

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.В. Зубов
Протокол № 5 от 21.05.2025

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена

форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

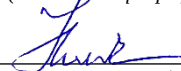
год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценочной
деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 8 от 14.04.2025

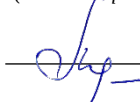
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 8 от 18.04.2025

(Дата)

Екатеринбург

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании учебно-методического совета университета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий

Председатель государственной экзаменационной комиссии по специальности

Кандидат юридических наук, доцент Рассохин А.В.

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа).

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3 (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации, закреплению, расширению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ.

В ходе ГИА проверяется сформированность следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению;

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения;

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

Общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3 ТРУДОЁМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

дипломная работа/дипломный проект - 108 часов.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№ п.п.	Тема ВКР	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
2	Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
3	Уголовная ответственность за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
4	Уголовная ответственность за терроризм.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
5	Несовершеннолетние лица как субъекты административной ответственности.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
6	Уголовная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
7	Уголовная ответственность за преступления, связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
8	Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
9	Уголовная ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
10	Уголовная ответственность за преступления против правосудия.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
11	Уголовная ответственность за преступления против порядка управления.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
12	Уголовная ответственность за преступления против военной службы.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;

13	Экспертно-криминалистическое обеспечение судопроизводства	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
14	Экспертно-криминалистическое обеспечение деятельности органов внутренних дел	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
15	Экспертно-криминалистическое обеспечение деятельности таможенных органов	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
16	Экспертно-криминалистические учреждения Российской Федерации	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
17	Законодательство об административных правонарушениях и ответственности несовершеннолетних.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
18	Заключение под стражу как мера пресечения: основания и порядок ее применения	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
19	Реабилитация в уголовном процессе России	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
20	Тактика осмотра места происшествия	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
21	Организованная преступность и меры борьбы с ней	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
22	Предупреждение насильственной преступности	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
23	Причины преступности в современной России	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
24	Понятие преступности и ее основные характеристики	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
25	Система учреждений и органов государства, исполняющих наказания	ПМ 02 - Административная деятельность
26	Правовое положение лиц, отбывающих наказания	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
27	Система органов внутренних дел Российской Федерации.	ПМ 02 - Административная деятельность
28	Правоохранительная деятельность органов Федеральной службы безопасности.	ПМ 01 - Оперативно-служебная

		деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
29	Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
30	Организация и деятельность службы судебных приставов.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
31	Правовое положение сотрудника полиции.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
32	Контроль и надзор за деятельностью полиции.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
33	Понятие предварительного следствия. Органы предварительного следствия.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
34	Основные направления правоохранительной деятельности	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
35	Соблюдение законодательства субъектами права.	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
36	Индивидуальные правовые акты: новые подходы и требования	ПМ 01 - Оперативно- служебная деятельность;
37	Правовой нигилизм и пути его преодоления.	ПМ 01 - Оперативно- служебная

		деятельность;
38	Правонарушения: преступления и проступки.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность;
39	Правоохранительная деятельность государства: понятие и система органов ее осуществляющих.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
40	Служба внешней разведки, основные направления деятельности.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
41	Правовые основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
42	Служба внешней разведки, основные направления деятельности.	ПМ 02 - Административная деятельность
43	Правовые основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
44	Организация и деятельность службы судебных приставов.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность
45	Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.	ПМ 01 - Оперативно-служебная деятельность; ПМ 02 - Административная деятельность

*Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разработаны в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС СПО.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

ВКР является заключительной учебной деятельностью студента, в которой он самостоятельно принимает решения и затем публично их защищает.

Поэтому в процессе выполнения ВКР выпускник должен проявить творческую активность, инициативу, самостоятельность и чувство ответственности за принятые решения, правильность всех вычислений и оформление ВКР в соответствии с требованиями.

Цель выполнения ВКР: обобщение, систематизация, закрепление и расширение, проверка теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов; выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы по специальности. выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Задачи ВКР: – самостоятельная работа студента;

- закрепление и совершенствование компетенций при выполнении ВКР;
- обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики;

- изучение теоретических положений по проблеме, сущности экономических категорий и процессов, нормативной документации, составление литературного обзора по проблеме исследования;

- обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в работе;

- сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников;

- проведение анализа в области пожарной безопасности с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения, и проблем, требующих решения или совершенствования;

- разработка практических рекомендаций и предложений, их экономическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;

- обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, и возможности практического применения предложенных разработок;

- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

При выполнении ВКР студент должен показать, опираясь на полученные знания, умения и полученные навыки:

- сформированные компетенции;

- способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

- навыки постановки проблемы, ее самостоятельного обсуждения, анализа возможных вариантов ее решения;
- способность грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умение самостоятельного квалифицированного библиографического поиска, изучения и анализа литературы по теме;
- навыки использования методологических, историко-философских и конкретных знаний, полученных в процессе обучения, для решения поставленной в работе проблемы;
- умение написания профессионально грамотного текста и оформления его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикациям;
- использование в работе современных технологий.

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать разработанному заданию; - быть актуальной (иметь теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях хозяйственной деятельности);
- иметь новизну или практическую значимость;
- представлять самостоятельное исследование, демонстрирующее способность выпускника сопоставлять и оценивать различные точки зрения, решать профессиональные проблемы, делать на основе анализа литературы, других источников по теме соответствующие обобщения, выводы и вносить предложения.

Общие требования к ВКР – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

Текст ВКР должен демонстрировать:

- знакомство автора с литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
- умение собирать, обобщать, анализировать нормативные документы, практические материалы, полученные в результате собственного исследования в организации;
- достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации;
- обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическую ценность для решения исследуемых проблем;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений;
- приемлемый уровень языковой грамотности.

5.3 Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы

1. Тематика ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями кафедры и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями.

3. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработок.

4. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Темы ВКР утверждаются приказом ректора не позднее чем за 2 недели до преддипломной практики.

6. Тематика ВКР по специальности, исходные данные, структура и содержание определенной темы рассматриваются на заседании ПЦК.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ (проектов).

2. При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

5.4. Руководство выпускной квалификационной работой

1 Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей ВКР осуществляется приказом ректора.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

2 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3 Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утверждённой темой. В Приложении 3 приводится бланк задания на ВКР. Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается деканом факультета городского хозяйства.

4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5 Задание на ВКР выдаётся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

6. По завершению студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт заведующему кафедрой антикризисного управления и оценочной деятельности ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о

возможности допуска ВКР к защите. Оплата руководителю ВКР – 16 часов на каждого выпускника (по 4 часа в неделю).

8. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания в части содержания консультируемого вопроса.

9. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов руководитель ставит в известность заместителя директора колледжа, зав. отделением и классного руководителя.

10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет декан факультета городского хозяйства ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» руководитель ВКР.

11. Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

12. Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100% готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на листах ведомости, задания и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

13. На нормоконтроль должно быть предусмотрено 1 час на одну дипломную работу.

14. После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполнения ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

15. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки, затем пишет отзыв.

16. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

17. ВКР вместе с заданием, письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на осмотр дипломной работы на заседание кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

5.5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание ВКР определяются профилем специальности, целями и задачами ВКР, и может носить опытно-практический, теоретический. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности (соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей).

Предлагаемая студентам тематика ВКР охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Структурные элементы ВКР **перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.**

1. Титульный лист (**приложение 3**).
2. Сопроводительные документы к ВКР:
 - 2.1 Задание на выполнение ВКР.
 - 2.2 Отзыв руководителя (**приложение 4**).
3. Содержание (**приложение 5**).
4. Введение.
5. Основная часть работы.
6. Заключение.
7. Список использованных источников (**приложение 6**).
8. Приложения.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в частности, название работы, указание автора работы, руководителя.

Сопроводительные документы подшиваются следом за титульным листом работы, но в общей нумерации страниц ВКР они не учитываются и порядковые номера на них не ставятся.

Содержание работы помещают после сопроводительных документов. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов ВКР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них (точно по тексту). Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

При этом надо иметь в виду, что названия глав и параграфов не должны дублировать друг друга, а также наименование темы работы. Каждая глава должна раскрывать часть темы, каждый параграф главы – часть содержания главы.

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание, но не нумеруют.

Выполнение ВКР рекомендуется начинать с написания *введения*. Естественно, в процессе исследования первичный текст введения будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи, отражаемые во введении.

Введение в общем случае имеет следующую структуру:

актуальность и практическую значимость выбранной темы,
формулировка цели и определение конкретных задач (они найдут отражение в содержании работы),
выбор объекта и предмета ВКР,
круг рассматриваемых проблем,
информационная база исследования;
структура ВКР.

Во введении следует коротко сформулировать актуальность темы ВКР. Актуальность определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы ВКР среди других тем. Она должна подтверждаться положениями и доводами, свидетельствующими в пользу практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно выбранная тема представляет интерес на современном этапе развития. Так, если, например, выбрана тема «.....», введение можно начать так: «Актуальность выбранной темы обуславливается, во-первых, ..., во-вторых, Обоснование актуальности темы работы не должно быть многословным. Главное – показать, как автор оценивает своевременность и социальную значимость выбранной темы.

От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели исследования. Цель исследования – это образ желаемого результата, то, что намерен достичь автор работы.

Цель выпускной квалификационной работы должна соответствовать названию темы. Цель работы формулируется кратко и точно. Например, «Цель выпускной квалификационной работы – комплексное изучение законодательства, регламентирующее режим отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также выявление некоторых проблем в данной сфере и предложение собственных путей их решения». Конкретизация цели осуществляется в задачах исследования. «Исходя из поставленной цели, были поставлены следующие задачи выпускной квалификационной работы:

- изучить историю становления и развития службы исполнения наказания;
- изучить историю уголовно-исполнительной системы;
- изучить функции и содержание режима исполнения (отбывания) наказания;
- рассмотреть виды режимов в исправительных учреждениях, порядок назначения и изменения режима;
- рассмотреть основные права, обязанности и материальная ответственность осуждённых в учреждениях;
- рассмотреть проблемы режима отбывания наказания в исправительных учреждениях;
- изучить практику отбывания наказания осуждёнными в исправительных учреждениях и предложить некоторые направления совершенствования условий отбывания осуждённых в исправительных учреждениях.

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как описание их решения должно составить содержание последующих глав (параграфов) ВКР.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования. Выделение объекта происходит на основе анализа проблемы исследования.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована. Предмет должен характеризовать тему выпускной квалификационной работы и включать в себя свойства и стороны объекта, которые следует рассмотреть в заявленной теме, установив пределы рассмотрения данного вопроса. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и часть общего.

Объект и предмет исследования можно сформулировать так: «Объект исследования – совокупность правовых норм, теоретических материалов и правоприменительной практики, касающаяся режима отбывания наказания в исправительных учреждениях

Предмет исследования – совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Далее дается характеристика методов исследования. Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (диалектический метод, исторический метод, статистический и др.). В процессе обработки полученных данных практически всегда используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого.

После того, как сформулированы цель, задачи, объект и предмет, методы исследования, следует указать информационную базу и структуру выпускной работы:

«Информационная база выпускной квалификационной работы включает: труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященных проблемам исследования, статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы, статистические материалы.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на 62 страницах машинописного текста. Библиографический список состоит из 35 источников».

Введение не должно превышать 2-3 страницы компьютерного набора.

Основная часть выпускной квалификационной работы – Выпускная квалификационная работа может содержать не более 3 глав, каждая из которых может делиться на 2-3 параграфа. В каждой главе, параграфе

основной части необходимо стремиться раскрыть один крупный конкретный вопрос. Все главы исследования должны быть логически связаны между собой.

Текст работы излагается самостоятельно (не допускается дословное переписывание использованной литературы), последовательно, грамотно и аккуратно, при написании работы необходимо употреблять профессиональные термины, избегать сложных грамматических оборотов. Студент должен показать не только знание материала, но и умение разбираться в нем, творчески использовать основные положения источников. Материал, используемый из других источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен своими словами с приведением ссылок на источники информации.

В *заключении* находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. В нем отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты, указывается также где, и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности организации.

Объем заключения – 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки. Используемые источники должны содержать их полное описание по требованиям стандартов.

В *приложения* следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся таблицы цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы документов, выдержки из отчетных материалов, локальных нормативных актов, схем и др.

Подробные требования к структуре ВКР, правила ее оформления указаны в Методические рекомендации по разработке и оформлению графических и текстовых материалов при подготовке дипломных и курсовых проектов по специальности 40.02.02 Правоохранительные органы.

Объем ВКР должен составлять – 40 - 60 страниц компьютерного набора (без приложений).

ВКР может быть оформлена с помощью твердого переплета.

Оформление ВКР должно соответствовать нормативным требованиям.

5.6 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная ВКР, подписанная студентом, передается руководителю для проверки соответствия оформления работы предъявляемым требованиям, качества работы и составления письменного отзыва руководителя.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, сведения об актуальности темы работы, достоинства и недостатки работы, практическая ценность работы, проявленные (непроявленные) способности, оценка уровня освоения компетенций, знания и умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности студента, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, умение работать источниками, способность ясно и четко излагать материал, соблюдение правил и качества оформления работы. Особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), мотивируется возможность или невозможность представления ВКР на защиту в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

После ознакомления студента с отзывом руководителя решается вопрос о допуске ВКР к защите.

Готовясь к защите ВКР, студент составляет тезисы выступления, содержащего наиболее важные и интересные результаты работы (при этом следует помнить о том, что выпускнику для доклада отводится ограниченное время); оформляет наглядные материалы, раздаточный материал к докладу, продумывает ответы на замечания руководителя и рецензента.

Доклад на защите ВКР, как правило, не должен превышать 10-15 мин. Следует помнить, что студент не просто излагает, а защищает положения своей работы. Подготовка текста выступления предполагает:

- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
- заучивание и пробное оглашение текста выступления.

План выступления:

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по теме, подобрать дополнительную информацию (например, из действующего законодательства);
- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГЭК по ходу изложения;
- при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;
- каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;
- следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

Текст выступления:

Написание текста - наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;
- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;
- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;
- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;
- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;
- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента, по решению поставленной в ВКР проблемы;
- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;
- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5–2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

6 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На защиту ВКР предоставляются:

- подлинник ВКР;
- отзыв руководителя;
- приказ о допуске к ГИА;
- сводная ведомость;
- зачетная книжка выпускника.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Порядок защиты:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, название работы;
- доклад выпускника продолжительностью, как правило, не более 10-15 минут, в течении которых он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи работы, изложить основные результаты, выводы и рекомендации, конкретные предложения, обосновать возможность их

реализации, эффективность. При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы.

Студент может пользоваться заранее подготовленными тезисами доклада, текстом выступления, но должен излагать основное содержание своей ВКР. Все принципиальные положения ВКР для большей наглядности могут быть представлены на демонстрационном материале. К демонстрационным материалам относится информация из ВКР (таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации и пр.), оформленная в виде презентаций или ксерокопий для каждого члена ГЭК. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы;

- после окончания доклада члены ГЭК и присутствующие на защите задают выпускнику вопросы, касающиеся устного выступления, имеющие непосредственное отношение к теме работы, или же просто в связи с обсуждаемой проблемой;

- выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя;

- председатель ГЭК предоставляет желающим слово для выступления, затем выпускнику, которое предполагает ответы на замечания выступивших при обсуждении работы, после чего объявляет об окончании защиты.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК (возможно с участием руководителей), на котором определяются итоговые оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК. Протокол заседания ГЭК ведётся секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах университета в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК оглашает решение ГЭК.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через полгода.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

7 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценочным средством результатов обучения на этапе государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа и её защита по установленной процедуре.

8 ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Огневая подготовка: учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109246	Эл. ресурс
2	Чубарев, С. В. Огневая подготовка и стрелковое оружие: учебное пособие / С. В. Чубарев, А. А. Щепилов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2394-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123032	Эл. ресурс
3	Кочетков, М. В. Специальная техника: учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96853	Эл. ресурс
4	Кисляк, А. А. Огневая подготовка: учебное пособие / А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск: Томский политехнический университет, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98975	Эл. Ресурс
5	Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства : учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1024-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137662 — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. Ресурс

Основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993)
2. Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 3-ФЗ "О полиции"
3. О противодействии терроризму [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с доп. и изм.).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 2017 г. № 63-ФЗ.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2016 № 174-ФЗ
6. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 2017 г. № 1-ФЗ
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2016 г. № 195-ФЗ
8. Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 2016 г. № 150-ФЗ
9. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма: Федеральный закон 18 от 7 августа 2011 г. № 115-ФЗ Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: Указ Президента РФ 30 ноября 2015 г. № 1203.

9 ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2 Обучающийся из числа лиц с инвалидностью или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Приложение 1

Зав. кафедрой

От студента группы _____

Ф.И.О. _____

Заявление

на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (из числа предложенных университетом):

Прошу утвердить самостоятельно определенную тему выпускной квалификационной работы:

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:

Дата _____ Подпись студента _____

Решение зав. кафедрой
«УТВЕРЖДАЮ»

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО УГГУ
_____ Г.И. Батрак
«___» _____ 20__г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студента

группы ПДк-21

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тема

Содержание задания:

Срок выполнения

Пояснительная записка

Введение.

1.

2.

3.

Заключение

Список используемой литературы

Дата выдачи задания на выпускную квалификационную работу «_____» _____ 202_г.

Дата защиты выпускной квалификационной работы «_____» _____ 202_г.

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ И.О.Фамилия

Нормоконтроль _____ И.О.Фамилия

Одобрено на заседании кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению студент _____ И.О.Фамилия



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Условия отбывания наказания осуждёнными в исправительных
учреждениях**

Допустить к защите
Заведующий кафедрой АУОД,
д.э.н., доцент
Мальцев Николай
Васильевич

«__» _____ 202_ г.

Дипломная работа
40.02.02 Правоохранительная
деятельность
Факультет городского хозяйства,
группа

Научный руководитель
преподаватель

Екатеринбург – 2025

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ

(Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

на выпускную квалификационную работу студента группы _____

(Ф. И.О.)

по теме _____.

В отзыве отмечается:

актуальность рассматриваемой проблемы; степень выполнения задачи исследования; практическая, и теоретическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению; возможность отражения в печати; достоинства, личностные характеристики выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.); оформление ВКР; замечания и рекомендации.

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу

выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

Оценка выпускной квалификационной работы _____

Оценка сформированности общих компетенций _____

Оценка сформированности профессиональных компетенций _____

«___» _____ 202__ г. _____/_____

(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

Ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Условия отбывания наказания осуждёнными в исправительных учреждениях в истории России	9
1.1. Понятие режима и его значение для исправления осужденных	9
1.2. История Уголовно-исполнительной системы	12
Глава 2. Режим исполнения и отбывания наказания	16
2.1. Содержание режима лишения свободы	16
2.2. Порядок и условия отбывания наказания в местах лишения свободы	24
2.3 Функции режима исполнения (отбывания) наказания	28
Глава 3. Изучение условий отбывания наказания осужденными в исправительных учреждениях	34
3.1 Практика отбывания наказания осуждёнными в исправительных учреждениях и преобразование направлений совершенствования условий отбывания осужденных в исправительных учреждениях	34
Заключение	42
Список использованных источников	46
Приложения (при наличии)	50

Примеры библиографических описаний, применяемых при оформлении списка использованных источников

1. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизм её реализации [Текст]: Декларация МОТ от 18.06.1998 // МБТ.1998.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.
6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с изм. от 25 ноября 2010 г.) - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. О концепции национальной безопасности Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 24 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 2.- Ст.170.
8. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
10. О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 8 от 01.07.1996 г. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. О некоторых особенностях, связанных с применением статьи 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.01.2006 г. № 100 - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.