирование идеологии самодержавия «Москва – третий Рим». Государство и церковь в конце XV – нач. XVI в. Дискуссии между иосифлянами и нестяжателями. Иван IV, его оценки в исторической литературе. Социальная и политическая борьба в XVI в. Начало деятельности Земских соборов. Период внутренних преобразований в эпоху Избранной рады. Внешнеполитическая деятельность Ивана IV. Присоединение Казани и Астрахани. Ливонская война. Начало присоединения Сибири. Утверждение идеи неограниченной власти в общественном сознании. Опричнина.

Дискуссии в исторической науке о причинах и сущности опричнины. Итоги деятельности Ивана Грозного. Царь Федор Иоаннович и его правление. Борис Годунов и его деятельность. Итоги развития Русского государства в XVI в.

Тема 6. Русское государство в XVII веке

Смута. Власть и общество в смутное время. Крестьянское выступление И. Болотникова. Самозванчество: Лжедмитрий I и Лжедмитрий II. Царь Василий Шуйский. Польская и шведская интервенция. Формирование народных ополчений. Д. Пожарский и К. Минин. Земский собор 1613 г. и начало династии Романовых. Последствия Смутного времени: экономические и социальные процессы в русском государстве.

Вотчинное хозяйство, развитие мелкотоварного производства и появление мануфактур. Политика государства в сфере экономики. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Формирование сословной системы организации общества. Крепостное право в России. Земский собор 1649 г., его значение.

Складывание русского абсолютизма, его особенности. Реформы Алексея Михайловича и Федора Алексеевича. Государство и церковь. Патриарх Никон. Церковный раскол. Соляной и медный бунты. Крестьянская война под руководством С. Разина. Внешняя политика Московского государства в XVII в. Тенденции культурного развития в XVII в.

Тема 7. Россия в XVIII в.

Предпосылки преобразований первой четверти XVIII в. Северная война 1700-1721 гг. Реформы Петра I. Заводское строительство. Создание регулярной армии и флота. Образование Российской империи. Абсолютизм. Табель о рангах. Подчинение церкви государству.

Эпоха «дворцовых переворотов»: политические и социально-экономические процессы. Расширение прав и привилегий дворянства. Екатерина I и Меншиков. Петр II. Анна Иоанновна. «Бироновщина». Елизавета Петровна. Петр III. Манифест о вольности дворянства.

Век Екатерины II. Крестьянская война под руководством Е. Пугачева. 1773-1775 гг. Жалованная грамота дворянству и Жалованная грамота городам. Расширение территории

Российского государства. Русско-турецкие войны Русские полководцы. Результаты деятельности Екатерины II.

Павел I: особенности внутривластного курса. Причины его свержения. Дискуссии о генезисе самодержавия.

Тема 8. Россия в XIX в.

Россия в первой четверти XIX в. Особенности и основные этапы экономического развития России. Александр I. Особенности либеральных реформ. Проекты М. М. Сперанского. Отечественная война 1812 г.: причины, ход событий, последствия. Заграничные походы русских войск. Декабристы: «Южное» и «Северное» общества. Проекты конституционных преобразований Н. М. Муравьева и П. И. Пестеля. Исторические последствия движения декабристов.

Эпоха Николая I. Противоречивость внутренней политики. Консервативная модернизация. Укрепление полицейско-бюрократического аппарата. Начало промышленного переворота. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Крымская война.

Александр II. Подготовка крестьянской реформы. Сущность и последствия отмены крепостного права. Земская, судебная, городская, военная реформы и реформы в сфере просвещения и печати. Последствия преобразований. Идеино-политическая борьба в пореформенной России. «Земля и воля». Народовольцы. Убийство Александра II. Александр III и «эпоха контрреформ».

Экономическое и социальное развитие в пореформенной России. Становление индустриального общества в России: общее и особенное.

Появление марксизма в России: Г. В. Плеханов, В. И. Ленин. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.

Тема 9. Россия в XX в.

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Россия в начале XX в. Объективная потребность в индустриальной модернизации России. Экономическое и социальное развитие страны. Николай II. Деятельность С. Ю. Витте.

Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Внешняя политика страны в начале XX в. Русско-японская война. Первая русская революция: причины, ход событий, последствия. Манифест 17 октября. Создание либеральных партий. Деятельность П. А. Столыпина. Аграрная реформа. Деятельность Государственной Думы. Международные противоречия в начале XX в. Причины Первой мировой войны.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Борьба за выбор путей развития страны в марте – октябре 1917 г. Большевикизация Советов. Октябрьская революция: дискуссии о причинах, характере и последствиях. Судьба Учредительного собрания.

Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Начало складывания советской государственности. Советское государство после окончания Гражданской войны: социально-экономическое развитие страны в 1920-е гг. Новая экономическая политика. Образование СССР. Внутривластная борьба в 1920-е гг. Формирование однопартийного политического режима. И.В. Сталин.

Сталинская модель модернизации страны - «Большой скачок» (1928-1939 гг.). Индустриализация страны. Первые пятилетки. Коллективизация сельского хозяйства. Культурная жизнь страны в 1920-1930-е гг. Усиление режима личной власти И. В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Складывание советского тоталитаризма. Внешняя политика Советской России и СССР в 1920-1930-е гг.

СССР в годы Второй мировой войны. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Советско-германский пакт о ненападении Великая Отечественная

война (1941-1945 гг.). Дискуссии о причинах и характере войны. Боевые действия в июне 1941 – осенью 1942 гг. Битва за Москву. Оборона Ленинграда. Коренной перелом в ходе войны. Сталинград. Курская битва. Советский тыл в годы войны. Деятельность антигитлеровской коалиции. Боевые действия в 1944-1945 гг. Разгром Германии. Разгром Японии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки войны.

Страна в послевоенный восстановительный период. Начало «холодной войны». Смерть И. В. Сталина и борьба за власть в высшем партийно-государственном руководстве страны. Н. С. Хрущев. XX съезд КПСС, осуждение культа личности Сталина. Курс на построение коммунистического общества. Социально-экономическое развитие страны в конце 1950 -начале 1960-х гг. Противоречивость и непоследовательность политики Н. С. Хрущева. Духовное развитие советского общества. «Оттепель». Внешняя политика СССР в 1950-1960-х гг. Холодная война.

Советское общество в эпоху «застоя». Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в 1960-80-е гг.: нарастание кризисных явлений. Бюрократизация партийного и государственного аппарата. Л. И. Брежнев. Концепция «развитого социализма». Противоречивость духовной жизни общества. Диссидентское движение: А. Д. Сахаров, А. И. Солженицын. Приход к власти Ю. В. Андропова. «Мини-застой» К. У. Черненко. Внешняя политика в эпоху «разрядки» и начало новой конфронтации с Западом.

Советский Союз в 1985-1991 гг. М. С. Горбачев: динамика политических взглядов и позиций. «Перестройка». Утверждение многопартийности. Размежевание общества на основе политических воззрений и идеалов. Обострение национальных противоречий. Духовная культура в новых условиях. «Новое политическое мышление».

Кризис политики «перестройки». Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Начало радикальных социально-экономических преобразований. Б. Н. Ельцин. Либерализация цен и ее последствия. Приватизация государственной собственности. Рост социального расслоения в обществе. Поляризация политических сил. Противостояние законодательной и исполнительной власти в октябре 1993 г. Конституция РФ 1993 г.

Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия и субъекты Федерации. Война в Чечне. Россия и мировое сообщество. Экономический кризис 1998 г. В. В. Путин.

Тема 10. Россия и мир в начале XXI века

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Место России в многополярном мире. Расширение НАТО и ЕС на восток. Региональные и глобальные интересы России. Российская Федерация в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Изменения в политической системе российского общества.

Президентство В. В. Путина, его внутренняя и внешняя политика, национальная идея. Социально-экономическое положение РФ в период 2000-2020 гг. модели модернизации общества и путей интенсификации российской экономики. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации.

Мировые финансовые и экономические кризисы и их влияние на экономику России. Культура и религия в современной России. Смена Россией приоритетов во внешней политике на рубеже XX-XXI веков. Налаживание международных экономических и военных связей. ЕврАзЭС (с 2015 г. ЕАЭС), ОДКБ, ШОС, БРИКС. Вступление России в ВТО. Совместная декларация России и Китая о многополярном мире.

Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Основные угрозы начала XXI века: терроризм и неонацизм. Особенности их

распространения. Сущность глобальных процессов современности. Рост международного авторитета Российской Федерации.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач и проч.); интерактивные (групповые дискуссии, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «История России» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «История России» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, контрольная работа (если предусмотрено), зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, эссе (реферат по выбору), контрольная работа (если предусмотрено), дискуссия.

Очная форма обучения

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.	<p>знать: - основные категории и понятия, относящиеся к исторической проблематике;</p> <p>- место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;</p> <p>- основные теории и концепции по истории России;</p> <p>уметь: - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение;</p> <p>- осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий;</p> <p>владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также</p>	Опрос

		<p>умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;</p> <p>- способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий;</p>	
2.	Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян.	<p>знать: - основные теории и концепции по истории России о проблеме возникновения государственности у восточных славян;</p> <p>- актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития предков славян;</p> <p>уметь: - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение по вопросам образования государства у восточных славян;</p> <p>- осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле относительно славянского этногенеза;</p> <p>владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии;</p> <p>- навыками анализа исторических источников и исторической литературы о возникновении племен восточных славян, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;</p>	Тест Практико-ориентированное задание
3.	Киевская Русь.	<p>знать: - основные актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития Киевской Руси;</p> <p>уметь: - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в период раннего средневековья Русского государства;</p> <p>- анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи на примере древнерусского общества в его историческом развитии;</p> <p>владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии относительно перехода от язычества русского общества к христианству;</p> <p>- способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий по актуальным вопросам периода формирования и расцвета Древнерусского государства;</p>	Доклады
4.	Русь в эпоху феодальной раздробленности.	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития Руси в периода феодальной раздробленности;</p> <p>- место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;</p> <p>уметь: - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи: последствия</p>	Опрос

		<p>феодалной раздробленности русских княжеств для дальнейшего исторического развития;</p> <p>владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого о проблемах междоусобных войн и их последствий для древнерусского общества;</p> <p>- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов;</p>	
5.	Складывание Московского государства в XIV – XVI вв..	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России в период складывания и укрепления Московского государства;</p> <p>- место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;</p> <p>уметь: - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи относительно развития общества XIV – XVI вв. и складывания централизованного государства;</p> <p>владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии;</p> <p>- навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого о вопросах создания Московского царства;</p>	Тест Практико-ориентированное задание
6.	Русское государство в XVII веке.	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития России в XVII в.;</p> <p>- основные теории и концепции по истории России;</p> <p>уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений при анализе - перехода России к Новому времени;</p> <p>владеть: - навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества при анализе общественных движений XVII века;</p> <p>- навыками анализа состояния общества в его историческом развитии;</p>	опрос
7.	Россия в XVIII веке.	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития России в XVIII веке в период расширения государства;</p> <p>уметь: интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение;</p> <p>- осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле;</p> <p>владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии;</p> <p>- способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий;</p>	Доклады

8.	Россия в XIX веке	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы этапы и закономерности исторического развития Россия в XIX веке, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия общества под влиянием реформ;</p> <p>уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии ; - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;</p>	<p>Практико – ориентированное задание Тест</p>
9.	Россия в XX веке.	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы этапы и закономерности исторического развития России в XX веке в результате смены типа власти;</p> <p>уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение проблем советского общества; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий;</p> <p>владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>Реферат (Эссе)</p>
10.	Россия и мир в XXI веке.	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития России в XXI веке; - основные теории и концепции по истории новейшей России;</p> <p>уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого применительно к современности; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий для осмысления современных достижений и проблем российского общества.</p>	<p>Дискуссия</p>

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.	<p>знать: - основные категории и понятия, относящиеся к исторической проблематике; - место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии; - основные теории и концепции по истории России;</p> <p>уметь: - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий;</p> <p>владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий;</p>	Опрос
2.	Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян.	<p>знать: - основные теории и концепции по истории России о проблеме возникновения государственности у восточных славян; - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития предков славян;</p> <p>уметь: - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение по вопросам образования государства у восточных славян; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле относительно славянского этногенеза;</p> <p>владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - навыками анализа исторических источников и исторической литературы о возникновении племен восточных славян, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;</p>	Практико-ориентированное задание
3.	Киевская Русь.	<p>знать: - основные актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития Киевской Руси; - основные теории и концепции по истории России;</p> <p>уметь: - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в период раннего средневековья Русского государства; - анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи на примере древнерусского общества в его историческом развитии;</p> <p>владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - навыками анализа исторических источников и</p>	Тест

		исторической литературы о возникновении племен восточных славян, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;	
4.	Русь в эпоху феодальной раздробленности.	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития Руси в периода феодальной раздробленности;</p> <p>- место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;</p> <p>уметь: - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи: последствия феодальной раздробленности русских княжеств для дальнейшего исторического развития;</p> <p>владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого о проблемах междоусобных войн и их последствий для древнерусского общества;</p> <p>- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов;</p>	Практико-ориентированное задание
5.	Складывание Московского государства в XIV – XVI вв..	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России в период складывания и укрепления Московского государства;</p> <p>- место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;</p> <p>уметь: - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи относительно развития общества XIV – XVI вв. и складывания централизованного государства;</p> <p>владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии;</p> <p>- навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого о вопросах создания Московского царства;</p>	Тест
6.	Русское государство в XVII веке.	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы этапы и закономерности исторического развития России в XVII в.;</p> <p>- основные теории и концепции по истории России;</p> <p>уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений при анализе - перехода России к Новому времени;</p> <p>владеть: - навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества при анализе общественных движений XVII века;</p> <p>- навыками анализа состояния общества в его историческом развитии;</p>	опрос
7.	Россия в XVIII веке.	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы этапы и закономерности исторического развития России в XVIII веке в период расширения государства;</p> <p>- место и роль России в мировой истории в контексте</p>	Практико-ориентированное задание

		<p>различных направлений современной историографии;</p> <p>- основные теории и концепции по истории России;</p> <p>уметь: интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение;</p> <p>- осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле;</p> <p>владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии;</p> <p>- способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий;</p>	
8.	Россия в XIX веке	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы этапы и закономерности исторического развития Россия в XIX веке, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия общества под влиянием реформ;</p> <p>- основные теории и концепции по истории России;</p> <p>уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;</p> <p>- извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии ;</p> <p>- навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;</p>	Тест
9.	Россия в XX веке.	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы этапы и закономерности исторического развития России в XX веке в результате смены типа власти</p> <p>уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;</p> <p>- интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение проблем советского общества;</p> <p>- осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий;</p> <p>владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;</p> <p>- способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий;</p>	Контрольная работа
10.	Россия и мир в XXI веке.	<p>знать: - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития России в XXI веке;</p> <p>- основные теории и концепции по истории новейшей России;</p>	Тест

	<p>уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;</p> <p>- извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;</p>	
	<p>владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого применительно к современности;</p> <p>- способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий для осмысления современных достижений и проблем российского общества</p>	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Батенев Л. М. КРАТКАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ. С древнейших времен до конца XX века: учебное пособие / Л. М. Батенев; Урал.гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 281 с.	205
2.	Прядеин В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Прядеин. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 192 с. — 978-5-7996-1505-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68335.html	Эл.ресурс
3.	Батенев Л. М. Россия в 1917 году: учебное пособие / Л. М. Батенев: Урал.гос. горный ун-т. - Екатеринбург, 2015. – 215 с.	103
4.	Вурста Н. И. История России. Даты, события, личности [Электронный ресурс] / Н. И. Вурста. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. — 191 с. — 978-5-222-21304-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru	Эл.ресурс

	ru/58937.html	
5.	Бабаев Г. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 191 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6287.html	Эл.ресурс

10. 2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Сёмин В. П. , Дегтярев А. П. Военная История России. Внешние и внутренние конфликты. Тематический справочник с приложением схем военных действий / В. П. Сёмин, А. П. Дегтярев: Академический Проект, Альма Матер, 2016. - 504 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60287.html	Эл.ресурс
2.	Ануфриева Е. В. История России. Схемы, таблицы, события, факты VI-XX вв [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Ануфриева, Г. Б. Щеглова. — Электрон.текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 202 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11323.html	Эл.ресурс
3.	История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. И. Широкопад [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2004. — 496 с. — 5-9292-0128-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7382.html	Эл.ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)
2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
 Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>
 Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы
 ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины «История» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины «История», соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ОТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

год набора: 2021

Автор: Садыгова А.И.

Одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков и деловой
коммуникации
(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
Юсупова Л. Г.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 22.09.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей
кафедрой Управление персоналом**

Заведующий кафедрой Ветош Ветошкина Т.А.
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часа.

Цель дисциплины: изучение современного русского языка, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

общепрофессиональные:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка;

- нормы литературного языка;

- систему функциональных стилей русского литературного языка;

- особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля;

- основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере.

Уметь:

- соблюдать нормы литературного языка;

- определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку;

- создавать тексты научного и официально-делового стиля;

- подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства.

Владеть:

- навыками грамотного составления и редактирования текстов;

- навыками работы с ортологическими словарями;

- навыками написания текстов научного и официально-делового стиля;

- навыками эффективного общения в деловой сфере.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» является изучение современного русского языка, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных разновидностей национального языка, формирование представления о литературном языке как высшей форме национального языка, понимание его роли и места в современном мире;
- изучение системно-языковых норм литературного языка;
- изучение функциональных стилей литературного языка;
- формирование навыков написания текстов научного и официально-делового стиля;
- формирование навыков эффективного общения в деловой сфере.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знать	- разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка; - нормы литературного языка; - систему функциональных стилей русского литературного языка;	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
	уметь	- соблюдать нормы литературного языка; - определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку;	
	владеть	- навыками грамотного составления и редактирования текстов; - навыками работы с ортологическими словарями;	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	знать	- особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля; - основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере	ОПК-2.1 Применяет комплексный подход к сбору данных.
	уметь	- создавать тексты научного и официально-делового стиля; - подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства	
	владеть	- навыками написания текстов научного и официально-делового стиля; - навыками эффективного общения в деловой сфере	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з. е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	18	18		72	+		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6		92	4		1 контр. раб.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6		92	4		1 контр. раб.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная Работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Современный русский язык	4	4			12
2	Культура речи. Нормы литературного языка	4	4			20
3	Стилистика. Научный и официально-деловой стиль	4	4			10
4	Деловые коммуникации	6	6			20
5	Подготовка к зачету					10
	ИТОГО	18	18			72

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная Работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Современный русский язык	2				18
2	Культура речи. Нормы литературного языка	2	2			20
3	Стилистика. Научный и официально-деловой стиль	2				20
4	Деловые коммуникации		4			24
5	Подготовка контрольной работы					10

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная Работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
6	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	6	6			92+4=96

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная Работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Современный русский язык	2				18
2	Культура речи. Нормы литературного языка	2	2			20
3	Стилистика. Научный и официально-деловой стиль	2				20
4	Деловые коммуникации		4			24
5	Подготовка контрольной работы					10
6	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	6	6			92+4=96

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Современный русский язык

Общая характеристика русского национального языка, его современный статус и тенденции развития. Нелитературные разновидности русского языка. Литературный язык, его признаки.

Тема 2. Культура речи. Нормы литературного языка

Понятие «культура речи» и «языковая норма». Формирование и кодификация норм. Классификация норм литературного языка и типы ортологических словарей. Нормы орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические.

Тема 3. Стилистика русского языка. Научный и официально-деловой стиль

Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Особенности научного стиля. Жанры учебно-научного подстиля. Реферат, конспект, курсовая работа. Особенности официально-делового стиля. Документы общепринятого образца.

Тема 4. Деловые коммуникации

Культура делового общения. Соблюдение языковых, коммуникативных и этикетных норм в деловой речи. Принципы и правила эффективного общения в деловой сфере.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.);
- интерактивные (деловая игра и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, контрольная работа, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, тест, практико-ориентированное задание, деловая игра, контрольная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел, тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Современный русский язык	<i>Знать:</i> - разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка	Опрос, тест
2	Культура речи. Нормы литературного языка	<i>Знать:</i> - нормы литературного языка. <i>Уметь:</i> - соблюдать нормы литературного языка <i>Владеть:</i> - навыками грамотного составления и редактирования текстов; - навыками работы с орфографическими словарями	Опрос
3	Стилистика. Научный стиль. Официально-деловой стиль	<i>Знать:</i> - систему функциональных стилей русского литературного языка; - особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля. <i>Уметь:</i> - определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку; - создавать тексты научного и официально-делового стиля. <i>Владеть:</i> - навыками написания текстов научного и официально-делового стиля	Практико-ориентированное задание
4	Деловые коммуникации	<i>Знать:</i> - основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере <i>Уметь:</i> - подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства. <i>Владеть:</i> - навыками эффективного общения в деловой сфере	Деловая игра
5	Контрольная работа	<i>Знать:</i>	Контрольная

	<p>- нормы литературного языка.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- соблюдать нормы литературного языка</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками грамотного составления и редактирования текстов;</p> <p>- навыками работы с орфографическими словарями</p>	работа
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Гавриленко Р. И., Меленкова Е. С., Шалина И. В.</i> Русский язык и культура речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2013. 85 с.	93
2	<i>Гавриленко Р. И.</i> Русский язык делового общения: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 100 с.	36
3	<i>Голуб И.Б.</i> Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2012. — 328 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9074.html . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
4	<i>Меленкова Е. С.</i> Русский язык делового общения: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 80 с.	101

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Карякина М. В.</i> Русский язык и культура речи. Подготовка к контрольному тестированию. Екатеринбург, 2011. 71 с.	40
2	<i>Культура устной и письменной речи делового человека:</i> Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	166
3	<i>Меленкова Е. С.</i> Стилистика русского языка: учебное пособие. Екатеринбург, 2013. 86 с.	27
4	<i>Меленкова Е. С.</i> Культура речи и деловое общение: тестовые задания для студентов всех специальностей. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. 78 с.	40

5	<i>Русский язык и культура речи</i> [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54478.html/ - ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
6	<i>Скворцов Л. И.</i> Большой толковый словарь правильной русской речи [Электронный ресурс]/ Скворцов Л. И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Мир и Образование, Оникс, 2009. — 1104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14555.html . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Грамота (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
Культура письменной речи (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>.

Русский язык: энциклопедия русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ruskiyazik.ru>.

Стилистический энциклопедический словарь русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://stylistics.academic.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Одобрена на заседании кафедры

*Иностранных языков и деловой
коммуникации*
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____
(подпись)
Юсупова Л. Г.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 22.09.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Института мировой экономики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей
кафедрой Управление персоналом**

Заведующий кафедрой Ветош Ветошкина Т.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 часов.

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции достаточного для общения в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

общепрофессиональные:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- особенности фонетического строя иностранного языка;
- лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, основы терминосистемы соответствующего направления подготовки;

- основные правила грамматической системы иностранного языка;
- особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи;

- правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах;

- основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка.

Уметь:

- вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем;

- понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;

- читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации;

- передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста;

- записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку;

- использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке.

Владеть:

- основными приемами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов;

- навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции достаточного для общения в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- владение иностранным языком как средством коммуникации в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>знать</i>	- особенности фонетического строя иностранного языка; - лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, основы терминосистемы соответствующего направления подготовки; - основные правила грамматической системы иностранного языка; особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи;	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
	<i>уметь</i>	- вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации;	
	<i>владеть</i>	- основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов;	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор,	<i>знать</i>	- правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного	ОПК-2.1 Применяет комплексный

обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом		общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах; - основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка;	подход к сбору данных.
	<i>уметь</i>	- передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке;	
	<i>владеть</i>	- навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом*.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	-	68		157		27	1 контрольная работа	
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	-	16		227		9	2 контрольные работы	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
7	252		20		223		9	1 контрольная работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.	
1.	Бытовая сфера общения (Я и моя семья)		18		36
2.	Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)		18		36

3.	Итого за семестр		36		72
4.	Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)		16		42
5.	Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)		16		43
6.	Итого за семестр		32		85
7.	Подготовка к экзамену				27
	ИТОГО	-	68		157 + 27 = 184

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.	
1	Бытовая сфера общения (Я и моя семья)		4		68
2	Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)		4		68
3	Итого за семестр		8		136
4	Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)		4		45
5	Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)		4		46
6	Итого за семестр		8		91
7	Подготовка к экзамену				9
	ИТОГО	-	16		227 + 9 = 236

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.	
1	Бытовая сфера общения (Я и моя семья)		4		40
2	Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)		6		58
3	Итого за семестр		10		98
4	Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)		4		60
5	Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)		6		65
6	Итого за семестр		10		125
7	Подготовка к экзамену				9
	ИТОГО	-	20		227 + 9 = 236

5.2 Содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)

Тематика общения:

1. Я и моя семья.

2. Дом, жилищные условия.
3. Мой рабочий день.
4. Досуг и развлечения.

Проблематика общения:

1. Взаимоотношения в семье, семейные традиции.
2. Устройство квартиры/загородного дома.
3. Рабочий день студента.
4. Досуг в будние и выходные дни, активный и пассивный отдых.

Систематизация грамматического материала:

1. Порядок слов в повествовательном и побудительном предложениях. Порядок слов в вопросительном предложении. Безличные предложения.
2. Местоимения (указательные, личные, возвратно-усилительные, вопросительные, относительные, неопределенные).
3. Имя существительное. Артикли (определенный, неопределенный, нулевой).
4. Функции и спряжение глаголов *to be* и *to have*. Оборот *there+be*.
5. Имя прилагательное и наречие. Степени сравнения. Сравнительные конструкции.
6. Имя числительное (количественные и порядковые; чтение дат).

ТЕМА 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)

Тематика общения:

1. Высшее образование в России и за рубежом.
2. Мой вуз.
3. Студенческая жизнь.

Проблематика общения:

1. Уровни высшего образования.
2. Уральский государственный горный университет.
3. Учебная и научная работа студентов.
4. Культурная и спортивная жизнь студентов.

Систематизация грамматического материала:

1. Образование видовременных форм глагола в активном залоге.

ТЕМА 3. Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)

Тематика общения:

1. Екатеринбург – столица Урала.
2. Общее и различное в национальных культурах.

Проблематика общения:

1. Мой родной город.
2. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.
3. Достопримечательности стран изучаемого языка.

Систематизация грамматического материала:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты.
2. Образование видовременных форм глагола в пассивном залоге.
3. Основные сведения о согласовании времён, прямая и косвенная речь.

ТЕМА 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)

Тематика общения:

1. Избранное направление профессиональной деятельности.

Проблематика общения:

1. Основные понятия изучаемой науки.
2. Основные сферы деятельности в профессиональной области.
3. Выдающиеся личности науки, открытия и изобретения.

Систематизация грамматического материала:

1. Неличные формы глагола: инфинитив, причастия, герундий.
2. Основные сведения о сослагательном наклонении.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (опрос, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест);
- интерактивные (ролевая игра).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Иностранный язык» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, ролевая игра, опрос, практико-ориентированное задание, доклад, контрольная работа, тест, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: контрольная работа, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, опрос, доклад.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Бытовая сфера общения (Я и моя семья)	<i>знать:</i> - особенности фонетического строя иностранного языка; - лексические единицы социально-бытовой тематики; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; <i>уметь:</i> - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации;	Ролевая игра, контрольная работа

		<ul style="list-style-type: none"> - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки. 	
2	Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы академической тематики; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки. 	Практико-ориентированное задание, контрольная работа
3	Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы социально-бытовой тематики; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; - основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание 	Доклад, тест

		<p>прослушанного/прочитанного текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки. 	
4	Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы терминосистемы соответствующего направления подготовки; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки. 	Практико-ориентированное задание, опрос

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров: учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. - 384 с. : ил. - (Высшее образование)	200
2	Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров=A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level / И. П. Агабекян. – Изд.4-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379, [3] с.:ил.	196
3	Франюк Е.Е. Учебное пособие по английскому языку для студентов II курса направления бакалавриата – «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 64 с.	30
4	Митрошкина Т.В. Английский язык. Страноведение = English. Cross-cultural Studies [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов/ Митрошкина Т.В., Савинова А.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28045 .— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мясникова Ю. М. “Britain and the British”: учебное пособие по английскому языку для студентов 1-2 курсов всех специальностей ,часть 1. УГГУ. 2014. - 52 с.	48
2	Мясникова Ю. М. “Britain and the British”: учебное пособие по английскому языку для студентов 1-2 курсов всех специальностей ,часть 2. УГГУ. 2017. - 48 с.	20
3	Доркин И.В. Английский язык. Разговорная лексика [Электронный ресурс]: краткий справочник/ Доркин И.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35459 .— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
4	Скалабан В.Ф. Английский язык для студентов технических вузов [Электронный ресурс]: основной курс. Учебное пособие/ Скалабан В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2009.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20053 .— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

Немецкий язык

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кравченко, А. П. Немецкий язык для бакалавров: учебник / А. П. Кравченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 413 с.	25
2	Немецкий язык для технических вузов = Deutsch für technische Hochschulen : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим направлениям подготовки (квалификация (степень) "бакалавр"), дисциплине "Немецкий язык" / Н. В. Басова [и др.] ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко ; Федеральный институт развития образования. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2017. - 510 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 509	40
3	Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20980 .— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Тельтевская Л.И. Немецкий язык. Ч. 1. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 70 с.	30
2	Тельтевская Л.И. Немецкий язык. Ч. 2. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 65 с.	30
3	Франюк Е.Е. Немецкий язык. Методическая разработка по развитию устной речи для студентов курсов I, II всех специальностей. Издание УГГУ, Екатеринбург, 2008. - 46 с.	4
4	Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20980 .— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
5	Ломакина Н.Н. Немецкий язык для будущих инженеров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ломакина Н.Н., Абдрашитова Н.Т.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30064 .— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

Французский язык

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Алекберова И.Э. Французский язык. Le français. Cours pratique [Электронный ресурс]: практикум / И.Э. Алекберова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 96 с. — 978-5-98704-829-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51863.html	Электронный ресурс
2	Трушкина И.А. «Грамматика французского языка»: учебное пособие для студентов всех специальностей. УГГУ, 2014. - 45 с.	20

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Тетенькина Т.Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетенькина Т.Ю., Михальчук Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20166 .— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
2	Загряжская Т. Ю. Французский язык для студентов естественно-научных и технических специальностей: учебное пособие / Т.Ю. Загряжская, Л.С. Рудченко, Е. В. Глазова.- Москва: Гардарики, 2004. - 192 с.	1
3	Попова И. Н. Французский язык: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков = Manuel de Français: учебник / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук . - 21-е изд., испр. - Москва: Нестор Академик, 2008. - 576 с.	1

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Электронные энциклопедии и справочники	«Wikipedia» «Britannica»	http://www.wikipedia.org http://www.britannika.com
Медиа-источники	Электронные версии газет: “The Washington Post” “Daily Telegraph”	http://www.washingtonpost.com http://www.telegraph.co.uk

Немецкий язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Электронные энциклопедии и справочники	«Wikipedia»	http://www.wikipedia-werbung www.google.com
Официальные порталы	Официальный сайт Европейского Союза	http://www.europa.eu – <u>Europa – the official website of the European Union</u>
Медиа-источники	Электронные версии газет: “Spiegel” “Welt”	http://www.spiegel.de/wirtschaft http://www.welt.de/wirtschaft

Французский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Медиа-источники	реалити-шоу «Полиглот»: выучить французский с нуля за 16 часов с профессором Петровым.	tvkultura.ru
	произношение базовых слов и фраз.	bonjour.com
Газеты, радио и телевидение	электронная версия ежедневной газеты. Освещаются актуальные события, имеются тематические досье и ссылки на многочисленные приложения.	Le Figaro

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»;

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

ИСС «Академик» <https://dic.academic.ru> «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:
 - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
 - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;

- компьютерный класс с мультимедийным оборудованием для проведения практических занятий;
- лингафонный кабинет с мультимедийным оборудованием для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

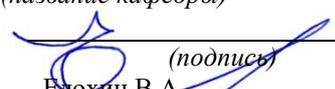
Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Авторы: Кузнецов А.М., Тетерев Н.А.

Одобрена на заседании кафедры
Безопасности горного производства

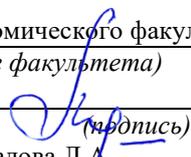
(название кафедры)
Зав. кафедрой 

(подпись)
Елохин В.А.

(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 7.10.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)
Председатель 

(подпись)
Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
управления персоналом**

Заведующий кафедрой

Ветош
подпись

Т.А. Ветошкина
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часов.

Цель дисциплины: формирование базиса знаний о безопасном взаимодействии человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

общепрофессиональные:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»;

- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;

- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;

- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;

- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов;

- методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;

- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий;

- приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Уметь:

- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности;

- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- работать с приборами и оборудованием.

Владеть:

- методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям;
- навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование базиса знаний о безопасном взаимодействии человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование у студентов понимания необходимости совершенствования и повышения эффективности безопасности деятельности человека;
- ознакомление обучаемых с фактическим состоянием травматизма, профессиональными заболеваниями в нашей стране и мире в целом;
- ознакомление обучаемых с основными причинами и причинителями смертности в отдельных областях, средах пребывания человека, видах деятельности;
- ознакомление обучаемых с приемами оказания первой медицинской помощи;
- обучение студентов применению полученных теоретических знаний при выполнении практических и лабораторных работ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; - приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций 	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи
	<i>уметь</i>	- планировать мероприятия по защите производственного персонала и	

		населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - работать с приборами и оборудованием	
	<i>владеть</i>	- навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<i>знать</i>	- методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;	ОПК-2.1 Применяет комплексный подход к сбору данных.
	<i>уметь</i>	- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности;	
	<i>владеть</i>	- методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям;	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	16	16		76	+		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	6	4		94	4		Контр. раб.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6		92	4		Контр. раб.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Практическая	Самостоятельная работа
---	--------------	------------------------------------------------	--------------	------------------------

		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы	подготовка	
1.	Человек и среда обитания	2	2	-		14
2.	Основы теории безопасности	2	2	-		12
3.	Комфортные условия жизнедеятельности	2	2	-		8
4.	Техногенные опасности и защита от них	2	2	-		8
5.	Антропогенные опасности и защита от них	2	2	-		8
6.	Управление безопасностью труда	2	2	-		8
7.	Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях	4	4	-		14
8	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	16	16			76

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Человек и среда обитания	1	1	-		12
2.	Основы теории безопасности	1	1	-		12
3.	Комфортные условия жизнедеятельности	-	-	-		12
4.	Техногенные опасности и защита от них	1	1	-		14
5.	Антропогенные опасности и защита от них	1	-	-		12
6.	Управление безопасностью труда	1	-	-		10
7.	Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях	1	1	-		12
8.	Выполнение контрольной работы					10
9.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	6	4			94+4=98

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Человек и среда обитания	1	1	-		10
2.	Основы теории безопасности	1	1	-		12
3.	Комфортные условия жизнедеятельности	-	-	-		12
4.	Техногенные опасности и защита от них	1	1	-		14
5.	Антропогенные опасности и защита от них	1	1	-		12
6.	Управление безопасностью труда	1	1	-		10
7.	Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях	1	1	-		12
8.	Выполнение контрольной работы					10

9.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	6	6			92+4=96

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Человек и среда обитания

Взаимодействие человека со средой обитания. Эволюция среды обитания, переход от биосферы к техносфере. Бытовая и производственная среда. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.

Тема 2. Основы теории безопасности

Безопасность. Причины возникновения негативных факторов. Системный анализ безопасности.

Тема 3. Комфортные условия жизнедеятельности

Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных, непромышленных помещений. Влияние микроклимата на производительность труда и состояние здоровья, профессиональные заболевания.

Тема 4. Техногенные опасности и защита от них

Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны. Методы и средства повышения безопасности технологических систем и технологических процессов. Анализ опасностей технических систем.

Тема 5. Антропогенные опасности и защита от них

Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-машина». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем и ИТР по БЖД.

Тема 6. Управление безопасностью труда

Охрана труда как система. Принципы защиты человека в процессе труда: технические, организационные и управленческие. Меры безопасности основных технологических процессов и оборудования горного производства. Основные причины и источники аварий на горных предприятиях. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Оказание первой медицинской помощи. Методы анализа травматизма: технические, статистические, вероятностные.

Тема 7. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тест и т.д.);
- активные (практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка контрольной работы, зачет (теоретические вопросы и практико-ориентированные задания).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, контрольная работа.

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Человек и среда обитания	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с приборами и оборудованием; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям; 	Тест
2	Основы теории безопасности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. 	Тест
3	Комфортные условия жизнедеятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; - приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с приборами и оборудованием. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения контроля параметров условий 	Тест

		среды, на их соответствие нормативным требованиям.	
4	Техногенные опасности и защита от них	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. 	Тест
5	Антропогенные опасности и защита от них	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов; - методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям. 	Тест
6	Управление безопасностью труда	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов; - приемы оказания первой помощи; методы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности; работать с приборами и оборудованием. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций 	Тест
7	Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оказания первой помощи; методы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать мероприятия по защите 	Тест

	<p>производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	
		Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебное пособие / В. В. Токмаков, Ю. Ф. Килин, А. М. Кузнецов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - 4-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2018. - 272 с.	200
2	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В. А. Подюков, В. В. Токмаков, В. М. Куликов; под ред. В. В. Токмакова; Уральский государственный горный университет. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2007. - 314 с.	194
3	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7017.html	Эл. ресурс

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Путилин Б.Г. Обеспечение безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Г. Путилин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Книгодел, МАТГР, 2006. — 184 с. — 5-9659-0021-X, 5-9630-0009-2. —	Эл. ресурс

	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3783.html	
2	Медицина катастроф (на примере работы Центра медицины катастроф Свердловской области): учебно-методическое пособие для студентов специальности 280103 и 280100 / Е. М. Суднева; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2011. - 335 с.	20
3	Десмургия: методические указания к практическим работам по курсу "Безопасность жизнедеятельности" / Е. М. Суднева; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2016. - 41 с.	20
4	Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для студентов специальностей 280103 и 280100 / А. Ш. Мамедов, С. Г. Паняк; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2011. - 203 с.	20

10.3. Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

3. О прожиточном минимуме в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 окт. 1997 г. № 134-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. О противодействии терроризму [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

6. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство здравоохранения Российской Федерации – <http://www.minzdravrf.ru>
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: <http://www.ffoms.ru>

Фонд социального страхования Российской Федерации: <http://www.fss.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики): http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-методическому
комплексу

С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Гладкова И.В., доцент, к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры

Философии и культурологии
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Беляев В. П.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 14.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л. А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой Управление персоналом

Заведующий кафедрой Ветош Ветошкина Т.А.
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины Развитие навыков критического мышления

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа.

Цель дисциплины: формирование представления о системном подходе к решению образовательных и профессиональных задач и способности применять методы критического мышления в практической деятельности для обеспечения саморазвития и творческой самореализации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Развитие навыков критического мышления» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

общепрофессиональные:

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов;

- методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач;

Уметь:

- критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач;

- применять знания социологических теорий в решении профессиональных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации;

Владеть:

- навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и научности;

- методикой системного подхода при решении профессиональных задач в работе с персоналом.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «**Развитие навыков критического мышления**» является формирование представления о системном подходе к решению образовательных и профессиональных задач и способности применять методы критического мышления в практической деятельности для обеспечения саморазвития и творческой самореализации.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- приобретение теоретических знаний о методах анализа, систематизации и прогнозирования;
- формирование практических навыков критического мышления;
- освоение навыков самостоятельной работы, самоорганизации, техник саморазвития и реализации творческого потенциала.
- формирование навыков системного подхода к анализу проблем в профессиональной и социальной сферах.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «**Развитие навыков критического мышления**» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знать	- методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов;	УК-1.3 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; УК-1.4 Использует системный подход для решения поставленных задач.
	уметь	- критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач;	
	владеть	- навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и научности;	
ОПК-1: способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	знать	- методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач;	ОПК-1.3 Использует социологические теории в управлении персоналом.
	уметь	- применять знания социологических теорий в решении профессиональных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации;	
	владеть	- методикой системного подхода при решении профессиональных задач в работе с персоналом. \	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Развитие навыков критического мышления» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**, профилю «**Управление персоналом организации**».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	16	16		40	+			
<i>очная-заочная форма обучения</i>									
2	72	4	4		56	4		К.р	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Понятие критического мышления и его характеристики	2	2			8
2.	Тема 2. Технологии развития критического мышления. Приемы работы с информацией	4	4			8
3.	Тема 3. Творческое мышление, его характеристики. Психология творчества. Понятие креативности	4	4			8
4.	Тема 4. Критическое мышление как принцип деятельности.	3	3			8
5.	Тема 5. Критический анализ и принятие решений	3	3			8
	ИТОГО	16	16			40

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Понятие критического мышления и его характеристики	0,5	0,5			10
2	Тема 2. Технологии развития критического мышления. Приемы работы с информацией	1	1			10
3	Тема 3. Творческое мышление, его характеристики. Психология творчества. Понятие креативности	0,5	0,5			10
4	Тема 4. Критическое мышление как принцип деятельности.	1	1			10
5	Тема 5. Критический анализ и принятие решений	1	1			10
6	Подготовка и защита контрольной работы					10
	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	4	4			60+4=64

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие критическое мышление и его характеристики

Понятие «критическое мышление». Содержание понятия критическое мышление. Концептуальный и методический уровень технологии. Особенности критического мышления: самостоятельность, информационность, проблемность, аргументированность, оценочность, социальность.

Характеристики навыков мышления: фокусирующие навыки, навыки сбора информации, навыки организации, навыки анализа, навыки генерирования, навыки оценки. Структура критического мышления: цель, проблема, допущения (гипотеза), точка зрения (позиция), данные (информация), концепции (идеи), выводы, интерпретации, следствия.

Функции критического мышления: регулятивная функция, оценочная функция, функция инициации, стимулирующая, корректирующая функция, прогнозирующая функция, моделирующая функция. Ядро критического мышления: когнитивные умения – интерпретация, анализ, оценка, умозаключение, объяснение; и волевые качества – саморегуляция, целеустремленность, настойчивость, инициативность.

Качества, характеризующие критически мыслящего человека: умение планировать; воспринимать новые идеи, работать с информацией, пересматривать свою точку зрения; готовность взяться за решение поставленной задачи; осознание, принятие и исправление ошибок, умение находить эффективные решения; оценка времени и усилий, необходимых для выполнения поставленных задач; оценка и анализ конечных результатов; готовность работать в коллективе.

Становление и развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки.

Тема 2. Технологии развития критического мышления.

Приемы работы с информацией

Формы критического мышления. Теория и практика аргументации. Посылки. Заключение. Предложения. Контраргументация. Посылки, поддерживающие заключение. Рассуждения и рационализация. Убеждение.

Технологии развития критического мышления. (Дж. Стил, К. Мередит, Ч. Темпл, С. Уолтер). Методы формирования критического мышления. Метод системного анализа.

Характеристика основных этапов технологии развития критического мышления. Механизм рефлексии в развитии критического мышления. Функции трех фаз технологии развития критического мышления.

Общие подходы к работе с информацией. Приемы работы с информацией в технологии развития критического мышления. Методики поиска, сбора и обработки информации. Технологии работы с текстами.

Базовые элементы текста: цель, проблема, допущения, точка зрения, концепции и идеи, выводы и интерпретации, следствия.

Тема 3. Творческое мышление, его характеристики.

Психология творчества. Креативность

Понятие «творчество». Творчество как познавательный процесс. Психология творчества.

Творческое мышление. Основные принципы творческого мышления. Понятие креативность. Виды творческого и рефлексивного мышления.

Качества личности, способствующее результативному творчеству: открытость новому опыту; независимость, свобода мышления; высокая толерантность к неразрешимым ситуациям, конструктивная активность в этих ситуациях; развитое эстетическое чувство.

Особенности творческого мышления (Дж. Гилфорд): оригинальность, необычность идей; семантическая гибкость – способность видеть объект под разными углами зрения; образная гибкость – способность изменять восприятие объекта, чтобы увидеть скрытые его стороны; способность использовать разные идеи в неопределённой ситуации.

Стадии творческого процесса (Грахам Уоллес): подготовка, созревание, озарение и проверка истинности. Специфический момент творчества - озарение – интуитивный прорыв к пониманию поставленной проблемы и «внезапное» нахождение её решения.

Тема 4. Критическое мышление как принцип деятельности

Модели критического мышления. Содержание базовой модели технологии: вызов-осмысление-рефлексия. Вопрос как инструмент критического мышления. Эвристика как методология познавательной деятельности. Роль дискуссии в развитии рефлексивного мышления: инициатива, коммуникативные качества, самостоятельность мышления, аргументированность и доказательность рассуждений, формирование культуры речи, культуры дискуссии. Принцип экономии мышления: Бритва Оккама. Конвергентное и дивергентное мышление Критическое мышление как основой всякой рациональности (Карл Поппер). Выдвижения гипотез, их обоснования или опровержения.

Тема 5. Критический анализ и принятие решений

Диагностический инструмент критического мышления, необходимый для принятия решений. Проблема, проблемная ситуация. Анализ проблемной ситуации: причины возникновения проблемной ситуации новизны проблемной ситуации взаимосвязи с другими проблемами степени полноты и достоверности информации о проблемной ситуации; класс и тип решаемой проблемы; факторы, влияющие на ситуацию (состояние объективных условий); важность и срочность решения проблемы; влияние проблемной ситуации на деятельность организации в целом; возможности разрешимости проблемы; цели, которые должны быть достигнуты при решении задачи.

Структура задачи. Стадии решения задачи. Инкубация. Инсайт задачи. Четко и нечетко поставленные задачи. Алгоритм принятия решения: определение цели, представление о конечном результате; формирование ограничений и критериев для принятия решения; выявление альтернатив: управляемых (зарплаты, цены) неуправляемых (налоги, разные метры), переменных; выбор математической модели и метода решения проблем; численное решение, расчеты; реализация принятого решения; обратная связь или анализ результатов.

Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, реферат); интерактивные (групповые дискуссии, анализ ситуаций, круглые столы) технологии обучения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Развитие навыков критического мышления» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению 38.03.03 Управление персоналом*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Философия» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольным работам* для студентов направления *38.03.03 Управление персоналом*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, тест, дискуссия, зачет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий

Оценочные средства: доклад, дискуссия, реферат, тест.

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Тема 1. Понятие критического мышления и его характеристики	знать: - методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; уметь: - критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач;	Доклад
2	Тема 2. Технологии развития критического мышления. Приемы работы с информацией	<i>Знать:</i> - методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; - методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных	Доклад

		<p>задач;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач; - применять знания социологических теорий в решении профессиональных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и научности; 	
3	<p>Тема 3. Творческое мышление, его характеристики. Психология творчества. Креативность</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; - методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач; - применять знания социологических теорий в решении профессиональных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и научности; - методикой системного подхода при решении профессиональных задач в работе с персоналом. 	Доклад
4	<p>Тема 4. Критическое мышление как принцип деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач; - применять знания социологических теорий в решении профессиональных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой системного подхода при решении профессиональных задач в работе с персоналом. 	Тест
5	<p>Тема 5. Критический анализ и принятие решений</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; - методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач; - применять знания социологических теорий в решении профессиональных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и научности; - методикой системного подхода при решении профессиональных задач в работе с персоналом. 	Дискуссия

6	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; - методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач; - применять знания социологических теорий в решении профессиональных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и научности; - методикой системного подхода при решении профессиональных задач в работе с персоналом. 	Контрольная работа (реферат)
---	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	кол-во экз.
1.	Беляев В.П., Гладкова И.В. Развитие навыков критического мышления. Учебное пособие. Изд. УГГУ 2020. 75 с.	70
2	Милорадова Н. Г. Мышление в дискуссиях и решении задач : учебное пособие / Милорадова Н. Г. - Москва : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2000. - 160 с) [Электронный ресурс] Режим доступа: https://bookap.info/lichnost/miloradova_myshlenie_v_diskussiyah_i_resheniyah_zadach/	Эл. ресурс
3	Орлова С. Н. Развитие творческого мышления личности [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Орлова. — Электрон. дан. — Красноярск : СибГТУ, 2014. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/60811 .	Эл. ресурс
4	Столярова В. А. Психология понятийного мышления [Электронный ресурс] : 2018-07-13 / В.А. Столярова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 64 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107962	Эл. ресурс
5	Паронджанов В. Д. Учись писать, читать и понимать алгоритмы. Алгоритмы для пра-	Эл. ре-

	вильного мышления. Основы алгоритмизации [Электронный ресурс] / В.Д. Паронджанов. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2012. — 520 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4155 .	курс
6	Ларионов И. К. Невербальное мышление (От мышления словами к мышлению смысловыми идентификациями) [Электронный ресурс] / И.К. Ларионов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 376 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103734 .	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вудвордс Р. Этапы творческого мышления // Хрестоматия по общей психологии. Психология мышления. Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.В. Петухова. М.: Изд-во Московского университета, 1981 г. Режим доступа https://studfile.net/preview/3397118/	Эл. ресурс
2	Линдсей Г., Халл К.С., Томпсон Р.Ф. Творческое и критическое мышление// Хрестоматия по общей психологии. Психология мышления. Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.В. Петухова. М.: Изд-во Московского университета, 1981 г. Режим доступа https://studfile.net/preview/3397118/	Эл. ресурс
3	Теория и методика развития творческого мышления учащихся. Выпуск 4: сборник материалов [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / под ред. Горева П.М., Утёмова В.В., Зиновкина М.М.. — Электрон. дан. — Киров : АНО ДПО МЦИТО, 2013. — 52 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/52026	Эл. ресурс

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная электронная библиотечная система УГГУ

<http://www.iprbookshop.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Электронные библиотеки

Научная электронная библиотека

<http://www.elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 10 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования <https://www.scopus.com/custome/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- аудитории для практических занятий;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

14.10.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Дроздова И.В., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
управления персоналом**

Заведующий кафедрой

Ветови
подпись

Т.А. Ветошкина
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины Основы проектной деятельности

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для реализации проектной деятельности, технико-экономического обоснования и управления проектами.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы проектной деятельности» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

общепрофессиональные

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основные понятия, определения, категории в сфере проектной деятельности;
- принципы обоснования и выбора проектных решений;
- этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов;
- типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора;
- особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов;
- элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления;
- критерии оценки инвестиционного климата.

Уметь:

- осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов проектных решений;
- применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов;
- выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений;
- организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ;
- представлять модель системы управления проектами и ее элементы.

Владеть:

- методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа;
- навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления;
- методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий;
- навыками разработки вариантов проектных решений;

- информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для реализации проектной деятельности, технико-экономического обоснования и управления проектами.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование творческого инновационного подхода к проектному управлению;
- овладение студентами умениями и навыками практического решения управленческих проблем в проектной деятельности;
- формирование понимания проектного управления как области профессиональной деятельности, требующих глубоких теоретических знаний.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знать	- основные понятия, определения, категории в сфере проектной деятельности; - принципы обоснования и выбора проектных решений; - этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов; - критерии оценки инвестиционного климата.	УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения. УК-2.2. Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления.
	уметь	- осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
	владеть	- методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа; - навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления; - навыками разработки вариантов проектных решений;	
ОПК-2) - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере	знать	- типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов; - элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных для решения задач в сфере управления персоналом. ОПК-2.2 Осуществляет обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом.

управления персоналом	уметь	- выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ; - представлять модель системы управления проектами и ее элементы.	ОПК-2.3 Проводит анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
	владеть	- методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий; - информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы проектной деятельности» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03** Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	16	32		24	+		1 контр. работа	
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	6	8		54	4		1 контр. работа	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	6	8		54	4		1 контр. работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Введение в управление проектами	3	2			2
2.	Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами	3	6			3
3.	Тема 3. Жизненный цикл	3	6			2

	проекта и его фазы					
4.	Тема 4. Процессы и методы управления проектами	4	10			3
5.	Тема 5. Информационное обеспечение проектного управления	3	8			4
6.	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)					4
7.	Подготовка к зачету					6
	ИТОГО	16	32			24

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Введение в управление проектами	0,5	1			8
2.	Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами	1	2			8
3.	Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы	2	2			10
4.	Тема 4. Процессы и методы управления проектами	2	2			10
5.	Тема 5. Информационное обеспечение проектного управления	0,5	1			8
6.	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)					6
7.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	6	8			54

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
7.	Тема 1. Введение в управление проектами	0,5	1			8
8.	Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами	1	2			8
9.	Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы	2	2			10
10.	Тема 4. Процессы и методы управления проектами	2	2			10
11.	Тема 5. Информационное обеспечение проектного управления	0,5	1			8
12.	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)					6

7.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	6	8			54

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в управление проектами

Концепция управления проектами. Проект как процесс точки зрения системного подхода. Основные элементы проекта. Этапы развития методов управления проектами (УП). Сущность УП как методологии. Проект как совокупность процессов. Взаимосвязь УП и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Предпосылки (факторы) развития методов УП. Перспективы развития УП. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Классификация базовых понятий УП. Классификация типов проектов.

Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами

Обзор стандартов в области УП. Группы стандартов, применяемых к отдельным объектам управления проектами (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников УП (менеджеры проектов, участники команд УП). Стандарты, применяемые к системе УП организации в целом и позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. Международная сертификация по УП. Сертификация по стандартам IPMA, PMI.

Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы

Основные понятия, подходы к определению и структуре проектного цикла. Предынвестиционная фаза: этапы реализации, состав основных предпроектных документов. Проектный анализ и оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости в рамках предынвестиционной фазы. Инвестиционная и эксплуатационная фазы жизненного цикла проекта: состав и этапы разработки проектной документации; строительная фаза проекта; завершение инвестиционно - строительного этапа проекта. Этапы эксплуатационной фазы, ее содержание, период оценки.

Тема 4. Процессы и методы управления проектами

Планирование проекта: постановка целей и задач проекта; основные понятия и определения; информационное обеспечение; методы планирования; документирование плана проекта. Методы управления проектами: диаграмма Ганта; сетевой график. Контроль и регулирование проекта: цели и содержание контроля; мониторинг работ по проекту; измерение процесса выполнения работ и анализ результатов, внесение корректив; принятие решений; управление изменениями. Управление стоимостью проекта: основные принципы; методы оценки; бюджетирование проекта; контроль стоимости. Управление работами по проекту: взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ; принципы эффективного управления временем, формы контроля производительности труда. Менеджмент качества, постановка систем качества. Управление ресурсами проекта: процессы, принципы, управление закупками и запасами, правовое регулирование закупок и поставок, проектная логистика. Управление командой проекта: основные понятия, принципы, организационные аспекты, создание команды, эффективные совещания, управление взаимоотношениями, оценка эффективности, организационная культура, мотивация, конфликты.

Тема 5. Информационное обеспечение проектного управления

Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектами и ее элементы. Ключевые определения и потребности ИСУП. Структура ИСУП. Обзор рынка программного обеспечения управления проектами. Требования к информационному обеспечению на разных уровнях управления.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Основы проектной деятельности» предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы проектной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита контрольной работы, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства	
			Очная форма	Очно-заочная, заочная формы
1.	Тема 1. Введение в управление проектами (УК-2)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, определения, категории в сфере проектной деятельности; - принципы обоснования и выбора проектных решений; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления; - навыками разработки вариантов проектных решений; 	опрос	опрос
2.	Тема 2. Система	<i>Знать:</i>	дискуссии	

	стандартов и сертификации в области управления проектами (ОПК-2)	<ul style="list-style-type: none"> - типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов; - элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ; - представлять модель системы управления проектами и ее элементы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий; - информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы. 	я	
3.	Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы (УК-2)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов; - критерии оценки инвестиционного климата. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа; 	опрос	
4.	Тема 4. Процессы и методы управления проектами (УК-2)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, определения, категории в сфере проектной деятельности; - принципы обоснования и выбора проектных решений; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления; - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа; - навыками разработки вариантов проектных решений; 	практико-ориентированное задание	практико-ориентированное задание
5.	Тема 5. Информационное обеспечение проектного управления (ОПК-2)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов; - элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления; <p><i>Уметь:</i></p>	доклад с презентацией	опрос

		<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ; - представлять модель системы управления проектами и ее элементы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий; - информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы. 		
6.	Подготовка и защита контрольной работы (реферата) (УК-2, ОПК-2)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, определения, категории в сфере проектной деятельности; - принципы обоснования и выбора проектных решений; - этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов; - типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов; - элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления; - критерии оценки инвестиционного климата. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ; - представлять модель системы управления проектами и ее элементы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа; - навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления; - методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий; - навыками разработки вариантов проектных решений; - информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы. 	Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (проводится в форме зачета).

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине (модулю).

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет - источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.	20
2	Резник С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 379 с.	20
3	Мазур И. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / под общ. ред. И. И. Мазура, 2006. - 664 с.	15
4	Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28269	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Инвестиции: системный анализ и управление: учебник / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина, 2009. - 288 с.	33
2	Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29361 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

3. Федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

4. Федеральный закон от 29.04.2008г. № 57-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

5. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

13. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

14. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

15. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

16. Постановление СФ ФС РФ от 27 декабря 2011 г. № 570-СФ «Об улучшении инвестиционного климата и о предоставлении государственных услуг в субъектах Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа:
<http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:
<http://www.rosmintrud.ru>

Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>

Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.

Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/>

Росстат - <http://www.gks.ru/>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной

статистики): http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей
кафедрой Управление персоналом**

Заведующий кафедрой Ветош Ветошкина Т.А.
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа.

Цель дисциплины: Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

общепрофессиональные:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы организма как единой саморазвивающаяся и саморегулирующаяся системе;

- факторы, определяющие здоровье человека;

- особенности здорового образа жизни и его составляющие;

- основы самостоятельных тренировочных занятий;

- понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», её цель, задачи.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- использовать знания анатомии и физиологии человека при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом;

- разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент здорового образа жизни;

- использовать прикладные знания, умения и навыки в области профессионально-прикладной физической подготовки.

Владеть:

- основными понятиями и определениями физической культуры и спорта

- основными понятиями и определениями строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>знать</i>	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы организма как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся системы; - факторы, определяющие здоровье человека; - особенности здорового образа жизни и его составляющие;	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
	<i>уметь</i>	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - использовать знания анатомии и физиологии человека при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом;	
	<i>владеть</i>	- основными понятиями и определениями физической культуры и спорта	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<i>знать</i>	- основы самостоятельных тренировочных занятий; - понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», её цель, задачи;	ОПК-2.1 Применяет комплексный подход к сбору данных.
	<i>уметь</i>	- разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент здорового образа жизни; - использовать прикладные знания, умения	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		и навыки в области профессионально-прикладной физической подготовки;	
	<i>владеть</i>	- основными понятиями и определениями строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практич. занятия	лабораторные	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	36			36	+			
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	4			68	+			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	4			64	4			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.	8				6
2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	10				8
3	Тема 3. Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля	6				6

4	Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.	6				6
5	Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.	6				6
6	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	36				36

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.	0,5				10
2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	0,5				18
3	Тема 3. Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля	1				12
4	Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.	1				12
5	Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.	1				12
6	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	4				68

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.	0,5				10
2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	0,5				18

3	Тема 3. Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля	1				12
4	Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.	1				12
5	Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.	1				12
6	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	4				64+4=68

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей навыками поддержания здорового образа жизни. Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» №329 от 4 декабря 2007 года.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Структурная единица живого организма. Виды тканей организма и их функциональная роль. Функциональные показатели дыхательной системы (ЖЕЛ, МОД, ДО). Сердечно-сосудистая система и основные показатели её деятельности. Изменение в системах крови, кровообращения при мышечной работе. Основные структурные элементы нервной системы. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.

Тема 3. Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля

Понятие «здоровье» и основные его компоненты. Факторы, определяющие здоровье человека. Образ жизни и его составляющие. Разумное чередование труда и отдыха, как компонент ЗОЖ. Рациональное питание и ЗОЖ. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ. Выполнение мероприятий по закаливанию организма. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений

Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Утренняя гигиеническая гимнастика. Физические упражнения в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы. Самостоятельные тренировочные занятия: структура, требования к организации и проведению. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой. Особенности самостоятельных занятий женщин.

Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности

Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки. Прикладные психические качества. Прикладные специальные качества. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП. Средства ППФП. Организация и формы ППФП в вузе.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, опросы, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Физическая культура и спорт» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – опросы и тесты на занятиях, зачет (тест).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочны е средства</i>
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности	<i>Знать:</i> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека <i>Уметь:</i> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей <i>Владеть:</i> - основными понятиями и определениями физической культуры и спорта	Тест, опрос
2	Социально-биологические основы физической культуры.	<i>Знать:</i> - основы организма как единой саморазвивающаяся и саморегулирующаяся системе; <i>Уметь:</i>	Тест, опрос

		- использовать знания анатомии и физиологии человека при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом; <i>Владеть:</i> - основными понятиями и определениями строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем	
3	Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля	<i>Знать:</i> - факторы, определяющие здоровье человека; - особенности здорового образа жизни и его составляющие; <i>Уметь:</i> - разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент здорового образа жизни; <i>Владеть:</i> навыками здорового образа и стиля жизни в условиях обучения	Тест, опрос
4	Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений	<i>Знать:</i> основы самостоятельных тренировочных занятий <i>Уметь:</i> самостоятельно проводить тренировочные занятия; <i>Владеть:</i> навыками оздоровительной системой физических упражнений	Тест, опрос
5	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности	<i>Знать:</i> понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», её цель, задачи; <i>Уметь:</i> использовать прикладные знания, умения и навыки в области профессионально-прикладной физической подготовки <i>Владеть:</i> основными прикладными навыками в области профессионально-прикладной физической подготовки	Тест

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта	Эл. ресурс

	[Электронный ресурс]: учебное пособие / О.П. Кокоулина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 144 с. — 978-5-374-00429-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11049.html	
2	Орлова, С. В. Физическая культура: учебное пособие для абитуриентов / С. В. Орлова. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/15687.html	Эл. ресурс

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ахметов, А. М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура»: лекции / А. М. Ахметов. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 213 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30219.html	Эл. ресурс
2	Витун, В. Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры: учебное пособие / В. Г. Витун, Е. В. Витун. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1191-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54139.html	Эл. ресурс
3	Зелинский, Ф. И. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов вуза: методические рекомендации по теме курса «Физическая культура» для студентов вузов культуры и искусств / Ф. И. Зелинский. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2005. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56488.html	Эл. ресурс

10.3. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ. Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации
<https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/>

Официальный сайт журнала «Теория и практика физической культуры»
<http://www.teoriya.ru/ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по учебно-методическому комплексу
С. А. Упоров



УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.02 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

год набора: 2021

Автор: Шулиманов Д.Ф.

Одобрена на заседании кафедры

Физической культуры

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Шулиманов Д.Ф.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 18.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей
кафедрой Управление персоналом**

Заведующий кафедрой Ветош Ветошкина Т.А.
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Трудоемкость дисциплины: 328 часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Цель дисциплины: формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

общепрофессиональные:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основы физической культуры и здорового образа жизни;

- особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.

Уметь:

- использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей.

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование представления о социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социально и профессиональной деятельности	<i>знать</i>	- основы физической культуры и здорового образа жизни;	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения
	<i>уметь</i>	- использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;	
	<i>владеть</i>	- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения			Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2			3
				физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<i>знать</i>	- особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;		ОПК-2.1 Применяет комплексный подход к сбору данных.
	<i>уметь</i>	- использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;		
	<i>владеть</i>	- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).		

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Элективные дисциплины реализуются в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
часы								
общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>								
328	-	160		168	+++		2 контр. работы	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Наименование элективного курса	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практические занятия и др. формы			
1.	Волейбол		2 часа в неделю			

2.	Баскетбол					136
3.	Мини-футбол					
4.	Гимнастика					
5.	Выполнение нормативов норм ГТО					
6.	Общая физическая подготовка					
7.	Контрольная работа 1					10
8.	Контрольная работа 2					10
	Подготовка к зачету					12 (зачеты в трех семестрах)
	ИТОГО:		160			156+12=168

5.2 Содержание учебной дисциплины

Практический раздел программы дисциплины состоит из трёх подразделов: *методико-практический*, обеспечивающий овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности; профилактику профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта; *учебно-тренировочный*, содействующий приобретению опыта творческой, практической деятельности, развитию самостоятельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленному формированию качеств и свойств личности, и *контрольный*, определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Перечень методико-практических занятий:

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками;
2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции;
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью;
4. Основы методики самомассажа;
5. Методика корригирующей гимнастики для глаз;
6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.
7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения;
8. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.);
9. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы);
10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия;
11. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания);
12. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.
13. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом;
14. Средства и методы мышечной релаксации в спорте;

15. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки;

16. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

Основная задача физических упражнений профилактической направленности - повышение устойчивости организма к неблагоприятному воздействию различных факторов труда, которые могут вызвать профессиональные заболевания и отклонения в состоянии здоровья

Основные неблагоприятные факторы, характерные для умственного труда: ограниченная двигательная активность, неудобная рабочая поза, повышенная нервно-эмоциональная напряженность, монотонность в работе, связанная с выполнением одинаковых операций, с постоянной концентрацией внимания. Кроме того, необходим учет санитарно-гигиенических условий труда, которые сами по себе могут быть неблагоприятными (запыленность, плохое освещение и т.д.).

17. Методика профессионально-прикладной физической подготовки. Основное назначение профессионально-прикладной физической подготовки - направленное развитие и поддержание на оптимальном уровне физических и психических качеств человека необходимых для обеспечения его готовности к выполнению определенной деятельности, обеспечение функциональной устойчивости к условиям этой деятельности и формирование прикладных двигательных умений и навыков.

Учебно-тренировочные занятия, направленные на обучение двигательным действиям, развитие и совершенствование психофизических способностей, личностных качеств и свойств студентов, проводятся по элективным курсам (по выбору):

Волейбол. Ознакомление с техникой: стойка волейболиста, перемещения, прием и передача мяча двумя руками, прием снизу двумя руками, подача нижняя прямая. Учебная игра. Общая физическая подготовка.

Баскетбол. Общая физическая подготовка, техника перемещений, техника владения мячом, обучение командным тактическим действиям, учебная игра.

Легкая атлетика. Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой видов легкой атлетики. Совершенствование знаний, умений, навыков и развитие физических качеств в легкой атлетике. Меры безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника выполнения легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств и функциональных возможностей организма средствами легкой атлетики. Специальная физическая подготовка в различных видах легкой атлетики. Способы и методы самоконтроля при занятиях легкой атлетикой.

Мини-футбол. Ознакомление с техникой, учебная игра. Общая физическая подготовка.

Гимнастика. Развитие общей и специальной выносливости. Развитие гибкости. Средства развития силы

Выполнение нормативов норм ГТО. Бег на 100 метров. Бег на 2 или 3 км. Подтягивание из виса на высокой перекладине или рывок гири 16 кг. Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине или сгибание и разгибание рук в упоре на полу. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье. Прыжок в длину с разбега или прыжок в длину с места толчком двумя ногами. Метание спортивного снаряда весом 700 гр. Бег на лыжах на 5 км или кросс на 5 км по пересеченной местности. Стрельба из пневматической винтовки (электронного оружия) из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м. Поднимание туловища из положения лежа на спине. Туристический поход с проверкой туристических навыков

Общая физическая подготовка (ОФП) – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе

общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Содержание и конкретные средства каждого практического занятия определяются преподавателями учебных групп с учетом графика учебных занятий.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (работа со специальной литературой и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – выполнение контрольных нормативов, проверка контрольных работ, зачеты (тест).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: контрольные нормативы, контрольные работы.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Волейбол	<i>Знать:</i> основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; <i>Уметь:</i> использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей; <i>Владеть:</i> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).	Контрольные нормативы
2	Баскетбол	<i>Знать:</i> основы физической культуры и здорового образа жизни;	Контрольные нормативы

		<p>особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><i>Владеть:</i> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).</p>	
	Мини-футбол	<p><i>Знать:</i> основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><i>Владеть:</i> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).</p>	Контрольные нормативы
3	Легкая атлетика	<p><i>Знать:</i> основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><i>Владеть:</i> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).</p>	Контрольные нормативы
4	Гимнастика	<p><i>Знать:</i> основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><i>Владеть:</i> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).</p>	Контрольные нормативы
5	Выполнение нормативов норм ГТО	<p><i>Знать:</i> основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><i>Владеть:</i> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).</p>	Контрольные нормативы
6	Общая физическая подготовка	<p><i>Знать:</i> основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;</p> <p><i>Уметь:</i></p>	Контрольные нормативы

	использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей; <i>Владеть:</i> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.П. Кокоулина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 144 с. — 978-5-374-00429-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11049.html	Эл. ресурс
2	Орлова, С. В. Физическая культура: учебное пособие для абитуриентов / С. В. Орлова. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/15687.html	Эл. ресурс

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ахметов, А. М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура»: лекции / А. М. Ахметов. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 213 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30219.html	Эл. ресурс
2	Витун, В. Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры: учебное пособие / В. Г. Витун, Е. В. Витун. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1191-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54139.html	Эл. ресурс
3	Зелинский, Ф. И. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	Эл. ресурс

вуза: методические рекомендации по теме курса «Физическая культура» для студентов вузов культуры и искусств / Ф. И. Зелинский. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2005. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56488.html	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

10.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ. Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации
<https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/>

Официальный сайт журнала «Теория и практика физической культуры»
<http://www.teoriya.ru/ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

Базы данных

[E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу
С. А. Упоров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ И ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Слукин С.В., к.ф.н.
Одобрена на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценочной
деятельности
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 03.09. 2020 г.
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей
кафедрой Управление персоналом**

Заведующий кафедрой Ветош Ветошкина Т.А.
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы правовых знаний и финансовая грамотность»

Трудоёмкость дисциплины: 4 з. е., 144 часов.

Цель дисциплины: приобретение студентами необходимых знаний, умений в области теории государства, права и основ российского законодательства для развития нетерпимого отношения к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности, повышение финансовой грамотности студентов путём решения следующих задач:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

- формирование знания о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы правовых знаний и финансовая грамотность» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

общепрофессиональные:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества;

- значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей;

- способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни;

- общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений;

- принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права);

- конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты;

- основные проявления коррупционного поведения;

- основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

- основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства.

Уметь:

- формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;
- развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа;
- ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности;
- анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права;
- определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни;
- оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации;
- выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- осуществлять оценку проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Владеть:

- навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей;
- навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям;
- навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях;
- способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов;
- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации;
- навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы правовых знаний и финансовая грамотность» является приобретение студентами необходимых знаний, умений в области теории государства, права и основ российского законодательства для развития нетерпимого отношения к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности, повышение финансовой грамотности студентов.

Для достижения указанной цели необходимо:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- формирование знания о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Основы правовых знаний и финансовая грамотность» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты. 	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; 	управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски

		<ul style="list-style-type: none"> - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права. 	
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации. 	
ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные проявления коррупционного поведения; - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства 	ОПК-2.2 Применяет продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; - осуществлять оценку проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. 	
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению. 	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы правовых знаний и финансовая грамотность» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА

КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практич. занятия	лабораторные	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	16	16		85		27	-	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	6	6		123		9	1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	6		123		9	1 контр. раб.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Теория сочетания и взаимодействия современного права и экономики	2	2			11
2	Основы конституционного и гражданского права	2	2			12
3	Основы трудового права и права социального обеспечения	2	2			12
4	Основы финансового и налогового права	2	2			14
5	Правовое регулирование рынка финансовых услуг в РФ	2	2			12
6	Права потребителя и связанные с ними основы предпринимательского права	4	4			12
7	Основы антикоррупционного законодательства в РФ	2	2			12
8	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	16	16			85+27=112

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Теория сочетания и взаимодействия современного права и экономики	0,5	0,5			15
2	Основы конституционного и гражданского права	0,5	0,5			16
3	Основы трудового права и права социального обеспечения	1	1			16

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
4	Основы финансового и налогового права	1	1			16
5	Правовое регулирование рынка финансовых услуг в РФ	1	1			16
6	Права потребителя и связанные с ними основы предпринимательского права	1	1			16
7	Основы антикоррупционного законодательства в РФ	1	1			16
8	Выполнение контрольной работы					12
9	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	6	6			123+9=132

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Теория сочетания и взаимодействия современного права и экономики	0,5	0,5			15
2	Основы конституционного и гражданского права	0,5	0,5			16
3	Основы трудового права и права социального обеспечения	1	1			16
4	Основы финансового и налогового права	1	1			16
5	Правовое регулирование рынка финансовых услуг в РФ	1	1			16
6	Права потребителя и связанные с ними основы предпринимательского права	1	1			16
7	Основы антикоррупционного законодательства в РФ	1	1			16
8	Выполнение контрольной работы					12
9	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	6	6			123+9=132

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Теория сочетания и взаимодействия современного права и экономики

Понятие и основные функции права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система и отрасли российского права. Основные правовые системы современности. Международное право, как особая система права. Правонарушение и юридическая ответственность.

Рыночная экономика и отношения собственности. Сущность и развитие категорий собственности. Содержание экономической и юридической категорий собственности. Формы собственности в рыночной экономике. Основы государственного регулирования цен в России. Функции и роль денег в рыночной экономике.

Тема 2. Основы конституционного и гражданского права

Конституция Российской Федерации - базовый закон государства. Этапы конституционного развития России. Основные принципы конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.

Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Юридические лица и их организационно-правовые нормы. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве. Право собственности: приобретение и прекращение.

Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности. Право оперативного управления и право хозяйственного ведения как ограниченные вещные права на имущество. Правовой режим основных средств. Правовой режим оборотных средств. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Обязательства в гражданском праве: понятие и виды, сроки действия. Договор: понятие, виды, заключение и применение договоров. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав.

Посреднические и финансово-кредитные договоры в гражданском праве.

Понятие и признаки банкротства. Правовой статус субъектов банкротства. Особенности банкротства субъектов предпринимательской деятельности. Наблюдение как процедура банкротства. Финансовое оздоровление как процедура банкротства. Внешнее управление как процедура банкротства.

Особенности банкротства физического лица и связанные с этим правовые последствия.

Тема 3. Основы трудового права и права социального обеспечения

Понятие, юридическое и экономическое и социальное значение трудового стажа. Основные принципы трудового права и права социального обеспечения. Трудовые правоотношения: общие и специальные основания возникновения, изменения и прекращения. Труд и социальная политика государства. Основы пенсионного законодательства и пенсионного обеспечения в России.

Тема 4. Основы финансового и налогового права

Источники и основные принципы финансового и налогового права. Финансовая система России. Социально-экономическая сущность и функции финансов. Финансовая система и характеристика ее звеньев. Налоги и налогообложение в рыночной экономике в рыночной экономике.

Виды налогов и принципы налогообложения. Налогообложение малого бизнеса.

Тема 5. Правовое регулирование рынка финансовых услуг в РФ

Финансово кредитное предпринимательство в России. Понятие рынка финансовых услуг. Особенности банковской деятельности в России. Договор кредита, договор займа, договор финансирования под уступку денежного требования. Правовое положение коммерческих банков. Правовое регулирование биржевой деятельности. Правовое регулирование страховой деятельности. Центральный Банк России. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Тема 6. Права потребителя и связанные с ними основы предпринимательского права

Понятие и основные источники потребительского права. Закон о защите прав потребителя и основные сферы его применения. Права потребителя при приобретении товаров работ и услуг. Реализация права на образование в России.

Понятие защиты прав и интересов предпринимательских структур. Органы, осуществляющие защиту прав и интересов предпринимательских структур. Способы защиты прав и интересов коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей. Защита прав и интересов в претензионном порядке. Сроки предъявления и рассмотрения претензий. Последствия нарушения претензионного порядка. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности в судебном порядке. Административная форма защиты прав и интересов коммерческих организаций. Уголовно-правовая защита прав и интересов предпринимательских структур.

Понятие и правовые формы государственного регулирования. Контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Понятия и принципы технического регулирования. Стандартизация. Понятие и виды. Сертификация товаров и услуг. Государственное регулирование ценообразования в торговом обороте.

Тема 7. Основы антикоррупционного законодательства в РФ

Основные источники антикоррупционного законодательства. Формы и методы противодействия коррупции в России и мире.

Понятие защиты прав и интересов предпринимательских структур от необоснованного вмешательства в хозяйственную деятельность.

Органы, осуществляющие защиту прав и интересов предпринимательских структур.

Способы защиты прав и интересов коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Источники антимонопольного законодательства. Понятие конкуренции и доминирующего положения. Понятие и виды монополий. Понятие и виды недобросовестной конкуренции. Естественная и государственная монополия. Полномочия антимонопольных органов. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы правовых знаний и финансовая грамотность» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Основы правовых знаний и финансовая грамотность» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка контрольной работы, экзамен (теоретический вопрос и практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Раздел, тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Теория сочетания и взаимодействия современного права и экономики	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации. 	Тест, практико-ориентированное задание

2	<p>Основы конституционного и гражданского права</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. 	<p>Тест, практико-ориентированное задание</p>
3	<p>Основы трудового права и права социального обеспечения</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права). <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; 	<p>Тест, практико-ориентированное задание</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению. 	
4	<p>Основы финансового и налогового права</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты; - основные проявления коррупционного поведения; - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; - осуществлять оценку проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с 	<p>Тест, практико-ориентированное задание</p>

		<p>целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению. 	
5	<p>Правовое регулирование рынка финансовых услуг в РФ</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты; - основные проявления коррупционного поведения; - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально- 	<p>Тест, практико-ориентированное задание</p>

		психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению.	
6	Основы предпринимательского права.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты; - основные проявления коррупционного поведения; - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению. 	Тест, практико-ориентированное задание
7	Основы антикоррупционного законодательства в РФ	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты; - основные проявления коррупционного поведения; 	Тест, практико-ориентированное задание

		<ul style="list-style-type: none"> - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; - осуществлять оценку проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению. 	
8	Выполнение контрольной работы	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты; - основные проявления коррупционного поведения; - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и 	Контрольная работа

	<p>системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; - осуществлять оценку проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению. 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ашмарина Е. М., Васильева О. Н., Гречуха В. Н., Дахненко С. С., Добровинская А. В.,	Эл. ресурс

	Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Ключникова Я. А., Ромашкова И. И., Ручкина Г. Ф. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям: [в 2 частях]. - Москва: Юрайт, 2019. - 320 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437170	
2.	Правоведение: учебник/С.В. Артемников [и др.]: под ред. О.Е. Кутафина. -4-е изд., перераб. доп. – Москва: Проспект, 2013.- 48 с	20
3.	Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015.	Эл. ресурс
4	Губин Е.П., Лахно П.Г. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 992 с. – Режим доступа: https://new.znaniium.com/catalog/product/1058081	Эл. ресурс

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Зенькович У.И. Правоведение. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / У.И. Зенькович, С.Ю. Белоногов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. — 88 с. — 978-5-89289-473-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14386.html	Эл. ресурс
2	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html	Эл. ресурс

10.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51(ред. от 03.08.2018, с изм. от 01.09.2018).). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51(ред. от 03.08.2018, с изм. от 01.09.2018).). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018, с изм. от 01.09.2018).). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ

7. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

8. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

9. Закон РФ от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в ред. от 29.11.2010 г.;

Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ

10. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 05.03.1999 N 46-ФЗ
11. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ
12. Федеральный закон "Об организованных торгах" от 21.11.2011 N 325-ФЗ
13. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
14. О недрах [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 (ред. от 03.08.2018). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
15. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020) "О защите прав потребителей"
16. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
17. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
18. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
19. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах» от 29.11.2001 N 156-ФЗ.
20. Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ
21. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 N 75-ФЗ
22. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
23. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
24. О промышленной безопасности опасных производственных объектов [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 116-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
25. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-Ф. – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.juristlib.ru/ЮристЛиб/>. - Электронная юридическая библиотека. На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.
2. <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>- Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. В библиотеке представлено около 300 полнотекстовых источников юридической литературы. Основные разделы: Теория и история государства и права, Памятники правовой литературы, Судебная медицина, Экологическое право, Уголовное право, Авторское право и др.
3. <http://www.allpravo.ru/library/> Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века.
4. <http://www.pravoteka.ru/Правотека>. На этом сайте в разделе "Библиотека юриста" содержится коллекция книг, посвященных различным отраслям права. Есть также "Юридическая энциклопедия".
5. Сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
6. Сайт информационного агентства Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru/>
7. Сайт «Всё о страховании в России» <http://www.insur.ru/>
8. Сайт «Страховая информация» <http://strahovik.info/>

9. Всероссийский союз страхования [http://ins-union.ru./](http://ins-union.ru/)
10. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>

11. <http://civil.consultant.ru> Классика Российского права. Проект компании "Консультант Плюс". Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы
ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу _____ С.А.Уповор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 ПСИХОЛОГИЯ КОМАНДНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И САМОРАЗВИТИЯ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Полянок О.В., к.пс.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой _____

Ветруш
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Факультета инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель _____

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Психология командного взаимодействия и саморазвития

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. 144 часа.

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по современным формам и методам командного взаимодействия с учетом инклюзивной культуры общества для повышения эффективности деятельности организации, а также знаний и навыков саморазвития, проектирования и реализации личностного и профессионального потенциала.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Психология командного взаимодействия и саморазвития» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

универсальные

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

общепрофессиональные

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- концептуальные и методологические основы психологического сопровождения профессиональной деятельности;

- особенности профессиональной деятельности, специфику деловых (профессиональных, управленческих) отношений;

- теории группового взаимодействия, особенности процессов групповой динамики;

- процессы и механизмы командного взаимодействия;

- основные психологические теории, описывающие влияние индивидуально-личностных, психофизических и социальных факторов на функционирование и развитие личности;

- основные законы, закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития;

- методы и способы управления саморазвитием и проектирования саморазвития;

- психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;

- требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Уметь:

- выявлять возможности и ограничения применения различных подходов при реализации профессиональных функций;

- адаптировать типовые способы и методики повышения эффективности индивидуальной и групповой профессиональной деятельности под конкретные задачи;

- анализировать групповую динамику и процессы командного взаимодействия;

- осуществлять командное взаимодействие, командную коммуникацию, выбрать стратегию поведения в команде в условиях конкретной корпоративной культуры;

- анализировать и рефлексировать свои профессиональные возможности и находить пути их развития;

- планировать собственное время и траекторию своего профессионального развития;
- адаптировать типовые способы саморазвития под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов;
- выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей;
- организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность.

Владеть:

- навыками прогнозирования эффективности применения различных психологических подходов при реализации профессиональных функций;
- методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия;
- навыками поведения в коллективе и совместной деятельностью для достижения целей организации, реализуя различные поведенческие стратегии командного взаимодействия;
- навыками управления конфликтами в командах, выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий;
- навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;
- навыками применения в профессиональной деятельности приемов оптимизации межличностного, профессионального взаимодействия и профессиональной деятельности в ситуациях профессионального стресса, профессионального кризиса, профессиональной деформации
- навыками самообразования и самоорганизации
- навыками реализации совместной профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;
- навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Психология командного взаимодействия и саморазвития» является получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по современным формам и методам командного взаимодействия с учетом инклюзивной культуры общества для повышения эффективности деятельности организации, а также знаний и навыков саморазвития, проектирования и реализации личностного и профессионального потенциала.

Для достижения указанной цели необходимо:

ознакомление обучаемых с основами командного и инклюзивного взаимодействия;

ознакомление обучаемых с психологическими теориями профессионального развития;

обучение студентов применению полученных практических и теоретических знаний командного взаимодействия с учетом личностных особенностей в условиях конкретной корпоративной культуры для повышения эффективности деятельности организации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Психология командного взаимодействия и саморазвития» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знать	- особенности профессиональной деятельности, специфику деловых (профессиональных, управленческих) отношений -теории группового взаимодействия, особенности процессов групповой динамики; - процессы и механизмы командного взаимодействия;	УК-3.1 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.2 Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий
	уметь	- адаптировать типовые способы и методики повышения эффективности индивидуальной и групповой профессиональной деятельности под конкретные задачи; -анализировать групповую динамику и процессы командного взаимодействия; - осуществлять командное взаимодействие, командную коммуникацию, выбирать стратегию поведения в команде в условиях конкретной корпоративной культуры;	
	владеть	- методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия; -навыками поведения в коллективе и совместной деятельностью для достижения целей организации, реализуя различные поведенческие стратегии командного взаимодействия; - навыками управления конфликтами в командах, выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	
УК-9 способен использовать	знать	-психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными	УК-9.1 Применяет базовые

базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; - требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК 9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
	уметь	- выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; - организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность	
	владеть	-навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; - навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности	
ОПК-1 способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	знать	- концептуальные и методологические основы психологического сопровождения профессиональной деятельности; - основные психологические теории, описывающие влияние индивидуально-личностных, психофизических и социальных факторов на функционирование и развитие личности; - основные законы, закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития; - методы и способы управления саморазвитием и проектирования саморазвития;	ОПК-1.3.Использует социологические теории в управлении персоналом.
	уметь	- выявлять возможности и ограничения применения различных подходов при реализации профессиональных функций; -анализировать и рефлексировать свои профессиональные возможности и находить пути их развития; - планировать собственное время и траекторию своего профессионального развития; - адаптировать типовые способы саморазвития под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов;	
	владеть	- навыками прогнозирования эффективности применения различных психологических подходов при реализации профессиональных функций; - навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов; - навыками применения в профессиональной деятельности приемов оптимизации межличностного, профессионального взаимодействия и профессиональной деятельности в ситуациях профессионального стресса, профессионального кризиса, профессиональной деформации - навыками самообразования и самоорганизации	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология командного взаимодействия и саморазвития» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18	18		81		27		
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	6		123		9	Контр.р	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	6	6		123		9	Контр.р	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практичес кая подготовка	Самостоятель ная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.раб оты		
1.	Сущность и содержание «Психологии командного взаимодействия и саморазвития»	2	2			10
2.	Управленческий труд и его организация	2	2			10
3.	Личность в организации	4	2		4	14
4.	Личность как субъект самоуправления, саморазвития и самообразования	4	4		4	18
5.	Психологические аспекты деятельности малых групп и коллективов	6	8			22
6.	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	18	18			109

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическа я подготовка	Самостояте льная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лабора т. заня т.		
1.	Сущность и содержание коллективного и личностного менеджмента	1	-			18
2.	Управленческий труд и его организация	1	-			15
3.	Личность в организации	2	2		4	22
4.	Личность как субъект самоуправления, саморазвития и самообразования	2	-		4	20
5.	Психологические аспекты деятельности малых групп и коллективов	-	4			25
6.	Выполнение контрольной работы					15
7.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	6	6			132

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическа я подготовка	Самостояте льная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лабора т. заня т.		
1.	Сущность и содержание коллективного и личностного менеджмента	1	-			18
2.	Управленческий труд и его организация	1	-			15
3.	Личность в организации	2	2		4	22
4.	Личность как субъект самоуправления, саморазвития и самообразования	2	-		4	20
5.	Психологические аспекты деятельности малых групп и коллективов	-	4			25
6.	Выполнение контрольной работы					15
7.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	6	6			132

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание «Психологии командного взаимодействия и саморазвития»

1. Определение основных понятий. Предмет и задачи курса. Психологии командного взаимодействия в системе наук и в структуре психологического знания. Место психологии саморазвития в структуре психологического знания. Зарубежные и отечественные подходы. Управление как потребность и как фактор успеха коллективной и персональной деятельности.

Тема 2. Управленческий труд и его организация

Специфика управленческой деятельности. Уровни управления организацией. Современные проблемы управления. Модель качеств конкурентоспособного специалиста.

Делегирование полномочий. Основные цели и ситуации делегирования. Преимущества и недостатки делегирования. Препятствия процессу делегирования. «Обратная связь» в делегировании.

Управленческие решения. Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра

Тема 3. Личность в организации

Развитие человека как субъекта труда. Труд как вид деятельности. Понятие профессии. Онтогенез человека как субъекта труда. Возрастные изменения психических функций человека в трудоспособном периоде онтогенеза. Критерии зрелой личности и формы организации труда. Индивидуальность в труде и индивидуальный стиль деятельности. Профессионально обусловленная структура деятельности. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально - психологических особенностей работника. Концепция интегральной индивидуальности В.С.Мерлина. Проблема индивидуального стиля деятельности.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями зрения. Особенности восприятия информации людьми с нарушениями слуха. Особенности восприятия информации людьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Профессионально - обусловленная структура личности. Классификация типов личности, способы взаимодействия. Особенности взаимодействия и поведения людей, имеющих ограниченные возможности здоровья. Особенности установления контакта.

Профессиональное развитие личности. Историческая обусловленность профессионального становления. Пространство профессионального развития личности. Детерминация профессионального становления личности. Постановка жизненных и профессиональных целей. Проблемы и факторы выбора профессии. Профессиональная пригодность и непригодность. Выбор профессиональной деятельности с учетом ограничения возможностей здоровья. Личностные регуляторы выбора профессии. Стадии профессионального становления. Траектории профессионального развития. Акмеологические основы профессионального развития.

Кризисы профессионального становления личности. Типология кризисов личности. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития. Психологические особенности кризисов профессионального становления.

Тема 4. Личность как субъект самоуправления, саморазвития и самообразования

Профессиональная карьера. Понятие карьеры. Виды профессиональной карьеры. Этапы карьерного роста. Факторы, обуславливающие карьерный рост. Кризисы карьерного роста. Якоря карьеры. Стратегии построения профессиональной карьеры. Мотивация работника и профессиональный успех. Эффективный темп профессионального успеха. Прогнозирование и профессиональный успех.

Психология профессиональной работоспособности. Понятие «работоспособности». Виды работоспособности. Динамика работоспособности человека в труде.

Профессиональное утомление и переутомление. Пути оптимизации состояний работоспособности. Виды функциональных состояний. Состояние монотонии и психического пресыщения в труде.

Профессиональный стресс: источники и последствия. Понятия «организационный стресс», «профессиональный стресс». Факторы и источники профессионального стресса. Система оценки профессионального стресса. Личностные особенности и воздействие стресс-факторов, связанных с работой. Последствия профессиональных стрессов.

Профессиональные деструкции личности. Концептуальные позиции. Психологические детерминанты профессиональных деструкций. Уровни профессиональных деформаций. Профессиональные деформации.

Профессиональное выгорание: причины, стадии и симптомы. Понятие «профессиональное выгорание». Группы риска. Симптомы профессионального выгорания. Ключевые признаки профессионального выгорания. Стадии профессионального выгорания. Преодоление синдрома профессионального выгорания.

Психология производственной безопасности. Личный (человеческий) фактор в происшествиях. Концепция безопасности Д.Петерсона. Методы изучения происшествий в психологии. Типология «отказов» человека как звена эргатической системы и пути их преодоления.

Тайм-менеджмент. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения процессов управления и затрат рабочего времени руководителя. Эффективное использование времени. Матрица управления временем. Слагаемые экономии рабочего времени. Основные правила экономии рабочего времени.

Тема 5. Психологические аспекты деятельности малых групп и коллективов

Группы в организациях, их природа и возможности. Команды как группы людей, занятых совместной деятельностью для выполнения цели, за которую они несут коллективную ответственность. Признаки эффективной команды: достижение целей, удовлетворенность членов команды, командная жизнеспособность.

Кросскультурные особенности современных команд. Типы команд по задачам и вариантам управления. Использование команд и командных форм, как способ повышения эффективности труда.

Общие принципы формирования команд. Общая характеристика и содержание этапов развития команды (стадий групповой динамики): этапы организации команды, ориентации или «бури», нормирования исполнения

Задачи руководителя и членов команды. Кросскультурные особенности поведения членов команды. Блокирующие модели поведения в команде. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе. Конвенция ООН о правах инвалидов. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ в части статей о гражданских правах инвалидов. Трудовой кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов.

Типы командных ролей по М. Белбину и Р. Шиндлеру (переработанную К. Хохрейтером). Ролевая динамика.

Критерии зрелости группы. Особенности внутрифункционального и межфункционального взаимодействия самоуправляемых командах. Эффективное командное лидерство, его задачи и технологии работы. Распределенное лидерство. Технология принятия решений в команде. Взаимодействие команд с другими командами и подразделениями в организации

Конфликты в команде и пути их разрешения. Понятие конфликта. Возникновение, проявление конфликта. Разновидности конфликтов. Производственный конфликт. Понятие и особенности. Влияние конфликтов на управление командой.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Психология командного взаимодействия и саморазвития» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, проверка контрольной работы, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание, контрольная работа (для заочной формы).

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Сущность и содержание «Психологии командного взаимодействия и саморазвития»	<i>Знать:</i> концептуальные и методологические основы психологического сопровождения профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> выявлять возможности и ограничения применения различных психологических подходов при реализации профессиональных функций <i>Владеть:</i> навыками прогнозирования эффективности применения различных психологических подходов при реализации профессиональных функций.	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
2	Управленческий труд и его организация	<i>Знать:</i> особенности профессиональной деятельности, специфику деловых (профессиональных, управленческих) отношений; <i>Уметь:</i> адаптировать типовые способы и методики повышения эффективности индивидуальной и групповой профессиональной деятельности под конкретные задачи; <i>Владеть:</i> методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия.	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание
3	Личность в организации	<i>Знать:</i> основные психологические теории,	Тест, опрос,

		<p>описывающие влияние индивидуально-личностных, психофизических и социальных факторов на функционирование и развитие личности; психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и рефлексировать собственные профессиональные возможности и находить пути их развития; выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов; навыками реализации совместной профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов</p>	<p>доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание</p>
4	<p>Личность как субъект самоуправления, саморазвития и самообразования</p>	<p><i>Знать:</i> основные законы, закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития; методы и способы управления саморазвитием и проектирования саморазвития; требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> планировать собственное время и траекторию своего профессионального развития; адаптировать типовые способы саморазвития под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов; организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения в профессиональной деятельности приемов оптимизации межличностного, профессионального взаимодействия и профессиональной деятельности в ситуациях профессионального стресса, профессионального кризиса, профессиональной деформации; навыками самообразования и самоорганизации; навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.</p>	<p>Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание</p>
5.	<p>Психологические аспекты деятельности малых групп и коллективов</p>	<p><i>Знать:</i> теории группового взаимодействия, особенности процессов групповой динамики; процессы и механизмы командного взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать групповую динамику и процессы командного взаимодействия; осуществлять командное взаимодействие, командную коммуникацию, выбирать стратегию поведения в команде в условиях конкретной корпоративной культуры;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поведения в коллективе и совместной деятельностью для достижения целей организации, реализуя различные поведенческие стратегии командного взаимодействия; навыками управления конфликтами в командах, выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p>	<p>Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, деловая игра</p>
Контрольная работа			

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Горяйнова Н.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горяйнова Н.М., Горяйнов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81492.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2.	Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36853.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3.	Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ким С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4.	Полянок О.В. Персональный менеджмент. Учебное пособие. Урал. гос. горный ун-т. Екатеринбург: изд-во УГГУ, 2015. 130 с.	36 экз.
5.	Свенцицкий А. Л. Организационная психология [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / А. Л. Свенцицкий ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Москва : Юрайт, 2019. - 504 с.	10 экз
6.	Специальная педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.И. Аксенова [и др.] под ред. Н.М. Назаровой. – М. : Академия, 2000. – 400 с. https://uchebnikfree.com/pedagogika-spetsialnaya-uchebniki/spetsialnaya-pedagogika-uchebnika.html — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
7.	Специальная психология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Лубовский [и др.] под ред. В.И. Лубовского. – М. : Академия, 2015. – 464 с http://schzk-omut.ucoz.ru/metoda/book/-Pod_red-V.I.Lubovskogo-Specialnaya_psihologiya-Bo.pdf — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
8.	Юрген Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]/ Юрген Аппело— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблшер, 2018.— 536 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82577.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
-------	--------------	-------------

1	Манухина С.Ю. Психология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 275 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10805.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Психологическое сопровождение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 800 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14646.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Хасанова Г.Б. Психология управления трудовым коллективом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хасанова Г.Б., Исакова Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012.— 260 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62253.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Шарипов Ф.В. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс]/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59225.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8111.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. О ратификации Конвенции о правах инвалидов» [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03 мая 2012 г. №46-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:<http://www.ilo.org>
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>
5. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
6. Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
8. Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,

ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- помещения, представляющие собой:
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
 - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
 - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
 - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - аудитории для самостоятельной работы;
 - помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу
С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Панасюк И.О.

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Документационное обеспечение управления персоналом

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.

Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по современным формам и методам командного взаимодействия с учетом инклюзивной культуры общества для повышения эффективности деятельности организации, а также знаний и навыков проектирования и реализации личностного и профессионального саморазвития

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом.**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Общепрофессиональные:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2);

- способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

профессиональные:

- способен осуществлять администрирование процессов документооборота и обеспечения персоналом, и использовать архивное законодательство и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом (ПК-3)

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;

- современные информационные технологии в управлении персоналом;

- программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом;

- сущность процессов документооборота и обеспечения персоналом;

Уметь:

- осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

- применять современные информационные технологии в управлении персоналом;

- применять программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом;

- использовать архивное законодательство, нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу;

Владеть:

- навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;

- навыками применения современных информационных технологий в практике управления персоналом;

- навыками применения программных средств при решении профессиональных задач в практике управления персоналом;

- навыками администрирования процессов документооборота и обеспечения персоналом.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» является формирование знаний и навыков по организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом организации.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение знаний о законодательных актах и нормативно-методических материалах, регламентирующих документационное обеспечение управления персоналом;
- знакомство с требованиями к оформлению документов, регламентирующих управление персоналом;
- владение технологиями составления и формирования документов, регламентирующих работу с кадрами.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать	методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения задач в сфере управления персоналом. ОПК-2.2. Осуществляет обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом. ОПК-2.3. Осуществляет анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
	Уметь	осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
	Владеть	навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
ОПК-5 Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	знать	современные информационные технологии в управлении персоналом; программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом;	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в управлении персоналом. ОПК-5.2. Использует программные средства при решении профессиональных задач
	уметь	применять современные информационные технологии в управлении персоналом; применять программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом;	
	владеть	навыками применения современных информационных технологий в практике управления персоналом; навыками применения программных средств при	

		решении профессиональных задач в практике управления персоналом;	
ПК-3 Способен осуществлять администрирование процессов документооборота и обеспечения персоналом, и использовать архивное законодательство и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом	знать	сущность процессов документооборота и обеспечения персоналом;	ПК-3.1. Осуществляет администрирование процессов документооборота и обеспечения персоналом. ПК-3.2. Использует архивное законодательство и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом
	уметь	использовать архивное законодательство, нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу;	
	владеть	навыками администрирования процессов документооборота и обеспечения персоналом	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Документационное обеспечения управления персоналом» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины часы							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	16	32		15	9			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	6	6		56	4		Контр.р.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	6	6		33	27		Контр.р.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, содержание учебной дисциплины	2				2
2.	Развитие делопроизводства и государственное	2				4

	регулирование документационного обеспечения управления					
3.	Документирование управленческой деятельности	2	2			4
4.	Организация работы с документами	2	10			4
5.	Номенклатура дел и подготовка дел к передачи на архивное хранение	4	10			4
6.	Автоматизация делопроизводства и электронный документооборот	4	10			6
7.	Подготовка к зачету					9
8.	Итого	16	32			15+9=24

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Объект, предмет, содержание учебной дисциплины	0	0			8
2	Развитие делопроизводства и государственное регулирование документационного обеспечения управления	0	0			8
3	Документирование управленческой деятельности	0	0			8
4	Организация работы с документами	2	2			10
5	Номенклатура дел и подготовка дел к передачи на архивное хранение	2	2			10
6	Автоматизация делопроизводства и электронный документооборот	2	2			8
7	Контрольная работа					4
8	Подготовка к зачету					4
	Итого	6	6			56+4=60

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Объект, предмет, содержание учебной дисциплины	0	0			8
2	Развитие делопроизводства и государственное регулирование документационного обеспечения управления	0	0			8
3	Документирование управленческой деятельности	0	0			8
4	Организация работы с документами	2	2			10

5	Номенклатура дел и подготовка дел к передачи на архивное хранение	2	2			10
6	Автоматизация делопроизводства и электронный документооборот	2	2			8
7	Контрольная работа					4
8	Подготовка к зачету					27
9	Итого	6	6			33+27=60

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом»

Предмет, содержание и задачи дисциплины. Структура изучаемого курса: перечень изучаемых вопросов и последовательность (логика) изложения. Связь изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана. Основные компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.

Понятие делопроизводства, история его появления. Документационное обеспечение управления персоналом как система организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации.

Роль и задачи кадрового делопроизводства в рационализации деятельности по управлению персоналом организации.

Тема 2: Развитие делопроизводства и государственное регулирование документационного обеспечения управления персоналом.

Законодательное и нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления. Нормативно-методологическое регулирование документационного обеспечения управления. Основные понятия делопроизводства. Этапы развития делопроизводства в России. развитие Российской государственной системы делопроизводства. Организация службы делопроизводства. Столбцовое (приказное) делопроизводство, коллежское делопроизводство, исполнительское делопроизводство,

Тема 3: Документирование управленческой деятельности

Общие положения. Основные требования к составлению и оформлению документов. Бланки документов. Юридическая сила документа. Реквизиты, отражающие обработку и движения документа (делопроизводственные отметки). Требования к тексту документа. Элементы текста. Изготовление документа. Оформление управленческих документов. Правила оформления основных организационно-распорядительных документов. Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Документы, передаваемые по каналам электронной сети. Кадровая документация. Способы создания документов (документирования). Назначение документа (функции). Общероссийские системы документации. Унифицированные системы управленческой документации.

Тема 4: Организация работы с документами

Основные формы организации службы документационного обеспечения управления. Порядок движения документов в офисе. Понятия и принципы организации документооборота. Служба документационного обеспечения управления. Организация документооборота. Прием и обработка поступающих документов. Регистрация и индексация документов. Прохождение и порядок исполнения документов в организации. Контроль исполнения документов, справочно-информационная работа.

Тема 5: Номенклатура дел и подготовка дел к передачи на архивное хранение

Назначение номенклатуры дел. Виды номенклатуры дел. Требования к составлению и оформлению номенклатуры дел. Итоговая запись в номенклатуре дел. Организация хранения документов. Формирование дел. Экспертиза ценностей документов в делопроизводстве.

Организация проведения экспертизы ценности документов. Порядок проведения и оформления результатов экспертизы ценности документов. Оформление дел. Составление и оформление описей дел. Порядок уничтожения документов. Депозитарное хранение. Хранение документов и передача дел в архив.

Тема 6. Автоматизация делопроизводства и электронный документооборот

Электронный документ. Системы автоматизированного делопроизводства. Задачи и основные принципы системы электронного документооборота. Функции современных систем электронного документооборота. Краткое описание системы электронного документооборота. Входящие, исходящие и внутренние электронные документы. Автоматизация хранения электронных документов. Сравнительный анализ систем электронного документооборота: правовое регулирование вопросов работы с электронными документами. Сравнительный анализ систем автоматизации делопроизводства и документооборота. Правовое регулирование вопросов работы с электронными документами.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.**

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены **Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.**

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНО

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание, опрос.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочны е средства</i>
1	Объект, предмет, содержание учебной дисциплины	Знать - методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	Опрос

		<ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии в управлении персоналом; - программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - сущность процессов документооборота и обеспечения персоналом; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; - применять современные информационные технологии в управлении персоналом; - применять программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - использовать архивное законодательство, нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; - навыками применения современных информационных технологий в практике управления персоналом; - навыками применения программных средств при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - навыками администрирования процессов документооборота и обеспечения персоналом 	
2	Развитие делопроизводства и государственное регулирование документационного обеспечения управления	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; - современные информационные технологии в управлении персоналом; - программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - сущность процессов документооборота и обеспечения персоналом; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; - применять современные информационные технологии в управлении персоналом; - применять программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - использовать архивное законодательство, нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; - навыками применения современных информационных технологий в практике управления персоналом; - навыками применения программных средств при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - навыками администрирования процессов документооборота и обеспечения персоналом 	Опрос
3	Документирование управленческой деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; - современные информационные технологии в управлении персоналом; - программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - сущность процессов документооборота и обеспечения 	ПОЗ Тест

		<p>персоналом; Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; - применять современные информационные технологии в управлении персоналом; - применять программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - использовать архивное законодательство, нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; - навыками применения современных информационных технологий в практике управления персоналом; - навыками применения программных средств при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - навыками администрирования процессов документооборота и обеспечения персоналом 	
4	Организация работы с документами	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; - современные информационные технологии в управлении персоналом; - программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - сущность процессов документооборота и обеспечения персоналом; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; - применять современные информационные технологии в управлении персоналом; - применять программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - использовать архивное законодательство, нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; - навыками применения современных информационных технологий в практике управления персоналом; - навыками применения программных средств при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - навыками администрирования процессов документооборота и обеспечения персоналом 	<i>Опрос, ПОЗ</i>
5	Номенклатура дел и подготовка дел к передачи на архивное хранение	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; - современные информационные технологии в управлении персоналом; - программные средства при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - сущность процессов документооборота и обеспечения персоналом; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; - применять современные информационные технологии в управлении персоналом; - применять программные средства при решении 	<i>Опрос, ПОЗ</i>

	профессиональных задач в практике управления персоналом; - использовать архивное законодательство, нормы и иные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; Владеть - навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; - навыками применения современных информационных технологий в практике управления персоналом; - навыками применения программных средств при решении профессиональных задач в практике управления персоналом; - навыками администрирования процессов документооборота и обеспечения персоналом	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине «Документационное обеспечение управления персоналом»

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление»/ А.С. Гринберг [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 181 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2010.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10665.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	лухова О.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: курс лекций/ Глухова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2013.— 72 с.— Режим доступа:	Эл. ресурс

	http://www.iprbookshop.ru/19177.html .— ЭБС «IPRbooks»	
5	Парова Л.М. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Парова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2008.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23843.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий и методические указания по выполнению самостоятельной работы для бакалавров направлений 080100.62 «Экономика», 080200.62 «Менеджмент» очной формы обучения/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25977.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Шевченко М.В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевченко М.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57289.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) [Электронный ресурс]: учебник/ Басаков М.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58924.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонян Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72458.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>

Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.
Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.
Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft Office Professional 2010
4. Microsoft Windows 8 Professional
5. Microsoft Office Professional 2013
6. Microsoft Office Professional 2010
7. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional
8. Microsoft Windows 8.1 Professional
9. Microsoft Office Professional 2013
10. FineReader 12 Professional
11. Microsoft Windows 8.1 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- помещения, представляющие собой:
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
 - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
 - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
 - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - аудитории для самостоятельной работы;
 - помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Примерный перечень оценочных средств и их характеристики

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в комплекте оценочных материалов
текущий контроль		
Опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Вопросы для проведения опроса.
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося , в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Комплект практико-ориентированных заданий Образец решения заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
Промежуточная аттестация		
Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

* - методические рекомендации по видам работ могут содержаться в общих методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 МАТЕМАТИКА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Авторы: Власова Л.В., доц., к.ф.-м.н.; Пяткова В.Б.

Одобрена на заседании кафедры

Математики

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Сурнев В.Б.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 15.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
управления персоналом**

Заведующий кафедрой

Ветюш
подпись

Т.А. Ветошкина
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование представлений о математике, как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; развитие логического мышления и алгоритмической культуры, необходимых для будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла; формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Математика» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства;
- определение, свойства матриц и действия над матрицами;
- определение и свойства определителей;
- методы решения систем линейных алгебраических уравнений;
- основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач;
- типы элементарных функций и их свойства;
- понятие производной и дифференциала и их свойства;
- методы исследования функций и построения графиков;
- основные понятия теории вероятностей;
- основные методы работы со случайными величинами.

Уметь:

- применять векторы для решения практических задач;
- производить различные действия с матрицами;
- упрощать и находить определители;
- решать системы линейных алгебраических уравнений различными методами;
- применять методы линейной алгебры для решения экономических задач, использовать аппарат линейной алгебры для исследования математических моделей в экономике;
- вычислять производные и дифференциалы различных функций;
- находить пределы функций, исследовать функции на непрерывность, строить графики функций;
- находить вероятности элементарных и составных событий;
- производить обработку и находить основные характеристики случайных величин;
- использовать математический аппарат теории вероятностей для решения задач менеджмента.

Владеть:

- методами векторного анализа;

- методами алгебры матриц;
- различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений;
- методами применения линейной алгебры для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов;
- навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач;
- навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной;
- навыками работы с вероятностными методами и моделями;
- навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения экономических задач.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Математика» является формирование представлений о математике, как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; развитие логического мышления и алгоритмической культуры, необходимых для будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла; формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных понятий и методов математики;
- формирование навыков и умений решения типовых задач и работы со специальной литературой;
- умение использовать средств математики для решения теоретических и прикладных задач в экономике.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Математика» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства; - определение, свойства матриц и действия над матрицами; - определение и свойства определителей; - методы решения систем линейных алгебраических уравнений; - основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; - типы элементарных функций и их свойства; - понятие производной и дифференциала и их свойства; - методы исследования функций и построения графиков; - основные понятия теории вероятностей; - основные методы работы со случайными величинами; 	ОПК-2.1. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. ОПК-2.2. Осуществляет количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических и
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять векторы для решения практических задач; - производить различные действия с матрицами; - упрощать и находить определители; - решать системы линейных алгебраических уравнений различными методами; - применять методы линейной алгебры для решения экономических задач, использовать 	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		аппарат линейной алгебры для исследования математических моделей в экономике; - вычислять производные и дифференциалы различных функций; - находить пределы функций, исследовать функции на непрерывность, строить графики функций; - находить вероятности элементарных и составных событий; - производить обработку и находить основные характеристики случайных величин;	финансовых моделей. ОПК-2.3. Поддерживает функционирование системы внутреннего документооборота организации; управляет документационным и потоками организации.
	<i>владеть</i>	- методами векторного анализа; - методами алгебры матриц; - различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений; - методами применения линейной алгебры для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов; - навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач; - навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной; - навыками работы с вероятностными методами и моделями; - навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения экономических задач.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Математика» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з. е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	36	54		63		27	1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	10	10		124		36	1 контр. раб.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
5	180	12	12		147		9	1 контр. раб.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия	лаборат. работы		
1	Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.	12	16			16
2	Тема 1.1. Векторы.	2	4			3
3	Тема 1.2. Матрицы.	2	2			3
4	Тема 1.3. Определители.	2	2			3
5	Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.	4	4			3
6	Тема 1.5. Применение элементов линейной алгебры в экономике.	2	4			4
7	Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.	12	18			16
8	Тема 2.1. Введение в математический анализ.	-	4			5
9	Тема 2.2. Производная. Дифференциал	6	6			5
10	Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.	6	8			6
11	Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.	12	20			16
12	Тема 3.1. Случайные события.	5	8			7
13	Тема 3.2. Случайные величины.	7	12			9
14	Подготовка контрольной работы					15
15	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	36	54			63+27=90

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия	лаборат. работы		
1	Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.	4	4			60
2	Тема 1.1. Векторы.	1	1			13
3	Тема 1.2. Матрицы.	1	1			13
4	Тема 1.3. Определители.	1	1			13
5	Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.	1	1			13
6	Тема 1.5. Применение элементов линейной алгебры в экономике.	-	-			8
7	Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.	3	3			39
8	Тема 2.1. Введение в математический анализ.	-	-			8
9	Тема 2.2. Производная. Дифференциал	1	1			13

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия	лаборат. работы		
10	Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.	2	2			18
11	Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.	3	3			31
12	Тема 3.1. Случайные события.	1	1			13
13	Тема 3.2. Случайные величины.	2	2			18
14	Подготовка контрольной работы					21
15	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	10	10			151+9=160

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия	лаборат. работы		
1	Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.	4	4			56
2	Тема 1.1. Векторы.	1	1			12
3	Тема 1.2. Матрицы.	1	1			12
4	Тема 1.3. Определители.	1	1			12
5	Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.	1	1			12
6	Тема 1.5. Применение элементов линейной алгебры в экономике.	-	-			8
7	Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.	4	4			39
8	Тема 2.1. Введение в математический анализ.	-	-			8
9	Тема 2.2. Производная. Дифференциал	2	2			13
10	Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.	2	2			18
11	Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.	4	4			31
12	Тема 3.1. Случайные события.	2	2			13
13	Тема 3.2. Случайные величины.	2	2			18
14	Подготовка контрольной работы					21
15	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	12	12			147+9=156

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.

Тема 1.1. Векторы.

Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Прямоугольная система координат на плоскости и в пространстве. Координаты вектора. Длина вектора. Скалярное произведение двух векторов. Векторное произведение двух векторов. Смешанное произведение трёх векторов.

Тема 1.2. Матрицы.

Понятие матрицы. Виды матриц. Основные операции над матрицами. Свойства операций над матрицами.

Тема 1.3. Определители.

Определители. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Вычисление определителей. Обратная матрица. Ранг матрицы.

Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.

Основные понятия систем линейных уравнений. Матричная запись системы уравнений. Критерий Кронекера-Капелли. Матричный метод и метод Крамера. Решение произвольной системы линейных уравнений. Метод Гаусса.

Тема 1.5. Применение элементов линейной алгебры в экономике.

Задача межотраслевого баланса. Критерии продуктивности технологической матрицы. Экономический смысл матрицы полных затрат. Балансовые модели Леонтьева. Линейные модели торговли.

Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Тема 2.1. Введение в математический анализ.

Множества. Операции над множествами. Действительные числа. Комплексные числа и действия с ними. Понятие функции. Способы задания функции. Последовательности, предел последовательности. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательный пределы. Непрерывность функции в точке и на отрезке. Точки разрыва. Непрерывность элементарных функций.

Тема 2.2. Производная. Дифференциал.

Задачи, приводящие к понятию производной, её геометрический и механический смыслы. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции. Производная суммы, разности, произведения и частного функций. Производная сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Производные высших порядков. Понятие дифференциала функций, его геометрический смысл, свойства и применение.

Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.

Некоторые теоремы о дифференциальных функциях. Правило Лопиталю. Возрастание и убывание функции. Точки экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба. Вертикальные и наклонные асимптоты графика функции. Общая схема исследования и построения графика функции.

Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.

Тема 3.1. Случайные события.

Элементы комбинаторики. Предмет теории вероятностей. Основные понятия теории вероятностей. Случайное событие и его вероятность. Классическое определение вероятности события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение испытаний. Формула Бернулли. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Формула Пуассона.

Тема 3.2. Случайные величины.

Случайная величина. Функция распределения случайной величины и её свойства. Дискретная случайная величина и её закон распределения. Основные числовые характеристики дискретных случайных величин: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение и свойства этих характеристик. Примеры классических дискретных распределений (биномиальное, пуассоновское, геометрическое) и вычисление их числовых характеристик. Непрерывные случайные величины. Функция распределения вероятностей и плотность вероятности. Математическое ожидание, дисперсия, мода и медиана. Равномерное распределение. Нормальное распределение. Показательное распределение. Системы случайных величин. Закон распределения двумерной случайной величины. Числовые характеристики системы двух случайных величин.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.);

- активные (работа с информационными ресурсами, разноуровневые задачи и задания, контрольная работа и проч.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Математика» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Математика» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, проверка контрольной работы, экзамен (тест и теоретический вопрос).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, разноуровневые задачи и задания, контрольная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.		
2.	Тема 1.1. Векторы.	<i>Знать</i> : основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства; <i>Уметь</i> : применять векторы для решения практических задач; <i>Владеть</i> : методами векторного анализа;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
3.	Тема 1.2. Матрицы.	<i>Знать</i> : определение, свойства матриц и действия над матрицами; <i>Уметь</i> : производить различные действия с матрицами; <i>Владеть</i> : методами алгебры матриц;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
4.	Тема 1.3. Определители.	<i>Знать</i> : определение и свойства определителей; <i>Уметь</i> : упрощать и находить определители;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
5.	Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.	<i>Знать</i> : методы решения систем линейных алгебраических уравнений; <i>Уметь</i> : решать системы линейных алгебраических уравнений; <i>Владеть</i> : различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений	Опрос, разноуровневые задачи и задания

6.	Тема 1.5. Применение элементов линейной алгебры в экономике.	<i>Знать:</i> основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; <i>Уметь:</i> применять методы линейной алгебры для решения экономических задач, использовать аппарат линейной алгебры для исследования математических моделей в экономике; <i>Владеть:</i> методами применения линейной алгебры для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
7.	Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.		
8.	Тема 2.1. Введение в математический анализ.	<i>Знать:</i> типы элементарных функций и их свойства	Опрос, разноуровневые задачи и задания
9.	Тема 2.2. Производная. Дифференциал.	<i>Знать:</i> понятие производной и дифференциала и их свойства; <i>Уметь:</i> вычислять производные и дифференциалы различных функций; <i>Владеть:</i> навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
10.	Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.	<i>Знать:</i> методы исследования функций и построения графиков; <i>Уметь:</i> находить пределы функций, исследовать функции на непрерывность, строить графики функций; <i>Владеть:</i> навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
11.	Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.		
12.	Тема 3.1. Случайные события.	<i>Знать:</i> основные понятия теории вероятностей; <i>Уметь:</i> находить вероятности элементарных и составных событий;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
13.	Тема 3.2. Случайные величины.	<i>Знать:</i> основные методы работы со случайными величинами; <i>Уметь:</i> производить обработку и находить основные характеристики случайных величин; <i>Владеть:</i> навыками работы с вероятностными методами и моделями;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
14.	Выполнение контрольной работы	<i>Уметь:</i> самостоятельно применять вероятностные методы и модели при решении задач экономического характера; <i>Владеть:</i> навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения экономических задач.	Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Красс М. С., Чупрынов Б. П. Математика для экономического бакалавриата. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 472 с.	50
2	Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник (под редакцией В. И. Ермакова) – М.: ИНФРА, 2010. – 656 с.	115
3	Сборник задач по высшей математике для экономистов: Учебное пособие (под редакцией В. И. Ермакова) – М.: ИНФРА, 2008. – 575 стр.	125
4	Высшая математика для экономистов: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Ш. Кремер [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 481 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52071.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Иванова С.А. Математический анализ: учебное пособие.-Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.- 127с. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61290.html . — ЭБС «IPRbooks».	Эл. ресурс

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 1. М: Айрис-пресс. 2011.– 281 с.	210
2	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 2. М: Айрис-пресс. 2006.– 252 с.	96
3	Минорский В. П. Сборник задач по высшей математике - М: Физ.-мат. лит., 2006. - 336 с.	192
4	Морозова Л.Е. Линейная алгебра. Часть 2: учебное пособие/ Морозова Л.Е., Полякова О.Р.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30007.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для вузов/Колемаев В.А., Калинина В.Н. – М.:ЮНИТИ-ДАНА,2012.- 352с. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8599.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационный ресурс <http://www.iprbookshop.ru>
2. Информационный ресурс <http://www.biblioclub.ru>
3. Информационный ресурс <http://elibrary.ru>
4. Информационный ресурс <http://www.edu.ru>
5. Информационный ресурс <http://www.exponenta.ru>
6. Информационный ресурс <http://math-pr.com/index.html>

7. Информационный ресурс <http://mathprofi.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

1. ИПС «КонсультантПлюс»
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>

Базы данных

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
2. E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий практико-ориентированного типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А. Попов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Дружинин А.В., доцент, канд. техн. наук

Одобрена на заседании кафедры

Информатики
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Дружинин А.В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
управления персоналом**

Заведующий кафедрой

Ветюш
подпись

Т.А. Ветошкина
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прикладное программное обеспечение»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часов.

Цель дисциплины: подготовка студентов к профессиональной деятельности, связанной с формированием у них знаний и навыков использования программного обеспечения в разнообразных сферах деятельности человека.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Прикладное программное обеспечение» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

- способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- классификацию программного обеспечения;
- существующие пакеты прикладных программ;
- офисные приложения;
- основы создания баз данных;
- принципы работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации.

Уметь:

- использовать файловые менеджеры, утилиты архивирования;
- устанавливать и удалять программное обеспечение;
- использовать офисные приложения;
- создавать базы данных средствами офисных приложений;
- использовать электронную почту и другие средства коммуникаций с помощью Интернета.

Владеть:

- навыками работы с файловыми менеджерами;
- инструментарием офисных приложений;
- технологией разработки баз данных;
- навыками работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Прикладное программное обеспечение» является подготовка студентов к профессиональной деятельности, связанной с формированием у него знаний и навыков использования программного обеспечения в разнообразных сферах деятельности человека.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- изучение программных средств информационных технологий;
- формирование практических навыков работы с аппаратными и программными средствами ЭВМ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Прикладное программное обеспечение» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5: способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>знать</i>	- классификацию программного обеспечения; - существующие пакеты прикладных программ; - офисные приложения; - основы создания баз данных; - принципы работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации	ОПК-5.1. Участвует в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации. ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социальных и производственных показателей, построения экономико-математических моделей.
	<i>уметь</i>	- использовать файловые менеджеры, утилиты архивирования; - устанавливать и удалять программное обеспечение; - использовать офисные приложения; - создавать базы данных средствами офисных приложений; - использовать электронную почту и другие средства коммуникаций с помощью Интернета.	
	<i>владеть</i>	- навыками работы с файловыми менеджерами; - инструментарием офисных приложений; - технологией разработки баз данных; - навыками работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Прикладное программное обеспечение» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	16	32		69		27	-	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	6	6		123		9	1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	8		121		9	1 контр. раб.	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Программное обеспечение, классификация	2		-		5
2.	Тема 2. Основы операционных и файловых систем. Утилиты: архиваторы, антивирусы и другие	4		12		14
3	Тема 3. Инструментарий офисных приложений	2		10		20
4.	Тема 4. СУБД – системы разработки баз данных	6		10		20
5.	Тема 5. Поисковые системы в интернет. Электронная почта. Технология пересылки электронных сообщений	2		-		10
6.	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	16		32		69+27=96

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Программное обеспечение, классификация	1		-		15
2.	Тема 2. Основы операционных и файловых систем. Утилиты: архиваторы, антивирусы и	1		4		22

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	другие					
3	Тема 3. Инструментарий офисных приложений	1		1		22
4.	Тема 4. СУБД – системы разработки баз данных	2		1		22
5.	Тема 5. Поисковые системы в интернет. Электронная почта. Технология пересылки электронных сообщений	1		-		22
6.	Подготовка и защита контрольной работы					20
7.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	6		6		123+9=132

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Программное обеспечение, классификация	1		-		15
2.	Тема 2. Основы операционных и файловых систем. Утилиты: архиваторы, антивирусы и другие	1		4		20
3	Тема 3. Инструментарий офисных приложений	1		2		22
4.	Тема 4. СУБД – системы разработки баз данных	2		2		22
5.	Тема 5. Поисковые системы в интернет. Электронная почта. Технология пересылки электронных сообщений	1		-		22
6.	Подготовка и защита контрольной работы					20
7.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	6		8		121+9=30

5.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Программное обеспечение, классификация

Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение, системы программирования, прикладное программное обеспечение, пакеты прикладных программ. Операционные системы, среды и оболочки. Системы реального времени. Unix-системы (демоны и процессы) и ОС семейства Windows (службы и сервисы). Пакеты прикладных программ.

Тема 2. Основы операционных и файловых систем. Утилиты: архиваторы, антивирусы и другие

Основные функции, файловые менеджеры.
Установка и удаление программ.

Тема 3. Инструментарий офисных приложений

Офисные приложения.

Решение прикладных задач при помощи офисных приложений и офисного программирования.

Инструменты электронных таблиц для решения экономических задач.

Анализ что, если: подбор параметров (подбор экономических параметров бизнес-задачи), Таблицы подстановки, Поиск решения. Сценарии.

Финансовые функции: для расчета однократных инвестиции, для расчета потоков платежей, с учетом комиссионных. Функции оценки инвестиционных процессов.

Тема 4. СУБД-системы разработки баз данных

Классификация баз данных (БД). Иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные и нереляционные БД.

Элементы реляционной алгебры, операции реляционной алгебры: объединение, пересечение, декартово произведение и выборка.

Теория множеств и реляционная модель Эдварда Кодда.

Методы проектирования реляционных БД: метод функциональных зависимостей, метод ER-диаграмм.

Универсальные отношения, Нормализация БД, нормальная форма Бойса-Кодда и доменно-ключевая.

Системы управления базами данных (СУБД). Классификация СУБД: файловые, файл-серверные, клиент-серверные и распределенные.

Разработка баз данных. Режимы конструктора и мастера, язык SQL. Разработка таблиц. Поля, их описание и свойства. Схема данных. Разработка запросов на выборку и других типов запросов: на изменение, удаление. Разработка вычисляемых полей. Разработка форм: встроенных, связанных. Разработка отчетов с группировкой данных и подведением итогов по числовым полям. Разработка макросов и управляющей формы.

Тема 5. Поисковые системы в интернет. Электронная почта. Технология пересылки электронных сообщений

Локальные и глобальные сети. Intranet и Internet. Сетевые службы.

Представление информации в Internet – WEB-технологии.

Правила формирования строки поиска. Компьютерные системы, предназначенные для поиска информации. Русскоязычные поисковые системы: Яндекс, Rambler, Google – локализованный российский вариант, ПОИСК@mail.ru.

Технология по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, лабораторные работы, контрольная работа (реферат) и проч.);

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Прикладное программное обеспечение» кафедрой подготовлены *Методические указания*

по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Прикладное программное обеспечение» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Прикладное программное обеспечение» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к лабораторным работам для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на лабораторном занятии, проверка контрольной работы, экзамен (тест).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: лабораторная работа, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Раздел, тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Программное обеспечение, классификация	<i>Знать:</i> - классификацию программного обеспечения; <i>Уметь:</i> - использовать файловые менеджеры, утилиты архивирования; <i>Владеть:</i> - навыками работы с файловыми менеджерами	Лабораторная работа
2.	Тема 2. Основы операционных и файловых систем. Утилиты: архиваторы, антивирусы и другие	<i>Знать:</i> - существующие пакеты прикладных программ; <i>Уметь:</i> - использовать файловые менеджеры, утилиты архивирования; - устанавливать и удалять программное обеспечение; <i>Владеть:</i> - навыками работы с файловыми менеджерами	
3.	Тема 3. Инструментарий офисных приложений	<i>Знать:</i> - офисные приложения; <i>Уметь:</i> - использовать офисные приложения <i>Владеть:</i> - инструментарием офисных приложений	Лабораторная работа
4.	Тема 4. СУБД – системы разработки баз данных	<i>Знать:</i> - основы создания баз данных; <i>Уметь:</i> - создавать базы данных средствами офисных приложений; <i>Владеть:</i> - технологией разработки баз данных	Лабораторная работа
5.	Тема 5. Поисковые системы в интернет. Электронная почта. Технология пересылки электронных	<i>Знать:</i> - принципы работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации; <i>Уметь:</i> - использовать электронную почту и другие средства	

	сообщений	коммуникаций с помощью интернет; <i>Владеть:</i> - навыками работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации	
6.	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	<i>Знать:</i> - офисные приложения; - основы создания баз данных; - принципы работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации. <i>Уметь:</i> - использовать офисные приложения; - создавать базы данных средствами офисных приложений; - использовать электронную почту и другие средства коммуникаций с помощью Интернета. <i>Владеть:</i> - инструментарием офисных приложений; - технологией разработки баз данных; - навыками работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации.	Контрольная работа (реферат)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Власовец А.М. Основы информационных технологий решения экономических задач в табличном процессоре Excel [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власовец А.М., Осипова Е.А., Сметкина О.М.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2005.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12510.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Самуйлов С.В. Базы данных [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения лабораторной и контрольной работы/ Самуйлов С.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 50 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47276.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Боровков В.А., Колмогорова С.М. <i>Учебно-методическое пособие</i> по дисциплине «Прикладное программное обеспечение» для студентов всех технологических специальностей, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГТУ, 2014. - 258 с.	100

4	Прикладное программное обеспечение. Часть 1: Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Прикладное программное обеспечение» для студентов технологических специальностей / В. В. Тимухина, А. В. Дружинин, Т. Г. Завражина, Р. А. Мезенцева, Т.А. Самакаева, С. М. Колмогорова. — Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014– 116 с.	120
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

10.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бекаревич Ю. Б., Пушкина Н. В. СПб.: БХВ - Петербург, 2016. 464 с. (Самоучитель Microsoft Access 2013) http://znanium.com/spec/catalog/author/?id=12bed191-3749-11e4-b05e-00237dd2fde2	Эл. ресурс
2	Кадырова Г. Р. Практикум по информатике. Учебное электронное издание. УлГТУ 2016 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/201.pdf	Эл. ресурс
3	Тимухина В.В., С.Р. Маркс. Прикладное программное обеспечение. Алгоритмизация и программирование на VBA. Компьютерная графика. Учебно-методическое пособие. — Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018– 146 с.	100

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Журнал «Прикладное программное обеспечение и образование»
<http://infojournal.ru/info/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
<http://www.ict.edu.ru/>

Естественно-научный образовательный портал <http://www.en.edu.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Windows 8 Professional

Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

[E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- лаборатории (2311, 2311а, 2311б);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
Управление персоналом

Заведующий кафедрой Ветош-
подпись

Ветошкина Т.А.
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Трудоемкость дисциплины: 8 з. е., 288 час.

Цель дисциплины: освоение теоретических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономическая теория» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

общепрофессиональные

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- функции, направления и структуру экономической теории;
- сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения;
- основные этапы развития экономической теории;
- особенности различных типов экономических систем;
- элементы экономических систем;
- виды отношений собственности и формы собственности;
- теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы;
- виды рынков, рыночных структур и их особенности;
- основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа;
- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- особенности формирования спроса и предложения на рынке благ;
- модели микроэкономического равновесия;
- рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности;
- формирование потребительского излишка;
- действие эффекта дохода и эффекта замещения на поведение покупателя;
- сущность, функции и виды предприятий;
- производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах;
- основные показатели деятельности предприятия;
- сравнительную характеристику типов рыночных структур;
- механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- особенности рынков факторов производства;
- механизмы функционирования рынков факторов производства;
- цели и виды макроэкономической политики;
- основы построения системы национальных счетов;
- модели макроравновесия на рынке благ;

- теории потребления;
- сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь;
- модель равновесия на рынке денег;
- модель равновесия на рынке благ и денег;
- сущность и виды денег;
- сущность и виды кредита;
- виды и инструменты денежно-кредитной политики государства;
- структуру государственных финансов;
- сущность и виды налогов;
- принципы налогообложения субъектов экономики;
- виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства;
- сущность и показатели благосостояния населения;
- сущность, виды и последствия безработицы;
- виды и инструменты социальной политики государства;
- особенности политики занятости государства;
- особенности политики распределения и перераспределения доходов;
- сущность, виды и последствия инфляции;
- виды и инструменты антиинфляционной политики государства;
- факторы, типы и показатели экономического роста;
- особенности политики государства, стимулирующей экономический рост;
- теории международной торговли;
- виды и инструменты внешнеторговой политики;
- сущность и системы валютных курсов;
- особенности национальной и мировой валютных систем;
- сущность, цели и формы мировой экономической интеграции;
- базовые микро- и макроэкономические понятия;
- основные законы развития экономики;

Уметь:

- применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
- выявлять способы координации выбора в разных экономических системах;
- анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности;
- проводить анализ рынка, используя экономические модели;
- выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка;
- определять ситуацию равновесия на рынке благ;
- анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке;
- определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке;
- анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей;
- рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия;
- строить кривые равного выпуск и равных издержек;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков;
- определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии;
- определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства;
- рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства;
- рассчитывать показатели совокупного выпуска и дохода;

- определять ситуацию макроравновесия на рынке благ;
- определять ситуацию равновесия на рынке денег;
- определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег;
- определять величину средней и предельной налоговых ставок;
- определять показатели неравенства в распределении доходов;
- рассчитывать уровень инфляции;
- рассчитывать показатели экономического роста;
- определять ситуацию преимущества в торговле между странами;
- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем;
- методологией экономического исследования;
- навыками определения равновесной (рыночной) цены;
- навыками построения кривых спроса и предложения;
- навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий;
- методами определения условия равновесия потребителей;
- навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах;
- навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур;
- навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства;
- навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций;
- навыками определения количества денег в обращении;
- навыками определения сальдо государственного бюджета;
- навыками определения уровня безработицы в стране;
- навыками анализа экономической ситуации в стране;
- навыками расчета величины валютного курса;
- навыками анализа поведения различных субъектов экономики.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономическая теория» является освоение теоретических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение представления об экономической теории как науки, обзора ее важнейших направлений и школ в историческом развитии;
- выработка научных представлений о происходящих экономических явлениях и процессах;
- понимание механизма функционирования рынков благ и факторов производства, рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- понимание механизма функционирования национальной и мировой экономики в целом;
- понимание поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Экономическая теория» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>знать</i>	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, направления и структуру экономической теории; - сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения; - основные этапы развития экономической теории; - особенности различных типов экономических систем; - элементы экономических систем; - виды отношений собственности и формы собственности; - теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы; - виды рынков, рыночных структур и их особенности; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и виды макроэкономической политики; - основы построения системы национальных счетов; - модели макроравновесия на рынке благ; - теории потребления; - сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь; - сущность, виды и последствия инфляции; - виды и инструменты антиинфляционной 	<p>УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии</p> <p>УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства</p> <p>УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики</p> <p>УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые</p>

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		<p>политики государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, типы и показатели экономического роста; - особенности политики государства, стимулирующей экономический рост; - теории международной торговли; - виды и инструменты внешнеторговой политики; - сущность и системы валютных курсов; - особенности национальной и мировой валютных систем; - сущность, цели и формы мировой экономической интеграции; - базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики 	риски
	<i>уметь</i>	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять способы координации выбора в разных экономических системах; - анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности; - проводить анализ рынка, используя экономические модели; - выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели совокупного выпуска и дохода; - определять ситуацию макроравновесия на рынке благ; - рассчитывать уровень инфляции; - рассчитывать показатели экономического роста; - определять ситуацию преимущества в торговле между странами; - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации 	
	<i>владеть</i>	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем; - методологией экономического исследования; <p>Раздел 3</p>	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций; - навыками анализа экономической ситуации в стране; - навыками расчета величины валютного курса 	
<p>ОПК-1: способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p><i>знать</i></p>	<p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа; - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - особенности формирования спроса и предложения на рынке благ; - модели микроэкономического равновесия; - рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности; - формирование потребительского излишка; - действие эффекта дохода и эффекта замещения на поведение покупателя; - сущность, функции и виды предприятий; - производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах; - основные показатели деятельности предприятия; - сравнительную характеристику типов рыночных структур; - механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции; - особенности рынков факторов производства; - механизмы функционирования рынков факторов производства; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - модель равновесия на рынке денег; - модель равновесия на рынке благ и денег; - сущность и виды денег; - сущность и виды кредита; - виды и инструменты денежно-кредитной политики государства; - структуру государственных финансов; - сущность и виды налогов; - принципы налогообложения субъектов экономики; - виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства; - сущность и показатели благосостояния населения; - сущность, виды и последствия безработи- 	<p>ОПК-1.1 Применяет экономические знания в работе с персоналом. ОПК-1.2 Использует организационные, управленческие теории в управлении персоналом. ОПК-1.3 Использует социологические теории в управлении персоналом.</p>

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		<p>цы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и инструменты социальной политики государства; - особенности политики занятости государства; - особенности политики распределения и перераспределения доходов 	
	<i>уметь</i>	<p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию равновесия на рынке благ; - анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке; - определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке; - анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей; - рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия; - строить кривые равного выпуск и равных издержек; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков; - определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии; - определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства; - рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию равновесия на рынке денег; - определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег; - определять величину средней и предельной налоговых ставок; - определять показатели неравенства в распределении доходов; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) 	
	<i>владеть</i>	<p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения равновесной (рыночной) цены; - навыками построения кривых спроса и предложения; - навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий; - методами определения условия равновесия потребителей; - навыками расчета основных показателей 	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		деятельности предприятия в разных временных периодах; - навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур; - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства; Раздел 3 - навыками определения количества денег в обращении; - навыками определения сальдо государственного бюджета; - навыками определения уровня безработицы в стране; - навыками анализа поведения различных субъектов экономики	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономическая теория» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з. е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
8	288	86	68		80		54	1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
8	288	18	16		236		18	2 контр. раб.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
8	288	32	26		212		18	2 контр. раб.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Практическая под-	Самостоя-

		<i>лекции</i>	<i>практич. занятия и др. формы</i>	<i>лаборат. работы</i>	<i>готовка</i>	<i>работа</i>
1	Раздел 1. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ	14	8			10
2	Тема 1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора	4	2			3
3	Тема 1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности	6	4			3
4	Тема 1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования	4	2			4
5	Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА	40	28			17
6	Тема 2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены	10	8			4
7	Тема 2.2. Теория потребительского поведения	8	4			3
8	Тема 2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия	8	8			4
9	Тема 2.4. Поведение предприятия в условиях различных рыночных структур	8	4			3
10	Тема 2.5. Рынки факторов производства	6	4			3
11	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО 1 семестр	54	36			27+27 = 54
12	Раздел 3. МАКРОЭКОНОМИКА					
13	Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития	5	4			6
14	Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции	5	4			7
15	Тема 3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика	5	6			7
16	Тема 3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика	5	4			6
17	Тема 3.5. Благополучие и социальная политика	3	4			5
18	Тема 3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика	5	6			6
19	Тема 3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика	4	4			6
20	Подготовка и защита контрольной работы (творческого задания)					10
	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО 2 семестр	32	32			53+27 = 80
	ИТОГО	86	68			134

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Практическая под-	Самостоятельная
---	--------------	------------------------------------------------	-------------------	-----------------

		<i>лекции</i>	<i>практич. занятия и др. формы</i>	<i>лаборат. работы</i>	<i>готовка</i>	<i>работа</i>
1	Раздел 1. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ	2	2			40
2	Тема 1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора	1	-			12
3	Тема 1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности	1	1			14
4	Тема 1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования	-	1			14
5	Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА	6	6			77
6	Тема 2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены	2	2			14
7	Тема 2.2. Теория потребительского поведения	1	1			14
8	Тема 2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия	1	2			14
9	Тема 2.4. Поведение предприятия в условиях различных рыночных структур	1	1			14
10	Тема 2.5. Рынки факторов производства	1	-			14
11	Выполнение контрольной работы № 1					7
12	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО 1 семестр	10	8			117+9=126
13	Раздел 3. МАКРОЭКОНОМИКА					
14	Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития	1	1			16
15	Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции	1	2			16
16	Тема 3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика	1	1			16
17	Тема 3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика	1	1			16
18	Тема 3.5. Благополучие и социальная политика	1	1			16
19	Тема 3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика	2	1			16
20	Тема 3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика	1	1			16
21	Выполнение контрольной работы № 2					7
	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО 2 семестр	8	8			119+9=128
	ИТОГО	18	16			254

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Практическая под-	Самостоятельная
---	--------------	------------------------------------------------	-------------------	-----------------

		<i>лекции</i>	<i>практич. занятия и др. формы</i>	<i>лаборат. работы</i>	<i>готовка</i>	<i>работа</i>
1	Раздел 1. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ					26
2	Тема 1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора	2	2			12
3	Тема 1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности	2	2			12
4	Тема 1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования	2	2			12
5	Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА					77
6	Тема 2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены	2	2			14
7	Тема 2.2. Теория потребительского поведения	2	2			14
8	Тема 2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия	2	2			14
9	Тема 2.4. Поведение предприятия в условиях различных рыночных структур	2	2			14
10	Тема 2.5. Рынки факторов производства	2	2			14
11	Выполнение контрольной работы № 1					7
12	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО 1 семестр	16	16			103+9=112
13	Раздел 3. МАКРОЭКОНОМИКА					
14	Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития	2	1			15
15	Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции	2	2			15
16	Тема 3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика	2	1			15
17	Тема 3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика	2	1			15
18	Тема 3.5. Благополучие и социальная политика	2	1			15
19	Тема 3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика	2	2			15
20	Тема 3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика	4	2			10
21	Выполнение контрольной работы № 2					9
	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО 2 семестр	16	10			109+9=118
	ИТОГО	32	26			230

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора

Экономика как объект изучения и объект управления. Человек и экономика. Модели человека в экономической теории. Роль и место экономической теории в жизни общества. Предмет экономической теории. Политическая экономия и экономикс.

Связь экономической теории с другими науками. Экономическая теория и прикладная экономика. Макро- и микроэкономический уровни анализа. Позитивная и нормативная экономика. Экономическая политика и ее цели. Функции экономической теории. Методы экономической теории. Экономические категории и законы.

Основные этапы развития экономической теории. Меркантилизм. Физиократизм. Классическая политическая экономия. Марксизм. Неоклассицизм. Институционализм. Кейнсианство. Монетаризм. Особенности развития экономической науки в России.

Потребности экономических субъектов: сущность, виды. Благо как средство удовлетворения потребностей. Экономические и неэкономические блага. Материальные и нематериальные блага. Потребительские и инвестиционные блага. Частные и общественные блага. Движение экономических благ между экономическими агентами. Модель экономического кругооборота.

Наличие экономических ресурсов как одно из необходимых условий создания экономических благ. Виды экономических ресурсов. Факторы производства: труд, природные ресурсы, капитал, предпринимательская способность, информация. Редкость (ограниченность) ресурсов.

Проблема экономического выбора. Кривая производственных возможностей. Альтернативная стоимость, или издержки упущенных возможностей. Закон возрастающих издержек упущенных возможностей. Эффективное и неэффективное хозяйствование. Рациональное использование ресурсов и экономические интересы.

1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности

Понятие экономической системы. Способы координации выбора в различных экономических системах: стихийный порядок, иерархия. Издержки эксплуатации экономической системы, их влияние на координацию выбора.

Основные элементы экономической системы. Производительные силы и экономические отношения. Рабочая сила и средства производства.

Понятие воспроизводства, его виды. Стадии воспроизводственного цикла: производство, распределение, обмен и потребление.

Отношения собственности как основа экономической системы. Экономические и правовые отношения собственности. Объекты и субъекты собственности. Экономическое содержание собственности. Формы собственности.

Классификация экономических систем. Традиционная экономика. Административно-командная (плановая) экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика, ее модели. Переходная экономика.

1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования

Основополагающие предпосылки и условия формирования и развития рыночных отношений. Разделение труда: сущность, виды, формы проявления. Обобществление труда и производства. Товарное производство, товарообмен и товарное обращение. Собственность и рынок.

Рыночная система хозяйствования: сущность, элементы, законы функционирования. Решение рынком трех основных вопросов экономики. «Невидимая рука» рынка. Основные виды рынка. Понятие свободного рынка. Преимущества и недостатки рынка. Причины случаев несостоятельности рынка. Роль государства в рыночной экономике. Инфраструктура рынка.

Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА

2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены

Определение спроса. Индивидуальный и рыночный объем спроса на товар. Факторы, влияющие на объем спроса. Закон спроса. Типы товаров в зависимости от характера

связи цены (дохода потребителей) и объема спроса на них. Кривая спроса. Перемещение вдоль кривой спроса. Сдвиги кривой спроса. Эластичность спроса на товар по собственной цене, по доходу и по цене другого товара. Абсолютно эластичный, эластичный, неэластичный и абсолютно неэластичный спрос.

Определение предложения. Индивидуальный и рыночный объем предложения. Факторы, влияющие на объем предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Перемещение вдоль кривой предложения. Сдвиги кривой предложения. Эластичность предложения товара по собственной цене и по цене другого товара. Абсолютно эластичное, эластичное, неэластичное и абсолютно неэластичное предложение.

Взаимодействие спроса и предложения в краткосрочном периоде. Статическая модель рыночного равновесия. Равновесная цена и равновесный объем. Установление рыночного равновесия в краткосрочном периоде. Последствия контроля над ценами. Взаимодействие спроса и предложения в долгосрочном периоде. Динамическая модель рыночного равновесия.

2.2. Теория потребительского поведения

Рациональное поведение потребителя. Количественная теория полезности. Понятие полезности. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Правило максимизации полезности. Состояние равновесия потребителя.

Сравнительная теория полезности. Кривые безразличия, их разновидности. Предельная норма замещения. Бюджетные линии (бюджетные ограничения). Максимизация полезности в рамках бюджетного ограничения (равновесие потребителя в точке касания). Изменения в ценах благ и доходе потребителя.

Эффекты, обусловленные изменением цен на блага: эффект замещения и эффект дохода. Эффекты взаимного влияния потребителей. Излишек потребителя.

2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия

Предприятие как основное звено производства. Виды предприятий. Технология и производство. Производственная функция. Предпринимательство и прибыль.

Производственный выбор в краткосрочном периоде. Общий, средний и предельный продукт переменного фактора производства. Закон убывающей отдачи. Правило максимизации прибыли.

Производственный выбор в долгосрочном периоде. Кривые равного выпуска (изокванты). Линии равных издержек (изокосты). Правило минимизации издержек. Траектория роста (изоклинал). Правило максимизации прибыли.

Общая, средняя и предельная выручка. Внешние и внутренние издержки производства. Экономическая, бухгалтерская и нормальная прибыль. Постоянные и переменные издержки. Общие, средние и предельные издержки. Равновесие производителя. Излишек производителя.

2.4. Поведения предприятия в условиях различных рыночных структур

Модель поведения предприятия. Понятие рыночной структуры. Типы рыночных структур, их сравнительная характеристика.

Поведение предприятия в условиях совершенной (чистой) конкуренции. Максимизация прибыли и минимизация убытков конкурентного предприятия в краткосрочном периоде по критериям «общий доход - общие издержки» и «предельный доход – предельные издержки». Равновесие конкурентного предприятия в долгосрочном периоде.

Поведение предприятия в условиях чистой монополии. Максимизация прибыли чистой монополией. Излишек потребителя в условиях чистой монополии. Ценовая дискриминация. Поведение предприятия в условиях олигополии. Модели ценового поведения олигополистов. Поведение предприятия в условиях монополистической конкуренции. Влияние монополизма (несовершенной конкуренции) на интересы общества.

2.5. Рынки факторов производства

Особенности рынков факторов производства. Спрос на факторы производства. Предложение факторов производства.

Рынок труда. Экономическая сущность заработной платы. Дифференциация ставок заработной платы. Спрос и предложение на конкурентном рынке труда. Равновесие на конкурентном рынке труда. Несовершенная конкуренция на рынке труда.

Рынок капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Сегменты рынка капитала. Рынок ссудного капитала. Ссудный процент. Номинальная и реальная ставка процента. Дисконтирование и принятие инвестиционных решений.

Рынок природных ресурсов. Спрос и предложение природных ресурсов. Понятие природной ренты. Цена природного ресурса.

Раздел 3. МАКРОЭКОНОМИКА

3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития

Национальная экономика как предмет изучения макроэкономики. Основные цели и инструменты макроэкономической политики. Секторальная структура национальной экономики. Макроэкономическое моделирование. Модели кругооборота закрытой и открытой экономики. Резиденты и нерезиденты.

Результаты функционирования национальной экономики. Национальное богатство. Общественное воспроизводство. Система национальных счетов, ее показатели. Валовой внутренний продукт. Валовой национальный продукт. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный доход. Личный располагаемый доход.

Проблема полноты учета всего совокупного общественного продукта. Чистое экономическое благосостояние. Составляющие теневой экономики.

Учет изменения уровня цен. Номинальный и реальный валовой внутренний продукт. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен. Индекс цен производителей. Индексы цен Ласпейреса, Пааше и Фишера.

Отраслевая структура национальной экономики. Модель межотраслевого баланса. Модель «затраты – выпуск» В. Леонтьева.

3.2. Макроэкономическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции

Понятие и виды макроэкономического равновесия. Закон Вальраса. Основные условия, модели и элементы общего макроэкономического равновесия.

Классическая модель макроэкономического равновесия: модель AD-AS. Понятие и факторы совокупного спроса. Кривая совокупного спроса. Понятие и факторы совокупного предложения. Кривая совокупного предложения. Равновесный уровень цен и равновесный реальный объем национального производства. Закон Сея.

Кейнсианская модель макроэкономического равновесия: модель «национального счета» страны. Использование дохода: потребление и сбережения. Взаимосвязь «доход–потребление» и «доход–сбережения». Функция потребления. Функция сбережений. «Жизнь в долг». Основной психологический закон Кейнса. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению.

Сущность инвестиций. Валовые и чистые инвестиции. Факторы, определяющие величину инвестиций. Функции инвестиций. Взаимосвязь сбережений, инвестиций и совокупного дохода. «Кейнсианский крест». Мультипликатор автономных расходов. Парадокс бережливости.

3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика

Сущность и функции денег. Эволюция форм денег. Структура денежной массы. Денежные агрегаты. Наличный и безналичный денежные обороты. Денежное обращение. Количество денег в обращении. Уравнение обмена. Денежная система. Денежный рынок. Процентная ставка. Предложение денег. Спрос на деньги. Равновесие на рынке денег. Денежные суррогаты. Равновесие на рынке благ и денег: модель IS-LM.

Сущность кредита. Ссудный капитал. Принципы кредитования. Функции креди-

та. Классификация форм кредита. Кредитный рынок. Спрос и предложение кредитных ресурсов. Функции и структура современной кредитно-денежной системы.

Банки и банковская система. Функции Центрального банка. Сущность, виды и принципы деятельности коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Банковские счета. Баланс коммерческого банка. Дилемма «прибыльность–ликвидность». Банковские резервы. «Создание» кредитных денег коммерческими банками. Денежный мультипликатор. Специализированные кредитно-финансовые институты.

Цели и инструменты кредитно-денежной политики Центрального банка. Операции на открытом рынке. Учетно-процентная (дисконтная) политика. Регулирование нормы обязательных банковских резервов. Виды кредитно-денежной политики.

3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика

Сущность и функции финансов. Финансовая система государства и ее структура. Государственные финансы. Основное уравнение государственных доходов и расходов.

Понятие государственного бюджета. Бюджеты разных уровней, взаимодействие между ними. Внебюджетные фонды. Структура государственного бюджета. Профицит и дефицит государственного бюджета. Бюджетный дефицит: причины, виды, показатели, пути сокращения. Государственные займы. Государственные ценные бумаги. Государственный долг: понятие, виды, методы управления.

Налоги: понятие и функции. Принципы налогообложения. Налоговые теории равенства жертв и равенства выгоды. Элементы налоговой системы. Классификация налогов. Проблема перемещения налогов. Проблема уклонения от уплаты налогов. Выбор оптимальных налоговых ставок. Кривая Лаффера.

Бюджетно-налоговая политика: сущность, основные инструменты и виды. Дискреционная бюджетно-налоговая политика и «встроенные» стабилизаторы экономики. Мультипликаторы государственных расходов, налогов и сбалансированного бюджета.

3.5. Благосостояние и социальная политика

Социальная политика государства: сущность, основные направления и виды. Благосостояние: экономический и социальный аспекты.

Политика в области распределения и перераспределения доходов. Сущность и виды доходов. Концепции справедливого распределения доходов: эгалитаристская, утилитаристская, роулсианская и рыночная. Функциональное и персональное распределение доходов. Причины и показатели степени неравенства в персональном распределении доходов. Сущность, критерии и показатели бедности. Прожиточный минимум.

Политика занятости. Безработица. Формы (типы) безработицы. Теории безработицы. Концепция естественной безработицы Фридмена. Закон Оукена. Социально-экономические последствия безработицы.

Социальная защита населения. Социальное обеспечение. Социальное страхование. Социальная реабилитация. Социальные гарантии. Показатели результативности социальной политики: уровень и качество жизни. Дилемма эффективности и справедливости при осуществлении социальной политики.

3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика

Макроэкономическая динамика: общие подходы и определения.

Инфляция. Виды (типы) инфляции. Причины возникновения и факторы развития инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Номинальные и реальные цены. Эффект Фишера. Адаптивные и рациональные ожидания. Взаимосвязь инфляции и безработицы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривая Филлипса. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

Экономические циклы. Классификация экономических параметров, влияющих на уровень деловой активности. Тренд и циклические колебания реального ВВП. Фазы и виды экономических циклов. Макроэкономические теории конъюнктурных колебаний. Антициклическая политика.

Факторы, типы и показатели экономического роста. Производственная функция и экономический рост. Неоклассические и неокейнсианские модели экономического роста. Влияние темпа роста населения и научно-технического прогресса на экономический рост. Политика, стимулирующая экономический рост.

3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика

Определение мировой экономики. Международное разделение труда. Открытая и закрытая экономика. Международные экономические отношения.

Сущность международной торговли. Выгоды, получаемые от международной торговли. Теории международной торговли. Абсолютные и сравнительные преимущества. Внешнеторговая политика государства. Фритрейдерство и протекционизм. Тарифные и нетарифные ограничения.

Платежный баланс: сущность, структура и принципы составления. Взаимосвязь счетов платежного баланса. Изменение официальных валютных резервов иностранной валюты.

Международные валютные отношения. Национальные и мировая валютные системы. Валютный рынок. Валютный курс. Валютная котировка. Номинальный и реальный валютные курсы. Паритет покупательной способности. Системы фиксированных и плавающих валютных курсов. Золотой стандарт. Бреттон-Вудская валютная система. Ямайская валютная система. Конвертируемость валюты. Валютная политика.

Мировая экономическая интеграция: сущность, цели и формы. Европейский союз. Система международных организаций.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа, творческое задание и проч.); интерактивные (кейс-задачи, деловые игры и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономическая теория» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономическая теория» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольным работам для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка самостоятельного письменного домашнего задания, проверка контрольной работы, экзамен в 1 семестре (тест, практико-ориентированное задание) и экзамен во 2 семестре (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, кейс-задача, деловая игра, контрольная работа, творческое задание, тест.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел, тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Раздел 1. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ		
2.	Тема 1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, направления и структуру экономической теории; - сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения; - основные этапы развития экономической теории; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем; 	Доклад с презентацией, кейс-задача, опрос
3.	Тема 1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных типов экономических систем; - элементы экономических систем; - виды отношений собственности и формы собственности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять способы координации выбора в разных экономических системах; - анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; 	Доклад с презентацией, тест, опрос
4.	Тема 1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы; - виды рынков, рыночных структур и их особенности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рынка, используя экономические модели; - выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; 	Доклад с презентацией, тест, опрос
5.	Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА		
6.	Тема 2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа; - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; 	Опрос, практико-ориентированное задание

		<ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования спроса и предложения на рынке благ; - модели микроэкономического равновесия; <i>Уметь:</i> - определять ситуацию равновесия на рынке благ; - анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке; <i>Владеть:</i> - навыками определения равновесной (рыночной) цены; - навыками построения кривых спроса и предложения; 	
7.	Тема 2.2. Теория потребительского поведения	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности; - формирование потребительского излишка; - действие эффекта дохода и эффекта замещения на поведение покупателя; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке; - анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий; - методами определения условия равновесия потребителей; 	Практико-ориентированное задание, тест
8.	Тема 2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и виды предприятий; - производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах; - основные показатели деятельности предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия; - строить кривые равного выпуска и равных издержек; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; 	Опрос, практико-ориентированное задание
9.	Тема 2.4. Поведение предприятия в условиях различных рыночных структур	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительную характеристику типов рыночных структур; - механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков; - определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур; 	Кейс-задача, деловая игра, практико-ориентированное задание
10.	Тема 2.5. Рынки факторов производства	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности рынков факторов производства; - механизмы функционирования рынков факторов 	Доклад с презентацией, опрос

		<p>производства;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства; - рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства; 	
11.	Раздел 3. МАКРОЭКОНОМИКА		
12.	Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и виды макроэкономической политики; - основы построения системы национальных счетов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели совокупного выпуска и дохода; 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
13.	Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - модели макроравновесия на рынке благ; - теории потребления; - сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию макроравновесия на рынке благ; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций; 	Практико-ориентированное задание, тест
14.	Тема 3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - модель равновесия на рынке денег; - модель равновесия на рынке благ и денег; - сущность и виды денег; - сущность и виды кредита; - виды и инструменты денежно-кредитной политики государства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию равновесия на рынке денег; - определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения количества денег в обращении; 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
15.	Тема 3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру государственных финансов; - сущность и виды налогов; - принципы налогообложения субъектов экономики; - виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять величину средней и предельной налоговых ставок; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения сальдо государственного бюджета; 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
16.	Тема 3.5. Благополучие и социальная политика	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и показатели благополучия населения; - сущность, виды и последствия безработицы; - виды и инструменты социальной политики гос- 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание

		ударства; - особенности политики занятости государства; - особенности политики распределения и перераспределения доходов; <i>Уметь:</i> - определять показатели неравенства в распределении доходов; <i>Владеть:</i> - навыками определения уровня безработицы в стране;	ние, тест
17.	Тема 3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика	<i>Знать:</i> - сущность, виды и последствия инфляции; - виды и инструменты антиинфляционной политики государства; - факторы, типы и показатели экономического роста; - особенности политики государства, стимулирующей экономический рост; <i>Уметь:</i> - рассчитывать уровень инфляции; - рассчитывать показатели экономического роста; <i>Владеть:</i> - навыками анализа экономической ситуации в стране;	Деловая игра, практико-ориентированное задание, тест
18.	Тема 3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика	<i>Знать:</i> - теории международной торговли; - виды и инструменты внешнеторговой политики; - сущность и системы валютных курсов; - особенности национальной и мировой валютных систем; - сущность, цели и формы мировой экономической интеграции; <i>Уметь:</i> - определять ситуацию преимущества в торговле между странами; <i>Владеть:</i> - навыками расчета величины валютного курса;	Кейс-задача, практико-ориентированное задание, тест
19.	Выполнение контрольной работы № 1	<i>Знать:</i> - базовые микроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; <i>Уметь:</i> - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <i>Владеть:</i> - навыками анализа поведения различных субъектов экономики.	Контрольная работа (практико-ориентированное задание)
20.	Выполнение контрольной работы № 2	<i>Знать:</i> - базовые макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; <i>Уметь:</i> - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; <i>Владеть:</i> - навыками анализа поведения различных субъектов экономики	Контрольная работа (практико-ориентированное задание)
21.	Подготовка и защита контрольной работы (творческого задания)	<i>Знать:</i> - базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; <i>Уметь:</i> - использовать базовые экономические знания для	Контрольная работа (творческое задание)

	получения необходимой информации; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <i>Владеть:</i> - навыками анализа поведения различных субъектов экономики.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Мочалова Л. А., Комарова О. Г.</i> Микроэкономика: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. 150 с.	80
2	<i>Мочалова Л. А., Комарова О. Г.</i> Микроэкономика: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080100 «Экономика». Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. – 89 с.	40
3	<i>Мочалова Л. А.</i> Макроэкономика: учебник (гриф УМО). – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 206 с.	200
4	<i>Мочалова Л. А.</i> Макроэкономика: сборник задач. – 2-е изд., исправ. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 192 с.	200
5	<i>Мочалова Л. А., Комарова О. Г.</i> Экономическая теория: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. 218 с.	80
6	<i>Экономическая теория</i> [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.И. Балашов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21012 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Мочалова Л. А., Комарова О. Г.</i> Экономическая теория: учебное пособие для самостоятельной работы студентов. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2012. 141 с.	78
2	<i>Курс экономической теории: учебник / под ред. М. Н. Чепурина, Е. А. Киселёвой.</i> – 6-е изд., испр., доп. и перераб. – Киров: АСА, 2009. – 848 с.	75
3	<i>Экономическая теория</i> (микроэкономика и макроэкономика) [Электронный	Эл. ресурс

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
	ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Абонева [и др.].—Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 427 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47391 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru>

Интернет-портал Правительства РФ <http://government.ru>

Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Образовательно-справочный сайт по экономике <http://www.economicus.ru>

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики): http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров
14.10.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Авторы: Комарова О.Г., Дроздова И.В., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой Управление персоналом

Заведующий кафедрой Ветош-
подпись

Ветошкина Т.А.
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины Экономика организации (предприятия)

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов системы представлений об основных аспектах экономической и управленческой деятельности предприятия; получение навыков сбора исходных данных и проведения анализа; рационального планирования и эффективного использования ресурсов организации и отрасли в целом; изучение методов экономического анализа; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы освоить методики расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

общепрофессиональные

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; (ОПК-1);

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов;

- элементы системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- методические основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- требования, предъявляемые к исходным данным, информационному обеспечению расчетно-экономической деятельности;

- нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов;

- методические основы и типовые методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования.

Уметь:

- применять понятийно-категорийный аппарат в сфере экономики организации, знания основных закономерностей эффективного развития социально-экономических систем в своей профессиональной деятельности;

- осуществлять сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов;
- применять на практике типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность;
- ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе, регулирующей предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов;
- оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования.

Владеть:

- навыками системного подхода к обеспечению сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является формирование у студентов системы представлений об основных аспектах экономической и управленческой деятельности предприятия; получение навыков сбора исходных данных и проведения анализа; рационального планирования и эффективного использования ресурсов организации и отрасли в целом; изучение методов экономического анализа; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы освоить методики расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Изучение данной дисциплины способствует формированию социально-экономического мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, и принципами, позволяющими понять сущность обеспечения эффективной экономической деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рынка;
- рассмотрение системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации и методов их оценки;
- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей предпринимательскую деятельность предприятий;
- анализ современных социально-экономических проблем хозяйствующих субъектов и выбор направлений повышения эффективности их деятельности, рационального привлечения и использования ресурсов предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>знать</i>	- методические основы и типовые методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	УК-10.1 Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии. УК-10.2 Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства. УК-10.4 Применяет методы личного финансового
	<i>уметь</i>	- применять понятийно-категорийный аппарат в сфере экономики организации, знания основных закономерностей эффективного развития социально-экономических систем в своей профессиональной деятельности; - применять на практике типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность; - оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений,	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
	<i>владеть</i>	<p>направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов</p> <p>- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски.</p>
ОПК-1: способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	<i>знать</i>	<p>- нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет экономические знания в работе с персоналом.</p> <p>ОПК-1.2 Использует организационные, управленческие теории в управлении персоналом.</p> <p>ОПК-1.4 Использует российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p>
	<i>уметь</i>	<p>- ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе, регулирующей предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования</p>	
	<i>владеть</i>	<p>- типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	
ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<i>знать</i>	<p>- принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов;</p> <p>- элементы системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- методические основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- требования, предъявляемые к исходным данным, информационному обеспечению расчетно-экономической деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных для решения задач в сфере управления персоналом.</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом.</p> <p>ОПК-2.3 Проводит анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.</p>
	<i>уметь</i>	<p>- осуществлять сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	
	<i>владеть</i>	<p>- навыками системного подхода к обеспечению сбора и анализа данных, необходи-</p>	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		<p>мых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций</p>	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации»**.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	48	48		129		27	1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	12	12		219		9	1 контр. раб.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
7	252	18	16		209		9	1 контр. раб.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Раздел 1. Организация (предприятие) как субъект хозяйствования	8	6			20
2.	Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в фор-	3	-			8

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	ме юридического лица.					
3.	Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности.	3	4			6
4.	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий.	2	2			6
5.	Раздел 2. Ресурсы организации (предприятия).	16	18			28
6.	Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.	4	4			6
7.	Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.	4	4			8
8.	Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.	4	6			6
9.	Тема 2.4. Персонал предприятия.	4	4			8
10.	3. Формирование основных результатов хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.	10	12			24
11.	3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.	3	4			8
12.	3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.	4	4			8
13.	3.3. Прибыль предприятия.	3	4			8
14.	4. Основы организации производства на предприятии.	4	-			16
15.	4.1. Принципы пространственной и временной организации производства	2	-			8
16.	4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).	2	-			8
17.	5. Инвестиционная, инновационная и аналитическая деятельность организации (предприятия).	10	12			21
18.	Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.	4	6			6
19.	Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия	3	2			5
20.	Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	3	4			10
21.	Подготовка и защита контрольной работы					20
22.	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	48	48			129+27=156

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
---	--------------	------------------------------------------------	-------------------------	------------------------

		<i>лекции</i>	<i>практич. занятия и др. формы</i>	<i>лаборат. работы</i>	<i>готовка</i>	<i>работа</i>
1.	Раздел 1. Организация (предприятия) как субъект хозяйствования	2	-			40
2.	Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.	1	-			20
3.	Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности.	0,5	-			10
4.	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий.	0,5	-			10
5.	Раздел 2. Ресурсы организации (предприятия).	4	6			45
6.	Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.	1	2			10
7.	Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.	1	2			12
8.	Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.	1	1			12
9.	Тема 2.4. Персонал предприятия.	1	1			11
10	3. Формирование основных результатов хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.	2	2			44
11	3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.	1	1			24
12	3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.	0,5	0,5			10
13	3.3. Прибыль предприятия.	0,5	0,5			10
14	4. Основы организации производства на предприятии.	2	-			28
15	4.1. Принципы пространственной и временной организации производства	1	-			14
16	4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).	1	-			14
17	5. Инвестиционная, инновационная и аналитическая деятельность организации (предприятия).	2	4			42
18	Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.	1	2			14
19.	Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия	-	1			18
20.	Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	1	1			10
21.	Подготовка и защита контрольной работы					20
22.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	12	12			219+9=228

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Раздел 1. Организация (предприятие) как субъект хозяйствования	3	3			40
2.	Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.	1	1			20
3.	Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности.	1	1			10
4.	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий.	1	1			10
5.	Раздел 2. Ресурсы организации (предприятия).	6	4			40
6.	Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.	2	1			10
7.	Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.	2	1			10
8.	Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.	1	1			10
9.	Тема 2.4. Персонал предприятия.	1	1			10
10.	3. Формирование основных результатов хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.	3	3			40
11.	3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.	1	1			24
12.	3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.	1	1			10
13.	3.3. Прибыль предприятия.	1	1			10
14.	4. Основы организации производства на предприятии.	2	2			29
15.	4.1. Принципы пространственной и временной организации производства	1	1			14
16.	4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).	1	1			15
17.	5. Инвестиционная, инновационная и аналитическая деятельность организации (предприятия).	4	4			40
18.	Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.	2	2			14
19.	Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия	1	1			18
20.	Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	1	1			10
21.	Подготовка и защита контрольной работы					20
22.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	18	16			209+9=228

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.

Экономика организации (предприятия) как наука. Субъекты и объекты хозяйствования в условиях рынка. Основные проблемы и задачи экономики организации. Понятийно-категорийный аппарат экономики организации (предприятия). Предприятие как субъект хозяйственной деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы предприятий. Признаки предприятия в условиях рынка. Предпринимательская деятельность как основа хозяйствования. Виды предпринимательской деятельности. Особенности и условия эффективности производственного, коммерческого и финансового предпринимательства.

Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности.

Закономерности и принципы размещения предприятий. Отраслевая специализация предприятий. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как формы организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки. Организация как система.

Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий

Экономические функции государства. Этапы становления государственного регулирования экономики в России. Законодательная база государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий. Цели антимонопольного регулирования и поддержки конкурентной среды. Регулирование деятельности естественных монополий. Налоговая система: влияние налоговой системы на экономическое развитие. Основные элементы налоговой системы. Особенности таможенно-тарифного регулирования. Бюджетная система. Монетарное регулирование экономики: направления денежно-кредитной политики; инструменты кредитно-денежной политики ЦБ РФ. Регулирование деятельности коммерческих банков. Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности: формы, направления поддержки. Цели и ресурсы государственного регулирования и поддержки социальной сферы. Органы государственного контроля и правового регулирования деятельности предприятий в РФ.

Раздел 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия

Предприятие как имущественный комплекс. Состав и структура имущества предприятия. Источники формирования и налогообложение имущества. Имущественная ответственность предприятий.

Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия

Экономическая сущность, признаки, состав внеоборотных активов. Основные производственные фонды: экономическая сущность, состав, принципы классификации, структура. Учет и оценка основных фондов. Износ и амортизация: порядок и методы начисления. Показатели эффективности использования основных фондов. Долгосрочно арендуемые основные фонды: сущность, особенности, виды, преимущества лизинга. Нематериальные активы: экономическая сущность, принципы классификации, состав, особенности оценки использования.

Тема 2.3. Оборотные активы предприятия

Экономическая сущность оборотного капитала. Производственная и расчетная функции оборотных активов. Состав, структура оборотных производственных фондов и фондов обращения. Нормирование оборотных активов. Кругооборот, показатели оборачи-

ваемости, эффективности использования оборотных активов. Источники финансирования оборотного капитала. Условия и пути повышения эффективности использования оборотных активов.

Тема 2.4. Персонал предприятия

Роль трудовых ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности предприятий. Принципы классификации персонала предприятия. Методы определения численности и структуры персонала. Производительность труда: показатели, измерители, резервы роста. Заработная плата как экономическая категория. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная система оплаты труда и ее элементы. Система оплаты труда по трудовому рейтингу. Состав средств предприятия, направленных на потребление.

Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Тема 3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции

Сущность понятий «стоимость», «издержки». Себестоимость – основной результат производственно-хозяйственной деятельности предприятия: экономическая сущность, проблемы формирования и снижения. Принципы классификации затрат на производство и реализацию продукции. Калькуляция себестоимости, модели и методы калькулирования. Виды продукции предприятия: валовая, товарная, реализованная. Смета затрат и ее элементы. Пути снижения себестоимости. Определение точки безубыточности и запаса финансовой прочности для обоснования выбора оптимальных показателей производства и реализации продукции.

Тема 3.2. Ценообразование на продукцию предприятия

Цена как экономическая категория. Функции цен. Условия и виды рыночного ценообразования. Принципы классификации цен по видам. Виды договорных цен. Этапы ценообразования. Основные ценообразующие факторы. Ценовая политика и стратегия предприятия. Методы определения расчетной цены: сущность, условия, особенности применения, порядок расчета цены.

Тема 3.3. Прибыль предприятия

Прибыль как основной результат финансовой деятельности предприятия. Виды прибыли. Экономическая прибыль и особенности налогообложения прибыли. Порядок расчета чистой прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность производства, продукции, активов и продаж

Раздел 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Тема 4.1. Принципы пространственной и временной организации производства

Производственный процесс, производственная структура, организация и планирование деятельности организации (предприятия). Виды производственных процессов. Принципы рациональной организации производства в пространстве и времени: пропорциональность, непрерывность, параллельность, ритмичность. Производственный цикл, виды его организации, оптимизации.

Тема 4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием)

Сущность планирования производства. Принципы и методы планирования в организации. Система планов организации (предприятия). Место, роль и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного, бизнес-планирования, программ инновационного и инвестиционного развития в организации планирования деятельности предприятия.

Раздел 5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия

Экономическая сущность инвестиций. Виды инвестиций. Классификация инвестиций в реальные активы. Инвестиционный проект: понятие, содержание, участники, жизненный цикл. ТЭО проекта, его назначение, разделы. Эффективность инвестиционных проектов, принципы ее оценки. Показатели оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов.

Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия

Понятия «инновации» и «инновационной деятельности», их сущность. Виды и типы инноваций. Измерение инновационной активности. Затраты на инновации. Общие условия и осуществления инновационной деятельности. Инновации как фактор конкурентоспособности. Методические основы разработки инновационных проектов и программ, условия их реализации.

Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия

Баланс предприятия. Состав и структура баланса. Формирование статей баланса. Отчетность предприятия. Система показателей оценки финансового состояния предприятия. Признаки кризиса организации. Пути улучшения финансового состояния предприятия.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.); интерактивные (дискуссии и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономика организации (предприятия)» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, подготовка и защита контрольной работы, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест, дискуссия, контрольная работа (реферат)

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства	
			очная форма	заочная форма
1.	Раздел 1. Организация (предприятие) как субъект хозяйствования			
2.	Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе, регулирующей предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.	Тест	Опрос
3.	Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности.	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе, регулирующей предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.	Опрос	Опрос
4.	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий.	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе, регулирующей предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.	Дискуссия, доклад с презентацией	Опрос
5.	Раздел 2. Ресурсы организации (предприятия).			
6.	Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.	<i>Знать:</i> принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов; <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками системного подхода к обеспечению сбора и анализа данных, необ-	Опрос	Опрос

		ходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;		
7.	Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.	<i>Знать:</i> требования, предъявляемые к исходным данным, информационному обеспечению расчетно-экономической деятельности. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
8.	Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.	<i>Знать:</i> требования, предъявляемые к исходным данным, информационному обеспечению расчетно-экономической деятельности. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
9.	Тема 2.4. Персонал предприятия.	<i>Знать:</i> элементы системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
10	3. Формирование основных результатов хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.			
11	3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.	<i>Знать:</i> требования, предъявляемые к исходным данным, информационному обеспечению расчетно-экономической деятельности. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.	Практико-ориентированное задание	Опрос
12	3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.	<i>Знать:</i> методические основы и типовые методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе, регулирующей	Тест	

		предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.		Опрос
13	3.3. Прибыль предприятия.	<i>Знать:</i> принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов; <i>Уметь:</i> оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.	Практико-ориентированное задание	Опрос
14	4. Основы организации производства на предприятии.			
15	4.1. Принципы пространственной и временной организации производства	<i>Знать:</i> критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования; <i>Уметь:</i> оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования; <i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.	Тест	Опрос
16	4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).	<i>Знать:</i> критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования; <i>Уметь:</i> оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования; <i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.	Тест	Опрос
17	5. Инвестиционная, инновационная и аналитическая деятельность организации (предприятия).			
18	Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности	<i>Знать:</i> критерии экономической эффективности основных направлений деятельности	Практико-	

	предприятия.	хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования; <i>Уметь:</i> оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования; <i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.	ориентированное задание	Тест
19.	Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия	<i>Знать:</i> требования, предъявляемые к исходным данным, информационному обеспечению расчетно-экономической деятельности. <i>Уметь:</i> применять понятийно-категорийный аппарат в сфере экономики организации, знания основных закономерностей эффективного развития социально-экономических систем в своей профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками системного подхода к обеспечению сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Тест, дискуссия	Тест
20.	Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	<i>Знать:</i> методические основы и типовые методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе, регулирующей предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Практико-ориентированное задание, тест	Тест
21.	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	<i>Знать:</i> методические основы и типовые методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования; элементы системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> применять на практике типовые ме-		Контрольная работа (реферат)

		<p>тодики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность;</p> <p>оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов;</p> <p>оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;</p> <p>осуществлять сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>типowymi методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского,	90

	С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	
2	Дроздова И.В., Стровский В. Е., Соколов А. С., Перегон И.В. Расчет основных экономических показателей деятельности организации (предприятия): методическое руководство по выполнению курсовой работы дисциплины «Экономика организации (предприятия)» для студентов направлений: 38.03.01 - «Экономика», 38.03.02 - «Менеджмент» всех форм обучения / Дроздова И.В., Стровский В. Е., Соколов А. С., Перегон И.В.; Урал. Гос. Горный ун-т. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2020. – 80 с.	80
3	Савицкая, Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 649 с.	30
4	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.html	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации [Текст]: учебное пособие / под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева, 2009. - 335 с.	50
2	Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2010. — 480 с. — 978-5-89789-051-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21343.html	Эл. ресурс

10.3. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018);
3. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция).

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.intuit.ru/>
2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. <http://eup.ru/>
5. <http://www.aup.ru/>
6. Росстат – <http://www.gks.ru;>
7. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статисти-

ки): http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.А. Упоров

14.10.2020



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 СТАТИСТИКА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Логвиненко О. А.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

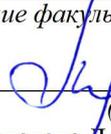
Мочалова Т.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Т.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
Управление персоналом

Заведующий кафедрой Ветош Т.А. Ветошкина

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 часа.

Цель дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для формирования у студентов компетенций, направленных на выработку знаний, умений и практических навыков по сбору, обработке, анализу и интерпретации статистических и социально-экономических данных в соответствии с поставленной целью принятия управленческого решения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Статистика» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

общепрофессиональные

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления;

- область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

- основные методы статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений;

- методы расчета статистических показателей социально-экономических явлений, процессов и отношений.

Уметь:

- адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

- пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации;

- обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений.

Владеть:

- понятийным аппаратом, необходимым для разработки и реализации программ статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений;

- навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения;

- навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

- навыками социально-психологического обоснования управленческих решений в организации.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Статистика» формирование знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для формирования у студентов компетенций, направленных на выработку знаний, умений и практических навыков по сбору, обработке, анализу и интерпретации статистических и социально-экономических данных в соответствии с поставленной целью принятия управленческого решения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- освоение предусмотренного программой теоретического материала и приобретение практических навыков сбора и обработки статистической информации.
- изучение методов анализа статистической информации, расчета показателей социально-экономического развития хозяйствующих субъектов.
- изучение подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- освоение технологии проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Статистика» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>знать</i>	- роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления; - область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной, экономической политики и их влияние на субъектов экономики УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски
	<i>уметь</i>	- адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - пользоваться основными прие-	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		мами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации;	
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, необходимым для разработки и реализации программ статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений; - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения; 	
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений; - методы расчета статистических показателей социально-экономических явлений, процессов и отношений. 	ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных для решения задач в сфере управления персоналом. ОПК-2.2 Осуществляет обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом. ОПК-2.3 Проводит анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
<i>уметь</i>	- обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений.		
<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. - навыками социально-психологического обоснования управленческих решений в организации. 		

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) «Статистика» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экза.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	64	48	16	97		27	2 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	16	10	4	213		9	2 контр. раб.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
7	252	24	6	14	199		9	2 контр. раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабораторная работа		
1	Раздел 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ СТАТИСТИКИ	4	-			8
2	Тема 1.1. Предмет статистики. Статистика как инструмент анализа массовых явлений.	2	-			4
3	Тема 1.2. Стадии статистического исследования	2	-			4
4	Раздел 2. ГРУППИРОВКА И СВОДКА МАТЕРИАЛОВ СТАТИСТИЧЕСКИХ НАБЛЮДЕНИЙ	16	18			16
5	Тема 2.1. Сводка и группировка.	4	5			4
6	Тема 2.2. Ряды распределения.	4	5			4
7	Тема 2.3. Статистическая таблица и ее элементы.	4	4			4
8	Тема 2.4. График и его основные элементы.	4	4			4
9	Раздел 3. АБСОЛЮТНЫЕ И	16	18			10

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабораторная работа		
	ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ					
10	Тема 3.1. Абсолютные статистические величины.	2	2			5
11	Тема 3.2. Относительные статистические величины.	8	10			5
12	Выполнение контрольной работы					10
	Итого за семестр	32	32			44
13	Раздел 4. СРЕДНИЕ ВЕЛИЧИНЫ	10	6	-		18
14	Тема 4.1. Сущность и значение средних величин в статистике.	6	2	-		8
15	Тема 4.2. Структурные средние.	4	4	-		10
16	Раздел 5. РЯДЫ ДИНАМИКИ	10	6	8		18
17	Тема 5.1. Понятие вариации и ее значение в статистике.	4	2	4		6
18	Тема 5.2. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений.	2	2	-		6
19	Тема 5.3. Комплексный анализ взаимосвязанных рядов динамики.	4	2	4		6
20	Раздел 6. ИЗУЧЕНИЕ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ МЕЖДУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ.	12	4	8		17
21	Тема 6.1. Корреляция и ковариация.	6	2	4		8
22	Тема 6.2. Парный регрессионный анализ.	6	2	4		9
23	Подготовка к экзамену					27
	Итого за семестр	32	16	16		53+27=90
	ИТОГО	64	48	16		97+27=124

Для студентов заочной формы обучения:

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабораторная работа		
1	Раздел 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ СТАТИСТИКИ	2	-			32
2	Тема 1.1. Предмет статистики.	1	-			16

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабораторная работа		
	Статистика как инструмент анализа массовых явлений.					
3	Тема 1.2. Стадии статистического исследования	1	-			16
4	Раздел 2. ГРУППИРОВКА И СВОДКА МАТЕРИАЛОВ СТАТИСТИЧЕСКИХ НАБЛЮДЕНИЙ	2	2			32
5	Тема 2.1. Сводка и группировка.	2	-			8
6	Тема 2.2. Ряды распределения.	-	2			8
7	Тема 2.3. Статистическая таблица и ее элементы.	-	-			8
8	Тема 2.4. График и его основные элементы.	-	-			8
9	Раздел 3. АБСОЛЮТНЫЕ И ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ	2	2			22
10	Тема 3.1. Абсолютные статистические величины.	-	-			10
11	Тема 3.2. Относительные статистические величины.	2	2			12
12	Выполнение контрольной работы № 1					10
	Итого за семестр	6	4			98
13	Раздел 4. СРЕДНИЕ ВЕЛИЧИНЫ	4	2			36
14	Тема 4.1. Сущность и значение средних величин в статистике.	2	-			18
15	Тема 4.2. Структурные средние.	2	2			18
16	Раздел 5. РЯДЫ ДИНАМИКИ	4	4			43
17	Тема 5.1. Понятие вариации и ее значение в статистике.	-	2			15
18	Тема 5.2. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений.	2	2			14
19	Тема 5.3. Комплексный анализ взаимосвязанных рядов динамики.	2	-			14
20	Раздел 6. ИЗУЧЕНИЕ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ МЕЖДУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ.	2	-	4		26
21	Тема 6.1. Корреляция и ковариация.	2	-	2		14
22	Тема 6.2. Парный регрессионный анализ.	-	-	2		12
23	Выполнение контрольной работы					10

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабораторная работа		
	№ 2					
24	Подготовка к экзамену					9
	Итого за семестр	10	6	4		115+9=124
	ИТОГО	16	10	4		213+9=222

Для студентов очно-заочной формы обучения:

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабораторная работа		
1	Раздел 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ СТАТИСТИКИ	4	2			30
2	Тема 1.1. Предмет статистики. Статистика как инструмент анализа массовых явлений.	2	1			14
3	Тема 1.2. Стадии статистического исследования	2	1			16
4	Раздел 2. ГРУППИРОВКА И СВОДКА МАТЕРИАЛОВ СТАТИСТИЧЕСКИХ НАБЛЮДЕНИЙ	4	2			30
5	Тема 2.1. Сводка и группировка.	2	-			6
6	Тема 2.2. Ряды распределения.	2	2			8
7	Тема 2.3. Статистическая таблица и ее элементы.	-	-			8
8	Тема 2.4. График и его основные элементы.	-	-			8
9	Раздел 3. АБСОЛЮТНЫЕ И ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ	4	4			28
10	Тема 3.1. Абсолютные статистические величины.	2	2			10
11	Тема 3.2. Относительные статистические величины.	2	2			10
12	Выполнение контрольной работы № 1					8
	Итого за семестр	12	8			88
13	Раздел 4. СРЕДНИЕ ВЕЛИЧИНЫ	4	2			36
14	Тема 4.1. Сущность и значение средних величин в статистике.	2	-			18
15	Тема 4.2. Структурные средние.	2	2			18

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабораторная работа		
16	Раздел 5. РЯДЫ ДИНАМИКИ	4	4			43
17	Тема 5.1. Понятие вариации и ее значение в статистике.	-	2			15
18	Тема 5.2. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений.	2	2			14
19	Тема 5.3. Комплексный анализ взаимосвязанных рядов динамики.	2	-			14
20	Раздел 6. ИЗУЧЕНИЕ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ МЕЖДУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ.	4	-	6		26
21	Тема 6.1. Корреляция и ковариация.	2	-	3		10
22	Тема 6.2. Парный регрессионный анализ.	2	-	3		12
23	Выполнение контрольной работы № 2					10
24	Подготовка к экзамену					9
	Итого за семестр	12	6	6		111+9=120
	ИТОГО	24	14	6		88+120=208

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ СТАТИСТИКИ

Тема 1.1. Предмет статистики. Статистика как инструмент анализа массовых явлений

Статистика, как общественная наука, её исторический характер. Предмет статистики. Статистика как инструмент анализа массовых явлений. Теоретическая основа статистики – закон больших чисел. Особенности применения количественных методов к анализу социальных объектов и статистические закономерности. Структура статистической науки: общая теория статистики, математическая, экономическая, социальная статистика. Понятие статистического показателя, его значение в статистическом исследовании. Организация статистики в Российской Федерации. Связь статистической науки с другими науками.

Тема 1.2. Стадии статистического исследования

Специфические приемы и методы статистического изучения общественных явлений. Статистическая информация и статистическое наблюдение. Первичная и вторичная статистическая информация. План статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы плана: цель, объект, единицы статистического наблюдения, программа статистического наблюдения, инструментарий статистического наблюдения.

Основные формы статистической отчетности и вопросы ее организации. Ошибки статистического наблюдения.

Раздел 2. ГРУППИРОВКА И СВОДКА МАТЕРИАЛОВ СТАТИСТИЧЕСКИХ НАБЛЮДЕНИЙ

Тема 2.1. Сводка и группировка

Задачи сводки, ее основное содержание. Группировка и ее значение в статистическом исследовании. Виды группировок. Выбор группировочных признаков и образование интервалов. Сравнимость статистических группировок. Вторичная группировка (перегруппировка) статистических данных.

Тема 2.2. Ряды распределения

Классификация рядов распределения.

Атрибутивный ряд распределения. Вариационный ряд распределения. Дискретный ряд распределения.

Правила построения рядов распределения.

Тема 2.3. Статистическая таблица и ее элементы

Правила размещения цифрового материала в таблице. Простые и сложные таблицы. Групповые, комбинационные таблицы. Основные правила построения и анализ статистических таблиц. Структурный и содержательный анализ таблиц.

Тема 2.4. График и его основные элементы

Основные правила построения графиков. Графический образ и вспомогательные элементы. Классификация графиков. Диаграммы сравнения. Плоскостная (двухмерная) диаграмма. Круговая диаграмма. Фигурные диаграммы. Диаграммы структуры. Полосовые диаграммы удельных весов. Диаграммы динамики. Полулогарифмическая линейная система построения диаграммы динамики. Радиальные и спиральные диаграммы.

Раздел 3. АБСОЛЮТНЫЕ И ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ

Тема 3.1. Абсолютные статистические величины

Значение абсолютных величин в изучении общественных явлений. Единицы измерения абсолютных величин. Значение натуральных, условно-натуральных, трудовых и стоимостных измерителей абсолютных величин. Примеры использования.

Тема 3.2. Относительные статистические величины

Понятие относительных величин. Значение их в статистическом исследовании, формы выражения. Выбор базы при вычислении статистических величин; обеспечение сопоставимости сравниваемых абсолютных показателей по территориям, кругу объектов, по времени и т.п. Виды относительных величин, характеристика каждого из видов (по методу расчета, форме выражения, единицам измерения).

Раздел 4. СРЕДНИЕ ВЕЛИЧИНЫ

Тема 4.1. Сущность и значение средних величин в статистике

Взаимосвязь средних величин и группировок. Общие и групповые средние. Способы вычисления средних. Наиболее частая ошибка при расчете средних величин. Средняя арифметическая, вычисление её по вариационному ряду распределения: дискретному и интервальному. Средняя арифметическая взвешенная и простая, условия применения

каждой из них. Свойства средней арифметической. Значение и выбор весов. Средняя гармоническая, условия её применения. Средняя геометрическая простая и взвешенная. Средняя квадратическая. Условия, особенности применения и расчета простых и взвешенных средних величин.

Тема 4.2. Структурные средние

Мода и медиана, их расчет в дискретных и интервальных рядах распределения. Соотношение моды, медианы и средней арифметической. Мода и медиана в дискретных вариационных рядах. Мода и медиана в Интервальных вариационных рядах.

Раздел 5. РЯДЫ ДИНАМИКИ

Тема 5.1. Понятие вариации и ее значение в статистике

Основные правила построения рядов динамики. Показатели вариации и способы их расчета (абсолютные и относительные). Абсолютные показатели вариации (размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение). Относительные показатели вариации (коэффициент вариации, относительное линейное отклонение). Виды дисперсий (общая, внутригрупповая, межгрупповая) и правило их сложения.

Тема 5.2. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений

Классификация рядов динамики: ряды периодические и моментные, ряды относительных и средних величин. Свойства уровней рядов динамики. Показатели, характеризующие изменение рядов динамики: абсолютное значение одного процента прироста. Взаимосвязи базисных и цепных показателей. Средние показатели рядов динамики: средний уровень, коэффициенты роста и прироста. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики.

Тема 5.3. Комплексный анализ взаимосвязанных рядов динамики

Расчет коэффициентов опережения и ускорения наряду с показателями, характеризующими каждый ряд динамики. Выявление общей тенденции в развитии экономических явлений способы сглаживания рядов динамики: укрупнение периодов, скользящая средняя; аналитическое выравнивание. Понятие об интерполяции и экстраполяции в рядах динамики.

Раздел 6. ИЗУЧЕНИЕ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ МЕЖДУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ

Тема 6.1. Корреляция и ковариация

Корреляционная и функциональные связи, их основные характеристики. Виды связи: прямые и обратные. Формы связи. Корреляционный анализ и его задачи. Измерение тесноты связи. Исследование влияния качественных признаков на количественные с помощью фиктивных (бинарных) переменных.

Тема 6.2. Парный регрессионный анализ.

Типы переменных в регрессионной модели: эндогенные, экзогенные, лаговые. Роль константы и случайной ошибки в регрессионном анализе. Этапы проведения парной линейной регрессии по методу наименьших квадратов: постановочный, априорный этап, этап параметризации, информационный этап, этап идентификации модели, оценки качества модели, интерпретации результатов моделирования. Анализ стандартизированных

остатков. Оценка выбросов в модели и их роль в формировании достоверной регрессионной модели.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа, лабораторные работы и проч.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Статистика» кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.0 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Статистика» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка лабораторных работ, проверка контрольной работы (контрольных работ), экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, тест, практико-ориентированное задание, лабораторные работы, контрольные работы.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Раздел 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ СТАТИСТИКИ		
2.	Тема 1.1. Предмет статистики. Статистика как инструмент анализа массовых явлений.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления; - область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать к конкретным задачам управления мето- 	Опрос, тест

		<p>ды количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений. 	
3.	Тема 1.2. Стадии статистического исследования	<p><i>Знать:</i> - роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации; - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений. 	
4.	Раздел 2. ГРУППИРОВКА И СВОДКА МАТЕРИАЛОВ СТАТИСТИЧЕСКИХ НАБЛЮДЕНИЙ		
5.	Тема 2.1. Сводка и группировка.	<p><i>Знать:</i> - роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации; - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, необходимым для разработки и реализации программ статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений; 	Опрос, тест, практико-ориентированное задание

6.	Тема 2.2. Ряды распределения.	<p><i>Знать:</i> - роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления; - область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p><i>Уметь:</i> - адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации; - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений.</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения; - навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.</p>	
7.	Тема 2.3. Статистическая таблица и ее элементы.	<p><i>Знать:</i> - роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления; - область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p><i>Уметь:</i> - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений.</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.</p>	
8.	Тема 2.4. График и его основные элементы.	<p><i>Знать:</i> - роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления; - область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкрет-</p>	

		<p>ным задачам управления</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации; - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. 	
9.	Раздел 3. АБСОЛЮТНЫЕ И ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ		
10.	Тема 3.1. Абсолютные статистические величины.	<p><i>Знать:</i> - роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации; - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения; - навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. 	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
11.	Тема 3.2. Относительные статистические величины.	<p><i>Знать:</i> - роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления 	

		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения; - 	
12.	Раздел 4. СРЕДНИЕ ВЕЛИЧИНЫ		
13.	Тема 4.1. Сущность и значение средних величин в статистике.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений; - методы расчета статистических показателей социально-экономических явлений, процессов и отношений. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации; - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения; - навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. 	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
14.	Тема 4.2. Структурные средние.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений; - методы расчета статистических показателей социально-экономических явлений, процессов и отношений. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации; - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений. 	

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, необходимым для разработки и реализации программ статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений; - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения; 	
15.	Раздел 5. РЯДЫ ДИНАМИКИ		
16.	Тема 5.1. Понятие вариации и ее значение в статистике.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений; - методы расчета статистических показателей социально-экономических явлений, процессов и отношений. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации; - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, необходимым для разработки и реализации программ статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений; - навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. 	Опрос, лабораторная работа №1
17.	Тема 5.2. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений; - методы расчета статистических показателей социально-экономических явлений, процессов и отношений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 	Опрос, практико-ориентированное задание

18.	Тема 5.3. Комплексный анализ взаимосвязанных рядов динамики.	<p>- <i>Знать</i>: основные методы статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений;</p> <p>- методы расчета статистических показателей социально-экономических явлений, процессов и отношений.</p> <p><i>Уметь</i>:</p> <p>- адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <p>- пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации;</p> <p>- обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений.</p> <p><i>Владеть</i>:</p> <p>- понятийным аппаратом, необходимым для разработки и реализации программ статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений;</p> <p>- навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения;</p> <p>- навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.</p>	Опрос, лабораторная работа № 2
19.	Раздел 6. ИЗУЧЕНИЕ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ МЕЖДУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ.		
20.	Тема 6.1. Корреляция и ковариация.	<p><i>Знать</i>:</p> <p>- основные методы статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений;</p> <p>- методы расчета статистических показателей социально-экономических явлений, процессов и отношений.</p> <p><i>Уметь</i>:</p> <p>- адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <p>- пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации;</p> <p>- обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений.</p> <p><i>Владеть</i>:</p> <p>- понятийным аппаратом, необходимым для разработки и</p>	Опрос, лабораторная работа № 3

		<p>реализации программ статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. 	
21.	<p>Тема 6.2. Парный регрессионный анализ.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации; - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. 	
22.	<p>Подготовка контрольной работы 1</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений; - методы расчета статистических показателей социально-экономических явлений, процессов и отношений. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации; - обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения; - навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. 	<p>Контрольная работа 1</p>
23.	<p>Подготовка контрольной работы 2</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления; - область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления 	<p>Контрольная работа 2</p>

	<p>- основные методы статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений;</p> <p>- методы расчета статистических показателей социально-экономических явлений, процессов и отношений.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <p>- пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации;</p> <p>- обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения;</p> <p>- навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Статистика[Текст]: учебник/ Под ред. Елисеевой И.И.– М.,2013.- 444с.	37
2	Батракова Л.Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Батракова Л.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16956 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
3	Неделько С.В. Типовые задачи математической статистики [Электронный	Эл.ресурс

	ресурс]: учебное пособие/ Неделько С.В., Неделько В.М., Миренкова Г.Н.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 52 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45451 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Логвиненко О.А., Юркова Е.И., Статистика. Методические рекомендации и контрольные задания. Екатеринбург: УГГУ, 2010	15
2	Седаев А.А. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седаев А.А., Каверина В.К.— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55060 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
3	Постовалов С.Н. Математическая статистика. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Постовалов С.Н., Чимитова Е.В., Карманов В.С.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45381 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

РФ <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Центрального банка России <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Министерства финансов России <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы России <http://www.naloz.ru>

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статисти-

ки): http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и

научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Полянок О.В., к.пс.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Моч
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Основы теории управления

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е. 252 часа.

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по использованию современных организационных и управленческих теорий в своей профессиональной деятельности в частности в работе с персоналом при решении профессиональных задач, связанных с построением внешних и внутренних коммуникаций, реализации управленческих и инновационных процессов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы теории управления» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

общепрофессиональные

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1);

профессиональные

- способен определять, анализировать, моделировать и выстраивать внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы (ПК-9).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- концептуальные основы общей теории управления, ее истоки и основные особенности;
- методологические основы теории управления (законы, закономерности, принципы управления);
- функциональные основы теории управления;
- компоненты процесса управления;
- понятие системы управления и ее компоненты и типологию систем управления;
- процессы организации и реализации внутренних и внешних коммуникаций в организации;
- процессы группового взаимодействия и руководства в организации;
- основные виды организационных изменений;
- сущность современных теоретических и методологических вопросов управления качеством в организации.

Уметь:

- выявлять возможности применения учения различных школ менеджмента в управленческой практике, видеть возможности и последствия применения различных подходов к управлению;
- определять особенности реализации методологии управления в деятельности организации;
- анализировать процесс управления и основные элементы процесса управления;
- анализировать систему управления;
- анализировать процессы организации и реализации внутренних и внешних коммуникаций в организации;
- анализировать групповые процессы и процессы руководства в организации;
- анализировать этапы внедрения изменений;
- применять на практике системы стандартов управления качеством.

Владеть:

- навыками прогнозирования применения различных подходов к управлению;

- методами реализации принципов развития и закономерностей функционирования организации;
- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- навыками выбора и принятия решений;
- навыками оценки систем управления;
- навыками организации и реализации внутренних и внешних коммуникаций в организации;
- навыками группового взаимодействия в организации;
- навыками использования оптимальных способов внедрения современных моделей изменений;
- навыками применения инструментов и методов управления качеством.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы теории управления» является получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по использованию современных организационных и управленческих теорий в своей профессиональной деятельности в частности в работе с персоналом при решении профессиональных задач, связанных с построением внешних и внутренних коммуникаций, реализации управленческих и инновационных процессов.

Для достижения указанной цели необходимо:

формирование творческого инновационного подхода к управлению;

овладение студентами умениями и навыками практического решения управленческих проблем;

формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующих глубоких теоретических знаний.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Основы теории управления» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-1: способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	знать	<ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы общей теории управления, ее истоки и основные особенности; - методологические основы теории управления (законы, закономерности, принципы управления); - функциональные основы теории управления; - компоненты процесса управления; - понятие системы управления и ее компоненты и типологию систем управления; - процессы группового взаимодействия и руководства в организации; - сущность современных теоретических и методологических вопросов управления качеством в организации, 	ОПК-1.2. Использует организационные, управленческие теории в управлении персоналом.
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять возможности применения учения различных школ менеджмента в управленческой практике, видеть возможности и последствия применения различных подходов к управлению; - анализировать систему управления; - анализировать процесс управления и основные элементы процесса управления; - анализировать групповые процессы и процессы руководства в организации; - применять на практике системы стандартов управления качеством. 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования применения различных подходов к управлению; - методами реализации принципов развития и закономерностей функционирования 	

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; - навыками выбора и принятия решений - навыками оценки систем управления; - навыками группового взаимодействия в организации; - навыками применения инструментов и методов управления качеством. 	
ПК-9 способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации	знать	<ul style="list-style-type: none"> - процессы организации и реализации внутренних и внешних коммуникаций в организации; - основные виды организационных изменений; 	ПК-9.1. Определяет, анализирует и моделирует внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы в организации. ПК-9.2. Владеет навыками определения, анализа и моделирования внешних и внутренних коммуникации, управленческих и инновационных процессов в организации
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы организации и реализации внутренних и внешних коммуникаций в организации; - анализировать этапы внедрения изменений; 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и реализации внутренних и внешних коммуникаций в организации; - навыками использования оптимальных способов внедрения современных моделей изменений 	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы теории управления» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	32	32		179		9		КР
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	8	8		200		36		КР
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
7	252	14	18		184		36		КР

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Введение в «Основы теории управления».	4	4			19
2.	Функциональные основы теории управления.	8	6		8	21
3.	Организационные процессы управления.	6	6			20
4.	Система управления.	4	4			20
5.	Процессы руководства организацией.	6	6			20
6.	Управление изменениями.	2	2			22
7.	Управление качеством.	2	4			22
8.	Выполнение курсовой работы					27
5.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	32	32			188

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1.	Введение в «Основы теории управления».	1				23
2.	Функциональные основы теории управления.	2	2		8	21
3.	Организационные процессы управления.	2	4			24
4.	Система управления.	1				24
5.	Процессы руководства организацией.		2			25
6.	Управление изменениями.	1				24
7.	Управление качеством.	1				24
8.	Выполнение курсовой работы					27
9.	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО	8	8			236

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1.	Введение в «Основы теории управления».	2	2			23
2.	Функциональные основы теории управления.	2	2		8	21
3.	Организационные процессы управления.	2	4		10	24
4.	Система управления.	2	4		10	24
5.	Процессы руководства организацией.	2	2			25
6.	Управление изменениями.	2	2			24
7.	Управление качеством.	2	2			24
8.	Выполнение курсовой работы					27
9.	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО	14	18			184+36=220

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в «Основы теории управления».

Понятие теории управления. Методология теории управления. Уровни методологии. Характеристика подходов общенаучной и специально-научной методологии. Цель и функции теории управления. Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности.

Определение понятия «управление». Сущность и содержание управления. Место теории управления в системе современных знаний. Специфика управленческой деятельности. Уровни управления организацией. Современные проблемы управления.

Генезис теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления. Основания классификации научных направлений управления. Характеристика основных направлений и школ управления. Национально-региональные модели управления. Развитие науки управления в России. Истоки и тенденции развития российского управления.

Тема 2. Функциональные основы теории управления.

Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении. Закономерности управления. Характеристика основных законов управления. Зависимость процессов управления функционированием и развитием. Соотносительность субъекта и объекта управления. Соответствие целей управления целям организации. Классификация принципов управления. Классификация общих принципов управления. Классификация частных или локальных принципов управления.

Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Функциональная организация труда работников управления. Понятие функций управления. Общие и специализированные функции управления. Характеристика единых функций управления. Характеристика основных функций управления. Потребность в системе управления.

Процесс и механизм управления: понятие процесса управления; операции процесса управления. Свойства, характеристики процесса управления. Основные этапы процесса управления. Типология процессов управления.

Понятие механизма управления. Стихийное и сознательное формирование механизма управления. Нравственные ограничения в использовании средств управления.

Понятие ресурсов управления. Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые. Роль человека в процессах управления. Информация как ресурс управления. Информационные системы и технологии. Экономическое содержание ресурсов управления.

Миссия и цели управления. Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления. Понятие цели. Классификация целей. Требования к определению целей. Официальные, оперативные, операционные цели. Построение дерева целей. Сочетание разнообразия целей и функций менеджмента. Система управления по целям. Стратегия и тактика управления.

Тема 3. Организационные процессы управления.

Понятие управленческого решения. Отличия организационных (управленческих) решений от бытовых решений. Классификация управленческих решений. Различия между запрограммированными и незапрограммированными решениями. Понятие интуитивного решения. Основопологающие элементы деятельности. Условия и критерии принятия решений. Процесс и модели принятия управленческих решений. Основные этапы разработки рационального управленческого решения. Реализация управленческих решений.

Роль коммуникаций в деятельности организации. Понятие коммуникационного процесса в организации. Основные элементы коммуникационного процесса. Основные свойства информации. Классификация коммуникаций. Уровни и виды коммуникаций. Характеристика вертикальной и горизонтальной коммуникации. Принципы управления коммуникациями.

Тема 4. Система управления.

Понятие системы управления. Распределение функции, полномочий и ответственности. Принципы построения систем управления. Типы соединения подсистем в системы. Прямая и обратная связи в системе. Факторы формирования систем управления. Самоуправляемая система управления. Понятие звена управления. Разработка комплекса функций обособляемого звена системы управления. Типология систем управления. Оценка степени управляемости объектом. Направления анализа систем управления

Централизация и децентрализация управления.

Организация как система. Характеристики организационной структуры.

Принципы формирования организационных структур. Понятие полномочия.

Полномочия и факторы их распределения. Делегирование полномочий в процессах управления. Функциональное содержание полномочий. Выбор и регулирование степени централизации управления.

Тема 5. Процессы руководства организацией.

Отношения власти в системе управления. Понятие и типология власти. Соотношение понятий: «власть», «влияние». Основные формы власти и влияния. Власть и авторитет менеджера. Признаки, факторы и проявления неуправляемости. Источники власти в управлении организацией. Баланс власти в организации. Партнерство в процессах управления.

Соотношение понятий: «потребность», «вознаграждение», «мотивация». Мотивы деятельности человека и их роль в управлении. Основные понятия и логика процесса мотивации. Современные концепции мотивации. Концепция мотивации В.Герчикова. Факторы формирования мотивов труда. Соответствие типов мотивации видам

деятельности. Использование мотивации в практике менеджмента. Мотивирование персонала на разных стадиях развития организации. Факторы эффективности мотивации.

Понятие «лидерство». Компетенции, качества и черты характера лидера. Концепции и модели лидерства. Процессы формирования и основные составляющие лидерства. Формальные и неформальные факторы лидерства. Проявление лидерства в стиле управления. Понятие стиля управления. Характеристика основных стилей управления. Тенденция развития стиля управления.

Соотношение понятий «группа», «команда». Роль группы в поведении и деятельности человека. Формирование групп. Групповые и командные роли. Взаимодействия в группе и организации.

Понятие конфликта. Возникновение, проявление конфликта. Разновидности конфликтов. Производственный конфликт. Понятие и особенности. Влияние конфликтов на управление организацией.

Тема 6. Управление изменениями.

Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений. Причины изменений в организации. Характеристика уровней изменений. Организация проведения изменений. Внедрение изменений. Выбор стратегии проведения изменений. Стратегии преодоления сопротивления изменениям. Развитие как фактор стабильности и эффективности. Управление функционированием и управление развитием.

Понятие инновации. Этапы проведения нововведений. Инновационность и стратегии развития.

Тема 7. Управление качеством.

Управление качеством и качество управления. Понятие «качество». Составные элементы пирамиды качества. Петля качества. Качество как объект и характеристика управления. Основные черты и особенности управления качеством. Разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт. Показатели качества продукции.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы теории управления» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения курсовой работы кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, курсовая работа, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание, курсовая работа.

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Введение в «Основы теории управления».	<i>Знать:</i> концептуальные основы общей теории управления, ее истоки и основные особенности; <i>Уметь:</i> выявлять возможности применения учения различных школ менеджмента в управленческой практике, видеть возможности и последствия применения различных подходов к управлению; <i>Владеть:</i> навыками прогнозирования применения различных подходов к управлению;	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
2	Функциональные основы теории управления.	<i>Знать:</i> методологические основы теории управления (законы, закономерности, принципы управления); функциональные основы теории управления; <i>Уметь:</i> методами реализации принципов развития и закономерностей функционирования организации; методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; <i>Владеть:</i> методами реализации принципов развития и закономерностей функционирования организации; методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
3	Организационные процессы управления.	<i>Знать:</i> компоненты процесса управления процессы организации и реализации внутренних и внешних коммуникаций в организации; <i>Уметь:</i> анализировать процесс управления и основные элементы процесса управления; анализировать процессы организации и реализации внутренних и внешних коммуникаций в организации; <i>Владеть:</i> навыками выбора и принятия решений; навыками организации и реализации внутренних и внешних коммуникаций в организации;	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
4.	Система управления.	<i>Знать:</i> понятие системы управления и ее компоненты и типологию систем управления; <i>Уметь:</i> анализировать систему управления <i>Владеть:</i> навыками оценки систем управления;	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
5.	Процессы руководства организацией.	<i>Знать:</i> процессы группового взаимодействия и руководства в организации; <i>Уметь:</i> анализировать групповые процессы и процессы руководства в организации; <i>Владеть:</i> навыками группового взаимодействия в организации.	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
6.	Управление изменениями.	<i>Знать:</i> основные виды организационных изменений; <i>Уметь:</i> анализировать этапы внедрения изменений; <i>Владеть:</i> навыками использования оптимальных способов внедрения современных моделей изменений.	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание,

7.	Управление качеством.	<i>Знать:</i> сущность современных теоретических и методологических вопросов управления качеством в организации; <i>Уметь:</i> применять на практике системы стандартов управления качеством; <i>Владеть:</i> навыками применения инструментов и методов управления качеством.	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание,
			Курсовая работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Шевцова, Н. М. Теория управления : учебное пособие / Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72766.html	Эл. ресурс
2.	Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93994.html	Эл. ресурс
3.	Батурин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71030.html	Эл. ресурс
4.	Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62876.html	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Блинова, Т. А. Теория управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Блинова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-1951-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95536.html	Эл. ресурс
2	Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72358.html	Эл. ресурс
3	Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75145.html	Эл. ресурс
5	Шарипов Ф.В. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс]/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59225.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Бурганова, Л. А. Теория управления : практикум / Л. А. Бурганова, Ю. А. Вафина. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2344-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95045.html	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации[Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Сайт журнала «Управление персоналом». – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>
3. Сайт журнала «Директор по персоналу». – Режим доступа: <https://e.hr-director.ru/>
4. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом». – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Рекрутинг»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часов.

Цель дисциплины: обеспечение профессиональной подготовки студентов в области найма персонала, необходимой для осуществления деятельности по управлению персоналом организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Рекрутинг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общефессиональные:

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1);

профессиональные:

- способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (ПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основные управленческие теории в управлении персоналом;
- сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала;

Уметь:

- определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;
- осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала;

Владеть:

- основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом;
- навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Рекрутинг» является обеспечение профессиональной подготовки студентов в области найма персонала, необходимой для осуществления деятельности по управлению персоналом организаций.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- усвоение студентами теоретических и методологических основ рекрутинга;
- овладение методами анализа внешних и внутренних источников найма персонала на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);
- ознакомление с процедурами набора персонала;
- методами и организационными формами управления кадровыми ресурсами организации;
- приобретение студентами основ практических навыков, связанных с набором персонала на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины «Рекрутинг» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	знать	основные управленческие теории в управлении персоналом;	ОПК-1.1. Применяет экономические знания в работе с персоналом. ОПК-1.2. Использует организационные, управленческие теории в управлении персоналом. ОПК-1.3. Использует социологические теории в управлении персоналом. ОПК-1.4. Знает российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
	уметь	определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;	
	владеть	основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом;	
ПК-2: Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	знать	сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала;	ПК-2.1. Осуществляет поиск персонала на внешнем и внутреннем рынках труда. ПК-2.2. Различными путями осуществляет привлечение персонала в организацию. ПК-2.3. Осуществляет подбор и отбор персонала
	уметь	осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала;	
	владеть	навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рекрутинг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экзамен		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	32	32		62		18		К.Р.
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8		101		27		К.Р.
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	12	12		84		36		К.Р.

5. Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	История рекрутинга. Предмет и содержание дисциплины «Рекрутинг».	2	2			4
2	Сущность рекрутинга.	4	2			4
3	Набор персонала. Сущность и роль набора персонала	2	2			4
4	Обеспечение организации персоналом. Привлечение персонала. Проблема найма персонала: опыт российских компаний.	2	2		1	4
5	Активные и пассивные методы привлечения персонала. Формирование резерва кадров.	2	4			4
6	Технологии отбора и найма персонала. Технологии работы кадрового агентства	2	2		1	4
7	Принципы и цели отбора персонала	2	2			4
8	Оценочные стандарты для методов отбора. Оценка персонала в системе найма.	2	2			4
9	Методы отбора. Скрининг. Альтернативные методы отбора.	4	4		1	3

10	Хэдхантинг – сущность, этика. Профессия – рекрутер.	4	4			4
11.	Лизинг персонала. Аутплейсмент. Аутсорсинг. Аутстаффинг	2	4			4
12.	Критерии принятия решения при отборе персонала. Прием на работу. Право на свободу выбора работы. Отказ в приеме на работу	4	2		1	4
	Подготовка и написание курсовой работы					10
	Подготовка к экзамену					18
	ИТОГО	32	32			62+18=72

Для студентов заочной формы обучения

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	История рекрутинга. Предмет и содержание дисциплины «Рекрутинг».	2	2			7
2	Сущность рекрутинга.	4	2			7
3	Набор персонала. Сущность и роль набора персонала	2	2			7
4	Обеспечение организации персоналом. Привлечение персонала. Проблема найма персонала: опыт российских компаний.	2	2		2	7
5	Активные и пассивные методы привлечения персонала. Формирование резерва кадров.	2	4			7
6	Технологии отбора и найма персонала. Технологии работы кадрового агентства	2	2		1	7
7	Принципы и цели отбора персонала	2	2			7
8	Оценочные стандарты для методов отбора. Оценка персонала в системе найма.	2	2			7
9	Методы отбора. Скрининг. Альтернативные методы отбора.	4	4		2	7
10	Хэдхантинг – сущность, этика. Профессия – рекрутер.	4	4			7
11.	Лизинг персонала. Аутплейсмент. Аутсорсинг. Аутстаффинг	2	4			7
12.	Критерии принятия решения при отборе персонала. Прием на работу. Право на свободу выбора работы. Отказ в	4	2		2	7

	приеме на работу					
	Подготовка и написание курсовой работы					10
	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	8	8			101+27=128

Для студентов очно-заочной формы обучения

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	История рекрутинга. Предмет и содержание дисциплины «Рекрутинг».	1	1			6
2	Сущность рекрутинга.	1	1			6
3	Набор персонала. Сущность и роль набора персонала	1	1			6
4	Обеспечение организации персоналом. Привлечение персонала. Проблема найма персонала: опыт российских компаний.	1	1			6
5	Активные и пассивные методы привлечения персонала. Формирование резерва кадров.	1	1			6
6	Технологии отбора и найма персонала. Технологии работы кадрового агентства	1	1			6
7	Принципы и цели отбора персонала	1	1			6
8	Оценочные стандарты для методов отбора. Оценка персонала в системе найма.	1	1			6
9	Методы отбора. Скрининг. Альтернативные методы отбора.	1	1			6
10	Хэдхантинг – сущность, этика. Профессия – рекрутер.	1	1			6
11.	Лизинг персонала. Аутплейсмент. Аутсорсинг. Аутстаффинг	1	1			6
12.	Критерии принятия решения при отборе персонала. Прием на работу. Право на свободу выбора работы. Отказ в приеме на работу	1	1		2	6
	Подготовка и написание курсовой работы					10
	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО	12	12			84+36=120

5. 1. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. История рекрутинга. Предмет и содержание дисциплины «Рекрутинг»

Рекрутинг как набор, отбор и найм персонала. Роль Петра I и С. Ю. Витте в рекрутинге. Рекрутинг в XX в. в США и Западной Европе. Эволюция рекрутинга в XX веке. Рекрутинг в России 1989 – 1990 гг. Первые агентства: «Анкор», «Контакт», «Метрополис». Рекрутинг как инструмент кадровой политики персонала.

Тема 2. Сущность рекрутинга

Рекрутинг как вид кадровой деятельности. Цель – удовлетворение интересов заказчиков в квалифицированном персонале. Две группы задач: задачи, относящиеся к клиенту; задачи рекрутингового агентства. Требования к профессии «рекрутер»; критерии успешности работы рекрутера. Рекрутинговые агентства и агентства по трудоустройству. Рекрутинговые агентства в России. Проблемы и перспективы рекрутинга. Управление рекрутинговым (кадровым) агентством как система. Структура и штатное расписание агентства. Основные документы. Типовой договор с клиентами. Анализ основных рисков в работе кадрового агентства.

Тема 3. Набор персонала. Сущность и роль набора персонала.

Потребность в персонале. Профиль требований к кандидату на вакантную должность. Понятие профессиональных компетенций. Построение профессиональных компетенций. Формирование принципов найма. Анализ интересов предприятия на рынке рабочей силы. Вербовка и ее продуктивность. План процедуры набора. Роль и задачи комиссии по отбору. Цель заключительных этапов процедуры обеспечения организации персоналом.

Тема 4. Обеспечение организации персоналом. Привлечение персонала. Проблема найма персонала: опыт российских компаний.

Удовлетворение потребностей организации в персонале в процессе набора и создания кадрового резерва. Кадровые риски и их оценка. Определение источников привлечения персонала: внутренние, внешние; их достоинства и недостатки. Процедура обеспечения организации персоналом, характеристика ее этапов. Способы и инструменты построения моделей компетенции. Методы Gap-анализа. «Вторичный» найм на основе конкурса. Внутренний рынок труда в современных западных фирмах. Набор и найм персонала. Особенности спроса на выпускников вузов и предложения труда студентов и выпускников вузов. Конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда.

Тема 5. Активные и пассивные методы привлечения персонала. Формирование резерва кадров.

Определение рынка труда и его роли в системе рыночной экономике. Взаимосвязь понятий «рынок труда», «рынок рабочей силы», «рынок трудовых ресурсов». Анализ и прогнозирование рынка труда. Ситуация на рынке труда и выбор методов привлечения персонала. Активные методы: формы вербовки, презентации, ярмарки вакансий, фестивали. Пассивные методы: объявления о вакансиях, паблисити, формирование благоприятного имиджа компании. Технология поиска работы – практические рекомендации для молодого специалиста.

Тема 6. Технологии отбора и найма персонала. Технологии работы кадрового агентства.

Источники и проблемы найма персонала. Анализ внешних и внутренних источников найма персонала. Выбор источника и технологий найма. Этапы подбора персонала в кадровых агентствах. Технологии подбора персонала через кадровые агентства.

Тема 7. Принципы и цели отбора персонала

Отбор – вторая ступень набора персонала, ее цели. Предпосылки отбора персонала. Принципы отбора персонала. Критерии отбора персонала. Основные способы отбора персонала.

Тема 8. Оценочные стандарты для методов отбора. Оценка персонала в системе найма.

Достоверность – важный критерий оценки любого метода отбора. Типы достоверности. Валидность теста при отборе персонала. Интерпретируемость теста. Разработка тестов.

Тема 9. Методы отбора. Скрининг. Альтернативные методы отбора.

Характеристика трех групп методов отбора: бесконтактные, полуконтактные и контактные. Интервьюирование, виды интервью. Преимущества и недостатки различных типов интервью. Дополнительные методы оценки в процессе собеседования (квалификационные опросники, тесты, кейсы и т. д.). Пробные задания, их формы. «Моторные» и «вербальные» тесты. Психометрия: психологическое тестирование познавательных способностей, тестирование честности. Метод критических ситуаций. Ассесмент-центр.

Тема 10. Хэдхантинг – сущность и этика. Профессия – рекрутер.

Метод прямого поиска кандидатов, его этапы, эффективность, особенности. Технологии хэдхантинга и защита от него. Этические нормы российских агентств по подбору персонала как элементы профессионально-этического кодекса рекрутеров.

Тема 11. Лизинг персонала. Аутплейсмент. Аутсорсинг. Аутстаффинг.

Условность понятия «лизинг персонала». Предпосылки лизинга. Краткосрочный и долгосрочный лизинг. Формирование лизингового штата. Лизинг персонала в России. Понятие и необходимость массовогорекрутинга. Схема взаимодействия рекрутингового агентства с компанией работодателем. Аутплейсмент – услуги по содействию в трудоустройстве высвобождаемых работников компании. Аутсорсинг, его разновидности. HR-аутсорсинг. Особенности технологии Freelance («свободный художник») – отношения с временным сотрудником. Аутстаффинг. Актуальность, преимущества и недостатки данной технологии.

Тема 12. Критерии принятия решения при отборе персонала. Прием на работу. Право на свободу выбора работы. Отказ в приеме на работу.

Компоновка различных данных о кандидате: клинический метод принятия решения и статистический подход в решении. Иллюзии и ошибки при принятии решений об отборе. Ошибка «framingbias» (пристрастный флейминг (конструирование) – позитивное и негативное акцентирование. Официальное предложение о найме, заключение трудового договора и назначение на должность. Роль испытательного срока.

6. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Рекрутинг» предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.);
- активные (доклады, работа с информационными ресурсами и проч.);
- интерактивные (групповые дискуссии).

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Рекрутинг» кафедрой подготовлены Методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.

Для выполнения курсовых работ кафедрой подготовлены Методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, курсовая работа, экзамен.

8. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): практико-ориентированное задание, доклад.

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	История рекрутинга. Предмет и содержание дисциплины «Рекрутинг».	<p>знать: основные управленческие теории в управлении персоналом; сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала;</p> <p>уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала;</p> <p>владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом; навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p>	доклады
2	Сущность рекрутинга	<p>знать: основные управленческие теории в управлении персоналом; сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала;</p> <p>уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала;</p> <p>владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом; навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p>	практико-ориентированное задание
3	Набор персонала. Сущность и роль набора персонала.	<p>знать: основные управленческие теории в управлении персоналом; сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала;</p> <p>уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала;</p> <p>владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом; навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p>	практико-ориентированное задание
4	Обеспечение организации персоналом. Привлечение персонала. Проблема найма персонала: опыт российских	<p>знать: основные управленческие теории в управлении персоналом; сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала;</p> <p>уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала;</p>	практико-ориентированное задание

	компаний.	владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом; навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.	
5	Активные и пассивные методы привлечения персонала. Формирование резерва кадров.	знать: основные управленческие теории в управлении персоналом; сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала; уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала; владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом; навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.	практико-ориентированное задание
6	Технологии отбора и найма персонала. Технологии работы кадрового агентства.	знать: основные управленческие теории в управлении персоналом; сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала; уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала; владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом; навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.	практико-ориентированное задание
7	Технологии отбора и найма персонала. Технологии работы кадрового агентства.	знать: основные управленческие теории в управлении персоналом; сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала; уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала; владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом; навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.	практико-ориентированное задание
8	Оценочные стандарты для методов отбора. Оценка персонала в системе найма.	знать: основные управленческие теории в управлении персоналом; сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала; уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала; владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом; навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.	практико-ориентированное задание
9	Методы отбора. Скрининг. Альтернативные методы отбора.	знать: основные управленческие теории в управлении персоналом; сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала; уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять	практико-ориентированное задание

		<p>привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала;</p> <p>владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом;</p> <p>навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p>	
10	<p>Хэдхантинг – сущность и этика.</p> <p>Профессия – рекрутер.</p>	<p>знать: основные управленческие теории в управлении персоналом;</p> <p>сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала;</p> <p>уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;</p> <p>осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала;</p> <p>владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом;</p> <p>навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p>	<p>практико-ориентированное задание</p>
11	<p>Лизинг персонала.</p> <p>Аутплейсмент.</p> <p>Аутсорсинг.</p> <p>Аутстаффинг.</p>	<p>знать: основные управленческие теории в управлении персоналом;</p> <p>сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала;</p> <p>уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;</p> <p>осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала;</p> <p>владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом;</p> <p>навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p>	<p>практико-ориентированное задание</p>
12	<p>Критерии принятия решения при отборе персонала.</p> <p>Прием на работу.</p> <p>Право на свободу выбора работы.</p> <p>Отказ в приеме на работу.</p>	<p>знать: основные управленческие теории в управлении персоналом;</p> <p>сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала;</p> <p>уметь: определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;</p> <p>осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала;</p> <p>владеть: основными методами реализации управленческих, экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в практике управления персоналом;</p> <p>навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p>	<p>практико-ориентированное задание</p>
Курсовая работа			

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме защиты *курсовой работы* и экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Валинуров И. Д. Рекрутинг без бюджета, или HR-поиск «во время чумы». Управление человеческим потенциалом. 2015. № 2. С. 116 – 121. https://elibrery.ru	Эл. ресурс
2	Иванова С. 50 советов по рекрутингу. [Электронный ресурс] / Иванова С. – электронные текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 256 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42652.html .- ЭБС «IPR books».	Эл. ресурс
3	Рябова А. В. Современные методы подбора персонала: мобильный рекрутинг и рекрутинг через социальные сети. Национальный исследовательский Томский политехнический университет. 2013. С. 271 – 273. https://elibrery.ru	Эл. ресурс
4	Синева О. В. К вопросу диагностики психологических особенностей руководителей организаций и кандидатов на должность. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Психология – 2015 г. № 11. https://e.lanbook.com	Эл. ресурс
5	Чашегорова Н.А. Рекрутинг: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. 60 с.	79 экз.
6	Чашегорова Н.А. Рекрутинг: учебно-методическое пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2016. 109 с.	30 экз.

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Митрофанова В. В. Внутренний и внешний рекрутинг проектной команды: плюсы и минусы. Управление человеческим потенциалом. 2014. № 3. С. 196 – 201. https://elibrery.ru	Эл. ресурс
2	Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – 978-5-4365-0665-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html	Эл. ресурс
3	Ошкин А. А. Практические рекомендации по подбору персонала для страховых компаний. Мир экономики и права. 2014. № 1 - 2 . https://e.lanbook.com	Эл. ресурс
4	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
5	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

10.3 Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.

Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Standard 2013

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

[E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- лаборатории
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу
С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Везнер Л.Н., ст.преп.

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Ветошкина Т. А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Экономика и социология труда

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели по труду, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономика и социология труда» является обязательной частью Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

общепрофессиональные:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2);

профессиональные:

- способен собирать информацию о потребностях организации в персонале (ПК-5).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;

- базовые направления и принципы организации труда на предприятии;

- факторы и условия роста производительности труда;

- принципы анализа и планирования производительности труда;

- сущность, виды и факторы разделения труда;

- разнообразие видов рабочих мест;

- сущность, функции и этапы процесса нормирования;

- цели изучения затрат рабочего времени;

- индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм;

- сущность, функции и виды оплаты труда;

- формы и системы оплаты труда;

- сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений;

- виды бригад и принципы их формирования;

- состав фонда заработной платы;

- принципы планирования фонда заработной платы.

Уметь:

- определять показатели производительности труда;

- определять структуру трудовых процессов;

- определять и классифицировать резервы роста производительности труда;

- использовать программы и проекты при планировании производительности труда;

- определять наиболее эффективные виды кооперации труда;

- осуществлять создание новых рабочих мест, модернизацию рабочих мест как необходимое средство повышения конкурентоспособности предприятий, аттестацию рабочих мест;

- осуществлять процесс нормирования разных ресурсов предприятия;

- осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж;
- рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд);
- определять основные элементы построения системы организации оплаты труда;
- определять параметры использования той или иной системы оплаты труда;
- определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы;
- организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности;
- проводить анализ состава фонда заработной платы и нерациональных выплат из него;
- планировать фонд заработной платы разными методами.

Владеть:

- навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- методами регулирования организации труда;
- методами анализа численности работников;
- навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости;
- методиками составления схем организации труда на производстве;
- навыками учета использования рабочих мест на предприятии;
- навыками использования принципов нормирования на практике;
- навыками обработки хронометражных наблюдений;
- навыками расчёта индивидуальных и коллективных норм по основным рабочим процессам горных и других промышленных предприятий;
- навыками научной организации системы оплаты труда;
- навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы;
- навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений;
- методикой оценки развития бригадной формы организации труда по группам факторов (производственным, организационным и социальным);
- навыками формирования фонда заработной платы при тарифной и бестарифной системах оплаты труда;
- методами распределения средств на заработную плату между подразделениями предприятия, формирования ЕФОТ в бестарифной системе.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика и социология труда» является формирование основ имиджологии для реализации профессиональных функций в социально-психологической деятельности, связанных с умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

Для достижения указанной цели необходимо:

- *усвоение* современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- *овладение* студентами основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда, как на микро - так и на микроуровне;
- *приобретение* базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.
- *ознакомление* обучаемых с законодательством в трудовой сфере, иных нормативно-правовых актов трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- *обучение* студентов применению полученных практических и теоретических знаний экономического анализа показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- *овладение* студентами умениями и навыками оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Экономика и социология труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знать	основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии; цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики;	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии.
	уметь	методы личного финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролировать личные финансовые риски; понимать поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства;	
	владеть	методами оценки поведения потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства; навыками применения методов личного финансового планирования, использования финансовых инструментов для управления собственным бюджетом, навыками контролирования личных финансовых рисков;	
ОПК-2	знать	методы сбора данных, осуществление обработки	ОПК-2.1.

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом		и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	Осуществляет сбор данных для решения задач в сфере управления персоналом.
	уметь	осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
	владеть	навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
ПК-5 Владение основами психологии и социологии труда, экономики и организации труда, безопасных условий труда и предупреждения рисков, владение методами нормирования труда	знать	психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации. методы нормирования труда;	ПК-5.1. Умеет применять знание основ психологии и социологии труда. экономики и организации труда. на практике. ПК-5.3. Владеет навыками диагностики безопасных условий труда и оценки рисков в организации
	уметь	применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда и оценивать риски в организации;	
	владеть	навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика и социология труда» является дисциплиной является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	32	32		17		27	Контр.р.	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		56		36	Контр.р.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	10	10		52		36	Контр.р.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, содержание дисциплины «Экономика и социология труда». Компоненты и структура системы общественного труда.	2	2			1
2.	Модель человека. Качество жизни	2	2			2
3.	Потребности и мотивы деятельности человека	2	2			2
4.	Потенциал человека. Социально-трудовые отношения.	4	4			1
5.	Эффективность экономической деятельности.	4	4			1
6.	Основные понятия организации труда. Анализ и планирование трудовых показателей	4	4			1
7.	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени.	6	6			1
8.	Распределение доходов и оплата труда	2	2			1
9.	Рынок труда, занятость в системе рыночного хозяйства	2	2			1
10.	Трудовая организация как вид социальной общности.	4	4			1
11.	Выполнение контрольной работы					5
12.	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	32	32			108

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Объект, предмет, содержание дисциплины «Экономика и социология труда». Компоненты и структура системы общественного труда.	2	2			12
2	Потенциал человека. Социально-трудовые отношения.	2	2			12
3	Основные понятия организации труда. Анализ и планирование трудовых показателей	2	2			12
4	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени.	2	2			12
	Выполнение контрольной работы					8
	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО	8	8			108

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ n/n	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лабора т.зая т.		
1	Объект, предмет, содержание дисциплины «Экономика и социология труда». Компоненты и структура системы общественного труда.	2	2			12
2	Потенциал человека. Социально-трудовые отношения.	2	2			12
3	Основные понятия организации труда. Анализ и планирование трудовых показателей	2	2			12
4	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени.	2	2			12
	Выполнение контрольной работы					8
	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО	8	8			108

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Объект, предмет, содержание дисциплины «Экономика и социология труда». Компоненты и структура системы общественного труда

Актуальность и необходимость изучения проблем экономики и социологии труда в период формирования в России социально ориентированной рыночной экономики.

Объект и предмет изучения «Экономики и социологии труда». Задачи дисциплины «Экономика и социология труда». Содержание дисциплины «Экономика и социология труда». Место дисциплины в системе подготовки специалистов по менеджменту, его взаимосвязь с другими дисциплинами направления «Управление персоналом».

Институциональный подход к изучению трудовой деятельности. Виды социального регулирования взаимодействий и отношений в сфере труда. Труд как социальный процесс государственной политики в области труда.

Тема 2. Модель человека. Качество жизни.

Понятие «качество жизни». Концепция качества трудовой жизни: теоретические подходы, составные элементы, определяющие факторы.

Основопологающие понятия концепции качества трудовой жизни: над лежащее и справедливое вознаграждение за труд; безопасность и условия труда; возможность использовать и развивать свои способности, удовлетворять потребности в самореализации и самовыражении; возможность профессионального роста и уверенность в будущем; здоровые взаимоотношения в трудовом коллективе; правовая защищенность работника в организации; достойное место работы в жизни человека; общественная полезность работы.

Классификация показателей уровня качества жизни с позиций: персонала, администрации организации, общества в целом.

Показатели, характеризующие качество трудовой жизни в организации. Общеэкономические показатели. Показатели, характеризующие количество занятых, степень использования рабочего времени, движение и подготовку кадров. Показатели, характеризующие условия и охрану труда, льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях. Показатели, характеризующие фонд потребления и фонд оплаты труда. Показатели социальной поддержки персонала организации.

Тема 3. Потребности и мотивы деятельности человека

Особенности потребностей человека. Структура потребностей. Характеристика потребностей человека. Потребности в трудовой деятельности. Потребности человека в признании, общественной активности.

Формирование потребностей человека. Вульгаризация СМИ потребностей человека. Интересы, мотивы, стимулы в трудовой деятельности. Потребности и мотивация труда.

Функции труда и потребности человека.

Понятие «потребность», «мотив», «деятельность». Сущность мотивации. Внутренняя мотивация. Внешняя мотивация. Структура систем мотивации. Мотивационная структура. Принципиальная схема мотивации эффективной работы.

Влияние трудовой мотивации на эффективность труда.

Условия организации эффективной работы.

Тема 4. Потенциал человека. Социально-трудовые отношения

Трудовой потенциал работника как основная характеристика персонала организации. Составляющие элементы трудового потенциала работника: психофизиологический потенциал, квалификационный потенциал, личностный потенциал. Формирование и использование трудового потенциала организации. Структура трудового потенциала организации.

Тема 5. Эффективность экономической деятельности

Трудовые процессы. Эффективность труда. Понятие и виды эффективности. Показатели экономической эффективности. Качество труда. Рентабельность труда. Концепции эффективности труда. Теория человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал. Социальная эффективность.

Основные задачи анализа в области использования рабочей силы, использования рабочего времени, производительности труда.

Тема 6. Основные понятия организации труда. Анализ и планирование трудовых показателей

Сущность понятия «организация труда». Естественно-техническая и социально-экономическая стороны организации труда. Компоненты организации труда. Содержание организации труда на предприятии, ее основные составляющие: разделение и кооперация труда; нормирование труда; организация и обслуживание рабочих мест; формирование и использование трудового потенциала работника и организации; рационализация трудовых процессов, приемов и методов труда; создание безопасных и здоровых условий труда; укрепление дисциплины труда. Трудовые показатели, факторы, их определяющие. Значение и задачи анализа трудовых показателей организации. Методика анализа трудовых показателей.

Тема 7. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени

Организация исследований трудовых процессов. Цели и объекты исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования трудовых процессов.

Область применения хронометража, фотографии рабочего времени и др. Метод моментных наблюдений.

Тема 8. Распределение доходов и оплата труда

Понятие доходы населения. Структура доходов личности. Социальные выплаты. Трансферты. Статистические характеристики распределения доходов.

Заработная плата в составе доходов. Формы оплаты труда. Доплаты, надбавки, премии в структуре оплаты труда. Анализ заработной платы. Показатели удельного веса оплаты по тарифу и структуре заработной платы, удельного веса дополнительной заработной платы, в том числе выплат, связанных с достижением дополнительных результатов труда (премии, надбавки и доплаты), и выплат, не связанных с (фактически отработанным временем и установленных законодательством (оплата отпусков, выплата выходного пособия и др.). Показатель средней заработной платы. Анализ средств, направленных на потребление.

Структура фонда оплаты труда. Распределение по затратам труда. Мотивация творческой активности работника.

Тема 9. Рынок труда, занятость в системе рыночного хозяйства

Структура рынка труда. Механизм рынка труда. Занятость и безработица. Мобильность рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда.

Формы безработицы. Деятельность службы занятости. Политика службы занятости.

Труд как индивидуальная жизненная ценность и потребность.

Тема 10. Трудовая организация как вид социальной общности

Партнерство, патернализм, субсидиарность в трудовых отношениях. Проблемы отчуждения в социально-трудовых отношениях.

Обогащение труда.

Противоречия между субъектами трудовых отношений в организациях.

Интересы субъектов трудовых отношений. Роль противоречий в развитии организаций. Сплоченность как характеристика и социальная цель трудовой организации. Трудовая организация как процесс. Управление и самоуправление в трудовых организациях.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Экономика и социология труда» предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономика и социология труда» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: практико-ориентированное задание, контрольная работа, опрос.

<i>n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Объект, предмет, содержание дисциплины «Экономика и социология труда». Компоненты и структура системы общественного труда.	<p>Знать: основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии;</p> <p>цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики;</p> <p>Уметь: методы личного финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролировать личные финансовые риски;</p> <p>понимать поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства;</p> <p>Владеть: методами оценки поведения потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства; навыками применения методов личного финансового планирования, использования финансовых инструментов для управления собственным бюджетом, навыками контролирования личных финансовых рисков;</p>	<p>Доклад</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
2	Модель человека. Качество жизни	<p>Знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации. методы нормирования труда;</p> <p>Уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>Владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда</p>	<p>Доклад</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
3	Потребности и мотивы деятельности человека	<p>Знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации. методы нормирования труда;</p> <p>Уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>Владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда</p>	<p>Доклад</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>

4	Потенциал человека. Социально-трудовые отношения	<p>Знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации. методы нормирования труда;</p> <p>Уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>Владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда;</p>	Доклад практико-ориентированное задание
5	Эффективность экономической деятельности	<p>Знать: основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии; цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики;</p> <p>Уметь: методы личного финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролировать личные финансовые риски;</p> <p>Владеть: методами оценки поведения потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства; навыками применения методов личного финансового планирования, использования финансовых инструментов для управления собственным бюджетом, навыками контролирования личных финансовых рисков;</p>	практико-ориентированное задание Доклад Практико-ориентированное задание
6	Основные понятия организации труда. Анализ и планирование трудовых показателей	<p>Знать: основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии; цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики;</p> <p>Уметь: методы личного финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролировать личные финансовые риски; понимать поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства;</p> <p>Владеть: методами оценки поведения потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства; навыками применения методов личного финансового планирования, использования финансовых инструментов для управления собственным бюджетом, навыками контролирования личных финансовых рисков;</p>	Доклад Практико-ориентированное задание
	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	Знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	Доклад Практико-ориентированное задание

7		Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
		Владеть: навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
8	Распределение доходов и оплата труда	Знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	Доклад Практико-ориентированное задание
		Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
		Владеть - навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
9	Рынок труда, занятость в системе рыночного хозяйства	Знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	Доклад Практико-ориентированное задание
		Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
		Владеть: навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
10	Трудовая организация как вид социальной общности	Знать: психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации. методы нормирования труда;	Доклад Практико-ориентированное задание
		Уметь: применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;	
		Владеть: навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине «Экономика и социология труда».

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины «экономика и социология труда» включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика и социология труда : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2003. - 584 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 572-578.	47
2	Экономика и социология труда : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 3-е изд., доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2001. - 448 с. - Библиогр.: с. 409-417	2
3	Региональный рынок труда. Особенности формирования и регулирования [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 372 с. — 978-5-4446-0776-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67367.html	Электронный ресурс
4	Везнер, Лариса Николаевна. Экономика и социология труда : учебно-методическое пособие / Л. Н. Везнер ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 22 с.	28

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика и социология труда : учебное пособие для вузов / Под ред. Б. Ю. Сербиновского и В. А. Чуланова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 1999. - 512 с	1
2	Экономика и социология труда : учебное пособие для вузов / Под ред. Б. Ю. Сербиновского и В. А. Чуланова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 1999. - 512 с.	1
3	Социология : учебное пособие для студентов вузов / Михаил Сергеевич Комаров М. С. - Москва : Аспект Пресс, 2003. - 462 с.	2
4	Социально-психологические аспекты управления трудовой дисциплиной на угольных шахтах : обзор / С. П. Мальцев ; Министерство угольной промышленности СССР, Центральный научно-исследовательский институт экономики и научно-технической информации угольной промышленности. - Москва : ЦНИЭИУголь, 1981. - 41 с.	1
5	Егорова, Е. А. Экономика и социология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Егорова, О. А. Золотарева, О. В. Кучмаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 318 с. — 978-5-374-00351-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11128.html	Электронный ресурс
6	Методы прикладных исследований в социологии [Текст] : учебно-методическое пособие по дисциплине "Методы прикладных исследований в социологии" для студентов направления бакалавриата 38.03.03 - "Управление персоналом" всех форм обучения / Н. А. Веселова [и др.] ; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2018. - 91 с.	28
7	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
8	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Ассоциация менеджеров [Электронный ресурс]. URL: www.arm.ru

Интернет-портал hrm.ru: все об HR-менеджменте [Электронный ресурс]. URL: www.hrm.ru

«Кадровое дело» - практический журнал по работе с людьми [Электронный ресурс]. URL: www.kdelo.ru

Кадровый консалтинг [Электронный ресурс]. URL: www.emsi.ru

Кадры и персонал [Электронный ресурс]. URL: www.devbusiness.ru

Сайт журнала «Человек и труд» [Электронный ресурс]. URL: www.chelt.ru

Технологии корпоративного управления [Электронный ресурс]. URL: www.iteam.ru

Управление персоналом [Электронный ресурс]. URL: www.hr.inforser.ru

Управление персоналом [Электронный ресурс]. URL: www.psymanager.km.ru

ЭБС book.ru [Электронный ресурс]: система доступа к коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. URL: www.book.ru

Электронная библиотека GrebennikOn [Электронный ресурс]: статьи по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом. URL: www.grebennikon.ru

Электронный журнал по управлению персоналом [Электронный ресурс]. URL: www.hr-land.com

EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний [Электронный ресурс]. URL: www.search.epnet.com

ProQuest: ABI/Inform Global – полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике [Электронный ресурс]. URL: <http://proquest.umi.com>

10.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>

Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.

Сайт журнала «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru>.

Сайт журнала «Экономика труда» - <https://1economic.ru/journals/et>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Office Professional 2010
FineReader 12 Professional
Microsoft Windows 8.1 Professional
Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины «Экономика и социология труда» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины «Экономика и социология труда», соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу _____ С.А.Упоров



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.20 МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Везнер Л.Н., ст.преп.
Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом
(название кафедры)
Зав.кафедрой Ветош
(подпись)
Ветошкина Т.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 09.09.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

(название факультета)
Председатель Мочалова
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы
«Маркетинг персонала»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часов.

Цель дисциплины: Получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков с учетом маркетингового подхода в управлении персоналом - разработка отдельных направлений стратегии развития управления персоналом организаций и их отдельных подразделений в увязке с задачами маркетинга персонала.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ;

профессиональные:

- способен собирать информацию о потребностях организации в персонале ;
- способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основные управленческие теории в управлении персоналом
- потребности организации в персонале
- сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала

Уметь:

- определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;
- собирать информацию по потребности организации в персонале;
- осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала

Владеть:

- основными методами реализации управленческих экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в практике управления персоналом;
- навыками расчета потребности в персонале
- навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Маркетинг персонала» является получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков с учетом маркетингового подхода в управлении персоналом - разработка отдельных направлений стратегии развития управления персоналом организаций и их отдельных подразделений в увязке с задачами маркетинга персонала.

Для достижения указанной цели необходимо:

- *формирование* у студентов представлений об маркетинге и его роли в развитии организации;
- *ознакомление* обучаемых с концепциями маркетинга персонала и анализом принципов и функций связей с общественностью;
- *обучение* студентов проведению и анализу маркетинговых исследований и применение информации в кадровой политике организации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-1: способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	знать	основные управленческие теории в управлении персоналом;	ОПК-1.2. Использует организационные, управленческие теории в управлении персоналом. ОПК-1.3. Использует социологические теории в управлении персоналом.
	уметь	определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;	
	владеть	основными методами реализации управленческих экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в практике управления персоналом;	
ПК-1: способен собирать информацию о потребностях организации в персонале	знать	потребности организации в персонале;	ПК-1.1. Собирает информацию о потребностях организации в персонале
	уметь	собирать информацию по потребностям организации в персонале;	
	владеть	навыками расчета потребности в персонале;	
ПК-2: способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	знать	сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала;	ПК-2.2. Различными путями осуществляет привлечение персонала в организацию.
	уметь	осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала;	
	владеть	- навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Маркетинг персонала» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯ- ТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, работы, ре- фераты (курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	32	32		35	9	-	Контр.р.	-
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	8	6		67	27	-	Контр.р.	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	10	10		79	9		Контр.р.	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче- ская подготовка	Самостоя- тельная ра- бота
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лабо- рат. раб оты		
1.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Маркетинг персонала».	8	8			6
2.	Маркетинговые концепции. Концепции кадрового маркетинга.	6	6			6
3.	Основные функции маркетинга персонала.	6	6			6
4.	Маркетинговые исследования в области маркетинга персоналом.	6	6			6
5.	Имидж организации и его использование в маркетинге персонала.	6	6			6
6.	Написание контрольной работы					5
7.	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	32	32			108

Для студентов заочной формы обучения:

№ n/n	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия.		
1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Маркетинг персонала».	1	1			10
2	Маркетинговые концепции. Концепции кадрового маркетинга.	1	1			10
3	Основные функции маркетинга персонала.	2	1			15
4	Маркетинговые исследования в области маркетинга персоналом.	2	2			10
5	Имидж организации и его использование в маркетинге персонала.	2	1			10
6	Написание контрольной работы					12
7	Подготовка к зачету					27
	ИТОГО	8	6			108

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ n/n	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия.		
1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Маркетинг персонала».	2	2			10
2	Маркетинговые концепции. Концепции кадрового маркетинга.	2	2			10
3	Основные функции маркетинга персонала.	2	2			10
4	Маркетинговые исследования в области маркетинга персоналом.	2	2			10
5	Имидж организации и его использование в маркетинге персонала.	2	2			20
6	Написание контрольной работы					19
7	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	10	10			79+9=88

5.2 Содержание учебной дисциплины «Маркетинг персонала»

Тема 1: Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Маркетинг персонала».

Внешняя и внутренняя маркетинговая (в области персонала) среда организации. Состав и содержание внешних, промежуточных и внутренних факторов маркетинговой среды. Субъекты рынка труда. Субъекты трудовых отношений. Объект и предмет маркетинга персонала. Тематика и основные задачи дисциплины.

Тема 2: Маркетинговые концепции. Концепции кадрового маркетинга.

Понятие маркетинговых концепций. Состав и содержание концепций маркетинга персонала, основные подходы к их трактовке. Использование различных маркетинговых

концепций на этапах развития маркетинга персонала. Сущность маркетинга персонала. Понятийный аппарат маркетинга персонала. Принципы и задачи маркетинга персонала.

Сходства и различия между маркетингом товаров (услуг) и маркетингом персонала. Решение различных задач управления персоналом на основе маркетингового подхода. Виды маркетинга персонала. Задачи стратегического и тактического маркетинга персонала. Внешний и внутренний маркетинг персонала.

Концепция эффективного формирования профессиональной рабочей силы. Концепция человеческого капитала. Концепция продвижения товара «персонал». Ценовая концепция. Концепция традиционного маркетинга. Концепция потребительского выбора. Эго-маркетинг. Самомаркетинг.

Тема 3: Основные функции маркетинга персонала.

Виды, элементы и формы контроля маркетинга персонала. Функции контроля маркетинга персонала. Взаимосвязь между формами контроля и видами ошибок в планировании и реализации маркетинга персонала.

Информационная функция маркетинга персоналом, её основные характеристики.

Содержание и направления использования коммуникативной функции маркетинга персонала. Способы применения коммуникативной функции организации-работодателя на рынке труда. Индивидуальные и групповые каналы коммуникации в маркетинге персонала. Оценка эффективности различных каналов коммуникации в маркетинге персонала. Реализация конкретных путей покрытия потребности в персонале в зависимости от целей организации и ситуации на рынке труда.

Кластерный анализ. Дисперсионный анализ. Регрессионный анализ. Факторный анализ. Статистический анализ. Специфика программ Vortex, SPSS, Statistica.

Тема 4: Маркетинговые исследования в области маркетинга персоналом.

Маркетинговые исследования и маркетинговая информация в области персонала. Направления и содержание маркетинговых исследований. Их взаимосвязь с основными направлениями кадровой политики организации. Виды, содержание, способы получения и обработки маркетинговой информации в области персонала.

Тема 5: Имидж организации и его использование в маркетинге персонала.

Исследование поведения соискателей рабочих мест на внешнем и внутреннем рынке труда. Анализ основных конкурентов. Анализ активных партнеров. Исследование внутренних ресурсов и собственного потенциала организации. Определение целевых позиций на рынке труда. Формирование и реализация организационного плана мероприятий маркетинга персонала.

Значение имиджа организации для ее позиционирования на рынке труда. Виды имиджа организации и факторы его формирования. Измерение имиджа организации в маркетинге персонала. Способы оценки имиджа организации. Использование результатов оценки имиджа для позиционирования организации на рынке труда.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Маркетинг персонала» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, контрольная работа, опрос, опрос, практико-ориентированное задание.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Маркетинг персонала».	<i>Знать:</i> сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала; <i>Уметь:</i> осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала; <i>Владеть:</i> навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;	опрос тест
2	Маркетинговые концепции. Концепции кадрового маркетинга.	<i>Знать:</i> основные управленческие теории в управлении персоналом; <i>Уметь:</i> определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; <i>Владеть</i> основными методами реализации управленческих экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в практике управления персоналом;	опрос тест
3	Основные функции маркетинга персонала.	<i>Знать:</i> потребности организации в персонале; <i>Уметь:</i> собирать информацию по потребности организации в персонале; <i>Владеть:</i> навыками расчета потребности в персонале;	доклад практико-ориентированное задание
4	Маркетинговые исследования в области маркетинга персоналом.	<i>Знать:</i> сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала; <i>Уметь:</i> осуществлять поиск персонала на рынке труда, осуществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала; <i>Владеть:</i> навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;	доклад практико-ориентированное задание
5	Имидж организации и его использование в маркетинге персонала.	<i>Знать:</i> сущность поиска привлечения, подбора и отбора персонала; <i>Уметь:</i> осуществлять поиск персонала на рынке труда, осу-	тест практико-ориенти-

		<p>ществлять привлечение персонала различными путями, осуществлять подбор и отбор персонала; <i>Владеть:</i> навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;</p>	<p>рованное задание</p>
Контрольная работа			

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине «Маркетинг персонала».

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины Маркетинг персонала включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины маркетинг персонала, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг [Электронный ресурс] : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 216 с. — 978-5-394-03208-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83124.html	Электронный ресурс
2	Жданова, Т. С. «Ленивый» маркетинг. Принципы пассивных продаж [Электронный ресурс] / Т. С. Жданова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 118 с. — 978-5-394-03209-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83135.html	Электронный ресурс
3	Шабашова, Л. А. Маркетинг промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54707.html	Электронный ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Егорова, М. М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1744-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81021.html	Электронный ресурс
2	Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Мазилкина. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Даш-	Электронный ресурс

	ков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. — 978-5-394-03162-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83143.html	
3	Васильева, Е. А. Маркетинг в сервисе [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Васильева, А. В. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 208 с. — 978-5-4486-0141-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72806.html	Электронный ресурс
4	Позднякова, Ж. С. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж. С. Позднякова, Л. В. Алферова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 235 с. — 978-5-4486-0675-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81483.html	Электронный ресурс
5	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
6	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

10.3 Нормативные правовые акты при необходимости

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]
5. Федеральный закон «О коллективных договорах и соглашениях» [Электронный ресурс]
6. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» [Электронный ресурс]
7. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» [Электронный ресурс]

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Ассоциация менеджеров [Электронный ресурс]. URL: www.arm.ru
- Интернет-портал hrm.ru: все об HR-менеджменте [Электронный ресурс]. URL: www.hrm.ru
- «Кадровое дело» - практический журнал по работе с людьми [Электронный ресурс]. URL: www.kdelo.ru
- Кадровый консалтинг [Электронный ресурс]. URL: www.emsi.ru
- Кадры и персонал [Электронный ресурс]. URL: www.devbusiness.ru
- Планета HR [Электронный ресурс]. URL: www.planetahr.ru
- Сайт журнала «Человек и труд» [Электронный ресурс]. URL: www.chelt.ru
- Технологии корпоративного управления [Электронный ресурс]. URL: www.iteam.ru
- Управление персоналом [Электронный ресурс]. URL: www.hr.inforser.ru
- Управление персоналом [Электронный ресурс]. URL: www.psymanager.km.ru
- ЭБС book.ru [Электронный ресурс]: система доступа к коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. URL: www.book.ru
- Электронная библиотека GrebennikOn [Электронный ресурс]: статьи по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом. URL: www.grebennikon.ru
- Электронный журнал по управлению персоналом [Электронный ресурс]. URL: www.hr-land.com

EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний [Электронный ресурс]. URL: www.search.epnet.com

ProQuest: ABI/Inform Global – полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике [Электронный ресурс]. URL: <http://proquest.umi.com>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины Маркетинг персонала осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины Маркетинг персонала, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 МЕТОДЫ ПРИКЛАДНЫХ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Авторы: Веселова Н.А., канд. филос. наук

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т. А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методы социологических исследований в управлении персоналом»**

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е. 180 ч.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний основных методологических принципов проведения исследований в управлении персоналом, умений и навыков использования современных методов исследований в области управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Методы прикладных социологических исследований в управлении персоналом» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2);

профессиональные

- способен собирать информацию о потребностях организации в персонале (ПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности сбора информации о потребностях организации в персонале;
- методы сбора данных в в прикладном исследовании;
- способы обработки данных в прикладном исследовании;
- методы анализа данных в прикладном исследовании;
- основные принципы и методы преобразования практических рекомендаций в управленческие решения.

Уметь:

- собирать информацию о потребностях организации в персонале;
- осуществлять сбор данных в прикладном исследовании в сфере управления персоналом;
- производить обработку данных в прикладном исследовании в сфере управления персоналом;
- осуществлять анализ данных прикладного исследования в сфере управления персоналом;
- использовать основные принципы и методы преобразования практических рекомендаций в управленческие решения в сфере управления персоналом.

Владеть:

- навыками сбора информации о потребностях организации в персонале;
- навыками сбора данных в прикладном исследовании в сфере управления персоналом;
- навыками обработки результатов прикладного исследования в сфере управления персоналом;
- навыками анализа данных в прикладном исследовании в сфере управления персоналом;
- навыками проведения прикладного исследования в управленческой деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Методы прикладных социологических исследований в управлении персоналом» является: формирование у студентов знаний основных методологических принципов проведения исследований в управлении персоналом, умений и навыков использования современных методов исследований в области управления персоналом.

Для достижения указанной цели необходимо:

- овладение студентами умениями и навыками практического сбора социологических данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- ознакомление обучаемых с способами обработки социологических данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- обучение по применению анализа социологических данных для решения задач в сфере управления персоналом
- формирование понимания необходимости собирать информацию о потребностях организации в персонале;

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Методы прикладных социологических исследований в управлении персоналом» определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	знать	- особенности сбора социологической информации в сфере управления персоналом; - особенности обработки социологической информации в сфере управления персоналом; - особенности анализа данных в сфере управления персоналом.	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения задач в сфере управления персоналом. ОПК-2.2. Осуществляет обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом. ОПК-2.3. Осуществляет анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
	уметь	- собирать социологическую информацию в сфере управления персоналом; - осуществлять обработку данных в сфере управления персоналом; - осуществлять анализ данных в сфере управления персоналом.	
	владеть	- навыками сбора социологической информации в сфере управления персоналом; - навыками обработки социологической информации в сфере управления персоналом; - навыками анализа социологической информации в сфере управления персоналом.	
ПК-1 способен собирать информацию о потребностях организации в персонале	знать	- особенности сбора информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.1. Собирает информацию о потребностях организации в персонале
	уметь	- собирать информацию о потребностях организации в персонале.	
	владеть	- навыками сбора информации о потребностях организации в персонале.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методы прикладных социологических исследований в управлении персоналом» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	Курсовые работы (проекты)
	Часы								
	Общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	Зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	32	32		89		27	Контр.р	
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	8	8		137		27	Контр.р	
5	180	10	10		156		4	Контр.р	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Теоретико-методологические основы социологического исследования	10	10			25
2.	Методы сбора данных в социологическом исследовании	10	10			25
3.	Анализ и обобщение данных в социологическом исследовании	12	12			26
4.	Выполнение контрольной работы					13
5.	Подготовка к экзамену					27
6.	ИТОГО	32	32			89+27=116

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Теоретико-методологические основы социологического исследования	3	3			40
2	Методы сбора данных в социологическом исследовании	3	3			40

3	Анализ и обобщение данных в социологическом исследовании	2	2			42
4	Выполнение контрольной работы					15
5	Подготовка к экзамену					27
6	ИТОГО	8	8			137+27=164

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Теоретико-методологические основы социологического исследования	2	2			40
2	Методы сбора данных в социологическом исследовании	4	4			40
3	Анализ и обобщение данных в социологическом исследовании	4	4			50
4	Выполнение контрольной работы					26
5	Подготовка к экзамену					4
6	ИТОГО	10	10			156+4=160

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы социологического исследования. Организация социологического исследования

Тема 1. Парадигмы, теории и аппарат в социологическом исследовании

Социологические прикладные исследования. Разведывательные и окончательные исследования. Пилотаж, зондаж. Панельные исследования. Трендовые, когортные, лонгитюдные. Количественные и качественные. Сплошные и не сплошные. Виды не сплошных исследований.

Тема 2. Программа социологического исследования: содержание и способы разработки

Общее назначение и задачи программ социологического исследования. Основные этапы разработки программ. Выбор и обоснование темы исследования. Постановка исследовательских задач.

Тема 3. Построение гипотез в социологическом исследовании

Предмет, объект социологического исследования. Построение гипотез в социологическом исследовании. Виды исследовательских гипотез. Характеристика объекта и предмета исследования. Гипотеза как форма научного познания. Логическая структура гипотезы. Вероятностный характер гипотезы. Требования, предъявляемые к научным гипотезам: релевантность, проверяемость, совместимость с существующим научным знанием. Объяснительная и предсказательная сила гипотезы. Критерий простоты гипотез.

Тема 4. Построение индикаторов, шкал, индексов. Типологизация в социологическом исследовании

Измерительная интерпретация показателя исследования как его конкретизация. Понимание индикатора в социологическом исследовании. Критерий классификации и виды индикаторов. Построение индикаторов и надежность измерения. Множественность

индикаторов. Конструирование пространства индикаторов. Модель индикаторов в социологическом исследовании.

Построение измерительных шкал. Формы приписывания значений при шкалировании. Вербальная, графическая и числовая формы. Градуирование социологической шкалы. Связь содержания шкалы и цели исследования.

Индексы в социологическом измерении. Назначение индексов. Конструирование индексов. Типология в социологическом измерении. Роль типологии в социологическом исследовании. Конструирование социальных типов. Соотношение типологизации и классификации.

Тема 5. Выбор единиц социологического исследования и способы формирования социологической совокупности

Выборка как модель для проведения эксперимента. Построение выборки на основе социологических критериев (целевая) и математических критериев (формальная). Типы и способы выборки. Требования к репрезентативности выборочных моделей.

Тема 6. Виды социологических исследований

Социологические прикладные исследования. Разведывательные и окончательные исследования. Пилотаж, зондаж. Панельные исследования. Трендовые, когортные, лонгитюдные. Количественные и качественные. Сплошные и несплошные. Виды несплошных исследований.

Раздел 2. Методы сбора данных в социологическом исследовании

Тема 7. Анализ документов в социологическом исследовании

Понятие документа в социологии. Классификация документов. Оценка документов. Технология анализа документов: внешний и внутренний. Методы анализа документов: традиционный и формализованный (кейс-стади).

Тема 8. Метод опроса в социологическом исследовании

Телефонный, почтовый и прессовый опрос в социологическом исследовании. возможности и границы опроса в социологии (в методологическом и техническом аспектах). Основное назначение и области применения метода опроса. Особенности, преимущества и недостатки метода опроса в социологическом исследовании. Виды опроса и основные методические требования к ним. Вопросы, анкеты, интервью. Проектирование вопросника (анкеты, интервью). Место опроса в системе методов сбора социологической информации. Типичные ошибки при проведении опроса. Метод телефонного интервью: особенности и ограничения. Специфика ситуации телефонного интервью. Методика проведения телефонного интервью. Построение выборки. Процедура отбора респондентов. Построение вопросника. Ограничения и недостатки телефонного интервью. Технологии on-line исследований. E-mail-рассылка; размещение анкет в Группам новостей, интернет-форумы, телеконференции (Bulletin Boards), Web-страница (анкета в формате HTML), стандартный Web-опросник, самозагружающийся опросник, online-фокус-группы. Методические и организационные проблемы Интернет-опросов.

Тема 9. Телефонный, почтовый и прессовый опрос в социологическом исследовании

Почтовый и прессовый опросы: отличительные черты, достоинства и недостатки. Требования к инструментарию. Способы повышения возврата анкет. Телефонный опрос: отличительные черты, достоинства и недостатки. Ограничения телефонного опроса. Требования к инструментарию. Особенности выборки респондентов для телефонного опроса. Специфика телефонного интервью. Поведение интервьюера на различных этапах телефонного интервью. Требования к интервьюеру. Особенности вопросника. Пути сокращения отказов.

Тема 10. Интервьюирование в социологическом исследовании

Особенности интервью. Возможности интервью и его ограничения. Типы решаемых задач. Трудности интервьюирования. Классификация интервью по степени стандартизации, по способу организации, по способу общения. Свободное, клиническое, глубинное, фокусированное (направленное) интервью. Стандартизованное - нестандартное интервью. Их особенности. Интервью в контексте качественного социологического исследования. Специфика ролей интервьюера и респондента. Требования к ним. Респондент как источник информации. Основные типы респондентов. Особенности интервьюирования разных типов респондентов. Подбор интервьюеров. Обучение интервьюеров. Влияние интервьюера на ответы респондента. Способы уменьшения влияния интервьюера.

Тема 11. Метод наблюдения в социологическом исследовании.

Основное назначение, особенность, преимущества и ограничения метода наблюдения в социологии. Границы применения и место среди других методов сбора информации. Виды наблюдения и методические требования к ним. Характеристика категорий наблюдения. Пути повышения надежности наблюдений. Определение коэффициентов надежности, устойчивости и согласованности данных наблюдений. Типичные ошибки в проведении наблюдения. Разработка программы наблюдения. Проектирование инструментария (карточек, протоколов, дневников). Использование технических средств первичной регистрации информации. Организация включенного наблюдения.

Тема 12. Метод фокус-группы в социологическом исследовании

Понятие фокус-группы. Метод фокус-группы - качественный метод сбора социологической информации. Место метода фокус-группы в системе методов социологического исследования. Групповая динамика и этнографический подход как основные методологические принципы метода фокус-группы. Методические процедуры проведения фокус-группы. Методы «снежного кома», видеозаписи, «одностороннего зеркала» и другие. Решающая роль модератора (организатора дискуссии) в фокус-группе. Методы анализа данных фокус-группы. Контент-анализ. Метод межгрупповых сравнений. Лингвистический анализ. Дискурс-анализ. Анализ видеоданных. Составление отчета по результатам проведения фокус-группы. Границы и сферы применения метода фокус-группы.

Тема 13 Метод экспертной оценки в социологическом исследовании

Назначение, особенности, преимущества экспертного опроса. Основные нормативные требования по использованию экспертизы в социологическом исследовании. Отличительные особенности опроса экспертов по сравнению с массовым опросом. Виды и методы подбора и работы экспертов: методические ограничения и рекомендации. Классификация критериев отбора экспертов. Характер контактов экспертов и возможность их «самообучения».

Тема 14. Эксперимент в социологическом исследовании

Понятие эксперимента и сфера его применения в исследованиях. Зависимые и независимые переменные, условия эксперимента. Основные требования к проведению эксперимента. Виды эксперимента. Научный и практический эксперименты. Обработка экспериментальных данных. Репрезентативность результатов эксперимента. Границы применения натурального, лабораторного и имитационного экспериментов. Возможные ошибки в проведении эксперимента. Взаимосвязь эксперимента и наблюдения.

Тема 15. Методы социометрии и тестирования в социологическом исследовании

Методы социометрии. Я. Морено. Общая характеристика социометрического метода, его возможности и ограничения. Социометрические критерии, их виды. Процедура проведения социометрического опроса. Социометрическая картотека: ее структура и разновидность. Виды записи результатов социометрического опроса. Социометрическая матрица. Анализ результатов социометрических измерений.

Социометрические индексы и их виды. Социограмма. Проблема измерения групповой сплоченности. Использование социометрической методики для изучения иерархии групповых ценностей.

Понятие теста. Роль тестирования в социологическом исследовании. Принципы тестирования. Процедура и методика тестирования. Ситуационные переменные в процессе тестирования. Шкалы в тестировании. Выборка в тестировании. Анализ первичной информации. Основные статистические понятия в тестировании. Надежность тестов. Стандартная ошибка измерения. Интерпретация результатов теста.

Психологические тесты и социологические шкалы. Математические проблемы теории тестов, понятие среднестатистической величины, статистические законы, психологические тесты, метод исчисления коэффициента корреляции между переменными.

Тема 16 Методы качественного социологического исследования

Познавательные возможности качественных методов. Виды качественных методов и специфика их реализации: кейс-стади, метод «фокус-групп», интервью. Отличительные особенности содержания и процедур качественных и количественных методах. Область применения качественных методов. Соотношение количественных и качественных методов в социологических исследованиях. Специфика качественных и количественных методов. Теоретические предпосылки качественной социологии. Типы (стили, тактики, дизайны) качественных методов. Кейс-стади. Grounded theory. Этнография как качественный метод. Культура как разделяемая система значений. Уровни анализа: поведение, знание, артефакты. Символический интеракционизм. Включенное наблюдение. Понятие этноцентризма. Информант, респондент, информатор. Как выбрать информанта. Информанты «хорошие» и «плохие». Условия успешного интервью. Качественный анализ текста. Рассказ, или нарратив, как особый тип текста. Дискурсивный анализ. Ван Дейк. Нарративный анализ. В. Я. Пропп и структурализм. «Этнографический» анализ текста. Анализ текстов с точки зрения этнометодологии. Биографический метод. Конструирование биографии. Биография как саморепрезентация. Анализ биографических и автобиографических текстов. Устная история. Память коллективная и индивидуальная. Социальное конструирование устной истории. Социальная функция устной истории. Пример: семейный фольклор. Анализ личных документов. Виды личных документов. «Наивная литература» (воспоминания, автобиографии, альбомы). Вещь как этнографическое свидетельство.

Анализ визуального материала. Примеры визуального материала (икона, фотография, татуировка). Приемы работы с такими источниками. Семиотический подход. Этнометодология.

Раздел 3. Анализ и обобщение данных социологического исследования

Тема 17. Подготовка и обработка первичных данных в социологическом исследовании

Обобщение и отображение первичных данных в социологическом исследовании.

Объяснение данных социологического исследования и их прогностический уровень. Измерение качественных и количественных данных. Номинальная, порядковая, интервальная и пропорциональная шкалы. Многомерное шкалирование. Методы контроля надежности шкал. Проверка шкал на обоснованность, устойчивость и правильность. Типичные ошибки в использовании шкал. Шкалы Гуттмана, Терстоуна и Лайкерта.

Тема 18. Обобщение и отображение данных в первичном социологическом исследовании

Логика построения отчета. Метод индукции при построении отчета - сведение социологических данных в показатели. Переход от частного к общему как процесс обоснования ответа на основную гипотезу исследования. Структура отчета. Обоснование

и содержание актуальности исследованной проблемы. Цель исследования как наиболее общий его результат. Характеристика объекта и предмета исследования. Теоретические и методические основы исследования. Обоснование ответов на гипотезы исследования - основная составляющая отчета. Общие выводы по результатам исследования. Приложение к отчету. Понимание рекомендаций. Цель рекомендаций - получение конкретных и поддающихся измерению результатов работы по решению проблемы. Задачи рекомендаций - обоснование действий, направленных на достижение цели. Вариативность рекомендаций. Виды рекомендаций. Теоретическая и практическая рекомендации. Требования к разработке рекомендаций: соответствие проблеме и результатам исследования; конкретность; выполнимость; материальная и организационная обеспеченность; реалистичность. Социальные группы и организации, заинтересованные в результатах исследования. Способы представления результатов исследования общественности.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины *«Методы прикладных социологических исследований в управлении персоналом»* – кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки направление 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита контрольной работы, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Теоретико-методологические основы социологического исследования	<i>Знать:</i> методологические основы социологического исследования в сфере управления персоналом. <i>Уметь:</i> использовать теоретико-методологические основы социологического исследования в сфере управления персоналом. <i>Владеть:</i> теоретико-методологическими основами социологического исследования.	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
2	Методы сбора данных в социологическом исследовании	<i>Знать:</i> методы сбора данных в социологическом исследовании. <i>Уметь:</i> использовать методы сбора данных в социологическом исследовании. <i>Владеть:</i> методами сбора данных в социологическом исследовании.	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
3	Анализ и обобщение данных в социологическом исследовании	<i>Знать:</i> особенности анализа и обобщения данных в социологическом исследовании. <i>Уметь:</i> использовать анализ и обобщение данных в социологическом исследовании. <i>Владеть</i> навыками анализа и обобщения данных в социологическом исследовании	Доклад с презентацией Практико-ориентированное задание Тест
4	Контрольная работа	<i>Знать:</i> особенности анализа и обобщения данных в социологическом исследовании. <i>Уметь:</i> использовать анализ и обобщение данных в социологическом исследовании. <i>Владеть</i> навыками анализа и обобщения данных в социологическом исследовании	Практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине **Методы прикладных социологических исследований в управлении персоналом.**

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологического исследования: учебное	2

	пособие / В.Г.Гречихин .- Москва: Издательство Моск. университета, 1989.- 232 с.	
2	Ядов В.А. Социологическое исследование. Методология. Программа. Методы / Самарский гос. университет. – Самара,1995 – 330 с.	2
3	Гречихин В.Г. Лекции по методике социологического исследования: учебное пособие / В.Г. Гречихин - Москва: издательство Московского университета, 1989 – 232 с.	2
4	Веселова Н.А. Методы прикладных исследований в социологии: учебно-методическое пособие для студентов направления бакалавриата / Н.А. Веселова, С.М. Абрамов; Уральский государственный горный университет.- Екатеринбург: Издательство УГГУ, 213.- 62 с.	29
5	Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Методология и методы научного исследования» / Ж. В. Рассказова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-98935-226-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101487.html (дата обращения: 07.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Методы психологических исследований : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-4497-0091-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86448.html (дата обращения: 07.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Методы сбора информации в социологическом исследовании. / О.М. Маслова - Москва, Наука, 1990 – 94 с.	2
2	Белановский С.А. Метод фокус-групп / Институт «Открытое общество». Москва: Магистр, 1996 - 272 с.	2
3	Штомпка П. Социология социальных измерений / п. Штомпка под ред. В.А.Ядова - Москва: Аспект Пресс, 1996 – 416 с.	5
4	Методы сбора информации в социологическом исследовании. / под ред. Л.Г Андреева, О.М. Маслова: Наука, 1990	Эл. ресурс
5	Бутенко И.А. Организация прикладного социологического исследования. М.1998. – 109 с.	Эл. ресурс
6	Добреньков, В. И. Методы социологического исследования [Текст] : учебник для вузов / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. — М.: ИНФРА-М, 2008. — 767 с. — (Классический университетский учебник). — Прил.: с. 697-720. — Слов.: с. 721-734. — Библиогр.: с. 735-767.	Эл. ресурс

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
3. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
5. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
1. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
2. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
3. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
4. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
6. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
7. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

8. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
9. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
10. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
13. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
7. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
8. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
9. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // www.riocenter.ru
10. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
11. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
12. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
13. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
14. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
15. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
16. Сайт журнала «Полис» // www.politstudies.ru
17. Сайт журнала «СОЦИС» // <http://socis.isras.ru>
18. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Office Standard 2013
3. «Консультант- Плюс»

Базы данных

Skopus: база данных рефератов и цитирования

[https:// www.skopus.com / customer / profile/ display.uri](https://www.skopus.com/customer/profile/display.uri)

E – libraru: электронная научная библиотека: <https:// elibraru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Абрамов С. М., к. п. н., доцент.

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

(название кафедры)

Зав. кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т. А.

(Фамилия И. О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л. А.

(Фамилия И. О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 часа.

Цель дисциплины: формирование знаний в области принятия решений по организации разработки и внедрения инноваций в управлении персоналом во взаимосвязи с инновационным развитием организации, сохранения и развития новаторских кадров, способных стать инициаторами и проводниками позитивных изменений в деятельности организации, а также разработки инновационных проектов в управлении персоналом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Инновационный менеджмент» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

общепрофессиональные:

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1);

профессиональные:

- способен определять, анализировать, моделировать и выстраивать внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы организации (ПК-9).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

– теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом;

– основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом;

– основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом;

– основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом;

– методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.

Уметь:

– оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат);

– осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;

– вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом;

– грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом;

– участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом;

– преодолевать локальное сопротивление изменениям.

Владеть:

– навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов;

- методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом;
 - навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики;
 - навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины;
 - навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам;
- современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является формирование у студентов знаний в области принятия решений по организации разработки и внедрения инноваций в управление персоналом во взаимосвязи с инновационным развитием организации; понимания вопросов сохранения и развития новаторских кадров, способных стать инициаторами и проводниками позитивных изменений в деятельности организации, методов работы с данной категорией персонала

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- определение роли и места инновационного менеджмента персонала в системе экономических и управленческих дисциплин;
- установление места и взаимосвязей инновационного управления персоналом в системе менеджмента организации;
- получение знаний и навыков управления персоналом в инновационных организациях, разработки и реализации инновационных решений в целях обеспечения эффективного управления персоналом;
- создание механизмов управления инновационными процессами на предприятии;
- проведение научно-аналитических работ в области кадровой работы;
- разработка прогнозов, планов, программ, проектов инновационного управления персоналом;
- оценка экономической и социальной эффективности кадровых нововведений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	знать	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; - основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; - основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; - основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; - методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом. 	УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения. УК-2.2. Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления.
	уметь	-оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат);	

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; - вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; - грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; - участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление изменениям. 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; - методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; - навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; - навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; - навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; - современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач. 	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	знать	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; - основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; - основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; - основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; - методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом. 	ОПК-1.1. Применяет экономические знания в работе с персоналом. ОПК-1.2. Использует организационные, управленческие теории в управлении персоналом. ОПК-1.3. Использует социологические теории в управлении персоналом. ОПК-1.4. Знает российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> -оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); - осуществлять распределение функций, полномочий и 	

		<p>ответственности на основе их делегирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; - грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; - участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление изменениям. 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; - методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; - навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; - навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; - современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач. 	
ПК-9 способен определять, анализировать, моделировать и выстраивать внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; - основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; - основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; - основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; - методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом. 	<p>ПК-9.1. Определяет, анализирует и моделирует внешние и внутренние коммуникации, управленческие и инновационные процессы в организации.</p> <p>ПК-9.2. Владеет навыками определения, анализа и моделирования внешних и внутренних коммуникации, управленческих и инновационных процессов в организации</p>
	уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; - вносить вклад в планирование, 	

	создание и реализацию проектов в области управления персоналом; - грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; - участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление изменениям.	
владеть:	- навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; - методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; - навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; - навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; - навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; - современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	32	32	-	161	-	27	-	КП
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	8	8	-	200	-	36	-	КП
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
7	252	14	14	-	188	-	36	-	КП

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»	2	2			6
2.	Тема 2. Современные условия экономической деятельности и их влияние на инновационный процесс	4	4			4
3.	Тема 3. Становление теории и современные концепции инноватики	4	4			10
4.	Тема 4. Предприятие как субъект инновационной деятельности	4	4			10
5.	Тема 5. Управление инновационными программами и проектами	4	4			8
6.	Тема 6. Управление новаторской деятельностью персонала в организации	2	2			6
7.	Тема 7. Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности	4	4			4
8.	Тема 8. Человеческий капитал – форма реализации персонала в современной организации	4	4			6
9.	Тема 9. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом	2	2			6
10.	Тема 10. Управленческие технологии внедрения инноваций	2	2			4
1	Выполнение курсовой работы/проекта/контрольной работы					72
1	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	32	32			161

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Практическая	Самостоятельная работа
---	------	------------------------------------------------	--------------	------------------------

		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.рабо ты	подготовка	
1	Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»	1	1			6
2	Тема 2. Современные условия экономической деятельности и их влияние на инновационный процесс	-	-			10
3	Тема 3. Становление теории и современные концепции инноватики	1	1			10
4	Тема 4. Предприятие как субъект инновационной деятельности	1	1			10
5	Тема 5. Управление инновационными программами и проектами	1	1			10
6	Тема 6. Управление новаторской деятельностью персонала в организации	-	1			10
7	Тема 7. Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности	1	1			10
8	Тема 8. Человеческий капитал – форма реализации персонала в современной организации	1	1			10
9	Тема 9. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом	1	1			10
10	Тема 10. Управленческие технологии внедрения инноваций	1	1			6
11	Выполнение курсовой работы/проекта/контрольной работы					72
12	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО	8	8			200

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.рабо ты		
1	Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»	1	1			4
2	Тема 2. Современные условия экономической деятельности и их влияние на инновационный процесс	2	2			6
3	Тема 3. Становление теории и	1	1			10

.	современные концепции инноватики					
4	Тема 4. Предприятие как субъект инновационной деятельности	1	1			10
5	Тема 5. Управление инновационными программами и проектами	2	2			8
6	Тема 6. Управление новаторской деятельностью персонала в организации	1	1			8
7	Тема 7. Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности	2	2			8
8	Тема 8. Человеческий капитал – форма реализации персонала в современной организации	1	1			6
9	Тема 9. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом	2	2			10
10	Тема 10. Управленческие технологии внедрения инноваций	1	1			10
11	Выполнение курсовой работы/проекта/контрольной работы					72
12	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО	14	14			188

5. 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Характеристика объекта, предмета дисциплины и задач.

Раздел 1. Предпосылки и основное содержание процесса управления инновациями

Тема 2. Современные условия экономической деятельности и их влияние на инновационный процесс

Характеристика принудительного общества. Инновационный потенциал российской экономики. Государственная инновационная политика, ее основные направления. Национальная инновационная система. Проблемы инновационного развития экономики, организаций, систем управления во взаимосвязи с проблемами управления персоналом.

Тема 3. Становление теории и современные концепции инноватики

Длинные волны Н. Д. Кондратьева. Деловые циклы Й. Шумпетера. Современная концепция технологических укладов. Инновационный процесс. Инновация как объект управления: сущность, функции, классификации, жизненный цикл. Трансфер и диффузия инноваций. Технологические (продуктовые, процессные) и управленческие инновации. Инновационный менеджмент как специфическая форма управленческой деятельности на микроэкономическом уровне.

Тема 4. Предприятие как субъект инновационной деятельности

Понятие инновационной организации. Взаимосвязь традиционной и инновационной деятельности в организации. Классификация предприятий по их роли в инновационном процессе. Организационные формы инновационных структур. Проектно-ориентированные подразделения организаций. Характеристика инновационного потенциала организации. Виды эффективности инновационного развития предприятия.

Тема 5. Управление инновационными программами и проектами

Сущность программно-целевого управления на макро- и микроуровне. Инновационные программы. Инновационный проект: понятие, содержание, порядок разработки и реализации, риски. Экономическая эффективность инвестиций и инновационных проектов: фактор времени в инвестиционных расчетах, денежные потоки проекта, методы интегрального анализа эффективности инвестиций.

Раздел 2. Инновации в управлении персоналом

Тема 6. Управление новаторской деятельностью персонала в организации.

Персонал организации как источник инноваций. Организационно-экономические условия проявления творческого потенциала персонала. Интеллектуальная собственность как результат интеллектуальной творческой деятельности. Инновационная активность различных типов трудовых коллективов. Стимулирование инновационной деятельности персонала. Инновационный потенциал персонала организации.

Тема 7. Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности

Исходные предпосылки и трактовка основных понятий кадровой инноватики. Понятие, сущность, содержание и особенности инноваций в управлении персоналом. Сущность управленческих инноваций. Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих решений. Сравнительная характеристика направленности функций управления персоналом в традиционной и инновационной организации. Роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности организации.

Тема 8. Человеческий капитал-форма реализации персонала в современной организации

Человеческий капитал в структуре интеллектуального капитала организации. Становление и развитие концепции человеческого капитала. Концепция человеческого капитала как методологическая предпосылка инвестиционных процессов в управлении персоналом.

Тема 9. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом

Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Оценка экономических результатов совершенствования системы и технологии управления персоналом организации на основе производственных и непроизводственных факторов. Интегральная оценка эффективности инновационного проекта в управлении персоналом. Оценка эффективности варианта совершенствования системы и технологии управления персоналом организации без проекта.

Тема 10. Управленческие технологии внедрения инноваций

Особенности внедрения инноваций: технологических и управленческих, в том числе кадровых. Реакция различных категорий работников на нововведения и возможные психологические барьеры. Преодоление сил сопротивления в процессе инновационной деятельности.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой);
- активные (доклады, курсовой проект, тест, контрольная работа);
- интерактивные (практико-ориентированные задания).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» кафедрой подготовлены:

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.

Для выполнения курсового проекта студентами кафедрой подготовлены **Методические рекомендации и задания к курсовому проекту для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.**

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, тестирование, курсовой проект, экзамен.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: тест, опрос, доклады, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Иновационный менеджмент в управлении персоналом»	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом;</p> <p>- основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.</p>	Доклад
2	Тема 2. Современные условия экономической деятельности и их влияние на	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом;</p>	

	инновационный процесс	<p>- основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.</p>	
3	Тема 3. Становление теории и современные концепции инноватики	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом;</p> <p>- основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины;</p>	Тест

		<p>навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.</p>	
4	Тема 4. Предприятие как субъект инновационной деятельности	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; - основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.</p>	Тест
5	Тема 5. Управление инновационными программами и проектами	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; - основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления проблем управленческого</p>	Практико-ориентированное задание

		характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.	
6	Тема 6. Управление новаторской деятельностью персонала организации.	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; - основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.</p>	Доклад
7	Тема 7. Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; - основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); осуществлять распределение функций, полномочий и</p>	Опрос

		<p>ответственности на основе их делегирования; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.</p>	
8	Тема 8. Человеческий капитал-форма реализации персонала в современной организации	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; - основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.</p>	Тест
9	Тема 9. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; - основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; основные понятия, категории,</p>	Тест

		<p>проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.</p>	
10	Тема 10. Управленческие технологии внедрения инноваций	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и закономерности инновационного развития экономики, организаций и систем управления персоналом; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; - основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; основные понятия, категории, проблемы инновационного менеджмента в сфере управления персоналом; методы оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; участвовать в реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления проблем управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в организации, разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов; методикой расчетов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в управлении персоналом; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере кадровой инноватики; навыками использования понятийно-категориального аппарата дисциплины; навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения, готовностью транслировать их своим коллегам; современными технологиями убеждения и</p>	Опрос

	эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.	
		Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме выполнения *курсового проекта* и экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет - источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Данилина Е. И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — Москва : Дашков и К, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02527-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/85681.html .	[Эл. ресурс]
2	Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-7014-0731-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87107.html .	[Эл. ресурс]
3	Инновационный менеджмент: учебник по направлению подготовки 38. 03. 02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Г. Медынский. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 295 с. : табл. , рис. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр. : с. 289.	1
4	Управление инновационной деятельностью в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Л. Лебедев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 272 с. — 978-5-6040243-7-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75487.html	[Эл. ресурс]

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. И. Аверченков, Е. Е. Ваинмаер ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2008. - 280 с.	2
2	Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В. А. Швандара, В. Я. Горфинкеля. - Москва: Вузовский учебник, 2006. - 382 с.	2
3	Инновационный менеджмент: учебное пособие / ред. А. В. Барышева. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2009. - 384 с.	14
4	Менеджмент инноваций: кадровое обеспечение / Факультет инновационно-	1

	технологического бизнеса АНХ при Правительстве РФ. – Москва: Дело, 2005. - 496 с.	
5	Инновационный менеджмент: учебное пособие / Игорь Викторович Афонин И. В. - Москва : Гардарики, 2005. - 224 с.	1

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРЕНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Международная организация труда (МОТ) - <http://www.unrussia.ru>

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>

Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Windows 8 Professional

Microsoft Office Word 2010

Fine reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

ИПС «Росстат»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.23 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Бойков И. С., ст. преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

(название кафедры)

Зав. кафедрой

Ветош

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

Мочалова

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
управления персоналом**

Заведующий кафедрой

Ветош
подпись

Т.А. Ветошкина
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологические основы недропользования»

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.

Цель дисциплины: формирование знаний методов разработки месторождений полезных ископаемых, обеспечиваемых высокие технико-экономические показатели работы горных предприятий, безопасные и комфортные условия труда, охрану недр и окружающей среды.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Технологические основы недропользования» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- классификацию месторождений полезных ископаемых;
- классификацию запасов и потерь полезных ископаемых;
- современное состояние горного производства и пути его развития на ближайшую перспективу;
- основные направления развития горной промышленности;
- структуру и взаимосвязи комплексов горных выработок и их функциональное назначение;
- горную терминологию по разделам дисциплины;
- особенности разработки пластовых месторождений, основные производственные процессы;
- особенности разработки рудных месторождений, отличительные признаки рудного месторождения;
- особенности открытой разработки месторождений;
- способы и методы расчета технико-экономических показателей.

Уметь:

- рассчитывать количественные показатели запасов и потерь месторождения;
- работать с горнотехнической литературой и нормативными документами;
- определять тип месторождения; определять типы горных выработок; различать системы разработки;
- определять способ разработки месторождения
- определять стоимость горных работ при разработке месторождений.

Владеть:

- данными по минерально-сырьевому и топливно-энергетическому комплексам;
- методами расчёта геологических, балансовых, промышленных запасов и соответствующих потерь;
- информацией о современных горных предприятиях и холдингах;
- основными понятиями подземной разработки рудных месторождений;
- основными понятиями открытой разработки месторождений;
- методиками расчета затрат на горные работы при разработке месторождений;
- методами расчёта и выбора горного оборудования в зависимости от условий его эксплуатации и функционального назначения.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Технологические основы недропользования» является формирование знаний методов разработки месторождений полезных ископаемых, обеспечиваемых высокие технико-экономические показатели работы горных предприятий, безопасные и комфортные условия труда, охрану недр и окружающей среды.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- приобретение теоретических знаний в области технологии добычи, переработки и обогащения твердых полезных ископаемых;
- формирование практических навыков принятия управленческих решений в процессе работы горнодобывающего комплекса;
- проведение расчетов технико-экономических показателей современного горного предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Технологические основы недропользования» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию месторождений полезных ископаемых; - классификацию запасов полезных ископаемых; - современное состояние горного производства и пути его развития на ближайшую перспективу; - основные направления развития горной промышленности; - структуру и взаимосвязи комплексов горных выработок и их функциональное назначение; - терминологию по разделам дисциплины; особенности разработки месторождений, отличительные признаки рудного месторождения; 	ОПК-2.1. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. ОПК-2.2. Осуществляет количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических и финансовых моделей.
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать количественные показатели запасов; - работать с горнотехнической литературой и нормативными документами; - определять тип месторождения; определять типы горных выработок; различать системы разработки; - определять способ разработки месторождения; - определять стоимость горных работ при разработке месторождений; 	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
	<i>владеет</i>	- данными по минерально-сырьевому и топливно-энергетическому комплексам; - методами расчёта геологических, балансовых, промышленных запасов и соответствующих потерь; - информацией о современных горных предприятиях и холдингах; - основными понятиями разработки месторождений; - методами расчёта и выбора горного оборудования в зависимости от условий его эксплуатации и функционального назначения	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологические основы недропользования» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации»*.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	16	16		40	+		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	4			64	4		1 контр. раб.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	8			60	4		1 контр. раб	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Основные сведения о горных породах и полезных	2	1			2

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	ископаемых.					
2	Запасы и потери полезных ископаемых	1	2			1
3	Горные предприятия	2	2			4
4	Тренды горной промышленности при подземной разработке ПИ	2	2			4
5	Стадии разработки месторождений	1	1			4
6	Разработка месторождений подземным способом	2	2			4
7	Разработка месторождений открытым способом	2	2			4
8	Основные технико-экономические показатели горного предприятия	2	2			4
9	Современное положение рынка рудных и нерудных полезных ископаемых	2	2			4
10	Подготовка к зачёту					9
	ИТОГО	16	16			31+9=40

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Основные сведения о горных породах и полезных ископаемых.	1				5
2	Запасы и потери полезных ископаемых					2
3	Горные предприятия					7
4	Тренды горной промышленности при подземной разработке ПИ					7
5	Стадии разработки месторождений					7
6	Разработка месторождений подземным способом	0,5				8
7	Разработка месторождений открытым способом	0,5				8
8	Основные технико-экономические показатели горного предприятия	1				8
9	Современное положение рынка рудных и нерудных полезных ископаемых	1				6
10	Подготовка и защита контрольной работы					6

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
11	Подготовка к зачёту					4
	ИТОГО	4				64+4 = 68

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Основные сведения о горных породах и полезных ископаемых.	1				6
2	Запасы и потери полезных ископаемых	1				6
3	Горные предприятия	1				6
4	Тренды горной промышленности при подземной разработке ПИ	1				6
5	Стадии разработки месторождений					6
6	Разработка месторождений подземным способом	1				6
7	Разработка месторождений открытым способом	1				6
8	Основные технико-экономические показатели горного предприятия	1				6
9	Современное положение рынка рудных и нерудных полезных ископаемых	1				6
10	Подготовка и защита контрольной работы					6
11	Подготовка к зачёту					4
	ИТОГО	8				60+4 = 64

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основные сведения о горных породах и полезных ископаемых.

Сведения об основных параметрах месторождений полезных ископаемых. Виды добываемых твердых полезных ископаемых. Технологии разработки месторождений полезных ископаемых. Основные сведения о свойствах горных пород.

Тема 2. Запасы и потери полезных ископаемых.

Сведения о геологических, балансовых, промышленных, эксплуатационных запасах. Потери полезного ископаемого, их виды.

Тема 3. Горные предприятия.

Горные предприятия и виды их продукции. Производственный комплекс горного предприятия на земной поверхности.

Тема 4. Тренды горной промышленности при подземной разработке ПИ.

Основные направления развития промышленности при подземной разработке полезных ископаемых. Научные направления инновационных технологий добычи. Современное состояние рынка промышленности – основные представители индустрии России и зарубежья.

Тема 5. Стадии разработки месторождений.

Горные выработки. Способы перемещения горной массы: погрузочными и погрузочно-доставочными машинами, конвейерным, рельсовым и трубопроводным транспортом; подъёмными установками; транспортными комплексами и устройствами.

Тема 6. Разработка месторождений подземным способом.

Основные положения и характеристика стадий разработки балансовых запасов месторождения. Системы разработки. Оценка капвложений и эксплуатационных затрат. Зависимость капвложений и эксплуатационных затрат от мощности предприятия. Отличительные особенности разработки угля, калийных месторождений. Применяемое оборудование и горно-геологические условия.

Тема 7. Разработка месторождений открытым способом.

Способы добычи полезных ископаемых. Открытый, подземный и физико-химический способы добычи полезных ископаемых, их преимущества и недостатки. Понятия о карьерном поле, горном и земельном отводах. Понятие карьера. Горный отвод.

Тема 8. Основные технико-экономические показатели горного предприятия.

Структура затрат горного предприятия. Стоимость проведения и поддержания горных выработок. Себестоимость добычи 1 тонны полезного ископаемого.

Тема 9. Современное положение рынка рудных и нерудных полезных ископаемых.

Структура мировой добычи минерального сырья. Современное положение рынка подземной разработки рудных и нерудных полезных ископаемых. Тенденции рынка, география добычи и реализации ПИ.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.); интерактивные (дискуссия, деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Технологические основы недропользования» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Технологические основы недропользования» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом

(семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Основные сведения о горных породах и полезных ископаемых	<i>Знать:</i> классификацию месторождений полезных ископаемых <i>Уметь:</i> работать с горнотехнической литературой и нормативными документами <i>Владеть:</i> данными по минерально-сырьевому и топливно-энергетическому комплексам	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
2.	Запасы и потери полезных ископаемых	<i>Знать:</i> классификацию запасов полезных ископаемых <i>Уметь:</i> рассчитывать количественные показатели запасов и потерь месторождения <i>Владеть:</i> методами расчёта геологических, балансовых, промышленных запасов и соответствующих потерь	Опрос, практико-ориентированное задание
3.	Горные предприятия	<i>Знать:</i> современное состояние горного производства и пути его развития на ближайшую перспективу <i>Уметь:</i> работать с горнотехнической литературой и нормативными документами <i>Владеть:</i> информацией о современных горных предприятиях и холдингах	Опрос, практико-ориентированное задание
4.	Тренды горной промышленности при подземной разработке ПИ	<i>Знать:</i> основные направления развития горной промышленности <i>Уметь:</i> определять способ разработки месторождения <i>Владеть:</i> основными понятиями подземной разработки рудных месторождений	Опрос, практико-ориентированное задание
5.	Стадии разработки месторождений	<i>Знать:</i> структуру и взаимосвязи комплексов горных выработок и их функциональное назначение; горную терминологию по разделам дисциплины; <i>Уметь:</i> работать с горнотехнической литературой и нормативными документами; <i>Владеть:</i> методами расчёта и выбора горного оборудования в зависимости от условий его эксплуатации и функционального назначения	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
6.	Разработка месторождений подземным способом	<i>Знать:</i> особенности разработки рудных месторождений, отличительные признаки месторождения; особенности разработки; основные производственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья <i>Уметь:</i> определять тип месторождения; определять типы горных выработок <i>Владеть:</i> основными понятиями подземной	Тест, опрос, практико-ориентированное задание

		разработки рудных месторождений	
7.	Разработка месторождений открытым способом	<i>Знать:</i> особенности открытой разработки месторождений <i>Уметь:</i> определять тип месторождения; определять типы горных выработок; различать системы разработки <i>Владеть:</i> основными понятиями открытой разработки месторождений	Опрос, практико-ориентированное задание
8.	Определение технико-экономических показателей горного предприятия	<i>Знать:</i> методы расчета технико-экономических показателей <i>Уметь:</i> определять стоимость горных работ при разработке месторождений <i>Владеть:</i> методиками расчета затрат на горные работы при разработке месторождений	Опрос, практико-ориентированное задание
9.	Современное положение рынка рудных и нерудных полезных ископаемых	<i>Знать:</i> состояние рынка регионов России и мира <i>Уметь:</i> определять тип месторождения <i>Владеть:</i> информацией о современных горных предприятиях и холдингах	Тест, практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Половов, Б. Д.</i> Основы горного дела : учебник / Б. Д. Половов, Н. Г. Валиев, К. В. Кокарев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 1063 с. — ISBN 978-5-4486-0744-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81246.html	Эл. ресурс
2	<i>Трубецкой К.Н.</i> Основы горного дела [Электронный ресурс] : учебник / К.Н. Трубецкой, Ю.П. Галченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2010. — 264 с. — 978-5-8291-1123-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60134.html	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
-------	--------------	-------------

1	<i>Василевская Д.В., Пастухова Н.Б.</i> Право недропользования [Электронный ресурс]: учебник/ Д.В. Василевская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2016.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49185.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

10.3 Нормативные правовые акты

«Земельный кодекс РФ» от 25.10.2001 № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Временная методика определения предотвращенного экологического ущерба» (утв. Госкомэкологией РФ 09.03.1999 г.) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ
<http://www.mnr.gov.ru>

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области <http://www.mprso.ru>

Методическое пособие по экологической оценке инвестиционных проектов; Российская программа организации инвестиций в оздоровление окружающей среды (РПОИ) // Материалы сайта http://www.gosthelp.ru/text/Metodicheskoe_posobie_po_eko.html

Официальный сайт Федерального агентства по недропользованию // <https://rosnedra.gov.ru>

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional 2016

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики): http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий

и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.24 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Ветошкина Т. А., доцент, к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветошкин
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Организационное поведение

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е. 108 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по анализу сущности, причин и механизмов поведения индивидов и групп в организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Организационное поведение» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

общепрофессиональные:

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1);

профессиональные:

- способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации (ПК-10).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- цели и функции команды и роли в ней, процессы и механизмы командного взаимодействия, способы взаимодействия с членами команды;

- основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства;

- сущность корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и психологического климата, разрешения конфликтов в организации.

Уметь:

- взаимодействовать с другими членами команды, выбирать стратегии поведения в команде в зависимости от условий;

- определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;

- формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и психологический климат в организации, разрешать конфликты в организации.

Владеть:

- навыками взаимодействия с другими членами команды, навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий;

- основными методами реализации организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в практике управления поведением людей в организации;

- навыками формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, развития персонала, принятия управленческих решений, формирование благоприятного имиджа и психологического климата и разрешения конфликта.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по анализу сущности, причин и механизмов поведения индивидов и групп в организации.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование представления о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;

- формирование навыков анализа причин, механизмов и последствий поведения персонала в организации;

формирование умений самостоятельно и на достаточном высоком теоретическом уровне решать задачи управления поведением, выявлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать межличностные отношения.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Организационное поведение» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знать	- цели и функции команды и роль в ней, процессы и механизмы командного взаимодействия, способы взаимодействия с членами команды;	УК-3.1 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.2 Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий
	уметь	- взаимодействовать с другими членами команды, выбирать стратегии поведения работы в команде, в зависимости от условий;	
	владеть	- навыками взаимодействия с другими членами команды, навыками выбора стратегии поведения работы в команде, в зависимости от условий;	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	знать	-основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства;	ОПК-1.2 Использует организационные, управленческие теории в управлении персоналом. ОПК-1.3 Использует социологические теории в управлении персоналом.
	уметь	- определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;	
	владеть	- основными методами реализации организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в практике управления	

		поведением людей в организации;	
ПК-10 Способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации	знать	- сущность корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и психологического климата, разрешения конфликтов в организации;	ПК-10.1 Участвует в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации.
	уметь	-формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и психологический климат в организации, разрешать конфликты в организации	
	владеть	- навыками формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, развития персонала, принятия управленческих решений, формирование благоприятного имиджа и психологического климата и разрешения конфликтов в организации;	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организационное поведение» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	32	32		26	18		-	-
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	8	6		67	27		Контр.р	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		88	4		Контр.р	-

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Организационное поведение»	2	2			2
2.	Обыденные представления научные теории поведения	2	2			2
3.	Теоретические модели организационного поведения	2	2			2
4.	Личность и организация	4	4			2
5.	Группа в организации	4	4			2
6.	Социальное поведение и изменение организации	4	4			6
7.	Организационные средства регулирования организационного поведения	4	4			2
8.	Коммуникации в организации	2	2			2
9.	Культура организации как фактор поведения персонала	4	4			2
10.	Поведенческий аудит	2	2			2
11.	Организационное поведение в перспективе	2	2			2
12.	Подготовка к зачету					18
	ИТОГО	32	32			26+18=44

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Организационное поведение»	1	1			4
2.	Обыденные представления научные теории поведения	1	1			4
3.	Теоретические модели организационного поведения	1	1			4
4.	Личность и организация	1	1			4
5.	Группа в организации	1	1			4
6.	Социальное поведение и изменение организации	1	1			4
7.	Организационные средства регулирования организационного поведения	1	1			4
8.	Коммуникации в организации	1	1			4

9.	Культура организации как фактор поведения персонала	1	1			4
10.	Поведенческий аудит	1	1			4
11.	Организационное поведение в перспективе	1	1			4
12.	Подготовка контрольной работы					23
13	Подготовка к зачету					27
	ИТОГО	8	6			67+27=94

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Организационное поведение»	0,5	0,5			6
2.	Обыденные представления научные теории поведения	0,5	0,5			6
3.	Теоретические модели организационного поведения	0,5	0,5			6
4.	Личность и организация	0,5	0,5			6
5.	Группа в организации	1	1			6
6.	Социальное поведение и изменение организации	1	1			6
7.	Организационные средства регулирования организационного поведения	1	1			6
8.	Коммуникации в организации	1	1			6
9.	Культура организации как фактор поведения персонала	1	1			6
10.	Поведенческий аудит	0,5	0,5			6
11.	Организационное поведение в перспективе	0,5	0,5			6
12.	Подготовка контрольной работы					22
13	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	8	8			88+4=92

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Организационное поведение»

Актуальность проблем организационного поведения в современной социально - экономической ситуации. Организация как субъект хозяйственной деятельности. Необходимость изучения закономерности организационного поведения как составление части знаний по управлению персоналом. Краткая история дисциплины и её связь с другими дисциплинами направления подготовки «Управление персоналом». Научные основы дисциплины. Отечественные и зарубежные публикации по проблеме «Организационного поведения». Основные проблемы и направления научных исследований, связанных с проблемой «Организационного поведения». Области практического применения знаний по дисциплине «Организационное поведение».

Тема 2. Обыденные представления и научные теории поведения

Разнообразие поведения людей. Представление о поведении в обыденном сознании. Оценочный смысл слова «поведение». Понятие поведения. Поведение как форма человеческой активности. Поведение как предмет психологической науки. Психологические теории поведения. Поведение как предмет психологии и социологии. Социальное действие и деятельность. Социальное поведение. Виды социального поведения. Репродуктивное поведение. Экономическое поведение. Политическое поведение. Ролевое поведение. Коллективное поведение.

Тема 3. Теоретические модели организационного поведения

Механизм поведения. Понятие и структура поведенческого акта. Формы социального контроля поведения. Теоретические модели организационного поведения. Модель Ф. Тейлора. Модель Мак - Грегора. Модель Дж. Ньюстрема и К. Дэвиса. Модель Шейна. Практическая и познавательная функции моделей организационного поведения.

Тема 4. Личность и организация

Понятие и теоретические модели личности. Психологический контракт. Стороны и динамика психологического контракта. Личностная сторона процесса организационной адаптации. Составляющие процесса организационной адаптации личности работника. Формы поведения сотрудников в адаптационный период. Мотивация поведения на работе. Карьерный рост. Лояльность и преданность персонала. Социально - психологический механизм увольнения.

Тема 5. Группа в организации

Группа как составной элемент организационной структуры. Понятие социальной группы. Типология социальных групп. Формальные и неформальные группы. Влияние неформальных групп на деятельность организации. Регуляторы поведения в группах. Групповое давление. Конформизм. Социальная фасилитация.

Целевые группы. Особенности целевых групп. Проблемная группа. Поведенческие стереотипы участников проблемных групп. Формирование и развитие групп в организациях. Групповая динамика. Факторы групповой сплоченности. Структурное подразделение как субъект организационного поведения. Лидерство как феномен группы.

Тема 6. Социальное поведение и изменение организации

Понятие социального поведения организации. Корпоративная социальная ответственность. Социальное поведение и экономические результаты деятельности компаний. Менеджмент и социальная активность компаний. Отношение к компании ее персонала как индикатор социально ответственного поведения. Теоретические основы социально ответственного поведения компаний. Отношения с работниками как составная часть социально ответственного поведения. Корпоративное гражданство. Современная парадигма социального поведения бизнес - организаций. Жизненный цикл организаций. Теории и модели жизненного цикла организации: инновационная, поведенческая модель И. Адзиса. Выживание организации. Социологическая модель выживания организации Т. Парсонса. Выживание как стратегия управления организацией.

Тема 7. Официальные средства регулирования организационного поведения

Виды детерминации организационного поведения. Официальные и неофициальные способы поведения регулирования поведения людей на работе. Технологическая детерминация организационного поведения. Формальная регламентация трудового обеспечения работника. Структура и функции системы управления персоналом организации.

Понятие власти. Источники власти в организации. Средства установления, поддержания и осуществления власти в организации. Субъекты и распределение власти. Лидерство и руководство как функции и социальные роли. Эволюция типов и стилей лидерства. Классические и современные теории лидерства. Лидерство как источник опасности для организации. Функции лидерства в динамике. Эффективность лидерства.

Тема 8. Коммуникации в организации.

Понятие коммуникации. Роль коммуникаций в управлении организацией. Коммуникационные процессы в организации. Коммуникация как практическая проблема. Теоретические модели организационных коммуникаций. Модель коммуникаций в классической школе управления и в концепции человеческих отношений. Коммуникация как необходимый элемент сложных систем. Основные виды коммуникаций в организации. Средства коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации. Слухи и сплетни в организациях. Эффективность коммуникаций. Коммуникационные барьеры.

Тема 9. Культура организации как фактор поведения персонала

Феномен культуры и культура деловой организации. Связь между организационной культурой и поведением персонала. Культура организации - идеально - поведенческая система. Концептуальные основы изучения организационной культуры. Содержание организационной культуры. Диагностика и формирование организационных культур. Типология организационных культур Г. Хофстеда. Исследовательский проект GLOBE. Типология С. Ханди. Практическая диагностика организационных культур. Типология К. Камерона и Р. Куина. Графический метод диагностики культуры организации. Уникальность культуры организации. Формирование культуры организации.

Тема 10. Поведенческий аудит

Понятие и этапы поведенческого аудита. Идентификация. Выявление форм поведения, связанных с трудовой деятельностью. Измерение поведенческих событий. Функциональный анализ поведения. Стратегии внедрения. Стратегия позитивного подкрепления. Стратегия комбинирования наказания и позитивного подкрепления. Оценка результатов внедрения. Практика управления поведением.

Тема 11. Организационное поведение в перспективе

Смена моделей организационного поведения. Преимущества поддерживающей и коллегиальной моделей. Делегирование функции контроля рабочего времени исполнителю. Создание условий для удовлетворения потребностей более высокого уровня персонала. Основные подходы к совершенствованию рабочих взаимодействий: системный, социотехнический, ситуационный, социальный. Социальная ответственность предпринимательского сообщества. Манипулирование людьми. Различие между «истинной мотивацией» и манипулированием Будущее организационного поведения.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение кейсов и проч.); интерактивные (тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Организационное поведение» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачтено.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, кейс, практико-ориентированные задания, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Организационное поведение»	<i>Знать:</i> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства; <i>Уметь:</i> определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом; <i>Владеть:</i> основными методами реализации организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в практике управления поведением людей в организации;	тест, опрос
2	Обыденные представления научные теории поведения	<i>Знать:</i> цели и функции команды и роль в ней, процессы и механизмы командного взаимодействия, способы взаимодействия с членами команды; <i>Уметь:</i> взаимодействовать с другими членами команды, выбирать стратегии поведения работы в команде, в зависимости от условий; <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с другими членами команды, навыками выбора стратегии поведения работы в команде, в зависимости от условий;	тест, опрос, доклад
3	Теоретические модели организационного поведения	<i>Знать:</i> - сущность корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и психологического климата, разрешения конфликтов в организации; <i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и психологический климат в организации, разрешать конфликты в организации <i>Владеть:</i> навыками формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, развития персонала, принятия управленческих решений, формирование благоприятного имиджа и	тест, опрос, доклад

		психологического климата и разрешения конфликтов в организации;	
4	Личность и организация	<p><i>Знать:</i> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства;</p> <p><i>Уметь:</i> определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами реализации организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в практике управления поведением людей в организации;</p>	тест, практико-ориентированные задания
5	Группа в организации	<p><i>Знать:</i> цели и функции команды и роль в ней, процессы и механизмы командного взаимодействия, способы взаимодействия с членами команды;</p> <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с другими членами команды, выбирать стратегии поведения работы в команде, в зависимости от условий;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с другими членами команды, навыками выбора стратегии поведения работы в команде, в зависимости от условий;</p>	тест, кейс, практико-ориентированные задания
6	Социальное поведение и изменение организации	<p><i>Знать:</i> - сущность корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и психологического климата, разрешения конфликтов в организации;</p> <p><i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и психологический климат в организации, разрешать конфликты в организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, развития персонала, принятия управленческих решений, формирование благоприятного имиджа и психологического климата и разрешения конфликтов в организации;</p>	тест, практико-ориентированные задания
7	Организационные средства регулирования организационного поведения	<p><i>Знать:</i> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства;</p> <p><i>Уметь:</i> определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами реализации организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в практике управления поведением людей в организации;</p>	тест, практико-ориентированные задания

8	Коммуникации в организации	<p><i>Знать:</i> цели и функции команды и роль в ней, процессы и механизмы командного взаимодействия, способы взаимодействия с членами команды;</p> <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с другими членами команды, выбирать стратегии поведения работы в команде, в зависимости от условий;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с другими членами команды, навыками выбора стратегии поведения работы в команде, в зависимости от условий;</p>	тест, практико-ориентированные задания
9	Культура организации как фактор поведения персонала	<p><i>Знать:</i> - сущность корпоративной культуры и корпоративных социальных программ в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и психологического климата, разрешения конфликтов в организации;</p> <p><i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и психологический климат в организации, разрешать конфликты в организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, развития персонала, принятия управленческих решений, формирование благоприятного имиджа и психологического климата и разрешения конфликтов в организации;</p>	тест, опрос, практико-ориентированные задания
10	Поведенческий аудит	<p><i>Знать:</i> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства;</p> <p><i>Уметь:</i> определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами реализации организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в практике управления поведением людей в организации;</p>	тест, опрос, практико-ориентированные задания
11	Организационное поведение в перспективе	<p><i>Знать:</i> цели и функции команды и роль в ней, процессы и механизмы командного взаимодействия, способы взаимодействия с членами команды;</p> <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с другими членами команды, выбирать стратегии поведения работы в команде, в зависимости от условий;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с другими членами команды, навыками выбора стратегии поведения работы в команде, в зависимости от условий;</p>	тест, практико-ориентированные задания
Контрольная работа			

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Организационное поведение : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76042.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Петрова, И. Е. Организационное поведение. Практикум : учебное пособие / И. Е. Петрова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 79 с. — ISBN 5-7937-1444-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102936.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник / П. А. Михненко. — Москва : Университет «Синергия», 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4257-0322-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101340.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления : учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс ; перевод Е. А. Климов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 459 с. — ISBN 5-238-00512-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74898.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	Эл. ресурс

	http://www.iprbookshop.ru/100096.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
2	Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89499.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86681.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) : практическое пособие / А. Н. Романцов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — ISBN 978-5-394-01544-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57071.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Поддьяков, А. Н. Исследовательское поведение: стратегии познания, помощь, противодействие, конфликт : монография / А. Н. Поддьяков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-4486-0818-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88163.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.	Эл. ресурс
6	Массовое сознание и поведение: тенденции социально-психологических исследований / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, Д. А. Китова [и др.]. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2017. — 424 с. — ISBN 978-5-9270-0360-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88080.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
7	Латышев, Д. В. Маркетинговые технологии и стратегии в управленческой деятельности организации. Теоретический курс : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Д. В. Латышев, Т. М. Гомаюнова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-9935-0392-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82663.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>
2. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>
3. Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.
4. Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.
5. Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. MicrosoftOfficeStandard 2013

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Трудоёмкость дисциплины: 4 з. е., 144 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

общепрофессиональные:

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1);

профессиональные:

- способен применять трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права (ПК-8).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основы правовых знаний;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства, Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы и иных федеральных законов;

- основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы;

- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

- процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещение персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ориентироваться в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства в Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовном кодексе Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации;

- ориентироваться в разделах Социального права, Миграционного права, Международного трудового права касающихся социально-трудовой сферы;

- применять Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещение персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

Владеть:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способностью использовать законы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и

Гражданского кодекса Российской Федерации в части нарушения трудового законодательства.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

Для достижения указанной цели необходимо:

- рассмотреть понятие трудовых правоотношений;
- рассмотреть основные положения трудового законодательства Российской Федерации;
- изучить проблемы развития системы трудового права в Российской Федерации;
- раскрыть экономическую сущность трудовых правоотношений;
- дать представление о развитии трудового права в Российской Федерации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Трудовое право» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знать	-правовые методы борьбы с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; -антикоррупционное законодательство;	УК-11.3 Имеет общее представление о социальной значимости антикоррупционного законодательства.
	уметь	-применять в практической деятельности правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; -проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности;	
	владеть	- навыками применения в практической деятельности правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; -навыками проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом	знать	-основные управленческие теории в управлении персоналом;	ОПК-1.4 Использует российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
	уметь	-определять основополагающие принципы теории управления в практике управления персоналом;	
	владеть	-основными методами реализации управленческих экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в практике управления персоналом;	

при решении профессиональных задач			
ПК-8 Способен применять трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права	знать	-трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	ПК-8.1 Применяет трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
	уметь	-применять в практике управления персоналом трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права в управлении персоналом.	
	владеть	-навыками в практике управления персоналом применения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права на практике в управлении персоналом	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	32	32		44		36	Контр.	-
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8		101		27	Контр.	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	12	12		111		9	Контр.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Основы трудового права	4	4			5

2.	Трудовой договор	8	8			10
3.	Трудовое право в сфере наемного труда	16	16			20
4.	Ответственность за нарушение норм трудового права	4	4			5
5	Выполнение контрольной работы					4
6	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО	32	32			80

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Основы трудового права	1	1			20
2	Трудовой договор	2	2			20
3	Трудовое право в сфере наемного труда	4	4			35
4	Ответственность за нарушение норм трудового права	1	1			20
5	Выполнение контрольной работы					6
6	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	8	8			128

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Основы трудового права	2	2			20
2	Трудовой договор	2	2			20
3	Трудовое право в сфере наемного труда	4	4			20
4	Ответственность за нарушение норм трудового права	4	4			20
5	Выполнение контрольной работы					31
6	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	12	12			111+9=120

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Основы трудового права

Современная роль трудового права в регулировании труда; понятие трудового права; предмет трудового права; метод трудового права; система трудового права.

Понятие и характеристика источников трудового права; виды источников трудового права; действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений(с учетом внесения изменений в Конституцию РФ 2020г.) Международная организация труда. Конвенции МОТ, действующие на территории РФ.

Понятие основных принципов трудового права и их значение; содержание основных принципов трудового права.

Понятие и характеристика, особенности трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Субъекты трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Понятие социального партнерства, его принципы; система социального партнерства; правовые акты социального партнерства.

Тема 2: Трудовой договор

Трудовой договор. Понятие и характеристика трудового договора; содержание трудового договора. Заключение трудового договора; изменение трудового договора; перевод на другую работу; основания и порядок прекращения трудового договора; виды трудовых договоров.

Прием, увольнение, перевод на другую работу и перемещение персонала: оформление сопровождающей документации.

Тема 3: Трудовое право в сфере наемного труда

Правовое регулирование рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени; работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; режим рабочего времени.

Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха; ежегодные оплачиваемые отпуска: понятие, виды; порядок предоставления и использования ежегодного отпуска.

Правовое регулирование оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников; понятие и общая характеристика заработной платы; система оплаты труда; исчисление средней заработной платы.

Гарантийные выплаты и компенсации. Понятие и виды гарантий и компенсаций; гарантийные выплаты и гарантийные доплаты; компенсационные выплаты; гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников; ученический договор.

Охрана труда. Общая характеристика, понятие и содержание охраны труда; обеспечение прав работников на охрану труда; обязанность работодателя по обеспечению охраны труда.

Трудовые споры. Понятие, характеристика и способы разрешения индивидуальных трудовых споров; рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам; рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке.

Коллективные договоры и соглашения. Понятие и признаки коллективного трудового спора; примирительные процедуры; забастовка, как способ разрешения коллективного трудового спора.

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Понятие и виды контроля и надзора; федеральная инспекция труда.

Тема 4: Ответственность за нарушение норм трудового права

Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда; правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие и виды. Материальная ответственность работников, работодателей.

Ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие, признаки, виды.

Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда; необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет; невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.

Административная ответственность: за фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора; нарушение государственных нормативных требований охраны труда, уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного срока их заключения; необоснованный отказ от заключения коллективного договора, соглашения; увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки.

Гражданско-правовая ответственность при причинении работнику морального вреда неправомерными действиями или бездействием работодателя. Право работника на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Трудовое право» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, тест, доклад, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Основы трудового права	<i>Знать:</i> особенности трудового права как одной из наиболее важных отраслей права, сущность трудовых правоотношений, источники трудового права, в том числе и международно-правовые, содержание и значимость социального партнерства <i>Уметь:</i> отличать трудовые правоотношения от иных, в частности от гражданско-правовых и отношений социального обеспечения, анализировать источники трудового права, выстраивать их иерархию, и анализировать акты социального партнерства <i>Владеть:</i> навыками подготовки правовой основы для разработки коллективного договора	Опрос .тест, практико-ориентированное задание
2	Трудовой договор	<i>Знать:</i> особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора- центрального института трудового права <i>Уметь:</i> применять соответствующие нормы права при приеме на работу, переводе и перемещении и увольнении работников. <i>Владеть:</i> навыками оформления трудового договора как юридического документа	Опрос .тест, практико-ориентированное задание
3	Трудовое право в сфере наемного труда	<i>Знать:</i> трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права <i>Уметь:</i> применять в практике управления персоналом трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права в управлении персоналом <i>Владеть:</i> навыками в практике управления персоналом применения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права на практике в управлении персоналом	Опрос, тест, доклад, практико-ориентированное задание
4	Ответственность за нарушение норм трудового права	<i>Знать:</i> виды ответственности за нарушение норм трудового права; правовые методы борьбы с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; антикоррупционное законодательство; <i>Уметь:</i> анализировать различные виды ответственности за нарушение норм трудового права; применять в практической деятельности правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками правоприменения соответствующих норм; навыками применения в практической деятельности правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; навыками проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности	Опрос .тест, практико-ориентированное задание
5			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников .
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Трудовое право России. Практикум [Текст] : учебное пособие для академического бакалавриата : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. В. Гребенщиков [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Москва : Юрайт, 2016. - 237 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 21. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 978-5-9916-5661-0	20
2	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 503 с.— Режим доступа: Эл.ресурс http://www.iprbookshop.ru/83054.html .	Эл. ресурс
3	Трудовое право : учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; Уральская государственная юридическая академия. - Москва : Юрайт, 2013. - 379 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 978-5-9916-2675-0	20
5	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52577.html .	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.html .	Эл. ресурс
2	Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21254.html .	Эл. ресурс

3	Трудовое право : учебно-методическое пособие : 080505 / Л. Л. Фартушняк ; Уральский государственный горный университет. - 3-е изд., стер. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 72 с. – Библиогр.	15
4	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
5	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
2. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
4. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Современный менеджмент -<http://1st.com.ua>.

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» -<http://www.cfin.ru>.

Деловая пресса -<http://www.businesspress.ru>.

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>

Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля) соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- помещения, представляющие собой:
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
 - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
 - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
 - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - аудитории для самостоятельной работы;
 - помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Железникова А.В., ст. преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация работы службы управления персоналом»

Трудоемкость дисциплины 7 з.е., 252 часа.

Цель дисциплины: сформировать комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики организации работы службы управления персоналом на предприятии в условиях глобализации и трансформации российской экономики, становления новых социально-трудовых отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Организация работы службы управления персоналом» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4);

профессиональные

- способен использовать в практике управления персоналом знание основ кадрового планирования и стратегии управления персоналом, владение методами планирования и прогнозирования потребности в персонале (ПК-4).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- современные принципы, технологии и методы организации работы службы управления персоналом;

- специфику разработки организационной и функционально-штатной структуры;

- особенности разработки нормативных актов, касающихся организации труда;

- основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;

- методы разработки функциональных связей между подразделениями;

- закономерности формирования и развития трудового коллектива, отечественного и мирового опыта управления персоналом;

- особенности работы с внешними организациями;

- знать технологии, методики, приемы личностного и профессионального развития;

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;

Уметь:

- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом;

- определять кадровую политику и стратегию управления персоналом на предприятии и организациях;

- оценивать текущее состояние функционально-штатной структуры;

- применять в практической работе нормы трудового законодательства, разрабатывать нормативные акты;

- разрабатывать и внедрять процедуры регулирования трудовых отношений;

- внедрять кадровую и управленческую документацию;

- применять на практике достижения отечественного и мирового опыта управления персоналом с целью обеспечения экономической эффективности предприятия на основе оптимизации и стандартизации работы с персоналом;

- взаимодействовать с внешними организациями (работать с Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского

страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

- использовать информационно-коммуникативные средства для коммуникации;
- применять технологии и методики личностного и профессионального развития;
- применять в практической деятельности правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

Владеть:

- навыками ведение документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом;

- методами кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале;
- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;
- навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации

труда;

- навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений;
- навыками разработки сопровождающей документации;
- необходимыми навыками практической работы по управлению персоналом в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка труда;
- системным подходом при решении задач;
- навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Организация работы службы управления персоналом» является формирование комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики организации работы службы управления персоналом на предприятии в условиях глобализации и трансформации российской экономики, становления новых социально-трудовых отношений.

Для достижения указанной цели необходимо:

- овладение обучающимися знаниями по общим проблемам организации службы управления персоналом, основным тенденциям в теории и практике управления;
- формирование умения самостоятельно организовывать разработку и реализацию кадровой политики в организации и на предприятии;
- развитие у обучающихся готовности принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики, оказанию консультативной помощи руководителям в процессе их участия в кадровом планировании;
- формирование умения составлять кадровые планы по отдельным направлениям работы с персоналом;
- развивать умение самостоятельной работы с информационными источниками в области управления, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией;

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Организация работы службы управления персоналом» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-4: способность применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом вести документационное сопровождение и учет	знать	<ul style="list-style-type: none"> - современные технологии и методы организации работы службы управления персоналом; - методы разработки функциональных связей между подразделениями; - особенности разработки нормативных актов, касающихся организации труда; - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; 	ОПК-4.1. Применение современных технологий и методов оперативного управления персоналом. ОПК-4.2. Ведение документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом.
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - внедрять кадровую и управленческую документацию; - взаимодействовать с внешними организациями - использовать информационно-коммуникативные средства для коммуникации; - применять технологии и методики личностного и профессионального развития; - применять в практической деятельности правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; 	
	владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведение документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом; - навыками разработки локальных нормативных актов, 	

		касающихся организации труда; - навыками разработки сопровождающей документации.	
ПК-4: способность использовать в практике управления персоналом знание основ кадрового планирования и стратегии управления персонала, владение методами планирования и прогнозирования потребности в персонале .	знать	- особенности работы с внешними организациями; - закономерностей формирования и развития трудового коллектива, отечественного и мирового опыта управления персоналом; - специфику разработки организационной и функционально-штатной структуры; - основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения	ПК-4.1. Владеет пониманием сущности кадровой политики и стратегии управления персоналом. ПК-4.2. Владеет методами кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале.
	уметь	- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом; - определять кадровую политику и стратегию управления персоналом на предприятия и организациях; - оценивать текущее состояние функционально-штатной структуры; - применять в практической работе нормы трудового законодательства, разрабатывать нормативные акты;	
	владеть	- методами кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале; - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; - навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений; - владеть необходимыми навыками практической работы по управлению персоналом в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка труда; - владеть системным подходом при решении задач; - владеть навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация работы службы управления персоналом» является дисциплиной обязательной части части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом.**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	32	32		170	-	18	Контр.р	-
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	8	8		200	-	36	Контр.р	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
7	252	12	12		219		9	Контр.р	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборатор. работы.		
1.	Стратегическая роль службы управления персоналом	2	2			10
1.1.	Современное понимание приоритетных направлений деятельности СУП	2	2			10
1.2.	Причины создания СУП	2	2			10
1.3.	Роли СУП на предприятии	2	2		2	12
1.4.	Позиционирование СУП на предприятии	2	2		2	10
1.5.	Корпоративный план и план HR	2	2		2	10
2.	Цели и функции СУП	4	2		2	12
2.1.	Соотношение целей СУП со стратегическими целями предприятия	2	2			10
2.2.	Распределение ответственности между линейными менеджерами и HR-менеджерами	2	2			12
3.	Проектирование СУП	2	2		2	12
3.1.	Методы проектирования СУП	2	2		2	10
3.2.	Реорганизация СУП	2	2		2	12
4.	Эффективность деятельности СУП	2	2		2	12
5.	Место СУП в общей системе управления организацией	2	2			10
6.	Положение о СУП	2	4		2	12
7.	Выполнение контрольной работы					6
8.	Подготовка к экзамену					18
	ИТОГО	32	32			188

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборатор. занятия.		
1.	Стратегическая роль службы управления персоналом	1				12
1.1.	Современное понимание приоритетных направлений деятельности СУП		1			12
1.2.	Причины создания СУП		1			12
1.3.	Роли СУП на предприятии	1			2	14
1.4.	Позиционирование СУП на предприятии		1		2	12
1.5.	Корпоративный план и план HR		1		2	12
2.	Цели и функции СУП	1			2	14
2.1.	Соотношение целей СУП со		1			12

	стратегическими целями предприятия				
2.2.	Распределение ответственности между линейными менеджерами и HR-менеджерами		1		12
3.	Проектирование СУП	1		2	14
3.1.	Методы проектирования СУП	1		2	14
3.2.	Реорганизация СУП	1		2	14
4.	Эффективность деятельности СУП	1		2	14
5.	Место СУП в общей системе управления организацией		1		12
6.	Положение о СУП	1	1	2	14
7.	Выполнение контрольной работы				6
8.	Подготовка к экзамену				36
	ИТОГО	8	8		200+36=236

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат.занят.		
1	Стратегическая роль службы управления персоналом	0,5	0,5			13
2	Современное понимание приоритетных направлений деятельности СУП	0,5	0,5			13
3	Причины создания СУП	0,5	0,5			13
4	Роли СУП на предприятии	1	1		2	13
5	Позиционирование СУП на предприятии	1	1		2	13
6	Корпоративный план и план HR	1	1		2	13
7	Цели и функции СУП	0,5	0,5		2	13
8	Соотношение целей СУП со стратегическими целями предприятия	1	1			13
9	Распределение ответственности между линейными менеджерами и HR-менеджерами	1	1			13
10	Проектирование СУП	0,5	0,5		2	13
11	Методы проектирования СУП	1	1		2	13
12	Реорганизация СУП	1	1		2	13
13	Эффективность деятельности СУП	1	1		2	13
14	Место СУП в общей системе управления организацией	1	1			13
15	Положение о СУП	0,5	0,5		2	13
	Выполнение контрольной работы					6
	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	12	12			219+9=228

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Стратегическая роль Службы управления персоналом (СУП)

Цели управления персоналом. Идеология и принципы управления организацией. Основные подходы к организации СУП.

Тема 1.1. Современное понимание приоритетных направлений деятельности СУП

Характеристика моделей ролевого поведения специалиста по управлению персоналом. Карта компетенции современного профессионала по управлению персоналом. Кадровая стратегия как ключевой аспект стратегии развития организации.

Тема 1.2. Причины создания СУП

Служба персонала: как «первая помощь» при решении проблем; неотъемлемая часть компании.

Тема 1.3. Роли СУП на предприятии

Поддерживающая роль. Сервисная роль. Роль бизнес-партнёра.

Тема 1.4. Позиционирование СУП на предприятии

Превращение СУП в один из внутренних центров прибыли. Создание внутрикорпоративного бренда службы. Участие службы в стратегическом планировании.

Тема 1.5. Корпоративный план и план HR

План работы с персоналом как инструмент целеполагания для СУП. Соответствие плана работы с персоналом стратегическим целям организации.

Тема 2. Цели и функции СУП, её взаимодействие с линейными менеджерами.

Цели подсистемы управления формированием человеческих ресурсов. Создание условий для максимальной реализации способностей работников. Прогнозирование и планирование потребности в кадрах. Позиционирование и эффективная работа службы персонала.

Тема 2.1. Соотношение целей и задач СУП со стратегическими целями предприятия

Социальная цель организации как взаимодействие ожиданий персонала по поводу удовлетворения их потребностей и целей администрации по использованию персонала. Определение состава подсистем системы управления персоналом. Определение круга задач, решаемых СУП.

Тема 2.2. Распределение ответственности между HR-менеджером и линейными руководителями

Распределение ответственности в следующих функциональных областях: формирование структуры подразделения и определение потребности в персонале; подбор персонала; адаптация персонала; обучение персонала; мотивация персонала.

Тема 3. Проектирование СУП

Разработка состава основных подразделений и связей между ними. Реализация организационных решений по крупным линейно-функциональным и программно-целевым блокам, по самостоятельным (базовым) подразделениям аппарата управления. Распределение конкретных задач между блоками и построение внутриорганизационных связей.

Тема 3.1. Методы проектирования СУП

Метод аналогий. Экспертный метод. Метод структуризации целей. Метод организационного моделирования. Кадровый аудит как один из наиболее экономичных и эффективных методов проектирования.

Тема 3.2. Реорганизация СУП

Определение необходимости реорганизации СУП. Исследование потенциала СУП. Виды работ при формировании (реорганизации) СУП: разработка перечня функций, выполняемых СУП; расчет суммарной трудоемкости выполняемых функций; формирование структуры функциональных ролей работников; расчет нормы численности сотрудников СУП с определением по должностям; определение штатной структуры СУП.

Тема 4. Эффективность деятельности СУП и методы её оценки

Понятие эффективности. Метод бипараметрической оценки. Метод бенчмаркинга. Экономические показатели эффективности СУП. Трудности при проведении оценки эффективности деятельности СУП. Использование метода функционально-стоимостного анализа (ФСА) для построения и совершенствования деятельности СУП. Изучение функции систем и их компонентов при помощи методов ФСА. Основные понятия. Пример расчета затрат на выполнение функций службы персонала. Схема функциональных взаимосвязей службы персонала с другими функциональными подразделениями. Матрица попарных сравнений основных функций.

Тема 5. Место СУП в общей системе управления организацией. Организационный статус СУП. Варианты расположения СУП в системе управления, их преимущества и недостатки.

Тема 6. Положение о СУП

Разработка регламентов управления для руководителя СУП, начальника отдела подготовки кадров. Рекомендации по составлению. Положения о СУП организации.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, контрольная работа); интерактивные (групповые дискуссии, анализ ситуаций, практико-ориентированное задание, иные).

**7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Организация работы службы управления персоналом» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

**8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: контрольная работа, тест, практико-ориентированное задание, доклад.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Стратегическая роль службы управления персоналом	Знать: -специфику разработки организационной и функционально-штатной структуры;	Тест
		Уметь: -оценивать текущее состояние функционально-штатной структуры;	Практико-ориентированное задание
		Владеть: -навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;	Практико-ориентированное задание

2	Цели и функции СУП	Знать: -методы разработки функциональных связей между подразделениями;	Тест
		Уметь: — разрабатывать и внедрять процедуры регулирования трудовых отношений;	Практико-ориентированное задание
		Владеть: - навыками разработки сопровождающей документации;	Практико-ориентированное задание
3	Проектирование СУП	Знать: -особенности работы с внешними организациями;	Тест
		-Уметь: -работать с Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения;	Практико-ориентированное задание
		Владеть: - навыками работы с Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения;	Практико-ориентированное задание
4	Эффективность деятельности СУП	Знать: -особенности работы с Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения;	Доклад
		Уметь: -взаимодействовать с внешними организациями;	Практико-ориентированное задание
		Владеть: - навыками работы с внешними организациями;	Практико-ориентированное задание
5	Место СУП в общей системе управления организацией	Знать: -основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;	Доклад
		Уметь: — внедрять кадровую и управленческую документацию;	Практико-ориентированное задание
		Владеть: -навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений;	Практико-ориентированное задание
6	Положение о СУП	Знать: -знать особенности разработки нормативных актов, касающихся организации труда;	Доклад
		Уметь: - разрабатывать нормативные акты;	Практико-ориентированное задание

		Владеть: -навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда;	задание Практико-ориентированное задание
			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Исаева О. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - Москва : Юрайт, 2018. - 168 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-411526	Эл. ресурс
2	Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - Москва : Юрайт, 2018. - 249 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-414723	Эл.ресурс
3	Кибанов А.Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Я. Кибанова - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 695 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=942757	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Алиев Исмаил Магеррамович. Экономика труда [Текст]: учебник для бакалавров/ И.М. Алиев, Н.А. Горелов, П.О. Ильина, 2013. – 671 с.	5
2	Ветошкина Татьяна Александровна. Основы управления персоналом [Текст]: курс лекций/Т.А. Ветошкина, 2008. – 146 с.	2
3	Ветошкина Татьяна Александровна. Управление персоналом организации [Текст]: учебное пособие/ Т.А. Ветошкина, 2015. – 143 с.	37
4	Лифшиц, А. С. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 266 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=896719	Эл. ресурс
5	Михайлина Г.И. [и др.] Управление персоналом [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и К, 2018. - 280 с. - Режим доступа:	Эл.ресурс

	http://znanium.com/bookread2.php?book=415303	
6	Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - Москва : Юрайт, 2018. - 467 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-412689#page/	Эл.ресурс
7	Ульрих Дэйв. Эффективное управление персоналом новая роль HR- менеджера в организации [Текст]: научное издание/Д. Ульрих, пер. с англ. Е.Э. Залуцкой., 2008. – 342 с.	15
8	Тебекин Александр Васильевич. Управление персоналом [Текст]: учебник/ А.В. Тебекин, 2009. – 624 с.	32
9	Тимофеев С. В. Служба управления персоналом [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов направления бакалавриата/ С.В. Тимофеев, 2014. – 154 с.	15
10	Шапиро С.А. Основы управления персоналом [Текст]: учебное пособие/ С.А. Шапиро, О.В. Шатаева, 2016. – 208 с.	2

10.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>
 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Президент Российской Федерации: <http://www.president.kremlin.ru>

Правительство Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>

Российский правовой портал: <http://www.rpp.ru>

Современный менеджмент: <http://1st.com.ua>.

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru>.

Деловая пресса: <http://www.businesspress.ru>.

Сайт журнала «Справочник кадровика»: www.kadrovik.ru

Сайт журнала «Управление персоналом»: www.top-personal.ru/

Специализированные сайты для менеджеров по управлению персоналом

Отдел кадров: <http://personnels.chat.ru/>

Развитие бизнеса.py: <http://devbusiness.ru/>

Технологии корпоративного управления: www.iteam.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Windows 8 Professional

Microsoft Office Professional 2010

FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>

Реестр профстандартов Минтруда России: <https://classinform.ru/classifikatory/reestr-ptofstandartov-mintruda-rossii.html>

Профессиональные стандарты и справочники должностей: <https://classdoc.ru/eksd/>

Атлас новых профессий: <https://atlas100.ru/catalog/>

ВНИИ Труда МИНТРУДА РОССИИ: <https://www.vcot.info/contacts>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитировании: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
«Управление персоналом организации»

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Везнер Л.Н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветошн

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономический

(название факультета)

Председатель

Мочалова

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование»

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование теоретических и практических знаний и навыков по вопросам кадровой политики и кадрового планирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Кадровая политика и кадровое планирование» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

- способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3);

- способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4);

профессиональные:

- способен использовать в практике управления персоналом знание основ кадрового планирования и стратегии управления персоналом, владение методами планирования и прогнозирования потребности в персонале (ПК-4).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- стратегии управления персоналом; документационное сопровождение при реализации стратегии управления персоналом;

- современные технологии и методы оперативного управления персоналом;

- сущность кадровой политики кадрового планирования и стратегии управления персоналом;

Уметь:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом;

- осуществлять документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом и оценивание ее организационных и социальных последствий;

- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом;

- определять кадровую политику и стратегию управления персоналом;

Владеть:

- навыками разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом;

- навыками документационного сопровождения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом и оценивание ее организационных и социальных последствий;

- навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом;

- навыками ведение документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом;

- методами кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» является формирование теоретических и практических знаний и навыков по вопросам кадровой политики и кадрового планирования.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование умения самостоятельно организовывать разработку и реализацию кадровой политики.
- формирование умения составлять кадровые планы по отдельным направлениям работы с персоналом,
- приобретение обучаемыми готовности принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики, оказанию консультативной помощи руководителям в процессе их участия в кадровом планировании.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Результаты освоения дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-3: способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	знать	стратегии управления персоналом; документационное сопровождение при реализации стратегии управления персоналом;	ОПК-3.1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом.
	уметь	разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; осуществлять документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом и оценивание ее организационных и социальных последствий;	
	владеть	навыками разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; навыками документационного сопровождения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом и оценивание ее организационных и социальных последствий;	
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	знать	современные технологии и методы оперативного управления персоналом;	ОПК-4.1. Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом.
	уметь	применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом;	
	владеть	навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом; навыками ведение документационного сопровождения и учета оперативного	

ПК-4 способен использовать в практике управления персоналом знание основ кадрового планирования и стратегии управления персоналом, владение методами планирования и прогнозирования потребности в персонале	знать	управления персоналом; сущность кадровой политики кадрового планирования и стратегии управления персоналом	ПК-4.1. Владеет пониманием сущности кадровой политики и стратегии управления персоналом.
	уметь	определять кадровую политику и стратегию управления персоналом	
	владеть	методами кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Кадровая политика и кадровое планирование» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	180	16	32		105		27	Контр.р.	-
<i>заочная форма обучения</i>									
3	180	8	8		155		9	Контр.р.	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	180	14	16		141		9	Контр.р.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Основы кадровой политики государства и организации	4	8			25

2.	Основы кадрового планирования организации	4	8			25
3.	Виды кадрового планирования	4	8			25
4.	Кадровый контроллинг в кадровом планировании	4	8			25
5.	Выполнение контрольной работы					5
6.	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	16	32			132

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия.		
1	Основы кадровой политики государства и организации	2	2			36
2	Основы кадрового планирования организации	2	2			36
3	Виды кадрового планирования	2	2			36
4	Кадровый контроллинг в кадровом планировании	2	2			36
5	Выполнение контрольной работы					6
6	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8	8			180

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия.		
1	Основы кадровой политики государства и организации	2	4			30
2	Основы кадрового планирования организации	4	4			30
3	Виды кадрового планирования	4	4			30
4	Кадровый контроллинг в кадровом планировании	4	4			30
5	Выполнение контрольной работы					21
6	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	14	16			141+9=150

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы кадровой политики государства и организации

Тема 1. Измерение и анализ трудового потенциала общества, организации, работника

Трудовой потенциал общества, организации и работника: понятие, сущность, формы. Показатели измерения и методы анализа кадрового потенциала. Требования к кадро-

вому потенциалу организации и оценка его уровня. Изучение степени использования кадрового потенциала организации.

Тема 2. Сущность, виды и этапы формирования кадровой политики государства

Сущность и виды кадровой политики государства. Назначение и цели кадровой политики государства. Основные этапы формирования государственной кадровой политики и их содержание. Механизмы формирования государственной кадровой политики в разных странах и в Российской Федерации.

Раздел 2. Основы кадрового планирования организации

Тема 3. Цель, задачи и уровни кадрового планирования

Цель и задачи кадрового планирования организации, его место в системе управления персоналом организации. Дерево целей кадрового планирования. Характеристика кадрового планирования в трехмерном изображении: цели, мероприятия, потенциал. Планирование целей организации и целей ее персонала. Планирование мероприятий в разрезе функциональных подсистем системы управления персоналом. Планирование потенциала персонала с учетом стратегического развития организации и ее персонала. Сущность и содержание стратегического, тактического и оперативного кадрового планирования.

Тема 4. Стратегическое и оперативное кадровое планирование

Сущность стратегического кадрового планирования, его задач. Классификация факторов, влияющих на стратегическое планирование. Ранжирование факторов. Методы определения степени влияния их на стратегическое кадровое планирование. SWOT-анализ.

Сущность оперативного плана работы с персоналом организации. Структура процесса разработки типового оперативного плана работы с персоналом в организации.

Раздел 3. Виды кадрового планирования

Тема 5. Планирование потребности в персонале организации

Сущность планирования количественной и качественной потребности в персонале. Качественная потребность в персонале: структура, показатели. Методы определения качественной потребности в персонале. Анализ информации, формирующей качественную потребность. Построение специальных моделей для определения качественной потребности в персонале.

Взаимосвязь качественной и количественной потребностей в персонале. Показатели количественной потребности в персонале. Основные методы определения количественной потребности в персонале: метод трудоемкости производственного процесса, метод Розенкранца, расчет численности по нормам обслуживания, по рабочим местам и нормативам численности. Нормы управляемости. Методы экспертных оценок. Построение модели процесса планирования потребности в персонале.

Тема 6. Планирование профориентации и привлечения персонала

Задачи, сущность и формы социализации и профориентации персонала. Планирование профориентационной работы. Методы планирования мероприятий по найму и приему персонала за счет внутренних и внешних источников. Планирование дополнительной работы, перераспределения заданий или перемещения работников, найма новых работников, лизинга персонала.

Тема 7. Планирование адаптации персонала

Цель и задачи планирования трудовой адаптации персонала. Планирование профессиональной, психофизиологической, социально-психологической, организационно-административной, экономической и санитарно-гигиенической адаптации персонала организации. Система управления трудовой адаптацией. Функции подразделения (сотрудника) по управлению и планированию адаптации персонала. Планирование этапов процесса адаптации персонала. Общая и специализированная программы адаптации организации.

Тема 8. Планирование использования и аттестации

Планирование показателей оценки степени использования персонала. Планирование использования персонала на разработки плана замещения штатных должностей. Цели, сущность и виды аттестации персонала организации. Содержание, методы и процедура комплексной оценки персонала. Планирование очередной аттестации, аттестации по истечении испытательного срока, при продвижении по службе, при переводе в другое структурное подразделение. Состав и содержание этапов проведения аттестации. Документация, необходимая для подготовки и проведения аттестации персонала организации.

Тема 9. Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала

Планирование потребности организации в обучении своего персонала. Планирование организационно-методических мероприятий по обучению персонала внутри организации, а также самоподготовке. Определение категорий сотрудников, нуждающихся в обучении в средних технических и высших учебных учреждениях для получения первого и второго профессионального образования; прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Планирование мероприятий по созданию необходимых условий для успешного обучения как на рабочем месте, так и вне его.

Тема 10. Планирование деловой карьеры

Планирование внутриорганизационной, меж организационной, специализированной, неспециализированной, вертикальной, горизонтальной, ступенчатой и скрытой деловой карьеры. Планирование мероприятий по формированию в организации системы служебно-профессионального продвижения. Планирование этапов карьеры менеджеров в организации. Разработка планов карьеры работников организации на основе карьерограмм и квалификационных характеристик должностей в организации. Составление личного плана менеджера.

Раздел 4. Кадровый контроллинг в кадровом планировании

Тема 11. Кадровый контроллинг и кадровое планирование

Сущность и цели кадрового контроллинга. Функции кадрового контроллинга. Функции кадрового контроллинга. Отличие кадрового контроллинга корректирующего типа от кадрового контроллинга. Задачи кадрового контроллинга: создание системы кадрового контроллинга, создание кадровой информационной системы. Координация кадрового планирования. Проведение исследований эффективности кадровых планов, ведение системы кадровой информации, составление отчетов по персоналу.

Тема 12. Организация регулярного контроля и планирование развития отдельных видов кадрового плана

Регулярный контроль, как механизм координации кадрового планирования организации. Этапы и виды регулярного кадрового контроллинга. Необходимость кадрового контроллинга при комплексном подходе в построении кадровой политики организации.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклады, практико-ориентированное занятие, тест, опрос, контрольная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Основы кадровой политики государства и организации	<i>Знать:</i> стратегии управления персоналом; документационное сопровождение при реализации стратегии управления персоналом; <i>Уметь:</i> разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; осуществлять документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом и оценивание ее организационных и социальных последствий; <i>Владеть:</i> навыками разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; навыками документационного сопровождения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом и оценивание ее организационных и социальных последствий;	Доклады Практико-ориентированное занятие
2	Основы кадрового планирования организации	<i>Знать:</i> сущность кадровой политики кадрового планирования и стратегии управления персоналом <i>Уметь:</i> определять кадровую политику и стратегию управления персоналом <i>Владеть:</i> методами кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале	
3	Виды кадрового планирования	<i>Знать:</i> сущность кадровой политики кадрового планирования и стратегии управления персоналом <i>Уметь:</i> определять кадровую политику и стратегию управления персоналом <i>Владеть:</i> методами кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале	Опрос Практико-ориентированное занятие
4	Кадровый контроллинг в кадровом планировании	<i>Знать:</i> сущность кадровой политики кадрового планирования и стратегии управления персоналом <i>Уметь:</i> определять кадровую политику и стратегию управления персоналом <i>Владеть:</i> методами кадрового планирования и прогнозирования	Тест Опрос

	ния потребности в персонале	
		Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине «Кадровая политика и кадровое планирование».

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Управление персоналом [Текст]: учебник для вузов/под редакцией Т.Ю. Базарова, Б.П. Еремина, 2005. – 560 с.	2
2	Аверин Александр Николаевич. Управление персоналом, кадровая и социальная политика в организации [Текст]: учебное пособие, 2007. – 234 с.	1
5	Ветошкина Татьяна Александровна. Управление персоналом организации [Текст]: учебное пособие/ Т.А. Ветошкина, 2015. – 143 с.	37

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Вечер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 352 с. — 978-985-06-2228-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35479.html	Эл. ресурс
2	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Левушкина С.В.. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61110 .	Эл. ресурс
3	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307.html	Эл. ресурс
4	Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ж.Ю. Кургаева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — 978-5-7882-2161-8. — Режим доступа:	Эл. ресурс
5	Волгин Николай Александрович. Кейс-стади в подготовке экономистов и	2

	менеджеров [Текст]: учебник для вузов/Волгин Н.А., Одегов Ю.Г., Волгина О.Н., 2006. – 465 с.	
6	Ульрих Дэйв. Эффективное управление персоналом новая роль HR- менеджера в организации [Текст]: научное издание/Д. Ульрих, пер. с англ. Е.Э. Залуцкой., 2008. – 342 с.	15
7	Тимофеев Семен Викторович. Основы кадровой политики и кадрового планирования [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов направления бакалавриата/ С.В. Тимофеев, 2014. – 186 с.	15
8	Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html	Эл. ресурс
9	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
10	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
 Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>
 Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы
 ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных
 Scopus: база данных рефератов и цитирования:
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
 E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу _____ С.А. Упоров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Чащегорова Н.А., к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация труда персонала»

Трудоёмкость дисциплины: 3 з. е., 108 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде и приобретение практических навыков по анализу структуры и содержания рабочего времени, организации труда, его нормированию и стимулированию, по использованию социальных и психофизиологических факторов трудовой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Организация труда персонала» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

– способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2);

профессиональные:

– владение основами психологии и социологии труда, экономики и организации труда, безопасных условий труда и предупреждения рисков, владение методами нормирования труда (ПК-5).

Результаты изучения дисциплины:

Знать:

– методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;

– психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;

Уметь:

– осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

– применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;

Владеть:

– навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;

– навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Организация труда персонала» является формирование у студентов комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде и приобретение практических навыков по анализу структуры и содержания рабочего времени, организации труда, его нормированию и стимулированию, по использованию социальных и психофизиологических факторов трудовой деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- усвоение студентами теоретических и методических основ организации труда персонала, понятийных аспектов научной организации труда (НОТ);
- получение практических навыков проектирования и внедрения регламентации и проектирования организации труда персонала, ориентированных на гуманизацию труда и повышение качества трудовой жизни.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Организация труда персонала» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	знать	методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения задач в сфере управления персоналом. ОПК-2.2. Осуществляет обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом. ОПК-2.3. Осуществляет анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
	уметь	осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
	владеть	навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
ПК-5: владение основами психологии и социологии труда, экономики и организации труда, безопасных условий труда и предупреждения рисков, владение методами нормирования труда.	знать	психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;	ПК-5.1. Умеет применять знание основ психологии и социологии труда, экономики и организации труда, на практике. ПК-5.2. Владеет методами нормирования труда. ПК-5.3. Владеет навыками диагностики безопасных условий труда и оценки рисков в организации.
	уметь	применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;	
	владеть	навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация труда персонала» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, части Блока 1 «Дисциплины

(модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, контрольная работа	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	32	32		35	9		Контр.Р.	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		83	9		Контр.Р.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		83	9		Контр.Р.	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения

№	Раздел	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Научная организация труда	4	4			3
2	Трудовая деятельность персонала	3	3			3
3	Целевое планирование	4	4			3
4	Организация рабочих мест	4	4			3
5	Организация трудового процесса	4	4			3
6	Нормирование труда	4	4			3
7	Условия труда и отдыха	3	3			3
8	Самоменеджмент руководителя (специалиста)	3	3			3
9	Оценка эффективности труда персонала	3	3			3
	Выполнение контрольной работы					8
	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	32	32			35+9=44

Для студентов заочной формы обучения

№	Раздел	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Научная организация труда	1	1			8
2	Трудовая деятельность персонала	1	1			8
3	Целевое планирование	1	1			8
4	Организация рабочих мест	1	1			8
5	Организация трудового процесса	1	1			8
6	Нормирование труда	1	1			8
7	Условия труда и отдыха	1	1			8
8	Самоменеджмент руководителя (специалиста)	0,5	0,5			8
9	Оценка эффективности труда персонала	0,5	0,5			8
	Выполнение контрольной работы					11
	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	8	8			83+9=98

Для студентов очно-заочной формы обучения

№	Раздел	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Научная организация труда	1	1			8
2	Трудовая деятельность персонала	1	1			8
3	Целевое планирование	1	1			8
4	Организация рабочих мест	1	1			8
5	Организация трудового процесса	1	1			8
6	Нормирование труда	1	1			8
7	Условия труда и отдыха	1	1			8
8	Самоменеджмент руководителя (специалиста)	0,5	0,5			8
9	Оценка эффективности труда персонала	0,5	0,5			8
	Выполнение контрольной работы					11
	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	8	8			83+9=98

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Научная организация труда

Понятие организации труда. Элементы организации труда. Задачи и функции научной организации труда. Принципы научной организации труда. История развития НОТ.

Раздел 2. Трудовая деятельность персонала

Рынок трудовых ресурсов. Рынок трудовых ресурсов в переходной экономике России. Трудовой потенциал человека.

Раздел 3. Целевое планирование

Понятие цели, классификация и критерии управленческих целей. Виды управленческого планирования, взаимосвязь целей и планов. Жизненные цели и планы человека.

Раздел 4. Организация рабочих мест

Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Типовой проект рабочего места. Аттестация и рационализация рабочих мест.

Раздел 5. Организация трудового процесса

Характерные свойства труда и его виды. Разделение и кооперация труда. Производственный процесс, классификация трудовых и технологических процессов. Классификация производственных операций и трудовых движений. Методы изучения трудовых процессов.

Раздел 6. Нормирование труда

Потребность и резервы нормирования труда. Структура рабочего времени. Понятие, виды и факторы нормативов труда. Методы нормирования труда.

Раздел 7. Условия труда и отдыха.

Понятие условий и охраны труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Психофизиологические и социально-психологические условия труда. Эстетические условия труда. Режимы труда и отдыха.

Раздел 8. Самоменеджмент руководителя (специалиста)

Понятие умственного труда, его виды и особенности. Технология самоменеджмента руководителя (специалиста). Инструменты личной работы руководителя (специалиста). Делегирование полномочий.

Раздел 9. Оценка эффективности труда персонала

Понятие эффективности труда, концепции эффективности труда. Экономическая эффективность труда. Социальная эффективность труда.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, тест, работа с книгой и т.д.);
- активные (доклады, реферат, опрос, работа с информационными ресурсами, контрольная работа);
- интерактивные (кейсы, анализ ситуаций, коллоквиум, практико-ориентированные задания).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Организация труда персонала» кафедрой подготовлены *Методические указания по*

организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (проекта)** для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, тестирование, контрольные работы; защита курсовой работы (проекта), экзамен.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): практико-ориентированное задание, доклад, контрольная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Раздел 1. Научная организация труда	знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда; уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации; владеть: навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.	доклады
2	Раздел 2. Трудовая деятельность персонала	знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда; уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации; владеть: навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.	практико-ориентированное задание
3	Раздел 3. Целевое планирование	знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; психологию и социологию труда, экономику и	практико-ориентированное задание

			<p>организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	
4	Раздел Организация рабочих мест	4.	<p>знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> <p>психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	практико-ориентированное задание
5	Раздел Организация трудового процесса	5.	<p>знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> <p>психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	практико-ориентированное задание
6	Раздел Нормирование труда	6.	<p>знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> <p>психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p>	практико-ориентированное задание

		навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.	
7	Раздел 7. Условия труда и отдыха.	<p>знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	практико-ориентированное задание
8	Раздел 8. Самоменеджмент руководителя (специалиста)	<p>знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	практико-ориентированное задание
9	Раздел 9. Оценка эффективности труда персонала	<p>знать: методы сбора данных, осуществление обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; психологию и социологию труда, экономику и организацию труда, основы безопасности труда и риски в организации, методы нормирования труда;</p> <p>уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; применять в практике управления персоналом знания психологии и социологии труда, экономики и организации труда на практике, методы нормирования труда и оценивать риски в организации;</p> <p>владеть: навыками сбора данных, их обработки, анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; навыками диагностики условий труда и рисков в организации, методами нормирования труда.</p>	практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Я. Дзанагова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.– 149 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63242 .	Эл. ресурс
2	Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник / Т.И. Леженкина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. –352 с. – 978-5-4257-0086-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17029.html	Эл. ресурс
3	Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 212 с. – 978-5-394-02311-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57110.html	Эл. ресурс
4	Вахрушев В.Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) [Электронный ресурс] / В.Д. Вахрушев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. – 142 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47942 .	Эл. ресурс
5	Чащегорова Н. А., Зотеева Н. В. Основы организации труда. Учебно-методическое пособие. УГГУ, 2014. 175 с.	58 экз.
6	Чащегорова Н. А. Основы организации труда. Учебно-методическое пособие. УГГУ, 2015. 48 с.	20 экз.
7	Чащегорова Н. А., Абрамов С. М., Зотеева Н. В. Организация управленческого труда. Учебно-методическое пособие. УГГУ, 2015. 125 с.	40 экз.

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Вахрушев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. – 392 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737.html	Эл. ресурс
2	Коробко В.И. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В.И. Коробко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с. – 978-5-238-01826-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52628 .	Эл. ресурс
3	Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. – Электрон. текстовые данные. – М.	Эл. ресурс

	18: Евразийский открытый институт, 2010. – 224 с. – 978-5-374-00397-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10740	
4	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Масленников [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008. – 172 с. – 978-5-89289-535-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14380.html	Эл. ресурс
5	Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – 978-5-4365-0665-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html	Эл. ресурс
6	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
7	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

10.3 Нормативные правовые акты

Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>
4. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>
5. Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.
6. Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.
7. Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
 2. Microsoft Office Standard 2013
- Информационные справочные системы
ИПС «Консультант Плюс»
- Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой

учебной дисциплины (, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Приложение 1

Примерный перечень оценочных средств и их характеристики

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в комплекте оценочных материалов
-----------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

текущий контроль		
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.
Доклад, сообщение, аналитический обзор	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Темы докладов, сообщений.
Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы лабораторных работ и требования к их защите
Кейс-задача(учебная ситуация)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.	Задания для решения кейсов (кейс-задачи). Образцы решений
Коллоквиум (теоретический опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя со студентами. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Комплект контрольных заданий по вариантам Методические указания по выполнению* работ Образцы выполненных работ
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов.
Наблюдение	Целенаправленное и систематизированное отслеживание деятельности обучающегося в соответствии с заранее выработанными показателями. Рекомендуется для оценки личностных качеств	

Опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Вопросы для проведения опроса.
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Рекомендуется для оценки дисциплинарных частей и компетенций в целом	Структура портфолио. Методические рекомендации по составлению и использованию портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы групповых и/или индивидуальных проектов. Методические рекомендации* и образцы проектов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося , в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Комплект практико-ориентированных заданий Образец решения заданий
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Рекомендуется для оценки умений студентов	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Рекомендуется для оценки знаний умений и владений студентов	Комплект разноуровневых задач и заданий. Методические рекомендации по выполнению* и образцы выполненных заданий

Расчетно-графическая работа (задание)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. Рекомендуется для оценки умений студентов	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы (задания) Методические рекомендации по выполнению* Образцы выполненных работ (заданий)
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Темы рефератов Методические рекомендации по написанию рефератов* Образцы рефератов
Собеседование	Средство контроля, организованное как коммуникативное взаимодействие преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Рекомендуется для оценки знаний студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий Образцы выполненных заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Тематика эссе Методические рекомендации по выполнению эссе* Образцы эссе
Промежуточная аттестация		

Курсовой проект (работа)	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Перечень тем курсовых проектов (работ). Методические рекомендации по выполнению проекта (работы)* Образцы проектов (работ)
Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену
Отчет по НИРС	Средство, позволяющее оценить способность студента получать новые и использовать приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Тематика НИРС и индивидуальные задания
Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов.	Задания на практику

* - методические рекомендации по видам работ могут содержаться в общих методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу _____ С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.29 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Ветошкина Т. А., доцент, к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветошкин
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Управление персоналом организации

Трудоемкость дисциплины: 8 з. е., 288 часов.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению персоналом в организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление персоналом организации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

- способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3);

- способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4);

профессиональные:

- способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (ПК-2);

- способен использовать в практике управления персоналом знание основ кадрового планирования и стратегии управления персоналом, владение методами планирования и прогнозирования потребности в персонале (ПК-4);

- способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом методы и технологии подбора и отбора, деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии, методы текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации (ПК-6);

- способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом формы и методы системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации персонала (ПК-7);

- способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации (ПК-10).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- современные технологии и методы оперативного управления персоналом;

- сущность кадровой политики, кадрового планирования и стратегий управления персоналом;

- сущность подбора и отбора, деловой оценки персонала;

- системы, формы и методы материальной (в том числе оплаты труда) и нематериальной мотивации в организации.

Уметь:

- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом;

- определять кадровую политику, кадровое планирование и стратегию управления персоналом;

- разрабатывать и применять технологии и методы подбора, отбора и деловой оценки в практике управления персоналом;

- применять в практике управления персоналом системы, формы и методы материальной (в том числе оплаты труда) и нематериальной мотивации.

Владеть:

- навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом, навыками ведения документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом;
- методами кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале;
- навыками подбора, отбора, деловой оценки персонала;
- навыками применения систем, форм и методов материальной (в том числе оплаты труда) и нематериальной мотивации в практике управления персоналом.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление персоналом организации» формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению персоналом в организации.

Для достижения указанной цели необходимо:

- приобретение обучающимися знаний и практических умений, и навыков использования методов управления персоналом, планирование потребности в персонале и маркетинговой деятельности в области управления персоналом;
- освоение методик и практического опыта организационного проектирования системы управления персоналом, формированию ее целей, функции и структуры;
- освоения обучающимися основных технологий управления персоналом, его использования, развития;
- обучение современным подходам к оценке эффективности совершенствования системы и технологии управления персоналом организации;
- формирование у обучающихся умений и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказания консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Управление персоналом организации» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-3: способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	знать	- сущность кадровой политики, кадрового планирования и стратегий управления персоналом;	ОПК-3.1 Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом ОПК-3.2 Обеспечивает документационное обеспечение и сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом и оценивает её организационные и социальные последствия
	уметь	- определять кадровую политику, кадровое планирование и стратегию управления персоналом;	
	владеть	- методами кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале; - навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом, навыками ведения документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом	
ОПК-4: способен применять современные технологии и методы	знать	- современные технологии и методы оперативного управления персоналом	ОПК-4.1 Применяет современные технологии

оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	уметь	- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	и методы оперативного управления персоналом
	владеть	- навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом	
ПК-2: способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	знать	- сущность подбора и отбора, деловой оценки персонала	ПК-2.1 Осуществлять поиск персонала на внешнем и внутреннем рынках труда ПК-2.2 Различными путями осуществляет привлечение персонала в организацию ПК-2.3 Осуществляет подбор и отбор персонала
	уметь	- разрабатывать и применять технологии и методы подбора, отбора	
	владеть	- навыками подбора, отбора, деловой оценки персонала	
ПК-4: способен использовать в практике управления персоналом знание основ кадрового планирования и стратегии управления персонала, владение методами планирования и прогнозирования потребности в персонале	знать	- основы кадрового планирования и стратегии управления персоналом	ПК-4.1 Владеет пониманием сущности кадровой политики и стратегии управления персоналом ПК-4.2 Владеет методами кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале
	уметь	- использовать в практике управления персоналом знания основ кадрового планирования и стратегии управления персоналом	
	владеть	- методами планирования и прогнозирования потребности в персонале	
ПК-6: способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом методы и технологии подбора и отбора, деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии, методы текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации	знать	- методы и технологии подбора и отбора, деловой оценки персонала	ПК-6.1 Знает сущность подбора и отбора, деловой оценки персонала ПК-6.2 Умеет разрабатывать и применять технологии и методы подбора и отбора, деловой оценки персонала
	уметь	- разрабатывать и применять технологии и методы текущей деловой оценки персонала	
	владеть	- навыками проведения аттестации	
ПК-7: способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом формы и методы системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации персонала	знать	- системы, формы и методы материальной (в том числе оплаты труда) и нематериальной мотивации в организации	ПК-7.2 Применяет в практике управления персоналом формы и методы системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации.
	уметь	- применять в практике управления персоналом системы, формы и методы материальной (в том числе оплаты труда) и нематериальной мотивации	
	владеть	- навыками применения систем, форм и методов материальной (в том числе оплаты труда) и нематериальной мотивации в практике управления персоналом	

ПК-10: способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации	знать	- сущность корпоративной культуры и корпоративных социальных программ	ПК-10.1 Участвует в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации. ПК-10.2 Разрабатывает политику развития персонала
	уметь	- анализировать и формировать корпоративную культуру и корпоративные социальные программы	
	владеть	- навыками формирования корпоративной культуры и корпоративных социальных программ	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление персоналом организации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
8	288	48	64		158	+	18	-	К.П
<i>заочная форма обучения</i>									
8	288	16	16		238	9	9	-	К.П
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
8	288	28	28		223	+	9	-	К.П

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		

1.	Объект, предмет и задачи дисциплины «Управление персоналом организации»	1	2			4
2.	Философия управления персоналом	1	2			4
3.	Концепция управления персоналом организации	1	2			4
4.	Закономерности, принципы и методы управления персоналом	1	2			4
5.	Цели и функции системы управления персоналом	1	2			4
6.	Организационная структура системы управления персоналом	1	2			6
7.	Кадровое, документационное, информационное правовое обеспечение системы управления персоналом	1	2			4
8.	Кадровая политики организации	2	2			4
9.	Стратегическое управление персоналом	2	2			4
10.	Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации	1	2			6
11.	Маркетинг персонала	2	2			4
12.	Найм, отбор и прием персонала	2	2			6
13.	Деловая оценка персонала	2	2			4
14.	Подборка и расстановка персонала	2	2			6
15.	Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала	2	2			4
16.	Организация труда персонала	2	2			6
17.	Использование персонала	2	2			4
18.	Высвобождение персонала	2	2			6
19.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	2	4			4
20.	Аттестация персонала	2	4			4
21.	Управление деловой карьерой персонала	2	2			6
22.	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	2	2			4
23.	Управление кадровым резервом	2	2			4
24.	Управление нововведениями в кадровой работе	2	2			4

25.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	2	2			4
26.	Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом	2	4			6
27.	Оценка экономической эффективности совершенствования системы и технологии управления персоналом	2	4			4
28.	Аудит персонала	2	2			4
29	Выполнение курсовой проекта					20
30	Подготовка к зачету					10
31	Подготовка к экзамену					18
	ИТОГО	48	64			158+18=176

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет и задачи дисциплины «Управление персоналом организации»	0,5	0,5			7
2.	Философия управления персоналом	0,5	0,5			7
3.	Концепция управления персоналом организации	0,5	0,5			7
4.	Закономерности, принципы и методы управления персоналом	0,5	0,5			7
5.	Цели и функции системы управления персоналом	0,5	0,5			7
6.	Организационная структура системы управления персоналом	0,5	0,5			7
7.	Кадровое, документационное, информационное правовое обеспечение системы управления персоналом	0,5	0,5			7
8.	Кадровая политики организации	0,5	0,5			7
9.	Стратегическое управление персоналом	0,5	0,5			7
10.	Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации	0,5	0,5			7
11.	Маркетинг персонала	1	1			7
12.	Найм, отбор и прием персонала	0,5	0,5			7
13.	Деловая оценка персонала	1	1			7

14.	Подборка и расстановка персонала	0,5	0,5			7
15.	Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала	0,5	0,5			7
16.	Организация труда персонала	0,5	0,5			7
17.	Использование персонала	0,5	0,5			7
18.	Высвобождение персонала	0,5	0,5			7
19.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	0,5	0,5			7
20.	Аттестация персонала	1	1			7
21.	Управление деловой карьерой персонала	0,5	0,5			7
22.	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	0,5	0,5			7
23.	Управление кадровым резервом	0,5	0,5			7
24.	Управление нововведениями в кадровой работе	0,5	0,5			7
25.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	0,5	0,5			7
26.	Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом	1	1			7
27.	Оценка экономической эффективности совершенствования системы и технологии управления персоналом	0,5	0,5			7
28.	Аудит персонала	0,5	0,5			7
29.	Выполнение курсовой проекта					42
30.	Подготовка к зачету					9
31.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	16	16			238+18=256

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет и задачи дисциплины «Управление персоналом организации»	1	1			7
2.	Философия управления персоналом	1	1			7
3.	Концепция управления персоналом организации	1	1			7

4.	Закономерности, принципы и методы управления персоналом	1	1			7
5.	Цели и функции системы управления персоналом	1	1			7
6.	Организационная структура системы управления персоналом	1	1			7
7.	Кадровое, документационное, информационное правовое обеспечение системы управления персоналом	1	1			7
8.	Кадровая политики организации	1	1			7
9.	Стратегическое управление персоналом	1	1			7
10.	Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации	1	1			7
11.	Маркетинг персонала	1	1			7
12.	Найм, отбор и прием персонала	1	1			7
13.	Деловая оценка персонала	1	1			7
14.	Подборка и расстановка персонала	1	1			7
15.	Профорентация, социализация и трудовая адаптация персонала	1	1			7
16.	Организация труда персонала	1	1			7
17.	Использование персонала	1	1			7
18.	Высвобождение персонала	1	1			7
19.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	1	1			7
20.	Аттестация персонала	1	1			7
21.	Управление деловой карьерой персонала	1	1			7
22.	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	1	1			7
23.	Управление кадровым резервом	1	1			7
24.	Управление нововведениями в кадровой работе	1	1			7
25.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	1	1			7
26.	Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом	1	1			7
27.	Оценка экономической эффективности	1	1			7

	совершенствования системы и технологии управления персоналом					
28.	Аудит персонала	1	1			7
29	Выполнение курсовой проекта					23
30	Подготовка к зачету					4
31	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	28	28			223+9=232

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Основы управления персоналом организации»

Объект и предмет изучения дисциплины. Основное содержание дисциплины. Характеристика разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам теории, методологии и практики управления персоналом. Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера по персоналу. Задачи дисциплины. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами. Объекты и носители функций управления персоналом организации.

Понятия «персонал» организации, «управление персоналом». Признаки персонала: условия найма, уровень качественных характеристик и их развитие. Виды структуры персонала организации: по полу, возрасту, образованию, профессиям, квалификации, стажу работы, категориям и др. Факторы, влияющие на структуру персонала организации. Зарубежный опыт квалификации персонала.

Тема 2. Философия управления персоналом

Сущность философии организации как совокупности принципов взаимоотношений ее персонала. Цели разработки организации и факторы, влияющие на ее формирование. Элементы, принципы и девизы философии организации. Структура и содержание философии организации.

Философия управления персоналом как философско-понятийное осмысление сущности управления персоналом, его возникновения, связи с другими науками и направлениями науки об управлении.

Английский, американский, японский и российский опыт формирования философии управления персоналом.

Тема 3. Концепция управления персоналом организации

Характерные черты отечественной экономики в условиях рыночных отношений и их влияние на управление трудовыми ресурсами.

Сущность концепции управления персоналом в рыночной экономике. Составляющие концепции управления персоналом организации: методология, система и технология управления персоналом. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации: иерархическая структура, культура и рынок. Их взаимодействие и взаимосвязь.

Системный подход к управлению персоналом организации и формированию системы управления им.

Мировые тенденции развития управления персоналом организации.

Тема 4. Закономерности, принципы и методы управления персоналом

Основные требования, предъявляемые к системе управления организацией и персоналом. Объективные основы организации управления персоналом. Закономерности рыночной экономики и закономерности развития системы управления персоналом. Важнейшие принципы (правила) управления персоналом: научности, плановости,

комплексности; отбора, подбора и расстановки кадров; сочетание централизации и децентрализации и др.

Система методов управления персоналом, их классификация, области при мнении. Сущность и состав административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом. Опыт зарубежных стран по применению эффективных методов управления людьми. Тенденции развития системы методов управления персоналом в рыночных условиях, на различных уровнях управления экономикой. Взаимосвязь и взаимодействие административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.

Тема 5. Цели системы управления персоналом

Основные понятия теории целеполагания системы управления организации. Признаки декомпозиции целей. Построение типового «дерева целей» управления организаций. Правила построения типового «дерева целей». Определение количественных показателей (критериев) достижения целей управления организации. Выделение двух групп целей системы управления персоналом: цели работника и цели администрации организации. Сходство и различия целей администрации и целей персонала. Определение степени их противоречивости. Место и значение целей системы управления персоналом в обеспечении главных целей организации. Целевые подсистемы системы управления персоналом и организации в целом.

Тема 6. Организационная структура системы управления персоналом и организации в целом

Факторы, определяющие организационную структуру управления организацией. Качественные и количественные показатели, характеризующие организационную структуру управления. Виды организационных структур управления. Цели, задачи, направления и последовательность проектирования организационной структуры. Проектирование функциональной и иерархической структуры аппарата управления. Формирование структурных подразделений организации и системы управления персоналом. Методическое и нормативное обеспечение проектирования организационных структур управления персоналом и организацией в целом. Состав проектной документации: схемы орг. структур управления, штатное расписание и т.п.

Целеполагание – основа построения орг. структуры службы управления персоналом. Выделение структурных звеньев службы. Сбалансированность обязанностей, прав и ответственности в орг. структуре. Возможные варианты построения орг. структуры управления персоналом в зависимости от особенностей организации. Взаимосвязь звеньев службы управления персоналом между собой и с другими подразделениями организации.

Место службы управления персоналом в общей системе управления организацией. Служба управления персоналом в условиях различных видов организационных структур. Централизация и децентрализация в управлении персоналом.

Тема 7. Кадровое, документационное, информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом

Цели, задачи, показатели, направления и последовательность проектирования кадрового обеспечения системы управления персоналом. Методы расчета количественного состава работников кадровой службы. Факторы, влияющие на численность работников системы управления персоналом. Определение качественной потребности в персонале. Состав проектной документации по кадровому обеспечению системы управления персоналом.

Задачи документационного обеспечения системы управления персоналом. Организация делопроизводства в кадровой службе. Роль унификации и стандартизации управленческой документации. Состав основной документации по управлению персоналом: личная карточка, листок по учету кадров, трудовой договор (контракт), трудовое соглашение и др.

Задачи информационного обеспечения системы управления персоналом. Состав информационного обеспечения системы управления персоналом: информационной загрузки руководителей и специалистов; информационных потоков и документооборота в системе управления персоналом. Проектирование форм документов. Состав проектной документации по информационному обеспечению системы управления персоналом. Содержание, движение и носители информации по персоналу. Классификация видов технических средств управления, средств оргтехники, применяемой в управлении персоналом. Задачи, показатели и направления проектирования технического обеспечения. Состав проектной документации.

Задачи и направления нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом. Нормативная база системы управления персоналом: постановления, методические материалы, нормы, нормативы, стандарты и т.п. Состав проектной документации.

Задачи и направления правового обеспечения системы управления персоналом. Правовая база орг. проектирования: законы, указы, постановления. Классификация правовой документации. Должностные лица и органы, осуществляющие правовое обеспечение системы управления персоналом, их функции.

Тема 8. Концепция кадровой политики организации

Сущность кадровой политики организации и ее особенности на современном этапе. Основные направления кадровой политики. Элементы кадровой политики организации: тип власти в обществе, стиль руководства, философия организации, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и др. Исходные документы для формирования кадровой политики организации. Документы, в которых находит отражение кадровая политика организации. Научное и методическое обеспечение кадровой политики организации. Зависимость кадровой политики государства. Основные черты концепции кадровой политики организации в современных условиях.

Тема 9. Стратегическое управление персоналом

Стратегическое управление персоналом – управление формированием конкурентоспособного трудового потенциала организации. Взаимосвязь стратегического управления организации и стратегического управления персоналом. Субъект и объект стратегического управления персоналом. Стратегическая направленность функций системы управления персоналом.

Этапы формирования системы стратегического управления персоналом: разработка и внедрение системы стратегического управления персоналом, формирование и реализация стратегии управления персоналом, стратегический контроль.

Ориентация стратегии управления персоналом на качество трудовых ресурсов, обеспечивающих конкурентное преимущество организации. Составляющие стратегии управления персоналом: цели организации, ее ресурсы и ограничения по ним, развитость системы управления персоналом, качество трудовых ресурсов и др. виды стратегий развития организации и соответствующие им стратегии управления персоналом. Критерии выбора стратегии управления персоналом. Отечественный и зарубежный опыт разработки стратегии управления персоналом.

Понятие конкурентоспособности трудового потенциала работника и всего персонала организации, методы ее оценки.

Тема 10. Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации

Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации. Характеристика кадрового планирования. Кадровое планирование как необходимое условие реализации кадровой политики организации. Объект кадрового планирования и принципы его организации. Функции подразделений по планированию кадровой работы в организации.

Тема 11. Маркетинг персонала

Концепция маркетинга персонала, основные подходы к ее трактовке. Понятийный аппарат персонал-маркетинга. Принципы маркетинговой деятельности в области

персонала. Сходство и различие между маркетингом товаров (услуг) и маркетингом персонала. Информационная функция маркетинга персонала. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация. Исследование профессионально-квалификационной структуры труда. Факторы внешней и внутренней среды, определяющие содержание маркетинговой деятельности в области персонала. Исследование рынка труда. Анализ позиций организации на рынке труда. Источники информации для персонал-маркетинга.

Коммуникативная функция маркетинга персонала. Сегментирование рынка труда. Выбор организацией политики найма. Определение затрат на приобретение и использование персонала. Выбор источников и путей покрытия потребности в персонале. Публик рилейшнз в области управления персоналом.

Тема 12. Наем, отбор и прием персонала

Политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала. Цели отбора персонала. Основные подходы зарубежных фирм к отбору внешних претендентов. Типовые этапы отбора, их содержание. Организация процедуры отбора. Группировка и содержание критериев и показателей отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место). Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме.

Тема 13. Подбор и расстановка персонала

Сущность подбора и расстановки кадров как важнейшей функции, выполняемой руководящим составом организации. Отличие подбора кадров от отбора персонала. Характеристика системы подбора и расстановки кадров организации. Принципы подбора и расстановки кадров. Планирование подбора и расстановки персонала. Пути совершенствования подбора и расстановки персонала организации. Необходимость оценки персонала как инструмента подбора.

Тема 14. Деловая оценка персонала

Понятие деловой оценки. Периодичность проведения деловой оценки. Цели деловой оценки персонала. Организационная подготовка проведения деловой оценки. Типичные ошибки, допускаемые при проведении оценки. Основные методы снижения субъективности и неполноты оценки. Объекты и субъекты деловой оценки. Документационное и информационное обеспечение процесса деловой оценки. Роль линейного руководителя при проведении деловой оценки – аттестации. Назначение и содержание оценочной беседы руководителя с подчиненным. Формирование экспертного заключения по результатам деловой оценки. Классификация показателей деловой оценки. Применимость показателей оценки для различных групп сотрудников. Требования к формированию состава показателей оценки. Основные методы оценивания персонала. Преимущества и недостатки методов оценивания. Особенности применения различных методов оценивания. Документационное сопровождение различных методов оценивания. Подведение итогов и использование результатов деловой оценки.

Тема 15. Профорентация, социализация и трудовая адаптация персонала

Понятие профессиональной ориентации. Цели и задачи профорентации. Основные формы профорентационной работы: просвещение, информация, консультация. Органы управления профорентацией.

Направленность профорентационной работы. Понятие социализации и трудовой адаптации. Виды и направления социализации и адаптации. Условия успешной социализации и адаптации. Организационные элементы управления трудовой адаптацией. Организационные решения проблемы структурного обеспечения управления адаптацией. Особенности адаптации при внедрении нововведений. Инструментарий управления адаптацией. Принципы организации труда, оказывающие влияние на процесс адаптации персонала. Информационное обеспечение процесса управления адаптацией.

Тема 16. Организация труда и рабочего места персонала

Сущность понятия «организация труда». Содержание организации труда. Научный подход к организации труда. Основные задачи и функции научной организации труда. Особенности организации управленческого труда. Проектирование организации труда. Основные Принципы организации собственного труда. Выполнение общих функций управления (планирование, организация, регулирование, стимулирование, контроль, анализ, учет) по отношению к собственному труду. Методы и техника личной работы, позволяющие находить резервы времени. Саморазвитие работника. Управление личным режимом труда и отдыха. Понятие «рабочее место». Виды рабочих мест, классифицированные признаки рабочих мест: профессии и число исполнителей, уровень механизации, количество оборудования или технических средств и т.п. Сущность и цели организации рабочего места. Содержание организации рабочего места: планировка, оснащение средствами и предметами труда, их размещение, обслуживание, аттестация. Организация рабочих мест работников управленческого труда. Особенности организации автоматизированных рабочих мест.

Тема 17. Использование персонала

Основные принципы направления использования персонала в организации: сокращение доли ручного труда, рационализация рабочих мест, дисциплина труда и т.п. Показатели эффективности использования персонала организации: соотношение отдельных категорий работников, производительность труда, издержки на рабочую силу, потери рабочего времени и др. Методы расчета показателей оценки уровня использования персонала. Мероприятия организации в области обеспечения занятости персонала. Деятельность служба управления персоналом по обеспечению занятости. Взаимодействие организаций со службами занятости в регионах. Российское законодательство по обеспечению занятости.

Тема 18. Высвобождение персонала

Понятие высвобождения персонала. Сходство и различие понятий «высвобождение» и «увольнение». Функции труда и их взаимосвязь с высвобождением сотрудников. Современное состояние управления высвобождением персонала в российских и зарубежных организациях. Классификация видов увольнений при планировании работы с высвобождаемыми сотрудниками. Причины увольнений персонала в соответствии с российским трудовым законодательством и их соответствие классификации видов увольнений. Методы работы администрации с сотрудниками, увольняющимися по собственному желанию. Программа работ администрации при высвобождении персонала по инициативе работодателя. Корректировка программы работ в зависимости от причины увольнения. Методы работы администрации при подготовке сотрудников к выходу на пенсию.

Тема 19. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала

Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Основные особенности функционирования учебных центров. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Методы обучения на рабочем месте и вне рабочего места, их преимущества и недостатки.

Тема 20. Аттестация персонала

Сущность аттестации персонала. Основные цели и задачи проведения аттестации. Показатели, оцениваемые при аттестации сотрудников организации. Содержание этапов проведения аттестации: подготовительный этап, оценка персонала, аттестация, заключительный этап. Методы аттестации персонала: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки. Формы бланков, применяемых при проведении аттестации работников организации.

Тема 21. Управление деловой карьерой персонала

Понятия карьеры, служебно-профессионального продвижения. Виды деловой карьеры. Принципы организации управления деловой карьерой. Инструментарий управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры, их содержание. Практические примеры управления карьерой в отечественных и зарубежных организациях. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала.

Тема 22. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала

Сущность служебно-профессионального продвижения персонала. Понятие «ротация» кадров. Характеристика системы служебно-профессионального продвижения персонала, ее цели и задачи. Содержание этапов системы служебно-профессионального продвижения работников: работа со студентами старших курсов вузов; работа с молодыми специалистами; работа с руководителями нижнего звена управления; работа с руководителями среднего звена управления; работа с руководителями высшего звена управления. Планирование служебно-профессионального продвижения персонала.

Тема 23. Управление кадровым резервом

Проблемы резерва кадров. Сущность управления кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва: составление прогноза изменений в составе руководящих кадров, получение информации о деловых и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв. Источники формирования резерва кадров. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Планирование работы с кадровым резервом.

Тема 24. Управление нововведениями в кадровой работе

Роль инноваций в организациях в условиях рынка. Виды нововведений в кадровой работе. Реакция работников организаций на нововведения и возможные психологические барьеры. Принятие новшеств: пассивное и активное. Неприятие нововведений: пассивное и активное противодействие. Управление изменениями в организации: экономическое, организационное, психологическое. Преодоление противодействий к изменениям. Реализация инновационного потенциала организации. Создание благоприятного климата в организации с целью преодоления барьеров для инноваций.

Тема 25. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации. Сравнительная характеристика теорий мотивации – общие и отличительные элементы. Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике. Их ранжирование по степени влияния на персонал. Практическое использование теорий мотивации. Мотивационные принципы организации труда. Формы оплаты труда персонала. Системы оплаты труда руководителей. Формы участия персонала в прибылях и капитале предприятия. Социальные выплаты и льготы персонала. Государственное регулирование оплаты труда: законодательное установление и изменение минимального размера оплаты труда; налоговое регулирование средств, направляемых на оплату труда организациями, а также доходов физических лиц; установление районных коэффициентов и процентных (северных) надбавок; установление государственных гарантий по оплате труда; заключение генеральных, отраслевых, территориальных, коллективных и индивидуальных договоров и соглашений.

Тема 26. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом

Диагностический подход к оценке функционирования подразделений управления персоналом. Основные критерии оценки эффективности работы подразделений управления персоналом. Взаимосвязь критериев с важнейшими направлениями деятельности кадровых служб. Оценка текучести кадров и абсентеизма. Оценка, базирующаяся на обзоре мнений. Методы измерения результатов деятельности подразделений управления персоналом.

Тема 27. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом

Характеристика экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. Анализ существующих подходов к измерению экономической и социальной эффективности управления персоналом. Коммерческая (финансовая), бюджетная и народнохозяйственная экономическая эффективность, их содержание и порядок расчета. Классификация производственных и непроизводственных затрат. Методы расчета результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом. Расчет экономического результата за счет факторов производственной и непроизводственной сфер. Методика оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом организации. Направления совершенствования методики. Чистый дисконтированный доход, индекс доходности, срок окупаемости. Направления достижения социальных результатов при совершенствовании системы и технологии управления персоналом.

Тема 28. Аудит персонала

Сущность и цели аудита в социально-трудовой сфере. Персонал организации и его деятельность как объект аудита. Направления аудита в трудовой сфере: организационно-технологический, социально-психологический, экономический. Основные этапы аудита: подготовительный, сбор информации, анализ и обработка информации, оценка эффективности аудиторской проверки. Цели и содержания этапов аудита.

Основные источники информации, используемые при проведении аудита в социально-трудовой сфере: законы и инструкции, трудовые показатели, анкетирование и интервьюирование работников.

Задачи и основные направления аудита трудовых показателей при проведении аудита. Социальный аудит как часть аудита в социально-трудовой сфере. Специфика объекта социального аудита. Содержание социального аудита: аудит соответствия, аудит эффективности, стратегический аудит.

Оценка эффективности аудиторской проверки.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение кейсов и проч.); интерактивные (групповые дискуссии, анализ ситуаций, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление персоналом организации» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Для выполнения курсовой проекта кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой проекта для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита курсового проекта, зачет, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклады, практико-ориентированное задание, кейс, творческое задание.

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Объект, предмет и задачи дисциплины «Управление персоналом организации»	Знать: объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Управление персоналом организации» Уметь: определять объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Управление персоналом организации» Владеть: навыками определения объекта, предмета, содержания и задач дисциплины «Управление персоналом организации»	Опрос
2	Философия управления персоналом	Знать: сущность и содержание философии управления персоналом Уметь: использовать основные принципы философии управления персоналом в практике управления персоналом Владеть: навыками разработки философии управления персоналом	Опрос
3	Концепция управления персоналом организации	Знать: сущность и содержание концепции управления персоналом Уметь: различать особенности различных концепций управления персоналом Владеть: навыками разработки концепции управления персонала	Доклад
4	Закономерности, принципы и методы управления персоналом	Знать: закономерности, принципы и методы управления персоналом Уметь: определять закономерности, принципы и методы управления персоналом Владеть: навыками определения закономерностей, принципов и методов управления персоналом	Опрос
5	Цели и функции системы управления персоналом	Знать: цели системы управления персоналом Уметь: определять цели системы управления персоналом Владеть: навыками определения целей системы управления персоналом	Опрос
6	Организационная структура системы управления персоналом	Знать: сущность и структуру организационной структуры Уметь: определять тип организационной структуры персонала Владеть: навыками определения структуры и типа организационной структуры системы управления персоналом	Кейс
7	Кадровое, документационное, информационное правовое обеспечение системы управления персоналом	Знать: кадровое, документационное, информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом Уметь: осуществлять кадровое, документационное, информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом Владеть: навыками кадрового, документационного, информационного и правового обеспечения системы управления персоналом	Доклады

8	Кадровая политики организации	Знать: содержание и типы кадровой политики организации Уметь: определять тип кадровой политики и его особенности Владеть: навыками определения содержания и типов кадровой политики	Тест, практико-ориентированные задания
9	Стратегическое управление персоналом	Знать: содержание и элементы стратегии управления персоналом Уметь: определять тип стратегии организации Владеть: навыками разработки и определения типа стратегии управления персоналом	Доклады
10	Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации	Знать: сущность, цели и задачи кадрового планирования Уметь: определять тип и содержание кадрового планирования Владеть: навыками кадрового планирования	Тест, практико-ориентированные задания
11	Маркетинг персонала	Знать: основы маркетинга персонала Уметь: осуществлять анализ рынка труда Владеть: навыками анализа рынка труда	Доклады, практико-ориентированные задания
12	Найм, отбор и прием персонала	Знать: сущность и содержание найма, отбора и приёма персонала Уметь: разрабатывать критерии подбора и отбора персонала Владеть: навыками осуществления найма, отбора и приёма персонала	Творческое задание, тест
13	Деловая оценка персонала	Знать: сущность подбора и расстановки персонала Уметь: разрабатывать критерии подбора и расстановки персонала Владеть: навыками разработки и внедрения требований к должностям	Опрос
14	Подборка и расстановка персонала	Знать: сущность и виды деловой оценки персонала Уметь: проводить оценку персонала при найме и во время аттестации Владеть: навыками оценки результатов труда	Творческое задание, тест
15	Профорентация, социализация и трудовая адаптация персонала	Знать: основы профорентации, социализации и трудовой адаптации Уметь: разрабатывать принципы формирования системы социализации, профорентации и трудовой адаптации персонала Владеть: навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации	Тест
16	Организация труда персонала	Знать: основы организации труда и рабочего места персонала Уметь: осуществлять научную организации труда Владеть: навыками рациональной организации рабочего места	Опрос, доклады
17	Использование персонала	Знать: основы формирования и использования трудового потенциала организации Уметь: использовать трудовой потенциал организации Владеть: навыками использования трудового потенциала организации	Опрос, доклады
18	Высвобождение персонала	Знать: сущность и виды высвобождения персонала Уметь: определять вид и причины высвобождения персонала Владеть: навыками выявления причин высвобождения персонала	Тест
19	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	Знать: основы обучения и развития персонала Уметь: организовывать обучение персонала в организации	Тест

		Владеть: навыками организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала	
20	Аттестация персонала	Знать: цели, задачи, виды аттестации Уметь: осуществлять текущую деловую оценку персонала Владеть: навыками применения различных технологий текущей деловой оценки персонала	Тест
21	Управление деловой карьерой персонала	Знать: основы управления деловой карьерой Уметь: организовывать работу с кадровыми резервом Владеть: навыками управления деловой карьерой	Тест
22	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	Знать: сущность и виды служебно-профессионального продвижения Уметь: различать служебной и профессиональное продвижение персонала в организации Владеть: навыками управления служебно-профессиональным продвижением персонала	Тест, доклады
23	Управление кадровым резервом	Знать: сущность формирования и управления кадрового резерва Уметь: формировать кадровый резерв Владеть: навыками формирования и обучения кадрового резерва	Тест, опрос
24	Управление нововведениями в кадровой работе	Знать: сущность управления нововведениями в кадровой работе Уметь: управлять нововведениями в кадровой работе Владеть: навыками формирования и управления нововведениями в кадровой работе	Творческое задание, тест
25	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала Уметь: разрабатывать программы мотивации и стимулирования труда персонала Владеть: навыками разработки мотивации и стимулирования труда в организации	Опрос, доклады
26	Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом	Знать: принципы и критерии оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом Уметь: осуществлять оценку результатов деятельности подразделения управления персоналом Владеть: навыками оценки результатов труда подразделения управления персоналом	Кейс
27	Оценка экономической эффективности совершенствования системы и технологии управления персоналом	Знать: содержание и критерии оценки экономической и социальной эффективности совершенствования системы и технологий управления персоналом Уметь: определять экономическую и социальную эффективность совершенствования системы и технологий управления персоналом Владеть: навыками оценки экономической и социальной эффективности совершенствования системы и технологий управления персоналом	Опрос, доклады
28	Аудит персонала	Знать: содержание и принципы аудита персонала Уметь: разрабатывать программу аудита персонала Владеть: навыками проведения аудита персонала	Тест
			Курсовой проект

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета, защиты курсового проекта, экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86681.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89499.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Кибанов, Ардальон Яковлевич Основы управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов ; Государственный университет управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 447 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-002854-5	57
4	Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2161-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79298.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Управление персоналом организации : учебник / Государственный Университет Управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 638 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 627-637. - ISBN 978-5-16-002273-4. - ISBN 978-5-16-002273-4	31
6	Кошелев, А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала / А. Н. Кошелев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-394-04007-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99371.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
7	Пугачев, В. П. Планирование персонала организации : учебное пособие / В. П. Пугачев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0221-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74954.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/74954	Эл. ресурс
8	Система оценки персонала в организации : учебник / И. А. Иванова, Е. В. Камнева, И. А. Кохова [и др.] ; под редакцией М. В. Полевой. — Москва : Прометей, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-907003-87-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	Эл. ресурс

	http://www.iprbookshop.ru/94528.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
9	Дзанагова, Т. Я. Организации труда персонала : учебное пособие / Т. Я. Дзанагова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63242.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
10	Калюгина, С. Н. Маркетинг персонала : практикум / С. Н. Калюгина, И. П. Савченко, О. А. Мухорьянова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 127 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66048.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
11	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102279.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
12	Ашмаров, И. А. Экономика рынка труда : учебник / И. А. Ашмаров. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 396 с. — ISBN 978-5-4487-0493-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82231.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
13	Пушина, Н. Н. Совершенствование системы рекрутмента и поиска талантливого персонала промышленного предприятия : монография / Н. Н. Пушина, Е. В. Полякова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 78 с. — ISBN 978-5-4497-0817-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101086.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
14	Емельянцева, Н. В. Организационная культура : опорный конспект лекций / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86408.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
15	Корнийчук, Г. А. Прием и увольнение работников. Оформление трудовых отношений, подбор и оценка персонала / Г. А. Корнийчук, С. В. Козинцева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1559.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 5-238-00873-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71078.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Дегтерева, М. Р. Совершенствование системы оценки персонала промышленного предприятия : монография / М. Р. Дегтерева, И. А. Войниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-4497-0819-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	Эл. ресурс

	— URL: http://www.iprbookshop.ru/101274.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
3	Управление персоналом в органах местного самоуправления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / составители Е. В. Романова, Е. Г. Хрипко. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-7264-1487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63796.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 5-238-00873-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71078.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы : тренинг персонала. Учебное пособие / М. К. Беляев, О. В. Максимчук, Б. А. Навроцкий [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. — 212 с. — ISBN 978-5-98276-643-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26239.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : практикум / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7014-0919-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95220.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95220	Эл. ресурс
7	Петрова, Ю. А. 10 критериев оценки персонала : учебное пособие / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 101 с. — ISBN 978-5-4486-0451-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79759.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
8	Чуланов, Э. Ю. Экономика персонала : учебное пособие / Э. Ю. Чуланов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-7937-1796-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102990.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
9	Пономарева, Т. Н. Маркетинг персонала : учебное пособие / Т. Н. Пономарева, Н. В. Дубино, М. С. Старикова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80420.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
10	Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 197 с. — ISBN 978-5-7014-0793-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87128.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/87128	Эл. ресурс
11	Вильчинская-Бутенко, М. Э. Социально-культурное сопровождение персонала : учебное пособие для бакалавров / М. Э. Вильчинская-Бутенко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет	Эл. ресурс

	промышленных технологий и дизайна, 2017. — 85 с. — ISBN 978-5-7937-1437-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102476.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
12	Зоткина, Н. С. Трудовая мотивация персонала: критерии и методы оценки : монография / Н. С. Зоткина, М. С. Гусарова, А. В. Копытова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-9961-1577-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83739.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
13	Зоткина, Н. С. Формирование рациональной системы стимулирования персонала организации : монография / Н. С. Зоткина, А. В. Копытова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2016. — 159 с. — ISBN 978-5-9961-1344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83744.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
14	Джанерьян, С. Т. Психологические основы отбора персонала : учебное пособие / С. Т. Джанерьян. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-2143-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78697.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
15	Осташенко, Т. В. Оценка интеллектуального капитала как фактора экономического развития региона : монография / Т. В. Осташенко, И. Н. Дубина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 229 с. — ISBN 978-5-4497-0800-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98382.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/98382	Эл. ресурс
16	Поддьяков, А. Н. Исследовательское поведение: стратегии познания, помощь, противодействие, конфликт : монография / А. Н. Поддьяков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-4486-0818-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88163.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
17	Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания / составители А. Б. Булгаков. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2020. — 117 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103844.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
18	Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99364.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
19	Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности : курс лекций / И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-869-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83191.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
20	Смоловик, Г. Н. Персональный менеджмент : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 137 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102130.html (дата обращения: 08.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>
Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>
Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>
Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.
Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.
Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- помещения, представляющие собой:
 - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
 - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Полянок О.В., к.п.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Моч
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Организационная культура

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. 108 часа.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов реализации программ управления организационной культурой с целью повышения эффективности функционирования и конкурентоспособности организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Организационная культура» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

общепрофессиональные

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1);

профессиональные

- способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные свойства и уровни организационной культуры;
- современные типологии и виды организационной культуры;
- факторы формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- методы диагностики организационной культуры;
- методы управления организационной культурой.

Уметь:

- анализировать особенности организационной культуры;
- выявлять и анализировать факторы формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- осуществлять мониторинг организационной культуры;
- проводить качественный и количественный анализ организационной культуры;
- поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру.

Владеть:

- методами диагностики состояния и проблем организационной культуры;
- методами разработки и формирования организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования;
- методами разработки и внедрения изменений организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования;
- методами оценки эффективности организационной культуры
- владеть современными технологиями поддержания организационной культуры;
- владеть современными технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в организации.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Организационная культура» является формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов реализации программ управления организационной культурой с целью повышения эффективности функционирования и конкурентоспособности организации.

Для достижения указанной цели необходимо:

обучение студентов методам изучения и диагностики организационной культуры и обоснования ее желательных характеристик в соответствии со стратегией развития организации.

формирование у студентов навыков обоснования и внедрения практических мероприятий по управлению организационной культурой с учетом возможных рисков и ограничений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Организационная культура» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-1: способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	знать	- основные свойства и уровни организационной культуры; - современные типологии и виды организационной культуры;	ОПК-1.2. Использует организационные, управленческие теории в управлении персоналом.
	уметь	- анализировать особенности организационной культуры;	
	владеть	- методами диагностики состояния и проблем организационной культуры;	
ПК-10 способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации	знать	- факторы формирования, поддержания и изменения организационной культуры; - методы диагностики организационной культуры; - критерии оценки эффективности организационной культуры - методы управления организационной культурой.	ПК-10.1. Участвует в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации.
	уметь	- выявлять и анализировать факторы формирования, поддержания и изменения организационной культуры; - осуществлять мониторинг организационной культуры; - проводить качественный и количественный анализ организационной культуры; - поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру.	

	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и формирования организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования; - методами разработки и внедрения изменений организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования; - методами оценки эффективности организационной культуры; - владеть современными технологиями поддержания организационной культурой; - владеть современными технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в организации 	
--	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организационная культура» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	32	16		42	18		Контр.р.	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		83	9		Контр.р.	
<i>Очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		83	9		Контр.р.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		

1.	Сущность содержание и типы организационной культуры;	12	4		4	2
2.	Изменения организационной культуры	8	6		4	4
3.	Технология управления организационной культурой	12	6		4	4
4.	Выполнение контрольной работы					20
5.	Подготовка к зачету					18
	ИТОГО	32	16			42+18=60

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.занят.		
1.	Сущность содержание и типы организационной культуры.	4	2		4	10
2.	Изменения организационной культуры	2	2		8	13
3.	Технология управления организационной культурой	2	4		12	16
4.	Выполнение контрольной работы					20
5.	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	8	8			83+9=92

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.занят.		
1.	Сущность содержание и типы организационной культуры.	4	2		4	10
2.	Изменения организационной культуры	2	2		8	13
3.	Технология управления организационной культурой	2	4		12	16
4.	Выполнение контрольной работы					20
5.	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	8	8			83+9=92

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность содержание и типы организационной культуры;

Сущность и содержание культуры как общественного явления. Основные школы культурологи. Понятие, сущность, структура культуры как феномена общественного развития. Основные элементы материальной культуры. Структура духовной культуры

Сущность организационной и корпоративной культур в организации. Понятие организационной и корпоративной культуры. Взаимодействие организационной и корпора-

тивной культуры. Свойства организационной культуры. Функции организационной культуры. Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры.

Типология культур организации. Различные основания типологии. Типология М. К. де Врие и Д. Миллера. Типология Г. Хофштеда. Типология Т. Е. Дейл и А. А. Кеннеди. Типология Р. Рюттингера. Типология С. Медока и Д. Паркина. Типология Р. Блейка и Д. Мутона. Типология Р. Акоффа. Типология М. Бурке. Типология С. Ханди. Типология Ф. Клухона и Ф. Л. Штротбека. Типология Г. Лейна и Дж. Дистефано. Типология Н. Адлер. Типология А. Я. Кибанова. Типология К. Камерона и Р. Куинна. Типология Ф. Тромпенаарса. Типология С. Йошимури. Типология У. Ноймана. Типология У. Оучи.

Общее представление о диагностике организационной культуры: характеристика, этапы, стратегии (холическая, метафорическая, количественная)

Тема 2. Изменения организационной культуры

Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации. Характеристика организационной культуры на разных стадиях жизненного цикла организации. Виды изменений. Факторы, детерминирующие изменения организационной культуры. Механизмы изменения культуры в соответствии со стадиями развития организации. Организация проведения изменений. Стратегии осуществления изменений. Стили проведения изменений. Принципы проведения изменений. Подходы к проведению изменений. Программа изменения организационной культуры. Характеристика этапов программы изменения организационной культуры.

Преодоление сопротивления персонала изменениям организационной культуры. Причины сопротивления организационным изменениям. Индивидуальное сопротивление организационным изменениям. Виды индивидуального сопротивления изменениям. Факторы, влияющие на преодоление сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Оценка эффективности организационной культуры. Направления оценивания. Модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность: модель В. Сатте; модель Т. Питерса-Р. Уотермана; модель Т. Парсонса; модель Р. Квина-Дж. Рорбаха. Качественный подход к оценке эффективности оргкультуры. Критерии оценки эффективности организационной культуры (И. В. Грошев, А. А. Мищенко). Количественный подход к оценке эффективности организационной культуры (Л. С. Савченко). Влияние организационной культуры на деятельность организации: процессы, протекающие в организации; структуру организации; поведение организации; конкурентоспособность; общая результативность деятельности организации. Основные показатели эффективности организационной культуры: общение (коммуникации), принятие решения: карьера, социализация, производство, трудовой процесс. Вспомогательные показатели эффективности организационной культуры. Этапы оценки эффективности организационной культуры. Зарубежный и российский опыт влияния организационной культуры на деятельность организации

Тема 3. Технология управления организационной культурой

Субъекты управления организационной культурой и содержание их деятельности. Регламентация организационной культуры. Взаимосвязь параметров организационной культуры и регламентирующей документации. Развитие организационной культуры. Этапы развития организационной культуры. Условия, детерминирующие развитие организационной культуры.

Поддержание организационной культуры. Субъекты управления организационной культурой и содержание их деятельности. Регламентация организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры. Корпоративные стандарты (правила). Использование инструментов внутреннего PR в управлении организационной культурой. Методы поддержания организационной культуры.

Формирование организационной культуры. Роль основателей организации в формировании организационной культуры. Механизм внедрение культурных основ. Деятельность управленческой команды при формировании культуры организации (С.Д. Бетчел). Принципы формирования организационной культуры. Методы формирования организационной культуры. Механизмы формирования организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Динамика организационной культуры в жизненном цикле организации. Факторы, влияющие на формирование культуры организации. Проблема внешней адаптации организации посредством формирования организационной культуры. Проблемы внешней адаптации и выживания (по Э. Шейну) и их взаимосвязь с формированием организационной культуры. Проблема внутренней интеграции и выживания организации посредством формирования организационной культуры

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Организационная культура» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Сущность содержание и типы организационной культуры.	<i>Знать:</i> основные свойства и уровни организационной культуры; современные типологии и виды организационной культуры; <i>Уметь:</i> методы диагностики организационной культуры; <i>Владеть:</i> анализировать особенности организационной культуры; осуществлять мониторинг организационной культуры <i>Владеть:</i> методами диагностики состояния и проблем организационной культуры;	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
2	Изменения организационной культуры.	<i>Знать:</i> факторы изменения организационной культуры; критерии оценки эффективности организационной культуры <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать факторы изменения организационной культуры;	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание

	туры	зационной культуры; проводить качественный и количественный анализ организационной культуры; <i>Владеть:</i> методами разработки и внедрения изменений организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования; методами оценки эффективности организационной культуры	задание, творческое задание
3	Технология управления организационной культурой	<i>Знать:</i> факторы формирования, поддержания организационной культуры; методы управления организационной культурой. <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать факторы формирования, поддержания организационной культуры; поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру; <i>Владеть:</i> методами разработки и формирования организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования; владеть современными технологиями поддержания организационной культурой; владеть современными технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в организации	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Ветошкина Т.А., Тимофеев С.В. Организационная культура: учебное пособие / Т. А. Ветошкина, С. В. Тимофеев; Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. – 197 с.	20
2.	Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 535 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3.	Корсакова А.А. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корсакова А.А., Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский	Эл. ресурс

открытый институт, 2008.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10733.html .— ЭБС «IPRbooks»	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5971.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Конталев В.А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 254 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46779.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Культура организации. Проблемы формирования и управления [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2006.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18196.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Мазилкина Е.И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/770.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Петров В.В. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10254.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Семенов Ю.Г. Организационная культура. Управление и диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов Ю.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2006.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9135.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
7	Фетисов А.В. Управление культурами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фетисов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2011.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51120.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
8	Шейнин Э.Я. Корпоративное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шейнин Э.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2010.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26507.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Сайт журнала «Управление персоналом». – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>
3. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
4. Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,

ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Примерный перечень оценочных средств и их характеристики

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в комплекте оценочных материалов
текущий контроль		
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.
Доклад, сообщение, аналитический обзор	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Темы докладов, сообщений.
Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы лабораторных работ и требования к их защите
Кейс-задача (учебная ситуация)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.	Задания для решения кейсов (кейс-задачи). Образцы решений
Коллоквиум (теоретический опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя со студентами. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Комплект контрольных заданий по вариантам Методические указания по выполнению* работ Образцы выполненных работ
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов.

Наблюдение	Целенаправленное и систематизированное отслеживание деятельности обучающегося в соответствии с заранее выработанными показателями. Рекомендуется для оценки личностных качеств	
Опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Вопросы для проведения опроса.
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Рекомендуется для оценки дисциплинарных частей и компетенций в целом	Структура портфолио. Методические рекомендации по составлению и использованию портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы групповых и/или индивидуальных проектов. Методические рекомендации* и образцы проектов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося , в котором обучающемуся предлагается решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Комплект практико-ориентированных заданий Образец решения заданий
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Рекомендуется для оценки умений студентов	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Рекомендуется для оценки знаний умений и владений студентов	Комплект разноуровневых задач и заданий. Методические рекомендации по выполнению* и образцы выполненных заданий

Расчетно-графическая работа (задание)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. Рекомендуется для оценки умений студентов	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы (задания) Методические рекомендации по выполнению* Образцы выполненных работ (заданий)
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Темы рефератов Методические рекомендации по написанию рефератов* Образцы рефератов
Собеседование	Средство контроля, организованное как коммуникативное взаимодействие преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Рекомендуется для оценки знаний студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий Образцы выполненных заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов	Тематика эссе Методические рекомендации по выполнению эссе* Образцы эссе
Промежуточная аттестация		

Курсовой проект (работа)	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критически источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Перечень тем курсовых проектов (работ). Методические рекомендации по выполнению проекта (работы)* Образцы проектов (работ)
Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену
Отчет по НИРС	Средство, позволяющее оценить способность студента получать новые и использовать приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Тематика НИРС и индивидуальные задания
Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов.	Задания на практику

* - методические рекомендации по видам работ могут содержаться в общих методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

Аннотация рабочей программы дисциплины Мотивация и оплата труда

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в области мотивации и оплаты труда персонала.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Мотивация и оплата труда» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

- способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3);

профессиональные:

- способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом формы и методы, системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации персонала (ПК-7).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- формы и методы, системы материального и нематериального стимулирования персонала (в том числе и оплата труда);

- виды и порядок применения дисциплинарных взысканий;

- процедуру оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях);

- стратегии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности;

Уметь:

- применять формы и методы, системы материального и нематериального стимулирования персонала (в том числе и оплата труда);

- применять дисциплинарные взыскания;

- оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и уметь применять их на практике;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности;

Владеть:

- способностью разрабатывать системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации в управлении персоналом;

- навыками применения дисциплинарных взысканий;

- способностью разрабатывать и внедрять мероприятия по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике;

- навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности, обеспечения документационного сопровождения.

-

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Мотивация и оплаты труда» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области мотивации и оплаты труда персонала.

Для достижения указанной цели необходимо:

- *ознакомление* обучаемых с основами формирования мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в организации;
- формирование умений по оформлению результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и порядка применения дисциплинарных взысканий;
- овладение студентами умениями и навыками применять формы и методы, системы оплаты труда персонала.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Мотивация и оплаты труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-3: способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	знать	стратегии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности;	ОПК-3.1 Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом.
	уметь	разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности;	
	владеть	навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности, обеспечения документационного сопровождения.	
ПК-7: способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом формы и методы, системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации персонала	знать	формы и методы, системы материального и нематериального стимулирования персонала;	ПК-7.1 Применяет принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе и оплата труда). ПК-7.2 Умеет применять дисциплинарные взыскания. ПК-7.3 Владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике.
	уметь	применять формы и методы, системы материального и нематериального стимулирования персонала;	
	владеть	способностью разрабатывать и применять формы и методы, системы материального и нематериального стимулирования персонала;	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Мотивация и оплаты труда» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	32	16		114		18	-	КР
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	8	8		137		27	-	КР
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
5	180	14	14		143		9		КР

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№ п/п	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	6	4			16
2.	Оплата труда персонала	6	2			14
3.	Организация оплаты труда	12	8			34
4.	Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	8	2			12
5	Выполнение курсовой работы					20
6	Подготовка к экзамену					18
	ИТОГО	32	16			132

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия.		
1	Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2	2			11
2	Оплата труда персонала	2	2			20
3	Организация оплаты труда	2	2			40
4	Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2	2			30
5	Выполнение курсовой работы					36
6	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	8	8			137

Для студентов очно-заочная формы обучения:

№ п/п	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	4	4			30
2.	Оплата труда персонала	4	4			33
3.	Организация оплаты труда	4	4			30
4.	Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2	2			30
5	Выполнение курсовой работы					20
6	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	14	14			143+9=152

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1: Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности». Эволюция систем мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Этапы развития современных теорий мотивации труда. Законы экономические и психологические влияющие на трудовую мотивацию. Актуальные модели мотивации.

Понятие, функции и виды мотивов труда. Структура мотивационного процесса. Механизмы формирования и функционирования трудовой мотивации. Мотивационное ядро персонала организации.

Понятия стимул, стимул труда, стимулирование, стимулирование трудовой деятельности, вознаграждение. Классификация стимулов труда. Принципы и функции стимулирования труда. Структура, виды и методы стимулирования труда в организации.

Стратегия и политика организации в области мотивации и стимулирования труда персонала. Принципы, функции, структура стимулирования труда персонала.

Негативное стимулирование персонала: наказание, штрафы, понижение в должности, депремирование. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Оформление результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).

Раздел 2: Оплата труда персонала

Понятия оплаты труда, заработной платы, дохода работника. Ставка заработной платы и факторы, ее определяющие. Сущность и функции заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, воздействующие на заработную плату. Минимальная заработная плата и факторы, ее определяющие. Прожиточный минимум: виды, содержание.

Теории заработной платы. Оплата труда в зарубежных странах.

Правовое регулирование заработной платы: отражение вопросов оплаты труда в Трудовом кодексе РФ.

Государственное регулирование оплаты труда. Система коллективно-договорного регулирования оплаты труда. Уровни договорного регулирования: федеральный, региональный, территориальный, отраслевой. Коллективный договор в системе договорного регулирования оплаты труда. Роль Международной организации труда (МОТ) в системе договорного регулирования оплаты труда.

Раздел 3: Организация оплаты труда

Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда. Законы оплаты труда. Элементы организации оплаты труда: нормирование труда, условия, формы и системы. Нормирование труда. Условия оплаты труда: тарифные, надтарифные, бестарифные. Формы и системы оплаты труда.

Организация заработной платы с использованием тарифной системы. Сущность и назначение тарифной системы. Элементы тарифной системы: тарифные сетки, тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники и характеристики. Отраслевые перечни работ и профессий работников. Порядок разработки, утверждения и пересмотра внутрифирменной тарифной системы. Порядок разработки тарифно-квалификационных характеристик для рабочих, служащих и специалистов: учет факторов сложности, ответственности труда, уровня профессиональной подготовки и др.

Формы заработной платы, их общая характеристика и условия применения. Организация заработной платы с использованием тарифной системы. Системы повременной оплаты труда и методика начисления заработка по каждой из них. Системы сдельной оплаты труда и методика начисления заработка по каждой из них. Дифференцированные и смешанные системы оплаты труда.

Коллективная оплата труда, методика начисления и распределения заработка. Сущность, основные черты и сфера применения бестарифных систем организации заработной платы. Применение показателя квалификационного уровня, коэффициента трудовой стоимости, «вилочных соотношений» при оплате труда различного качества; балльной оценки работ, работников и рабочих мест. Комиссионная система оплаты труда, «плавающих» окладов. Особенности организации оплаты труда на основе трудовых контактов.

Цель и принципы премирования. Положение о премировании. Основные элементы премиальной системы: показатели и условия премирования; источники выплаты премии; размеры и сроки премирования; круг премируемых работников. Системы премирования в зависимости от цели премирования: за основные результаты деятельности (текущие), единовременное (разовое), специальные системы. Сущность и формы участия работников в прибыли.

Доплаты и надбавки к заработной плате. Группы доплат и надбавок: компенсационного характера; стимулирующего характера. Порядок их применения и расчетов. Районное регулирование заработной платы: системы районных коэффициентов на территории Российской Федерации и порядок начисления надбавок по районным коэффициентам. Надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним отдаленных местностях, условия их выплаты.

Функции и назначение социальных льгот и выплат. Структура социального пакета. Принципы установления социального пакета для различных категорий персонала. Виды социальных пакетов. Типы социальные льгот и выплат по принципу широты охвата различных групп персонала. Виды социальных льгот. Виды социальных выплат. Отсроченные платежи. Положение о социальных льготах и выплатах.

Раздел 4: Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Диагностика системы мотивации и стимулирования труда персонала. Технология формирования целей и принципов политики организации в области мотивации и стимулирования труда персонала.

Технология формирования материального стимулирования труда персонала. Технология формирования нематериального стимулирования труда персонала. Разработка внутренних нормативных документов, регламентирующих систему мотивации и стимулирования персонала.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Мотивация и оплаты труда» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».*

Для выполнения курсовой работы кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита курсовой работы, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, кейс-задача.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Теоретические основы мотивации и	<i>Знать:</i> теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности;	Опрос, тест,

	стимулирования трудовой деятельности	<i>Уметь:</i> применять методы и механизмы формирования и функционирования мотивации трудовой деятельности персонала; <i>Владеть:</i> навыками осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности, обеспечения документационного сопровождения.	доклад, практико-ориентированное задание
2	Оплата труда персонала	<i>Знать:</i> методы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации в управлении персоналом <i>Уметь:</i> применять методы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации в управлении персоналом; <i>Владеть:</i> способностью применять методы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации в управлении персоналом;	Опрос, тест, доклад, практико-ориентированное задание
3	Организация оплаты труда	<i>Знать:</i> формы и методы, системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации в управлении персоналом <i>Уметь:</i> применять формы и методы, системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации в управлении персоналом; <i>Владеть:</i> способностью применять формы и методы, системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации в управлении персоналом;	Опрос, тест, доклад, кейс задача
4	Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	<i>Знать:</i> стратегии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности; <i>Уметь:</i> разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности; <i>Владеть:</i> навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности, обеспечения документационного сопровождения.	Опрос, тест, доклад, практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 116 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92969.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.	Эл. ресурс
2	Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности : курс лекций / И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-869-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83191.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Рябчикова, Т. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72146.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 116 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92969.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Кошелев, А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала / А. Н. Кошелев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-394-04007-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99371.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102279.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.	Эл. ресурс
2	Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Абакумова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 235 с. — ISBN 978-5-7014-0689-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87136.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4487-0682-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93800.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Зоткина, Н. С. Трудовая мотивация персонала: критерии и методы оценки : монография / Н. С. Зоткина, М. С. Гусарова, А. В. Копытова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-9961-1577-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :	Эл. ресурс

	[сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83739.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
5	Сердюк, В. С. Мотивация предотвращения несчастных случаев на производстве и профзаболеваний : учебное пособие / В. С. Сердюк, В. П. Кузнецов, Е. В. Бакико. — Омск : Омский государственный технический университет, 2016. — 90 с. — ISBN 978-5-8149-2186-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60879.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Докашенко, Л. В. Выполнение кейсов по тематике «Мотивация трудовой деятельности» : методические указания / Л. В. Докашенко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 50 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/33623.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
7	Саньков, А. Н. Мотивация труда работников фармацевтических организаций : учебно-методическое пособие / А. Н. Саньков, М. Р. Дударенкова, А. В. Зубарева. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2012. — 21 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21827.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
8	Баржак, И. Волшебная кнопка против волнения и другие принципы успешного выступления / И. Баржак. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, Good Business, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-9909375-7-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75001.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
Президент Российской Федерации: <http://www.president.kremlin.ru>
Правительство Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>
Российский правовой портал: <http://www.rpp.ru>
Современный менеджмент: <http://1st.com.ua>.
Сайт журнала «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru>.
Деловая пресса: <http://www.businesspress.ru>.
Сайт журнала «Справочник кадровика»: www.kadrovik.ru
Сайт журнала «Управление персоналом»: www.top-personal.ru/
Специализированные сайты для менеджеров по управлению персоналом
Отдел кадров: <http://personnels.chat.ru/>
Развитие бизнеса.py: <http://devbusiness.ru/>
Технологии корпоративного управления: www.iteam.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2010
FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>
Реестр профстандартов Минтруда России: <https://classinform.ru/classifikatory/reestr-ptofstandartov-mintruda-rossii.html>
Профессиональные стандарты и справочники должностей: <https://classdoc.ru/eksd/>
Атлас новых профессий: <https://atlas100.ru/catalog/>
ВНИИ Труда МИНТРУДА РОССИИ: <https://www.vcot.info/contacts>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитировании: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.ДВ.01.01 ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА И
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Авторы: Бачинин И.В. к.п.н, Погорелов С.Т., к.п.н. Старостин А.Н., к. ист. н., Суслонов П.Е., к. филос. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Теологии
(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
Бачинин И.В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол №2 от 12.10.2020
(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей
кафедрой Управление персоналом**

Заведующий кафедрой


подпись

Ветошкина Т.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание»

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа.

Цель дисциплины: приобщение студентов к духовно-нравственным ценностям многонационального российского народа, воплощенным в религиозных верованиях, фольклоре, народных традициях и обычаях (нравственном опыте поколений), в искусстве; воспитание духовно-нравственного гражданина России, любящего свое Отечество, знающего историю края и горной отрасли, способного к преодолению актуальных идейно-мировоззренческих угроз, нравственному совершенствованию и развитию.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» относится к дисциплинам по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;
- основные признаки культурных, этнических, конфессиональных особенностей членов команды (трудового коллектива) для следования традициям взаимоуважительного, доброжелательного взаимодействия с коллегами на принципах толерантности, терпимости к индивидуальным личностным и мировоззренческим различиям;
- глобальные вызовы современности и основы духовной безопасности для эффективной защиты от деструктивного влияния на формирование своего мировоззрения.

Уметь:

- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- применять техники разрешения конфликтных ситуаций в условиях трудовой деятельности в полиэтничном и поликонфессиональном коллективе, команде;
- противостоять вовлечению в деструктивные организации псевдорелигиозной, радикальной и экстремистской направленности;
- основные исторические вехи развития горнозаводского Урала и Уральского горного университета как первого высшего учебного заведения края;
- глобальные вызовы современности и основы духовной безопасности для эффективной защиты от деструктивного влияния на формирование своего мировоззрения.

Владеть:

- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- методами коллективной работы в условиях полиэтничного и поликонфессионального состава команды (трудового коллектива);
- приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей;
- социальной ответственностью, чувством гуманности, этическими ценностями.

- способностью использовать и применять законы Социального права, Миграционного права, Международного трудового права касающихся социально-трудовой сферы;
- навыками применения Трудового кодекса и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- навыками оформления сопровождающей документации.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» приобщение студентов к духовно-нравственным ценностям многонационального российского народа, воплощенным в религиозных верованиях, фольклоре, народных традициях и обычаях (нравственном опыте поколений), в искусстве; воспитание духовно-нравственного гражданина России, любящего свое Отечество, знающего историю края и горной отрасли, способного к преодолению актуальных идейно-мировоззренческих угроз, нравственному совершенствованию и развитию.

Для достижения указанной цели необходимо:

- на основе знания истории горного дела и первого вуза Урала, традиций горной школы воспитать у студентов понимание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовности нести за них ответственность;

- сформировать у студентов осознание межкультурного разнообразия российского общества, готовность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- усвоить базовые знания, раскрывающие сущность духовной культуры человека в понимании традиционных для России религий – Православия, Ислама, Иудаизма, Буддизма;

- на основе ознакомления с памятниками религиозной культуры как источником фундаментальных образов и ценностей художественной культуры России раскрыть, освоить и принять базовые национальные ценности, носителями которых являются многонациональный народ России, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные религиозные объединения;

- сформировать готовность к оценке общественных явлений, несущих угрозу духовной безопасности современного социума и противодействию им;

- воспитать у студентов любовь и интерес к истории, базовым национальным нравственным и духовным ценностям, патриотические убеждения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	<i>знать</i>	- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; - глобальные вызовы современности и основы духовной безопасности для эффективной защиты от деструктивного влияния на формирование своего мировоззрения;	УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные

этическом и философском контекстах	<i>уметь</i>	- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - противостоять вовлечению в деструктивные организации псевдорелигиозной, радикальной и экстремистской направленности	различия УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
	<i>владеть</i>	- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - социальной ответственностью, чувством гуманности, этическими ценностями.	
УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>знать</i>	- основные исторические вехи развития горнозаводского Урала и Уральского государственного горного университета как первого высшего учебного заведения края; - основные признаки культурных, этнических, конфессиональных особенностей членов команды (трудового коллектива) для следования традициям взаимоуважительного, доброжелательного взаимодействия с коллегами на принципах толерантности, терпимости к индивидуальным личностным и мировоззренческим различиям;	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
	<i>уметь</i>	- применять техники разрешения конфликтных ситуаций в условиях трудовой деятельности в полиэтничном и поликонфессиональном коллективе, команде;	
	<i>владеть</i>	- методами коллективной работы в условиях полиэтничного и поликонфессионального состава команды (трудового коллектива); - приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей;	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» относится к дисциплинам по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з. е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	18	18		36	+		-	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	6	6		56	4		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	6	6		56	4		1 контр. раб.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	История инженерного дела в России. Создание и развитие Уральского государственного горного университета	4	4			8
2.	Основы российского патриотического самосознания	4	4			8
3.	Религиозная культура в духовной жизни общества и человека	4	4			8
4.	Основы духовной и социально-психологической безопасности	6	6			8
5.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	18	18			36

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	История инженерного дела в России. Создание и развитие Уральского государственного горного университета	2	2			14
2.	Основы российского патриотического самосознания	2	2			14
3.	Религиозная культура в духовной жизни общества и человека	1	1			14
4.	Основы духовной и социально-психологической безопасности	1	1			14
5.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	6	6			56+4=60

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
5.	История инженерного дела в России. Создание и развитие Уральского государственного горного университета	2	2			12
6.	Основы российского патриотического самосознания	2	2			12
7.	Религиозная культура в духовной жизни общества и человека	1	1			12
8.	Основы духовной и социально-психологической безопасности	1	1			12
9.	Подготовка и защита контрольной работы (реферат)					8
6.	Подготовка к зачету					4

ИТОГО	6	6		56+4=60
-------	---	---	--	---------

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. История Горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета

Освоение природных богатств Урала. Становление и развитие горнодобывающей и металлургической промышленности в имперский период. Развитие горной и металлургической промышленности на Урале в XX – начале XXI вв.

Основные этапы развития горной школы на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета.

Тема 2. Основы российского патриотического самосознания

Патриотизм как понятие и мировосприятие. Уникальность и значимость России в контексте мировой цивилизации. Россия — многонациональная держава. Урал - многонациональный край.

Тема 3. Духовно-нравственная культура человека

Понятие и структура духовного мира человека. Смысл жизни и традиционные духовно-нравственные ценности. Базовые национальные ценности как универсальное явление.

Раздел 4. Основы духовной и социально-психологической безопасности

Глобальные вызовы современности. Духовная безопасность личности, общества и государства. Зависимости как угроза физическому и душевному здоровью человека.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, контрольная работа (реферат) и проч.);
- интерактивные (дискуссия).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 «Управление персоналом».*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольным работам для студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом».*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка контрольной работы (реферата), зачет (тест).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, дискуссия, контрольная работа (реферат).

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета	<i>Знать:</i> - основные исторические вехи развития горнозаводского Урала и Уральского государственного горного университета как первого высшего учебного заведения края; <i>Уметь:</i> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; <i>Владеть:</i> - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Тест, дискуссия
2	Основы российского патриотического самосознания	<i>Знать:</i> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; <i>Уметь:</i> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; <i>Владеть:</i> - приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей;	Тест, дискуссия
3	Духовно-нравственная культура человека	<i>Знать:</i> - основные признаки культурных, этнических, конфессиональных особенностей членов команды (трудового коллектива) для следования традициям взаимоуважительного, доброжелательного взаимодействия с коллегами на принципах толерантности, терпимости к индивидуальным личностным и мировоззренческим различиям; <i>Уметь:</i> - применять техники разрешения конфликтных ситуаций в условиях трудовой деятельности в полиэтничном и поликонфессиональном коллективе, команде; <i>Владеть:</i> - методами коллективной работы в условиях полиэтничного и поликонфессионального состава команды (трудового коллектива);	Тест, дискуссия
4	Основы духовной и социально-психологической безопасности	<i>Знать:</i> - глобальные вызовы современности и основы духовной безопасности для эффективной защиты от деструктивного влияния на формирование своего мировоззрения; <i>Уметь:</i> - противостоять вовлечению в организации деструктивного толка и экстремистской направленности; <i>Владеть:</i> - социальной ответственностью, чувством гуманности, этическими ценностями.	Тест, дискуссия
5	Подготовка и защита	<i>Знать:</i>	Контрольная

контрольной работы (реферат)	<p>- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;</p> <p>- основные признаки культурных, этнических, конфессиональных особенностей членов команды (трудового коллектива) для следования традициям взаимоуважительного, доброжелательного взаимодействия с коллегами на принципах толерантности, терпимости к индивидуальным личностным и мировоззренческим различиям;</p> <p>- глобальные вызовы современности и основы духовной безопасности для эффективной защиты от деструктивного влияния на формирование своего мировоззрения;</p> <p>- основные исторические вехи развития горнозаводского Урала и Уральского государственного горного университета как первого высшего учебного заведения края.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>- применять техники разрешения конфликтных ситуаций в условиях трудовой деятельности в полиэтническом и поликонфессиональном коллективе, команде;</p> <p>- противостоять вовлечению в деструктивные организации псевдорелигиозной, радикальной и экстремистской направленности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>- методами коллективной работы в условиях полиэтнического и поликонфессионального состава команды (трудового коллектива);</p> <p>- приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей;</p> <p>- социальной ответственностью, чувством гуманности, этическими ценностями.</p>	работа (реферат)
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Батенев Л.М. Краткая история России. С древнейших времён до конца XX века: учебное пособие для студентов всех направлений и специальностей очного и заочного обучения. - Екатеринбург: УГГУ, 2015. - 282 с.	205
2.	Горшкова, Н. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Д. Горшкова, Л. М. Оробец. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с. — 978-5-7782-2493-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44679.html	Эл. ресурс
3.	Горшкова, Н. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Дидактический материал [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Д. Горшкова, Л. М. Оробец. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 76 с. — 978-5-7782-2259-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44680.html	Эл. ресурс
4.	Духовно-нравственные ценности в формировании современного человека [Электронный ресурс]: монография / О. А. Павловская, В. В. Старостенко, Л. Н. Владыковская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2011. — 451 с. — 978-985-08-1359-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10089.html	Эл. ресурс
5.	Курашов, В. И. Научные основы развития патриотизма в современной высшей школе России [Электронный ресурс]: монография / В. И. Курашов, А. Р. Тузиков, Р. И. Зинурова; под ред. Л. Г. Шевчук. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 197 с. — 978-5-7882-1838-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63735.html	Эл. ресурс
6.	Михайлова, Л. Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html	Эл. ресурс

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Батенев. Л.М. Основы курса отечественной истории: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2010. - 371 с.	111
2.	Козлов, В. В. Психология буддизма [Электронный ресурс] / В. В. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 209 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18328.html	Эл. ресурс ресурс
3.	Махов, С. Ю. Безопасность личности. Основы, принципы, методы [Электронный ресурс]: монография / С. Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2013. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33423.html	Эл. ресурс
4.	Мосолова Л. М. Культура Урала. Книга III [Электронный ресурс] / Л. М. Мосолова, В. Л. Мартынов, Н. А. Розенберг; под ред. Н. А. Розенберг. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Петрополис, 2012. — 174 с. — 978-5-	Эл. ресурс

	9676-0487-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20330.html	
5.	Социально-психологические аспекты отклоняющегося поведения. Профилактика зависимости от психоактивных веществ и формирования жизнестойкости молодежи [Электронный ресурс]: методическое пособие / сост. А. Р. Вазиева, Р. Р. Хуснутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83834.html	Эл. ресурс
6.	Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы [Электронный ресурс]: монография / Р. С. Тамаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 263 с. — 978-5-238-01764-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8791.html	Эл. ресурс

10.3. Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - ИПС «КонсультантПлюс»
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" - ИПС «КонсультантПлюс»
3. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" - ИПС «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями) ИПС «КонсультантПлюс»

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АНО «Просветительский центр» - <https://www.prosvetcentr.ru/>
2. Библиотека исторической литературы - <http://history-fiction.ru>
3. Библиотека Нестор - libelli.ru/library.htm
4. История Урала от зарождения до наших дней - <http://uralograd.ru/>
5. Культура.рф <https://www.culture.ru/>
6. Межрелигиозный совет России - <http://interreligious.ru/>
7. Наука и образование против террора - <http://scienceport.ru/>
8. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет - <http://activities.ursmu.ru/protiv-terrora.html>
9. Основы социальной концепции Русской Православной Церкви - <https://azbyka.ru/otechnik/dokumenty/osnovy-sotsialnoj-kontseptsii-russkoj-pravoslavnoj-tserkvi/>
10. Сеть мультимедийных исторических парков «Россия – моя история» - <https://myhistorypark.ru/>
11. Социальная доктрина российских мусульман - <https://islam-today.ru/socialnaa-doktrina-rossijskih-musulman/>
12. Ураловед. Портал знатоков и любителей Урала - <https://uraloved.ru/>
13. Электронная библиотека ресурсов исторического факультета МГУ <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
14. Этот день в истории. Всемирная история - www.world-history.ru.

15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа:
<http://window.edu.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.02 КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

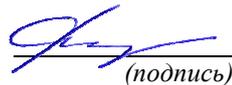
Автор: Гладкова И. В., доцент, к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры

Философии и культурологии

(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Беляев В. П.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 14.09.2020

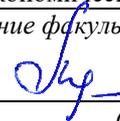
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономический факультет

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л. А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
Управления персоналом**

Заведующий кафедрой Ветош Ветошкина Т. А.
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммуникативная культура личности»

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа.

Цель дисциплины: формирование представлений о многообразии культурных миров, значимости толерантного мышления и роли диалога в межкультурном взаимодействии и профессиональной сфере для эффективного решения коммуникативных задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Коммуникативная культура личности» относится к дисциплинам по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем; сущность толерантного мышления;

- способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров и конфликтных ситуаций в межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач;

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

Уметь:

- анализировать и объективно оценивать поведение людей в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации;

- самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия;

- выявлять и формулировать проблемы собственного профессионального и личностного развития; оценивать свои возможности в достижении поставленных целей.

Владеть:

- современными коммуникативными технологиями профессионального взаимодействия в условиях межкультурного диалога;

- способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров и конфликтных ситуациях в межкультурном взаимодействии при решении профессиональных задач;

- технологиями целеполагания и целедостижения в личностном развитии и профессиональном росте; способами сознательного саморазвития коммуникативной культуры и саморегуляции.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «**Коммуникативная культура личности**» является формирование представлений о многообразии культурных миров, значимости толерантного мышления и роли диалога в межкультурном взаимодействии и профессиональной сфере для эффективного решения коммуникативных задач.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование системы взглядов на единство природы, общества и человека;
- усвоение навыков общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
- развитие адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- развитие представлений о философских, мировоззренческих аспектах своей профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «**Коммуникативная культура личности**» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать	- цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем; - сущность толерантного мышления; - способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров и конфликтных ситуаций в межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач;	УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
	уметь	- анализировать и объективно оценивать поведение людей в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации; - самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия;	УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.
	владеть	- современными коммуникативными технологиями профессионального взаимодействия в условиях межкультурного диалога; - способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров и конфликтных ситуациях в межкультурного взаимодействии при решении профессиональных задач;	УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УК-6. Способен управлять своим временем, вы-	знать	- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время.

страивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	уметь	- выявлять и формулировать проблемы собственного профессионального и личного развития; оценивать свои возможности в достижении поставленных целей;	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
	владеть	- технологиями целеполагания и целедостижения в личном развитии и профессиональном росте; способами сознательного саморазвития коммуникативной культуры и саморегуляции.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Коммуникативная культура личности» является дисциплиной по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки подготовки **38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации».**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	18	18		36	+			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	6	6		56	4		к/р реферат	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	6	6		56	4		к/р реферат	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Культура и личность	4	4			6
2.	Тема 2. Сущность общения как культурного феномена	2	2			6
3.	Тема 3. Основы теории коммуникации	4	4			8
4.	Тема 4. Толерантность в межкультурной коммуникации	4	4			8

5.	Тема 5 Технологии и методы формирования коммуникативной культуры	4	4			8
ИТОГО		18	18			36

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Культура и личность	1	1			8
2	Тема 2. Сущность общения как культурного феномена	1	1			8
3	Тема 3. Основы теории коммуникации	1	1			10
4	Тема 4. Толерантность в межкультурной коммуникации	1	1			10
5	Тема 5 Технологии и методы формирования коммуникативной культуры	2	2			10
6	Подготовка и защита контрольной работы (реферат)					10
	Подготовка к зачету					4
ИТОГО		6	6			56+4

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Культура и личность	1	1			8
2	Тема 2. Сущность общения как культурного феномена	1	1			8
3	Тема 3. Основы теории коммуникации	1	1			10
4	Тема 4. Толерантность в межкультурной коммуникации	1	1			10
5	Тема 5 Технологии и методы формирования коммуникативной культуры	2	2			10
6	Подготовка и защита контрольной работы (реферат)					10
	Подготовка к зачету					4
ИТОГО		6	6			56+4

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Культура и личность

- Культурогенез и антропогенез. Личность в системе социальных коммуникаций. Социализация. Человек как потребитель, транслятор, продукт и производитель культуры.
- Структура личности. Социальные потребности; способность к творчеству в различных сферах деятельности; нравственные нормы, принципы, убеждения личности.

- Внутренний мир личности. Духовное бытие как сфера внутреннего, субъективного мира, нравственные, религиозные ориентиры, творческие и интеллектуальные потенциалы личности.
- Культурные ценности. Духовные формы культуры, роль искусства, мифологии, религии в формировании мировоззрения и культуры личности
- Исторические типы культуры. Культурная самоидентификация. Национальное и этническое самосознание. Менталитет. Культурная универсализация, унификация, процессы глобализации.

Тема 2. Общение как культурный феномен

- Сущность общения как культурного феномена.
- Коммуникативная сторона общения. Коммуникативная компетентность.
- Межкультурные коммуникации в современном мире. Экуменическое движение.
- . Творческие коммуникации. Искусство как диалог.
- Составляющие коммуникативной культуры: речевая и поведенческая культура, культура мышления, чувств. Личностно-деятельностные компоненты коммуникативной культуры.

Тема 3. Основы теории коммуникации

- Основные парадигмы социальной коммуникации. Теория межкультурного взаимодействия. Генезис массовых коммуникаций.
- Виды коммуникаций: межличностные, массовые, специализированные коммуникации. Типы, формы и модели коммуникаций. Особенности возникновения и развития межличностных, массовых, специализированных коммуникаций. Структура и функции социальной коммуникации
- Коммуникативные процессы. Коммуникаторы и коммуниканты как субъекты коммуникации.
- Коммуникативная личность. Требования к качествам коммуникатора.
- Содержание, средства и язык коммуникации. Функции речевой коммуникации, виды социальных и культурных символов, семиотика языка.
-

Тема 4. Толерантность в межкультурной коммуникации

- Взаимодействие и диалог культур. Проблемы межкультурных коммуникаций. Инкультурация, аккультурация.
- Теория межкультурной коммуникации
- Толерантность: сущность роль и значимость толерантности для человека и общества. Проблемы толерантности в современном обществе. Социокультурная толерантность как моральное качество личности. Конфессиональная толерантность.
- Интолерантность, ее формы: этноцентризм, национализм, дискриминация, ксенофобия, сегрегация, репрессии.
- Межкультурные и межнациональные конфликты. Культурный шок.

Тема 5. Технологии и методы формирования коммуникативной культуры

- Методы формирования коммуникативных компетенций. Когнитивный, аксиологический, интерактивный, эмпирические компоненты коммуникативных компетенций.
- Роль психологических факторов в формировании коммуникативной культуры личности.
- Межличностное общение в условиях межкультурного взаимодействия. Личностные особенности и коммуникативная культура в профессиональной деятельности. Стратегии поведения в проблемной ситуации.

- Мотивационные компоненты коммуникативной культуры. Роль рефлексии в коммуникативной культуре.
- Коммуникативная культура как составляющая профессионального имиджа. Имиджевые технологии в коммуникативной культуре. Самопрезентация. Процесс создания имиджа, пути его трансформации, совершенствования.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, реферат); интерактивные (групповые дискуссии, анализ ситуаций, круглые столы) технологии обучения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Коммуникативная культура личности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы* для обучающихся по направлению подготовки *38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом организации»*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, тест, реферат, доклад, дискуссия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий

Оценочные средства: доклад, дискуссия, доклад, реферат, тест.

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Тема 1..Культура и личность	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем; сущность толерантного мышления; - приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и объективно оценивать поведение людей в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации; - выявлять и формулировать проблемы собственного профессионального и личностного развития; оценивать свои возможности в достижении поставленных целей; 	Тест
2	Тема 2. Сущность общения как культурного феномена	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров и конфликтных ситуаций в межкультурного взаимодей- 	Доклад

		<p>ствия при решении профессиональных задач;;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межкультурного взаимодействия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров и проблем; навыками интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний 	
3	Тема 3. Основы теории коммуникации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров и конфликтных ситуаций в межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и объективно оценивать поведение людей в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными коммуникативными технологиями личностного и профессионального взаимодействия в условиях межкультурного диалога. 	Доклад
4	Тема 4. Толерантность в межкультурной коммуникации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи межкультурного взаимодействия в полицентричном мире; сущность толерантного мышления; - социальные, этнические, профессиональные и культурные различия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межкультурного взаимодействия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров и конфликтных ситуациях в межкультурном взаимодействии при решении профессиональных задач; 	Доклад
5	Тема 5. Технологии и методы формирования коммуникативной культуры	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров и конфликтных ситуаций в межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач; - приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межкультурного взаимодействия; - выявлять и формулировать проблемы собственного профессионального и личностного развития; оценивать свои возможности в достижении поставленных целей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными коммуникативными технологиями личностного и профессионального взаимодействия в условиях межкультурного диалога; - технологиями целеполагания и целедостижения в личностном развитии и профессиональном росте; спосо- 	Дискуссия

		бами сознательного саморазвития коммуникативной культуры и саморегуляции.	
5	Подготовка и защита контрольной работы (реферат)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров и конфликтных ситуаций в межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач; - приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия; - выявлять и формулировать проблемы собственного профессионального и личностного развития; оценивать свои возможности в достижении поставленных целей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными коммуникативными технологиями личностного и профессионального взаимодействия в условиях межкультурного диалога; - технологиями целеполагания и целедостижения в личностном развитии и профессиональном росте; способами сознательного саморазвития коммуникативной культуры и саморегуляции. 	Реферат

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол-во экз.
1	Маховская, О. И. Коммуникативный опыт личности / О. И. Маховская. — Москва: Институт психологии РАН, 2010. — 253 с. — ISBN 978-5-9270-0193-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/15540.html	Эл. ресурс
2	Немец Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Немец Г. Н. Краснодар : Южный институт менеджмента, - 2012. 107 с. ISBN 2227-8397[Электронный ресурс] IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9592.html	Эл. ресурс

3	Петрова Ю. А. Культура и стиль делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Петрова Ю. А. -Москва : ГроссМедиа, 2007. -ISBN 5-476003476: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1129.html Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.	Эл. ресурс
4	Трофимов М. Ю. Основы коммуникативной культуры: учебное пособие / М. Ю. Трофимов. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2017. –184 с. – ISBN 978-5-8114-2535-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92672	Эл. ресурс
5	Яшин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. : ил. —ISBN 978-5-4475-5689. Текст : электронный. Режим доступа: . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ЭКЗ.
1	Ветошкина Т.А., Шнайдер Н. В. Организационное поведение: учебное пособие для всех специальностей и форм обучения / Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2013. - 395 с. - Библиогр.: с. 388-394	19 экз.
2	Галкин А.А. Публичная сфера и культура толерантности. - М., 2002. Электронный текст: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21413577	Эл. ресурс
3	Колмогорова Л. А.Формирование коммуникативной компетентности личности :учебное пособие / Л. А. Колмогорова. –Барнаул : АлтГПУ, 2015. –2 05 с.ISBN978–5–88210–792–4 [Электронный ресурс] http://library.altspu.ru/dc/pdf/kolmogorova.pdf	Эл. ресурс
4	Садовская, В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата /, — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. — Серия: Бакалавр. ISBN 978-5-9916-8672-3 Текст: электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785691015427.html	Эл. ресурс
5	Толерантность. Общ. Ред. М.П. Мчедлова. - М.: Изд-во «Республика», 2004. [Электронный ресурс] https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/toler/index.php	Эл. ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://window.edu.ru> 3.

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»
Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования <https://www.scopus.com/custome/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- аудитории для практических занятий;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Полянок О.В., к.п.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветоц
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Технологии интеллектуального труда

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. 72 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний и практических умений и навыков использования приемов и методов интеллектуальной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и самостоятельной организации учебного труда в его различных формах

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» по направлению подготовки учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

универсальные

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы научной организации интеллектуального труда;
- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- основы организации и методы самостоятельной работы;
- особенности социального взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья;
- особенности делового коммуникативного взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья;
- правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа инвалидов;
- требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Уметь:

- организовывать собственную интеллектуальную деятельность в соответствии с принципами научной организации интеллектуального труда;
- организовывать собственный интеллектуальный труд на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях, с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- адаптировать типовые способы и методы самостоятельной работы под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов;
- организовывать собственное социальное взаимодействие в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья;
- организовывать собственное деловое коммуникативное взаимодействие с учетом ограниченных возможностей здоровья;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

- выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей;

- организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность

Владеть:

- приемами научной организации интеллектуального труда;
- навыками и приемами поиска, выбора информации, способов ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений и представления информации в соответствии с учебными задачами;

- навыками организации самостоятельной работы с учетом конкретных социальных условий и имеющихся ресурсов;

- навыками реализации социального взаимодействия в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья;

- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;

- навыками тайм-менеджмента и рационального использования физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

- навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;

- навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Технологии интеллектуального труда» является формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний и практических умений и навыков использования приемов и методов интеллектуальной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и самостоятельной организации учебного труда в его различных формах

Для достижения указанной цели необходимо:

- *ознакомление* обучаемых с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- *обучение* студентов конкретным приемам повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения и самоорганизации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Технологии интеллектуального труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знать	- особенности делового коммуникативного взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья;	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
	уметь	- организовывать собственное деловое коммуникативное взаимодействие с учетом ограниченных возможностей здоровья;	
	владеть	- навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;	
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать	- особенности социального взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья;	УК-5.1 Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	уметь	- организовывать собственное социальное взаимодействие в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья;	
	владеть	- навыками реализации социального взаимодействия в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья;	
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	знать	- принципы научной организации интеллектуального труда; - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях; - основы организации и методы	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме.

жизни		самостоятельной работы - правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа инвалидов;	
	уметь	- организовывать собственную интеллектуальную деятельность в соответствии с принципами научной организации интеллектуального труда; - организовывать собственный интеллектуальный труд на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях, с учетом имеющихся ограничений здоровья; - адаптировать типовые способы и методы самостоятельной работы под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов; рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	
	владеть	- приемами научной организации интеллектуального труда; - навыками и приемами поиска, выбора информации, способов ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений и представления информации в соответствии с учебными задачами; - навыками организации самостоятельной работы с учетом конкретных социальных условий и имеющихся ресурсов; - навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; навыками тайм-менеджмента и рационального использования физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	
УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	знать	- требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.	УК 9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
	уметь	- организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность	
	владеть	- навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности	
	уметь	- выявлять возможности и ограничения применения различных подходов при реализации профессиональных функций; - анализировать и рефлексировать свои профессиональные возможности и находить пути их развития;	

		<ul style="list-style-type: none"> - планировать собственное время и траекторию своего профессионального развития; - адаптировать типовые способы саморазвития под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов; 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования эффективности применения различных психологических подходов при реализации профессиональных функций; - навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов; - навыками применения в профессиональной деятельности приемов оптимизации межличностного, профессионального взаимодействия и профессиональной деятельности в ситуациях профессионального стресса, профессионального кризиса, профессиональной деформации - навыками самообразования и самоорганизации 	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» по направлению подготовки учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсо- вые работы (про- екты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	18	18		36	+			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	4	4		64	+			
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	18	18		36	+			

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	2	2			2
2.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	2	2			2
3.	Дистанционные образовательные технологии	2	2		4	2
4.	Особенности интеллектуального труда.	2	2			4
5.	Развитие интеллекта в онтогенезе	2	2			2
6.	Самообразование и самостоятельная работа студента	2	2			4
7.	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	2	2			4
8.	Организация научно- исследовательской работы	2	2		4	2
9.	Тайм-менеджмент	2	2		4	2
ИТОГО		18	18			36

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. зан. ят.		
1.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	1				5
2.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)					6
3.	Дистанционные образовательные технологии	1			4	5
4.	Особенности интеллектуального труда.		1			6
5.	Развитие интеллекта в онтогенезе	1				6
6.	Самообразование и самостоятельная		1			6

	работа студента					
7.	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов		1			6
8.	Организация научно-исследовательской работы		1		4	6
9.	Тайм-менеджмент	1			4	6
	ИТОГО	4	4			64

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
5.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	2	2			2
6.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	2	2			2
7.	Дистанционные образовательные технологии	2	2		4	2
8.	Особенности интеллектуального труда.	2	2			4
5.	Развитие интеллекта в онтогенезе	2	2			2
6.	Самообразование и самостоятельная работа студента	2	2			4
7.	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	2	2			4
8.	Организация научно-исследовательской работы	2	2		4	2
9.	Тайм-менеджмент	2	2		4	2
	ИТОГО	18	18			36

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями.

Информационные технологии в современном мире. Универсальный дизайн. Адаптивные технологии.

Тема 2. Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями зрения. Использование компьютера с брайлевским дисплеем и брайлевским принтером. Телевизионное увеличивающее устройство. Назначение и возможности читающей машины. Специальные возможности операционных систем. Экранные лупы. Синтезаторы речи. Назначение и особенности программ невидимого доступа информации. Ассистивные тифлотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями слуха. использование индивидуальных и коллективных звукоусиливающих средств. Аудио и видеотехниче-

ские средства. Специальные возможности операционных систем. Ассистивные сурдотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Понятие адаптированной компьютерной техники. Средства адаптации компьютерной техники. Альтернативные устройства ввода информации. Специальные возможности операционных систем. Специальное программное обеспечение. Ассистивные технические средства.

Тема 3. Дистанционные образовательные технологии

Технологии работы с информацией. Возможности дистанционных образовательных технологий при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе. Виды информационных объектов: текст, таблица, рисунок, звук, видео. Преобразование информации из одного вида в другой. Адаптация информационных ресурсов сети Интернет. Адаптированные версии сайтов.

Тема 4. Особенности интеллектуального труда

Система образования, ее структура и основные задачи. Права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования лиц с ОВЗ и инвалидов. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании. Образовательная среда вуза. Основные структурные подразделения вуза и их назначение. Специфика адаптации к обучению в вузе лиц с ОВЗ и инвалидов.

Понятие и сущность интеллектуального труда в современных исследованиях. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности. Интеллектуальный ресурс современной личности. Результаты интеллектуального труда как интеллектуальный продукт. Культура умственного труда как актуальная проблема высшего образования. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.

Тема 5. Развитие интеллекта в оттогенезе

Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический компонент. Уровень культуры интеллектуального труда, специфика учебной деятельности студента с ОВЗ и инвалидов. Основные проблемы и затруднения в период адаптации к образовательной среде вуза.

Организация учебного процесса в вузе. Общая характеристика форм учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Формы и методы проверки знаний студентов. Методы совершенствования познавательной активности студентов. Общеучебные умения. Познавательная компетентность студентов.

Основы саморегуляции и контроля за вниманием в процессе умственного труда. Понятие саморегуляции. Нарушение саморегуляции как причина снижения успеваемости студентов. Приемы саморегуляции, релаксации и концентрации внимания (отработка приемов). Рационализация памяти. Техника запоминания.

Тема 6. Самообразование и самостоятельная работа студента

Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии студента с ОВЗ и инвалидов. Самообразование студентов в высшей школе как предпосылка активной профессиональной деятельности и необходимое условие ее эффективности. Научные основы организации самостоятельной работы студентов. Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ. Технологии самоорганизации - текущая учебная работа, подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов и экзаменов. Правила и приемы эффективной работы. Технологии интеллектуальной работы студентов на лекциях. Особенности подготовки к семинарским, практическим занятиям, в т.ч. в интерактивной форме.

Технологии групповых обсуждений.

Тема 7. Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов

Информационное обеспечение изучения дисциплин в вузе. Основные навыки информационной деятельности в период обучения в вузе. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы. Специфика работы с разными типами источников студентов с ОВЗ и инвалидов. Традиционные источники информации. Технологии работы с текстами. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Техника быстрого чтения. Реферирование. Редактирование. Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Особенности работы с электронной информацией.

Тема 8. Организация научно-исследовательской работы

Основные виды и организационные формы научной работы студентов, применяемые в вузе. Организация научной работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Методологические основы научных исследований. Выбор направления и обоснование темы научного исследования. Развитие учебно-исследовательских умений и исследовательской культуры студента. Письменные научные работы. Техника подготовки работы. Методика работы над содержанием. Структура работы в научном стиле. Особенности подготовки структурных частей работы. Требования к изложению материала в научной работе. Правила оформления. Особенности подготовки к защите научных работ. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда: правила подготовки презентации; инструменты визуализация учебной информации; использование информационных и телекоммуникационных технологий.

Тема 9. Тайм-менеджмент

Время и принципы его эффективного использования. Рациональное планирование времени. Ознакомление с основами планирования времени. Приемы оптимизации распределения времени.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Технологии интеллектуального труда» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	- <i>Знать</i> : особенности социального взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья; <i>Уметь</i> : организовывать собственное социальное взаимодействие в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья; <i>Владеть</i> : навыками реализации социального взаимодействия в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья;	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
2	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограниченного здоровья обучающихся)	<i>Знать</i> : требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности; <i>Уметь</i> : выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; <i>Владеть</i> : навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов	Тест, практико-ориентированное задание
3	Дистанционные образовательные технологии	<i>Знать</i> : особенности делового коммуникативного взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья; <i>Уметь</i> : организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность <i>Владеть</i> : организовывать собственное деловое коммуникативное взаимодействие с учетом ограниченных возможностей здоровья; навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности	Тест, практико-ориентированное задание, творческое задание
4	Особенности интеллектуального труда.	<i>Знать</i> : принципы научной организации интеллектуального труда <i>Уметь</i> : организовывать собственную интеллектуальную деятельность в соответствии с принципами научной организации интеллектуального труда <i>Владеть</i> : приемами научной организации интеллектуального труда	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание,
5.	Развитие интеллекта в онтогенезе	<i>Знать</i> : особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях; <i>Уметь</i> : организовывать собственный интеллектуальный труд на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях, с учетом имеющихся ограничений здоровья; <i>Владеть</i> : навыками представления информации в соответствии с учебными задачами;	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание
6	Самообразование и самостоятельная работа студента	<i>Знать</i> : основы организации и методы самостоятельной работы; <i>Уметь</i> : адаптировать типовые способы и методы самостоятельной работы под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов; <i>Владеть</i> : навыками организации самостоятельной работы с учетом конкретных социальных условий и имеющихся ресурсов	Тест, опрос, практико-ориентированное задание

7	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	<i>Знать:</i> психологические особенности личности людей с ограниченными возможностями здоровья, с лиц из числа инвалидов <i>Уметь:</i> организовывать собственную интеллектуальную деятельность с учетом имеющихся ограничений здоровья; <i>Владеть:</i> способами преобразования информации в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
8	Организация научно-исследовательской работы	<i>Знать:</i> психологические особенности поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа инвалидов <i>Уметь:</i> организовывать собственный интеллектуальный труд с учетом ограничений здоровья; <i>Владеть:</i> навыками и приемами поиска, выбора информации;	Тест, опрос, практико-ориентированное задание, творческое задание
9	Тайм-менеджмент	<i>Знать:</i> правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; <i>Уметь:</i> рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; <i>Владеть:</i> навыками тайм-менеджмента и рационального использования физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	Тест, опрос, практико-ориентированное творческое задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61648.html	Эл. ресурс
2.	Бордовская Н. В. Психология и педагогика: учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Бордовская. - СПб. : Питер, 2013. - 622 с.	2
3.	Жданко Т.А. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Жданко, О.Ф. Чупрова. — Электрон. тексто-	Эл. ресурс

	вые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 184 с. — 978-5-88267-358-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21093.html	
4.	Загоруля Т. Б. Вопросы теории и практики использования инновационных педагогических технологий в высшем образовании: научная монография. Екатеринбург: УГГУ, 2015. – 164 с.	2
5.	Марцинковская Т. Д. Психология и педагогика: учебник / Т. Д. Марцинковская, Л. А. Григорович. – М. : Проспект, 2010. - 464 с.	2
6.	Специальная педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.И. Аксенова [и др.] под ред. Н.М. Назаровой. – М. : Академия, 2000. – 400 с. https://uchebnikfree.com/pedagogika-spetsialnaya-uchebniki/spetsialnaya-pedagogika-uchebnika.html — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
7.	Специальная психология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Лубовский [и др.] под ред. В.И. Лубовского. – М. : Академия, 2015. – 464 с http://schzk-omut.ucoz.ru/metoda/book/-Pod_red-V.I.Lubovskogo-Specialnaya_psihologiya-Bo.pdf — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Основы научных исследований / Б. И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н. В. Злобина, Е. В. Нижегородов, Г. И. Терехова. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 272 с.	41
2	Загоруля Т. Б. Педагогическое проектирование модели актуализации личности студентов как носителей инновационной культуры в высшем образовании: научная монография. Екатеринбург: УГГУ, 2015. – 205 с.	2
3	Дементьева Ю.В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Дементьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 с. — 978-5-906172-21-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62066.html	Эл. ресурс
4	Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55906.html	Эл. ресурс
5	Павлова О.А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Павлова, Н.И. Чиркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 47 с. — 978-5-4487-0238-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75273.html	Эл. ресурс
6	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html	Эл. ресурс
7	Сапук Т.В. Формирование читательской компетенции студентов университета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Сапук. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 110 с. — 978-5-7410-1502-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69966.html	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. О ратификации Конвенции о правах инвалидов» [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03 мая 2012 г. №46-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:<http://www.ilo.org>
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>
5. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
6. Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
8. Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ В УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора: 2021

Автор: Полянок О.В., к.п.с.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Ветоц

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

Мочалова

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. 72 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний и практических умений и навыков использования приемов и методов интеллектуальной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и самостоятельной организации учебного труда в его различных формах

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» по направлению подготовки учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

универсальные

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации;
- современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;
- методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах;
- методы и способы развития персональной коммуникативной компетентности;
- причины возникновения барьеров непонимания в процессе социального взаимодействия и способы их устранения;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

Уметь:

- организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;
- анализировать процесс межличностной и деловой коммуникации;
- определять специфику коммуникации в зависимости от ситуации взаимодействия
- анализировать собственные особенности коммуникативного поведения;
- анализировать причины возникновения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.

Владеть:

- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации, учитывая собственные особенности общения;
- навыками осуществления эффективной коммуникации в процессе совместной профессиональной деятельности коллектива;
- навыками построения взаимоотношений в соответствии с коммуникативной ситуацией;

- навыками совершенствования персональной коммуникативной компетентности;
- навыками прогнозирования и предупреждения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе;
- способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков эффективного коммуникативного и социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их поведенческих особенностей

Для достижения указанной цели необходимо:

- *ознакомление* обучаемых с основами профессиональной и деловой культуры общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- *обучение* студентов навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности, необходимыми в сфере активного социального взаимодействия.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знать	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; - современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; - методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах; - причины возникновения барьеров непонимания в процессе социального взаимодействия и способы их устранения; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. 	УК-3.1 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.2 Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий..
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс межличностной и деловой коммуникации; - организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами; - определять специфику коммуникации в зависимости от ситуации взаимодействия; - анализировать причины возникновения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения взаимоотношений в соответствии с коммуникативной ситуацией; - языковыми и техническими средствами 	

		деловой и межличностной коммуникации, учитывая собственные особенности общения; - навыками осуществления эффективной коммуникации в процессе совместной профессиональной деятельности коллектива; - навыками прогнозирования и предупреждения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе; - способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций	
УК-6. Способен управлять своими временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знать	- методы и способы развития персональной коммуникативной компетентности;	УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме.
	уметь	- анализировать собственные особенности коммуникативного поведения	
	владеть	- навыками совершенствования персональной коммуникативной компетентности	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» по направлению подготовки учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	18	18		36	+			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	4	4		64	+			
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	18	18		36	+			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	4	2			4
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	2	2			4
3.	Эффективное общение	2	2		4	4
4.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	4	4			4
5.	Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	4	4		4	4
6.	Формы, методы, технологии самопрезентации	2	4		4	4
ИТОГО		18	18			36

Для студентов заочной формы обучения:

№ n/n	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1.	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	1				9
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации		1			8
3.	Эффективное общение	1	1		4	9
4.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	1				8
5.	Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	1	1		4	9
6.	Формы, методы, технологии самопрезентации		1		4	9
ИТОГО		4	4			64

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	4	2			4
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	2	2			4
3.	Эффективное общение	2	2		4	4
4.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	4	4			4
5.	Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	4	4		4	4
6.	Формы, методы, технологии самопрезентации	2	4		4	4
ИТОГО		18	18			36

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации

Роль коммуникаций в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушения слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

Тема 2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

Тема 3. Эффективное общение

Условия эффективного общения. Восприятие и понимание человека человеком. Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения.

Тема 4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации

Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

Тема 5. Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды группы. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету. Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

Основные подразделения и сотрудники образовательной организации, в том числе, занимающиеся вопросами сопровождения учебы студентов-инвалидов. Организация учебного процесса в образовательной организации с учетом соблюдения требований федеральных стандартов образования. Формы, виды учебных занятий. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов-инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

Тема 6. Формы, методы, технологии самопрезентации

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03 Управление персоналом*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание.

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
------------------	-------------	-----------------------------------------------	---------------------------

1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	<i>Знать:</i> теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; <i>Уметь:</i> анализировать процесс межличностной и деловой коммуникации <i>Владеть:</i> навыками построения взаимоотношений в соответствии с коммуникативной ситуацией.	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
2	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	<i>Знать:</i> современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; <i>Уметь:</i> организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами; <i>Владеть:</i> языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации, учитывая собственные особенности общения.	Тест, практико-ориентированное задание,
3	Эффективное общение	<i>Знать:</i> методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах; <i>Уметь:</i> определять специфику коммуникации в зависимости от ситуации взаимодействия; <i>Владеть:</i> навыками осуществления эффективной коммуникации в процессе совместной профессиональной деятельности коллектива.	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
4.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	<i>Знать:</i> причины возникновения барьеров непонимания в процессе социального взаимодействия и способы их устранения; <i>Уметь:</i> анализировать причины возникновения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе; <i>Владеть:</i> навыками прогнозирования и предупреждения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе.	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание
5	Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	<i>Знать:</i> способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; <i>Уметь:</i> находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; <i>Владеть:</i> способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций.	Тест, опрос, практико-ориентированное задание, творческое задание
6	Формы, методы, технологии самопрезентации	<i>Знать:</i> методы и способы развития персональной коммуникативной компетентности; <i>Уметь:</i> анализировать собственные особенности коммуникативного поведения; <i>Владеть:</i> навыками совершенствования персональной коммуникативной компетентности	Тест, опрос, практико-ориентированное творческое задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно ориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67604.html	Эл. ресурс
2.	Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : курс лекций / М.Я. Курганская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — 978-5-98079-935-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.htm	Эл. ресурс
3.	Специальная педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.И. Аксенова [и др.] под ред. Н.М. Назаровой. – М. : Академия, 2000. – 400 с. https://uchebnikfree.com/pedagogika-spetsialnaya-uchebniki/spetsialnaya-pedagogika-uchebnika.html — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4.	Специальная психология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Лубовский [и др.] под ред. В.И. Лубовского. – М. : Академия, 2015. – 464 с http://schzk-omut.ucoz.ru/metoda/book/-Pod_red-V.I.Lubovskogo-Specialnaya_psihologiya-Bo.pdf — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47297.html	Эл. ресурс
2	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61357.html	Эл. ресурс
3	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61357.html	Эл. ресурс
4	<i>Емельянова Е.А.</i> Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Емельянова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — 978-5-4332-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72086.html	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2.Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:<http://www.ilo.org>
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>
5. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
6. Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
8. Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- помещения, представляющие собой:
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
 - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
 - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
 - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - аудитории для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аннотация рабочей программы дисциплины Основы социальной адаптации и правовых знаний

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. 72 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков реализации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы социальной адаптации и правовых знаний» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» по направлению подготовки учебного плана по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

универсальные

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте (УК-5);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность социальных этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе;
- механизмы социальной адаптации в коллективе, правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;
- психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;
- требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов, социального обеспечения.

Уметь:

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;
- использовать механизмы социальной и профессиональной адаптации в профессиональной деятельности;
- использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности;
- применять нормы Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов в профессиональной деятельности;
- выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей;
- организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность.

Владеть:

- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе направления профессиональной деятельности;
- навыками осуществления совместной социо-культурной и профессиональной деятельности коллектива;

- навыками использования в различных сферах профессиональной деятельности; основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов;
- нормами Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности;
- навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;
- навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков реализации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо:

- *формирование* у студентов с ограниченными возможностями здоровья и мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития;

- *овладение* обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами согласованными позитивными действиями в коллективе и взаимодействиями в совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

- *овладение* обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами приемами адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и правовыми механизмами при защите прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	знать	- механизмы социальной адаптации в коллективе, правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
	уметь	- использовать механизмы социальной и профессиональной адаптации в профессиональной деятельности;	
	владеть	- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе направления профессиональной деятельности;	
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	знать	- сущность социальных этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; - требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности. - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов, социального обеспечения.	УК-5.1 Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	уметь	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;	

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности; - применять нормы Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов в профессиональной деятельности; - организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность. 	
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления совместной социо-культурной и профессиональной деятельности коллектива; - навыками использования в различных сферах профессиональной деятельности основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов; - нормами Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности; - навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности. 	
УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	знать	- психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов.	УК-9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
	уметь	- выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей.	
	владеть	- навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы социальной адаптации и правовых знаний» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» по направлению подготовки учебного плана по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	16	16		40	+			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	4	4		64	+			
<i>очно-заочная форма обучения</i>									

2	72	16	16		40	+			
---	----	----	----	--	----	---	--	--	--

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Социальная адаптация. Психика и организм человека	4	4		4	10
2.	Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	6	6		4	12
3.	Основы социально - правовых знаний	6	6			10
ИТОГО		16	16			40

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1.	Социальная адаптация. Психика и организм человека	1	1		4	16
2.	Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	2	2		4	18
3.	Основы социально - правовых знаний	1	1			18
7.	Подготовка к зачету					4
ИТОГО		4	4			64

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Социальная адаптация. Психика и организм человека	4	4		4	10
2.	Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	6	6		4	12
3.	Основы социально - правовых знаний	6	6			10
ИТОГО		16	16			40

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Социальная адаптация. Психика и организм человека

Виды и закономерности ощущения, восприятия, внимания, памяти. Виды, свойства внимания и его роль в профессиональной деятельности. Приемы развития внимания. Виды, нарушения и приемы развития памяти. Виды, процессы и методы развития мышления. Учет особенностей мышления при выборе профессии. Виды воображения, его значение при выборе профессиональной деятельности. Речь, эмоции и чувства, их роль в жизни и профессиональной деятельности человека. Как управлять своими эмоциями. Волевая регуляция поведения человека. Характер и проблемы его формирования. Влияние профессии на характер и на общение. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности. Познание задатков и способностей. Общие и специальные способности. Способности и успешность деятельности. Развитие способностей. Учет особенностей свойств личности при выборе профессии. Личностные противопоказания к выбору профессии.

Тема 2. Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие

Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий. Этапы профессионального становления личности: оптация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессионализм, мастерство. Мотивы профессиональной деятельности на каждом из этапов профессионального становления; формирование самооценки, идентичности, уровня притязаний. Постановка жизненных и профессиональных целей. Проблемы и факторы выбора профессии. Профессиональная пригодность и непригодность. Правильные ориентиры. Личностные регуляторы выбора профессии. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности развития когнитивных и волевых качеств. Особенности формирования самооценки. Формы, методы, технологии самопрезентации при трудоустройстве.

Тема 3. Основы социально - правовых знаний

Социализация человека в сфере деятельности, общения, самосознания. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Социальные нормы, социальные роли. Общение как условие удовлетворения личности.

Способы преодоления коммуникативных барьеров. Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе. Конвенция ООН о правах инвалидов. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ в части статей о гражданских правах инвалидов. Трудовой кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Медико-социальная экспертиза. Порядок и условия установления инвалидности. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Основные гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Трудоустройство инвалидов. Обеспечение доступности высшего образования для инвалидов.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.03. Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Социальная адаптация. Психика и организм человека	<i>Знать:</i> сущность социальных этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; механизмы социальной адаптации в коллективе, правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации; <i>Уметь:</i> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; использовать механизмы социальной и профессиональной адаптации в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками осуществления совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе направления профессиональной деятельности.	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
2	Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	<i>Знать:</i> психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; <i>Уметь:</i> выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; <i>Владеть:</i> навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов.	Тест, практико-ориентированное задание, творческое задание
3	Основы социально - правовых знаний	<i>Знать:</i> требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности; основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов, социального обеспечения. <i>Уметь:</i> использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности; применять нормы	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание

	Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов в профессиональной деятельности; организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность. <i>Владеть:</i> навыками использования в различных сферах профессиональной деятельности; основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов; нормами Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности; навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ветошкина Т.А., Шнайдер Н.В., Полянок О.В. Социология и психология управления. Екатеринбург, 2013.	80
2	Райзберг Б.А. Психологическая экономика: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2005.	2
3	Ефремов Е.Г. Основы психологии труда и профессиональной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефремов Е.Г., Новиков Ю.Т.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24911.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36853.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Основы права [Электронный ресурс] : учебник для студентов неюридических направлений подготовки / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 357 с. — 978-5-4365-0890-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61634.html	Эл. ресурс
6	Смольникова Л.В. Психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех направлений / Л.В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 337 с. — 2227-8397. — Режим доступа:	Эл. ресурс

	http://www.iprbookshop.ru/72361.html	
7	Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Сухов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-02192-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71051.html	Эл. ресурс
8.	Специальная педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.И. Аксенова [и др.] под ред. Н.М. Назаровой. – М. : Академия, 2000. – 400 с. https://uchebnikfree.com/pedagogika-spetsialnaya-uchebniki/spetsialnaya-pedagogika-uchebnika.html — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
9.	Специальная психология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Лубовский [и др.] под ред. В.И. Лубовского. – М. : Академия, 2015. – 464 с http://schzk-omut.ucoz.ru/metoda/book/-Pod_red-V.I.Lubovskogo-Specialnaya_psihologiya-Bo.pdf — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва : Юрайт, 2015. - 441 с.	2
2	Хухлаева О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев ; Московский городской психолого-педагогический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 424 с.	2
3	Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Бодров В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2006.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7393.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Основы права [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Гущина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2015. — 147 с. — 978-5-94201-716-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77116.html	Эл. ресурс
5	Козлова Э.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Козлова, С.В. Нищитенко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75597.html	Эл. ресурс
6	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2.О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03 мая 2012 г. №46-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3.О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4.Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:<http://www.ilo.org>
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>
5. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
6. Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
8. Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.